

Treball per compte d'altri.

Autorització inicial de treball per compte d'altri per a persones treballadores transfrontereres. AUT04a

Data d'actualització: febrer 2024

Informació general

- **Sobre la presentació de la sol·licitud**

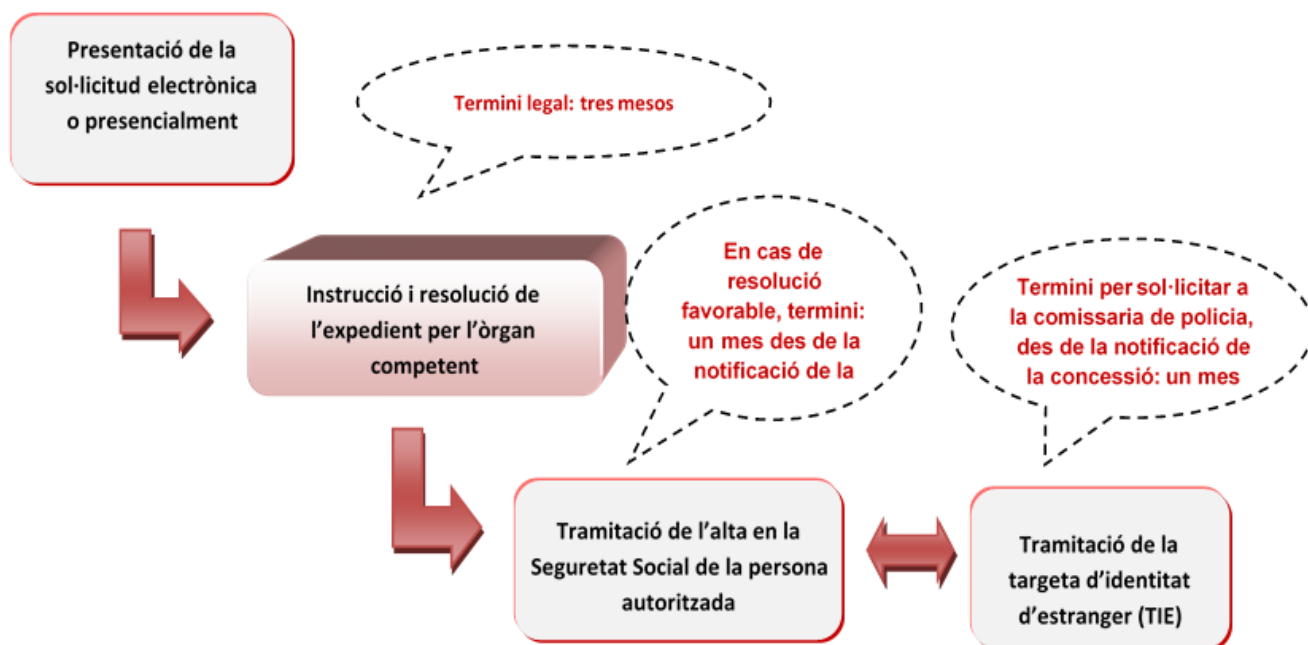
L'ha de presentar l'empresa o l'ocupador/a que vulgui contractar una persona treballadora transfronterera (persona de nacionalitat extracomunitària que desenvolupa la seva activitat laboral a Catalunya però que resideix a la zona fronterera d'un estat limítrof a la qual torna diàriament).

Es pot presentar amb signatura digital mitjançant la petició genèrica de la Seu electrònica de la Generalitat, personalment o per mitjà d'un representant degudament acreditat. Si el sol·licitant és una persona física que actua pel seu compte i no té la condició d'empresari autònom, té la possibilitat de presentar la sol·licitud de manera presencial. En aquest cas, cal concertar cita prèvia amb alguna de les oficines habilitades de la Generalitat de Catalunya. Per a més informació, consulteu l'apartat [com i on presentar la sol·licitud](#)¹.

- **Sobre la traducció i legalització de documents**

Cal presentar tots els documents públics estrangers degudament legalitzats i traduïts al català o al castellà. Per a més informació, consulteu l'apartat sobre [legalització i traducció de documents](#)² de la pàgina web d'Estrangeria.

