



CÔTE D'IVOIRE TOURISME



# BILAN ANNUEL 2022

OFFICE NATIONAL DU TOURISME

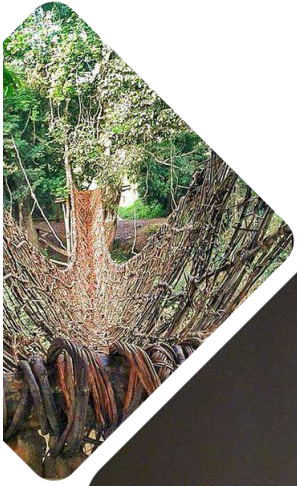
# PLAN

ACRONYMES.....	4
AVANT PROPOS.....	5
1 CÔTE D'IVOIRE TOURISME : OFFICE NATIONAL DU TOURISME.....	7
2 ENVIRONNEMENT TOURISTIQUE EN CÔTE D'IVOIRE.....	14
3 ACTIVITES REALISEES EN 2022.....	32
3.1 DIRECTION DU BUDGET, DES FINANCES ET DES MOYENS GENERAUX.....	33
3.2 DIRECTION MARKETING COMMUNICATION ET DES TECHNOLOGIES DE L'INFORMATION ET DE LA COMMUNICATION.....	68
3.3 DIRECTION DES STATISTIQUES ET SUIVI-EVALUATION.....	140
3.4 DIRECTION DES RELATIONS EXTERIEURES.....	147
3.5 DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES, DE LA FORMATION ET DU PERFECTIONNEMENT.....	391
TABLE DES MATIERES.....	583
LISTE DES TABLEAUX.....	585
LISTE DES ILLUSTRATIONS.....	587
GLOSSAIRE.....	589



Côte d'Ivoire  
Tourisme  
OFFICE NATIONAL DU TOURISME







# ACRONYMES

**ASCAD** : Académie des Sciences, des Arts, des Cultures d'Afriques et des Diasporas Africaines

**CEDEAO** Communauté Economique des États d'Afrique de l'Ouest

**CHSCT** : Comité d'hygiène, de sécurité et des conditions de travail

**CIDT** Côte d'Ivoire Destination Touristique

**CIT** Côte d'Ivoire Tourisme

**CNRA** : Centre National de Recherche Agronomique

**CODINORM** : Côte d'Ivoire Normalisation

**CRE** : Centre de Recherche en Ecologie

**CSST** : Comité Santé Sécurité au Travail

**EECI** Energie Electrique de la Côte d'Ivoire

**EPIC** Etablissement Public à Caractère Industriel et Commercial

**FDFP** : Fonds de Développement de la Formation Professionnelle

**FMI** Fonds Monétaire International

**IES** : Institut d'Ethnosociologie

**IHAAA** : Institut d'Histoire, d'Art et Archéologie Africains

**ILA** : Institut de Linguistique Appliquée

**INPHB** : Institut Polytechnique FHB Yamoussoukro

**INSAAC** : Institut National Supérieur des Arts et de l'Action Culturelle

**LTHR** Logistique, Tourisme, Hôtellerie et Restauration

**OMT** Organisation Mondiale du Tourisme

**PKD** : Pierre Koffi DJEMIS

**PND** : Plan National de Développement

**RSE** : Responsabilité Sociétale des Entreprises

**UAO** : Université Alassane OUATTARA

**UFHB** Université Félix Houphouët Boigny

**UFR** Unité de Recherche et de Formation

**UJLG** : Université Jean Lorougnon Guédé

**UNESCO** : Organisation des Nations Unies pour l'Education, la science et la Culture

**UPGC** : Université Péléforo Gon Coulibaly

**USP** : Université de San-Pedro



# AVANT PROPOS

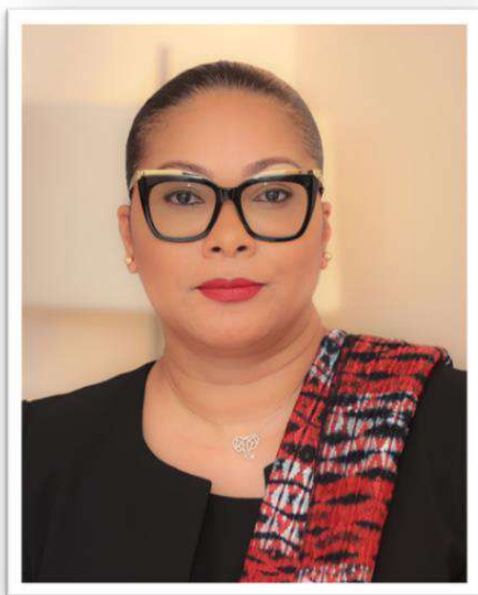


Figure 1 Madame le Directeur Général de CÔTE D'IVOIRE TOURISME

Le tourisme est un secteur, qui est en changement constant. Paradoxalement, il s'est toutefois toujours emparé des opportunités. Aussi, plusieurs phases ont jalonné son histoire :

- à ses débuts, au 19<sup>ème</sup> siècle, une phase artisanale, un balbutiement avec des premières formes d'accueil pour loger les premiers visiteurs ;
- au 20<sup>ème</sup> siècle, une phase industrialisée apportant une professionnalisation, avec pour exemple, des créations de forfaits ;

- et plus récemment, une phase mondialisée avec la possibilité pour des habitants de toute la planète, de se déplacer partout, notamment grâce à des technologies de plus en plus performantes.

En Côte d'Ivoire, après une année 2020 marquée par un coup d'arrêt sans précédent, dû à l'apparition de la maladie à coronavirus COVID-19, une reprise en 2021 en demi-teinte, alternant entre périodes encourageantes et périodes creuses, la destination CÔTE D'IVOIRE se remet petit à petit. Nous n'avons certes pas réussi à retrouver un niveau de fréquentation d'avant crise, et la convalescence paraît longue et ardue, mais, il nous faut garder le cap.

La crise sanitaire traversée aura permis de faire de cette crise : une opportunité pour faire mieux et se réinventer, mais mieux, **pour innover, car c'est en situation de crise, que l'on cherche et trouve des solutions.**

Pourtant, en novembre 2021, les activités militaro russes sont source de nouvelles inquiétudes dans le monde. Le 24 février 2022, la guerre en Ukraine est déclenchée avec le début de l'invasion russe. Le secteur

du tourisme, qui redémarrait à peine, subit un nouveau coup de frein. Les corollaires de la crise russo ukrainienne et ses effets sur le prix du pétrole et du blé, projettent une ombre sur l'industrie du voyage, qui semblait enfin, prendre de l'élan.

Les touristes ont envie de partir, ils demandent des devis, mais ils ont du mal à confirmer tout de suite leurs voyages face à l'incertitude.

Dans cet univers, l'Office national du tourisme, CÔTE D'IVOIRE TOURISME, aux côtés des acteurs du secteur qu'il s'agisse des socio-professionnels, des institutionnels, des collectivités, des touristes eux-mêmes, ou des populations résidentes, va faire preuve d'une capacité d'adaptation et de résilience. Se réinventer et apporter un souffle nouveau n'est plus une option, mais un impératif !

Il nous a fallu revoir le business model avec une nouvelle vision et un plan stratégique de développement et de construction de la destination.

En effet, si l'année 2022 est marquée par la fermeture de nos frontières terrestres, en dépit de la réouverture de l'Aéroport Félix Houphouët Boigny d'Abidjan en juillet 2020, avec un protocole sanitaire strict, il est à noter qu'en 2019, ce sont 1 561 314 touristes que la Côte d'Ivoire a accueillis en provenance de la CEDEAO.

Ce choix de la destination CÔTE D'IVOIRE, témoigne au plan touristique, du caractère pertinent du pays. C'est un pays qui dispose bien d'une histoire incroyablement riche d'atouts, quoique cela ne signifie pas que notre pays soit une destination mûre, mais qu'il faille la construire pour les décennies à venir.

Notre pays a de belles pages d'histoires à inscrire dans l'esprit de nos visiteurs ivoiriens et du monde entier.

C'est pourquoi, nous restons convaincus à l'Office que, le rayonnement de la destination CÔTE D'IVOIRE aura pour socle le tourisme ivoirien, le tourisme domestique.

C'est donc avec force et envie que, en dépit de tout, les regards sont tournés vers l'avenir. Les crises invitent en cela, à ne pas voir simplement le bout du tunnel, mais à se focaliser sur chaque marche à monter, l'une après l'autre.

Nous remercions toutes celles et tous ceux qui nous accompagnent dans cette belle aventure de voyage.

**Madame le Directeur Général  
de CÔTE D'IVOIRE TOURISME  
Malékah MOURAD-CONDE**

# **1 CÔTE D'IVOIRE TOURISME : OFFICE NATIONAL DU TOURISME**

## **1.1 GOUVERNANCE DE CÔTE D'IVOIRE TOURISME**

L'Office du national de tourisme, Côte d'Ivoire tourisme, est situé au 1<sup>er</sup> et 2<sup>ème</sup> étage à l'immeuble ex EECI dans la Commune du Plateau, quartier des affaires de la ville d'Abidjan. Son statut juridique en a fait, un Etablissement public à caractère industriel et commercial (EPIC), comme le stipule le décret n°2014-08 du 08 janvier 2014 déterminant ses attributions, son organisation et son fonctionnement.

Sa mission consiste à promouvoir et à développer le potentiel touristique ivoirien tant au niveau national qu'international, sous la tutelle technique du Ministère du Tourisme, et la tutelle économique et financière, du Ministère chargé de l'Economie et des Finances et du Ministère du Budget et du Portefeuille de l'Etat.

Cet Etablissement est administré par deux organes de gestion : un Conseil de Gestion et une Direction Générale.

La présidence du Conseil de Gestion, constitué de douze membres, est assurée par le Ministre chargé du Tourisme ou son représentant.

### **1.1.1 CONSEIL DE GESTION**

#### **1.1.1.1 MEMBRES DU CONSEIL DE GESTION**

L'article 6 du décret précité indique que le Conseil de Gestion de Côte d'Ivoire Tourisme comprend douze membres :

- le représentant du Président de la République ;
- le représentant du Premier Ministre ;
- le Ministre chargé du Tourisme ou son représentant ;
- le Ministre de l'Intérieur ou son représentant ;
- le Ministre chargé de l'Economie et des Finances ou son représentant ;
- le Ministre chargé du Budget ou son représentant ;
- le Ministre chargé de l'Environnement ou son représentant ;



- le Ministre chargé du Transport ou son représentant ;
- le Ministre chargé de la Culture ou son représentant ;
- le représentant des hôteliers, restaurateurs, débitants de boissons et cabaretiers ou son suppléant ;
- le représentant des agences de voyages ou son suppléant ;
- le représentant des compagnies aériennes ou son suppléant.

Quant à leur mode de désignation, l'article 7 énonce que, le président et les membres du Conseil de Gestion sont nommés par décret pris en Conseil des Ministres, sur proposition des autorités dont ils relèvent.

En cas de vacance de siège par décès, démission ou révocation d'un membre du Conseil de Gestion, il est pourvu à son remplacement dans les mêmes conditions que celles de sa nomination.

La fonction de membre du Conseil de Gestion est incompatible avec tout emploi rémunéré par Côte d'Ivoire Tourisme.

Les articles 9 et 10 énumèrent le rôle et le fonctionnement de cet organe en ces termes.

Le Conseil de Gestion suit de façon permanente la bonne exécution des missions de l'établissement. Il en contrôle la préparation et l'exécution de son budget, approuve ce budget, et examine le compte financier produit par l'Agent comptable en fin d'exercice.

Le Conseil de Gestion se réunit minimalement au moins quatre fois par an sur convocation de son président et aussi souvent que l'exige l'intérêt de l'établissement. Il peut également se réunir à la demande du Directeur Général ou du quart au moins de ses membres.

Il peut y avoir des réunions extraordinaires

Quelles ont été les présences aux réunions du Conseil de gestion en 2022 ?

### **1.1.1.2 PRESENCE DES MEMBRES AUX SESSIONS DU COMITE DE GESTION EN 2022**

POINT DES PRESENCES DES MEMBRES AUX SESSIONS DU COGES AU TITRE DE L'ANNEE 2022								
N°	STRUCTURE	SESSION ORDINAIRE				OBSERVATION		
		1 <sup>ère</sup> session 20 /06/22	2 <sup>ème</sup> session 06/09/22	3 <sup>ème</sup> session 25/10/22	4 <sup>ème</sup> session 16/12/22	Nombre présence /4	Pouvoir émis / 4	Nombre absence / 4
01	Ministère du Tourisme	Présent	Présent	Présent	Présent	4	0	0
02	Présidence de la République	Présent	Présent	Pouvoir au représentant des Hôteliers, restaurateurs, débitants de boisson et cabaretiers	Présent	3	1	0
03	Primature	Absent	Présent	Présent	Pouvoir au représentant du Ministère du Tourisme	2	1	1
04	Ministère de l'Intérieur et de la Sécurité	Présent	Pouvoir au représentant de la Primature	Pouvoir au représentant du Ministère du Tourisme	Pouvoir au représentant de la Présidence de la République	1	3	0
05	Ministère des Transports	Présent	Présent	Pouvoir au représentant Ministère de l'Environnement et du Développement Durable	Présent	3	1	0
06	Ministère de l'Environnement et du Développement Durable	Présent	Présent	Présent	Pouvoir au représentant du Ministère des Transports	3	1	0
07		Absent	Absent	Absent	Absent	0	0	4

	Ministère de la Culture et de la Francophonie							
08	Ministère de l'Economie et des Finances	Pouvoir au représentant du Ministère du Tourisme	Présent	Pouvoir au représentant du Ministère du Budget et du Portefeuille de l'Etat	Pouvoir au représentant des Compagnies Aériennes en Côte d'Ivoire	1	3	0





N°	STRUCTURE	SESSION ORDINAIRE				OBSERVATION		
		1 <sup>ère</sup> session 20 /06/22	2 <sup>ème</sup> session 06/09/22	3 <sup>ème</sup> session 25/10/22	4 <sup>ème</sup> session 16/12/22	Nombre présence /4	Pouvoir émis / 4	Nombre absence / 4
09	Ministère du Budget et du Portefeuille de l'Etat	Pouvoir au représentant du Ministère des Transports	Pouvoir au représentant du Ministère du Tourisme	Présent	Pouvoir au représentant des Compagnies Aériennes en Côte d'Ivoire	1	3	0
10	Compagnies Aériennes en Côte d'Ivoire	Présent	Pouvoir au représentant des Hôteliers, restaurateurs, débitants de boisson et cabaretiers	Présent	Présent	3	1	0
11	Agences de Voyages	Pouvoir au représentant des Hôteliers, restaurateurs, débitants de boisson et cabaretiers	Absente	Absente	Présent	1	1	2
12	Hôteliers, restaurateurs, débitants de boisson et cabaretiers	Présent	Présent	Présent	Pouvoir au représentant des Agences de voyage	3	1	0
TOTAUX : 12 membres devant participer à 4 sessions = 48 présences prévisionnelles						25/48	16/48	07/48

Il est à noter que, certains membres du Conseil de Gestion ne bénéficient pas d'un décret de nomination conformément à l'article 7 du décret n°2014-08 du 08 janvier 2014 et à la loi n°2020-627 du 14 août 2020 fixant les règles générales relatives aux établissements publics nationaux et portant création des catégories d'établissements publics.

Le non-respect des obligations afférentes aux textes légaux et réglementaires ne peut qu'affecter négativement le fonctionnement de l'Établissement public en raison de ses effets néfastes.

## **1.1.2 DIRECTION GENERALE**

### **1.1.2.1 ORDONNATEUR**

En septembre 2021, Madame Malékah MOURAD-CONDE est le Directeur Général de l'Office national du tourisme, nommée par décret n°2021-483 du 8 septembre 2021

La Direction Générale qu'elle dirige est l'organe directif de CIT, dont la première mission ambitionne est de préparer l'avenir de cet Office.

Avec sa vision, le Directeur Général en a donné les orientations stratégiques et coordonne les activités des responsables des cinq directions que compte l'Office.

Aussi en 2022, il a pris position sur des sujets tels que : les finances pour un budget de 6 173 784 618 FCFA le marketing et la politique commerciale, le suivi évaluation et la politique des relations extérieures, et enfin, la gestion des ressources humaines d'un effectif de 135 Agents et la politique sociale.

### **1.1.2.2 DIRECTEURS**

La Direction Générale comprend effectivement et respectivement cinq directions, celles de :

- ressources humaines, de la formation et du perfectionnement ;
- budget, des finances et des moyens généraux ;
- statistiques et du suivi-évaluation ;
- marketing, de la communication, des technologies de l'information et de la communication ; et des
- relations extérieures.

### **1.1.3 ATTRIBUTIONS, ORGANISATION ET FONCTIONNEMENT DE CÔTE D'IVOIRE TOURISME**

Le décret n°2014-08 du 08 janvier 2014 édicte les attributions, l'organisation et le fonctionnement de CIT en son article 4.

CÔTE D'IVOIRE TOURISME est chargé de neuf missions :

- de mettre en œuvre la politique du Gouvernement en matière de promotion touristique.
- de promouvoir et de développer le potentiel touristique de la Côte d'Ivoire au niveau national et international.
- d'assurer l'expansion de l'industrie touristique en faisant connaître et apprécier par toutes actions et mesures de promotion nécessaires les richesses touristiques nationales.
- d'organiser et de coordonner la participation de la CÔTE D'IVOIRE aux foires et salons professionnels majeurs, tant au niveau national qu'au niveau international
- de stimuler les flux touristiques, voyages de groupes, incentives et congrès en provenance des marchés émetteurs grâce à une présence active auprès des Tours Operators.
- d'assurer l'information touristique et de fournir de la documentation aux professionnels locaux et étrangers.
- d'assister les artisans d'art dans le domaine de la production et de la commercialisation de leurs produits.
- d'apporter aux personnes physiques et morales publiques ou privées, œuvrant dans le secteur touristique, l'assistance technique nécessaire à la promotion de leurs activités.
- de réaliser toutes études et d'entreprendre toutes actions commerciales, industrielles, financières et immobilières susceptibles de contribuer, directement ou indirectement, à la réalisation de son objet.

Au cours de l'année 2022, le comité de direction de CIT s'est réuni 13 fois, dans le but de mettre en place et développer la stratégie 2022-2027 de l'Office.

Ces rencontres ont permis également, de partager les indicateurs de chaque direction, de faire le bilan des activités réalisées et faire progresser les performances et les résultats de l'Office. Elles ont été par ailleurs, le lieu pour échanger des informations, en vue de les relayer aux collaborateurs, améliorant ainsi, la communication entre les différents services.

A ces rencontres, toutes les directions ont été représentées le plus souvent, par leur directeur.

Mais dans quel environnement touristique a évolué CIT ?



## **2 ENVIRONNEMENT TOURISTIQUE EN CÔTE D'IVOIRE**

### **2.1 STRATEGIE TOURISTIQUE DU GOUVERNEMENT A L'HORIZON 2025 : « SUBLIME CÔTE D'IVOIRE »**

#### **2.1.1 OBJECTIFS ET APPROCHE**

Cette stratégie ambitieuse et novatrice a pour objectif de faire du secteur touristique national, un haut contributeur à la croissance nationale et positionner la Côte d'Ivoire au rang de 5<sup>ème</sup> puissance touristique de l'Afrique.

Cette stratégie de développement du tourisme est au service d'une triple finalité stratégique pour le pays :

- développer un moteur de croissance du PIB et démultiplier les recettes fiscales
- créer un réservoir d'emplois qualifiés et non qualifiés
- favoriser le développement territorial hors Abidjan

Cette approche avec cette triple finalité ne peut s'inscrire que dans une co-construction avec des conso-acteurs. C'est en cela qu'elle s'est déclinée en quatre piliers de croissance pour le développement à l'horizon 2025, du tourisme ivoirien :

- Top 5 pays touristiques africains ;
- 4 millions de touristes en 2025 ;
- 7/8% du PIB ;
- 600 000 emplois en 2025.

S'y insérant, CIT décide d'une orientation stratégique sur le quinquennat à venir.

## 2.2 RAISON D'UNE VISION DE CÔTE D'IVOIRE TOURISME

L'Office : « CÔTE D'IVOIRE TOURISME vise à être un office national du tourisme reconnu pour son leadership et son audace dans la construction et le rayonnement de la CÔTE D'IVOIRE comme une destination touristique durable, responsable et équitable. ».

Il s'agit d'« AGIR ENSEMBLE POUR REINVENTER LE TOURISME DE DEMAIN ».

Cette vision s'articule autour de huit axes stratégiques à même de construire une destination touristique structurée et harmonieuse.

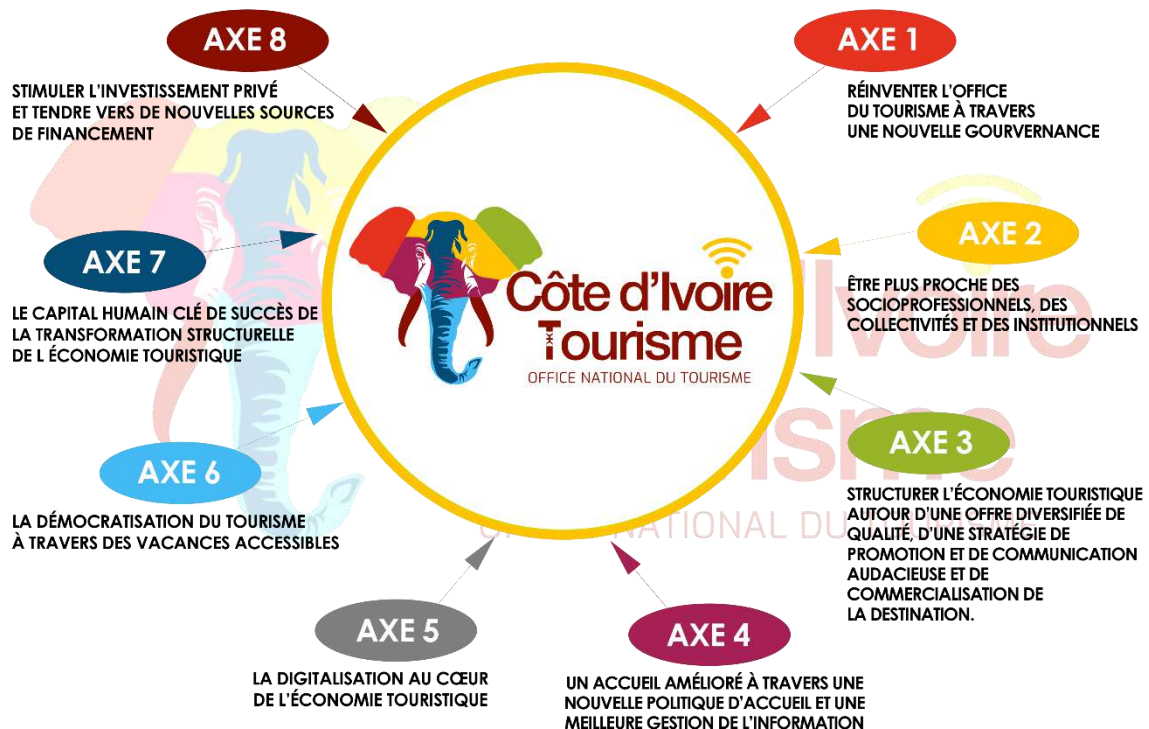


Figure 2 : Huit axes de la stratégie (2022-2027) de Côte d'Ivoire Tourisme

Quel est l'environnement qui a prévalu à la mise en place de cette stratégie ?

## **2.2.1 ENVIRONNEMENT PAYS ET ENVIRONNEMENT DU TOURISME EN CÔTE D'IVOIRE**

Premier producteur mondial de cacao et de noix de cajou, la Côte d'Ivoire enregistre l'un des taux de croissance économique les plus rapides et soutenus en Afrique subsaharienne depuis près d'une dizaine d'années.

Avec une croissance du PIB réel de 8,2 % en moyenne sur la période 2012-19, la Côte d'Ivoire a réussi à contenir la pandémie de COVID-19 pour garder un rythme de croissance positive (2%) en 2020.

En 2021, l'économie ivoirienne progressivement, s'est redressée en dépit des chocs de la pandémie mondiale de Covid-19. La Côte d'Ivoire a réussi à dégager un taux de croissance de 7 % en 2021, bien au-dessus de celui de 6,2% en 2019. En revanche, le taux d'inflation a atteint en moyenne 4,2 %, son niveau le plus élevé depuis 10 ans, contre 0,8 % en 2019 et 2,4 % en 2020, principalement dû à la hausse des prix des denrées alimentaires.

Selon la déclaration des services du Fonds monétaire international (FMI) à l'issue de leur mission à la fin du premier trimestre 2022, la Côte d'Ivoire a démontré une grande résilience face à la pandémie, grâce à une riposte rapide et bien élaborée des pouvoirs publics. Les risques de détérioration sont toutefois élevés et principalement extérieurs. Les autorités ivoiriennes et les services du FMI conviennent de la création d'un espace budgétaire pour financer les dépenses cruciales et accroître la résilience macroéconomique.

Par ailleurs, il est noté que, en raison des effets du conflit en Ukraine, l'économie ivoirienne pourrait connaître un ralentissement de sa croissance et une accélération de l'inflation. La Côte d'Ivoire reste, toutefois, sur une trajectoire économique positive qui devra être renforcée pour accélérer la transformation structurelle de son économie telle qu'envisagée dans la nouvelle stratégie 2030.

Pour ce faire, le pays devrait investir davantage dans de nouveaux domaines à fort potentiel de création de richesses et d'emplois de qualité. Ceux-ci permettraient d'inclure et de générer des dividendes pour les femmes et les couches sociales les plus défavorisées, y compris celles vivant dans les zones rurales les plus reculées.

À travers la mise en œuvre de son plan national de développement (PND) 2021-2025 qui mobilisera 59 000 milliards de FCFA, soit environ 100 milliards de dollars, le gouvernement compte accélérer la transformation structurelle de l'économie et l'accès des populations à l'éducation, à l'eau potable, à l'électricité, aux soins de santé, à la protection sociale, à l'emploi,



etc. Il envisage également de poursuivre le développement du secteur privé, en lui donnant un nouveau souffle, pour en faire un véritable moteur de l'économie ivoirienne.

### **2.2.1.1 ENVIRONNEMENT DU TOURISME DANS LE MONDE ET EN AFRIQUE**

Après deux années marquées par le COVID-19, l'année 2022 a marqué le début de la reprise du secteur touristique dans le monde et en Afrique.

Selon l'Organisation mondiale du tourisme (OMT), il a été enregistré au niveau mondial, 917 millions de touristes, soit un repli de 37%.

Quant à l'Afrique, le continent a accueilli 56,17 millions de touristes étrangers, soit un repli de 35% par rapport à 2019.

C'est certes une reprise, mais pour rappel, nous n'avons pas atteint les chiffres de référence d'avant la maladie à COVID-19, avec pour année de référence l'année 2019.

Seuls quatre pays ont émergé en Afrique en captant 64% des arrivées touristiques.

Sur les 56,7 millions de passagers, le Maghreb avec l'Egypte y compris, s'en sort avec 31 millions contre 25,8 pour l'Afrique subsaharienne.

Les quatre pays qui tirent leur épingle du jeu sont l'Egypte, le Maroc, la Tunisie et l'Afrique du Sud.

L'Egypte y conserve sa place de première destination touristique africaine selon le tableau des arrivées et les recettes touristiques en 2022.

Pays	Arrivées 2022	Arrivées 2019	Recettes touristiques 2022
Egypte	11,70 millions	13,1 millions	10,70 milliards de dollars
Maroc	10,70 millions	12,9 millions	8,74 milliards de dollars
Afrique du Sud	7,12 millions	10,23 millions	2,60 milliards de dollars
Tunisie	6,44 millions	9,50 millions	1,70 milliards de dollars

Tableau 1 Les arrivées et les recettes touristique en 2022

Qu'en est-il de la Côte d'Ivoire ?

## 2.2.1.2 ENVIRONNEMENT DU TOURISME EN CÔTE D'IVOIRE

La Côte d'Ivoire est un pays pertinent d'un point de vue touristique, comme précédemment évoqué : un pays aux atouts indéniables, qui peuvent être traduits par les caractéristiques suivantes :

- Pays avec une situation géographique stratégique ;
- Pays avec des fondamentaux solides ;
- Pays solide et stable institutionnellement ;
- Pays doté de bonnes infrastructures ;
- Pays doté d'un capital naturel exceptionnel ;
- Pays doté d'un capital humain extraordinaire ;
- Pays doté d'une culture riche et diversifiée ;
- Pays doté d'une gastronomie variée ;
- Pays de l'hospitalité ;
- Fort ancrage d'une demande nationale.

Le secteur économique touristique y est important, mais avec une performance qui est limitée par des contraintes.

Depuis le 11 mars 2020, avec la découverte du premier cas de maladie à coronavirus en Côte d'Ivoire, l'industrie du tourisme a été la plus touchée et le sera durablement. Or, notre industrie est celle du voyage, de l'accueil, de la convivialité, de la socialisation, du bonheur et du bien-être.

Cela nous a valu de nous réinventer, de revoir notre modèle économique afin de construire la destination touristique CÔTE D'IVOIRE.

Dans ce contexte sanitaire et en pleine crise russo ukrainienne, la majorité des acteurs du secteur du tourisme ne prévoit pas un retour aux niveaux d'activité pré- pandémie avant 2023. Les données chiffrées disponibles en témoignent.

## 2.2.2 DESTINATION EN CHIFFRES

### 2.2.2.1 CHIFFRES CLES 2021

#### FLUX TOURISTIQUE

	2021	2020
Tourisme International Récepteur	575 819	668 162
Tourisme interne ou tourisme ivoirien ou tourisme domestique	1 240 567	1 005 892

Tableau 2 Flux touristique

Le touriste international récepteur est inférieur à celui de 2020 : année de l'irruption de la maladie à COVID-19.

Les frontières terrestres étant restées fermées toute l'année 2021, cette année 2020 n'a enregistré des données qu'au premier trimestre, avant la fermeture des frontières.

#### CONJONCTURE HOTELIERE

	2021	2020
Hôtel	4394	3708
Nombre de chambres	65994	53117
Nombre de lits	125 160	101386
Taux moyen d'occupation	36,62%	36,3%
Durée moyenne du séjour	2 jours	2 jours
Emplois directs	137 431	132 772

Tableau 3 Conjoncture hôtelière

On note une progression de 686 hôtels pour un volume de chambres en hausse de 12 877.

Le taux d'occupation est stable ainsi que la durée moyenne de séjour.

Néanmoins, pour 12 877 chambres supplémentaires, en termes d'emplois, il aurait fallu y faire correspondre une création d'environ 10 000 emplois. Or, il n'en a été enregistré que 4659.

## INDICATEURS MACROECONOMIQUES

	2021	2020
PIB	1,8%	1,50%
Investissements (Milliards FCFA)	107,33%	143,8

Tableau 4 Indicateurs macro-économiques

Une légère hausse du produit intérieur brut (PIB) est enregistrée pour atteindre 1,8% en 2021, tandis que les investissements ont baissé de 36,47 milliards.

## EVOLUTION DES FLUX TOURISTIQUES INTERNATIONAL RECEPTEUR PAR MODE DE TRANSPORT

Mode de transport	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Aérien	537 000	632 65	719 599	752 317	789983	284 109	575 819
Routier	866 000	916 785	1 029 688	1 153 251	1 220 140	366 042	N/A
Ferroviaire	38 000	34 299	50 975	59 131	60 036	18 011	N/A
Total	1 441 000	1 583 249	1 800 262	1 964 699	207 0159	66 8162	575 819

Tableau 5 Evolution des flux touristiques international récepteur par mode de transport

Le niveau d'avant la maladie à COVID 19 n'a pas été atteint d'une part, et d'autre part, 2021 n'a enregistré aucune entrée terrestre et ferroviaire en raison de la fermeture des frontières terrestres.

Néanmoins, le tourisme sous-régional a toujours été en constante progression.

Alors, quels ont été les motifs de voyages avancés ?



## MOTIFS DE VOYAGE

### Touristes internationaux

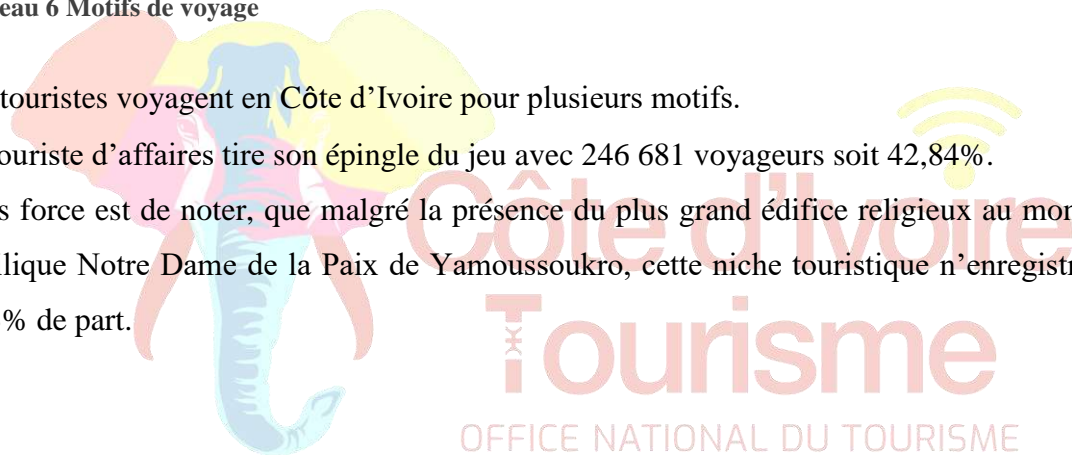
Motifs de voyage	Nombre de Touristes	Proportion (%)
Affaires/Congres/Commerce/Colloques/Séminaires	246 681	42,84
Visites familles	209 022	36,3
Religion/Spirituel	39 904	6,93
Santé	633	0,11
Sport	26 948	4,68
Vacances/Loisirs	27 294	4,74
Autres	25 336	4,4
TOTAL	575 819	100

Tableau 6 Motifs de voyage

Les touristes voyagent en Côte d'Ivoire pour plusieurs motifs.

Le touriste d'affaires tire son épingle du jeu avec 246 681 voyageurs soit 42,84%.

Mais force est de noter, que malgré la présence du plus grand édifice religieux au monde, la Basilique Notre Dame de la Paix de Yamoussoukro, cette niche touristique n'enregistre que 6,93% de part.



Suivant le tableau ci-après, sur les 2 070 159 touristes ayant visité la Côte d'Ivoire en 2019 année de référence avant la maladie à COVID-19, plus de 75 % proviennent essentiellement de la zone CEDEAO. Le reste de l'Afrique représente 10,98%, la France 3,18% et l'Asie 3,68%.

Pays/Zone de provenance	Nombre de Touristes
Pays CEDEAO	1 561 314
Autre Afrique	227 303
Autre Asie	76 182
France	65 831
Chine	35 814
USA	14 905
Liban	10 351
Autre Amérique	4 554
Canada	3 519
Italie	2 277
Suisse	4 554
Allemagne	1 242
Angleterre	1 242
Autre Europe	61 070
Total	2 070 159

Tableau 7 Provenance des visiteurs par pays

Au plan du trafic aérien, les données disponibles font apparaître d'autres informations.

## 2.2.2.2 STATISTIQUES AEROPORTUAIRES 2022

Source AERIA

### TRAFIC PASSAGERS

	Domestique	CEDEAO	Hors CEDEAO	Corres	Service	Départ	Arrivée
<b>Janvier</b> 121 413	3950	16 293	35 437	7990	565	64 235	57 178
<b>Février</b> 122 827	4143	15 071	34 792	7772	600	62 378	60 449
<b>Mars</b> 144 460	4547	18 463	41 538	8972	530	74 050	70 410
<b>Avril</b> 126 584	4097	15 640	36 522	7813	418	64 490	62 094
<b>Mai</b> 150 692	4334	19 667	42 488	9739	407	76 635	74 057
<b>Juin</b> 166 086	3911	19 673	50 119	11 257	500	85 460	80 626
<b>Juillet</b> 198 001	3864	24 236	53 101	12 986	494	94 681	103320
<b>Août</b> 201 273	3656	26 049	58 968	11 955	558	101 186	100 087
<b>Sept</b> 175 374	3085	24 508	50 066	13 304	476	91 439	83 935
<b>Octobre</b> 175 387	3729	23 480	46 567	14 239	508	88 523	86 864
<b>Novembre</b> 169 499	3345	25 196	42 991	14 164	475	86 171	83 328
<b>Décembre</b> 177 957	3593	23 683	45 051	13 895	536	86 758	91 199
<b>Total</b>	46 254	251 959	537 635	134 086	6 067	976 006	953 547

Tableau 8 Trafic passagers

Le total du trafic passager en 2022 est de 1 929 553, soit 953 547 arrivées contre 976 000 départs, contre 1 647 832 passagers enregistrés en 2021. En somme une amélioration du trafic passager est noté.

## 2.2.2.3 STATISTIQUES AEROPORTUAIRES 2021

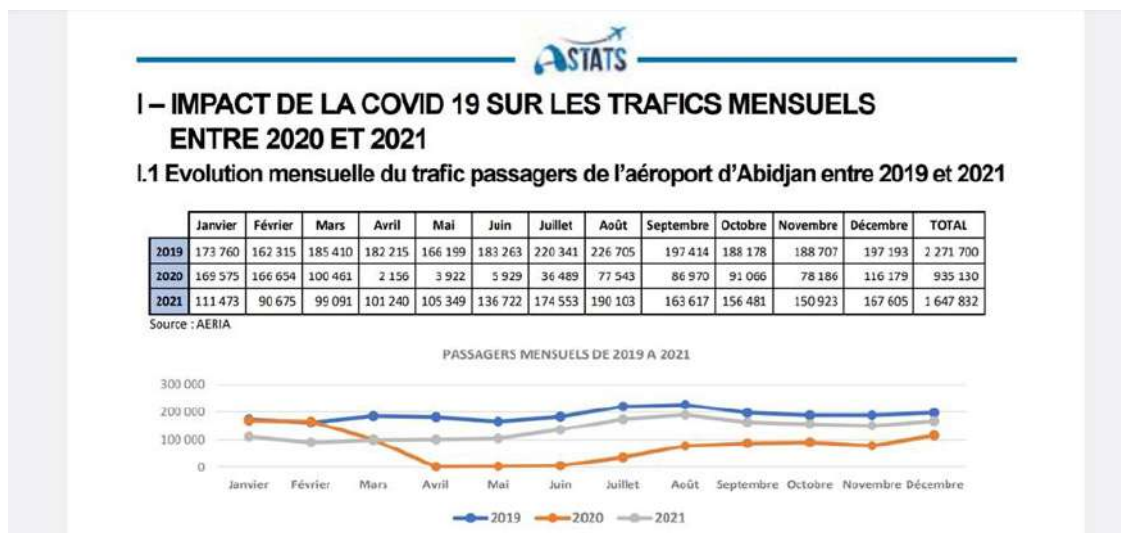


Figure 3 Impact de la COVID 19 sur les trafics mensuels entre 2020 et 2021. Source ANAC  
Qu'en est-il des provenances des visiteurs ?

### PAYS DE PROVENANCE DES TOURISTES INTERNATIONAUX 2021



Figure 4 Répartition du trafic passager commercial par région 2021. Source ANAC

En 2021, il est clairement admis que, plus de la moitié du trafic passager, environ 56% concerne la CEDEAO et le reste de l'Afrique.

Quant aux transporteurs présents sur le territoire ivoirien, les compagnies Ait France et Corsair viennent en tête du peloton.

## VI- ACTIVITES DES TRANSPORTEURS ETRANGERS EN 2021 VS 2020

### VI.1 Vols réguliers en 2021 VS 2020

#### VI.1.1 Trafic passagers régulier par compagnie

N°	COMPAGNIES	PASSAGERS			
		2021	2020	EVOLUTION	PART EN 2021
1	AIR FRANCE	253 039	139 318	81,6%	27,84%
2	CORSAIR INTERNATIONAL	103 868	60 356	72,1%	11,43%
3	EMIRATES AIRLINES	79 704	24 858	220,6%	8,77%
4	ROYAL AIR MAROC	75 606	40 582	86,3%	8,32%
5	BRUSSELS AIRLINES	73 559	32 921	123,4%	8,09%
6	ASKY AIRLINES	52 453	21 291	146,4%	5,77%
7	ETHIOPIAN AIRLINES	52 426	39 180	33,8%	5,77%
8	AIR SENEGAL SA	42 661	20 453	108,6%	4,69%
9	TURKISH AIRLINES	41 056	18 763	118,8%	4,52%
10	MEA AIR LIBAN	36 248	23 186	56,3%	3,99%
11	TUNISAIR	24 657	17 201	43,3%	2,71%
12	AIR BURKINA	20 666	13 632	51,6%	2,27%
13	MAURITANIA AIRLINES	19 229	7 446	158,2%	2,12%
14	QATAR AIRWAYS	16 448	na*	na*	1,81%
15	KENYA AIRWAYS	8 809	13 855	-36,4%	0,97%
16	AIR PORTUGAL	8 471	9 100	-6,9%	0,93%
17	AFRICA WORLD AIRLINES	na	1 360	na	na
18	AIR ALGERIE	na	2 054	na	na
19	EGYPTAIR	na	1 153	na	na
20	RWANDAIR	na	3 854	na	na
21	SOUTH AFRICAN AIRWAYS	na	3 303	na	na
<b>Total passagers réguliers</b>		<b>908 900</b>	<b>493 866</b>	<b>84,0%</b>	<b>100%</b>

Source : AERIA

na\* : données non-disponibles car ces compagnies aériennes ont suspendu leurs exploitations sur l'aéroport d'Abidjan.

Figure 5 Activités des transporteurs étrangers en 2021 vs 2020. Source ANAC



La compagnie Air France maintient sa position de leader sur le marché avec près de 28%, suivie CORSAIR avec 11,5% de part de marché.

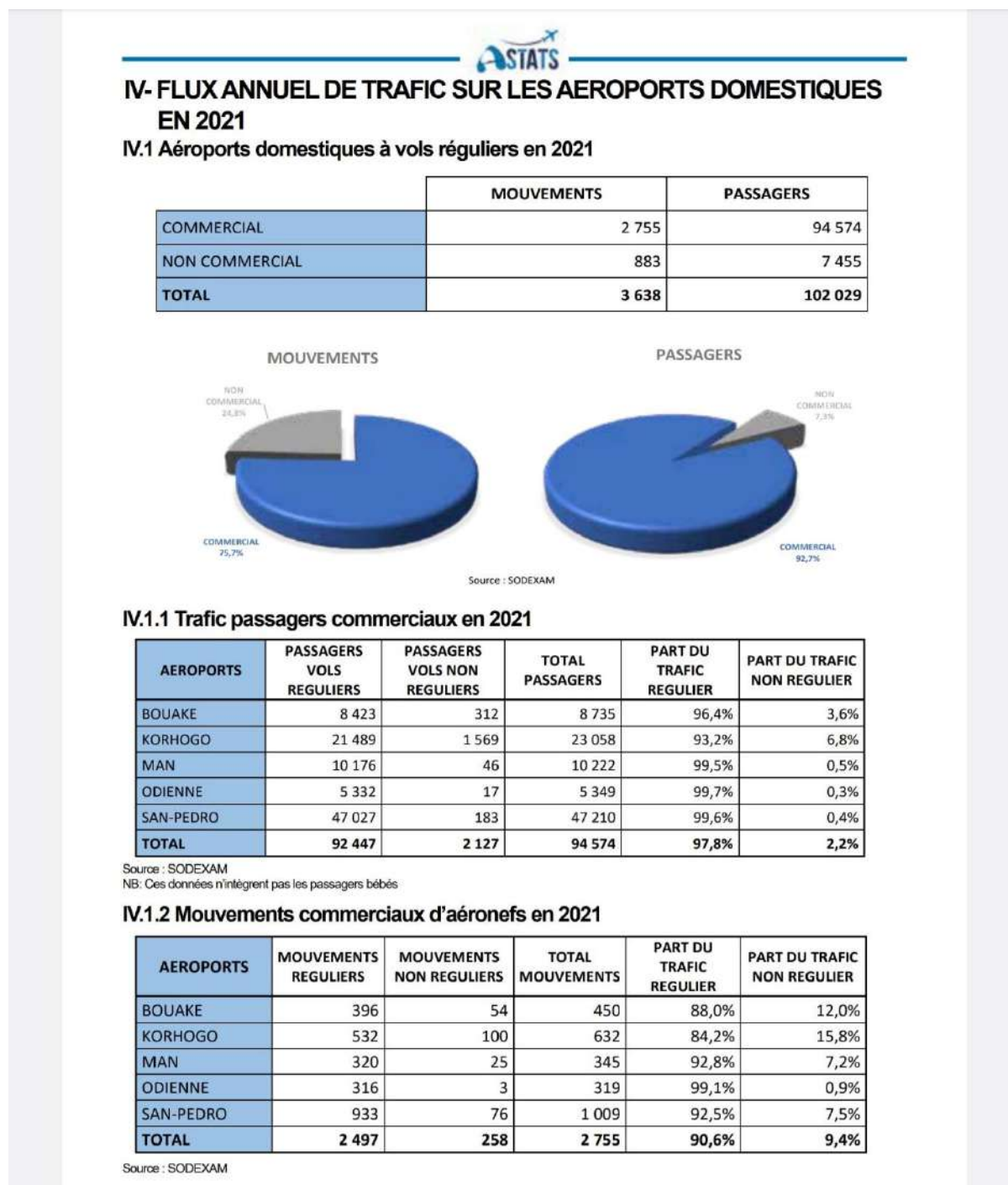


Figure 6 Flux annuel de trafic sur les aéroports domestiques. Source ANAC

La Côte d'Ivoire dispose de cinq aéroports commerciaux, mais n'enregistre qu'un faible nombre de passagers.

Le tourisme domestique par voie aérienne mérite une attention particulière.

L'aéroport de SAN PEDRO enregistre le plus grand nombre de passagers en vol régulier, tandis que l'aéroport de Korhogo enregistre le plus grand nombre de passagers en vols non réguliers.



## VII- ACTIVITES DES TRANSPORTEURS IVOIENS EN 2021 VS 2020

### VII.1 Trafic commercial des transporteurs ivoiriens à activités régulières

en 2021 VS 2020

#### VII.1.1 Vols internationaux

	CATEGORIE	2021	2020	EVOLUTION
Air Côte d'Ivoire	Passagers	510 923	281 726	81,4%
	Mouvements	6 928	4 181	65,7%
	Fret [sans poste] en Tonnes	1 048	759	38,1%
Solenta Aviation Côte d'Ivoire	Passagers	na	na	-
	Mouvements	614	649	-5,4%
	Fret [sans poste] en Tonnes	2 111	2 402	-12,1%

Source : AERIA

#### VII.1.2 Vols domestiques

	CATEGORIE	2021	2020	EVOLUTION
Air Côte d'Ivoire	Passagers	94 844	54 887	72,8%
	Mouvements	2081	1 338	55,5%
	Fret [sans poste] en Tonnes	31	59	-47,5%
Solenta Aviation Côte d'Ivoire	Passagers	na	na	-
	Mouvements	0	0	-
	Fret [sans poste] en Tonnes	0	0	-

Source : AERIA

#### VII.1.3 Destinations étrangères desservies par les transporteurs ivoiriens à activités régulières en 2021

❖ Air Côte d'Ivoire



Figure 7 Activités des transports ivoiriens en 2021 vs 2022

## XI- POSITION CONCURRENTIELLE DE L'AÉROPORT D'ABIDJAN EN 2021

Tableau comparatif du trafic aérien de 15 aéroports d'Afrique de l'Ouest

PAYS	VILLE	AÉROPORT	IATA Code	Mouvements	Passagers internationaux	Passagers domestiques	Passagers en Transit	Passagers	Fret (Tonnes)
BENIN	COTONOU	Aéroport International de Cotonou	COO	7 162	354 933	-	1 393	356 326	4 948
BURKINA FASO	OUAGA	Aéroport de Ouagadougou	OUA	9 298	343 087	17 374	80 046	440 507	8 798
CÔTE D'IVOIRE	ABIDJAN	Aéroport Felix Houphouët-Boigny	ABJ	26 069	1 420 136	94 493	110 157	1 624 786	28 437
GHANA	ACCRA	Kotoka International Airport	ACC	37 870	1 269 898	722 721	117 008	2 109 627	46 699
GUINEE	CONAKRY	Aéroport de Conakry GBessia	CKY	8 530	389 961	10 395	54 570	454 926	4 892
GUINEE-BISSAU	BISSAU	Oswaldo Vieira International Airport	OXB	1 078	80 412	-	2 779	83 191	309
MALI	BAMAKO	Aéroport International de Bamako-Sénou	BKO	17 040	612 681	154 612	39 529	806 822	15 046
MAURITANIA	NOUAKCHOTT	Aéroport de Nouakchott	NKC	5 956	269 840	19 527	50 774	340 141	3 099
NIGER	NIAMEY	Diori Hamani International Airport	NIM	20 294	232 948	35 825	-	268 773	9 635
NIGERIA	ABUJA	Nnamdi Azikiwe International Airport	LOS	85 369	584 637	4 821 549	-	5 406 186	4 512
NIGERIA	LAGOS	Murtala Muhammed Airport Two (MMA2)	ABV	87 661	1 596 844	4 093 627	4 937	5 695 408	133 292
NIGERIA	PORT HARCOURT	Port Harcourt International Airport	PHC	11 320	69 751	929 111	-	998 862	4 036
SENEGAL	DAKAR	Aéroport international Blaise Diagne	DSS	23 043	1 725 541	-	126 636	1 852 177	37 225
SIERRA LEONE	FREETOWN	Lungi International Airport	FNA	2 224	157 497	-	54 085	211 582	3 103
TOGO	LOME	Aéroport de Lomé-Tokoin	LFW	12 195	856 651	-	24 787	881 438	20 040

Source : Airports Council International (ACI)

Figure 8 Position concurrentielle de l'aéroport d'Abidjan en 2021

A titre comparatif, pour ce qui relève de l'aéroport d'Abidjan, il enregistre un niveau faible de passagers domestiques à l'inverse de l'aéroport d'Accra au Ghana, qui a accueilli: 94 493 passagers contre 722 721 passagers.

Voyons à présent, la destination au plan sanitaire.

## **2.2.3 DESTINATION AU PLAN SANITAIRE ET SECURITAIRE**

### **2.2.3.1 SUR LE PLAN SANITAIRE**

Le nombre de nouveaux cas de COVID-19 enregistrés dans le pays connaît une baisse significative depuis le début de l'année 2022.

Aussi, au regard de la faible circulation du virus de la COVID-19 et de l'absence d'apparition de nouveaux variants, observés dans le pays, à ce jour, le Conseil National de Sécurité a-t-il décidé des mesures d'allègement subséquentes :

- le port du masque n'est plus obligatoire, sauf dans les endroits clos et lors des grands rassemblements ;
- les voyageurs à destination de la Côte d'Ivoire présentant la preuve d'une vaccination complète seront dispensés de test PCR ;
- les participants aux cérémonies et spectacles présentant la preuve d'une vaccination complète seront dispensés de test antigénique.

Les nouvelles dispositions en vigueur en Côte d'Ivoire pour les voyageurs sont celles-ci.

Tout voyageur au départ ou à l'arrivée de Côte d'Ivoire n'ayant pas suivi un parcours vaccinal complet (2 injections au minimum pour les vaccins à 2 doses, ou 1 injection au minimum pour les vaccins à dose unique), doit se munir d'une attestation de test PCR Covid-19 négatif datant de 3 jours au plus à partir de la date de prélèvement.

En cas de non présentation de ce document, le voyageur peut s'exposer à un refus d'embarquer de la part de la compagnie aérienne, auprès de laquelle il est recommandé de se rapprocher pour tout complément d'information.

Par ailleurs, tout passager au départ, à l'arrivée et en transit à Abidjan doit remplir le formulaire de déclaration de déplacement disponible en ligne, l'imprimer et le présenter à l'enregistrement.

Le port du masque est obligatoire dans les transports en commun, les services publics et privés et tous les espaces publics. Le non-respect des gestes barrières peut être passible d'amende.

Mais, selon l'Institut national de l'hygiène publique (INHP), la Côte d'Ivoire a enregistré 380 cas de dengue dont 3 décès à fin septembre 2022, contre 291 cas en 2019. La dengue est une dangereuse maladie dont les symptômes sont la fièvre, les maux de tête, des courbatures et des

saignements. Ces signes se manifestent dans les trois à 14 jours qui suivent la piqûre par le moustique.

Par ailleurs, les problèmes d'assainissements et de gestion de la salubrité sont une contrainte à adresser en urgence.

### **2.2.3.2 SUR LE PLAN SÉCURITAIRE**

La dernière rencontre du Conseil National de Sécurité aura permis de relever une stabilité de l'environnement sécuritaire et notamment, une baisse significative des incidents enregistrés dans divers domaines.

Concernant le volet de la lutte contre le terrorisme, avec le retrait de l'opération Barkhane et de la Task Force Takuba du Mali, il a été décidé du renforcement des capacités des Forces de Défense et de Sécurité afin d'anticiper et de lutter efficacement contre les menaces terroristes et les incursions à nos frontières.

S'agissant toujours de la lutte contre le terrorisme, une nouvelle stratégie de gestion et de sécurisation du Parc National de la Comoé a été décidée. Cette stratégie, qui s'inspire de l'expérience d'*African Parks Network* (APN) dans sa gestion du Parc National de la Pendjari, au Bénin, vise à créer un espace d'aires protégées face aux nouveaux enjeux sécuritaires, économiques, sociaux et environnementaux.

Il faut noter également la perception de la Côte d'Ivoire à l'extérieur, à l'instar de la carte de France Diplomatie, qui montre la perception la plus commune envers la destination ivoirienne (Cf. carte ci-dessous).

La carte présente trois zones avec des risques variables d'une zone à une autre.

Les zones formellement déconseillées (rouge sur la carte)

La zone frontalière avec le Mali et le Burkina Faso : compte tenu du risque terroriste et d'enlèvement, l'intégralité de la zone frontalière de la Côte d'Ivoire avec le Mali et le Burkina Faso est formellement déconseillée.

Il est également formellement déconseillé de se rendre quel que soit le motif dans le nord du district du Zanzan et l'est du district des Savanes ainsi que dans le parc national de la Comoé.

Les zones déconseillées sauf raison impérative (orange sur la carte)

Ce sont les régions frontalières du Libéria.



La zone située à la frontière libérienne, notamment les villes de Tabou, Taï et Grabo, est déconseillée sauf raison impérative, en raison des attaques armées qui s’y produisent occasionnellement.

Les zone de vigilance renforcée (jaune sur la carte)

Le reste du pays est en vigilance renforcée.



Figure 9 Côte d'Ivoire en zone de vigilance

Après la présentation de l’environnement touristique, quelles ont été les activités déroulées par l’Office en 2022 ?

### 3 ACTIVITES REALISEES EN 2022





### **3.1 DIRECTION DU BUDGET, DES FINANCES ET DES MOYENS GENERAUX**

## BILAN ANNUEL 2022

Le rapport de ce département est établi en application de l'article 77 du décret n° 2021-677 du 03 novembre 2021, portant régime financier et comptable des Etablissements Publics Nationaux (EPN).

Il analyse et évalue la situation des moyens financiers et des crédits ouverts à Côte d'Ivoire Tourisme, l'Office national du tourisme, au titre de la gestion 2022.

L'organisation de cet Office a prévu également, la présence d'un Contrôleur budgétaire et d'un Agent Comptable, qui chacun dans le cadre de ses compétences et attributions concourt avec le Directeur Général, à la gestion budgétaire et comptable de l'Etablissement.

Côte d'Ivoire Tourisme est dotée de l'autonomie financière.

Ses ressources sont constituées (Cf. Décret N°2014-08 du 08 janvier 2014) :

- des produits de la taxe à l'embarquement sur les titres de transport aérien ;
- des subventions et dotations éventuelles du Budget de l'Etat ;
- des produits des conventions passées avec les organismes publics, privés et les sociétés nationales et étrangères ;
- des dons et legs ;
- des produits des cessions de ses biens, meubles ou immeubles et ;
- toutes taxes spécifiques qui pourraient être créées.

Son personnel, est composé de fonctionnaires et de contractuels. L'effectif au 31 décembre 2022, s'est établi à 135 Agents, dont 48 fonctionnaires et 87 contractuels.

### 3.1.1 EXECUTION DU BUDGET

#### 3.1.1.1 PRESENTATION DU BUDGET 2022

Le budget 2022 de Côte d'Ivoire Tourisme, s'équilibre en ressources et en emplois à **6 173 784 618 FCFA**.

Initialement de *5 162 224 618 FCFA*, il a été modifié, suite à une intégration d'excédents budgétaires issus des gestions antérieures d'un montant de **1 000 000 000 FCFA** au titre des réserves (Titre II) ; et une allocation de crédits complémentaires d'un montant de **11 560 000 FCFA**, relative à la revalorisation des salaires des fonctionnaires et agents de l'Etat, décidé par le Président de la République, lors de son adresse à la nation du 06 Août 2022.

Ce budget se repartie comme suit :

- TITRE I (FONCTIONNEMENT) : 5 173 784 618 FCFA
- TITRE II (INVESTISSEMENT) : 1 491 037 860 FCFA (dont 491 037 860 FCFA, de Dotation du Titre I)

##### 3.1.1.1.1 Ressources du Titre I et du Titre II

###### ☐ Les Ressources du Titre I :

Elles sont constituées :

- d'une Subvention d'exploitation hors budget, pour un montant de 2 816 784 618 FCFA (54%) ;
- de Recettes fiscales affectées (Produits de la taxe à l'Embarquement Aéroportuaire), pour un montant de 2 300 000 000 FCFA (44%) ;
- de Produits et profits divers (produits escomptés de prestations divers et autres produits) pour un montant de 57 000 000 FCFA (1%).



❑ Les Ressources du Titre II

Elles sont constituées :

- de Réserves, pour un montant de 1 000 000 000 FCFA (67%) ;
- de la Dotation du Titre I, pour un montant de 491 037 860 FCFA (33%).



**3.1.1.1.2 Emplois du Titre I et du Titre II**

Ils se présentent comme suit :

Emplois du Titre I

Ils sont constitués des dépenses liées à la promotion, aux salaires et indemnités du personnel, aux renforcements des capacités du personnel (Formation), aux abonnements (consommation Electrique ; poste et télécommunication), ainsi qu'à celles relatives au fonctionnement des services.

Le tableau ci-après, dresse leur répartition.

LIBELLE	MONTANT	PART DANS LE TOTAL (%)
PROMOTION : Chap/Lig.620/634/6379.1/6379.2/6379.3/6379.4/639.4/ 639.5/639.7/639.8/640.3/649.3	2 642 243 344 FCFA	51%
SALAIRES ET INDEMNITES : Chap. (650/657/661)	991 432 191 FCFA	19%
FORMATION : Chap. (635)	80 000 000 FCFA	2%
ABONNEMENTS : Chap. (611/633)	88 250 000 FCFA	2%
AUTRES DEPENSES DE FONCTIONNEMENT : (le reste des chapitres composant le Titre I)	1 372 359 083 FCFA	27%
TOTAL	5 173 359 083 FCFA	100%

Tableau 9 Répartition des emplois du Titre I

Comme constaté l'essentiel de ces emplois est consacré à la promotion (51%) et au fonctionnement des services de l'Office (27%).

## BILAN ANNUEL 2022

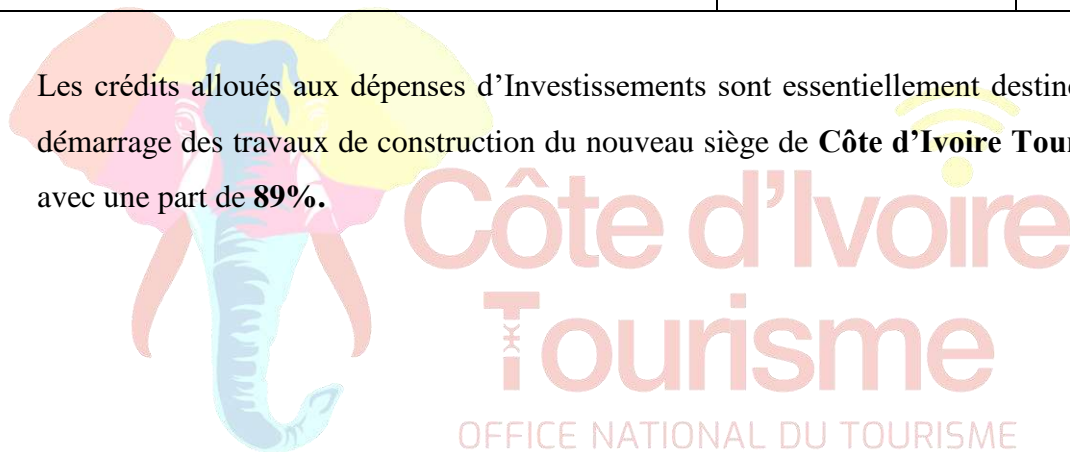
### ☐ Emplois du Titre II

**Tableau 10 Répartition des emplois du Titre II**

Ils se déclinent comme suit :

LIBELLE	MONTANT	PART DANS LE TOTAL (%)
AUTRES IMMOBILISATIONS INCORPORELLES : Chap. 210	5 000 000 FCFA	<1%
CONSTRUCTION D'EXPLOITATION : Chap. 221	1 331 037 860 FCFA	89%
EQUIPEMENT DU CONTRÔLE BUDGETAIRE : Chap. 222	5 000 000 FCFA	<1%
MATERIEL DE TRANSPORT : Chap. 225	65 000 000 FCFA	4%
MOBILIER ET AGENCEMENT DE BUREAU : Chap. 226	80 000 000 FCFA	5%
EQUIPEMENT DE L'AGENCE COMPTABLE : Chap. 228	5 000 000 FCFA	< 1%
<b>TOTAL</b>	<b>1 491 037 860 FCFA</b>	<b>100%</b>

Les crédits alloués aux dépenses d'Investissements sont essentiellement destinées au démarrage des travaux de construction du nouveau siège de **Côte d'Ivoire Tourisme**, avec une part de **89%**.



### 3.1.1.2 EXECUTION DU BUDGET 2022

#### 3.1.1.2.1 Exécution des Ressources du Titre I et du Titre II

La situation d'exécution des ressources du Titre I et du Titre II, au 31 décembre 2022, extraite du RICI EPN, jointe en annexes, se résume comme suit :

☐ Titre I (Fonctionnement)

LIBELLE	PREVISION (A)	EMISSION DE TITRES DE RECETTES (B)	ECART (B-A)	TAUX DE REALISATION (B/A)*100
RECETTES FISCALES AFFECTEES	2 300 000 000	2 759 822 627	459 822 697	120%
SUBVENTION D'EXPLOITATION BE	2 816 784 618	2 816 784 618	0	100%
PRODUITS ET PROFITS DIVERS (RECETTES ACCIDENTELLES DIVERS)	57 000 000	21 375 543	- 35 624 457	37%
TOTAL	5 173 784 618	5 597 982 858	424 198 240	108%

Tableau 11 Répartition des exécutions des ressources du Titre I

Les ressources du Titre I affichent au terme de la gestion, un taux d'exécution global de 108%, avec une belle performance réalisée au niveau des recettes fiscales affectées, qui dégagent un excédent de 459 822 697 FCFA.

En outre, la subvention d'exploitation attendue d'un montant de 2 816 784 618 FCFA, a été entièrement exécutée.

Contrairement aux ressources propres (Produits et profits divers), qui n'ont pu être exécutées, en raison de la non organisation du Salon International du Tourisme d'Abidjan (SITA), duquel était escompté ces ressources, à travers la vente de stands et diverses prestations, le montant de 21 375 543 FCFA, inscrit, est relatif à la provision constituée pour la prise en charge des factures d'électricité, des mois de novembre et décembre.

## BILAN ANNUEL 2022

### ☐ Titre II (Investissement)

L'exécution des ressources du Titre II, se présente comme suit :

CHAPITRE BUDGETAIRE	LIBELLE	PREVISION (A)	EMISSION DE TITRES DE RECETTES (B)	ECART (B-A)	TAUX DE REALISATION (B/A)*100
106	Dotation du Titre I	491 037 860	160 000 000	- 331 037 860	33%
117	Réserves	1 000 000 000	848 776 900	- 151 223 100	85%
<b>TOTAL</b>		<b>1 491 037 860</b>	<b>1 008 776 900</b>	<b>- 482 260 960</b>	<b>68%</b>

**Tableau 12 Répartition des exécutions des ressources du Titre II**

Estimées à 1 491 037 860 FCFA, les émissions de Titres de recettes réalisées au terme de la gestion se chiffrent à 1 008 776 900 FCFA.

Les Titres de recettes émis sur les réserves sont relatif à l'avance de démarrage du marché de construction du siège de Côte d'Ivoire Tourisme.

#### **3.1.1.2.2 Exécution des emplois des Titre I et Titre II**

La situation d'exécution des emplois du Titre I et du Titre II, au 31 décembre 2022, extraite du RICIEPN, jointe en annexes, se résume comme suit :

### ☐ Titre I (Fonctionnement)

Sur une dotation de 4 682 746 758 FCFA hors dotation du Titre I au Titre II, ces emplois ont été exécutés à hauteur de 4 536 408 483 FCFA soit un taux d'exécution de 97%.

La répartition de ces emplois est donnée dans le graphique ci-dessous :



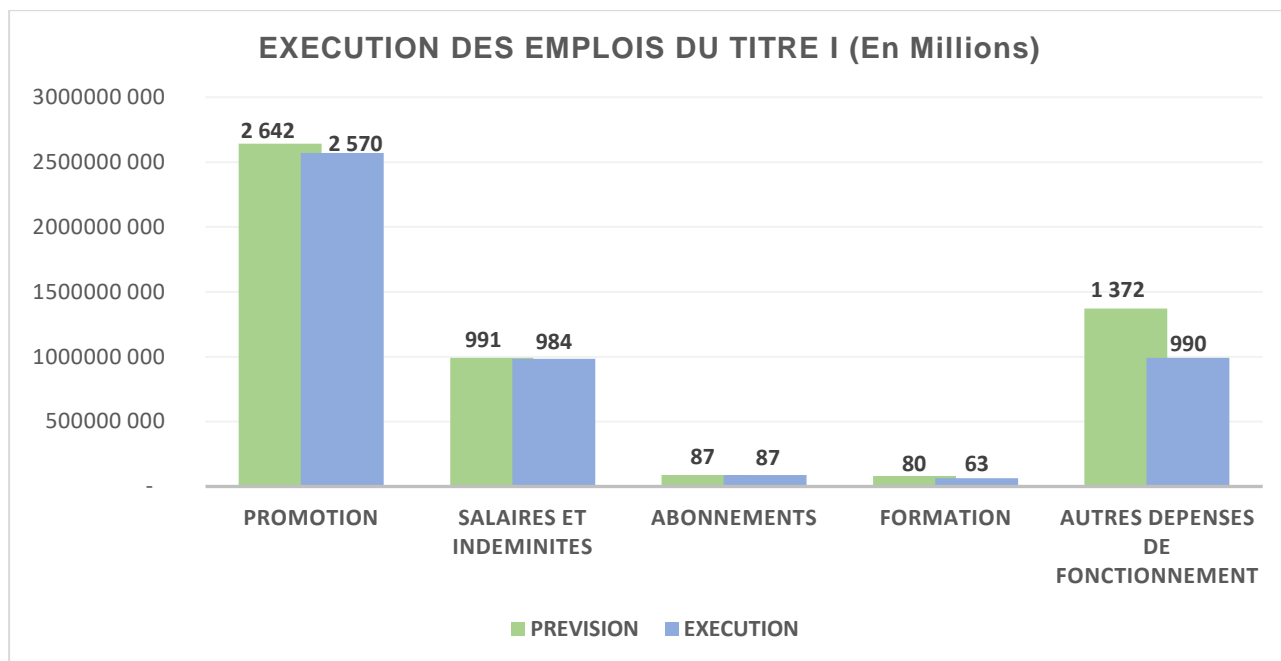


Figure 10 Situation d'exécution des Emplois du Titre I:  
Titre II (Investissement)

L'exécution des emplois du Titre II, est donnée à travers le graphique suivant :

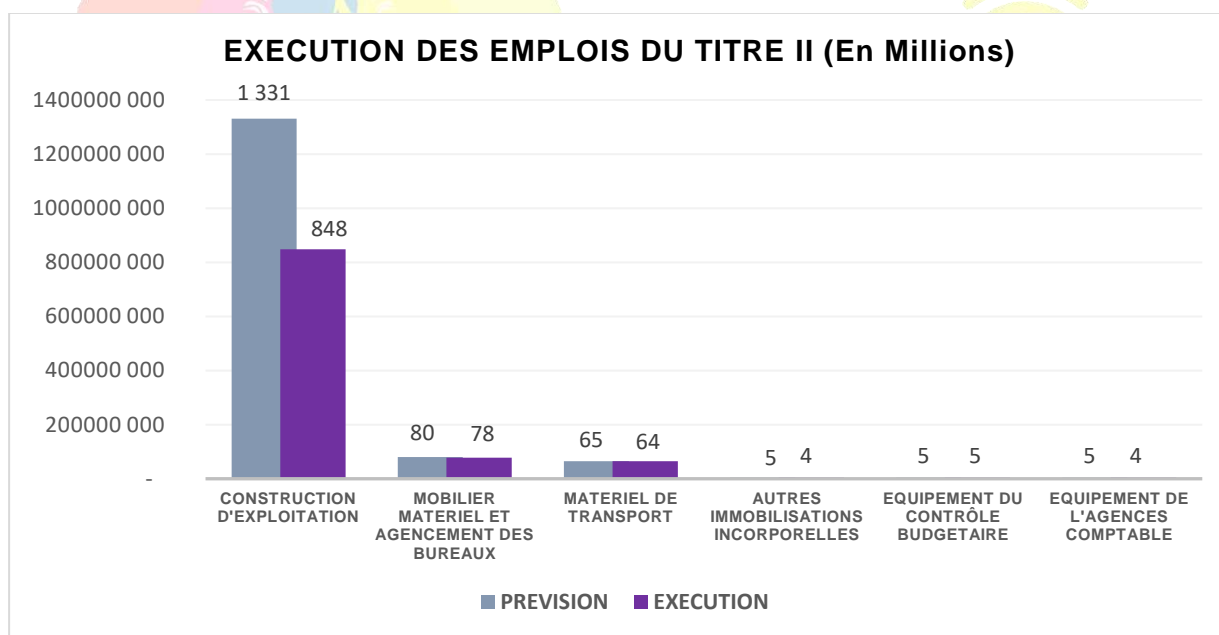


Figure 11 Situation d'exécution des Emplois du Titre II

Estimés à 1 491 037 860 FCFA, les emplois du Titre II (Investissement) ont été exécutés à hauteur de 1 006 620 336 FCFA, soit un taux d'exécution de 68%.

Ce montant intègre l'avance de démarrage du marché de construction du siège de Côte d'Ivoire Tourisme, d'un montant de 848 776 900 FCFA, le marché ayant été approuvé en décembre 2022.

**3.1.1.2.3 Recouvrement des Ressources du Budget 2022**

☐ Titre I (Fonctionnement)

La situation de recouvrement des ressources du Titre I est donnée dans le graphique ci -après

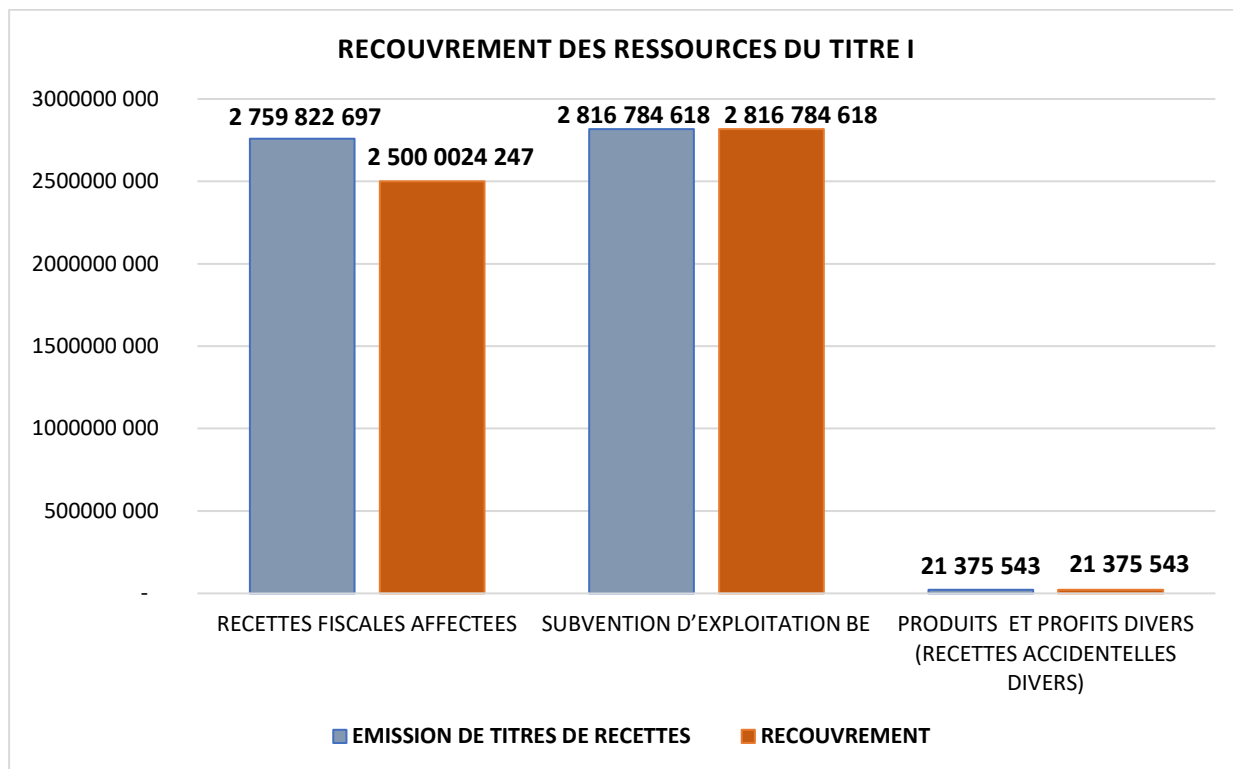


Figure 12 Recouvrement des ressources du Titre I

La situation de recouvrement des ressources du Titre I, dégage un taux de recouvrement global de 95 %, avec un recouvrement de 100% de la subvention du Budget de l'Etat, et des recettes fiscales affectées (Taxe d'embarquement, de 91%.

Concernant les recettes fiscales affectées, sur une prise en charge de 2 759 822 627 FCFA, 2 500 004 247 FCFA, ont été recouverts par l'Agence Comptable de Côte d'Ivoire Tourisme, soit des restes à recouvrer de 259 818 450 FCFA.

En plus du recouvrement de la taxe au titre de 2022, s'intègre un montant de 7 813 008 FCFA, correspondant aux recouvrements de la gestion précédente et des gestions antérieures.

Au terme de la gestion 2022, le cumul des recouvrements des recettes fiscales affectées (la taxe d'embarquement), s'établit à 2 578 018 255 FCFA, et les restes à recouvrer à 2 787 519 640 FCFA. (cf. ANNEXES

## BILAN ANNUEL 2022

### ☐ Titre II (Investissement)

CHAPITRE BUDGETAIRE	LIBELLE	EMISSION DE TITRES DE RECETTES (B)	RECOUVREMENT (C)	TAUX DE RECOUVREMENT (C/B)*100
106	Dotation du Titre I	160 000 000	160 000 000	100 %
117	Réserves	848 776 900	-	-
<b>TOTAL TITRE II</b>		<b>1 008 776 900</b>	<b>160 000 000</b>	<b>16%</b>

**Tableau 13 Recouvrement du titre II**

La situation de recouvrement des ressources du Titre II, dégage un taux de recouvrement de 16%.

### 3.1.1.2.4 Résultat Budgétaire

Le résultat budgétaire de la gestion 2022, se décline comme suit :

	TOTAL RESSOURCES (TITRES DE RECETTES) EMIS (R)	TOTAL EMPLOIS ORDONNANCES (D)	RESULTAT BUDGETAIRE (R-D)
TITRE I (FONCTIONNEMENT)	5 597 892 858	4 696 408 483	901 574 375
TITRE II (INVESTISEMENT)	1 008 776 900	1 006 620 336	2 156 564
<b>TOTAL (TITRE I+TITRE II)</b>	<b>6 606 759 758</b>	<b>5 703 028 819</b>	<b>903 730 939</b>

**Tableau 14 Résultat budgétaire**

Le résultat budgétaire de la gestion 2022, dégage un solde créditeur de 903 730 939 FCFA.

### **3.1.2 COMMENTAIRES DES ECARTS**

Dans cette troisième partie du rapport, il sera procédé au commentaire des écarts observés au terme de la gestion, entre les crédits alloués et les emplois réalisés, chapitre par chapitre.

#### **3.1.2.1 Emplois du Titre I (Fonctionnement)**

La situation d'exécution par chapitre du Titre I, au 31 décembre 2022, se présente comme suit :

Chapitre 610 : Electricité - Eau (42 500 000 FCFA)

Ce chapitre a financé, les charges liées à la consommation d'électricité de l'Office au cours de la gestion 2022. Le solde nul enregistré en fin de gestion, résulte de l'engagement du reliquat des crédits en Dépenses Engagées Non Ordonnancées (DENO).

Chapitre 611 : Carburants et lubrifiants (110 000 000 FCFA)

La dotation du chapitre a financé la fourniture de carburant à l'Office,

Selon les Marché N° 2022-0-0-0264/08-350, et N° 2022-0-0-0265/08-350, attribué respectivement aux compagnies pétrolières Total Energies et VIVO ENERGY.

Chapitre 619 : Autres fournitures d'exploitation (83 000 000 FCFA)

Ce chapitre a financé, les besoins en fournitures de bureau, fournitures informatiques, fournitures de pneumatiques, et fournitures techniques, pour un montant total de 82 977 350 FCFA, soit 99.97%.

Chapitre 620 : Transports et frets (131 000 000 FCFA)

Ce chapitre a été exécuté à hauteur de 99.19%.

Chapitre 631 : Loyers Leasing et charges locatives (130 750 000 FCFA)

Ce chapitre a financé, les charges locatives du siège de l'Office et les frais de location de matériels divers, pour un montant de 130 310 000 FCFA, soit 99.66%.

Chapitre 632 : Entretien et réparations (173 651 688 FCFA)

Ce chapitre a financé, la prise en charge des contrats d'entretien, de maintenance des installations du siège (plomberie, électricité, climatisation etc.) et, ceux relatifs à la réparation du matériel (véhicules, matériels informatiques et téléphoniques etc.), pour un montant de 173 547 138 FCFA, soit 99.94%.

## BILAN ANNUEL 2022

### Chapitre 633 : Postes et Télécommunications (45 750 000 FCFA)

La dotation allouée au chapitre a financé les frais de télécommunication de l'Office. Son solde nul en fin de gestion, résulte de l'engagement du reliquat des crédits en Dépenses Engagées Non Ordonnancées (DENO).

### Chapitre 634 : Frais de réception (10 000 000 FCFA)

Les crédits alloués à ce chapitre ont été entièrement consommés dans les frais de réceptions offertes par la Direction Générale, aux personnalités et opérateurs du secteur du tourisme.

### Chapitre 635 : Formation professionnelle (80 000 000 FCFA)

Les crédits affectés à ce chapitre ont été consommés à 79.80%, dans le financement du renforcement des capacités du personnel, à travers la réalisation de séminaires. Ceux-ci, ont été réalisés selon les marchés N° 22-0-0-1-0092/08-350 et N°22-0-0-1-0093/08-350, attribués respectivement aux cabinets de formations MD HOLDING INTER, et NC CONSULTING.

### Chapitre 636 : Frais du Contrôleur Budgétaire (22 720 000 FCFA)

Les crédits affectés à ce chapitre, ont entièrement financé l'achat de fournitures de bureau, fournitures techniques et le règlement des indemnités du Contrôleur Budgétaire.

### Chapitre 637 : Opérations programmées - sous-traitance (1 891 513 763 FCFA)

Ce chapitre a financé pour un montant de 1 835 477 377 FCFA, soit 97.04% :

- les frais d'organisation des activités de promotion intérieure (1 645 285 616 FCFA);
- le Fonds de Développement Touristique (FDT), (99 191 761 FCFA);
- la régie d'avances du Bureaux du Tourisme de Washington, Berlin, Rio de Janeiro, et de Madrid, (41 000 000 FCFA).

### Chapitre 638 : Frais de fonctionnement de l'Agence Comptable (25 000 000 FCFA)

Les crédits alloués ont entièrement servi à l'achat de fournitures de bureau et de fournitures techniques et au règlement des indemnités de l'Agent Comptable.

### Chapitre 639 : Autres services extérieurs (595 179 131 FCFA)

Ce chapitre a financé la prise en charge de la production des supports de promotion touristique (la documentation, la publicité), la location et l'aménagement de stands en Côte d'Ivoire, la



## BILAN ANNUEL 2022

location de main-d'œuvre, les honoraires, commissions et courtages, pour un montant de 584 788 242 FCFA, soit 98.25%.

### Chapitre 640 : Charges permanentes (89 724 985 FCFA)

Les crédits affectés à ce chapitre ont servi à financer, la couverture en Assurance multirisques professionnels du siège, du parc automobile de l'Office, et les indemnités de responsabilité des membres du Conseil de Gestion, pour un montant cumulé de 35 981 135 FCFA, soit un taux d'exécution de 40.10%.

### Chapitre 649 : Charges exceptionnelles (261 025 000 FCFA)

La dotation allouée au chapitre a permis de financer, à travers des subventions, d'une part, l'organisation de manifestations à caractère touristique, réalisées par des personnes morales, publiques ou privées, et d'autre part, à financer l'assurance maladie du personnel de l'Office, pour un montant cumulé de 259 945 184 FCFA, soit 99.59%.

### Chapitre 650 : Frais et Charges du personnel permanent (422 352 732 FCFA)

Les crédits alloués ont financé les dépenses liées aux salaires, aux charges sociales et aux indemnités d'incitation du personnel fonctionnaire en service à Côte d'Ivoire Tourisme, pour un montant de 420 000 719 FCFA, soit 99.44%.

### Chapitre 657 : Frais et Charges du personnel non permanent (556 661 176 FCFA)

Ce chapitre a financé les dépenses liées aux salaires, aux charges sociales et aux indemnités d'incitation du personnel contractuel, en service à Côte d'Ivoire Tourisme, pour un montant de 553 764 788 FCFA, soit 99.48%.

### Chapitre 661 : Taxes et impôts directs (12 418 283 FCFA)

La dotation allouée au chapitre a servi à financer, les charges liées à l'impôt sur les salaires du personnel (fonctionnaires et contractuels), pour un montant de 10 401 805 FCFA, soit 83.76%.

### **3.1.2.2 Les Emplois du Titre II (Investissement)**

La situation d'exécution des emplois du Titre II, par chapitre au terme de la gestion 2022 se présente comme suit :

## BILAN ANNUEL 2022

Chapitre 206 : Autres immobilisations incorporelles (5 000 000 FCFA)

Les crédits alloués au chapitre ont été consommés à hauteur de 98.70%, pour l'achat de logiciels informatiques et d'antivirus, pour le parc informatique de l'Office.

Chapitre 221 : Construction d'Exploitation (1 331 037 860 FCFA)

La dotation affectée à ce chapitre a été consommée, à hauteur de **63.77%** au profit du démarrage des travaux de construction du nouveau siège de Côte d'Ivoire.

Chapitre 222 : Equipement du Contrôle Budgétaire (5 000 000 FCFA)

Ce chapitre a été entièrement exécuté, pour l'acquisition de mobiliers de bureau et de matériels informatiques au profit du Contrôle Budgétaire.

Chapitre 225 : Matériel de Transport (65 000 000 FCFA)

Ce chapitre a financé, à hauteur de 64 599 999 FCFA, l'acquisition de quatre véhicules de service, au profit de la Direction Générale.

Chapitre 226 : Mobilier, matériel et agencements des bureaux (80 000 000 FCFA)

Ce chapitre a été exécuté à 97.89%, pour l'acquisition de mobiliers, de matériels de bureaux et d'équipements Informatiques.

Chapitre 228 : Equipement de l'Agent Comptable (5 000 000 FCFA)

Cette dotation a été consommée, à 99.86 %, pour l'acquisition de mobiliers de bureau et de matériels informatiques au profit de l'Agence Comptable.

### CONCLUSION

La gestion 2022, s'achève avec une exécution budgétaire satisfaisante.

Les objectifs en termes de ressources ont été réalisés à 99%, les dépenses contenues à 90%, et un solde budgétaire créditeur de 903 730 939 FCFA.

Après les annexes à la gestion budgétaire, dans les pages suivantes, un aperçu des activités dans les autres départements est abordé.

ANNEXES

**ANNEXE 1 BUDGET 2022 ET ACTES DE MODIFICATIONS**



# BILAN ANNUEL 2022

**BUDGET 2022**

**MIN. DE TUTELLE : 350 Ministère du Tourisme et des Loisirs**

**ETABLISSEMENT : CIT Côte d'Ivoire Tourisme**

**EPIC : N° ME 72**

Subventions Etat		
Destination	Nature	Montant
882520101	6321	584.872.191
882520101	6322	720.352.427
882520201	6322	1.500.000.000
<b>Total des Subventions</b>		<b>2.805.224.618</b>

**TITRE I FONCTIONNEMENT**

EMPLOIS			
Chap	LIBELLES	Budget 2021	Budget 2022
610	Electricité & eau	42.500.000	42.000.000
611	Carburants et lubrifiants	110.000.000	110.000.000
619	Autres fournitures d'exploit.	83.000.000	83.000.000
620	Transports et frets	131.000.000	131.000.000
631	Loyers, leasings & charges loc.	130.750.000	130.750.000
632	Entretien et réparations	173.651.688	173.651.688
633	P.T.T.	45.750.000	45.750.000
634	Frais de réception	10.000.000	10.000.000
635	Formation professionnelle	80.000.000	80.000.000
636	Frais fonct. Cont. Budgétaire	22.720.000	22.720.000
637	Ss-trait. /opérations program.	2.524.863.186	1.891.513.763
638	Frais fonct. Agence comptable	25.000.000	25.000.000
639	Autres services	595.179.131	595.179.131
640	Charges permanentes	89.724.985	89.724.985
649	Charges exceptionnelles	361.025.000	261.025.000
650	Frais charges personnel perm.	377.480.868	410.792.732
657	Personnel non permanent	589.384.440	556.661.176
661	Taxes et impôts directs	13.006.883	12.418.283
691	Dotations au titre II	223.803.997	491.037.860
<b>TOTAL DES EMPLOIS TITRE I</b>		<b>5.628.840.178</b>	<b>5.162.224.618</b>

RESSOURCES			
Chap	LIBELLES	Budget 2021	Budget 2022
750	Produits et profits divers	80.000.000	57.000.000
757	Emissions gestions antérieures	500.000.000	0
761	Subv. exploitation hors projet	2.465.840.178	2.805.224.618
780	Autres Ressources affectées	2.583.000.000	2.300.000.000
<b>TOTAL DES RESSOURCES TITRE I</b>		<b>5.628.840.178</b>	<b>5.162.224.618</b>

04.01.2023



Yaya DIOMANDÉ

## BILAN ANNUEL 2022

**BUDGET 2022**

MIN. DE TUTELLE : 350 Ministère du Tourisme et des Loisirs

ETABLISSEMENT : CIT Côte d'Ivoire Tourisme

EPIC : N° ME 72

Subventions Etat		
Destination	Nature	Montant
Total des Subventions		0

### TITRE II INVESTISSEMENT

EMPLOIS			
Chap	LIBELLES	Budget 2021	Budget 2022
206	Immobilisations incorporelles	7.000.000	5.000.000
221	Construction d'exploitation	1.000.000.000	331.037.860
222	Equipement contr. budgétaire	5.000.000	5.000.000
225	Matériel de transport	145.000.000	65.000.000
226	Mobilier, mat., agenc. de bureau	61.803.997	80.000.000
228	Equipement agence comptable	5.000.000	5.000.000
<b>TOTAL DES EMPLOIS TITRE II</b>		<b>1.223.803.997</b>	<b>491.037.860</b>

RESSOURCES			
Chap	LIBELLES	Budget 2021	Budget 2022
106	Dotation du Titre I	223.803.997	491.037.860
117	Réserves	1.000.000.000	0
<b>TOTAL DES RESSOURCES TITRE II</b>		<b>1.223.803.997</b>	<b>491.037.860</b>

  
 Yaya DIOMANDÉ



MINISTRE DU BUDGET  
ET DU PORTEFEUILLE DE L'ETAT



REPUBLIQUE DE COTE D'IVOIRE  
UNION - DISCIPLINE - TRAVAIL

ARRETE N° 0068 /MBPE/DGBF/DBE/SD-ASSSCL/HM/SAC du 07 MAR 2022

Portant création de chapitre et intégration d'excédents budgétaires d'un montant d'un milliard (1 000 000 000) FCFA dans le budget de Côte d'Ivoire Tourisme (CIT), exercice 2022.

**LE MINISTRE DU BUDGET ET DU PORTEFEUILLE DE L'ETAT**

- Vu la Constitution ;
- Vu la Loi Organique n°2014-336 du 05 juin 2014, relative aux lois de finances ;
- Vu la Loi Organique n°2014-337 du 05 juin 2014, portant code de transparence dans la gestion des Finances publiques ;
- Vu la Loi n°2020-627 du 14 août 2020, fixant les règles générales relatives aux Etablissements Publics Nationaux et portant création de catégories d'Etablissements Publics ;
- Vu la Loi n°2021-899 du 21 décembre 2021, portant budget de l'Etat pour l'année 2022, notamment l'annexe dite « budget des Etablissements Publics Nationaux » ;
- Vu le Décret n°2019-81 du 23 janvier 2019, portant charte de gestion des programmes et des dotations ;
- Vu le Décret n°2019-190 du 06 mars 2019, portant déconcentration de l'ordonnancement ;
- Vu le Décret n°2019-222 du 13 mars 2019 portant modalités de mise en œuvre des contrôles financier et budgétaire des Institutions, des Administrations Publiques, des Etablissements Publics Nationaux et des Collectivités Territoriales ;
- Vu le Décret n°2021-176 du 26 mars 2021, portant nomination du Premier Ministre, Chef du Gouvernement ;
- Vu le Décret n°2021-181 du 6 avril 2021, portant nomination des membres du Gouvernement ;
- Vu le Décret n°2021-190 du 28 avril 2021 portant attributions des membres du Gouvernement ;
- Vu le Décret n°2021-677 du 3 novembre 2021, portant régime financier et comptable des Etablissements Publics Nationaux ;
- Vu le Décret n°2021-800 du 08 décembre 2021, portant organisation du Ministère du Budget et du Portefeuille de l'Etat ;
- Vu l'arrêté interministériel n°0001/MPMBPE/MEF du 14 janvier 2020, portant réforme des procédures et circuits d'exécution des recettes et des dépenses du budget de l'Etat et mise en œuvre du Système d'Information Budgétaire ;
- Vu l'Instruction n°98-MEF du 05 juillet 1990, relative aux modalités d'application du décret n°81-137 du 18 février 1981 susvisé ;
- Vu le courrier n°007/MINTOUR/CIT/DBFMG du 11 janvier 2022 du Directeur Général de Côte d'Ivoire Tourisme ;

Considérant les nécessités de service ;

0062658



**ARRETE**

**Article 1<sup>er</sup> :** Est autorisée, pour l'exercice 2022, la création du chapitre 117 « Réserves » dans le budget de Côte d'Ivoire Tourisme.

**Article 2 :** Est autorisée, l'intégration d'excédents budgétaires d'un montant d'un milliard (1 000 000 000) FCFA dans le budget de Côte d'Ivoire Tourisme

**Article 3 :** Le budget 2022 de Côte d'Ivoire Tourisme est modifié conformément aux tableaux ci-dessous :

**ETABLISSEMENT (EPIC : N° ME 72) : Côte d'Ivoire Tourisme (CIT)**

**TITRE II : INVESTISSEMENT**

**RESSOURCES**

Chapitres	Libellé	Dotation initiale	Variation		Dotation finale
			Debit	Crédit	
117	Réserves	0	0	1 000 000 000	1 000 000 000
<b>TOTAL RESSOURCES</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1 000 000 000</b>	<b>1 000 000 000</b>

**EMPLOIS**

Chapitres	Libellé	Dotation initiale	Variation		Dotation finale
			Debit	Crédit	
221	Construction d'exploitation	331 037 860	0	1 000 000 000	1 331 037 860
<b>TOTAL EMPLOIS</b>		<b>331 037 860</b>	<b>0</b>	<b>1 000 000 000</b>	<b>1 331 037 860</b>

**Article 4 :** les crédits sont destinés à la prise en charge des travaux de construction du siège de l'Etablissement.

**Article 5 :** L'Ordonnateur, le Contrôleur Budgétaire et l'Agent Comptable auprès de Côte d'Ivoire Tourisme (CIT), sont chargés, chacun en ce qui le concerne, de l'exécution du présent arrêté qui sera enregistré, publié et communiqué partout où besoin sera.

**Ampliations :**

- CAB/MBPE
- CAB/MINTOUR
- DGBF/MBPE
- DGMP/MBPE
- DBE/DGBF
- DCB/DGBF
- DAF/MINTOUR
- DG/CIT
- AC, CB/CIT



*Mawq*



MINISTRE DU BUDGET  
ET DU PORTEFEUILLE DE L'ETAT



REPUBLIQUE DE COTE D'IVOIRE  
UNION - DISCIPLINE - TRAVAIL

DIRECTION GENERALE DU BUDGET  
ET DES FINANCES

LE DIRECTEUR GENERAL

N° **3291** /MBPE/DGBF/DBE/SD-AEFR

Abidjan, le 22 NOV. 2022

A  
Mesdames et Messieurs les  
Ordonnateurs des  
Etablissements Publics  
Nationaux (EPN)

**Objet :** Notification du budget 2022 révisé des EPN

Pour tenir compte des incertitudes induites par le déclenchement du conflit armé en Ukraine et de ses effets subséquents notamment la hausse des prix des matières premières et des denrées alimentaires, des aménagements ont été apportés, en cours d'exercice, au budget initial de certains Etablissements Publics Nationaux (EPN). Ces modifications intègrent également l'incidence des mesures de revalorisation salariale en faveur des fonctionnaires et agents de l'Etat annoncées par le Président de la République lors de son adresse à la Nation du 06 août 2022.

En vue de prendre en compte ces aménagements, je vous prie de trouver ci-joint les nouvelles notifications budgétaires de vos établissements. ☞

**Ampliations**

- Contrôleurs Budgétaires
- Agents Comptables



**TRAORE Seydou**  
*Directeur Général du Budget  
et des Finances*



# BILAN ANNUEL 2022

COLLECTIF 2022

MIN. DE TUTELLE 350 Ministère du Tourisme

ETABLISSEMENT : CIT Côte d'Ivoire Tourisme

EPIC : N° ME 72

Subventions Etat		
Destination	Nature	Montant
882520201	6322	1.500.000.000
882520101	6321	596.432.191
882520101	6322	720.352.427
<b>Total des Subventions</b>		<b>2.816.784.618</b>

## TITRE I FONCTIONNEMENT

EMPLOIS			
Chap	LIBELLES	Budget Voté 2022	Collectif 2022
610	Electricité & eau	42.000.000	42.000.000
611	Carburants et lubrifiants	110.000.000	110.000.000
619	Autres fournitures d'exploit.	83.000.000	83.000.000
620	Transports et frets	131.000.000	131.000.000
631	Loyers, leasings & charges loc.	130.750.000	130.750.000
632	Entretien et réparations	173.651.688	173.651.688
633	P.T.T.	45.750.000	45.750.000
634	Frais de réception	10.000.000	10.000.000
635	Formation professionnelle	80.000.000	80.000.000
636	Frais fonct. Cont. Budgétaire	22.720.000	22.720.000
637	Ss-trait. /opérations program.	1.891.513.763	1.891.513.763
638	Frais fonct. Agence comptable	25.000.000	25.000.000
639	Autres services	595.179.131	595.179.131
640	Charges permanentes	89.724.985	89.724.985
649	Charges exceptionnelles	261.025.000	261.025.000
650	Frais charges personnel perm.	410.792.732	390.066.228
657	Personnel non permanent	556.661.176	588.947.680
661	Taxes et impôts directs	12.418.283	12.418.283
691	Dotations au titre II	491.037.860	491.037.860
<b>TOTAL DES EMPLOIS TITRE I</b>		<b>5.162.224.618</b>	<b>5.173.784.618</b>

RESSOURCES			
Chap	LIBELLES	Budget Voté 2022	Collectif 2022
750	Produits et profits divers	57.000.000	57.000.000
761	Subv. exploitation hors projet	2.805.224.618	2.816.784.618
780	Autres Ressources affectées	2.300.000.000	2.300.000.000
<b>TOTAL DES RESSOURCES TITRE I</b>		<b>5.162.224.618</b>	<b>5.173.784.618</b>

18 . 11 . 2022



**GUIRI Anicet Pacôme**

# BILAN ANNUEL 2022

COLLECTIF 2022

MIN. DE TUTELLE 350 Ministère du Tourisme

ETABLISSEMENT : CIT Côte d'Ivoire Tourisme

EPIC : N° ME 72

Subventions Etat		
Destination	Nature	Montant
Total des Subventions		0

## TITRE II INVESTISSEMENT

EMPLOIS			
Chap	LIBELLES	Budget Voté 2022	Collectif 2022
206	Immobilisations incorporelles	5.000.000	5.000.000
221	Construction d'exploitation	331.037.860	1.331.037.860
222	Equipement contr. budgétaire	5.000.000	5.000.000
225	Matériel de transport	65.000.000	65.000.000
226	Mobilier, mat., agenc. de bureau	80.000.000	80.000.000
228	Equipement agence comptable	5.000.000	5.000.000
<b>TOTAL DES EMPLOIS TITRE II</b>		<b>491.037.860</b>	<b>1.491.037.860</b>

RESSOURCES			
Chap	LIBELLES	Budget Voté 2022	Collectif 2022
106	Dotation du Titre I	491.037.860	491.037.860
117	Réserves	0	1.000.000.000
<b>TOTAL DES RESSOURCES TITRE II</b>		<b>491.037.860</b>	<b>1.491.037.860</b>

18.11.2022



**GUIRI Anicet Pacôme**

**ANNEXE 3 ETAT D'EXECUTION DU BUDGET AU 31/12/22EXTRAIT DU  
RICI EPN**





# BILAN ANNUEL 2022

## SITUATION D'EXECUTION BUDGETAIRE EN RECETTE



CODE EPN ME72  
NOM EPN COTE D'IVOIRE TOURISME

Exercice Budgétaire : 2022

A la Date : 31/12/22

République de Côte d'Ivoire

Chapitre	Arti & Paragr	Libellé	Dotation initiale (1)	Dotation après Transfert(2)	Antérieures(3)	Recettes émises		Montant recouvré	Reste à recouvrer	Taux Exécution
						Mois(4)	Total(5)			
106		Dotation du Titre I	491 037 860	491 037 860	160 000 000	0	160 000 000	0	160 000 000	32,58
117		Reserves	0	1 000 000 000	0	848 776 900	848 776 900	0	848 776 900	84,88
	1171	Reserves du Titre I	0	0	0	0	0	0	0	0,00
	1172	Reserves du Titre II	0	1 000 000 000	0	848 776 900	848 776 900	0	848 776 900	84,88
	1178	Reserves speciale pour certificats FNI	0	0	0	0	0	0	0	0,00
141		Subvention d'equipement BGF	0	0	0	0	0	0	0	0,00
	1411	Transferts en capital aux EPA	0	0	0	0	0	0	0	0,00
	1412	Transferts en capital aux EPIC	0	0	0	0	0	0	0	0,00
	1413	Transferts en capital aux ASSIMILES	0	0	0	0	0	0	0	0,00
142		Subvention d'equipement BSIE/TRESOR	0	0	0	0	0	0	0	0,00
	1421	Transferts en capital aux EPA	0	0	0	0	0	0	0	0,00
	1422	Transferts en capital aux EPIC	0	0	0	0	0	0	0	0,00
	1423	Transferts en capital aux ASSIMILES	0	0	0	0	0	0	0	0,00
750		Produits et profits divers	57 000 000	57 000 000	0	21 375 543	21 375 543	0	21 375 543	37,50
	7500	Commissions et courtages	0	0	0	0	0	0	0	0,00
	7502	Loyers sur biens immobiliers	0	0	0	0	0	0	0	0,00
	7503	profits sur change	0	0	0	0	0	0	0	0,00
	7506	Reversement provisions d'engagement non utilisee	0	0	0	21 375 543	21 375 543	0	21 375 543	0,00
	7509	Recettes accidentelles diverses	57 000 000	57 000 000	0	0	0	0	0	0,00
757		Emissions sur gestions anterieures	0	0	0	0	0	0	0	0,00
	7575	Produits et profits divers - gestions anterieures	0	0	0	0	0	0	0	0,00
	7578	Ressources affectees sur gestions anterieures	0	0	0	0	0	0	0	0,00
	7579	Autres recettes sur gestions anterieures	0	0	0	0	0	0	0	0,00
761		Subvention d'exploitation BGF	2 805 224 618	2 816 784 618	2 816 784 618	0	2 816 784 618	0	2 816 784 618	100,00
	7610	Subventions d'équilibre - Personnel	584 872 191	596 432 191	596 432 191	0	596 432 191	0	596 432 191	100,00
	7611	Subventions d'équilibre - Achats de biens et servic	720 352 427	720 352 427	720 352 427	0	720 352 427	0	720 352 427	100,00
	7612	Bourses en Côte d'Ivoire	0	0	0	0	0	0	0	0,00
	7619	Subventions d'équilibre - Autres	1 500 000 000	1 500 000 000	1 500 000 000	0	1 500 000 000	0	1 500 000 000	100,00
780		Ressources affectees	2 300 000 000	2 300 000 000	2 523 700 697	236 122 000	2 759 822 697	0	2 759 822 697	119,99
	7800	Recettes fiscales affectees	2 300 000 000	2 300 000 000	2 523 700 697	236 122 000	2 759 822 697	0	2 759 822 697	119,99
	7809	Autres ressources affectees	0	0	0	0	0	0	0	0,00
<b>Total Titre de recette :</b>			<b>5 653 262 478</b>	<b>6 664 822 478</b>	<b>5 500 485 315</b>	<b>1 106 274 443</b>	<b>6 606 759 758</b>	<b>0</b>	<b>6 606 759 758</b>	<b>99,13</b>

Edité le: Lundi Février 20 2023 1:11 PM

Page 1 de 1

# BILAN ANNUEL 2022



CODE EPN ME72  
NOM EPN COTE D'IVOIRE TOURISME

## SITUATION D'EXECUTION BUDGETAIRE EN DEPENSE DE FONCTIONNEMENT

Exercice Budgétaire 2022



A la Date : 31/12/22

République de Côte d'Ivoire

Chapitre	Arti & Paragr	Libellé	Dotation initiale (1)	Dotation après Transfert(2)	Dépenses Engagées			Montant Ordonné	DENO	Disponible 6=2-5	Taux Exécution
					Antérieures(3)	Mois(4)	Total(5)				
600		Achats de matieres et marchandises	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00
	6001	Achats de marchandises	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00
	6005	Achats et produits alimentaires	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00
	6006	Droits de douane	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00
	6009	TVA recuperable sur achats et frais sur ac	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00
610		<b>Electricite eau gaz</b>	<b>42 000 000</b>	<b>42 000 000</b>	<b>11 769 365</b>	<b>30 230 635</b>	<b>42 000 000</b>	<b>42 000 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>100,00</b>
	6102	Electricite	41 000 000	42 000 000	11 769 365	30 230 635	42 000 000	42 000 000	0	0	100,00
	6103	Eau	1 000 000	0	0	0	0	0	0	0	0,00
611		<b>Carburants et lubrifiants</b>	<b>110 000 000</b>	<b>110 000 000</b>	<b>110 000 000</b>	<b>0</b>	<b>110 000 000</b>	<b>110 000 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>100,00</b>
	6115	Carburants et lubrifiants pour machines et	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00
	6116	Carburants et lubrifiants pour vehicules	110 000 000	110 000 000	110 000 000	0	110 000 000	110 000 000	0	0	100,00
619		<b>Autres fournitures d'exploitation</b>	<b>83 000 000</b>	<b>83 000 000</b>	<b>82 977 350</b>	<b>0</b>	<b>82 977 350</b>	<b>82 977 350</b>	<b>0</b>	<b>22 650</b>	<b>99,97</b>
	6190	Fournitures de bureau	23 000 000	23 000 000	23 000 000	0	23 000 000	23 000 000	0	0	100,00
	6191	Fournitures Informatiques	25 000 000	25 000 000	25 000 000	0	25 000 000	25 000 000	0	0	100,00
	6192	Fournitures techniques	16 500 000	20 000 000	19 980 000	0	19 980 000	19 980 000	0	20 000	99,90
	6193	Fournitures d'hygiene et sante	5 000 000	5 000 000	5 000 000	0	5 000 000	5 000 000	0	0	100,00
	6196	Pieces de rechange des vehicules	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00
	6197	Pneumatiques	10 000 000	10 000 000	9 997 350	0	9 997 350	9 997 350	0	2 650	99,97
	6199	Autres fournitures d'exploitation	3 500 000	0	0	0	0	0	0	0	0,00
620		<b>Transports et frets</b>	<b>131 000 000</b>	<b>131 000 000</b>	<b>129 940 000</b>	<b>0</b>	<b>129 940 000</b>	<b>129 940 000</b>	<b>0</b>	<b>1 060 000</b>	<b>99,19</b>
	6201	Transports de personnes (sauf personnel	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00
	6202	Transports et frets sur ventes	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00
	6203	Missions en Côte d'Ivoire	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00
	6204	Missions hors Côte d'Ivoire	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00
	6205	Autres frais de mission	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00
	6209	Autres frais de transport	131 000 000	131 000 000	129 940 000	0	129 940 000	129 940 000	0	1 060 000	99,19
631		<b>Loyers leasing et charges locatives</b>	<b>130 750 000</b>	<b>130 750 000</b>	<b>6 250 000</b>	<b>124 060 000</b>	<b>130 310 000</b>	<b>130 310 000</b>	<b>0</b>	<b>440 000</b>	<b>99,66</b>
	6311	Loyers leasing et charges locatives sur lo	120 000 000	96 000 000	0	95 760 000	95 760 000	95 760 000	0	240 000	99,75
	6313	Loyers et leasing sur materiels informatiq	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00
	6319	Loyers et leasing sur autres materiels	10 750 000	34 750 000	6 250 000	28 300 000	34 550 000	34 550 000	0	200 000	99,42
632		<b>Entretiens et reparations</b>	<b>173 651 688</b>	<b>173 651 688</b>	<b>173 547 138</b>	<b>0</b>	<b>173 547 138</b>	<b>173 547 138</b>	<b>0</b>	<b>104 550</b>	<b>99,94</b>
	6320	Entretiens	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00

RICI CENTRALISE

Edité le: Lundi Février 20 2023 1:9 PM

Page 1 de 5



# BILAN ANNUEL 2022



CODE EPN ME72  
NOM EPN COTE D'IVOIRE TOURISME

## SITUATION D'EXECUTION BUDGETAIRE EN DEPENSE DE FONCTIONNEMENT

Exercice Budgétaire 2022



A la Date : 31/12/22

République de Côte d'Ivoire

Chapitre	Arti & Paragr	Libellé	Dotation initiale (1)	Dotation après Transfert(2)	Dépenses Engagées			Montant Ordonné	DENO	Disponible e=2-5	Taux Exécution
					Antérieures(3)	Mois(4)	Total(5)				
	6321	Entretiens et reparations des batiments	54 000 000	54 000 000	53 988 500	0	53 988 500	53 988 500	0	11 500	99,98
	6325	Entretien et reparations des machines et e	55 651 688	55 951 688	55 876 000	0	55 876 000	55 876 000	0	75 688	99,86
	6326	Entretien et reparations des vehicules	59 000 000	63 700 000	63 682 638	0	63 682 638	63 682 638	0	17 362	99,97
	6329	Autres frais d'entretien et de reparations	5 000 000	0	0	0	0	0	0	0	0,00
<b>633</b>		<b>PTT - Courriers</b>	<b>45 750 000</b>	<b>45 750 000</b>	<b>24 151 091</b>	<b>21 598 909</b>	<b>45 750 000</b>	<b>45 750 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>100,00</b>
	6331	Postes	750 000	150 000	150 000	0	150 000	150 000	0	0	100,00
	6332	Telecommunications	30 000 000	25 600 000	14 001 091	11 598 909	25 600 000	25 600 000	0	0	100,00
	6333	Internet	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00
	6339	Autres frais de transmission	15 000 000	20 000 000	10 000 000	10 000 000	20 000 000	20 000 000	0	0	100,00
<b>634</b>		<b>Frais de receptions</b>	<b>10 000 000</b>	<b>10 000 000</b>	<b>10 000 000</b>	<b>0</b>	<b>10 000 000</b>	<b>10 000 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>100,00</b>
	6341	Frais de receptions	10 000 000	10 000 000	10 000 000	0	10 000 000	10 000 000	0	0	100,00
<b>635</b>		<b>Formation professionnelle</b>	<b>80 000 000</b>	<b>80 000 000</b>	<b>63 841 760</b>	<b>0</b>	<b>63 841 760</b>	<b>63 841 760</b>	<b>0</b>	<b>16 158 240</b>	<b>79,80</b>
	6351	Organismes d'etudes d'assistance et de f	80 000 000	80 000 000	63 841 760	0	63 841 760	63 841 760	0	16 158 240	79,80
	6359	Autres formations professionnelles	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00
<b>636</b>		<b>Fonctionnement du controle budgetair</b>	<b>22 720 000</b>	<b>22 720 000</b>	<b>22 573 985</b>	<b>125 000</b>	<b>22 698 985</b>	<b>22 698 985</b>	<b>0</b>	<b>21 015</b>	<b>99,91</b>
	6360	Controle budgetaire - Frais de personnel	1 500 000	1 500 000	1 375 000	125 000	1 500 000	1 500 000	0	0	100,00
	6361	Controle budgetaire - Fournitures de bure	11 000 000	11 000 000	10 999 750	0	10 999 750	10 999 750	0	250	100,00
	6362	Controle budgetaire - Fournitures techni	9 220 000	9 220 000	9 199 300	0	9 199 300	9 199 300	0	20 700	99,78
	6363	Controle budgetaire - Entretien	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00
	6366	Controle budgetaire - Carburants et lubrifi	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00
	6369	Autres frais de fonctionnement du controle	1 000 000	1 000 000	999 935	0	999 935	999 935	0	65	99,99
<b>637</b>		<b>Operations programmees et sous - trai</b>	<b>1 891 513 763</b>	<b>1 891 513 763</b>	<b>1 770 930 759</b>	<b>64 546 618</b>	<b>1 835 477 377</b>	<b>1 835 477 377</b>	<b>0</b>	<b>56 036 386</b>	<b>97,04</b>
	6379	Autres opérations de sous-traitance	1 891 513 763	1 891 513 763	1 770 930 759	64 546 618	1 835 477 377	1 835 477 377	0	56 036 386	97,04
	63791	DEPENSES DE FONCTIONNEMENT DE	94 000 000	94 000 000	41 000 000	0	41 000 000	41 000 000	0	53 000 000	43,62
	63792	FONDS DE DEVELOPPEMENT TOURIS	80 000 000	99 700 000	84 645 143	14 546 618	99 191 761	99 191 761	0	508 239	99,49
	63793	PROGRAMME DE PROMOTION EXTER	151 668 443	90 668 443	89 996 000	0	89 996 000	89 996 000	0	672 443	99,26
	63794	PROGRAMME DE PROMOTION INTERIE	1 515 845 320	1 557 145 320	1 555 289 616	0	1 555 289 616	1 555 289 616	0	1 855 704	99,88
	63798	OPERATION DE PROMOTION INTERIE	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00
	63799	AUTRES OPERATIONS DE SOUS-TRAI	50 000 000	50 000 000	0	50 000 000	50 000 000	50 000 000	0	0	100,00
<b>638</b>		<b>Frais de fonctionnement de l'Agences</b>	<b>25 000 000</b>	<b>25 000 000</b>	<b>24 649 000</b>	<b>335 000</b>	<b>24 984 000</b>	<b>24 984 000</b>	<b>0</b>	<b>16 000</b>	<b>99,94</b>
	6380	Frais de personnel de l'Agences comptab	4 020 000	4 020 000	3 685 000	335 000	4 020 000	4 020 000	0	0	100,00

RICI CENTRALISE

Edité le: Lundi Février 20 2023 1:9 PM

Page 2 de 5

# BILAN ANNUEL 2022



CODE EPN ME72  
NOM EPN COTE D'IVOIRE TOURISME

## SITUATION D'EXECUTION BUDGETAIRE EN DEPENSE DE FONCTIONNEMENT

Exercice Budgétaire 2022



A la Date : 31/12/22

République de Côte d'Ivoire

Chapitre	Arti & Paragr	Libellé	Dotation initiale (1)	Dotation après Transfert(2)	Dépenses Engagées			Montant Ordonné	DENO	Disponible 6=2-5	Taux Exécution
					Antérieures(3)	Mois(4)	Total(5)				
	6381	Fournitures de bureau de l'Agence compt	11 260 000	11 260 000	11 257 000	0	11 257 000	11 257 000	0	3 000	99,97
	6382	Fournitures techniques de l'Agence compt	8 220 000	8 220 000	8 207 000	0	8 207 000	8 207 000	0	13 000	99,84
	6389	Autres frais de fonctionnement de l'Agenc	1 500 000	1 500 000	1 500 000	0	1 500 000	1 500 000	0	0	100,00
	<b>639</b>	<b>Autres services extérieurs</b>	<b>595 179 131</b>	<b>595 179 131</b>	<b>560 887 242</b>	<b>23 901 000</b>	<b>584 788 242</b>	<b>584 788 242</b>	<b>0</b>	<b>10 390 889</b>	<b>98,25</b>
	6391	Location de main d'oeuvre	26 185 875	875	0	0	0	0	0	875	0,00
	6392	Travaux a facon	9 000 000	0	0	0	0	0	0	0	0,00
	6393	Honoraires commissions courtages redev	150 000 000	14 000 000	13 848 000	0	13 848 000	13 848 000	0	152 000	98,91
	6394	Publicite	185 000 000	478 685 000	448 695 242	23 005 000	471 700 242	471 700 242	0	6 964 758	98,54
	6395	Abonnements documentation	168 000 000	69 400 000	69 400 000	0	69 400 000	69 400 000	0	0	100,00
	6396	Frais de banque sur services rendus	4 000 000	3 000 000	0	0	0	0	0	3 000 000	0,00
	6397	Exploitations salons vitrines	14 164 581	164 581	0	0	0	0	0	164 581	0,00
	6398	Echantillons specimens collections	10 000 000	0	0	0	0	0	0	0	0,00
	6399	Services extérieurs - Autres	28 848 675	29 948 675	28 944 000	896 000	29 840 000	29 840 000	0	108 675	99,84
	<b>640</b>	<b>Charges permanentes</b>	<b>89 724 985</b>	<b>89 724 985</b>	<b>34 131 135</b>	<b>1 850 000</b>	<b>35 981 135</b>	<b>35 981 135</b>	<b>0</b>	<b>53 743 850</b>	<b>40,10</b>
	6401	Assurances	67 000 000	67 000 000	31 031 135	0	31 031 135	31 031 135	0	35 968 665	46,32
	6402	Redevances et droits sur brevets et licenc	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00
	6403	Cotisations a des organismes non comm	8 000 000	8 000 000	0	0	0	0	0	8 000 000	0,00
	6404	Charges des services exploites dans l'inte	5 774 985	5 774 985	0	0	0	0	0	5 774 985	0,00
	6408	charges permanentes	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00
	6409	Charges permanentes Autres	8 950 000	8 950 000	3 100 000	1 850 000	4 950 000	4 950 000	0	4 000 000	55,31
	<b>649</b>	<b>Charges exceptionnelles</b>	<b>261 025 000</b>	<b>261 025 000</b>	<b>206 945 184</b>	<b>53 000 000</b>	<b>259 945 184</b>	<b>259 945 184</b>	<b>0</b>	<b>1 079 816</b>	<b>99,59</b>
	6491	Creances irrecouvrables admises en non	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00
	6492	Frais de recouvrement et de poursuites	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00
	6493	Subventions et dons	175 525 000	205 525 000	205 252 411	0	205 252 411	205 252 411	0	272 589	99,87
	6495	Agios bancaires et frais de tenue de comp	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00
	6496	Remboursements a des tiers	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00
	6497	Penalites	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00
	6498	Emissions sur gestions anterieures	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00
	6499	Charges exceptionnelles - Autres	85 500 000	55 500 000	1 692 773	53 000 000	54 692 773	54 692 773	0	807 227	98,55
	<b>650</b>	<b>Frais et charges du personnel perman</b>	<b>410 792 732</b>	<b>422 352 732</b>	<b>327 421 612</b>	<b>92 579 107</b>	<b>420 000 719</b>	<b>420 000 719</b>	<b>0</b>	<b>2 352 013</b>	<b>99,44</b>
	6500	Salaires et appointements du personnel iv	128 313 176	126 873 176	114 758 261	12 063 320	126 821 581	126 821 581	0	51 595	99,96



# BILAN ANNUEL 2022



CODE EPN ME72  
NOM EPN COTE D'IVOIRE TOURISME

## SITUATION D'EXECUTION BUDGETAIRE EN DEPENSE DE FONCTIONNEMENT

Exercice Budgétaire 2022



A la Date : 31/12/22

République de Côte d'Ivoire

Chapitre	Arti & Paragr	Libellé	Dotation initiale (1)	Dotation après Transfert(2)	Dépenses Engagées			Montant Ordonné	DENO	Disponible 6=2-5	Taux Exécution
					Antérieures(3)	Mois(4)	Total(5)				
	6503	Indemnités et avantages en nature perma	265 000 000	278 000 000	198 750 000	79 250 000	278 000 000	278 000 000	0	0	100,00
	6505	Transport du personnel des logements	1 500 000	1 500 000	0	0	0	0	0	1 500 000	0,00
	6506	Indemnités de logement ou loyer des loge	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00
	6507	CGRAE	15 979 556	15 979 556	13 913 351	1 265 787	15 179 138	15 179 138	0	800 418	94,99
	6508	Charges sociales	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00
	6509	Autres frais personnel personnel perman	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00
	654	Indemnités non imposables et frais de	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00
	6541	Missions en cote d'Ivoire	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00
	6542	Missions hors Cote d'Ivoire	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00
	6549	Autres frais de mission	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00
	655	Assistance technique	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00
	6550	Assistance technique	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00
	656	Assistance technique privée	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00
	6560	Sociétés d'études et de conseil	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00
	6561	Rémunérations d'experts individuels	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00
	6562	Assistance technique privée - Transport	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00
	6563	Assistance technique privée - Logement	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00
	6569	Autres frais d'assistance technique privée	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00
	657	Rémunération de la main - d'œuvre occ	556 661 176	556 661 176	466 762 212	87 002 576	553 764 788	553 764 788	0	2 896 388	99,48
	6570	Personnel occasionnel - salaires et appo	383 202 136	364 202 136	332 875 874	30 451 915	363 327 789	363 327 789	0	874 347	99,76
	6574	Personnel occasionnel - indemnités et av	140 000 000	159 000 000	105 000 000	54 000 000	159 000 000	159 000 000	0	0	100,00
	6578	Personnel occasionnel - Charges sociale	33 459 040	33 459 040	28 886 338	2 550 661	31 436 999	31 436 999	0	2 022 041	93,96
	6579	Autres frais du personnel occasionnel	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00
	661	Taxes et impôts directs	12 418 283	12 418 283	9 547 345	854 460	10 401 805	10 401 805	0	2 016 478	83,76
	6611	Patentes et licences	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00
	6612	Impôts fonciers et taxes annexes	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00
	6613	Impôts sur salaires	12 418 283	12 418 283	9 547 345	854 460	10 401 805	10 401 805	0	2 016 478	83,76
	6619	Autres impôts, taxes et droits directs	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00
	670	Frais financiers	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00
	6700	Intérêt et Frais Financiers	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00
	6701	Intérêts et frais financiers sur emprunts int	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00

# BILAN ANNUEL 2022



CODE EPN ME72  
NOM EPN COTE D'IVOIRE TOURISME

## SITUATION D'EXECUTION BUDGETAIRE EN DEPENSE DE FONCTIONNEMENT

Exercice Budgétaire 2022



République de Côte d'Ivoire

A la Date : 31/12/22

Chapitre	Arti & Paragr	Libellé	Dotation initiale (1)	Dotation après Transfert(2)	Dépenses Engagées			Montant Ordonné	DENO	Disponible 6=2-5	Taux Exécution
					Antérieures(3)	Mois(4)	Total(5)				
	6702	Interets et frais financiers sur emprunts ex	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00
	6709	Autres interets et frais financiers	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00
691		<b>Dotation au titre II</b>	<b>491 037 860</b>	<b>491 037 860</b>	<b>160 000 000</b>	<b>0</b>	<b>160 000 000</b>	<b>160 000 000</b>	<b>0</b>	<b>331 037 860</b>	<b>32,58</b>
692		Reservation au tresor	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00
<b>Total Titre I :</b>			<b>5 162 224 618</b>	<b>5 173 784 618</b>	<b>4 196 325 178</b>	<b>500 083 305</b>	<b>4 696 408 483</b>	<b>4 696 408 483</b>	<b>0</b>	<b>477 376 135</b>	<b>90,77</b>



# BILAN ANNUEL 2022



CODE EPN ME72  
NOM EPN COTE D'IVOIRE TOURISME

## SITUATION D'EXECUTION BUDGETAIRE EN DEPENSE D'INVESTISSEMENT

Exercice Budgétaire 2022



République de Côte d'Ivoire

A la Date : 31/12/22

Chapitre	Arti & Parag	Libellé	Dotation initiale (1)	Dotation après Transfert(2)	Dépenses Engagées			Montant Ordonné	DENO	Disponible 6=2-5	Taux Exécution
					Antérieures(3)	Mois(4)	Total(5)				
201		<b>Frais d'études et de recherche</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00
	2011	Frais de prospection et publicité	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00
	2012	Frais de recherche et développement	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00
206		<b>Immobilisations incorporelles</b>	5 000 000	5 000 000	4 935 000	0	4 935 000	4 935 000	0	65 000	98,70
	2061	Immobilisations incorporelles - Frais de licence	5 000 000	5 000 000	4 935 000	0	4 935 000	4 935 000	0	65 000	98,70
	2069	Autres Immobilisations incorporelles	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00
210		<b>Terrains (propres ou affectés par l'Etat)</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00
	2101	Terrains des constructions d'exploitation et cha	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00
	2105	Terrains d'exploitation industriels	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00
	2106	Terrains d'exploitation agricoles	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00
	2107	Terrains des immeubles de rapport et logeme	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00
	2109	Autres terrains	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00
221		<b>Constructions d'exploitation</b>	331 037 860	1 331 037 860	0	848 776 801	848 776 801	848 776 801	0	482 261 059	63,77
	2210	Batiments a usage agricole	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00
	2213	Batiment a usage administratif et commercial	331 037 860	1 331 037 860	0	848 776 801	848 776 801	848 776 801	0	482 261 059	63,77
	2219	Autres constructions d'exploitation	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00
222		<b>Equipement du contrôle budgétaire</b>	5 000 000	5 000 000	5 000 000	0	5 000 000	5 000 000	0	0	100,00
	2221	Contrôle budgétaire - Mobilier de bureau	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00
	2222	Contrôle budgétaire - Machines comptables et	5 000 000	5 000 000	5 000 000	0	5 000 000	5 000 000	0	0	100,00
	2223	Contrôle budgétaire - Matériel	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00
	2224	Contrôle budgétaire - Agencement aménagem	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00
	2229	Contrôle budgétaire - Autres matériels et équip	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00
224		<b>Matériel et outillage</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00
	2241	Matériel	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00
	2242	Outillage	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00
	2243	Machines	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00
	2244	Engins	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00
	2246	Bateaux - Navires	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00
	2249	AUTRES MATERIELS ET OUTILLAGES	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00
225		<b>Matériel de transport</b>	65 000 000	65 000 000	64 599 999	0	64 599 999	64 599 999	0	400 001	99,38
	2251	Vehicules de tourisme	65 000 000	43 000 000	42 599 999	0	42 599 999	42 599 999	0	400 001	99,07
	2252	Vehicules utilitaires legers (moins de 3,5 T)	0	22 000 000	22 000 000	0	22 000 000	22 000 000	0	0	100,00

# BILAN ANNUEL 2022



CODE EPN ME72  
NOM EPN COTE D'IVOIRE TOURISME

## SITUATION D'EXECUTION BUDGETAIRE EN DEPENSE D'INVESTISSEMENT

Exercice Budgétaire 2022



République de Côte d'Ivoire

A la Date : 31/12/22

Chapitre	Arti & Parag	Libellé	Dotation initiale (1)	Dotation après Transfert(2)	Dépenses Engagées		Montant Ordonné	DENO	Disponible 6=2-5	Taux Exécution	
					Antérieures(3)	Mois(4)					Total(5)
	2253	Vehicules utilitaire (plus de 3,5 T)	0	0	0	0	0	0	0	0,00	
	2254	Tracteurs	0	0	0	0	0	0	0	0,00	
	2255	Vehicules de transport en cummun (+ de 9 pla	0	0	0	0	0	0	0	0,00	
	2256	Vehicule a 2 roues	0	0	0	0	0	0	0	0,00	
	2259	Autres materielsde transport	0	0	0	0	0	0	0	0,00	
	<b>226</b>	<b>Mobilier materiel et agencement des burea</b>	<b>80 000 000</b>	<b>80 000 000</b>	<b>56 709 536</b>	<b>21 606 000</b>	<b>78 315 536</b>	<b>78 315 536</b>	<b>0</b>	<b>1 684 464</b>	<b>97,89</b>
	2261	Mobilier de bureau	26 500 000	26 500 000	26 489 100	0	26 489 100	26 489 100	0	10 900	99,96
	2262	Machines comptables et equipements informa	23 000 000	23 000 000	22 996 436	0	22 996 436	22 996 436	0	3 564	99,98
	2263	Agencement aménagement installation de bur	28 000 000	28 000 000	7 224 000	19 116 000	26 340 000	26 340 000	0	1 660 000	94,07
	2269	Autres materiels de bureau	2 500 000	2 500 000	0	2 490 000	2 490 000	2 490 000	0	10 000	99,60
	<b>228</b>	<b>Equipement de l'Agence Comptable</b>	<b>5 000 000</b>	<b>5 000 000</b>	<b>4 993 000</b>	<b>0</b>	<b>4 993 000</b>	<b>4 993 000</b>	<b>0</b>	<b>7 000</b>	<b>99,88</b>
	2281	Mobilier de bureau de l'Agences comptable	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00
	2282	Machines comptables et équipements informa	5 000 000	5 000 000	4 993 000	0	4 993 000	4 993 000	0	7 000	99,86
	2283	Matériel de l'Agences comptable	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00
	2284	Agencement aménagement installation de bur	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00
	2289	Autres matériels et équipements de l'Agences	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00
		<b>Total Titre II :</b>	<b>491 037 860</b>	<b>1 491 037 860</b>	<b>136 237 535</b>	<b>870 382 801</b>	<b>1 006 620 336</b>	<b>1 006 620 336</b>	<b>0</b>	<b>484 417 524</b>	<b>67,51</b>
		<b>Total Général Titre I + Titre II:</b>	<b>5 653 262 478</b>	<b>6 664 822 478</b>	<b>4 332 562 713</b>	<b>1 370 466 106</b>	<b>5 703 028 819</b>	<b>5 703 028 819</b>	<b>0</b>	<b>981 793 659</b>	<b>85,57</b>

BILAN ANNUEL 2022

ANNEXE 4 RECOUVREMENT DE LA TAXE A L'EMBARQUEMENT AU 31/12/22

SITUATION DES RECETTES AU 31 DECEMBRE 2022

PERIODE	EMISSION	RECOUVREMENT	R. A. R
Exercice (2022)	2 759 822 697	2 331 921 697	427 901 000
Recettes à imputer		168 082 550	
Exercice précédent (2021)	127 991 006	78 004 006	49 987 000
Exercices antérieurs 4683	Compagnies en activité susceptibles d'être recouvrés	585 424 459	9 002
	Compagnies non recouvrables (fermées)	1 724 216 183	1 724 216 183
<b>TOTAUX</b>	<b>5 197 454 345</b>	<b>2 578 017 255</b>	<b>2 787 519 640</b>

**ANNEXE 5 ETAT DETAILLE DES FACTURATIONS 2022 DE LA TAXE  
D'EMBARQUEMENT**





## BILAN ANNUEL 2022

### ETAT DE LA FACTURATION DE LA TAXE A L'EMBARQUEMENT AU 31 DECEMBRE 2022

	JANVIER	FEVRIER	MARS	AVRIL	MAI	JUIN	JUILLET	AOUT	SEPTEMBRE	OCTOBRE	NOVEMBRE	DECEMBRE	TOTAL
<b>COMPAGNIES RECOUVREE PAR LA DGI</b>													
1	AIR ALGERIE	-	-	-	-	-	-	-	400 000	728 000	404 000	836 000	2 368 000
2	AIR BURKINA	2 091 000	2 193 000	2 682 000	1 959 000	1 701 000	2 154 000	3 384 000	3 108 000	3 576 000	2 649 000	3 054 000	31 296 000
3	AIR CÔTE D'IVOIRE	46 511 000	41 623 000	50 238 000	43 950 000	51 056 000	49 398 000	60 424 000	61 806 000	55 257 000	56 384 000	58 448 000	632 855 000
4	AIR CÔTE D'IVOIRE HADJ	-	-	-	-	-	12 452 000	1 184 000	-	-	-	-	13 636 000
5	AIR FRANCE	54 088 000	47 668 000	56 920 000	44 832 000	57 212 000	53 816 000	57 992 000	61 544 000	56 548 000	56 340 000	41 908 000	636 356 000
6	ASKY	6 606 000	5 889 000	6 210 000	4 926 000	6 999 000	7 398 000	8 877 000	11 094 000	9 090 000	8 598 000	10 242 000	94 668 000
7	EGYPTAIR	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8	EMIRATES	6 545 000	12 069 000	12 882 000	12 255 000	13 692 000	16 718 000	17 413 000	20 565 000	16 088 000	16 861 000	16 610 000	177 934 000
9	KENYA AIR AIRWAYS	1 494 000	1 910 000	2 712 000	1 362 000	3 425 000	3 144 000	3 356 000	3 186 000	3 466 000	3 644 000	2 414 000	33 741 000
10	MEA AIR LIBAN	5 456 000	6 076 000	5 376 000	5 602 000	7 736 000	14 208 000	10 568 000	5 992 000	4 736 000	4 732 000	4 184 000	81 454 000
11	ROYAL AIR MAROC	-	10 804 000	17 688 000	14 264 000	15 088 000	19 420 000	27 496 000	35 052 000	26 912 000	23 364 000	19 948 000	234 004 000
12	TUNIS AIR	5 571 000	5 270 000	5 251 000	4 913 000	4 556 000	5 956 000	6 186 000	6 718 000	6 865 000	5 870 000	5 403 000	69 251 000
13	TURKISH AIRLINES	7 564 000	7 480 000	9 744 000	9 120 000	10 728 000	11 984 000	10 656 000	14 276 000	9 480 000	8 544 000	10 288 000	117 082 000
	<b>S/TOTAL 1</b>	<b>135 926 000</b>	<b>140 982 000</b>	<b>169 703 000</b>	<b>143 183 000</b>	<b>172 193 000</b>	<b>196 648 000</b>	<b>207 538 000</b>	<b>223 341 000</b>	<b>184 418 000</b>	<b>187 714 000</b>	<b>172 594 000</b>	<b>2 124 655 000</b>
<b>COMPAGNIE RECOUVREE PAR CÔTE D'IVOIRE TOURISME</b>													
14	AIR Portugal	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
15	ARIK AIR	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
16	BRUSSELS AIRLINES	14 160 000	10 820 000	12 300 000	13 756 000	14 284 000	12 760 000	14 986 000	21 080 000	14 866 000	14 584 000	17 684 000	178 844 000
17	CAMAIR CO	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
18	CEIBA INTERNATIONAL	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
19	CORSAIR	24 888 000	20 000 000	23 184 000	20 092 000	23 536 000	24 264 000	34 824 000	40 428 000	38 348 000	29 696 000	32 056 000	340 100 000
20	CORPORATES ELITES GROUPE	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
21	ETHIOPIAN AIRLINES	8 707 000	6 644 000	9 035 000	9 681 000	9 647 000	11 822 000	13 796 000	13 364 000	12 867 000	14 554 000	11 880 000	136 866 000
22	MAURITANIA AIRLINES	3 306 000	2 997 000	3 686 000	2 689 000	3 556 000	3 635 000	3 378 000	3 567 000	3 618 000	3 879 000	3 696 000	41 834 000
23	MED VIEW AIRLINES	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
24	AFRICA WORLD AIRLINES	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
25	QATAR AIRWAYS	5 336 000	5 476 000	5 140 000	4 736 000	5 324 000	8 828 000	7 448 000	7 076 000	3 128 000	2 256 000	3 960 000	63 196 000
26	RWANDAIR	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
27	AIR SENEGAL SA	6 204 000	5 748 000	7 587 000	7 065 000	9 081 000	9 360 000	9 783 000	10 509 000	11 031 000	10 002 000	11 202 000	105 243 000
28	SOUTH AFRICAN AIRLINES	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
29	TRANSAIR	-	-	-	-	-	1 079 000	1 966 000	1 680 000	1 481 000	1 180 000	821 000	8 207 000
30	TRANS AIR CONGO	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	<b>S/TOTAL 2</b>	<b>62 601 000</b>	<b>51 686 000</b>	<b>60 932 000</b>	<b>58 019 000</b>	<b>65 428 000</b>	<b>70 669 000</b>	<b>86 304 000</b>	<b>97 990 000</b>	<b>85 540 000</b>	<b>76 452 000</b>	<b>81 648 000</b>	<b>874 290 000</b>
	<b>TOTAL GENERAL</b>	<b>198 527 000</b>	<b>192 667 000</b>	<b>230 635 000</b>	<b>201 202 000</b>	<b>237 621 000</b>	<b>267 317 000</b>	<b>292 840 000</b>	<b>321 331 000</b>	<b>279 958 000</b>	<b>264 166 000</b>	<b>254 242 000</b>	<b>2 998 945 000</b>



**3.2 DIRECTION MARKETING COMMUNICATION  
ET DES TECHNOLOGIES DE L'INFORMATION ET  
DE LA COMMUNICATION**





La gestion d'une destination change continuellement. Elle est dans un état de flux constant parce que les consommateurs finaux changent. Ils évoluent. Ils ont de nouvelles attentes.

