



# **Praktika bei den Vereinten Nationen und ihren Sonderorganisationen**

Ein Wegweiser des  
Informationszentrums der Vereinten Nationen in Bonn

In Zusammenarbeit mit dem Spezialisierungsschwerpunkt Internationale Dienste  
am Otto-Suhr-Institut für Politikwissenschaften der Freien Universität Berlin



Informationszentrum der  
Vereinten Nationen (UNIC) Bonn

**UNIC Bonn**  
**Martin-Luther-King-Str. 8**  
**D – 53175 Bonn**  
**Tel: +49-228-815-2770**  
**Fax: +49-228-815-2777**  
**e-mail: [unic@uno.de](mailto:unic@uno.de)**  
**homepage: <http://www.uno.de>**

## Vorwort

Mit den nachfolgenden Informationen will UNIC Bonn die häufigsten Fragen zu UNO-Praktika für Student/innen beantworten und den Zugang zu den vielfältigen Praktikummöglichkeiten innerhalb des Systems der Vereinten Nationen erleichtern. Die 3. Auflage dieses Ratgebers (Stand: März 2001) stellt die Praktikummöglichkeiten bei der UNO in überarbeiteter und erweiterter Form dar.

Allgemein lässt sich sagen, dass für ein Praktikum bei den Vereinten Nationen gute Englischkenntnisse unabdingbar sind. Auch Kenntnisse weiterer UNO-Amtssprachen (Französisch, Spanisch, Russisch, Arabisch und Chinesisch) und die Beherrschung der Sprache des jeweiligen Gastlandes sind von Vorteil. Darüber hinaus müssen die Bewerber/innen in der Regel bereits im Hauptstudium sein. Von vielen Büros wird sogar ein abgeschlossenes Hochschulstudium verlangt. Da viele Praktika als „ad-hoc internships“ vergeben werden, d.h. ohne eine genaue formale und inhaltliche Festlegung des Arbeitsgebietes, sollte im Bewerbungsschreiben erwähnt werden, welchen Schwerpunkt man in seinem Praktikum setzen möchte.

Praktika bei den Vereinten Nationen werden im Allgemeinen nicht bezahlt. Alle Praktikant/innen müssen selbst für die im Zusammenhang mit dem Praktikum entstehenden Kosten aufkommen oder müssen sich um eine Finanzierung durch Dritte bemühen. Auch für Visa, Krankenversicherung u. ä. muss selbst gesorgt werden. Mit einem Praktikum bei den Vereinten Nationen erwirbt man keinerlei Anspruch auf eine feste Anstellung. In den ersten sechs Monaten nach Abschluss des Praktikums kann man sich nicht auf eine Stelle bei der betreffenden Organisation bewerben.

Dieser Wegweiser erhebt keinen Anspruch auf Vollständigkeit. Nicht alle UNO-Organisationen, nationalen Büros und Abteilungen konnten aufgenommen werden. Die Bewerber/innen sind daher gut beraten, wenn sie sich auch direkt an die Stelle wenden, bei der sie gerne ein Praktikum absolvieren würden.

Über Anregungen, Erfahrungen und Tipps von ehemaligen UNO-Praktikant/innen würden wir uns sehr freuen. Allen zukünftigen Bewerber/innen wünschen wir viel Glück und Erfolg bei der Praktikumsuche!

**Otto-Suhr-Institut**  
**Büro Koordination**  
**Internationale Dienste**  
**Ihnestr. 22, Raum 111**  
**D – 14195 Berlin**  
**Tel: +49-30-838-55528**  
**Fax: +49-30-838-54160**  
**e-mail: osiprakt@freenet.de**

## **Informationen zum Spezialisierungsbereich Internationale Dienste am Otto-Suhr-Instituts der Freien Universität Berlin**

Das Otto-Suhr-Institut für Politikwissenschaften der Freien Universität bietet seinen Studierenden die Möglichkeit einer praxis- und berufsbezogenen Ausbildung und legt besonderen Wert auf eine internationale Ausrichtung des Studiums. Dabei bilden Praktika einen festen Bestandteil im Studienverlauf. Insbesondere für den Bereich der Internationalen Dienste sind Praktika unabdingbar für einen erfolgreichen Berufsstart. Die Vereinten Nationen und deren Sonderorganisationen stellen für Politikwissenschaftler/innen ein besonders interessantes zukünftiges Berufsfeld dar.