El procés de tramitació: fases i terminis orientatius



¹ https://treball.gencat.cat/ca/ambits/estrangeria/tramitacio/proces_autoritzacio/solicitud/

² <https://treball.gencat.cat/ca/ambits/estrangeria/informacio-complementaria/legalitzacio/>

Requisits per a la concessió d'aquesta autorització

En relació amb la persona estrangera que es vol contractar:

- Residir a la zona fronterera de l'Estat limítrof, a la qual s'ha de retornar diàriament, i voler treballar a la zona fronterera del territori català.
- No tenir antecedents penals.
- No constar com a rebutjable a l'espai territorial de països amb els quals Espanya tingui firmat un conveni en aquest sentit.
- Tenir la capacitat i, si escau, la qualificació professional legalment exigida per a l'exercici de la professió.
- No patir cap de les malalties que poden tenir repercussions de salut pública greus, de conformitat amb el que disposa el Reglament sanitari internacional de 2005.

En relació amb l'empresa sol·licitant:

- Que la situació nacional d'ocupació permeti la contractació del treballador o treballadora estranger en els termes previstos reglamentàriament (vegeu l'[apartat 6](#) d'aquesta Guia de tramitació).
- Que l'empresa presenti un contracte de treball, d'acord amb la tipologia prevista a la normativa laboral vigent, de durada mínima de tres mesos, i que proporcioni uns ingressos superiors al salari mínim interprofessional a temps complet, més informació a l'[apartat 3](#) d'aquesta Guia de tramitació.
- Tenir formalitzada la inscripció en el règim corresponent del Sistema de la Seguretat Social i trobar-se al corrent de les obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social (aquestes circumstàncies es comprovaran d'ofici).
- Comptar amb mitjans econòmics, materials o personals suficients per al desenvolupament de l'activitat i per atendre les obligacions assumides en el contracte de treball.
- Abonar la taxa de tramitació relativa a l'autorització de treball.

Expedient: documentació acreditativa a presentar

1. Formulari de sol·licitud i carta de pagament de la taxa de treball

Introduïu les dades que us vagi demanant, així obtindreu el [formulari de detall de la sol·licitud](#)³ personalitzat i la carta de pagament amb l'import correcte.

En el cas d'activitats laborals a temps parcial en el Sistema Especial per a Empleats de la Llar, és la persona treballadora qui ha de pagar la taxa.

Cal aportar:

- La sol·licitud per duplicat i signada per l'ocupador/a.
- Justificant de pagament de la taxa. En cas que l'import de la taxa sigui 0 (zero), cal aportar igualment el document de la taxa, però sense validar per l'entitat bancària.

2. Documents d'identificació de la persona estrangera

- Còpia nítida, completa i actualitzada del passaport en vigor (totes les pàgines).
- Còpia del document acreditatiu de la situació de residència legal en el país limítrof.
- Certificat d'antecedents penals degudament legalitzat i expedit per les autoritats del país o països on hagi residit durant els últims cinc anys.

³ http://permisos.treball.gencat.cat/permisos/AppJava/formularisTramit.do?reqCode=init&codiTramit=AUT04A&set-locale=ca_ES

- Certificat mèdic en model oficial acreditatiu de no patir cap malaltia que pugui repercutir greument a la salut pública, d'acord amb el reglament internacional del 2005.

3. Contracte de treball

Original del contracte de treball, d'acord amb la tipologia prevista a la normativa laboral vigent, degudament formalitzat, sense esmenes i signat per les dues parts de la relació laboral.

En el cas de societats amb administradors mancomunats, el contracte de treball ha d'estar signat per tots ells (a més de la persona treballadora). Les condicions fixades en el contracte s'han d'ajustar a les que estableix la normativa laboral vigent per a la mateixa activitat, categoria professional i localitat.