En effet, la notion même du voyage a évolué ces dernières années. Les raisons de voyager sont nombreuses, dépassent bien le simple séjour de vacances.

De nos jours, les gens voyagent pour leur travail, leurs études ou pour un week-end.

Les voyages sont donc plus répandus, plus abordables et, les prospects veulent plus que les produits traditionnels.

Les voyageurs d'aujourd'hui recherchent plutôt des expériences qui les transforment. Ils veulent se développer et s'instruire. Et nombreux sont ceux qui veulent uniquement cocher des cases sur leur liste de pays à voir.

Ces changements posent de nouveaux défis aux organismes de gestion de la destination (OGD), tels que l'Office du Tourisme.

- Comment justifiez-vous le retour sur investissement de nos activités face à l'Etat ?
- Comment nous démarquer par rapport à une compétition en hausse (due à la numérisation) et à une diminution des budgets publicitaires ?
- Comment mettre en ligne les entreprises locales afin qu'elles soient mieux équipées pour attirer de nouveaux clients ?

## BILAN ANNUEL 2022

Le marketing touristique est une branche du marketing axée sur la promotion d'une ville, d'une région ou d'un pays en particulier. L'objectif principal des opérateurs de la gestion ou du marketing de destination est d'augmenter le nombre de visiteurs dans un lieu donné.

Et il ne s'agit pas que de touristes.

Le marketing touristique pourrait aussi attirer des étudiants, des travailleurs qualifiés ou des investisseurs.

Cela fonctionne principalement en amont, dans le but d'informer les voyageurs sur un lieu avant qu'ils ne se décident à réserver soit un vol, soit un hébergement.

En fin de compte, l'Office du Tourisme travaille à améliorer le bien-être autant des résidents que des touristes, en favorisant l'économie et la valorisation des arrivées domestiques et internationales.



## 3.2.1 CÔTE D'IVOIRE TOURISME EN CHIFFRES

### 3.2.1.1 Traitement de l'Accueil

#### 3.2.1.1.1 Standard (à distance)

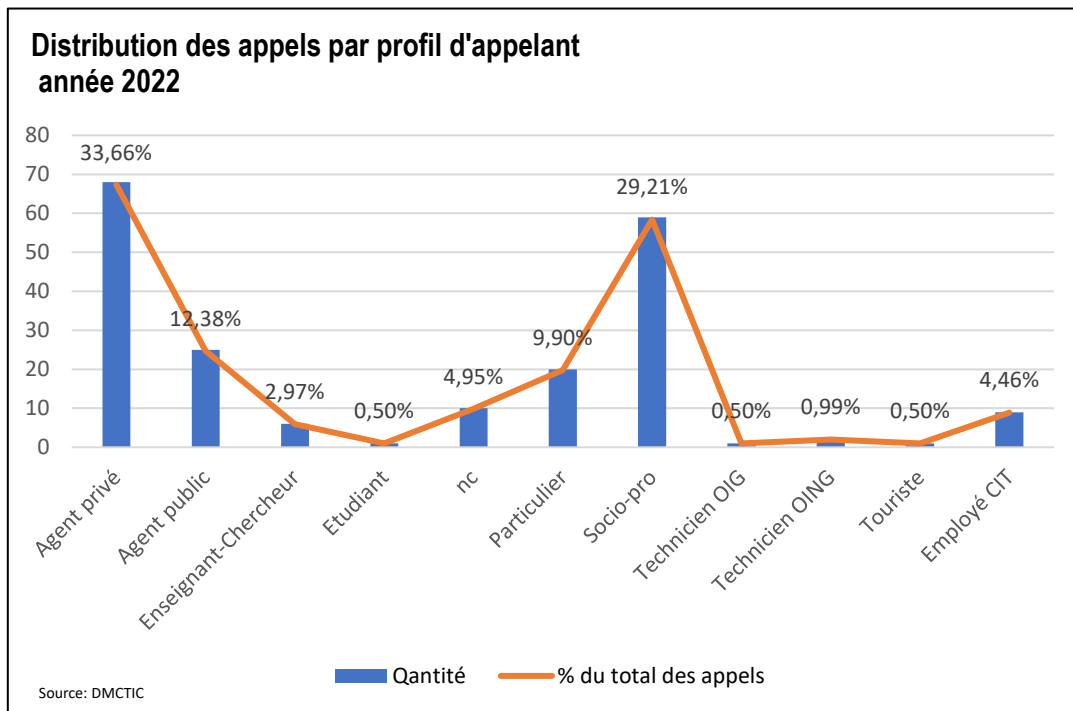


Figure 13 Distribution des appels par profil d'appelant 2022

#### Ce qu'il faut retenir

Sur la période de référence, les socio-professionnels du secteur (29,21%) et les agents du secteur privé (33,66%), hors secteur du tourisme, ont représenté plus de la moitié des sollicitations au Standard de l'Office.

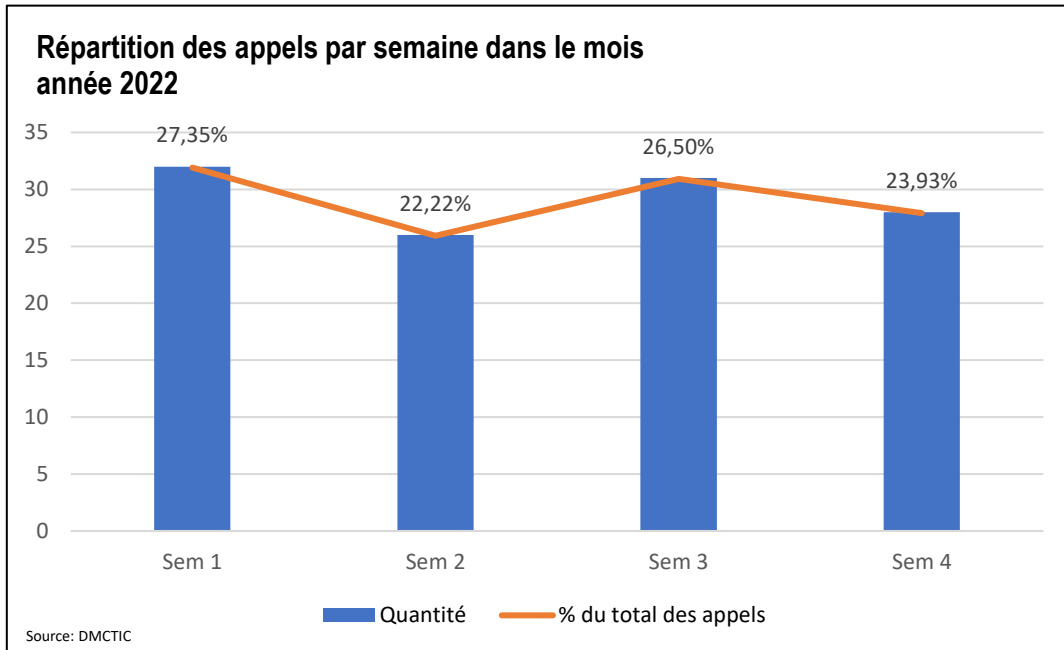


Figure 14 Répartition des appels par semaine dans le mois 2022

Ce qu'il faut retenir

Sur la période de référence, le Standard de l'Office a été plus sollicité au cours des 1<sup>ère</sup> (27,35%) et 3<sup>e</sup> (26,50%) semaines du mois.

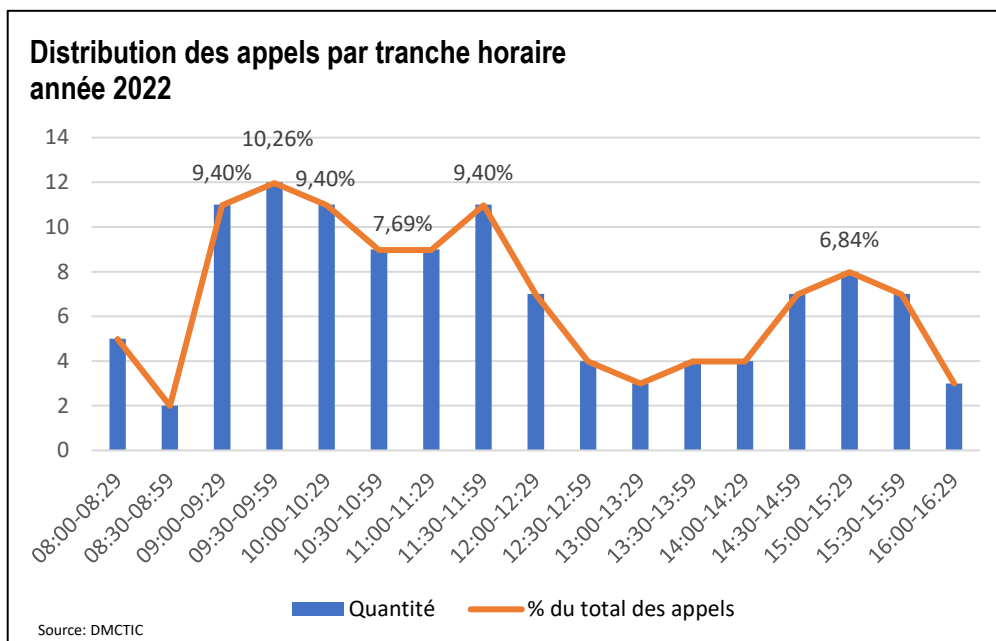


Figure 15 Distribution des appels par tranche horaire 2022

Ce qu'il faut retenir

Sur la période de référence, la plage horaire la plus sollicitée au Standard de l'Office, est celle allant de 09:00 à 11 :59.

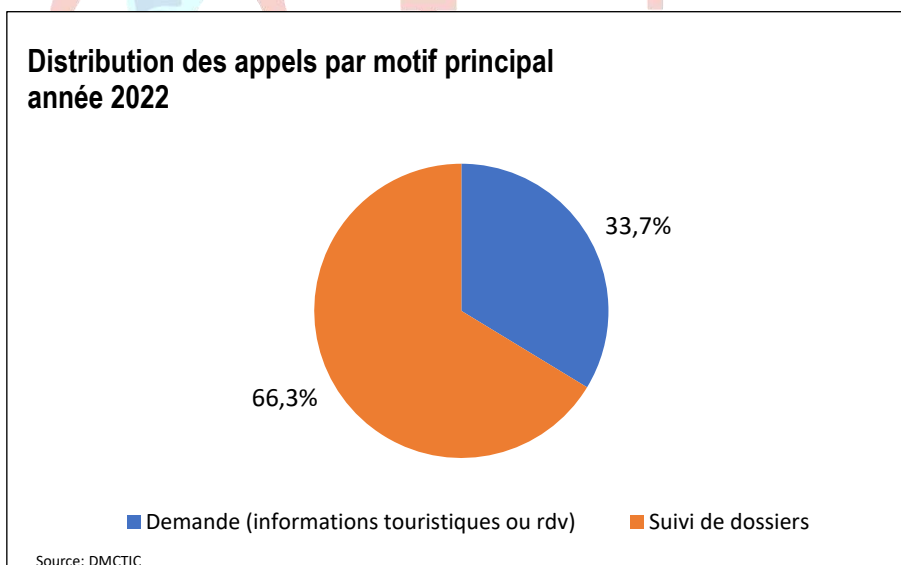
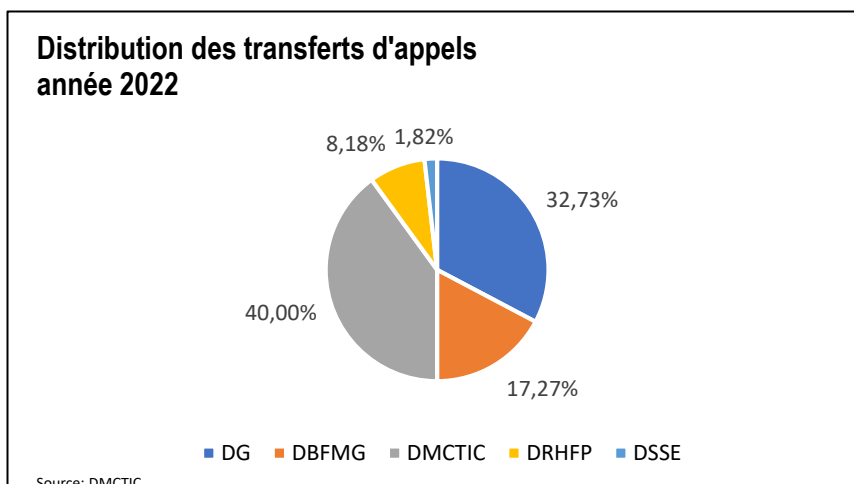


Figure 16 Distribution des appels par motif principal 2022

Ce qu'il faut retenir

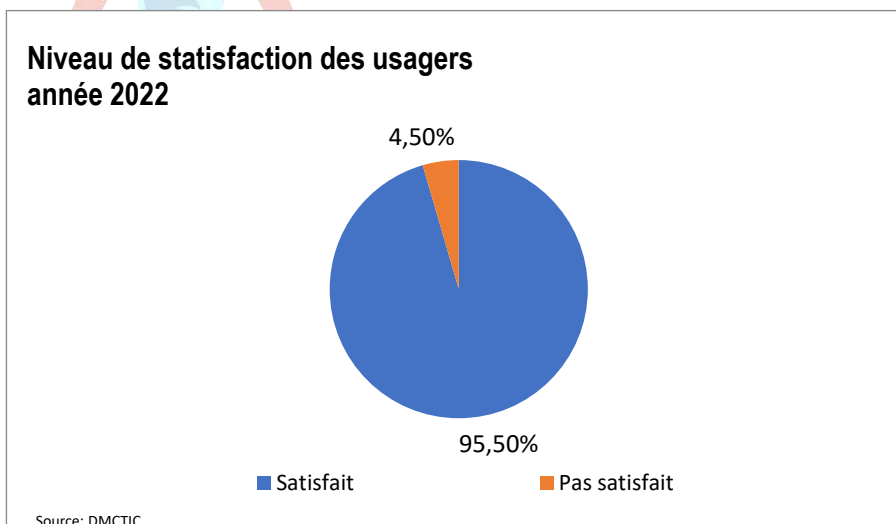
Sur la période de référence, le suivi de dossiers (66,3%) a été le motif principal des appels enregistrés au Standard de l'Office.



**Figure 17 Distribution des transferts d'appels 2022**

Ce qu'il faut retenir

Sur la période de référence, les sollicitations du Standard pour des transferts d'appels ont principalement concernées la Direction Générale (DG) (32,73%), la Direction du Marketing, de la Communication et des TIC (DMCTIC) (40%) et la Direction du Budget, des Finances et des Moyens Généraux (DBFMG) (17,27%).



**Figure 18 Niveau de satisfaction des usagers 2022**

Ce qu'il faut retenir

Sur la période de référence, les usagers, dans leur grande majorité (94,5%), ont été satisfaits par le Standard de l'Office.

Une action en vue de permettre à une meilleure compréhension des motifs d'insatisfaction (4,5%) est en cours d'élaboration.



3.2.1.1.2 Bureau Accueil (en face-à-face)

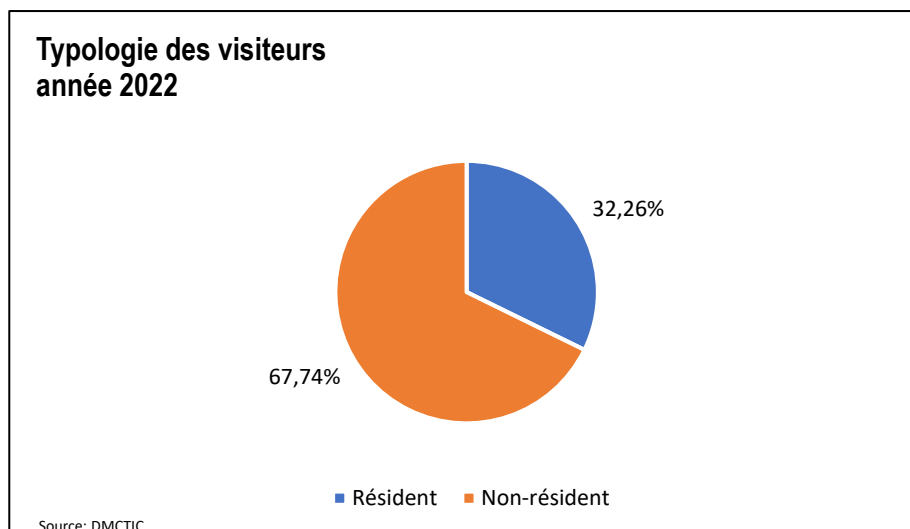


Figure 19 Typologie des visiteurs 2022

Ce qu'il faut retenir

Sur la période de référence, les visiteurs au Bureau Accueil, Guidage et Protocole, dans leur majorité (67,74%), n'étaient pas des résidents en Côte d'Ivoire.

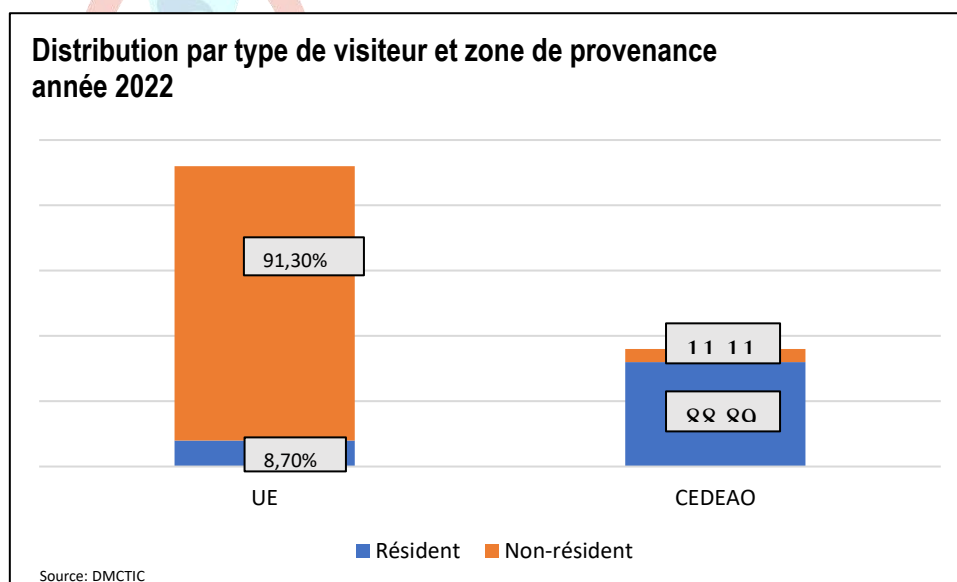
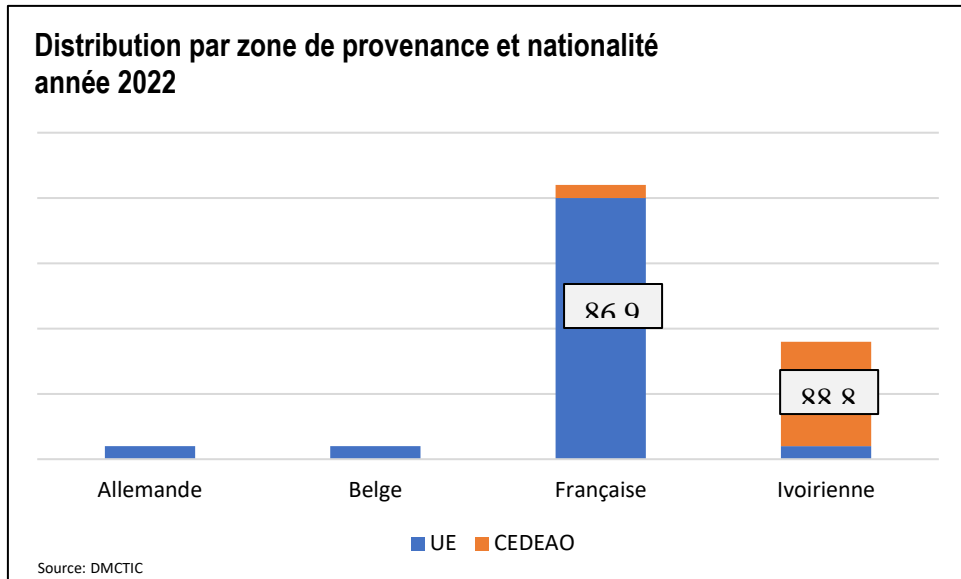


Figure 20 Distribution par type de visiteur et zone de provenance

Ce qu'il faut retenir

Sur la période de référence, les visiteurs au Bureau Accueil, Guidage et Protocole, proviennent dans leur grande majorité de l'Union Européenne (91,30%), en ce qui concerne les Non-résidents ; et de la CEDEAO (88,89%) en ce qui concerne les Résidents.



**Figure 21 Distribution par zone de provenance et nationalité 2022**

**Ce qu'il faut retenir**

Sur la période de référence, les visiteurs au Bureau Accueil, Guidage et Protocole, en provenance de l'Union Européenne sont majoritairement de nationalité Française (86,96%). Les visiteurs en provenance de la CEDEAO quant à eux, sont majoritairement de nationalité Ivoirienne (88,89%).

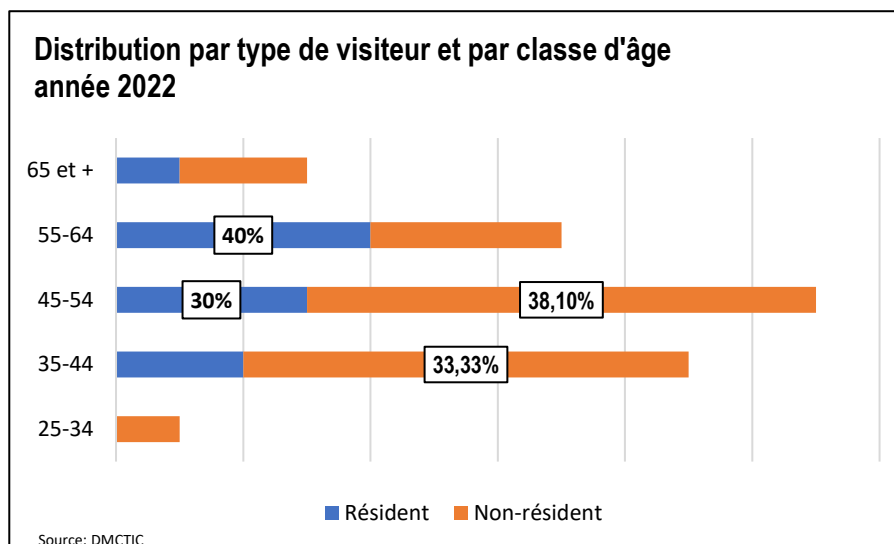


Figure 22 Distribution par type de visiteur et par classe d'âge 2022

Ce qu'il faut retenir

Sur la période de référence, les visiteurs au Bureau Accueil, Guidage et Protocole, sont bien représentés dans les classes d'âge de 35-44 ans (33,33%) et 45-54 ans (72,73%) chez les Non-résidents.

Chez les visiteurs Résidents les classes d'âge les mieux représentées sont celles de 55-64 ans (40%) et de 45-54 ans (30%).

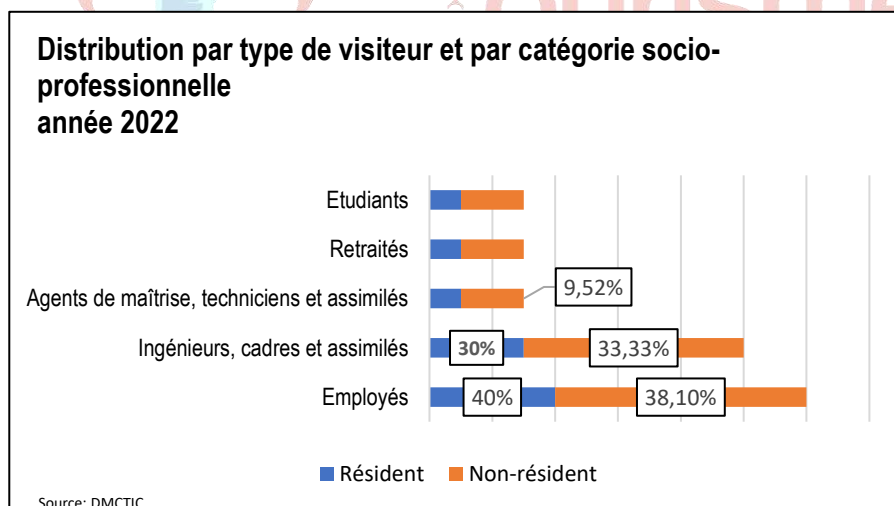


Figure 23 Distribution par type de visiteur et par catégorie socio-professionnelle 2022

Ce qu'il faut retenir

Sur la période de référence, les visiteurs au Bureau Accueil, Guidage et Protocole, qu'ils soient Résidents ou Non-résidents, sont bien représentés parmi les Employés (40% et 38,10%) et les Ingénieurs, cadres et assimilés (30% et 33,33%).

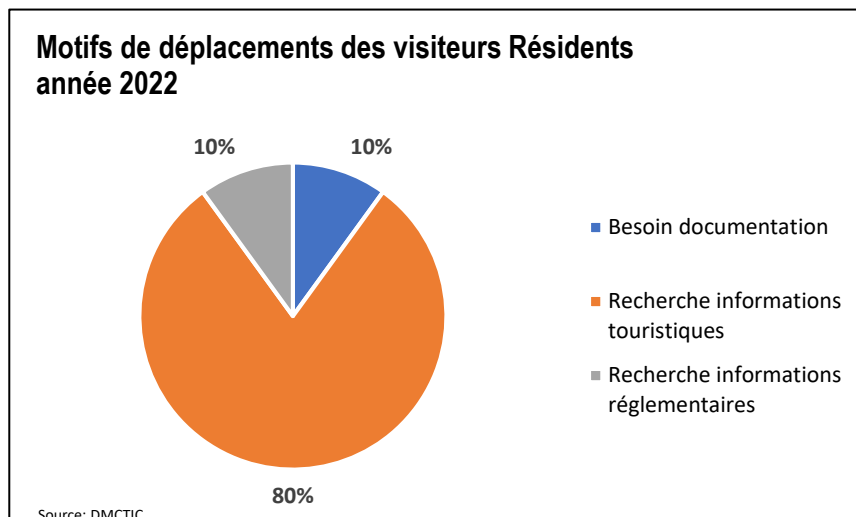


Figure 24 Motifs de déplacements des visiteurs Résidents 2022

Ce qu'il faut retenir

Sur la période de référence, les visiteurs Résidents au Bureau Accueil, Guidage et Protocole, se sont déplacés à la recherche d'informations touristiques (80%) ou encore de documentation touristique et informations réglementaires (10% respectivement).

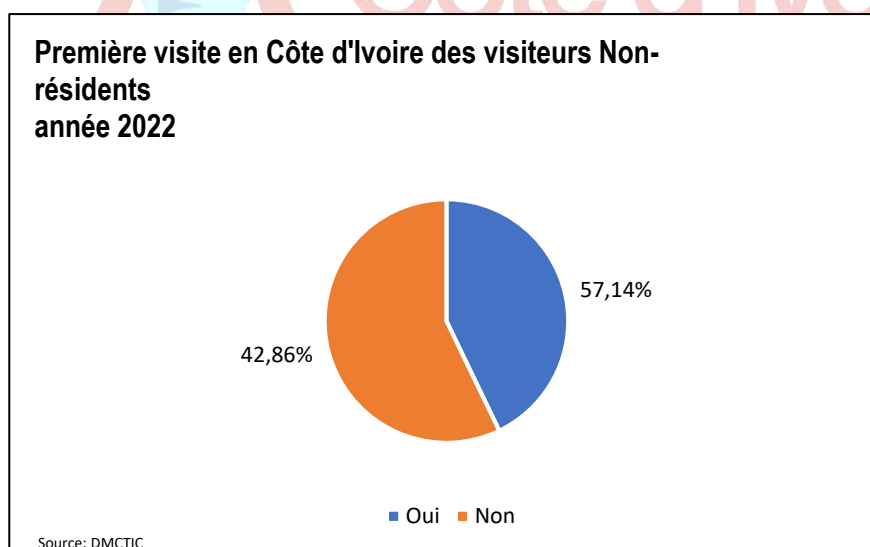


Figure 25 Première visite en Côte d'Ivoire des visiteurs non-résidents 2022

Ce qu'il faut retenir

Sur la période de référence, les visiteurs Non-résidents au Bureau Accueil, Guidage et Protocole, qui arrivent pour la première fois en Côte d'Ivoire (57,14%) sont plus nombreux que les *repeaters* (42,86%).

Ils sont tous arrivés en Côte d'Ivoire par la voie aérienne.



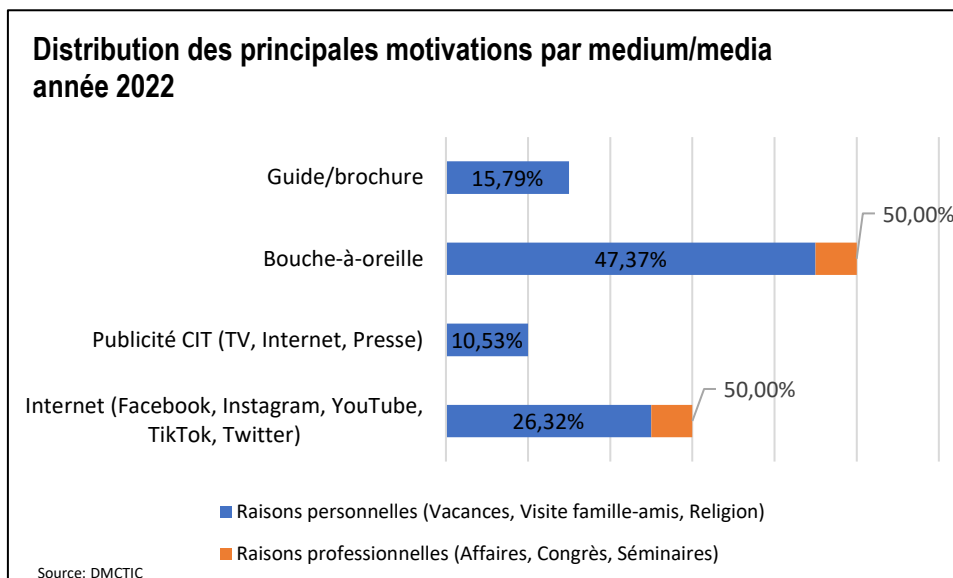


Figure 26 Distribution des principales motivations par medium/media 2022

Ce qu'il faut retenir

Sur la période de référence, parmi les visiteurs Non-résidents qui se sont rendus en Côte d'Ivoire pour des raisons personnelles, 47,37% ont entendu parlé de la destination via le bouche-à-oreille. Le poids du bouche-à-oreille monte à 50% lorsque les personnes se sont rendues en Côte d'Ivoire pour des raisons professionnelles.

Ensuite viennent l'Internet (26,32% des raisons personnelles et 50% des raisons professionnelles), les Guides/Brochures touristiques (15,79% des raisons personnelles uniquement) et enfin la publicité (10,53% des raisons personnelles uniquement).

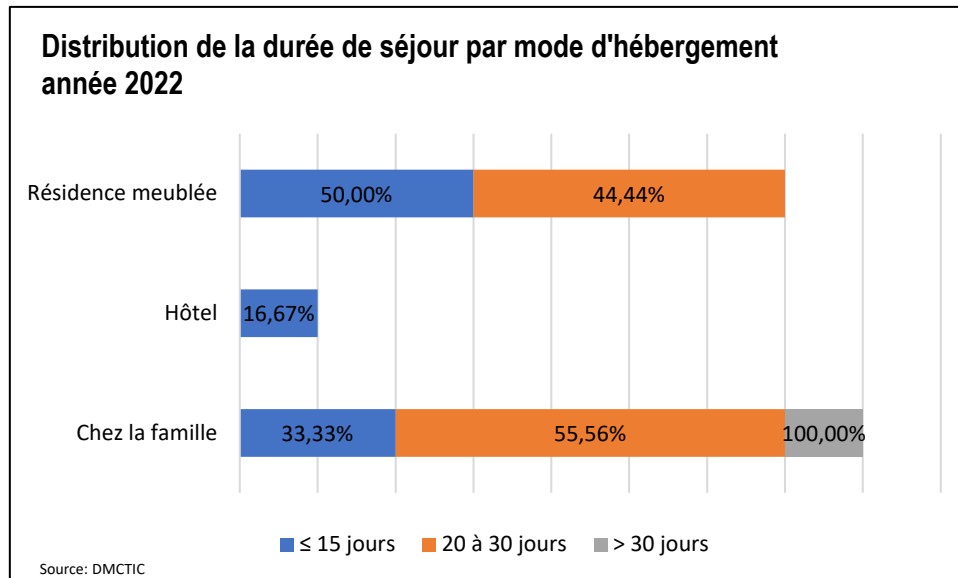


Figure 27 Distribution de la durée de séjour par mode d'hébergement 2022

Ce qu'il faut retenir

Sur la période de référence, parmi les visiteurs Non-résidents qui se sont rendus en Côte d'Ivoire, les résidences meublées (50%) ont représenté la moitié des choix de modes d'hébergement pour les séjours d'une durée  $\leq 15$  jours ; tandis que l'hébergement chez la famille a représenté plus de la moitié (55,56%) des choix, pour les séjours d'une durée comprise entre 20 et 30 jours ; quant aux séjours d'une durée supérieure à 30 jours, l'hébergement chez la famille (100%) a été l'unique choix.

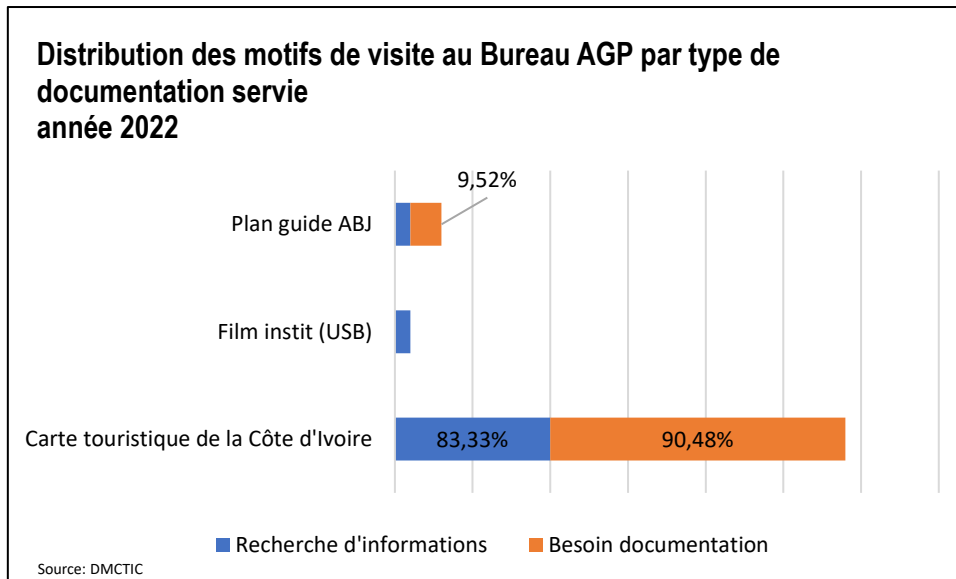
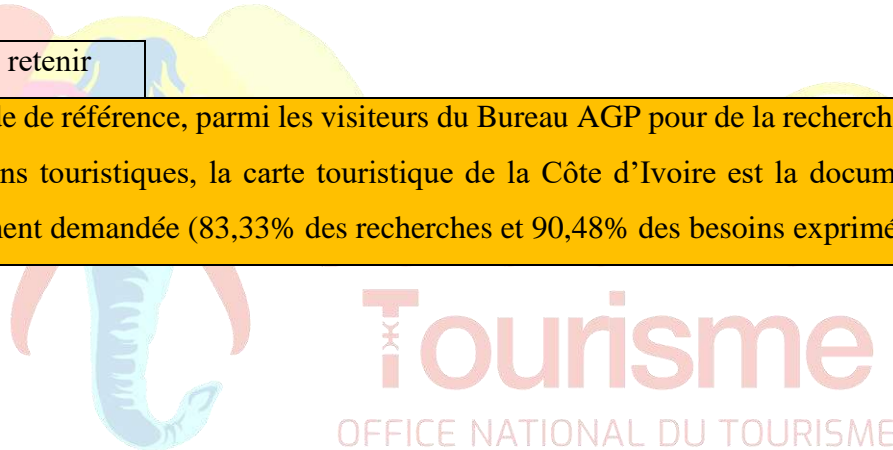
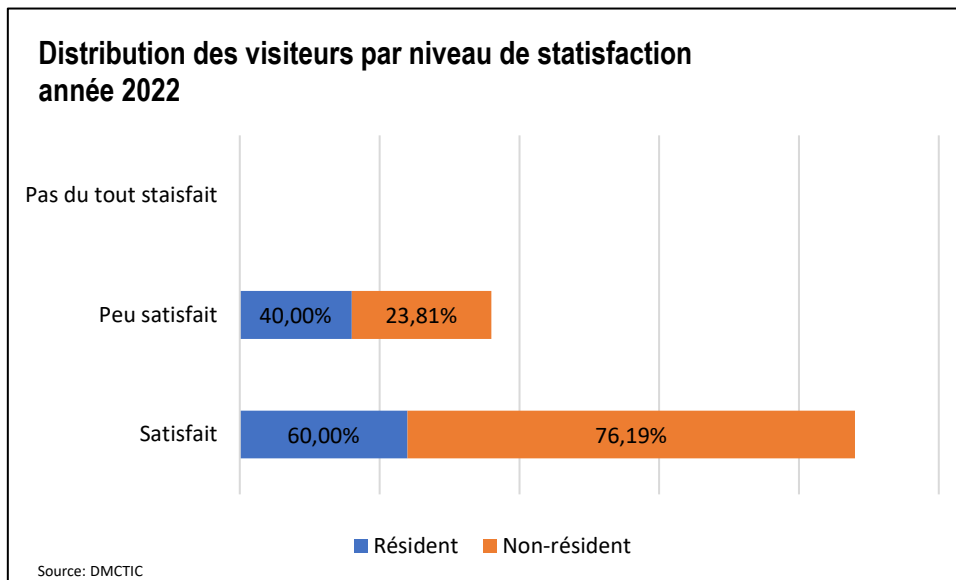


Figure 28 Distribution de la durée de séjour par mode d'hébergement 2022

Ce qu'il faut retenir

Sur la période de référence, parmi les visiteurs du Bureau AGP pour de la recherche/besoin d'informations touristiques, la carte touristique de la Côte d'Ivoire est la documentation majoritairement demandée (83,33% des recherches et 90,48% des besoins exprimés).





**Figure 29 Distribution des visiteur par niveau de satisfaction 2022**

**Ce qu'il faut retenir**

Sur la période de référence, les visiteurs Non-résidents présentent un meilleur niveau de satisfaction (76,19% satisfaits) que les visiteurs Résidents (60% satisfaits), en réponse au Service Accueil, Guidage et Protocle.



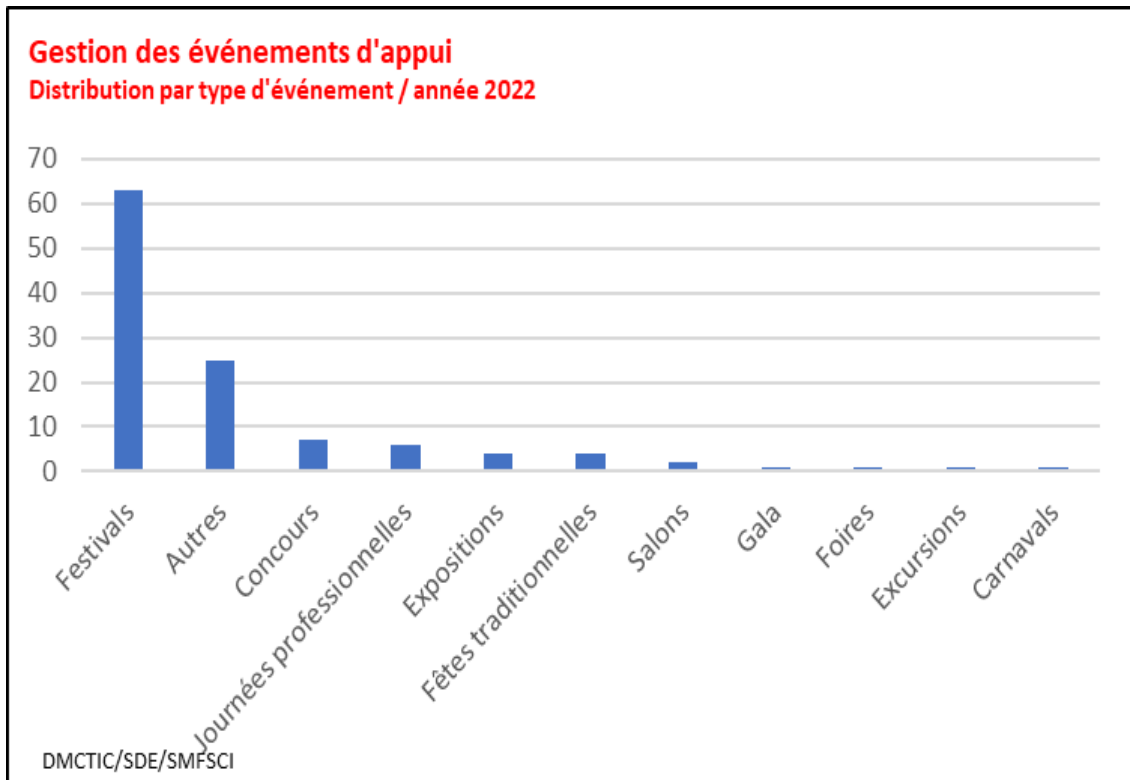


Figure 30 Distribution par types d'évènements 2022

Ce qu'il faut retenir

Sur la période de référence, les Festivals représentent la majorité (56,25%) des types d'événements ayant sollicités un appui de Côte d'Ivoire Tourisme.



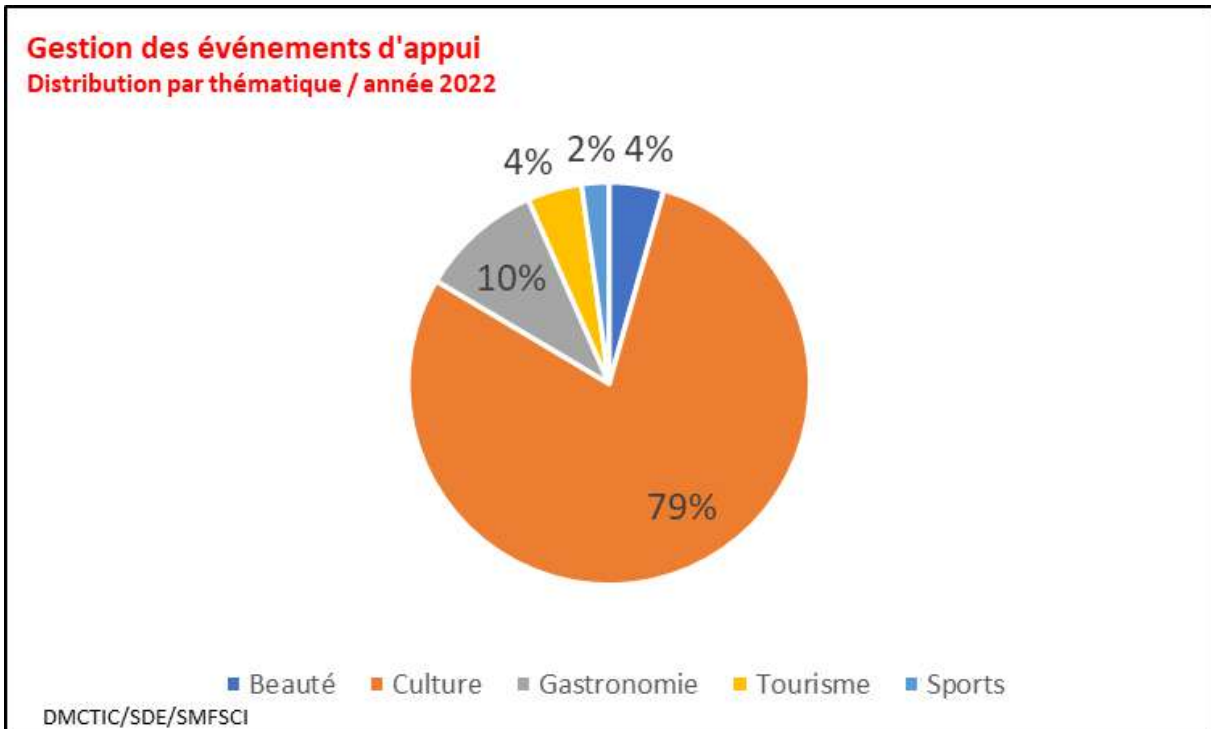


Figure 31 Distribution par thématiques 2022

Ce qu'il faut retenir

Sur la période de référence, la thématique « Culture » représente 79% des demandes d'appui émises par les promoteurs d'événementiels, auprès de Côte d'Ivoire Tourisme.

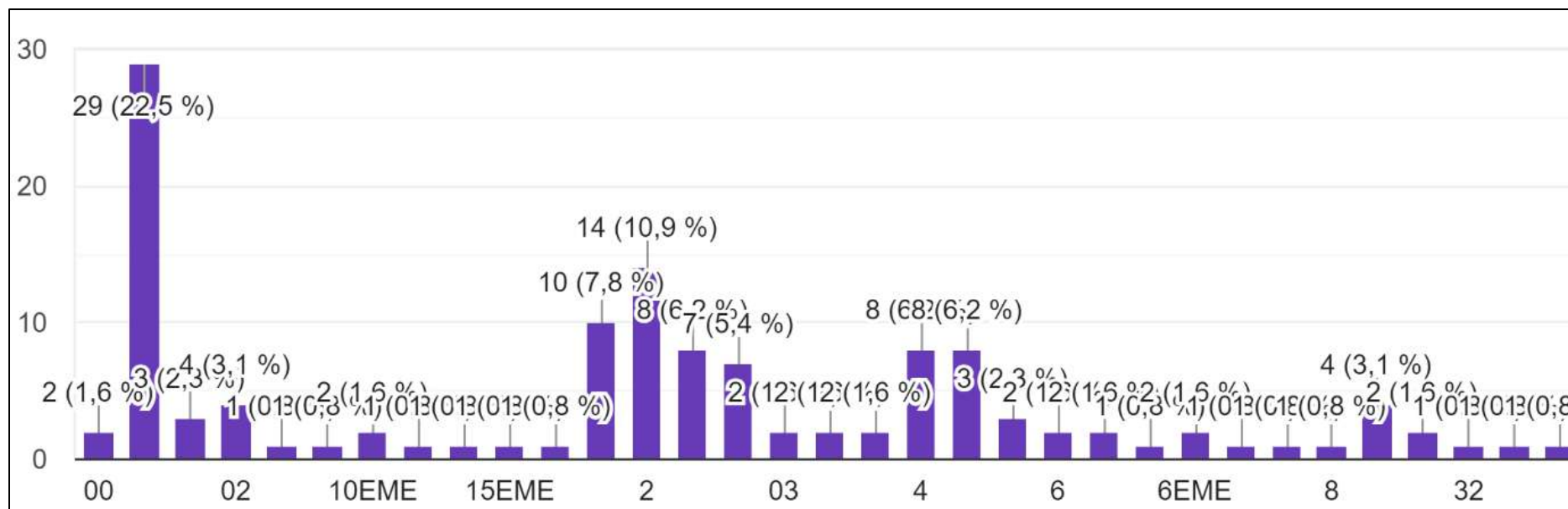


Figure 32 Période de référence

Ce qu'il faut retenir

Sur la période de référence, on constate que la majorité (52,8%) des promoteurs sollicitent des appuis pour des événements dont le nombre d'édition est inférieur à 5.

## BILAN ANNUEL 2022

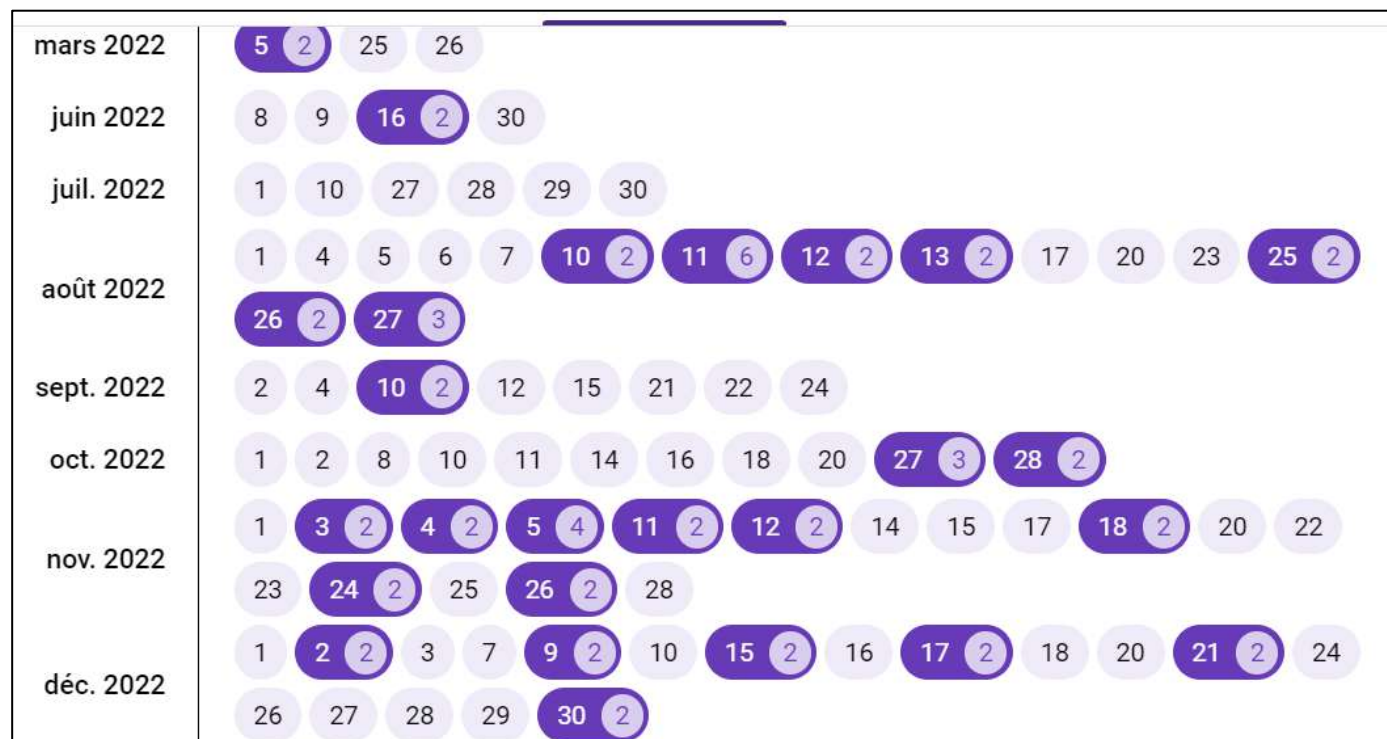


Figure 33 Période référence (dernier trimestre)

### Ce qu'il faut retenir

Sur la période de référence, on constate que la majeure partie des événementiels d'appui de Côte d'Ivoire Tourisme, se concentre dans le second semestre, plus précisément au cours du dernier trimestre de l'année.

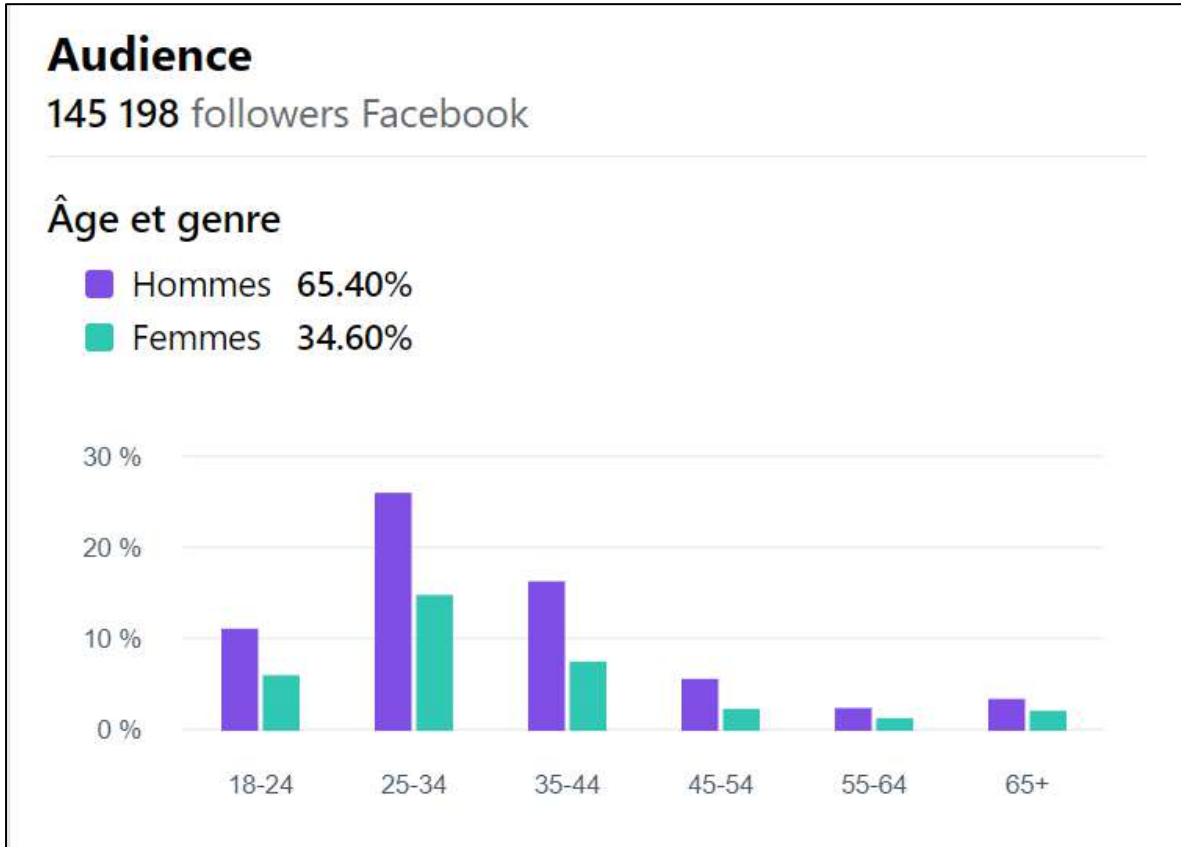


Figure 34 Audience par âge et genre

Ce qu'il faut retenir

Sur la période de référence, la communauté numérique régulièrement entretenue par Côte d'Ivoire Tourisme représente 145 198 facebookers actifs, dont 65,4% d'hommes et 34,6% de femmes. Ce sont 35 959 nouveaux abonnés supplémentaires (+112%).

Les classes d'âge les mieux représentées au sein des deux sexes, sont respectivement les 25-34 et 35-44 ans.

## BILAN ANNUEL 2022



Figure 35 Statistiques du compte facebook CIT

### Ce qu'il faut retenir

Sur la période de référence, les contenus éditoriaux publiés par Côte d'Ivoire Tourisme génère une couverture (vues des publications) représentant 5 710 465 vues soit une hausse de 12,4%, de la visibilité de l'offre touristique promue par Côte d'Ivoire Tourisme.

Le taux d'engagement (réactions) des followers sur la couverture est de 4,63%. En règle générale, les professionnels du marketing digital conviennent qu'un taux situé entre 1% et 5% est un bon score.





Figure 36 contenus éditoriaux par thématiques

Ce qu'il faut retenir

Sur la période de référence, les contenus éditoriaux publiés par Côte d'Ivoire Tourisme sont regroupés en 4 thématiques :

- Nature , Biodiversité et Activités de plein-air
- Culture, Patrimoine et Arts
- Art de vivre et Gastronomie d'Ici
- Soleil et plages.

Les thématiques qui obtiennent les meilleures couvertures et réactions des followers :

- 1- Culture, Patrimoine et Arts
- 2- Art de vivre et Gastronomie d'Ici
- 3- Nature, Biodiversité et Activités de plein-air

### **3.2.2 STRATEGIE DE COMMUNICATION AUDACIEUSE AUTOUR DE L'UNIVERS DU VOYAGES ET DES LOISIRS**

L'Univers du voyage incarne un nouveau tourisme. Les valeurs de convivialité, responsabilité, bienveillance, hospitalité et authenticité rencontrent les motivations du voyageur qui sont l'expérience, les rencontres, les sens, la découverte, le dépaysement et la liberté.

L'univers du voyage que nous vendons se résume à transformer le touriste en voyageur plus respectueux des hommes, des ressources, de l'environnement, et plus responsable.

Cette communication se décline uniquement sur deux niveaux d'intervention :

- National en faveur de la clientèle ivoirienne
- International via les réseaux sociaux

Toutes ces actions de communication sont mesurées au travers de l'audience des portails de publication sur les réseaux sociaux et à posteriori l'audimat télé sur les émissions ciblées.

Ce seront des indicateurs de performances de ces campagnes.



### 3.2.3 ACTION PROMOTION MARKETING COMMUNICATION

Dans le cadre de sa stratégie de réinvention de l'Office du tourisme à travers une nouvelle gouvernance, Côte D'Ivoire Tourisme s'est dotée de plusieurs outils Marketing et de Communication.

Des actions fortes ont été menées pour marquer la rupture et parallèlement, afin de valoriser la destination CÔTE D'IVOIRE, l'Office et l'Offre touristique, autour de quatre axes :

- un dispositif images et numérique pour générer le buzz ;
- une communication multicanale avec la force du digital en plus ;
- une qualification de l'offre afin d'aider les socio professionnels ;
- la confection d'outils de séduction.

Ces actions nous ont permis de faire un double constat :

- 1- celui du succès des destinations campagnes et d'une meilleure visibilité de l'Office
- 2- la transformation des mentalités dans une approche systémique, qui montre que le tourisme intègre les principes du développement durable dans un secteur qui, a priori, en est relativement éloigné.

L'analyse systémique et holistique du tourisme a l'avantage de fournir un cadre théorique permettant d'analyser le secteur touristique comme un système social complexe et d'appréhender ainsi les enjeux spécifiques du tourisme durable et d'imaginer des solutions prometteuses et viables sur le long terme. Elle prend en compte le tourisme dans toute son entèreté en raison de la nature horizontale du secteur et de ses nombreux liens avec d'autres activités qui jalonnent la chaîne de valeur.

Les fortes actions de CIT ont démarré avec de nouvelles identités visuelles et signature de l'Office national du tourisme de Côte d'Ivoire.

Cette nouvelle identité visuelle qui se voudrait intemporelle, représente les valeurs, l'image, la mission et l'engagement de l'Office. Elle veut s'adapter aux nouvelles cibles visées.

Elle se traduit à travers : un nouveau logotype, une nouvelle signature, le choix d'un logotype Qualité Tourisme, le logotype du forum Côte d'Ivoire Destination Touristique (CIDT) organisé par CIT, et un hymne de la destination.



Figure 37 Nouvelle identité visuelle (logotype)



Figure 38 Nouvelle signature



Figure 39 Logotype Qualité Tourisme AKWABA SAFELY



Figure 40 Le logotype du forum CÔTE D'IVOIRE DESTINATION TOURISTIQUE

La chanson promotionnelle CÔTE D'IVOIRE EST ZO



Figure 41 Chanteurs Elown FIOR de BIOR Mosty Son TAM SIR



### 3.2.4 COMMUNICATION CIBLEE ET SEGMENTEE

Pour une invite aux voyages, CÔTE D'IVOIRE TOURISME propose une offre structurée avec des marqueurs identitaires et de qualités fortes et sur lesquels on peut capitaliser.

Les 4 marqueurs identitaires, autour desquels sont déclinés une série d'expériences à vivre en Côte d'Ivoire et qui la différencie des autres destinations, rassemble des produits de niches à explorer suffisamment:

- NATURE, BIODIVERSITÉ ET ACTIVITÉ DE PLEIN AIR
- SOLEIL ET PLAGE
- CULTURE, PATRIMOINE, ART
- ART DE VIVRE ET GASTRONOMIE D'ICI



## 3.2.5 ACTION BUSINESS TO CONSUMER<sup>1</sup> : LES OUTILS DE COMMUNICATION

### 3.2.5.1 CÔTE D'IVOIRE TOURISME DANS LA PRESSE

Afin de partager sa vision de réinvention du tourisme Ivoirien par le canal d'une stratégie de gestion efficiente et efficace, faire adhérer la presse, population résidente en Côte D'Ivoire à la pratique du tourisme, le Directeur Général a initié une lucarne d'échanges avec la presse audiovisuelle et écrite ainsi que les influenceurs digitaux dénommée *Côte d'Ivoire Tourisme Event*.

Ce fut l'occasion de solliciter l'accompagnement de la presse en présentant la nouvelle communication audacieuse.

A ces évènements, la chanson promotionnelle de la destination Côte D'Ivoire a été officiellement présentée et explicitée.



Figure 42 Evènement au Noon hôtel, en présence d'un parterre de Journalistes, du Maire de la Commune de Grand-Bassam et des Artistes.

1

## ▪ **LES RESEAUX SOCIAUX**

Les objectifs de la stratégie du CIT sur les réseaux sociaux sont multiples :

- apporter de la notoriété et de la visibilité à notre Office et à la destination en partageant de belles images et vidéos mettant en avant tous ses atouts. Ces visuels attirent l'œil et sèment dans l'esprit, dans l'inconscient une envie de découverte, de voyage, de culture.
- montrer la CÔTE D'IVOIRE qui bouge en mettant en avant les évènements, le *storytelling*
- améliorer la visibilité afin de toucher plusieurs cibles. Les profils utilisateurs de Facebook et Instagram sont différents. Pour le premier la cible est 45 ans et plus tandis que pour Instagram ce sont les 18-34 ans.

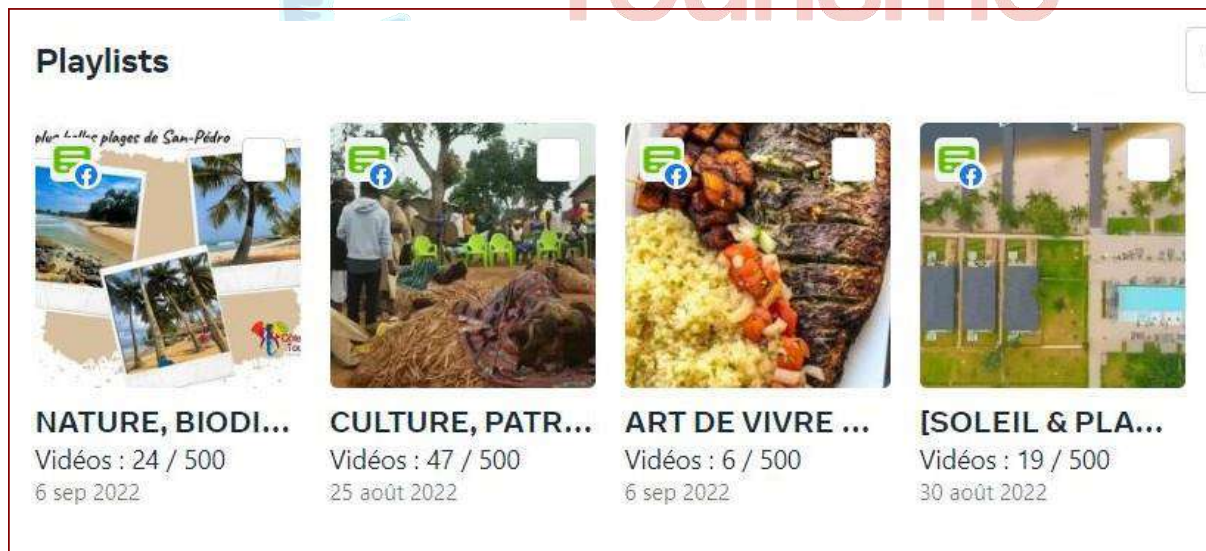
## ▪ **FACEBOOK 148 000 followers**

Objectif : la séduction et la fidélisation par l'image (photos et vidéos)

Il s'agit de donner des idées de sorties et d'activités, où aller et que faire. Cette page s'adresse aussi bien aux touristes qu'à la clientèle de proximité. Une publication autour des quatre thématiques identitaires. Un calendrier annuel est établi avec une région au moins.

### **L'IMAGE NUMERIQUE A ETE AMELIOREE ET RENFORCEE**

- *Certification des pages Meta*
- *Création des playlists thématiques sur Facebook*



### ▪ **LE SITE INTERNET**

Le site internet d'une destination est évidemment un incontournable pour le voyageur de nos jours. Il doit évoluer et être enrichi. Il a malheureusement subi plusieurs attaques qui ont empêché son fonctionnement optimal.

Notre objectif avec ce site internet est de maintenir et renouveler un support d'attractivité du territoire.

[www.tourismecotedivoire.ci](http://www.tourismecotedivoire.ci)

[www.cotedivoiretourisme.ci](http://www.cotedivoiretourisme.ci)

<https://www.facebook.com/tourismecotedivoire.ci/>

[https://www.instagram.com/cotedivoiretourisme.ci/?utm\\_medium=copy\\_link](https://www.instagram.com/cotedivoiretourisme.ci/?utm_medium=copy_link)

<https://twitter.com/ivoiretourisme>

### ▪ **YOUTUBE**

Campagne de lancement de la chanson de promotion de la destination

Lancement du clip vidéo s'est fait en prime sur la chaîne You Tube de CÔTE D'IVOIRE TOURISME le 8 avril 2022, puis relayé sur les comptes Facebook, Tik Tok, Instagram des chanteurs, du beat maker et toute une communauté de sympathisants ivoiriens comme non ivoiriens à travers le monde sur les comptes WhatsApp.

Nous avons misé sur une campagne numérique amplifiée.

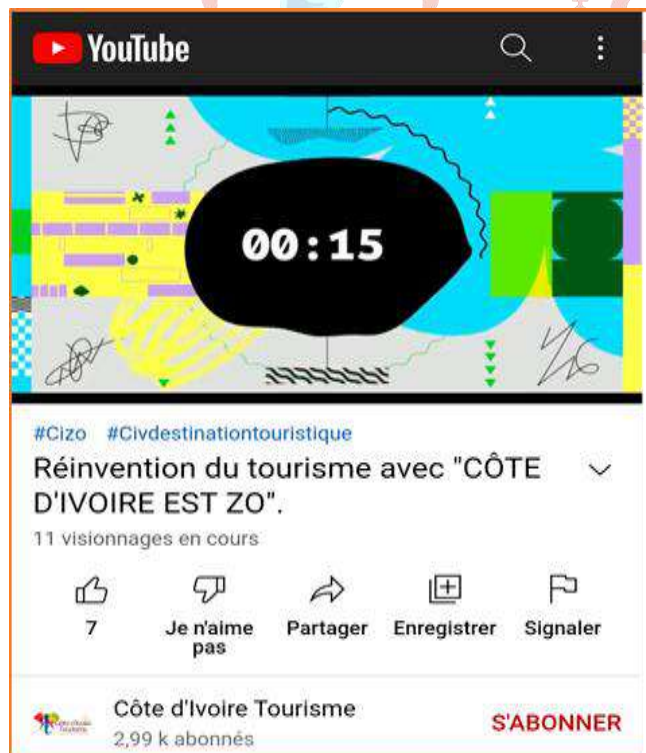


Figure 43 Compte YouTube CIT (date)

2990 abonnés sur le compte YOUTUBE avant la mise en ligne de la chanson



46 000 abonnés aujourd'hui



Figure 44 Compte YouTube CIT (date)

“La vidéo touristique : l’outil marketing incontournable comment les vidéos touristiques influencent-elles le grand public à devenir des touristes ?”

Le pouvoir de l’image animée dans un contexte de communication et de stratégies de contenus est un *soft power* qui permet de capter l’attention d’une cible.

Nous sommes devenus de plus en plus dépendants de la consommation en ligne et la tendance ne cessera de s’accroître dans les prochaines années.

Aujourd’hui, le moyen le plus efficace pour attirer des internautes sur votre site web ou blog, reste la vidéo. Elle permet de véhiculer un message ciblé, une expérience visuelle et auditive, qui va engager le consommateur dans votre tunnel d’acquisition. Vos consommateurs sont à la recherche d’expériences uniques, authentiques et originales.

La conception de cette chanson et de ce clip promotionnel obéissait à la fois à deux sujets:

Qui est la cible et quel est l’objectif de cette vidéo ?

Ceci qui permet de déterminer le message clé de la future vidéo.

L’analyse du marché s’est effectuée avant de passer à l’étape de scénarisation et de production, Il apparaît très important de réaliser une veille de son marché à cet effet.



Ici, la nécessité d'une vidéo créative avec une histoire originale s'est imposée. Vivre avant l'expérience touristique ivoirienne dans une capsule et susciter l'envie de voyage et de connaissance, puis plus tard, parvenir à la transformation de ce client en touriste.

Raconter une histoire, l'histoire de notre beau pays : le pouvoir de la vue, du son et du mouvement, offre aux spectateurs une expérience émotionnelle et personnelle.

Pour se faire entendre dans ce marché très concurrentiel, il est apparu impérieux de proposer quelque chose de différent, qui définit le produit : en somme mettre notre signature en avant



L'humain au cœur de la vidéo : Il est difficile pour un spectateur de se projeter dans une destination, un territoire, s'il ne peut pas se mettre à la place des personnes présentes à l'image.

Une vidéo immersive et/ou expérientielle permet aux internautes de se connecter visuellement et émotionnellement afin d'influencer et conduire leurs décisions d'achat. Plus l'expérience est immersive pour le spectateur, plus il lui est facile de s'inspirer à devenir touriste.

Une durée assez courte est primordiale. Il nous a fallu impérativement travailler les 5, 10, 15 premières secondes d'une vidéo touristique car elles vont être déterminantes dans le visionnage complet. Selon une étude de Facebook, 43% de la valeur doit être donnée dans les 3 premières secondes, et 74% dans les 10 secondes. Lorsque les informations dans une vidéo touristique sont compressées, elles sont susceptibles d'avoir un impact efficace sur le client cible.

Enfin le son, ou appelé aussi le *sound design*. Il est souvent délaissé aux dépits des images, ou d'une banque libre de droit, une musique et des effets sonores parfaitement coordonnés aux images vont faire toute la différence. Certains touristes voyagent à travers ou pour la musique.

Dans ce monde où les voyageurs ou futurs touristes sont de plus en plus influencés par les réseaux sociaux, les avis et retours d'expérience d'anciens touristes, le marketing d'influence est un bon moyen de promotion pour les acteurs touristiques. Que ce soit pour une augmentation de fréquentation, redorer une image de marque, augmenter la visibilité et la notoriété, l'influence permet d'utiliser un canal de communication plus proche des clients.

Il était important pour l'Office de promouvoir son propre hymne de la destination afin de fédérer la cible autour de la CÔTE D'IVOIRE.



Figure 45 Clip YouTube Côte d'Ivoire est ZO







### 3.2.5.2 COMMUNICATION DIGITALE CONFECTION DE CAPSULES DE 30 SECONDES DIFFUSER SUR LES CANAUX RESEAUX SOCIAUX DE CÔTE D'IVOIRE TOURISME

- BAS SASSANDRA LA PERLE DE LA COTIERE

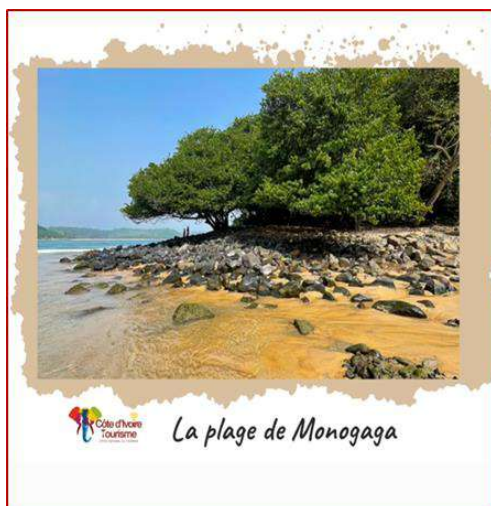
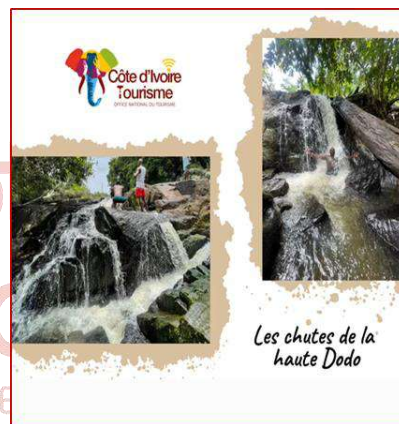
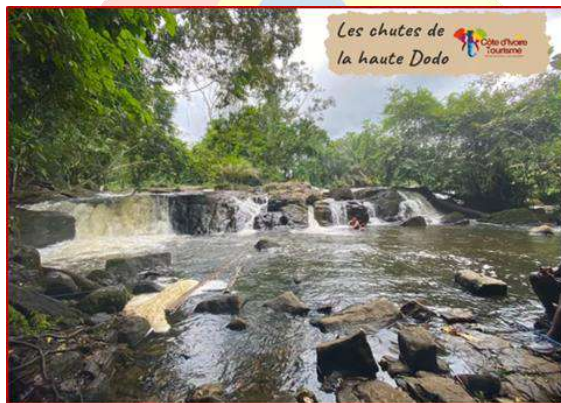


Tableau 15 Palette communication du bas Sassandra

▪ **L'OUEST SEULE LA NATURE REGNE**

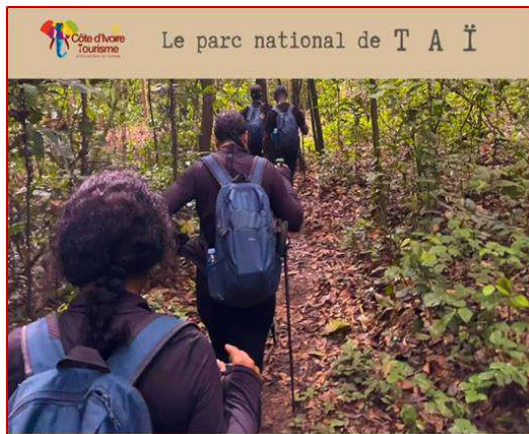
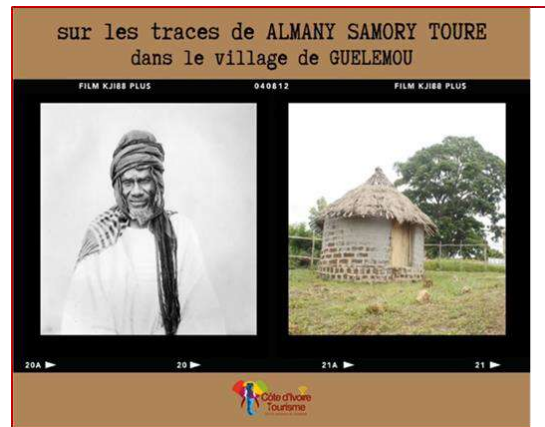


Tableau 16 Palette communication de l'ouest



### 3.2.5.3 CAMPAGNES MEDIAS

Faire parler de la CÔTE D'IVOIRE dans les médias à travers une stratégie presse en cohérence avec la stratégie globale de communication en a été l'objectif principal de ces campagnes.

Au sortir de CÔTE D'IVOIRE TOURISME EVENT, nous avons pris l'engagement avec la presse locale traditionnelle et ses spécificités d'établir un planning de communication sur la CÔTE D'IVOIRE à l'endroit des Ivoiriens afin de la positionner.

Un plan media permet de communiquer un message précis auprès d'une cible identifiée à un moment donné. Nous avons communiqué sur les quatre marqueurs identitaires.

Cette campagne régulière permet d'asseoir la notoriété et aider les prospects à diriger leur envie de voyage même les week-ends ici en CÔTE D'IVOIRE.

Une communication ciblée et segmentée à travers une campagne régulière dans la presse écrite journaux et magazines afin de rapprocher la cible potentielle de la destination qu'est la CÔTE D'IVOIRE.

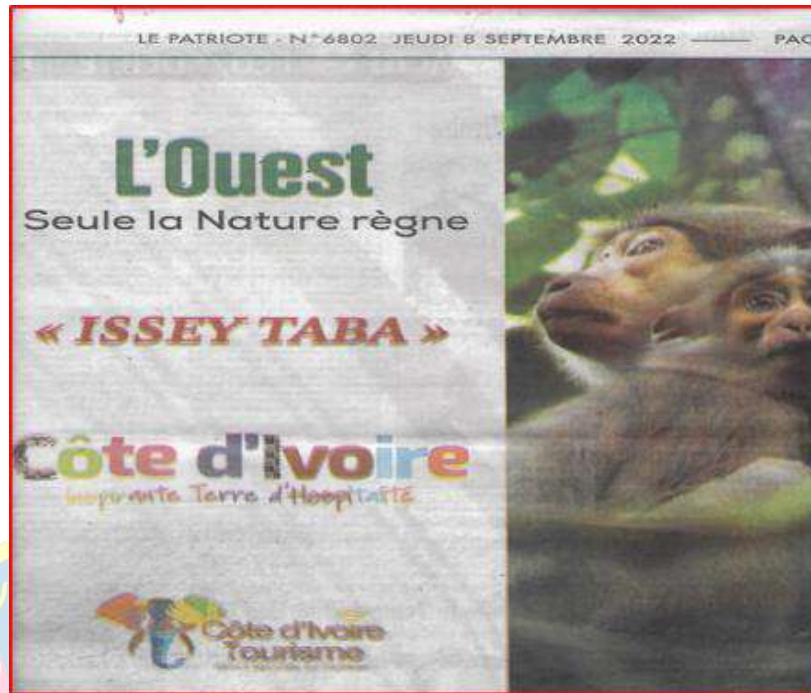


3.2.5.3.1 PRESSE ECRITE

▪ JOURNAUX

Insertions dans les journaux

LE PATRIOTE



FRATERNITE  
MATIN



L'INTELLIGENT  
D'ABIDJAN



NOTRE VOIE



Figure 47 Campagnes CIT dans les journaux



▪ **MAGAZINE INTERNATIONAL**

Insertions publicitaires, ainsi que des productions et insertions d'articles dans des magazines, destiné entre autres, aux aéroports donc aux voyageurs, ont été les points d'orgue de cette stratégie.

**AEROPORTS**  
LE MAGAZINE DU TOURISME, DES ARTS ET DU VOYAGE  
N°001 Juillet - Août - Septembre 2022

**Magazine**  
D'AFRIQUE

**Madame Malékah Mourad-Condé**  
Directeur Général Côte d'Ivoire Tourisme

**UNE STRATEGIE DYNAMIQUE ET UN LABEL POUR BOOSTER LA DESTINATION CÔTE D'IVOIRE**

A la tête de Côte d'Ivoire Tourisme depuis septembre 2021, Madame Malékah Mourad-Condé, le nouveau Directeur Général, s'attelle à valoriser la destination ivoirienne grâce à plusieurs actions efficaces.

La stratégie de réinvention, définie par le Directeur Général de Côte d'Ivoire Tourisme (CIT), consiste à amener les Ivoiriens et les populations vivant en Côte d'Ivoire à s'approprier le tourisme intérieur ou domestique. Ce qui les conduira à découvrir non seulement leur région d'origine mais aussi toutes les autres régions touristiques. Le tourisme visé devient fédérateur et concourt à la réconciliation et à la découverte de l'autre.

Depuis sa prise de fonction à la tête de CIT jusqu'à ce jour, le DG Malékah Mourad-Condé a mené beaucoup d'actions dans le sens de la promotion et de la réinvention du tourisme ivoirien.

La 1ère édition du forum intitulé "CÔTE D'IVOIRE DESTINATION TOURISTIQUE" tenue à l'hôtel Président de Yamoussoukro en décembre 2021, constitue le début des actions réalisées par le nouveau Manager de CIT pour la réinvention de la destination. Traçant les sillons d'une destination touristique harmonieuse, ce forum a mis en relief et indiqué les repères d'actions d'une stratégie de réinvention de destination touristique inclusive et durable. Il a recommandé une stratégie à Côte d'Ivoire Tourisme qui devra porter sur l'expression « de la résilience passive à la résilience productive ».

**Création de signature**

La diversité de l'offre, axée sur l'hospitalité, conduit à la signature suivante : « CÔTE D'IVOIRE, INSPIRANTE TERRE D'HOSPITALITE ». « Elle est l'affirmation de notre caractère de terre d'hospitalité et de brassage ethnoculturel », affirme Mme Malékah Mourad-Condé, le DG CIT.

**Destination, AKWABA SAFELY**

Label de la destination, AKWABA SAFELY traduit l'engagement et la ferme détermination d'aménager une destination saine en terme de sécurité sanitaire dans un contexte de Covid-19.

**Chanson CI-ZO**

Pour une bonne promotion de la destination, la chanson « CI-ZO » accompagnée de son clip, qui signifie en français « la Côte d'Ivoire est belle », a été retenue comme l'hymne de la destination. Interprétée par Elown, Mosty et Fior de Bior avec un son du beat maker TAM SIR, tous artistes talentueux, elle vient confirmer la richesse du patrimoine culturel de la Côte d'Ivoire. De par leur rôle d'interprète de cette belle chanson, ces artistes sont des ambassadeurs du tourisme de leur pays.

**Campagne de promotion de la destination Côte d'Ivoire**

Intitulée « Le déplacement c'est loi », cette campagne d'affichage publicitaire contribuera à la réinvention du tourisme domestique. Les piliers de cette campagne de promotion sont : Nature & Ecologie ; Gastronomie ; Art & Culture ; Plages & Mer.

**Rebranding**

En vue de redynamiser les activités de l'office de promotion du tourisme, un travail de repositionnement a été fait favorisant une orientation des clients domestiques et opérateurs. Ainsi, le nouveau logo affiche les réelles valeurs culturelles de la Côte d'Ivoire. Très expressif, il détermine le produit « Destination Côte d'Ivoire » ; la destination en qualité de « Marque » et Côte d'Ivoire Tourisme comme « principale vitrine » du tourisme. L'engagement et l'action envers les acteurs du secteur sont deux caractéristiques fondamentales de la nouvelle vision que prône le nouveau logo.

**CI-ZO**  
Côte d'Ivoire  
Tourisme  
Inspirante Terre d'Hospitalité

**Le Nord**  
Un livre d'histoire à ciel ouvert  
« A DANSÉ »  
Côte d'Ivoire  
Inspirante Terre d'Hospitalité  
27 20 25 16 00  
www.tourismecotedivoire.ci  
Côte d'Ivoire Tourisme

**Côte d'Ivoire**  
Inspirante Terre d'Hospitalité

Le DG et les influenceurs - Ambassadeurs du Tourisme

Figure 48 Aéroports magazine

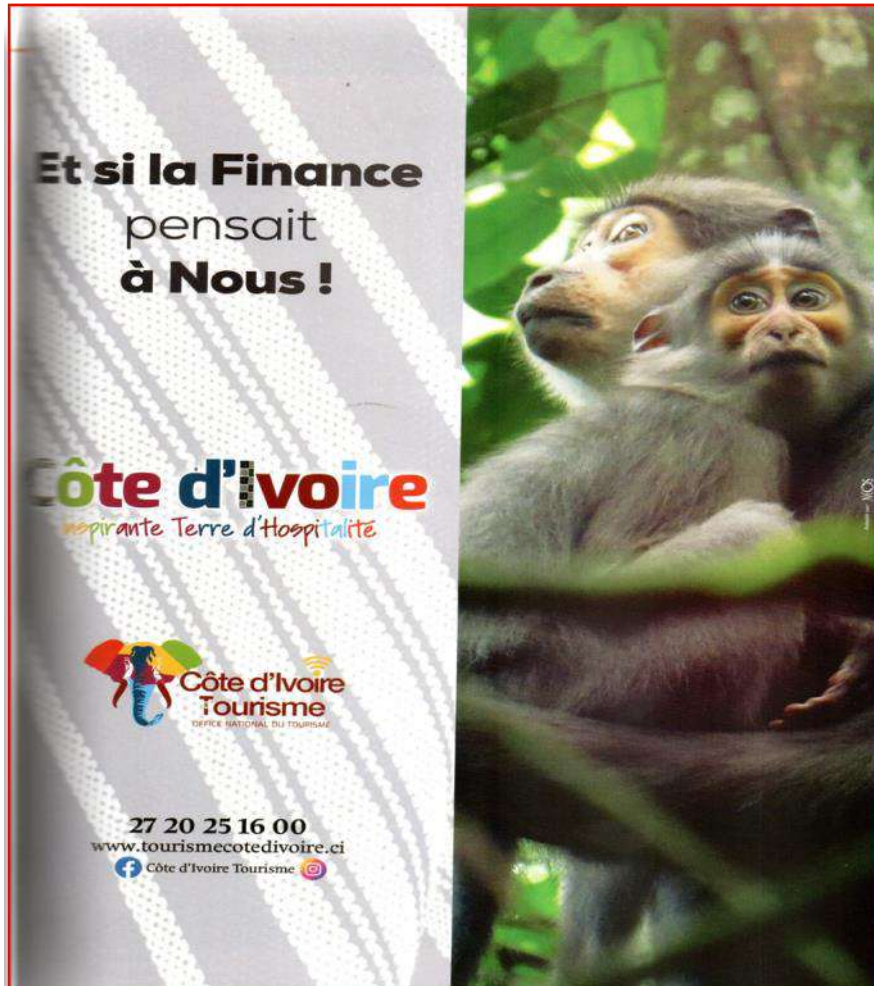


Figure 49 SIKA FINANCE magazine dédié à la finance





Figure 50 Destination Côte d'Ivoire, magazine dédié à la promotion de la CÔTE D'IVOIRE

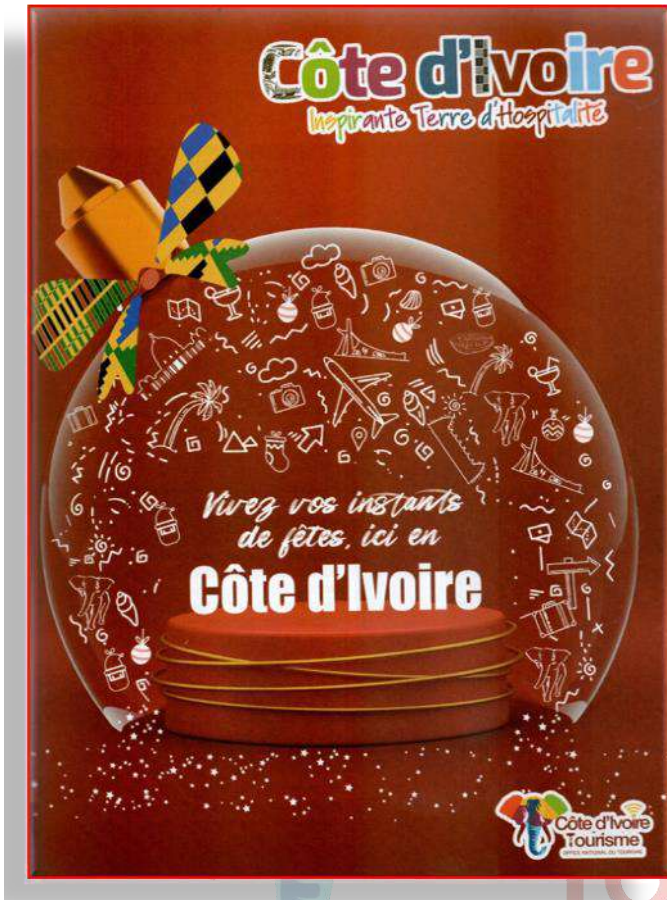


Figure 51 Cêwa, magazine dédié à la promotion des femmes entrepreneurs

e d'Ivoire  
Tourisme  
OFFICE NATIONAL DU TOURISME

**3.2.5.3.2 COMMUNICATION PUBLICITAIRE SUR LES MEDIAS : TELEVISION**

Plusieurs spots téléés, capsules et *billboard* ont été diffusés sur les canaux médias audiovisuels du pays que sont NCI avec l'émission La Télé d'Ici « Connais-tu mon beau pays », LIFE TV avec le *life Talk* et *Willy* à midi et 7 infos.

Communication de commercialisation de la destination en live sur les chaînes et en streaming et en *replay* sur les pages Facebook avec une moyenne de 100 000 vues.



Figure 52 NCI



Figure 53 LIFE TV avec parmi les autres, le logotype de CIT





▪ **PLATEAUX TELE**

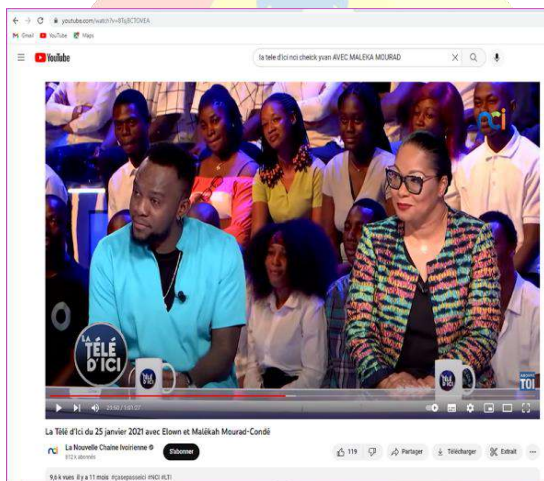
Dans sa lancée sur la communication externe, le Directeur Général a répondu favorablement à l’invitation de plusieurs chaînes dont 7 INFO, NCI, LIFE TV afin de partager sa vision de la co-construction de la destination pour en faire la promotion.



7 ECO



LIFE TV



TELE D'ICI

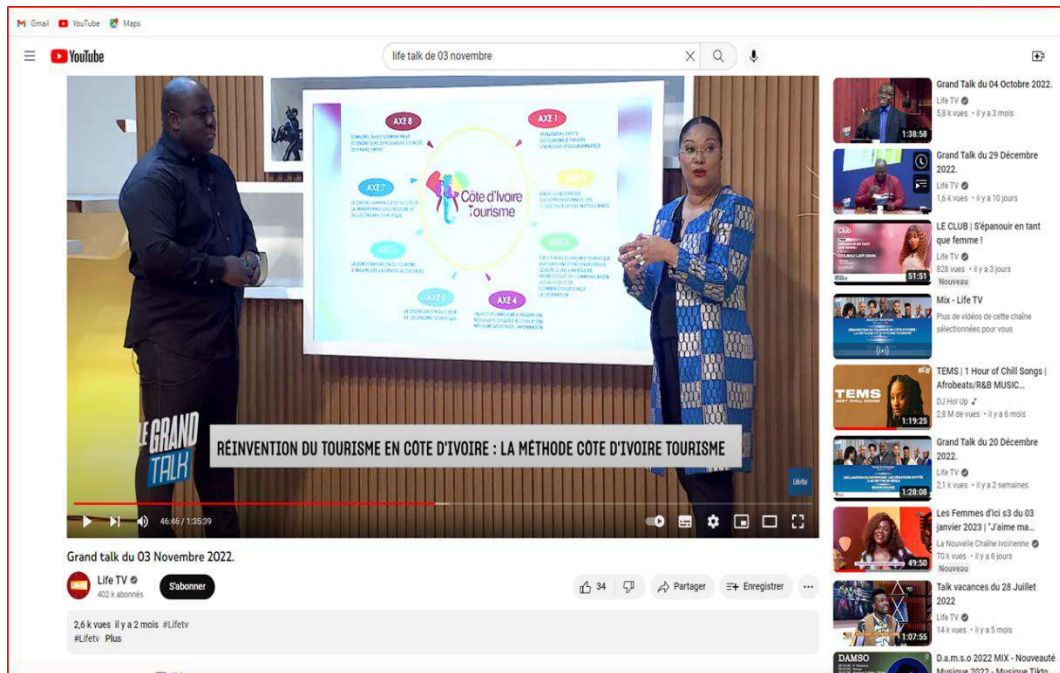


RTI

Figure 54 Interviews de Madame le Directeur Général sur plusieurs chaînes nationales



■ **PRESENTATION DES 8 AXES STRATEGIQUES SUR LIFE TV**



■ **PASSAGE A NOSTALGIE A LA CONFERENCE DES CHEFS D'ETAT AFTERWORK**





- **PASSAGE AU NOOM HOTEL POUR LE MAGAZINE DESTINATION CÔTE D'IVOIRE**

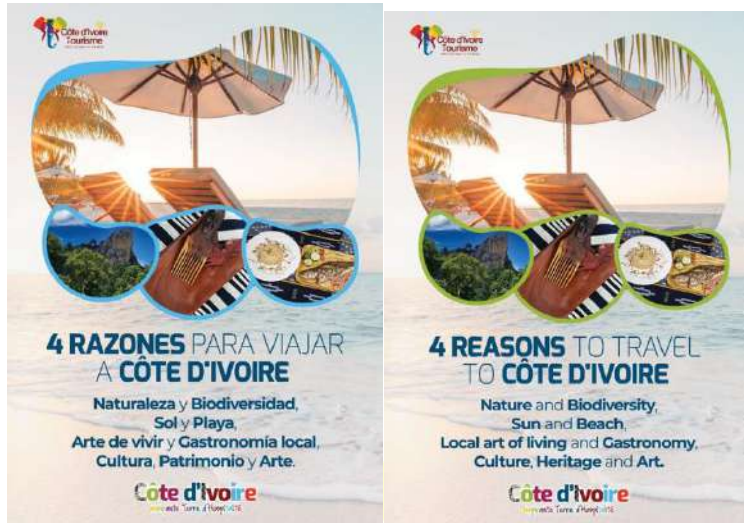




### 3.2.5.4 LES EDITIONS GENERIQUES

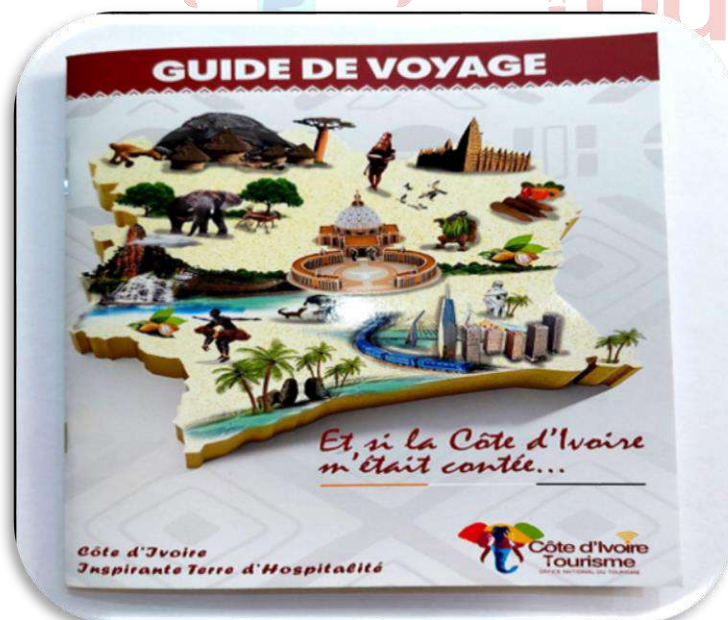
Les brochures en format papier et/ou numérique sont essentiels dans la valorisation de l'offre d'une destination. Elles répondent aux besoins des clients en amont durant la phase de préparation, pendant le séjour mais aussi comme éléments de séduction déclencheur du voyage.

- DOCUMENTS D'APPEL

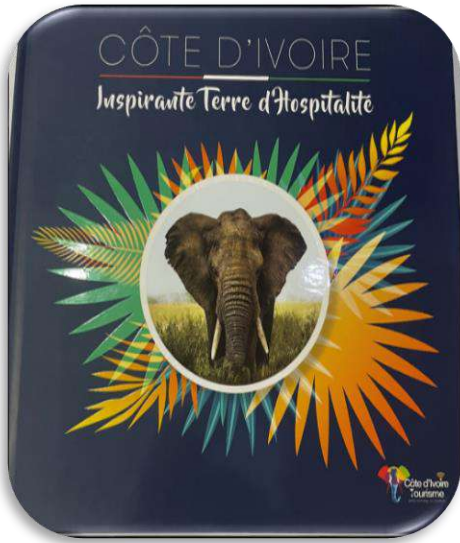


Guide découverte présente l'offre des partenaires d'activités, de restauration, des commerces et l'offre patrimoniale et naturelle.

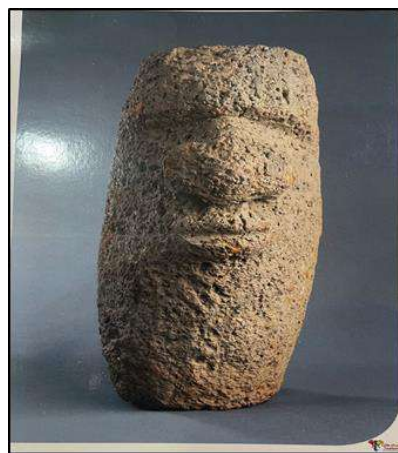
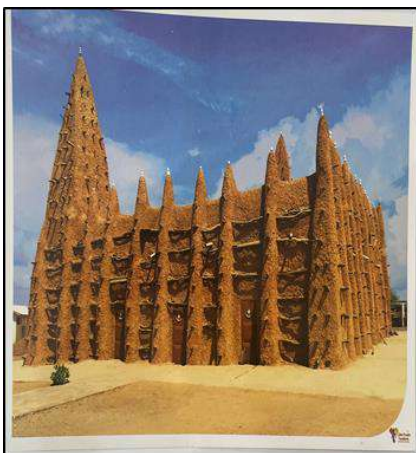
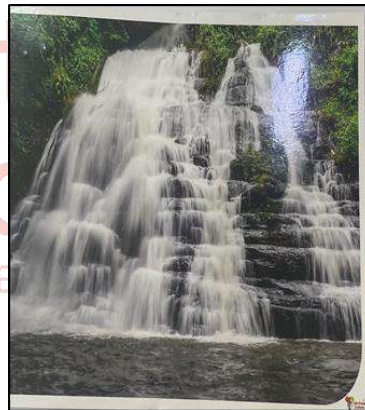
- GUIDE DE VOYAGE



▪ **BEAU LIVRE**



▪ **CARTES POSTALES**





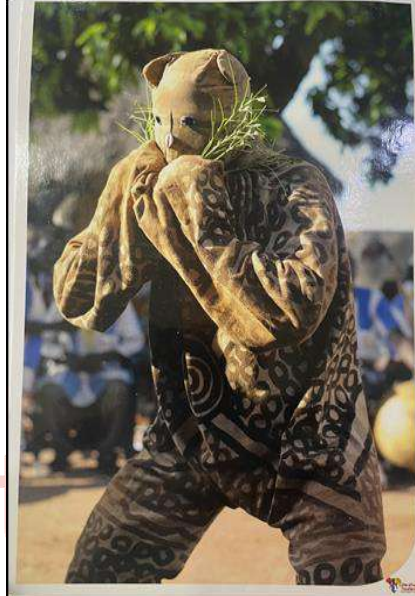
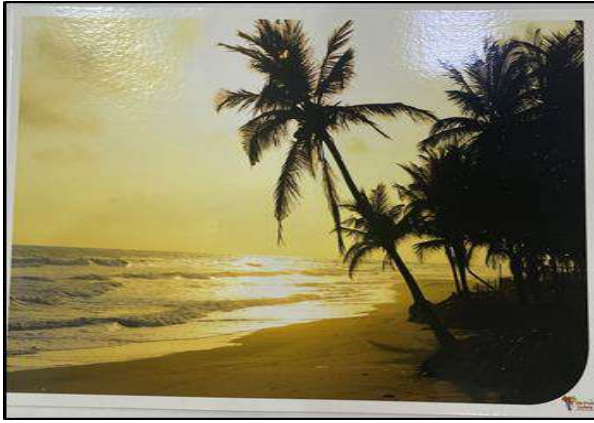


Figure 55 Cartes postales



▪ **DEPLIANT SUR LE BAS-SASSANDRA « PERLE DE LA COTIERE »**

**Côte d'Ivoire**  
*Imparable Terre d'Hospitalité*  
 Et si la Côte d'Ivoire se disait...  
**Bas-Sassandra**  
 Perle de la Côte

Avec son ouverture sur l'Océan Atlantique, le Sud-Ouest est réputé pour ses extraordinaires plages aux courbes légères qui sont une belle opportunité d'étendre de sable et de croquer aux bonheurs tropicales. Zone encore vierge, elle offre le plaisir de très belles randonnées à la recherche d'une lacune et d'une libre pensée d'expression de la biodiversité à l'état pur. Témoignage d'histoire, cette région porte en elle les stigmates de la seconde guerre mondiale avec le mémorial en 1943 du nombre 5811/NAVA.

« **DINIYO** »  
 Le retour  
 Dans le Bas-Sassandra pour apprendre, explorer et vivre...

**Côte d'Ivoire**  
 Tourisme

+225 27 25 58 00  
 www.tourismecoteivoire.ci

**(Soleil & Plages)**

**LA PLAGE DE GRAND BERRY**

**LA PISCINE NATURELLE DE TABAKILLI**

**LES FRUITS DE MER**

**LA PLAGE DE GRAND BERRY**

**LA PLAGE DE GRAND BERRY**

**(Art de vivre & Gastronomie)**

**LES Fruits de Mer**

**LA SAUCE GRASSE AU CŒUR DE PALMIER (OU À CŒUR, PALMISTE)**

**LES USAGES**

**LES PÊCHES**

**(Culture, Patrimoine & Art)**

**LE PONT NINGANO**

**LES MURGES DE LA VILLE DE PINGRE**

**LE MONT**

**LE MONUMENT**

**LA PREMIERE BAUVILLE**

**(Nature & Biodiversité)**

**LES SINGES AZERIANC**

**LES TORTUES MARINES**

**LES SINGES AZERIANC**

**LES HIPPOPOTAMES ET LAMANTINS**

**LES MANGROVES**

**LES CHUTES DE BAMPOO**

**Côte d'Ivoire**  
**Tourisme**  
 CE NATIONAL DU TOURISME

Figure 56 DEPLIANT SUR LE BAS-SASSANDRA

▪ **DEPLIANT SUR L'OUEST « SEULE LA NATURE REGNE »**

**LA LÉGENDE DE MANLÉ**  
 À Man, la forêt de Gbeplezu revêt un caractère sacré lié au sacrifice de la jeune Manlé. Elle a été offerte en sacrifice aux Dieux qui ont inscrite sur un ancêtre de l'ère actuelle un rite de vaine à faire prospérer le village de Man. Les singes sacrés y habitent et représentent aux yeux du peuple les mariages des temps anciens qui ressemblent étrangement à des rencontres au niveau de la réa et de la jeunesse et dont leurs songes demeurent marqués à vie.  
 Aujourd'hui protégée, elle est l'habitat de singes sacrés. Mythe ou réalité, le site de Man vous donnera à voir et à sentir...

**L'HISTOIRE DE L'EMPEREUR DU WASSOULOU**  
 Gôlérou est un des 120 villages du Département de Bissikouma dans la région du Torkpî à 20 km de Man. Ce village représente un symbole de la lutte anticoloniale car il a abrité le dernier camp de l'Armée Sennou Touré avant sa capture le 29 septembre 1988 par les cotons Français. Le sabre de guerre personnel de celui qui fut appelé le Négôssou d'Afrique est conservé dans la principale case sacrée pour témoigner de sa résistance au colonialisme.

**Côte d'Ivoire**  
 Inspirante Terre d'Hospitalité  
 Et si la Côte d'Ivoire m'était contée...

**L'Ouest**  
 Seule la nature règne

L'Ouest montagneux ivoirien avec sa forêt de Tai, vestige de cette immense forêt tropicale primaire qui s'étendait sur toute l'Afrique de l'Ouest, abîmée au temps et à l'empire humain. Inscrite au patrimoine mondial de l'Unesco depuis 1982, le Parc National de Tai nous invite à devenir des écocitoyens à travers la pratique du slow tourism. Man, la célèbre "La ville aux 18 montagnes", est dotée d'un magnifique panorama savant couplage de relief montagneux et de forêt. Le peuple Daa possède un patrimoine culturel et artisanal généreux visible à travers l'art Yacouba. Les danses folkloriques du masque échaïser et les danses de ténacité aux peintures corporelles de kaolin évoquent la simplicité et l'art de vivre au plus près de la nature....

**« ISSEY TABA »**  
 Bienvenue dans le Torkpî pour vivre au rythme de la nature...

**Côte d'Ivoire Tourisme**  
 +225 27 20 25 16 00  
 www.tourismecotedivoire.ci  
 Côte d'Ivoire Tourisme

CI-20

Nature	Biodiversité	Culture, Patrimoine & Art
<p><b>LE PARC NATIONAL DE TAI</b>                      Réserve de biosphère depuis 1979 de 268 160 hectares, c'est le dernier et plus grand espace naturel protégé de la biodiversité. Alors que les espèces végétales et animales caractéristiques sont certaines, il est remarquable de constater l'absence de Chimpanzé.</p>	<p><b>LES CHIMPANZÉS</b>                      Deux variétés de primates vivent dans la forêt de Tai dans un habitat préservé. Ils ont une morphologie longiligne et mesurent entre 40 et 70 cm pour un poids de 2 à 14 kg. Ils sont à leur comble, vous pourrez les observer manipuler plus de 20 outils et causer du jour au lendemain. Leur comportement est très différent de celui du singe. Le site du Parc National de Tai est le seul de l'Afrique de l'Ouest où l'on trouve des Chimpanzés.</p>	<p><b>LE CAURIS</b>                      Cette variété de coquillage, élément sacré de l'art divinatoire, est utilisée jadis comme devin. Il symbolise la beauté et sert de porte bonheur. Le cauris « Nwa » en langue Yacouba est un accessoire de beauté que l'on retrouve aussi bien dans les coutumes traditionnelles que dans les collections contemporaines de créateurs.</p>
<p><b>LA DENT DE MAN</b>                      La fameuse chaîne de 18 Montagnes qui surplombe la ville de Man a pour point culminant le Mont Torkpî. Elle est connue sous le nom de Dent de Man du fait de sa ressemblance avec une dent humaine. Elle représente le symbole de cette ville montagneuse de montagne sa cime s'élevait au-dessus de la forêt.</p>	<p><b>LES MANGABEYS</b>                      Venez vivre une expérience hors des sentiers battus, en étant entouré d'une des dernières forêts primaires, observez un mangabey dans son milieu naturel et marquez à travers cette forêt aux arbres multi-croissances en apprenant sur les traditions de la région.</p>	<p><b>LA SCULPTURE</b>                      La culture du peuple Daa se traduit en deux arts sculptés : le masque et le masque. Ils sont sculptés dans deux types de bois différents en fonction des rituels qu'ils servent. Les masques sont de couleur blanche et sont utilisés lors de rituels de mariage et de funérailles.</p>
<p><b>LES CASCADES</b>                      La région regorge de nombreuses cascades à son hôpital de sa robe de bain plus extraordinaire les uns des autres qui s'inscrivent dans le paysage de forêt. Les cascades de Man véritable chef d'œuvre de la nature servent à la fois d'observatoire, de lieu de promenade, de repos et de baignade. Celle de Bia la plus impressionnante rassemble à elle seule trois cascades en une créant un micro climat dans favorable à la méditation.</p>	<p><b>L'HIPPOTAME NAIN</b>                      140 espèces de mammifères dont 12 endémiques peuplent la forêt de Tai. Parmi elles, l'hippopotame nain, petit mammifère de petite taille, discret, solitaire et nocturne qui atteint à l'âge adulte 270 kilos. Seul le vore, il est considéré de sa race dans les mangroves et marécages, son site de production.</p>	<p><b>LE PAGNE TISSÉ</b>                      Le « Zagnon » qui signifie en langue Daa « cela vient de Zagnon » est une petite blouse traditionnelle à base de coton d'origine biologique et dont les rayures blanches ou roses sont issues de colorants obtenus à partir de décoctions de plantes. Le « Zagnon » est un vêtement porté par les hommes de la région.</p>
<p><b>LES PONTS DE LIANES</b>                      Le mythe autour de la construction des Daa « humaine en lianes », prouesse architecturale ancestrale, demeure. Il est l'œuvre de nos ancêtres qui ont su utiliser les lianes pour se relier entièrement à l'aide de quelques troncs d'arbre et des meilleures lianes bien sèches au soleil. Le pont de Loupou offre un spectacle magique du fleuve Cavally se passant dans son lit tandis que celui de Vissou fascine par sa longueur et sa hauteur.</p>	<p><b>LES OISEAUX</b>                      L'observation de la faune est une expérience de la forêt primaire. La forêt est riche en espèces d'oiseaux. Les oiseaux de grande taille et au plumage très colorés sont les plus remarquables. Ils sont très nombreux et se trouvent dans les mangroves et marécages d'Afrique en ce lieu. La ponte, les œufs et les oiseaux sont souvent d'espèces qui fascinent les visiteurs.</p>	<p><b>LES DANS</b>                      Peuple antérieur de la région chez qui, subsistent « des rites sacrés », représentent pas une diversité de masques. Ils expriment la magie, la sagesse, le mystère des rites, spirituelles qui les animent. Ils sont chargés de montrer l'humain. Ils interviennent dans des cérémonies bien particulières, rites de passage, purification, sécheresse, initiation, coagulation.</p>

Figure 57 DEPLIANT SUR L'OUEST



▪ **LA CONCEPTION DE GADGETS**

Valoriser une destination, faire connaître son activité, gagner des clients, valoriser l'image de son établissement, les objectifs qui se cachent derrière la mise en place d'une communication par l'objet dans le secteur du tourisme sont nombreux.

Ces supports publicitaires très populaires s'adaptent à nos besoins. Véritables vecteurs de communication, les goodies et objets personnalisés du tourisme agissent à plusieurs niveaux : **visibilité, notoriété, et fidélité.**

L'utilisation de ces produits publicitaires est indispensable à la promotion d'un territoire, à l'amélioration de la visibilité d'un prestataire de tourisme, au développement de la notoriété d'une agence de voyages et au prestige d'un établissement hôtelier.

Avec un nom, un logo ou un slogan imprimé sur un objet publicitaire utile ou original, on diffuse les valeurs de notre Office et on véhicule un message publicitaire avec simplicité et efficacité.

Les objets publicitaires personnalisés ont un véritable impact sur la pérennité et la prospérité de l'Office.

Élaborer une stratégie de communication performante est certes indispensable pour être visible auprès de vos clients et de vos prospects. Mais, opter pour un canal de communication original et efficace tels que les goodies publicitaires spécialement conçus pour les professionnels du tourisme est le meilleur moyen d'assurer le succès de notre action promotion.

Formidables leviers de promotion, les objets personnalisés aux couleurs d'un territoire, d'une ville, d'un département ou d'une région marquent aisément les esprits et favorisent l'attachement des touristes à une destination. En faisant le choix de promouvoir notre territoire grâce aux goodies publicitaires, nous agissons en faveur de son développement touristique.

Les objets publicitaires destinés à valoriser un lieu sont distribués comme cadeaux publicitaires ou dans une prochaine étape proposée dans la boutique de l'Office de Tourisme comme cadeau souvenir. Ils ont un impact communication sur la marque de notre destination.

Les grands classiques des goodies publicitaires pour les Offices de Tourisme sont les tee-shirts, *mugs*, porte-clés, casquette, gourdes, sac à dos, chapeaux, parapluie, etc...



Figure 58 GADGETS



Les magnets ont pour collection cette année le slogan CÔTE D'IVOIRE EST ZO



Figure 59 Magnets avec slogan

Les sacs et conférenciers en cuir et *tote bags* personnalisés possèdent également une place de choix dans le cœur des visiteurs. Ces produits utiles, pratiques et écologiques remportent un véritable succès auprès d'un nombre de personnes.