Die vorliegende Broschüre informiert umfassend über die Möglichkeiten für Praktika bei den Vereinten Nationen. Die folgenden Informationen dienen insbesondere Studierenden des Otto-Suhr-Instituts, die ein Praktikum bei den Vereinten Nationen absolvieren wollen, zur weiteren Orientierung innerhalb des Schwerpunktbereiches Internationale Dienste.

### **Der Spezialisierungsbereich Internationale Dienste (SBID)**

Der SBID ist einer von insgesamt vier Bereiche zur Berufsfeldorientierung, die im Rahmen des Hauptstudiums am Otto-Suhr-Instituts gewählt werden können. Das Ziel des SBID ist vor allem, Studierende auf das Berufsfeld der Internationale Dienste vorzubereiten. Er ist praxisbezogenen und bietet eine Reihe an Projektkursen und Spezialisierungsseminaren sowie das Colloquium „Einführung in das Berufsfeld internationale Dienste und integriertes Auslandsstudium“. Im Rahmen dieser Veranstaltung können Studierende im Dialog mit Praktiker/innen die verschiedenen Berufsfelder und entsprechende Anforderungen kennenlernen. Der Besuch insbesondere dieser Veranstaltung wird deswegen empfohlen.

Die Vermittlung von Praktikumsplätzen im Ausland ist ein weiterer Schwerpunkt im Rahmen des Spezialisierungsbereichs. Seit seinem Bestehen hat das Büro „Koordination Internationale Dienste“ weltweite Kontakte und zahlreiche informelle Kooperationsmöglichkeiten für Studium und Praktika aufgebaut, wobei ein Schwerpunkt auf Organisationen der Vereinten Nationen liegt.

### **Das Büro Koordination Internationale Dienste**

Die Koordination Internationale Dienste pflegt Kontakte zu Organisationen in aller Welt und erweitert ständig das Netzwerk ehemaliger Absolvent/innen des Otto-Suhr-Instituts. Für den SBID bietet das Büro Koordination Internationale Dienste eine Praktikumsberatung an. Studierende bekommen hier unter anderem:

- Beratung zu Praktika unter Berücksichtigung individueller Studienschwerpunkte;
- Information zu Praktika in den relevanten Bereichen und Organisationen in verschiedensten Regionen weltweit;
- Einblick in Praktikumsberichte, Handbücher und weitere Informationsmaterialien;
- Informationen zu Finanzierungsmöglichkeiten eines Praktikums;
- Website mit einer Linkliste zu Praktikumsmöglichkeiten bei Internationalen Organisationen (in Kürze);
- Angebote für aktuelle Praktikumsmöglichkeiten;
- Weitere berufsrelevante Informationen (Bewerbung, Studienplanung etc.)

## Inhaltsverzeichnis

Seite

### **Europa**

Deutschland	5
Genf	11
Wien	20
Paris	25
Italien	26
weitere Büros in Europa	29

### **Nord- und Südamerika**

New York	33
Washington, D.C.	37
Südamerika	38

### **Afrika**

Nairobi	39
weitere UNO-Büros in Afrika	41

### **Asien**

Bangkok, Beirut, Tokyo	43
------------------------	----

### **Alphabetischer Index**

47

## Abkürzungsverzeichnis

Ch	Chemie
Ew	Erziehungswissenschaft
Inf	Informatik- und Computerwissenschaft
Ing	Ingenieurwissenschaft
Jou	Journalismus
Jur	Jura
Lfw	Land- und Forstwissenschaften
Med	Medizin
Phy	Physik
Pol	Politologie, Staats- und Verwaltungswissenschaft
Pukw	Publizistik, Kommunikations- und Medienwissenschaften
Soz	Sozial- und Verhaltenswissenschaft
Spr	Sprachwissenschaften und Dolmetscher
Sta	Statistik und Mathematik
Te	Technik
Umw	Umwelt, Biologie
Wi	Wirtschaftswissenschaften