Remarques

- La durada mínima del contracte ha de ser de tres mesos.
- La data d'inici del contracte està condicionada a l'inici de l'eficàcia de l'autorització que se sol·licita

Clàusula que el contracte ha d'incloure en relació amb els dos punts anteriors:

"Atesa la vinculació d'aquest contracte amb la sol·licitud d'una autorització de residència i treball a favor de la persona treballadora, es deixa constància que la data d'inici del contracte serà aquella en què l'autorització sol·licitada prengui eficàcia, i que l'empresa o l'ocupador/a es compromet a mantenir l'activitat laboral de la persona treballadora de manera continuada."

- Ha de constar expressament la retribució que percebrà la persona treballadora, expressada en euros, i el nombre anual de pagues en què es distribueix. En contractes a temps parcial, la retribució ha de ser, almenys, igual al salari mínim interprofessional (SMI) a temps complet, en còmput anual.

4. Identificació/representació de l'empresa o l'ocupador/a sol·licitant

a) Documentació referent a la persona que signa el formulari de detall de la sol·licitud:

- Si l'empresa està constituïda com a persona jurídica: còpies del NIF de l'empresa i del document públic¹ que atorgui la representació de la societat a la persona física que aparegui esmentada en el punt 3 del formulari de la sol·licitud, relatiu a les dades d'identificació de l'ocupador/a.
- Només en els casos que la sol·licitud es presenti en paper, o bé electrònicament adjuntant el formulari de detall escanejat: còpia del DNI/TIE de la persona que signa.

b) Documentació referent a la persona que presenta la sol·licitud:

- DNI/TIE de la persona que presenta la sol·licitud (per exhibir-lo).
- Document públic¹ (p. ex. una acta notarial) en què la persona jurídica legitimada atorgui al representant poder per presentar la sol·licitud en nom seu davant l'Administració.

Remarques

¹De les persones que figurin en el punt 3 del formulari de sol·licitud, relatiu a les dades d'identificació de l'ocupador/a i tinguin el càrrec d'administrador/a o de conseller/a delegat inscrit al Registre Mercantil, no cal que s'aporti el document públic.

De les cooperatives inscrites en el Registre General de Cooperatives de Catalunya, no cal aportar documents que hi estiguin inscrits, amb independència del tipus de càrrec o poders de qui signa.

De les entitats inscrites en el Registre de dret i entitats jurídiques, no cal aportar documents que hi estiguin inscrits.

Dels poders inscrits al Registre electrònic d'apoderaments Representa, cal marcar la casella de verificació corresponent del formulari de detall, i en aquest cas no cal aportar documentació acreditativa.

L'òrgan instructor farà consulta telemàtica al registre corresponent i si no constés, es requerirà l'aportació del document públic; fet que comportaria un endarreriment en la resolució de la sol·licitud.

5. Capacitació professional: titulació acadèmica, col·legiació, experiència, formació

En el cas de professionals als quals, per motiu de la seva especialització, se'ls pot exigir: titulació acadèmica degudament homologada a Espanya i, si escau, certificat d'inscripció al col·legi professional, quan així ho exigeixi la legislació vigent.

En el cas d'ocupacions per al desenvolupament de les quals no sigui necessari disposar d'una titulació acadèmica homologada, cal aportar documentació —traduïda, si escau, per traductor/a jurat— que acrediti que es disposa de la capacitació professional suficient per a l'exercici de l'ocupació, com pot ser l'experiència professional o formació.

Remarques

- Els títols han d'estar degudament homologats a Espanya, si la titulació és exigible per a l'activitat; en altre cas, han d'estar legalitzats i traduïts al català o castellà.
- Si ho exigeix la legislació vigent, cal aportar el certificat d'inscripció al col·legi professional. En cas que el col·legi professional requereixi disposar de l'autorització de residència i treball amb anterioritat a la col·legiació, es pot presentar una còpia de la sol·licitud de col·legiació degudament registrada i la resposta per part del col·legi en què s'exigeix l'autorització de residència i treball.

6. Acreditació de la situació nacional d'ocupació (Gestió i cobertura de l'oferta de treball)

Amb caràcter general, cal acreditar que la situació nacional d'ocupació permet la contractació de la persona estrangera; és a dir, que no es pot cobrir el lloc de treball amb persones nacionals o bé amb persones estrangeres residents a l'Estat espanyol. Més informació a Informació complementària [sobre la situació nacional d'ocupació⁴](#).