Figure 60 Sacs et conférenciers en cuir

### 3.2.5.5 TOURISME ET SPORT

### 3.2.5.6 RALLYE

L'Office a intégré dans sa stratégie une communication collaborative avec le sportif qui nous invitent au voyage en associant les outils media et hors media nécessaires à une communication 360°. La photo et la vidéo permettront une présence soutenue sur les réseaux sociaux. C'est une invite au voyage à travers la pratique d'un sport ou l'amour de suivre une compétition dans un territoire donné afin de valoriser des idées de séjours.

Tournée de promotion du tourisme de la TEAM FANA Vice-Champion de Rallye de CÔTE D'IVOIRE.

Tino Abondio et Hugo Borges respectivement pilote et copilote de rallye émérites de Côte D'Ivoire, accompagné de leur équipe technique, la Team FANA comme ils se font appeler se sont donnés pour mission avec l'appui de Côte D'Ivoire Tourisme de faire la promotion du tourisme par le rallye. Ainsi, dans toutes les régions et localités où se déroulent le rallye ou ils séjournent, ils produisent du contenu touristique à diffuser et sensibilisent les populations locales et riveraines des sites à la pratique du tourisme et à la préservation de l'environnement. Pourquoi ces sites sont importants et qu'est ce qu'ils peuvent leur apporter en termes de moyens de subsistance.

Ce sont notamment les villes de Yamoussoukro, Assinie, Bouaflé, Gagnoa, Issia, Duekoué, Man, Danané, et Guélérou qu'ils ont parcourues, avec en prime dans la ville de Man l'implémentation du drapeau de Côte d'Ivoire Tourisme au sommet de la dent de MAN, montagne de 881 mètres d'altitude.

Clips promotionnels avec plus de 1 000 000 vues.



▪ BANDAMA – YAMOOUSSOUKRO



Figure 61 Images rallye Bandama – Yamoussoukro

▪ ASSINIE



voire  
me

OFFICE NATIONAL DU TOURISME



Figure 62 images rallye Assinie



▪ GAGNOA



Figure 63 images rallye Gagnoa

- **NAWA**



Figure 64 image rallye Nawa

- **ISSIA**



Figure 65 Image Issia

- **MAN**

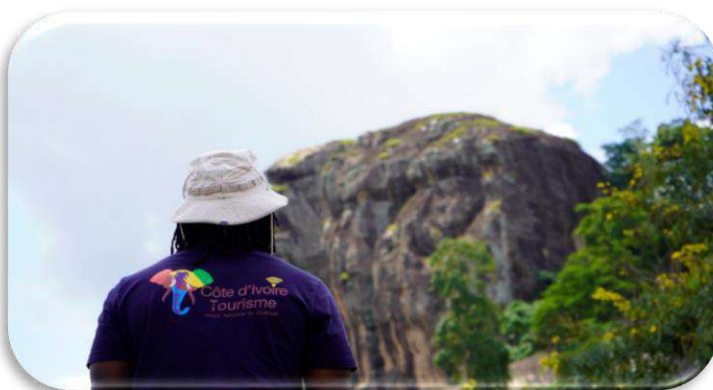


Figure 66 images rallye Man



▪ LA DENT DE MAN



oire  
ne  
URISME

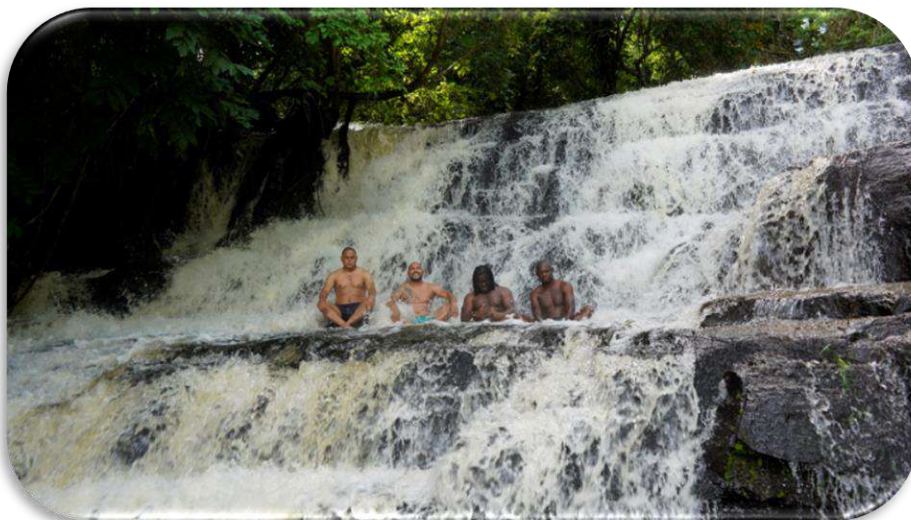






Figure 67 images rallye la Dent de Man

Ivoire  
Tourisme  
OFFICE NATIONAL DU TOURISME



▪ VATOUO



  
Côte d'Ivoire  
Tourisme  
AGENCE NATIONAL DU TOURISME

Figure 68 images rallye Vatouo

▪ **SENBILISATION DES POPULATIONS RIVERAINES**



 Côte d'Ivoire  
Tourisme  
OFFICE NATIONAL DU TOURISME

Figure 69 Images sensibilisation des populations

**3.2.5.7 OPEN DE GOLF DOTE DU PRIX FELIX HOUPHOUET  
BOIGNY 22<sup>ème</sup> EDITON**





Figure 70 Affiche Compétition Golf

La ville de Yamoussoukro a accueilli du 9 au 15 mai 2022 la compétition avec une participation de 20 pays.



Figure 71 Participants à la compétition de Golf

### 3.2.5.8 TOURISME ET JEUNES

D'une manière générale, les jeunes qui ont vécu une expérience réussie sur un territoire deviennent ambassadeurs et prescripteurs de la destination et en véhiculent l'attractivité.

Derrière le terme "jeunes" se dessinent bien évidemment de multiples réalités.

Il est difficile de définir des tranches d'âge précises qui recouvrent cette période si particulière de la vie incluant pour certains l'adolescence et pour d'autres des limites d'âge allant jusqu'à trente ans, voire plus.

Cet écart implique de prendre en compte de multiples statuts légaux (mineur ou majeur), sociaux (travailleur, en insertion, étudiant...) ou sociétaux (dépendant économiquement, autonome...).

Nous retenons que plus qu'identifiée par l'âge, une génération se définit plutôt par une homogénéité de comportements des individus qu'elle rassemble.

De cette diversité constatée entre les générations, émergent des besoins identifiés et de nombreuses différences de pratiques et de formes de mobilité. Le tourisme des jeunes revêt des réalités extrêmement différentes et devient un objet relativement complexe.

Quoi de commun entre un étudiant, un aventurier, un couple de jeunes salariés en vacances ou encore des jeunes en stage sportif ? À tous ces types de jeunes correspondent une multitude de pratiques, de modes de consommation et donc des offres spécifiques.

Pour cette année, en plus de la chanson promotionnelle, nous avons eu comme stratégie d'influence sur les jeunes, le partenariat avec la RTI sur l'émission WOZO VACANCES.



FINALE WOZO en présence des directeurs généraux.



Figure 72 Finale Wozo vacance

5000 participants à chaque émission au palais de la culture.



Figure 73 Statistique audiovisuelle de Wozo

Côte d'Ivoire Tourisme a établi un partenariat de collaboration avec plusieurs maisons de télévision et d'agences de presse ivoirienne.

Sur cette base, l'Établissement a participé à de nombreux programmes à fortes audiences pour faire passer ses messages de promotion et de sensibilisation des masses au tourisme.

Le sponsoring de l'émission de jeunesse dénommée « WOZO VACCANCES » pour son édition 2022, diffusée tous les mercredis et exceptionnellement certains jeudis sur la chaîne de télévision nationale RTI 1 a été l'une de ses actions concrètes.

Lors de cette émission plusieurs interactions se sont faites avec les enfants, public privilégié du spectacle, et les animateurs de la lucarne dédiée à Côte d'Ivoire Tourisme.

Ces interactions étaient pour la plupart des jeux de questions-réponses pour tester la connaissance des enfants en matière de tourisme avec à la clé des gadgets à gagner et distribution de kits aux enfants.

Les participants au concours sont des touristes à Abidjan et des ambassadeurs de leurs régions et d'une culture qu'ils viennent présenter.

Il est bon de préciser que le choix porté sur ce programme, a été basé sur la pertinence de la cible première de l'émission que sont les enfants. Ils représentent l'avenir du tourisme, les touristes de demain, une cible qui, formée nous permettra de transformer structurellement le capital humain de notre pays.

L'activation de la campagne sur ce programme a couru sur la période du 30 mai au 31 août 2022.



Figure 74 Wozo vacance en images



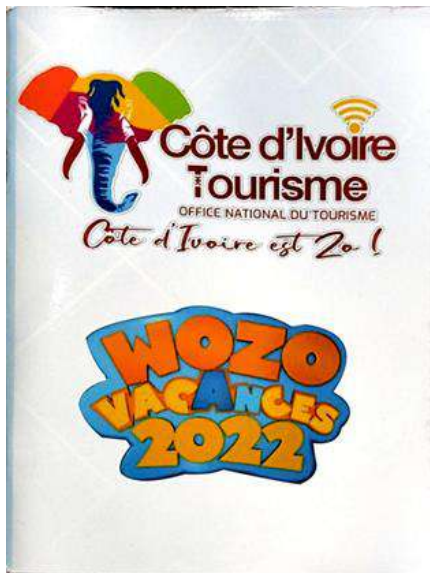


Figure 75 Gadgets CIT pour Wozo vacance



  
Côte d'Ivoire  
Tourisme  
OFFICE NATIONAL DU TOURISME

Figure 76 Wozo vacances en image



### 3.2.5.9 INFLUENCEURS

Un conseil en provenance d'un ami ou d'un membre de la famille aura toujours plus d'impact qu'une publicité traditionnelle. C'est ce principe qui dicte le travail des influenceurs et qui explique en partie leur incroyable popularité.

Pour les professionnels du tourisme, les influenceurs sont désormais incontournables.

En une photographie, une vidéo ou un tweet, ils peuvent toucher plus de monde qu'une publicité pourrait le faire, pour un prix sans comparaison.

Si la plateforme incontournable des influenceurs reste Instagram, il ne faut pas non plus sous-estimer l'impact de Facebook, YouTube, Twitter et des blogs.

Qui sont les influenceurs ?

Les influenceurs sont, au départ, des personnes qui partagent une passion et qui créent du contenu en lien avec celle-ci. Ce contenu est ensuite partagé sur les plateformes numériques à intervalle régulier, permettant de rassembler une communauté de plus en plus nombreuse autour de l'influenceur.

Dans le milieu du tourisme, les influenceurs jouent un rôle considérable, car ils touchent principalement une clientèle jeune qui ne fréquente pas les agences de voyages traditionnelles. C'est une nouvelle forme de communication et de marketing qui a rompu avec les codes traditionnels, un bouche-à-oreille 2.0 qui mise sur l'authenticité et la relation unique qu'entretiennent les influenceurs avec leur communauté.

#### ▪ *Influenceurs dans le tourisme : des apporteurs d'affaires ?*

Parce qu'ils touchent une audience qualifiée, les influenceurs font passer les bons messages au bon moment. Ils permettent ainsi de faire découvrir de nouveaux endroits, de promouvoir une destination ou un moyen de transport, ou encore de découvrir un lieu à visiter ou le travail important abattu par Son Excellence Monsieur Alassane Ouattara qui améliore les conditions de vie des résidents. Ils invitent ainsi les citoyens de la sous-région et du monde à venir découvrir notre inspirante terre d'hospitalité.

L'influenceur Big Douahou officiel sur Facebook – Tik Tok en une année de collaboration a favorisé plus de 10 millions de vues sur toutes ses plateformes.



### **3.3 DIRECTION DES STATISTIQUES ET SUIVI-EVALUATION**

## LA QUALITE MOTEUR DE LA CONSTRUCTION DE LA DESTINATION TOURISTIQUE CÔTE D'IVOIRE

Les entreprises ont intégré la dimension de la qualité dans leur gestion dès les années soixante-dix, même si les entreprises touristiques, dans l'euphorie d'une croissance très forte, se sont interrogées sur cette question plus tardivement.

La prise de conscience de cet impératif de qualité est bien réelle aujourd'hui. Les outils tels que la certification, les labels... sont en passe de devenir de véritables signes de confiance. Le foisonnement de chartes, de codes et d'autres recommandations, que ceux-ci soient conçus par des organismes internationaux, des professionnels ou des structures associatives, démontrent la prise de conscience du secteur du tourisme sur la question d'un développement durable, maîtrisé et de qualité de ce secteur.

La démarche qualité est devenue inhérente à toute activité touristique, dans un souci de rentabilité (réduire les coûts de non-qualité), d'image de l'entreprise, de ses produits, de la fidélisation de la clientèle, mais aussi dans celui de s'inscrire dans une problématique de tourisme durable. Ce dernier s'entend comme un mode de gestion qui associe territoires et entreprises. On associe souvent l'éthique aux trois idées fondatrices du tourisme durable que sont l'environnement, l'économique et le social.

Instaurer la qualité dans sa stratégie c'est tenter d'établir un lien signifiant entre qualité et tourisme durable, sans occulter les difficultés de mise en œuvre et de contrôle.

La réussite de ce projet ne passera que par la sensibilisation et la prise de conscience des acteurs du tourisme, en intégrant dans leur démarche une approche qualité à travers les différents outils existants et ceux qui se développent. Les socio-pros doivent faire de la qualité un vecteur du tourisme durable, équitable et responsable.

Trois axes à adresser :

- la satisfaction client (interne comme externe) comme moteur du pilotage qualitatif des entreprises touristiques gage de performance ;
- la mise en place d'outils de la qualité ;
- les difficultés et les perspectives en matière d'évaluation des performances dans le domaine de qualité.

### 3.3.1 AXE 1 : SATISFACTION CLIENT (interne comme externe) COMME MOTEUR DU PILOTAGE QUALITATIF DES ENTREPRISES TOURISTIQUES GAGE DE PERFORMANCE

#### ▪ *CLIENT INTERNE*

L'entreprise est une « unité économique, juridiquement autonome dont la fonction principale est de produire des biens ou des services pour le marché ».

Autrement dit, il y a entreprise dès que des personnes mobilisent leur talent et leur énergie, rassemblent des moyens matériels et de l'argent pour apporter un produit ou un service à des clients.

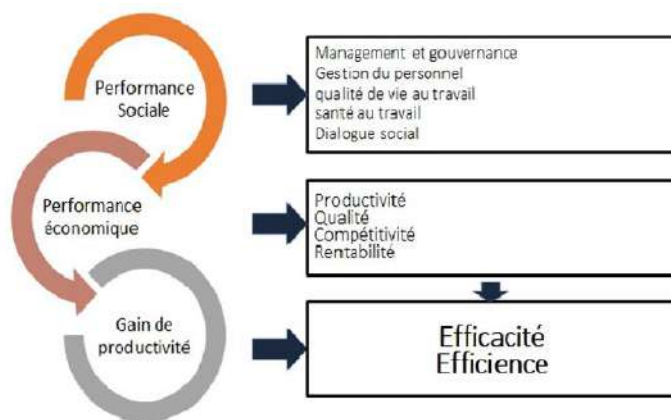
Une entreprise n'est pas éternelle, sa vie est à l'image de celle des êtres vivants.

Sa longévité dépend de sa performance et des bons résultats.

Le défi majeur auquel une entreprise est confrontée est de s'inscrire dans la durabilité, d'être pérenne dans un écosystème en pleine mutation et dans un environnement où la concurrence s'intensifie.

Un environnement concurrentiel est le système externe dynamique dans lequel une entreprise est en concurrence et fonctionne. Plus il y a de vendeurs d'un produit ou service similaire, plus l'environnement est compétitif.

Aujourd'hui, les entreprises sont confrontées à de nombreux défis auxquels leur performance est très sensible. Aussi, la satisfaction des clients RH pourrait-elle être un facteur de performance des entreprises. La valorisation des métiers du tourisme est une exigence à la construction de cette destination touristique durable et responsable.





Dans son processus de réinvention, CÔTE D'IVOIRE TOURISME s'inscrit dans la mise en place d'une démarche qualité. Par conséquent, la satisfaction de la clientèle RH comme facteur de performance de l'Office doit passer l'approche « Non orientée client » à l'approche « Orientée client ».

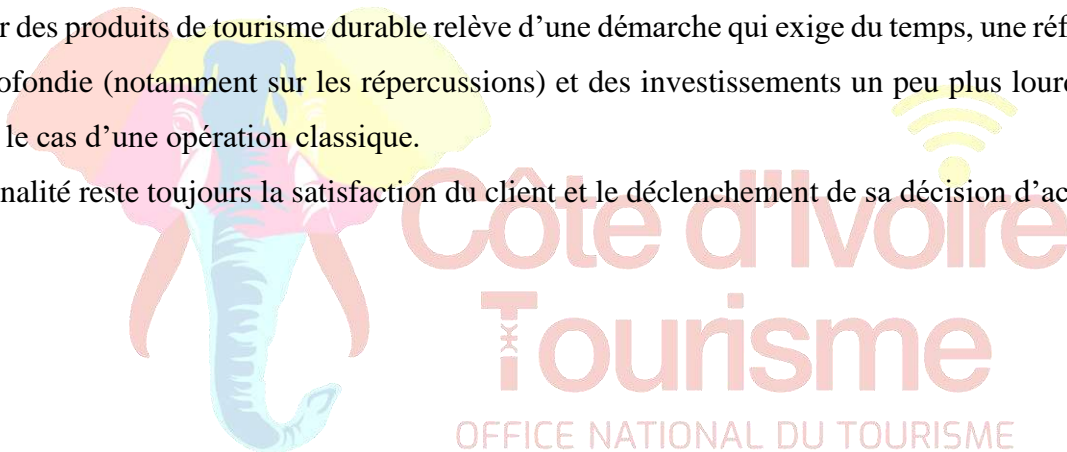
▪ ***CLIENT EXTERNE***

S'interroger sur la place du consommateur-touriste ou du client et sur ses comportements revient à analyser la demande de produits touristiques et son évolution, afin d'assurer une adéquation optimale entre l'offre et la demande.

Nous sommes sur un marché avec une offre et une demande. S'il y a inadéquation entre l'offre et la demande, la demande sera stressée.

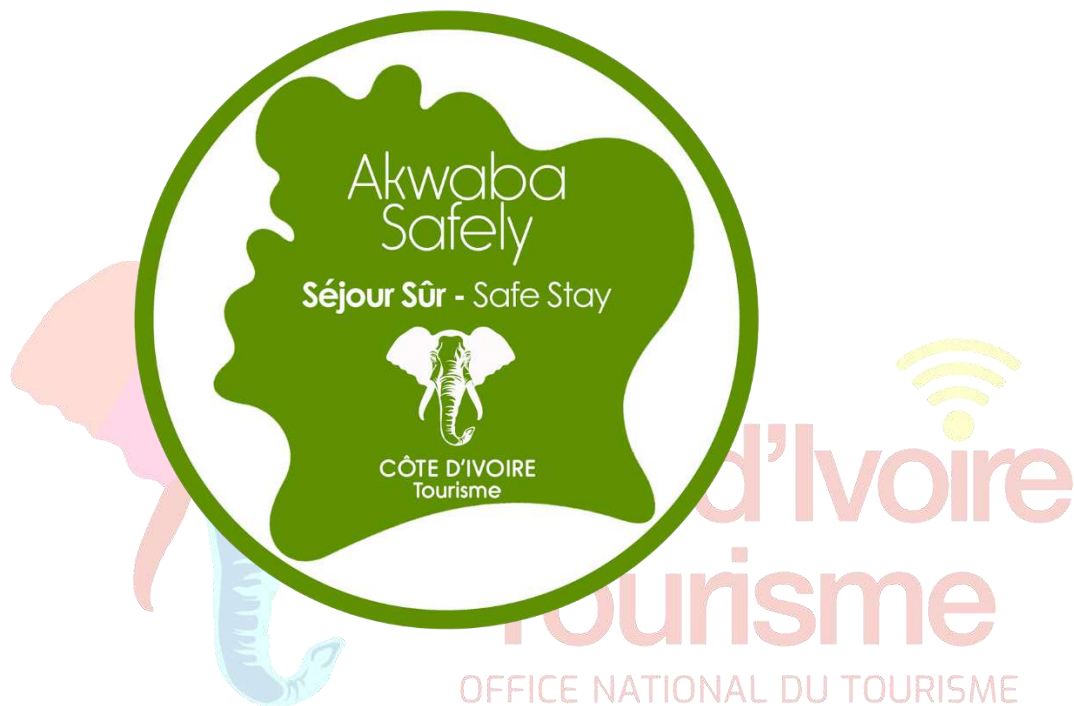
Le produit touristique est fortement basé sur la qualité environnementale, culturelle et sociale. Créer des produits de tourisme durable relève d'une démarche qui exige du temps, une réflexion approfondie (notamment sur les répercussions) et des investissements un peu plus lourds que dans le cas d'une opération classique.

La finalité reste toujours la satisfaction du client et le déclenchement de sa décision d'achat.



### 3.3.2 AXE 2 : MISE EN PLACE D'OUTILS DE LA QUALITE

La marque **AKWABA SAFELY™** est la marque de CÔTE D'IVOIRE TOURISME de qualité tourisme sur laquelle nous avons travaillé afin de l'attribuer aux socio-professionnels du tourisme pour la qualité de leur accueil et de leurs prestations.



Pour obtenir la marque, le prestataire doit suivre avec succès une **démarche qualité** conforme aux exigences essentielles à votre satisfaction. Gage de confiance, les prestations sont régulièrement soumises à un contrôle inopiné et indépendant. Ce signe de reconnaissance permettra au client de choisir en toute confiance des établissements touristiques qui offrent des prestations de qualité.

**AKWABA SAFELY™** s'adresse à toute la chaîne de valeur et d'accueil touristique et accompagne le client tout au long de son séjour : hébergements, restauration, lieux de visite, activités sportives et de loisirs, offices de tourisme...

Le voyageur pourra programmer ses vacances en toute sérénité.

Pour obtenir la Marque **AKWABA SAFELY™**, un établissement candidat doit répondre aux exigences suivantes :

- Un accueil chaleureux

Un personnel attentif

La maîtrise des langues étrangères

Des prestations personnalisées

Des informations claires et précises

Une propreté et un confort assurés

Mise en place et respect des règles HACCP

La découverte d'une destination

La prise en compte de votre avis

- **Être classé** (Hôtels, Résidences, Restaurant, Maquis etc.)

- Mettre en place un processus de gestion de la relation client et de la satisfaction client

La Marque **AKWABA SAFELY™**, sera attribuée aux professionnels du tourisme pour la qualité de leur accueil et de leurs prestations.

### **3.3.3 AXE 3 : DIFFICULTES ET PERSPECTIVES EN MATIERE D'EVALUATION DES PERFORMANCES DANS LE DOMAINE DE QUALITE**

L'existence de cet outil de la qualité **AKWABA SAFELY™** et la mise en place d'outils d'évaluation des clients internes ne doivent pas occulter les difficultés en matière de mesure de la qualité.

Il est nécessaire de mettre en place de véritables critères, identifiables, mesurables, admis et retenus par le plus grand nombre. Le travail est en cours et nous allons nous rapprocher des socio-professionnels afin d'affiner le cahier de charges.

L'engagement mutuels des acteurs internes en vue d'assurer le meilleur service, est un levier de la satisfaction des clients externes et donc de la pérennité de l'entreprise !

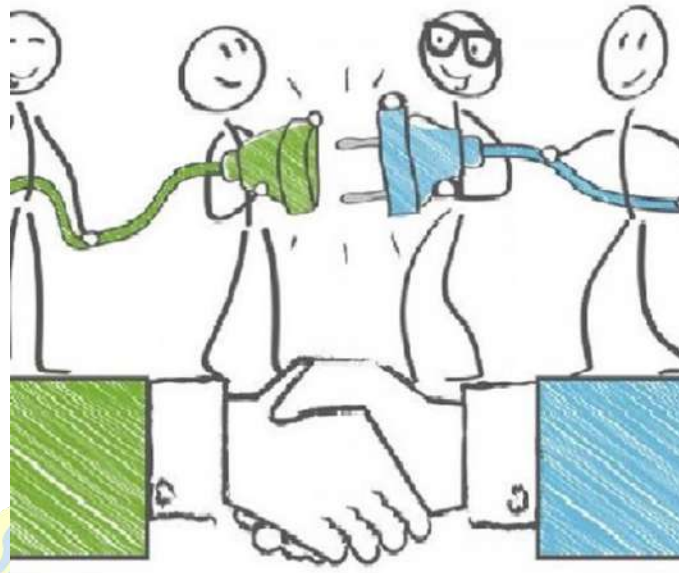
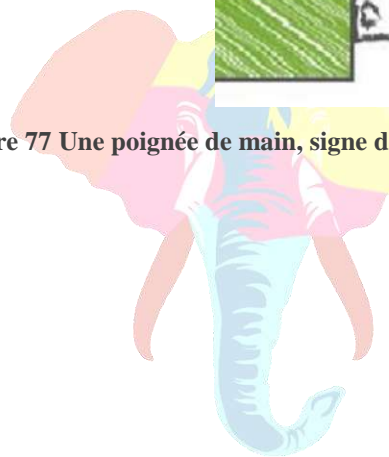


Figure 77 Une poignée de main, signe de bonnes intentions



  
**Côte d'Ivoire**  
**Tourisme**  
OFFICE NATIONAL DU TOURISME





### **3.4 DIRECTION DES RELATIONS EXTERIEURES**

Dans le cadre de l'axe 2 « Etre plus proche des socio-pros, des collectivités et des institutionnels » CÔTE D'IVOIRE TOURISME travaille à impulser une nouvelle dynamique. En effet, la gouvernance dans le domaine du tourisme est atypique au regard de la répartition des compétences.

La loi n°2003-208 du 7 juillet 2003 donne la possibilité aux collectivités territoriales d'investir le tourisme comme nouveau champ d'intervention économique et d'aménagement.

Les destinations couvrent un périmètre régional, départemental, local, et par conséquent, la gouvernance d'une destination touristique pose la question de la cohérence du territoire.

En adoptant un point de vue de l'offre, la destination est définie comme une unité géographique (ville, département, région, district, pays). Du point de vue de la demande il n'y a pas de frontières géographiques.

Le modèle économique de CÔTE D'IVOIRE TOURISME est une approche dynamique de la gouvernance des destinations avec comme acteur central l'Office du Tourisme et ses Offices Territoriaux.

Le concept de gouvernance fait référence aux relations entre plusieurs acteurs et comment on va déterminer, mettre en place et évaluer les règles de notre interaction.

La mise en place d'une forme spécifique de gouvernance permettra de mener à des résultats ensemble et influencer la destination afin de capter des voyageurs.

Le contrat de destination est cette forme de gouvernance que CÔTE D'IVOIRE TOURISME a choisie.

#### ▪ ***A QUOI SERT UN CONTRAT DE DESTINATION ?***

Le contrat de destination vise toujours à donner une nouvelle impulsion via la mise en œuvre d'une stratégie de développement touristique partagée par les acteurs publics et privés constituant la destination.

Il s'appuie sur l'identité forte d'un territoire, sur des atouts en adéquation avec les attentes des clientèles touristiques visées et sur une dynamique de projet collectif.

#### ▪ ***QUELLE ECHELLE ET AVEC QUELS PARTENAIRES ?***

L'atout principal reste la mobilisation de tous les acteurs de l'écosystème. En somme, ce contrat de destination réunit les acteurs publics et privés afin de mutualiser leurs moyens humains et financiers, de rechercher des économies d'échelles. Il porte sur la structuration de l'offre touristique, la qualité de l'accueil, la promotion ainsi que l'intelligence économique collective. C'est une approche orientée vers la clientèle touristique.

▪ **QUE CONTIENT UN CONTRAT ?**

La mise en œuvre des objectifs qui sont :

- Renforcer l'image et la promotion de la destination
- Structurer l'offre quantitativement et qualitativement en cohérence avec le positionnement de la destination
- Optimiser la gouvernance des différents acteurs publics et privés mobilisés pour assurer et améliorer l'accueil.

Nous devons coordonner les actions et le financement des projets. On doit mesurer et évaluer les performances pour faire de la prospective.

PROCESSUS DE COOPERATION DES PARTIES PRENANTES

**Etape 1 :** Analyse SWOT, quels sont les conditions qui ont mené à la situation actuelle de la destination.

**Etape 2 :** Identifier les parties prenantes. Cette phase sert de catalyseur pour impliquer et faire prendre conscience aux acteurs de l'écosystème l'importance de la coopération.

**Etape 3 :** Identifier les objectifs communs et dresser un plan d'action pour définir la stratégie

**Etape 4 :** Traduire en action les idées retenues, assigner les rôles et les responsabilités à chaque partie prenante.

**Etape 5 :** Evaluer le succès de la stratégie au regard des objectifs définis et du rôle de chaque partie prenante.

**Etape 6 :** Evaluer les retombées économiques et une partie doit être orientée vers le capital humain, le social, la préservation de l'environnement et l'amélioration de l'accueil.

CAS DU SUD-COMOE

- Considérant la loi 2003-208 du 7 juillet 2003 donnant compétence aux régions de définir et mettre un plan local de développement touristique, en conformité avec le plan national de développement touristique ;
- Considérant le décret 08-2014 du 8 janvier 2014 portant organisation, attribution et fonctionnement de Côte d'Ivoire Tourisme autorise en ses articles 20, 21, 22 à collaborer avec les collectivités pour le développement du tourisme dans les régions ;

- Considérant la loi N°2014-139 du 24 mars 2014 portant Code du Tourisme au chapitre II Collectivités territoriales en ses articles 17, 18, 19, 20 précise le champ d'action des collectivités territoriales dans le domaine de tourisme ;

Côte d'Ivoire Tourisme et la Région du Sud – Comoé ont mis en place un programme de développement du Tourisme de la Région du Sud – Comoé.

A cet effet, une première convention a été signée le 28 Mars 2014, et un avenant en Janvier 2018. Depuis 2023, fort de la nouvelle vision de Côte d'Ivoire Tourisme, ce programme a connu une dénomination nouvelle, avec les ajustements qui lui sont inhérents.

Pour enclencher les travaux en lien avec cette nouvelle orientation, il a été mis en place un comité bipartite.

### **3.4.1 COMITE BI – PARTITE C.I.T. – SUD COMOIE**

Par correspondance en date du 09 Décembre 2020, le Président du Conseil Régional du Sud – Comoé a sollicité une audience, afin d'échanger sur les difficultés de fonctionnement du Bureau Régional.

A la suite de cette audience, le 30 Mars 2021 le Directeur Général de Côte d'Ivoire Tourisme a présenté au Conseil Régional le projet de Contrat de destination. Après cette séance de travail, un comité bi partite a été mis en place (cf. courrier de désignation des membres).

Ce comité a pour rôle d'identifier, planifier, orienter, et suivre les activités à réaliser par le bureau du tourisme du sud – Comoé, avec en point de mire la signature d'un contrat de destination.

#### **3.4.1.1 METHODOLOGIE DE TRAVAIL**

Pour plus d'efficacité, il a été admis l'organisation de rencontres mensuelles, les

1<sup>ers</sup> Juedis de chaque mois. Trois rencontres se sont déroulées à savoir :

1<sup>ère</sup> séance : Jeudi 26 Juillet 2022

2<sup>ème</sup> séance : Jeudi 11 Août 2022

3<sup>ème</sup> séance : Jeudi 03 Novembre 2022

Les documents analysés sont les suivants :



- le plan de redynamisation du bureau régional
- la charte graphique du logo
- le cahier de charge du site internet
- la ligne Editoriale et le calendrier de la page Facebook
- la visualisation de la base de données.

### **3.4.1.2 RESULTATS OBTENUS**

#### ***3.4.1.2.1 Correction du plan d'actions***

L'analyse SWOT du plan de redynamisation a été scindée en deux : une analyse SWOT pour la région et une autre pour le Bureau Régional. Le programme des actions et activités à mener à court terme a été revu.

#### ***3.4.1.2.2 Elaboration d'un nouveau cahier de charges du site internet***

Analyse du cahier de charges du site internet : le cahier de charges qui a permis d'élaborer le site internet expérimental a été revisité. Les rubriques ont été revues et étoffées. Amélioration du fonctionnement du site internet : des indications ont été données Relativement aux ressources que le site internet peut générer. Le budget qui en découle a été étudié.

#### ***3.4.1.2.3 Examen de la ligne éditoriale et calendrier de publication Facebook***

La ligne éditoriale initiale a été améliorée et de nouvelles rubriques ont été proposées. Le nouveau calendrier de publication proposé se présente comme suit :

- Lundi : Sud Comoé news (faits utiles, les évènements de grande portée).
- Mardi : Culture et Artisanat d'Art (une activité culturelle, un savoir-faire artistique).
- Mercredi : Biodiversité et sport (les zones protégées de la région, l'agrotourisme, ainsi que les activités sportives).
- Jeudi : Jeudi du tourisme (donner la parole à un opérateur touristique de la région du sud-Comoé qui instruit sur les commodités de son établissement).
- Vendredi : Les bons plans du week- end et l'événementiel (astuces pour passer un séjour dans la région en tenant compte du rapport qualité-prix).
- Samedi : Show du Sud-Comoé « C'est Gâté ! »
- Dimanche : Histoire d'une vie

Ici, les personnes qui ont eu un impact sur la région seront mises en lumière.

Il s'agit de mettre en exergue les festivités annoncées dans Sud Comoé news et permettre aux voyageurs et visiteurs de préparer leur voyage.

#### **3.4.1.2.4 Proposition du plan de travail créatif du logo**

La charte graphique du logo a été revue. Des remarques ont été faites sur le logo à savoir :

- revoir la couleur du tabouret royal : jaune or,
- mettre le cocotier en vert végétal,
- garder juste : « Office Régional de Promotion » en bas de la signature Sud-
- Comoé Tourisme.

#### **3.4.1.2.5 Proposition de création d'un showroom et pose de panneaux Signalétiques**

Une visite du service showroom de Côte d'Ivoire tourisme et de ses partenaires du centre artisanal de Grand-Bassam à l'Office régional a permis de jauger le niveau des travaux à entreprendre au Bureau régional.

Des propositions pour la création du showroom ont été présentées. Une maquette a été élaborée dans ce sens. L'identification des espaces de pose de panneaux a été faite.

#### **3.4.1.2.6 Analyse de la base de données**

La base de données contenant les ressources et équipements touristiques a été passée au peigne fin. Il en résulte que la liste des hôtels, restaurants et sites touristiques est actualisée. Par contre les photos des sites touristiques sont inutilisables.

Au-delà de la mise en place d'un contrat de destination par Côte d'Ivoire Tourisme, l'autre innovation de taille de cet Office a été l'organisation de forums, dont la 2<sup>ème</sup> édition s'est déroulée à San-Pedro. Cette grande réunion a permis, dans une idée de co-construction inclusive, de rassembler des acteurs de l'écosystème touristique en Côte d'Ivoire, mieux de coopérer avec les sciences humaines et sociales. Celles-ci, parce qu'elles adressent la réalité humaine à la fois individuelle et collective, ne peuvent être ignorées pour comprendre, connaître et être à même d'aider à développer la promotion touristique.

### 3.4.2 ORGANISATION DU FORUM CÔTE D'IVOIRE DESTINATION TOURISTIQUE 2022

Mené dans le cadre d'une démarche participative et territoriale, ce forum 2022 a réuni 300 personnes à l'Université de San Pedro. Enseignants chercheurs, étudiants socioprofessionnels, faitières, associations, artisans, - tous investis dans les travaux de groupe afin de réfléchir ensemble et trouver des solutions ensemble sur la qualité des produits touristiques.

Nous pouvons et devons faire mieux pour développer l'attractivité de la CÔTE D'IVOIRE. C'est un enjeu majeur.



Figure 78 Forum Côte d'Ivoire destination touristique 2022

### *3.4.2.1.1 Termes de Références*

« LA QUALITE TOTALE DES PRODUITS TOURISTIQUES POUR LA DESTINATION CÔTE D'IVOIRE : A QUELLES CONDITIONS ? »

### *3.4.2.1.2 Contexte et justification*

Le plan national de développement (PND) 2022-2025 de la Côte d'Ivoire, indique que l'industrie du tourisme constitue une niche de croissance.

La Côte d'Ivoire ambitionne ainsi, de faire du tourisme, un des secteurs clés de sa croissance. Or, le tourisme se caractérise dans le monde, par une offre abondante et reste un des secteurs d'activités le plus concurrentiel, pour lequel de nombreux pays investissent davantage pour en capter les ressources, en misant sur la satisfaction des clients de plus en plus exigeants.

Aussi, pour répondre à ces défis, la satisfaction des clients est-elle au cœur de toutes les stratégies, qu'il s'agisse des clients aussi bien internes, qu'externes (Pouvoirs publics, collectivités et institutionnels ; socio-professionnels, entreprises touristiques, partenaires, prestataires de services, résidents, etc.).

Pour atteindre cette satisfaction, l'adoption de la qualité totale doit être une exigence. Le concept de la qualité totale (ou le Total Quality Management, TQM) énonce que la qualité ne dépend pas uniquement des investissements matériels dans de nouveaux équipements ou de nouveaux procédés, mais concerne aussi des investissements immatériels, comme la gestion de qualité, l'environnement culturel, la culture propre de l'organisation ou de l'entreprise, l'amélioration des compétences, la motivation personnelle, etc.

Ce mode de management basé sur un ensemble de principes et de méthodes de gestion de la performance, est une approche visant à améliorer à terme, la satisfaction des clients et à atteindre les objectifs opérationnels des organisations, par la mobilisation et la participation de l'ensemble des acteurs. Il est nécessaire d'améliorer la qualité des biens et des services au client interne et/ou externe.

La Qualité doit être « globale » autour de la CULTURE DU MIEUX FAIRE ENSEMBLE.

À l'issue de la 1ère édition du forum qui a amorcé la construction de la destination, Côte d'Ivoire Tourisme, l'Office national du tourisme en charge de la promotion de la destination ivoirienne, a articulé sa stratégie autour de huit (8) axes.



Ce sont respectivement :

- **axe 1** : réinventer l'Office du tourisme à travers une nouvelle gouvernance ;
- **axe 2** : être plus proche des socioprofessionnels, des collectivités et des institutionnels ;
- **axe 3** : structurer l'économie touristique autour d'une offre diversifiée de qualité, d'une stratégie de promotion et de communication audacieuse et de commercialisation de la destination ;
- **axe 4**: améliorer l'accueil à travers une nouvelle politique et une meilleure gestion de l'information ;
- **axe 5**: mettre la digitalisation au cœur de l'économie touristique ;
- **axe 6**: démocratiser le tourisme à travers des vacances accessibles à tous (handicapés, classes sociales, religions, etc.) ;
- **axe 7**: faire du capital humain, la clé du succès de la transformation structurelle de l'économie touristique ;
- **axe 8**: stimuler l'investissement privé dans l'industrie touristique et tendre vers de nouvelles sources de financement.

Aussi, la 2<sup>ème</sup> EDITION DU FORUM CÔTE D'IVOIRE DESTINATION TOURISTIQUE peut-elle s'appesantir sur l'aspect essentiel de tout changement : faire du capital humain, la clé du succès de la transformation structurelle de l'économie touristique.

#### 3.4.2.1.3 *Objectif général*

L'objectif général de ce forum est de discuter des conditions d'application de la qualité totale aux produits touristiques de la destination Côte d'Ivoire

#### 3.4.2.1.4 *Objectifs spécifiques*

Il s'agit plus spécifiquement de :

- échanger sur les conditions de réalisation de la qualité totale de la destination en tant que produit d'appel touristique ;
- évaluer les acquis et les entraves à la réalisation de la qualité totale des produits touristiques de la destination Côte d'Ivoire ;
- indiquer les repères durables de la destination Côte d'Ivoire ;
- élaborer une politique de la qualité totale des produits touristiques de la destination Côte d'Ivoire

#### **3.4.2.1.5 *Lieu d'exécution***

San-Pédro

Université de San-Pédro (USP)

Adresse : 01 BP 1800, 01, San-Pedro, Côte d'Ivoire

Téléphone : (+225) 05 06 88 56 46 / 07 99 13 77 54

Adresse électronique : [informations@usp.edu.ci](mailto:informations@usp.edu.ci) / Site web officiel : [www.usp.edu.ci](http://www.usp.edu.ci)

#### **3.4.2.1.6 *Description et composantes***

#### **3.4.2.1.7 *Acteurs et bénéficiaires***

- Côte d'Ivoire Tourisme
- Universités (Université de San-Pédro, Université Alassane Ouattara de Bouaké, Université Félix Houphouët Boigny de Cocody, Université Nangui Abrogoua d'Abobo, Université de Man, Université Péléforo Gon Coulibaly de Korhogo)
- Collectivités territoriales (ARD-CI, UVICO-CI)
- Faitières (Professionnels du tourisme)
- Partenaires techniques (Ministère de l'Enseignement Technique, de la Formation Professionnelle et de l'Apprentissage, ONUDI, BIT, FDFP, Cabinets de formation, CODINORM, OIPI, Ministère du Tourisme, Commission nationale Ivoirienne pour l'UNESCO, Chaire UNESCO pour la Culture de la Paix, CCESP, etc.), Populations locales (Coopératives)

#### **3.4.2.1.8 *Résultats et effets attendus***

- Acteurs du tourisme engagés dans la qualité totale autour de la stratégie de réinvention de Côte d'Ivoire Tourisme afin de promouvoir durablement la DESTINATION CÔTE D'IVOIRE,
- Document de synthèse des travaux de la 2ème EDITION DU FORUM CÔTE D'IVOIRE DESTINATION TOURISTIQUE élaboré
- Acteurs de l'industrie du tourisme responsabilisés et engagés en faveur d'un tourisme plus humain, durable et équitable
- Actes du Forum disponibles

**3.4.2.1.9 Enjeu**

Associer les acteurs et partenaires de l'écosystème touristique à la création de conditions de la satisfaction des clients-touristes pour un tourisme qualitatif et durable.





2<sup>ème</sup> édition du Forum

# CÔTE D'IVOIRE DESTINATION TOURISTIQUE

Thème:  
**LA QUALITÉ TOTALE DES PRODUITS TOURISTIQUES  
POUR LA DESTINATION CÔTE D'IVOIRE: A QUELLES CONDITIONS?**

Du 30 Novembre  
au 04 Décembre 2022  
à SAN PEDRO



FORUM  
CÔTE D'IVOIRE  
DESTINATION TOURISTIQUE  
**PARTICIPANT**

30 NOV 04 DEC

SAN PEDRO







Figure 79 Forum2022 en images



### **3.4.3 SYNTHÈSE 2<sup>ème</sup> FORUM « CÔTE D'IVOIRE DESTINATION TOURISTIQUE »**

#### INTRODUCTION

#### **3.4.3.1 PARRAINAGE DU 2<sup>E</sup> FORUM ET CONTEXTE DE THEME**

Sous le parrainage du Professeur François N'Guessan KOUAKOU, Membre Perpétuel de l'ASCAD et Président Honoraire de l'Université Alassane OUATTARA, la présidence du Professeur Méité BEKE, Président de l'Université de San Pedro, le 2<sup>e</sup> Forum CÔTE D'IVOIRE DESTINATION TOURISTIQUE par l'initiative organisationnelle et annuelle de Madame le Directeur Général de Côte d'Ivoire Tourisme, Malékah MOURAD-CONDE, s'est tenu à l'Université de San Pedro, du 30 novembre au 4 décembre 2022.

En cohérence logique et d'action stratégique de l'économie touristique, si le 1<sup>er</sup> Forum (8 au 10 décembre 2021) a traité du thème « *Se réinventer pour une relance durable de l'économie touristique dès 2022* » (cf. TDR), le 2<sup>e</sup> FORUM dans une formule interrogatoire s'est focalisé sur celui de « *La qualité totale des produits touristiques pour la destination Côte d'Ivoire : à quelles conditions ?* »<sup>2</sup> (cf. TDR).

Ainsi, le thème du 2<sup>ème</sup> Forum trouve-t-il du sens et de la logique d'actions avec le thème du 1<sup>er</sup> Forum. L'économie touristique doit se préoccuper des conditions de qualité dans la durée.

Quels sont les objectifs qui ont été assignés au 2<sup>ème</sup> forum ?

#### **3.4.3.2 OBJECTIFS DU FORUM**

Il faut distinguer l'objectif général, des objectifs spécifiques.

L'objectif général a été articulé en objectifs spécifiques.

#### **3.4.3.3 OBJECTIF GENERAL**

L'objectif général assigné au 2<sup>e</sup> Forum a été de discuter des conditions d'application de la qualité totale aux produits touristiques de la DESTINATION CÔTE D'IVOIRE en fond de laboratoire opérationnel sous l'autorité institutionnelle de l'Université de San Pedro notamment l'UFR Logistique, Tourisme, Hôtellerie et Restauration.

---

<sup>2</sup> Annexe Termes de référence de la 2<sup>ème</sup> édition Forum « Côte d'Ivoire Destination Touristique »

### 3.4.3.4 OBJECTIFS SPECIFIQUES

La déclinaison de l'objectif général s'est traduite en trois (3) objectifs spécifiques :

- 1- échanger sur les conditions de réalisation de la **Qualité Totale** de la destination en tant que produit d'appel touristique ;
- 2- évaluer les acquis et les entraves à la réalisation de la **Qualité Totale** des produits touristiques de la DESTINATION CÔTE D'IVOIRE ;
- 3- indiquer des repères durables de la DESTINATION CÔTE D'IVOIRE en vue d'une politique de la **Qualité Totale** des produits touristiques.

### 3.4.3.5 METHODOLOGIE ET CADRES OPERATIONNELS DU 2<sup>E</sup> FORUM

La méthodologie et les cadres opérationnels qui ponctuent le 2<sup>ème</sup> Forum sont ordonnés selon les points suivants:

- les matrices méthodologiques et les renforcements de capacités des animateurs des bureaux de panels ;
- les rencontres scientifiques et les synthèses;
- les infrastructures d'accueil de l'Université de San-Pedro.

### 3.4.3.6 LES MATRICES METHODOLOGIQUES ET LES RENFORCEMENTS DE CAPACITES DES ANIMATEURS DES BUREAUX DE PANELS

Les membres des bureaux de séance ont été formés par le comité scientifique en deux périodes : l'une le 17 novembre 2022 et l'autre, le 30 novembre 2022, sur l'appropriation des matrices de méthodologie pour les synthèses des panels et le renforcement de capacités dans la conduite des panels (Voir en annexe les matrices de méthodologie et le cadre organisationnel du 2<sup>ème</sup> forum.).

### 3.4.3.7 LES RENCONTRES SCIENTIFIQUES ET LES SYNTHÈSES

Pour l'animation des sept (7) panels, vingt-sept (27) membres des bureaux de séance<sup>3</sup> ont été retenus.

L'on y retrouve 7 présidents, 9 modérateurs et 11 rapporteurs (Voir le tableau suivant).

Le Forum s'est articulé autour de plus de cinquante-neuf (59) rencontres transversales déclinées par les soixante-trois (63) communications et contributions recueillies, en dehors de la conférence inaugurale (Voir tableau).

Panel	Sous thème	Nombre communication / contribution
Conférence inaugurale	Les valeurs de la « qualité totale » et leurs implications dans la dynamique de la promotion touristique en Côte d'Ivoire	1
Panel 1	Environnement	9
Panel 2	Gastronomie	4
Panel 3	Traditions - Cultures - Sites	14
Panel 4	Hôtellerie - Transport - Infrastructures - Contrats de destination	5
Panel 5	Dimension socio-sanitaire	9
Panel 6	Investissements - Formations - Transformation et Protection	17
Panel 7	Capital humain - Formation - Destination San-Pedro (USP)	4
Total		63

Tableau 17 7 Panels

Si le thème général a porté sur « *La qualité totale des produits touristiques pour la destination Côte d'Ivoire : à quelles conditions ?* », au cœur des discussions, sept sous thèmes, objet des panels ont favorisé les échanges entre les porteurs de communications et de contributions.

<sup>3</sup> Annexe Tableau des membres de bureaux de séance



La deuxième édition du Forum CDT a enregistré une importante participation <sup>4</sup> en termes de présence, d'acteurs du tourisme dans leurs diversités, tant en qualité, qu'en quantité, sur les trois journées (Voir tableau).

PARTICIPATION AUX SESSIONS DE PANEL			
N°	DATE	SESSION DE PANEL	NOMBRE PARTICIPANT
1	Jeudi 1 <sup>er</sup> /12/2022	conférence inaugurale	279
2		panel 1	35
3		panel 3	172
4		panel 5	19
5		panel 6	58
6	Vendredi 2/12/2022	panel 2	50
7		panel 4	66
8		panel 7	114
9	Samedi 3/12/2022	synthèse générale et recommandations	135

Tableau 18 Participations aux sessions de panel

Du tableau sur la base de la qualité des participants, on dénombre :

1. Des professionnels du tourisme :
  - 25 représentants des faitières (14 de la Fédération nationale de l'industrie touristique de Côte d'Ivoire (FENITOUR-CI) ;
  - 3 de la Fédération nationale de l'industrie hôtelière de Côte d'Ivoire (FNIH-CI) et
  - 4 de l'Association des professionnels du voyage de Côte d'Ivoire (APV-CI) ;
  - 22 établissements de tourisme (Hôtel, résidence de tourisme, restaurant, maquis, etc.) ;
  - 32 Agents de Côte d'Ivoire Tourisme ont effectué le déplacement à San-Pedro.

<sup>4</sup> Listes des participants

2. L'Académie des Sciences, des Arts, des Cultures d'Afriques et des Diasporas Africaines (ASCAD), organisme rattaché à la Présidence de la République.

3. Des Chercheurs

Plus d'une vingtaine de Chercheurs, Enseignants chercheurs et Doctorants de 7 universités (Publique et privée) ont été répertoriés à cette édition.

Ce sont six (6) Universités publiques sous la tutelle du Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique (MESRS), énumérées ci-dessous:

- Université Félix Houphouët-Boigny, Abidjan, Cocody ;
- Université Nangui Abrogoua, Abidjan, Abobo ;
- Université Alassane Ouattara, Bouaké ;
- Université Jean Lorougnon Guédé, Daloa ;
- Université Péléforo Gon Coulibaly, Korhogo ;
- Université de San Pedro, San-Pedro, et
- Une université privée, l'Université Charles Louis de Montesquieu, Abidjan, Cocody.

Environ 245 étudiants régulièrement inscrits à l'UFR LTHR de l'USP, ont été concernés par la tenue du 2<sup>ème</sup> forum.

4. Quatre centres de recherche

Ce sont :

- Institut d'Histoire, d'Art et d'Archéologie Africains (IHAAA) ;
- Institut National Supérieur des Arts et des Actions Culturelles (INSAAC) ;
- Centre National Floristique (CNF) ;
- Centre Suisse de Recherches Scientifiques en Côte d'Ivoire (CSRS-CI).

5. Quatre organes relevant de Ministères

- Commission Nationale Ivoirienne pour l'UNESCO sous la tutelle du Ministère de l'Education Nationale et de l'Alphabétisation (MENA) ;
- Côte d'Ivoire Normalisation (CODINORM) du Ministère du Commerce, de l'Industrie et de la promotion des PME (MCIPME) ;
- Institut National de l'Hygiène Publique (INHP) du Ministère de la Santé, de l'Hygiène Publique et de la Couverture Maladie Universelle (MSHPCMU).

Le Ministère de la Communication et de l'Économie Numérique (MICEN) a été représenté.

Des cabinets juridiques, de formations et d'autres expertises ont montré de l'intérêt au thème de la **Qualité Totale** des produits touristiques.

### **3.4.3.8 LES INFRASTRUCTURES D'ACCUEIL DE L'UNIVERSITE DE SAN-PEDRO.**

Les activités du forum se sont déployées dans quatre (4) espaces de l'Université de San-Pedro, affrétées pour la circonstance : amphithéâtre 500, amphithéâtre 250 et deux autres salles à proximité des amphithéâtres.

L'amphithéâtre de l'Université accueillant 500 personnes s'est avéré approprié pour accueillir les cérémonies d'ouverture et de clôture, la conférence inaugurale, et les plénières.

### **3.4.3.9 RESULTATS DU 2<sup>EME</sup> FORUM**

L'ensemble des panels a fait ressortir l'existence d'un potentiel touristique diversifié et varié sur l'ensemble du territoire ivoirien.

Ces atouts touristiques concernent autant les sites que traditions.

Il apparaît ainsi que la géographie physique, l'originalité de la végétation, la structuration culturelle de la population, l'histoire et enfin les acquis de l'agriculture traditionnelle ou moderne, sont des éléments porteurs de valeurs touristiques à développer.

Le caractère physique de la Côte d'Ivoire offre une frange côtière et de nombreux plans d'eau intérieurs, une végétation stratifiée du sud au nord, de nombreuses plaines et une région semi-montagneuse.

Les quatre grandes aires ethno-sociologiques (Akan, Gur, krou, et mandé) en lien avec les pays limitrophes, la richesse et la diversité du folklore, les savoir-faire traditionnels (artisans, médicaux, agricoles) renforcent l'originalité de ce territoire. Par exemple, de nombreuses danses présentent un caractère mythique, voire sacré.

L'essor économique de la Côte d'Ivoire et la relance économique de ces dernières années impliquent un attrait particulier pour les contrats de destination Côte d'Ivoire.

Cependant, à côté des intérêts économiques et d'affaires, les visiteurs sont toujours en quête de produits culturels originaux et de services correspondants aux normes internationales en matière d'hygiène et de sécurité. Généralement, les structures et services appelés à garantir un bon niveau de qualité sécuritaire et hygiénique existent.

Malgré ce fort potentiel, de nombreuses failles ont été relevées dans la dynamique du système touristique ivoirien, relativement aux aspects de la qualité des offres et services.

Ce sont des environnements, des pratiques, des choix ou des faiblesses qui caractérisent l'absence de professionnalisme, de culture ou de tradition dans ce domaine.

La pression anthropique sur de nombreux espaces, forestiers, lacustres ou marins et la mauvaise gestion des ordures et autres produits de dégradation issus des processus ménagers ou industriels constituent de véritables poches d'insécurité au plan sanitaire.

L'insalubrité apparaît à certains endroits comme une marque déposée de l'incivisme des populations et de l'incompétence des pouvoirs publics ou des collectivités locales.

La biodiversité est fortement mise en danger par cette situation.

Plusieurs types de pollution de sites stratégiques pour le tourisme sont régulièrement observées, tant sur du moyen que sur du long terme.

Ce sont autant d'éléments qui ne sont pas favorables à l'expression de la **Qualité Totale** dans le système touristique ivoirien.

Il existe toutefois, selon les secteurs concernés, des moyens d'amélioration pour atteindre l'objectif **Qualité Totale dans le tourisme ivoirien**.

### 1. Environnement

La qualité de l'environnement est reconnue comme une condition essentielle à tout développement touristique.

La situation décrite présente un environnement en proie à de multiples menaces, notamment, la dégradation des sites naturels (forestiers, lacustres, architecturaux, etc...).

Les conséquences directes concernent la perte continue de la biodiversité, par exemple des espèces caractéristiques de la région nord sont menacées de disparition si les stratégies appropriées ne sont pas mises en œuvre.

Les espaces urbains ne sont pas épargnés par cette mauvaise image de l'environnement.

En effet, la question de la gestion des ordures ménagères et industrielles est au cœur d'un problème de compétence ou d'interactions entre les entités concernées.



## 2. Gastronomie

La gastronomie ivoirienne est riche et diversifiée. Elle intègre tout le potentiel des différentes aires socio-culturelles dont sont issues les populations et les apports plus récents de spécialités étrangères (libanais, asiatiques, etc.).

Plusieurs éléments de cette gastronomie contribuent à l'originalité de la cuisine ivoirienne.

Le cas des maquis est très représentatif de cette originalité qui consiste à favoriser la rencontre des aspects traditionnels avec les structures de la modernité.

Mais, de nombreux éléments entravent l'atteinte de la **Qualité Totale** de la gastronomie ivoirienne.

Ce sont entre autres ; des structures architecturales non formelles, le personnel local sans formation professionnelle, les équipements sommaires et le système de commercialisation rudimentaire, l'absence de référencement dans les guides officiels, des produits sans homologation et non soumis aux contrôles sanitaires, le système de contrôle interne informel et aléatoire, l'absence de catalogues de présentation des recettes, ingrédients et processus de fabrication.

Le respect des normes internationales en matière d'hygiène et de sécurité n'est pas toujours assuré.

Cela a pour conséquence une bonne appréciation des mets culinaires locaux, mais une mauvaise représentation de la gastronomie ivoirienne à l'extérieur.

## 3. Tradition - cultures - sites

Les traditions et cultures ivoiriennes représentent un riche potentiel patrimonial à travers les langues, les danses traditionnelles, les sites et vestiges archéologiques, les objets de santé de tradition africaine, les carnivals et autres festivals.

L'usage du français par une large frange de la population à côté des langues traditionnelles est un atout majeur pour les échanges.

Toutes les régions présentent des danses et rites porteurs de symboles qui sont souvent chargés d'une forte dimension sacrée.

Il faut noter néanmoins une valorisation insuffisante de ce patrimoine.

En effet, les danses servent souvent d'élément d'apparat ou d'outils administratifs pour les cérémonies et non présentées comme des piliers de la tradition.

L'une des principales conséquences est leur faible valorisation confirmée par la faible visibilité de certaines danses promues au patrimoine de l'UNESCO, comme c'est le cas du Gbofé d'Affoukaha.

Il manque une identification et un répertoire réel des acteurs, un système de communication approprié, des calendriers d'insertion dans les agendas du système touristique.

#### 4. Hôtellerie -transport-infrastructures –contrat destination

L'hôtellerie est un secteur sensible et très représentatif de l'activité touristique, il doit donc plus que tous les autres, répondre au mieux aux critères de qualité qu'exige le touriste.

Or, ladite qualité est tributaire de l'éthique dans la conception, la construction des infrastructures hôtelières et de l'esthétique des bâtiments.

L'état de la voirie et des infrastructures routières dans de nombreuses régions à fort potentiel touristique est un handicap sérieux pour offrir des services de qualité, tout le long de la chaîne de valeur.

Le système d'organisation des transports, la situation et l'état des gares routières, ferroviaires, les coûts et l'irrégularité des vols par avion, posent des difficultés aux usagers et aux professionnels du tourisme national.

#### 5. Dimensions socio-sanitaires

La dimension socio-sanitaire de la qualité concerne l'ensemble de la chaîne de valeur touristique.

En effet, depuis les contrôles aux frontières, jusqu'aux sites de séjour ou de visites, la qualité hygiénique et sanitaire reste une exigence permanente.

Quel que soit le domaine abordé, les constats font ressortir l'existence d'un potentiel mais, également l'altération ou la mise en danger des atouts identifiés comme porteur pour le développement touristique.

L'insalubrité de nombreux sites est souvent préoccupante.

La notion de qualité totale n'est pas toujours mise en avant dans les processus et le fonctionnement des réceptifs hôteliers ou gastronomiques.

Les problèmes identifiés portent sur l'inexistence d'une réglementation ou l'absence d'un cadre d'application, de suivi ou d'évaluation formel et régulier, des structures et espaces.

L'absence d'information, de communication ou de formation ont été relevés aussi bien pour les produits écologiques, gastronomiques, les établissements hôteliers, l'environnement social que les services sanitaires.

La faiblesse d'un processus qualité au plan sanitaire se traduit par :

- les pertes du potentiel,
- l'insatisfaction des acteurs,
- les risques sanitaires accrus,
- la mauvaise image du pays,
- l'abandon de la destination Côte d'Ivoire.

Alors que, l'amélioration de la qualité voire l'adoption de la **Qualité totale** entraîne, l'amélioration des conditions de protection, de promotion du contrôle et de l'inspection contribuant à une meilleure visibilité, à plus de sécurité, d'assurance, de confiance et par voie de conséquence, la satisfaction et la fidélisation des cibles.

#### 6. Investissements formation transformation et protection

La qualité est obtenue par l'intégration et la coordination de plusieurs activités dans les domaines indépendants que sont la normalisation, l'accréditation, la métrologie, la certification, l'analyse et l'essai.

Or, la plupart des infrastructures hôtelières domestiques sont en inadéquation avec la demande actuelle pour un tourisme de qualité, et se caractérisent par l'absence de normes et d'éthique.

Une majorité d'opérateurs du domaine du tourisme baignent dans l'informel.

Souvent, du fait de la méconnaissance de leurs droits, obligations et devoirs.

L'une des causes de cet état de fait est liée à la faible quantité d'établissements spécialisés pour la formation touristique et l'insuffisance pédagogique dans les établissements existants.

Il est observé assez souvent, une réelle inadéquation entre la formation dispensée et le secteur de l'employabilité.

Cette remarque ouvre donc sur l'absence ou la faiblesse des interactions et de communication entre les principaux acteurs.

La question de la qualité doit être abordée sous l'angle de la Responsabilité Sociétale de l'Entreprise (RSE) impliquant la notion de qualité de service à la communauté.

7. Capital humain formation et destination San-Pedro (USP)

L'ensemble des échanges rejoignent les sous thèmes évoqués plus haut.

Mais, la portée du 7<sup>ème</sup> panel se focalise sur le fait que l'Université de San Pedro constitue le premier creuset de formation des cadres supérieurs en logistique, hôtellerie, restauration et évènementiel.

Ainsi, l'Université de San Pedro se positionne institutionnellement et académiquement dans la promotion professionnelle des curricula en matière de **Qualité Totale**.





### 3.4.3.10 RECOMMANDATIONS ET PERSPECTIVES DU 2<sup>EME</sup> FORUM

Le 2<sup>ème</sup> Forum tenu à San-Pedro du 30 novembre au 4 décembre 2022 sur « *La Qualité totale des produits touristiques pour la destination Côte d'Ivoire : A quelles conditions ?* » a permis de disséquer à travers sept (07) panels, les différentes composantes des problématiques de la quête de la **Qualité Totale** et tous les facteurs internes et externes qui les conditionnent et contribuent à leur atteinte et à leur maintien, afin d'impacter durablement l'activité du tourisme dans notre pays, dans la sous-région et dans le monde.

Le tourisme est comme, un des ressorts essentiels du développement économique, social et culturel de la Côte d'Ivoire.

Aussi les assises recommandent-elles :

1. Soutenir la nécessité d'une collaboration institutionnelle

La nécessité d'une collaboration suivie entre les institutions de la République, les structures publiques et privées, les communautés urbaines et rurales, les organisations associatives et événementielles, fait du tourisme, une activité aux confluent d'intersectorialité.

2. Provoquer l'interconnexion entre les Chercheurs et les structures professionnelles touristiques

L'interconnexion entre les Universités et Centres d'études et de recherche (publiques et privées) et les structures professionnelles touristiques autour de la promotion des contrats de destination de la Côte d'Ivoire sous les labels de Côte d'Ivoire Tourisme (CIT).

3. Sensibiliser les institutionnels, les socioprofessionnels et les collectivités

La prise de conscience institutionnelle et la sensibilisation de socioprofessionnels, des collectivités et des institutionnels aux labels de la **Qualité Totale** des contrats de destination touristique.

4. Poursuivre l'organisation de rencontres entre les sciences sociales et les acteurs de l'écosystème touristique

La poursuite de l'organisation des rencontres entre les sciences sociales et l'ensemble des acteurs de l'écosystème touristique, en vue d'améliorer ensemble la **Qualité Totale** des produits touristiques et des contrats de destination touristique Côte d'Ivoire.

5. Saisir les opportunités d'envergure nationale et internationale pour le tourisme

Les implications du tourisme dans les opportunités d'envergure nationale et internationale, à l'instar de la Coupe d'Afrique des Nations de football Côte d'Ivoire (CAN) 2024 qui s'organise en Côte d'Ivoire. La Côte d'Ivoire ne doit pas être hors-jeu.



ANNEXES

**ANNEXE 1 TERMES DE REFERENCE DE LA 2EME EDITION FORUM « CÔTE  
D'IVOIRE DESTINATION TOURISTIQUE »**



MINISTERE DU TOURISME  
CÔTE D'IVOIRE TOURISME

REPUBLIQUE DE CÔTE D'IVOIRE  
Union – Discipline – Travail

CÔTE D'IVOIRE DESTINATION TOURISTIQUE  
FORUM 2022 (2<sup>ème</sup> édition)

**« LA QUALITE TOTALE DES PRODUITS TOURISTIQUES  
POUR LA DESTINATION COTE D'IVOIRE : A QUELLES  
CONDITIONS ?**

**San-Pédro  
Du 1<sup>er</sup> au 3 décembre 2022**



---

**SOMMAIRE**

1.	Contexte et justification .....	4
2.	Objectif général .....	5
3.	Objectifs spécifiques.....	5
4.	Lieu d'exécution .....	5
5.	Description et composantes .....	5
6.	Déroulement .....	7
7.	Thèmes des panels .....	7
8.	Intervenants.....	13
9.	Partenaires de l'évènement .....	13
10.	Programme prévisionnel du FORUM 2022 (2 <sup>ème</sup> édition) .....	13
11.	Hébergement.....	15
12.	Organisation pratique.....	15
13.	Résultats attendus par le Comité d'Organisation .....	17

**ABREVIATIONS**

AGEROUTE	Agence de Gestion des Routes
ARD-CI	Assemblée des Régions et Districts de Côte d'Ivoire
ASCAD	Académie des Sciences, des Arts, des Cultures d'Afriques et des Diasporas Africaines
BAD	Banque Africaine de Développement
BIT	Bureau International du Travail
BNI	Banque Nationale d'Investissements
BURIDA	Bureau Ivoirien du Droit d'Auteur
CCESP	Comité de Concertation Etat Secteur Privé
CEDEAO	Communauté Economique des Etats de l'Afrique de l'Ouest
CEPICI	Centre de promotion des investissements en Côte d'Ivoire
CERAP	Centre de Recherche et d'Action pour la Paix
CGE-CI	Confédération des Entreprises de Côte d'Ivoire
CIAPOL	Centre Ivoirien Antipollution
CNF	Centre National de Floristique
CNRA	Centre National de Recherche Agronomique
CNR-CI	Chambre Nationale des Rois et Chefs Traditionnels de Côte d'Ivoire
CODINORM	Côte d'Ivoire Normalisation
CRE	Centre de Recherche en Ecologie
DGDDL	Direction Générale de la Décentralisation et du Développement Local
EE-CI	Energie Electrique de la Côte d'Ivoire
FDFP	Fonds de Développement de la Formation Professionnelle
GIZ	Société allemande pour la coopération internationale
IES	Institut d'Ethnosociologie
IHAAA	Institut d'Histoire, d'Art et Archéologie Africains
ILA	Institut de Linguistique Appliquée
INPHB	Institut Polytechnique FHB Yamoussoukro
INSAAC	Institut National Supérieur des Arts et de l'Action Culturelle
IPS-CNPS	Institution de Prévoyance Sociale -Caisse Nationale de Prévoyance Sociale
ISTC	Institut des Sciences et Technologie de la Communication
LANADA	Laboratoire National d'Appui au Développement Agricole
OIDE	Organisation Internationale de Développement Economique
OIPC	Office Ivoirien du Patrimoine Culturel
OIPI	Office Ivoirien de la Propriété Intellectuelle
ONU/CI	Organisation des Nations Unies pour le Développement industriel
PKD	Pierre Koffi DJEMIS
PND	Plan National de Développement
RSE	Responsabilité Sociétale des Entreprises
SODEXAM	Société d'Exploitation et de Développement Aéroportuaire
TQM	Total Quality Management
UEMOA	Union Economique et Monétaire Ouest Africaine
UFHB	Université Félix Houphouët Boigny
UJLG	Université Jean Lorougnon Guédé
UNESCO	Organisation des Nations Unies pour l'Education, la science et la Culture
UPGC	Université Péléforo Gon Coulibaly
USP	Université de San-Pedro
UVICO-CI	Union des Villes et Communes de la Côte d'Ivoire

## 1. Contexte et justification

Le plan national de développement (PND) 2022-2025 de la Côte d'Ivoire, indique que l'industrie du tourisme constitue une niche de croissance.

La Côte d'Ivoire ambitionne ainsi, de faire du tourisme, un des secteurs clés de sa croissance.

Or, le tourisme se caractérise dans le monde, par une offre abondante et reste un des secteurs d'activités le plus concurrentiel, pour lequel de nombreux pays investissent davantage pour en capter les ressources, en misant sur la satisfaction des clients de plus en plus exigeants.

Aussi, pour répondre à ces défis, la satisfaction des clients est-elle au cœur de toutes les stratégies, qu'il s'agisse des clients aussi bien internes, qu'externes (Pouvoirs publics, collectivités et institutionnels ; socio-professionnels, entreprises touristiques, partenaires, prestataires de services résidents, etc.).

Pour atteindre cette satisfaction, l'adoption de la qualité totale doit être une exigence.

Le concept de la qualité totale (ou le *Total Quality Management*, TQM) énonce que la qualité ne dépend pas uniquement des investissements matériels dans de nouveaux équipements ou de nouveaux procédés, mais concerne aussi des investissements immatériels, comme la gestion de qualité, l'environnement culturel, la culture propre de l'organisation ou de l'entreprise, l'amélioration des compétences, la motivation personnelle, etc.

Ce mode de management basé sur un ensemble de principes et de méthodes de gestion de la performance, est une approche visant à améliorer à terme, la satisfaction des clients et à atteindre les objectifs opérationnels des organisations, par la mobilisation et la participation de l'ensemble des acteurs. Il est nécessaire d'améliorer la qualité des biens et des services au client interne et/ou externe.

La Qualité doit être « globale » autour de la CULTURE DU MIEUX FAIRE ENSEMBLE.

À l'issue de la 1<sup>ère</sup> édition du forum qui a amorcé la construction de la destination, Côte d'Ivoire Tourisme, l'office national du tourisme en charge de la promotion de la destination ivoirienne, a articulé sa stratégie autour de huit (8) axes.

Ce sont respectivement :

- axe 1 : réinventer l'Office du tourisme à travers une nouvelle gouvernance ;
- axe 2 : être plus proche des socioprofessionnels, des collectivités et des institutionnels ;
- axe 3 : structurer l'économie touristique autour d'une offre diversifiée de qualité, d'une stratégie de promotion et de communication audacieuse et de commercialisation de la destination ;
- axe 4 : améliorer l'accueil à travers une nouvelle politique et une meilleure gestion de l'information ;
- axe 5 : mettre la digitalisation au cœur de l'économie touristique ;
- axe 6 : démocratiser le tourisme à travers des vacances accessibles à tous (handicapés, classes sociales, religions, etc. ;
- axe 7 : faire du capital humain, la clé du succès de la transformation structurelle de l'économie touristique ; axe 8 : stimuler l'investissement privé dans l'industrie touristique et tendre vers de nouvelles sources de financement.

Aussi, la 2<sup>ème</sup> EDITION DU FORUM CÔTE D'IVOIRE DESTINATION TOURISTIQUE veut-elle s'appesantir sur l'aspect essentiel de tout changement : faire du capital humain, la clé du succès de la transformation structurelle de l'économie touristique.

## 2. Objectif général

L'objectif général de ce forum est de discuter des conditions d'application de la qualité totale aux produits touristiques de la destination Côte d'Ivoire

## 3. Objectifs spécifiques

Il s'agit plus spécifiquement de :

- échanger sur les conditions de réalisation de la qualité totale de la destination en tant que produit d'appel touristique ;
- évaluer les acquis et les entraves à la réalisation de la qualité totale des produits touristiques de la destination Côte d'Ivoire ;
- indiquer les repères durables de la destination Côte d'Ivoire ;
- élaborer une politique de la qualité totale des produits touristiques de la destination Côte d'Ivoire

## 4. Lieu d'exécution

San-Pédro

Université de San-Pédro (USP)

Adresse : 01 BP 1800, 01, San-Pedro, Côte d'Ivoire

Téléphone : (+225) 05 06 88 56 46 / 07 99 13 77 54

Adresse électronique : [informations@usp.edu.ci](mailto:informations@usp.edu.ci) / Site web officiel : [www.usp.edu.ci](http://www.usp.edu.ci)

## 5. Description et composantes

### 5.1. Acteurs et bénéficiaires

- Côte d'Ivoire Tourisme
- Universités (Université de San-Pédro, Université Alassane Ouattara de Bouaké, Université Félix Houphouët Boigny de Cocody, Université Nangui Abrogoua d'Abobo, Université de Man, Université Péléforo Gon Coulibaly de Korhogo)
- Collectivités territoriales
- Fautières (Professionnels du tourisme)
- Partenaires techniques, Cabinets de formation, CODINORM, OIPI, Ministère du Tourisme, Commission nationale Ivoirienne pour l'UNESCO, Chaire UNESCO pour la Culture de la Paix, etc.), Populations locales

### 5.2. Résultats et effets attendus

- Acteurs du tourisme engagés dans la qualité totale autour de la stratégie de réinvention de Côte d'Ivoire Tourisme afin de promouvoir durablement la DESTINATION COTE D'IVOIRE,
- Document de synthèse des travaux de la 2<sup>ème</sup> EDITION DU FORUM CÔTE D'IVOIRE DESTINATION TOURISTIQUE élaboré
- Acteurs de l'industrie du tourisme responsabilisés et engagés en faveur d'un tourisme plus humain, durable et équitable
- Actes du Forum disponibles

### 5.3. Enjeu

Associer les acteurs et partenaires de l'écosystème touristique à la création de conditions de la satisfaction des clients-touristes pour un tourisme qualitatif et durable.



**5.4. Coût et financement**

Côte d'Ivoire Tourisme

Adresse : Abidjan-Plateau, immeuble ex EECI, Place de la République

01 BP 8538 Abidjan 01, Côte d'Ivoire

Téléphone : (+225) 27 20 25 16 00 / Site web : [www.tourismecotedivoire.ci](http://www.tourismecotedivoire.ci)

**5.5. Partenaires**

- Universités
- Collectivités locales
- Professionnels de l'industrie touristique
- Ministère du Tourisme

**5.6. Participants**

- Côte d'Ivoire Tourisme
- Partenaires techniques
- Collectivités Locales
- Institutions

**5.7. Conditions de participation, calendrier et modalités des soumissions**

Le **participant invité** bénéficie d'une prise en charge de son séjour (Hébergement, restauration). Ces invités participent aux panels.

Le participant invité est tenu de confirmer sa participation, au plus tard **le jeudi 10 novembre 2022**, c'est-à-dire une (1) semaine avant la date de la tenue du pré-forum, au Comité d'organisation **par téléphone, courrier et par courriel** : secretariatFCDT2022@gmail.com

Les **porteurs de communication, tenus d'envoyer leur article répondant aux normes scientifiques** bénéficient d'une prise en charge de leur séjour (Hébergement, restauration et carburant).

Leur proposition (**Format article et format présentation PowerPoint**) est à envoyer par voie électronique à la date citée ci-dessus, à savoir pour rappel le **mardi 15 novembre 2022, délai de rigueur**.

**6. Déroulement**

**Durée : 3 jours**

**Début : 1<sup>er</sup> décembre 2022**

**Fin : 3 décembre 2022**

**7. Thèmes des panels**

La « Qualité totale » autour du thème général : « **La qualité totale des produits touristiques pour la destination Côte d'Ivoire : À quelles conditions ?** », se rapporte aux différents points suivants :

**1. Environnement**

Hygiène - salubrité - propreté - attractivité des plans d'eau - nature - faune et flore

**2. Gastronomie**

Dans ses versions nationale et régionale (Nourriture – boissons - qualité gustative et sanitaire –.)

**3. Traditions et cultures**

• **Institutions culturelles**

Chants - musiques - danses et leurs particularités régionales et nationales

• **Institutions politiques**

Organisations sociales (Classes d'âge - générations et leurs manifestations cycliques : significations et valeurs symboliques au masculin et au féminin

• **Institutions religieuses**

Les institutions sacrées - exclusivités masculines et féminines - cercles initiatiques et leurs relations à l'espace, au temps et aux valeurs sociales communautaires - masques sacrés masculins et féminines et leurs fonctions sociales

• **Institutions d'exception**

Rites et exceptions tous les ans - tous les cinq ans - tous les dix ans

• **Monuments**

**4. Hôtellerie et transports**

Hôtels - réceptifs - routes et voies d'accès aux lieux touristiques (Etat - entretien - qualité - sécurité)

Transports - voyages

**5. Dimensions socio sanitaires**

Equipements - personnels et accessibilité – prestations

**6. Infrastructures de formation**

Les Universités, Lycées et collèges, Cabinets et organismes de formation

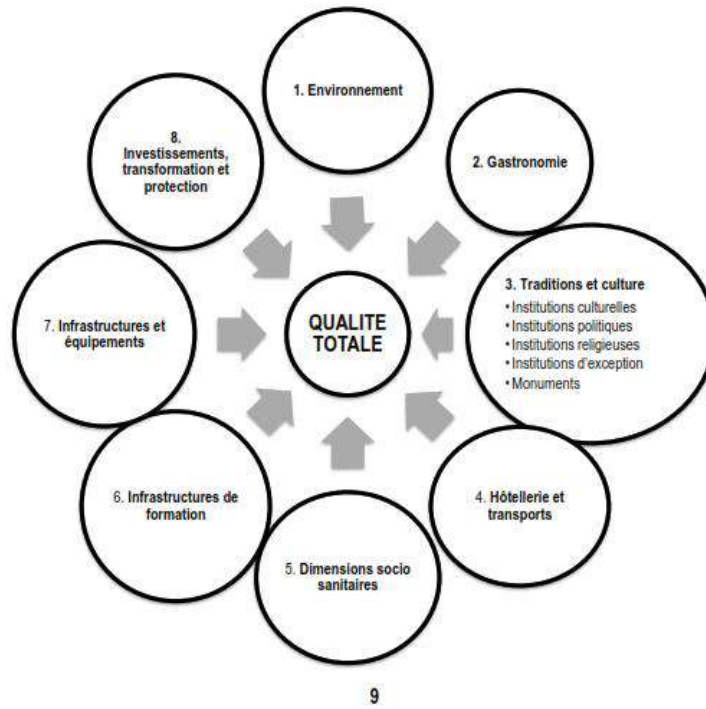
La formation des spécialistes en muséographie, traditions africaines, sciences de l'environnement

**7. Infrastructures et équipements**

Les activités sportives, l'apprentissage linguistique, les événementiels

**8. Investissements, transformation et protection**

Normes – statuts – Responsabilité sociétale des entreprises (RSE) - Création et gestion d'entreprises touristiques, protection





**Conférence inaugurale**

- Académie des Sciences, des Arts, des Cultures d'Afriques et des Diasporas Africaines (ASCAD)

**Panel 1**

- Université Félix Houphouët Boigny de Cocody
  - Centre national de Floristique (CRE)
  - Centre de Recherche en Ecologique (CRE)
  - Ministère de l'Environnement et du Développement Durable
- Université Jean Lorougnon Guédé (UJLG) Côte d'Ivoire
- Université Péléforo Gon Coulibaly (UPGC) Côte d'Ivoire
- Centre de Recherche en Ecologique (UFHB) Côte d'Ivoire

**Panel 2**

- Université Félix Houphouët Boigny (UFHB) Côte d'Ivoire
- Université Alassane Ouattara (UAO) Côte d'Ivoire
- Université de San-Pédro (USP) Côte d'Ivoire
- Université Péléforo Gon Coulibaly (UPGC) Côte d'Ivoire
- Chambres d'Agriculture de Côte d'Ivoire
- Centre National de Recherche Agronomique (CNRA)

**Panel 3**

➤ **Institutions culturelles**

- Chants - musiques - danses et leurs particularités régionales et nationales
- Institut d'Ethnosociologie (IES)
- Institut d'Histoire, d'Art et Archéologie Africains (IHAAA)
- Institut de Linguistique Appliquée (ILA)
- Collectivités territoriales
- Ministère de la Culture et de la Francophonie
- Institut National Supérieur des Arts et de l'Action Culturelle (INSAAC)
- Institut des Sciences et Technologie de la Communication (ISTC)
- Commission Nationale Ivoirienne pour l'UNESCO
- Chambre Nationale des Rois et Chefs Traditionnels de Côte d'Ivoire (CNRCI)
- Chaire Unesco pour la Culture et la Recherche de la Paix

➤ **Institutions politiques**

Organisations sociales (Classes d'âge - générations et leurs manifestations cycliques : significations et valeurs symboliques au masculin et au féminin

- Institut d'Ethnosociologie (IES)
- Collectivités territoriales
- Ministère de la Culture et de la Francophonie
  - Musée National des Costumes
  - Musée National des Civilisations de Côte d'Ivoire
  - Direction Générale de la Culture
  - Office Ivoirien du Patrimoine Culturel (OIPC)
- Commission Nationale Ivoirienne pour l'UNESCO
- Chambre Nationale des Rois et Chefs Traditionnels de Côte d'Ivoire (CNRCI)
- Chaire Unesco pour la Culture et la Recherche de la Paix
- Chaire Unesco, Eau, Femme et Pouvoir de Décision

➤ **Institutions religieuses**

Les institutions sacrées - exclusivités masculines et féminines - cercles initiatiques et leurs relations à l'espace, au temps et aux valeurs sociales communautaires - masques sacrés masculins et féminines et leurs fonctions sociales

- Institut d'Ethnosociologie (IES)
- Collectivités territoriales
- Ministère de la Culture et de la Francophonie
  - Musée National des Costumes
  - Musée National des Civilisations de Côte d'Ivoire
  - Direction Générale de la Culture
  - Palais de la Culture
  - Office Ivoirien du Patrimoine Culturel (OIPC)
- Commission Nationale Ivoirienne pour l'UNESCO
- Chambre Nationale des Rois et Chefs Traditionnels de Côte d'Ivoire (CNRCI)
- Chaire Unesco pour la Culture et la Recherche de la Paix
- Chaire Unesco, Eau, Femme et Pouvoir de Décision

➤ **Institutions d'exception**

Rites et exceptions tous les ans - tous les cinq ans - tous les dix ans

- Institut d'Ethnosociologie (IES)
- Commission Nationale Ivoirienne pour l'UNESCO
- Chambre Nationale des Rois et Chefs Traditionnels de Côte d'Ivoire (CNRCI)

➤ **Monuments**

- Institut d'Histoire, d'Art et Archéologie Africains (IHAAA)
- Commission Nationale Ivoirienne pour l'UNESCO
- Chambre Nationale des Rois et Chefs Traditionnels de Côte d'Ivoire (CNRCI)
- Institut national supérieur des arts et de l'action culturelle (INSAAC)
- Institut des sciences et Technologie de la Communication (ISTC)

**Panel 4**

- Institut National de l'hygiène Publique (INHP)
- Laboratoire National d'Appui au Développement Agricole (LANADA)
- Centre Ivoirien Antipollution (CIAPOL)

**Panel 5**

- Ministère de la Santé Publique
- Institution de Prévoyance Sociale -Caisse Nationale de Prévoyance Sociale (IPS-CNPS)
- Associations de médecine traditionnelle et parallèle

**Panel 6**

- Institut national supérieur des arts et de l'action culturelle (INSAAC)
- Université Jésuite du Centre de Recherche et d'Action pour la Paix (CERAP)
- Fonds de Développement de la Formation Professionnelle (FDFP)
- Cabinets de formation
- Ministère Enseignement Technique et Professionnelle
- Bureau International du Travail (BIT)
- Société allemande pour la coopération internationale (GIZ)

- Universités-Lycées et collèges-Cabinets de formation

**Panel 7**

- Ministère des Sports
- Institut National de la Jeunesse et des Sports de Côte d'Ivoire (INJS)
- Collectivités territoriales

**Panel 8**

- Organisation des Nations Unies pour le Développement industriel (ONUDI)
- Organisation Internationale de Développement Economique (OIDE)
- Banque Africaine de Développement (BAD)
- Banque Nationale d'Investissements (BNI)
- Centre de promotion des investissements en Côte d'Ivoire (CEPICI)
- Côte d'Ivoire Normalisation (CODINORM)
- Office Ivoirien de la Propriété Intellectuelle (OIFI)
- Bureau International du Travail (BIT)
- Comité de concertation Etat-secteur privé
- Institution de Prévoyance Sociale -Caisse Nationale de Prévoyance Sociale (IPS-CNPS)
- Bureau Ivoirien du Droit d'Auteur (BURIDA)
- Institut Polytechnique FHB Yamoussoukro
- Institut Polytechnique FHB Yamoussoukro
- Société allemande pour la coopération internationale (GIZ)
- Chaire Unesco, Eau, Femme et Pouvoir de Décision
- Collectivités territoriales
  - Direction Générale de la Décentralisation et du Développement local (DGDDL)
  - Union des Villes et Communes de Côte d'Ivoire (UVICOCI)
  - Assemblée des Régions et Districts de Côte d'Ivoire (ARDCI)
- Agence Emploi Jeunes
- Confédération Générale des Entreprises de Côte d'Ivoire (CGE-CI)

## **8. Intervenants**

- Côte d'Ivoire Tourisme
- Institutions
- Universités
- Organisations professionnelles ou Associations
- Consultants

## **9. Partenaires de l'évènement**

Tout organisme ou tout organisme ou partenaire technique et financier (CEDEAO, UEMOA, SFI, etc.) désirant apporter un soutien (Financier, logistique, humain, etc.) ou associer son image, dans le cadre d'un partenariat, peut se manifester auprès du Comité d'organisation.

Contact : secretariatFCDT2022@gmail.com

## **10. Programme prévisionnel du FORUM 2022 (2<sup>ème</sup> édition)**

### **10.1. Pré forum (1 jour en novembre 2022 à Abidjan : 17 novembre 2022**

Pour atteindre ces résultats, un pré atelier se déroulera autour de :

- Relecture des actes du forum et publication des actes du forum et
- Renforcement des capacités sur la méthodologie du forum 2

### **10.2. Déroulement du forum (3 jours en décembre 2022 à San-Pedro : 1<sup>er</sup>, 2 et 3 décembre 2022)**



## BILAN ANNUEL 2022

JOUR	ACTIVITE	LIEU
JOUR (N-1)	ACCEUIL CHECK-IN	SAN-PEDRO
	ENREGISTREMENT	
	DEJEUNER	
	<b>ATELIER DE METHODOLOGIE 2 DU COMITE SCIENTIFIQUE ET DES MEMBRES DES BUREAUX DE SEANCE DES PANELS</b>	
DINER		
JOUR 1	PETIT DEJEUNER	
	<b>CEREMONIE D'OUVERTURE</b>	
	<b>CONFERENCE INAUGURALE</b>	
	PANEL 1 ENVIRONNEMENT / SYNTHESE PARTIELLE DU PANEL	
	PANEL 2 GASTRONOMIE / SYNTHESE PARTIELLE DU PANEL	
	DEJEUNER	
	PANEL 4 HOTELIERIE ET TRANSPORTS / SYNTHESE PARTIELLE DU PANEL	
	PANEL 5 DIMENSIONS SOCIO SANITAIRES / SYNTHESE PARTIELLE DU PANEL	
	PANEL 6 INFRASTRUCTURES DE FORMATION / SYNTHESE PARTIELLE DU PANEL	
	PANEL 2 INFRASTRUCTURES ET EQUIPEMENTS / SYNTHESE PARTIELLE DU PANEL	
DINER		
JOUR 2	PETIT DEJEUNER	SASSANDRA
	<b>VISITE TOURISTIQUE A SASSANDRA</b>	
	DEJEUNER A SAN-PEDRO	
	PANEL 3 TRADITIONS ET CULTURES // SYNTHESE PARTIELLE DU PANEL	
JOUR 4	PANEL 8 INVESTISSEMENTS, TRANSFORMATION ET PROTECTION // SYNTHESE PARTIELLE DU PANEL	SAN-PEDRO
	PETIT DEJEUNER	
	<b>SYNTHESE DES PANELS</b>	
	<b>SYNTHESE GENERALE ET RECOMMANDATIONS EN PLENIERE + CEREMONIE DE CLOTURE DU FORUM</b>	
	PETIT DEJUNER	
CHECK-OUT DEPART		

14



**10.3. Moyens de mise en œuvre**

Transport

Matériels roulants (Côte d'Ivoire Tourisme, Organisations professionnelles)

**10.4. Données, locaux, personnel et installations durant la mission**

L'Université de San-Pedro s'engage à mettre à la disposition de Côte d'Ivoire Tourisme, et des participants au forum, les locaux pour assurer la tenue du forum, toutes les données nécessaires à l'exécution de sa mission, ainsi que les équipements et les moyens logistiques nécessaires durant l'exécution de la mission (impression, tirage, édition, support numérique).

**11. Hébergement**

Les établissements hôteliers de la ville de San-Pedro indiqués par la Direction Régionale du Tourisme et des Loisirs ou l'Association des Hôteliers de San-Pedro.

**12. Organisation pratique**

Les participants et les invités sont informés par :

- Courriers
- Courriels
- Fax
- Appels téléphoniques

**12.1. Couverture médiatique**

La couverture médiatique sera assurée par la cellule de communication de la Direction Générale.

**12.2. Composition et missions du Comité d'organisation**

**12.2.1. Composition Présidence**

**12.2.2. Commission Finances et Comptabilité Commission scientifique**

**12.2.3. Commission hébergement & restauration Secrétariat technique**

**12.2.4. Commissions techniques**

- Accueil
- Communication et Relations Publiques
- Transport et logistique
- Sécurité et protocole

**12.2.5. Missions du Comité d'Organisation**

Le Comité d'organisation a pour mission de coordonner avec les autorités et partenaires :

- L'organisation
- La réalisation et
- L'évaluation de la 2<sup>ème</sup> édition du Forum

**12.2.6. Commission scientifique et de lecture**

- Rédiger les termes de référence
- Concevoir un programme avec un chronogramme des activités et un timing de passage

- Recueillir les communications des experts
- Organiser les panels (Modération et table de séance)
- Rapporter les travaux des panels, rédiger les procès-verbaux et comptes-rendus
- Elaborer les rapports de synthèse des panels selon le cadre méthodologique et organisationnel
- Elaborer un rapport final détaillé à la fin de la manifestation tout en formulant des recommandations et des résolutions
- Publier les actes du forum

#### **12.2.7. Secrétariat technique**

- Elaborer les projets de courriers
- Confectionner et relier les documents finaux
- Plan de table
- Confectionner les kits des participants

#### **12.2.8. Commission : Hébergement et restauration**

- Mettre à disposition des chambres
- Répartir les chambres
- Décorer la salle plénière et le dîner gala
- Mettre à disposition des salles de restauration et de réunion
- Servir les repas (petit déjeuner, déjeuner et dîner)
- Réserver les chambres pour les invités, intervenants et modérateurs
- Réaliser la signalétique sur les sites

#### **12.2.9. Commissions techniques**

##### **Sous-commission 1 : Communication et Relations Publiques**

- ✓ Concevoir les visuels et gadgets
- ✓ Confectionner les badges pour le Comité d'organisation
- ✓ Elaborer un communiqué de presse
- ✓ Gérer les relations presse
- ✓ Assurer la communication via Internet
- ✓ Assurer la captation d'images lors de l'évènement
- ✓ Assurer la maîtrise de cérémonie

##### **Sous-commission 2 : Transport et logistique**

- ✓ Mettre à disposition le matériel roulant
- ✓ Mettre à disposition la logistique d'accueil
- ✓ Mettre à disposition les gels hydro alcooliques et les cache-nez
- ✓ Mettre à disposition le matériel informatique et les fournitures de bureau pour le fonctionnement du secrétariat technique

##### **Sous-commission 3 : Accueil et protocole**

- ✓ Assurer l'accueil et l'information
- ✓ Mettre à disposition des hôtesses
- ✓ Regrouper et distribuer les gadgets et kits de participation
- ✓ Accueillir, guider et informer les participants
- ✓ Assurer le protocole selon l'ordre de préséance
- ✓ Installer les officiels

**13. Résultats attendus par le Comité d'Organisation**

Une organisation correcte de toutes les phases du forum

- Un rapport détaillé sous forme de fichier au format Word des étapes de l'organisation du forum
- Un film et un enregistrement sonore des grands moments du pré forum et du forum sont réalisés.



Table des matières

1.	Contexte et justification .....	4
2.	Objectif général .....	5
3.	Objectifs spécifiques .....	5
4.	Lieu d'exécution .....	5
5.	Description et composantes .....	5
5.1.	Acteurs et bénéficiaires .....	5
5.2.	Résultats et effets attendus .....	5
5.3.	Enjeu .....	5
5.4.	Coût et financement .....	6
5.5.	Partenaires .....	6
5.6.	Participants : 50 .....	6
5.7.	Conditions de participation, calendrier et modalités des soumissions .....	7
6.	Déroulement .....	7
7.	Thèmes des panels .....	7
8.	Intervenants .....	13
9.	Partenaires de l'évènement .....	13
10.	Programme prévisionnel du FORUM 2022 (2 <sup>ème</sup> édition) .....	13
10.1.	Pré forum (1 jour en novembre 2022 à Abidjan : 17 novembre 2022 .....	13
10.2.	Déroulement du forum (3 jours en décembre 2022 à San-Pedro : 1 <sup>er</sup> , 2 et 3 décembre 2022) .....	13
10.3.	Moyens de mise en œuvre .....	15
10.4.	Données, locaux, personnel et installations durant la mission .....	15
11.	Hébergement .....	15
12.	Organisation pratique .....	15
12.1.	Couverture médiatique .....	15
12.2.	Composition et missions du Comité d'organisation .....	15
12.2.1.	Composition Présidence .....	15
12.2.2.	Commission Finances et Comptabilité Commission scientifique .....	15
12.2.3.	Commission hébergement & restauration Secrétariat technique .....	15
12.2.4.	Commissions techniques .....	15
12.2.5.	Missions du Comité d'Organisation .....	15
12.2.6.	Commission scientifique et de lecture .....	15
12.2.7.	Secrétariat technique .....	16
12.2.8.	Commission : Hébergement et restauration .....	16
12.2.9.	Commissions techniques .....	16

---

13.	Résultats attendus par le Comité d'Organisation .....	17
-----	---	----

**ANNEXE 2 : PROGRAMME DU FORUM CDT 2022**



Période : 30 novembre – 04 décembre 2022  
Lieu : Université de San Pedro (USP) Côte d'Ivoire

<b>MERCREDI 30 NOVEMBRE 2022</b>	
Soirée	RAPPEL CADRE METHODOLOGIQUE ET ORGANISATIONNEL 2
<b>Jour 1- JEUDI 1<sup>ER</sup> DECEMBRE 2022</b>	
8 :00 - 8 :30	<b>ACCUEIL ET INSTALLATION DES INVITES ET DES PARTICIPANTS</b>
8 :30 - 8 :45	<b>ALLOCUTIONS ET OUVERTURE</b>
8 :45 - 10 :00	<b>PLENIERE – CONFERENCE INAUGURALE</b>
10 :00 - 10 :15	PAUSE
10 :15 - 13 :00	<b>TRAVAUX ECLATES EN PANELS (1 ; 3 ; 5 ET 6)</b>
13 : 00	DEJEUNER
14 : 00 – 16 : 00	<b>SUITE PANELS (1 ; 3 ; 5 ET 6)</b>
16 : 00 - 16 : 15	PAUSE
16 : 15 - 17 : 30	<b>SUITE ET FIN PANELS (1 ; 3 ; 5 ET 6) + SYNTHESE PARTIELLE AVEC LE COMITE SCIENTIFIQUE</b>
<b>Jour 2- VENDREDI 2 DECEMBRE 2022</b>	
7 : 00 -7 : 30	PETIT DEJEUNER
7 : 30 -13 : 00	<b>VISITE TOURISTIQUE GUIDEE A SASSANDRA</b>
13 : 00 -14 : 00	DEJEUNER A SAN PEDRO
14 : 00 -16 : 00	<b>PANELS ECLATES (2 ; 4 ET 7)</b>
16 : 00- 16 : 15	PAUSE
16 : 15 -17 : 30	<b>SUITE ET FIN PANELS (2 ; 4 ET 7) + SYNTHESE PARTIELLE AVEC LE COMITE SCIENTIFIQUE</b>
<b>Jour 3- SAMEDI 3 DECEMBRE 2022</b>	
7 : 00 -7 : 30	PETIT DEJEUNER
7 : 30 -12 : 00	<b>AUDITION DES SYNTHESES PARTIELLES DES PANELS</b>
12 : 00 -13 : 00	<b>CO-SIGNATURE DES ATTESTATIONS DE PARTICIPATION</b>
13 : 00 -14 : 00	DEJEUNER
14 : 00- 16 : 00	<b>SYNTHESE GENERALE ET RECOMMANDATIONS</b>
16 : 00-16 : 15	PAUSE
16 : 15 -17 : 30	ALLOCUTIONS ET CLÔTURE
<b>DIMANCHE 4 DECEMBRE 2022</b>	
	<b>DEPART</b>



**ANNEXE 3 : SYNTHESSES DES 7 PANELS**

**SYNTHESE PANEL 1 ENVIRONNEMENT**

ORATEURS	CONSTAT/ Etat des lieux	PROBLEME / Enjeu ou défi	ANALYSE / Leçons ou connaissances	RECOMMANDATIONS Propositions, Perspectives pertinentes (Court, moyen et long terme)
<p>ORATEUR 1 TRA BI BOLI FRANCIS « Le tourisme de jardin, quelle contribution du centre national de floristique de l'Université Félix Houphouët Boigny »</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pressions anthropiques</li> <li>- Disparition d'espèces particulières</li> <li>- Jardin botanique insuffisamment exploité</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Diffusion du savoir dans l'activité du tourisme</li> <li>- Besoin d'intensifier les activités du CNF</li> <li>- Accentuer le lien tourisme-Science</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Disponibilité de personnel qualifié</li> <li>- Circuit de visite adapté aux visiteurs</li> <li>- Le discours de présentation des espèces adapté au type de visiteur</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- A Court Termes : promotion du tourisme de jardin, augmentation des ressorts touristiques du CNF, Enrichissement du Jardin</li> <li>- A Moyen terme : Valorisation des destinations du tourisme de jardin, Intégration du tourisme de jardin dans le circuit national</li> <li>- A Long terme : Création de jardins botaniques dans toutes les Régions, Financement du tourisme de jardin</li> </ul>
<p>ORATEUR 2 AMANI KWASSI DAUPHNER SERGE « Valorisation des plantes à potentialité décorative du nord ivoirien »</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Diminution du couvert forestier : exploitation forestière abusive,</li> <li>- Agriculture extensive,</li> <li>- Croissance démographique autour des forêts</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Faible valorisation des ressources végétales locales à potentiel ornemental</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Les plantes présentent un aspect décoratif</li> <li>- Ces plantes existent et peuvent se trouver partout sur le territoire national</li> <li>- Existence de 271 Espèces à potentialité décoratives dans le Nord de la Côte d'Ivoire</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- A court terme : des essais de domestication des espèces décoratives, un catalogue de toutes les espèces à potentialité décorative du Nord de la Côte d'Ivoire</li> <li>- A moyen terme : mettre l'accent sur l'espèce endémique qui le <i>Cyphostemma ornatum</i></li> <li>- A long terme : mener des recherches sur les effets médicinaux et toxicologiques des plantes</li> </ul>



BILAN ANNUEL 2022

<p>ORATEUR 3 BROU GBOKO KONAN GATIEN « Gestion des troupeaux bovins dans le Département de Korhogo (Nord Côte d'Ivoire) »</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Production nationale insuffisante dans la production bovine</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- La pression des pathologies bovines</li> <li>- Les désagréments liés à la transhumance.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- L'élevage de bovin contribue au développement économique de la Côte d'Ivoire</li> <li>- Création d'emplois,</li> <li>- Alimentation en protéine dans les infrastructures hôtelières</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Créer des zones dédiées à l'élevage</li> <li>- Visite de pâturages</li> <li>- Valorisation touristique de l'élevage</li> <li>- Valoriser le compostage</li> </ul>
<p>ORATEUR 4 Prof. TONESSIA DOLOU CHARLOTTE « L'agroforesterie au service d'un agritourisme sain et de qualité »</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Stress croissant chez les citadins</li> <li>- Attrait croissant pour la ruralité</li> <li>- Abus des pesticides et ses implications sanitaires et environnementales</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Baisse de revenus des paysans,</li> <li>- Coût élevé des intrants,</li> <li>- Exode rural,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Agritourisme existe depuis longtemps et de plus en plus développé dans certains pays asiatiques contrairement à l'Afrique</li> <li>- Agritourisme contribue au développement rural</li> <li>- Agritourisme sources de revenus supplémentaires des petites exploitations traditionnelles</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- A court terme : accompagnement des petits exploitants sur la voie de l'agrotourisme.</li> <li>- Utilisation croissante des biopesticides</li> <li>- A moyen et long terme : implication des structures d'encadrement</li> <li>- A long terme : Soutien de l'Etat par des actions pilotes</li> </ul>
<p>ORATEUR 5 Prof. TIDOU KONE ABIBA SANOGO « L'impact du Tourisme sur la qualité de l'environnement »</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Impacts positifs : Emergence de l'écotourisme et du tourisme équitable, valorisation économique de la biodiversité</li> <li>- Impacts négatifs : production de déchets, de pollution et destruction d'espaces naturels</li> </ul>	<p>Toute activité touristique entraine une Perturbation de la biodiversité</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Besoin de durabilité de l'activité touristique</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- A court, à moyen terme, à long terme, développer les différents aspects du tourisme responsable en termes d'équité eu durabilité.</li> </ul>

BILAN ANNUEL 2022

<p>ORATEUR 6 Prof. BROU KOUASSI GUY « Analyse de la phénologie chez l'arbre à karité dans un contexte agriculture et tourisme dans les zone Centre et Nord de la Côte d'Ivoire »</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Karité espèce typiquement africain</li> <li>- Côte d'Ivoire 5<sup>ème</sup> producteur mondial</li> <li>- Occupe une place importante dans l'industrie cosmétique et pharmaceutique</li> </ul>	<p>Le développement du Karité par plantation se fait difficilement sans soutien à la paysannerie car l'exploitation commence après 15 ans.</p>	<p>Persistance des feuilles de karité permettant la présence d'un couvert végétal exploitable dans le tourisme tout au long de l'année.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- A court terme : valoriser les faits sociaux et culturels qui entourent la filière Karité</li> <li>- A moyen terme : renforcer les unités de transformation locale</li> <li>- A long terme : l'exploitation du Karité en agroforesterie</li> </ul>
<p>ORATEUR 7 Prof. KARAMOKO Yahaya « Qualité des eaux et activités récréatives en Côte d'Ivoire »</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rejets domestiques bruts</li> <li>- Rejets industriels visibles ou non visibles</li> <li>- Traitement insuffisant des déchets hospitaliers</li> <li>- Insuffisance générale de l'assainissement</li> <li>- Pollution plastique</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dégradation de la qualité microbiologique des eaux: présence de bactéries et virus pathogènes</li> <li>- Augmentation de la charge en matières organiques</li> <li>- Eutrophisation (transformation progressives des eaux en support de développement des plantes)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Une prise de conscience des impacts socio-économique et sanitaire</li> <li>- Une destruction du potentiel touristique</li> <li>- Envisager plus sérieusement la remédiation</li> </ul>	<p>Court terme :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Une campagne d'analyse situationnelle de tous les plans d'eaux :</li> <li>- Obliger les industries à respecter les exigences nationales en matière de protection aquatique</li> </ul> <p>Moyen terme :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Prendre des mesures pour réduire les rejets et déversements en question</li> </ul> <p>Long terme :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Plus d'assainissement des eaux usées</li> <li>- La répression des activités minières anarchiques</li> <li>- Remédiation pour les sites</li> </ul>

SYNTHESE PANEL 2 GASTRONOMIE

ORATEURS	CONSTAT Etat des lieux	PROBLEME Enjeu ou défi	ANALYSE Leçons ou connaissances	RECOMMANDATIONS Propositions, Perspectives pertinentes (Court, moyen et long terme)
<p>ORATEUR 1</p> <p>Prof. KATI-COULIBALY Séraphin UFR Biosciences / Université F. HOUPHOUËT-BOIGNY</p> <p>Quelle stratégie pour l'optimisation de la qualité totale des produits ivoiriens dans le secteur de la gastronomie ?</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Une gastronomie ivoirienne qui prend appui sur de nombreux produits d'origines, animale, végétale ou minérale avec plusieurs spécialités locales et internationales</li> <li>- Des mets ou spécialités gastronomiques provenant des habitudes, du savoir-faire et des expériences alimentaires des populations issues d'origines et de cultures multiples</li> <li>- La gastronomie ivoirienne est au cœur de la vie quotidienne des ivoiriens, aussi bien</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Non formalisation des espaces gastronomiques (inadaptés et ne répondant pas aux normes requises : des structures architecturales non formelles, le personnel local sans formation professionnelle, les équipements sommaires et système de commercialisation rudimentaire, absence de référencement dans les guides officiels, produits sans homologation et non soumis aux contrôles sanitaires, système de contrôle interne informelle et aléatoire, absence de catalogue de présentation des recettes, ingrédients et processus de fabrication</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- La gastronomie ivoirienne présente de nombreux atouts qui devraient en faire une des plus prisées au monde</li> <li>- La gastronomie ivoirienne constitue un véritable atout de promotion du tourisme au niveau local et international.</li> <li>- La diversité, la variété, la disponibilité saisonnière et l'originalité des produits et des mets qui en sont issues sont les fondements auxquels, il faut ajouter la QUALITE</li> <li>- Il est indispensable de créer et soutenir un cadre de développement et de suivi des performances de la gastronomie ivoirienne afin d'en faire un puissant levier économique de notre tourisme</li> </ul>	<p>Court terme</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Organiser des campagnes de vulgarisation et de valorisation de la gastronomie.</li> <li>- Mettre en place un système d'évaluation de la satisfaction client avec attribution de labels.</li> </ul> <p>Moyen terme</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Proposer une Politique et des objectifs clairement fixés, une planification établie, une maîtrise des processus, une assurance dans l'application et une amélioration continue à travers un système de suivi-évaluation, pour passer de l'informel à un cadre formel structuré et pérenne.</li> </ul> <p>Long terme</p>

BILAN ANNUEL 2022

	<p>dans la consommation familiale, la restauration d'entreprise, que les autres types de consommation hors domicile.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Le niveau de performance de la gastronomie ivoirienne témoigne d'un secteur riche, dynamique, en mutation.</li> <li>- La gastronomie ivoirienne est très prisée dans le contexte ivoirien et ouest africain</li> <li>- Grande diversité des espaces offrant des produits alimentaires et spécialités gastronomiques</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- La gastronomie ivoirienne reste relativement méconnue à l'international, malgré des atouts majeurs qui pourraient favoriser son essor au plan international.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Passer de l'informel à un cadre formel structuré et pérenne</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mettre en place un système d'adaptation technologique favorable à l'amélioration des produits de la gastronomie.</li> <li>- Produire un référentiel des produits de la gastronomie ivoirienne pour favoriser la promotion de la Qualité Totale.</li> </ul>
--	--	--	---	---





BILAN ANNUEL 2022

ORATEURS	CONSTAT Etat des lieux	PROBLEME Enjeu ou défi	ANALYSE Leçons ou connaissances	RECOMMANDATIONS Propositions Perspectives pertinentes (Court, moyen et long terme)
<p>ORATEUR 2 Dr YAO KONAN</p> <p>Diversité de la gastronomie ivoirienne végétale, un atout pour le développement du tourisme durable</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- L'Afrique Subsaharienne est dotée d'une biodiversité riche en plantes alimentaires et des patrimoines gastronomiques variés</li> <li>- Le régime alimentaire des populations est diversifié et composé principalement de féculents, de fruits et de légumes accompagnées de sauces faites à base des légumes, des fruits et des graines.</li> <li>- Les boissons traditionnelles les plus consommées sont de deux ordres : les boissons traditionnelles froides appelé jus et les boissons chaudes</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Méconnaissance de la plupart des patrimoines gastronomiques alors que le repas fait partie intégrante du voyage et constitue une composante principale de la pratique touristique.</li> <li>- Certains produits de la culture locale sont abandonnés au profit des mets occidentaux et asiatiques</li> <li>- Une dégradation rapide de la biodiversité végétale</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Diversité d'aliments consommés sous plusieurs formes avec des noms spécifiques permettant l'identification des aires culturelles et espaces géographiques ivoiriennes</li> <li>- La gastronomie est la voie d'accès à la culture de l'autre, elle permet tout à la fois l'identification et la distanciation, la découverte de l'autre et une meilleure compréhension de soi.</li> <li>- La diversité de la gastronomie ivoirienne pourrait devenir un atout pour développer des produits touristiques originaux et contribuer à enrichir qualitativement l'offre ivoirienne.</li> </ul>	<p>Court terme :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sélectionner les mets locaux qui seront considérés comme des produits touristiques du patrimoine ivoirien.</li> <li>- Faire la promotion de ces produits touristiques.</li> </ul> <p>Moyen terme :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Evaluer les paramètres nutritionnels des différents produits touristiques de la gastronomie ivoirienne.</li> </ul> <p>Long terme :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mettre en place une politique d'utilisation durable des espèces alimentaires.</li> <li>- Promouvoir la culture des plantes alimentaires des différentes régions du pays.</li> </ul>

BILAN ANNUEL 2022

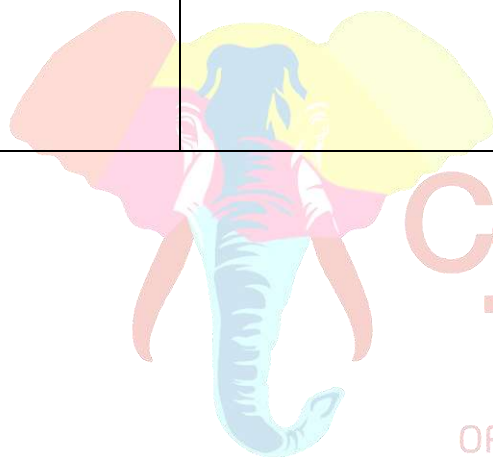
ORATEURS	CONSTAT Etat des lieux	PROBLEME Enjeu ou défi	ANALYSE Leçons ou connaissances	RECOMMANDATIONS Propositions Perspectives pertinentes (Court, moyen et long terme)
<p>ORATEUR 3</p> <p>Dr MORO ABOYAH JEAN LUC</p> <p>Production de bière de la patate douce (<i>Ipomea batatas</i>) à partir de la malte de mil et de sorgho</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- La Côte d'Ivoire est un pays agricole</li> <li>- La Côte d'Ivoire valorise ses produits agricoles.</li> <li>- La patate douce est cultivée sur tout le territoire de la Côte d'Ivoire.</li> <li>- La patate douce bénéficie de bonnes caractéristiques agronomiques et nutritionnelles (bonne productibilité, adaptabilité avec cycle de culture relativement court et une forte valeur nutritive),</li> <li>- Ces caractéristiques en font une culture importante pour la sécurité alimentaire</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- La transformation des produits agricoles reste un défi majeur en Côte d'Ivoire</li> <li>- Le déficit au niveau de la transformation des produits agricoles locaux entraîne leur dégradation ;</li> <li>- La patate douce demeure une culture marginale malgré les caractéristiques nutritionnelles et agronomiques (en vitamine C), de la vitamine B et A, du fer, du zinc et du calcium)</li> <li>- Son exploitation est limitée à sa simple consommation domestique sous forme de friture et de bouillie avec une quasi-absence de transformation industrielle</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- La Côte d'Ivoire étant un pays agricole, doit compter sur la transformation de ses produits agricoles.</li> <li>- Une transformation innovante de la patate douce en brasserie par association aux malts du mil et du sorgho, dans le procédé de fabrication d'une bière spéciale comme une solution de valorisation afin de favoriser certaines destinations (FAO, 2009)</li> </ul>	<p>Court terme :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Optimiser tous les paramètres du brassage de la bière de patate douce.</li> </ul> <p>Moyen terme :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Permettre un transfert de compétence aux femmes pour effectuer un brassage traditionnel de la bière de patate douce en complément de leur savoir-faire pour la préparation tchapalo.</li> </ul> <p>Long terme :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Œuvrer pour industrialiser le brassage de la bière de patate douce afin d'en faire une bière locale dans la région de Korhogo.</li> </ul>

BILAN ANNUEL 2022

ORATEURS	CONSTAT Etat des lieux	PROBLEME Enjeu ou défi	ANALYSE Leçons ou connaissances	RECOMMANDATIONS Propositions Perspectives pertinentes (Court, moyen et long terme)
<p>ORATEUR 4</p> <p>Dr Jacques HOUROPOU Diététicien Nutritionniste-Sexologue</p> <p>Revisitation des mets ivoiriens : quelle contribution au bien-être et développement du tourisme</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- L'alimentation joue un rôle capital. Elle contribue au bien-être</li> <li>- Du fait de la mauvaise alimentation, les indicateurs sont au rouge en matière de santé publique :</li> <li>- Nombre élevé de diabétique (415 millions dans le monde)</li> <li>- 650 millions d'obèses</li> <li>- 1 décès sur 5, soit au moins 11 millions de morts / an</li> <li>- Cancers</li> <li>- Selon GLOBOCAN, 2020, en CI, 11.000 cas de cancers dont 9.000 décès</li> <li>- Selon l'OMS, en 2030, <b>3,3 milliards</b> de la population sera en surpoids (OMS)</li> <li>- 1,28 milliards de personnes dans le</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- L'assiette tue plus que la guerre</li> <li>- Mets hyper cuit entraînant la perte des éléments nutritifs.</li> <li>- Très peu de consommation de crudités alors que nous en avons en quantité.</li> <li>- Une grande ignorance dans l'utilisation de certains ustensiles dans la cuisson et la protection des aliments de consommation</li> <li>- Risque permanent de maladie grave et mortelle avec l'utilisation des ustensiles (marmites, papiers de couverture de nourriture) à base d'aluminium et papiers ciment</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Le parti pris par la Côte d'Ivoire de miser sur le tourisme pour en faire une locomotive de développement socio-économique passe par la valorisation des mets ivoiriens : « gage » du bien-être total des touristes ou visiteurs et « argument » de positionnement, de vente et développement touristique de la destination Côte d'Ivoire.</li> <li>- La mise en place d'un bon système de valorisation des mets ivoiriens pourrait permettre de faire de notre gastronomie un réel produit d'appel ;</li> <li>- Pour un développement touristique, la promotion d'une alimentation équilibrée et de qualité est impérieuse ;</li> <li>- Revisiter les mets dans notre alimentation consistera en l'introduction des céréales complètes, la valorisation de l'huile de</li> </ul>	<p>Court terme</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Créer le meilleur Prix de la gastronomie ivoirienne en tenant compte des critères spécifiques propres à la Côte d'Ivoire.</li> <li>- Sensibiliser les populations à l'intégration de la crudité dans tous les repas.</li> <li>- Mettre au cœur de la valorisation de la gastronomie, une sensibilisation à l'alimentation traditionnelle bio plus rassurante.</li> </ul> <p>Moyen terme</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Renforcer les capacités des hôteliers, restaurateurs et tenants des <i>garbadromes</i>.</li> <li>- Encourager les acteurs de la restauration à la démarche de certification HACCP, connue au niveau international comme un indicateur de sureté des mets et qui garantit une assurance des touristes.</li> </ul> <p>Long terme</p>

BILAN ANNUEL 2022

	<p>monde sont atteintes de HTA dont 2/3 vivent dans les pays à revenus faibles ou intermédiaires (OMS)</p>		<p>palme non raffinée et l'intégration de la crudité dans tout repas en tenant compte surtout du contenant ;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Le choix des ustensiles garantit la qualité de l'alimentation et un bon état de santé. De ce fait, des ustensiles appropriés notamment la céramique, l'inox et le papier sulfurisé sont proposés, de mêmes qu'une bonne présentation des mets</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mettre en place un plan d'actions de la re-visitation des mets ivoiriens.</li> </ul>
--	--	--	--	---



Côte d'Ivoire  
**Tourisme**  
 OFFICE NATIONAL DU TOURISME



SYNTHESE FAISANT RESSORTIR LES PROPOSITIONS D'AMELIORATION ET LES SUGGESTIONS EVOQUEES LORS DES DEBATS ET ECHANGES EN SALLE

A la suite des présentations, les questionnements des participants au panel, ont porté notamment sur :

- la pertinence de la transformation de la patate douce en bière alors qu'on pourrait explorer la piste de chips, d'aliments pour le bétail, etc. ;
- l'intérêt de l'association de ce produit avec le mil et le sorgho pour la conception de cette boisson ;
- la difficulté de l'obtention des agréments du fait de la lourdeur administrative qui explique pourquoi la plupart des établissements (bars, restaurants, maquis, etc.) exercent dans l'illégalité ;
- le sens de l'assertion « l'assiette tue plus que la guerre » ;
- la marche à suivre pour conserver les éléments nutritifs des aliments lors de la cuisson ;
- l'usage des pesticides dans la production agricole qui constitue un véritable risque pour la santé des consommateurs ;
- la place de la question du « bio » dans la gastronomie ivoirienne.

Des contributions ont été également apportées par l'assistance. Elles ont traité du fait que :

- de plus en plus d'acteurs du secteur de la gastronomie se réfèrent aux services compétents en matière de norme et de qualité pour se conformer aux réglementations en vigueur ;
- pour garantir la sûreté des aliments à laquelle les touristes sont de plus en plus sensibles, il est nécessaire d'encourager les acteurs de la restauration à la démarche de certification HACCP (*Hazard Analysis and Critical Control Point*), connue au niveau international ;
- les plantes sont dotées de propriétés intrinsèques leur permettant de se débarrasser des substances toxiques des produits phytosanitaires si le délai avant récolte est respecté ;
- pour éviter de perdre tous les éléments nutritifs des aliments dus à l'hyper-cuisson, il est recommandé lors de la conservation de ceux-ci, de privilégier de petites parts ;
- pour le maltage, processus qui intervient dans la production de la bière à base de patate douce, envisager, si-possible l'utilisation du soja.

SYNTHESE PANEL 3 TRADITION – CULTURES SITES

Sous-thème : TRADITION – CULTURES - SITES

- Nombre d'orateurs inscrits : 14
- Communications prévues : 12
- Communications effectives : 10
- Absences constatées : 2

Le jeudi 01 décembre 2022, s'est tenu à l'amphi 500 places de l'université de San Pedro, le panel 3 de la 2<sup>e</sup> édition du Forum " CÔTE D'IVOIRE DESTINATION TOURISTIQUE", autour du thème : LA QUALITE TOTALE DES PRODUITS TOURISTIQUES POUR LA DESTINATION CÔTE D'IVOIRE : À QUELLES CONDITIONS ?

Le bureau de cette session était assuré par :

- Prof. TIEBRE-RENONNET Marie Solange : PRESIDENTE
- Dr DJESSOU-TRA Flore Marie Hélène : MODERATEUR
- Dr YAO Kouassi Aimé : RAPPORTEUR 1
- Dr KOFFI Ignace : RAPPORTEUR 2

Au titre des empêchements, il s'agit de 02 (deux) panélistes dont les communications portent l'un sur :

- « Protocoles traditionnels de "nouvelles", "hôtes" et intégration sociale », du Prof. TOURE Irafiala et l'autre sur
- « le Tchologo, du rite initiatique à la promotion de stratégies pour un tourisme dans le nord de la Côte d'Ivoire », du Dr SILUE-OUATTARA Iguélédjôh Annick.

Au titre des communications effectives, nous avons pu suivre 10 présentations portant sur 5 objets d'étude dont :

- Les langues : 1
- Les danses traditionnelles : 3
- Les sites et vestiges archéologiques : 4
- Objets de santé de tradition africaine : 1
- Le carnaval : 1

À l'ouverture du panel, le Professeur **Kouamé Jean Martial Koia** fait constater d'emblée que la Côte d'Ivoire est un pays multilingue, enrichie par une diversité d'origine linguistique et une forte hétérogénéité africaine et religieuse. Le pays est composé de 4 grandes aires ethnoculturelles (les Kwa, les Mandé, les Gur et les Kru).

Il indique par ailleurs que toutes ces langues jouent des rôles très importants dans le vécu quotidien d'une population constituée de 45% d'analphabètes.

Cependant, il a relevé comme problèmes que les langues nationales font l'objet d'une représentation négative avec des termes dépréciatifs, contrairement aux langues étrangères européennes qui jouissent de termes mélioratifs.

Il a aussi regretté le manque de statut officiel des langues du terroir, la non prise en compte de ces langues dans les décisions et actions politiques, le manque de ressources financières pour les recherches en langues, la faible mobilisation sociale autour de la vulgarisation de ces langues, la gêne, les préjugés et la méfiance à leur égard.

Il a terminé l'énumération des problèmes par le fait que les langues nationales soient très peu promues par manque de volonté politique.

L'analyse des problèmes à l'aide de l'approche sémantique, de la revue bibliographique, des entretiens et des observations directes a montré que les langues ivoiriennes dans leurs diversités et leurs usages véhiculent une véritable vision du monde des sociétés linguistiques et sont des vecteurs de valeurs scientifiques et socioculturelles.

Elles portent en leur sein les germes et les signes de la cohésion sociale.

Il recommande donc l'utilisation des langues dans le cadre juridique et institutionnel de la Côte d'Ivoire pour le développement, la protection des droits de l'homme, la promotion de la sécurité nutritionnelle et de la cohésion sociale. Il plaide aussi pour l'inscription des langues dans les politiques de développement et dans le secteur du tourisme.

Les danses ont été abordées par trois orateurs dont

- Dr (MC) KAKOU Foba Antoine,
- M. KOUAKOU Kouamé Pacôme et Mme Touré Sarah Edwige Nobel, puis par le

- Doctorant TOURE Augustin Ningou.

Les trois communications ont fait constater le caractère mythique, sacré et unique des danses traditionnelles. Ils sont le fait de micro-culture mal ou peu connue comme l'Abada danse suprême des Bétibé (danse et tambour).

Le caractère mystique ou sacré (Abada et Adjanou) ou le manque de promotion font que ces danses restent méconnues.

Seul le Gbofè chez les Tagbana est classé au patrimoine mondial de l'Unesco.

Le problème évoqué par tous les orateurs est qu'il y'a peu d'engouement pour la promotion des danses traditionnelles.

L'analyse situationnelle a montré que ces danses sont symboliques dans l'expression de la culture des peuples.

Malheureusement l'on note une non-représentativité des garants originels dans les manifestations de ces danses (exemple de l'Abada), le peu de communication de proximité et le peu de communication entre les garants et les populations.

En conséquence une perte des repères traditionnels par manque de transmission et l'influence négative de la civilisation étrangère sont notées.

Comme recommandations, les différents contributeurs ont suggéré :

- la restructuration des comités d'organisation des danses et la vulgarisation des festivals ;
- la mise en place d'un fonds d'appui à la promotion et à la recherche sur les danses traditionnelles ;
- la sensibilisation des populations sur le patrimoine culturel ;
- la professionnalisation des corps de métier de danseurs traditionnels.

Pour ce faire, il faudra donc élaborer des partenariats pour la promotion des différentes danses.

La promotion et la valorisation des sites et vestiges archéologiques a enregistré 4 communications dont 3 sur la ville de Sassandra et 1 esquisse cartographique nationale des sites archéologiques.



- Le Prof. KANGA Kouakou Marcellin,
- le Dr TOURE Tiégbé et
- **Dr Djézou Kouamé Innocent** ont tour à tour fait l'état des lieux de la ville de Sassandra comme une ville de contact avec l'occident depuis 1713.