## **Büros in Deutschland**

### **UNITED NATIONS INFORMATION CENTRE (UNIC) BONN** (Informationszentrum der Vereinten Nationen Bonn)

Martin-Luther-King-Str. 8  
D - 53175 Bonn  
Tel.: 0228/815-27 70  
Fax: 0228/815-27 77  
e-mail: unic@uno.de  
homepage: <http://www.uno.de>

Das Informationszentrum der Vereinten Nationen in Bonn ist eine von über 70 Außenstellen der UNO-Hauptabteilung Presse und Information und hat 6 Mitarbeiter. UNIC Bonn unterhält Kontakte zu Regierungsstellen, Medien, Nichtregierungsorganisationen sowie Bildungseinrichtungen und vermittelt Informationen über die weltweite Tätigkeit der UNO.

**Anzahl der Praktikumsplätze: 3**

**Aufgaben:** Public Relations, Pressearbeit, Presseauswertung, Recherche, Dokumentation, Organisation

**Dauer:** 3 Monate

**Voraussetzungen:** Interesse an internationaler Politik und globalen Fragen; Hauptstudium

**Bewerbung:** Anschreiben mit Lebenslauf (Deutsch oder Englisch) sowie gewünschtem Zeitraum

**Bemerkungen:** Computerkenntnisse sind von Vorteil

Geeignet für: Jou, Jur, Pol, PuKw, Soz, Spr, Wi

### **UNITED NATIONS VOLUNTEERS (UNV)** (Freiwilligenprogramm der Vereinten Nationen)

Martin-Luther-King-Str. 8  
D - 53175 Bonn  
Tel.: 0228/815-20 29  
Fax: 0228/815-20 01  
e-mail: [information@unv.org](mailto:information@unv.org)  
homepage: <http://www.unv.org/hqvacs/index.html>

Das Freiwilligenprogramm der Vereinten Nationen vermittelt seit 1970 berufserfahrene Experten für Projekte der Entwicklungszusammenarbeit. UNV ist das Entwicklungshilfeprogramm der Vereinten Nationen und bietet Entwicklungsländern speziell nach ihren Bedürfnissen ausgerichtete multilaterale technische Zusammenarbeit. In der UNV-Verwaltung in Bonn sind ca. 100 Mitarbeiter beschäftigt.

**Anzahl der Praktikumsplätze: 20**

**Aufgaben:** hauptsächlich Verwaltungsarbeit

**Dauer:** mind. 2 Monate

**Voraussetzungen:** Hauptstudium oder abgeschlossenes Studium, fließend in Englisch, Französisch oder Spanisch

**Bewerbung:** Anschreiben und Lebenslauf

**Bemerkungen:** Keine

**Geeignet für:** Inf, Jou, Pol, PuKw, Soz, Wi

**UNITED NATIONS FRAMEWORK CONVENTION ON CLIMATE CHANGE  
(UNFCCC)**

(Sekretariat der Klimarahmenkonvention)

Martin-Luther-King-Str. 8

D - 53175 Bonn

Tel: 0228 / 815-10 00

Fax: 0228 / 815-19 99

e-mail: [secretariat@unfccc.int](mailto:secretariat@unfccc.int)

homepage: <http://www.unfccc.int>

Das Sekretariat der Klimarahmenkonvention bereitet Vertragsstaaten-konferenzen und andere Expertentreffen vor, auf denen nationale Klimaschutzmaßnahmen und die Umsetzung der Konvention kontrolliert werden. Das UNFCCC-Sekretariat erstellt Berichte und Informations-materialien. Zur Zeit hat das UNFCCC Büro in Bonn ca. 120 Mitarbeiter.