Documentació acreditativa que cal incloure a l'expedient:

- Certificat dels serveis públics d'ocupació, on es reculli el resultat de la gestió de l'oferta presentada (cal sol·licitar-lo a l'oficina de treball on va fer les gestions).
- Còpia autèntica emesa pel Servei d'Ocupació de Catalunya de la sol·licitud de gestió de l'oferta de treball presentada per l'ocupador davant l'oficina de treball (OT).
- Documents que acreditin que la persona treballadora estrangera compleix tots els requisits exigits per l'ocupador/a als demandants de treball en l'oferta presentada a l'oficina de treball.

Supòsits en els que no cal acreditar la situació nacional d'ocupació:

⁴ <https://treball.gencat.cat/ca/ambits/estrangeria/informacio-complementaria/situacio-nacional-ocupacio/>

- Quan l'ocupació del lloc de treball figura al Catàleg trimestral d'ocupacions de difícil cobertura.
- Quan s'acredita que es dona algun dels supòsits específics de l'article 40 de la Llei orgànica d'estrangeria.
 - a) Cònjuge o fill d'estranger resident a Espanya amb autorització renovada, fill d'espanyol nacionalitzat o comunitari amb un any de residència (art. 40.1.a).
 - b) Haver perdut la condició de refugiat per motiu de l'article 1, secció C, supòsit 5 de la Convenció de Ginebra, durant l'any anterior a la presentació d'aquesta sol·licitud (art. 40.1.d).
 - c) Haver perdut la condició d'apàtrida durant l'any anterior a la presentació d'aquesta sol·licitud (art. 40.1.e).
 - d) Tenir a càrrec seu ascendents o descendents de nacionalitat espanyola (art. 40.1.f).
 - e) Haver nascut i ser resident a Espanya (art. 40.1.g).
 - f) Fill o net d'espanyol d'origen (art. 40.1.h).
 - g) Menor estranger en edat laboral tutelat per un òrgan competent (art. 40.1.i).
 - h) Titular d'autorització de residència per circumstàncies excepcionals (art. 40.1.j).
 - i) Haver estat titular d'autoritzacions de treball de temporada, durant dos anys naturals, i que hagi retornat al seu país (art. 40.1.k).
 - j) Haver renunciat a l'autorització de residència i treball en virtut d'un programa de retorn voluntari (art. 40.1.l).
 - k) Cobertura de llocs de confiança (art. 40.2.a) i disposició addicional 15 del Reial decret 557/2011):
 - Personal directiu de confiança i
 - Personal altament qualificat per a llocs de confiança.
 - l) Artista de reconegut prestigi (art. 40.2.d).
- Quan és aplicable un acord internacional que així ho prevegi (actualment n'hi ha amb els estats de Xile i del Perú).
- Els esportistes i entrenadors professionals, que competeixen en lligues indicades o no en l'Acord del Consell de Ministres, estan exclosos d'acreditar la situació nacional d'ocupació mentre així estigui recollit al Catàleg d'ocupacions de difícil cobertura.

Remarques

- Si s'al·lega un supòsit en què no és necessari acreditar la situació nacional d'ocupació, s'han de documentar les circumstàncies que justifiquin l'existència del supòsit en qüestió.
- En els supòsits en què s'hagi d'acreditar el vincle de parentiu (supòsits a), d), e) i f)): certificat de naixement, certificat de matrimoni o, si escau, certificat del registre de parelles corresponent; degudament traduït i legalitzat, o altre document admès en dret.
- En els supòsits en què s'hagin d'acreditar la nacionalitat espanyola (supòsits a), d), e) i f)): DNI o passaport. Si no és obligatori disposar de cap d'aquests dos documents, cal aportar altres mitjans de prova admesos en dret.

7. Acreditació dels mitjans econòmics de l'ocupador

a) Només si l'ocupador/a és una persona física

Quan l'activitat per la qual es vol contractar la persona estrangera no és la d'empleat/ada de la llar.