C'est une ville riche en événements historiques qui renferme un patrimoine archéologique mal connu et menacé de disparition. Sassandra abrite les premières côtes de débarquement (wharf) abandonné au profit du percement du canal de Vridi (1952) et le Port d'Abidjan, puis l'ouverture du second port à San Pedro.

Cependant, c'est une ville qui renferme des sites anciens précoloniaux et mémoriels.

A la question de savoir pourquoi la ville ne connaît pas le développement touristique escompté, les différents orateurs ont retenu l'absence de politique de réhabilitation et de valorisation des sites archéologiques, le désintérêt des autochtones vis-à-vis des sites qui tombent en ruine.

À l'analyse, les orateurs ont expliqué que la léthargie de la ville de Sassandra relève d'une volonté politique manifeste, exacerbée par la dégradation de la voie dite de la côtière et la perte d'attractivité.

Comme recommandations, ils ont préconisé :

- la sensibilisation des autochtones Néyo à accorder un intérêt à leur patrimoine ;
- la réhabilitation des sites et vestiges archéologiques afin de les proposer pour une inscription au patrimoine mondial de l'UNESCO.

Un Inventaire du patrimoine culturel matériel et immatériel permettrait d'élaborer un circuit touristique et la mise en place d'infrastructure de promotion touristique pour le développement d'un tourisme mémoriel autour du Wharf, des maisons coloniales et le tunnel de non-retour.

Toutes ces initiatives pourraient se tenir avec la collaboration de la Fondation Georges Thomann qui conserve un héritage mémoriel colonial créé par ses descendants.

La contribution du **Prof. KOUASSI Kouakou Siméon**, qui se voit comme une synthèse sur les sites archéologiques en Côte d'Ivoire, présente l'Archéologie comme versant de l'histoire et de la culture.

Elle est une opportunité de conceptualiser la mise en tourisme des sites et vestiges mis au jour. Au plan national, la question était de connaître la distribution spatiale des sites archéologiques en Côte d'Ivoire.

En réponse, il retient que beaucoup de sites anciens existent en Côte d'Ivoire comme en ont parlé les prédécesseurs et les sites divers datent du Paléolithique, du Néolithique et aussi de sites récents.

Il finit par proposer le développement de circuits touristiques de découverte, la création de musée archéologique, la formation de guides touristiques.

Concrètement, il propose 5 circuits archéologiques à thèmes et recommande leur digitalisation pour une meilleure promotion.

Concernant les objets de santé de tradition africaine, la contribution des profs. **Kouakou N'guessan François** et **ABE N'doumy Noël** a porté sur les outils utilisés dans la pratique de la santé de tradition africaine.

Ils nous ont permis de saisir la notion de santé en Afrique dans une double dimension : la santé dans le monde physique et la santé dans le monde métaphysique.

Ils évoquent la disparition des éléments de notre patrimoine culturel et posent la préoccupation de la promotion des nombreux supports et objets de médication africaine récoltés chez divers peuples de Côte d'Ivoire ; éléments témoin des liens entre santé et l'art ; la culture, l'histoire et la science.

En guise de recommandation, ils proposent donc la promotion de musée scientifique sur les supports ou objet de médication africaine.

Le dernier objet abordé dans ce panel a porté sur le carnaval et l'expérience du tourisme local, à partir du cas du carnaval KAHA à Katiola.

Cette contribution de **Koné Hervé** et **Koné Coulibaly Kofolodjé Fatoumata** a fait un état des lieux sur l'émergence de la localité et le retard culturel dû à la forte migration et le désintérêt des jeunes.

## BILAN ANNUEL 2022

Le carnaval qui valorise les potentialités culturelles et favorise la renaissance de certains masques et certains mets traditionnels se trouve en difficulté faute de moyen et de sponsoring.

Ils plaident donc pour une relance à court terme du carnaval, l'organisation des acteurs, l'implication des autorités et la création de site internet de promotion.




SYNTHESE PANEL4 HOTELLERIE – TRANSPORT – INFRASTRUCTURE – CONTRATS DE DESTINATION

PANEL 4 : HOTELLERIE – TRANSPORT – INFRASTRUCTURE – CONTRATS DE DESTINATION

3 communications ont été prononcées sur les 5 prévues

ORATEURS	CONSTAT/ Etat des lieux	PROBLEME/ Enjeu ou défi	ANALYSE / Leçons ou connaissances	RECOMMANDATIONS Propositions, Perspectives pertinentes (Court, moyen et long terme)
<p>Dr Boni George (TOURISME, CONSTRUCTION SOCIALE ET DEVELOPPEMENT LOCAL)</p>	<p>Au niveau du constat, il met en évidence quatre dimensions : Contexte historique Le tourisme est une activité sociale d'origine britannique. Il est caractérisé par trois aspects : La mobilité ; Le loisir et la subjectivité. <b>Au niveau de l'aspect théorique</b>, il mobilise la perspective tendancielle de Christophe GUIBERT 2021 <b>Au niveau économique</b>, le tourisme contribue à l'augmentation du PIB et la création d'emploi</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Les infrastructures touristiques sont en général inaccessibles par les nationaux sur le plan économique et sur le plan social.</li> <li>- Le tourisme intérieur est insuffisamment valorisé et exploité.</li> <li>- Comment construire une socialisation du tourisme en Côte d'Ivoire ?</li> </ul>	<p>La socialisation à la pratique du tourisme en Côte d'Ivoire passe par la nécessité de :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Envisager une transformation sociale et culturelle</li> <li>- Envisager une transformation structurelle de l'organisation du tourisme en Côte d'Ivoire</li> <li>- Contribuer au développement local (Association du tourisme en Côte d'Ivoire aux Objectifs du Développement Durable)</li> </ul>	<p>A court termes Aux communautés :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Proposer aux individus dans les communautés, en commençant par les leaders et les pairs, ensuite les familles ou 02 personnes par famille ou par groupe communautaire, la découverte de lieux différents du milieu de vie habituel.</li> </ul> <p>Au niveau des institutions :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Favoriser le voyage et encourager le goût du voyage par des actions de terrains.</li> <li>- Miser sur les actions de terrain des agents du ministère du tourisme, des collectivités territoriales.</li> <li>- Favoriser l'épargne pour le voyage et la découverte</li> </ul>



	<p><b>Au niveau empirique</b> le développement du transport routier favorise la mobilité inter urbain</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Faire la promotion du touriste ivoirien par des actions de marketing social, de publicité, de relations publiques, etc.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mobiliser les entités pour le goût du voyage et la découverte</li> </ul> <p>A moyen terme</p> <p>Aux communautés :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Partage d'expériences,</li> <li>- Préparer les individus aux prochains voyages</li> <li>- Etendre l'expérience de voyage et de découverte a d'autre communautés</li> </ul> <p>Au niveau des institutions :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Évaluation des effets des voyages dans les communautés, villes et villages, etc.</li> <li>- Diffusion des informations de voyages de découvertes</li> <li>- Communiquer les destinations touristiques</li> <li>- Ajouter une valeur à la question de voyage et de découverte.</li> </ul> <p>A long terme</p> <p>Aux communautés :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Transformer son milieu de vie en lieu touristique.</li> </ul> <p>Au niveau des institutions :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Créer un fond du tourisme (voyage, découverte, loisir) dans les Directions du Tourisme</li> <li>- Subventionner des frais de voyage.</li> </ul>
--	---	---	---	--

BILAN ANNUEL 2022

				<ul style="list-style-type: none"> <li>- Soutenir les investissements privés en matière d'infrastructures touristiques (revoir les taxes, impositions, etc.)</li> </ul>
<p>DR SYLLA (Contrôle de la qualité physico-chimique, microbiologique et parasitologie des eaux de la cascade de la dent de Man (Ouest de la Côte d'Ivoire)</p>	<p>La mauvaise qualité de la cascade de la dent de Man est associée à une augmentation de fréquence des maladies entériques (salmonelloses), des maladies respiratoires (légionelloses) ou des affections cutanées (prurit).</p>	<p>Les maladies d'origine hydrique entravent le développement socio-économique en sollicitant lourdement les systèmes de soins de santé, et en portant préjudice aux économies nationales, à l'environnement, au tourisme et au commerce</p>	<p>Les analyses physico-chimiques bactériologiques et parasitologiques ont permis la détection des bactéries coliformes totaux et la détection des bactéries coliformes fécaux dans les échantillons d'eau.</p>	<p>A cours terme</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Réaliser des contrôles réguliers de l'eau en vue de détecter toute éventuelle contamination.</li> <li>- Réaliser des programmes d'éducation sanitaire pour montrer les risques liés au péril fécal.</li> <li>- Contrôler les cultures réalisées aux alentours de la cascade en veillant à l'utilisation rationnelle d'engrais chimiques.</li> </ul> <p>A moyen terme</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mise en place de systèmes d'entretien de la cascade périodique</li> <li>- Respecter les instructions fournies par les autorités administratives concernant l'utilisation de la baignade à certaines périodes de l'année</li> <li>- Réaliser des campagnes de sensibilisation sur la préservation de la propreté des cascades de Man</li> </ul>

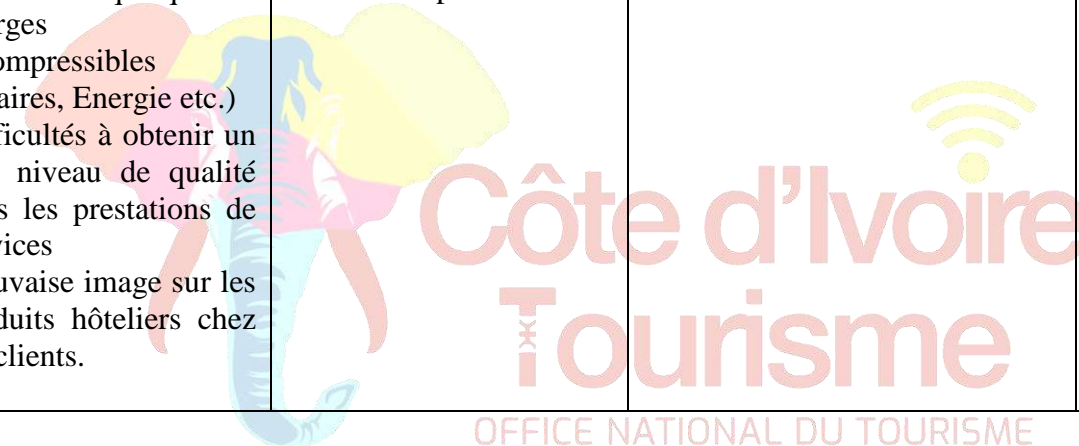
BILAN ANNUEL 2022

				<ul style="list-style-type: none"> <li>- Être le relais entre les autorités administratives et les populations pour une meilleure prévention de maladies hydriques</li> </ul> <p>A long terme</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Réaliser une surveillance sanitaire de la cascade et étendre les études à toutes les eaux de surface utilisées comme eau de baignade en Côte d'Ivoire</li> <li>- Etablir des normes nationales en matière d'eaux de baignade et de piscine</li> <li>- Assurer la qualité totale du produit touristique « Cascade de la dent de Man »</li> </ul>
--	--	--	--	--

M. Luc Kiobin THUO (qualité des réceptifs hôteliers qualité des servuctions)	<p>Le Benchmark réalisé sur des produits Hôteliers a fait souvent le constat suivant :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mauvaise conception architecturale ;</li> <li>- Incohérence des servuctions ;</li> <li>- Mauvaises finitions des travaux (maçonnerie, menuiserie, décoration, etc.)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Les propriétaires d'hôtel veulent réaliser un projet qu'ils ont vu ailleurs sans comprendre le pourquoi et la cohérence de ces derniers,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- La conséquence de ces états de faits, les hôtels construits sont : Incohérents à l'exploitation ;</li> <li>- Sans esthétique ;</li> <li>- Pourraient être inclassables (étoiles), si le niveau d'exigences des classements sont élevées,</li> </ul>	<p>La qualité des réceptifs hôteliers obéit à quatre phases indissociables qui sont :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Phase 1 Choix du site</li> <li>- Phase 2 Conception programme architecturale remis à l'architecte</li> <li>- Phase 3 Réalisation : avec le respect des contraintes architecturales, structurelles, esthétiques.</li> <li>- Phase 4</li> </ul>
--	--	--	--	--

BILAN ANNUEL 2022

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Les conséquences de ces états de fait :</li> <li>• Faible rentabilité du réceptif hôtelier ;</li> <li>• Difficultés à rembourser l'emprunt qui a servi à la construction ;</li> <li>• Coût d'exploitation élevé et quelquefois charges incompressibles (salaires, Energie etc.)</li> <li>• Difficultés à obtenir un bon niveau de qualité dans les prestations de services</li> <li>• Mauvaise image sur les produits hôteliers chez les clients.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ils s'érigent eux-mêmes en architectes,</li> <li>- Ils refusent de prendre en compte les conseils du consultant hôtelier compétent</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dégradent l'image touristique du pays,</li> <li>- De vrai "NZASSA" lors des extensions.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 Exploitation</li> <li>• 2 Fonctionnement,</li> <li>• 3 Rentabilité,</li> <li>• 4 Qualité des services,</li> <li>• 4 Capital humain : clé de voute du succès après avoir rempli correctement les conditions precedents (phase 1 à phase 3)</li> </ul>
--	---	--	---	---



Il ressort des échanges des propositions qui sont allées dans le même sens que les recommandations faites par les communicants.



SYNTHESE PANEL 5 DIMENSIONS SOCIO SANITAIRES

RAPPORT DU PANEL 5 : DIMENSIONS SOCIO-SANITAIRES

Le panel 5 du 2<sup>ème</sup> forum Côte d'Ivoire Destination Touristique s'est réuni en séances de travail le mercredi 1<sup>er</sup> décembre de 11H30 à 14H, puis de 15H30 à 18H.

La présidence des séances étaient assurées par le Professeur KATI-COULIBALY Séraphin, Enseignant-chercheur à l'UFR Biosciences de l'Université F. HOUPHOUËT-BOIGNY.

Docteur BROU KOUASSI de l'UPGC jouait le rôle de modérateur, alors que Docteur YAO Konan du Centre National de Floristique (CNF) de l'UFHB faisait fonction de rapporteur.

Sur l'ensemble des deux séances de travail 8 orateurs sur les 9 prévus ont procédé à la présentation publique de leur projet.

L'ensemble des contributeurs d'une trentaine de personnes était composé des membres du bureau de présence, des orateurs inscrits dans le panel 5 et d'étudiants de l'Université de San Pedro, inscrits dans la filière dédiée au Tourisme et à l'Hôtellerie.

Les présentations réalisées à partir d'un support numérique sur Powerpoint avaient une durée moyenne de 15 minutes et ont été suivies par une série de questions émanant du public, après la synthèse succincte réalisée par le modérateur.

A la fin de chaque séance le président du panel a procédé à une synthèse des points majeurs soulevés par les orateurs et l'intérêt des recommandations proposées, tout en proposant aux intervenants des pistes de corrections voire d'amélioration de leurs présentations.

Ces observations ont donc abouti à la proposition de nouvelles versions du Powerpoint de présentation, intégrant les précisions ou améliorations adoptées.

### 1. Constats

Quel que soit le domaine abordé, les constats font ressortir l'existence d'un potentiel mais également l'altération ou la mise en danger des atouts identifiés comme porteur pour le développement touristique.

## 2. Problèmes

De nombreux problèmes ont été identifiés et portent sur l'inexistence d'une réglementation ou l'absence d'un cadre d'application, de suivi ou d'évaluation formelle. L'absence d'information, de communication ou de formation ont été relevés aussi bien pour les produits écologiques, gastronomiques, des établissements hôteliers, l'environnement social que des services sanitaires.

## 3. Analyses critiques

Les analyses peuvent être classées en deux ou trois niveaux : les causes, les conséquences et les leçons qui en découlent.

- ✓ **Causes** : l'inexistences, la méconnaissance ou l'absence de texte ou d'un cadre, les difficultés de mise en œuvre, les contraintes administratives, le manque ou le refus d'adhésion des acteurs, l'absence ou l'insuffisance de contrôle ou d'inspection.
- ✓ **Conséquences** :

Au niveau des conséquences, elles revêtent à la fois des aspects négatif et positifs.

- **Aspects positifs** : les pertes du potentiel, insatisfaction des acteurs, les risques sanitaires accrus, mauvaises images du pays, abandon de la destination Côte d'Ivoire
- **Aspects négatifs** : l'amélioration des conditions de protection, de promotion de contrôle et d'inspection contribue à une meilleure visibilité, à plus de sécurité, l'assurance, la confiance, la satisfaction des cibles et par conséquent à leur fidélisation

Il ressort de l'analyse des causes et des conséquences selon le type de management existant ou adopté, l'économie touristique est constituée un atout, en guise de levier économique et que des recommandations s'imposent pour corriger les faiblesses qui freinent le développement touristique pour faire de la Côte d'Ivoire une destination promue à la qualité totale des produits.

## 4. Recommandations

Les principales recommandations sont répertoriées dans la colonne 5 du tableau 2 :

- ✓ **Sur le Court terme**

Elles ont porté sur l'identification des acteurs, des textes et des systèmes, de promotion, des mécanismes à succès favorable aux développements touristique par la qualité.

Cela implique l'interpellation des pouvoirs publique sur l'urgence et l'importance des moyens à mettre en œuvre pour informer, former et impliquer de façon holistique des acteurs de la chaîne de valeur touristique.

En d'autres termes il s'agira de :

- Impliquer et former les acteurs privés, les faitières et les populations locales dans la promotion des produits touristiques écologiques.
  - Former tous les acteurs de l'écosystème en matière d'hygiène et salubrité ;
  - Sensibiliser les populations des sites et les touristes sur la bonne gestion des déchets ;
  - Sensibiliser tous les acteurs du tourisme sur les avantages du RSI
  - Renforcer les capacités des responsables de la chaîne de valeur du conditionnement des produits touristiques en matière d'hygiène et de salubrité ;
  - Rendre effective l'application des dispositions du RSI
  - Envisager la mise en place d'un protocole HACCP
- ✓ Sur le moyen terme

Il s'agira de favoriser des rencontres sectorielles pour aborder des problèmes identifiés et les fruits des analyses qui en découlent pour aboutir aux états généraux de la qualité totale des produits de la destination touristique Côte d'Ivoire. Adoption et application du processus HACCP tout le long de la chaîne touristique.

Il s'agira de :

- Adopter et appliquer le processus HACCP tout le long de la chaîne touristique.
- Exiger le certificat de salubrité de l'INHP parmi les pièces à fournir par les établissements de tourisme pour être classé.
- Mettre en place une norme de base de la qualité totale
- Organiser des auto-évaluations, des inspections régulières / aléatoires des sites touristiques, des services afin de détecter et mettre en œuvre des actions correctives pour la qualité totale des produits à commercialiser ;
- Mettre en place un dispositif de gestion intégrée et durable des déchets ménagers pour des « cultures » favorables à l'assainissement

✓ Sur le long terme

Mettre en place un référentiel qui est actualisé chaque année, prenant en compte des critères administratifs de création, de gestion et d'évaluation des éléments et acteurs de la chaîne de valeur touristique.

La création d'un logo QTE (qualité totale) en orange sur un fond vert.

En outre, une amnistie est une solution pour corriger ses défaillances liées aux acteurs connus ou fictifs de la chaîne du tourisme.

En fin, le système éducatif doit nous permettre de prendre en compte tous les problèmes sanitaires

## CONCLUSION

Le panel 5 consacré aux aspects socio-sanitaires qui conditionnent la qualité totale des produits touristiques a réuni une diversité d'acteurs et abordés des thématiques variées. L'intérêt de ce panel a porté autant sur les questions sociétales ou sociales que sanitaires.

Les constats et les problèmes identifiés permettent un inventaire non exhaustif des contraintes à la qualité totale. Les analyses ont permis de comprendre les causes, les conséquences positives ou négatives et les leçons à tirer des différentes situations. Les recommandations relativement nombreuses méritent une attention particulière et devront faire l'objet de rencontres sectorielles voire des états généraux de la Qualité Totale de la destination Côte d'Ivoire.





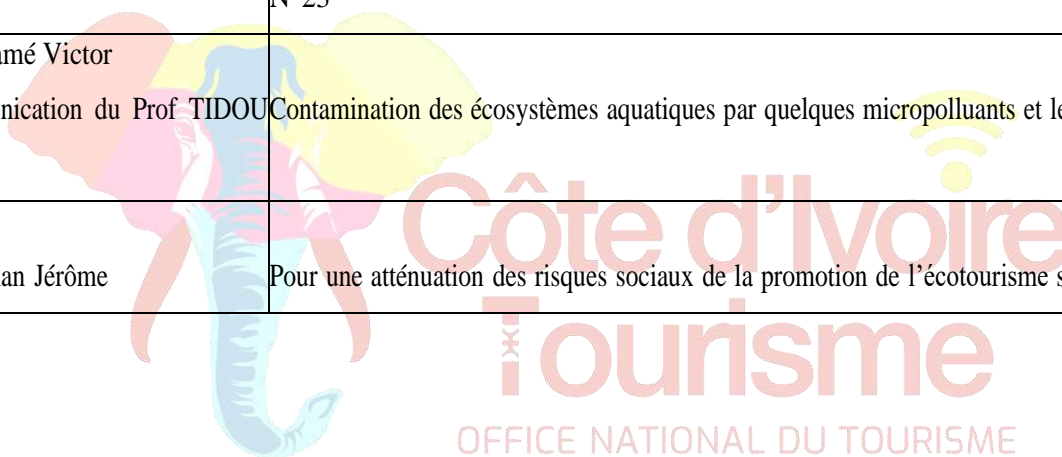
BILAN ANNUEL 2022

**TABLEAU 1 : ORDRE DE PASSAGE DES COMMUNICANTS**

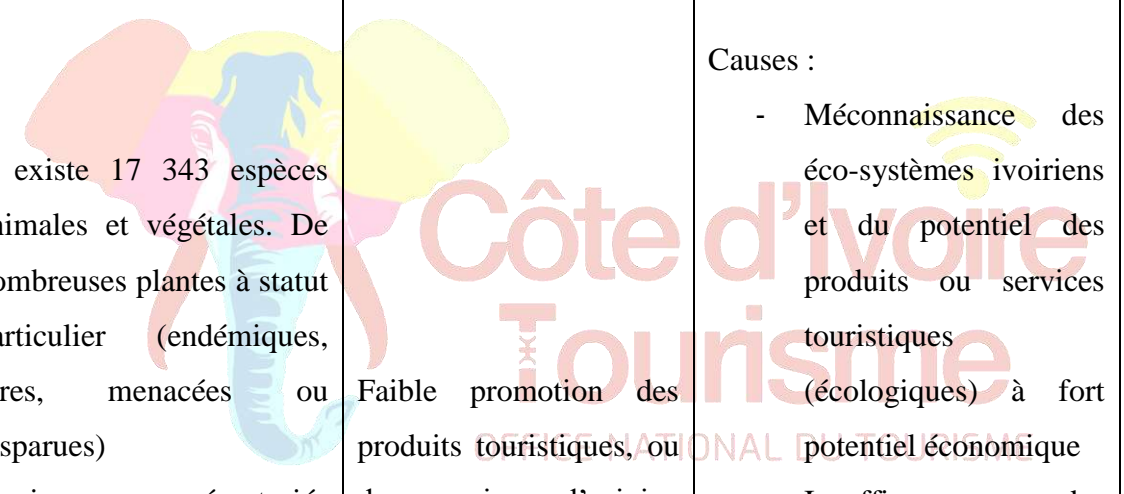
N° ORDRE DE PASSAGE	NOM ET PRENOMS	TITRE DE LA COMMUNICATION
1	Professeur TIEBRE-RENONNET Marie Solange	Le Centre National de Floristique, un outil de promotion de la biodiversité et des services écosystémiques /N°12
2	KAKOU Alain	Gestion de la salubrité, un impératif majeur dans la définition de la qualité totale des produits touristiques pour une destination Côte d'Ivoire touristique attractive / N°37
3	Dr OUSSOU Roland En remplacement du Prof. TIEMBRE Issaka	L'application des dispositions du règlement sanitaire international : Atouts ou obstacles à l'objectif de qualité totale des produits touristiques pour la destination Côte d'Ivoire ?/ N°13
4	OULAH TATE Roger	Inspection sanitaire dans les établissements de tourisme: une des conditions de réalisation de la qualité totale de la destination Côte d'Ivoire / N°40
5	Prof. ANOH Kouassi Paul	Gestion des risques et promotion de la qualité du tourisme intérieur à Yamoussoukro (Côte d'Ivoire)./ N°54

## BILAN ANNUEL 2022


6	Dr GUEDEGBE Anselme Serge	Définition d'une identité touristique qualitative à l'ère Post -COVID : ébauche d'une perspective de renforcement opérationnel du support institutionnel ivoirien / N°35
7	Dr KOUAKOU Kouadio	Tourisme, gestion des déchets ménagers et risques sanitaires en Côte d'Ivoire : le cas des villes de Bouaké et de Tiassalé / N°23
8	Dr KOUAME Kouamé Victor Présentation communication du Prof TIDOU Abiba SANOGO	Contamination des écosystèmes aquatiques par quelques micropolluants et leur transfert vers les organismes vivants / N°52
9	Dr KOUAKOU Konan Jérôme	Pour une atténuation des risques sociaux de la promotion de l'écotourisme sur les riverains des PNR / N°47



**TABLEAU 2 : PRESENTATION SYNOPTIQUE DES POINTS CLES DES INTERVENTIONS DANS LE PANEL**

ORATEURS	CONSTAT/ Etat des lieux	PROBLEME/ Enjeu ou défi	ANALYSE / Leçons ou connaissances	RECOMMANDATIONS Propositions Perspectives pertinentes (Court, moyen et long terme)
<p>Prof. TIEBRE-RENSONNET Marie Solange [Le Centre National de Floristique, un outil de promotion de la biodiversité et des services écosystémiques]</p> <p>M. KAKOU Alain [Gestion de la salubrité, un impératif majeur dans la définition de la qualité totale des produits touristiques]</p>	 <p>Il existe 17 343 espèces animales et végétales. De nombreuses plantes à statut particulier (endémiques, rares, menacées ou disparues)</p> <p>Plusieurs usages répertoriés (alimentaire, médicinal, ornemental, bois d'œuvre</p> <p>Diversité des habitats et des écosystème (Parcs et réserves, sites classés</p>	<p>Faible promotion des produits touristiques, ou des services d'origine écosystémiques (produits et services d'approvisionnement, de régulation, socio-culturels et de soutien)</p>	<p>Causes :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Méconnaissance des éco-systèmes ivoiriens et du potentiel des produits ou services touristiques (écologiques) à fort potentiel économique</li> <li>- Insuffisance des formations académiques tournées vers l'éducation environnementale et la</li> </ul>	<p>Court :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Promouvoir les écosystèmes et les 4 produits touristiques écologiques offerts par la nature</li> <li>- Promouvoir les offres de formation dans le domaine de l'éducation environnementale et la formation des guides écotouristiques</li> <li>- Mettre en œuvre des projets de promotion de la</li> </ul>

BILAN ANNUEL 2022

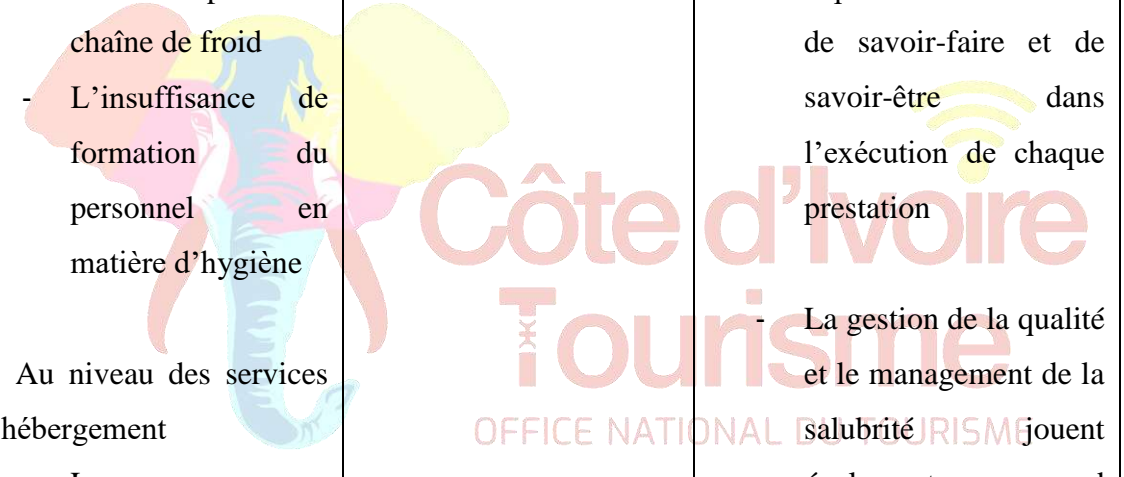
<p>pour une destination Côte d'Ivoire touristique attractive]</p> <p><b>Dr. OUSSOU Roland</b> En remplacement du Prof. TIEMBRE Issaka / [L'application des dispositions du règlement sanitaire international : Atouts ou obstacles à l'objectif de qualité totale des produits touristiques pour la destination Côte d'Ivoire ?]</p> <p><b>OULAH TATE Roger</b> / [Inspection sanitaire dans les</p>	<p>patrimoine mondial de l'UNESCO) Site forestiers privés</p>		<p>formation des guides écotouristiques</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Faible implication des collectivités territoriales dans la promotion de la biodiversité et des services écosystémiques</li> </ul> <p>Conséquences :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Disparition rapide du couvert forestier et des produits touristiques écologique entre 1969 et 2004</li> <li>- Disparition du couvert forestier et des produits touristiques écologiques des forêts</li> </ul>	<p>biodiversité et des services écologiques dans les collectivités territoriales</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Informer, former et impliquer les acteurs privés, les faïtières et les populations locales dans la promotion des produits touristiques écologiques</li> </ul>
--	---	---	---	---



BILAN ANNUEL 2022

<p>établissements de tourisme: une des conditions de</p>			<p>classées dans les parcs nationaux et réserves</p>	
<p>réalisation de la qualité totale de la destination Côte d'Ivoire]</p> <p>Prof. ANOH Kouassi Paul</p> <p>[Gestion des risques et promotion de la qualité du tourisme intérieur à Yamoussoukro (Côte d'Ivoire)]</p> <p><b>Dr. GUEDEGBE Anselme Serge</b></p> <p>[Définition d'une identité touristique qualitative à l'ère Post -</p>	<p>1- Au niveau des attraits touristiques</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- La dégradation des sites touristiques due à l'insuffisance d'entretien</li> <li>- La pollution des sites</li> </ul> <p>2- Au niveau des services de transport</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- L'insuffisance d'entretien des véhicules</li> <li>- L'absence de systèmes de stockage des ordures au sein des véhicules en commun</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Les risques de chutes dans les baignoires</li> <li>2. Les contaminations alimentaires</li> <li>3. Les risques sanitaires</li> <li>4. La perte de valeur et de patrimoines irremplaçables</li> <li>5. La non-fréquentation des sites touristiques</li> <li>6. La dévalorisation des produits touristiques voire la destination</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- La satisfaction du client est un élément déclencheur de sa prise de décision d'achat.</li> <li>- Les acteurs doivent être conscient que chaque destination doit porter une attention particulière aux produits touristiques qu'elle peut proposer et qui la rendent attractive</li> <li>- Des voyageurs cherchent toujours des produits touristiques et moins les destinations ;</li> </ul>	<p>Court terme :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Former tous les acteurs de l'écosystème en matière d'hygiène et salubrité ;</li> <li>- Organiser périodiquement des séances de sensibilisation du personnel en matière d'hygiène et de salubrité ;</li> <li>- Sensibiliser les populations des sites et les touristes sur la bonne gestion des déchets ;</li> <li>- Encourager la création de groupes communautaires de protection des sites touristiques ;</li> </ul>

BILAN ANNUEL 2022

<p>COVID : ébauche d'une perspective de renforcement opérationnel du support institutionnel ivoirien]</p> <p><b>Dr. KOUAKOU Kouadio</b> [Tourisme, gestion des déchets ménagers et risques sanitaires en Côte d'Ivoire : le cas des villes de Bouaké et de Tiassalé]</p> <p><b>Dr. KOUAME Kouamé Victor</b> Présentation communication du</p>	<p>3- Au niveau des services de restauration</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- L'environnement insalubre de certains cadres de restauration</li> <li>- Le non-respect de la chaîne de froid</li> <li>- L'insuffisance de formation du personnel en matière d'hygiène</li> </ul> <p>4- Au niveau des services d'hébergement</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Les dysfonctionnements de certains matériels de chambre</li> </ul>		<p>ils cherchent à profiter abondamment d'une expérience satisfaisante</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- La qualité des produits dépend d'un ensemble de savoir-faire et de savoir-être dans l'exécution de chaque prestation</li> <li>- La gestion de la qualité et le management de la salubrité jouent également un grand rôle dans la satisfaction des produits touristiques</li> </ul>	<p>Moyen terme :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Former tous les acteurs de l'écosystème en matière d'hygiène et de salubrité ;</li> <li>- Organiser des inspections régulières des sites touristiques, des services afin de détecter et mettre en œuvre des actions correctives pour la qualité des produits à commercialiser ;</li> <li>- Renforcer les capacités des responsables de la chaîne de valeur du conditionnement des produits touristiques en matière d'hygiène et de salubrité ;</li> </ul>
---	---	---	--	---

BILAN ANNUEL 2022

<p><b>Prof TIDOU Abiba SANOGO</b> [Contamination des écosystèmes aquatiques par quelques micropolluants et leur transfert vers les organismes vivants]</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- L'entretien insuffisant des chambres et souvent mal aérées</li> <li>- Un non-respect des exigences en matière d'installation sanitaire</li> </ul>			
<p>Dr. KOUAKOU Konan Jérôme [Pour une atténuation des risques sociaux de la promotion de l'écotourisme sur les riverains des PNR]</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Le risque sanitaire occupe le 1<sup>er</sup> rang dans la qualité des produits touristiques</li> <li>2. Le voyage à travers le monde n'est pas une activité sans risques</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- L'application correcte du Règlement Sanitaire International (RSI) fait craindre souvent aux autorités des réactions de quarantaines ou de précautions pouvant nuire</li> </ul>	<p>1- Les causes :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- La méconnaissance des avantages du RSI</li> <li>- L'ignorance des vaccins obligatoires et recommandés</li> <li>- La réticence à la vaccination</li> <li>- Les conflits ou des interventions intempestives compliquent le travail</li> </ul>	<p>A court terme :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sensibiliser tous les acteurs du tourisme sur les avantages du RSI</li> <li>- Rendre effective l'application des dispositions du RSI</li> <li>- Impliquer INHP et ses antennes dans la vaccination des voyageurs à des vaccins obligatoires et recommandés ;</li> </ul>

BILAN ANNUEL 2022

	<p>3. L'augmentation des flux internationaux de voyageurs et de marchandises favorisent la propagation des maladies infectieuses.</p>	<p>aux voyages et au tourisme</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Certaine exigence du RSI peut mettre en mal le bon fonctionnement du tourisme</li> </ul>	<p>des agents de santé aux postes frontaliers entravant l'application du RSI</p> <p>2- Les conséquences</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ecllosion d'épidémie et autres maladies;</li> <li>- La propagation internationale de maladies;</li> <li>- La mauvaise image du pays et la peur des touristes;</li> <li>- L'abandon de la destination touristique.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Promouvoir la vaccination du personnel des établissements recevant des touristes à des vaccins obligatoires et recommandés</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- L'institut National d'Hygiène Publique (INHP) a pour missions</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Les établissements</li> </ul>	<p>Conséquence négative au niveau gastronomique :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- L'absence de contrôle sanitaire des</li> </ul>	<p>Court terme:</p> <p>Sensibiliser les propriétaires des établissements de tourisme à se soumettre aux contrôles sanitaires</p>



BILAN ANNUEL 2022

	<p>l'application de la politique sanitaire nationale en matière d'hygiène générale.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- L'INHP effectue des inspections sanitaires dans les établissements touristiques</li> <li>- 77,6% des établissements inspectés, respectaient les normes d'hygiène en vigueur et ont obtenus le certificat de salubrité de l'INHP.</li> </ul>	<p>peinent à se soumettre aux contrôles sanitaires.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- L'absence de textes coercitifs pour amener les établissements à se soumettre aux inspections sanitaires.</li> <li>- Les défis à relever est de faire en sorte qu'au moins 95% des établissements touristiques respectent les normes</li> </ul>	<p>établissements touristiques est un point faible pour l'atteinte de la qualité totale des produits touristiques</p> <p>Conséquence positive au plan environnement :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Les inspections sanitaires permettent aux établissements touristiques d'améliorer l'hygiène et la salubrité en leurs sein ;</li> <li>- Les inspections participent à la protection de la santé des touristes.</li> </ul>	<p>en vue de l'amélioration des conditions d'hygiène desdits établissements.</p> <p>Moyen terme: Exiger le certificat de salubrité de l'INHP parmi les pièces à fournir par les établissements de tourisme pour être classé.</p> <p>Long terme: Signer un partenariat entre Côte d'Ivoire Tourisme (CIT) et l'Institut National d'hygiène Publique(INHP) pour la formation en hygiène des personnels des établissements de tourisme.</p>
--	--	---	---	--


BILAN ANNUEL 2022

		d'hygiène en vigueur.	Conséquence positive au plan socio-sanitaire : - Le nombre élevé des antennes de l'INHP participe à la protection de la santé des touristes	
1. La ville de Yamoussoukro est un haut lieu touristique 2. Plus de 90 % de la population concernée en terme d'emplois directs et indirects 3. Le secteur est fortement impacté par divers risques 4. La qualité totale du tourisme à Yamoussoukro est	Quelle gouvernance des risques pour la qualité totale du tourisme intérieur à Yamoussoukro et en Côte d'Ivoire ?		La typologie des risques montre que le risque les risques structuraux (électricité, route et incidents) impactent plus le tourisme à Yamoussoukro - Ils sont suivis des risques techniques (Absence d'extincteur et de certificat) et des risques liés à la criminalité - La question des risques est très importante pour le tourisme durable	- Conquérir et fidéliser - Innover et s'adapter au marché - Répondre aux exigences sociétales - Être reconnu et maîtriser son image - Maîtriser son activité et réduire ses coûts - Disposer d'un personnel compétent et impliqué

BILAN ANNUEL 2022

	<p>un enjeu pour la promotion de la destination touristique</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- L'Anticipation et la prévention des risques est important pour la protection des touristes</li> <li>- Impacts négatifs des risques (troubles socio-politiques et à la crise sanitaire 2020 -2021) sur les activités touristiques</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Des perspectives de valorisation de la destination Côte d'ivoire A horizon 2025 ambitieuses est portées au plus haut niveau</li> <li>- Une protection vaccinale très faible</li> </ul>	<p>Comment rassurer et conforter le voyageur dans le choix de la destination touristique</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- L'étude INTERTEK montre que le Covid-19 a amplifié l'attention accrue de toutes les parties prenantes sur la santé, la sécurité et le bien-être</li> <li>- Une approche méthodologique</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mettre en place de normes de base</li> <li>- Réaliser un programme d'auto-évaluation auprès de tous les hôtels, restaurants, attractions et excursions dans le périmètre ciblé</li> <li>- Mener des actions de suivi personnalisé des acteurs en difficulté par rapport aux</li> </ul>

BILAN ANNUEL 2022

	<p>en Afrique subsaharienne</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Un risque de contracter le covid-19 toujours très important en Afrique de l'Ouest</li> </ul>		<p>d'assistance à la construction de la destination Côte d'Ivoire</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Il y a une diversité de sites représentatifs de l'écosystème touristique mondial, des marques hôtelières et touristiques</li> <li>- Accroissement de l'activité Intertek Cristal d'au moins 20% depuis le début de la pandémie, grâce à l'offre POSI</li> </ul>	<p>exigences normatives ou ayant des NC importantes</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Valoriser (media/site web dédié) des acteurs ayant passé avec succès le processus d'auto-évaluation</li> <li>- Susciter l'adhésion des acteurs encore à la traîne</li> <li>- Réaliser des Inspections aléatoires pour vérifier les allégations issues des auto-évaluations et valider la qualité du processus</li> <li>- Permettre la mise à niveau aux standards internationaux</li> <li>- Ouvrir des services des acteurs de la destination via le site <a href="http://www.checksafetyfirst.com">www.checksafetyfirst.com</a></li> </ul>
--	---	---	--	--



BILAN ANNUEL 2022

				(grand public et voyagistes)
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Le dysfonctionnement du système institutionnel de gestion des déchets solides ménagers</li> <li>- L'absence d'un réseau de drainage complet</li> <li>- la défaillance du dispositif domestique d'assainissement du cadre de vie</li> </ul>	<p>Comment atteindre la <b>"qualité totale"</b> en matière de tourisme pour impacter durablement la destination Côte d'Ivoire ?</p> <p>Comment les pratiques de gestion des déchets ménagers et les perceptions associées à celles-ci se caractérisent-elles dans les villes de Bouaké et de Tiassalé ?</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- La diversité des perceptions sociales liées aux déchets ménagers et à leur gestion à un impact sur l'insalubrité</li> <li>- La variabilité de la gestion sanitaire occasionne une évacuation des ordures ménagères, des eaux usées et excréments dans la rue</li> <li>- La pratique domestiques</li> <li>- Pratiques institutionnelles de gestion des déchets toxiques</li> </ul>	<p>Court terme :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vers une gestion intégrée et durable des déchets ménagers pour des « cultures » favorables à l'assainissement</li> <li>- Pour une organisation améliorée de la pré-collecte au traitement des déchets ménagers</li> </ul>

BILAN ANNUEL 2022

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Les pratiques d'ignorance des risques sanitaires en matières de gestion des déchets liquides ménagers</li> </ul>	
	<p>La dégradation de la qualité des fruits de mer à cause des polluants provenant des activités de développement local, la pêche, l'agriculture, le tourisme, l'économie industrielle, la culture et les pratiques informelles.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Les métaux lourds accumulés dans les organismes atteignent parfois des seuils toxiques</li> <li>- La population est exposée à des problèmes d'ordres biologiques, physiologiques, biochimiques ou cancérigènes</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Une concentration des métaux lourds tels que le cuivre, le plomb, le chrome et le cadmium se retrouvent dans les eaux lagunaires à des concentrations relativement élevées.</li> <li>- Au niveau des poissons l'accumulation des métaux lourds se situe au niveaux du foie</li> <li>- La contamination des métaux lourds au niveau du crabe est au-</li> </ul>	<p>Prendre en compte la sécurité des clients dans les sites touristiques par rapport à la contamination des fruits de mer</p>

BILAN ANNUEL 2022

			delà des valeurs recommandées	
	<p>La prise en compte des communautés est réduite aux bénéfices socio-économique qui est lié au tourisme</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Peu de place accordée au retombés négatifs l'activité touristique</li> </ul>	<p>Existence de potentiels risques sociaux sur les communautés riverains à causes de la non prise en compte des acteurs locaux dans le développement des activités éco-touristiques</p>	<p>Les conséquences négatives :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Perturbation du système de valeurs</li> <li>- Fragilité du lien social</li> <li>- Mise en mal du bien matériel et immatériel (cherté de la vie, perturbation de la tranquillité etc.)</li> </ul>	<p>A court terme :</p> <p>Réaliser des études approfondies et prospectives sur les risques sociaux du développement éco-touristiques</p> <p>A moyen terme et long terme :</p> <p>Prendre en compte la problématique des risques sociaux du développement des activités touristiques sur les acteurs locaux pour un tourisme durable</p>

**Panel 5 : DIMENSIONS SOCIO- SANITAIRES**

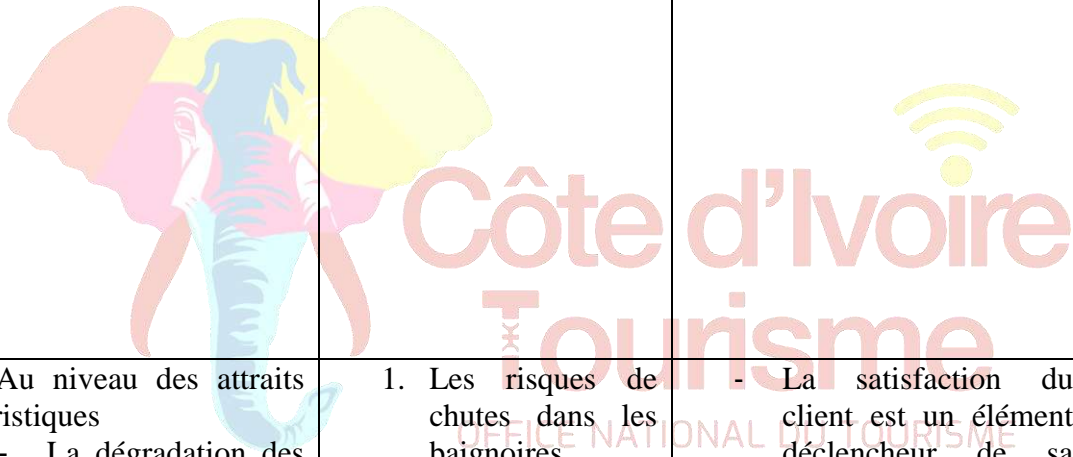
**Président de séance :** Prof. KATI-COULIBALY Séraphin (Alimentation, Nutrition, Santé Évaluation de risques nutritionnels Endocrinologie et développement Physiologie animale)

**Modérateur :** Dr. BROU Kouassi Guy Enseignant-Chercheur

**Modérateur :** Dr YAO Konan, Ethnobotaniste

BILAN ANNUEL 2022

1) Réaliser un tableau selon le format ci-dessous en y faisant ressortir les points importants du travail, mais également limites observées

ORATEURS	CONSTAT/ Etat des lieux	<b>PROBLEME</b> / Enjeu ou défi	<b>ANALYSE</b> / Leçons ou connaissances	RECOMMANDATIONS Propositions Perspectives pertinentes (Court, moyen et long terme)
<p><b>ORATEUR 1</b> : Prof. TIEBRE-RENSONNET Marie Solange / [Le Centre National de Floristique, un outil de promotion de la biodiversité et des services écosystémiques]</p>				<p>Court : Moyen : Long terme :</p>
<p><b>ORATEUR 2</b> : M. KAKOU Alain / [Gestion de la salubrité, un impératif majeur dans la définition de la qualité totale des produits touristiques pour une destination Côte d'Ivoire touristique attractive]</p>	<p>1- Au niveau des attraits touristiques</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- La dégradation des sites touristiques due à l'insuffisance d'entretien</li> <li>- La pollution des sites</li> </ul> <p>2- Au niveau des services de transport</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- L'insuffisance d'entretien des véhicules</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Les risques de chutes dans les baignoires</li> <li>2. Les contaminations alimentaires</li> <li>3. Les risques sanitaires</li> <li>4. La perte de valeur et de patrimoines irremplaçables</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- La satisfaction du client est un élément déclencheur de sa prise de décision d'achat.</li> <li>- Les acteurs doivent être conscient que chaque destination doit porter une attention particulière aux produits touristiques qu'elle</li> </ul>	<p>Court terme :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Former tous les acteurs de l'écosystème en matière d'hygiène et salubrité ;</li> <li>- Organiser périodiquement des séances de sensibilisation du personnel en matière d'hygiène et de salubrité ;</li> <li>- Sensibiliser les populations des sites et les touristes sur la bonne gestion des déchets ;</li> </ul>

BILAN ANNUEL 2022

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- L'absence de systèmes de stockage des ordures au sein des véhicules en commun</li> </ul> <p>3- Au niveau des services de restauration</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- L'environnement insalubre de certains cadres de restauration</li> <li>- Le non-respect de la chaîne de froid</li> <li>- L'insuffisance de formation du personnel en matière d'hygiène</li> </ul> <p>4- Au niveau des services d'hébergement</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Les dysfonctionnements de certains matériels de chambre</li> <li>- L'entretien insuffisant des chambres et souvent mal aérées</li> </ul>	<p>5. La non-fréquentation des sites touristiques</p> <p>6. La dévalorisation des produits touristiques voire la destination</p>	<p>peut proposer et qui la rend attractive</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Des voyageurs cherchent toujours des produits touristiques et moins les destinations ; ils cherchent à profiter abondamment d'une expérience satisfaisante</li> <li>- La qualité des produits dépend d'un ensemble de savoir-faire et de savoir-être dans l'exécution de chaque prestation</li> <li>- La gestion de la qualité et le management de la salubrité jouent également un grand rôle dans la satisfaction des produits touristiques</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Encourager la création de groupes communautaires de protection des sites touristiques ;</li> </ul> <p>Moyen terme :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Former tous les acteurs de l'écosystème en matière d'hygiène et de salubrité ;</li> <li>- Organiser des inspections régulières des sites touristiques, des services afin de détecter et mettre en œuvre des actions correctives pour la qualité des produits à commercialiser ;</li> <li>- Renforcer les capacités des responsables de la chaîne de valeur du conditionnement des produits touristiques en matière d'hygiène et de salubrité ;</li> </ul>
--	---	--	--	---



BILAN ANNUEL 2022

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Un non-respect des exigences en matière d'installation sanitaire</li> </ul>			
<p><b>ORATEUR 3 :</b> Dr. OUSSOU Roland En remplacement du Prof. TIEMBRE Issaka / [L'application des dispositions du règlement sanitaire international : Atouts ou obstacles à l'objectif de qualité totale des produits touristiques pour la destination Côte d'Ivoire ?]</p>	<p>1- Le risque sanitaire occupe le 1<sup>er</sup> rang dans la qualité des produits touristiques</p> <p>2- Le voyage à travers le monde n'est pas une activité sans risques</p> <p>3- L'augmentation des flux internationaux de voyageurs et de marchandises favorisent la propagation des maladies infectieuses.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- L'application correcte du Règlement Sanitaire International (RSI) fait craindre souvent aux autorités des réactions de quarantaines ou de précautions pouvant nuire aux voyages et au tourisme</li> <li>- Certains exigences du RSI peut mettre en mal le bon fonctionnement du tourisme</li> </ul>	<p>1- Les causes :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- La méconnaissance des avantages du RSI</li> <li>- L'ignorance des vaccins obligatoires et recommandés</li> <li>- La réticence à la vaccination</li> <li>- Les conflits ou des interventions intempestives compliquent le travail des agents de santé aux postes frontaliers entravant l'application du RSI</li> </ul> <p>2- Les conséquences</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ecllosion d'épidémie et autres maladies;</li> <li>- La propagation internationale de maladies;</li> <li>- La mauvaise image du pays et la peur des touristes;</li> </ul>	<p>A court terme :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sensibiliser tous les acteurs du tourisme sur les avantages du RSI</li> <li>- Rendre effective l'application des dispositions du RSI</li> <li>- Impliquer INHP et ses antennes dans la vaccination des voyageurs à des vaccins obligatoires et recommandés ;</li> <li>- Promouvoir la vaccination du personnel des établissements recevant des touristes à des vaccins obligatoires et recommandés</li> </ul>

BILAN ANNUEL 2022

			- L'abandon de la destination touristique.	
<p><b>ORATEUR 4</b> : M. OULAH TATE Roger / [Inspection sanitaire dans les établissements de tourisme: une des conditions de réalisation de la qualité totale de la destination Côte d'Ivoire]</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- L'institut National d'Hygiène Publique (INHP) a pour missions l'application de la politique sanitaire nationale en matière d'hygiène générale.</li> <li>- L'INHP effectue des inspections sanitaires dans les établissements touristiques</li> <li>- 77,6% des établissements inspectés, respectaient les normes d'hygiène en vigueur et ont obtenus le certificat de salubrité de l'INHP.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Les établissements peinent à se soumettre aux contrôles sanitaires.</li> <li>- L'absence de textes coercitifs pour amener les établissements à se soumettre aux inspections sanitaires.</li> <li>- Le défis à relever est de faire en sorte qu'au moins 95% des établissements touristiques respectent les normes d'hygiène en vigueur.</li> </ul>	<p>Conséquence négative au niveau gastronomique :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- L'absence de contrôle sanitaire des établissements touristiques est un point faible pour l'atteinte de la qualité totale des produits touristiques</li> </ul> <p>Conséquence positive au plan environnement :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Les inspections sanitaires permettent aux établissements touristiques d'améliorer l'hygiène et la salubrité en leurs sein ;</li> <li>- Les inspections participent à la protection de la santé des touristes.</li> </ul> <p>Conséquence positive au plan socio-sanitaire :</p>	<p>Court terme: Sensibiliser les propriétaires des établissements de tourisme à se soumettre aux contrôles sanitaires en vue de l'amélioration des conditions d'hygiène desdits établissements.</p> <p>Moyen terme: Exiger le certificat de salubrité de l'INHP parmi les pièces à fournir par les établissements de tourisme pour être classé.</p> <p>Long terme: Signer un partenariat entre Côte d'Ivoire Tourisme (CIT) et l'Institut National d'hygiène Publique(INHP) pour la formation en hygiène des personnels des établissements de tourisme.</p>

BILAN ANNUEL 2022

			<p>Le nombre élevé des antennes de l'INHP participe à la protection de la santé des touristes</p>	
<p><b>ORATEUR 5 :</b> Prof. ANOH Kouassi Paul / [Gestion des risques et promotion de la qualité du tourisme intérieur à Yamoussoukro (Côte d'Ivoire)]</p>	<p>1- La ville de Yamoussoukro est un haut lieu touristique                  2- Plus de 90 % de la population concernée en terme d'emplois directs et indirects                  3- Le secteur est fortement impacté par divers risques                  4- La qualité totale du tourisme à Yamoussoukro est un enjeu pour la promotion de la destination touristique</p>	<p>Quelle gouvernance des risques pour la qualité totale du tourisme intérieur à Yamoussoukro et en Côte d'Ivoire ?</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- La typologie des risques montre que le risque les risques structuraux (électricité, route et incidents) impactent plus le tourisme à Yamoussoukro</li> <li>- Ils sont suivis des risques techniques (Absence d'extincteur et de certificat) et des risques liés à la criminalité</li> <li>- La question des risques est très importante pour le tourisme durable</li> <li>- L'Anticipation et la prévention des risques est important pour la protection des touristes</li> <li>- Impacts négatifs des risques (troubles socio-politiques et à la crise sanitaire 2020 -</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Conquérir et fidéliser</li> <li>- Innover et s'adapter au marché</li> <li>- Répondre aux exigences sociétales</li> <li>- Être reconnu et maîtriser son image</li> <li>- Maîtriser son activité et réduire ses coûts</li> <li>- Disposer d'un personnel compétent et impliqué</li> </ul>

BILAN ANNUEL 2022

			2021) sur les activités touristiques	
<p><b>ORATEUR 6</b>: Dr. GUEDEGBE Anselme Serge / [Définition d'une identité touristique qualitative à l'ère Post -COVID : ébauche d'une perspective de renforcement opérationnel du support institutionnel ivoirien]</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Des perspectives de valorisation de la destination Côte d'Ivoire A horizon 2025 ambitieuses est portées au plus haut niveau</li> <li>- Une protection vaccinale très faible en Afrique subsaharienne</li> <li>- Un risque de contracter le covid-19 toujours très important en Afrique de l'Ouest</li> </ul>	<p>Comment rassurer et conforter le voyageur dans le choix de la destination touristique</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- L'étude INTERTEK montre que le Covid-19 a amplifié l'attention accrue de toutes les parties prenantes sur la santé, la sécurité et le bien-être</li> <li>- Une approche méthodologique d'assistance à la construction de la destination Côte d'Ivoire</li> <li>- Il y a une diversité de sites représentatifs de l'écosystème touristique mondial, des marques hôtelières et touristiques</li> <li>- Accroissement de l'activité Intertek Cristal d'au moins 20% depuis le début de la pandémie, grâce à l'offre POSI</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mettre en place de normes de base</li> <li>- Réaliser un programme d'auto-évaluation auprès de tous les hôtels, restaurants, attractions et excursions dans le périmètre ciblé</li> <li>- Mener des actions de suivi personnalisé des acteurs en difficulté par rapport aux exigences normatives ou ayant des NC importantes</li> <li>- Valoriser (media/site web dédié) des acteurs ayant passé avec succès le processus d'auto-évaluation</li> <li>- Susciter l'adhésion des acteurs encore à la traîne</li> <li>- Réaliser des Inspections aléatoires pour vérifier les allégations issues des auto-évaluations et valider la qualité du processus</li> <li>- Permettre la mise à niveau aux standards internationaux</li> </ul>

BILAN ANNUEL 2022

				<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ouvrir des services des acteurs de la destination via le site <a href="http://www.checksafetyfirst.com">www.checksafetyfirst.com</a> (grand public et voyageurs)</li> </ul>
<p><b>ORATEUR 7</b> : Dr. KOUAKOU Kouadio/ [Tourisme, gestion des déchets ménagers et risques sanitaires en Côte d'Ivoire : le cas des villes de Bouaké et de Tiassalé]</p>	<p>Le dysfonctionnement du système institutionnel de gestion des déchets solides ménagers</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- L'absence d'un réseau de drainage complet</li> <li>- la défaillance du dispositif domestique d'assainissement du cadre de vie</li> </ul>	<p>Comment atteindre la "qualité totale" en matière de tourisme pour impacter durablement la destination Côte d'Ivoire ?</p> <p>Comment les pratiques de gestion des déchets ménagers et les perceptions associées à celles-ci se caractérisent-elles dans les villes de Bouaké et de Tiassalé ?</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- La diversité des perceptions sociales liées aux déchets ménagers et à leur gestion à un impact sur l'insalubrité</li> <li>- La variabilité de la gestion sanitaire occasionne une évacuation des ordures ménagères, des eaux usées et excréments dans la rue</li> <li>- La pratique domestiques</li> <li>- Pratiques institutionnelles de gestion des déchets toxiques</li> <li>- Les pratiques d'ignorance des risques sanitaires en matière de gestion des déchets liquides ménagers</li> </ul>	<p>Court terme :</p> <p>1- Vers une gestion intégrée et durable des déchets ménagers pour des « cultures » favorables à l'assainissement</p> <p>Pour une organisation améliorée de la pré-collecte au traitement des déchets ménagers</p>



BILAN ANNUEL 2022

<p><b>ORATEUR 8:</b> Dr. KOUAME Kouamé Victor Présentation communication du Prof TIDOU Abiba SANOGO/ [Contamination des écosystèmes aquatiques par quelques micropolluants et leur transfert vers les organismes vivants]</p>	<p>La dégradation de la qualité des fruits de mer à cause des polluants provenant des activités de développement local, la pêche, l'agriculture, le tourisme, l'économie industrielle, la culture et les pratiques informelles.</p>	<p>Les métaux lourds accumulés dans les organismes atteignent parfois des seuils toxiques La population est exposée à des problèmes d'ordres biologiques, physiologiques, biochimiques ou cancérigènes</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Une concentration des métaux lourds tels que le cuivre, le plomb, le chrome et le cadmium se retrouvent dans les eaux lagunaires à des concentrations relativement élevées.</li> <li>- Au niveau des poissons l'accumulation des métaux lourds se situe au niveaux du foie</li> <li>- La contamination des métaux lourds au niveau du crabe est au-delà des valeurs recommandées</li> </ul>	<p>Prendre en compte la sécurité des clients dans les sites touristiques par rapport à la contamination des fruits de mer</p>
<p><b>ORATEUR 9:</b> Dr. KOUAKOU Konan Jérôme / [Pour une atténuation des risques sociaux de la promotion de l'écotourisme sur les riverains des PNR]</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- La prise en compte des communautés est réduite aux bénéfices socio-économiques qui est lié au tourisme</li> <li>- Peu de place accordée aux retombés négatifs l'activité touristique</li> </ul>	<p>Existence de potentiels risques sociaux sur les communautés riverains à causes de la non prise en compte des acteurs locaux dans le développement des activités écotouristiques</p>	<p>Les conséquences négatives :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Perturbation du système de valeurs</li> <li>- Fragilité du lien social</li> <li>- Mise en mal du bien matériel et immatériel (cherté de la vie, perturbation de la tranquillité etc.)</li> </ul>	<p>A court terme : Réaliser des études approfondies et prospectives sur les risques sociaux du développement écotouristiques</p> <p>A moyen terme et long terme : Prendre en compte la problématique des risques sociaux du développement des activités touristiques sur les acteurs locaux pour un tourisme durable</p>

La question d'hygiène est au cœur de la promotion de la destination touristique

- Côte d'Ivoire tourisme doit relayer les informations relatives au règlement Sanitaire International (RSI) avec les autres acteurs
- La faiblesse du texte de RSI et de l'OMS rend compliquer son application, puisque chaque pays est autonome de prendre ses propres mesures
- La mise en œuvre des reformes fait défaut
- La nécessité d'un contrôle inopiné et gratuit et le certificat doivent servir d'étiquette de qualité. Il doit être visible quelque part (sur un site par exemple) pour la promotion des établissements.
- Il faut un référentiel actualisé tous les ans sur Internet, ceci permettra la visibilité où les gens en sont dans le respect des normes.
- L'amnistie est une solution pour corriger ses défaillances.
- La construction d'un hôtel doit respecter les normes originales. Cette norme ivoirienne ne doit pas être copiée sur l'occident, mais doit obéir aux exigences nationales
- Un tri sélectif de l'ordures ménagères en amont permettra de mieux gérer les questions d'insalubrité
- Pour la question d'ordure nos autorités doivent s'inspirer des autres pays tels que le Ghana et le Kenya
- Nécessité de faire un inventaire des problèmes socio-sanitaires qui sont à identifier pour voir les différentes solutions possibles à apporter
- Pour un tourisme durable, tenir compte des risques sociaux dans le montage des sites touristiques
- Le système éducatif doit nous permettre de prendre en compte tous les problèmes sanitaires

SYNTHESE PANEL 6 INVESTISSEMENTS-TRANSFORMATION-PROTECTION

Bureau de séance	
Président	Prof ABE Ndoumy Noel Professeur titulaire Anthro-Sociologue
Modérateur	Dr TOURE Tiègbè Enseignant-Chercheur
Rapport 1	Dr N'ZI Kouamé Ferdinand Docteur en Géographie des transports
Rapport 2	KOUAKOU Kouamé Pacôme Doctorant

Bilan des communications

- 17 COMMUNICATIONS PROGRAMMEES
- 12 COMMUNICATIONS ENTENDUES
- 1 COMMUNICATION ENTENDUE SANS SUPPORT
- 1 COMMUNICATION NON ENTENDUE AVEC SUPPORT, NE RESPECTANT PAS LE CANEVAS DE PRESENTATION
- 1 COMMUNICATION EN LECON INAUGURALE
- 1 COMMUNICATION AVEC 2 (DEUX) COMMICANTS

Constats

- Ignorance des principes de la Responsabilité Sociale des Entreprises (RSE)
- Absence de la coordination dans les actions de la RSE de certains réceptifs hôtelier de Yamoussoukro
- Manque d'établissements spécialisés et insuffisance pédagogique dans les établissements existants
- Inadéquation entre la formation et le secteur de l'employabilité
- Manque de coopération avec le secteur de l'employabilité
- La non intégration des normes dans la conduite des activités touristiques
- Faible compétence du personnel
- Manque d'encadrement juridique et judiciaire dans l'activité touristique en Côte d'Ivoire
- Manque d'emploi des étudiants formés dans des écoles spécialisées
- Insuffisance des structures d'accueil
- Absence des normes d'éthiques dans les entreprises touristiques

### Problèmes

- Dysfonctionnement des services de la Responsabilité Sociale des Entreprises (RSE)
- Méconnaissance des opérateurs du tourisme de leurs droits et obligations
- Risque d'intoxication par manque d'hygiène alimentaire
- Atteinte à l'image de la destination CÔTE d'Ivoire
- Manque d'accès à des financements pour s'installer
- Abandon des sites culturels et l'habitat naturel
- Abandon des fondements de l'identité culturelle

### Analyse critique

Au regard des constats et problèmes posés, il ressort que les investissements, la transformation et la protection ne vont pas au même rythme. Ces constats et problèmes notifiés dans les communications font ressortir les questions suivantes :

- Le capital humain
- La qualité des services
- Les investissements pour la chaîne des valeurs

De cette situation découlent les recommandations suivantes :

### Recommandations

#### 1-A court terme

- Renforcer les capacités des structures concernées à l'élaborer des plans de gestions adaptés
- Apporter une assistance technique aux structures et organisations exerçant dans les domaines de la culture de l'artisanat et du tourisme
- Contrôler les mesures juridiques relatives à la qualité des services touristiques
- Faire une évaluation diagnostique de la formation et mettre en place un comité de réflexion sur la formation touristique
- Élaborer un code du tourisme impliquant tous les acteurs du secteur
- Former et impliquer les populations locales abritant les sites touristiques à la gestion et à la promotion
- Mettre en place un programme national d'accompagnement des structures touristiques à la qualité totale

## BILAN ANNUEL 2022

- Mener des actions au plan national (sensibilisation, communication) en faveur de la promotion du tourisme intérieur
- Mettre en place un programme national d'accréditation et d'évaluation de la conformité dans le domaine touristique
- Introduire la notion de qualité obligatoire dans les dossiers d'appel d'offre pour les passations de marchés touristiques
- Encourager et adopter une politique de labélisation des produits ivoiriens
- Insister sur l'accélération de la validation et de la ratification des conventions en attente et celles de 2001

### 2- A moyen terme

- Mettre sur pied une plateforme collaborative fédérant les actions synergiques en vue de promouvoir le tourisme culturel
- Intégrer le tourisme dans les curricula de formation du primaire jusqu'au supérieur

### 3- A long terme

- Procéder à la révision de la liste indicative du patrimoine national
- Prendre en compte de la Responsabilité Sociale des Entreprises (RSE) dans tout aménagement touristique et nommer un référent en vue de veiller à l'application de ses principes.

### Conclusion

Proposition de deux (2) résolutions :

- 1)** Une étude d'évaluation chaque deux (02) ans sur/
  - la perception des consommateurs,
  - le capital humain et
  - la qualité totale des services pour la destination touristique Côte d'Ivoire.
- 2)** Dans le cadre du partenariat avec l'enseignement supérieur, des sujets de recherches (mémoires et thèses) peuvent être proposés aux étudiants sur la perception des consommateurs, le capital humain et la qualité totale des services.



SYNTHESE PANEL 7 : CAPITAL HUMAIN - FORMATION - DESTINATION SAN PEDRO

Bureau de séance Panel 7 :

**Président** : Professeur KOUASSI Kouakou Siméon

**Modérateur** : Docteur SAGNON Ibrahima

**Rapporteur** : Docteur KAMARA Dypomyn Samuel

La séance de communication et échanges au Panel 7 s'est déroulée dans l'après-midi du vendredi 2 décembre 2022 à l'amphithéâtre 500 places de l'Université de San Pedro.

Les quatre communicants prévus ont effectivement porté leurs communications.

Il s'agit de

- Docteur IRIE Bi Vagbé Gethème,
- Docteur KOUAME N'Zi Ferdinand,
- Docteur SAGNON Ibrahima et
- Docteur BISSOU Guikahué Daniel.

Cette activité de communication et échanges a entre autres enregistré les présences de Madame Malékah Mourad-CONDE, Directeur Général de Côte d'Ivoire Tourisme, du Professeur KOUAKOU N'Guessan François, Parrain de la 2<sup>e</sup> édition du Forum Côte d'Ivoire Destination Touristique, du Professeur AMOI Urbain, Invité spécial de ce forum, du Professeur TIDOU Abiba Sanogo, Présidente de l'Université Jean Lorougnon Guédé de Daloa, du Professeur ANOH Paul, du Professeur TOURE Irafiala, Président du Comité Scientifique, des enseignants et étudiants de l'UFR Logistique, Tourisme et Hôtellerie-Restaurations.

Orateur 1

LE TOURISME UN LEVIER D'ACTIVATION DE DEVELOPPEMENT LOCAL INCLUSIF :				
Implications sociales et conditions de succès				
Orateur	Constats	Problèmes	Analyses	Recommandations
Dr IRIE Bi Vagbé Gethème	<p>Promotion par l'Etat Ivoirien du tourisme local comme facteur de développement</p> <p>84% des entreprises du secteur du tourisme en Côte d'Ivoire évoluent dans l'informel</p>	<p>Nécessité de modélisation de développement local inclusif par la prise en compte des acteurs informels du tourisme</p>	<p>Le développement local inclusif par la prise en compte des acteurs informels du tourisme est lié à la constitution d'un vivier de compétence axé sur le tourisme et nec plus ultra, la co-construction de savoirs pertinents socialement.</p> <p>Cela à partir de partenariats entre d'une part l'université et les acteurs formels et informels du secteur du tourisme et d'autre part, l'université et les communautés locales ou à valoriser sur le plan touristique</p>	<p>A court terme :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Concevoir les outils d'appropriation du développement local inclusif en lien avec le tourisme et en référence à la science shop.</li> </ul> <p>A moyen terme :</p> <p>Expérimenter au sein de l'UFR LTHR, le concept de science Shop (Boutiques des sciences) à l'effet de modéliser le développement local inclusif par la prise en compte des acteurs informels du tourisme</p> <p>A long terme :</p> <p>Etendre l'expérimentation aux autres UFR en vue de faire de l'université de San Pedro un outil de développement local inclusif.</p>

BILAN ANNUEL 2022

Orateur 2

VOIRIE ET ACCESSIBILITE AUX SITES TOURISTIQUES EN Côte d'IVOIRE : Cas du village de Mani Béréby, dans la Région de San Pedro				
Orateur	Constats	Problèmes	Analyses	Recommandations
Dr KOUAME Ferdinand N'Zi	<p>La fonction de régulation des déplacements à travers la voirie n'est pas toujours assurée dans les pays en développement à fort potentiel touristique</p> <p>L'aspect qualitatif et quantitatif du système de voirie dans ces pays fait souvent défaut et ne facilite pas l'accès à la mise en relief du potentiel touristique que regorgent ces pays.</p> <p>L'absence de voirie en bon état demeure donc une difficulté majeure quant à la mobilité des touristes et des visiteurs.</p> <p>La qualité approximative des voies dans ces pays rend difficile, voire quasi impossible l'accès aux sites touristiques.</p> <p>Ce déficit infrastructurel lié à l'absence de voies de qualités pouvant accompagner la</p>	<p>Quelle relation existe entre l'accessibilité des sites touristiques du village de Mani Béréby et l'état de la voie d'accès d'intérêt rural ?</p> <p>Quelles sont les mises à niveau qui nécessitent une voie praticable d'accès aux curiosités touristiques du village de Mani Béréby ?</p>	<p>Mani Béréby présente de réels atouts touristiques, aux plans floristiques, environnementaux, historiques et patrimoniaux.</p> <p>Au vu des contraintes et difficultés liées à la praticabilité de la voie, une enquête sur la perception de la population de Mani Béréby a été réalisée.</p> <p>La population locale a une perception assez négative de la voie Grand Béréby - Mani Béréby (100% des enquêtés). Elle avoue ne pas apprécier les éléments constitutifs de cette voie.</p> <p>Il ressort de l'étude :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- une corrélation entre la création de voie d'accès et la</li> </ul>	<p>A court terme :</p> <p>Réfection de la voie menant à Mani Béréby</p> <p>A moyen terme :</p> <p>Implication de la population locale dans l'aménagement touristique de Mani Béréby</p> <p>A long terme :</p> <p>Pérennisation de l'activité touristique par la communauté de Mani Béréby</p>

BILAN ANNUEL 2022

	<p>valorisation du potentiel touristique dans les pays en développement, reste donc une problématique à résoudre.</p> <p>Tel est le cas en Côte d'Ivoire de Mani Béréby, village retenu par le Ministère du Tourisme Ivoirien comme village-candidat au concours mondial du plus beau village touristique du monde.</p>		<p>valorisation des sites touristiques.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- des impacts sur la visibilité et la rentabilité des sites touristiques.</li> </ul>	
--	---	--	---	--

Orateur 3

DEVELOPPEMENT TOURISTIQUE DE LA REGION DE SAN PEDRO : Enjeux et défis				
Orateur	Constats	Problèmes	Analyses	Recommandations
	<p>Référence APHING-KOUASSI N'dri Germain (2001), Le tourisme littoral dans le Sud-ouest ivoirien, Université de Cocody-Abidjan, 363 pages.</p> <p>Constat spatial Seulement trois sous-préfectures sur onze que compte la région de San</p>		<p>Enjeux du développement touristique</p> <p>Au niveau économique Des retombées financières sur l'ensemble des activités économiques ; Une augmentation des recettes fiscales.</p> <p>Au niveau social Une diversification des emplois (Guide de tourisme, Eco-guide et</p>	<p>A court terme Dotation de toutes les régions ivoiriennes d'un atlas touristique.</p> <p>Moyen terme</p>

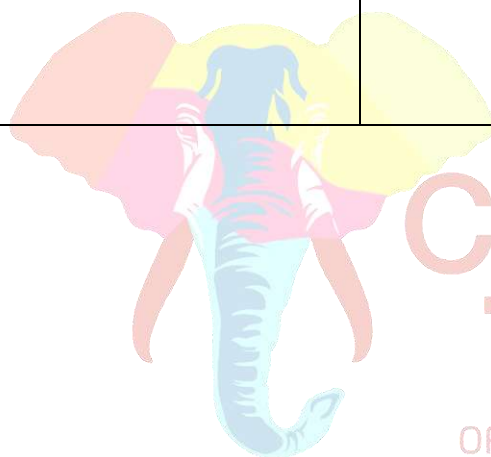
BILAN ANNUEL 2022

<p>Dr SAGNON Ibrahima</p>	<p>Pedro soit 27,27 % ont fait l'objet d'investigation ;</p> <p>Constat temporel Vingt et un an (21 ans) après la thèse, aucune autre étude de même envergure n'a été menée dans la région de San Pedro ;</p> <p>Constat technologique Insuffisance d'informations touristiques digitalisées issues des résultats d'études scientifiques.</p> <p>Constat contextuel Nécessité de faire l'inventaire des atouts touristiques de la région de San Pedro à l'orée de la CAN 2024 dans l'optique de rallonger le séjour des touristes sportifs.</p>	<p>De ces constats découle le problème de <b>l'insuffisance de la valorisation de l'offre touristique</b> de la région de San Pedro.</p>	<p>Eco-garde, Animateur de site web touristique...);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Une découverte des cultures locales ;</li> <li>- Un renforcement de la proximité, de la convivialité, de la tolérance et de la cohésion sociale.</li> </ul> <p>Au niveau environnemental</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- La promotion de la 1ère Aire Marine Protégé (AMP ;</li> <li>- La conservation de la biodiversité animale et végétale.</li> </ul> <p>Au niveau territorial (spatial)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- La valorisation de l'image et la notoriété;</li> <li>- Le renforcement des spécificités territoriales.</li> </ul> <p>Défis du développement touristique</p>	<p>Digitalisation des atlas touristiques.</p> <p>Long terme Actualisation régulière des informations touristiques.</p>
---------------------------	---	--	--	--



BILAN ANNUEL 2022

			<ul style="list-style-type: none"><li>- Identifier les attraits touristiques de la région de San Pedro.</li><li>- Recenser par typologie les attraits touristiques de la région de San Pedro.</li><li>- Cartographier l'offre touristique de la région de San Pedro.</li></ul>	
--	--	--	--	--



Côte d'Ivoire  
Tourisme  
OFFICE NATIONAL DU TOURISME

BILAN ANNUEL 2022

Orateur 4

MISE EN ŒUVRE DU TOURISME EDUCATIF POUR LES ETUDIANTS DE L'UNIVERSITE DE SAN PEDRO : Une approche à partir d'une sortie découverte de la communauté kroumen du village de Karakri				
Orateur	Constats	Problèmes	Analyses	Recommandations
Dr BISSOU Guikahué Daniel	<p>La création du Ministère du tourisme en Côte d'Ivoire en 1970.</p> <p>La mutation de la formation en tourisme au BAC + 2.</p> <p>Une volonté de l'Etat de renforcer la formation dans le secteur du tourisme.</p>	<p>Faible connaissance du tourisme.</p> <p>Ignorance des réalités et des potentialités socioculturelles des terroirs ivoiriens.</p> <p>Très faible perception de la culture du tourisme en milieu estudiantin.</p>	<p>- Observation et expérimentation des caractéristiques socioculturelles du peuple Kroumen de Karakri à San Pedro (Côte d'Ivoire).</p> <p>- La multidisciplinarité du tourisme appelle à fonder la formation sur plusieurs domaines et plusieurs compétences.</p>	<p>A court terme : Sensibilisation des populations locales à intégrer le tourisme dans leur organisation.</p> <p>A moyen terme : Création des conditions d'apprentissage des étudiants au tourisme éducatif (matériels roulants principalement).</p> <p>A long terme : Institution d'une journée nationale du Tourisme en milieu estudiantin.</p>

## SUGGESTIONS

- Encourager la création de villages artisanaux dans les localités telles que San Pedro, Sassandra, Fresco, Grand-Béréby, Tabou pour diversifier l'offre touristique ;
- Promouvoir la création de musées ethnographiques à San Pedro, Sassandra, Fresco, Grand-Béréby, Tabou pour diversifier également l'offre touristique ;
- Aménager les plans d'eaux de la région de San Pedro pour les exploiter dans les circuits touristiques ;
- Proposer dans des circuits touristiques, les techniques agricoles, de pêches traditionnelles, de production céramique (à Bassa et Lipoyo) et les valeurs immatérielles qu'ils recèlent ;
- Prendre en compte les besoins des personnes handicapées dans l'aménagement touristique ;
- Adopter l'égance langagière et comportementale ;
- Faire la géographicit  des hôtels d'Etat tel que SIETHO dans la formation du capital humain ;
- Promouvoir les langues et les cultures de Côte d'Ivoire en lien avec le tourisme ;
- Inclure dans les curricula des enseignements de psychologie ;
- Etablir un protocole de formation spécifique au tourisme.

## ANNEXE 3 : CHRONOGRAMME 7 PANELS



## THEME PANEL 1 : ENVIRONNEMENT

SALLE

DATE  
MATINEEjeudi 1 décembre 2022  
HEURE DEBUT 10 H 15 MM

HEURE FIN 13 H 00 MM

N° ORDRE DE PASSAGE	NOM ET PRENOMS	INTITULE DE LA COMMUNICATION
1	Dr TRA Bi Boli Francis	Le tourisme de jardin, quelle contribution du Centre National de Floristique de l'Université Félix Houphouët Boigny ? / N° 31
2	Prof. KARAMOKO Yahaya	Qualité des eaux et activités récréatives en Côte d'Ivoire / N°5
3	Dr AMANI Kwassi Daupner Serges Sylvanus	Valorisation des plantes décoratives du Nord Ivoirien / N°28
4	Dr BROU Gboko Konan Gatien	Gestion des troupeaux bovins dans le département de Korhogo (Nord de la côte d'Ivoire) / N° 15

# BILAN ANNUEL 2022



FORUM CDT 2022

2 sur 11 pages

THEME PANEL 1 : ENVIRONNEMENT (Suite et fin)

SALLE

DATE

jeudi 1 décembre 2022

APRES-MIDI

HEURE DEBUT 14 H 00 MM

HEURE FIN 17 H30 MM

N° ORDRE DE PASSAGE	NOM ET PRENOMS	INTITULE DE LA COMMUNICATION
5	Dr BROU Kouassi Guy	Etude de la phénologie chez l'arbre à karité (Vitellaria paradoxa) dans le Département de Korhogo / N°34
6	Prof. TIDOU-KONE Abiba Sanogo Dr KOUAME Kouamé Victor	L'impact du tourisme sur la qualité de l'environnement / N°48
7	Prof. KOUASSI Kouakou Lazare	Évolution des phénomènes d'eutrophisation et de sédimentation, une menace sur la durée de vie des plans d'eau en Côte d'Ivoire / N° 10
8	Prof. TONESSIA Dolou Charlotte	L'agroforesterie, au service d'un agritourisme sain et de qualité / N°14
9	VAHI Lossé Hyppolite	Mise en culture des espaces inconstructibles par des agriculteurs urbains face aux enjeux de l'économie touristique en Côte d'Ivoire / N°44

FORUM CDT 2022



# BILAN ANNUEL 2022



FORUM COT 2022

3 sur 11 pages

## THEME PANEL 2 : GASTRONOMIE

SALLE

DATE  
APRES-MIDI

vendredi 2 décembre 2022  
HEURE DEBUT 14 H 00 MM

HEURE FIN 17 H 30 MM

N° ORDRE DE PASSAGE	NOM ET PRENOMS	INTITULE DE LA COMMUNICATION
1	Prof. KATI-COULIBALY Séraphin	Quelle approche stratégique adopter pour optimiser la qualité totale des produits gastronomiques ivoiriens dans les secteurs structurés et le secteur informel ?
2	Dr YAO Konan	Diversité de la gastronomie ivoirienne végétale, un atout pour le développement du tourisme durable
3	Dr MOROH Jean-Luc Aboya	Production la bière de la patate douce à partir de la malte de mil et de sorgho
4	Dr HOUROUPOU Mbambai Jacques	La re-visitation culinaire des mets ivoiriens : quelle contribution au bien-être et développement touristique?

FORUM COT 2022

## BILAN ANNUEL 2022



FORUM CDT 2022

4 sur 22 pages

THEME PANEL 3 : TRADITIONS ET CULTURES

SALLE

DATE  
MATINEE

jeudi 1 décembre 2022  
HEURE DEBUT 10 H 15 MM

HEURE FIN 13 H 00 MM

N° ORDRE DE PASSAGE	NOM ET PRENOMS	INTITULE DE LA COMMUNICATION
1	Prof. TOURE Irafiala	Protocoles traditionnels de « Nouvelles », « hôtes » et intégration sociale / N°3
2	Prof. ABE N'Doumy Noel	Les objets de santé de tradition africaine : un carrefour de la culture, de l'art, de l'histoire et de la science en Côte d'Ivoire / N°8
3	Prof. KOUAME Jean Martial Koia	Les langues ivoiriennes creuset de richesse / N°9
4	Dr. KAKOU Foba Antoine	L'abada, danse patrimoniale des Bétibé : sens, signification et valorisation culturelle au service du tourisme national / N°20
5	Dr SILUE-OUATTARA Iguélédjôh Annick INDISPONIBILITE	Le Tchologo, du rite initiatique à la promotion de stratégies pour un tourisme dans le nord de la Côte d'Ivoire / N°26
6	Dr TOURE Augustin Ningou	Analyse fonctionnelle des danses traditionnelles en pays tagbanan : atouts culturels et touristiques de Côte d'Ivoire / N°43

FORUM CDT 2022

## BILAN ANNUEL 2022



FORUM CDT 2022

3 sur 22 pages

**THEME PANEL 3 : TRADITIONS ET CULTURES (Suite et fin)**

**SALLE**

**DATE**

jeudi 1 décembre 2022

**APRES-MIDI**

**HEURE DEBUT** 14 H 00 MM

**HEURE FIN** 17 H30 MM

N° ORDRE DE PASSAGE	NOM ET PRENOMS	INTITULE DE LA COMMUNICATION
7	KOUAKOU Kouamé Pacôme	Temps sacré, danse sacrée et tourisme : « Adjanou » en pays Baoulé / N°36
8	TOURE Sarah Edwige Nobel	Temps sacré, danse sacrée et tourisme : « Adjanou » en pays Baoulé / N°36
9	Prof. KANGA Kouakou Marcelin	Sassandra, alliance terre et mer / N°4
10	Dr TOURE Tiégbé	Les sites historiques de Sassandra, une merveille pour le défil touristique du sud- ouest ivoirien / N°27
11	KONE Hervé	Carnaval KAHA et expérience de tourisme local en contexte de crise / N°38
12	KONE COULIBALY Kafolodjè Fatoumata	Carnaval KAHA et expérience de tourisme local en contexte de crise / N°38
13	Prof. KOUASSI Kouakou Siméon	Carte archéologique et enjeux de valorisation touristique en Côte d'Ivoire / N°56
14	Dr DJEZOU Kouamé Innocent	Sassandra de 1893 à 2019:approche archéologique et patrimoniale / N°58

FORUM CDT 2022

## BILAN ANNUEL 2022



FORUM COT 2022

P. sur 11 pages

**THEME PANEL 4: HOTELLERIE - TRANSPORT - INFRASTRUCTURE - CONTRATS DE DESTINATION**

**SALLE**

**DATE**

mercredi 2 novembre 2022

**APRES-MIDI**

**HEURE DEBUT** 14 H 00 MM

**HEURE FIN** 17 H 30 MM

N° ORDRE DE PASSAGE	NOM ET PRENOMS	INTITULE DE LA COMMUNICATION
1	Mme MOURAD-CONDE Malékah	Les contrats de destinations dans le processus de construction de la destination touristique Côte d'Ivoire / N°2
2	Dr KOULIBALY Kassoum Tidiane	Calendrier événementiel de festivals, foires et tourisme en Côte d'Ivoire / N°24
3	Dr BONI Kouadio Georges	Tourisme, construction sociale et développement local / N°29
4	Dr SYLLA Idrissa	Contrôle de la qualité physico-chimique, microbiologique et parasitologique des eaux de la cascade de la dent de Man (Ouest de la Côte d'Ivoire) / N°41
5	THUO Kiobin Luc	Expériences de consultance dans les projets hôteliers (Conception, exploitation) / N°51

FORUM COT 2022

## BILAN ANNUEL 2022



FORUM COT 2022

7 sur 11 pages

**THEME PANEL 5 : DIMENSIONS SOCIO-SANITAIRES**

**SALLE**

**DATE**  
**MATINEE**

**jeudi 1 décembre 2022**  
**HEURE DEBUT 10 H 15 MM**

**HEURE FIN 13 H 00 MM**

N° ORDRE DE PASSAGE	NOM ET PRENOMS	INTITULE DE LA COMMUNICATION
1	Professeur TIEBRE-RENONNET Marie Solange	Le Centre National de Floristique, un outil de promotion de la biodiversité et des services écosystémiques / N°12
2	KAKOU Alain	Gestion de la salubrité, un impératif majeur dans la définition de la qualité totale des produits touristiques pour une destination Côte d'Ivoire touristique attractive / N°37
3	Dr OUSSOU Roland En remplacement du Prof TIEMBRE Issaka	L'application des dispositions du règlement sanitaire international : Atouts ou obstacles à l'objectif de qualité totale des produits touristiques pour la destination Côte d'Ivoire ? / N°13
4	OULAH TATE Roger	Inspection sanitaire dans les établissements de tourisme: une des conditions de réalisation de la qualité totale de la destination Côte d'Ivoire / N°40

FORUM COT 2022



# BILAN ANNUEL 2022



FORUM COT 2022

8 sur 11 pages

## THEME PANEL 5 : DIMENSIONS SOCIO-SANITAIRES (Suite et fin)

SALLE

DATE

jeudi 1 décembre 2022

APRES-MIDI

HEURE DEBUT 14 H 00 MM

HEURE FIN 17 H30 MM

N° ORDRE DE PASSAGE	NOM ET PRENOMS	INTITULE DE LA COMMUNICATION
5	Prof. ANOH Kouassi Paul	Gestion des risques et promotion de la qualité du tourisme intérieur à Yamoussoukro (Côte d'Ivoire)/ N°54
6	Dr GUEDEGBE Anselme Serge	Définition d'une identité touristique qualitative à l'ère Post -COVID : ébauche d'une perspective de renforcement opérationnel du support institutionnel ivoirien / N°35
7	Dr KOUAKOU Kouadio	Tourisme, gestion des déchets ménagers et risques sanitaires en Côte d'Ivoire : le cas des villes de Bouaké et de Tiassalé / N°23
8	Dr KOUAME Kouamé Victor Présentation communication du Prof TIDOU Abiba SANOGO	Contamination des écosystèmes aquatiques par quelques micropolluants et leur transfert vers les organismes vivants / N°52
9	Dr KOUAKOU Konan Jérôme	Pour une atténuation des risques sociaux de la promotion de l'écotourisme sur les riverains des PNR / N°47

FORUM COT 2022

## BILAN ANNUEL 2022



FORUM CÔT 2022

8 sur 11 pages

### THEME PANEL 6 : INVESTISSEMENTS - FORMATION - TRANSFORMATION ET PROTECTION

**SALLE**

**DATE**

jeudi 1 décembre 2022

**MATINEE**

**HEURE DEBUT** 10 H 15 MM

**HEURE FIN** 13 H 00 MM

N° ORDRE DE PASSAGE	NOM ET PRENOMS	INTITULE DE LA COMMUNICATION
1	Dr DJADOU Tanoh Pascalid	Formation en tourisme, hôtellerie, loisirs et restauration en Côte d'Ivoire : bilan, défis et perspectives / N°16
2	Dr KAMARA Samuel Dypomyn	Politique de redynamisation marketing et vente des produits touristiques ivoiriens : les déterminants sociaux d'une suscitation attractive permanente / N°21
3	Dr LALLY Kouadio Alexis	RSE et entreprises touristiques : cas des réceptifs hôteliers de Yamoussoukro en Côte d'Ivoire / N°25
4	Dr DJESSOU-TRA Flore Marie Hélène	Performance des entreprises touristiques en Côte d'Ivoire : apport des outils d'aide à la décision / N°17
5	Me TOURE Neyeboulman Sosthène	L'encadrement juridique et judiciaire de l'activité touristique en Côte d'Ivoire / N°33
6	Me KONAN Cyrille	L'encadrement juridique et judiciaire de l'activité touristique en Côte d'Ivoire / N°33
7	Prof. KOUAKOU N'Guessan François	Les valeurs de la « qualité totale » et leurs implications dans la dynamique de la promotion touristique en Côte d'Ivoire / N°1
8	COULIBALY Kinanpinan Adolphe	Surveillance du marché: la stratégie du contrôle qualité des aliments / N°49

FORUM CÔT 2022

## BILAN ANNUEL 2022



FORUM CDT 2022

10 sur 11 pages

### THEME PANEL 6 : DIMENSIONS SOCIO-SANITAIRES

**SALLE**

**DATE**  
**APRES-MIDI**

jeudi 1 décembre 2022  
**HEURE DEBUT** 14 H 00 MM

**HEURE FIN** 17 H30 MM

N° ORDRE DE PASSAGE	NOM ET PRENOMS	INTITULE DE LA COMMUNICATION
9	Prof KOFFI N'Goran Mathurin	La qualité de l'industrie touristique ivoirienne : une nécessité absolue pour un tourisme durable / N°7
10	Prof. SORO Aboudou N'Golo	Inscription de notre patrimoine culturel et/ou naturel sur la liste du patrimoine mondial de l'UNESCO : une solution durable pour sa Protection, sa valorisation et sa sauvegarde / N°11
11	Dr GONNIN Gilbert INDISPONIBILITE	Les festivals culturels en Côte d'Ivoire, quel profit pour le tourisme ivoirien ? / N°18
12	Dr GNETO Gbakré Jean-Patrice	Développement durable et héritage culturel du monde Dida-Godié-Neyo (Région du Loh-Djiboua / N°30
13	Dr KOFFI Ignace	L'environnement culturel dans la recherche de la qualité en matière de tourisme en Côte d'Ivoire / N°22
14	KAFO Yomo Bénédicte	La qualité totale des produits touristiques (Contribution) / 50
15	KOUAKOU Benoit	Cadre réglementaire relatif à la qualité en Côte d'Ivoire (Contribution)/39
16	Me DJEMIS Koffi Pierre	La qualité des produits touristiques vue par PKD world / N°32
17	TOURE-TRAORE Kiya Colette	De la gestion de la coordination et du suivi des programmes de la qualité totale : pour le tourisme : que d'exigence !

FORUM CDT 2022



## BILAN ANNUEL 2022

### ANNEXE 3 : TABLEAU DES MEMBRES DE BUREAUX DE SEANCE



FORUM CDT 2022

1 sur 8 pages

SOUS-THEME	N° PANEL	N°	BUREAU DE SEANCE		CONTACTS
<b>CONFERENCE INAUGURALE</b>	<b>0</b>	1	Président	Prof. ABE N'Doumy Noël Professeur Titulaire Anthro-po-Sociologue	05 05 64 28 98 / 01 03 29 42 85 ndoumyabe@yahoo.fr Université Alassane Ouattara (UAO) Côte d'Ivoire
		2	Modérateur	Dr. TOURE Tiègbè Enseignant Chercheur Maître Assistant	07 07 75 02 73 / 05 04 87 29 93 tiegbet@yahoo.fr Université Félix Houphouët Boigny (UFHB) Côte d'Ivoire
		3	Rapporteur	KOUAKOU Kouamé Pacôme Doctorant	07 08 86 67 66 / 01 41 33 98 99 pacomek953@gmail.com Université Alassane Ouattara (UAO) Côte d'Ivoire

COMITE SCIENTIFIQUE



# BILAN ANNUEL 2022



FORUM CDT 2022

2 sur 8 pages

SOUS-THEME	N° PANEL	N°	BUREAU DE SEANCE		CONTACTS
ENVIRONNEMENT	1	4	Président	Prof. KARAMOKO Yahaya Professeur Titulaire Biologie Cellulaire et Moléculaire	07 08 90 18 25 / 01 40 99 66 05 y.karamoko@gmail.com UFR Sciences de la Nature Université Nangui Abrogoua (UNA) Côte d'Ivoire
		5	Modérateur 1	DR DJYH Bernard Nazaire Maître Assistant de Biochimie, Pharmacologie , Toxicologie	Cell: 07 08 85 29 20 / 01 01 99 72 30      Mail : dijhbn@gmail.com / nazaire.bernard@univ-fhb.edu.ci UFR Agriculture, Ressources Halieutiques et Agro-Industries Univeristé de San-Pédro Côte d'Ivoire
		6	Modérateur 2	Me TOURE Neyeboulman Sosthène Avocat à la Cour	07 08 01 70 46 / 05 45 33 46 67 neyetour@rocketmail.com
		7	Rapporteur 1	Dr. BONI Kouadio Georges Enseignant-Chercheur Maître Assistant	01 41 57 92 95 bonikouadio@gmail.com boni.georges@uao.edu.ci Université Alassane Ouattara (UAO) Côte d'Ivoire
		8	Rapporteur 2	Dr GUIKAHUE Daniel Bissou (USP)	

COMITE SCIENTIFIQUE

## BILAN ANNUEL 2022



FORUM CDT 2022

3 sur 8 pages

SOUS-THEME	N° PANEL	N°	BUREAU DE SEANCE	CONTACTS
<b>GASTRONOMIE</b>	<b>2</b>	9	Président Prof. KOUAME Jean Martial Koia Professeur Titulaire Didactique et Sciences du langage	Cell : 07 07 92 57 77 / 01 40 54 40 00 Mail : jeanmartial.kouame@gmail.com Institut de Linguistique Appliquée (ILA) Université Félix Houphouët Boigny (UFHB) Côte d'Ivoire
		10	Modérateur Dr. KOUAKOU Kouadio Socio-Anthropologue	Cell : 01 40 20 30 68 / 07 08 19 74 30 Mail : kouadiokouakou27@yahoo.fr Université Alassane Ouattara (UAO) Côte d'Ivoire
		11	Rapporteur M. KAKOU Alain Doctorant Chef Service Administration Personnel Côte d'Ivoire Tourisme	Cell : 07 08 05 78 10 / 07 89 44 01 49 Mail : kakou_alain@yahoo.fr Université Alassane Ouattara (UAO) Côte d'Ivoire

COMITE SCIENTIFIQUE

# BILAN ANNUEL 2022



FORUM CDT 2022

4 sur 8 pages

SOUS-THEME	N° PANEL	N°	BUREAU DE SEANCE		CONTACTS
TRADITIONS ET CULTURES	3	12	Président	Prof. TIEBRE-RENONNET Marie Solange Professeur Titulaire Botanique	Cell : 07 07 57 87 37 / 05 46 41 51 81 Mail : tiebrems@hotmail.com Centre National de Floristique Université Félix Houphouët Boigny (UFHB) Côte d'Ivoire
		13	Modérateur	Dr. DJESSOU-TRA Flore Marie Helena Enseignante- chercheure	Cell : 01 03 45 86 80 / 05 05 25 73 86 Mail : djesflore@yahoo.fr Université Péléforo Gon Coulibaly (UPGC) Côte d'Ivoire
		14	Rapporteur 1	Dr. KOULIBALY Kassoum Tidiane Assistant	07 08 05 64 27 / 01 01 67 90 80 Mail : ktidianek@gmail.com Université Alassane Ouattara (UAO) Côte d'Ivoire
		15	Rapporteur 2	DR YAO Kouassi Aimé	

COMITE SCIENTIFIQUE

# BILAN ANNUEL 2022



FORUM CDT 2022

5 sur 8 pages

SOUS-THEME	N° PANEL	N°	BUREAU DE SEANCE		CONTACTS
<b>HÔTELLERIE – TRANSPORT – INFRASTRUCTURE – CONTRATS DE DESTINATION</b>	4	16	Président	Dr. KOUAKOU Konan Jérôme Maître de Recherche Sociologie	Cell : 01 03 72 05 32 / 01 41 45 30 84 Mail : jeromekouakou@uao.edu.ci dr-2kj@hotmail.fr Université Alassane Ouattara (UAO) Côte d'Ivoire Centre de Recherche pour le Développement (CRD)
		17	Modérateur 1	Dr EKIAN Larissa Affia Statut professionnel Enseignante-Chercheure	Cell: 07 59 43 11 17 Mail:larysaekian@gmail.com larissa.ekian@usp.edu.ci UFR Logistique, Tourisme et Hôtellerie-Restauration Département : Tourisme, Espace et Société Université de San Pedro Côte d'Ivoire
		18	Modérateur 2	Mme KONE-COULIBALY Kafolodjè Fatoumata Ingénieur Informaticienne /	Cell : 07 07 35 56 81 / 01 01 11 52 58 Mail : fatoukafo@gmail.com Ministère de la Communication, de l'Economie Numérique
		19	Rapporteur 1	Mme TOURE Sarah Edwige Nobel Doctorante	Cell : 07 59 96 33 66 / 05 66 18 84 45 Mail : tourenobel@gmail.com Université Alassane Ouattara (UAO) Côte d'Ivoire
		20	Rapporteur 2	Dr IRIE Bi Vagbe Gethème (USP) Sociologie du développement rural	Cell : 07 09 43 70 28 / 05 86 36 10 69 Mail: iriegéthémé@usp.edu.ci / iriegéthémé@gmail.com

COMITE SCIENTIFIQUE

# BILAN ANNUEL 2022



FORUM CDT 2022

6 sur 8 pages

SOUS-THEME	N° PANEL	N°	BUREAU DE SEANCE		CONTACTS
DIMENSIONS SOCIO-SANITAIRES	5	21	Président	Prof. KATI-COULIBALY Séraphin Alimentation, nutrition, santé Évaluation de risques nutritionnels Endocrinologie et développement Physiologie animale	Cell : 07 87 78 34 25 Mail : skaticoulibaly@gmail.com
		22	Modérateur	Dr. BROU Kouassi Guy Enseignant-Chercheur	Cell : 01 02 27 78 94 / 07 09 81 50 77 Mail : brokouassiguy@gmail.com Université Péléforo Gon Coulibaly (UPGC) Côte d'Ivoire Centre National de Recherches Agronomiques (CNRA) Côte d'Ivoire
		23	Rapporteur	Dr YAO Konan Ethnobotaniste	Cell : 07 08 01 79 56 / 05 46 76 02 02 Mail : yao83konan@gmail.com / yao83konan@yahoo.fr / konan.yao@csrs.ci Centre Suisse de Recherches Scientifiques (CSRS)/ Centre National de Floristique (CNF) Université Félix Houphouët Boigny (UFHB) Côte d'Ivoire

COMITE SCIENTIFIQUE



# BILAN ANNUEL 2022



FORUM CDT 2022

7 sur 8 pages

SOUS-THEME	N° PANEL	N°	BUREAU DE SEANCE		CONTACTS
INVESTISSEMENTS – FORMATIONS – TRANSFORMATION ET PROTECTION	6	24	Président	Prof. ABE N'Doumy Noël Professeur Titulaire Anthro-Sociologue	05 05 64 28 98 / 01 03 29 42 85 ndoumyabe@yahoo.fr Université Alassane Ouattara (UAO) Côte d'Ivoire
		25	Modérateur	Dr. TOURE Tiègbè Enseignant Chercheur Maître Assistant	07 07 75 02 73 / 05 04 87 29 93 tiegbet@yahoo.fr Université Félix Houphouët Boigny (UFHB) Côte d'Ivoire
		26	Rapporteur 1	DR N'ZI Kouamé Ferdinand Docteur en Géographie des Transports	Cell: 07 07 98 37 49 / 01 01 38 11 93 Mail : nzikouame610@gmail.com Université San-Pédro (USP) Côte d'Ivoire
		27	Rapporteur 2	KOUAKOU Kouamé Pacôme Doctorant	Cell: 07 08 86 67 66 / 01 41 33 98 99 pacomek953@gmail.com Université Alassane Ouattara (UAO) Côte d'Ivoire

COMITE SCIENTIFIQUE

# BILAN ANNUEL 2022



FORUM CDT 2022

8 sur 8 pages

SOUS-THEME	N° PANEL	N°	BUREAU DE SEANCE		CONTACTS
FORMATION ET CAPITAL HUMAIN (USP)	7	28	Président	Pr KOUASSI Kouakou Siméon Professeur Titulaire d'Archéologie Spécialités : Céramique, Amas coquilliers, Patrimoine	Cell: 07 58 85 87 08 UFR Logistique et Tourisme, Hôtellerie-Restauration Université de San Pedro (USP) Côte d'Ivoire
		29	Modérateur	DR SAGNON Ibrahim Enseignant-Chercheur	Cell: 05 06 57 48 28 / 07 58 58 04 45 E-mail : ibrahimasagnon3@gmail.com Département de Tourisme Espace Société Université de San Pedro Côte d'Ivoire
		30	Rapporteur	Dr KAMARA Dypomyn Samuel Docteur en Socio-Anthropologie des Organisations et du Travail	Cell: 07 08 38 89 60 Email: dypomyns@yahoo.fr Université Alassane Ouattara (UAO) Côte d'Ivoire

COMITE SCIENTIFIQUE

**ANNEXE 4 : LISTES DES PARTICIPANTS**

LISTE DE PRESENCE OUVERTURE DU FORUM



LISTE DE PRESENCE



2EME EDITION FORUM COTE D'IVOIRE DESTINATION TOURISTIQUE  
 DATES: Du mercredi 30 novembre au dimanche 4 décembre 2022  
 LIEU: UNIVERSITE DE SAN-PEDRO

N°	Nom et Prénoms	Fonction	Contacts	Emargement				OBSERVATION
				Jour 1 30/11/2022	Jour 2 1/12/2022	Jour 3 2/12/2022	Jour 4 3/12/2022	
1	KOFFI PAUL PHILIPPE	RECEPTIONNISTE	05 5150 5471					
2	KOUANHO YAO ANTOINE	GERANT	07-08-59-67-12 05-05-67-85-44					
3	OUANTO JEAN-FRANÇOIS	REPROGRAM- PHE	07 09 59 3776					
4	Yeboue ARISSE	Dr Anthropologie	07-07-62-3616					
5	EKRA JEAN THEOPHILE	Enseignant- Chercheur	0758594811					
6	Diaby Amadou							

BILAN ANNUEL 2022

7	Ouané Jean François	REPROSOPRE	07 09 59 71 76					
8	Gouba Denise	Assistante Vice-président	07 58 51 55 80					
9	Coalisaly Mouiam	Assistante présidence	07 09 11 40 36					
10	RKD Richard	Assistant Administratif USP	07 49 71 87 69					
11	Anon Paul	Prof Titulaire UFAA						
12	Mme Koffi	DG AFUK CASA	05 54 12 07 39					
13	N'Guessan Aya Victorine	Hotelière	07 47 07 78 5					
14	Kedjo Aya Kou	Enseignant chercheur USP	07 08 65 97 75					
15	BIATA NARC	FENITOURI OPTIRASXC	07 77 94 26 35 +221 77 321 20 99					
16								



BILAN ANNUEL 2022

NOM PRENOM	FONCTION	STRUCTURE	CONTACTS
AKA KOUA BIA Tidjane LAA TOH B	Direct DEBNY PL. <sup>de la</sup> <del>de la</del> Fenitounet DG	HOTEL DEBNY PLAGE ICARE VOYAGES	0505067002 0101015262
OUATTARA JAKARI OJA	JEPCOT G.S.P. SUGS, <sup>de la</sup> <del>de la</del> Chef de programme Culture	CONSEIL REGION N Commission Nationale Ivoirienne pour l'UNESCO	0708854800 0707945594
KONAKPO Coulibaly Kifoupanyes	Educateur	Université de San. Pedro	0707632916
HOUFFOJET GRACE	chef exécutif Groupe Endel SARL	Groupe Endel SARL	07-27-50-57-63
EKRA Jean Philophile	Enseignant-chercheur	Université de San-Pedro	0758594811
TCHOUOUDOU Thony FOND NAYA GASTON	GERANTS C.I Forêt	10 < NIGHT CLUB TWT	0757455110
N'GBO Martin L.L SIDIBE Lancia	Enseignant-chercheur Responsable du Patrimoine	Université de SP Université de SP	05-05-56-65-35 0708330366 0707606263



BILAN ANNUEL 2022

NOMIS PRENOMS	FONCTION	STRUCTURE	CONTACTS
Dr BIONANDE SOULEYMANE	Chief de Cabinet	Université de San Pedro	0747744414
Dr MORY OUATTARA	Directeur du Service de l'informatique	Université de San Pedro	0759839112
Dr TRAORE SOUTAÏLA	Secrétaire Général	Université de San Pedro	0506885646
KEH KLAH THOMAS	Stair jennson. spnt et Luisia	Conseil régional San Pedro	0709 00 6248
KLAKO Camille AKA DEGNY YOBOLLET PIERRE	chef terre DR	San-pedro San PEDRO	0709 328916 0707865045

BILAN ANNUEL 2022

NOM PRENOM	FONCTION	STRUCTURE	CONTACTS
KOUAO Stéphanie Mme Alepi Zemien Oue	Directrice Educatrice Etudiante	APV-ci USP Fénitourci	0748272966 07-08-65-89-18 01-02 53 41 68
SONAN SONAN	PHD FENITOURCI SOS 201	Fénitourci	07 07133346
SONAN AKOUA	Hotel Excellence	FENITOURCI	0748574177
NZI KOUADE FERDINAND	Enseignant-Chercheur	Université de Som-Pedwo	0707983749
SYLA Idriss	Enseignant-Chercheur	Université Jean Lorougnon Guidé	07 578307 37
KOFFI MATHURIN	Enseignant-Chercheur	Université Jean L. Guéde	0709654945
KOUASSI YAO Fulgence	Commensant (Restaurateur)	Fénitourci	07 49775237
KLA MABE Claude	Restaurateur	FENITOURCI	07 48086027

BILAN ANNUEL 2022

NOM PRENOM	FONCTION	STRUCTURE	CONTACTS
SERGE KRAGBO	POINT FOCAL CIT GBOK LE	FNIH CI	07 48 54 51 38
OUATARA GRACE	ASSISTANTE He Pierre Djemio	PKD wad	07-84-37-25-30

BILAN ANNUEL 2022

NOM PRENOM	FONCTION	PRESSE STRUCTURE	CONTACTS
Marcelin KLA Dr. YEO MAMABOU Dr. AKA MICHEL Dr. IRIE JOHNSON	Journaliste Enseignant-chercheur Enseignant - chercheur Enseignant-chercheur	Fraternité Matin Université de San Pedro Université de San Pedro USP	0757469424 0749621773 0757268725 0709437028



BILAN ANNUEL 2022

NOMS ET PRENOM	FONCTION	STRUCTURE	CONTACTS
FR ABBE N'DOUMF NGEL	Enseignant-chercheur	UAD	05 05 64 28 58
Dr DJYH Bernard N.	Enseignant-chercheur Pilier de recherche	USP	07 08 85 29 20
ANGE GUEH DIOGANDE PATRICK	PENITOUROU (ADEL) PRESIDENT	FENITOUROU FENITOUROU	07 88 77 37 7 07 07 86 47 0
DALLHO BOGARD	SGA	FENITOUROU	07 07 64 43 14
DIOGANDE NAM ADOU	Pdt	FENITOUROU	07 07 87 64 70



BILAN ANNUEL 2022

Non PRENOMS	Fonction	STRUCTURE	Contacts N° & Mail
Tiebre Marie-Élise Epouse Renssommet	Dir. Adjoint CNF	UFHB	07 07 578737 Tiebrems@hoton .cc
KAKOU TOBA Antoine Hme BOGA Toily	Dir. Adjoint ILA GERANTE	UFHB HOTEL BENI ZOEURE GB	0757055815 kakoufolgo@ outlook.fr 0788666537
Toure Sarah Edwige Mabel KANARA DYPOTYIN SAMUEL Luc Hibon Ithao	Docteurante DOCTEUR consultant	UAD/Bouake UAD/Bouake EFFICENCE K	07-59-963366 0708388960 0707078717
Me Sami Pleu Prof yahaya KARANOKO Pui	D-G	PRO conseil	05-01-125020
ISAMOTU Madina Konadio Koffi Luc	chef projet Fonction section merge	UNA BLUE LABEL Restaurants	0708901825 0769690667 0748803306
Ekian Lam Sa	EC (enseignant chercheur)	OSP	079431117

BILAN ANNUEL 2022

NOM PRENOM	FONCTION	STRUCTURE	CONTACTS
Soko Nigolo Abou Dou	SG	Commission Nationale irvine pour l'UNESCO	074984 2872 nigoloas@gmail.com
RICOH Mabaci	Prindep Univ. Cl. Louis de MONTESSAIEU	<del>SG</del>	077 76 64 41.

BILAN ANNUEL 2022

NON et PRENOMS	FONCTION	STRUCTURE	Contacts 01-12-22 N° tel - EMAIL
BROU G. K. Galien	Enseignant chercheur	UPGC - Kpé	0747156400
AKH Antoine	Directeur Hôtel Maria	Hôtel Maria -	gaburine@gmail.com
KONE RAFOLOSE FATOUKATA EPRE COULIBALY }	INFO - ING	MICEN	-0707074520 0707355681
DJESSON Flore EPRE TRA	Enseignant Chercheur	UPGC - Kpé	0505257386
KOUANÉ KOUANÉ VICTOR	Enseignant - chercheur	UJLOG - Daloa	0707672179
KOUAKO KOUAME RAOHÉ	DOCTORANT	UAO - BOUAKÉ	0708863766
Boni Kouadio Georges	Enseignant-chercheur	UHO Bouaké	0161579295
DOANIO H. CHARLES	opérateur	Feritourci	0173730072
TONRESSIA D. CHARLOTTE	Enseignant chercheur	UJLOG	0748958477
Moroh Jean Luc Abaya	Enseignant - Chercheur	UPGC	0707612581
TOURÉ MAÏMOUANA	Côte d'Ivoire tourisme		0708370786
Agoh Rube epre Diaby	AC	CIT	0707801246
N'GJA Marie Franco epre Adiémi	CIT/SDFP	CIT	agobuntafly@yahoo.fr 0708543148



BILAN ANNUEL 2022

01-02-22 Nom et prénoms	Fonction	Structure	Contacts N° de tel, Mail
Elissé aicha alexandre Colonel Gonto Mahongno A.	Vice-présidente Président / SP	FNIH-CI FNIH-CI	07-07-71-16-17 wrealex510@gmail.com 074790535 mahongno55@gmail.com
BERTUANO KAPEKO ALATCHE AGANE SAKSAXI	palt section FNIH-CI - Divo Questionnaire du PATRIMOINE	FNIH-CI CIT	0506146760
Dr SAGNON IBRAHIMA Djê Bi Djê DENIS	Enseignant - chercheur Secrétaire	USP FENITOURCI	0709524712 0777738867 0758580445 0748891134
Kouyo ENISSE DEBORAH	Représentante du gérant M'ERAMA HOTEL	FENITOURCI	05-56-99-73 96
Kouassi K. Alexis TOURE Ningou Augustin	comptable / CIT Directeur EXP	CIT UFHB	07-09-90-07-05 0705083604
David BOUABO	DMGIL	CIT	07051600
Mme Bredou Sarah	CST Agence de F.	CIT	077791112
Mme OYOUROU TIANOH		CIT	01 02 60 00 36

BILAN ANNUEL 2022

Noms et prénoms	Fonction	Structure	Contacts	
			N° tel	Email
1 KOUAN K. Cyrille	Juriste, clerc d'Avocats	ICT Cabinet d'Avocats G.	07.47.43.1031	
2 KOFFI Ignace	chercheur	LFHB	0747663022	
3 HOMANPOU Ibandou Jacques	ingénieur - Mécatroniste	Consultant	0789502293	
4 TOURE TIEGHE	enseignant chercheur	UFHB	0707750273	
5 KONAN OLIVIER	E. C	USP	0707768009	
6 KAN GAN Nankin	Enseignant - chercheur	UFHB	0707763162	
7 OULAKI TATE ROGER	chef de service	INHP	0707892787	
8 Boyou	chef d'entreprise	Blue label	0505120520	
9 DONDON MIBAYE	PR FENITOUCCI SECTION SAN-PEDRO G-SIPO	G-SIPO	0707825723	
10 KOUAD JEAN JAURES	CHEF D'ENTREPRISE	VOYAGEUR 225	0585522525	



BILAN ANNUEL 2022

NOM PRENOM	FONCTION	structure	Contacts N° tel - mobile
Dr GNETO GBANKA	Chercheur	UFHB/IBAMA	0707878740
LALLY KOUADIO Alexis	Enseignant-Chercheur	UPGC	0709046322
Amani Kwassi Saupher	Assistant	UFAB/IBAMA	0747443072
Prof BROU Kouami Guy	Enseignant-Chercheur	UPGE	0709815077
Prof. Kouame Ksia Jean-Michel	Enseignant-Chercheur	UFHB	0707925777
Benedicte KATO KIAO Prudence	Directrice certification systeme Hotel yeni	CODINORD yeni	0101202303 07-58-03-66-90
OUSSOU KONAN ROLAND	enseignant chercheur	INATP	0758485155
SIMIBE NATHOUNA Ipe Coulibaly	chargée de communication CIT	CIT	07427067

BILAN ANNUEL 2022

NOM PRENOM	FONCTION	STRUCTURE	CONTACTS (N° tel - Mail)
TOURE N. Sosthène	Avocat	Bureau de CI	07 801 7046
KONE HERVE Gouli Howard YAO KONAN	CHEF D'ETABLISSEMENT Responsable Hotel Nang chercheur	MENIA Hotel Nang CNF/UFHB	meyefouranoc@kstmali 07 5408 02 herve.kone@yahoof koblun@guarom ya083.konano@guarom
KARAMCK CHRISTIAN	MAJAL PEMBU	FENITOURCE	07 67 71 24 25
TRA BI BOLE	chercheur	UFHB Caco dug	07 49 50 07 36
DASSOU Tounk Poulle	Enseignant Expert	INSAAE	07 07 42 48 95
Kouadio Kouani	opérateur	Fenitource	07 08 10 91 11
Aika Amara Victoria	opérateur	Fenitource	07 07 30 34 52
BOUAKOU Benoit YAO Fabrice	Sous Directeur S/D statistique	NCIPPITE/OPGN CIT	07 58 66 83 85 07 07 86 34 29
KOUAKOU ROSE EDE/ATA	CONTRÔLE BUDGETAIRE	CIT	07 59 86 93 38
SODILOU EDE GABRIEL	CONTRÔLE BUDGETAIRE	CIT	07 57 65 60 28
ADHEREMAN ANGRANAN	S/D Directeur	CIT	07 08 03 86 40
Iékongo Aygnaline	chef de service	CIT	07 07 67 00 28 Bemarfein@centra@Anite

BILAN ANNUEL 2022

NOM PRENOM	FONCTION	STRUCTURE	CONTACTS
KOFFI TANGUY	D. EXPLOITATION	HOTEL DEGNY	0708279237
KONAN RENE	Directeur Général	HOTEL TCHENY	07 0754 9146
DEGNY ELISE	RÉSPONISABLE	HOTEL SANIHOA	05-69-22-58-27
TRAHORE née Konan	Responsable scolarité	Université' San Pedro	0707564897.