**Anzahl der Praktikumsplätze:** nach Bedarf der Organisation

**Aufgaben:** nach Absprache

**Dauer:** 3-6 Monate

**Voraussetzungen:** Englischkenntnisse, Kenntnis anderer Sprachen von Vorteil; Arbeiten mit MS Office-Programmen; grundlegendes Interesse an den Arbeitsbereichen des Sekretariats

**Bewerbung:** Anschreiben und Lebenslauf mit Angabe des gewünschten Praktikumszeitraums, evtl. Empfehlungsschreiben und Zeugnisse; Bewerbungen wenn möglich per e-mail

**Bemerkungen:** bevorzugt werden Studenten, die sich bereits mit dem Themenbereich Umwelt und der Arbeit des Sekretariats beschäftigt haben

**Geeignet für:** Ch, Jur, Lfw, Phy, Pol, PuKW, Soz, Umw, Wi

**UNITED NATIONS CONVENTION TO COMBAT DESERTIFICATION (UNCCD)**

(Sekretariat der Konvention zur Bekämpfung der Wüstenbildung)

Martin-Luther-King-Str. 8

D - 53175 Bonn

Tel.: 0228/815-28 00

Fax: 0228/815-28 99

e-mail: [secretariat@unccd.int](mailto:secretariat@unccd.int)

homepage: <http://www.unccd.int/publicinfo/internship.php>

Das Sekretariat der Konvention zur Bekämpfung der Wüstenbildung steht betroffenen Vertragsparteien in ihrem Umsetzungsprozess bei und fördert das öffentliche Bewusstsein zum Thema der Wüstenbildung. Zur Zeit hat das UNCCD Büro ca. 40 Mitarbeiter.

**Anzahl der Praktikumsplätze:** nach Bedarf der Organisation

**Aufgaben:** Public Relations, Dokumentation, Organisation, Projekt und Aufgaben in Absprache mit der jeweiligen Abteilung

**Dauer:** mind. 2 Monate

**Voraussetzungen:** Hauptstudium oder abgeschlossenes Studium, fließend in English, Französisch oder Spanisch

**Bewerbung:** Anschreiben mit Lebenslauf in Englisch oder Französisch

**Bemerkungen:** Computerkenntnisse sind von Vorteil

**Geeignet für:** Jou, Jur, Pol, PuKw, Soz, Spr, Umw, Wi

**UNITED NATIONS ENVIRONMENT PROGRAMME/  
CONVENTION ON MIGRATORY SPECIES (UNEP/CMS)**

(Sekretariat des Übereinkommens zur Erhaltung der wandernden wildlebenden Tierarten)

Martin-Luther-King-Str. 8

D - 53175 Bonn

Tel.: 0228/815-24 02

Fax: 0228/815-24 49

e-mail: cms@unep.de

homepage: <http://www.wcmc.org.uk/cms>

Das Sekretariat des Übereinkommens zur Erhaltung der wandernden wildlebenden Tierarten bereitet Tagungen der Vertragsstaaten vor, sammelt Informationen und fördert den Abschluss weiterer Abkommen. Zur Zeit hat das UNEP/CMS Büro ca. 12 Mitarbeiter.

**Anzahl der Praktikumsplätze:** steht erst Mitte 2001 fest

**Aufgaben:** Projekt und Aufgaben in Absprache mit der jeweiligen Abteilung

**Dauer:** 3-6 Monate oder länger

**Voraussetzungen:** Hochschulabschluss im Bereich des CMS-Fachgebietes, gute Englischkenntnisse

**Bewerbung:** Anschreiben und Lebenslauf in Englisch; Bewerbungsformular ist in Vorbereitung

**Bemerkungen:** Spanisch- und Französischkenntnisse sind von Vorteil

**Geeignet für:** Jur, Umw, Wi



**INTERNATIONAL CENTRE FOR TECHNICAL AND VOCATIONAL EDUCATION  
AND TRAINING (UNEVOC)**

(Internationales Zentrum für Berufsbildung)

UNESCO Centre  
Hermann-Ehlers-Str. 10  
53113 Bonn  
Tel.: 0228/243 37-0  
Fax: 0228 / 243 37-77  
e-mail: info@unevoc.de  
homepage: <http://www.unevoc.de/bonn>

Das Internationale Zentrum für Bildung wurde 1999 von der UNESCO gegründet und befindet sich noch im Aufbaustadium. Das Praktikanten-programm wird zur Zeit entwickelt. Interessenten wenden sich direkt an UNEVOC.