1. Mitjans econòmics, materials o personals disponibles de l'ocupador per dur a terme el projecte empresarial i per atendre les obligacions derivades del contracte signat.
2. Mitjans econòmics suficients per atendre les seves necessitats i les dels familiars que convisquin amb l'ocupador. Els valors mínims són els que estableix aquesta taula:

Familiars a càrrec	IPREM* 2023 (%)	Total euros mensual
Ocupador sense càrrega familiar	100% IPREM	600,00
Ocupador i 1 familiar	200% IPREM	1.200,00
Ocupador i 2 familiars**	250% IPREM	1.500,00

**IPREM: indicador públic de renda d'efectes múltiples.*

***En cas d'unitats familiars que incloguin més de dues persones comptant l'ocupador sol·licitant, cal acreditar una quantitat complementària que representi, mensualment, el 50% de l'IPREM per cada membre addicional (quatre persones, 300%; cinc persones, 350%, etc.).*

Els documents acreditatius dels mitjans econòmics són:

- Còpia de la declaració de la renda de l'ocupador/a que correspongui al darrer any fiscal.(1)
- Si escau, còpia de la declaració de la renda d'altres familiars que convisquin en el domicili de l'ocupador/a i que aportin ingressos a la unitat familiar (aquests ingressos només es poden considerar per atendre les necessitats de la unitat familiar: IPREM).
- Acreditació del vincle de parentiu, si és el cas degudament legalitzat, entre els familiars esmentats en el punt anterior i l'ocupador/a sol·licitant.
- L'òrgan instructor consultarà d'ofici telemàticament el volant de convivència del padró municipal d'habitants.

Quan l'activitat per la qual es vol contractar és d'empleat/ada de la llar

1. Mitjans econòmics, materials o personals disponibles, de l'ocupador/a, per fer front a les obligacions derivades del contracte signat.
2. Mitjans econòmics suficients per atendre les seves necessitats i les dels familiars que convisquin amb l'ocupador/a. Els valors mínims són els establerts a la taula de l'IPREM de l'apartat anterior:

A l'efecte de complementar l'acreditació de la solvència de l'ocupador/a, pel que fa al cost salarial del treballador/a de la llar contractat, s'admeten també mitjans econòmics d'altres persones que convisquin amb l'ocupador/a (sempre que constin en el seu volant de convivència)

L'òrgan instructor consultarà d'ofici telemàticament el volant de convivència de l'ocupador (del padró municipal d'habitants).

Els documents acreditatius dels mitjans econòmics són:

- Acreditació del vincle de parentiu, si és el cas degudament legalitzat, entre els familiars que constin al volant de convivència i l'ocupador/a sol·licitant.
- Còpia de la declaració de la renda de l'ocupador/a que correspongui al darrer any fiscal (1); també s'admeten altres proves documentals vàlides (nòmines, certificats de l'Institut Nacional de la Seguretat Social (INSS), de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària (AEAT), etc.). Si el mateix ocupador/a té més d'un empleat/ada de la llar, cal que la solvència econòmica sigui suficient i proporcional al nombre de persones contractades, en relació amb les obligacions adquirides.
- Si escau, còpia de la declaració de la renda d'altres persones que convisquin en el domicili de l'ocupador/a i que aportin ingressos (en el cas de no familiars, aquests ingressos només es podran considerar per atendre les despeses derivades de la contractació del empleat/ada de la llar).

(1) L'Administració actuant consultarà o demanarà aquests documents mitjançant les xarxes corporatives o les plataformes d'intermediació de dades, llevat que la persona interessada s'hi oposi marcant la casella en el formulari de detall.