BILAN ANNUEL 2022

01/12/2022 NOM PRENOM	FONCTION	STRUCTURE	CONTACTS
BOGA ADJEHI	GERANT	BENIS ZOGBRE	07 08 15 96 79
KONE Yamara	Enseignant-chercheur	USP	0758463336
YAO Kouame Ponkhoue Ewehogo Serge	Directeur d'exploitation HOTEL NAHOVI Regional BD-Niger Intertek	HOTEL NAHOVI SP Intertek PLC	0585844757 0591593902
EKWE Ulrich Elgbe	Assistant Comptable	USP	07-085848-71
DR KARADOKO D	Enseignante-chercheur	USP	0767566630
Abel Kouame	Journaliste	Life TV	0707704077

BILAN ANNUEL 2022

NOM PRENOM	FONCTION	STRUCTURE	CONTACTS
KOUAKOU Kouamé Jérôme	Chercheur	Université Alasmane Ouattara	01 03 72 05 32
KOUAKOU Kouadio	socio anthropologue	Université Alasmane Ouattara	01 40 20 20 69
COULIBALY KINADJINDAM ADOLPHE	SI Directeur	Ministère du Commerce de l'Industrie et de la Promotion des PME	07 08 42 07 65 05 86 80 17 60
Kouadio Hippolyte	SI Directeur	Côte d'Ivoire Tourisme	07 09 40 85 40
KAKOU Alain	chef de service doctorant	CIT/UAO	07 08 05 78 10
TABA AURORA	Chef service logistique	CIT	07 08 26 26 09
TOURE MAÏMOURA	Assistante Administrative Financière	CIT	07 08 37 07 84
Jean Paul Echi	SI D'Éléments	CIT	07 03 17 77 19
ABRAHAM Bamba Bamba	Directeur	Hôtel Bani Zogbe GR	07 07 46 62 81
LATIF Oumar	Gerant	APV CIV	07 08 73 21 73
ZOH Benedicte	Gerant	APV CIV	07 73 27 44 92
DJEZDU KOUAME IMMOU	ARCHÉOLOGUE	UF#B	07 47 18 61 90



BILAN ANNUEL 2022

NOM-FRENCH	LICENCE	NUMERO ET EMAIL
1) YEKINI ADESINA FAISAT	L2	0991334561 / YEKIFA@KLOUD.COM
2) TAHO TOUNMONKLEP.	L2	0768925205 / Parinetahors@gmail.com
3) OUEBRADO ISABELLE	L2	0709259814 / ouedraoisabelle@yahoo.com
4) BINI ABEWA ANNE	L2	0555445238 / binimouissane@gmail.com
5) KOUAME ABSO EVELINE	L2	0758050752 / ABSO EVELINE00@gmail.com
6) Kouadio Kra Rosine	L2	0708773694 / kraosinekouadio@gmail.com
7) KOUADIO AYA SYLVIA	L2	0584909832 / ayakouadio@yahoo.com
8) BOUASSO CELESTE	L2	0709577820
9) SEKONGO FATOUMATA	Licence 2	0208065128 / fatoumatabouassoko@gmail.com
10) DJAE EMMANUELA PALONE	L2	0768953017 / djaeemmanuela@gmail.com
11) AFRI CAROLE	L2	0787722805 / afriatouk04@gmail.com
12) OULFI° DESSA FLORENCE	L2	0586694334 / oulfi@orange.cm
13) KOUADIO YAH EPIPHANIE	L2	0595369005 / epi.phaniek71@gmail.com
14) KOUON GRACE MARINA	L2	0747653440 / kouongracemarina@gmail.com
15) BAMBASA SEBE	L2	0586815011 / bambasebe@gmail.com
16) KONE FATOUMATA	L1	0555215779
17) KONE RODJENIN	L2	0556704208 / <del>rodjenin@gmail.com</del>
18) O'BI° EVAN BACUSE	L2	0787744005
19) FOFINA ADAMA PHILIPPE	L1	0788453044
20) DOSSO Naan'gata Kody	L2	0566005039 / doosakody@gmail.com
21) KOUYOLO GRACE HERMINE	L2	0158093743 / herminekouyolo@gmail.com
22) Lémele Aghaet Honorata	L2	0555253392
22) Kouakou Agha Eperene	L2	0708199731 / eperenakouakou@gmail.com
23) Loulou Deyé Jorcelin	L1	0171218298 / LoulouJorcelin@gmail.com
24) AMEN BEH JUNIJA	L1	0787108061 / behjunioramen@gmail.com
25) YANEOGO REGINA BRANITA	L1	0546990534 / yanegogo3@gmail.com
26) DIBI KOUADIO CHARLES	L1	0798080020 / chark@charlesdibi.com

27) Alliali Kouame Vincent	L2	0708053399 / Vincent Kouame 71@gmail.com
28) KONE ADATA	L2	0797246371 / adatakone71@gmail.com
29) KOUAN AHOU ANGELICA	L1	075451238 / angelicakouan30@gmail.com
30) SORO GNONBANI PARIZANE	L1	0787985223
31) KOUATE MOLOGO	L1	0565743869
32) MARRAMOMO NABY	L1	0768429820
33) KALI LOU TOUNO ANGE ERICA	L1	0502242914
34) KOUADIO SOUSTHENE	L1	0554828369
35) MAMY KOUASSI PRINCE	L1	0574863883
36) CISSÉ FOUSSEIMY	L1	0799797737
37) Kouakou Paul Emmanuel	L2	0556977384
38) GUEYE YACINE ROUELLE	L2	0751612804
39) DALY Kouadio ALIEN	L2	0141746793
40) KONAN KOUAME JEAN PHANCIER	L2	0789564856
41) Dje Amenan Houri Loure	L2	0767451064
42) EMMI TAMBA KEBICIA	L2	0778326371
43) Kouame saint parfont	L2	0595446640
44) JOFFI JOFFI EZECHIEL	L2	0778281092
45) Zadjehi Yao Christ yowane	L1	0576107399
46) Kamata Nowa	L1	0767595256
47) DAN'DA ADOPO NANCY	L2	0759903303

BILAN ANNUEL 2022

NOM - PRENOM	LICENCE	NUMERO - EMAIL
N'GUESSAN JEAN MAEL	1	07 67 62 81 07
BOUE BI SALOMON ARNOLD	1	07-09-32-06-85
TRIANI N'GUESSAN BETHUEL	1	07 89 02 86 84
DIARRASSOUBA N'Godo	1	01-73-95-90-72
Xambink Daniel	1	05-02-89-62-64
TRAORE MOHAMED	1	0544238311
BOU BI ELIEL DAU TRAYE'	1	01-71-39-30-03
Coulibaly ismaël	1	0789575680
Sonogo Houmed	1	05-76-32-04-94
Kouame' Kouadio Daniel	2	07-78-23-94-54
Hoffi Gouman Alain Jubinal	2	07 79 21 53 97 / 05 85 78 75 87
LEBANE MAOU	2	07-87-84-78-88 / 01-02-47-136
SORO Kahafiro Abdoul-Ayib	2	07-40-34-22-17
Lengane Tsiakka V.	2	0700122557 - 0103827052
Eddy Konin Marc Aurel	1	07-87-25-85-87
MOLARTE ANIAN ANGE - B	1	0798095568
ZON Moussa Baina	1	0700-147666
KABLAN AHONON MARIE-A	2	07-48-22-43-63
YE TONON ABOKAO GISELE	1	07-69-66-66-88
Soma Awa	1	07-11-74-74-75
Duallara Armeman Ange Louvaine	2	05-06-83-66-04
BAMBA MA MESSI EVA LEI LA	2	02-01-81-16-82
Garre' nrode isyntyre	1	05-76-80-05-40 / RRode DA @gmail.com
Koulibo Roxane Samielle	1	07-68-80-95-98
GNANORE ZOUNGO ROBRIGUE	1	0350037102
NON MANGIA ABEL	1	07-68-1674-04
Sougaré Abdourama me	1	05-46-28-84-76

NOM ET PRENOM	LICENCE	NUMERO EMAIL
Kouadio Kouame Stephane	TES L1	05-05-K-20-50
Kouomé Kouomé Blaise	L1	01-73-03-42-28
BAKAYOKO OUMOU	L2	05-44-60-29-88





BILAN ANNUEL 2022

NON-PRENOM	LICENCE	NUMERO - EMAIL
Ouloi Keuleh waKemi	1	05.04-03-08-52
OULAG. LAURE EBDIOGE	1	05-05-51-57-38
NATHAN NINKAPEU JULIANA	1	07-01-58-45-71
KEA NION LETISSIA	1	05-75-72-77-17
KOUAKOU ABLAN MARIE.E.	1	07-49-28-57-06
KOUASSI ALEPHI GRACE	1	05-75-07-53-03
KONE AMINATA	1	07-87-38-64-82
GNAN KOUNI FLORE	1	05-85-49-85-32
KOUADIO ADELIAINDE	1	05-06-47-24-76
BLEUG. REGINA	1	Bleuregina000@gmail.com
Ble Andreia Lisetta	1	bleandrea739@gmail.com
OUYA DJETCHON	1	07-57-30-38-25
MORLAIN ELEONORE	1	07-67-30-60-82
KOUAKOU ADJOUR COLETTE	1	07-48-89-61-19 Anokoucoadichelen@gmail.com
ANOKOUA SOH CHARLEM	1	0565117089
KOUASSI ALBA GESSICA	1	05-55-99-15-46 addenokoua21@gmail.com
Addenoh Alan Ala Cecile U.	1	07-97-74-35-81 grace03ngresson@gmail.com
M'GRESSAN AKASSI GRACE	1	05-02-77-14-95
DOHSAVIA LINDA CLAUDE	1	05-65-81-61-84 Megamekouadji@gmail.com
KOUADIAMI KISSI ANHLEY M	1	01-42-16-27-59@gmail.com
DOJETCHI AKOUBA MARIE EDITH	1	05-96-56-98-81
BOGOUA GNASSE EPIPHANIE	1	07-87-66-14-64
YAPO ANITA CAROLE	1	07-08-66-60-70
KONGO LOUKOU	1	07-18-35-15-99
KOUAKOU NASSI DELIMA	1	01-42-52-95-98
TOKALEU - GRACE HERMINE	1	01-70-05-97-00
NANOU ELOUI ANASTASIE	1	07-69-15-36-72
CATHARA ANDELISS EUNIE	1	01-40-32-18-54
LEPOH NOME RUTH D.	1	07-77-60-52-25
Cissi Madina	1	07-67-00-93-82
YALEY NEKEI CEDRIL	2	

NON - PRENOM	LICENCE	NUMERO - EMAIL
KA TILOU N'DA ANGE TEGANE	L2	07-01-58-36-63 Kameuongo@elband.com
Gbeada Gracia stephanie	L2	07-68-89-72-75 gbeada@gracia.com
DAN Gouely LAETITIA	L2	07-87-59-54-66 laetitia@dan.com
Muritala Abdul Kader	L2	07-77-29-57-98 muritala.kader@gmail.com
BOMO ALEXANDRE	L2	07-57-87-17-13 bomoalexandre@gmail.com
Diakoue Botim CHARLE	L2	05-74-33-01-12 botimcharle@gmail.com
Coulibaly Fousseiny	L2	07-78-10-34-36 coulibalyfousseiny@gmail.com
KONE NGJETTIN	L2	05-56-70-22-03 medkone7@gmail.com
KONE FATOU MATA	L1	05-55-21-57-79 KFM@gmail.com
ASSA KONAN PATRICK ARMEL	L2	05-72-73-06 armel.assa123@gmail.com
DE YOU LINDA LAETITIA	L1	07-78-95-80-76 elvira@deyou.com
ATA MOSSIA MUEZAN LOBRAINE	L2	07-88-19-93-227 lobraine.abd@gmail.com
Yao Affouekan Sainte Vanessa	L1	05-76-93-25-00 saintevanessa@gmail.com
GONHI SAMUEL O'NEAL	L2	05-07-98-26-64 gonhi.samuel@gmail.com
Zon'GO ELIFA	L1	07-59-44-63-01 Zongolphy768@gmail.com
Kouassi Kouassi Theophile	L2	07-79-96-13-90 Kouassitheophile.Kouassi@gmail.com
Coulibaly Zonga Seydou	L2	05-96-95-31-23 coulibalyzeydou543@gmail.com
KONE Y. SIKA	L2	05-77-27-19-27 Yiguelenon@kone.com
ALLANGBA WIALES RUTH AINEE	L2	07-79-18-67-54 WIALESALLANGBA@gmail.com
EREGA ODETTE	L2	05-55-53-10-19 odetteerega@gmail.com
Koua Anna Benedicte	L2	05-84-61-85-00 kbenedicte23@gmail.com

ANNEXE 4 : LISTE DE PRESENCE PANEL



2<sup>EME</sup> EDITION DU FORUM COTE D'IVOIRE DESTINATION TOURISTIQUE DU 01 AU 03 DECEMBRE 2022  
LISTE DES PARTICIPANTS PANEL 1

Salle 2

N°	NOM ET PRENOMS	QUALITE	SOCIETE / ASSOCIATION	TELEPHONE	MAIL
1	M <sup>me</sup> GUESSAN AKESSI Grâce Oiane	Participant	USP étudiante	07-97-74- 35-81	grace03nguessan@gmail.com
2	Prof YAHAYA KARANDO	Pdt de séance	UNA	07089018 25	y.karando@gmail.com
3	Me TOURE N. Sathia	Moderateur	Bureau de CI	0708017046	neyetouwa@rocketmail.com
4	Dr BONZ KOUADIO Georges	Rapporteur	UHO Baniwa	0941573835	bonikouadio@gmail.com
5	Dr. DJYH Bernard N.	Moderateur	USP-	0708852920	bernard.djyh@usp-ivoire.ci
6	Dibi ERIANI Brou SUSANNE ERIC	Participant	USP étudiante	0787744005	Suzanneeriane.dibi@gmail.com
7	Dr TRA BI BOZI Francis	Communi- cant	UFHB/CNF	0749500736	bolitbf@gmail.com
8	KOFFI YAO ROMEO	Participant	USP étudiant	0555235723	KoffiRomao@gmail.com
9	DOUA CHRIST YVANE MONDESIA	Partici- pant	USP	0555593872	Mondesirdoua1@gmail.com
10	DIARRASSOUA N'Golo	Participant	USP étudiant	0173-95-9072	diarrassoulaham7@gmail.com



BILAN ANNUEL 2022

11	Beugre ALEX	Participant	USP	07-11-70-39-68	Pj721352@gmail.com
12	Dr Ouattara Aboubacar Adama	Participant	USP	07 0936 0275	aboubacar.ouattara@usp.edu.ci
13	OULAG. LAURE EDIXLIGE	Participant	USP	05-05-51 57-58	Edwigeoula@gmail.com
14	Djaha Adjo Aunolie	Participant	USP	07-98-57-74-33	Aunolie.djaha.23@gmail.com
15	Traoré Mohamed	Participant	USP	0544238344	mohamedtraore460@gmail.com
16	RAN BONKA NESTOR	Participant	USP	05-76-06-10-90	astime.nbelakoua@gmail.com
17	GOGOVA EITHANIE	Participant	USP	05-96-56-9881	gogova.eithanie@icba
18	Kouassi Amoin Nellie Michelle	Participant	USP	07 78 86 71 55	Kouassi.nellie5@gmail.com
19	CARIASA Andross Emina	Participant	USP	0769153672	Andross.1318@gmail.com
20	N'GUESSAN EMMANUELE	Participant	USP	07-77-24-98-78	emmanuelnguessan@emmanuel.com
21	N'GUESSAN ANOUBA	Participant	USP	01-42-16-27-09	nguessananouba31@gmail.com
22	DIABATE YALOUBA	Participant	USP	01 43 38 45 80	yaloubadiabate@gmail.com



BILAN ANNUEL 2022

23	Moussa Adjoua Andrea	Participant	USP	0777309652	0777309652.maj@gmail.com
24	KOUAME ANAN ANGE-BERENICE	Participant	USP	0798099248	berenice.k127@gmail.com
25	ZON Mariam Traisa	Participant	USP	0700117666	ZONtraisa@gmail.com
26	Koné Moku	Participant	USP	0788506846	KoneMoku20@gmail.com
27	Silue D. YAYA	Participant	USP	05-74805468	MYyoutd2@gmail.com
28	Kouame Affoue Nasy Delima	Participant	USP	07-78-35-1599	roseolima.kouameou7835@gmail.com
29	NANOU ELOI ANASTASIE	Participant	USP	0170059700	nanoueloi2@gmail.com
30	Gbeada Grace	Participant	USP	0768-297275	gbeadagracedelima.com
31	Dibi Avenice	Participant	USP	070	
32	Kouame Konan Saint Parfait	Participant	USP	0595446640	Kouame
33	Kouame Achille	Participant	USP	0748583129	achille.kouame@gmail.com
34	Sangare Abou Dramane	Participant	USP	05-46-28-84-76	SangareAbouDramane300@gmail.com

BILAN ANNUEL 2022

35	FODJO KOUASSI DAVID	Participant			
36					
37					
38					
39					
40					
41					
42					
43					
44					
45					
46					

BILAN ANNUEL 2022



2<sup>EME</sup> EDITION DU FORUM COTE D'IVOIRE DESTINATION TOURISTIQUE DU 01 AU 03 DECEMBRE 2022  
LISTE DES PARTICIPANTS PANEL 2

N°	NOM ET PRENOMS	QUALITE	SOCIETE / ASSOCIATION	TELEPHONE	MAIL
1	Houssoufou N'Jougou	Paneliste	Sun Concepts	0785902193	houssoufou@yahoo.fr
2	WADOH Tanoé Kouald	Paneliste	INERAC	0707424895	tanoehpaneliste@gmail.com
3	Time DJE AMY	paneliste	JARDIN D'EDEN	0709562972	nimata23@gmail.com
4	KATI-COULIBALY SERAPHIN	Archevêque d'un diocèse	VFR BIOSCIENCES U.F.H.B	0787783425	katikoulibaly@gmail.com
5	AKA DEGNY C.	Paneliste	RESPONSABLE HOTELIERE	05-45-22-58-21	DEGNYCARISSE@gmail.com
6	DJESOU FLORA	paneliste	UPGC	0505257386	djesou@yahoo.fr
7	TRA BI BOUZI Francis	Paneliste	UFHB/CNF	0749500736	bolitbo@gmail.com
8	Kouadio Kouassi	Paneliste	Fenitow ce s/p	07 08 10 9111	
9	AKA ATOUIN VICTORINE	Paneliste	Fenitow ce s/p	07 07 30 3482	
10	DSPERA ADJO Quodile	Archevêque	USP	09-98-57-74-39	
11)	N'OGRECHE AKABI	Paneliste	USP	01-42-16-27-05	



BILAN ANNUEL 2022

11	KOLIANI ALOUA <i>Rejme</i>	Assistante	USP	05-04-22 74-46	<i>[Signature]</i>
12	OUYI ALEXANDRE MORICANT <i>Etudiante</i>	Assistante	USP	07-57-30 -38-25	<i>[Signature]</i>
13	GNANOUNI HOU Justice	Etudiante	USP	05-85-49-26 32	<i>[Signature]</i>
14	Blé Andrée Lisette	Etudiante	USP	07-49-81-10 66	<i>[Signature]</i>
15	YAPO ANA CAROLE	Etudiante	USP	07-87-66-14 64	<i>[Signature]</i>
16	Manaba Adjoua Andréa Mirelle	Etudiante	USP	0777.309652	<i>[Signature]</i>
17	KOUAKOU AHOUS ESPERANCE FELICITE	Etudiante	USP	0708138731	esperancekouakou1014@gmail.com
18	ROBERTO D'ETERN	Etudiante	USP	0556704203	madben712@gmail.com
19	AL'GUESSAN YAO JEAN	Etudiant	USP	0545611340	<i>[Signature]</i>
20	KOFFI TANGUY S	EXPLOITATION HOTEL DEGRUY PLAGE		0708279237	<i>[Signature]</i>
21	ADOU ETIEN PAUL	Etudiant	USP	0749-05-62-75	<i>[Signature]</i>
22	ALLAMBA VIALES RUTH	Etudiante	USP	0779-1867-36	<i>[Signature]</i>
	OREGA ODETTE	Etudiante	USP	0555531019	<i>[Signature]</i>
	POGO RHANUNIOU	Etudiante	USP	0535-44-7859	<i>[Signature]</i>
	DVEDRADO ISMOELLE	Etudiante	USP	0709259814	<i>[Signature]</i>

BILAN ANNUEL 2022

Page 2

	Nom & Prénoms	Qualité	Société / Ass.	Téléphone	Email
23					
24	OUATTARA JAKARIJA	Chf Programme Culture	CNI - UNESCO	0707945594	o.m.djakaridja@gmail.com
25	YAO KONAN	Enseignant chercheur	CNF / UFRB	0708017956	ya083konan@gmail.com
26	TOURE MAITOUSSA	Assistante	CIT	0708370784	maimoumatouress@yahoo.fr
27	AMANI JAIPHVED	Enseignant chercheur	UFRB / IBAN	0747445072	amamiecologu@gmail.com
28	EUGENIE Serge Anselme	Responsable Manager Afrique de l'Est	INTERTEK WEST AFRICA	0545593902	serge.guadagnoli@intertek.com
29	Kouassi Belamine	Directrice	TURACO TRAVEL TOURS	0768272366	info@esaminack@gmail.com
30	KOUASSI Euse Sékouga Aya Nadoua	Chf de Service Inter Documentaire	CIT	0707670028	ke.marfeinepandou@gmail.com
31	JOANIO H. Charles	SG Section	FENITOURCI	0173730072	charlesjoanio@gmail.com
32	Kouadio Koffi Luc	Restaurateur	FENITOURCI	0748803308	LeguioleKouadio@gmail.com
33	Alexandre alexandre	Vice-président	FNIH - CI	07-07-716-17	alexalex51@gmail.com
34	BIElykwe Guy Yves Selimes	étudiant		07-68228849	selimesbte94@gmail.com
35	DAN BONKA NELLER	étudiant		05-76-06-10-90	Aitrenbilibana@gmail.com
36	Kouakou A nose Belima	étudiant	FNIH	07-7835-1599	voix de la main Kouakou 7835@gmail.com



BILAN ANNUEL 2022

Page 2

	Nom et Prénoms	Qualité	Société / Ass.	Téléphone	Email
35	Nou d Prénoms	Qualité	Société / Ass.	Téléphone	Email
36	Kouassi Koua Jean Narcisse	Enseignant Chercheur	UFHB	0707925777	jeanmartial.kouassi@gmail.com
37	KAKOU Alex	docteur chef de service			
38	Kouassi K. Alexis	Assistant Administratif et Financier	CI Tourisme	0709-90.07-05	koacielexis@gmail.com
39	Koukou LAETITIA ERE LATA	chargée de suivi de l'impact de budget	CI T	0759267538	letikouak@gmail.com
40	Benedicte KAFU	Directrice cert. Acat Systeme	COOINORM	0901202508	benedicte.kafu@coodinorm.ci
41	BROU Gatien	Enseignant Chercheur	UPGC -Kgo	0747156400	gatiembrou@gmail.com
42	KAKOU FODA Antoine	Enseignant Chercheur	ILA / UFHB	0757055815	Kakoufoda@outlook.fr
43	DIABATE YACOUBA	Etudiant	L1	0143584580	yacoubadiabate@gmail.com
44	Mouyo ANISSE Deborah	Volontaire	FENKITOUR CI	0556997396	
45	Cissé Madina	Etudiante	L1	0777605225	Cissemadinaciss@gmail.com
46					

BILAN ANNUEL 2022



2<sup>EME</sup> EDITION DU FORUM COTE D'IVOIRE DESTINATION TOURISTIQUE DU 01 AU 03 DECEMBRE 2022  
LISTE DE PRESENCE DES PARTICIPANTS PANEL 3

N°	NOM ET PRENOMS	QUALITE	SOCIETE / ASSOCIATION	TELEPHONE	MAIL
1	DJESSAY FLORE EXTRA	modérateur	université Belafono G.C (UPBC)	05 05 25 73 86	djesflores@yahoo.fr
2	Tiebré Isaac-Serge				
3	KOFFI IGNACE				
4	YAO KOUASSI AIME	Rapporteur	Université FHB	01 02 82 16 00 07 42 06 06	aimyaachouami@gmail.com
5	Zolt Benédicte	APV			
6	BILA Tidjane				
7	KANGAH Marcelin			07 07 76 31 62	kangahka@yahoo.fr
8	BRINDOU Koffi Noël	ENSEIGNANT-CHERCHEUR	USP	07 48 36 34 88	brindou.christmas@usp.edu.ci
9	EKRA JEAN THEOPHILE	Enseignant-chercheur	USP	07 58 59 48 11	ekthes03@yahoo.fr
10	YEBOUÉ AKISSI	Anthropologue	UFHB	07 07 62 36 16	yfiddle@yahoo.com
11	AKOÏT MIBANI				
12	Doudou MBAYE	<sup>PRE</sup> <sup>STRA-PEDAG</sup> PÉDAGOGUE	PENICOUICI	07 07 81 57 23	doudoumbaye26@yahoo.com
13	KAKOU TOBA Antoine	Linguiste	UFHB	07 57 05 58 15	kakouoba@outlook.com
14	Touri Sarah Edwige	Docteure	UAO/Bouaké	07 59 98 33 66	tourisobel@gmail.com
15	KOFFI TANGUY S.	D. EXPLOITATION	DE GNY PLAG	07 08 27 92 37	ca1074@gmail.com



BILAN ANNUEL 2022

16	YAO Koussou 'Dalfrien	Directeur D'activités	HOTEL NQHOUI BAMEN	0585844757	hotelnationaliste@gmail.com
17	Kouadio Koffi Luc	Promoteur	Restaurant Ambassade	0748803306	leguidekouadio@gmail.com
18	Dji Bi Dji Denis	Secrétaire	Maison Dji Bi	0748891434	moussaoulougou
19	Karamoko Yokolé	Président	Maison CPI	07497-12625	Moussaoulougou
20	Kouakou Koffi Joli	Enseignant - Chercheur	USA	0749101911	jolkouakou@yahoo.com
21	Jean Paul Enot	Responsable Etablissement	CIT	0709177181	jeffidecoco@gmail.com
22	Mlle BOGA TOBY	PARTICIPANTE	HOTEL BENI ZOGBRE GRD-BEREBY	07-88-66-61-37	akesses.a@gmail.com
23	KOFFI PAUL PHILIPPE	RECEPTIONNISTE	HOTEL KASSI	0151505471	paulphilippekouamevo@gmail.com
24	KABLAN AHONON	ETUDIANT	ENH	07-48-22-43-63	Kablceci01@gmail.com
25	KONE HERVE	CHIEF META-BUSIC MENU	MENA	0707540801	hervehono60@yahoo.fr
26	KONE KARLODSE FATOURATA EPSE LOUINDALY	ENIG ENFO	MICEN	0707355681	fatoukafo@gmail.com
27	HEO MAMADOU	ENSEIGNANT- CHERCHEUR	Université de San Pedro	0749621773	mamadou.yeo@usp.edu.ci
28	SONAN Faith Akoua	Participante	Hotel Excellence Sassanohou	0748574177	sonanfaith@gmail.com
29	SERGE KRABE	PARTICIPANT	Point focal CIT BOUKE	0748545198	sergekrabe@gmail.com
30	<del>BERTIN</del>				
31	BERTIN 'APEKO	Participation MILITAIRES	HOTEL NIAFENKO D'IVO	0506146260	
32	CITISE' aicha alexandre	vice présidente	FNH-CI	07-07-71-1617	citisealex51@gmail.com
33	Colonel Gonto Mahongné	Pdt	FNH-CI/SP	0747905535	mahongne55@gmail.com
34	KEH KLAH THOMAS	Siège Jeunesse Sport et Loisirs	Comité régional San Pedro	0723006148	pladetklah@gmail.com

BILAN ANNUEL 2022

Now & Prenom:

35	ERKWE City Ulrich Elyse'				
36	MU KOFFI, RUENNA	AG Afrikasa	AFRIKASA HOTEL	0554 120739	afrikasa8@gmail.com
37	N'GUESSAN AFA Victoria	Coopérative Afrikasa	AFRIKASA HOTEL	07 47 97587	
38	YAN GREGOIRE	DRE CAT	CIT	07 08 993668	gregoireyocit@gmail.com
39	Aphidiaby Rita				
40	KOUASSI KOUAKOU A.				
41	TOURE HAÏHOUMAT				
42	GOUD'LOU ESE GIBAN				
43	KOUAKOU BOYE LAETITIA ESTHER				
44	ADHERAN ADEGAN Josph	S/D	CIT	0708 05 8640	joelphocit@gmail.com
45	Kouadio Kouadio Hippolyte	S/D	Cité d'Zone Tourisme	0709408540	hippolyte_citounis@yahoo.fr
46	P <sup>r</sup> MORDH Jean-Luc A	Enseignant - Chercheur	Université de Burkina UPGC	0707618581	jlamoroh@gmail.com
47	SINORBE Naimouma Epse Coulibaly	Chargée de commu- nication	CIT	0707 42 7067	mainmouma.sidorbe1833@gmail.com
48	Koua Ama Bénédicte	étudiante	Licence 2	05-84-61-59-00	ibenebenedicte73@gmail.com
49	KOUADIO AYA SYNTHIA IDA ESTHER	Etudiante	Licence 2	05-84-90-98-32	Synthiaida Kouadio @gmail.com
50	BOKO KOBENAN ALEXANDRE	Etudiant	Licence 2	07-97-87-17-13	bokobalexandre20@gmail.com
51	Bah Olivia Naomie	Etudiant	Licence 2	0789475423	joesque@icloud.com
52	N'GUESSAN Konan J LAVERGNE	ETUDIANT	LICENCE 2	0574390409	lavergnekonan42@gmail.com
53	YEHIRI ANESINA FAISAT	ETUDIANTE	LICENCE 2	0797334567	YEHIFA@ICLOUD.COM



BILAN ANNUEL 2022

54	N'DA ADOPO N'YA NANCY	Etudiante	Licence 2	0759903303	ndadapontanarykelens@gmail.com
55	SINGOHO DOMIN FULBERNE	Etudiante	Licence 2	0789-14-11-33	fulberne.singoh@gmail.com
56	KOUAYOU AHOUS ESPERANCE	Etudiante	Licence 2	0708138731	esperancekouakou@gmail.com
57	KONDE MODJETIN	Etudiante	Licence 2	0556704203	madhene712@gmail.com
58	IZO SANDRA CARTIERE	Etudiante	Licence 2	0702681678	carriensandraiba5@gmail.com
59	DAPHI DOK ROZANE	Etudiante	Licence 2	0767336621	kdaphi@gmail.com
60	DALY Kouadio adlan	Etudiant	Licence 2	01-41-74-493	Daly.Kouadio@gmail.com
61	BATA MBA SEBE	Etudiant	Licence 2	0586-91-50-11	bata.sebe@gmail.com
62	DIKOUO BATAU CHARLES	Etudiant	Licence 2	0574330112	batau.charles@gmail.com
63	KOUASSI ALEXIS GRACE	Etudiante	Licence 1	05-75-07-53-03	kouassi.alexigrace@gmail.com
64	KOUASSI	Etudiant	Licence 1	05-85-74-3863	kouassi.kouassi@gmail.com
65	GRACE ALEXIS DE COCOTTE	Etudiante	Licence 1	05-76-80-05-10	gracede01@gmail.com
66	KOUAME ANSO EVELINE	Etudiante	Licence 2	07-58-05-0752	ANSO.EVELINE00@gmail.com
67	KOUADIO KOUAME RUFFIN	ETUDIANT	Licence 2	01-52-4917-09	kouamiruffin4@gmail.com
68	Goulibaly Fournier	Etudiant	Licence 2	0778103436	Goulibalyfournier7@gmail.com
69	ATA KOSSAKIEZAN LORRAINE	Etudiante	Licence 2	0788195522	lorraineata@gmail.com
70	KONE Y. STACE	ETUDIANT	LICENCE 2	05-77-27-19-27	yiguelenonineatou@gmail.com
71	KOYODO-GRACE HERMINE	ETUDIANTE	LICENCE 1	01-52-0537-43	hermine.koyodo@gmail.com
72	TADRE ZIEGNOUGO	ETUDIANT	LICENCE 2	0500796833	TP84513082@gmail.com



BILAN ANNUEL 2022

73	DJAE EMMANUELA FALON	Etudiante	Licence 2	0768968017	djaeemmanuelaf@gmail.com
74	SEKONGO AWA	ETUDIANT	LICENCE 2	05-85672667	AWASEKONG@gmail.com
75	Aje Amenan Anselme	Etudiant	Licence 2	0767151064	ajeamenanselme@gmail.com
76	Duallara Amenan Ange Lonxime	Etudiante	Licence 2	0506836604	DuallaraAmenan@gmail.com
77	Bamba Mamissi Eva Leila	Etudiante	Licence 2	0101811682	EvaBamba07
78	FERCO BIANCHIATOU	Etudiante	Licence 2	05-95-44-72-53	fercobianchiatou@gmail.com
79	Yao Affoukan Ste. Vanesa	Etudiante	Licence 1	05-74932500	YaoAffoukan@gmail.com
80	SYLLA VASSIRIKI	etudiant	licence 1	0778881677	Syllavassiriki099@gmail.com
81	AÏDOU ETHIEN PAUL	Etudiant	licence 1	0749056215	ethienaidou77@gmail.com
82	FOFANA ADAM PHILIPPE	Etudiant	licence 1	0788-45-30-44	philippefofana@gmail.com
83	KOUTOUI ARNAUD	Etudiant	licence 1	07-02-09-47-16	arnaudkoutoui@gmail.com
84	Oulai Kedei Nafomi	Etudiante	licence 1	05-04-03-0352	
85	KONE AMIMATA	Etudiante	Licence 2	05-44-115034	ami633074@gmail.com
86	KONE ADAMA	ETUDIANT	LICENCE 2	07-97-24-63-71	adamekone7945@gmail.com
87	DIANE SEAN YVES	ETUDIANT	Licence 1	05-56-64-61-20	dianejeanyves@gmail.com
88	KEITA FATOLIMA	ETUDIANT	Licence 2	07-00-50-9594	keita.fatolima478@gmail.com
89	Coulibaly ismail	Etudiant	licence 1	0783575680	ismailcoulibaly3582002@gmail.com
90	OUATARA ZANISSA	Etudiant	Licence 2	0584012344	issacouatara@gmail.com
91	Zoulou Kébé Jorcelin	Etudiant	Licence 1	0171212298	Zoulo.jorcelin@gmail.com



BILAN ANNUEL 2022

92	YALETY CEDRIC	Etudiant	Licence 2		
93	MAMY KOUASSI P.	Etudiant	Licence 1	0576863883	Pincean361to2j.m.c.
94	TANE MAMADOU	ETUDIANT	Licence 1	05-06-06-3028	Pegau.A.P.M.A.m.c.
95	Cisse Madina	Etudiante	licence 1	07-77-60-52-25	Cissemadina007@gmail.c
96	Kouadio Kouame Steffen	Etudiant	licence 1	05-05-12-20-50	Kouame012@gmail.com
97	DJA BI ELIEL DAUTRAYE	Etudiant	licence 1	01-71-39-30-03	elieldotbi@gmail.com
98	GBESSO LEONARD	Etudiant	Licence 1	01-52-65-93-76	leonardgbesso@gmail.com
99	YAO KOUASSI CHRIST	Etudiant	licence 1	05-54-28-99-11	KouassiChrist01mayor@com
100	ANOKOUA seh Charles	Etudiante	licence 1	07-48-89-61-18	Anokouasehcharles@gmail.com
101	KOUASSI BESSICA	Etudiante	licence 1	0565117089	quattoragesixseize2004@gmail.com
102	Addenoh Ablan Abla O.	Etudiante	Licence 1	05-55-99-15-46	addenohablans0@gmail.com
103	Kouadiani Kissi A.M	Etudiante	Licence 1	05-65-81-41-84	MeganeKouadiani@gmail.com
104	N'GUESSAN Kouassi J.N	Etudiant	Licence 1	0768688107	JeanThiel.N'GUESSAN@gmail.com
105	KORIANTE Kouame bleise	Etudiant	Licence 1	01-73-03-42-22	BleiseK@gmail.com
106	EHUE TAMORA LETICIA	Etudiante	licence 2	0778326971	tamoraleticia99@gmail.com
107	Yorame Kouassi Théophile	Etudiant	Licence 2	0779961390	KouassiThéophileKouame@gmail.com
108	SEKONOGO FATOUMATA	Etudiante	Licence 2	07-08-06-51-88	fataumatasekongo10@gmail.com
109	BONISSO CELESTE	Etudiante	Licence 2	07-09-87-72-20	bomissoceleste@gmail.com
110	Kouadio Anou bah Adelaide	Etudiante	Licence 1	0506472476	adelaidekouadio@gmail.com



BILAN ANNUEL 2022



2<sup>EME</sup> EDITION DU FORUM COTE D'IVOIRE DESTINATION TOURISTIQUE DU 01 AU 03 DECEMBRE 2022  
LISTE DE PRESENCE DES PARTICIPANTS PANEL 3

N°	NOM ET PRENOMS	QUALITE	SOCIETE / ASSOCIATION	TELEPHONE	MAIL
1	KABLANI AHOUON NAC	LTHA	ETUDIANTE	07-48-22-43-63	Kablceite1@gmail.com
2	BOBA KLADY FLORA	LTHA	ETUDIANTE	07-87-49-97-54	bobakladyflora@gmail.com
3	DOH SAKIA LINDA C	LTHA	ETUDIANTE	05-02-72-14-95	Linda.doh@gmail.com
4	SEGUY Roland T.	LTHA	ETUDIANT	05-45-79-02-10	Theagen15seguy@gmail.com
5	KONAN KOUME JEAN PHANUEL	L LTHA	ETUDIANT	07-89-56-48-56	konanphanuel01@gmail.com
6	DE You Linda L.	LTHA	ETUDIANTE	07-78-98-80-76	elivindedelinda@gmail.com
7	Quattara Amélie Amélie Lorraine	LTHA	Etudiante	05-06-83-66-04	Amelienange.lorraine
8	BAMBA MAMESSEVA Léila	LTHA	étudiante	02-02-82-76-82	BAMBAeva07@gmail.com
9	Alliali Kouassi Vincent	LTHA	Etudiant	07-02-03-37-77	Vincent.kouassi74@gmail.com
10	Oulai Koulof Nahomi	LTHA	Etudiante	05-04-03-03-52	
11	BOUE BI SALOTON ARNOLD	LTHA	Etudiant	07-09-32-06-85	arnoldboue226@gmail.com
12	TRIANI N'GUESSAN BETHUEL	LTHA	Etudiant	07-89-02-96-89	bethuel02@gmail.com
13	TUKPA Pierrette	LTHA	Etudiante	01-53-16-75-31	Pierrette22@gmail.com
14	MAMYKOUASSI P.	LTHA	ETUDIANT	05-74-86-38-83	puncam36670@gmail.com
15	Fadjoukouassi DAVID	LTHA L1	ETUDIANT	0149200779	



BILAN ANNUEL 2022

	Nom & Prénom	Qualité	Société / Étudiant	Téléphone	Email
16	AL'GUESSAN YAO JEAN ZAMO	LTHR L1	ÉTUDIANT	054561340	jeanmnocontn@gmail.com
17	COULA LAURE EDWIGE	LTHR L1	ÉTUDIANTE	0505585739	Edwigeoula@gmail.com
18	KOUAME K YANNICK	LTHR L1	ÉTUDIANT	0574672002	Kouamekouameyannick@gmail.com
19	BIUI ABEYAN ANWE	LTHR L2	ÉTUDIANTE	05554452-38	binimawezanne@gmail.com
20	OUATTARA ZAN ISSA	LTHR L2	Étudiant	0589022344	issaoouattara05@gmail.com
21	SYLLA VASSILI	LTHR L1	étudiant	0778881677	Syllavassili.099@gmail.com
22	KOUAME KOUAME BLAISE	LTHR L1	Étudiant	01-73-03-4223	BlaiseK016@gmail.com
23	KOUASSI ANNE GESSICA	LTHR L1	Étudiante	056517089	ouattoragessika2004@gmail.com
24	ANOKOUA Soh charlene	LTHR L1	Étudiante	07-48-89-62-19	Anokouasohcharlene@gmail.com
25	Addenoh Ablan Aela Oceane	LTHR L1	Étudiante	05-55-99-15-46	addenohoceane18@gmail.com
26	Kouadioni Kissi Ashley	LTHR L1	Étudiante	05-65-81-41-84	MeganeKouadjanig@gmail.com
27	KESSE INES	LTHR L1	Étudiante	05-64-94-08-72	InesKesse613@gmail.com
28	DIANE JEAN YVES	LTHR L1	étudiant	05-56-64-6120	dianejeanyves02@gmail.com
29	KOUTOU ARNALD	LTHR L1	Étudiant	07-03-09-47-16	ARNALDKOUTOU1@gmail.com
30					
31					
32					
33					
34					

BILAN ANNUEL 2022

	Nom et Prénom	Qualité	Sciences	Telephone	Email
35	BLO André L.	Etudiante	Licence 1	01-03-01-16-56	Bleandree739@gmail.com
36	GNAKOUKI HOE	ETUDIANTE	Licence 1	05-95-19-35-82	hoejustine14@gmail.com
37	KOUAKOUADJOA COLETTE	ETUDIANTE	LICENCE 1	07-67-90-60-88	kouakouadjoa33@gmail.com
38	KOUADIO SOSTHÈNE	ETUDIANT	Licence 1	0590828369	kouadiososthene37@gmail.com
39	Coulibaly Fousseini	Etudiant	Licence 2	0554717637	coulibalyfousseini78@gmail.com
40	KONE Y. Siaka	Etudiant	Licence 2	05-75-27-19-27	yiguelenoninkakone@gmail.com
41	Grabe Noko Syntylde	Etudiante	Licence 1	0576-80-0540	grabe de OA @gansup.com
42	DJAC emmanuelle folon	Etudiante	Licence 2	0768968017	djac emmanuelle folon@gmail.com
43	KOUON GRACE MARINA M	Etudiante	licence 2	07-47-65-34-10	kouongracemarina@gmail.com
44	Soma Awa	Etudiante	Licence 1	07-11-74-74-75	Soma ob@gmail.com
45					
46					
47					
48					
49					
50					
51					
52					
53					



BILAN ANNUEL 2022

Nom & Prenom	Qualifi	Société	Telephone	Email	
Diakoué Bortan Charles	Etudiant	Licence 2	05-74-33-04-12	bortiancharles8@gmail.com	16
Kouadio Alysia Alysia	Etudiante	licence 2	05-84-90-98-32	gymkrischeedher-kouadio@gmail.com	06
Boko Kobenan Alexandre	Etudiante	licence 2	07-57-87-17-13	bokoalexandre20@gmail.com	68
Koffi Koffi Zeckiel	ETUDIANT	LICENCE 2	07 788 10 92	koffizeckiel13@gmail.com	69
Dasso Amiguel Kady	Etudiant	Licence 2	0566000059	dassokady202@gmail.com	78
Bodo Bi Iri Arme	ETUDIANT	LICENCE 2	07 8766 8050	bodoiriarmelviennu@gmail.com	98
Coulibaly Zango Seyda	Etudiant	Licence 2	07-00-12-42-87	Coulibalyseyda@gmail.com	68
Kouadio Berenice T.	ETUDIANTE	LICENCE 2	07-6782-63-54	Bereniceakouadio@gmail.com	68
Koumoin Berenice G.	Etudiante	Licence 2	07-77-20-40-55	Koumoinberenice@gmail.com	68
Irie Lou Ali Da	Etudiante	Licence 1	07-85-83-63-23	Irieloualido01@gmail.com	62
					18
					80
					79
					78
					77
					76
					75
					74
					73

BILAN ANNUEL 2022

	Nom & Prénoms	Qualité	Société	Telephone	Email
54	MARABA Adjoua Andrea	Etudiante	USP	0777309652	0777309652ma@gmail.com
55	DSSBA Adjo Aurélie	Etudiante	USP	07-98-57-74-89	adjoa22dya@gmail.com
56	KOUADIO Abou Kamal	Etudiant	USP	0172549325	
57	Prisea LOU Prisea	Etudiante	USP	0767722584	Prisealou02@gmail.com
58	ZOUTOU Bejho Jocelin	Etudiant	USP	0171212198	ZoutouJocelin@gmail.com
59	NAHAN Ninkapeu Juliana	ETUDIANTE	USP	07-015745	Juliano01@gmail.com
60	ESSEH NINE BURHA	ETUDIANTE	USP	01-20-321854	ESSEHnineburha@gmail.com
61	SEKONGO AWA	ETUDIANTE	USP	01-72769319	ANNASEKONGO15@gmail.com
62	BAKAYOKO OUMOU	ETUDIANTE	USP	05-44-60-2388	oumoubakayoko05@gmail.com
63	TOKOLEU GYDCE	Etudiante	USP	01-41-52-9588	Tokoleugydce2004@gmail.com
64	KOUANE ISMAC	Etudiant	USP	0789345193	ismacoffouete@gmail.com
65	KALI LOU TOUHO ANGE	ETUDIANTE	USP	05-02-24-2914	
66	KONGO LOWKOU	ETUDIANTE	USP	07-08-66-6010	Klowkouloumariathagerbaudog@gmail.com
67					
68					
69					
70					
71					
72					



BILAN ANNUEL 2022



2<sup>EME</sup> EDITION DU FORUM COTE D'IVOIRE DESTINATION TOURISTIQUE DU 01 AU 03 DECEMBRE 2022

LISTE DES PARTICIPANTS PANEL 4

N°	NOM ET PRENOMS	QUALITE	SOCIETE / ASSOCIATION	TELEPHONE	MAIL
1	LE KADIO A.	Enseignant - Chercheur	USP	0708619775	kadioga@yahoo.fr
2	DR KARAHOKO D.M.A	Enseignante - Chercheuse	USP	0708065841	drdjenan@gmail.com
3	TONESSIA D. CHANLITA	Enseignant Chercheur	UJLOG	0748958477	delouc@yahoo.fr
4	LAFLOU R. Dumari	Créant d'Agence voyage	APV Côte d'Ivoire	0708732173	betervoy@yahoo.fr
5	YAO BITIBE ALFRED	DIRECTEUR	HOTEL KAATY BALTER SAN-PEDRO	0749985999	ybitibet@redgencol.com
6	AKA KOVA	DELEGUE FENITOURC D.G / DEGNY PLAGE HOTEL	DEGNY PLAGE HOTEL	0505067002 0707962860	brandequy@gmail.com brandequy@gmail.com
7	SONAN Sonan	Pat Hotelier SASSANDOU	Hotel Excellence SASSANDOU	0707133396	Sonan.Sonan@gmail.com
8	SIOMANDE MAMANOU	Pat	FENITOURC	0707876470	siomand@yahoo.fr
9	BEUGRE MARIE NANCY	HOTELIERE A SASSANDOU	FENITOURC	0759485904	marynancybeugre@gmail.com
10	KOFFI N'Goran Mathurin	Enseignant - Chercheur Professeur	UJLOG	0709454960	mkoffi@yahoo.fr
11	SYLLA Idrissa	Enseignant - Chercheur	UJLOG	0757830137	syllaidris@gmail.com
12	DIATA MARC		FENITOURC OPTIMA S&C	077795263	sumindy@yahoo.fr

BILAN ANNUEL 2022

- 13) Tangara ESE  
TIBE AISSATA HOTELIER HOTEL MARTY 07 19 59 76 52 aissatangara@gmail.com
- 14) BEUGRE MARENANCY HOTELIER Complexe AFRIKI VILLAGE 0759485304 marenancybeugre@gmail.com
- 15) IBO SANBATH CARMEN Etudiante USP 070268 1678 carmenibosambathibo5@gmail.com
- 16) TAHO TOUMONKLE PARISSE USP 0788929205 Parimetacho19@gmail.com
- 17) TELIE TADORU Marie aude USP 07 79 78 88 40 telieaude@gmail.com
- 18) Kouadio Ameman Saphira USP 05-86-46-19-16 Saphirakouadio13@gmail.com
- 19) DAN Gouely LAETITIA Etudiante USP 0787595466 laetitia.dan01@gmail.com
- 20) Hoffi Sjouman Alain Etudiant USP 0779285397 koffialain29@gmail.com
- 21- BOKO KOBENAN KOLITAN ALVANDRE USP 0797811713 bokovalandre20@gmail.com
- 22) Kouadio Kouadio Daniel Etudiant USP 0778299454 danielkouadio@gmail.com
- 23) RODE SOLLET EDMEE DIANA MICHELLE etudiant USP, 05-86-76-67-30 edmeediama.michelle.rod@gmail.com
- 24) Zoulou Négbi Jorcelin Etudiant USP 0171212298 ZouZouJorcelin@gmail.com
- 25) Sorma Awa Etudiant USP 07-11-74-74-75 Sorma06@gmail.com
- 26) KLAKO CAMILLE ETUDIANT 0757496308 camilleklako5@gmail.com



BILAN ANNUEL 2022

Panel 4

13	Nom & Prénoms	Qualité	Société/Association	Telephone	Email
14	Dragbe Yerge	POINT FORT GBOKLE	CÔTE D'IVOIRE TOURISME	0748545133	fyergbe@pointfortgbole.com
15	BERTRAND NAPEKO	part section FNH Divo	FNH-CI-Divo	0506146760 0709524712	
16	Colonel Gombo Mahongno Alphonse	Président	FNH-CI/SP	0747905335	mahongno55@gmail.com
17	Boni Kouadio Georges	Enseignant- Chercheur	U.H.O Bouaké	070782474 0241573235	bonikouadio@gmail.com
18	BROU KOUASSI GUY	Enseignant- Chercheur	UPGC Kerkira	0709815077 0702277894	broukouassi@gmail.com
19	LALLY Kouadio A.	Enseignant- Chercheur	UPGC	0709046322	lally_kouadio@yahoo.com
20	Adiemé Marie France	S-Directeur	CIT	0708543148	maiefranceit88@gmail.com
21	TOURE Neyeoulman Esthère	Avocat	Barreau de CI	0708017046	neyetoure@rocketmail.com
22	KLAKO CAMILLE	ETUDIANT	CLUB DE TOURISME	0757496308	camille.klak057@gmail.com
23	Mlle BOGA Tily	PARTICIPANTE	HOTEL BENI ZOGBRE GRD-BEREBY	07-88-66-6537	akeese3a@gmail.com
24	BOGA ASEHI Z.A	PARTICIPANT	HOTEL BENI ZOGBRE GRD-BEREBY	0101474626	bogadjetivi@gmail.com
25	GOMY G. ALBERT	S/Directeur	CIT	0707356708	albertgomy@gmail.com
26	YAO Fabrice	S/D statistique	CIT	0707568623	yaofab@gmail.com





BILAN ANNUEL 2022

Table 4

27	Nom et Prénom	Qualité	Société/Association	Téléphone	Email
28	OUSSOU Roland	Participant	UFR SMA UFRS INTTP	07 58 48 55 35	ous.roland@yahoo.fr
29	Luc Kibini THAO	consultant	EFFICIENCE K	07070787-17	luc.kibini@yahoo.fr
30	KABORE ZACKARIA	RECEPTIONNISTE	RESIDENCE COLLINE ALBA	0747819124	kabouzakoniadon@yahoo.fr
31	GUEI MARIE CÉCILE DOMINIQUE	ETUDIANTE	CLUB DE TOURISME	02 42 94 25 05	mariececiledominique guei@gmail.com
32	NGUESSON AKABSON DANIEL	ETUDIANT		07-87-71-22-45	danielnguesson788@gmail.com
33	KOUSSOUBE ADAMA	Etudiant	club de tourisme	01-60-72-4702	Koussoube570@gmail.com
34	TIKPA Pierrette	Etudiante	CLUB de TOURISME	01-53-16-20-31	Pierrette22@gmail.com
35	GADDAH JAMES	DSIS	C I Tourisme	20 27 16 00	James.gaddah@gmail.com
36	CATARA Andress Eunico	Etudiante	club de tourisme	0769153672	AndressEunico@gmail.com
37	SANOGE HAMED	Etudiant	club de tourisme	0576-32-0494	sanogehameduspr@gmail.com
38	ESSOH NDIÉ BULHO	Etudiante	Club Tourisme	01-40-32-1854	Essohbulho@gmail.com
39	DOUA CHRIST YVANE MONDESIR	Etudiant	club TOURISME	05 55 59 38 72	Mondesir Doua Yvane gmail.com
40	NATHAN NINKABEY J. F KONÉ AMINATA	ETUDIANT ETUDIANTE	club TOURISME club tourisme	07-01 58-45 71 07-87-38-64-82	Juliano 01@gmail.com Konesamiratorou00@gmail.com

BILAN ANNUEL 2022

42) KOFFI Kouadio Vivien	ETudiant	Club Tourisme	07 87 73 83 12
43) Kambiré Daniel	Etudiant	Club Tourisme	05-54-97-7611
44) TRAORE MOHAMED	ETUDIANT	CLUB TOURISTE	0544238311
45) ZOUZIBALY NAMOUSSA	ETUDIANT	CLUB TOURISME	05-84-814092
46) DALY Kouadio Ouhon	etudiant		01-41-74-67-93
47) YAO Siémo Joël	Etudiant	Club Tourisme	0545642950



BILAN ANNUEL 2022



2<sup>EME</sup> EDITION DU FORUM COTE D'IVOIRE DESTINATION TOURISTIQUE DU 01 AU 03 DECEMBRE 2022  
LISTE DES PARTICIPANTS PANEL 5

Seite 8

N°	NOM ET PRENOMS	QUALITE	SOCIETE / ASSOCIATION	TELEPHONE	MAIL
1	DEBNEY CARISSE	COMMUNI- CANT	UAD	05-45-2257-27	DEBNEYCARISSE567@gmail.com
2	Kouakou Kouadio	Communi- cant	UAD	0140203068	kouadiokouakou27@yahoo.fr
3	KAKOU Alain	Communi- cant	CIT/UAD	0708057310	kakou_alain@yahoo.fr
4	Kouakou Kouan Jerôme	Communi- cant	Chercheur / UAD	010320532	jeromekouakou@uad.edu.ci
5	Kouami Kouame Victor	communicant	UJLaG Daloa	0707672119	kvictore@yahoo.fr
6	IRIE Bi Vagbe Gethime	Paneliste	Université de San Pedro	0709437028	iriegethime@usp.edu.ci
7	Bisson G. Jamel	paneliste	Université de San Pedro	0707572105	olemill.bisson@usp.edu.ci
8	Kacola Paul Damiello	Paneliste	CIT	0777296711	kacolaalex@gmail.com
9	ANOH Kouassi Paul	Communicant	UFH3/UAD	0708039040	anohpaul@yahoo.fr
10	Kouylo Enisse Deborah	paneliste	FENANTOUCI	0556897586	
11	GAUDIGBE Serge Anselme	Communicant	INTERTEK WEST AFRICA	0545593902	serge.gaudigbe@intertek.com

BILAN ANNUEL 2022

12	Kouakou bel Brou			05.56.77.73.34	
13	ZISSA KONAN	ETUDIANT	USP ILTHR	05.96.22.83,06	armel.zissa123@gmail.com
14	OUSSOU ROLAND	COMMUNICANT	INHAP/VFR SMA	0758485535	ous.roland@yahoo.fr
15	OULAH; TATE ROGER	COMMUNICANT	INHAP	0707892787	oulah72@gmail.com
16	BROU KOUASSI GUY	Paneliste et Communicant	UAGC	0709815077	brokouassiguuy@gmail.com
17	YAO KONAN	Paneliste et communicant	ENF/LIFHB	0709017556	yao83konan@yahoo.com
18	KATI-COULIBALY SEANATHIN	Président PANELS	VFR BIOSCIENCES VFR	0787783425	skaticoulibaly@gmail.com
19	Silue' Fatogoma Elienne	Enseignant Chercheur	Uv San Pedro	0707791424	elienne.silue@usp.edu.ci
20					
21					
22					
23					
24					



BILAN ANNUEL 2022



2<sup>EME</sup> EDITION DU FORUM COTE D'IVOIRE DESTINATION TOURISTIQUE DU 01 AU 03 DECEMBRE 2022

LISTE DES PARTICIPANTS PANEL 6

AMAH 250 p

N°	NOM ET PRENOMS	QUALITE	SOCIETE / ASSOCIATION	TELEPHONE	MAIL
1	N'ZI KOUADIE FERDINAND	Enseignant- Chercheur	Université de Sagrédo	0707983749	nzi.kouame610@gmail.com
2	TOURE TIEGBE	Enseignant chercheur	UFHB	0707750273	Megbet@yahoo.fr
3	OUATTARA DJAKARI DJA	Chef Programme Culture	ComNat-UNESCO	0707945594	o.m.djakari@gnarl.com
4	GNETO GBARRE Jean - Patrice	chercheur	UFHB.	070778740	olobrezchi@gmail.com
5	ABE N'DOUMY NEEL	Enseignant-chercheur	UAO	0505642838	ndoumyal@yahoo.fr
6	N'DIA Maie Franck EPA ADEME	gouv. directeur Formations P.	UIT	0702543148	maiefranceit22@gmail.com
7	DALLO BOGARD	SGA	FENITOUR CI	0707644314	dallbogards@gmail.com
8	Kouadio Kouoni	Participant	FENITOUR CI	0708609111	Kouoni850@gmail.com
9	AKA ADOIN VICTORIN	Participant	FENITOUR CI	0707303452	
10	Marc DIATA	Participant	FENITOUR CI	0777942635	simidje@yahoo.fr

BILAN ANNUEL 2022

11	DOANIO H. Charles	S G Section Gbadji	Fenitourci	0173730072	charlesdoanio@gmail.com
12	KONAN K. Cyrille	Juriste, clerc d'avocats	IOT - Cabinet d'Avocats G	07.47431081	cyrille.konant@gmail.com
13	YAO Fabrice	SIS Statistique	CI Tourisme	0707568419	yaofab@gmail.com
14	Daniel BOUABO	DMIC	CI T	/	/
15	GNANONE ZOURO RODRIGUE	ETUDIANT	club de tourisme	0550031102	rodougnanonezouro75@gmail.com
16	SANOBO HAMED	Etudiant	club de tourisme	05-76-32-0494	sanobohameduspa@gmail.com
17	KOUSSOUBE ADAMA	Etudiant	club de tourisme	01-60-72-4702	KOUSSOUBE750@gmail.com
18	GUEIMARIE DOMINIQUE	ETUDIANTE	club de Tourisme	01-42-94 25-05	maricécécédominique guei@gmail.com
19	EHIMIAN JOEL	ETUDIANTE	Club de Tourisme	07-88-30-45 27	/
20	Kambiré Daniel	Etudiant	club Tourisme	05-54-97-76-11 05-02-89-68-64	kambiré@gmail.com
21	L'MULTIPLY	etudiant	C tourisme	0584214092	
22	KOFFI KOVADIO VIVIAN	Etudiant	C Tourisme	0787138312	

BILAN ANNUEL 2022

23	KOFFI NIOA ALVARES	Etudiant	club de Tourisme	0595800569	
24	KOUAME TEYA	Etudiant	Club de tourisme	07-79-06-81-59	
25	Nouhou Moustapha	Etudiant	club de tourisme	01-704741-22	
26	Hoffe Sjouman Alain	Etudiant	Club de tourisme	0779285397	
27	Kouamé Kouadio Daniel	Etudiant	club de tourisme	0778293456	
28	GOMI SAMUEL	etudiant	club de tourism	0700798264	
29	KLAKO CAMILLE	Etudiant	club de tourisme	0757496808	
30	KONE AMINATA	Etudiante	club de tourisme	07-87-386482	
31	Houngou Jacques	Consultant		0789902193	
32	VARO marlene	Etudiante	club de tourisme	0706255563	
33	DJENEPLO cheick	Etudiant	club Tourisme	01-41-20 85-60	
34	Lue Kissiry Tituo	consultant	EFFICIENCE K	0707078717	



BILAN ANNUEL 2022

35	AKA KOVA	DELEGUE FENITOURCI BAS SABBANINA	DEGNY PLAGE H. FENITOURCI	050506702 0707962860	biandegny@gmail.com
36	DIOMANBE Mamoutou	PT FENITOURCI	FENITOURCI	0707876470	diomete@yahoo.fr
37	LAÏTOU S. Oumar	AP/CIV		0708732173	beterven@yahoo.fr
38	COULIBALY KINATPINAN ADOLPHE	S/Directeur	Ministère en charge du Commerce	0708400765	ivoirite@yahoo.fr
39	KOUAKOU Benoit	S/D	TCI/PPTE	0758668385	kouakoubenoit@yahoo.fr
40	GADDAN Serge Olivier	DSE	C.I. Tourisme	2025 16 00	oliver.gaddan@gmail.com
41	Souman Souman	PT FENITOURCI SABBANINA	FENITOURCI	0707133396	
42	Kou Ama Bénédicte	Etudiante	Licence TES	0584645900	
43	KOUAKOU Kouame Pauline	DOCTORANT	USD / BOUAKÉ	0708663766	paulinek5537@gmail.com
44	SORO N'golo Aboussou	SC	CNE-UNESCO (Commission Nationale)	0749842892	ngoloan@gmail.com
45	AMON Keth Junior	Etudiant	Licence 1 en TES	07-97-10-30-61	kethjunioramoin@gmail.com
46	DAN GOUELY LAETITIA	Etudiante	Licence 2, TES	0787595466	laetitia.dan@gmail.com



BILAN ANNUEL 2022

47	KABOKE ZACKARIA	RECEPTION-NISTE	UNIVERSITE SAN PEDRO	0747819124	KabouZackaria2014@gmail.com
48	LALLY Kouadio Alexis	Enseignant chercheur	LI PGT C	0703046322	lally_kouadio@yahoo.fr
49	KOFFI N'GORAN MATHURIN	Enseignant-chercheur	UJTG	0709454945	mbkoffi@yaho.fr
50	Dr DJADOU TENO Pascal	Enseignant Expert en SV	INSAAC Aquinelle Group	0707024895	tenopascal@gmail.com
51					
52					
53					
54					
55					
56					
57					
58					

BILAN ANNUEL 2022

LES PARTICIPANTS A LA RÉUNION					
N°	Noms	Prénoms	Qualité	Emargement	Suivi
7	OUATIARA MOUSSOKOURA G	MOUSSOKOURA GRACE	Assistante de M Pierre Djemis		
8	Ne Djemis	Pierre Koffi	DG - PKD World		
9	Benedicte KATO		Directrice certification systeme		
10	SORO N'Golo Aboudou	N'Golo Aboudou	SG CNI-UNESCO Enseignant-chercheur		
11	GNETO	GBAKRE Jean Patrice	Chercheur UFHB/ IHAAA		
12	OUATIARA	SJAKARIJA	Chf de Programme culture & Co ComNat-UNESCO		
13	N'Gya épie ADRESIE	Marie Franck	S. directeur forma tion et perfectionne ment		

14 Kambou ello SEVERIN

étudiant

BILAN ANNUEL 2022



2<sup>EME</sup> EDITION DU FORUM COTE D'IVOIRE DESTINATION TOURISTIQUE DU 01 AU 03 DECEMBRE 2022  
LISTE DES PARTICIPANTS PANEL 7

N°	NOM ET PRENOMS	QUALITE	SOCIETE / ASSOCIATION	TELEPHONE	MAIL
1	KATIARA DYPONTIN SARUEL	DOCTEUR	U A O	070838 8960	dypontin@yohes.fr
2	SAGNON IBRAHIMA	DOCTEUR	U A O	07 58 58 0465	ibrahim.sagnon3@gmail.com
3	KOUASSI Kouassi Simon	Prof	USP	0758555708	simon.kouassi@usp.edu.ci
4	IRIE Bi Gbete Getheme	Docteur	USP	0709437028	iriegetheme@usp.edu.ci
5	N'ZI KOUAME FERDINAND	Docteur	USP	0707983749	nzikouame6102@gmail.com
6	DJJIH Bernard Nazare	Docteur	USP	0708 85 29 20	bernard.djih@usp.edu.ci
7	BILA Tidjane	DG	icarevoyage/APV	070705262	tidjan@icare-voyage.com
8	Zoh benedicté	DG	Anno World/APV	0779274492	annoworldtravels@gmail.com
9	TOURE NINGOU-A	Docteurant	UFAB	0708083604	toureningoua@gmail.com
10	Me Pierre Djemus	DG. PKD World	PKD World council		05-06-35-58-14



BILAN ANNUEL 2022

43	Nom & Prénoms	Qualité	Société / Ass	Téléphone	Email
44	GNAPHORE ZOUËBO ROBRIGUE	Etudiant	club de Tourisme	0750 03 1402	rodriguezgnaphore125@gmail.com
45	DOH SAKIALINDA C	Etudiant Licence 1	Etudiante	05-02-77-14-95	linda.christelleboh93@gmail.com
46	NANOUËLOU ANASTASIE	Licence 1	Etudiante	0170059700	nanouelou27@gmail.com
47	OUÏLA LAURE EDVIGE	Licence 1	Etudiante	05-05-51-5733	Edvigeouila@gmail.com
48	KOUADIO ANTOIN CHITENE	Licence 1	ETUDIANTE	0798363724	CHITENER@gmail.com
49	Kouan Ahou Emilie	Licence 1	etudiante	07-88-204289	Kouan Ahou Emilie@gmail.com
50	KOFFI Paul PHILIPPE	RECEPTIONNISTE	PARTICIPANT / HOTEL KASTRO	0151505471	Paul.philippe.kouame4@gmail.com
51					
52					
53					
54					
55					
56					
57					



BILAN ANNUEL 2022

58	Nom & Prénoms	Catégorie	Société / Ass.	Téléphone	Email
59	DJAE emmanuel fabian	ETUDIANT	USP	0768968017	djaeemmanuelafab@gmail.com
60	KOUAME ASSO EVELINE	ETUDIANT	USP	0758-05-02-52	ASSOeveline00@gmail.com
61	KOUADIO AYA SYNTIA IDA ESTHER	ETUDIANT	USP	05-84-90-88-32	Syntiaayakouadio@gmail.com
62	BOMISSO CELESTE	ETUDIANT	USP	07-09-87-70-20	celestebomisso@gmail.com
63	Diakoué BOTANI Charles	Etudiant	USP	05-74 33 01 12	
64	KOUASSI CASSICA	Etudiante	USP	0565 11 70 89	CassicaHavagoukouassi@gmail.com
65	Addonoh Ablan Océane	Etudiante	USP	05-55-99-15-46	addonhocéane22@gmail.com
66	Kouadjani Kissi Ashley	Etudiante	U.S.P	05-65-81-41-24	MeganeKouadjani@gmail.com
67	Gabé Rodo Symtche	Etudiante	USP	05-76-80-05-40	R.Rodo01@gmail.com
68	KOUAKOU ASSOULE COLETTE	Etudiante	USP	07-67-90-60-82	Colette@gmail.com.
69					
70					
71					
72					

BILAN ANNUEL 2022

Panel 7

11	Nom et Prénoms	Qualité	Société/Ass.	Téléphone	Email
12	Prof. Tidou Alibay Damago epse Koro	Présidente	UJL.G.	—	atitoun2000@yahoo.fr
13	ATCOH Mibaw	Président	kw. ch. L. de Indes pcc	—	arbaucan52@gmail.com
14	Prof. KOUKOU NGUËSSON F.	PARLAIN Forum 2	ASCAD	—	kahadhat@gmail.com
15	KONE HERVE	Communicateur	MENA	070754 08 01	hervekone60@yahoo.fr
16	KOUAME KOUAME VICTOR	Communicant	UJL.G.	0707672119	kvictore2@yahoo.fr.
17	Djô Bi Djô Dnis	Maquis	Maquis DJE BI	074889-1434	moussadougou.
18	Kou-Paul Eudé/K.	Participant CIT	CIT	0709177191	jygydeceev@gmail.com
19	DJEZOU Kouame Innocent	Communicant	UFHB	0747 18 61 90	djezoumno@gmail.com
20	ATTA Donald	Participant Emergent	USP	070876486	attadonald@gmail.com
21					
22					

BILAN ANNUEL 2022

Page 7

23	Nom & Prénoms	Qualité	Société / Ass	Téléphone	Email
24	Paul Tisser 12 06 12 10	Polk du Comité Self	UAF / CAT	0747725466	martinet2091@live.fr
25	Silue G. N.	Enseignant Chercheur	USP	0757372945	nougui man@gmail.com
26	DJALDE SAKSAY	GRD	CAT	0777938897	afane_sakm@yahoo.fr
27	EKRA Jean Théophile	Enseignant- Chercheur	USP	0718594811	ektheo03@yahoo.fr
28	Kouadio Hippolyte	Ingenieur du Travaux	CAT	0709408540	hippolite_citouris@yahoo.fr
29	SIBIÉ NOHAN	Enseignant- Chercheur	USP	0707443938	niribe.nohan@gmail.com
30	GNETO GBARRE Jean Patrice	chercheur	UFHB	070778740	dobezohila@gmail.com
31	SORO Ngolo Aboucou Ecole-UNEP-UMPSO	Enseignant- chercheur	UAD	0749842892	ngoloas@gmail.com
32	Lengane isidore V	Etudiant	Usp	0108824052	Lenganeisidore@gmail.com
33	Kouame Kouassi Théophile	Etudiant	USP	0779964390	KouassiTheophileKramo@gmail.com
34	KOUAME AFFOUE.N	Etudiant	USP	0768734763	KouameAffoue881@gmail.com



BILAN ANNUEL 2022

Page 7

35	Nou et Pichous	Qualité	Société / Associatif	Téléphone	Email
36	N'GUESSAN AMENAN GRACE EMMANUELLA	ETUDIANTE	USP	07-77-24-98-88	Emmanuelkagnacalbinin@gmail.com
37	N'GUESSAN AKISSI GRACE EVANE	Etudiante	USP	07-97-74-358	Grace nguessan 03@gmail.com
38	N'GUESSANKOFFI DANIEL	Etudiant	USP	0778877010	dannykoffi@gmail.com
39	Kambou Séverin	Etudiant	U.S.P	0173378253	Kambouseverin@gmail.com
40	KOFFI YAO ROMED	Etudiant	USP	05 55295723	Koffiromed@gmail.com
41	Edy Konin Marc	Etudiant	USP	07-77-2585-87	edymarcmarc@gmail.com
42	AKAFFOU SERGE K	Etudiant	USP	05-5643-3958	Sergkoden@gmail.com
43	BOBA KLADY FLORA	ETUDIANTE	USP	0787499754	bobakladyflora@gmail.com
44	KEA DION LEISSON	ETUDIANTE	USP	05754277-17	Nionkeidion@gmail.com
45	DION MONSIA ABEL	ETUDIANT	USP	0768-1674-04	abeldion685@gmail.com
46	N'GUESSAN KOUASSI J.M.	ETUDIANT	USP	07-67-62-81-07	JeanMaëlN'GUESSAN@gmail.com



BILAN ANNUEL 2022

Panel 7

47	Nbre de Personnes	Qualité	Société/ Assoc.	Téléphone	Email
48	KONGO LOUKOU	ETUDIANTE	USP	07-08-66-60 70	KLOUKOUKOU@univ-lyon1.fr
49	Ouallama Amenan Amge Lorraine	ETUDIANTE	USP	0506836604	Oamenanange@orange.fr
50	BAMBA MAMISS / EUN LOILA	Etudiante	USP	01-02-81-26-82	BAMBAEUNOT@gmail.com
51	KOFFI EZECKIEL	ETUDIANT	USP	0778281032	koffi.ezeckiel013@gmail.com
52	SEGUY Roland	ETUDIANT	USP	05-45-79-02-20	Theagenisseguy@gmail.com
53	DE YOU LINDA	ETUDIANTE	USP	0778988076	eludradebinda@gmail.com
54	SODJO Mergime	Etudiante	USP	05-66-272545	momesstephize@gmail.com
55	KOUAME X. / Antica	ETUDIANT	USP	0576672001	KOUAMEKOUAME / ANTICA@gmail.com
56	MAMY K. Prince	Etudiant	USP	05-74-863883	pincom36110@gmail.com
57	TIASSO Mamadou	Etudiant	USP	05-06-843620	dezeulfi62022@gmail.com
58	Kouadio AHOUBAH	Etudiante	USP	0506472476	adeleadekouadio167@gmail.com

BILAN ANNUEL 2022

Panel 2

59	Nom et Prénoms	Qualité	Société / Ass.	Téléphone	Email
60	ANOH Kéoussi Baur	Invité Spécial	FHB / IWA	07 68 03 9040	anohpaur@yahoofr
61	YAO GREGOIRE	Directeur de Laboratoire CIT	CIT	07 08 99 36 68	gregoryao@getmail.com
62	Soro Abdoulaye Abdoul-Jésus	Etudiant	Université de San-Pédro	07-40-34-22-17	sorabdoulajesus@gmail.com
63	KARAMOKO YOKOLE CHRISTIAN	Président	FEMINA MOUSSABOU	07 47 72 28 25	MACOU
64	SORO Ngolo Aboudou	SG CNE-UNESCO	Université Kouroum Ouattara	07 49 84 28 92	
65	Tieboé Janie-Solange	CNF	Directeur Adjoint UFAB	07 07 57 87 37 Tieboes@hotmail.com	
66	EMWE Ebrahime Elyse	Personnel administratif	USP	07 08 58 48 74 ehwebrahime@yahoofr	
67	KOUADIO KOUAME BUFFIN	ETUDIANT	Université de San-Pédro	0152 49 17 09	
68	YETONON GISELE	ÉTUDIANTE	USP	05-45-90-4621	
69	KOLOUÉ KOLOBO	ÉTUDIANT	USP	05-65-74-3869	kolobokolo@gmail.com
70	David Dingo	SMIC	CIT	07 17 62 92 12	



BILAN ANNUEL 2022

Page 7

59	Nom & Prénoms	Qualité	Société / Ass.	Téléphone	Email
60	KOUADIO YAH EPIPHANE	L2	UNIVERSITE/SP	0595 36 9005	epiphane71@gmail.com
61	SEKONGO ANWA	Licence	USP	05-85-6726.61	ANWASEKONGO.15@gmail.com
62	DOLAI DE OBA FLORENCE	Licence 2	USP	05-86-63-43-31	obaflorence2020@gmail.com
63	SEKONGO FATONATA	Licence 2	USP	07-08-0651-88	fatamatosahongo.10@gmail.com
64	Kouadio Kora Rosine	Licence 2	USP	0708 7736 94	korosinekouadio@gmail.com
65	AFRI VEBIETON CAROL	Licence 2	USP	05 75 41 54 48	afriwebieton044@gmail.com
66	KOUONIGRACE MARINA	Licence 2	USP	07-47-65-34-40	Kouonigracemarina@gmail.com
67	KOUADIO BERENICE T.	Licence 2	USP	07 67 83 63 54	bernicetablan@gmail.com
68	CLEGIBAN YAO M.E.R.	Licence 2	USP	0102 62 84 70	Clegibanmerr74@icloud.com
69	Kou Ama Bénédicte	Licence 2	USP	05-84-61-5900	kbenedicte73@gmail.com
70	AMOU Beth JUNIERA	Licence 2	USP	07-77-10-20-61	bethjunieramain@gmail.com

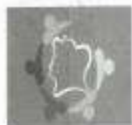
BILAN ANNUEL 2022

Page 7

47	Nom & Prénoms	Qualité	Association / Société	Téléphone	Email
48	SINGHOT D. FULBERNE	Etudiant	USP	07-89-14-11-93	fulberne,ringoh@gmail.com
49	Zerbo Aminator	Etudiant	USP	05-05-82-16-91	Zy
50	Koffi N'DO ALUAKES	Etudiant	USP	05 25 80 05 69	J
51	SOM O GNORHINA NEMANE	Etudiant	USP	07 87 98 52 23	sonomariano48@gmail.com
52	DAPCHI DOH ROXANE	Etudiant	USP	07 67 33 66 21	rdapchi@gmail.com
53	BINII ANNE	ETUDIANTE	USP	05-5544-52-38	binimarianne@gmail.com
54	David Zouja	snac	cit	—	—
55	ADAPCHI AUGUSTIN JOALYA	S/D	C.I.T.	07 03 03 80 60	joalyaustoisnac@gmail.com
56	DION GUEU INNOCENT E TESSI		USP	07 78 10 34 36	
57	Conlibaly Fousseni	Etudiant	USP	05 54 7 17 631	Conlibaly Fousseni 75@gmail.com
58	Kouame' Kouon Saint Paul fait	Etudiant	USP	05 95 44 66 40	Kouame' Kouon Saint Paul fait kouame3@gmail.com



BILAN ANNUEL 2022



2<sup>EME</sup> EDITION DU FORUM COTE D'IVOIRE DESTINATION TOURISTIQUE DU 01 AU 03 DECEMBRE 2022

LISTE DES PARTICIPANTS PANEL -7

N°	NOM ET PRENOMS	QUALITE	SOCIETE / ASSOCIATION	TELEPHONE	MAIL
1	Oulai Keuloh nahomi	Licence 1	Etudiante	05-04-03-03-62	
2	Sylla Nassiriki	Licence 1	Etudiant	0778881677	Syllanassiriki099@gmail.com
3	GBESSO Leonard	Licence 1	Etudiant	01-52-65-9376	Leonardgbesso@gmail.com
4	Zan/GO ELIFA	Licence 1	Etudiant	0759444801	Zangoelphoz766@gmail.com
5	Coulibaly ismaïl	Licence 1	Etudiant	07 835756 88	ismaïl coulibaly835756202@gmail.com
6	TOKALEU Grace	Licence 1	Etudiante	01-41-52-05-98	Tokaleugrâce2004@gmail.com
7	NOH BI ELIEL D. TRANE	Licence 1	Etudiant	81-71-39-5008	elieldnbid@gmail.com
8	GNANHORE ZOU GBRADRI GVE	Licence 1	Etudiant	0150031702	rodriquezgnanhore815@gmail.com
9	TRIANI N'GUESSAN BETHUEL	Licence 1	Etudiant	07 89 02 5884	bethud02@gmail.com
10	YAO KOUASSI CHRIST	Licence 1	Etudiant	05-54-28-90-11	KouassiChristhimeyas@gmail.com

BILAN ANNUEL 2022

N°	NOM ET PRENOMS	QUALITE	SOCIETE / ASSOCIATION	TELEPHONE	MAIL
92	KOUYO ENISTE Debarau	ni'ZARATA HOTEL	FENITOURCI San - Pedro	05.56.99.73.96	
93	YAO Kouamo' (Nou) Nieu	HOTEL NAHOVI	FENITOURCI Séle JP	05.85.81.47.57 07.07.82.94.31	yao.kouamo2@gmail.com
94	N'Gouessan AKA Victoria	AfriY casa	FENITOURCI	07.47.07.58.5	viluyozzi@gmail.com
95	Mme Kouffé, EPSE EKEDINI	Afrik Casa	FENITOURCI	554.12.07.39	afrikcasahotel@gmail.com
96	Prof BROU Kouassi Guy	Zureyuant- chercheur	LIPGC Verlooye	07.09.81.10.77 01.02.27.78.94	brokouaniguy@gmail.com
97	YAO Kouan	chercheur	ENF/UFHB	07.08.01.70.56	yao83kouan@gmail.com
98	Kouan. K. G/ille	Juriste, clerc d'avocat Paneliste	ICI - Cabinet d'Avocats G.	07.47.43.10.31 27.22.42.22.17	g/ille.kouan@gmail.com
99	Mme Coulibaly Kafolodje Fatorimata	Ingénieur informatique Paneliste	MICEN	07.07.35.56.81	fakoukaf@gmail.com
100	HERVE KONE	CHEF D'ETABLISSEMENT PANELISTE	MENA	07.07.54.08.02	herve.kone60@yahoo.fr
101					
102					
103					
104					

BILAN ANNUEL 2022

11	DJENEPO cheick	Licence 1	Etudiant	01-11-20-85 80	cheickdjemepo@gmail.com
12	vako Marlène	Licence 1	Etudiante	07-06-25-55- 63	
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					



BILAN ANNUEL 2022

LISTE DE PRESENCE EXCURSION SUR SASSANDRA



2<sup>EME</sup> EDITION DU FORUM COTE D'IVOIRE DESTINATION TOURISTIQUE DU 01 AU 03 DECEMBRE 2022  
LISTE DES PARTICIPANTS PANEL 4

N°	NOM ET PRENOMS	QUALITE	SOCIETE / ASSOCIATION	TELEPHONE	MAIL
x 1	Kragbe Serge	Point Focal	CIT GBOLIE	0748545138	<del>serge.kragbe@gmail.com</del>
2	Cissé aïcha alexandre	Vice-présidente	FNIH-CI	07.07.71.16.17	Alyx
x 3	BEUGRE NANCY	Remplace, Mr Loboue	FENITOURCI	0759485904	marynancybeugre@gmail.com
4	Bertrand Napeko		FNIH-CI	0709524712	*
x 5	DIATA NARC	FENITOURCI PATIENTIER	FENITOURCI OPTIMA SOC SP	0773942635	Narc
6	DALLO BOGARD	SGA	FENITOURCI	0707644314	DZKings
x 7	KOFFI TANGLY	D. EXPLOITATION	Sam P	0708279237	XGuto
x 8	DOANIO H. Charles	SG	Fenitourci SP	0173730072	Charles
x 9	Kouadio Kouame	Technicien	Fenitourci SP	0708109111	Ky
x 10	AKA ATOIN VICTORIE	Travailleuse	Fenitourci SP	0707303452	
x 11	AKA DEGNY W.	DRH	Degny Plage / Santé	0709928916	W. Degny
12	Colonel GONTO, Mahongne A.	Président	FNIH-CI/SP	0747905535	mahongne55@gmail.com



BILAN ANNUEL 2022

13	N & P	Qualité	Société	telephone	signature
14	x Kouyo Enisse Debra	Membre	FENOTOU CI N'ZIRAMA HOTEL	05-5699 73 96	<del>1. Kouyo</del>
15	KOUAO STEPHANIE	MEMBRE	APV	0748272366	Stph.
16	ZOH Bénédicte	Membre	APV	0779274492	<del>Benédicte</del>
17	x Djé Bi Djé	MEMBRE	FENOTOU CI	0748801104	Djé
18	x KARAMOUKO	MEMBRE	FENOTOU CI	0747752425	Car
19	OUATTARA M. CIRACE	ASSISTANTE	PKD World	07-81-33-25-30	M. Cirace
20	x Tangara Epse TIBE HISSATA	RESPONSABLE HOTEL	FENOTOU CI	0758597652	<del>TIBE</del>
21	x GREHI ANGE	DELEGUE	FENOTOU CI	240222377	Grehi
22	TONISSIA D. CHARLOTTE	ENSEIGNANT CHERCHEUR	USLOG	0748958471	Charlote
23	BICA TIGIANE	Membre	APV	0701015262	Tigiane
24	LATIFOU Oumar	resp. Com	APV	0708732173	Oumar
25	x AKA DEBONY CLARISSE	RESPONSABLE	FENOTOU CI	05-45-22-58-27	Clarisse S.P.
26					

ETH DIANTS - USP

41	Nom & Prénoms	licence	contact	signature	mail
42	YAO Siémo Joël	Licence 2	0545642950		siemojoelyao@gmail.com
43	KLAKO CAMILLE	LICENCE 2	0754496308		cathilleblakost@gmail.com
44	DAN GARELY LAETITIA	licence 2	0787595466		lactitiazdanor@gmail.com
45	KOUAKOU Paul Emmanuel	licence 2	0556977384		paul1236@icloud.com
46	Bté Andree lisette	Licence 1	01-03-021651		bleandree739@gmail.com
47	TIRADRE YAMADOU	LICENCE 1	05-06843628		desalefilis@gmail.com
48	IKONE Y. SIRKA	LICENCE 2	05-75-27-19-27		yiguelenon@akabakoua@gmail.com
49	GBANE DAOU D	LICENCE 2	07-87-28-47-88		gbane daou d 1@gmail.com
50	Muritala Abdul	licence 2	0777-29-5798		muritala.kader.y.c
51	KOFFI EZECKIEL	LICENCE 2	0778281092		koffiezeckiel013@gmail.com
52	YALÉTY NEKEZI CEDRIL	LICENCE 2	0767509381		sengcedric@gmail.com
53	GONHI SAMUEL O'NEAL	LICENCE 2	0500798264		gonhi.samuel@gmail.com
54					



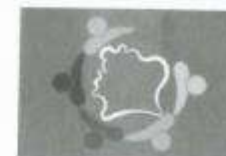
# BILAN ANNUEL 2022

1



## FORUM CDT 2022 - LISTE PERSONNEL CIT /CIRCUIT TOURISTIQUE

2EME EDITION FORUM COTE D'IVOIRE DESTINATION TOURISTIQUE







DATES: Du mercredi 30 novembre au dimanche 4 décembre 2022

LIEU: UNIVERSITE DE SAN-PEDRO

N°	Matricule	Nom et Prénoms	Fonction	EMARGEMENT	OBSERVATIONS
				VENDREDI 02/12/2022	
DIRECTION GENERALE					
1	500 374-J	MOURAD Malékah épouse CONDE	Directeur Général		
2	350 428-R	DJANE Sansan	Gestionnaire du Patrimoine		
3	146-K	KOCOLA Paule Alix Danielle épouse APPIA	Chargée d'Etudes / Intérimaire du Sous-Directeur information et TIC		
4	144-S	SIDIBE Maimouna épouse COULIBALY	Chargé de communication		

BILAN ANNUEL 2022

2

N°	Matricule	Nom et Prénoms	Fonction	EMARGEMENT	OBSERVATIONS
				VENDREDI 02/12/2022	
		GOORE LOU IRIE Valerine épouse GIBRIL	Assistant comptable		
6	083-K	KOUAKOU Rose Laëtitia épouse LATTA	Assistant Administratif et Financier, chargé du suivi de l'exécution du budget		
AGENCE COMPTABLE					
7		AGOH Rita Félicité épouse D	Agent Comptable		
8	359 729-T	LEGRE Bohui Jean Charles	Chauffeur		
9	050-K	KOUASSI Kouakou Alexis	Assistant Administratif et Financier, chargé des dépenses		
DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES, DE LA FORMATION ET DU PERFECTIONNEMENT					
10	159015-T	TOURE Kiya Colette épouse TRAORE DANGUI	Directeur des Ressources Humaines, de la Formation et du Perfectionnement		
11	245 090-H	NDJA MARIE France épouse ADIEME	Sous-Directeur Formation et Perfectionnement		
12	99-K	KAKOU Alain	Chef de Service Administration du Personnel		



BILAN ANNUEL 2022

4

N°	Matricule	Nom et Prénoms	Fonction	EMARGEMENT	OBSERVATIONS
				VENDREDI 02/12/2022	
<b>DIRECTION DES STATISTIQUES ET DU SUIVI EVALUATION</b>					
20	355 870 R	GADDAH Kouassi Serge Olivier	Directeur des Statistiques et du Suivi-Evaluation		
21	117-Y	YAO N'Guessan Fabrice	Sous-Directeur des Statistiques		
22	119-G	GOMY G. Albert	Sous-Directeur Suivi Evaluation		
<b>DIRECTION DU MARKETING, DE LA COMMUNICATION ET DES TIC</b>					
23	013-B	BOUAZO-ZEGBEHI David Edmond	Directeur Marketing, Communication et TIC		
24	103-K	KANGA Bouah Enoch Jean- Paul	Sous-Directeur des Evénementiels		
25	304 899-H	KOUASSI Aya Marlene Sandra épouse SEKONGO	Chef de Service Information et Documentation		

BILAN ANNUEL 2022

3

N°	Matricule	Nom et Prénoms	Fonction	EMARGEMENT	OBSERVATIONS
				VENDREDI 02/12/2022	
DIRECTION DU BUDGET, DES FINANCES ET DES MOYENS GENEREAUX					
13	395.391-L	KAMBRI Sié Joachim	Directeur du Budget, des Finances et des Moyens Généraux		
14	99-T	TABA Monhessia Padre Aurore Stella	Chef de Service Logistique		
15	141-D	DAH Sié Richmond	Gestionnaire du Parc Automobile		
16	022-T	TOURE Maimouna	Assistante chargée des Recettes		
17	079-T	TANOH Assau Rose épouse OYOUROU	Assistante chargée de la Réprographie		
18	066-N	NZI KONAN Olivier	Chauffeur		
19	112-K	KARAMOKO Issiaka	Chauffeur		

BILAN ANNUEL 2022

5

N°	Matricule	Nom et Prénoms	Fonction	EMARGEMENT	OBSERVATIONS
				VENDREDI 02/12/2022	
DIRECTION DES RELATIONS EXTERIEURES					
26	305 872-E	YAO N'Guessan Grégoire	Directeur des Relations Extérieures		
27	291 172-S	GAGBE Katy Michelle Ariette	Sous-Directeur des Relations avec les Opérateurs		
28	291184-P	ANGAMAN née ADHEPEAU Jocelyne Elisabeth Aple	Sous-Directeur de la Coordination des Bureaux à l'Etranger et des Bur. Régionaux		
29	291170-C	KOUADIO Kouadio Hippolyte	Sous-Directeur du Développement et de la Production Touristique		
30	071-B	BAYOU Koudou Adèle Sarah épse BREDOU	Chef de Service Agences de Tourisme		
31	304 893-T	KOUAME Kouassi Mahour Sylvie	Chef de Service Etablissements de Tourisme		
32	105-C	COULIBALY Koumetio Thérèse	Secrétaire		

## BILAN ANNUEL 2022



### LISTE DE PRESENCE INTERVENANTS / CIRCUIT TOURISTIQUE





2EME EDITION FORUM COTE D'IVOIRE DESTINATION TOURISTIQUE  
**DATES:** Du mercredi 30 novembre au dimanche 4 décembre 2022  
**LIEU:** UNIVERSITE DE SAN-PEDRO

N°	Nom et Prénoms	Fonction	Contacts	EMARGEMENT	OBSERVATIONS
				VENDREDI 02 DEC 2022	
1	PROF KOUAKOU NGUESAN FRANCOIS	Perrain Socio-anthropologue Membre ASCAD			
2	Prof. TOURE Irafata	Enseignant-chercheur Professeur Titulaire en Sociologie de la Communication	01 01 35 27 95 07 47 72 54 66 martinet20091@live.fr		
3	Prof. KANGA Kouakou Marcelin	Chercheur	07 07 76 31 62 01 03 30 14 13 kangahla@yahoo.fr		
4	Prof. KARAMOKO Yahaya	Professeur Titulaire en Biologie Cellulaire et Moléculaire Enseignant-chercheur.	07 08 01 70 46 01 40 99 66 05 y.karamoko@gmail.com		
5	Prof. KATI-COULIBALY Séraphin	Professeur titulaire Physiologie Animale (Nutrition et Pharmacologie	05 06 22 16 40 07 07 24 43 06 07 87 78 34 25 skaticoulibaly@gmail.com		




BILAN ANNUEL 2022

6	Prof. KOFFI N'Goran Mathurin	Professeur Titulaire en Génétique et Epidémiologie Moléculaire. Directeur du Contrôle de Gestion de la Gouvernance Référent qualité et expert évaluateur (DGQE)	07 09 45 49 45 01 40 18 56 02 m@koffi@yahoo.fr		
7	Prof. ABE N'Dourmy Noel	Professeur Titulaire Anthro-Socio	05 05 64 28 98 ndourmyabe@yahoo.fr		
8	Prof. KOUAME Koie Jean Martial	Professeur Titulaire en Didactique et Sciences du langage	07 07 92 57 77 01 40 54 40 00 jeanmartial.kouame@gmail.com		
9	Prof. KOUASSI Kouakou Lazare	Enseignant-Chercheur	07 09 56 05 70 k_lazare@yahoo.fr		
10	Prof. SORO Aboudou N'Golo	Maitres de Conférences Secrétaire Général de la CNI-UNESCO	01 52 52 52 62 27 24 33 83 51 ngoloas@gmail.com		
11	prof TIEBRE-RENSONNET Marie Solange	Professeur Titulaire de Botanique Inettrice Adjointe CNF	07 07 57 87 37 05 46 41 51 81 tiembrems@hotmail.com		
12	Dr Ousseu prof TIEMBRE Issaka Pop ROLAND	Professeur Titulaire Santé Publique médecine Préventive	07 07 97 45 72 tiembre@yahoo.fr 0758485595		

## BILAN ANNUEL 2022

13	prof TONESSIA Dolou Charlotte	Professeur Titulaire Phytopathologie-Agro Physiologie Enseignant Chercheur	dolouc@yahoo.fr		
14	Dr BROU Gboko Konan Gatien	Enseignant chercheur maitre assistant CAMES, Zootechnie, Biologie Production et Santé Animales	07 47 15 64 00 gatienbrou@gmail.com		
15	Dr DJADOU Tanoh Pascal	Enseignant (INSAAC) Phd en Communication Expert certifié en Développement, Culturel Touristique.	07 07 42 48 95 05 55 08 58 97 tanohpascal@gmail.com		
16	Dr DJESSOU TRA Flore Marie Helena	Enseignante-Chercheure en Sciences Economiques	01 03 45 86 80 05 05 25 73 86 djesflore@yahoo.fr		
17	Dr HOURCPOU Mbambai Jacques	Docteur Sciences de l'Alimentation et de la Nutrition	07 789 90 21 93 01 02 20 93 32 houfaith@yahoo.fr		
18	Dr KAKOU Foba Antoine	Linguiste Enseignant Chercheur Directeur Adjoint ILA	07 57 05 58 15 01 01 15 08 31 kakoufoba@outlook.fr		
19	Dr KAMARA Dypomyn Samu	Socio-Anthropologie des Organisations et du Travail	07 08 38 89 60 dypomyns@yahoo.fr		
20	Dr KOFFI Ignace	Chercheur Histoire économique et Sociale Chargé de recherches	07 47 66 30 22 05 05 94 36 41 massa.issan@yahoo.com		

BILAN ANNUEL 2022

21	Dr KOUAKOU Kouadio	Docteur Socio-Anthropologue de santé	01 40 20 30 68 07 08 19 74 30 kouadiokouakou27@yahoo.fr		
22	Dr KOUALIBALY Kassoum Tidiane	Docteur Assistant-Sociologie des Organisations et du Travail	07 08 05 64 27 01 01 67 90 80 kbidianek@gmail.com		
23	Dr LALLY Kouadio Alexis	Maître de Conférences Anthropologie des Migrations et du Co-Développement Maître Assistant	07 09 04 63 22 01 41 95 95 18 lally_kouadio@yahoo.fr		
24	Dr TOURE TIEGBE	Enseignant chercheur Maître assistant CAMES	07 07 75 02 73 05 04 87 29 93 tiegbet@yahoo.fr		
25	DR AMANI Kwassi Dauphner Serge Sylvanus	Expert Botaniste Consultant Formateur agriculture-horticulture	07 47 44 30 72 05 06 90 76 73 amaniecologue@gmail.com		
26	Dr BONI Kouadio Georges	Enseignant-Chercheur Maître assistant	01 41 57 92 95 05 06 44 23 13 bonikouadio@gmail.com boni.georges@uao.edu.ci		
27	Dr GNETE GBAKRE Jean Patrice	Historien Chercheur Chargé de recherche	07 07 07 87 40 dobezoji@gmail.com		
28	Dr TRA BI Boli Francis	Enseignant-Chercheur Sociologie de l'Environnement Chercheur	01 01 57 81 60 0749 50 07 36 bolibf@gmail.com		

BILAN ANNUEL 2022




29	Me DJEMIS Koffi Pierre	Avocat Cabinet Juridique PKD Cons	27 20 24 41 44 07 67 19 79 94 contact.abidjab@pkdworld.com contact.pkdworld@gmail.com		
30	Me TOURE NEYEBOULMAN	Avocat à la Cour Avocat généraliste	07 08 01 70 46 06 45 33 46 67 neyetour@rocketmail.com		
31	Dr BROU Kouassi Guy	Enseignant-Chercheur maîtres de Conférences Protection et production Agroécologiques	01 02 27 78 94 07 09 81 50 77 brookouasiguy@gmail.com		
32	Dr GUEDEGBE Anselme Serge	Régional BD Manager-Business Assurance & Food Services	06 45 59 39 02 srge.guedegbe@interek.com		
33	KOUAKOU Kouamé Pacôme	Doctorant Sociologie des Organisations et du Travail	07 08 66 67 66 01 41 33 98 99 pacomek953@gmail.com		
34	KAKOU ALAIN	Doctorant Sociologie des Organisations Chef Administration du personnel Côte d'Ivoire Tourisme	kakou_alain@yahoo.fr		
35	KONE Hervé	Inspecteur Principal Inspecteur Principal Chef d'établissement du Lycée Moderne Nassian	07 07 54 08 01 01 03 38 46 38 hervekone80@yahoo.fr		






## BILAN ANNUEL 2022

36	KOUAKOU Benoit	S/O Promotion de la qualité Coordinateur du Prix Ivoirien de la Qualité	07 58 66 83 85 27 20 33 54 25 kouakoubenoit@yahoo.fr		
37	OULAHI Taté Roger	Ingenieur des Techniques sanitaires Option Eau, Hygiène et Assainissement (WASH)	07 07 89 27 87 oulero72@gmail.com		
38	Dr SYLLA Idrissa	Enseignant-Chercheur/Maitre- Assistant Parasitologie: Applications médicales et vétérinaires	07 57 83 01 37 syllaidriss@gmail.com		
39	TOURE-TRAORE Kiya	Doctorant, DRHFP CIT	27 20 25 16 00 poste 134 kiyalamini@yahoo.fr		
40	Dr TOURE Augustin NINGO	Doctorant en Linguistique et Didactique	07 08 08 36 04 toureningoua@gmail.com		
41	VAHI Lossé Hyppolite	Doctorant Socio économie, Développement et Gouvernance Bibliothécaire	01 01 36 34 30 07 06 18 81 88 lossevahi@gmail.com		
42	Dr YAO Konan	Ethnobotaniste Chargé de recherche Chercheur Associé	07 08 01 79 66 05 46 76 02 02 yao83konan@gmail.com yao83konan@yahoo.fr konan.yao@csrs.ci		
43	Dr MORCH Jean-Luc Aboya	Maitre de Conférence Biochimie- Microbiologie	07 07 61 85 81 01 41 17 97 88 jlamoroch@gmail.com		

BILAN ANNUEL 2022

44	Dr KOUAKOU Konan Jérôme	Docteur sociologue, Maître de Recherche	01 03 72 05 32 01 41 45 30 84 jeromekouakou@uao.edu.ci dr-2kj@hotmail.fr		
45	Pr TIDOU-KONE Abba Sanogo	Professeur Titulaire en Hydrobiologie/Ecotoxicologie Enseignant-Chercheur	07 07 67 21 19 atidou2000@yahoo.fr atidou@gmail.com atidou@hotmail.com		
46	DOULIBALY Kinanpinan Adolphe	Ingénieur Contrôle Qualité et Analyses Sous-Directeur du Contrôle de la Qualité et des Normes	07 08 42 07 65 01 03 96 17 74 ivoirite@yahoo.fr		
47	KAFO YOMO Bénédicte	Directrice certification système CODINORM	01 01 20 23 03 benedictakafo@codinorm.co		
48	THUO Kiobin Luc	Consultant Formateur	07 07 07 87 17 efficiency@gmail.com lucKiobin@yahoo.fr		
49	Dr KOUAME Kouamé Victor	Enseignant Checheur Chimie de l'Environnement (Chimie des eaux) Ecotoxicologie Directeur de la Scolarité Centrale	01 02 28 33 72 07 07 67 21 19 kvictor2@yahoo.fr		
50	Prof AMOA Koidio Urbain	Professeur Titulaire Recteur Charles Louis de Montesquieu	07 07 76 64 41		
51	Prof ANOH Kouassi Paul	Professeur Titulaire Recteur Institut Universitaire d'Abidjan	07 08 03 90 40 anohpaul@yahoo.fr		

BILAN ANNUEL 2022

52	Prof MEITE Méké	Professeurs des Universités Titulaire de la Chaire UNESCO pour la Culture de la Paix Président de l'Université de San- Pedro	07 07 90 66 79 meitekfr@yahoo.fr		
53	Prof KOUASSI Kouakou Sim	Professeur des Universités Archéologie et Patrimoine	07 58 85 87 08 simeon.kouassi@usp.edu.ci		
54	Dr OUATTARA Ibrahim	Université de San-Pedro	07 09 88 16 17 01 03 03 88 95 ibrahim.ngananga@gmail.com		
55	Dr DJEZOU Kouamé Innocent	Docteur en Archéologie	djezouinno@gmail.com		
56	Dr APHING-KOUASSI N'dri Germain	Enseignant-Chercheur Institut de Géographie Tropicale	07 07 93 37 24 aphingkouassi.germain@gmail.com		
57	TOURE Sarah Edwige Nobe	Doctorant Sociologie des Organisations et du Travail	07 59 96 33 66 05 66 18 84 45 tourenobe@gmail.com		
58	KONE COULIBALY Kafolodjé Fatoumata	Ingénieur Informaticienne Trésorière	07 0735 56 81 01 01 11 52 58 fatoukafo@gmail.com		
59	Me KONAN Cyrille	Juriste Sénior, Spécialiste en Droit privé du Numérique Clerc d'Avocat	07 47 43 10 31 cyrille.konan@gmail.com		
60	YAO Kouassi Alme	Enseignant- Chercheur UHHS	01 02 82 16 00 pameyaakouassi@gmail.com		

BILAN ANNUEL 2022

N°.	Nom & Prénoms	Numero de Tel	STRUCTURE	Emergence
1	Jean Paul Eusebius Kuyis	0709177191	CIT	BOP
2	Kouame' Koiz Jean II	0707925772	URHB	ful
3	SORO Ngolo Abandou	0749842892	CNI UNESCO.	SAM
4	QUATTARA DJAKARI DJA	0707945594	CNI-UNESCO	Winger
5	Bouto-Zacharie Sand	075129252	CIT	ZJ
6	OYOUROU TAVOK	010260076	CIT	Tavok
7	TOURE Nayebeoulman Esther	0708017066	Barreau de CIT	Esther
8	BROU Kouassi Guy	0709815077	LIPCC Kerkwogo	W.M.
9	KOUAKOU KOUAME PACOME	0708863766	UAO / BOUAKE	total
10	GOUDIE LOU BE GIBRIL	0757656028	CIT	LOU
11	KAPARA DYPONTIN SAMUEL	0708588760	UAO	Sam
12	Kouakou Kouadio	0140203069	UAO	W.M.
13	Toure' Sarah Edwige M.	0759963366	UAO	Sarah
14	Boni Kouadio Georges	0707792474	UAO	Georges
15	Houssoupe Nbanlou Jacq	0789302193	San Concept	Jacq
16	Amani Kwashi Dauphine	0747443077	IUTEA / UTHR	Dauphine



BILAN ANNUEL 2022

N°	Nom & Prénoms	Numero de Tel	STRUCTURE	Engagement
	DRAOU Tanch Pascal	0707424895	LUSAAC / HANNIELLE GROUP	
	TRA DE BOLI Francis	0743500736	UFHB / CNF	
	Benedicte KATO	0101202303	COORDINOR	
	Dessou plere	0505257386	UPGC	
	KAKOU FOBA Antoine	0757055815	ILIA / UFHB	
	TOURE TIEGBE	0707750273	UFHB	
	LALLY Kouadio Alexis	0709046522	UPGC	
	BROU Gbokok Gathin	0747176400	UPGC	
	KOFFI IGNACE	0747663022	ISHAA / UFHB	
	DJEZOU KOUMBE INNOCENT	0747186190	UFHB	
	ADHEREMU - AUGANAN Jocelyne	0708038640	C.I.T.	
	Bayou Breton S.	0707791112	CIT	
	DJANISS Pierre		P.L.D.	

## BILAN ANNUEL 2022



### LISTE DE PRESENCE INTERVENANTS / CIRCUIT TOURISTIQUE



2EME EDITION FORUM COTE D'IVOIRE DESTINATION TOURISTIQUE

DATES: Du mercredi 30 novembre au dimanche 4 décembre 2022

LIEU: UNIVERSITE DE SAN-PEDRO

N°	Nom et Prénoms	Fonction	Contacts	EMARGEMENT	OBSERVATIONS
				VENDREDI 02 DEC 2022	
1	PROF KOUAKOU N'GUESAN FRANCOIS	Parrain Socio-anthropologue Membre ASCAD			
2	Prof. TOURE Irafala	Enseignant-chercheur Professeur Titulaire en Sociologie de la Communication	01 01 35 27 95 07 47 72 54 86 martinet20081@ive.fr		
3	Prof. KANGA Kouakou Marcelin	Chercheur	07 07 76 31 62 01 03 30 14 13 kangahia@yahoo.fr		
4	Prof. KARAMOKO Yahya	Professeur Titulaire en Biologie Cellulaire et Moléculaire Enseignant-chercheur	07 08 01 70 46 01 40 99 66 05 y.karamoko@gmail.com		
5	Prof. KATI-COULIBALY Séraphin	Professeur titulaire Physiologie Animale (Nutrition et Pharmacologie)	05 06 22 16 40 07 07 24 43 08 07 87 78 34 25 skaticoulibaly@gmail.com		

BILAN ANNUEL 2022


6	Prof. KOFFI N'Goran Mathurin	Professeur Titulaire en Génétique et Epidémiologie Moléculaire. Directeur du Contrôle de Gestion de la Gouvernance Référent qualité et expert évaluateur (DGCE)	07 09 45 48 45 01 40 18 56 02 m9koffi@yahoo.fr		
7	Prof. ABE N'Doumy Noel	Professeur Titulaire Anthro-Socio	05 05 64 28 98 ndoumyabe@yahoo.fr		
8	Prof. KOUAME Kola Jean Ma	Professeur Titulaire en Didactique et Sciences du langage	07 07 92 57 77 01 40 54 40 00 jeanmartial.kouame@gmail.com		
9	Prof. KOUASSI Kouakou Lazare	Enseignant-Chercheur	07 09 56 05 70 k_lazare@yahoo.fr		
10	Prof. SORO Aboudou N'Golo	Maitres de Conférences Secrétaire Général de la CNI-UNESCO	01 52 52 52 62 27 24 33 83 51 ngoloas@gmail.com		
11	prof TIEBRE-RENSONNET Marie Solange	Professeur Titulaire de Botanique Directrice Adjointe CNF	07 07 57 87 37 05 46 41 51 81 tiebrems@hotmail.com		
12	Dr Ousseu prof TIEMBRE Issaka ROLANDA	Professeur Titulaire Santé Publique médecine Préventive	07 97 97 45 72 07 58 48 55 95		

## BILAN ANNUEL 2022

13	prof TONESSIA Dolou Charlotte	Professeur Titulaire Phytopathologie-Agro Physiologie Enseignant Chercheur	dolouc@yahoo.fr		
14	Dr BROU Gboko Konan Galien	Enseignant chercheur maître assistant CAMES, Zootechnie, Biologie Production et Santé Animales	07 47 15 64 00 galienbrou@gmail.com		
15	Dr DJADOU Tanoh Pascal	Enseignant (INSAAC) Phd en Communication Expert certifié en Développement, Culturel Touristique	07 07 42 48 95 05 55 06 56 97 tanohpascal@gmail.com		
16	Dr DJESSOU TRA Flore Marie Helena	Enseignante-Chercheuse en Sciences Economiques	01 03 45 86 80 05 05 25 73 86 djesflore@yahoo.fr		
17	Dr HOUROUPOU Mbamba Jacques	Doctorat Sciences de l'Alimentation et de la Nutrition	07 789 90 21 93 01 02 20 93 32 houfath@yahoo.fr		
18	Dr KAKOU Foba Antoine	Linguiste Enseignant Chercheur Directeur Adjoint ILA	07 57 05 58 15 01 01 15 08 31 kakoufoba@outlook.fr		
19	Dr KAMARA Dypomyn Sami	Socio-Anthropologie des Organisations et du Travail	07 08 36 89 60 dypomyn@yahoo.fr		
20	Dr KOFFI Ignace	Chercheur Histoire économique et Sociale Chargé de recherches	07 47 66 30 22 05 05 94 36 41 massa.issan@yahoo.com		



## BILAN ANNUEL 2022

21	Dr KOUAKOU Kouadio	Docteur Socio-Anthropologue de santé	01 40 20 30 68 07 08 19 74 30 kouadiokouakou27@yahoo.fr		
22	Dr KOUALIBALY Kaseoum Tidiane	Docteur Assistant-Sociologie des Organisations et du Travail	07 08 05 64 27 01 01 67 90 80 ktidiane@gmail.com		
23	Dr LALLY Kouadio Alexis	Maître de Conférences Anthropologie des Migrations et du Co-Développement Maître Assistant	07 09 04 63 22 01 41 95 95 18 lally_kouadio@yahoo.fr		
24	Dr TOURE TIEGBE	Enseignant chercheur Maître assistant CAMES	07 07 75 02 73 05 04 87 29 93 tiegbet@yahoo.fr		
25	DR AMANI Kwassi Dauphner Serge Sylvanus	Expert Botaniste Consultant Formateur agriculture-horticulture	07 47 44 30 72 05 06 90 76 73 amaniecologue@gmail.com		
26	Dr BONI Kouadio Georges	Enseignant-Chercheur Maître assistant	01 41 57 92 95 05 06 44 23 13 bonikouadio@gmail.com boni.georges@uao.edu.ci		
27	Dr GNETE GBAKRE Jean Patrice	Historien Chercheur rChargé de recherche	07 07 07 87 40 dobezohi@gmail.com		
28	Dr TRA BI Boli Francis	Enseignant-Chercheur Sociologie de l'Environnement Chercheur	01 01 57 61 60 0749 50 07 36 bolitbf@gmail.com		

## BILAN ANNUEL 2022

29	Me DJEMIS Koffi Pierre	Avocat Cabinet Juridique PKD Cons	27 20 24 41 44 07 87 19 79 94 contact.abl@pkdworld.com contact.pkdworld@gmail.com		
30	Me TOURE NEYEBOULMAN	Avocat à la Cour Avocat généraliste	07 08 01 70 46 05 45 33 46 67 neyetour@rocketmail.com		
31	Dr BROU Kouassi Guy	Enseignant-Chercheur maîtres de Conférence Protection et production Agroécologiques	01 02 27 78 94 07 09 81 50 77 brookouasiguy@gmail.com		
32	Dr GUEDEGBE Anselme Serge	Régional BD Manager-Business Assurance & Food Services	05 45 59 39 02 srge.guedegbe@interek.com		
33	KOUAKOU Kouamé Pacôme	Doctorant Sociologie des Organisations et du Travail	07 08 86 67 66 01 41 33 98 99 pacomek953@gmail.com		
34	KAKOU ALAIN	Doctorant Sociologie des Organisations Chef Administration du personnel Côte d'Ivoire Tourisme	kakou_alain@yahoo.fr		
35	KONE Hervé	Inspecteur Principal Inspecteur Principal Chef d'établissement du Lycée Moderne Nassian	07 07 54 08 01 01 03 38 46 38 hervekone60@yahoo.fr		

## BILAN ANNUEL 2022

36	KOUAKOU Benoit	S/D Promotion de la qualité Coordinateur du Prix Ivoirien de la Qualité	07 58 66 83 85 27 20 33 54 25 kouakoubenoit@yahoo.fr		
37	OULABI Taté Roger	Ingenieur des Techniques sanitaires Option Eau, Hygiène et Assainissement (WASH)	07 07 89 27 87 oularo72@gmail.com		
38	Dr SYLLA Idrissa	Enseignant-Chercheur/Maitre- Assistant Parasitologie; Applications médicales et vétérinaires	07 57 83 01 37 syllaidriss@gmail.com		
39	TOURE-TRAORE Kiya	Doctbrant, DRHFP CIT	27 20 25 16 00 poste 134 kiyalamini@yahoo.fr		
40	Dr TOURE Augustin NINGOU	Doctorant en Linguistique et Didactique	07 08 06 36 04 toureningoua@gmail.com		
41	VAHI Lossé Hyppolite	Doctorant Socio économie, Développement et Gouvernance Bibliothécaire	01 01 36 34 30 07 08 18 81 88 jossevahi@gmail.com		
42	Dr YAO Konan	Ethnobotaniste Chargé de recherche Chercheur Associé	07 08 01 79 66 05 48 76 02 02 yao83konan@gmail.com yao83konan@yahoo.fr konan.yao@csrs.ci		
43	Dr MOROH Jean-Luc Aboya	Maitre de Conférence Biochimie- Microbiologie	07 07 61 85 81 01 41 17 97 88 jiamoroh@gmail.com		

## BILAN ANNUEL 2022

44	Dr KOUAKOU Konan Jérôme	Docteur sociologue, Maître de Recherche	01 03 72 05 3201 41 45 30 84 jeromekouakou@uso.edu.ci dr-2kj@hotmail.fr		
45	Pr TIDOU-KONE Abiba Sanogo	Professeur Titulaire en Hydrobiologie/Écotoxicologie Enseignant -Chercheur	07 07 67 21 19 atidou2000@yahoo.fr atidou@gmail.com atidou@hotmail.com		
46	COULIBALY Kinanpina Adolphe	Ingénieur Contrôle Qualité et Analyses Sous-Directeur du Contrôle de la Qualité et des Normes	07 08 42 07 65 01 03 96 17 74 ivoirite@yahoo.fr		
47	KAFO YOMO Bénédicte	Directrice certification système CODINORM	01 01 20 23 03 benedictekafo@codinorm.co		
48	THUC Kiobin Luc	Consultant Formateur	07 07 07 87 17 efficiencel@gmail.com luckiobin@yahoo.fr		
49	Dr KOUAME Kouamé Victor	Enseignant Chercheur Chimie de l'Environnement (Chimie des eaux) Ecotoxicologie Directeur de la Scolarité Centrale	01 02 28 33 72 07 07 67 21 19 kvictor2@yahoo.fr		
50	Prof AMOA Koido Urbain	Professeur Titulaire Recteur Charles Louis de Montesquieu	07 07 76 64 41		
51	Prof ANOH Kouassi Paul	Professeur Titulaire Recteur Institut Universitaire d'Abidjan	07 08 03 90 40 anohpaul@yahoo.fr		



BILAN ANNUEL 2022

N°	Nom & Prénoms	Nom de Tel	STRUCTURE	Emergence
1	Jean Paul Eushi Kouy	0709177181	CIT	BDF
2	Kouame' Koua Jean N	0707925722	UFHB	ful
3	SORO N'golo Aboudou	0749842892	CNE UNESCO	SAM
4	QUATTARA DJAKARI DJA	0707945594	CNE-UNESCO	Minyer
5	Bouko ZIGREH David	075709252	CIT	ZD
6	6 OYOUSOU TANCH	010260076	CIT	Tanch
7	TOURE Nayebeoulman Esthère	070807046	Bureau de CI	Esther
8	BROU Kouassi Guy	0709815077	UPGC Kerkogo	WML
9	KOUAKOU KOUAME PACOME	0708863766	UAO / BOUAKE	UAO
10	GOUDIE LOU REGIBAIL	0757656028	CIT	UAO
11	KATTARA DYPONTIN SAMUEL	0708388360	UAO	UAO
12	KOUAKOU Kouadio	0140203689	UAO	UAO
13	TOURE' Sarah Edwidge M.	0759963366	UAO	UAO
14	Boni Kouadio Georges	0707792474	UAO	UAO
15	HOUSSOU N'bantou Jacq	0759902193	Sun Concept	UAO
16	Amani Kwashi Dauphine	0747443072	IUTEA / UFHB	UAO

BILAN ANNUEL 2022

N°	Nom & Prénoms	Numero de tel	STRUCTURE	Engagement
	DJADOU Tansah Pascal	0707424895	INSARAC / HANNIELLE GROUP	
	TRA Di BOLI Francis	0743500736	UFHB / CNF	
	Benedicte KAPO	0101202308	COORDINORM	
	Dessau flore	0505257386	UPGC	
	KAKOU TOBA Antoina	0757055815	ILAI / UFHB	
	TOURE TIEGIBE	0707750773	UFHB	
	LALLY Kouadio Alexis	0709046322	UPGC	
	BROU Kiboko K. Gatien	074718410	UPGC	
	KOFFI IGNACE	0747663022	IAAAA / UFHB	
	DJEZOU KOUAME INOUCHE	07474786190	UFHB	
	ADHEREXU - ANGANAN Jocelyne	0708038640	C.I.T.	
	Bayou Broctou S.	0707791112	CIT	
	AJONIS Pierre		P.L.D.	