**UNITED NATIONS HIGH COMMISSIONER FOR REFUGEES (UNHCR)**

(Der Hohe Flüchtlingskommissar)

UNHCR Berlin Office  
Wallstraße 9-13  
D - 10179 Berlin  
Tel: 030 / 20 2 20 20  
Fax: 030 / 20 2 20 220  
e-mail: gfrbe@unhcr.ch  
homepage: <http://www.unhcr.de/employ/praktika.htm>

Zu den Aufgaben des Hohen Flüchtlingskommissars gehören Rechtsschutz und materielle Hilfe für Flüchtlinge sowie das Bemühen um dauerhafte Problemlösungen wie z. B. die Eingliederung in Aufnahmeländer, die Neuansiedlung in anderen Staaten oder die freiwillige Rückkehr.

**Anzahl der Praktikumsplätze:** 2 im Bereich Recht/Protection (A), 2 im Bereich Flüchtlinge/Durable Solution (B), 1-2 im Bereich Öffentlichkeitsarbeit/PI (C)

**Aufgaben:** Projektarbeit nach Absprache

**Dauer:** 3-6 Monate; im Bereich Öffentlichkeitsarbeit 1-2 Monate

**Voraussetzungen:**

(A) Juristen mit 1. Staatsexamen (Wahlstation im Rahmen des Referendariates), gute Kenntnisse des internationalen Rechts und des Völkerrechts, gute Kenntnisse des deutschen Ausländer- und Asylrechts

(B) Hauptstudium oder abgeschlossenes Studium, Kenntnisse des deutschen Ausländer- und Asylrechts sowie der deutschen Asylpolitik

(C) Abgeschlossenes Grundstudium, Grundkenntnisse der Öffentlichkeitsarbeit, Textverarbeitungs- und Internetkenntnisse

Alle: sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse, Auslandserfahrung

**Bewerbung:** Anschreiben mit Angabe des Zeitraums, Lebenslauf, Zeugnisse

**Bemerkung:** Keine

**Geeignet für:** Jur, Pol, Soz u.a.

**INTERNATIONAL TRIBUNAL FOR THE LAW OF THE SEA (ITLOS)**  
(Internationaler Seegerichtshof)

Internship Coordinator  
Am Internationalen Seegerichtshof 1  
D - 22609 Hamburg  
Tel.: 040/35 607-227/228  
Fax: 040/35 607-245  
e-mail: Press@itlos.org

Der Internationale Seegerichtshof wurde 1996 eingerichtet. ITLOS regelt Konflikte zwischen Staaten, die z. B. Hoheitszonen, Fangrechte und maritime Umweltverschmutzungen betreffen. Da der Seegerichtshof seine Arbeit erst im Oktober 1996 aufgenommen hat, gibt es derzeit noch kein offizielles Praktikantenprogramm.

**Anzahl der Praktikumsplätze:** max. 6

**Aufgaben:** Die Praktikanten sollen einen Einblick in die Arbeit des Tribunals gewinnen. Sie arbeiten u.a. in den Bereichen Seerecht, Internationales Recht, Internationale Organisationen und Internationale Beziehungen; Presse- und Öffentlichkeitsarbeit, Dokumentation, Recherche, Übersetzungen

**Dauer:** 2-6 Monate

**Voraussetzungen:** Hauptstudium oder abgeschlossenes Studium, nicht älter als 35 Jahre; gute Englisch- und/oder Französischkenntnisse

**Bewerbung:** Bewerbungsformular ITLOS/INT.2., Anschreiben mit Notenspiegel, Schriftproben und Lebenslauf, evtl. Empfehlungsschreiben; Bewerbung nicht früher als 8 und nicht später als 2 Monate vor dem gewünschten Praktikumsbeginn

**Bemerkungen:** Keine

**Geeignet für:** Jur, Pol, Spr, PuKW

**UNESCO INSTITUTE FOR EDUCATION (UIE)**  
(UNESCO-Institut für Pädagogik)

Feldbrunnenstr. 58  
D - 20148 Hamburg  
Tel.: 040/4480410  
Fax: 040/4107723  
e-mail: uie@unesco.org

homepage: <http://www.unesco.org/education/uie/institute/internships.shtml>

Das Hamburger UNESCO-Institut für Pädagogik engagiert sich seit 45 Jahren weltweit für die Grundbildung. Schwerpunkte dabei sind Alphabetisierung, außerschulische Bildung und Erwachsenenbildung.