En el cas d'ocupadors/ores que necessitin els serveis de la persona treballadora per tal de tenir-ne cura i atendre el domicili de persones dependents, s'admet que altres familiars que no resideixin al mateix domicili puguin contribuir en les despeses de contractació. Per fer-ho, a més de la documentació prevista amb caràcter general, cal aportar:

- Acreditació actualitzada de la situació de necessitat (p. ex. certificat mèdic, etc.).
- Respecte del familiar contribuent:
 - Familiar espanyol: fotocòpia del DNI.
 - Familiar estranger resident: fotocòpia de la TIE en vigor o del Certificat d'Inscripció al Registre central d'estrangers per als residents comunitaris.
 - Còpia del document oficial que acrediti el vincle de parentiu.
- Acreditació dels mitjans econòmics del familiar contribuent:
 - Còpia de la declaració de la renda del familiar contribuent que correspongui al darrer any fiscal; també s'admeten altres proves documentals (nòmines, certificats de l'INSS, de l'AEAT, etc.).
 - Carta de responsabilitat econòmica signada pel familiar contribuent, mitjançant la qual es compromet a realitzar l'aportació econòmica necessària per garantir el compliment de les obligacions derivades del contracte de treball.
 - Declaració responsable del familiar contribuent en la qual manifesti si té o no treballadors/ores de la llar empleats al seu domicili a jornada completa (i en cas positiu, quin nombre).
 - Volant de convivència actualitzat relatiu al domicili del familiar contribuent.

b) Només per a empreses amb menys de quatre treballadors/ores

- Còpia de les últimes quatre declaracions trimestrals de l'impost sobre el valor afegit (IVA) presentades per l'empresa davant de l'Agència Tributària.

c) Només per a societats cooperatives

- Còpia del llibre de registre dels socis i sòcies cooperativistes.

8. Informació específica per a la tramitació d'autoritzacions per a llocs de confiança

S'entén que la relació laboral que s'estableix entre la empresa i la persona que exerceix funcions d'alta direcció, directives o altament qualificades és de confiança, en funció de la posició que el treballador/ora adopta dins de l'àmbit de l'empresa en relació amb les facultats i poders que posseeix. (Vegeu [apartat sobre llocs de confiança](#)⁵ en aquest mateix web).

El procediment per a la tramitació d'autoritzacions per a la cobertura de llocs de confiança, degudament acreditats, està exempt d'aportar la documentació indicada a [l'apartat 7](#) "Acreditació de la situació nacional d'ocupació".

a) Personal d'alta direcció:

- Acreditació documental que el treballador/a proposat/ada exerceix la representació legal de l'empresa, o que té estès a favor seu un poder general, degudament inscrit en el Registre Mercantil (cal aportar-ne fotocòpies).

b) Personal altament qualificat:

- Memòria descriptiva de l'empresa en què s'especifiquin, de manera clara, les raons per les quals es pretén la contractació del treballador estranger (ampliació d'activitats, llançament de nous productes, etc.).

⁵ https://treball.gencat.cat/ca/ambits/estrangeria/informacio-complementaria/cobertura_llocs_confianca/

- Perfil del lloc de treball de què es tracti, en el qual s'indiquin, a més, els coneixements, titulacions, experiència professional prèvia en llocs de treballs similars i relacionats, així com la resta de requisits concrets necessaris per al seu exercici per personal altament qualificat.
- Currículum del treballador i la documentació que constati que demostra que disposa de la titulació exigida, de l'experiència en la realització de les funcions indicades al perfil del lloc, o d'haver ocupat llocs de treball similars, amb indicació i justificació expressa dels períodes i empreses en els quals va desenvolupar aquestes tasques.

Informació addicional

L'ocupador/a està obligat a comunicar el desistiment de la sol·licitud d'autorització si, mentre es resol l'autorització o el visat, desapareix la necessitat de contractació de la persona estrangera o es modifiquessin les condicions del contracte de treball que va servir de fonament a la sol·licitud. Així mateix, una vegada concedida l'autorització, si **la relació laboral no es pot iniciar**, l'ocupador/a resta obligat a comunicar-ho a les autoritats competents.

La validesa d'aquesta autorització està limitada a l'àmbit territorial de Catalunya i a l'ocupació per a la qual s'ha demanat.

La durada de l'autorització inicial coincidirà amb la del contracte aportat, amb el límit màxim d'un any.

El fet d'haver estat titular d'una autorització de treball per a persones treballadores transfrontereres, no genera drets per a l'obtenció d'una autorització de residència i treball.