## BILAN ANNUEL 2022

### Annexe 5 : liste de présence cérémonie de clôture du 03-12-2022



2<sup>ÈME</sup> EDITION DU FORUM COTE D'IVOIRE DESTINATION TOURISTIQUE DU 01 AU 03 DECEMBRE 2022  
LISTE DES PARTICIPANTS SYNTHESE

N°	NOM ET PRENOMS	QUALITE	SOCIETE / ASSOCIATION	TELEPHONE	MAIL
1	Amani K. Dauphonor	Paneliste	UFHB/IBAN	0747443072	amani.ecologie@univ-mali.com
2	ASSEH EBAH ESTELLE	Participant	USP	07-47-78-48-37	asseh.ebah@univ-mali.com asseh.ebah@usp.edu.ci
3	GBANG DAVID		USP	07-87-88-17-88	gbangdauid1@gmail.com
4	Koussoubé Adamo	Etudiant	USP	01-60-72-4702	koussoubé77@gmail.com
5	N'Guessan akéssou Daniel	Etudiant	USP	07-87-71-22-65	danielnguessan78@gmail.com
6	GUEI DOMINIQUE	ETUDIANTE	USP	0147942505	maurice.dominique@gmail.com
7	BAMBA MAMISSI EVA L.	étudiante	USP	01-01-81-76-82	BAMBA EVA07
8	Léonelle Aghouetkhouma	étudiante	USP	05-55-25-38-92	
9					
10					
11					
12					



BILAN ANNUEL 2022

03-12-2022

N°	NOM ET PRENOMS	QUALITE	SOCIETE / ASSOCIATION	TELEPHONE	MAIL
40	ZouZou Déjé Torcelin	Etudiant	Licence 1	01 71 21 22 98	ZouZouTorcelin@gmail.com
41	TRIANI NGUESSAN BETHUEL	Etudiant	LICENCE 1	07 89 02 96 84	bethuel02@gmail.com
42	NGUESSAN KOFFI DANIEL	Etudiant	Licence 1	07 77 77 70 10	dannykoffi@gmail.com
43	NGJETCHI AWOUBA	Etudiante	Licence 1	01 42 16 27 09	NGJETCHIawouba31@gmail.com
44	Addenoh Akam Céline V.	Etudiante	Licence 1	05 55 93 15 46	addenohakam@gmail.com
45	Kouadiyani Kessi Ashley	Etudiante	Licence 1	05 65 81 41 84	MeganeKouadyiani@gmail.com
46	KOUASSI AYA GESSICA	Etudiante	Licence 1	05 65 11 70 89	Quattakouassi2004@gmail.com
47	ANOKODA sel charlene	Etudiante	Licence 1	07 48 89 61 13	Anokouaschcharlene@gmail.com
48	N'GUESSAN JEAN MAËL	Etudiant	Licence 1	07 67 62 81 07	JeanMaëlNGUESSAN@yaho.com
49	Cooulibaly ismaël	Etudiant	Licence 1	07 83 57 56 80	ismaelcooulibaly200435@gmail.com
50	DIANE JEAN YVES J.	Etudiant	Licence 1	05 56 64 61 20	dianejeanyves02@gmail.com
51	YALETY NEKEZI CEDRIC	ETUDIANT	Licence 1	07 67 50 93 81	serylectric@gmail.com
52	KARAMOKO KADY	ETUDIANTE	Licence 1	07 68 42 92 20	kkady2005@gmail.com



BILAN ANNUEL 2022

05-12-2022

N°	NOM ET PRENOMS	QUALITE	SOCIETE / ASSOCIATION	TELEPHONE	MAIL
53	Dion Monnie Abel	Etudiant	USP	07-02-76-74-04	abel.dion685@gmail.com
54	NANOU ELOI ANISA SIE	Etudiante	USP	0170059700	Nanou.ectoi21@gmail.com
55	KOLIANI ALOUA REIAHE	ETUDIANTE	USP	05-04-22-74 46	Reine07@gmail.com
56	Siloué Bonpoko gaza	Etudiant	USP	05-74-80-54-68	mgoukdep@gmail.com
57	Oulai Keuloh Nohomi	Etudiante	USP (Licence 1)	05-04-03-0952	
58	Cissé Madina	Mad Etudiante	L1	07-77-60-52-25	cissomadina07@gmail.com
59	SOPRO GONDANI H.	Etudiante	L1 USP	07-2792-52-23	Sopro.mariane24@gmail.com
60	Kéfa renima	Etudiante	USP L1	07-71-23-5824	Kefamerima@gmail.com
61	KONGO LOUKOU MARIETA	Etudiante	USP L1	07-08-66-60-10	KLoukou.marieta@gmail.com
62	Tekaleu Grâce	Etudiante	USP (L1)	01-41-52-95-98	tekaleu.grace@gmail.com
63	Sanogo Hamed	Etudiant	club du tourisme	05-76-32-04-94	sanogohamed@gmail.com
64	Kouadio Ahou Bah Adelaïde	Etudiante	USP L1	0506472476	adelaïde.kouadio167@gmail.com
65	DAN BONKA NESTOR	Etudiant	USP L1	05-76-06-10-90	Dan.nestor@gmail.com
66	Zerbo Aminata	Etudiante	USP L1	05-05-82-16-91	aminata@gmail.com

BILAN ANNUEL 2022

03-12-20

N°	NOM ET PRENOMS	QUALITE	SOCIETE / ASSOCIATION	TELEPHONE	MAIL
66	BISSOU G. Daniel	Enseignant (Chercheur)	USP	07 07 57 21 07	daniel.gissou@usp.edu.ci
67	DOUDOU M'BAYE	PR FENITOURCI SECTION SP	G SIPO	07 07 82 57 23	doudoumbayeri@yahoo.fr
68	AKA KOVA	DELEGUE FENITOURCI BRASSANDRA	DEGNY PLAGE HOTEL	05 05 06 70 02 07 07 62 86 0	brandegny@gmail.com
69	KONAN KOVAKOU RENI	Vice Prt Fenitourci San Pedro	HOTEL TCHENY	07 07 54 91 46	kouanreni1064@gmail.com
70	YAO BI TIBE ALFRED	MEMBRE FENITOURCI	HOTEL KAATY SAN - PEDRO	07 49 98 59 99	ytibitalfred@gmail.com
71	DIOMATA Mamadou	Pr FENITOURCI	FENITOURCI	07 07 87 64 70	diomata@yahoo.fr
72	KOFFI TANGUY-S	MEMBRE FENITOURCI	HOTEL DEGNY PLAGE	07 08 27 92 37	ta1074penoul@gmail.com
73	AKA DEGNY C.	RESPONSABLE HOTELIERE	HOTEL FENITOURCI SANTHOA	05 45 22 58 27	degnyclarisse67@gmail.com
74	DALLO Bogard	SGA	FENITOURCI	07 07 64 6 314	dallobogard@gmail.com
75	Guore Hende Sandrine	Directrice Hotel Nalica	FENITOURCI	07 09 83 36 41	hotelmanesinfected@gmail.com
76	DIATTA MARC	Directeur Annuaire Optima SAC	FENITOURCI	07 77 94 26 35	simindye@gmail.com
77	IRIE Ppi Varba Gethime	Enseignant- Chercheur	USP	07 09 43 70 28	iriegethime@usp.edu.ci
78	KRAMBOU HAROUNA	ETUDIANT	USP	07 88 88 39 45	krambouharouna1990@gmail.com



BILAN ANNUEL 2022

03-12-2022

N°	NOM ET PRENOMS	QUALITE	SOCIETE / ASSOCIATION	TELEPHONE	MAIL
79	GBETH ANGE	DELEGUE FENITOURCI	FENITOURCI	0788777377	agbethe@gmail.com
80	BEUGRE MARIENANCY	FENITOURCI	Complexe / AFRIKI VILLAGE	0259485904	marynancybeugre 17@gmail.com
81	KABORE ZACKARIA	RECEPTIONNISTE	RESIDENCE COLLINE ALBA FENITOURCI	0447819124	kaborezackaria@gmail.com
82	MOROH Jean-Luc Abaya	Enseignant- chercheur	UPGC	0707618581	jlamoroh@gmail.com
83	Stéphanie KOUAO	Directrice	APV / Miracles TRAVEL TOURS	0748272966	infosamiracle@ gmail.com
84	Latifa S. Oumar	Gerant	APV / Lafontaine Voyage	0708732173	betevan@yahoo.fr
85	ZOH Bénédicta	Directrice	APV / ANNE WORLD TRAVELS	0779274492	anneworldtravels @gmail.com
86	BILA Tidiane	DG	Groupe ICARE / APV	070705262	thilaf@gmail.com
87	Tangara BPSE TIBE AIBABA	GERANTE HOTEL	HOTEL KARTY	0758597652	aissibangara@gmail.com
88	KOUANE Koïa Jean Martiel	Enseignant Chercheur	UFAB	0707925777	jeanmartiel.kouane@ gmail.com
89	KOUAKOU Kouadio	Socio-Anthropo logue	UAD	0140203068	kouadiokouakouet @yahoo.fr
90	KAKOU ALAIN	CHEF DE SERVICE SOCIORANT	CET / UAD	0708057810	kakou_alain@yahoo.fr
91	DOUMBIA OUMOU	Secrétaire	USP	0708126687	doumbiaoumy 4139@gmail.com

BILAN ANNUEL 2022

03-12-2022

N°	NOM ET PRENOMS	QUALITE	SOCIETE / ASSOCIATION	TELEPHONE	MAIL
92	Prof. KANGAH Marcelin	Participant U.F.H.B		0707963162	kangahm@yahoo.fr
93	TOURE TIEGBE	Participant U.F.H.B		070750273	tiegbeto@yahoo.fr
94	NZI KOUATE FERDINAND	Participant USP		0707983749	mzikouame610@gmail.com
95	Dr. YAO Kouassi Aline	Participant U.F.H.B		0102821600	aimyaotharasm@gmail.com
96	KOUAKOU Benoit	Participant	ALZAPPE	0758668385	kouakoubenoit@yahoo.fr
97	EKRA JEAN THEOPHILE	Enseignant-chercheur	USP	0758594811	ekra03@yahoo.fr
98	AKA ATCHE MICHEL	Enseignant-chercheur	USP	0757268725	michel.aka@usp.edu.ci
99	OUATTA BA DJAMANATI GUI	Enseignant-chercheur	USP	0704529779	ouattamanatigui@yahoo.fr
100	SIDI BE NOHAN	Enseignant-chercheur	USP	0707443938	sidiবেনহান@gmail.com
101	KOUASSI Aya Nankine Sandra Epe SEKONGO	chef de sce à CIT	USP	0707670028	emaneinesandra@gmail.com
102	KLAIKO CAMILLE	ETUDIANT	CLUB DE TOURISME	0757456308	camilleklako57@gmail.com
103	KOFFI KOFFI EZECKIEL	ETUDIANT	USP	0778281092	koffiezeckiel013@gmail.com
104	KONE FATOUNATA	ETUDIANTE	USP	0555215779	KF6396@gmail.com



BILAN ANNUEL 2022

03-12-2022

N°	NOM ET PRENOMS	QUALITE	SOCIETE / ASSOCIATION	TELEPHONE	MAIL
105	DJYH Bernard Nazaire	modérateur (Ansergnat Cher)	USP	07 0885 29 20	bernard.djyh@usp.edu.ci
106	TOURE Neyeboulyan Sosthène	Avocat	Bureau d'Abidjan	07 08 01 70 66	neyeboulyan@rocketmail.ci
107	KOUAKOU ROSE LAETITIA EST LATA	Assistante Administr. et Financière	COTE D'IVOIRE TOURNE	07 59 86 93 38	letikouakou@gmail.com
108	GIBRIEL GORÉ Lou Izidé	Représentante Comité des Budgetaires	CIT	07 57 65 60 28	valeriegore@gmail.com
109	OULAHI TATE ROGER	Chercheur	INHP	07 07 89 27 87	oulahit72@gmail.com
110	OUATTARA DJAKARIJA	Chef de Programme Culture	Commission Nationale Nan pour l'UNESCO	07 07 94 55 94	n.m.djakarija@gmail.com
111	KARAMOKO Yahaya	Pat de panel	UNIA	07 08 90 18 25	yokaramoko@gmail.ci
112	BOSANBRA CARMEN	Etudiante	USP	07 02 68 46 78	carmenbosanbra@gmail.com
113	KONE MODJEMIN	Etudiante	USP	05 56 70 42 03	modjeme712@gmail.com
114	KOUAKOU AHOU ESPERANCE FELICITE	Etudiante	USP	07 08 13 87 31	esperancekouakou@gmail.com
115	KOUAKOU AHOU ROSE DELIMA	Etudiante	USP	07 78 35 15 99	rosedelimakouakou7835@gmail.com
116	TELIE AUDE	Etudiante	USP	07 78 78 88 40	telieaud4@gmail.com

BILAN ANNUEL 2022

B-12-2022

N°	NOM ET PRENOMS	QUALITE	SOCIETE / ASSOCIATION	TELEPHONE	MAIL
117	Houngnon N. Jacques	Paneliste	Sun Concepts	0789902293	houngfaith@yahoo.fr
118	Benedicte KAFI	Paneliste	CODINORM	0201202303	benedicte.kafi@codinorm.ci
118	Bjê Bi Djê Denis	Paneliste	Maquis FENIFOU restaurant	0748891434	secretair@moussadougou
119	Karamoko Yakobé	Paneliste	Maquis FENIFOU restaurant	0747712425	President@moussadougou
120	BROU Gathien	Paneliste	Entrepreneur	0747166400	gathienbrou@gmail.com
121	KAKOU FORZA ANTOINE	Paneliste	ILA / UFHB	0757055815	kakouforza@outlook.fr
122	TRA BI Boli Francis	Paneliste	UFHB/CNF	0749500736	bolitbfa@gmail.com
123	DJADOU Tanoh Pascal	Paneliste	INCAAC Hannielle Group	0707420891	tanohpascal@gmail.com
124	N'GUESSAN KONAN JEAN DE LAVERDURE	ETUDIANT	UNIVERSITE DE SAN-PEDEO	0574390409	laverduren'guessan@ gmail.com
125					
126					
127					



BILAN ANNUEL 2022

N°	NOM ET PRENOMS	QUALITE	SOCIETE / ASSOCIATION	TELEPHONE	MAIL
140	KABLAN AHONON MARIE-ANNE-CECILE	LTHR	ETUDIANTE	0748-22-43-63	Kabcecile1@gmail.com
141	Aliali Kouassi Vincent	LTHR	Etudiant	05-56-91-18-62	Vincent Kouassi 72@gmail.com
142	IRIE LOU PRISCA	LTHR	ETUDIANTE	0767722584	PriscaLou02@gmail.com
143	Essohoum Paul D.	LTHR	ETUDIANTE	01-40-3218-54	EssohmPaulD@gmail.com
144	ouya Dietyon NORLAHM ERENNO	LTHR	Etudiante	07-57-30-	
145	YAO KOUASSI CHRIST	LTHR	Etudiant	0554289911	Kouassichristoume Yao @gmail.com
146	Kouassi Kouadio Daniel	LTHR	Etudiant	0778 293654	danielkambet@gmail.com
147	GONHI SAMUEL O'NEAL	ETUDIANT	Club de tourisme. membre executif.	0500798264	gonhi.samuel@gmail.com
148	Koffi Guyman Alain	Etudiant (LTHR)	Club de tourisme	0585787587	KoffiAlain29@gmail.com
149	BLE LYKWE GUY YVES SELIMES	Etudiant (LTHR)	Club de Tourisme	07-68-22-88-47	selimesble74@gmail.com
150	DOH BI ELIEL D. TRAYE	ETUDIANT (LTHR)	Club de Tourisme	01-7139-30-03	elieldohbi@gmail.com
151	DSARA POUJO AURÉLIE	Etudiante (LTHR)	Club de tourisme	09-98-57-74-39	Aurélié Dsara 23@gmail.com
152	DJENEP0 cheick	Etudiant	club tourisme	01-42-20-95-60	cheickdjenepe@gmail.com
153	oulai Kedei Nakomi	Etudiante	club de tourisme	05-0403-0252	
154	YETONON ABOKAO GISEL	Etudiante	club de T	05-45-90-462	GiseleTetonon13@gmail.com
155	KOUAKO PAUL	Etudiant	L'USP		

BILAN ANNUEL 2022

08-12-2022



2<sup>EME</sup> EDITION DU FORUM COTE D'IVOIRE DESTINATION TOURISTIQUE DU 01 AU 03 DECEMBRE 2022

LISTE DES PARTICIPANTS SYNTHESE

N°	NOM ET PRENOMS	QUALITE	SOCIETE / ASSOCIATION	TELEPHONE	MAIL
1	Kouadio Ameman	étudiante	USP	05-86 46 12 10	Saybirakouadio13@gmail
2	SAGNON IBRAHIMA	enseignant- chercheur	USP	07-58-58 04-45	ibrahimasagnon3@gmail.com
3	KANARA DIONNYN SAUVEL	DOCTEUR	UAD	0708388960	dionnyus@yahoo.fr
4	Ekian Larissa	Enseignante chercheuse	USP	0759 431117	Larissaekian@gmail.com
5	KOFFI IGNACE	chercheur	LIFHB	0727663022	masson-isaac@yahoo.com
6	DJESSOU Flore Epa Rta	Enseignante chercheuse	UPAC	050257386	djesflorea@yahoo.fr
7	KONAKPO Koumbaly Kifolpan Yves	Éducateur	USP	0707692916	yveskonakpo@yahoo.fr
8	Kouadio Hippolyte		CET	0709408540	hippolyte_couadio@yahoo.fr
9	Brou Honora	INFO.	CET	07.09.15.44.44	Ono1827@gmail.com
10					
11					
12					



BILAN ANNUEL 2022

03-12-2022

13	Nom & Prénoms	Qualité	Scielo/Ass.	Telephone	Email
14	Blé Andree L.	Etudiante	Licence 1	07-19-81-10-16	bleandree739@gmail.com
15	Soro Kahafiere Ababoul-Aziz	Etudiant	Licence 2	07-49-34-22-17	Sorababoulaziz825@gmail.com
16	N'Guetha Koffi Arsene	Etudiant	Université de San Pedro UFR - Agriculture, Agroindustrie et R.H	05 76 93 82 48	nguethakoffiarsene573@gmail.com
17	JONVAN AHOU ANGELICA	Etudiante	Licence 1	0767372138	dangelicajonvan30@gmail.com
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					

BILAN ANNUEL 2022

03-12-2022

N°	NOM ET PRENOMS	QUALITE	SOCIETE / ASSOCIATION	TELEPHONE	MAIL
27	TIKPA Pierrette	Etudiante	licence I	01-53-16-89-31	Pierrette22@gmail.com
28	KESSE Inves	Etudiante	L1	05-64-94-08-72	Imsskoo618@gmail.com
29	LILIBALY VAMOUSSA	ETUDIANT	L1	05-84-81-40-92	---
30	KAMBIRE DANIEL	ETUDIANT	L1	05-54-97-76-11	kambire@gmail.com
31	KOUABO ABOU KAMAGATE	Etudiant	L1	0172543325	aboukamagato123@gmail.com
32	AKAFFOU SERGE KADAK	Etudiant	L1	05-54-43-38-71	Sergekader@gmail.com
33	DOUA CHRIST YVANE MONAESIR	Etudiant	licence 1	05 55 59 38 72	mendesindoua@gmail.com
34	Sangare Aboudramane	Etudiant	L1	05 46 28 84 76	SangaraAbouDrAmane@gmail.com
35	KOFFI YAO ROMED	Etudiant	L1	05 55 2 3 57 23	Koffiromed@gmail.com
36	KAMBOU OLLD SEVERIN	Etudiant	Licence 1	0173378253	Kambouseverin@gmail.com
37	KOUABO KOUME RUFFIN	ETUDIANT	L.T.A.R (Licence 2)	0152491709	kouabokoume@gmail.com
38	ADJERGAN ADJERGAN Jodye	S/directeur	C.T.T.	02 08 03 26 40	jodye@tourisme@gmail.com
39	Kouassi Amin Noelle Michelle	etudiante	L1	07 71 76 71 55	KouassiNoelle5@gmail.com



BILAN ANNUEL 2022

03-12-2022

N°	NOM ET PRENOMS	QUALITE	SOCIETE / ASSOCIATION	TELEPHONE	MAIL
40	KADIO AYA K. C	Enseignant chercheur	USP	070361 9715	kadiaya@yahoo.fr
41	KARADKO Djénan Marie Angèle	Enseignante Chercheur	USP	0708065841	dr.djenan@gmail.com
42	Gouali Taki' Rouf	Auditeur INP-HB YAKOU	-	0758392432	ingigoualiz@gmail.com
43	TOURE NINGOU A	Auditeur UFAB	UFAB	07-08083504	toureningoua@gmail.com
44	DJEZOU KOUAME I.	Archéologue	UFAB	07-47-186190	djezouinn@gmail.com
45	LALLY Kouadio Alex	Enseignant- Chercheur	UPGE	0709046322	lally_kouadio@yahoo.fr
46	KONAN N'GUESSAN OLIVIER	Enseignant Chercheur	USP	070768009	olivier.konan@up.edu.ci
47	ATTA Atta Donald	Enseignant chercheur	USP	0708764840	donald.atta@usp.edu.ci
48	KOUAKOU KOFFI JOËL	Enseignant. Chercheur	USP	0749005915	joelkouakou@yahoo.com
49	GIBESSO LEONARD	Etudiant	USP	01-92-65-3376	leonardgibesso@gmail.com
50	DIABATE YACOUBA	Etudiant	USP	0743384580	yacoubadiabate@gmail.com
51	Kobenan Serge	Etudiant	USP	0768793909	Sergekobenan@gmail.com
52	Yao Affouekan St-Vanessa	Etudiante	USP	05.74.93.25.00	StVanessaYao@gmail.com

BILAN ANNUEL 2022

03-12-2022

N°	NOM ET PRENOMS	QUALITE	SOCIETE / ASSOCIATION	TELEPHONE	MAIL
53	N'guessan AKISSI grâce	étudiante	USP/L1	07-97-71-358	Grace.ajoussan@gmail.com
54	GOGOVA EPIPHANIE	Etudiante	L1/USP	05-96-56-38-21	GOGOVAEPIPHANIE@gmail.com
55	IRANE MAMADOU	ETUDIANT	L1/USP	05-06-842620	degaubfili2022@gmail.com
56	L'GUESSAN YAO JEAN THOMAS	ETUDIANT	L1/USP	0545611340	jeaninnocent19@gmail.com
57	MAMY KOUASSI Prince	Etudiant	L1/USP	051741863883	princem366170@gmail.com
58	KOUAME K. YANNICK	ETUDIANT	L1/USP	0574672001	KOUAME KOUAME YANNICK@gmail.com
59	FODJO KOUASSI D. DAVID	ETUDIANT	L1/USP	0143900779	FODJO215@gmail.com
60	DAPHOI DOH ROXANE	Etudiante	L2/USP	0767336621	tdaphoi@gmail.com
61	ATA KOUASSI MURIEL LORRAINE	Etudiante	L2/USP	0788199522	lorraineata@gmail.com
62	MARABA Adjawa Andrée	Etudiante	L1/USP	0777309652	0777309652ma@gmail.com
63	ROSE SOLLET COME D.M	etudiante	L2 / USP	05-86-76-57-30	edmediciapamichelle.rose@gmail.com
64	N'Guessan Ammannon Grise Emmanuelle	Etudiante	L1/USP	0777-24-98-18	Emmanuelleagptacollin@gmail.com
65	DAY Kouadio orelin	etudiante	L2 / USP	01-41-746793	DAY.orelin@gmail.com



BILAN ANNUEL 2022

03-12-2022

N°	NOM ET PRENOMS	QUALITE	SOCIETE / ASSOCIATION	TELEPHONE	MAIL
66	DION GUELI INNOCENT			05-74-42-03-40	Innocent.dion2@gmail.com
67	AMEN beh JUNIOR	Etudiant	Club TOURISME	07-87-10-80-61	beh.junior.amen@gmail.com
68	CAMARA Anickless E.	Etudiante	Club de tourisme L.T.S	0769 15 36 72	anickless.1213@gmail.com
69	GRANCAE ZOUSSO RODRIGUE	Etudiant	club de tourisme	0150 03 7707	rodrigezoussorodrigue@gmail.com
70	SEKON GO AWA	ETUDIANT	USP / LTHR	05-85-67-26-67	AWASEKONCOM@gmail.com
71	GRIMAN MOUNIA COOLINE	ETUDIANTE	USP	0788727671	grimanmounia@gmail.com
72	Dibi Eunice	etudiante	usp	0787744001	
73	Ebeada Grace	Etudiante	usp	0768897275	
74	OLAI DEGBA FLORENCE	Etudiante	USP	05-86-69-4330	olai.florence@gmail.com
75	SEKONGO FATOU MATA	Etudiante	USP / LTHR	07-08-06-57-82	sekongofatoumata10@gmail.com
76	KOUADIO AYA SYMBIA IDA ESTHER	Etudiante	USP / LTHR	05-84-90-98-32	Symbiaestherkouadio@gmail.com
77	OUEDRAOGO ISABELLE	ETUDIANTE	USP / LTHR	07 09 25 98 14	ouedraogoisabelleou@gmail.com
78	KOUADIO KA ROZINE	Etudiante	USP / LTHR	05-65-98-47-22	

BILAN ANNUEL 2022

03-12-2022

N°	NOM ET PRENOMS	QUALITE	SOCIETE / ASSOCIATION	TELEPHONE	MAIL
79	BOMO ALEXANDRE	ETUDIANT	CLUB TOURISME DE SP	07 587 71 13	bomalexandre@gmail.com
80	Sama Awa	Etudiante	Club Tourisme De San Pedro	07-11-74-74-75	Sama06@gmail.com
81	ASSA KONAN PATRICK ARMEI	ETUDIANT	CLUB TOURISME DE L'USP	05-96-27-33-06	assa.armeil.assa123@gmail.com
82	Kouassi Kologo	ETUDIANT	CLUB TOURISME DE L'USP	05-65-74-3943	kologokouassi@gmail.com
83	Kouassi Akou Grace	etudiante	Club tourisme de L'USP	05-75-07-53 03	kouassi.akougrace@gmail.com
84	Garba Rhode	Etudiante	Club tourisme de USP	05-76-80-0540	Rhode01@gmail.com
85	Koumoin Berenice	etudiante	Club tourisme USP	07-99-20-4055	Koumoinberenice@gmail.com
86	Krita Mohamed Ali	Etudiant	club tourisme USP	01-72-06-7525	aliallofficial@gmail.com
87	Bah Olivia Naomie	Etudiante	club tourisme USP	07 83 47 54 23	joeequei@icloud.com
88	ALLANGBA WALES RUTH MITEE	Etudiante	Club tourisme USP	07-79-78-67-34	walesallangba@gmail.com
89	N'DA ADOPO NANCY	Etudiante	Club tourisme San Pedro	07 59 90 33 03	ndaadopontanancyhelene@gmail.com
90	YAO SIEMO JOEL	Etudiant	CLUB TOURISME USP	0545642950	jo.Siemosalyao@gmail.com
91	GNANIKON: Rose Justice	Etudiante	Club Tourisme	05 95 49 35 32	Rosejustice114@gmail.com



BILAN ANNUEL 2022

N°	NOM ET PRENOMS	QUALITE	SOCIETE / ASSOCIATION	TELEPHONE	MAIL
92	KOUYO ENISSE Debarau	iv'Zanata Hotel	FENITOUR CI Sian - Pedro	05 56 99 78 86	
93	YAO Kouamo' (Nestlé)	HOTEL NAHOA	FENITOUR CI SIP JP	05 85 84 47 47 07 87 82 94 31	yao.kouamo@gmail.com
94	N'Gnesson KYA Victorine	Afrik Casa	FENITOUR CI	07 47 97 58 5	vilayazou@gmail.com
95	Mme Koffi, EPSE RUEBIN	Afrik Casa	FINITOUR CI	554 12 07 39	afrikcasahotel@gmail.com
96	Prof BROU Kouassi Guy	Zureigant- chercheur	LI PGC Verkoop	07 88 11 07 7 01 02 27 78 9 4	broukouamiguy@gmail.com
97	YAO Kouan	chercheur	ENP/UFHB	07 08 01 70 56	yao83kouan@gmail.com
98	Kouan. K. G/ille	Juriste, clerc d'avocat Paneliste	ICI - Cabinet d'Avocats G.	07.47.43.1031 27.22.42.2217	g.ille.kouan@gmail.com
99	Mme Coulibaly Kafolotje Fatoumata	Ingenieur informatique Paneliste	MICEN	07.07.355681	fatou.kafolotje@gmail.com
100	HERVE KONE	CHEF D'ETABLISSEMENT PANELISTE	MENA	070754 08 02	herve.kone@yahoo.fr
101					
102					
103					
104					

BILAN ANNUEL 2022

03-12-2022

N°	NOM ET PRENOMS	QUALITE	SOCIETE / ASSOCIATION	TELEPHONE	MAIL
105	Mme Coulibaly Marian	ASSISTANTE DE DIRECTION US 10		07 07 11 40 36	marian.coulibaly@usp.ac
106	Mme GOUAL Denise Natacha	ASSISTANTE DE DIRECTION USP		07 58 51 51 10	goudaknatacha05@gmail.com
107	DE YOU LINDA	ETUDIANT		07 78 98 80 76	elivradelinda@gmail.com
108	SODJO MORGANE	ETUDIANT		07 77 36 19 53	stephieboffia@gmail.com
109	DIBY KOVADIO CHARLES	ETUDIANT		07 98 09 00 20	charlesdby@gmail.com
110	Kamara Noura	Etudiante		07-67-59-52-56	kamara.noura@gmail.com
111	KOUONI GRACE MARINA	Etudiante		07-47-65-34-40	Kouengracemarina@gmail.com
112	ZONGO ELIFA	ETUDIANT		07 59 46 48 01	zongochiphog76@gmail.com
113	Adou Etienne Paul	étudiant		07-49-05-62-15	etienadou77@gmail.com
114	Zachery Yao christ	Etudiant		05-76-10-73-98	
115	KOUTOU ARNAUD	Etudiant		07-03-09-47-16	ARNAUDKOUTOU11@gmail.com
116	FOFANJADAM PHILIPPE	Etudiant		07-88-45-30-44	philippefofana5@gmail.com



BILAN ANNUEL 2022

03-12-2022

N°	NOM ET PRENOMS	QUALITE	SOCIETE / ASSOCIATION	TELEPHONE	MAIL
128	Dr DIOMANDE SOULEYMANE	Enseignant-Chercheur Chef de cabinet	Université de San Pedro	0747744114	souleymane.diomande @usp.edu.ci
129	SIDIBE LANCINE	Responsable des Patrimoine	Université de San Pedro	0707606263	sidibe.lancine@usp. edu.ci
130	KOUASSI Kouassi SIMON	Responsable OFR CTHR	Université de San Pedro	0758858708	simon.kouassi@ usp.edu.ci
131	SYLLA Idrissa	Enseignant-chercheur	UJLOG	0757880137	sylladin@gmail.com
132	KOCCO Paulo Alex DANVILLE	chargée d'Etudes Directi on générale CIT	Cyko divoire TOURISME	0777296511	koccolaudix@gmail. com
133	KOUASSI Kouassi Lazare	Directeur de l'OFR Environnement / U	UJLOG	0709560570	k.lazare@yahoo.fr
134	KOFFI N'Goran Mathurin	Directeur du Contrôle de Gestion de la Bou- vernance	UJLOG	0709454945	makooffi@yahoo.fr
135	TONFESSIA DOLOU CHARLOTTE	Directrice UFR Agrofôrestrie UJLOG	UJLOG	0708958477	dolou@yahoo.fr
136	ADJESIE-NATA Marie Françoise	S. Directeur Formation et Perfectionnement	CIT	0708543148	maiefraadjesie@gmail.com
137	YAO Fabrice	S/D statistiques	CIT	0707585629	yaofab@gmail.com
138	GOMY ALBERT	S/Directeur	CIT	0707356708	albertgomy@gmail.com
139	THNO Kibria Luc	EFFICIENTE K CONSULTANT		0707078717	luc.kibria@yahoo.fr

BILAN ANNUEL 2022

N°	NOM ET PRENOMS	QUALITE	SOCIETE / ASSOCIATION	TELEPHONE	MAIL
140	KOUAME KOUAME VICTOR	Enseignant.	UJLoG (Daloa)	0707672179	kuictre@yahoo.fr
141	ABE N'DOUMY NOEL	Enseignant. Cherch.	UAO/Bouake	0505642838	ndoumyabe@yahoo.fr
142	KOUASSI KOUAKOU ALEXIS	Assistant Administratif	CIT	07-09-90-07-05	Kouassi Alexis@gmail.com
143	Jean-Paul Eutih KAMBA	Directeur de Recherche	CIT	07091771-91	jeupeulcecece@gmail.com
144	GNETO GBARRE JR.	Chercheur	UFHB / Abidjan	0707078740	dobezohi@gmail.com
145	KOUADIO KOUASSI	Membre FemtoUIC CP Gbidi	Membre FemtoUIC CP Gbidi	0708109111	Kkouadi850@gmail.com
146	AKA ADOIN VICTORINE	Membre FemtoUIC CP Gbidi	Membre FemtoUIC CP Gbidi	0707303452	U
147	Boni Kouadio Georges	Enseignant-Chercheur	UAO/BOUAKÉ	0707793474 0141579295	boni.kouadio@gmail.com
148	KOUAKOU KOUAME PALOME	DOCTORANT	UAO/BOUAKÉ	0708863766	palomek953@gmail.com
149	Toure Sarah Edwige Nobel	Doctorante	UAO/Bouaké	07-59-96-33-66	turemobel@gmail.com
150	OUSSOU ROLAND	Enseignant chercheur	UFAB/ ABIDJAN IRIAP	0758481135	ous-roland@yahoo.fr
151	Kouakou Kouame Jérôme	Chercheur	UAO/Bouake	010320532	jeromekouakou@uao.edu.ci
152	KOUAN JEAN PHANUEL	ETUDIANT	USP/L2	0789562856	kouanphanuel01@gmail.com
153	Coulibaly Tonya Sydney	Etudiant	USP/L2	0700124288	coulibalytonya5132@gmail.com
154	Boko Bi	Etudiant	USP/L2	0787665050	



**Annexe 6 : Synopsis des thèmes traités**

PANEL 1	Prof. KOUAKOU N'Guessan François	Les valeurs de la « qualité totale » et leurs implications dans la dynamique de la promotion touristique en Côte d'Ivoire
	Prof. KARAMOKO Yahaya	Qualité des eaux et activités récréatives en Côte d'Ivoire
	Prof. KOUASSI Kouakou Lazare	Évolution des phénomènes d'eutrophisation et de sédimentation, une menace sur la durée de vie des plans d'eau en Côte d'Ivoire
	Prof. TONESSIA Dolou Charlotte	L'agroforesterie, au service d'un agritourisme sain et de qualité
	Dr BROU Gboko Konan Gatien	Gestion des troupeaux bovins dans le département de Korhogo (nord de la côte d'ivoire)
	Dr AMANI Kwassi Dauphner Serges	Valorisation des plantes décoratives du Nord ivoirien
	Dr TRA Bi Boli Francis	Le tourisme de jardin, quelle contribution du Centre National de Floristique de l'Université Félix Houphouët Boigny ?
	Dr BROU Kouassi Guy	"Etude de la phénologie chez l'arbre à karité (Vitellaria paradoxa) dans le Département de Korhogo"
	VAHI Lossé Hyppolite	Mise en culture des espaces inconstructibles par des agriculteurs urbains face aux enjeux de l'économie touristique en Côte d'Ivoire
Prof TIDOU KONE Abiba Sanogo	L'impact du tourisme sur la qualité de l'environnement	
PANEL 2	Prof. KATI-COULIBALY Séraphin	Quelle approche stratégique adopter pour optimiser la qualité totale des Produits gastronomiques ivoiriens dans les secteurs structurés et le secteur informel ?
	Dr HOUROUPOU Mbambai Jacques	La revisitation culinaire des mets ivoiriens : quelle contribution au bien-être et développement touristique ?
	Dr YAO Konan	Diversité de la gastronomie ivoirienne végétale, un atout pour le développement du tourisme durable
	Dr MOROH Jean-Luc Aboya	Production la bière de la patate douce à partir de la malte de mil et de sorgho
PANEL 3	Prof. TOURE Irafiala	Protocoles traditionnels de « Nouvelles », « hôtes » et intégration sociale
	Prof. KANGAH Kouakou Marcelin	Sassandra, Alliance Terre-mer
	Prof. ABE N'Doumy Noel	Les objets de santé de tradition africaine : un carrefour de la culture, de l'art, de l'histoire et de la science en Côte d'Ivoire
	Prof. KOUAME Koia Jean Martial	Les langues ivoiriennes : creuset de richesses
	Dr KAKOU Foba Antoine	L'abada, danse patrimoniale des Bétibé : sens, signification et valorisation culturelle au service du tourisme national
	Dr SILUE Iguélédjôh Annick Epse OUATTARA	Le Tchologo, du rite initiatique à la Promotion de la culture : les enjeux stratégiques pour un tourisme dans le nord de la Côte d'Ivoire
	Dr TOURE Tiègbè	Les sites historiques de Sassandra, une merveille pour le défi touristique du sud-ouest ivoirien
	KOUAKOU Kouamé Pacôme, TOURÉ Sarah Edwige Nobel	Temps sacré, danse sacrée et tourisme : « Adjanou en pays baoulé »
	KONE Hervé, KONE-COULIBALY Kafolodjé Fatoumata	Carnaval Kaha et expérience de tourisme local en contexte de crise

BILAN ANNUEL 2022

	Dr TOURE Ningou Augustin	Analyse fonctionnelle des danses traditionnelles en pays tagbana : atouts culturels et touristiques de Côte d'Ivoire
	Prof KOUASSI Kouakou Siméon	" Carte archéologique et enjeux de valorisation touristique en Côte d'Ivoire"
	Dr. DJEZOU Kouamé Innocent	"Sassandra de 1893 à 2019: approches archéologique et patrimoniale"
PANEL 4	Madame Malékah MOURAD-CONDE	Les contrats de destinations dans le processus de construction de la destination touristique Côte d'Ivoire
	Dr KOULIBALY Kassoum Tidiane	Calendrier évènementiel de festivals, foires et tourisme en Côte d'Ivoire
	Dr BONI Kouadio Georges	Tourisme, Construction sociale et développement local
	Dr SYLLA Idrissa	Contrôle de la qualité physico-chimique, microbiologique et parasitologique des eaux de la cascade de la dent de Man (Ouest de la Côte d'Ivoire)
	THUO Kiobin Luc	Expérience de consultance dans les projets hôteliers (Conception, exploitation)
PANEL 5	Prof. TIÉBRÉ-RENSONNET Marie-Solange	Le centre national de floristique, un outil de Promotion de la biodiversité et des services écosystémiques
	Dr OUSSOU Roland	Application des dispositions du Règlement Sanitaire International : Atouts ou obstacles à l'objectif de qualité totale des produits touristiques pour la destination Côte d'Ivoire ?
	Dr KOUAKOU Kouadio	Tourisme, gestion des déchets ménagers et risques sanitaires en Côte d'Ivoire : le cas des villes de Bouaké et de Tiassalé
	Dr GUEDEGBE Anselme Serge	Définition d'une identité touristique qualitative à l'ère Post-Covid : ébauche d'une perspective de renforcement opérationnel du support institutionnel ivoirien
	KAKOU Alain	Gestion de la salubrité, un impératif majeur dans la définition de la qualité totale des produits touristiques pour une destination Côte d'Ivoire touristique attractive
	OULAHY Taté Roger	Inspections sanitaires dans les établissements de tourisme : une des conditions de réalisation de la qualité totale de la destination Côte d'Ivoire
	Dr KOUAKOU Konan Jérôme	Pour une atténuation des risques sociaux de la promotion de l'écotourisme sur les riverains des PNR
	Dr KOUAME Kouamé Victor	Contamination des écosystèmes aquatiques par quelques micropolluants et leurs transferts vers les organismes vivants
Prof ANOH Kouassi Paul	Gestion des risques et promotion de la qualité du tourisme intérieur à Yamoussoukro (Côte d'Ivoire)	
Prof KOFFI N'Goran Mathurin	La qualité de l'industrie touristique ivoirienne : une nécessité absolue pour un tourisme durable	
Prof SORO Aboudou N'Golo	Inscription de notre patrimoine culturel et/ou naturel sur la liste du patrimoine mondial de l'UNESCO : une solution durable pour sa protection, sa valorisation et sa sauvegarde	
Dr DJADOU Tanoh Pascald	Formation en tourisme, hôtellerie, loisirs et restauration en côte d'ivoire : bilan, défis et perspectives	
Dr DJESSOU Flore Marie Hélène Epse TRA	Performance des entreprises touristiques en Côte d'Ivoire : apports des outils d'aide à la décision	
Dr GONNIN Gilbert	Les festivals culturels en Côte d'Ivoire, quel profit pour le tourisme ivoirien ?	



BILAN ANNUEL 2022

PANEL 6	Dr KAMARA Dypomyn Samuel	Politique de redynamisation marketing et vente des Produits touristiques ivoiriens : les déterminants sociaux d'une suscitation attractive permanente
	Dr KOFFI Ignace	L'environnement culturel dans la recherche de la qualité en matière de tourisme en Côte d'Ivoire
	Dr LALLY Kouadio Alexis	RSE et entreprises touristiques : cas des réceptifs hôteliers de Yamoussoukro en Côte d'Ivoire
	Dr GNETO Gbakré Jean-Patrice	Développement durable et héritage culturel du monde Dida-Godié-Neyo (Région du Lôh-Djiboua)
	Me DJEMIS Koffi Pierre	La qualité des Produits touristiques vue par PKD WORLD
	Me TOURE Neyeboulman Sosthène / M. KONAN Cyrille	"L'encadrement juridique et judiciaire de l'activité touristique en Côte d'Ivoire"
	KOUAKOU Benoît	Cadre réglementaire relatif à la qualité en Côte d'Ivoire
	TOURE-TRAORE Kiya Colette	De la gestion de la coordination et du suivi des programmes de la qualité totale : pour le tourisme : que d'exigence !
	COULIBALY Kinanpinan Adolphe	Surveillance du marché : la stratégie du contrôle qualité des aliments
	KAFO Yomo Bénédicte	La qualité totale des produits touristiques
PANEL 7	Dr BISSOU Guikahué Daniel	Mise en œuvre du tourisme éducatif pour les étudiants de l'Université de San Pédro : une approche à partir d'une sortie découverte de la communauté Kroumen du village Karakri de San Pedro (Côte d'Ivoire)
	Dr IRIE BI Vagbé Géthème	Le tourisme, un levier d'activation de développement local : implication sociale et condition de succès.
	Dr KOUAME Ferdinand N'ZI	Voiries et accessibilité aux sites touristiques en Côte d'Ivoire : cas du village de Mani Béréby dans la région de San Pédro Dr SAGNON Ibrahima Développement touristique de la région de San Pedro : enjeux et défis.
	Dr APHING-KOUASSI N'dri Germain	

OFFICE NATIONAL DU TOURISME

**ANNEXE 7 : MATRICE DU RAPPORT DE SYNTHÈSE DES PANELS**

CANEVAS POUR LA REDACTION DES RAPPORTS DES PANELS

1) Réaliser un tableau selon le format ci-dessous en y faisant ressortir les points importants du travail, mais également les limites observées

ORATEUR	CONSTAT Etat des lieux	PROBLEME Enjeu ou défi	ANALYSE Leçons ou connaissances	RECOMMANDATION Propositions, perspectives pertinentes (Court, moyen et long terme)
ORATEUR 1				
ORATEUR 2				
ORATEUR 3				
ORATEUR 4				

2) Le rapport devra comporter en plus des éléments du tableau, une synthèse d'une page faisant ressortir les propositions d'amélioration ou des suggestions évoquées lors des débats et échanges en salle.



**3.5 DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES, DE LA FORMATION ET DU PERFECTIONNEMENT**

Ce bilan des activités présente les principaux résultats obtenus de janvier à décembre 2022 par l'Office national du tourisme, en termes de gestion de ses ressources humaines.

D'abord, il rappelle succinctement la mission principale de l'Office en général et, particulièrement celles de sa Direction des Ressources Humaines, de la Formation et du Perfectionnement (DRHFP).

Puis, dans le cadre du programme 2022 des activités de l'Office, issu de la stratégie pluriannuelle de Côte d'Ivoire Tourisme (2022-2027), ce document aborde un certain nombre d'éléments liés au bilan des activités de la fonction gestion des ressources humaines.

Quel est le contexte qui a prévalu à la réalisation des activités de GRH à l'Office ?

C'est en septembre 2021, que l'Établissement accueille son nouveau Directeur Général, Madame Malékah MOURAD-CONDE.

La vision partagée est la suivante : « Côte d'Ivoire Tourisme vise à être un office national du tourisme reconnu pour son leadership et son audace dans la construction et le rayonnement de la CÔTE D'IVOIRE comme une destination touristique durable, responsable et équitable ».

De celle-ci découle la stratégie de CIT. Cette dernière rejoint le programme de développement touristique « Sublime Côte d'Ivoire 2025 » du Gouvernement.

En effet, CIT élabore son plan stratégique (2022-2027) engagé en 2021, année charnière pour l'Office, avec l'organisation de son 1<sup>er</sup> forum Côte d'Ivoire Destination Touristique (CDT). L'objectif général du forum est de : « Se réinventer pour une relance durable de l'économie touristique dès 2022 » réalisé du 8 au 11 décembre 2021 à Yamoussoukro.

La stratégie quinquennale de CIT renferme 8 axes stratégiques.



Leur coordination devrait permettre d'enclencher la réinvention de la destination (Axe 3), mais davantage celle de l'Office avec la nouvelle vision de la Direction générale (Axe 1), et cela, avec des ressources humaines appropriées, transformées, mobilisées et engagées (Axe 7 et axe 4) pour un but commun, pour l'intérêt général.

En Côte d'Ivoire, l'intérêt général ou encore l'intérêt public, renvoie aux intérêts, valeurs, objectifs partagés par l'ensemble des habitants de la Côte d'Ivoire, et qui procureraient un bien-être à tous. Au sein de l'Établissement public : CIT, l'intérêt public fonde le droit public. Ce droit s'y exerce, et définit le cadre et ses effets d'utilité publique, de service public de la mission de CIT: la promotion de la destination Côte d'Ivoire.

L'action administrative de la Direction Générale de CIT trouve sa justification et sa finalité dans la recherche de cet intérêt général, la promotion de la destination d'abord au plan national et par la suite au plan international avec tous les acteurs de l'écosystème touristique.

Cette action administrative s'organise et s'opérationnalise avec le concours de la stratégie de CIT, et un capital humain (Acteurs internes et externes) qui devra se transformer face aux enjeux du PND et du programme présidentiel, mais également face aux défis et aux évolutions constantes du secteur de l'industrie touristique.

#### **4.1.1 IMPLICATION DES ACTEURS INTERNES**

Avec ceux-ci, l'action s'exerce au cours de l'année 2022, dans la mise en relief préalable, de la transformation du capital humain de l'organisation publique.

Plus tard, elle va s'étendre aux acteurs externes, parties prenantes à la co-construction de la destination et de sa promotion.

Aussi, l'accent est mis ici sur cette nécessaire transformation du capital humain de l'Office.

L'appropriation de la vision et de la stratégie sont de mises de prime abord par les directions.

Puis des outils sont mis à disposition.

La stratégie se traduit dans un canevas de fiches d'actions qui offre des outils de travail.

La fiche comprend des rubriques : les objectifs, la cible, la période de réalisation : le responsable du projet, les enjeux, les indicateurs de suivi de l'action et d'efficacité, le contenu de l'action, etc.

Toutefois, au-delà des acteurs internes de l'Office, force est de noter que, déjà en 2021, des actions prennent en compte les acteurs externes, voire l'ensemble des acteurs de l'écosystème touristique.

#### **4.1.2 PARTICIPATION DES ACTEURS EXTERNES**

L'Office veut être plus proche des socioprofessionnels, des collectivités et des institutionnels (Axe 2).

Aux travaux du 1<sup>er</sup> forum CDT, l'ensemble de ces acteurs sont conviés, selon les principaux corps de métiers du tourisme : de l'hébergement aux loisirs, en passant par la restauration. Ils participent de manière inclusive à cette 1<sup>ère</sup> édition du forum, et cela au-delà des attentes.

Pour 300 participations attendues, le forum accueille plus de 500 participants provenant de l'ensemble des collectivités territoriales. Le monde académique n'est pas en reste pour insuffler l'empreinte scientifique à ces rencontres inter-professionnelles, de débats d'idées, de réflexions stratégiques, organisés autour du thème « Côte d'Ivoire destination touristique ».

Des Enseignants Chercheurs d'Universités publiques prennent part au forum (Cf. synthèse du forum CDT).

La 2<sup>ème</sup> édition du forum en 2022 tenue du 30 novembre au 04 décembre 2022, à l'Université de San Pedro, sur «*La qualité totale des produits touristiques pour la destination Côte d'Ivoire: à quelles conditions?* », s'adresse spécifiquement à ce monde universitaire.

Elle fournit l'occasion de discussion des conditions d'application de la qualité totale aux produits touristiques de la destination Côte d'Ivoire, afin de relever les défis auxquels le secteur est confronté.

Inscrits dans une démarche visant à dégager un large consensus, ces forums sont sanctionnés par la production d'articles scientifiques et de contributions riches à explorer.

Ailleurs, la Direction Générale de CIT honore de sa présence de nombreuses autres activités, des visites de sites, des rencontres, des animations et festivités, des formations, etc. Celles-ci concourent à la fois, à la promotion touristique, à la communication, à la valorisation des produits de l'artisanat local, au tourisme durable, et à la promotion de ces partenaires du développement touristique local, régional et national.

### 4.1.3 FONCTION RH ET AXES STRATÉGIQUES

La fonction RH avec les axes stratégiques qui l'orientent a revêtu un intérêt particulier pour la mise en œuvre de la stratégie quinquennale de CIT.

Pour sa finalité, cette fonction devra être à même de contribuer efficacement à atteindre les objectifs à long terme que cette stratégie escompte.

Par définition, la gestion des RH a pour objectifs en premier lieu de recruter, c'est-à-dire de sélectionner, d'affecter et intégrer dans l'emploi des RH ; de les développer ; **de les évaluer professionnellement** (Analyse, évaluation ensemble des Agents et évaluation individuelle); de les planifier.

**Dans un deuxième moment, la GRH touche à la qualité de vie de travail et au climat interne à travers** l'amélioration des conditions de travail, le développement de la communication interne, le **maintien de relations sociales positives** dans le respect des droits des Agents et une **gestion sociale effective**, contributive aux performances.

L'atteinte des objectifs stratégiques va s'appuyer sur la capacité de l'Office, à mobiliser, à engager ses RH pour aboutir à des résultats, à conserver celles-ci et à accroître leurs compétences corrélativement.

Les activités administratives et de soutiens réalisés dans la gestion des ressources humaines (GRH) vont viser l'efficacité et la performance de l'Office et de ses RH.

Elles sont organisées autour de :

- La gestion prévisionnelle et la gestion courante des RH ;
- L'organisation de l'information, la communication interne ;
- Les conditions de travail et les relations sociales ;

## BILAN ANNUEL 2022

- La gestion des relations avec les partenaires sociaux :
- L'organisation de la formation, l'amélioration et le développement des compétences.

Ces activités d'emblée intègrent des principes de la responsabilité sociétale des organisations ou entreprises (RSE).

Les champs de l'environnement et de la gouvernance de l'Établissement, des pratiques loyales et des droits de l'homme, des relations et conditions de travail et du développement local ont été croisés.

Voyons les objectifs et les résultats attendus qui ont organisé les activités de ce processus support.





## 4.1.4 OBJECTIFS ET RESULTATS ATTENDUS

Dès le départ, l'Office a accordé à l'analyse de son environnement externe et interne, une place prépondérante.

L'environnement externe a fourni des informations et des lignes directrices, auxquelles l'environnement interne de CIT a tenté de s'y conformer, pour la mobilisation des compétences internes, du potentiel humain.

### 4.1.4.1 Plan national de développement (PND) et secteurs dit de croissance dont le tourisme

Ainsi, dans le plan national de développement (PND) 2021-2025 de la Côte d'Ivoire, le tourisme, l'artisanat, la culture, le transport, l'agriculture, l'économie numérique, les infrastructures routières, pour ne citer que ceux-là, sont énumérés parmi les secteurs porteurs de croissance.

Or, le tourisme est un secteur éminemment transversal, qui exige une réelle coordination de son activité pour promouvoir effectivement et durablement la destination, le tourisme fait intervenir tous les secteurs d'activités, d'une manière ou d'une autre, y compris les secteurs dits de souveraineté.

### 4.1.4.2 PND et secteurs dits de souveraineté dont la gouvernance

Dans le PND également, les secteurs dits de souveraineté comptent parmi eux : la gouvernance économique, locale et administrative, et aussi, la modernisation de l'administration.

Cela a amené l'Etat à engager des réformes, amorçant la réorganisation de l'administration de l'Etat, et impactant la GRH.

Ces aspects, pour ne citer que quelques-uns, font référence principalement à :

- La mise en place d'un outil stratégique de gestion moderne des ressources humaines (RH) de l'Etat : le « **Référentiel des emplois et des compétences** » (REC) dès 2021 ;
- L'adoption de la nouvelle **loi n°2020-627 du 14 août 2020 fixant les règles générales relatives aux EPN et portant création de catégories d'EPN**, dans le cadre de la réforme des finances publiques en Côte d'Ivoire et de la modernisation de la gestion publique, avec

## BILAN ANNUEL 2022

- la responsabilisation des acteurs de la gestion des finances publiques et l'adoption de la notion de performance dans la gestion. Elle a abrogé la précédente loi n° 98-388 du 2 juillet 1998 fixant les règles générales relatives aux établissements publics nationaux et portant création de catégories d'établissements ;
- L'adoption du Décret n° 2020-955 du 9 décembre 2020 portant attributions, composition et fonctionnement du Comité de santé et sécurité au travail ;
  - L'adoption du Décret n° 2020-956 du 09 décembre 2020, relatif au devoir d'alerte et au droit de retrait en cas de danger grave et imminent.

La Direction Générale de CIT a exprimé son attachement aux principes de gouvernance en se référant au PND et au programme présidentiel (2021-2025) pour une « Côte d'Ivoire solidaire » basé sur 5 piliers avec des mesures clés par cible.

La gouvernance de CIT se pose comme le cadre institutionnel, juridique et réglementaire qui régit la relation entre les organes de Côte d'Ivoire Tourisme et les socioprofessionnels, les collectivités et les institutionnels. La Direction Générale et le conseil de Gestion sont au cœur du système de gouvernance.

La gouvernance à CIT souhaite renforcer le lien entre la responsabilité environnementale, sociale, éthique et la responsabilité citoyenne, à travers de bonnes pratiques concernant le fonctionnement de CIT.

En 2022, l'organigramme hiérarchique de CIT est rétabli, tel que défini par le décret n° 2014-08 du 08 janvier 2014 déterminant les attributions, l'organisation et le fonctionnement de l'Etablissement public à caractère industriel et commercial dénommé CIT, avec la suppression des 3 postes de Conseillers n'y figurant pas.

Pour son développement, CIT a été amené à se structurer de façon claire et compréhensible.

Outil de gestion, de planification, de communication ou encore annuaire des RH, l'organigramme fonctionnel est l'outil essentiel qui déterminera, si CIT est en mesure de collaborer efficacement en interne et en externe.

## BILAN ANNUEL 2022

Cette représentation graphique des rapports existants au sein de CIT permet d'avoir une vue d'ensemble de l'organisation des postes et des fonctions, tout en fournissant des informations sur la répartition des responsabilités, la répartition et la définition des tâches, de la conception à l'exécution.

A fin décembre 2022, il est dénombré à l'Office, 5 directeurs, 11 sous-directeurs, 4 chargés d'études, et 24 chefs de service pour 90 Agents.

En général, l'organigramme hiérarchique présente les relations officielles, une structure claire et stable.

Mais, il lui est connu des limites.

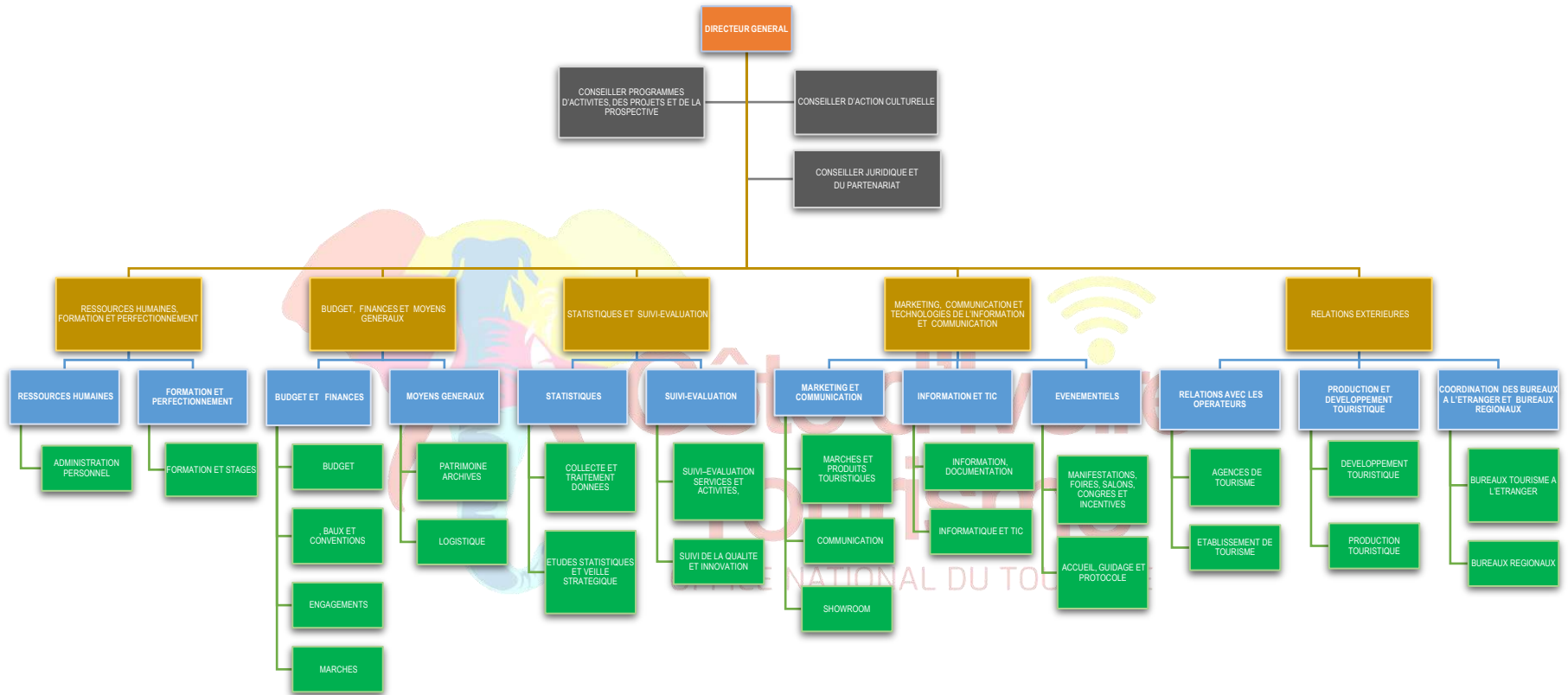
Les postes d'encadrement qui se superposent les uns aux autres peuvent constituer des conflits face à un excès d'autorité des collaborateurs du dirigeant, verticalement (soit en n-1, soit en n-2, soit en n-3).

La communication y sera peu fluide entre l'ensemble des Agents, si les préoccupations des uns ne sont pas celles des autres dans les directions, les équipes. Autant, les Agents dans leur équipe pourraient se cantonner dans leur direction et ne pas se sentir appartenir à une équipe, celle de CIT. La rigidité de ce type d'organigramme est susceptible de ralentir l'adaptation des Agents à des nouveaux besoins. Cela rend difficile la collaboration.

Cet organigramme n'inclue pas, les liens informels ou sociaux susceptibles d'influer positivement ou négativement sur la vie de l'Office, et le nombre réduit de personnes effectuant le travail dans les faits.

Au-delà des avantages et inconvénients de l'organigramme hiérarchique, l'Administration publique veut opérer sa mue pour réduire les obstacles.

# ORGANIGRAMME – EN MAI 2022





#### **4.1.4.3 Elaboration d'un répertoire des emplois et des compétences (REC)**

Dans l'Administration publique, l'élaboration du référentiel des emplois et des compétences (REC) veut résoudre les problèmes liés à la gestion des Agents publics de l'Etat.

En 2022, le REC offre des familles d'emplois interministériels consultables sur le site du Ministère de la Fonction Publique (MFP) <https://www.fonctionpublique.gouv.ci/index.php/front-page/navigator/rec>

Ce sont les familles d'emplois suivantes :

- Pilotage stratégique
- Planification et évaluation des politiques et stratégies sectorielles
- Organisation des services et management de la qualité de service
- Inspection, Audit et Contrôle de gestion
- Affaires juridiques et contentieux
- Communication et relations publiques
- Budget, finances et comptabilité
- Administration et ressources humaines
- Système et technologie de l'information et de la communication
- Archives et documentation

Aussi dès 2021, à l'instar des Ministères disposant de leur REC tels que :

- Le Ministère de la Fonction Publique et de la Modernisation de l'Administration (MFPMA) d'alors ;
- Le Ministère du Plan et du Développement (MPD) ;
- Le Ministère des Mines, du Pétrole et de l'Energie ; l'ensemble des départements ministériels doivent élaborer leur référentiel spécifique des emplois et des compétences.

Pour l'Etat, les REC contribueront à :

- une meilleure lisibilité des emplois de l'Etat et des compétences qui leur sont associées,
- l'optimisation de la productivité et
- l'efficacité des RH dans le secteur public et parapublic.

Cet outil apporte une nouvelle dynamique dans :

- la gestion prévisionnelle des effectifs et dans
- l'élaboration de politiques rationnelles et cohérentes de valorisation des RH de l'Etat.

## BILAN ANNUEL 2022

Le REC garantit en sus, une gestion plus efficace des finances publiques.

Pour les acteurs, il offre des facilités.

Pour le **gestionnaire des RH**, le REC permet de déterminer les emplois nécessaires à la mise en œuvre des missions de l'Etat.

Quant au **supérieur hiérarchique**, le REC devient l'outil pertinent d'élaboration des fiches de poste, en vue d'une gestion efficace des RH, soutenue par l'institution d'entretiens annuels pour l'évaluation des performances des collaborateurs.

Quant à l'**Agent** : le REC lui fournit une meilleure connaissance de son emploi et une meilleure appréciation de ses besoins de formation, pour construire son parcours professionnel et gérer au mieux sa carrière

Dans cet environnement, l'Office participe au projet d'élaboration du REC du Ministère du Tourisme démarré en 2021.

Les enjeux sont de permettre à l'Office d'optimiser les RH, d'en accompagner le développement en se basant sur la réalisation des objectifs fixés par la Direction Générale.

Quelles sont les attributions fixées à la DRHFP de l'Office.

Cette direction de CIT a pour responsabilités de :

- Gérer ses ressources humaines,
- Mettre en œuvre la politique sociale et
- Assurer la formation professionnelle continue du personnel et organiser les stages au profit des acteurs du tourisme.

Sa stratégie pointe une adéquation entre la mission de l'Établissement public et la gestion des RH, afin que celles-ci soient à même de fournir un service public de qualité.

Elle incite à une culture du résultat, fondée sur les principes de la gestion axée sur les résultats (GAR).

Ce processus qui regroupe 11 Agents, dispose de 2 sous-directions : la sous-direction des RH qui regroupe 8 Agents et la sous-direction de la Formation et du Perfectionnement qui en compte 3.

## BILAN ANNUEL 2022

En 2022, le plan d'actions de la GRH de l'Office, fait apparaître, l'organisation des activités précitées.

Elles ont trait au recrutement, une évaluation individuelle, de la formation initiale et continue, une action sociale, l'amélioration de conditions de travail... et la production à terme du bilan annuel des activités.



#### **4.1.5 GESTION PREVISIONNELLE ET ADMINISTRATIVE COURANTE**

L'Office national du tourisme s'accommode d'un projet de cadre organique, qui admet une estimation des besoins en RH.

En l'état, il n'offre pas suffisamment, une véritable méthode de management des compétences, telle que le requiert la gestion prévisionnelle des emplois, des effectifs et des compétences (GPEEC).

Les enjeux de la GPEEC pour l'Office national du tourisme, sont de déterminer les évolutions des emplois, des missions et des compétences, et de prévoir les mouvements d'effectifs à moyen terme pour répondre à ses besoins.

Or, l'absence d'un référentiel formel de gestion prévisionnelle des emplois, des effectifs et des compétences (GPEEC) ou référentiel métier, définissant les fiches « métiers » ou « emplois-types », n'en permet pas la mise en place.

L'établissement d'une nomenclature d'emplois-types à partir d'une déclinaison des missions, puis l'affectation des RH aux emplois-types, permettrait de mettre en relation finalités et moyens.

Cela faciliterait le dialogue entre les responsables des moyens et les responsables opérationnels des services, la prise de décisions stratégiques dans les discussions sur l'allocation des moyens,

Toutefois, à l'Office, la gestion prévisionnelle et administrative s'est employée à mettre en œuvre les procédures statutaires (Législatives et réglementaires) et les pratiques de GRH définies par les Ministère en charge de la Fonction Publique, le Ministère du Tourisme, le Ministère du Budget et du Portefeuille de l'Etat, le Ministère de l'Economie et des Finances, les Institutions de Prévoyances Sociale (IPS) et des services.

Avec la prise en compte des orientations de la Direction Générale, ainsi que des besoins d'accompagnement des RH, cette gestion s'est efforcée de renforcer l'efficacité collective et la qualité de vie au travail.



Pour quels effectifs sur la période en 2022, selon les axes d'analyse (Quantitatif, qualitatif et par département), ces activités ont été menées ?

#### **4.1.5.1 Gestion administrative et juridique des RH**

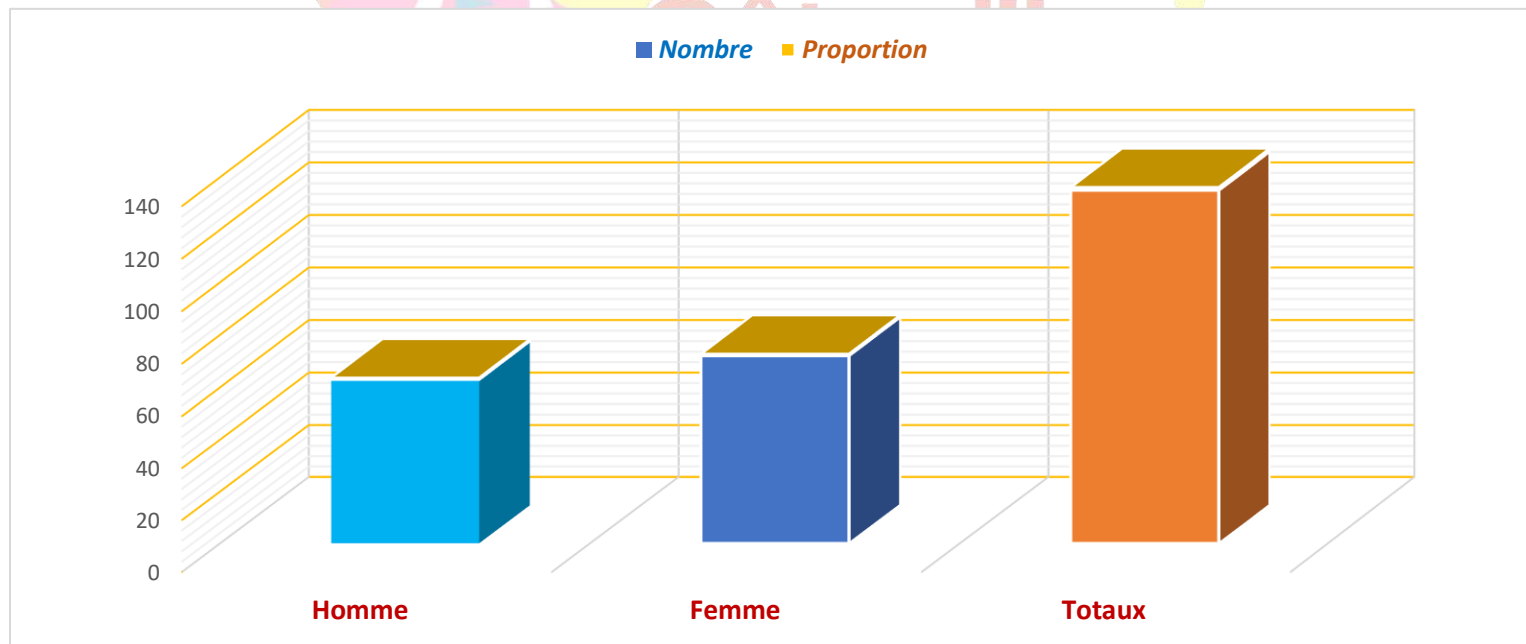
L'Office emploie à la fois, des fonctionnaires régis par le Statut général de la Fonction publique et des Agents sous contrat de droit privé soumis au Code du travail et à la Convention collective interprofessionnelle.



**EFFECTIF DU PERSONNEL  
SELON LE GENRE ET LE STATUT PROFESSIONNEL**

EFFECTIF DU PERSONNEL SELON LE GENRE			
Sexe	Homme	Femme	Totaux
Nombre	61	74	135
Proportion	45%	55%	100%

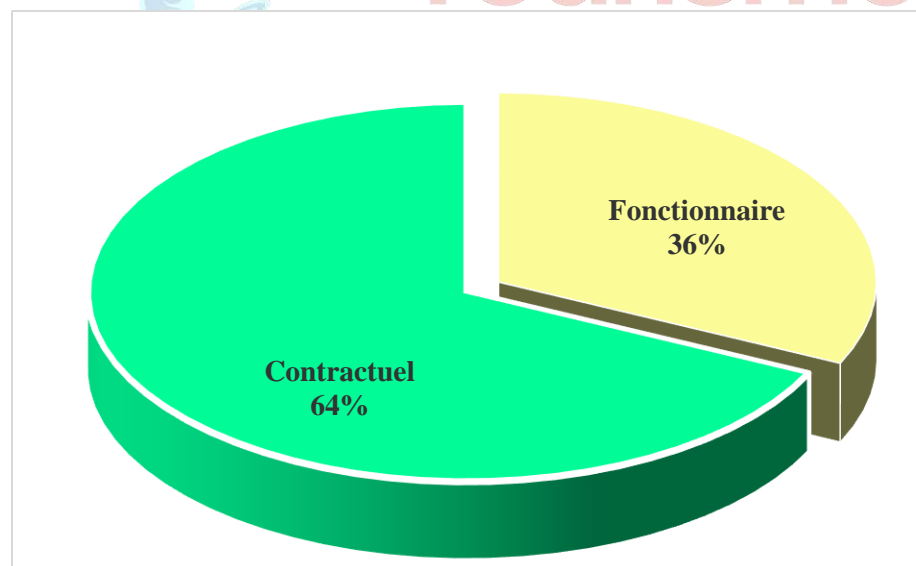
Tableau 19 EFFECTIF DU PERSONNEL SELON LE GENRE



## BILAN ANNUEL 2022

EFFECTIF DU PERSONNEL EN FONCTION DU STATUT PROFESSIONNEL ET DU GENRE			
Sexe	Fonctionnaire	Contractuel	Totaux
Femme	30	44	74
Homme	18	43	61
Totaux	48	87	135
Proportion	36%	64%	100%

Tableau 20 EFFECTIF DU PERSONNEL EN FONCTION DU STATUT PROFESSIONNEL ET DU GENRE



Les femmes en 2022 représentent 55% des RH contre 45% chez les hommes en 2022.

Selon le statut professionnel, le nombre des Agents sous contrat est 64%, avec 44 femmes et 43 hommes, contre 30 femmes et 18 hommes chez les fonctionnaires, soit un total de 48 fonctionnaires (soit 36%).

Globalement, sur ces sept dernières années (2015-2022), les RH de l'Office ont connu une évolution "en dents de scie", comme le montre la photographie des RH selon certains critères (Cf. tableaux ci-joint).

Ces RH ont évolué de 2015 à 2022, passant de 117 personnes à 135 Agents, avec des tendances d'évolution composite. La photographie des RH donne en 2022 les tableaux ci-joint.

A l'analyse des données, le nombre de femmes admises à l'Office a été régulièrement plus élevé que celui des hommes.

En 2015 déjà, l'Office compte 62 femmes contre 55 hommes sur un total de 117 Agents, en 2022, le nombre des femmes est de 74 et les hommes de 61.

Même en 2021 où l'on observe un pic, les chiffres sont de 75 femmes contre 66 pour les hommes.

Pour la même période, de 2015 à 2022, selon le statut professionnel, le nombre d'Agents sous contrat est passé de 79 en 2015 à 87 en 2022, dépassant largement et constamment celui des Agents fonctionnaires en 2015 qui est de 37 et en 2022, de 48.

Ce dernier chiffre s'explique potentiellement par le changement de statut par voie de concours de recrutement à la Fonction publique.

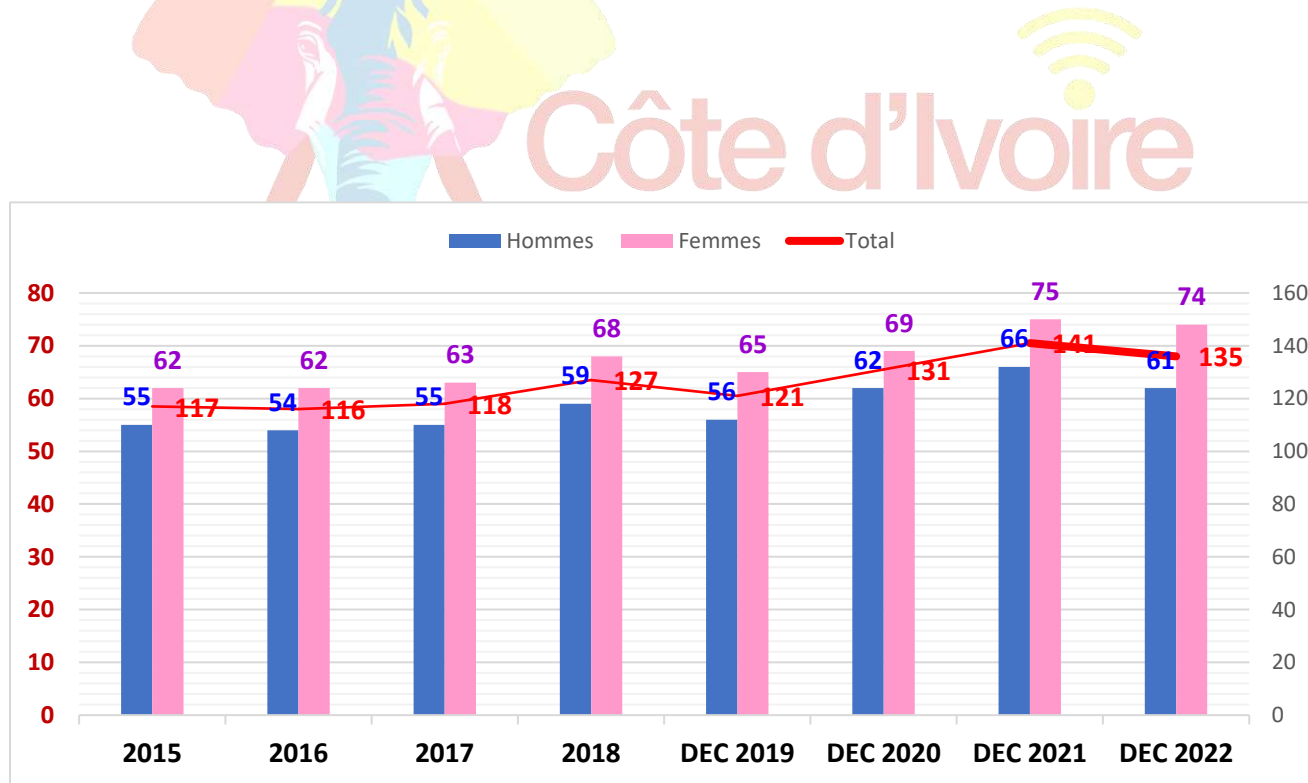


## BILAN ANNUEL 2022

**EVOLUTION DU PERSONNEL  
PAR SEXE DE 2015 À DECEMBRE 2022**

Années	2015	2016	2017	2018	DEC 2019	DEC 2020	DEC 2021	DEC 2022
Hommes	55	54	55	59	56	62	66	61
Femmes	62	62	63	68	65	69	75	74
Total	117	116	118	127	121	131	141	135

**Tableau 21 EVOLUTION DU PERSONNEL PAR SEXE DE 2015 À DECEMBRE 2022**

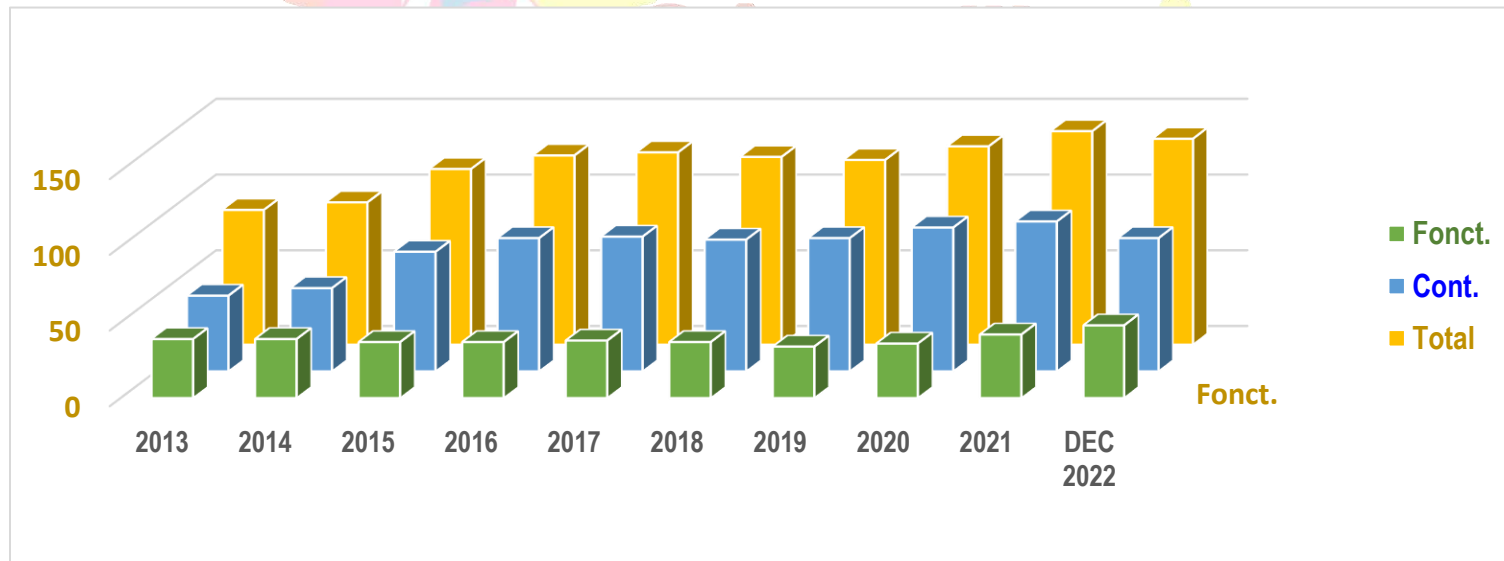


## BILAN ANNUEL 2022

**EVOLUTION DU PERSONNEL  
PAR STATUT SOCIO-PROFESSIONNEL DE 2013 À DECEMBRE 2022**

Années	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	DEC 2022
Fonctionnaire	39	39	37	37	38	37	34	36	42	48
Contractuel	50	55	79	88	89	87	88	95	99	87
Total	89	94	116	125	127	124	122	131	141	135

**Tableau 22 EVOLUTION DU PERSONNEL PAR STATUT SOCIO-PROFESSIONNEL DE 2013 À DECEMBRE 2022**



#### **4.1.5.2 Répartition des sexes, catégories professionnelles et des fonctions**

L'effectif en 2022 indique les répartitions suivantes.

CIT dispose selon les statuts, de différents grades.

##### ***4.1.5.2.1 Statut de fonctionnaire***

Dans la fonction publique d'État, les corps sont classés dans une catégorie hiérarchique en fonction du niveau de recrutement, en 4 catégories A, B, C et D.

Chaque corps regroupe des fonctionnaires soumis à un même ensemble de règles, appelé le statut général de la fonction publique. Cet ensemble des règles est applicable en matière de recrutement, d'avancement, de promotion, de rémunération, etc., à tous les fonctionnaires membres d'un même corps ou cadre d'emplois, fixé par décret.

Chaque fonctionnaire est titulaire, dans son corps, d'un grade et, dans ce grade, d'un échelon.

Le passage d'une catégorie à une autre est possible par voie de concours et chaque corps comprend un ou plusieurs grades. Le grade permet à son titulaire d'occuper différents emplois relevant de ce grade.

Au cours de la carrière, les conditions d'avancement de grade sont fixées, pour chaque corps.

Chaque grade comprend plusieurs échelons qui forment la grille indiciaire.

Le nombre d'échelons de chaque grade est fixé par décret.

Chaque échelon est assorti, par le statut particulier, d'une durée de services nécessaire pour passer à l'échelon supérieur.

L'échelon détermine la rémunération principale du fonctionnaire, car un indice brut (dit indice de carrière) est attribué à chaque échelon.

À cet indice brut, correspond un indice majoré (dit indice de rémunération) à partir duquel est calculé un traitement indiciaire (ou traitement de base).

##### ***4.1.5.2.2 Statut d'Agent sous contrat***

Chez les Agents sous contrat, une grille salariale, validée par le Ministère de la Fonction Publique le 3 juin 2009 par courrier n°307/MFPE/DGFP, énonce 3 catégories :

## BILAN ANNUEL 2022

La catégorie des cadres recouvre les cadres de maîtrise, licence administration, gestion ou ingénieur. Celle des Agents de maîtrise se compose des Techniciens supérieurs et assimilés, et celle des employés, les Techniciens et Agents administration ou gestion.

Au total en 2022, CIT a en son sein 57 Cadres (pour les fonctionnaires de la catégorie A et pour les Agents sous contrat de la catégorie CL- C), 52 Agents de maîtrise (fonctionnaires de rang B3 et Agents sous contrat de catégorie M) et seulement 26 ayant la catégorie d'Agents / employés (C et D ; 3<sup>ème</sup> et 7<sup>ème</sup> catégorie).





BILAN ANNUEL 2022

Tableau 23 EFFECTIF DU PERSONNEL PAR STATUT PROFESSIONNEL ET PAR GRADE / CATEGORIE

EFFECTIF DU PERSONNEL PAR STATUT PROFESSIONNEL ET PAR GRADE / CATEGORIE													
STATUT ET GRADES	FONCTIONNAIRES			CONTRACTUELS					TOTAUX				
		Hommes	Femmes		Hommes	Femmes	CDI-H	CDD-H		Hom fonct	Fem fonct		
CADRES (A) / (CL-C)	24			33			12	1	57	12	12		
CADRES MAITRISE, LICENCE ADMINISTRATION, GESTION OU INGENIEUR		12	12		14	19	CDI-F	CDD-F		14	6	14	19
AGENTS DE MAITRISE (B3) / (M)	19	Hommes	Femmes	33	Hommes	Femmes	12	4	52	2	17		
TECHNICIENS SUPERIEURS ET ASSIMILES		2	17		16	17	CDI-F	CDD-F		12	5	16	17
EMPLOYES (C-D) / (3è-7è)	5	Hommes	Femmes	21	Hommes	Femmes	8	5	26	4	1		
TECHNICIENS ET AGENTS ADMINISTRATION OU GESTION		4	1		13	8	CDI-F	CDD-F		7	1	13	8
TOTAUX		18	30		43	44	CDI-H	CDD-H	135				
	48			87			32	10					
							CDI-F	CDD-F		33	12		

## BILAN ANNUEL 2022

Cette répartition selon les catégories professionnelles et les fonctions du personnel ci-dessous, fournit d'autres détails, des informations plus fines qui confortent les commentaires et en appelle d'autres.



BILAN ANNUEL 2022

EFFECTIF DU PERSONNEL CONTRACTUEL PAR TYPE DE FONCTION ET PAR GENRE

TYPE DE CONTRAT	HOMMES			FEMMES			TOTAUX			
	Nombre	Personnel d'encadrement	Agent	Nombre	Personnel d'encadrement	Agent	CDD / CDI	CDD+CDI	Personnel d'encadrement	Agents
CDD	11	1	10	10	0	10	21	87	1	20
CDI	33	10	23	33	6	27	66		16	50

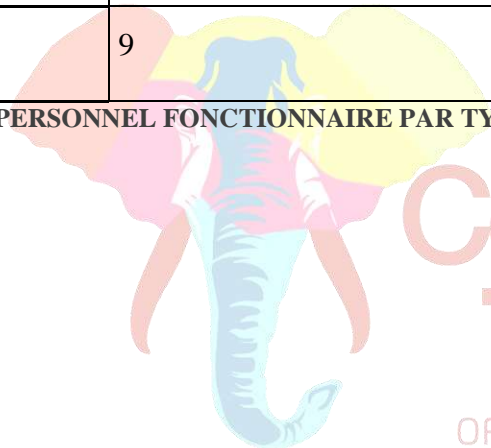
Tableau 24 EFFECTIF DU PERSONNEL CONTRACTUEL PAR TYPE DE FONCTION ET PAR GENRE

BILAN ANNUEL 2022

EFFECTIF DU PERSONNEL FONCTIONNAIRE PAR TYPE DE FONCTION ET PAR GENRE

GENRE / TYPE DE FONCTION	Personnel d'Encadrement	Agent	TOTAUX	
FEMMES	15	15	30	48
HOMMES	9	9	18	

Tableau 25 EFFECTIF DU PERSONNEL FONCTIONNAIRE PAR TYPE DE FONCTION ET PAR GENRE



Côte d'Ivoire  
 Tourisme  
 OFFICE NATIONAL DU TOURISME



**STATISTIQUES DU PERSONNEL CIT  
PAR CATEGORIE SOCIO PROFESSIONNELLE ET PAR GENRE**

CATEGO. SOCIO-PROFESSIONNELLE	HOMMES	FEMMES	TOTAUX	% par catégorie Socio-Prof
CADRES	26	31	57	42,2%
	45,6%	54,4%	100%	
AGENTS DE MAÎTRISE	18	34	52	38,5%
	34,6%	65,4%	100%	
EMPLOYES + OUVRIERS	17	9	26	19,3%
	65,4%	34,6%	100%	

**Tableau 26 STATISTIQUES DU PERSONNEL CIT PAR CATEGORIE SOCIO PROFESSIONNELLE ET PAR GENRE**

**STATISTIQUES DU PERSONNEL CIT PAR FONCTION ET PAR GENRE**

FONCTIONNAIRE	HOMMES	FEMMES	TOTAUX	% par fonction
PERSONNEL D'ENCADREMENT	24	22	46	34,1%
	52,2%	47,8%	100%	
AGENTS	37	52	89	65,9%
	41,6%	58,4%	100%	

**Tableau 27 STATISTIQUES DU PERSONNEL CIT PAR FONCTION ET PAR GENRE**

STATISTIQUES DU PERSONNEL CIT PAR STATUT ET PAR GENRE

STATUT	HOMMES	FEMMES	TOTAUX	% par Statut
FONCTIONNAIRES	18	30	48	35,6%
	37,5%	62,5%	100%	
CONTRACTUELS	43	44	87	64,4%
	49,4%	50,6%	100%	

Tableau 28 STATISTIQUES DU PERSONNEL CIT PAR STATUT ET PAR GENRE

STATISTIQUES DU PERSONNEL CIT PAR TYPE DE FONCTION, PAR STATUT SOCIO PROFESSIONNEL ET PAR GENRE

STATUT	CATEGORIES SOCIOPROFESSIONNELLES			
	Cadre	Agent de Maitrise	Employé +Ouvrier	TOTAL
HOMMES FONCTIONNAIRES	12	2	4	18
HOMMMES CONTRACTUELS	14	16	13	43
TOTAL HOMMES	26	18	17	61
FEMMES FONCTIONNAIRES	12	17	1	30
FEMMES CONTRACTUELS	19	17	8	44
TOTAL FEMMES	31	34	9	74
TOTAUX	57	52	26	135

Tableau 29 STATISTIQUES DU PERSONNEL CIT PAR TYPE DE FONCTION, PAR STATUT SOCIO PROFESSIONNEL ET PAR GENRE

STATISTIQUES DU PERSONNEL CIT PAR POSTE OCCUPE, PAR STATUT ET PAR GENRE

SATUT ET GENRE	POSTE						
	DG	Direct	Chargés d'études	Sous-Direct.	Chef service	Agents	TOTAUX
HOMMES FONCTIONNAIRES	0	3	1	1	5	7	17
HOMMMES CONTRACTUELS	0	1	2	6	5	30	44
TOTAL HOMMES	0	4	3	7	10	37	61
FEMMES FONCTIONNAIRES	1	1	0	3	10	12	27
FEMMES CONTRACTUELS	0	0	1	1	5	40	47
TOTAL FEMMES	1	1	1	4	15	52	74
TOTAUX	1	5	4	11	25	89	135

Tableau 30 STATISTIQUES DU PERSONNEL CIT PAR POSTE OCCUPE, PAR STATUT ET PAR GENRE

Une autre remarque est à faire au niveau de l'indice d'encadrement du personnel.

CALCUL DE L'INDICE D'ENCADREMENT DU PERSONNEL			
	Personnel d'encadrement	Agent et ouvrier	Indice d'encadrement
Nombre	46	89	2

Tableau 31 CALCUL DE L'INDICE D'ENCADREMENT DU PERSONNEL

L'indice d'encadrement de collaborateur à Côte d'Ivoire Tourisme est nettement raisonnable.

En d'autres termes, chaque membre du personnel d'encadrement encadre en moyenne 2 personnes, ce qui dénote d'un taux satisfaisant en matière de responsabilité.

Voyons à présent les effectifs dans les différents départements de CIT.

EFFECTIF DU PERSONNEL PAR FONCTION ET DIRECTION / GENRE ET STATUT PROFESSIONNEL

- DECEMBRE 2022 -

DIRECTIONS ET FONCTIONS	DIRECTEUR GENERAL		CHARGES D'ETUDES		DIRECTEURS		SOUS- DIRECTEURS		CHEFS DE SERVICE		AGENTS		TOTAUX		OBS.					
	Hom	Fem	Hom	Fem	Hom	Fem	Hom	Fem	Hom	Fem	Hom	Fem	Hom	Fem						
DG	1		1	1	0	1	0	0	0	1		1	7	3	4	10	3	7		
		Fonc	Cont		Fonc	Cont		Fonc	Cont		Fonc	Cont		Fonc	Cont		Fonc	Cont		
		1			1			0	0					1			2	5	4	6
DRHFP	0	Hom	Fem	0	Hom	Fem	1	Hom	Fem	2	Hom	Fem	7	Hom	Fem	12	Hom	Fem		
						1			2			1		1			2	5	3	9
		Fonc	Cont		Fonc	Cont		Fonc	Cont		Fonc	Cont		Fonc	Cont		Fonc	Cont	Fonc	Cont
								1			1	1		0	2		2	5	4	8
DRE	0	Hom	Fem	1	Hom	Fem	1	Hom	Fem	3	Hom	Fem	6	Hom	Fem	12	Hom	Fem		
					1			1			1	2		1	5		5	7	9	14
		Fonc	Cont		Fonc	Cont		Fonc	Cont		Fonc	Cont		Fonc	Cont		Fonc	Cont	Fonc	Cont
						1		1			3			5	1		7	5	16	7
DSSE	0	Hom	Fem	1	Hom	Fem	1	Hom	Fem	2	Hom	Fem	3	Hom	Fem	9	Hom	Fem		
					1			1			2			1	1		0	3	5	4
		Fonc	Cont		Fonc	Cont		Fonc	Cont		Fonc	Cont		Fonc	Cont		Fonc	Cont	Fonc	Cont
						1		1				2		2	0		1	2	4	5



BILAN ANNUEL 2022

DIRECTIONS ET FONCTIONS	DIRECTEUR GENERAL		CHARGES D'ETUDES		DIRECTEURS		SOUS- DIRECTEURS		CHEFS DE SERVICE		AGENTS		TOTAUX		OBS.						
	Hom	Fem	Hom	Fem	Hom	Fem	Hom	Fem	Hom	Fem	Hom	Fem	Hom	Fem							
DMCTIC	0			1		1		2	2		6	2	4	27	8	19	37	14	23		
		Fonc	Cont	Fonc	Cont	Fonc	Cont	Fonc	Cont	Fonc	Cont	Fonc	Cont	Fonc	Cont	Fonc	Cont	Fonc	Cont		
				1			1		2		6	5	1	27	6	21	37	12	25		
DBFMG	0	Hom	Fem	Hom	Fem	Hom	Fem	Hom	Fem	Hom	Fem	Hom	Fem	Hom	Fem	Hom	Fem	Hom	Fem		
						1		2		6	3	3	23	5	18	32	11	21			
		Fonc	Cont	Fonc	Cont	Fonc	Cont	Fonc	Cont	Fonc	Cont	Fonc	Cont	Fonc	Cont	Fonc	Cont	Fonc	Cont		
						1			2		6	2	4	23	2	21	32	5	27		
CB	0	Hom	Fem	Hom	Fem	Hom	Fem	Hom	Fem	Hom	Fem	Hom	Fem	Hom	Fem	Hom	Fem	Hom	Fem		
														4	1	3	4	1	3		
		Fonc	Cont	Fonc	Cont	Fonc	Cont	Fonc	Cont	Fonc	Cont	Fonc	Cont	Fonc	Cont	Fonc	Cont	Fonc	Cont		
														4	2	2	4	2	2		

BILAN ANNUEL 2022

AC	0	Hom	Fem	Hom	Fem	Hom	Fem	Hom	Fem	Hom	Fem	Hom	Fem	Hom	Fem	Hom	Fem	
		Fonc	Cont	Fonc	Cont	Fonc	Cont	Fonc	Cont	Fonc	Cont	Fonc	Cont	Fonc	Cont	Fonc	Cont	
TOTAUX	1	Hom	Fem	Hom	Fem	Hom	Fem	Hom	Fem	Hom	Fem	Hom	Fem	Hom	Fem	Hom	Fem	
		0	1	3	1	4	1	7	4	9	15	28	62	51	84			
		Fonc	Cont	Fonc	Cont	Fonc	Cont	Fonc	Cont	Fonc	Cont	Fonc	Cont	Fonc	Cont			
		1	0	1	3	4	1	4	7	15	9	23	67	48	87			

Les directions opérationnelles (DMCTIC et DRE), le cœur du métier engrangent respectivement le 37 et 23 Agents. Quand la DBFMG est dotée de 32 Agents, la DRHFP de 12 Agents et la DSSE de 9 Agents, la moins lotie parmi les directions supports.

La gestion prévisionnelle a consisté à planifier et concevoir la gestion du capital humain (CH), recruter suivant la procédure et assurer l'accueil et l'intégration des nouveaux Agents.

#### **4.1.5.2.3 Recrutement**

Avant la sélection, le processus de recrutement en général, démarre par l'analyse de besoins et l'établissement du profil recherché.

La définition du besoin avant de procéder aux étapes du recrutement est très importante et déterminante.

Pour quelles tâches, projets ou mandats l'Office a besoin de personnel supplémentaire, à quel moment en a-t-il besoin, quelles sont les compétences recherchées, quel contenu pour la description de poste qui sera l'instrument de base du recrutement, sont autant de questions qu'il y a lieu de se poser.

En se référant à la procédure disponible, l'Office a recruté 8 Agents dont 3 sous contrat et 5 fonctionnaires.

Toutefois, il est à noter que, sur l'année, l'Office a réceptionné de manière spontanée, -----  
---- candidatures.

Par contre, 12 départs d'Agents sous contrats ont été recensés.

#### **4.1.5.2.4 Accueil et intégration de nouvelles recrues**

Dans le processus du fonctionnement de l'Office, l'accueil et l'intégration des nouveaux Agents obéissent à une procédure mis en place.

La présentation est effectuée sur l'Office, son organisation et son fonctionnement, ses missions et ses valeurs.

Les conditions de travail et les mesures disciplinaires y sont abordées

Cette présentation met en relief, le statut des Agents, les horaires de travail (Horaires, durée de la semaine de travail,), les autorisations d'absences du travail avec leurs conditions d'autorisation, les permissions exceptionnelles avec l'exigence de pièces justificatives, les congés annuels (Période de référence, choix de dates, critères utilisés, durée du congé, délai d'avis), les règles et mesures disciplinaires, etc.

#### **4.1.5.2.5 Activités liées à la Gestion Courante**

Elles ont consisté à gérer à la fois, le dossier administratif des Agents (Nominations, promotions, régularisations, changement de statuts, mutations, discipline, mise à jour de situation administrative, réglementation, etc.), la présence et l'absence au poste, les congés de la RH, les mesures disciplinaires et les récompenses (Décoration Agent), veiller à la réalisation partielle de l'évaluation de la RH et de la performance, gérer les dossiers de départs.

Des objectifs ont été atteints.

L'Office a pu réaliser la mise à jour régulière et la conservation adéquate des données relatives à chaque Agent, le suivi personnalisé des Agents.

Pour chaque Agent, un suivi du temps de travail, du temps des absences, des congés et la continuité des activités au sein des services ont été assurés.

Le point périodique de la gestion des présences aux postes a été effectué, suivi de la distribution périodique des bulletins de solde / salaire aux Agents et de la tenue actualisée du point des effectifs régulièrement mis à jour

Les perturbations du fonctionnement des services s'en est retrouvée réduite, et l'ambiance du travail améliorée.

Un bon nombre d'Agents a exécuté leurs fonctions dans le respect des procédures et règles, ce qui a permis de ne pas entraver le fonctionnement de CIT.

Un effort a été fourni pour le respect des textes légaux et réglementaires régissant les relations de travail entre l'Employeur et l'Agent.



#### **4.1.5.2.6 Gestion administrative des RH**

Cet aspect englobe à la fois, la mise à jour de situation administrative, les nominations, promotions, régularisations, changement de statuts, mutations, discipline, réglementation, etc.)

4 Agents ayant changé de grade et certains de statut, passant d'Agent sous contrat à Agent fonctionnaire.

A la demandé des Agents, pour des motifs administratifs et en complément de dossiers, il a été dénombré : 68 attestations de travail, 46 attestations de présence, 51 ordres de mission et 2 certificats de prise de service, de promotion.

Des simulations salariales ont été réalisées en faveur de potentielles recrues.

La création, le classement et l'actualisation du dossier individuel des Agents ont été le lot quotidien des activités.

#### **4.1.5.2.7 Absences et congés**

Au titre de la gestion des absences

269 jours ont été cumulés pour l'ensemble des fiches d'autorisations d'absence accordées et validées, tandis que 214 l'ont été pour les fiches d'autorisation d'absence temporaire validées, 44 jours cumulés pour les permissions exceptionnelles accordées et 915 jours au total pour les arrêts de travail maladie réceptionnés.

Le point des congés a fourni les informations suivantes.

129 Agents ont bénéficié de leur congé, 2 étaient en attente pour nécessités de service, 3 Agents ayant moins d'un an de service n'ont pas été en congés, 3 Agentes ont bénéficié de congé de maternité : 4 Agents d'un congé de paternité et 1 Agent d'un congé formation.

BILAN ANNUEL 2022

SYNTHESE DU PLANNING DES CONGES AU TITRE DE L'ANNEE 2021 DU PERSONNEL DE CÔTE D'IVOIRE TOURISME

INTITULE	CONGE EN COURS	PERSONNEL PARTI EN CONGE	PERSONNEL AYANT LEURS ATTESTATIONS DE CONGE ET PAS ENCORE PARTIS	PERSONNEL AYANT MOINS D'UN AN DE SERVICE	PERSONNEL N'AYANT PAS LEURS ATTESTATIONS DE CONGE ET PAS ENCORE PARTI / DATE NON PARVENUE	PERSONNEL EN FORMATION	DATE DE DEPART NON PARVENUE	TOTAL
NOMBRE	0	129	0	3	1	1	0	134

Tableau 32 SYNTHESE DU PLANNING DES CONGES AU TITRE DE L'ANNEE 2021 DU PERSONNEL DE CÔTE D'IVOIRE TOURISME

OFFICE NATIONAL DU TOURISME

#### **4.1.5.2.8 Veille réglementaire**

Selon la pertinence de l'information, et au regard de l'environnement externe et interne, des informations ont été diffusées (Communiqués de Conseil de ministres, communiqué du MFP, textes légaux et réglementaires récents, etc.).

Avec l'élaboration de référentiels des emplois et des compétences (REC), la GRH devrait répondre aux défis suivants :

- Comment s'assurer, dans la durée, de l'adéquation des ressources à l'évolution des besoins de l'établissement public ?
- Comment instaurer une dynamique d'amélioration continue du processus GRH, dans la mesure où, l'établissement public, à l'instar de toute organisation, est et restera confronté à des changements de toutes natures (Économiques, juridiques, technologiques, sociologiques, etc.)

#### **4.1.5.2.9 Evaluation individuelle**

D'abord, l'évaluation individuelle de la RH ou évaluation professionnelle, quelle que soit sa catégorie, sa fonction et quelles que soient les modalités d'organisation de l'organisme, relève du management. Elle tire donc ses éléments de la GPEEC.

Puis, l'évaluation de la valeur professionnelle d'un agent s'inscrit, de plus en plus, dans un contexte de fortes évolutions aujourd'hui.

Pour l'Office, ce sont à la fois l'environnement concurrentiel, les marchés, les réformes, les changements ou évolutions technologiques, la modernisation du service public, les intentions de mobilisation des ressources humaines, la recherche de la performance, etc.

Ensuite, elle implique l'identification de mesures d'accompagnement formalisées (Formation, recrutement, promotion, mobilité géographique et professionnelle, etc.).

Enfin, à l'Office, les dispositifs d'évaluation proposés ont présenté des limites de mise en œuvre.

Des raisons pourraient être évoquées :

- La tradition administrative de l'Office caractérisée par une situation statutaire et réglementaire d'une part et d'autre part et
- L'absence d'un cadre conceptuel approprié à même de faciliter l'émergence d'un nouveau système de gestion.

Une illustration est l'évaluation basée sur le système de management de la qualité, qui intègre le programme d'activités détaillé.

Pour être déroulé, le programme d'activités fait au préalable, l'objet d'un consensus des acteurs et d'une validation.

Puis, la stratégie est déclinée dans les processus où elle fait l'objet d'une définition d'indicateurs de processus pertinents (Performance, pilotage, résultat, interface) et le lien entre les processus et la gestion des compétences.

Les bilans personnels et professionnels annuels n'ont de sens que si l'employeur est en mesure d'offrir des perspectives à ses RH (Mobilité, évolution de carrière, formation...), donc que celui-ci dispose des moyens de proposer chaque année, une progression aux personnes évaluées, indépendamment de la progression de carrière et que évaluateurs et évalués soient formés.

#### ***4.1.5.2.10 Mesures disciplinaires***

47 demandes d'explication ont émises et reçues par des Agents et 10 ont été sanctionnés.

Aucun Agent fonctionnaire n'a été traduit en conseil de discipline ou mis à la disposition de la Fonction Publique.

Par contre 1 Agent a été promu à la décoration de l'ordre du mérite de la Fonction Publique.

Parmi les Agents sous contrat, 1 Agent a été admis à la retraite, 6 Agents ont démissionné et 1 Agent est décédé.

A la conclusion, les difficultés pourraient tenir des enjeux de l'évaluation.



## BILAN ANNUEL 2022

Dans les organisations en général, les responsables sont loin de disposer des marges de manœuvre nécessaires pour soutenir durablement la crédibilité de leurs actions.

Pour l'exemple dans la gestion des RH, la décision échappe pour l'essentiel aux gestionnaires des RH.

Autant, les moyens d'action habituels de la reconnaissance (Augmentation de traitement, amélioration de la carrière, mobilité, ...) sont, largement, hors de leur champ de responsabilité.

Il leur est à peine possible de toucher à l'organisation du travail, faute d'avoir une prise sur les grilles de classification ou d'autres leviers.

Par ailleurs, il est à noter qu'en général, des incertitudes peuvent peser sur la capacité de l'Établissement public, à tenir les engagements pris avec les Agents au cours des entretiens, par exemple au titre de la formation, de la mobilité ou d'une dotation....



## **4.1.6 ORGANISATION DE L'INFORMATION / COMMUNICATION INTERNE**

### ***4.1.6.1.1 Mécanismes de communication interne***

Les activités ont consisté à assurer l'information et la communication interne (Informations ascendantes, latérales, descendantes), à assurer la veille réglementaire, animer et développer la communication interne, organiser des séances d'information et de sensibilisation sur les questions relatives à la vie professionnelle, la prévention.

Les moyens de communication utilisés ont été les engagements de la Direction Générale quant à la communication (Notes d'information et de services), les réunions du Conseil de Gestion, du Comité de direction élargi aux Conseillers et d'autres réunions, la diffusion de comptes rendus de réunions.

L'Internet avec les échanges par courriel et l'affichage sont utilisés pour la communication interne.

La communication interne (Informations ascendantes, latérales, descendantes) s'est effectuée par la diffusion de 111 notes de service émises, 113 notes d'information établies et autres notes ou communiqués de Ministère Technique : 09.

Le développement de la communication interne s'est étendu à la tenue et le partage d'informations issues de 13 réunions de comité de direction et à d'autres comptes rendus disponibles de rencontres, réunions ou séances de travail.

Les responsables hiérarchiques doivent être capable ici, de motiver et mobiliser les équipes de travail en partageant avec eux les stratégies à mettre en place, d'optimiser la collaboration et la communication entre les équipes et l'ensemble de CIT.

L'organigramme apporte une meilleure communication des objectifs à atteindre en facilitant la coordination entre ces et leurs supérieurs hiérarchiques et leurs Agents.

Tout a contribué à améliorer la circulation de l'information au sein de CIT et la réactivité des équipes.

Des mémorandums produits par la DRHFP, sur des questions en lien avec la gestion des RH.

#### ***4.1.6.1.2 Séances d'information et de sensibilisation sur les questions relatives à la vie professionnelle et à certaines maladies***

CIT a organisé face aux risques : 2 séances de dépistage sur le cancer de sein (la 1<sup>ère</sup> sur le site du Centre National d'Oncologie et Radiothérapie Alassane Ouattara (CNRAO), au sein du CHU de Cocody et la 2<sup>ème</sup> à l'immeuble SCIAM, dans la Commune du Plateau).

Une autre conférence à laquelle ont participé des Agentes de CIT, sur le cancer du sein du col d'utérus, s'est tenue en collaboration avec le Ministère en collaboration avec le CNRAO dirigé par le Professeur DIDI-COULIBALY.

### **4.1.7 GESTION SOCIALE**

Subordonnée aux dispositifs en place, cette gestion couvre l'action sociale, l'animation d'instances de concertation, le dialogue social et la concertation avec les partenaires sociaux, la négociation, le suivi des droits et obligations, la veille sociale, la santé, l'hygiène et la sécurité sous la forme de la prévention et les conditions de travail.

Elle a pris en compte des besoins d'accompagnement social de certains Agents, de manière individuelle et personnalisée.

A cet égard, les principes de l'intervention en travail social ont visé :

- la remise en ordre des situations administratives et/ou financière

Elle s'est exprimée dans l'obtention de documents administratifs, l'ouverture aux droits, la remise en situation d'employabilité (Exemple après un accident de travail, une maladie, etc.) ;

- l'adaptation au cadre administratif et la soumission à ses contraintes

Elle s'est réalisée à travers les pièces constitutives des dossiers administratifs, l'enclenchement des activités dans les délais, le respect des procédures, les règles d'éligibilité, cadres auxquels doivent se soumettre : l'Office, les Agents bénéficiaires, afin d'avancer dans la résolution de leurs situations ;

- le respect de la légalité, de la conformité aux usages:

Les non respects des réglementations, les déclarations de situation falsifiées, les mises en danger de soi-même et d'autrui... sont autant de limites qu'il est estimé légitime de contrôler et de dénoncer.

Ces principes sont constitutifs de l'action jugée souhaitable pour résoudre des situations administratives.

Ainsi, l'instruction de trois (3) dossiers de retraite de trois (3) Agents en 2020 ont permis la liquidation de la pension de retraite permettant aux intéressés de disposer de leur pension en 2021.

#### **4.1.7.1.1 Gestion des dossiers de départ des RH**

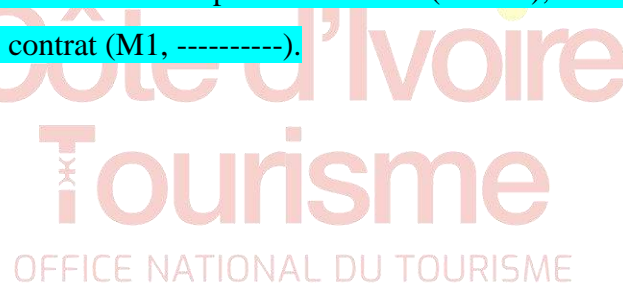
De janvier 2022 à décembre 2022, des entrées et des sorties ont été observées.

Au titre des entrées

Il a été dénombré 4 entrées d'Agents

3 Agents sous contrat de catégories respectives (M2, 6<sup>ème</sup> A, C1B) et 1 fonctionnaire de rang A3.

Au titre des départs et selon les motifs, il a été noté 1 départ à la retraite (4<sup>ème</sup>B), 4 démissions (3<sup>ème</sup> A, -----, C3A) et 2 ruptures de contrat (M1, -----).





BILAN ANNUEL 2022

RECAPITULATIFS DES ENTREES ET DEPARTS

SITUATION DU 1er JANVIER 2022 AU 31 DECEMBRE 2022					
Situation au 1 <sup>er</sup> janvier 2022		VARIATION		Situation au 31 décembre 2022	
		Entrées	Sorties		
CATEGORIE A	18	2	0	20	48
CATEGORIE B	21	3	0	24	
CATEGORIE C	2	0	0	2	
CATEGORIE D	2	0	0	2	
NON FONCTIONNAIRES	96	3	12	87	87
TOTAL	139	8	12	135	

ENTREES : 8		SORTIES :12	
Salariés	Fonctionnaires	Salariés	Fonctionnaires
3	5	12	0

Tableau 33 SITUATION DU 1er JANVIER 2022 AU 31 DECEMBRE 2022

## **4.1.8 GESTION DES RELATIONS SOCIALES (PARTENAIRES SOCIAUX)**

Cette gestion a veillé à la gestion de dossiers/situations sociales des Agents en relation avec les partenaires sociaux (IPS-CNPS, IPS-CGRAE, Africaine des Assurances, Inspection du Travail, etc.)

### **4.1.8.1 Conditions de travail et relations sociales**

Avec la Direction de la Prévention et de la Promotion de la santé au Travail, la collaboration a été renforcée, avec les séances d'informations et de sensibilisation. Des inspections ont été effectuées permettant des actions correctives.

### **4.1.8.2 Règlement intérieur**

Démarrée en 2021, la procédure d'élaboration du règlement intérieur n'a pu être finalisée. D'abord, l'avis définitif de l'Inspection du travail sur le règlement intérieur modifié de CIT est requis, pour un coût de cinquante mille (50 000) FCFA, pour cette prestation. Puis, le règlement intérieur de CIT modifié devrait être enregistré au Greffe du Tribunal. Ensuite, il sera affiché et distribué à l'ensemble du personnel.

Aussi, si le code de conduite et la charte vestimentaire sont disponibles, ceux-ci n'ont pas encore fait l'objet de distribution

### **4.1.8.3 Gestion des plaintes et réclamations**

Des plaintes et des réclamations ont été notifiées individuellement à la DRHFP et traitées

### **4.1.8.4 IRP**

Le CSST a CIT est fonctionnel (Cf. bilan 2022 du CSST).

L'organisation des élections professionnelles ou élections sociales des IRP (Délégués, CSST, ...) n'a pu se dérouler en raison d'un désaccord entre les parties et reste conditionnée au paiement de frais pour la supervision de celle-ci.

## **4.1.9 ACTION SANITAIRE, SOCIALE ET FAMILIALE**

Conformément à la Loi sur la santé et la sécurité du travail, les employeurs ont l'obligation de veiller, par des mesures concrètes, à la santé et sécurité des employés.

Au-delà du projet de convention non encore établi avec la Société d'Etat Côte d'Ivoire Energies, pour la réalisation du bilan préventif de santé des RH (Bilan annuel / visite d'embauche), des actions menées avec des partenaires ont été recensées.

Il faut noter aussi, l'assistance aux Agents face aux obligations familiales, décès ou funérailles, levées de deuil, mariage, naissance).

### **4.1.9.1 IPS-CGRAE / MFP**

Quatorze (14) Agents fonctionnaires ont été assistés pour la mise à jour de leur dossier et pour leur premier mandatement, au Ministère de la Fonction publique, pour certains.

### **4.1.9.2 IPS-CNPS**

La Direction des Ressources Humaines, de la Formation et du Perfectionnement, a facilité le paiement des indemnités des congés sociaux (Congé de maternité, remboursement de frais médicaux liés à la grossesse et à l'accouchement après la reprise du congé de maternité, allocations familiales, indemnités journalières d'accident de travail).

Ainsi, un (1) dossier d'assurance maternité, un (1) dossier de remboursement de frais médicaux liés à la grossesse et à l'accouchement, quatre (4) dossiers d'allocations familiales et deux (2) déclarations d'accident de travail, ont été constitués.

#### ***– Déclaration salariée***

L'Office a déclaré (03) nouveaux Agents salariés à l'IPS- CNPS.

– *Prestations familiales*

Pour les prestations familiales, 02 Agents ont constitué le dossier d'allocation familiale et 13 Agents ont fait des mises à jour de dossiers.

Quinze (15) Agents ont bénéficié d'allocations familiales.

Un (1) Agent a été assisté dans le cadre de son dossier l'assurance maternité à la CNPS.

– *Accidents de travail et Maladies professionnelles*

Au cours de cette période de l'année 2022, deux (2) accidents de travail (AT) ont été enregistrés concernant deux Agents sous contrat.

– *Assurance Vieillesse*

Un (1) Agent sous contrat a été assisté dans le cadre de la liquidation de la pension de retraite.

Une (1) veuve a été assistée dans le cadre de la liquidation de la pension du conjoint survivant, ex Agent à CIT.

#### **4.1.9.3 Couverture maladie**

Africaine d'Assurances Côte d'Ivoire (AA-CI)

L'Office a totalisé 136 adhésions d'Agents à la couverture maladie.

Au cours de celle-ci, 7 courriers d'intégration de 16 nouveaux Agents et de leurs ayants droits, ont été adressés à l'assureur.

En somme, neuf (9) nouveaux agents sont les nouveaux assurés totalisant 24 ayants droits de ces Agents.

Quatre (4) courriers de demandes de duplicata de cartes d'assurance, un (1) courrier de remplacement d'un (1) ayant droit et cinq (5) courriers de demande de désactivation de cartes d'assurance ont été transmis à l'assureur.

#### **4.1.9.4 Assistance dans les cas de maladie et d'événements familiaux**

Une assistance sociale, en termes de soutien psychologique, a été apportée à deux (2) Agents en congé maladie de longue durée, au cours de trois (3) visites à domicile.

Des entretiens téléphoniques ont été réalisés sur la base de 55 appels de janvier à décembre 2022.



## BILAN ANNUEL 2022

L'Office a été présent lors de cérémonies de mariages d'un (1) Agent.

L'Office a apporté son soutien autant, lors d'événements douloureux ayant touché onze (11) Agents en service, par une présentation des condoléances, et quelques fois, des participations à des obsèques.



#### **4.1.10 ORGANISATION DE LA FORMATION (AMELIORATION ET DEVELOPPEMENT DES COMPETENCES)**

Face aux nombreuses transformations, à l'image de nombreux métiers qui évoluent ou se digitalisent, l'Office s'est engagé régulièrement, à investir dans la formation, le perfectionnement de ses RH, et s'investir dans leur sensibilisation à des thématiques.

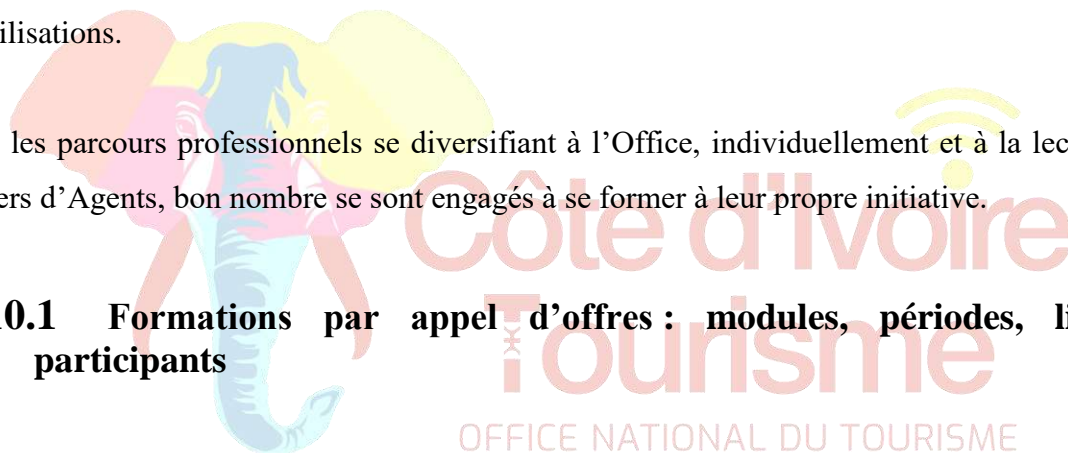
Les qualités humaines et relationnelles de l'Agent font partie de sa personnalité.

Et, au-delà de l'acquisition de compétences techniques, les formations suggèrent la prise en compte des compétences comportementales, toutes aussi importantes.

La formation a compris la réalisation de 9 formations par appel d'offres, de 04 activités de sensibilisations.

Aussi, les parcours professionnels se diversifient à l'Office, individuellement et à la lecture des courriers d'Agents, bon nombre se sont engagés à se former à leur propre initiative.

##### **4.1.10.1 Formations par appel d'offres : modules, périodes, lieu et participants**



BILAN ANNUEL 2022

N°	Intitulé formation	Période	Lieu	Durée	Nombre participants
01	MANAGEMENT DE L'INFORMATION : Gestion électronique de l'information (GED)	03 au 07/11/2022	Imm. Kalimba 3ème étage, Marcory Blvd VGE à la montée du Pont HKB sur l'alignement d'Orange Bank	4 demi-journées	8
02	TOURISME : Marketing Touristique	08 au 11/11/2022	Imm. SIMAP, entrée Parking 1er Étage, salle de formation du Cabinet FORCES, Marcory Blvd VGE en face de CAP SUD dans le prolongement de l'hôtel AZALAI Marcory	4 demi-journées	15
03	MANAGEMENT ET DEVELOPPEMENT PERSONNEL : Piloter le Changement	08 au 11/11/2022	Hôtel la Rose Blanche, Cocody (Angré)	4 demi-journées	10
04	MANAGEMENT DE PROJET : Ms Project	16 au 21/11/2022	Imm. SIMAP, entrée Parking 1er étage, salle de formation du Cabinet FORCES, Marcory Blvd VGE, en face de CAP SUD dans le prolongement de l'hôtel AZALAI Marcory	4 demi-journées	12
05	APPLICATIONS : Maîtrise des outils d'infographie (Photoshop, Illustrator, InDesign)	16 au 21/11/2022	Imm. SIMAP, entrée Parking 1er étage, salle de formation du Cabinet FORCES, Marcory Blvd VGE, en face de CAP SUD dans le prolongement de l'hôtel AZALAI Marcory	4 demi-journées	5
06	RELATION HUMAINES : développement personnel, efficacité professionnelle et relationnelle	21 au 24/11/2022	Hôtel la Rose Blanche, Cocody (Angré)	4 demi-journées	15

BILAN ANNUEL 2022

N°	Intitulé formation	Période	Lieu	Durée	Nombre participants
07	COMMUNICATION ORGANISATIONNELLE, EVENEMENTIEL, HOTTELERIE ET RESTAURATION : accueil, protocole et relations publiques	22 au 25/11/2022		4 demi-journées	10
08	RELATION HUMAINES ET COMMUNICATION : se perfectionner à l'expression orale et à la prise de parole en public	28 au 30/11/2022		3 demi-journées	13
09	SYSTEME DE MANAGEMENT DE LA QUALITE : maîtrise documentaire selon la norme ISO 9001, Version 2015	06 au 09 /11/2022	Hôtel Ibis Marcory	4 demi-journées	13

Tableau 34 Formations par appel d'offres :modules, périodes, lieu et participants





## BILAN ANNUEL 2022

Une évaluation de la satisfaction de participants à ces formations a été effectuée.

L'Office est dans une démarche de qualité et cette évaluation est plus que nécessaire.

Cette évaluation a consisté à porter un jugement sur leur ressenti de ces formations.

La satisfaction constitue la réalisation des attentes prédéfinies car le but visé est de renforcer les capacités de ces participants afin d'accroître leur productivité dans la réalisation des objectifs de CIT.

L'enquête de satisfaction se situe à deux niveaux : l'évaluation à chaud qui traduit effectivement le ressenti des participants et l'évaluation à froid qui consiste à mesurer l'effet produit par cette formation sur le rendement de l'Agent.

L'évaluation à chaud, objet de cette évaluation vise non seulement à capter l'opinion du formé, mais également à améliorer la qualité de la formation.

Cela impliquerait s'il est nécessaire, la révision du cahier de charges et le mode de choix de l'opérateur (formateur) afin de garantir un apprentissage de qualité au personnel.

L'évaluation (à chaud) se fait généralement par questionnaire ou entretien en fin de séquence ou de formation, moment privilégié où tous les acteurs sont réunis et en capacité d'en faire le bilan. Le questionnaire a été utilisé dans le cas de figure.

### ***Objectifs***

L'objectif est de cerner la satisfaction des formés sur les différentes formations reçues à l'effet de s'assurer de son bon déroulement. De façon spécifique, il s'agit de:

- mesurer le niveau de satisfaction des Agents sur les différents modules de formation.
- faire une analyse comparative des différents niveaux de satisfaction par module afin d'améliorer les insuffisances dans le déroulement de certains modules.

### ***Résultats***

Les résultats se déclinent en trois points :

## BILAN ANNUEL 2022

- le taux de satisfaction général de l'ensemble de la formation des Agents ayant suivi les formations sur les différents modules réalisé est égal ou supérieur à 90% tel que consigné dans la procédure du processus GRH;
- les taux de satisfaction globaux par module ont des valeurs supérieures ou égales à 90% également ;
- l'écart admis conventionnellement entre les taux de satisfaction affirmé et calculé est inférieur ou égal à 5% pour garantir la cohérence des sentiments exprimés ;
- la classification des taux de satisfaction des modules de formation est effectuée.

### ***Méthodologie***

Lors de cette évaluation à chaud, plusieurs dimensions sont évaluées :

- la préparation et l'organisation,
- l'adéquation aux attentes,
- la qualité de l'animation.

Parfois, un test de connaissance peut être attaché à cette phase pour évaluer les acquis du participant. Ce qui n'est pas dans le cas de cette évaluation. Ici sont mesurés :

- les niveaux de satisfaction sur le cours,
- les niveaux de satisfaction sur l'instructeur et
- l'appréciation de son impact éventuel sur le travail et le développement personnel.

## 4.1.10.2 Présentation et analyse des résultats par module

### 4.1.10.2.1 Présentation

#### 1. MANAGEMENT DE L'INFORMATION : Gestion électronique de l'information (GED)

Nombre d'agents : 8		Cabinet : NC Consulting					
Items	Insatisfait	Peu satisfait	Satisfait	Très satisfait	Total	Satisfaction par critère	Satisfaction générale calculée
Communication des objectifs et du programme avant la formation	0%	14%	71%	14%	100%	86%	95%
Contenu conforme aux objectifs	0%	0%	71%	29%	100%	100%	
Contenu conforme au programme	0%	0%	57%	43%	100%	100%	
Rapport théorie/pratique	0%	0%	57%	43%	100%	100%	
Durée	0%	14%	57%	29%	100%	86%	
Rythme	0%	0%	13%	88%	100%	100%	
Support pédagogique	0%	0%	86%	14%	100%	100%	
Logistique et conditions matérielles	0%	14%	71%	14%	100%	86%	
Clarté du cours	0%	0%	43%	57%	100%	100%	
Maîtrise du sujet	0%	0%	67%	33%	100%	100%	
Disponibilité	0%	0%	14%	86%	100%	100%	
Méthode pédagogique	0%	0%	57%	29%	86%	86%	
Satisfaction générale affirmée	100%						

Tableau 35 Présentation et analyse des résultats par module

## BILAN ANNUEL 2022

Tous les taux de satisfaction par critères sont supérieurs à 90% à l'exception de 4 items à savoir la communication des objectifs et du programme avant la formation, la durée, la logistique et conditions matérielles et la méthode pédagogique dont le taux de satisfaction est de 86%.

Dans l'ensemble, le taux global est de satisfaction est de 95% supérieur au taux escompté. Sur les douze (12) critères 66,7% ont bénéficié d'un taux de satisfaction de 100%. L'écart entre la satisfaction affirmée et la satisfaction calculé est égal au seuil admis c'est à dire 5%. Il y a donc un rapprochement entre les deux satisfactions.





BILAN ANNUEL 2022

2. TOURISME : Marketing touristique

Nombre d'agents : 15		Cabinet : NC Consulting						
Items	Insatisfait	Peu satisfait	Satisfait	Très satisfait	Total	Satisfaction par critère	Satisfaction générale calculée	
Communication des objectifs et du programme avant la formation	0%	0%	54%	46%	100%	100%	97%	
Contenu conforme aux objectifs	0%	0%	31%	69%	100%	100%		
Contenu conforme au programme	0%	0%	15%	85%	100%	100%		
Rapport théorie/pratique	0%	0%	31%	69%	100%	100%		
Durée	8%	15%	54%	23%	100%	77%		
Rythme	0%	0%	46%	54%	100%	100%		
Support pédagogique	0%	0%	77%	23%	100%	100%		
Logistique et conditions matérielles	0%	0%	75%	25%	100%	100%		
Clarté du cours	0%	0%	15%	85%	100%	100%		
Maîtrise du sujet	0%	0%	8%	92%	100%	100%		
Disponibilité	0%	0%	8%	92%	100%	100%		
Méthode pédagogique	0%	0%	15%	77%	92%	92%		
Satisfaction générale affirmée	100%							

Tableau 36 Marketing touristique

## BILAN ANNUEL 2022

Tous les taux de satisfaction par critères sont supérieurs à 90% sauf l'item relatif à la durée.

Ici tous les objectifs en termes de taux de satisfaction relatifs aux critères sont pratiquement atteints.

Sur les douze (12) critères, 83,33%% ont bénéficié d'un taux de satisfaction de 100%.

Le taux global est de 97% supérieur au taux escompté de 90%.

L'écart entre la satisfaction affirmée et la satisfaction calculée est très faible : 3%. Cela dénote de la cohérence des jugements apportés par les participants au regard du rapprochement de ces deux taux.



BILAN ANNUEL 2022

3. MANAGEMENT ET DEVELOPPEMENT PERSONNEL: Piloter le changement

Nombre d'agents : 10		Cabinet : MD HOLDING					
Items	Insatisfait	Peu satisfait	Satisfait	Très satisfait	Total	Satisfaction par critère	Satisfaction générale calculée
Communication des objectifs et du programme avant la formation	0%	0%	78%	22%	100%	100%	99%
Contenu conforme aux objectifs	0%	0%	44%	56%	100%	100%	
Contenu conforme au programme	0%	0%	56%	44%	100%	100%	
Rapport théorie/pratique	0%	0%	67%	33%	100%	100%	
Durée	0%	11%	89%	0%	100%	89%	
Rythme	0%	0%	89%	11%	100%	100%	
Support pédagogique	0%	0%	78%	22%	100%	100%	
Logistique et conditions matérielles	0%	0%	67%	33%	100%	100%	
Clarté du cours	0%	0%	44%	56%	100%	100%	
Maîtrise du sujet	0%	0%	33%	67%	100%	100%	
Disponibilité	0%	0%	56%	44%	100%	100%	
Méthode pédagogique	0%	0%	67%	33%	100%	100%	
Satisfaction générale affirmée	100%						

Tableau 37 MANAGEMENT ET DEVELOPPEMENT PERSONNEL: Piloter le changement

## BILAN ANNUEL 2022

Ici, tous les taux de satisfaction par critères sont également supérieurs à 90% sauf la durée dont le taux est se fixe à 89%.

Sur les douze (12) critères, onze d'entre eux ont un taux de 100% soit 91,6%.

Le taux global est de 99% est supérieur au taux escompté de 90%.

L'écart entre le taux affirmé et calculé est très faible : 1%. Cela dénote de la cohérence des jugements apportés par les participants.





BILAN ANNUEL 2022

4. MANAGEMENT DE PROJET : Ms Project

Nombre d'agents : 12		Cabinet : NC Consulting						
Items	Insatisfait	Peu satisfait	Satisfait	Très satisfait	Total	Satisfaction par critère	Satisfaction générale calculée	
Communication des objectifs et du programme avant la formation	0%	8%	58%	33%	100%	92%	88%	
Contenu conforme aux objectifs	8%	0%	75%	17%	100%	92%		
Contenu conforme au programme	8%	0%	67%	25%	100%	92%		
Rapport théorie/pratique	8%	8%	33%	50%	100%	83%		
Durée	0%	25%	58%	17%	100%	75%		
Rythme	0%	17%	58%	25%	100%	83%		
Support pédagogique	8%	17%	33%	42%	100%	75%		
Logistique et conditions matérielles	0%	8%	58%	33%	100%	92%		
Clarté du cours	0%	0%	50%	50%	100%	100%		
Maîtrise du sujet	8%	0%	33%	58%	100%	92%		
Disponibilité	8%	0%	0%	92%	100%	92%		
Méthode pédagogique	0%	8%	25%	67%	100%	92%		
Satisfaction générale affirmée	92%							

Tableau 38 MANAGEMENT DE PROJET: Ms Project

## BILAN ANNUEL 2022

Le niveau de satisfaction sur le module MS Project est relativement bas par rapports aux autres modules précédents.

Huit (8) critères ont obtenu un niveau de satisfaction supérieur à 90% avec un seul dont le taux se fixe à 100%.

Les quatre (4) qui n'ont pu atteint un niveau de 90% sont : le rapport théorie et pratique, la durée, le rythme, et le support pédagogique.

Sur les douze (12) critères, un seul a bénéficié d'un taux de satisfaction de 100%. Le taux global est de 88% inférieur au taux escompté de 90%.

L'écart entre la satisfaction affirmée et la satisfaction calculée est élevé 4%. Cela dénote de la cohérence des jugements apportés par les participants.



BILAN ANNUEL 2022

5. APPLICATIONS : Maîtrise des outils d'infographie (Photoshop, Illustrator, InDesign)

Nombre d'agents : 5		Cabinet : NC Consulting					
Items	Insatisfait	Peu satisfait	Satisfait	Très satisfait	Total	Satisfaction par critère	Satisfaction générale calculée
Communication des objectifs et du programme avant la formation	0%	0%	40%	60%	100%	100%	100%
Contenu conforme aux objectifs	0%	0%	40%	60%	100%	100%	
Contenu conforme au programme	0%	0%	40%	60%	100%	100%	
Rapport théorie/pratique	0%	0%	40%	60%	100%	100%	
Durée	0%	0%	60%	40%	100%	100%	
Rythme	0%	0%	100%	0%	100%	100%	
Support pédagogique	0%	0%	60%	40%	100%	100%	
Logistique et conditions matérielles	0%	0%	60%	40%	100%	100%	
Clarté du cours	0%	0%	60%	40%	100%	100%	
Maîtrise du sujet	0%	0%	40%	60%	100%	100%	
Disponibilité	0%	0%	20%	80%	100%	100%	
Méthode pédagogique	0%	0%	40%	60%	100%	100%	
Satisfaction générale affirmée	100%						

Tableau 39 APPLICATIONS: Maîtrise des outils d'infographie (Photoshop, Illustrator, InDesign)

## BILAN ANNUEL 2022

Les cinq Agents de CIT ayant suivi la formation en infographie ont estimé à 100% leur niveaux de satisfaction sur les tous les critères.

La satisfaction affirmée (100%) reflète parfaitement la réalité exprimée sur la formation qui également égale à 100%.





BILAN ANNUEL 2022

6. RELATION HUMAINES : Développement personnel, efficacité professionnelle et relationnelle

Nombre d'agents : 15		Cabinet : MD HOLDING					
Items	Insatisfait	Peu satisfait	Satisfait	Très satisfait	Total	Satisfaction par critère	Satisfaction générale calculée
Communication des objectifs et du programme avant la formation	0%	0%	88%	13%	100%	100%	95%
Contenu conforme aux objectifs	0%	0%	38%	63%	100%	100%	
Contenu conforme au programme	0%	0%	63%	38%	100%	100%	
Rapport théorie/pratique	0%	0%	38%	63%	100%	100%	
Durée	0%	22%	67%	11%	100%	78%	
Rythme	0%	0%	56%	44%	100%	100%	
Support pédagogique	0%	11%	56%	33%	100%	89%	
Logistique et conditions matérielles	13%	13%	63%	13%	100%	75%	
Clarté du cours	0%	0%	0%	100%	100%	100%	
Maîtrise du sujet	0%	0%	0%	100%	100%	100%	
Disponibilité	0%	0%	0%	100%	100%	100%	
Méthode pédagogique	0%	0%	20%	80%	125%	100%	
Satisfaction générale affirmée	100%						

Tableau 40 RELATION HUMAINES: Développement personnel, efficacité professionnelle et relationnelle

## BILAN ANNUEL 2022

Neuf (9) critères ont des taux supérieurs à 90% et ont tous bénéficié d'un niveau de satisfaction de 100%.

Les critères dont les objectifs n'ont pas été atteints sont la durée (78%), le support pédagogique (89%) et la logistique et les conditions de travail (75%).

Le taux global est de 95% supérieur au taux escompté de 90%.

L'écart entre la satisfaction affirmée et la satisfaction calculée est très élevé : 5%.

La satisfaction affirmée (100%) reflète la réalité exprimée du jugement porté sur cette formation.



BILAN ANNUEL 2022

7. COMMUNICATION ORGANISATIONNELLE, EVENEMENTIEL, HOTTELERIE ET RESTAURATION : Accueil, Protocole et Relations Publiques

Nombre d'agents : 10		Cabinet : MD HOLDING					
Items	Insatisfait	Peu satisfait	Satisfait	Très satisfait	Total	Satisfaction par critère	Satisfaction générale calculée
Communication des objectifs et du programme avant la formation	0%	0%	70%	30%	100%	100%	92%
Contenu conforme aux objectifs	0%	0%	60%	40%	100%	100%	
Contenu conforme au programme	0%	0%	80%	20%	100%	100%	
Rapport théorie/pratique	0%	11%	56%	33%	100%	89%	
Durée	0%	0%	80%	20%	100%	100%	
Rythme	0%	10%	70%	20%	100%	90%	
Support pédagogique	0%	10%	60%	30%	100%	90%	
Logistique et conditions matérielles	0%	10%	70%	20%	100%	90%	
Clarté du cours	0%	10%	30%	60%	100%	90%	
Maîtrise du sujet	0%	0%	50%	50%	100%	100%	
Disponibilité	0%	10%	40%	50%	100%	90%	
Méthode pédagogique	0%	30%	40%	30%	100%	70%	
Satisfaction générale affirmée	100%						

Tableau 41 COMMUNICATION ORGANISATIONNELLE, EVENEMENTIEL, HOTTELERIE ET RESTAURATION: Accueil, Protocole et Relations Publiques

## BILAN ANNUEL 2022

Sur ce module, l'on note que dix (10) critères ont atteint les objectifs en termes de niveau de satisfaction des participants à savoir 90%.

Deux (2) items dont les objectifs n'ont pas été atteints sont : le rapport théorie/pratique dont le taux avoisine 90% à savoir 89% et la méthode pédagogique avec 70% de taux de satisfaction.

Sur les douze (12) items, 41,6% ont bénéficié d'un taux de satisfaction de 100%. Le taux global est de 92% supérieur au taux escompté de 90%.

L'écart entre la satisfaction affirmée et la satisfaction calculée est très élevé : 8%.

La satisfaction affirmée (100%) ne reflète pas la réalité jugement porté sur la formation au vu d'un écart de 8% au-delà de la marge tolérée de 5%.

Néanmoins, les deux options d'expression de niveau de satisfaction affichent des taux satisfaisants c'est-à-dire au-delà de 90%.





BILAN ANNUEL 2022

8. RELATION HUMAINES ET COMMUNICATION : Se perfectionner à l'expression orale et à la prise de parole en public

Nombre d'agents : 13		Cabinet : MD HOLDING					
Items	Insatisfait	Peu satisfait	Satisfait	Très satisfait	Total	Satisfaction par critère	Satisfaction générale calculée
Communication des objectifs et du programme avant la formation	0%	13%	80%	7%	100%	87%	94%
Contenu conforme aux objectifs	0%	0%	44%	56%	100%	100%	
Contenu conforme au programme	0%	0%	93%	7%	100%	100%	
Rapport théorie/pratique	0%	0%	80%	20%	100%	100%	
Durée	0%	7%	60%	33%	100%	93%	
Rythme	0%	7%	67%	27%	100%	93%	
Support pédagogique	0%	13%	80%	7%	100%	87%	
Logistique et conditions matérielles	0%	27%	67%	7%	100%	73%	
Clarté du cours	0%	0%	53%	47%	100%	100%	
Maîtrise du sujet	0%	0%	33%	67%	100%	100%	
Disponibilité	0%	0%	33%	67%	100%	100%	
Méthode pédagogique	0%	0%	67%	33%	100%	100%	
Satisfaction générale affirmée	100%						

Tableau 42 RELATION HUMAINES ET COMMUNICATION: Se perfectionner à l'expression orale et à la prise de parole en public

## BILAN ANNUEL 2022

Neuf (9) items sur 12 ont des taux supérieurs à 90%.