**Anzahl der Praktikumsplätze:** max. 4

**Aufgaben:** Öffentlichkeitsarbeit, Dokumentation, Recherche, Projektarbeit

**Dauer:** 6 Wochen

**Voraussetzungen:** Hauptstudium oder abgeschlossenes Studium, gute Englischkenntnisse

**Bewerbung:** Anschreiben mit Lebenslauf und gewünschtem Zeitraum

**Geeignet für:** Ew, Jur, Pukw, Soz

### **Büros in Genf**

#### **UNITED NATIONS OFFICE AT GENEVA (UNOG)**

(Büro der Vereinten Nationen in Genf)

Personnel Service, Room 272

CH-1211 Geneva 10

Tel.: (+41-22) 917-22 93

Fax: (+41-22) 917-00 05

homepage: <http://www.unog.ch>

Neben dem Sekretariat der Vereinten Nationen in New York ist das Genfer Büro der größte UNO-Sitz. Hier befinden sich unter anderem das Menschenrechtszentrum, der Hohe Kommissar für Flüchtlinge (UNHCR), die Europäische Wirtschaftskommission (ECE) und ein UNO-Informationdienst (UNIS Geneva).

**Anzahl der Praktikumsplätze:** keine Angaben

**Aufgaben:** nach Bedarf und Möglichkeiten der Organisation

**Dauer:** keine Angaben

**Voraussetzungen:** fortgeschrittenes Studium, gute Englisch- und Französischkenntnisse

**Bewerbung:** Anschreiben, Bewerbungsformular kann bei UNOG angefordert werden, Empfehlungsschreiben, Kursliste, Arbeitsproben (falls vorhanden)

**Bemerkungen:** Sommerkurse für Hochschulabsolventen (Graduate Study Programme) siehe UNIS Geneva

**Geeignet für:** Jou, Jur, Pol, PuKw, Soz, Spr

**UNITED NATIONS INFORMATION SERVICE (UNIS) GENEVA**  
(Informationsdienst der Vereinten Nationen Genf)

Public Relations and Documentation Unit  
Palais des Nations  
CH -1211 Geneva 10  
Tel.: (+41-22) 917-23 25  
Fax: (+41-22) 917-00 30  
e-mail: [press\\_geneva@unog.ch](mailto:press_geneva@unog.ch)  
homepage: <http://www.unog.ch/unis/unis1.htm>

Der Informationsdienst in Genf (UNIS Geneva) ist sowohl für die Presse- und Öffentlichkeitsarbeit der Vereinten Nationen in der Schweiz und in Bulgarien als auch für die Information über die Tätigkeit der in Genf ansässigen UNO-Organisationen zuständig. UNIS Geneva hat 30 Mitarbeiter.

**Anzahl der Praktikumsplätze:** 22

**Aufgaben:** Public Relations, Organisation von Seminaren, Dokumentation, Anfragenbearbeitung, Übersetzungen

**Dauer:** 1-3 Monate

**Voraussetzungen:** Hauptstudium, gute Englisch- und Französischkenntnisse, Alter: 20-26 Jahre

**Bewerbung:** Anschreiben mit Lebenslauf, am besten 8 Monate im Voraus

**Bemerkungen:** UNIS Geneva bietet auch Sommerpraktika an. Diese dauern 3 Wochen und sind nur für Studenten mit Hochschulabschluss möglich. Alter: 24-32 Jahre. Es gibt 83 Praktikumsplätze

**Geeignet für:** Jou, Jur, Pol, PuKw, Soz, Spr

**ECONOMIC COMMISSION FOR EUROPE (UN/ECE)**  
(Wirtschaftskommission für Europa)

Ms. Jeanne Rouhani, Internship Coordinator  
Office of the Executive Secretary, Room 358  
United Nations Office at Geneva  
8-14, Avenue de la Paix  
CH-1211 Geneva 10  
Tel.: (+41-22) 917-26 87  
Fax: (+41-22) 917-01 23  
e-mail: [jeanne.rouhani@unece.org](mailto:jeanne.rouhani@unece.org)  
homepage: <http://www.unece.org>

Die Wirtschaftskommission für Europa fördert den Aufbau der Wirtschaft in Mittel- und Osteuropa und unterstützt die wirtschaftliche Zusammenarbeit in der Region. Sie stellt ein regionales Forum für Regierungen dar, um Konventionen, Normen und Standards zur Harmonisierung und Erleichterung wirtschaftlicher Aktivitäten zu entwickeln, und unterstützt Transformationsländer und subregionale Gruppen. Die UN/ECE besteht aus sieben Unterabteilungen: Dem Ausschuss für Umweltpolitik, dem Ausschuss für Inlandstransporte,

dem Ausschuss für Handel, Industrie und Unternehmensentwicklung, dem Holzausschuss, dem Ausschuss für menschliche Siedlungen, dem Ausschuss für Nachhaltige Energie und der Konferenz der europäischen Statistiker. Im Sekretariat des ECE sind vor allem Wirtschaftswissenschaftler, aber auch Ingenieure, Statistiker, Juristen und Informatiker tätig. UN/ECE hat ca. 200 Mitarbeiter.

**Anzahl der Praktikumsplätze:** 50-60 pro Jahr

**Aufgaben:** Recherche, Entwerfen von Berichten und Publikationen, Zusammenstellung und Analyse von Statistiken, Assistenz bei der Organisation von Treffen, Workshops und Seminaren, Assistenz bei Programmen und Projekten im Bereich Umwelt, Transport, Technik, Wirtschaftsanalysen und Handelserleichterung

**Dauer:** 2-6 Monate

**Voraussetzungen:** fließend in einer der Arbeitssprachen, grundlegende Computerkenntnisse erwünscht, fortgeschrittenes Studium oder Hochschulabschluss

**Bewerbung:** Lebenslauf und Anschreiben mit Begründung der Bewerbung und Zweck des Praktikums, Empfehlungsschreiben und Zeugnisse

**Bemerkungen:** UN/ECE-Arbeitssprachen sind Englisch, Französisch, Russisch.

**Geeignet für:** Lfw, Soz, Sta, Te, Umw, Wi, Jur, Ing, Pol, Pukw, Inf

#### **JOINT UNITED NATIONS PROGRAMME ON HIV/AIDS (UNAIDS)**

(Gemeinsames Programm der Vereinten Nationen für HIV/Aids)

Human Resources Management (Interns)

20, Avenue Appia

CH-1211 Geneva 27

Tel.: (+41-22) 791 36 66

Fax: (+41-22) 791 41 87

e-mail: [unaids@unaids.org](mailto:unaids@unaids.org)

homepage: <http://www.unaids.org/about/intern.html>

Das Gemeinsame Programm der Vereinten Nationen für HIV/Aids ist eine Unterabteilung der Weltgesundheitsorganisation und übernimmt weltweite Leitungs- und Koordinationsaufgaben zur Verhütung und Bekämpfung von Aids. UNAIDS unterstützt nationale Aids-Programme und fördert entsprechende nationale und internationale Forschungsarbeiten.