Il s'agit de la communication des objectifs du cours (87%), le support pédagogique (87%) et la logistique et les conditions matérielles (73%).

Sur les douze (12) critères, 58,33% ont bénéficié d'un taux de satisfaction de 100%. Le taux global est de 94% supérieur au taux escompté de 90%.

La satisfaction affirmée (100%) ne reflète pas la réalité jugement porté sur la formation au vu d'un écart de 6% au-delà de la marge tolérée de 5%.

Néanmoins, les deux options d'expression de niveau de satisfaction affichent des taux satisfaisant c'est-à-dire au-delà de 90%.



BILAN ANNUEL 2022

9. SYSTÈME DE MANAGEMENT DE LA QUALITE : Maîtrise documentaire selon la norme ISO 9001, Version 2015

Nombre d'agents : 13		Cabinet : MD HOLDING						
Items	Insatisfait	Peu satisfait	Satisfait	Très satisfait	Total	Satisfaction par critère	Satisfaction générale calculée	
Communication des objectifs et du programme avant la formation	0%	15%	54%	31%	100%	85%	97%	
Contenu conforme aux objectifs	0%	0%	69%	31%	100%	100%		
Contenu conforme au programme	0%	0%	62%	38%	100%	100%		
Rapport théorie/pratique	0%	0%	38%	62%	100%	100%		
Durée	0%	8%	69%	23%	100%	92%		
Rythme	0%	0%	46%	54%	100%	100%		
Support pédagogique	0%	0%	69%	31%	100%	100%		
Logistique et conditions matérielles	8%	8%	62%	23%	100%	85%		
Clarté du cours	0%	0%	31%	69%	100%	100%		
Maîtrise du sujet	0%	0%	15%	85%	100%	100%		
Disponibilité	0%	0%	15%	85%	100%	100%		
Méthode pédagogique	0%	0%	15%	85%	100%	100%		
Satisfaction générale affirmée	100%							

Tableau 43 SYSTÈME DE MANAGEMENT DE LA QUALITE : Maîtrise documentaire selon la norme ISO 9001, Version 2015

## BILAN ANNUEL 2022

Onze (11) items sur 12 ont obtenu des niveaux de satisfaction supérieurs à 90% et le seul n'ayant pas atteint l'objectif concerne la logistique et les conditions matérielles.

Sur les douze (12) critères, 83,3% ont bénéficié d'un taux de satisfaction de 100%.

Le taux global est de 97% supérieur au taux escompté de 90%.

L'écart entre la satisfaction affirmée et la satisfaction calculée est très élevé : 3%.

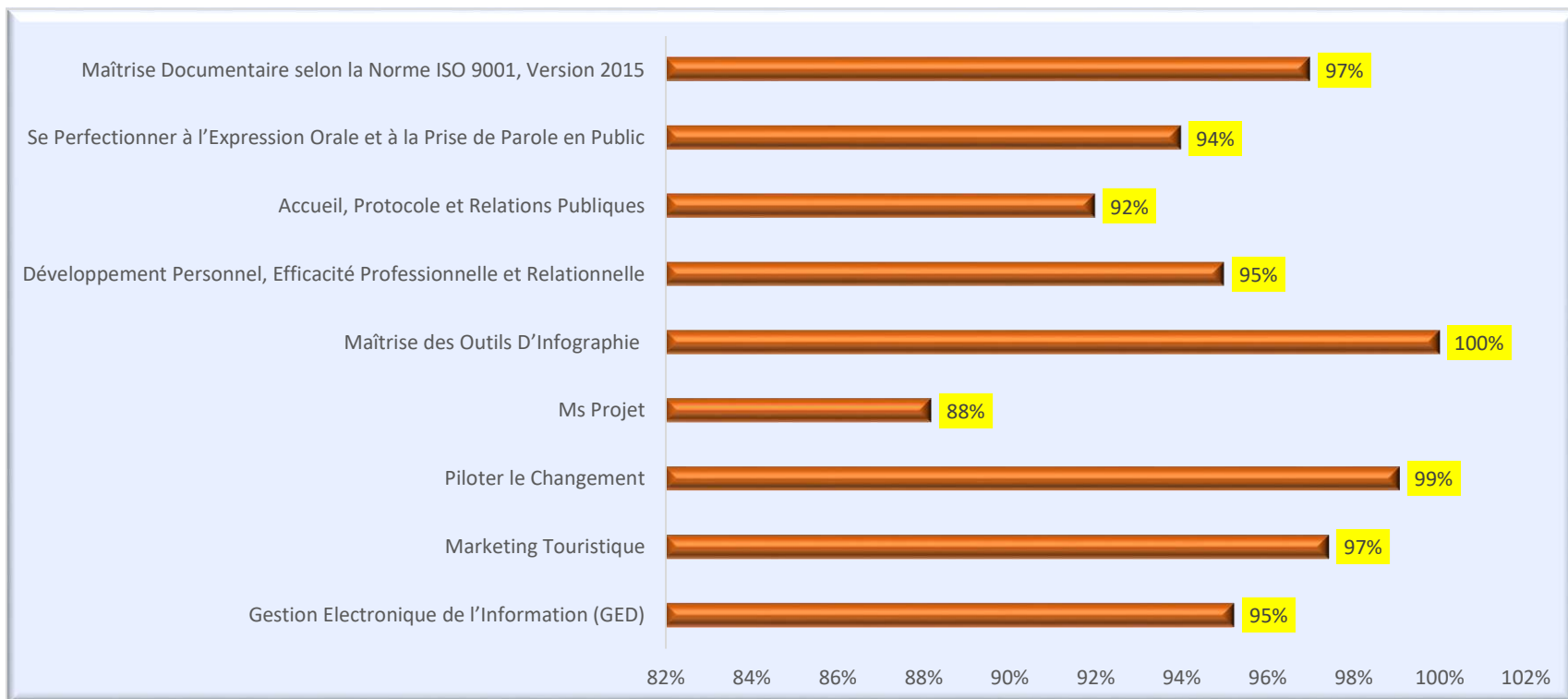
La satisfaction affirmée (100%) reflète la réalité exprimée sur la formation.





## BILAN ANNUEL 2022

- Analyse comparée des taux de satisfaction globaux des modules



## BILAN ANNUEL 2022

L'analyse du graphique montre que le module Maîtrise des outils d'infographie a donné un taux de satisfaction plus élevé (**100%**). Il est suivi respectivement par celui du management et développement personnel: Piloter le changement (**99%**), système de management de la qualité: maîtrise documentaire selon la norme Iso 9001, version 2015 et le marketing touristique dont le niveau de satisfaction est de **97%**.

En quatrième position, on a les modules: Se perfectionner à l'expression orale et à la Prise de Parole en Public et le management de l'information: gestion électronique de l'information (GED) dont les taux obtenus sont égaux à 95%. Ensuite, vient l'avant dernier module de formation qui a également atteint le niveau de satisfaction escompté 90%: Accueil, protocole et relations publiques.

Le seul module n'ayant pas obtenu la moyenne recherchée est le MS Project.

- Analyse de l'impact éventuel des formations sur le l'Agent

Les participants ont estimé presque à l'unanimité que ces formations permettront d'améliorer leurs capacités dans l'exercice de leurs fonctions respectives.

Le plus bas taux concerne le développement personnel avec la maîtrise des outils d'infographie (80%).

Module de formation	Satisfaction par rapport à l'utilité du module en situation de travail	Satisfaction par rapport au développement personnel
Gestion électronique de l'information (GED)	100%	100%
Marketing touristique	100%	100%
Piloter le changement	100%	100%
Ms Project	92%	92%
Maîtrise des outils d'infographie	100%	80%
Développement personnel, efficacité professionnelle et relationnelle	100%	100%
Accueil, protocole et relations publiques	90%	100%
Se perfectionner à l'expression orale et à la prise de parole en public	93%	100%
Maîtrise documentaire selon la norme Iso 9001, version 2015	100%	100%

Tableau 44 Impacts des formation sur les agents

- Recommandations

## BILAN ANNUEL 2022

Suite à ces analyses, il urge de veiller au renforcement des points des formations qui se présentent comme suit :

- La durée des formations a réalisé en général le plus bas des scores en termes de niveau de satisfaction. Il faut donc revoir le timing accordé à ces différentes formations. Sur les douze modules, le temps accordé à 6 d'entre eux a été jugé insuffisant.

Il s'agit de : la Gestion Electronique de l'Information (GED), le Marketing Touristique, Piloter le Changement, le MS Project et le Développement Personnel, Efficacité Professionnelle et Relationnelle,

- La logistique et les conditions matérielles dont l'objectif n'a pas été atteint dans quatre (04) modules (la gestion électronique de l'information, le développement personnel, efficacité professionnelle et relationnelle, se perfectionner à l'expression orale et à la prise de parole en public et la maîtrise documentaire selon la norme ISO 9001, Version 2015 doivent être améliorées dans les prochaines formations ;
- A ces deux points, il faudra que l'équipe chargé de la formation insiste sur le rapport théorie et pratique dans la pratique de la méthode pédagogique.

D'autres formations initiées par d'autres structures ont vu la participation d'Agents de CIT.

**4.1.10.2 Activités de sensibilisation**

L'Office avec la collaboration de partenaires et d'acteurs internes, a organisé 4 séances de sensibilisation.

Les thèmes ont été les suivants :

- 1) Santé et bien-être au travail
- 2) Missions et modes de protection de la propriété intellectuelle
- 3) Missions, Normes et Règlementation dans le secteur d'activité touristique
- 4) Procédures opérationnelles GRH.

Les tableaux synthétiques ci-dessous fournissent un aperçu de toutes les actions de formation et de sensibilisations effectuées au cours de l'année 2022.





BILAN ANNUEL 2022

FORMATIONS PAR APPEL D'OFFRES					
N°	MODULE	NOMBRE PARTICIPANT	DATE REALISATION	CABINET	LIEU REALISATION
1	Gestion électronique de documents ( GED )	8	Mercredi 02 au lundi 07/11/ 2022	NC CONSULTING	Immeuble SIMAP, salle de formation du cabinet FORCES, en face de cap sud Marcory
2	Marketing touristique	15	Mardi 08 au vendredi 11/11/ 2022		Immeuble SIMAP, salle de formation du cabinet FORCES, en face de cap sud Marcory
3	Maitrise des outils d'infographie (photoshop,illustrator,Indesign)	5	Mercredi 16 au lundi 21/11/ 2022		Marcory non loin d'Azalai, au siège du cabinet NC Consulting
4	Ms Project	12	Mercredi 16 au lundi 21/11/2022		Cocody Angré non loin du carrefour les Oscars
5	Maitrise documentaire selon la norme Iso 9001, version 2015	13	Mardi 06 au vendredi 09/12/2022		Hôtel Ibis Marcory
6	Piloter le changement	10	Mardi 08 au vendredi 11/11/2022		Hôtel la Rose Blanche
7	Accueil protocole et relation publique	10	Mardi 22 au vendredi 25/11/2022		Hôtel la Rose Blanche
8	Développement personnel, efficacité professionnelle et relationnelle	15	Lundi 21 au jeudi 24/11/2022		Hôtel la Rose Blanche
9	Se perfectionner à l'expression orale et à la prise de parole en public	13	Lundi 28 au mercredi 30/11/ 2022		MD HOLDING
Total formations : 9					

BILAN ANNUEL 2022

AUTRES FORMATIONS						
N°	MODULE	NOMBRE PARTICIPANT	DATE REALISATION	CABINET	LIEU REALISATION	N°
1	Système de pointage biométrique	4	09 au 10/06/2022	SIBLA services et Technologie	Salle de conférence CIT	
2	La gestion budgétaire des EPN dans le contexte du budget-programmes	1	05 au 06/07/ 2022	DGBF (MBPE)	Heden Golf Hôtel	U
3	Gestion des biens de l'Etat, les procédures et outils de gestion	1	27 au 29/09/2022	DPE (MBPE)	Site UFHB Bingerville	Gestionnaire du patrimoine
4	Accidents de travail et maladies professionnelles (ATMP)	3	22 /09/2022	APRH-CI	Heden Golf Hôtel	
5	Les inspections, enquêtes et visites d'inspections	6	30 /09/2022	DPPSST (IPS-CNPS)	Salle de conférence CIT	
6	Outils et méthodes pour l'élévation de l'impact de la formation sur la performance des entreprises	4	06 /10/2022	AIBS	Heden Golf Hôtel	
7	Nouvelle nomenclature Budgétaire de l'Etat applicable aux EPN	2	10 au 11 /10/2022	Institut des Finances (IF) / (MEF)	UFHB Bingerville (Ex ESIE)	
8	La gestion budgétaire des EPN dans le contexte du budget-programmes	1	10 au 18/10/2022	DCB - IF	Université FHB de Bingerville	
9	Concepts et procédure de la comptabilité matière	1	2211/2022	DGBF	Capitol Hôtel Abidjan	DBFMG
10	Processus d'évaluation des performances et Développement du personnel	1	22 au 25 /11/2022	CED-CI	Siège du CED-CI Cocody Akouedo-Est Abatta	DRHFP
11	Digitalisation de la Fonction Ressource Humaine	1	06 au 08 /12/2022			
12	Elaboration et exécution du budget des EPN à travers le SIGOBE	1	27 au 30/12/2022	DGBF	salle informatique de l'ESATIC	Contrôle Budgétaire
Total autres formations : 12						

BILAN ANNUEL 2022

SENSIBILISATIONS					
N°	MODULE	NOMBRE PARTICIPANT	DATE REALISATION	CABINET	LIEU REALISATION
1	Santé et bien-être au travail	20	06/07/2022	SUN CONCEPTS	Salle de conférence CIT
		35	07/07/2022		
2	Procédures opérationnelles GRH	30 (DMCTIC-DSSE)	12/07/2022	CIT / DRHFP	
		22 DRE	13/07/2022		
		10 DGle -CB	14 07/2022		
		17 DBFMG	le 19 juillet 2022		
3	Missions et modes de protection de la propriété intellectuelle	27	25/08/2022	OIFI	
		14	26/08/2022		
4	Missions, Normes et Règlementation dans le secteur d'activité touristique	20	29 /08/2022	CODINORM	
		21	30 /08/2022		
Total sensibilisation : 4					

Tableau 45 FORMATIONS PAR APPEL D'OFFRES

#### **4.1.11 ACTIVITES D'ENCADREMENT DE STAGES**

Le stage a correspondu à une période définie de mise en situation professionnelle au cours de laquelle, le stagiaire a tenté d'acquérir des compétences par la confrontation de ses connaissances théoriques à la pratique, en vue d'une insertion professionnelle.

CIT accueille par conséquent, des stagiaires de toutes les filières en général et particulièrement ceux du secteur du tourisme, afin de valider leur diplôme ou du perfectionnement de leurs acquis.

Avant la survenue de la pandémie à Coronavirus (COVID 19), l'Office avait pour volonté d'offrir un stage à des étudiants et diplômés émanant d'établissements nationaux et internationaux à raison de 100 stagiaires par année, soit 25 par trimestre.

Suite aux mesures prises par le Gouvernement pour faire face à la pandémie de la maladie à coronavirus en mars 2020, par note d'information n°024/CIT/DG/DRHFP/S-DFP/SFS/eb du 19 mars 2020, les stages sont suspendus.

L'objectif primordial est de maintenir la distance sociale pour se prémunir contre une infection à coronavirus.

Aujourd'hui, l'exiguïté et la vétusté des locaux, rendent difficile l'accompagnement personnalisé du stagiaire de la part de leur encadreur, et de la part de la direction qui fait des points régulièrement.

Et même si un cadre et des objectifs clairs et réalisables à atteindre sont définis, il parait ardu d'impliquer le stagiaire dans les équipes, pour des raisons de poste de travail, d'outils adéquats (ordinateur...) ou de locaux disponibles.

La seule salle de conférence de l'Office, soumise à plusieurs programmes de rencontres, ne constitue pas un lieu de travail adéquat.

Cependant, sur soixante-sept (67) demandes de stage réceptionnées, seules cinq (05) ont eu un avis favorable pour effectuer le stage. Un (01) d'entre eux arrivé de l'étranger, après un stage à l'hôtel Les Parlementaires de Yamoussoukro, a souhaité un stage de 2 semaines à la DMCTIC et à la DRE.

Un (01) Agent fonctionnaire de CIT, après avoir réussi au concours de Conseiller de Tourisme ; session 2021 a effectué son stage à l'Office.

Enfin, trois (03) autres personnes ont également fait leur stage à CIT durant l'année 2022.

Les directions d'accueil ont été :



- DRHFP : 01
- DMCTIC : 01
- DRE : 02

Les stagiaires étaient issus de filières suivantes :

- Tourisme et Hôtellerie : 02
- Tourisme et Culture : 01
- Informatique : 01
- Ressources Humaines et Communication : 01

Il serait souhaitable que l'Office introduise davantage de transversalité en faisant de l'approche processus un des piliers de son management, donc faire de la qualité : un levier de performance.

#### **4.1.12 DE LA NÉCESSITÉ D'UN ACCOMPAGNEMENT SOCIO-ANTHROPOLOGIQUE DE CIT, DANS LA MISE EN ŒUVRE DE SA STRATÉGIE (2022-2027).**

La promotion de la stratégie nécessite le concours d'expertises, notamment celle d'un accompagnement scientifique, assurance et garantie de succès du projet dans la durée, d'où cette exigence d'accoler à la stratégie, l'expertise d'un accompagnement socio-anthropologique pour la transformation du capital humain.

Cet accompagnement se déclinerait par :

- la définition d'un cadre conceptuel, méthodologique et des résultats attendus,
- l'institution et l'animation d'un observatoire Côte d'Ivoire destination touristique (CDT).

#### **4.1.12.1 Cadre conceptuel, de méthodologique et des résultats attendus**

La stratégie de CIT révolutionne la perception, l'activité touristique et les métiers professionnels mettant en relations intelligibles l'environnement, l'économie et la société dans une perspective de développement durable.

##### **L'objet de l'accompagnement socio-anthropologique de CIT**

L'objet de l'accompagnement socio-anthropologique porte sur les facteurs de fondements structurels et résilients, de mobilisation des ressources capitalisables et de leur succès dans la durée de CIT.

L'objectif général et les objectifs spécifiques

L'objectif général

Pour l'expertise socio-anthropologique, il s'agit d'accompagner la promotion de CDT faisant du secteur du tourisme plus résilient, plus inclusif et plus durable, un maillon du programme de gouvernement « une Côte d'Ivoire solidaire ».

Les objectifs spécifiques

Il s'agit de :

- inventorer les repères structurels et résilients de CDT par une approche pertinente et scientifique sur la base de TDR ordonnés et commandités par CIT ;
- indiquer les repères de réflexions et d'actions sur les signalétiques de CDT en mobilisant le concours des enseignants chercheurs, des chercheurs, des experts et des professionnels de l'économie touristique.
- favoriser l'interdisciplinarité et l'interconnexion entre les expériences professionnelles des promoteurs (organisations, faitières,) du tourisme et des expertises scientifiques.
- dresser des bilans de parcours, des évaluations à mi-parcours et des conclusions prospectives de CDT en accord avec les plans stratégiques de CIT 2022-2027.

Quels sont les repères de méthodologie qui soutiennent les objectifs ?

## **Méthodologie**

La méthodologie répond à la question « comment l'équipe socio-anthropologique va-t-elle procéder ? »

Les principaux repères s'énumèrent comme suit.

### **Approche pluridisciplinaire**

Elle tient non seulement aux caractères « résilient, inclusif et durable » de CDT mais aussi et surtout son conditionnement par les influences intersectorielles des trois piliers du développement durable (environnement, économie et société). En outre, CDT couvre à la fois domaines et réalités (environnement, cultures, transformation, hébergement, restauration, logistique...).

### **Opérationnalisation des TDR et des matrices de CIT**

Les TDR ordonnés et commandités par la Direction Générale de CIT sur les fora (forum, séminaires, atelier, élaboration de documents, publication des actes, conférences, synthèses de rencontres, SITA, bilans annuels et institutionnels, études diagnostiques, représentations de CIT à l'intérieur et à l'extérieur du pays) sont animés selon une matrice adaptable.

### **Consultance et subventions de recherches opérationnelles**

L'expertise socio-anthropologique peut à elle seule ou en concertation avec d'autres expertises des travaux de consultance pour des études diagnostiques (état de lieux), évaluations à mi-parcours et de fin de projets. L'implication d'étudiants avancés sur des recherches opérationnelles et subventionnés par la Direction Générale dans le cadre d'un processus électif concourt à vulgariser CDT.

### **Résultats attendus**

Les plus importants portent sur :

- les actes ou livrables des rencontres organisées
- la publicité et la publication des actes des rencontres et des recherches opérationnelles subventionnées
- les signalétiques de CIT
- le planning d'activités CIT

### **Personnes ressources clé et mobilisation de ressources d'expertises multidisciplinaires**

L'importance de cette articulation se situe dans la cooptation et l'affectation des ressources humaines clé, la mobilisation de ressources d'expertises multidisciplinaires DTIC

Selon l'objet et les objectifs des TDR indiqués par Madame Le Directeur Général de CIT, la coordination/parrainage, la présidence et le secrétariat de comité scientifique feront des appels à communications/contributions aux universitaires ou experts multidisciplinaires, professionnels de l'économie touristique et sachant pour la promotion de CDT.

Les questions de calendrier et de logistique

L'urgence de calendrier et de logistique CIT relève de la Direction Générale qui ordonne les activités CIT et l'expertise socio-anthropologique garantissant leur cadre méthodologique et leur opérationnalisation.

#### **4.1.12.2 Institution d'un observatoire CIT**

La promotion de CIT dans la durée indique d'inscrire les investigations de l'expertise socio-anthropologique dans une approche d'institution et d'animation d'un observatoire.

#### **Expérience d'organisation de forum CIT**

Sous l'autorité de Madame le Directeur Général de CIT, il a été institué l'organisation annuelle de forum CIT.

1er FORUM CIT

Lieu et date : Yamoussoukro, 1er au 4 décembre 2021

Thème : « Peut-on réinventer une destination touristique Côte d'Ivoire ? »

Six (6) Sous-thèmes

- Peut-on réinventer une destination touristique (enjeux et perspectives) ?
- Financement et fiscalité d'investissement et d'exploitation de l'industrie touristique
- Management des destinations
- Renforcement des protocoles sanitaires
- Management du capital humain/Qualité et contrôle interne
- Gastronomie locale et tourisme

Livrables du 1er FORUM CIT

Les actes élaborés du 1er FORUM sont en cours de publication.



## 2e FORUM CIT

Lieu et date : Université de San Pedro, 30 novembre au 4 décembre 2022

Thème : « La qualité totale des produits touristiques pour CÔTE D'IVOIRE DESTINATION : A quelles conditions ? »

Sept (7) sous-thèmes discutés en panels :

- Environnement
- Gastronomie
- Traditions - sites et cultures
- Hôtellerie-Transport-Infrastructure-Contrats de destination
- Dimensions socio-sanitaires
- Investissement-Transformation-Protection
- Capital humain-Formation-Destination San Pedro

Ce forum a été agrémenté d'une sortie touristique de participants sur la ville historique et touristique de Sassandra

Livrables du 2e FORUM

Les actes sont en élaboration par le Comité Scientifique du 2e FORUM en vue de publication.

L'intérêt de l'organisation des Fora est d'une part d'avoir situé les ressorts 'réinventer' CIT et d'esquisser les conditions d'une qualité totale des produits touristiques, une politique de publicité et de publication des actes en toile de fond, et d'autre part de consentir un investissement de l'économie touristique dans la durée cadrant avec le plan stratégique 2022-2027 émis par CIT, sous la houlette de Madame le Directeur Général.

### **Promoteurs institutionnels CIT**

Promotion des statuts socio professionnels CIT par les structures de formation

La tutelle organisationnelle du 2e FORUM assurée par l'Université de San Pedro met en relief un cadre pédagogique de haut niveau dans la formation des curricula professionnels que CIT doit intégrer dans sa stratégie.

En effet, des Universités publiques en Côte d'Ivoire, l'Université de San Pedro a le mérite de disposer d'un cadre pédagogique de niveau académique et universitaire de la formation CIT à travers l'UFR Transport, Hôtellerie, Restauration et Evènementiel. CIT mérite d'être étroitement

impliqué et de coordonner la conception, l'animation pédagogique dans la formation initiale, la formation qualifiante ou le renforcement de capacités des ressources touristiques par les universités publiques ou privées (Université Charles de Montesquieu, IUTEA...), Instituts (INP-HB) ou grandes écoles, lycées et collèges ou autres centres techniques à vocation touristique.

### **Institution d'une connexion interuniversitaire CIT**

Une connexion interuniversitaire à thématique reste à explorer pour les différentes implications à CIT : agro-tourisme (UJLG de Daloa et UNA Abobo-Adjamé), agro-pastorale (UPGC de Korhogo), économie et ressources touristiques (UA0 à Bouaké), environnement, territoire et géo-tourisme (UFHB de Cocody), transformations industrielles (INP-HB). Par des ateliers de formation et de réflexion productive CIT, CIT mérite d'être accompagné par l'expertise socio-anthropologique.

### **Collectivités locales et autres initiatives associatives ou régionales**

Il s'agit des unités administratives locales (préfectures ou districts-gouverneurs) ou élues (municipalités et régionales) ou des initiatives associatives ou régionales pour la promotion de CDT territoriale.

Ces entités se révèlent comme des partenaires de CIT de premier plan pour la promotion de CDT. Par des rencontres de sensibilisation, de formation et de séminaires, les collectivités locales et autres initiatives associatives ou régionales présentent un enjeu stratégique pour CIT. Les collectivités locales et les autres initiatives associatives et régionales bénéficient du soutien institutionnel de CIT sur la construction et la territorialisation des signalétiques CIT.

### **Le SITA**

Au regard de CIT, le SITA devient une lucarne stratégique et commerciale où acheteurs, vendeurs et stratèges touristiques pratiquent le BUSINESS.

### **De par CDT, du « Du sang neuf » à CIT**

La rencontre d'experts pluridisciplinaires (juriste, expert en organisation et ressources humaines et sociologique) et la Direction Générale de CIT, le 27 janvier 2023 a indiqué l'intérêt d'apporter du « sang neuf » au CIT face à l'appropriation de CIT par l'institution et son personnel. L'expertise

socio-anthropologique au regard des TDR esquissés va s'illustrer dans les études diagnostiques, les rencontres d'information et de formations, les évaluations à mi-parcours ou de fin de projets. Les lignes qui viennent d'être esquissées permettent à l'expertise socio-anthropologique d'investir CDT avec professionnalisme. Les incursions opérationnelles pour la formalisation de projets en cours méritent d'être évaluées au double plan logistique et financier pour convertir le bénévolat en processus de rémunération. L'Expertise socio-anthropologique va impliquer des Etudiants (licences, Master et Doctorat) dans les études pour CDT, quitte à allouer des fonds pour la recherche documentaire et l'enquête.



ANNEXES





BILAN ANNUEL 2022

N°	Activités	Memo	Objectifs	Résultats	Période		Situation Activité	Mode d'accompagnement	Resp.
					Déb	Fin	Réalisé/En cours	Type d'appui	
SDRH									
Activités liées à la Gestion Prévisionnelle									
1	Planifier et concevoir la gestion du capital humain (CH)	Dans le cadre de la dynamisation et du fonctionnement interne de l'Office, la DG entend formaliser et mettre	Contribution à court-moyen-long termes à la prise de décisions éclairées et fondées sur des données pour un CH compétent	* CH en adéquation avec la nouvelle stratégie organisationnelle de CIT * Gestion du CH contributive à la réalisation des objectifs organisationnels	Jan	Déc.	<b>Activité réalisée</b> Données de gestion du CH (Données statistiques, tableau de bord, etc.) actualisées et disponibles		DRHFP
2	Recruter suivant la procédure	en œuvre une nouvelle stratégie axée sur le développement de son CH et son adéquation avec les besoins dudit Office	Renforcement et intégration des nouvelles recrues	Nouveaux Agents recrutés et intégrés	Jan	Déc.	<b>Activité en cours</b> * 03 agents recrutés en CDD	Financier	
	Assurer l'accueil et l'intégration des nouveaux Agents				Jan	Déc.	Activité réalisée	Financier	

BILAN ANNUEL 2022

N°	Activités	Memo	Objectifs	Résultats	Période		Situation Activité		Mod	Resp
					Déb	Fin	Réalisé/En cours	Type 'appui		
<b>Activités liées à la Gestion Courante</b>										
1	Gérer le dossier administratif des Agents (Nominations, promotions, régularisations, changement de statuts, mutations, discipline, mise à jour de situation administrative, réglementation, etc.)	L'importance de la gestion administrative du CH est manifeste tant pour le l'Agent que pour l'Employeur Elle vise à permettre à l'Employeur d'atteindre ses objectifs par le respect des textes légaux et réglementaires régissant les relations de travail et crée pour le l'Agent les conditions de productivité et de satisfaction au travail Elle donne vie au contrat qui existe entre l'Employeur et le l'Agent.	* Mise à jour régulière et conservation adéquate des données relatives à chaque Agent * Organisation optimale de la gestion des talents * Meilleurs suivis personnalisés	* Gestion des dossiers administratifs optimisée * Ensemble des données concernant chaque collaborateur rassemblé, classé, archivé suivant les procédures * Réglementation respectée et maintenue au sein de CIT Bon fonctionnement administratif et social assuré * Ressources mises à disposition pour le bon fonctionnement de CIT * Gestion des mouvements des Agents (Entrées-sorties-mutation) coordonnée * Gestion administrative et gestion comptable du CH soutenues	Jan	Déc.	Activité réalisée * Attestations de travail établies : 68 * Attestations de présence établies : 46 * Agents ayant changé de grade : 08 * Ordres de mission établis : 51 * Certificats de prise de service, de promotion établis: 02 * Création, classement et actualisation dossiers d'Agents			DRHFP
2	Gérer la présence et l'absence au poste	L'importance de la gestion administrative du CH est manifeste tant pour le l'Agent que pour l'Employeur Elle vise à permettre à l'Employeur d'atteindre ses objectifs par le respect des textes légaux et réglementaires régissant les relations de travail et crée pour le l'Agent les conditions de productivité et de satisfaction au travail Elle donne vie au contrat qui existe entre l'Employeur et le l'Agent.	* Suivi des temps de travail, de l'absentéisme, des congés, pour une meilleure performance de CIT * Assurer la continuité des activités au sein des services * Réduction des absences, des	* Suivi permanent des présences et absences des Agents / Collaborateurs * Taux d'absentéisme fortement réduit et CH mobilisé	Jan	Déc.	Activité réalisée * Nombre de jours cumulés par fiches d'autorisations d'absence validées accordées : 269 jours * Nombre de jours cumulés par fiches d'autorisation d'absence temporaire validées : 214 * Nombre de jours cumulés par permissions exceptionnelles accordées : 44 jours * Nombre de jours par arrêts de travail maladie réceptionnés : 915 jours cumulés			DRHFP

BILAN ANNUEL 2022

	Gérer les congés de la RH	<p>perturbations du fonctionnement des services</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Ambiance du travail et performance de CIT améliorées</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Périodes des congés des Agents planifiées et connues</li> <li>* Planning congés établi et diffusé</li> <li>* Gestion des congés facilitée et suivie</li> <li>* Congés octroyés sans discontinuité dans la réalisation des activités des services</li> <li>* Performance de CIT maintenue</li> <li>* Obligations légales et administratives respectées</li> </ul>	Jan	Déc.	<p>Activités en cours</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Agents ayant bénéficié de congé : 120</li> <li>* Agents en congé : 08</li> <li>* Agents en attente : 02</li> <li>* Agents moins d'un an de service : 03</li> <li>* Agents ayant bénéficié de congé de maternité : 03</li> <li>* Agents ayant bénéficié de congé de paternité : 04</li> <li>* Agents ayant bénéficié de congé formation : 01</li> </ul>	Financier	DRHFP
3	Gérer les mesures disciplinaires et les récompenses (Décoration Agent par exemple)	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Exécution par les Agents de leurs fonctions dans le respect des procédures et règles afin de ne pas entraver le fonctionnement de CIT</li> <li>* Respect des textes légaux et réglementaires régissant les relations de travail entre l'Employeur et l'Agent</li> <li>* Gestion dossiers / mesures disciplinaires</li> <li>* Gestion dossier de récompenses</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Mesures disciplinaires appropriées au contexte de comportements inadéquats</li> <li>* Comportements fautifs corrigés et réduits</li> <li>* Gestion uniforme de dossier disciplinaire</li> <li>* Gestion uniforme de dossier d'instruction de propositions de distinction (Ministère Technique)</li> </ul>	Jan	Déc.	<p>Activité en cours</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Demandes d'explication émises et reçues : 47</li> <li>* Agents sanctionnés : 10</li> <li>* Rupture de contrat : 07</li> <li>* Agent traduit en conseil de discipline : 0</li> <li>* Agent fonctionnaire mis à la disponibilité de la Fonction Publique: 00</li> <li>* Préparation acte de distinction ( Ordre du mérite de la Fonction Publique) récompensant Agents : 01</li> </ul>	Financier	DRHFP

BILAN ANNUEL 2022

4	Veiller à la réalisation de l'évaluation de la RH et de la gestion de la performance	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Détermination des niveaux de performance individuelle et collective des Agents</li> <li>* Stimulation de la communication et du dialogue entre responsables hiérarchiques et collaborateurs</li> <li>* Recueil d'informations pour la préparation des décisions en matière de rémunérations, formation, mobilité et gestion des carrières.</li> </ul>	Pistes d'amélioration des performances individuelles déterminées et compétences renforcées du personnel	Jan	Dé c.	<p>Activité en cours</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Outils d'évaluation, disponibles et en cours d'actualisation (Matrice, fiches, programme)</li> <li>* Rapport à produire</li> </ul>		DRHFP
	Gérer les dossiers de départs	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Intégration de la sortie des effectifs d'un Agent / Collaborateur dans les processus internes</li> <li>* Réduction des perturbations liées au départ et facilitation d'éventuels recrutements</li> <li>* Contribution à préserver et/ou entretenir l'image de CIT (Collaborateur sortant / Futurs Agents ou clients)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Gestion administrative des dossiers de départs de CIT (Démission, retraite, décès) facilitée</li> <li>* Démarches administratives liées aux enjeux financiers des départs (Accompagnement RH lié aux obligations légales de rupture du contrat de travail / Entretien RH / Suivi de dossier avec parties prenantes, etc.) maîtrisée</li> <li>* Gestion pratique et légale des départs d'Agents / Collaborateurs</li> </ul>	Jan	Dé c.	<p>Activité en cours</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Cas Agents admis à la retraite : 01</li> <li>* Cas Agent démissionnaire : 06</li> <li>* Cas d'agent mis à disposition: 01</li> <li>* Cas Agent décédé : 01</li> </ul>	Financier	DRHFP



BILAN ANNUEL 2022

5	Gestion de la rémunération	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Acquisition d'Agents qualifiés</li> <li>* Fidélisation et conservation des Agents au moyen de mesures incitatives et d'avantages sociaux</li> <li>* Récompense des Agents performants</li> <li>* Production informations contribuant à la rémunération ( Directe: exemple salaires / Non monétaire: exemple participation à des formations / Indirecte: exemple assurance maladie, mutuelle )</li> <li>* Contribution au contrôle des dépenses liées au personnel (Maîtrise masse salariale et dépenses anticipées)</li> <li>* Conformité aux réglementations</li> <li>* Renforcement motivation des Agents</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Personnel rémunéré selon les dispositions en vigueur et motivé</li> <li>* Rétribution prenant en compte niveaux de responsabilités et profils des Agents</li> </ul>	Jan	Dé	<p>Activité en cours</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Point périodique de la gestion des présences aux postes</li> <li>* Distribution périodique des bulletins de solde / salaire aux Agents</li> <li>* Point des effectifs régulièrement mis à jour</li> <li>* Réalisation de simulations salariales</li> </ul>	Financier	DRHFP
---	----------------------------	---	--	-----	----	--	-----------	-------

BILAN ANNUEL 2022

°	Activités	Memo	Objectifs	Résultats	Période		Situation Activité	Mode d'accompagnement	Resp.
					Déb	Fin			
Activités liées à l'organisation de l'information et de la communication interne									
6	Assurer l'information et la communication interne (Informations ascendantes, latérales, descendantes)	La réussite et l'épanouissement de CIT viennent d'une bonne communication en interne Elle regroupe l'ensemble des actions de communication mises en place au sein de CIT à destination des Agents, afin de susciter leurs implication et motivation à la vie et au fonctionnement de CIT	* Communication aux Agents de la vision managériale, des objectifs de CIT, des droits, devoirs des Agents et limites professionnelles * Transmission des informations * Exposé de résultats * Garantir le même niveau d'information à chaque Agent / Collaborateur * Obtention d'un engagement, une implication individuelle et des équipes * Promotion de l'éthique et de la conscience professionnelle * Développement du sentiment d'appartenance à CIT * Amélioration des services rendus * Renforcement de la communication interne au sein de CIT * Contribution au bien-être des Agents	* Nouvelles décisions ou orientations de la DG expliquées * Agents régulièrement informés * Agents impliqués dans l'atteinte des objectifs et motivés * Qualité de travail en amélioration et efficience dans la réalisation des tâches * Outils de communication établis (Notes, mailing, réunions, affichage, etc.) au sein de CIT	Jan	Déc.	Activité réalisée * Notes de service établies et émises : 111 * Notes d'information établies et émises : 113 * Notes / Communiqués Ministère Technique : 09		DRHFP
7	Assurer la veille réglementaire				Jan	déc.	Activité réalisée en fonction des publications des textes légaux et réglementaires		DRHFP
8	Animer/ développer la communication interne				Jan	déc.	Activité en cours *Tdr disponible pour demande acquisition logiciel GCH, à actualiser	Financier	DRHFP
9	Organiser des séances d'information et de sensibilisation sur les questions relatives à la vie professionnelle / la prévention / à des séances d'enrôlement	L'organisation de l'information et de la communication interne au sein de CIT occupe une place capitale dans la vision de la Direction Générale Aussi un logiciel de gestion du capital humain ( GCH) contribuerait à			Jan	déc.	Activité réalisée * Séances d'information programmées ( Juin - août 2022) avec des structures externes : 08 * Rapport / Comptes rendus à produire	Financier	DRHFP
10	Veiller à l'acquisition des écrans pour un meilleur affichage des informations				Jan	déc.	Activité en cours, réalisation sous réserve de la disponibilité budgétaire * Fiche technique disponible mais à actualiser	Financier	DRHFP

BILAN ANNUEL 2022

	améliorer nos communications internes	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Amélioration de la reconnaissance au travail effectué</li> <li>* Gain en efficacité dans nos communications internes avec un logiciel de GCH (Réduction temps consacrés à la gestion administrative)</li> </ul>					
--	---------------------------------------	--	--	--	--	--	--



BILAN ANNUEL 2022

N°	Activités	Memo	Objectifs	Résultats	Période		Situation Activité	Mode d'accompagnement	Resp.
					Déb	Fin			
Activités liées aux conditions de travail et relations sociales									
11	Finaliser la procédure d'élaboration du règlement intérieur (Recueil avis définitif de l'Inspection du travail sur le règlement intérieur modifié de CIT)	Dans le cadre de la réorganisation interne de CIT au regard du nouveau challenge défini par la DG, les questions relatives au développement d'une véritable culture d'entreprise, de la gestion des relations sociales et du dialogue social s'inscrivent au Cœur de la stratégie managériale	Développement et renforcement de la culture d'entreprise au sein de CIT	Règlement intérieur et codes de conduite validés, transmis et appliqués	Jan	déc.	Activité en cours * Avis obtenu sur le règlement intérieur de CIT modifié * A faire enregistrer au Greffe du Tribunal puis à afficher et distribuer au personnel	Financier	
12	Veiller à l'application des codes de conduite (Code de déontologie CIT et Charte vestimentaire)			Relation socio-professionnelle conviviale	Jan	déc.	Activité en cours * Documents disponibles à faire valider et à distribuer au personnel en vue de son application		
13	Gérer les plaintes et les réclamations		Résolution des situations de conflits entre Agents pour une meilleure collaboration	Relation socio-professionnelle conviviale	Jan	déc.	Activité en cours en fonction de l'apparition des cas déclarés * Conflits et plaintes déclarés et gérés: 02		
14	Organiser les élections professionnelles ou élections sociales des IRP (Délégués, CSST, ...)		Gestion des relations sociales et amélioration du dialogue social	* Conditions de travail améliorées * Agents motivés	Jan	déc.	Activité pas encore réalisée * Liste des délégués du personnel disponible * Liste des membres du CSST disponible		
15	Veiller à la réalisation du bilan préventif de santé des RH (Bilan annuel / visite d'embauche)		Amélioration de l'état de santé des Agents et réduction des arrêts de travail liés à la maladie	* Bilan réalisé * Personnel performant et assidu au travail	Jan	déc.	Activité pas encore réalisée * Bilan préventif de santé * Visites d'embauche	Financier	



BILAN ANNUEL 2022

N°	Activités	Memo	Objectifs	Résultats	Période		Situation Activité	Mode d'accompagnement	Resp.
					Déb	Fin			
Activités liées à la Gestion des relations avec les partenaires sociaux									
16	Gérer les dossiers / situations sociales des Agents en relation avec les partenaires sociaux (IPS-CNPS, IPS-CGRAE, Africaine des Assurances, CI-ENERGIE)	La question sociale à CIT, plus qu'un rôle, est une responsabilité qui se traduit par un ensemble d'activités d'assistance sociale au sein de sa politique de management du CH et par les services de santé au travail. Aussi, pour garantir un meilleur fonctionnement de ses services et un meilleur rendement de ses Agents, l'Office entend poursuivre sa vocation à créer un climat social aussi positif que possible.	Accompagnement du CH dans les problématiques liées à leur qualité de vie traduit par un bien-être	Agents assistés, épanouis, motivés et productifs	Jan	déc.	Activité réalisée * Agents intégrés à l'assurance maladie : 16 * Ayants-droits d'Agents intégrés : 21 (Cf. Courriers d'intégration et cartes d'assurance) * Courriers de demandes de duplicata carte d'assurance : 01 * Courriers de demande de remplacement d'ayants droit à l'AACI : 00 * Courriers de désactivation de cartes d'assurance : 05 * Agents recrutés, déclarés mais pas encore finalisés par l'IPS-CNPS : 05 * Agents ayant bénéficié d'allocations familiales : 21 * Retraits de chèques effectués en faveur d'Agents (IPS-CNPS): 03 * Agents fonctionnaires assistés pour la mise à jour de dossier au Ministère de la Fonction publique/Budget : 07		DRHFP
	Gérer les Accident de Travail et les Maladies Professionnelles (ATMP)	Les accidents de travail et les maladies professionnelles sont une problématique à laquelle CIT n'échappe. La prise en compte	Prévention des risques professionnels	* Taux d'absentéisme diminué; * Productivité des Agents augmentée * Personnel confiant,	Jan	déc.	Activité réalisée * Registre des ATMP (Accidents de travail et de trajet / Répartition des accidents par éléments matériels / Maladies professionnelles...) : 02 * ATMP enregistrés, déclarés et constatés médicalement : 02 * Agents en cours de traitement : 01	Financier	DRHFP

BILAN ANNUEL 2022

		des dispositions nécessaires pour garantir la sécurité et la santé physique et mentale de ses Agents s'inscrit au cœur de sa responsabilité sociale		satisfait et impliqué * Risques professionnels fortement réduits					
17	Assister les RH dans les cas de maladie et d'événements familiaux	Dans l'optique d'assurer un cadre favorable à la solidarité et à la sociabilité au sein des relations entre les Agents, CIT déploie un dispositif d'assistance	Renforcement de la solidarité et de sociabilité au sein des Agents de CIT	Personnel assisté, épanoui, motivé et fortement impliqué dans la réalisation des objectifs de l'entreprise	Jan	Juin	<p>Activité réalisée</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Maternité : 03</li> <li>* Visites pour hospitalisation d'Agents : 01</li> <li>* Visites à domicile réalisées : 05</li> <li>* Participation de CIT mariages Agents : 02</li> <li>* Entretiens avec Agents pour assistance sociale : 08</li> <li>* Présentations condoléances CIT aux Agents et familles d'Agents : 06</li> <li>* Participation de CIT obsèques famille Agents : 01</li> <li>* Participations financières de CIT aux obsèques d'ascendants d'Agents / Mariages : 06</li> </ul>	Financier	DRHFP

BILAN ANNUEL 2022

N°	Activités	Memo	Objectifs	Résultats	Période		Situation Activité	Mode d'accomplissement	Resp.
					Déb	Fin			
SDFP									
Activités liées à l'organisation de la formation									
18	Elaborer le plan de formation 2022	La formation professionnelle permet de se former tout au long de son parcours professionnel, de développer ses compétences, se maintenir dans l'emploi ou encore changer d'emploi La construction et le déploiement d'un plan de développement de compétences en adéquation avec la vision de travail de la DG permet de définir des actions et/ou formations à mener en externe, interne, inter ou intra-entreprise, etc.	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Mise en adéquation avec les orientations stratégiques de CI</li> <li>* Contribution à l'atteinte des objectifs définis par CIT</li> <li>* Conformité avec les obligations légales</li> <li>* Prise en compte de la négociation en matière de formation professionnelle (FDFP)</li> <li>* Réponse à des besoins clairement identifiés</li> <li>* Réduction d'écart de compétence</li> <li>* Amélioration et développement des compétences du CH</li> <li>* Contribution à l'ouverture, au bien-être au travail, à la motivation</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Compétences du CH améliorées au moyen d'une formation et d'une éducation continues</li> <li>* Meilleur rendement et performance accrue de CIT</li> </ul>	Jan	déc	Activité réalisée * Plan de formation disponible * Plan de formation AO 2021 réalisé en 2022 * Plan de formation FDFP 2019 disponible		
19	Mettre en œuvre les plans de formations	Le déploiement du plan de formation, sur une année (Janvier-novembre), requiert la prise en compte d'étapes, dans le respect de la réglementation, pour en assurer la réussite	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Mise en œuvre du projet / plan de formation tout au long de l'année avec ajustements nécessaires face aux imprévus ou aux nécessités</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Suivi du déroulement / de la réalisation du plan de formation</li> <li>* Formations réalisées</li> </ul>	Jan	déc	Activité réalisée * 9 actions de formation en appel d'offre Activité pas encore réalisée * Organisation formation en interne (Google documents) * Formation FDFP (2019)	Financier	DRHFP

BILAN ANNUEL 2022

		Il s'agit d'assurer un suivi adéquat de chacune des phases afin de déployer un projet structuré et organisé	déroulement de votre plan de formation * Evaluation des retombées du plan de formation * Réalisation bilan afin d'ajuster le mode de fonctionnement si besoin pour les années à venir						
20	Faire le suivi des autres actions de formation (formations offertes)	Dans le cadre de l'amélioration de l'efficacité, de l'engagement des Agents, de la sécurité, de la prévention et de la conformité, d'autres actions de formation / campagnes de sensibilisation, au-delà de celles financées sur fonds publics (CIT et FDFP) sont sollicitées auprès d'organismes publics / Opérateurs techniques	* Réduction pour les Agents, des risques résultant d'une qualification inadaptée à l'évolution des techniques / technologies / de la réglementation / situation sanitaire, etc. * Contribution au développement des connaissances, compétences et de la culture nécessaires	Compétences, connaissances et cultures générales du personnel renforcées	Jan	déc	Activité réalisée - 1 participation au déjeuner débat des RH sur les accidents de travail et les maladies professionnelles - 1 participation à la journée ivoirienne de formation sur les outils et méthodes d'évaluation sur l'impact de la formation des agents - 1 participation sur le lancement de renforcement des capacités de 25 guides de tourisme - 1 participation à la formation de la CNPS sur les inspections, enquêtes et visites d'inspection en faveur des membres du CSST de CIT - Participation de 7 agents à une séance de sensibilisation pour la lutte contre le cancer du sein avec le CNRAO sur invitation du MINTOUR - Participation de 22 agents aux Journées Portes Ouvertes organisées par le MFPMA - Participation de 4 agents à une formation offerte par le Cabinet AIBS - Participation d'un agent à une formation offerte par la Direction Générale du Budget - Participation de 2 agents à une formation offerte CED-CI	Technique / Financier	DRHFP

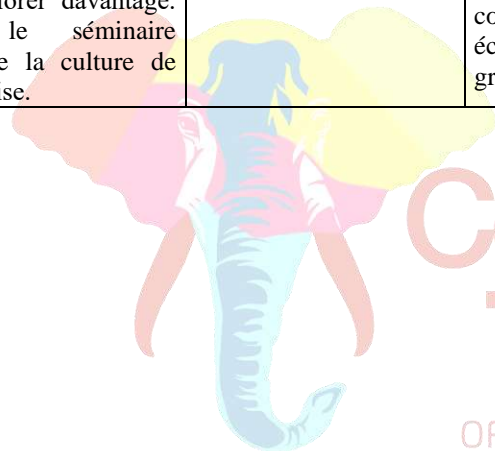


BILAN ANNUEL 2022

N°	Activités	Memo	Objectifs	Résultats	Période		Situation Activité	Mode d'accompagnement	Resp.
					Déb	Fin	Réalisé/En cours	Type d'appui	
21	Assurer la gestion des stages avec l'accueil de stagiaires par CIT	Le secteur du tourisme offre des emplois Un stage dans ce milieu constitue un premier pas pour découvrir le fonctionnement d'un Office, les différents métiers possibles ainsi que les codes à respecter Ce premier pas en milieu professionnel permet aussi de démarrer la construction d'un réseau dans ce milieu, mais surtout d'être un "Ambassadeur" de la promotion de la destination Côte d'Ivoire	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Mise en situation professionnelle des stagiaires</li> <li>* Organisation de la découverte de l'environnement professionnel de CIT</li> <li>* Contribution à la formation de stagiaires et la production de leurs travaux d'études</li> </ul>	Stagiaires accueillis et formés	Jan	déc.	Activité réalisée  * Demandes de stage enregistrées 71 * Réponses aux demandes : 71 * Stagiaire accueilli : 04 * Demande de bénévolat: 01 * Réponse à la demande: 01	Technique	DRHFP
22	Recruter des bénévoles dans la réalisation d'événementiels par CIT	Dans le but d'accroître l'engagement citoyen avec la participation bénévole, CIT s'est engagée dans l'amélioration de la qualité et la diversité des expériences chez des bénévoles: recrutement, formation et supervision des bénévoles, développement de valeurs et de savoir-faire de bénévoles	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Adhésion de CIT à la culture de bénévolat</li> <li>* Engagement social de CIT répondant à des besoins (CIT et bénévoles)</li> <li>* Contribution efficace des bénévoles ux actions du SITA</li> <li>* Recommandations spécifiques de bénévoles lors d'évènementiels</li> <li>* Recommandation du SITA (Pratique du bénévolat) à des pairs</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* CIT engagé socialement</li> <li>* Bénévoles encadrés et formés</li> <li>* Bénévoles impliqués dans la réalisation du SITA et autres événements de CIT</li> <li>* Image de CIT accrue</li> </ul>	Jan	déc.	Activité non réalisée car besoin non exprimé	Technique	DRHFP

## BILAN ANNUEL 2022

23	<p>Organiser le séminaire bilan des activités 2021 et des perspectives 2022 de CIT</p>	<p>Evénement professionnel ordinaire, le séminaire est stratégique. Il permet de redécouvrir ses engagements, sa valeur, de développer ses objectifs et ses perspectives, motiver les collaborateurs et aux dirigeants de présenter leur vision durant les séminaires. Il encourager à s'améliorer davantage. Enfin, le séminaire développe la culture de l'Entreprise.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Organisation pratique du séminaire bilan (n-1) et perspectives (n+1)</li> <li>* Réalisation du bilan des activités menées par direction</li> <li>* Définition des perspectives de l'année n+1</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Séminaire bilan (n-1) et perspectives (n+1)</li> <li>* Bilan d'activités réalisé</li> <li>* Perspectives de l'année en cours connue</li> <li>* Développement de relations conviviales entre Agents</li> <li>* Points de vue, avis et compétences échangés avec la DG grâce au séminaire</li> </ul>	Jan	déc.	Activité réalisée	Technique financier	et
----	--	---	---	---	-----	------	-------------------	------------------------	----




  
**Côte d'Ivoire**  
**Tourisme**  
 OFFICE NATIONAL DU TOURISME

BILAN ANNUEL 2022

N°	Activités	Memo	Objectifs	Résultats	Période		Situation Activité	Mode d'accompagnement	Resp.
					Déb	Fin	Réalisé/En cours	Type d'appui	
24	Développer par d'autres actions les compétences et l'implication au travail des Agents	Contribution à la croissance et au développement global de CIT par l'information sur des aspects en lien avec notre activité de promotion	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Développer des compétences, en vue de la motivation et l'implication au travail des Agents.</li> <li>* L'implication est ici cet ensemble d'attitudes et comportements qui permettent l'adéquation entre les buts de l'Agent et ceux de CIT, avec la mobilisation notamment des processus affectifs, cognitifs et normatifs</li> <li>* Transformer de l'expertise ou des consciences en formation</li> <li>* Contribuer au développement de la collaboration entre structures de service public et d'intérêt général pour la réalisation de la mission de CIT</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Partenariats entre CIT et d'autres Structures publiques / privées suscitées ou développées</li> </ul>	Jan	Déc.	Activité réalisée * Représentation de la Direction Générale à des rencontres (DGDDL / IHAAA / ILA / IES / CODINORM / Ministère du Tourisme / Médiateur / Inspection du Travail du Plateau / CCESP/ Organismes de formation) * Sollicitation par courrier d'informations à caractère touristique auprès de Structures (Institut Français, Institut Goethe, Centre Culturel Espagnol, Centre Confucius, KOICA, Centre Culturel Américain, Palais de la Culture / OIPI / Commission Nationale Ivoirienne pour l'UNESCO / Musée National des Civilisations / Direction Générale de la Culture / Studio Labelfoto / CNF) * Organisation de visites guidées en collaboration avec des Structures (Musée National des Civilisations; Centre National de Floristique)	Technique et financier	

#### **4.1.13 COMITE SANTE SECURITE AU TRAVAIL**

En 2016, Côte d'Ivoire Tourisme (CIT) met en place son comité de santé et sécurité au travail (CSST), comme le stipule le décret n°96-206 du 7 mars 1996, relatif au comité d'hygiène, de sécurité et des conditions de travail (CHSCT).

Il œuvre tant bien que mal, à animer son fonctionnement, à travers les efforts fournis pour l'application de la réglementation relative à l'hygiène et à la sécurité, l'analyse des circonstances des accidents du travail et des maladies professionnelles, une contribution à des actions de sensibilisation et d'information des Agents, en vue d'améliorer la protection de leur santé et de leur sécurité.

Conformément aux exigences des dispositions légales et réglementaires, CIT dresse le bilan de la situation générale de la santé, de la sécurité et des conditions de travail en son sein, et établit le bilan des actions réalisées.

Ce rapport « *Bilan hygiène sécurité et conditions de travail 2022* », eu égard aux termes du nouveau décret n°2020-955 du 9 décembre 2020 portant attributions, composition et fonctionnement du comité de santé et sécurité au travail (CSST), met en avant le bilan des activités réalisées au cours de l'année 2022. Néanmoins, il donne un aperçu de l'évolution de certaines données sur la période 2013 à 2022.

Le tourisme est un secteur économique dont l'activité consiste à produire des biens immatériels, des services.

Autant, à l'instar, de l'administration, des services aux entreprises et aux particuliers, du commerce, des échanges, en passant par les activités financières et immobilières, les transports, l'éducation, la santé et l'action sociale, le tourisme est classé dans le secteur tertiaire de l'économie ivoirienne.

Le numéro identifiant Employeur affecté à CIT par l'IPS-CNPS est le 66871.

Pour rappel, ce rapport arbore la situation générale de CIT, dans les domaines de la santé, de l'hygiène, de la sécurité et des conditions de travail, d'une part, et d'autre part, les actions menées



au cours de l'année écoulée en matière de protection des Agents au travail, des prestataires de services à CIT et d'amélioration des conditions de travail, de prévention des risques.

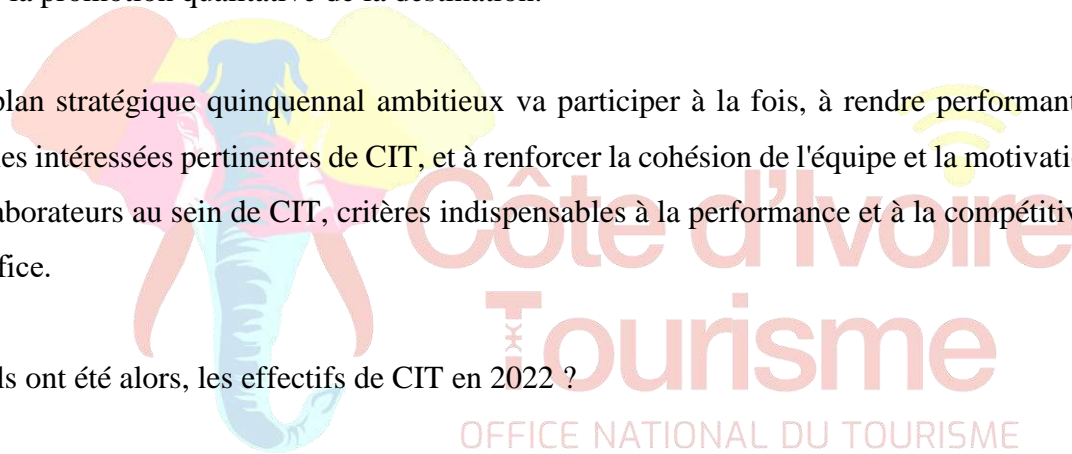
Pour réaliser la vision et les objectifs de l'Office, les axes stratégiques s'enchevêtrent les uns aux autres.

Cependant, les axes 1, 3 et 7 notamment, montrent que, la gestion du capital humain est primordiale et, est au cœur même de la stratégie globale de CIT, qu'il s'agisse des acteurs internes à CIT ou des acteurs externes que l'Office accompagne pour structurer l'économie touristique.

Leur mise en œuvre entrevoit des actions qui vont contribuer à la protection de la santé et de la sécurité des Agents de CIT, dans un nouvel environnement, dans un premier moment, et plus tard, dans un deuxième moment, concourir à celles des parties intéressées pertinentes de CIT, pour la promotion qualitative de la destination.

Ce plan stratégique quinquennal ambitieux va participer à la fois, à rendre performantes les parties intéressées pertinentes de CIT, et à renforcer la cohésion de l'équipe et la motivation des collaborateurs au sein de CIT, critères indispensables à la performance et à la compétitivité de l'Office.

Quels ont été alors, les effectifs de CIT en 2022 ?



#### **4.1.13.1 Données « RH » en lien avec la sante, l'hygiène, la sécurité et les conditions de travail**

L'effectif de CIT est de 135 Agents en 2022. Mais, une évolution de cet effectif est observée de 2013 à 2022, avec une prédominance du personnel féminin et du personnel sous contrat.

La Direction Générale, en collaboration avec des acteurs internes, a réalisé des activités ayant impacté la qualité de vie de ces Agents.

D'abord, la gestion de ces effectifs à CIT, branche de la planification des effectifs, a eu pour objet la réalisation des tâches administratives au quotidien en premier lieu.

Cela a contribué à offrir une sérénité et une garantie à chaque Agent.

En effet, CIT a tenu à jour le dossier individuel de chaque Agent, d'autant plus qu'il s'agit du document de référence, la seule source d'information sur la situation administrative et l'évolution de sa carrière.

Ensuite, l'actualisation de ces données personnelles relatives à chaque Agent a permis d'assurer un suivi adéquat des prestations sociales offertes par les institutions de prévoyance sociale (qu'il s'agisse de la CGRAE ou de la CNPS).

Puis, les prestations versées (en espèces ou en nature) aux Agents ou à leur famille a permis de réduire la charge financière, que représente la protection contre certains risques.

Ces risques sont associés à la santé (prise en charge totale ou partielle de frais liés à la maladie) ; aux accidents du travail et aux maladies professionnelles, à l'invalidité ; à la maternité et à la famille (prestations familiales : prestations liées à la maternité, indemnités journalières pour la maternité, soins pour les femmes enceintes, allocations familiales) ; à la vieillesse et la survie (pensions de retraite, pensions de réversion), etc.

Enfin, cette gestion a visé également, à couvrir les besoins de CIT, d'un point de vue quantitatif, qualitatif, temporel et physique, en s'assurant de la disponibilité des effectifs en nombre, avec les qualifications appropriées en 2022, où il le fallait.

La planification des effectifs a contribué ainsi à l'atteinte des objectifs que s'est fixés CIT en 2022.

Les tableaux et graphiques présentent ces effectifs.

## BILAN ANNUEL 2022

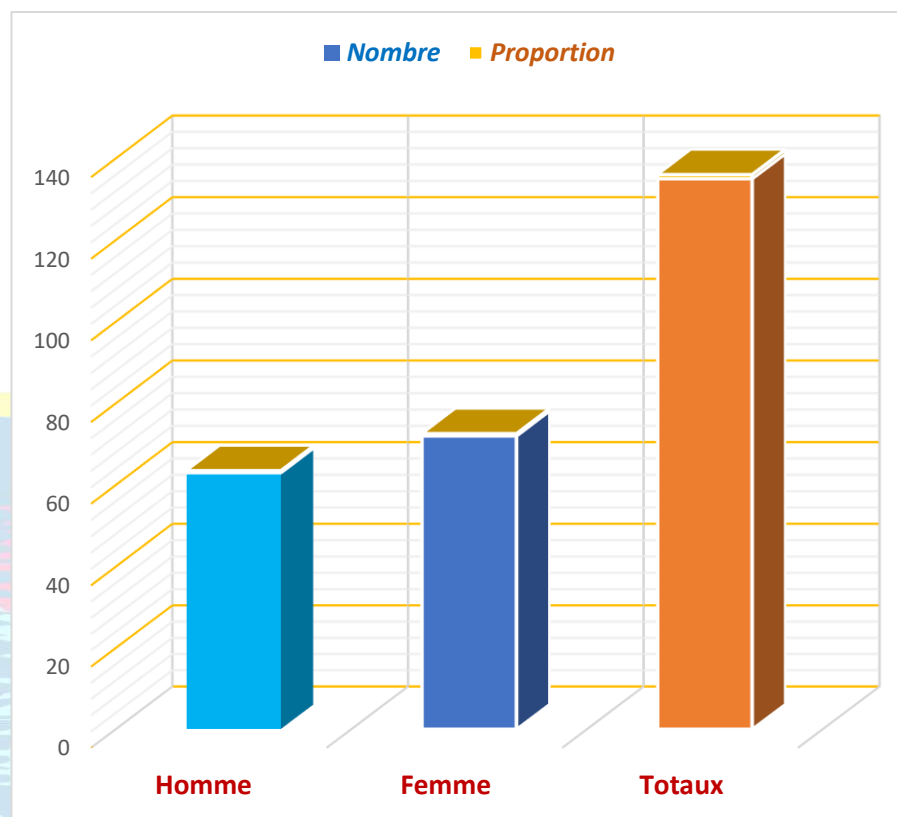
### STATISTIQUES DU PERSONNEL PAR POSTE OCCUPE, PAR STATUT ET PAR GENRE

POSTE	Directeur Général	Directeur	Chargé d'études	Sous-Directeur	Chef service	Agents	TOTAUX
HOMMES FONCTIONNAIRES	0	3	1	1	5	7	17
HOMMES CONTRACTUELS	0	1	2	6	5	30	44
TOTAL HOMMES	0	4	3	7	10	37	61
FEMMES FONCTIONNAIRES	1	1	0	3	10	12	27
FEMMES CONTRACTUELLES	0	0	1	1	5	40	47
TOTAL FEMMES	1	1	1	4	15	52	74
TOTAUX	1	5	4	11	25	89	135

Selon le genre, l'effectif a permis de présenter le graphique ci-dessous.

## BILAN ANNUEL 2022

	Homme	Femme	Totaux
Nombre	61	74	135
Proportion	45%	55%	100%



Au-delà de la question du genre, le tableau suivant montre les fonctions occupées en lien avec le statut socioprofessionnel. Plus loin, l'évolution qu'a connu cet effectif de 2013 à 2022 et l'état des effectifs en 2022 par catégorie socio professionnelle sont présentés.



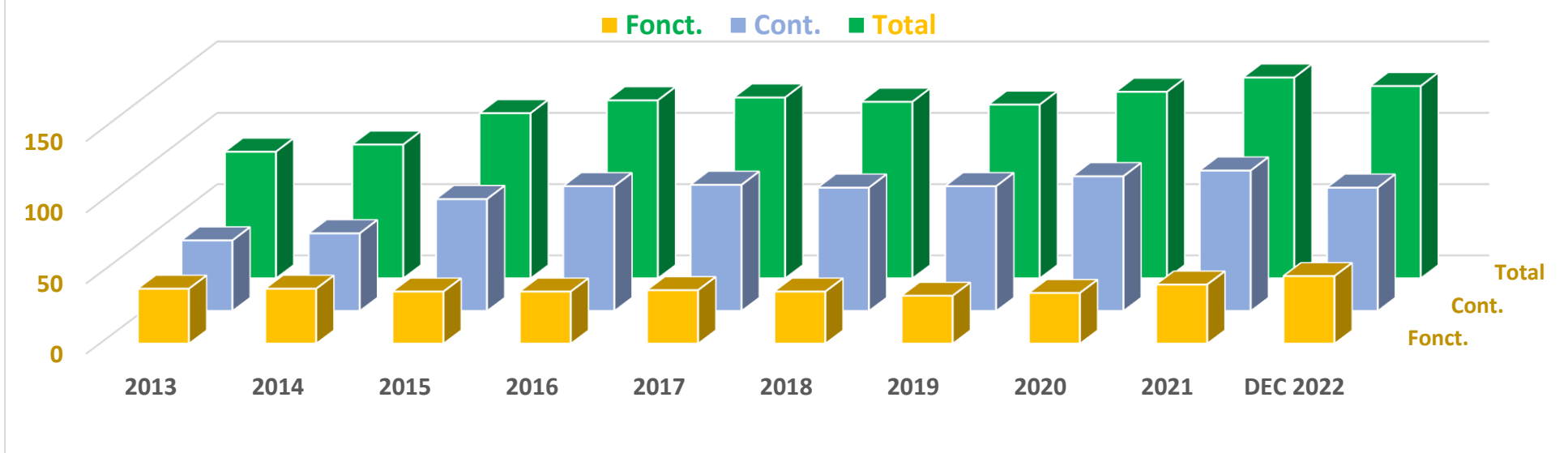
BILAN ANNUEL 2022

STATISTIQUES DU PERSONNEL CIT PAR TYPE DE FONCTION, PAR STATUT SOCIO PROFESSIONNEL ET PAR GENRE

GENRE	CATEGORIES SOCIOPROFESSIONNELLES			
	Cadre	AM	Employé + Ouvriers	TOTAUX
HOMMES FONCTIONNAIRES	12	2	4	<b>18</b>
HOMMES CONTRACTUELS	14	16	13	<b>43</b>
<b>TOTAL HOMMES</b>	<b>26</b>	<b>18</b>	<b>17</b>	<b>61</b>
FEMMES FONCTIONNAIRES	12	17	1	<b>30</b>
FEMMES CONTRACTUELLES	19	17	8	<b>44</b>
<b>TOTAL FEMMES</b>	<b>31</b>	<b>34</b>	<b>9</b>	<b>74</b>
<b>TOTAUX</b>	<b>57</b>	<b>52</b>	<b>26</b>	<b>135</b>

## BILAN ANNUEL 2022

Années	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	DEC 2022
<b>Fonctionnaires</b>	39	39	37	37	38	37	34	36	42	<b>48</b>
<b>Contractuels</b>	50	55	79	88	89	87	88	95	99	<b>87</b>
<b>Total</b>	<b>89</b>	<b>94</b>	<b>116</b>	<b>125</b>	<b>127</b>	<b>124</b>	<b>122</b>	<b>131</b>	<b>141</b>	<b>135</b>



BILAN ANNUEL 2022

ETAT DES EFFECTIFS PAR CATEGORIE SOCIO PROFESSIONNELLE									
Catégorie socioprofessionnelle	Année 2021			Année 2022			Année 2023		
	Homme	Femme	TOTAL	Homme	Femme	TOTAL	Homme	Femme	TOTAL
Ingénieurs et cadres	26	29	55	26	31	57			
Agents de maîtrise	20	55	75	18	34	52			
Employés	20	09	29	17	09	26			
Catégorie socioprofessionnelle	Homme	Femme	TOTAL	Homme	Femme	TOTAL	Homme	Femme	TOTAL
Nombre de mises à disposition (Fonctionnaire)	03	01	04	01		01		01	01
Nombre de recrutements (Contractuels)	08	07	15	01	02	03			
Catégorie socioprofessionnelle	Homme	Femme	TOTAL	Homme	Femme	TOTAL	Homme	Femme	TOTAL
Nombre de départs (Fonctionnaire)	03	04	06					01	01
Nombre de départs (Contractuels)	04	01	05	07	0	07			

La plupart des emplois pour des compétences variées, sont sédentaires dans le tourisme.

La variabilité des compétences est liée à l'objet de l'activité touristique très transversale et marquée par une polyvalence des tâches.

Mais quels métiers trouvent -on à l'Office national du tourisme ?

CIT est caractérisé en partie, par un travail de bureau, des services administratifs d'intérêt public, avant tout.

Ce travail de bureau exige des capacités d'adaptation, le sens de l'accueil, du contact et de l'organisation, l'écoute, la patience, la rigueur.

Les acteurs des processus supports que sont la direction des ressources humaines, de la formation et du perfectionnement (DRHFP), la direction du budget, des finances et de moyens généraux (DBFMG); la direction des statistiques et du suivi évaluation (DSSE) travaillent sur place habituellement, avec des tâches répétitives.

Tandis que, les acteurs du cœur du métier logé dans les directions opérationnelles, également au siège, sont appelés plutôt à se rendre sur le terrain, pour recueillir l'information, en vue de recevoir les touristes pour les informer et leur proposer le meilleur séjour possible.

Ce sont les Agents de la direction du marketing, de la communication et des Tics (DMCTIC) et la direction des relations extérieures (DRE).

Cette information touristique porte sur les loisirs, les événements culturels, les lieux touristiques à ne pas manquer, ..., en vue de faciliter les conditions de séjour ou de voyage des touristes internes et externes qui ont leurs propres codes et habitudes.

En travaillant au sein des bureaux au siège de l'Office, les Agents doivent être à l'affût de cette information touristique, de données statistiques, avec la communication, les veilles économiques et concurrentielles, sur le territoire, sur les grands salons, les actions de promotions, etc.

En sus, la transformation digitale avec les nouvelles technologies (data, webmarketing, réseaux sociaux, etc.) qui impacte le monde du tourisme, est prise en compte de plus en plus dans la stratégie à travers l'axe5.



## BILAN ANNUEL 2022

Celle-ci améliore les processus internes de CIT, mais aussi ceux des très petites entreprises, ainsi que des petites et moyennes entreprises (TPE-PME) touristiques, crée de nouvelles expériences touristiques et incite aux voyages qu'ils soient virtuels et/ou physiques.

Les Agents doivent la maîtriser.

Par ailleurs, le tourisme sollicite une capacité d'adaptation aux imprévus, car tout ne se passe pas toujours comme prévu (transports aérien, maritime, ferroviaire et routier ; hôtels, résidences meublées, cafés, restaurants, maquis, loisirs, événementiels, etc.).

Il faut faire preuve de souplesse et de compréhension, en respectant les délais convenus d'avance, et accéder aux requêtes urgentes des clients internes et externes, qui pour rappel, ont leurs propres codes et habitudes.

Et pour que l'expérience vécue par les voyageurs soit la meilleure possible, le tourisme va au-delà de ce qui est attendu.

Il est impératif pour les Agents de CIT, de travailler en équipe, d'être disponibles, rigoureux et organisés et faire des contraintes, des opportunités.

Ces exigences dans un travail qui s'exerce au-delà des heures réglementaires, avec des risques professionnels, ont fourni des conditions d'attribution d'une indemnité particulière d'incitation aux personnels en service à Côte d'Ivoire Tourisme.

Qu'en est-il du CSST de CIT ? Comment a-t-il fonctionné dans ce sens ?

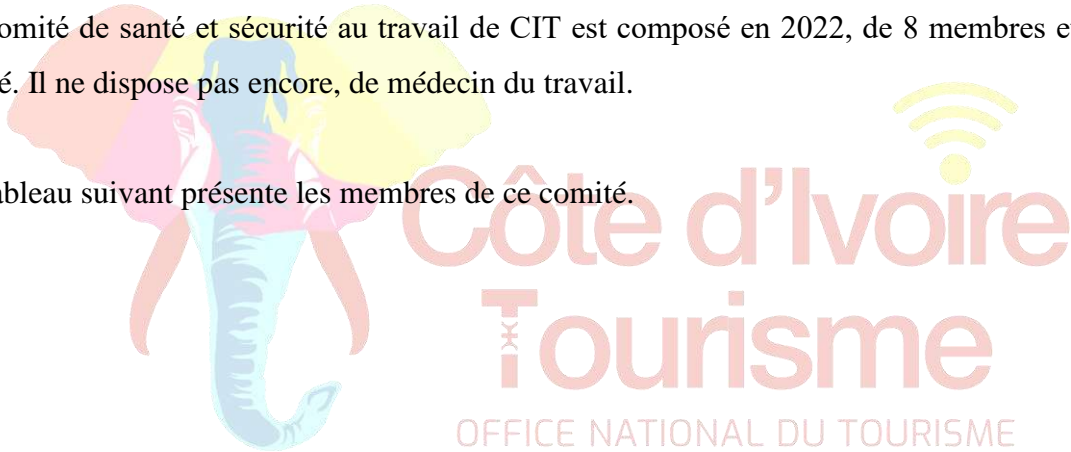
#### 4.1.13.2 Composition

Conformément à l'article 5 et 7 du décret n° 2020-955 du 09 décembre portant attribution, composition et fonctionnement du Comité de Santé et Sécurité au Travail, le CSST de CIT a compté en son sein :

- 1 représentant de Madame le Directeur Général
- 1 Chef de Service de la sécurité,
- 1 Assistante sociale,
- 1 Responsable de la formation,
- 3 trois représentants des Agents,
- 1 Secrétaire.

Le comité de santé et sécurité au travail de CIT est composé en 2022, de 8 membres et d'un invité. Il ne dispose pas encore, de médecin du travail.

Le tableau suivant présente les membres de ce comité.



BILAN ANNUEL 2022

N°	FONCTION DANS LE CSST	EFFECTIF	FONCTION A CIT	DIRECTIO N	BUREAU
1	REPRESENTANT PRESIDENT	1	Directeur	DRHFP	1er étage, porte 1R14
2	CHEF DE SERVICE DE LA SECURITE	1	Sous-Directeur des Moyens Généraux	DBFMG	2 <sup>ème</sup> étage, porte 2R02
	ASSISTANTE SOCIALE	1	Assistante Sociale		1 <sup>er</sup> étage, porte 1R28
4	RESPONSABLE DE LA FORMATION	1	Sous-Directeur de la Formation et du Perfectionnement	DRHFP	1 <sup>er</sup> étage, porte 1R24
5	REPRESENTANTS DU PERSONNEL	3	Chef de Service Accueil, Protocole et Guidage	DMCTIC	1 <sup>er</sup> étage, porte 1R21
			Sous-Directeur des Ressources Humaines	DRHFP	1 <sup>er</sup> étage, porte 1R24
			Assistante de Direction	DRE	1 <sup>er</sup> étage, porte 1R13
6	SECRETAIRE	1			
7	INVITE	1	Chargé d'Etudes	DSSE	2 <sup>ème</sup> étage, porte 2R05

Pour ce deuxième mandat, comment s'est organisé le CSST pour son fonctionnement ?

### 4.1.13.3 Compétences du CSST

Le CSST à CIT s’est donné comme missions générales, avec l’appui de la Direction Générale, des directions, et d’autres entités telles que, la Mutuelle des Agents de Côte d’Ivoire Tourisme (MACIT), les représentants du Personnel, de contribuer à la protection de la santé et de la sécurité des Agents de CIT, de contribuer à l’amélioration des conditions de travail et des risques professionnels et de veiller à l’observation des prescriptions légales.

Spécifiquement, ses attributions se sont articulées, autour de l’analyse des risques professionnels, la proposition d’actions de prévention et la suggestion de mesures de nature à améliorer l’hygiène et la sécurité du travail, à assurer l’instruction et le perfectionnement des Agents dans les domaines de l’hygiène et de la sécurité et enfin, à la coopération à la préparation des actions de formation à l’hygiène et à la sécurité

Les conditions de travail ont recouvert ce qui entre dans le cadre du travail des Agents, que ce soient les horaires de travail, l’ergonomie des lieux de travail, les avantages sociaux, l’ambiance générale. Le tableau en présente des éléments.

Aménagement du temps de travail	Horaires de travail
Aménagement des lieux de travail	Entretien
	Réaménagement, agrandissement
	Construction du siège
Environnement physique	Eclairage, température, aération
	Poussières
	Bruit, vibrations
Organisation du travail	Charge et rythme de travail
	Changement de l’organisation du travail (Critères : nombre significatif d’Agents impactés et changement déterminant des conditions de travail)
Aménagement des postes	Maintien dans l’emploi
	Modification du matériel
Nouvelles technologies	Dématérialisation

Tableau 46 Conditions de travail



Les conditions de travail ont compris les aspects matériels (contraintes physiques, moyens, conditions sanitaires, etc.), organisationnels (temps de travail, rythme de travail, autonomie et marge de manœuvre, etc.), et psychosociaux (relations avec les clients, la hiérarchie et les collègues, etc.) autour desquels, ces 135 Agents ont exercé leur activité professionnelle.

#### **4.1.13.4 Fonctionnement**

Le CCST de CIT a fonctionné au cours de l'année, en se conformant à l'article 9, du décret n°2020-955 du 9 décembre 2020 portant attribution, composition et fonctionnement du CSST.

##### ***4.1.13.4.1 Présidence***

Adopté lors de la réunion de démarrage des activités du CSST, le règlement intérieur (RI) du CSST a précisé les modalités de son fonctionnement (Cf. annexe).

La présidence du CSST tenue par Madame le Directeur Général de CIT, a vu toutefois, le représentant désigné par ses soins, en a assuré la tenue au sein dudit Comité.

##### ***4.1.13.4.2 Secrétariat administratif***

La Secrétaire désignée a assuré les différentes tâches matérielles.

Ce sont : la rédaction et la distribution des convocations, la rédaction du procès-verbal des réunions (cf. pièces jointes), la tenue de la documentation, la distribution ou la mise à disposition de documents afférant au CSST.

Interlocuteur également pour le CSST de CIT, elle a contribué au bon fonctionnement de celui-ci en assurant une veille entre les réunions, en aidant à la collecte des informations, à leur transmission et diffusion, à l'archivage.

Consultée préalablement à la définition de l'ordre du jour, la Secrétaire a aussi proposé l'inscription de points à l'ordre du jour.

#### **4.1.13.4.3 Élaboration des ordres du jour et convocation**

Au titre de l'exercice 2022, neuf (09) réunions se sont tenues, précisément :

- Cinq (05) réunions ordinaires et
- Quatre (04) réunions extraordinaires.

Pour la tenue de ces réunions, au total neuf convocations établies avec les ordres du jour définitifs ont été transmises.

Chaque ordre du jour a été conjointement rédigé par le représentant de Madame le Directeur Général et le Secrétaire, puis signé par le Directeur Général. Des rencontres préparatoires avec le Secrétaire du CSST ont eu lieu à cet effet.

Si nécessaire, aux différents ordres du jour, les documents écrits devant être examinés lors de la réunion ont été joints.

La communication des pièces et documents nécessaires à la tenue de la réunion au plus tard 8 jours avant la séance.

Le CSST a délibéré que sur des sujets en lien avec les questions inscrites à l'ordre du jour. Il faut noter que, l'élaboration des ordres du jour a suivi la procédure suivante.

Premièrement, le calendrier annuel prévisionnel des réunions ordinaires au titre de l'année 2022 (cf. programme réunions annuelles 2022), a été élaboré et validé par les membres.

Deuxièmement, l'inscription à l'ordre du jour des points qui relèvent des attributions du CSST s'est effectué, auprès des acteurs (Secrétaire, Assistante Sociale, Responsable de service sécurité, Responsable de la formation, représentants du personnel, etc.).

Enfin, les ordres du jour prévisionnels au départ, puis définitifs après validation ont permis de finaliser le calendrier des réunions de l'année, avec l'inscription en observation de la possibilité de tenir des réunions extraordinaires.

Les convocations des membres par note d'information et convocation par courrier électronique (avec envoi de l'ordre du jour et des documents nécessaires) et invitation, ont été effectuées, dans un délai d'envoi des convocations de 15 jours avant la tenue de la réunion.

#### **4.1.13.4.4 Déroulement des séances**

Les séances se sont déroulées en présence de membres.

Pour le même ordre du jour, de nouvelles convocations sous 8 jours ont été notifiées sans obligation de quorum.

Les séances se sont tenues avec le recueil systématique des avis et observations des membres.

#### **4.1.13.4.5 Procès-verbaux**

Les procès-verbaux de réunion ont été établis après chaque réunion par le Secrétaire.

Diffusés par la suite aux membres présents à la rencontre pour avis et observations avant la tenue de la prochaine réunion.

Soumis à l'approbation du comité lors de cette séance suivante, ils y sont validés.

Enfin, signés par le représentant et le Secrétaire, ils sont diffusés.

#### **4.1.13.4.6 Communication**

Pour faire connaître le CSST (membres, fonctionnement et activités du CSST de CIT), l'affichage de la liste nominative des membres du CSST a été réalisée dans les locaux de CIT, aux deux tableaux d'affichage.

En ce qui concerne les activités du CSST, en tant qu'institution représentative du personnel, le CSST a communiqué auprès des Agents de l'Office, notamment par le biais de notes visibles sur le tableau d'affichage et transmises également par voie électronique.

Cette communication s'est effectuée dans le cadre du respect de l'obligation de discrétion qui incombe aux membres du CSST s'agissant des données à caractère confidentiel.

#### **4.1.13.4.7 Moyens matériels**

Le CSST ne dispose pas de budget de fonctionnement.

Cependant, les moyens nécessaires à la préparation et à l'organisation des réunions, aux déplacements de l'Assistante sociale avec la mise à disposition d'un véhicule administratif pour exemple, ont été fournis dans l'exercice habituel des fonctions des membres.

En effet, le CSST a utilisé des moyens ou du matériel et fournitures de bureau, pour le traitement des textes, la reproduction de la documentation, la transmission et la diffusion des documents (note, procès-verbaux, etc.) et une documentation juridique (textes légaux et réglementaires).

#### ***4.1.13.4.8 Heures de délégation***

Même si le mode de calcul des heures est individuel, les membres ont utilisé leur temps de travail, pour leurs activités.

Que peut 'on retenir des activités réalisées par l'Employeur pour améliorer environnement et conditions de travail ?





#### **4.1.13.5 Activités réalisées**

Si les conditions de travail représentent l'environnement global des Agents : le cadre de travail, l'environnement, les relations humaines, ont été effectivement considérés.

##### ***4.1.13.5.1 Cadre de travail, environnement et relations humaines***

#### ***Aménagement du temps de travail***

Dans le cadre du dispositif d'aménagement du temps de travail au cours de l'année, lors de certains événements ou jours fériés, CIT a par notes, mis en place l'affichage de la répartition de la durée du travail dans le cadre de cette organisation.

#### ***Horaires collectifs de travail***

Conformément au décret n°2021-04 du 11 janvier 2010 instituant le système de la journée continue dans les Administrations de l'Etat, les Établissements publics nationaux et les collectivités locales, les horaires de travail sont :

- Matin : de 07 heures 30 minutes à 12 heures 30 minutes,
- Après-midi : de 13 heures 30 minutes à 16 heures 30 minutes.

Cependant, si les heures auxquelles commence et finit le travail, sont connues, l'horaire n'est pas affiché.

Mais, la modification de l'horaire collectif pour une raison ou une autre, a donné lieu avant sa mise en service, à un affichage.

#### ***Préconisations légales***

Afin d'assurer la publicité des règles légales et conventionnelles applicables aux Agents de CIT, il a été procédé à un certain nombre d'affichages d'informations tout au long de l'année, dans l'Établissement, ou une information de ceux-ci, par tout moyen permettant de diffuser cette information (courriel).

Des nombreux textes légaux et réglementaires du travail et en lien avec l'activité touristique, ont été diffusés tout au long de l'année : le statut général de la Fonction publique, le code du travail, la convention collective, le règlement intérieur du CSST, la loi concernant les établissements publics nationaux (EPN), et bien d'autres.

### ***Rémunérations***

CIT est un établissement où le nombre de femmes travailleurs reste important par rapport à celui des hommes.

Mais, l'Employeur y a toujours observé une égalité de rémunérations entre les femmes et les hommes, l'équité salariale entre les hommes et les femmes occupant le même poste, ainsi qu'une égalité dans les dispositions réglementaires prises pour leur application. Les bulletins de solde/salaires sont mis à disposition.

### ***Avantages sociaux***

Par définition, les avantages sociaux se traduisent sous diverses formes : des avantages en nature (logement ou véhicule de fonction, de service, mise en place d'une mutuelle, téléphone, bons cadeaux, repas), un plan épargne entreprise, des chèques restaurants, des congés complémentaires ou une protection sociale (assurance santé collective,), etc.

Les avantages sociaux à CIT se sont inscrits fondamentalement dans des activités sociales, et, ont constitué une forme de « rémunération » complémentaire au salaire de l'Agent : des revenus financiers supplémentaires.

Il faut cependant différencier les avantages en nature, en lien avec la fonction occupée et ceux qui représentent des « cadeaux ».

Dans le premier cas, ce sont les cas, des véhicules administratifs sont attribués à des membres du personnel d'encadrement.

Toutefois, à un bon nombre d'Agents à CIT est accordé : du matériel de travail (ordinateur fixe ou portable, imprimante, scanner, disque dur externe, poste téléphonique, dotation en fourniture de bureau, etc.), nécessaires pour mener à bien leurs missions.

Dans le second cas, les autres avantages ont visé spécifiquement l'épanouissement personnel de l'Agent.

Les bons d'achats ou chèques cadeaux : ils permettent d'acheter des biens de consommation ou produits que l'on ne s'offrirait peut-être pas.

Des bons ont été distribués à chaque Agent en service à CIT.

Au-delà des prestations fournies par les institutions de prévoyance sociale (IPS-CGRAE et IPS-CNPS) et couvrant les risques précités en page 9, CIT a souscrit, à une couverture maladie qui a assuré la prise en charge des soins de santé de ses Agents.

Celle-ci a réduit ou éliminé les risques financiers liés à la maladie chez les Agents, le stress, leur permettant d'éviter le recours tardif aux soins ou d'abandonner un traitement par manque d'argent.

Ce système a assuré la santé des Agents et des membres de leurs familles, y ayant droit. Elle a amélioré leur protection sociale actuelle et future.

Ces avantages ont augmenté le pouvoir d'achat et la satisfaction des Agents.

Tout ce qui peut faciliter la vie des Agents ou optimiser leurs revenus est apprécié.

Les Agents de CIT ont amélioré leur qualité de vie grâce à ces avantages financiers ou en nature qui ont accru leur pouvoir d'achat, ils se sont sentis valorisés par la Direction Générale.

Il faut remarquer que, ces avantages représentent un atout majeur de l'Office offert aux candidats, car cet atout attire des profils.

### ***Sécurité et santé au travail***

En dépit de la vétusté de l'immeuble abritant actuellement le siège de l'Office, la Direction Générale de CIT s'est engagée dans l'amélioration des conditions de travail avec des locaux bien entretenus, du matériel roulant et de travail entretenu régulièrement ou renouvelé, ou encore du mobilier, remplacé dans certains cas, de manière progressive.

## ***Organisation des relations humaines***

L'engagement de la Direction Générale s'est dessiné avec l'organisation des relations humaines au travail sous un nouvel angle, celui de la bonne gouvernance.

Le partage de la vision, son développement et sa mise en application à travers la stratégie adoptée par CIT, pour l'atteinte d'objectifs communs, ont établi des valeurs dans les relations humaines au travail

Le travail d'équipe dans le respect de la ligne hiérarchique y a été valorisé pour une performance d'équipe en lieu et place d'une performance individuelle.

La mise en avant des rencontres internes pour informer, échanger, prendre en compte les avis a participé à l'amélioration des relations.

La culture de la flexibilité dans les relations humaines au travail avec les autres et la communication avec les Agents au cours de rencontres, ont ouvert une collaboration de manière constructive.

### ***Enquêtes accidents***

Pour rappel, pour promouvoir la santé, la sécurité et de bonnes conditions de travail, le CSST exerce des enquêtes en cas d'accidents du travail graves (Ayant entraîné mort d'homme, ou paraissant devoir entraîner une incapacité permanente, ou ayant révélé l'existence d'un danger grave, même si les conséquences ont pu en être évitées) et de maladies professionnelles (AT/MP).

Dès lors que ce type d'AT a lieu dans l'entreprise, l'Employeur en informe le CSST, qui mène une enquête, pour identifier le risque et éviter qu'il ne se reproduise. L'enquête doit permettre de comprendre les causes de l'accident dans le but de le prévenir, pour éviter qu'il ne se reproduise dans le futur (identification de l'origine de l'accident et les circonstances dans lesquelles il est survenu, en se rendant sur place, en interrogeant la personne concernée ou les témoins etc.).

A CIT, en 2022, deux accidents de service ont été déclarés et un cas de maladie professionnelle (arthrite). Une chaise de bureau orthopédique avec accoudoir remontant jusqu'à la nuque a été recommandée pour soulager cette arthrite.

Les tableaux qui suivent fournissent des éléments d'informations sur la santé.



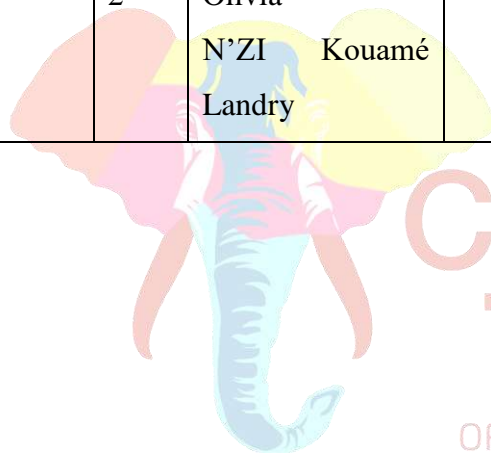
BILAN ANNUEL 2022

SURVEILLANCE DE LA SANTE 2022									
Année	2021			2022			2023		
	Fonctionnaire	Contractuel	TOTAL	Fonctionnaire	Contractuel	TOTAL	Fonctionnaire	Contractuel	TOTAL
Nature visite									
Visite médicale embauche									
Visite reprise de travail après accident									
Visite reprise de travail après Maternité		2	2	3	1	4			
Accident de travail	1	2	3		2	2			
Maladie professionnelle					1	1			
Urgence									
TOTAL									

BILAN ANNUEL 2022

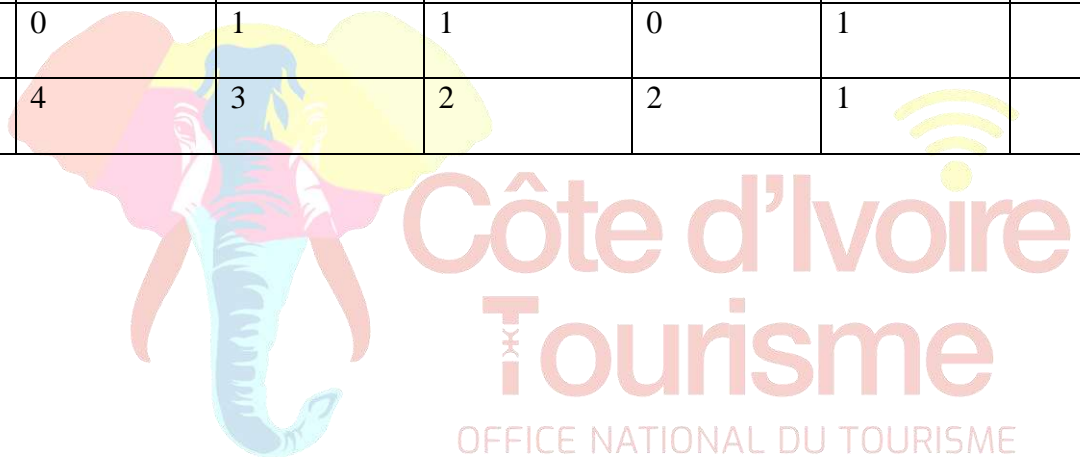
SURVEILLANCE DU MILIEU DE TRAVAIL PAR LA DPPSST

Activité	2020	Responsable	2021	Responsable	2022	Responsable	2023	Responsable	2024	Responsable	TOTAL
Visite des lieux de travail	1	N'ZI Kouamé Landry	2	NIONAN Blé Olivia N'ZI Kouamé Landry							



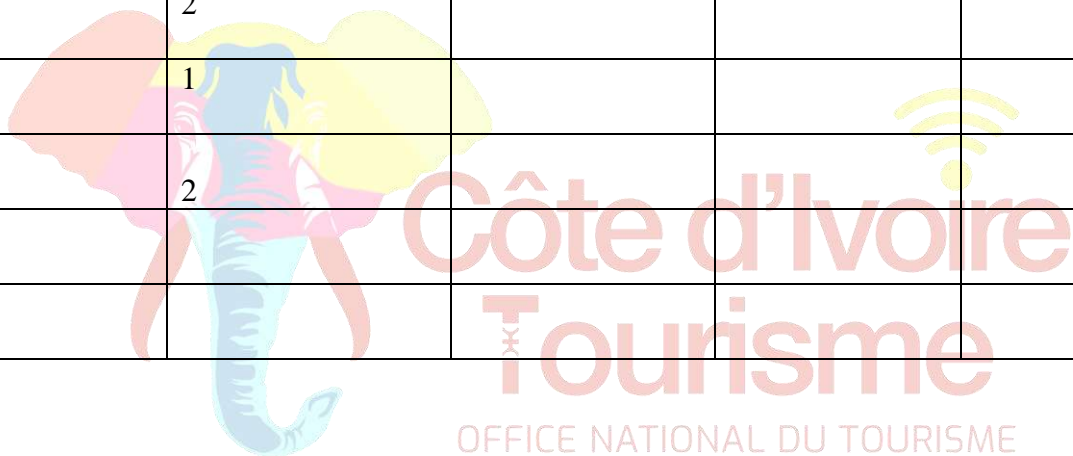
BILAN ANNUEL 2022

REGISTRE DES ACCIDENTS DE TRAVAIL ET DES INCIDENTS PAR CATEGORIES							
Nombre total accident en enregistré	Ingénieur-cadre	Agent de maîtrise	Employés	2021	2022	2023	2024
Nombre accident déclaré à la CNPS	4	4	3	2	2		
Nombre accident avec arrêt	4	3	3	2	1		
Nombre jour d'arrêt	115	164	58	48	2		
Nombre accident de travail	0	1	1	0	1		
Nombre accident de trajet	4	3	2	2	1		



BILAN ANNUEL 2022

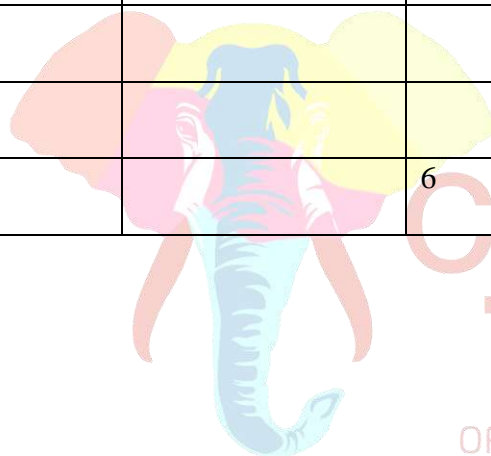
TYPE DE LESION						
ANNEE	Entorse	Contusion	Fracture	Brûlure	Plaie	Total
2017						
2018		1			1	2
2019	1	1				2
2020	1	2				3
2021	1	1				2
2022		2				2
2023						
2024						





BILAN ANNUEL 2022

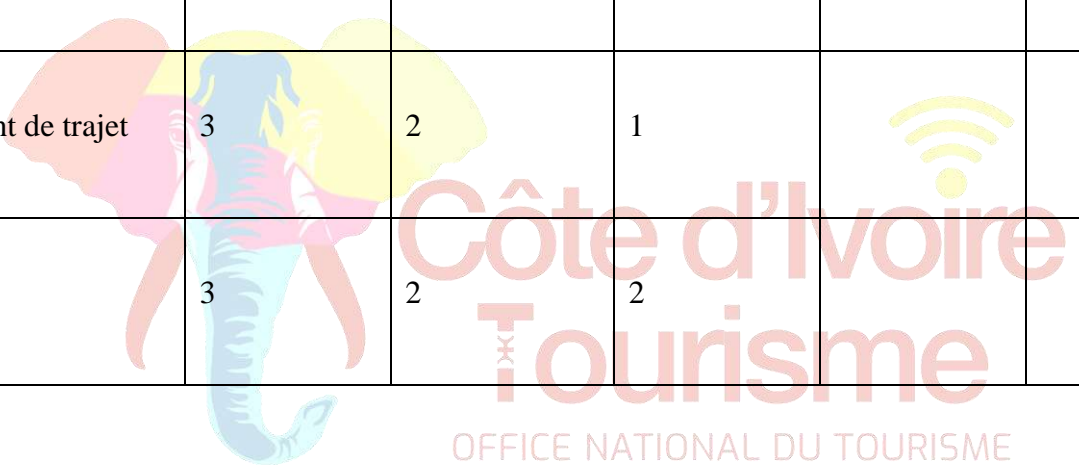
ANNEE	Accident de Travail	Nombre de jours perdus	Accident de trajet	Nombre de jours perdus	Total accident	Total jours perdus
2020			3	108	3	108
2021			2	48	2	48
2022	1		1	2	2	2
2023						
2024						
Total	1		6	158	7	158



Côte d'Ivoire  
 Tourisme  
 OFFICE NATIONAL DU TOURISME

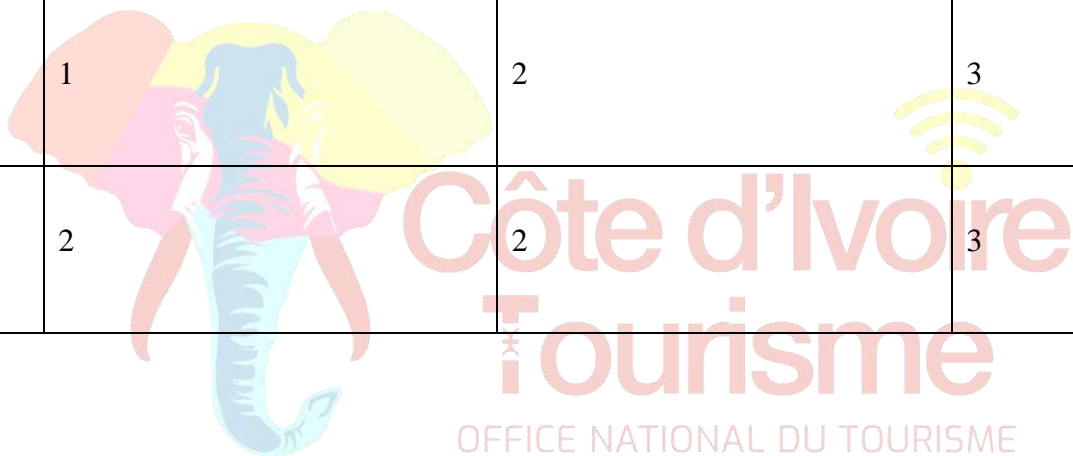
BILAN ANNUEL 2022

EVOLUTION DE NOMBRE D'ACCIDENT PAR TYPE ET PAR ANNEE					
	2020	2021	2022	2023	2024
Accident de Travail			1		
Accident de trajet	3	2	1		
Total	3	2	2		



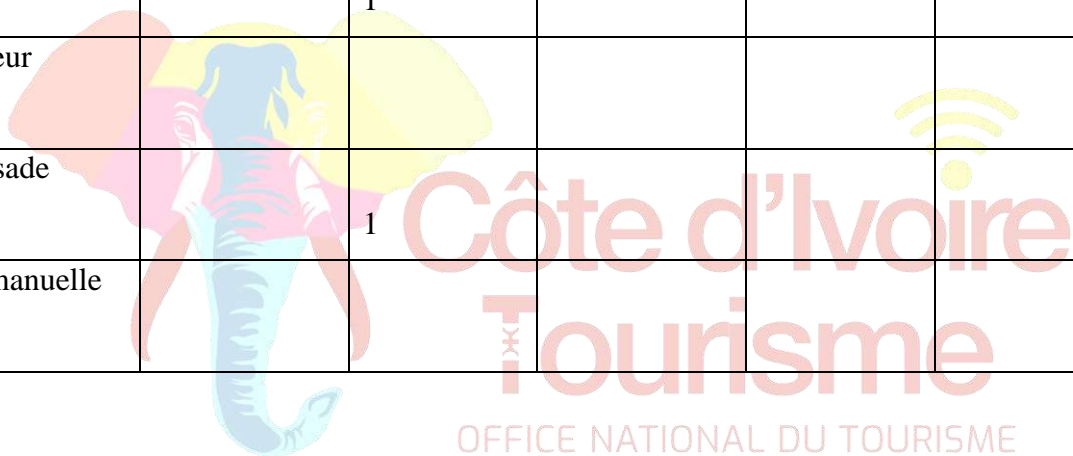
BILAN ANNUEL 2022

EVOLUTION DU TAUX DE FREQUENCE PAR ANNEE			
	2022	2021	2022
Accident de Travail	1		
Accident de trajet	1	2	3
Total	2	2	3



BILAN ANNUEL 2022

REPARTITION EN 2022 DES ACCIDENTS SELON L'AGENT MATERIEL ET LA NATURE DES LESIONS						
Agent matériel	NATURE DES LESIONS					
	Brûlure	Entorse	Contusions	Fracture	Lombalgie	Plaie
Chute de plain-pied		1				
Chute de hauteur						
Chute par glissade		1				
Manutention manuelle						



BILAN ANNUEL 2022

REPARTITION DES ACCIDENTS SELON L'AGENT MATERIEL ET LE SIEGE DES LESIONS						
Agent matériel	Siège des lésions					
	Main	Membres supérieurs	Pied	Membres inférieurs	Tête	Tronc
Chute de plain-pied						
Chute de hauteur						
Chute par glissade			3			
Manutention manuelle						



BILAN ANNUEL 2022

COMPILATION DONNEES ET INDICATEURS TECHNOLOGIQUES															
Année	Nombre lésion	Nombre jours perdus	Nombre selon le siège de la lésion					Nombre selon le département							
			Dos	Membres supérieurs	Membres inférieurs	Yeux	Autres	DG	DRHFP	DBFMG	DSSE	DMCTIC	DRE	AC	CB
2017															
2018	2	15			2							2			
2019	2	164			1		1	1						1	
2020	3	108	1		1		1				2	1			
2021	2	48		1	3				1						1
2022	1	2			2							2		1	
2023															
2024															

BILAN ANNUEL 2022

INDICATEURS TECHNOLOGIQUES SELON LE STATUT										
Année	Cadres		Agents de Maîtrise		Employés Ouvriers		Contractuels	Autres		TOTAL
	Contractuels	Fonctionnaires	Contractuels	Fonctionnaires	Contractuels	Fonctionnaires		Nombre	Qualité	
2017										
2018	1		1							2
2019			1		1					2
2020	2		1							3
2021		1			2					3
2022	1		1							2
2023										
2024										

BILAN ANNUEL 2022

BILAN DES ACTIVITES DU CSST									
Année	Type de réunion	Mois	Date	Programmées	Convocation	Réalisée	Procès-verbal		Raison non exécution Observations
							oui	non	
2022	Ordinaire	Janvier	Mercredi 04		Par voie téléphonique	oui	oui		
	Ordinaire	Février	Vendredi 04		par voie téléphonique	oui	oui		
	Ordinaire	Mars	Mardi 01	oui	Note d'information n°012/2022 du 16/02/2022	oui	oui		
	Extraordinaire	Mars	Mercredi 23	non	Note d'information n°022/2022 du 21/03/2022	non		non	Reportée au mercredi 06 avril pour indisponibilité de la salle de conférence
	Extraordinaire	Avril	Mercredi 06	non	Note d'information n°025/2022 du 24/03/2022	oui	oui		
	Ordinaire	Juin	Mardi 07	oui	Note d'information n°038/2022 du 13/05/2022	oui	oui		
	Extraordinaire	Juin	Vendredi 17	non	Note d'information n°052/2022 du 14/02/2022	oui		non	programme de restitution
	Extraordinaire	Juin	Jeudi 30	non	Note d'information n°055/2022 du 22/06/22	oui		non	
	Ordinaire	Septembre	Mardi 20	oui	Note d'information n°080/2022 du 22/06/2022	non		non	Reportée au jeudi 27 octobre 2022 pour indisponibilité de la salle de conférence
	Ordinaire	Octobre	Jeudi 27	non	Note d'information n°99/2022 du 17/10/2022	oui	oui		
	Ordinaire	Décembre	Jeudi 15	oui	Note d'information n°108/2022 du 07/12/2022	oui	oui		
<b>TOTAL</b>				<b>04</b>		<b>09</b>	<b>07</b>		

#### ***4.1.13.5.2 Actions relatives à l'amélioration de l'environnement et des conditions de travail***

Cette amélioration de l'environnement et des conditions de travail, s'est articulée autour de l'environnement de travail et l'aménagement des bureaux (installations de travail, organisation de postes de travail).

L'amélioration de ces composantes a constitué un avantage social pour les Agents, mais également un avantage pour CIT, qui se réinvente.

Elle a été caractérisée par des éléments physiques, organisationnels, avec une incidence probablement sur le comportement des Agents, leur motivation au travail, leur santé, leur sécurité, et par conséquent sur les performances de CIT.

- ***Environnement de travail***

L'environnement de travail de CIT a désigné l'ensemble des conditions matérielles et humaines du cadre de travail, y compris les conditions d'hygiène et de sécurité, déterminantes sur la qualité de vie au travail (QVT) des Agents de CIT.

L'environnement de travail s'est avéré stimulant invitant les collaborateurs à s'engager dans l'objectif d'améliorer leurs résultats.

Il s'est traduit par l'amélioration du cadre de travail : espace, luminosité, accessibilité, mobilité, conditions matérielles, etc. (Cf. tableaux des travaux et aménagements réalisés au 1<sup>er</sup> et 2<sup>ème</sup> étages) ci-joint.

BILAN ANNUEL 2022

BUREAUX 1<sup>er</sup> ETAGE

Bureau	STORE	ECLAIRAGE	PEINTURE	SERRURE	CARRELAGE	OBSERVATIONS
1 R 09		✓				
1 R 11	✓	✓	✓			
1 R 11 Bis	✓	✓	✓			
1 R 13	✓	✓				
1 R 14	✓	✓	✓	✓	✓	Porte capitonnée
1 R 15	✓					
1 R 16	✓	✓	✓	✓	✓	Porte capitonnée
1 R 17	✓					
1 R 18	✓	✓	✓	✓	✓	Porte capitonnée
1 R 19	✓					
1 R 20	✓					
1 R 21/23	✓					
1 R 22				✓		
1 R 24						
1 R 25						
1 R 26	✓					
Pool Com DG	✓	✓	✓	✓		
Bureau Gest. Patrimoine		✓	✓			
Assist. DBFMG		✓	✓			
Couloir			✓			
Toilette		✓				



BILAN ANNUEL 2022

BUREAUX 2<sup>ème</sup> ETAGE

Bureau	STORE	ECLAIRAGE	PEINTURE	SERRURE	CARRELAGE	OBSERVATIONS
2 R 02						
2 R 03	✓					
2 R 04	✓					
2 R 05/07	✓	✓	✓			
2 R 06	✓	✓				
2 R 08	✓	✓	✓			
2 R 09	✓	✓	✓			
2 R 10	✓					
2 R 12	✓					
2 R14/16	✓					
2 R 15	✓	✓	✓			
2 R 17	✓	✓				
2 R 18	✓					
2 R 20	✓	✓				
2 R 22	✓	✓		✓		
2 R 23	✓					
2 R 24	✓	✓				
2 R 25						
2 R 26						
2 R 28	✓	✓				
2 R 30	✓		✓			
Couloir		✓	✓			
Toilette		✓				
Salle de conférence	✓	✓	✓			
Contrôle Budgétaire	✓	✓				
Service courrier	✓	✓				

▪ ***Aménagements des bureaux***

D'abord, il faut noter :

- Dans un premier moment, l'aménagement interne des bureaux de CIT, sis dans l'immeuble de l'ex-EECI, Place de la république, dans la Commune du Plateau, dès 2021 et
- Dans un deuxième moment, en 2022, le démarrage des travaux de la construction de son siège dans la Commune de Cocody.

L'aménagement des locaux s'est effectué en interne avec des prestataires de services.

Le nombre de bureaux / postes de travail et la surface à aménager étant limité, cela a facilité l'exécution de ce projet sans architecte d'intérieur ou aménageur d'espaces.

Avec la mise en place de la nouvelle organisation de travail (Mutations, nouvelles recrues, etc.), l'aménagement de certains bureaux s'est voulu participatif ou collaboratif (regroupement par fonction, par direction).

Des travaux de rénovation (notamment la peinture, les sols, l'électricité, la plomberie, la climatisation, la pose de stores, etc.) et l'acquisition / remplacement de mobiliers de bureau, ont été effectués et se poursuivent pour être en accord avec les valeurs et la culture de CIT.

Le projet de construction du siège propre à CIT, à la différence de l'aménagement interne, doté de plus de postes de travail à aménager, a nécessité la collaboration avec un Architecte, un professionnel, ayant l'expérience de ce type de travaux, mais aussi la connaissance des règles de sécurité et des normes requises dans le travail, dans le but de concevoir un espace qui réponde à ses problématiques.

▪ ***Optimisation des postes de travail***

L'aménagement des espaces a facilité : les déplacements nécessaires aux activités (espaces communs libérés du matériel à réformer), l'accès au matériel et au mobilier, et a permis d'adapter les facteurs d'ambiance (éclairage, des bureaux et des postes de travail, couleurs claires aux murs, climatisation entretenue, etc.).

Tout cela a contribué à la réalisation des activités professionnelles.

L'aménagement des bureaux à CIT, est vu ici comme un levier stratégique de performance pour CIT.

Des bureaux rafraîchis, dans lesquels l'on se sent mieux, permettent d'améliorer la productivité des collaborateurs, mais aussi, de faire bonne impression auprès de ses visiteurs et partenaires. De même, des bureaux plaisants stimulent un sentiment d'appartenance à CIT, améliorent la créativité, et la productivité des collaborateurs.

Dans toute situation professionnelle, l'aménagement d'un bureau est devenu un élément stratégique et fait partie des solutions pour faire croître une organisation. De même, les conditions de travail ont un impact, à la fois, sur les Agents et sur l'efficacité de l'organisation.

▪ ***Installation de portes d'entrée et d'une pointeuse biométrique, d'une vidéo surveillance***

L'avantage principal du biométrique à CIT a concerné la sécurité.

En effet, l'identification des Agents et le contrôle des accès a limité certains soucis.

Aux portes d'entrées biométriques, seules les personnes identifiées dans le système peuvent entrer.

Avec l'obligation de pointage pour les Agents à l'arrivée et au départ du travail, grâce à l'identification par empreintes digitales, la pointeuse biométrique a facilité la gestion et le calcul des heures effectives de travail et réduit les conflits.

L'installation du système de vidéosurveillance s'est avérée un meilleur moyen de protéger le patrimoine de CIT ; mais aussi ses Agents.

Ce système a rempli tant un rôle préventif que curatif, en dissuadant d'éventuelles intrusions, et en permettant une récupération de biens volés.

#### **4.1.13.5.3 Autres activités**

Les quatre réunions ordinaires prévues par trimestre sur l'année 2022, se sont effectivement tenues régulièrement à la salle de conférence de Côte d'Ivoire Tourisme, et les procès-verbaux établis conformément à l'article 9 (cf. tableau ci-joint).

Au plan des formations, d'une part, une restitution de la formation sur « **Les rôles et les missions du Comité, Santé et Sécurité au Travail** » a eu lieu.

Cette restitution s'est déroulée respectivement les 17 juin 2022 et le 30 juin 2022 restituée par des membres du CSST.

D'autre part, le 30 septembre 2022, ces membres ont bénéficié d'une formation sur « **Inspection des lieux de travail & enquête et analyse AT/MP** », dispensée par le Manager de Service Formation de la Direction de la Prévention et de la Promotion de la Santé et Sécurité au Travail (DPPSST), à la Caisse Nationale de Prévoyance Sociale (CNPS), Madame SILUE Karitia TUO.

Les objectifs ont été de développer l'aptitude à déceler et à mesurer les risques professionnels et la capacité d'analyse des conditions de travail dans le travail de bureau, initier aux méthodes et procédés à mettre en œuvre pour prévenir les risques professionnels et améliorer les conditions de travail.

Au titre de la prévention pareillement, une démarche collective de prévention des pratiques addictives dans le cadre professionnel a été initiée.

Certains facteurs sont susceptibles de favoriser la consommation de substances psychoactives (alcool, tabac, cannabis, etc.). Les Agents ont été informés sur les risques liés à la consommation de ces substances et les aides possibles, à travers des sensibilisations réalisées gratuitement par le Centre de la Croix Bleue, et une autre structure. Elles ont porté sur les addictions, la santé et le bien-être au travail.

Avec le Centre National de Radiothérapie d'Oncologie Alassane Ouattara (CNRAO), une sensibilisation a été réalisée sur le cancer du col de l'utérus suivie d'un dépistage du cancer du sein (octobre rose).

BILAN ANNUEL 2022

FORMATIONS ET SENSIBILISATIONS 2022

Formations	Sensibilisations/ Dépistages	Organisme de Formation	Formateur	Date	Lieu	Nombre participant
Inspection des lieux de travail & Enquête et analyse AT/MP		Caisse Nationale de Prévoyance Sociale	Madame SILUE Karitia TUO	30 /09/2022	salle de conférence CIT Commune du Plateau	07
	Les cancers du sein	Centre National de Radiothérapie d'Oncologie Alassane Ouattara (CNRAO)	Médecin du CNRAO	29/10/2022	Site du CNRAO VHU Cocody Commune de Cocody	05
	Les cancers du sein et du col de l'utérus	CNRAO	Monsieur EDOUKOU Anicet	02/11/2022	20 <sup>ème</sup> étage immeuble SCIAM Commune du Plateau	07

Tableau 47 Formations et sensibilisations 2022



Une séance de vaccinations contre l'hépatite B, et parallèlement contre d'autres maladies, à la suite de l'organisation d'une sensibilisation sur cette affection, a été organisée par la MACIT, aux frais de chaque Agent.

STRUCTURATION DES FORMATION ET SENSIBILISATION		
N°	Etape	Ressources / Outils
1	Identification des besoins	Observations
		Réunions
		Echanges / Discussion avec les membres
		Statistique accidents et incidents
2	Identification de solutions	Restitution de la formation reçue par les membres en 2020
		Organisation information et sensibilisation des Agents
3	Établissement d'un objectif à atteindre	Réalisation de la restitution de la formation Coaching des Agents
4	Choix des pairs formateurs	Membres déjà formés
5	Evaluation de l'apprentissage et suivi	Résultats obtenus
		Satisfaction des participants
		Observations

Tableau 48 Structuration des formation et sensibilisation

#### ***4.1.13.5.4 Bilan du programme annuel de prévention des risques professionnels et d'amélioration de conditions de travail***

De manière générale, le CSST a contribué à la protection de la santé physique et mentale de l'ensemble des Agents de CIT. Le management et l'intense communication, l'ont favorisé.

Certaines situations de travail et de risques en lien, ont été constatées ou présentées et ont trouvé des débuts de solutions adéquates.

#### ***1. Risques liés aux ambiances de travail (bruit, éclairage, vibrations, etc.) réduits***

### ***Bruits au bureau***

Des bruits sont causés par des Agents (cris, talons, chants, fêtes, ...) ou des choses (radio, téléviseur, ...), d'autres locataires (outil de bricolage, ...), dans ce dernier cas, lors de travaux effectués aux heures de travail, sans information.

Dans des couloirs ou des bureaux ouverts ou fermés, les discussions à hautes voix, la musique dans un bureau partagé, bref le bruit en milieu de travail a représenté une source de gêne sonore pour des Agents.

Cette nuisance sonore a pris en compte les aspects physiques du bruit, c'est-à-dire la façon dont le bruit a été perçu chez des Agents, mais également les aspects psychologiques (Difficulté de concentration, agressivité, angoisse, baisse de performance, etc.).

Les solutions ont porté sur des règles de bonne conduite : comportement intra-site.

Il a été demandé de revoir certains comportements basés plutôt sur le savoir-être sur le lieu de travail pour diminuer le bruit :

- Parler à voix basse,
- Mettre son téléphone mobile sur vibreur, ou en réduire le son,
- Réduire les sons forts des talons,
- Diminuer les comportements bruyants tels que claquer ou fermer violemment la porte, porter des chaussures aux talons bruyants, etc.

### ***Éclairage, sécurisation des déplacements au siège de CIT***

L'éclairage dans l'entreprise est soumis à des normes précises, fixées dans le but de préserver la santé des Agents.

CIT a procédé régulièrement à l'amélioration de l'éclairage, avec le remplacement des plafonniers, lampes et autres ampoules.

Suite à un passage de la DPPSST, et la préconisation de favoriser, au maximum, la lumière naturelle, l'éclairage des bureaux a été soigné davantage.

Des stores ont été remplacés ou installés aux fenêtres, afin que les bureaux installés parallèlement soient peu impactés par les rayons du soleil. Cela a permis aux Agents de gérer la luminosité des rayons du soleil selon leur confort personnel.

En 2022, des postes de travail ont été suffisamment éclairés, mais également les espaces communs, (escaliers, aires de circulation, hall d'entrée, entrée de CIT, couloirs, sanitaires, etc.). L'amélioration de la luminosité a facilité chez certains Agents, l'exécution de leurs tâches : car un bon éclairage entraîne une bonne productivité, une réduction des erreurs et des accidents.

Le hall d'entrée, les couloirs de circulation et les escaliers dégagés et correctement éclairés ont contribué à limiter les chutes au travail.

### ***Vibrations du plancher***

Des vibrations du plancher de certains bureaux ont été signalées.

La perception des vibrations par les Agents et le sentiment individuel de gêne, selon la posture, l'activité dans laquelle la personne se trouve, ont été évoquées.

Il faut noter qu'il est question ici, de vibrations qui touchent au confort des occupants de ces bureaux et non à l'intégrité de la structure.

Afin d'obtenir une procédure de vérification pour les vibrations, la recommandation faite est d'évaluer le comportement vibratoire des planchers afin de garantir le confort des occupants, avec la détermination des caractéristiques du plancher.

## ***2. Risques liés à des aspects d'hygiène et du travail (sanitaires, ...)***

Face aux risques d'exposition à des agents biologiques pathogènes (virus, champignons, parasites, etc.), des mesures ont été prises pour garantir l'hygiène dans le milieu de travail et prévenir toute transmission d'agents biologiques par contact ou ingestion avec une hygiène de mais primordiale.

Il a été mis à la disposition des Agents des sanitaires (lavabos, cabinet d'aisance) dans lesquels, le sol et les parois sont en matériaux imperméables permettant un nettoyage efficace.

A cet égard, il convient de préciser que CIT a fait procéder au nettoyage et à la désinfection des cabinets d'aisance et des urinoirs au moins deux à trois fois par jour.

Si les cabinets d'aisance comportent un poste d'eau, ils ne devraient pas pouvoir communiquer directement avec les locaux fermés dans lesquels les Agents sont appelés à séjourner.

A titre d'exemple, des cabinets sont accolés à un bureau occupé quotidiennement par des Agents.

Les cabinets réservés aux femmes doivent comporter un récipient pour garnitures périodiques et les portes des cabinets d'aisance doivent être pleines et munies d'un dispositif de fermeture intérieure décondamnable de l'extérieur.

Il est procédé à une dératisation et une désinfection périodiques des locaux de CIT.

#### **4.1.13.5.5 CRITIQUES**

##### **1 Absence d'un médecin du travail**

Il est certain qu'il est difficilement observable, le lien entre la présence de CSST et la santé des Agents de CIT.

Particulièrement au sein d'un CSST, le médecin du travail, dans le cadre de ses missions de prévention sur le milieu de travail, est un acteur indispensable.

- Il participe aux réunions du CSST à titre consultatif et peut visiter l'organisation à la demande du CSST.
- Il renseigne le CSST sur les questions relatives à la santé (stress, troubles musculosquelettiques, effet d'un produit chimique, réalise des études de poste, fait des prélèvements, des mesures ou, encore peut faire intervenir un organisme agréé.
- Il peut notamment faire appel à un intervenant en prévention des risques professionnels dans le cadre de ces actions.
- Mieux, le médecin responsable des services de santé d'un Établissement doit élaborer un programme de santé spécifique à cet établissement.
- C'est lui qui informe le travailleur de toute situation l'exposant à un danger pour sa santé, sa sécurité ou son intégrité physique ou psychique ainsi que de toute altération à sa santé.

- C'est le médecin responsable qui doit visiter régulièrement les lieux de travail et prendre connaissance des informations nécessaires à la réalisation de ses fonctions.
- Par ailleurs, des documents utiles aux missions du CSST sont élaborés par le médecin du travail.

Pour ces quelques raisons, l'absence de médecin de travail confère une limite à l'action du CSST.

## **2 Absence d'un local dédié aux IRP**

Il faut noter également, l'absence d'un local dédié au CSST pour ses réunions, les entretiens individuels, l'écoute par l'Assistante sociale, etc.

Bien géré, ce local pourrait servir communément, aux IRP d'une part.

Il pourrait être d'autre part, le lieu de travail réservé aux communications destinées au personnel, et l'endroit où peuvent être consultés, avec les modalités de consultation, pendant le temps de présence, les textes légaux et réglementaires.

CIT ne dispose pas aussi d'une infirmerie et d'une salle de restauration appropriée.

## **3 Affichages non réalisés**

### **▪ Congés administratifs payés**

La période ordinaire légal des congés payés et l'ordre des départs en congés n'a pas suffisamment fait l'objet d'un affichage, de même que le temps de travail

### **▪ Interdiction de fumer**

CIT n'a pas mis en place une signalisation apparente pour rappeler le principe de l'interdiction de fumer et l'indication des emplacements mis à la disposition des fumeurs, bien que ces règles aient été globalement bien observées.

### **▪ Consignes d'incendie**

Bien que CIT disposent d'extincteurs, les consignes de sécurité incendie, indiquant le matériel d'extinction et de secours qui se trouve dans les locaux de CIT, les personnes chargées de mettre ce matériel en action pour chaque pallier, les personnes chargées de diriger l'évacuation des



Agents de CIT et éventuellement des visiteurs, ne sont pas affichées d'une manière très apparente.

▪ ***Sorties de secours***

Les sorties de secours également ne sont pas signalées.

Cela ne permet pas de signaler de manière visible, la sortie la plus proche ainsi que le chemin vers l'espace d'attente sécurisé ou l'espace équivalent le plus proche, espaces à identifier par une autre signalisation.

Les moyens d'alerte, les personnes chargées d'aviser les sapeurs-pompiers dès le début d'un incendie, l'adresse et le numéro d'appel téléphonique du service de secours de premier appel, ne sont pas disponibles en caractères apparents.

#### ***4 Vétusté de l'immeuble et dégradations***

L'immeuble de l'ex-EECI est un bien immobilier soumis aux effets de dégradation en raison du passage du temps. Il apparaît vétuste et requiert des réparations autres que les réparations locatives.

Il peut s'agir de la réfection de la toiture ou de la dalle, des escaliers, des parties communes autres telles que le balcon surplombant l'esplanade, de réparations en lien avec les détériorations dues à l'usage normal prolongé des locaux et des équipements, c'est-à-dire dues à la vétusté (réseau électrique, plomberie canalisation, façade, jaunissement des peintures, usure du revêtement du sol, etc.).

Ces dégradations compromettent la prestation du bien, et le rendent impropre à son usage.

#### ***5 Nuisances sonores***

A CIT, il y a une exposition à des nuisances liées aux bruits.

▪ ***Bruits extérieurs***

Des chantiers et les passages de nombreux véhicules sur la Place de la République propagent des bruits sur le lieu de travail de CIT.

Du balcon-terrace non entretenu de l'immeuble, proviennent souvent, des conversations téléphoniques et des conversations entre individus de l'extérieur bruyantes ; des éclats de voix, sont entendus jusque dans les bureaux et occasionnent de la gêne.

Les locaux du 1<sup>er</sup> palier insuffisamment insonorisés perçoivent souvent ces nuisances sonores. Ces bruits causent un trouble anormal de voisinage et il n'y a pas, pour le moment, de mesures pour modérer ces bruits de voisinage au sein de l'immeuble.

▪ ***Bruits intérieurs***

Dans des bureaux à CIT, certains bruits constituent une nuisance importante : conversations et activités des autres Agents, sonneries élevées de téléphone portables, ...

Il y a une insuffisance de dispositions appropriées.

Le bruit, même à un faible niveau sonore mais de manière prolongée, peut avoir des effets néfastes sur la santé.

Une étude sera nécessaire pour permettre à un professionnel de définir le niveau sonore auquel les locaux de CIT sont confrontés et mettre en œuvre la meilleure solution, afin d'assurer une bonne isolation acoustique.

Dans l'immeuble, toute activité doit respecter le règlement de copropriété, particulièrement la clause précisant l'usage mixte dudit immeuble.

C'est pourquoi, avec le propriétaire, des précautions doivent être prises pour limiter le bruit et respecter les conditions d'utilisation ou d'exploitation des locaux.

Les consignes générales en cas d'incendie et d'évacuation doivent être affichées.

Il est de même pour la prévention du risque électrique et du risque d'inondation.

**4.1.13.5.6 PERSPECTIVES**

Le CCST de CIT envisagerait les années à venir, de veiller à la réalisation des évaluations des risques sur le lieu de travail.

L'évaluation des risques sur le lieu de travail est un outil essentiel pour l'amélioration des conditions de sécurité et de santé.

Une évaluation bien menée contribuera à la protection des Agents en éliminant ou en minimisant les dangers et les risques. Elle profitera également à CIT à travers une meilleure organisation des pratiques de travail.

#### **4.1.13.5.7 RECOMMANDATIONS**

Le CSST est une instance consultative de dialogue social, représentative des Agents.

Cette instance de régulation, de veille et de construction commune d'actions, nécessite des moyens matériels et humains, pour mener à bien ses missions,

#### **6 Mise à disposition d'un local et d'une salle d'infirmierie**

Pour valoriser les actions mises en œuvre au sein du CSST, il serait souhaitable que, soit mis à disposition du CSST et de ses membres, un local meublé (table, chaises, armoires) leur permettant d'accomplir leurs missions et, notamment, de se réunir ou de recevoir les Agents.

Le local peut ne pas être à l'usage exclusif et permanent de ceux-ci.

Toutefois, s'il n'est pas à leur usage exclusif, l'utilisation par d'autres de ce local ne doit pas les gêner dans l'exercice de leur mandat.

Une salle d'infirmierie, avec des commodités pourrait être envisagée.

#### **7 Panneaux d'affichage**

A l'entrée du local et du siège de l'Office, un / des panneaux d'affichage pourraient permettre de faire afficher les informations que le CSST a pour rôle de porter à la connaissance des Agents (informations en matière de prévention des risques professionnels, de la santé au travail et de l'amélioration des conditions de travail, etc.)

#### **8 Véhicule pour le CSST et le service social**

Pour les déplacements hors de CIT, le CSST pourrait être doté d'un véhicule au branding de CIT.

Partant, une adresse électronique spécifique au CSST pourrait être créée pour communiquer facilement communiquer avec les Agents.

## ***9 Accompagnement par un médecin du travail et formation du responsable sécurité***

Conformément à la réglementation, il serait souhaitable que :

- Le CSST soit accompagné par un médecin du travail pour mieux investir le champ de la prévention des risques professionnels et de l'amélioration des conditions de travail, en vue de la construction de plans d'actions de prévention, pertinent et efficace, et que
- le Responsable de Sécurité, devrait être outillé au travers de formations, pour être plus opérationnel.

## ***10 Participation des Agents à d'autres avantages***

Pour exprimer des valeurs écologiques, réduire la fatigue, le stress, les collaborateurs peuvent être encouragés dans leur déplacement du domicile au lieu de travail et vice versa, avec la mise en place d'abonnements de transport.

Et puis, selon l'organisation de CIT, ses contraintes et ses possibilités, d'autres avantages peuvent faire l'objet de réflexions.

En dehors du temps de travail, des opportunités de loisirs pour les Agents peuvent être développées.

La négociation de billetterie à tarif réduit (concerts, cinémas, musées, etc.), des tarifs préférentiels dans des partenariats avec des socio-professionnels peuvent permettre d'expérimenter la pratique de voyages touristiques autrement et améliorer la qualité de la promotion.

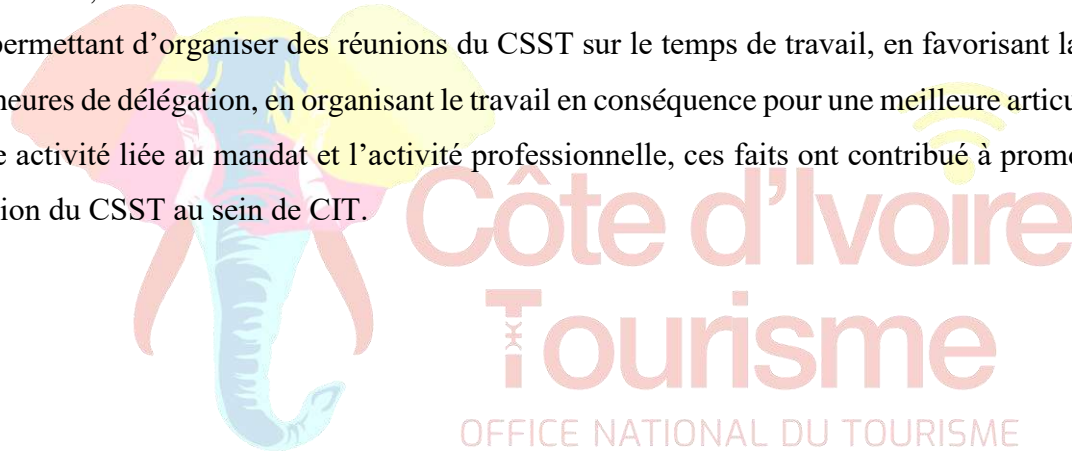
## CONCLUSION

A l'observation, le pilotage du CSST de CIT a montré que l'Employeur qu'est l'Office national du tourisme, a effectivement assuré sa mise en place et son animation.

Concrètement, le CSST de CIT a planifié les réunions à l'avance et s'y est tenu dans la mesure du possible, avec l'envoi d'un ordre du jour à l'avance, l'invitation des membres et personnes ressources internes, la communication des documents préparatoires à la réunion, la validation commune des comptes rendus de réunions et leur diffusion.

La Direction Générale a également favorisé la structuration de l'action du CSST, en facilitant l'action de ses membres, en leur assurant des moyens prévus par la réglementation : accès aux documents, panneau d'affichage, déplacements, en les incitant à se former, notamment sur leurs attributions, etc.

En permettant d'organiser des réunions du CSST sur le temps de travail, en favorisant la prise des heures de délégation, en organisant le travail en conséquence pour une meilleure articulation entre activité liée au mandat et l'activité professionnelle, ces faits ont contribué à promouvoir l'action du CSST au sein de CIT.





## BILAN ANNUEL 2022

### ANNEXES

#### ANNEXE 1 : PLANNING DES REUNIONS AU TITRE DE L'EXERCICE 2022

	SYSTEME DE MANAGEMENT DE LA QUALITE	Code :
	<b>NOTE D'INFORMATION N°011 /2022</b>	Version : 02 Du : 21 / 01 / 2022 Page : 2 / 2

COMITE SANTE, SECURITE AU TRAVAIL (CSST) PROGRAMME DE REUNIONS AU TITRE DE L'ANNEE 2022						
Année	Type de réunion	Mois	Date	Horaire	Lieu	Rédacteur Procès-Verbal
2022	Ordinaire	Mars	Mardi 01	14h-15h	Salle de conférence, 2 <sup>ème</sup> étage	Secrétaire
	Ordinaire	Juin	Mardi 07			
	Ordinaire	Septembre	Mardi 06			
	Ordinaire	Décembre	Mardi 06			
	Extraordinaire (ponctuelle)	Soit à la suite de tout accident grave ou qui aurait pu l'être Soit à la demande motivée de deux de ses membres représentants des Agents				

**ANNEXE 2 : REGLEMENT INTERIEUR**

**REGLEMENT INTERIEUR  
COMITE SANTE ET SECURITE AU TRAVAIL (CSST)**

**PREAMBULE**

Conformément à l'article 42.1 du Code du Travail, un Comité Santé et Sécurité au Travail (CSST) est mis en place à Côte d'Ivoire Tourisme.

**Missions et interventions du CSST**

Le CSST a pour mission de :

- Contribuer à la protection de la santé et de la sécurité des Agents de l'Etablissement et de ceux mis à sa disposition par une entreprise extérieure ;
- Contribuer à l'amélioration des conditions de travail ;
- Contrôler et veiller à l'observation des prescriptions législatives et réglementaires prises en ces matières ;
- Procéder à l'analyse des risques professionnels auxquels peuvent être exposés les Agents ainsi qu'à l'analyse des conditions de travail, en particulier pour les femmes enceintes et les personnes en situation de handicaps ;
- Procéder à intervalles réguliers à des inspections dont la fréquence est au moins égale à celle des réunions ordinaires du CSST ;
- Effectuer des enquêtes en matière d'accidents de travail ou de maladies professionnelles ;
- Contribuer à la promotion de la prévention des risques professionnels dans l'Etablissement et susciter toute initiative qu'il estime utile dans cette perspective ;
- Donner son avis sur les documents se rattachant à sa mission, notamment sur le règlement intérieur ;
- Accomplir toute autre tâche que le Directeur Général lui confie ;
- Il est consulté avant une décision d'aménagement important modifiant les conditions d'hygiène et de sécurité ou les conditions de travail, et notamment, avant une transformation importante des postes de travail découlant de l'organisation du travail ;
- Il est consulté sur les mesures prises en vue de faciliter la mise, la remise ou le maintien au travail des accidentés du travail, des travailleurs handicapés, notamment sur l'aménagement des postes de travail ;
- Il est associé à la formation à la sécurité des Agents, et veille à leur mise en œuvre effective ;
- Si un membre du CSST constate une cause de danger grave et imminent, notamment par l'intermédiaire d'un Agent qui s'est retiré d'une situation de travail, il en avise immédiatement le Directeur Général ou son représentant et il consigne cet avis par écrit sur un registre spécifique. Le Directeur Général procède à une enquête

avec le membre du CSST qui lui a signalé le danger. Le CSST se réunit dans les 24 heures suivantes ;

- Au moins une fois par an, un rapport écrit faisant le bilan de la situation générale de l'hygiène, de la sécurité et des conditions de travail dans l'Établissement et concernant les actions menées au cours de l'année écoulée dans le domaine de compétence du CSST est réalisé.

### **ARTICLE 1 - Composition du CSST**

Le CSST se compose de :

- 1 Président, le Directeur Général ou son représentant,
- 1 Chargé de Sécurité, le Chef de Service de la Sécurité ou tout autre Agent spécialiste en hygiène et sécurité au travail,
- 1 Médecin du Travail
- 1 Assistante sociale
- 1 Responsable de la formation
- 3 Représentants du personnel
- 1 Secrétaire, désigné par le Directeur Général de CIT parmi les Représentants du personnel.

Les membres représentant les Agents ou le personnel sont désignés par l'ensemble des Agents.

La liste nominative des membres du CSST est affichée :

- Dans les lieux de travail et communiquée à
- L'Inspection du Travail et des Lois sociales du Plateau ;
- La Direction de la Prévention et de la Promotion de la Santé et Sécurité au Travail (DPPSST) et à
- L'Agence du Plateau de l'Institution de Prévoyance Sociale - Caisse nationale de Prévoyance Sociale (IPS-CNPS)

Le mandat d'un membre est d'une durée de deux (2) ans. Ce mandat peut être renouvelé qu'une seule fois.

### **ARTICLE 2 – Président (Art. 5 décret 2020-955)**

Le CSST est représenté par son Président, le Directeur Général, ou son Représentant désigné par lui, à cet effet.

Le Directeur Général préside le Comité de Santé et Sécurité au Travail.

Il fournit les moyens nécessaires au fonctionnement du CSST, ainsi que les moyens nécessaires à la réalisation des enquêtes et éventuellement les honoraires d'Huissier, d'Avocat en cas de recours juridictionnel.



**ARTICLE 3 – Secrétaire (Art. 4 décret 96-206)**

Le Secrétaire du CSST est choisi parmi les Représentants du personnel lors de la première réunion, après la mise en place du CSST.

Il est chargé d'établir conjointement avec le Président, l'ordre du jour des réunions et de le transmettre aux membres du CSST.

Il rédige également les procès-verbaux des réunions.

**ARTICLE 4- Crédit d'heures**

Le Directeur Général laisse aux membres du CSST, le temps nécessaire à l'exercice de leur fonction.

Ce temps ne peut excéder 15 heures par mois.

Ce temps peut être dépassé en cas de circonstances exceptionnelles, par exemple à la suite d'accident grave ou ayant révélé un risque grave.

Les membres du CSST peuvent répartir entre eux le temps dont ils disposent, mais ils doivent en informer le Directeur Général.

**ARTICLE 5 - Déplacement des membres du CSST**

Pour l'exercice de leurs fonctions, les membres du CSST peuvent durant les heures de délégation se déplacer librement au sein de CIT, mais également hors de CIT

Ils prennent le soin d'informer leurs supérieurs hiérarchiques et de s'assurer de la validation appropriée de la fiche d'autorisation d'absence éditée par la Direction en charge de la Gestion Ressources Humaines

**ARTICLE 6– Formation des membres du CSST**

Les membres du CSST ont droit à des formations nécessaires à l'exercice de leurs missions. Ces formations sont financées par CIT ou tout autre organisme.

Elles sont dispensées dès la première désignation et renouvelées.

**ARTICLE 7 - Obligations de confidentialité des membres du CSST**

Les membres du CSST sont tenus à une obligation de réserve, de discrétion voire même de secret professionnel à l'égard des informations présentant un caractère confidentiel et données comme telles par le Directeur Général de CIT et son représentant.

La violation de l'obligation de discrétion est susceptible de justifier des sanctions disciplinaires contre l'Agent.

**ARTICLE 8- Réunions**

Le Président réunit le CSST au moins tous les trimestres.

Le CSST peut être également réuni à la demande motivée de deux (2) de ses membres Représentants du personnel, ou suite à un accident ayant entraîné des conséquences graves.

Les réunions ont lieu dans l'Établissement.

Dans le cadre général de l'organisation des réunions, quatre (4) réunions minimums par an doivent être consacrées spécifiquement au sujet de santé, sécurité et conditions de travail.

**ARTICLE 9 – Ordre du jour**

Il est établi par le Président et le Secrétaire, transmis aux Membres du CSST, 15 jours au moins avant la date fixée pour la réunion, sauf cas exceptionnel justifié par l'urgence.

Lorsqu'une réunion doit comporter l'examen de documents écrits, ceux-ci sont joints à l'envoi de l'ordre du jour si besoin.

**ARTICLE 10– Procès-verbal (Art. 9 décret 2020-955)**

Après la réunion, un procès-verbal est établi par le secrétaire dans un délai maximum de trois (3) semaines, puis transmis aux membres du CSST, au Chef d'Agence de Prévoyance Sociale (CNPS), au Directeur de la Direction de la Prévention et de la Promotion de la Santé et Sécurité au Travail (DPPSST) et à l'Inspecteur du Travail.

Ce procès-verbal est adopté lors de la prochaine réunion et affiché.

Le secrétaire tient l'archivage des procès-verbaux de réunions.

**ARTICLE 11 – Membres de droit avec voix consultative**

Des personnes invitées, peuvent assister avec voix consultative aux réunions du CSST portant sur les questions relatives à la santé, la sécurité et aux conditions de travail, compte tenu des fonctions qu'elles exercent.

**ARTICLE 12- Décisions du CSST**

Le Directeur Général de CIT fournit au CSST toutes les informations qui lui sont nécessaires pour l'exercice de ses missions.

Cette information est complétée par les inspections des lieux de travail, les enquêtes, l'accès aux registres concernant l'hygiène et la sécurité.

Les décisions du CSST relatives à ses modalités de fonctionnement ou à l'organisation de ses travaux sont adoptées à la majorité des membres présents.

**ARTICLE 13– Inspection, enquête accident ou maladie professionnelle du CSST**

Le CSST procède à des inspections.

Après chaque accident du travail (ou déclaration de maladie professionnelle), le Secrétaire du CSST ou à défaut, un autre membre est averti dans un délai maximum de trois (3) jours par l'Assistante sociale afin de pouvoir déclencher une enquête.

Des enquêtes sont réalisées en cas d'accident du travail grave ou d'une situation de travail révélant un risque de maladie professionnelle ou à caractère professionnel grave, ou des incidents répétés ayant révélés un risque grave.



## BILAN ANNUEL 2022

Un rapport d'enquête est systématiquement rédigé par le CSST et transmis en temps utile au Président.

L'enquête fait l'objet d'une information en réunion.

Les enquêtes sont effectuées par une délégation du CSST comprenant au moins deux (2) représentants du Personnel et le Directeur Général ou son Représentant.

### **ARTICLE 14– Danger grave et imminent**

Les avis de danger grave et imminent sont consignés sur le registre du CSST et tenus à la disposition de celui-ci.

En cas de divergence sur une situation de danger grave et imminent, une réunion extraordinaire se tiendra dans un délai maximum de 48 heures.

### **ARTICLE 15- Rapport annuel et programme annuel de prévention**

Le Président du CSST présente lors de la réunion du 4<sup>ème</sup> trimestre, le rapport annuel et propose le programme annuel de prévention.

Le CSST émet un avis quant à la pertinence de l'inventaire des risques et aux mesures de prévention associées.

Le rapport annuel et le programme annuel de prévention sont approuvés par le CSST et joints au procès-verbal

Fait à Abidjan, le 16 février 2022

**P. Le Président**  
**P. I. Le Directeur du Budget,**  
**des Finances et des Moyens Généraux**



**KAMBRI Sie Joachim**  
Administrateur Principal des Services Financiers

**Secrétaire**



**Thérèse COULIBALY**

BILAN ANNUEL 2022

**ANNEXE 3 : PROGRAMME D'ACTIVITES**

Action	Activité	Personne concernée	Responsable parties prenantes	Date prévision réalisation	Date effective réalisation	Raison de non réalisation	Livrable / indicateur
Information communication	Constituer et diffuser la liste des membres	Ensemble acteurs concernés (CIT / Inspection travail / IPS-CNPS)	Président Secrétaire	1 <sup>er</sup> trimestre 2022	16/02/2022 28/02/2022		<ul style="list-style-type: none"> <li>Liste membres CSST (16/02/2022)</li> <li>Note n°0101/2022/CIT/DG/CSST/ckt</li> <li>Courriers (28/02/2022)</li> </ul>
	Etablir un programme de réunions et le diffuser	Membres CSST Directions			16/02/2022		<ul style="list-style-type: none"> <li>Programme réunions</li> <li>Note n°011/2022/CIT/DG/CSST/ckt</li> </ul>
	Élaborer un règlement intérieur et le diffuser	Membres CSST Directions	CSST	1 <sup>er</sup> semestre 2022	Soumis à avis		<ul style="list-style-type: none"> <li>Règlement intérieur (Date finalisation 07/06/2022)</li> </ul>
	Etablir un programme d'activités et le diffuser						<ul style="list-style-type: none"> <li>Programme annuel d'activités</li> </ul>
	Mettre à disposition la documentation	Membres CSST Directions	Président	Courant 2022	09/02/2022 16/2022		<ul style="list-style-type: none"> <li>Textes réglementaires</li> <li>Rapports contrôle / Suivi IPS-CNPS</li> <li>Registre ATMP</li> <li>PV et liste de présence</li> <li>Autres documents nécessaires (Formation, etc.)</li> <li>etc.</li> <li>Cf. courriels</li> </ul>
Planification réunions	Tenir une réunion de démarrage	Membres CSST*	Président	Janvier 2022	Mercredi 4/01/2022		<ul style="list-style-type: none"> <li>Compte rendu réunion</li> </ul>

BILAN ANNUEL 2022

	Tenir une réunion ordinaire	Membres CSST*	Président	Mars 2022	Mardi 1 <sup>er</sup> /03/2022		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nombre réunion</li> <li>• PV de réunion</li> </ul>
Action	Activité	Personne concernée	Responsable parties prenantes	Date prévision réalisation	Date effective réalisation	Raison de non réalisation	Livrable / indicateur
Planification réunions (Suite)	Tenir une réunion ordinaire	Membres CSST	Président	Juin 2022	Mardi 7/06/2022		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nombre réunion</li> <li>• PV de réunion</li> </ul>
	Tenir une réunion ordinaire	Membres CSST	Président	Septembre 2022	Mardi 6/09/2022		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nombre réunion</li> <li>• PV de réunion</li> </ul>
	Tenir une réunion ordinaire	Membres CSST	Président	Décembre 2022	Mardi 6/12/2022		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nombre réunion</li> <li>• PV de réunion</li> </ul>
Sensibilisation Formations	Organisation sensibilisation sur la santé, sécurité au travail	Agents	CSST Partenaires extérieurs	Courant 2022	2022		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nombre de modules</li> <li>• Fiches techniques</li> </ul>
	Restitution formation précédente	Membres CSST	Membres CSST	1 <sup>er</sup> semestre 2022	06/04/2022		
	Proposition de modules de formation et sollicitation de formation	Membres CSST	CSST Partenaires extérieurs Prestataires	1 <sup>er</sup> semestre 2022	07/03/2022		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nombre de modules</li> <li>• TDR formations</li> <li>• Courrier de sollicitation</li> </ul>
	Réaliser formations : « Inspection – Enquêtes - Sécurité -Evaluation des risques »	Membres CSST	CSST Partenaires extérieurs	Courant 2022	Courant 2022		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Plan formation</li> </ul>
Action	Activité	Personne concernée	Responsable parties prenantes	Date prévision réalisation	Date effective réalisation	Raison de non réalisation	Livrable / indicateur

## BILAN ANNUEL 2022

Réalisation inspection lieux de travail	Recueil des problèmes organisationnels, relations dans le travail, dysfonctionnements occasionnels, etc. signalés	Ensemble Agents	CSST	1 <sup>er</sup> semestre 2022	1 <sup>er</sup> semestre 2022		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nombre inspection</li> <li>• Rapport d'inspection</li> </ul>
Réalisation inspection lieux de travail	Organisation inspection générale	Membres CSST	CSST	Au moins 1 fois au cours de l'année	Courant 2022		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nombre inspection</li> <li>• Rapport d'inspection</li> </ul>
	Elaborer et examiner le programme annuel de prévention des risques professionnels	Membres CSST	CSST	1 <sup>er</sup> semestre 2022	Fin semestre 2022		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Programme annuel de prévention</li> </ul>
Organisation enquête et analyse d'accident	Organiser une enquête	Membres CSST	CSST	Au cours de l'année en cas d'accident grave	Courant 2022		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rapport enquête</li> </ul>
Elaboration bilan /rapport activités	Élaboration bilan AT/MP	Assistante sociale	Président	Semestre	Fin semestres 1 et 2		Bilan semestriel
	Élaboration bilan annuel CSST	Membres CSST	Président	Décembre 2022	Décembre 2022		Bilan annuel

## OUTILS

### OUTILS 1 : LOIS ET REGLEMENTS APPLICABLES

Décret N° 202-955 du 09 décembre 2020 portant attributions, composition et fonctionnement du Comité de Santé et Sécurité au Travail

### CANEVAS DE TRAVAIL DU CSST





BILAN ANNUEL 2022

**OUTIL 2 : PROGRAMME D'ACTIVITES**

ACTION	ACTIVITE	PERSONNE CONCERNEE	RESPONSABLE PARTIES PRENANTES	DATE PREVISION REALISATION	DATE EFFECTIVE REALISATION	RAISON DE NON REALISATION	LIVRABLE / INDICATEUR
Information communication	Constituer et diffuser la liste des membres	Ensemble acteurs concernés (CIT / Inspection travail / IPS-CNPS)	Président Secrétaire	1 <sup>er</sup> trimestre 2022	16/02/2022 28/02/2022		<ul style="list-style-type: none"> <li>Liste membres CSST (16/02/2022)</li> <li>Note n°0101/2022/CIT/DG/CSST/ckt</li> <li>Courriers (28/02/2022)</li> </ul>
	Etablir un programme de réunions et le diffuser	Membres CSST Directions			16/02/2022		<ul style="list-style-type: none"> <li>Programme réunions</li> <li>Note n°011/2022/CIT/DG/CSST/ckt</li> </ul>
	Élaborer un règlement intérieur et le diffuser	Membres CSST Directions	CSST	1 <sup>er</sup> semestre 2022	Soumis à avis		<ul style="list-style-type: none"> <li>Règlement intérieur (Date finalisation 07/06/2022)</li> </ul>
	Etablir un programme d'activités et le diffuser						<ul style="list-style-type: none"> <li>Programme annuel d'activités</li> </ul>
	Mettre à disposition la documentation	Membres CSST Directions	Président	Courant 2022	09/02/2022 16/2022		<ul style="list-style-type: none"> <li>Textes réglementaires</li> <li>Rapports contrôle / Suivi IPS-CNPS</li> <li>Registre ATMP</li> <li>PV et liste de présence</li> <li>Autres documents nécessaires (Formation, etc.)</li> <li>etc.</li> <li>Cf. courriels</li> </ul>

BILAN ANNUEL 2022

Planification réunions	Tenir une réunion de démarrage	Membres CSST*	Président	Janvier 2022	Mercredi 4/01/2022		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Compte rendu réunion</li> </ul>
	Tenir une réunion ordinaire	Membres CSST*	Président	Mars 2022	Mardi 1 <sup>er</sup> /03/2022		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nombre réunion</li> <li>• PV de réunion</li> </ul>
Planification réunions (Suite)	Tenir une réunion ordinaire	Membres CSST	Président	Juin 2022	Mardi 7/06/2022		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nombre réunion</li> <li>• PV de réunion</li> </ul>
	Tenir une réunion ordinaire	Membres CSST	Président	Septembre 2022	Mardi 6/09/2022		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nombre réunion</li> <li>• PV de réunion</li> </ul>
	Tenir une réunion ordinaire	Membres CSST	Président	Décembre 2022	Mardi 6/12/2022		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nombre réunion</li> <li>• PV de réunion</li> </ul>
Sensibilisation Formations	Organisation sensibilisation sur la santé, sécurité au travail	Agents	CSST Partenaires extérieurs	Courant 2022	2022		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nombre de modules</li> <li>• Fiches techniques</li> </ul>
	Restitution formation précédente	Membres CSST	Membres CSST	1 <sup>er</sup> semestre 2022	06/04/2022		
	Proposition de modules de formation et de sollicitation de formation	Membres CSST	CSST Partenaires extérieurs Prestataires	1 <sup>er</sup> semestre 2022	07/03/2022		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nombre de modules</li> <li>• TDR formations</li> <li>• Courrier de sollicitation</li> </ul>
	Réaliser formations : « Inspection – Enquêtes - Sécurité	Membres CSST	CSST Partenaires extérieurs	Courant 2022	Courant 2022		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Plan formation</li> </ul>

BILAN ANNUEL 2022

ACTION	ACTIVITE	PERSONNE CONCERNEE	RESPONSABLE PARTIES PRENANTES	DATE PREVISION REALISATION	DATE EFFECTIVE REALISATION	RAISON DE NON REALISATION	LIVRABLE / INDICATEUR
	-Evaluation des risques »						
Réalisation inspection lieux de travail	Recueil des problèmes organisationnels, relations dans le travail, dysfonctionnements occasionnels, etc. signalés	Ensemble Agents	CSST	1er semestre 2022	1er semestre 2022		Nombre inspection Rapport d'inspection
Réalisation inspection lieux de travail	Organisation inspection générale	Membres CSST	CSST	Au moins 1 fois au cours de l'année	Courant 2022		Nombre inspection Rapport d'inspection
	Elaborer et examiner le programme annuel de prévention des risques professionnels	Membres CSST	CSST	1er semestre 2022	Fin semestre 2022		Programme annuel de prévention
Organisation enquête et analyse d'accident	Organiser une enquête	Membres CSST	CSST	Au cours de l'année en cas d'accident grave	Courant 2022	Pas d'accident grave	Rapport enquête
Elaboration bilan /rapport activités	Élaboration bilan AT/MP	Assistante sociale	Président	Semestre	Fin semestres 1 et 2		Bilan semestriel

## BILAN ANNUEL 2022

	Élaboration bilan annuel CSST	Membres CSST	Président	Décembre 2022	Décembre 2022		Bilan annuel
--	-------------------------------------	-----------------	-----------	---------------	---------------	--	--------------



BILAN ANNUEL 2022

**OUTIL 3 LISTE DE PRESENCE DE REUNION**

Date :	Lieu :	Nature réunion :	Heure début :	Heure fin :
--------	--------	------------------	---------------	-------------

N°	Nom et Prénoms	Fonction	Qualité CSST	Contacts		Emargement
				Tél. / Cel.	E-mail	
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						



**ANNEXE 3 RAPPORT ENQUETES ET ANALYSE ACCIDENT**

RAPPORT ENQUETES ET  
ANALYSE ACCIDENT





---

---

---

---

---

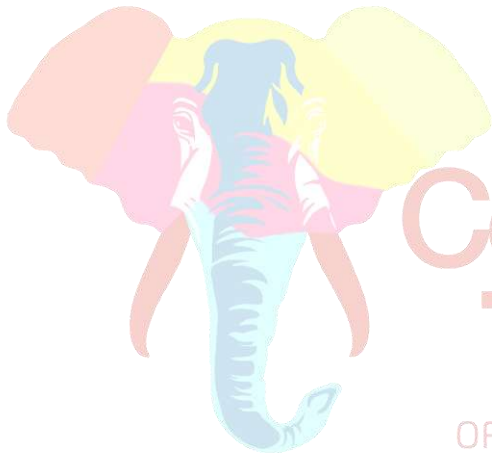
---

---

---

---

---



  
**Côte d'Ivoire**  
**Tourisme**  
OFFICE NATIONAL DU TOURISME



BILAN ANNUEL 2022

RAPPORT D'ANALYSE D'ACCIDENT				
Facteurs d'accident		Pourquoi cet écart ?	Mesures préventives et correctives	Suivi
Indiquez la situation anormale ou non souhaitée présente au moment de l'accident	Indiquez quelle serait la situation normale ou souhaitée	Expliquez pourquoi la situation anormale ou non souhaitée était présente	Indiquez les mesures préventives et correctives permettant d'éliminer les Causes de l'écart	Indiquez pour chaque mesure corrective ou préventive les données requises pour le suivi
				Responsable
				Date de réalisation
				Responsable
				Date de réalisation
				Responsable
				Date de réalisation



BILAN ANNUEL 2022

<p>Nom prénom et contact du témoin 1 :</p> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>	<p>Signature</p> <p>Rapport rempli par (Fonction, nom et prénom)</p> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
<p>Nom prénom et contact du témoin 2 :</p> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>	<p>Date</p> <p>Jour : ----- Mois : ----- Année : -----</p> <p>----</p> <p>Rapport analysé par le CSST</p> <p>Date</p> <p>Jour : ----- Mois : ----- Année : -----</p> <p>OFFICE NATIONAL DU TOURISME</p> <p>Actions correctives préconisées par le CSST :</p> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>



**ANNEXE 4 RAPPORT INSPECTION**

RAPPORT INSPECTION



## BILAN ANNUEL 2022

Objet de l'Inspection : .....

..... Date : .....

LOCALISATION DU RISQUE	CONSTAT	RISQUE DOMMAGE PREVISIBLE	OU	PROPOSITIONS MESURES CORRECTIVES	P/T*	PRIORITE*	SUIVI		
							Responsable	Délai	Date effective. MEO

P/T : Permanent / Temporaire

Priorité : Priorité 1, 2, 3

MEO : mise en œuvre

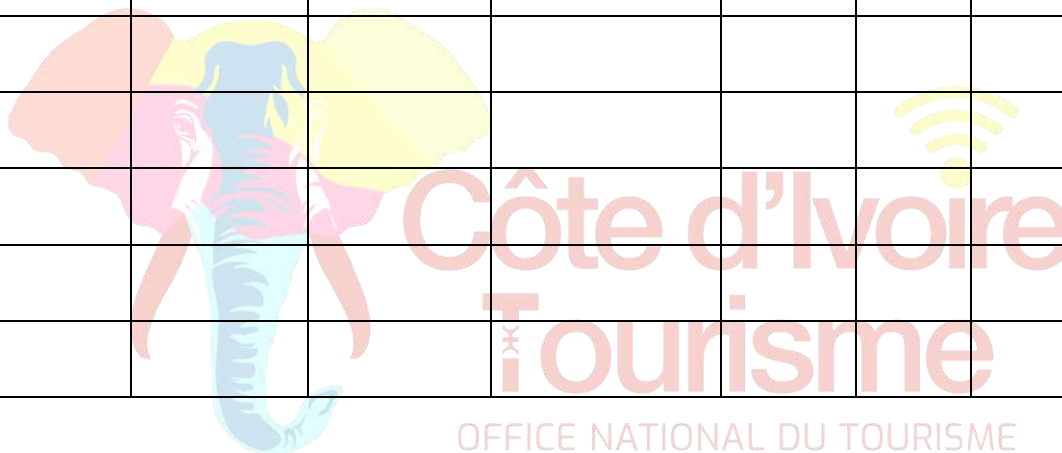
**ANNEXE 5 TRAITEMENT CONSTATS DE RAPPORTS VISITE CONTRÔLE ET SUIVI  
TABLEAU DE SUIVI DES ACTIONS DU CSST**

TRAITEMENT CONSTATS DE RAPPORTS VISITE CONTRÔLE ET SUIVI  
TABLEAU DE SUIVI DES ACTIONS DU CSST



BILAN ANNUEL 2022

N°	LOCALISATION	CONSTAT	DATE DU CONSTAT	RISQUE IDENTIFIE	MESURE CORRECTIVE	DATE DE DEBUT	DATE DE FIN	RESPONSABLE DE L'ACTION	OBSERVATION
01									
02									
03									
04									
05									
06									
07									





BILAN ANNUEL 2022

**ANNEXE 6 PROGRAMME DE RESTITUTION DES FORMATIONS**

N°	MODULE	SOUS-MODULE	DUREE		INTERVENANT	
			PRESENTATION	ECHANGES	NOM	FONCTION / PROFESSION / RÔLE AU CSST
TOTAL						

BILAN ANNUEL 2022

**ANNEXE 7 PROGRAMME DE RESTITUTION DES FORMATIONS**

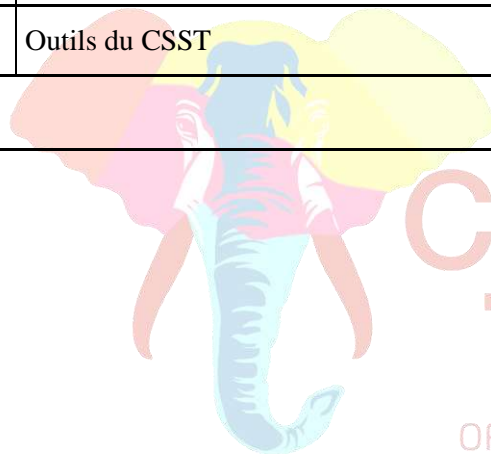
Restitution de la formation : "Comité de Santé et Sécurité au Travail : missions et rôles" réalisée à l'Université Jésuite du CERAP (30/09/2020 au 02/10/2020)

Dates de la restitution: vendredi 17/06 et jeudi 30/06/2022

N°	MODULE	SOUS-MODULE	DUREE		INTERVENANT	
			PRESENTATION	ECHANGES	NOM	FONCTION / PROFESSION / RÔLE AU CSST
1	Généralités et Règlementation en matière de CSST	Généralités en CSST	15 mn	10 mn	BROUZ - YAPI Haulié	Sous-Directeur Ressources Humaines
		Réglementation en CSST				Juriste Représentant Personnel
2	Mode opératoire du CSST	Mécanismes de fonctionnement du CSST	15 mn	10 mn	ADIEME - N'DJA Marie France	Sous-Directeur Formation et Perfectionnement
		Missions et attributions des membres du CSST				Administrateur Civil
		Profil psychologique des membres du CSST				Chargée Formation
3	Partenaires du CSST	Partenaires de la SST	10 mn	05 mn	DOGBO Francis	Sous-Directeur Moyens Généraux
		Missions partenaires de la SST				Cadre Chargé de Sécurité
4	Inspection des lieux de travail	Différents types d'inspections	15 mn	10 mn	TRAORE-TOURE Colette	Directeur Ressources Humaines, Formation et Perfectionnement
		Notion d'inspection / Stratégies d'inspection				Administrateur en Chef du Travail et Lois Sociales
		Déroulement de l'inspection				Représentant Directeur Général
5	Accidents de travail et Maladies professionnelles	Statistiques des accidents de travail	15 mn	10 mn	MEA - N'DOUBA Agnès	Assistante Sociale
		Enquêtes relatives aux accidents de travail				
		Analyse des accidents de travail				

BILAN ANNUEL 2022

N°	MODULE	SOUS-MODULE	DUREE		INTERVENANT	
			PRESENTATION	ECHANGES	NOM	FONCTION / PROFESSION / RÔLE AU CSST
6	Techniques et outils de communication	Stratégie de la communication	10 mn	10 mn	AGOUA-BAHOU Léa	Chef de Service Accueil et Protocole
		Développement du message				Technicienne supérieure du Tourisme
		Techniques de communication				Représentant du Personnel
		Suivi et évaluation				
7	Outils du CSST	Outils du CSST	10 mn	10 mn	COULIBALY Thérèse	Secrétaire
TOTAL			1h 30 mn	1h 05 mn	7 intervenants	



Côte d'Ivoire  
**Tourisme**  
 OFFICE NATIONAL DU TOURISME

BILAN ANNUEL 2022

ANNEXE 8 TRAITEMENT CONSTAT DE RAPPORTS VISITE CONTRÔLE ET SUIVI (IPS-CNPS)

N°	LOCALISATION	CONSTAT	DATE CONSTAT	RISQUE IDENTIFIE	MESURE CORRECTIVE	DATE DEBUT	DATE FIN	RESPONSABLE ACTION	OBSERVATION
Constat de visite du 18/11/2020 (Rapport provisoire)									
	Des bureaux	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Disposition excentrée de certaines sources lumineuses par rapport à des plans de travail</li> <li>- Certains postes dépourvus d lumière</li> <li>- Certaines lampes défaillantes</li> <li>- Stores de certains bureaux fermés</li> </ul>		Faible niveau d'éclairage des postes de travail	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Disposition sources lumineuses au-dessus plans de travail</li> <li>- Eclairage uniforme et suffisant dans les locaux</li> <li>- Amélioration niveau d'éclairage de CIT</li> </ul>	19/11/2022	2022	CIT	
Rapport de suivi n°530/2021/DSSPPT/YKBY/OBV/NKL/01S-9/C7-20/2021-daté du 08/12/2021									
	Des bureaux	<p>Corrections apportées</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Disposition perpendiculaire des écrans à la prise du jour</li> <li>- Installation des lampes au-dessus de</li> </ul>				19/11/2020	07/12/2020	CIT	

BILAN ANNUEL 2022

		postes qui en sont dépourvus	08/12/2021					
Des bureaux	Constats non corrigés	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Disposition excentrée de certaines sources lumineuses par rapport à des plans de travail</li> <li>- Certains postes dépourvus d lumière</li> <li>- Certaines lampes défaillantes</li> </ul> Stores de certains bureaux fermés		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Disposer sources lumineuses au-dessus plans utiles de travail</li> <li>- Assurer éclairage uniforme et suffisant dans les locaux</li> <li>- Améliorer niveau d'éclairage de CIT</li> </ul>	08/12/2021	2022	CIT	Dès notification budget 2022
<p>Courrier relatif au fonctionnement du CSST du 17/12/2021</p>								
Siège	Non fonctionnement du CSST		17/12/2022	<p>Transmission</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- PV de réunions</li> <li>- Rapport des évaluations périodiques des activités du CSST</li> <li>- Rapport de formation et de sensibilisation</li> </ul>	18/12/2022	1 <sup>er</sup> trimestre 2022		



BILAN ANNUEL 2022

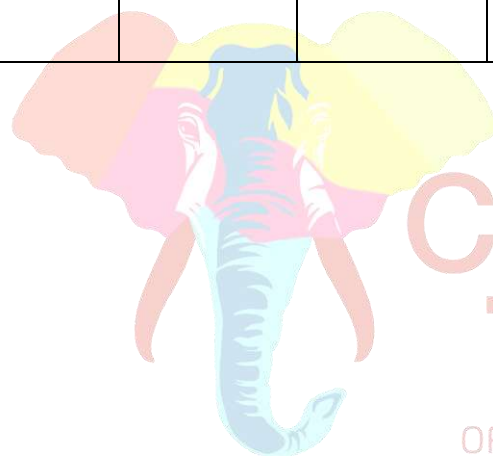
					- Tout autre document émanant des activités du CSST				
Rapport de contrôle n°618/2022/DPPSST/YKBY/HBJ/EY/NBTOF/C09/2022 du 31/01/2022									
		<p>Organisation prévention</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Non réalisation des missions du CSST</li> <li>- Absence spécialiste pour organiser le contrôle permanent du respect des règles d'hygiène</li> </ul>	<p>04/11/2021 : suivi n°1</p> <p>18/11/2020</p> <p>31/01/2022 : 1<sup>er</sup> contrôle de conformité</p>						
		<p>Organisation de la surveillance médicale</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Absence d'un médecin du travail</li> </ul>							
		<p>Dispositions en prévision d'accidents ou d'urgence</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Certains extincteurs ne disposant pas</li> </ul>							

BILAN ANNUEL 2022

		d'étiquettes de vérification							
Local technique	Service accueil du 1 <sup>er</sup> étage,	<p>Aménagement des lieux</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Des parties du sol dépourvu de carreaux, créant des dénivellations par endroits ; ce fait expose</li> <li>- Câbles entassés sous les pieds d'Agents</li> </ul>		<p>Risque de chute</p> <p>Risque de mobilité</p>					
		Pratiques de travail Des sièges de bureau vétustes							
		Analyse du milieu et des conditions de travail Adhésion à la vision zéro			<p>Actions de prévention au sein de CIT</p> <p>Objectifs à assigner en matière de sécurité au Chargé de sécurité</p> <p>Exploitation des données AT pour mener des actions pour les maîtriser</p>				Délai 3 mois

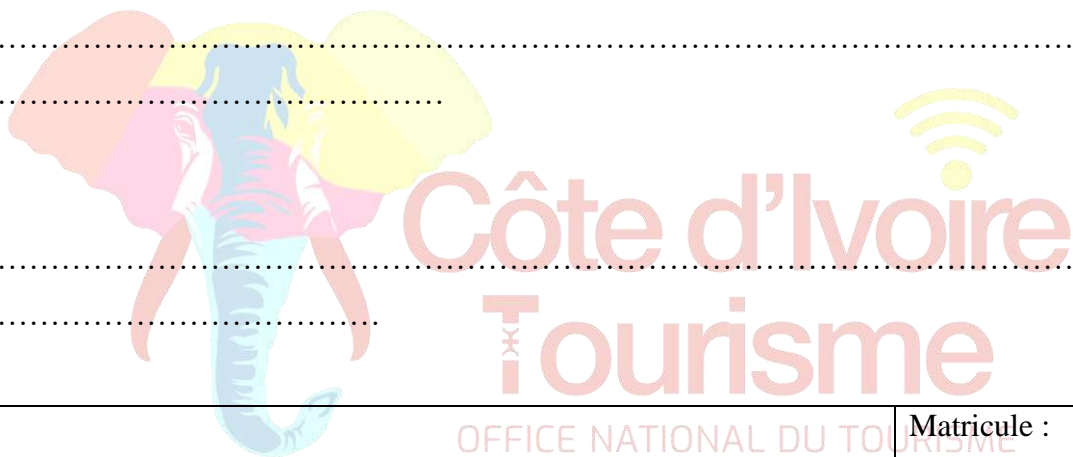
BILAN ANNUEL 2022

					Sensibiliser les Agents sur les risques professionnels				
		Statistiques des accidents du travail enregistrés (2018 à 2020)							
		Non adhésion à la vision Zéro			Adhésion au déploiement de la vision zéro				



**ANNEXE 9 ENREGISTREMENT CONSTAT / SIGNALEMENT DE SITUATION / PLAINTE**

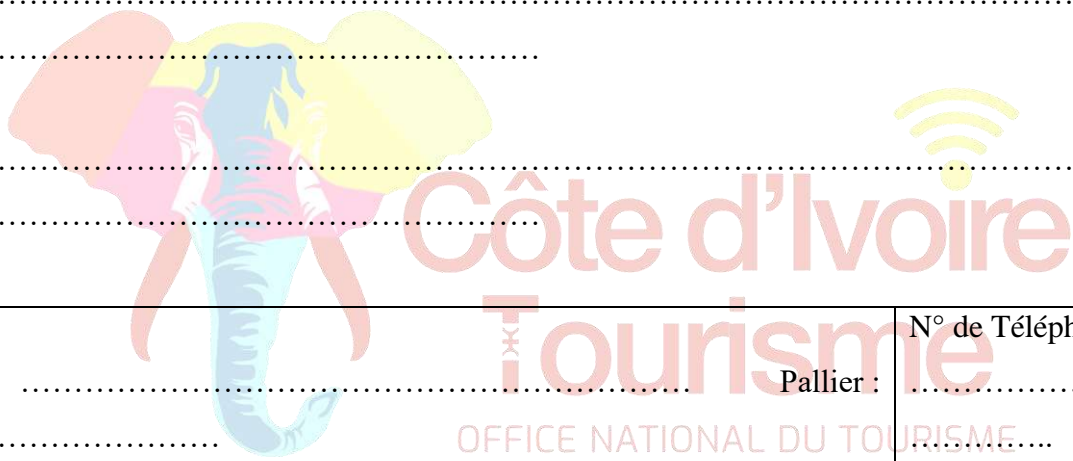
PARTIE A - IDENTITE AGENT QUI A FAIT LE CONSTAT DE LA SITUATION DANGEREUSE <sup>5</sup> OU TOUT PLAIGNANT		Numéro du constat : ..... / 20.....
Mme / M		
Nom :		
.....		
.....		
Prénoms :		
.....		
.....		
Fonctionnaire : <input type="radio"/>		Matricule : ..... .....
Contractuel : <input type="radio"/>		
Fonction :		



<sup>5</sup> Une fois le formulaire rempli et signé, veuillez le transmettre au Secrétariat du CSST

BILAN ANNUEL 2022

..... .....		
Direction : ..... .....		
Sous-Direction : ..... .....		
Service : ..... .....		
Bureau occupé : ..... .....	Pallier : ..... .....	N° de Téléphone : ..... ..... .....
Poste : ..... ..... .....		
PARTIE B – RENSEIGNEMENTS SUR LA SITAUTION CONSTATEE		
Lieu / Endroit du constat :		





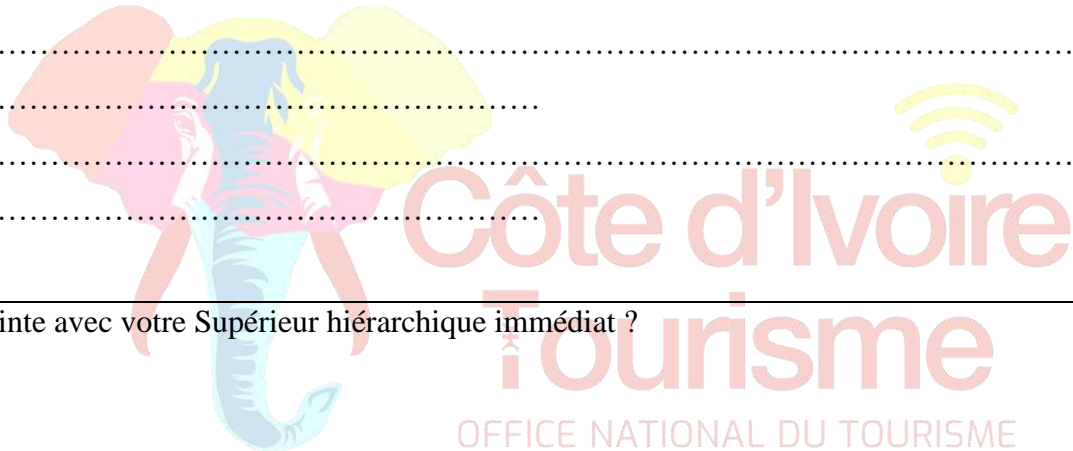
BILAN ANNUEL 2022

..... .....
 <p>Côte d'Ivoire Tourisme OFFICE NATIONAL DU TOURISME</p>
Objet / Description de la situation à risque ou dangereuse constatée <sup>6</sup> ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....

<sup>6</sup> Bien définir la situation insatisfaisante. Quel est le problème ? Décrivez la situation constatée en inscrivant le plus de détails connus possible ((Ex. : Description précise des faits, noms des personnes impliquées, dates, description du lieu concerné par le signalement, nature ou types de risques, s'il s'agit de propos, rapportez-les le plus fidèlement possible, etc.)

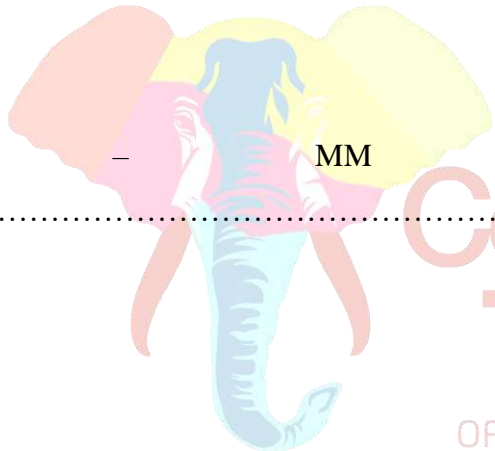
BILAN ANNUEL 2022

<p>.....</p> <p>.....</p> <p>Causes, / Raisons de la situation</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	
<p>Avez-vous discuté de la plainte avec votre Supérieur hiérarchique immédiat ?</p> <p>OUI <input type="radio"/></p> <p><input type="radio"/></p> <p>NON</p>	
<p>Nom du Supérieur hiérarchique avec qui vous avez discuté du constat</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>Date de la discussion (JJ – MM – AAAA) :</p> <p>.....</p> <p>.....</p>



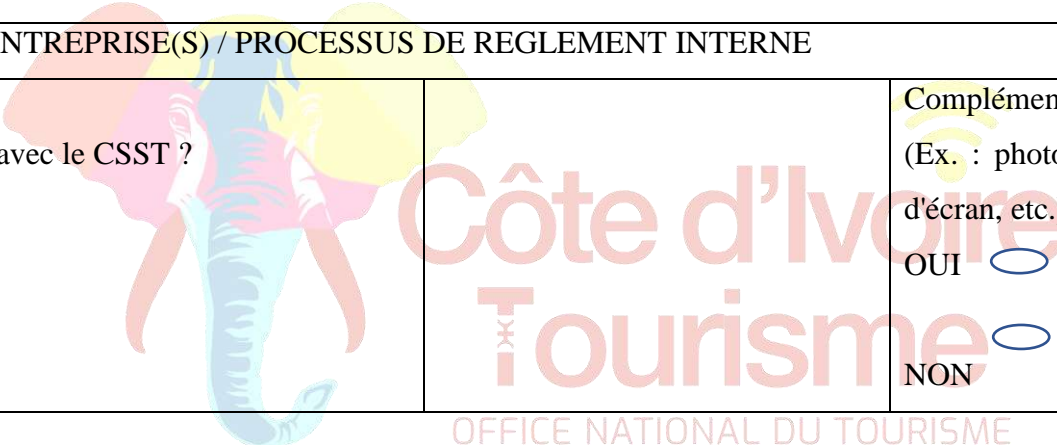
BILAN ANNUEL 2022

<p>.....</p> <p>.....</p>	
<p>Le Supérieur hiérarchique a-t-il examiné la situation ?</p> <p>OUI <input type="radio"/></p> <p>NON <input type="radio"/></p> <p>Date (JJ – MM – AAAA) : .....</p> <p>.....</p>	<p>Le Supérieur hiérarchique et un représentant du CSST ont-ils procédé à l'examen de la situation ?</p> <p>OUI <input type="radio"/></p> <p>NON <input type="radio"/></p> <p>Date (JJ – MM – AAAA) : .....</p> <p>.....</p>
<p>Action prise :</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>Date (JJ – MM – AAAA) : .....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>



Côte d'Ivoire  
 Tourisme  
 OFFICE NATIONAL DU TOURISME

BILAN ANNUEL 2022

<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>		<p>Emargement du Supérieur hiérarchique : ..... ..... .....</p>
<p><b>PARTIE C – ACTION(S) ENTREPRISE(S) / PROCESSUS DE REGLEMENT INTERNE</b></p>		
<p>Ce constat a-t-il été discuté avec le CSST ?</p> <p>OUI <input type="radio"/></p> <p><input type="radio"/></p> <p>NON</p>		<p>Complément d'information (Ex. : photos, documents, courriels, captures d'écran, etc.)</p> <p>OUI <input type="radio"/></p> <p><input type="radio"/></p> <p>NON</p>
<p>Mesures envisagées</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>		

BILAN ANNUEL 2022

..... ..... ..... .....		
J'atteste que les renseignements fournis sont, à ma connaissance, véridiques et exacts ..... .....	Signature ..... .....	Date (JJ – MM – AAAA) : ..... ..... .....
PARTIE D – A L'USAGE EXCLUSIF DU CSST		
Date de réception du formulaire : ..... Date (JJ – MM – AAAA) : ..... OFFICE NATIONAL DU TOURISME		
Nom            prénoms            du            Secrétaire            /            Agent            du            CSST            qui            l'a            reçu : .....		



BILAN ANNUEL 2022

Formulaire transmis au Secrétaire du CSST :

Date (JJ – MM – AAAA) :

.....  
.....

Information portée à la connaissance du Représentant de Président

OUI

NON

Date (JJ – MM – AAAA) :

.....

Date (JJ – MM – AAAA) :

.....  
.....

Signature du Représentant de Président



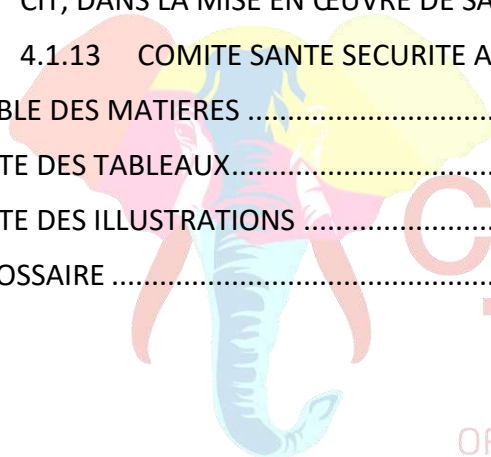
Côte d'Ivoire  
Tourisme  
OFFICE NATIONAL DU TOURISME

# TABLE DES MATIERES

ACRONYMES .....	4
AVANT PROPOS .....	5
1 CÔTE D'IVOIRE TOURISME : OFFICE NATIONAL DU TOURISME.....	7
1.1 GOUVERNANCE DE CÔTE D'IVOIRE TOURISME .....	7
1.1.1 CONSEIL DE GESTION.....	7
1.1.2 DIRECTION GENERALE .....	12
1.1.3 ATTRIBUTIONS, ORGANISATION ET FONCTIONNEMENT DE CÔTE D'IVOIRE TOURISME .....	13
2 ENVIRONNEMENT TOURISTIQUE EN CÔTE D'IVOIRE .....	14
2.1 STRATEGIE TOURISTIQUE DU GOUVERNEMENT A L'HORIZON 2025 : « SUBLIME CÔTE D'IVOIRE » .....	14
2.1.1 OBJECTIFS ET APPROCHE.....	14
2.2 RAISON D'UNE VISION DE CÔTE D'IVOIRE TOURISME .....	15
2.2.1 ENVIRONNEMENT PAYS ET ENVIRONNEMENT DU TOURISME EN CÔTE D'IVOIRE <sup>16</sup>	
2.2.2 DESTINATION EN CHIFFRES .....	19
2.2.3 DESTINATION AU PLAN SANITAIRE ET SECURITAIRE.....	29
3 ACTIVITES REALISEES EN 2022 .....	32
3.1 DIRECTION DU BUDGET, DES FINANCES ET DES MOYENS GENERAUX.....	33
3.1.1 EXECUTION DU BUDGET.....	35
3.1.1.2.4 <i>Résultat Budgétaire</i> .....	43
3.1.2 COMMENTAIRES DES ECARTS .....	44
3.2 DIRECTION MARKETING COMMUNICATION ET DES TECHNOLOGIES DE L'INFORMATION ET DE LA COMMUNICATION .....	68
3.2.1 CÔTE D'IVOIRE TOURISME EN CHIFFRES .....	71
3.2.2 STRATEGIE DE COMMUNICATION AUDACIEUSE AUTOUR DE L'UNIVERS DU VOYAGES ET DES LOISIRS .....	90
3.2.3 ACTION PROMOTION MARKETING COMMUNICATION .....	91
3.2.4 COMMUNICATION CIBLEE ET SEGMENTEE .....	94
3.2.5 ACTION BUSINESS TO CONSUMER : LES OUTILS DE COMMUNICATION.....	95
3.3 DIRECTION DES STATISTIQUES ET SUIVI-EVALUATION.....	140
3.3.1 AXE 1 : SATISFACTION CLIENT (interne comme externe) COMME MOTEUR DU PILOTAGE QUALITATIF DES ENTREPRISES TOURISTIQUES GAGE DE PERFORMANCE 142	
3.3.2 AXE 2 : MISE EN PLACE D'OUTILS DE LA QUALITE .....	144
3.3.3 AXE 3 : DIFFICULTES ET PERSPECTIVES EN MATIERE D'EVALUATION DES PERFORMANCES DANS LE DOMAINE DE QUALITE .....	145
3.4 DIRECTION DES RELATIONS EXTERIEURES.....	147
3.4.1 COMITE BI – PARTITE C.I.T. – SUD COMOE .....	150
3.4.2 ORGANISATION DU FORUM CÔTE D'IVOIRE DESTINATION TOURISTIQUE 2022 153	

## BILAN ANNUEL 2022

3.4.3	SYNTHESE 2 <sup>ème</sup> FORUM « CÔTE D'IVOIRE DESTINATION TOURISTIQUE » ..	160
3.5	DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES, DE LA FORMATION ET DU PERFECTIONNEMENT .....	391
4.1.1	IMPLICATION DES ACTEURS INTERNES .....	393
4.1.2	PARTICIPATION DES ACTEURS EXTERNES.....	394
4.1.3	FONCTION RH ET AXES STRATÉGIQUES.....	395
4.1.4	OBJECTIFS ET RESULTATS ATTENDUS.....	397
4.1.5	GESTION PREVISIONNELLE ET ADMINISTRATIVE COURANTE .....	404
4.1.6	ORGANISATION DE L'INFORMATION / COMMUNICATION INTERNE.....	430
4.1.7	GESTION SOCIALE .....	431
4.1.8	GESTION DES RELATIONS SOCIALES (PARTENAIRES SOCIAUX).....	434
4.1.9	ACTION SANITAIRE, SOCIALE ET FAMILIALE .....	435
4.1.10	ORGANISATION DE LA FORMATION (AMELIORATION ET DEVELOPPEMENT DES COMPETENCES).....	438
4.1.11	ACTIVITES D'ENCADREMENT DE STAGES .....	468
4.1.12	DE LA NÉCESSITÉ D'UN ACCOMPAGNEMENT SOCIO-ANTHROPOLOGIQUE DE CIT, DANS LA MISE EN ŒUVRE DE SA STRATÉGIE (2022-2027). .....	469
4.1.13	COMITE SANTE SECURITE AU TRAVAIL.....	492
	TABLE DES MATIERES .....	583
	LISTE DES TABLEAUX.....	585
	LISTE DES ILLUSTRATIONS .....	587
	GLOSSAIRE .....	589

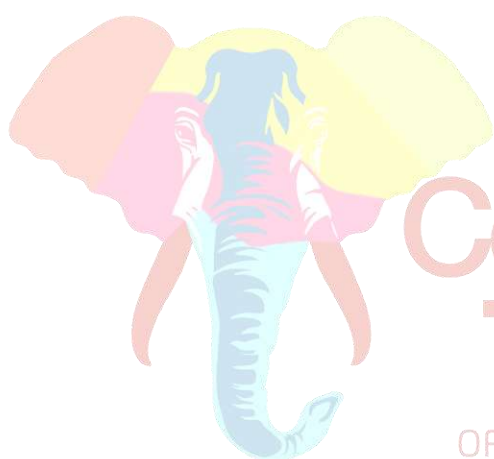


# LISTE DES TABLEAUX

TABLEAU 1 LES ARRIVEES ET LES RECETTES TOURISTIQUE EN 2022 .....	17
TABLEAU 2 FLUX TOURISTIQUE.....	19
TABLEAU 3 CONJONCTURE HOTELIERE .....	19
TABLEAU 4 INDICATEURS MACRO-ECONOMIQUES .....	20
TABLEAU 5 EVOLUTION DES FLUX TOURISTIQUES INTERNATIONAL RECEPTEUR PAR MODE DE TRANSPORT .....	20
TABLEAU 6 MOTIFS DE VOYAGE .....	21
TABLEAU 7 PROVENANCE DES VISITEURS PAR PAYS.....	22
TABLEAU 8 TRAFIC PASSAGERS.....	23
TABLEAU 9 REPARTITION DES EMPLOIS DU TITRE I .....	37
TABLEAU 10 REPARTITION DES EMPLOIS DU TITRE II .....	38
TABLEAU 11 REPARTITION DES EXECUTIONS DES RESSOURCES DU TITRE I .....	39
TABLEAU 12 REPARTITION DES EXECUTIONS DES RESSOURCES DU TITRE II .....	40
TABLEAU 13 RECOUVREMENT DU TITRE II .....	43
TABLEAU 14 RESULTAT BUDGETAIRE .....	43
TABLEAU 15 PALETTE COMMUNICATION DU BAS SASSANDRA .....	102
TABLEAU 16 PALETTE COMMUNICATION DE L'OUREST.....	103
TABLEAU 17 7 PANELS.....	162
TABLEAU 18 PARTICIPATIONS AUX SESSIONS DE PANEL .....	163
TABLEAU 19 EFFECTIF DU PERSONNEL SELON LE GENRE .....	406
TABLEAU 20 EFFECTIF DU PERSONNEL EN FONCTION DU STATUT PROFESSIONNEL ET DU GENRE .....	407
TABLEAU 21 EVOLUTION DU PERSONNEL PAR SEXE DE 2015 À DECEMBRE 2022.....	409
TABLEAU 22 EVOLUTION DU PERSONNEL PAR STATUT SOCIO-PROFESSIONNEL DE 2013 À DECEMBRE 2022 .....	410
TABLEAU 23 EFFECTIF DU PERSONNEL PAR STATUT PROFESSIONNEL ET PAR GRADE / CATEGORIE.....	413
TABLEAU 24 EFFECTIF DU PERSONNEL CONTRACTUEL PAR TYPE DE FONCTION ET PAR GENRE.....	415
TABLEAU 25 EFFECTIF DU PERSONNEL FONCTIONNAIRE PAR TYPE DE FONCTION ET PAR GENRE .....	416
TABLEAU 26 STATISTIQUES DU PERSONNEL CIT PAR CATEGORIE SOCIO PROFESSIONNELLE ET PAR GENRE... ..	417
TABLEAU 27 STATISTIQUES DU PERSONNEL CIT PAR FONCTION ET PAR GENRE.....	417
TABLEAU 28 STATISTIQUES DU PERSONNEL CIT PAR STATUT ET PAR GENRE.....	418
TABLEAU 29 STATISTIQUES DU PERSONNEL CIT PAR TYPE DE FONCTION, PAR STATUT SOCIO PROFESSIONNEL ET PAR GENRE.....	418
TABLEAU 30 STATISTIQUES DU PERSONNEL CIT PAR POSTE OCCUPE, PAR STATUT ET PAR GENRE .....	419
TABLEAU 31 CALCUL DE L'INDICE D'ENCADREMENT DU PERSONNEL.....	419
TABLEAU 32 SYNTHESE DU PLANNING DES CONGES AU TITRE DE L'ANNEE 2021 DU PERSONNEL DE CÔTE D'IVOIRE TOURISME.....	426
TABLEAU 33 SITUATION DU 1 <sup>ER</sup> JANVIER 2022 AU 31 DECEMBRE 2022.....	433
TABLEAU 34 FORMATIONS PAR APPEL D'OFFRES :MODULES, PERIODES, LIEU ET PARTICIPANTS.....	440
TABLEAU 35 PRESENTATION ET ANALYSE DES RESULTATS PAR MODULE .....	443
TABLEAU 36 MARKETING TOURISTIQUE.....	445
TABLEAU 37 MANAGEMENT ET DEVELOPPEMENT PERSONNEL: PILOTER LE CHANGEMENT.....	447
TABLEAU 38 MANAGEMENT DE PROJET: Ms PROJECT .....	449
TABLEAU 39 APPLICATIONS: MAITRISE DES OUTILS D'INFOGRAPHIE (PHOTOSHOP, ILLUSTRATOR, INDESIGN).....	451
TABLEAU 40 RELATION HUMAINES: DEVELOPPEMENT PERSONNEL, EFFICACITE PROFESSIONNELLE ET RELATIONNELLE .....	453

## BILAN ANNUEL 2022

TABLEAU 41 COMMUNICATION ORGANISATIONNELLE, EVENEMENTIEL, HOTTELERIE ET RESTAURATION: ACCUEIL, PROTOCOLE ET RELATIONS PUBLIQUES .....	455
TABLEAU 42 RELATION HUMAINES ET COMMUNICATION: SE PERFECTIONNER A L'EXPRESSION ORALE ET A LA PRISE DE PAROLE EN PUBLIC.....	457
TABLEAU 43 SYSTÈME DE MANAGEMENT DE LA QUALITE : MAITRISE DOCUMENTAIRE SELON LA NORME ISO 9001, VERSION 2015 .....	459
TABLEAU 44 IMPACTS DES FORMATION SUR LES AGENTS .....	462
TABLEAU 45 FORMATIONS PAR APPEL D'OFFRES .....	467
TABLEAU 46 CONDITIONS DE TRAVAIL .....	504
TABLEAU 47 FORMATIONS ET SENSIBILISATIONS 2022 .....	531
TABLEAU 48 STRUCTURATION DES FORMATION ET SENSIBILISATION .....	532



  
Côte d'Ivoire  
Tourisme  
OFFICE NATIONAL DU TOURISME



# LISTE DES FIGURES

FIGURE 1 MADAME LE DIRECTEUR GENERAL DE CÔTE D'IVOIRE TOURISME.....	5
FIGURE 2 : HUIT AXES DE LA STRATEGIE (2022-2027) DE COTE D'IVOIRE TOURISME .....	15
FIGURE 3 IMPACT DE LA COVID 19 SUR LES TRAFICS MENSUELS ENTRE 2020 ET 2021. SOURCE ANAC.....	24
FIGURE 4 REPARTITION DU TRAFIC PASSAGER COMMERCIAL PAR REGION 2021. SOURCE ANAC.....	24
FIGURE 5 ACTIVITES DES TRANSPORTEURS ETRANGERS EN 2021 VS 2020. SOURCE ANAC .....	25
FIGURE 6 FLUX ANNUEL DE TRAFIC SUR LES AEROPORTS DOMESTIQUES. SOURCE ANAC.....	26
FIGURE 7 ACTIVITES DES TRANSPORTS IVOIRIENS EN 2021 VS 2022.....	27
FIGURE 8 POSITION CONCURRENTIELLE DE L'AEROPORT D'ABIDJAN EN 2021 .....	28
FIGURE 9 COTE D'IVOIRE EN ZONE DE VIGILANCE .....	31
FIGURE 10 SITUATION D'EXECUTION DES EMPLOIS DU TITRE I:.....	41
FIGURE 11 SITUATION D'EXECUTION DES EMPLOIS DU TITRE II.....	41
FIGURE 12 RECOUVREMENT DES RESSOURCES DU TITRE I.....	42
FIGURE 13 DISTRIBUTION DES APPELS PAR PROFIT D'APPELANT 2022.....	71
FIGURE 14 REPARTITION DES APPELS PAR SEMAINE DANS LE MOIS 2022.....	72
FIGURE 15 DISTRIBUTION DES APPELS PAR TRANCHE HORAIRE 2022 .....	73
FIGURE 16 DISTRIBUTION DES APPELS PAR MOTIF PRINCIPAL 2022 .....	73
FIGURE 17 DISTRIBUTION DES TRANSFERTS D'APPELS 2022.....	74
FIGURE 18 NIVEAU DE SATISFACTION DES USAGERS 2022.....	74
FIGURE 19 TYPOLOGIE DES VISITEURS 2022.....	75
FIGURE 20 DISTRIBUTION PAR TYPE DE VISITEUR ET ZONE DE PROVENANCE .....	75
FIGURE 21 DISTRIBUTION PAR ZONE DE PROVENANCE ET NATIONALITE 2022.....	76
FIGURE 22 DISTRIBUTION PAR TYPE DE VISITEUR ET PAR CLASSE D'AGE 2022 .....	77
FIGURE 23 DISTRIBUTION PAR TYPE DE VISITEUR ET PAR CATEGORIE SOCIO-PROFESSIONNELLE 2022 .....	77
FIGURE 24 MOTIFS DE DEPLACEMENTS DES VISITEURS RESIDENTS 2022 .....	78
FIGURE 25 PREMIERE VISITE EN COTE D'IVOIRE DES VISITEURS NON-RESIDENTS 2022 .....	78
FIGURE 26 DISTRIBUTION DES PRINCIPALES MOTIVATIONS PAR MEDIUM/MEDIA 2022 .....	79
FIGURE 27 DISTRIBUTION DE LA DUREE DE SEJOUR PAR MODE D'HEBERGEMENT 2022 .....	80
FIGURE 28 DISTRIBUTION DE LA DUREE DE SEJOUR PAR MODE D'HEBERGEMENT 2022 .....	81
FIGURE 29 DISTRIBUTION DES VISITEUR PAR NIVEAU DE SATISFACTION 2022 .....	82
FIGURE 30 DISTRIBUTION PAR TYPES D'EVENEMENTS 2022 .....	83
FIGURE 31 DISTRIBUTION PAR THEMATIQUES 2022.....	84
FIGURE 32 PERIODE DE REFERENCE.....	85
FIGURE 33 PERIODE REFERENCE (DERNIER TRIMESTRE) .....	86
FIGURE 34 AUDIENCE PAR AGE ET GENRE.....	87
FIGURE 35 STATISTIQUES DU COMPTE FACEBOOK CIT .....	88
FIGURE 36 CONTENUS EDITORIAUX PAR THEMATIQUES .....	89
FIGURE 37 NOUVELLE IDENTITE VISUELLE (LOGOTYPE).....	92
FIGURE 38 NOUVELLE SIGNATURE .....	92
FIGURE 39 LOGOTYPE QUALITE TOURISME AKWABA SAFELY .....	92
FIGURE 40 LE LOGOTYPE DU FORUM CÔTE D'IVOIRE DESTINATION TOURISTIQUE.....	93
FIGURE 41 CHANTEURS ELOWN FIOR DE BIOR MOSTY SON TAM SIR .....	93
FIGURE 42 EVENEMENT AU NOON HOTEL, EN PRESENCE D'UN PARTERRE DE JOURNALISTES, DU MAIRE DE LA COMMUNE DE GRAND-BASSAM ET DES ARTISTES. ....	95

## BILAN ANNUEL 2022

FIGURE 43 COMPTE YOUTUBE CIT (DATE).....	97
FIGURE 44 COMPTE YOUTUBE CIT (DATE).....	98
FIGURE 45 CLIP YOUTUBE COTE D'IVOIRE EST ZO.....	100
FIGURE 46 CLIP COTE D'IVOIRE EST ZO AU 8 MARS 2022, 2 455 122 VUES ET 47 000 LIKES.....	101
FIGURE 47 CAMPAGNES CIT DANS LES JOURNAUX.....	106
FIGURE 48 AEROPORTS MAGAZINE .....	107
FIGURE 49 SIKA FINANCE MAGAZINE DEDIE A LA FINANCE.....	108
FIGURE 50 DESTINATION COTE D'IVOIRE MAGAZINE DEDIE A LA PROMOTION DE LA CÔTE D'IVOIRE.....	109
FIGURE 51 CEWA MAGAZINE DEDIE A LA PROMOTION DES FEMMES ENTREPRENEURS.....	110
FIGURE 52 NCI .....	111
FIGURE 53 LIFE TV.....	112
FIGURE 54 INTERVIEWS DE MADAME LE DIRECTEUR GENERALE SUR PLUSIEURS CHAINES NATIONALES .....	113
FIGURE 55 CARTES POSTALES .....	118
FIGURE 56 DEPLIANT SUR LE BAS-SASSANDRA .....	119
FIGURE 57 DEPLIANT SUR L'OUEST.....	120
FIGURE 58 GADGETS.....	122
FIGURE 59 MAGNETS AVEC SLOGAN .....	123
FIGURE 60 SACS ET CONFERENCIERS EN CUIR .....	123
FIGURE 61 IMAGES RALLYE BANDAMA – YAMOUSOUKRO .....	125
FIGURE 62 IMAGES RALLYE ASSINI .....	126
FIGURE 63 IMAGES RALLYE GAGNOA.....	127
FIGURE 64 IMAGE RALLYE NAWA.....	128
FIGURE 65 IMAGE ISSIA.....	128
FIGURE 66 IMAGES RALLYE MAN.....	128
FIGURE 67 IMAGES RALLYE LA DENT DE MAN.....	130
FIGURE 68 IMAGES RALLYE VATOOU .....	131
FIGURE 69 IMAGES SENSIBILISATION DES POPULATIONS.....	132
FIGURE 70 AFFICHE COMPETITION GOLF .....	133
FIGURE 71 PARTICIPANTS A LA COMPETITION DE GOLF .....	133
FIGURE 72 FINALE WOZO VACANCE.....	135
FIGURE 73 STATISTIQUE AUDIOVISUELLE DE WOZO.....	135
FIGURE 74 WOZO VACANCE EN IMAGES .....	136
FIGURE 75 GADGETS CIT POUR WOZO VACANCE .....	137
FIGURE 76 WOZO VACANCE EN IMAGE.....	138
FIGURE 77 POIGNEE DE MAINS, SIGNE DE BONNES INTENTIONS .....	146
FIGURE 78 FORUM COTE D'IVOIRE DESTINATION TOURISTIQUE 2022.....	153
FIGURE 79 FORUM2022 EN IMAGES .....	159

## GLOSSAIRE

Le tourisme est un phénomène social, culturel et économique qui suppose des mouvements de personnes vers des pays ou des lieux situés en dehors de leur environnement habituel intervenant pour des motifs personnels ou pour affaires et motifs professionnels. Ces personnes sont appelées visiteurs et peuvent être des touristes ou des excursionnistes ; des résidents ou des non-résidents ; le tourisme englobe leurs activités, dont certaines impliquent des dépenses touristiques.

**Activité (de production) :** L'activité (de production) accomplie par une unité statistique est le type de production dont elle s'occupe. Cette activité doit s'entendre d'un processus, c'est-à-dire de la combinaison des actions qui aboutissent à un ensemble donné de produits. La classification des activités de production est déterminée par leur produit principal.

**Activité (principale) :** L'activité principale d'une unité de production est l'activité dont la valeur ajoutée est supérieure à celle de toute autre activité accomplie à l'intérieur de la même unité (SCN 2008, paragraphe 5.8).

**Activité/activités :** Dans les statistiques du tourisme, le terme activités recouvre les actions que les personnes accomplissent et les comportements qu'elles adoptent en prévision d'un voyage et pendant ce voyage en leur qualité de consommateurs (Recommandations internationales sur les statistiques du tourisme 2008, paragraphe 1.2).

**Activités caractéristiques du tourisme :** Les activités caractéristiques du tourisme sont les activités qui produisent régulièrement des produits caractéristiques du tourisme. L'origine industrielle d'un produit (l'industrie de la CITI qui le produit) n'étant pas un critère devant régir l'agrégation des produits dans une catégorie analogue de la CPC, il n'existe pas de correspondance stricte entre les produits et les industries qui les produisent à titre principal (Recommandations internationales sur les statistiques du tourisme 2008, paragraphe 5.11).

**Affaires et motifs professionnels (d'un voyage de tourisme) :** La catégorie affaires et motifs professionnels d'un voyage de tourisme englobe les activités des travailleurs indépendants et des salariés dès l'instant qu'elles ne correspondent pas à une relation employeur- employé implicite ou explicite avec un producteur résident du pays ou du lieu visité, et les activités des investisseurs, hommes ou femmes d'affaires, etc. (Recommandations internationales sur les statistiques du tourisme 2008, paragraphe 3.17.2).

**Agrégation :** Processus qui convertit des micro données en informations de niveau agrégé en utilisant une fonction d'agrégation telles que le comptage, la moyenne des sommes ou l'écart type.

**Agrégats du Compte satellite du tourisme** : Il est recommandé d'établir les agrégats suivants, qui représentent un ensemble d'indicateurs pertinents de l'importance du tourisme dans une économie (Compte satellite du tourisme : recommandations concernant le cadre conceptuel 2008, paragraphe 4.81) :

Dépenses du tourisme intérieur;

Consommation du tourisme intérieur;

Valeur ajoutée brute des industries touristiques;

Valeur ajoutée brute directe du tourisme;

Produit intérieur brut direct du tourisme.

**Analyse économique** : Le tourisme génère directement et indirectement une augmentation de l'activité économique dans les lieux visités et au-delà de ces lieux, en raison principalement de la demande de biens et de services devant être produits et fournis. Dans l'analyse économique du tourisme, on peut distinguer entre la « contribution économique » du tourisme, qui désigne l'effet direct du tourisme et est mesurable à l'aide du CST, et l'« impact économique » du tourisme, concept beaucoup plus large qui englobe les effets directs, indirects et secondaires du tourisme, lesquels doivent être estimés à l'aide de modèles. Les études d'impact économique visent à mesurer les avantages économiques, à savoir l'augmentation nette de la richesse des résidents procurée par le tourisme, mesurée en termes monétaires, en sus des niveaux qui seraient atteints en son absence.

**Balance des paiements** : La balance des paiements est un état statistique qui récapitule les opérations entre résidents et non-résidents pendant une période donnée. Elle comprend le compte de biens et de services, le compte du revenu primaire, le compte du revenu secondaire, le compte de capital et le compte d'opérations financières (MBP6, paragraphe 2.12).

**Base d'échantillonnage** : Liste, carte ou autre spécification des unités qui définissent une population à dénombrer complètement ou à échantillonner.

**Biens** : Les biens sont des objets physiques produits pour lesquels il existe une demande, sur lesquels des droits de propriété peuvent être établis et dont la propriété peut être transférée d'une unité institutionnelle à une autre par le biais d'une opération sur le marché (SCN 2008, paragraphe 6.15).

**Biens de consommation durables** : Les biens durables sont des biens pouvant être utilisés aux fins d'une consommation répétée ou continue sur une période d'un an ou plus, moyennant un taux d'usure physique normal ou moyen. Ces biens, lorsqu'ils sont acquis par des producteurs, sont considérés comme des biens d'équipement utilisés pour les processus de production, comme dans le cas des véhicules, des ordinateurs, etc. Lorsqu'ils sont acquis

par des ménages, ils sont considérés comme des biens de consommation durables (Compte satellite du tourisme : recommandations concernant le cadre conceptuel 2008, paragraphe 2.39). Cette définition est identique à celle que donne le SCN 2008 (paragraphe 9.42) : « Un bien de consommation durable est un bien qui peut être utilisé pour la consommation, de façon répétée ou continue sur une période d'au moins un an. »

**Biens de consommation durables à finalité touristique unique** : Les biens de consommation durables à finalité touristique unique constituent une catégorie spécifique de biens de consommation durables qui inclut les biens durables exclusivement ou quasi exclusivement utilisés par des individus à l'occasion de voyages de tourisme (Compte satellite du tourisme : recommandations concernant le cadre conceptuel 2008, paragraphe 2.41 et annexe 5).

**Classification centrale de produits** : La Classification centrale de produits (CPC) constitue une classification de produits complète couvrant les biens et les services. Elle a été conçue pour servir de norme internationale pour collecter et mettre en tableaux toutes sortes de données nécessitant des niveaux de détail des produits, notamment la production industrielle, la comptabilité nationale, les industries de services, le commerce des marchandises nationales et étrangères, le commerce international des services, la balance des paiements et les statistiques de consommation et des prix. Elle sert d'autres buts fondamentaux, à savoir fournir un cadre à la comparaison internationale et promouvoir l'harmonisation des différents types de statistiques se rapportant aux biens et aux services.

**Classification internationale type, par industrie, de toutes les branches d'activité économique** : La classification internationale type, par industrie, de toutes les branches d'activité économique (CITI) consiste en une structure de classification cohérente et homogène de l'activité économique s'appuyant sur un ensemble de concepts, définitions, principes et règles de classification approuvé au plan international. Elle représente un cadre intégré dans lequel les données économiques peuvent être collectées et diffusées sous une forme adaptée aux besoins de l'analyse économique, des prises de décisions et des orientations de politique générale. Par sa structure, la classification permet d'organiser des informations détaillées sur l'état d'une économie selon les principes et conceptions économiques (CITI Rev.4, chapitre I, paragraphe 1).

**Classification type** : Classification qui obéit aux règles prescrites et est généralement recommandée et acceptée.

**Cohérence** : Qualité faisant que des statistiques peuvent être combinées de différentes façons et pour diverses utilisations.



**Collecte de données** : Processus systématique de rassemblement de données en vue de la production de statistiques officielles.

**Compte de production** : Le compte de production enregistre l'activité de production des biens et des services telle que définie dans le cadre du SCN. Son solde comptable, la valeur ajoutée brute, se définit comme la valeur de la production moins la valeur de la consommation intermédiaire et est une mesure de la contribution au produit intérieur brut (PIB) apportée par un producteur, une industrie ou un secteur. La valeur ajoutée brute est la source d'où proviennent les revenus primaires tels que les définit le SCN. C'est la raison pour laquelle elle est reportée dans le compte de distribution primaire du revenu. La valeur ajoutée et le PIB peuvent également être mesurés nets en déduisant la consommation de capital fixe, c'est-à-dire un chiffre représentant la baisse de la valeur du capital fixe utilisé dans un processus de production au cours de la période (SCN 2008, paragraphe 1.17).

**Compte satellite du tourisme** : Le Compte satellite du tourisme est la deuxième norme internationale applicable aux statistiques du tourisme (Compte satellite du tourisme : recommandations concernant le cadre conceptuel 2008), qui a été élaborée afin de présenter les données économiques se rapportant au tourisme dans un cadre assurant une cohérence interne et externe avec le reste du système statistique, grâce à ses liens avec le Système de comptabilité nationale. Il constitue le principal cadre de rapprochement des statistiques du tourisme. En tant qu'outil statistique appliqué à la comptabilité économique du tourisme, le CST peut être considéré comme une série de 10 tableaux récapitulatifs, dont chacun a ses propres données sous-jacentes et représente un aspect différent des données économiques relatives au tourisme : dépenses du tourisme récepteur, du tourisme interne et du tourisme émetteur, dépenses du tourisme intérieur, comptes de production des industries touristiques, valeur ajoutée brute et produit intérieur brut (PIB) attribuable à la demande de tourisme, emploi, investissement, consommation des administrations publiques et indicateurs non monétaires.

**Comptes satellites** : Il existe deux types de comptes satellites, qui remplissent deux fonctions différentes. Le premier, parfois appelé satellite interne, applique l'ensemble complet des règles et conventions comptables du SCN, mais se concentre sur un aspect particulier en s'écartant des classifications et hiérarchies types. Il s'agit notamment des comptes satellites du tourisme, de la production de café et des dépenses de protection de l'environnement. Le second, appelé satellite externe, peut ajouter des données non économiques ou modifier certaines des conventions comptables, ou faire les deux. Il est particulièrement bien adapté à l'exploitation de nouveaux domaines dans le cadre de travaux de recherche. On pourrait citer comme exemple le rôle du travail bénévole dans l'économie (SCN 2008, paragraphe 29.85).

**Concordance** : Cohérence logique et numérique.

**Confrontation des données** : Processus consistant à comparer des données généralement établies à partir de différentes enquêtes ou autres sources, en particulier à des intervalles différents, afin d'évaluer et, éventuellement, d'améliorer leur cohérence, et d'identifier les raisons des différences repérées.

**Consommation du tourisme émetteur** : Consommation touristique par un visiteur résident en dehors de l'économie de référence (Compte satellite du tourisme : recommandations concernant le cadre conceptuel 2008, figure 2.1).

**Consommation du tourisme intérieur** : Consommation touristique par les visiteurs résidents et non-résidents dans l'économie de référence. Elle est la somme de la consommation du tourisme interne et de la consommation du tourisme récepteur (Compte satellite du tourisme : recommandations concernant le cadre conceptuel 2008, figure 2.1).

**Consommation du tourisme interne** : C'est la consommation touristique par un visiteur résident dans l'économie de référence (Compte satellite du tourisme : recommandations concernant le cadre conceptuel 2008, figure 2.1).

**Consommation touristique nationale** : La consommation touristique nationale est la consommation touristique par les visiteurs résidents, à l'intérieur et en dehors de l'économie de référence. Elle est la somme de la consommation du tourisme interne et de la consommation du tourisme émetteur (Compte satellite du tourisme : recommandations concernant le cadre conceptuel 2008, figure 2.1).

**Consommation du tourisme récepteur** : La consommation du tourisme récepteur est la consommation touristique par un visiteur non résident dans l'économie de référence (Compte satellite du tourisme : recommandations concernant le cadre conceptuel 2008, figure 2.1).

**Consommation touristique** : La consommation touristique a la même définition officielle que les dépenses touristiques. Néanmoins, le concept de consommation touristique utilisé dans le Compte satellite du tourisme déborde celui de dépenses touristiques. De fait, outre le montant payé pour l'acquisition de biens et de services de consommation ainsi que d'objets de valeur pour usage propre ou cédés sans contrepartie, en prévision et au cours de voyages de tourisme, correspondant aux opérations monétaires (principal objet des dépenses touristiques), il inclut les services associés à l'hébergement de vacances pour compte propre, les transferts sociaux en nature du tourisme et les autres consommations imputées. La valeur de ces opérations doit être estimée à partir de sources autres que les informations recueillies

directement auprès des visiteurs, telles que les rapports sur les échanges de domiciles, les estimations des loyers relatifs aux maisons de vacances et les calculs des services d'intermédiation financière indirectement mesurés (SIFIM) [Compte satellite du tourisme : recommandations concernant le cadre conceptuel 2008, paragraphe 2.25].

**Consommation intermédiaire** : La consommation intermédiaire est égale à la valeur des biens et des services consommés comme entrées par un processus de production, à l'exclusion des actifs fixes dont la consommation est enregistrée comme consommation de capital fixe (SCN 2008, paragraphe 6.213).

**Demande touristique intérieure totale** : La demande touristique intérieure totale est la somme de la consommation du tourisme intérieur, de la formation brute de capital fixe du tourisme et de la consommation touristique collective (Compte satellite du tourisme : recommandations concernant le cadre conceptuel 2008, paragraphe 4.114). Elle n'inclut pas la consommation du tourisme émetteur.

**Dépenses du tourisme émetteur** : Les dépenses du tourisme émetteur se rapportent aux dépenses touristiques d'un visiteur résident en dehors de l'économie de référence (Recommandations internationales sur les statistiques du tourisme 2008, paragraphe 4.15, c).

**Dépenses du tourisme intérieur** : Les dépenses du tourisme intérieur désignent l'ensemble des dépenses touristiques des visiteurs, résidents et non-résidents, à l'intérieur de l'économie de référence. Elles représentent la somme des dépenses du tourisme interne et des dépenses du tourisme récepteur. Elles englobent l'achat de biens et de services importés dans le pays de référence et vendus aux visiteurs. Cet indicateur est la mesure la plus complète des dépenses touristiques effectuées à l'intérieur de l'économie de référence (Recommandations internationales sur les statistiques du tourisme 2008, paragraphe 4.20, a).

**Dépenses du tourisme interne** : Les dépenses du tourisme interne s'entendent des dépenses touristiques d'un visiteur résident à l'intérieur de l'économie de référence (Recommandations internationales sur les statistiques du tourisme 2008, paragraphe 4.15, a).

**Dépenses du tourisme national** : Les dépenses du tourisme national désignent l'ensemble des dépenses touristiques des visiteurs résidents à l'intérieur et en dehors de l'économie de référence. Elles représentent la somme des dépenses du tourisme interne et des dépenses du tourisme émetteur (Recommandations internationales sur les statistiques du tourisme 2008, paragraphe 4.20, b).

**Dépenses du tourisme récepteur** : Les dépenses du tourisme récepteur désignent les dépenses touristiques d'un visiteur non résident à l'intérieur de l'économie de référence (Recommandations internationales sur les statistiques du tourisme 2008, paragraphe 4.15, b).

**Dépenses touristiques** : Les dépenses touristiques s'entendent des sommes déboursées pour l'acquisition de biens et de services de consommation, ainsi que d'objets de valeur, pour usage propre ou cédés sans contrepartie, en prévision et au cours de voyages de tourisme. Elles comprennent les dépenses réalisées par les visiteurs eux-mêmes, ainsi que les dépenses qui sont payées ou remboursées par autrui (Recommandations internationales sur les statistiques du tourisme 2008, paragraphe 4.2).

**Désaisonnalisation** : Technique statistique conçue pour éliminer l'effet de facteurs saisonniers sur une série de données. Les variations saisonnières reflètent généralement l'influence des saisons elles-mêmes, directement ou par l'intermédiaire de séries de production rapportées à ces saisons ou par le biais des conventions sociales. D'autres types de variations de la période des observations se produisent sous l'influence, par exemple, du nombre de jours de la période du calendrier considérée, des pratiques comptables ou d'enregistrement adoptées ou de l'incidence de jours fériés non fixés.

**Destination** (destination principale d'un voyage) : La destination principale d'un voyage de tourisme se réfère au lieu visité qui est au cœur de la décision de faire le voyage en question (Recommandations internationales sur les statistiques du tourisme 2008, paragraphe 2.31). Voir également Motif d'un voyage de tourisme.

**Distorsion** : Effet qui prive un résultat statistique de sa représentativité en causant une erreur systématique, à la différence de l'erreur aléatoire, qui peut causer une distorsion dans un cas donné, mais dont les effets s'annulent dans la moyenne.

**Documentation** : Les processus et procédures concernant l'imputation, la pondération, les règles de confidentialité et de suppression, le traitement des valeurs atypiques et la capture de données doivent être dûment consignés par le prestataire. La documentation ainsi constituée doit être accessible au moins pour l'organisme qui finance l'enquête.

**Données administratives** : Les données administratives comprennent l'ensemble d'unités et de données dérivées d'une source administrative, qui stocke les informations recueillies et conservées afin d'appliquer un ou plusieurs règlements administratifs.

**Données agrégées** : Le résultat de la conversion de données liées aux unités en mesures quantitatives pour un ensemble de caractéristiques d'une population.

**Échantillon** : Sous-ensemble d'une base d'échantillonnage dans lequel les éléments sont sélectionnés sur la base d'un processus comportant une probabilité connue de sélection.

**Échantillon probabiliste** : Échantillon sélectionné par une méthode basée sur la théorie des probabilités (processus aléatoire), autrement dit par une méthode reposant sur la connaissance de la probabilité de sélection d'une unité quelconque.

**Économie (de référence)** : L'économie, ou économie de référence, est une référence économique définie de la même manière que dans la balance des paiements et dans le Système de comptabilité nationale; elle désigne les agents économiques qui résident dans le pays de référence (Recommandations internationales sur les statistiques du tourisme 2008, paragraphe 2.15).

**Élaboration des données** : Opérations effectuées sur les données pour obtenir de nouvelles informations conformément à des règles déterminées.

**Emploi** : Le contrat entre un employé et l'employeur définit un emploi et chaque personne exerçant une activité indépendante a un emploi (job) [SCN 2008, paragraphe 19.30].

Les personnes ayant un emploi sont toutes les personnes ayant dépassé un âge spécifié, qui se trouvaient, durant une brève période spécifiée telle qu'une semaine ou un jour, dans la catégorie « emploi salarié » ou « travailleurs indépendant » (*employment*) [Glossaire de termes statistiques de l'OCDE].

**Emploi indépendant** : Les emplois indépendants sont les emplois dont la rémunération est directement dépendante des bénéfices réalisés ou potentiels provenant des biens ou des services produits.

**Emploi dans les industries touristiques** : L'emploi dans les industries touristiques peut être mesuré en comptant les personnes employées dans les industries touristiques et y exerçant l'un de leurs emplois, en comptant les personnes employées dans les industries touristiques et y exerçant leur emploi principal ou en comptant les emplois dans les industries touristiques (Recommandations internationales sur les statistiques du tourisme 2008, paragraphe 7.9).

**Employeurs** : Les employeurs sont les personnes qui, travaillant pour leur propre compte avec un ou plusieurs associés, occupent le type d'emploi défini comme emploi indépendant et qui, à ce titre, engagent sur une période continue (incluant la période de référence) une ou plusieurs personnes pour travailler dans leur entreprise en tant que salarié(s) [OIT, Résolution concernant la Classification internationale d'après la situation dans la profession (CISP), paragraphe 9.2].



**Enquête** : Analyse des caractéristiques d'une population donnée, réalisée en recueillant des données à partir d'un échantillon de cette population et en estimant ses caractéristiques grâce à la mise en œuvre systématique de méthodes statistiques.

**Enquête par sondage** : Enquête réalisée à l'aide d'une méthode d'échantillonnage.

**Enquête pilote** : Une enquête pilote a pour objet de tester le questionnaire (pertinence des questions, compréhension des questions par les personnes interrogées, durée de l'entretien) et de vérifier les différentes sources potentielles d'erreurs d'échantillonnage et d'erreurs autres que d'échantillonnage : par exemple, le lieu où les enquêtes sont menées et la méthode utilisée, l'identification de toute réponse omise et de la cause de l'omission, les problèmes pour communiquer dans plusieurs langues, la traduction, les aspects pratiques de la collecte de données et l'organisation du travail sur le terrain.

**Entreprise** : Une entreprise est une unité institutionnelle engagée dans des activités de production de biens et/ou de services. Ce peut être une société, une institution sans but lucratif ou une entreprise non constituée en société. Les sociétés et les institutions sans but lucratif sont des unités institutionnelles complètes. Une entreprise non constituée en société, en revanche, désigne une unité institutionnelle — un ménage ou une unité d'administration publique — uniquement dans sa fonction de producteur de biens et de services (Glossaire de termes statistiques de l'OCDE).

**Environnement habituel** : Concept essentiel en matière de tourisme, l'environnement habituel d'une personne désigne la zone géographique, qui ne doit pas nécessairement être d'un seul tenant, dans laquelle cette personne mène sa vie au quotidien (Recommandations internationales sur les statistiques du tourisme 2008, paragraphe 2.21).

**Équipe de voyageurs** : Une équipe de voyageurs s'entend de visiteurs voyageant ensemble et partageant leurs dépenses (Recommandations internationales sur les statistiques du tourisme 2008, paragraphe 3.2).

**Erreur d'échantillonnage** : Écart entre une valeur de la population et une estimation de celle-ci, établie à partir d'un échantillon aléatoire, qui est dû au fait que seul un sous-ensemble de la population est dénombré.

**Erreur de mesure** : Erreur de lecture, de calcul ou d'enregistrement d'une valeur numérique.

**Erreur de réponse** : Les erreurs de réponse peuvent s'entendre de celles résultant de l'entretien. Ces erreurs peuvent tenir à un certain nombre de facteurs, tels que l'inadéquation des concepts ou des questions, l'insuffisance de la formation et les défaillances de l'enquêteur et des répondants.

**Erreur statistique** : La différence inconnue entre la valeur retenue et la valeur vraie.

**Estimation** : L'estimation consiste à procéder à une induction statistique sur la valeur numérique de valeurs inconnues de la population à partir de données incomplètes, par exemple d'un échantillon. Si l'on calcule un chiffre unique pour chaque paramètre inconnu, on parle d'« estimation ponctuelle ». Si l'on calcule un intervalle dans lequel le paramètre a, pour ainsi dire, des chances de se trouver, on parle d'« estimation par intervalle ».

**Établissement** : Un établissement est une entreprise, ou une partie d'entreprise, située en un lieu unique et dans laquelle une seule activité de production est exercée, ou dans laquelle la majeure partie de la valeur ajoutée provient de l'activité de production principale (SCN 2008, paragraphe 5.14).

**Exportations de biens et de services** : Les exportations de biens et de services s'entendent des ventes, du troc ou des dons et allocations de biens et de services que les résidents effectuent à l'intention de non-résidents (Glossaire de termes statistiques de l'OCDE).  
**Extrapolation** : Activité visant à convertir, à l'aide de méthodes statistiques, des micro données obtenues à partir d'échantillons en informations agrégées représentatives de la population cible.

**Fiabilité** : Proximité de la valeur estimée initiale par rapport à la valeur estimée ultérieure.

**Formation brute de capital fixe** : La formation brute de capital fixe se définit comme la valeur des acquisitions des unités institutionnelles nettes des cessions d'actifs fixes. Par actifs fixes, il faut entendre des actifs produits (par exemple des machines, des équipements, des bâtiments et d'autres ouvrages) utilisés de façon répétée ou continue dans la production durant plusieurs périodes comptables, c'est-à-dire durant plus d'une année (SCN 2008, paragraphe 1.52).

**Formes de tourisme** : Il existe trois formes fondamentales de tourisme, le tourisme interne, le tourisme récepteur et le tourisme émetteur. On peut les combiner de différentes façons pour créer les formes de tourisme supplémentaires que sont le tourisme intérieur, le tourisme national et le tourisme international.

**Groupe de voyageurs** : Un groupe de voyageurs est constitué de personnes ou d'équipes de voyageurs qui voyagent ensemble, comme dans le cas de personnes participant au même

circuit à forfait ou de jeunes participant à une colonie de vacances (Recommandations internationales sur les statistiques du tourisme 2008, paragraphe 3.5).

**Imputation** : Procédure consistant à entrer une valeur pour un élément de donnée spécifique en cas de non-réponse ou de réponse inutilisable.

**Indicateur statistique** : Élément de données qui représente des données statistiques pour une date, un lieu et d'autres caractéristiques spécifiées, et est corrigé pour au moins une dimension (habituellement la taille) pour permettre des comparaisons utiles.

**Indicateurs non monétaires** : Les données mesurées en unités physiques ou autres unités non monétaires ne doivent pas être considérées comme un élément secondaire d'un compte satellite. Elles sont des composantes essentielles, aussi bien pour l'information qu'elles fournissent directement que pour l'analyse des données monétaires menée selon une approche adéquate (SCN 2008, paragraphe 29.84).

**Industrie des congrès, réunions, foires et salons** : Pour dégager les motifs se rapportant à l'industrie des congrès, réunions, foires et salons, si le motif principal d'un voyage est un motif d'affaires ou un motif professionnel, il peut être subdivisé en « participation à des réunions, conférences ou congrès, foires commerciales et expositions » et « autres affaires et motifs professionnels ». L'expression « industrie des congrès, réunions, foires et salons » est préférée par l'*International Congress and Convention Association*, *Meeting Professionals International* et *Reed Travel Exhibitions* à l'acronyme MICE (*Meetings, Incentives, Conferences and Exhibitions*) [réunions, incitatifs, conférences et présentations], qui ne rend pas compte du caractère industriel de ces activités.

**Industries touristiques** : Les industries touristiques comprennent tous les établissements dont l'activité principale est une activité caractéristique du tourisme. Les industries touristiques, également appelées activités touristiques, sont les activités qui produisent régulièrement des produits caractéristiques du tourisme. Les expressions industries touristiques et activités caractéristiques du tourisme sont équivalentes et les Recommandations internationales sur les statistiques du tourisme 2008 (paragraphe 5.10 et 5.11 et figure 5.1) les utilisent parfois comme synonymes.

**Lieu de résidence habituelle** : Le lieu de résidence habituelle est le lieu géographique où la personne recensée réside habituellement ; il se réfère au lieu où se trouve le logement principal de cette personne (Principes et recommandations concernant les recensements de la population et des logements, deuxième révision, paragraphes 1.461 à 1.468).

**Logements** : Chaque ménage a un logement principal, appelé aussi parfois domicile principal, défini généralement en fonction du temps qu'il y passe, dont l'emplacement définit le pays de résidence et le lieu de résidence habituelle de ce ménage et de tous ses membres. Tous les autres logements, dont le ménage est propriétaire ou qu'il prend à bail, sont considérés comme des logements secondaires (Recommandations internationales sur les statistiques du tourisme 2008, paragraphe 2.26).

**Marge brute** : La marge brute d'un prestataire de services de réservation est la différence entre la valeur à laquelle le service intermédiaire est vendu et la valeur reçue par le prestataire de services de réservation pour ce service intermédiaire.

**Métadonnées** : Données qui définissent et décrivent d'autres données et processus.

**Métadonnées statistiques** : Données sur les données statistiques.

**MICE** : Voir Industrie des congrès, réunions, foires et salons.

**Micro donnée** : Observations non agrégées ou mesures des caractéristiques d'unités individuelles.

**Mise en concordance des données** : Processus d'ajustement des données établies à partir de deux sources différentes visant à éliminer ou, à tout le moins, à réduire l'impact des différences identifiées.

**Motif (principal) d'un voyage de tourisme** : Le motif principal d'un voyage de tourisme s'entend du motif en l'absence duquel le voyage n'aurait pas eu lieu (Recommandations internationales sur les statistiques du tourisme 2008, paragraphe 3.10). La classification des voyages de tourisme en fonction du motif principal se réfère à neuf catégories permettant d'identifier différents sous-ensembles de visiteurs (visiteurs d'affaires, visiteurs en transit, etc.). Voir également Destination (destination principale d'un voyage) [Recommandations internationales sur les statistiques du tourisme 2008, paragraphe 3.14 et figure 3.1].

**Nationalité** : Le concept de pays de résidence d'un voyageur diffère de celui de sa nationalité ou citoyenneté (Recommandations internationales sur les statistiques du tourisme 2008, paragraphe 2.19).

**Objets de valeur** : Les objets de valeur sont des biens produits d'une valeur considérable qui ne sont pas utilisés essentiellement à des fins de production ou de consommation, mais sont conservés en raison de leur fonction de réserve de valeur avec le temps (SCN 2008, paragraphe 10.13).

**Part du tourisme** : La part du tourisme est la part de la fraction correspondante de la consommation du tourisme intérieur dans chaque composante de l'offre (Compte satellite du tourisme : recommandations concernant le cadre conceptuel 2008, paragraphe 4.51). Pour chaque secteur, la part du tourisme de la production (en valeur) est la somme de la part du tourisme correspondant à chacune des composantes de produit de sa production (Compte satellite du tourisme : recommandations concernant le cadre conceptuel 2008, paragraphe 4.55). Voir également Ratio de tourisme.

**Pays de référence** : Le pays de référence s'entend du pays pour lequel la mesure est faite (Recommandations internationales sur les statistiques du tourisme 2008, paragraphe 2.15).

**Pays de résidence (habituelle)** : Le pays de résidence (habituelle) d'un ménage ou d'une personne, ou de toute autre unité institutionnelle, est déterminé en fonction du centre d'intérêt économique prédominant de ses membres. Une personne qui réside, ou a l'intention de résider, pendant plus d'un an dans un pays ou territoire économique donné et y a son centre d'intérêt économique prédominant (il s'agit, par exemple, du pays où elle passe la plus grande partie de son temps) est considérée comme un résident de ce pays ou territoire.

**Période de référence** : La période de temps, ou le moment précis, pendant laquelle l'observation mesurée doit se référer.

**Personne ayant un emploi** : Les personnes ayant un emploi (ou employées) sont toutes les personnes en âge de travailler qui ont, durant une brève période de référence, exercé une activité visant à produire des biens ou à fournir des services en échange d'une rémunération ou d'un bénéfice.

**Pertinence** : La mesure dans laquelle les statistiques répondent aux besoins des utilisateurs actuels et potentiels.

**Population active** : La population active comprend toutes les personnes des deux sexes qui fournissent, durant une période de référence spécifiée, la main-d'œuvre disponible pour la production de biens et de services tels que définis par le Système de comptabilité nationale (OIT, Résolution concernant les statistiques de la population active, de l'emploi, du chômage et du sous-emploi, paragraphe 5).

**Poste « Voyages »** (de la balance des paiements) : Le poste « Voyages » est un poste du compte de biens et de services de la balance des paiements ; les crédits de voyages se rapportent aux biens et aux services pour usage propre ou cédés sans contrepartie acquis dans une économie par des non-résidents en visite dans cette économie. Les débits de voyages se rapportent aux biens et aux services pour usage propre ou cédés sans contrepartie



acquis dans d'autres économies par des résidents en visite dans ces autres économies (MBP6, paragraphe 10.86).

**Production** : La production économique est une activité exercée sous la responsabilité et le contrôle d'une unité institutionnelle qui utilise des entrées de travail, de capital et de biens et de services dans le but de produire des sorties de biens ou de services (SCN 2008, paragraphe 6.24).

**Produit** : Le produit comprend les biens et les services produits par un établissement, à l'exclusion : a) de la valeur de tous biens et services utilisés dans une activité aux fins de laquelle l'établissement n'assume pas le risque d'utilisation des produits dans la production; et b) de la valeur des biens et services utilisés par le même établissement, à l'exception des biens et services utilisés pour la formation de capital (capital fixe ou variations des stocks) ou produits pour usage final propre (SCN 2008, paragraphe 6.89).

**Produits caractéristiques du tourisme** : Les produits caractéristiques du tourisme sont ceux qui satisfont à au moins l'un des critères ci-après (Recommandations internationales sur les statistiques du tourisme 2008, paragraphe 5.10) :

Les dépenses touristiques afférentes au produit doivent représenter une part importante des dépenses touristiques totales (critère de la part des dépenses par rapport à la demande);

Les dépenses touristiques afférentes au produit doivent représenter une part importante de l'offre du produit dans l'économie (critère de la part de l'offre). Ce critère implique que, en l'absence de visiteurs, l'offre d'un produit caractéristique du tourisme cesserait d'exister en quantité appréciable.

**Produit intérieur brut direct du tourisme** : Le produit intérieur brut direct du tourisme est égal à la part de la valeur ajoutée brute, aux prix de base, de toutes les industries en réponse à la consommation du tourisme intérieur plus les impôts nets sur les produits et les importations inclus dans la valeur de ces dépenses aux prix d'acquisition (Compte satellite du tourisme : recommandations concernant le cadre conceptuel 2008, paragraphe 4.96).

**Produit principal** : Le produit principal d'une activité (de production) doit être déterminé par référence à la valeur ajoutée aux biens vendus ou aux services fournis (CITI Rev.4, chapitre III C.2).

**Produits et activités caractéristiques du tourisme spécifiques au pays considéré** : À déterminer par chaque pays en appliquant à leur situation les critères énoncés dans les Recommandations internationales sur les statistiques du tourisme 2008, paragraphe 5.10;

s'agissant de ces produits, les activités qui les génèrent seront considérées comme caractéristiques du tourisme et les industries dont l'activité principale est caractéristique du tourisme seront appelées industries touristiques (Recommandations internationales sur les statistiques du tourisme 2008, paragraphe 5.16).

**Produits rattachés au tourisme** : Leur importance pour l'économie de référence dans le cadre de l'analyse du tourisme est prise en compte, même si leur lien avec le tourisme est très limité à travers le monde. En conséquence, les listes de produits de ce type seront spécifiques au pays considéré (Recommandations internationales sur les statistiques du tourisme 2008, paragraphe 5.12).

**Questionnaire et conception du questionnaire** : Un questionnaire est un groupe ou une série de questions destinées à obtenir des informations sur un sujet ou une série de sujets auprès d'une unité déclarante ou d'un autre producteur de statistiques officielles. La conception du questionnaire s'entend de la conception (texte, ordre et questions filtrées) des questions utilisées pour obtenir les données nécessaires à l'enquête.

**Ratio du tourisme** : Pour chaque variable de l'offre dans le Compte satellite du tourisme, le ratio du tourisme est le ratio, en pourcentage, entre la valeur totale de la part du tourisme et la valeur totale de la variable correspondante dans le Compte satellite du tourisme (Recommandations internationales sur les statistiques du tourisme 2008, paragraphe 4.56). Voir également Part du tourisme.

**Recensement** : Un recensement est le dénombrement complet d'une population ou de groupes de population à un moment donné relativement à des caractéristiques bien définies, comme, par exemple, la population, la production ou la circulation sur certaines routes.

**Relation employeur-employé** : Une relation employeur-employé existe lorsqu'une entité et une personne ont conclu, en principe de leur plein gré, un contrat, formel ou informel, selon lequel la personne travaille pour l'entité en échange d'une rémunération en espèces ou en nature (MBP6, paragraphe 11.11).

**Réponse et non-réponse** : La réponse et la non-réponse aux différents éléments d'une enquête comportent des possibilités d'erreurs.

**Résidence habituelle** : Le lieu de résidence habituelle est le lieu géographique où la personne recensée réside habituellement (Principes et recommandations concernant les recensements de la population et des logements, deuxième révision, paragraphes 2.16 à 2.18 et tableau 1).

**Résidence secondaire** : Une résidence secondaire est un logement secondaire dans lequel les membres du ménage se rendent essentiellement à des fins de détente, de vacances ou tout autre type de loisirs (Recommandations internationales sur les statistiques du tourisme 2008, paragraphe 2.27).

**Résidents/non-résidents** : Les résidents d'un pays sont des personnes dont le centre d'intérêt économique prédominant se trouve sur son territoire économique. Pour un pays, les non-résidents sont des personnes dont le centre d'intérêt économique prédominant se trouve en dehors de son territoire économique.

**Salariés** : Les salariés sont l'ensemble des travailleurs qui occupent un emploi défini comme emploi rémunéré [OIT, Résolution concernant la Classification internationale d'après la situation dans la profession (CISP), paragraphe 8.1].

**SDMX** (Échange de données et de métadonnées statistiques) : Ensemble de normes techniques et de directives concernant le contenu, utilisées avec les réseaux et outils informatiques, qui facilitent l'échange et le partage de données et de métadonnées statistiques.

**Secteur du tourisme** : Tel que le conçoit le CST, le secteur du tourisme est l'ensemble des unités de production relevant de différentes industries qui fournissent les biens et les services de consommation réclamés par les visiteurs. Ces industries sont appelées industries touristiques parce que les achats des visiteurs représentent une part significative de leur offre, de sorte que, en l'absence de ces visiteurs, ces industries cesseraient leur production.

**Secteur institutionnel** : Regroupement des unités institutionnelles en fonction du type de producteur et de leur activité et fonction principales, qui sont considérées comme révélatrices de leur comportement économique.

**Services** : Les services sont le résultat d'une activité de production qui se traduit par un changement de l'état des unités qui les consomment ou qui facilitent l'échange de produits ou d'actifs financiers Leur commercialisation ne peut être dissociée de leur production. Au moment même où la production d'un service se termine, il doit être fourni au consommateur (SCN 2008, paragraphe 6.17).

**Statistiques miroirs** : Les statistiques miroirs servent à effectuer des comparaisons bilatérales entre deux mesures de base d'un flux commercial et constituent un outil classique de détection des causes des asymétries en statistique (Glossaire de termes statistiques de l'OCDE, page 335).

**Système de comptabilité nationale** : Le Système de comptabilité nationale (SCN) est un ensemble de recommandations standard approuvé au plan international concernant la méthode de compilation des mesures de l'activité économique en conformité avec des conventions comptables précises basées sur des principes économiques. Les recommandations sont exprimées sous forme d'une série de concepts, définitions, nomenclatures et règles de comptabilisation qui englobent la norme approuvée au plan international pour la mesure d'indicateurs de performance économique. Le cadre comptable du SCN permet de produire les données économiques et de les présenter sous une forme qui convienne aux fins de l'analyse économique, et facilite la prise de décisions et la définition des politiques (SCN 2008, paragraphe 1.1).

**Territoire économique** : L'expression territoire économique est une référence géographique qui désigne le pays pour lequel la mesure est faite (pays de référence) [Recommandations internationales sur les statistiques du tourisme 2008, paragraphe 2.15].

**Tourisme** : Le tourisme se rapporte à l'activité des visiteurs (Recommandations internationales sur les statistiques du tourisme 2008, paragraphe 2.9).

**Tourisme émetteur** : Le tourisme émetteur représente les activités d'un visiteur résident à l'extérieur du pays de référence, accomplies dans le cadre d'un voyage de tourisme soit émetteur soit interne (Recommandations internationales sur les statistiques du tourisme 2008, paragraphe 2.39, c).

**Tourisme intérieur** : Le tourisme intérieur regroupe le tourisme interne et le tourisme récepteur, c'est-à-dire les activités des visiteurs résidents et non-résidents à l'intérieur du pays de référence, accomplies dans le cadre de voyages de tourisme interne ou international (Recommandations internationales sur les statistiques du tourisme 2008, paragraphe 2.40, a).

**Tourisme international** : Le tourisme international regroupe le tourisme récepteur et le tourisme émetteur, c'est-à-dire les activités des visiteurs résidents en dehors du pays de référence, accomplies dans le cadre de voyages de tourisme soit interne, soit émetteur, et les activités des visiteurs non-résidents à l'intérieur du pays de référence, accomplies dans le cadre de voyages de tourisme récepteur (Recommandations internationales sur les statistiques du tourisme 2008, paragraphe 2.40, c).

**Tourisme interne** : Le tourisme interne représente les activités d'un visiteur résident à l'intérieur du pays de référence, accomplies dans le cadre d'un voyage de tourisme interne ou d'un voyage de tourisme émetteur (Recommandations internationales sur les statistiques du tourisme 2008, paragraphe 2.39).

**Tourisme national** : Le tourisme national regroupe le tourisme interne et le tourisme émetteur, c'est-à-dire les activités des visiteurs résidents à l'intérieur et en dehors du pays de référence, accomplies dans le cadre de voyages de tourisme soit interne, soit émetteur (Recommandations internationales sur les statistiques du tourisme 2008, paragraphe 2.40, b). **Tourisme récepteur** : Le tourisme récepteur représente les activités d'un visiteur non résident à l'intérieur du pays de référence, accomplies dans le cadre d'un voyage de tourisme récepteur (Recommandations internationales sur les statistiques du tourisme 2008, paragraphe 2.39).

**Touriste** (ou visiteur qui passe la nuit) : Un visiteur (interne, d'entrée ou à l'étranger) est classé comme touriste (ou visiteur qui passe la nuit) si son voyage comprend un séjour d'une nuit ou, dans le cas contraire, comme visiteur de la journée (ou excursionniste) [Recommandations internationales sur les statistiques du tourisme 2008, paragraphe 2.13].

**Traitement des données** : Opération effectuée sur des données par des organisations, des instituts, des organismes ou d'autres entités chargés de la collecte, de la mise en tableaux, de la manipulation et de la préparation des données et de la production de métadonnées.

**Transferts sociaux en nature** : Un cas spécial de transferts en nature est celui des transferts sociaux en nature. Ceux-ci consistent en biens et services offerts par les administrations publiques et les institutions sans but lucratif au service des ménages (ISBLSM) qui sont fournis aux ménages. Les services de santé et d'éducation en sont de bons exemples. Au lieu de fournir un montant spécifique d'argent à utiliser pour acheter des services médicaux et éducatifs, les services sont souvent fournis en nature pour répondre effectivement au besoin existant (parfois, le bénéficiaire achète le service et est remboursé par le régime d'assurance ou d'assistance. Cette opération n'en est pas moins traitée comme une opération en nature dans la mesure où le bénéficiaire agit simplement comme agent du régime d'assurance) [SCN 2008, paragraphe 3.83].

**Travailleurs indépendants avec salariés** : Les personnes exerçant une activité indépendante en ayant engagé des salariés sont classées comme travailleurs indépendants.

**Travailleurs indépendants sans salariés** : Les personnes exerçant une activité indépendante sans avoir engagé de salariés sont classées comme des travailleurs pour leur propre compte.

**Unité d'analyse** : Entité que créent les statisticiens en fractionnant ou en combinant des unités d'observation à l'aide d'estimations et d'imputations.



**Unité d'observation** : L'entité sur laquelle des informations sont reçues et des statistiques établies.

**Unité déclarante** : L'unité qui fournit les données pour telle ou telle enquête, par exemple un questionnaire ou un entretien. L'unité déclarante peut être identique à l'unité d'observation, mais ne l'est pas nécessairement.

**Unité institutionnelle** : Centre élémentaire de prise de décisions économiques caractérisé par une uniformité de comportement et une autonomie décisionnelle dans l'exercice de sa fonction principale.

**Unité statistique** : Entité pour laquelle des informations sont recherchées et des statistiques compilées. Les unités statistiques peuvent être des personnes morales ou physiques identifiables ou des constructions statistiques.

**Valeur ajoutée brute** : La valeur ajoutée brute est la valeur de la production moins la valeur de la consommation intermédiaire (Compte satellite du tourisme : recommandations concernant le cadre conceptuel 2008, paragraphe 3.32).

**Valeur ajoutée brute des industries du tourisme** : La valeur ajoutée brute des industries du tourisme est la valeur ajoutée brute totale de tous les établissements des industries du tourisme, indépendamment de la question de savoir si toute leur production est fournie aux visiteurs et du degré de spécialisation de leur processus de production (Compte satellite du tourisme : recommandations concernant le cadre conceptuel 2008, paragraphe 4.86).

**Valeur ajoutée brute directe du tourisme** : La valeur ajoutée brute directe du tourisme est la part de la valeur ajoutée brute des industries touristiques et les autres industries de l'économie qui sont directement au service des visiteurs en réponse à la consommation du tourisme intérieur (Compte satellite du tourisme : recommandations concernant le cadre conceptuel 2008, paragraphe 4.88).

**Vérification des données** : Activité consistant à vérifier les conditions d'exactitude des données. Elle englobe également la spécification du type d'erreur ou de la condition non remplie, ainsi que la qualification des données et leur répartition en « données exemptes d'erreurs » et « données erronées ».

**Visite** : Un voyage est constitué par des visites de différents lieux. L'expression « visite de tourisme » se rapporte à un séjour dans un lieu visité pendant un voyage de tourisme (Recommandations internationales sur les statistiques du tourisme 2008, paragraphes 2.7 et 2.33).

**Visiteur** : Un visiteur est un voyageur qui fait un voyage vers une destination principale située en dehors de son environnement habituel, pour une durée inférieure à un an et pour un motif principal (affaires, loisirs ou autre motif personnel) non lié à l'emploi par une entité résidente dans le pays ou le lieu visité (Recommandations internationales sur les statistiques du tourisme 2008, paragraphe 2.9). Un visiteur (interne, d'entrée ou à l'étranger) est classé comme touriste (ou visiteur qui passe la nuit) si son voyage comprend un séjour d'une nuit ou, dans le cas contraire, comme visiteur de la journée (ou excursionniste) [Recommandations internationales sur les statistiques du tourisme 2008, paragraphe 2.13].

**Visiteur pour affaires** : Un visiteur pour affaires est un visiteur qui fait un voyage de tourisme dont le motif principal relève de la catégorie affaires et motifs professionnels (Recommandations internationales sur les statistiques du tourisme 2008, paragraphe 3.17.2).

**Visiteur de la journée (ou excursionniste)** : Un visiteur (interne, d'entrée ou à l'étranger) est classé comme touriste (ou visiteur qui passe la nuit) si son voyage comprend un séjour d'une nuit ou, dans le cas contraire, comme visiteur de la journée (ou excursionniste) [Recommandations internationales sur les statistiques du tourisme 2008, paragraphe 2.13].

**Visiteur international** : Un voyageur international est un visiteur international relativement au pays de référence : a) s'il fait un voyage de tourisme; et b) s'il est un non-résident voyageant dans le pays de référence ou un résident voyageant en dehors de celui-ci (Recommandations internationales sur les statistiques du tourisme 2008, paragraphe 2.42).

**Visiteur interne** : Lorsqu'un visiteur voyage à l'intérieur de son pays de résidence, il est un visiteur interne et ses activités relèvent du tourisme interne.

**Voyage** : Un voyage s'entend du déplacement d'une personne entre le moment où elle quitte son lieu de résidence habituelle et le moment de son retour : il désigne donc un voyage aller-retour. Les voyages faits par les visiteurs sont des voyages de tourisme.

**Voyage de tourisme** : Les voyages faits par les visiteurs sont des voyages de tourisme (Recommandations internationales sur les statistiques du tourisme 2008, paragraphe 2.29).

**Voyage de tourisme interne** : Un voyage de tourisme interne est un voyage dont la destination principale se situe dans le pays de résidence du visiteur (Recommandations internationales sur les statistiques du tourisme 2008, paragraphe 2.32).

**Voyage/voyageur** : Le voyage s'entend de l'activité des voyageurs. Un voyageur est une personne qui se déplace entre des lieux géographiques différents dans un but et pour une

## BILAN ANNUEL 2022

durée quelconque (Recommandations internationales sur les statistiques du tourisme 2008, paragraphe 2.4). Le visiteur est un type spécifique de voyageur et, partant, le tourisme est un sous-ensemble de la catégorie voyage.



**Ensemble construisons la destination Côte d'Ivoire**