**Anzahl der Praktikumsplätze:** keine Angaben

**Aufgaben:** Praktika sind in den Bereichen Menschenrechte, Öffentlichkeitsarbeit/Medien und Politik/Forschung möglich

**Dauer:** 6 Wochen - 3 Monate

**Voraussetzungen:** variiert nach Arbeitsbereich von Studium zu Hauptstudium oder Abschluss, fließendes Englisch

**Bewerbung:** Anschreiben und Lebenslauf

**Bemerkungen:** Kenntnisse einer zweiten Sprache (Französisch, Spanisch) wünschenswert, EDV-Kenntnisse werden vorausgesetzt

**Geeignet für:** Jou, Jur, Pol, PuKw, Soz, Wi

**OFFICE OF THE UNITED NATIONS HIGH COMMISSIONER FOR HUMAN RIGHTS (OHCHR)**

(Amt des Hohen Kommissars der Vereinten Nationen für Menschenrechte)

Internship Programme - Internship Coordinator - Administrative Section

Palais des Nations

CH-1211 Genf 10

Tel.: (+41-22) 917-39 24

Fax: (+41-22) 917-12 34

homepage: <http://www.unhchr.ch/html/hchr/genif.htm>

Das Menschenrechtszentrum ist das Büro des Hochkommissars für Menschenrechte. Es ist die zentrale Koordinationsstelle aller Menschen-rechtsaktivitäten der Vereinten Nationen. OHCHR stellt Berichte zusammen, forscht und arbeitet mit den verschiedenen Basisgruppen.

**Anzahl der Praktikumsplätze:** 24

**Aufgaben:** Menschenrechtsforschung und Einbindung in die tägliche Arbeit

**Dauer:** 3-6 Monate

**Voraussetzungen:** Hauptstudium, Beherrschung von zwei der sechs UNO-Amtssprachen, Grundkenntnisse in Englisch und Französisch

**Bewerbung:** Anschreiben mit ausführlicher Begründung, Lebenslauf, Zeugnisse, falls vorhanden wissenschaftliche Arbeitsproben, Uni-Kursliste, Bewerbungsformular (auf der Homepage erhältlich)

**Bemerkungen:** Auswahl im Mai/Juni für Juli bis Dezember, im November/Dezember für Januar bis Juni. Studenten, die sich auf Menschenrechte spezialisiert haben, werden bevorzugt.

**Geeignet für:** Jur, Pol, Soz

**UNITED NATIONS HIGH COMMISSIONER FOR REFUGEES (UNHCR)**

(Der Hohe Flüchtlingskommissar der Vereinten Nationen)

The Staff Development Section

Case Postale 2500

CH-1211 Geneva 2 Depot

Tel.: (+41-22) 739 81 11

Fax: (+41-22) 739 73 69

e-mail: [interns@unhcr.ch](mailto:interns@unhcr.ch)

homepage: <http://www.unhcr.ch/employ/intinfo.htm>

Das Amt des Hohen Flüchtlingskommissars der Vereinten Nationen kümmert sich seit 1951 um Flüchtlinge weltweit. Zu den Aufgaben gehören neben dem internationalen Rechtsschutz auch Nothilfemaßnahmen in Massenfluchtsituationen. UNHCR bemüht sich um dauerhafte Lösungen für die Probleme der Flüchtlinge, sei es durch freiwillige Rückkehr in das jeweilige Heimatland, durch Integration in Erstaufnahmeländer oder durch Weiterwanderung in Drittstaaten.

**Anzahl der Praktikumsplätze:** keine Angaben

**Aufgaben:** Praktikanten werden - nach Möglichkeit - entsprechend Ihrer Interessen und Kenntnisse aus dem Studium oder ihrer künftigen Tätigkeit eingesetzt. Selbstständiges, initiatives und flexibles Arbeiten wird erwartet.

**Dauer:** keine Angaben

**Voraussetzungen:** Hauptstudium oder Hochschulabschluss; fließend in einer der Arbeitssprachen

**Bewerbung:** Neben dem Bewerbungsformular (auf der Homepage von UNHCR erhältlich) muss die Bewerbung eine Begründung des Vorhabens, Erwartungen, den gewünschten Zeitraum und andere relevante Informationen enthalten. Nach besonderer Aufforderung sind u. a. Gesundheitszeugnis, Krankenversicherungsnachweis und vier Passbilder nachzureichen.

**Bemerkungen:** Bewerbungen können auch direkt an die Außenstellen geschickt werden

**Geeignet für:** Jur, Pol, Wi, Soz

**UNITED NATIONS CONFERENCE ON TRADE AND DEVELOPMENT (UNCTAD)**  
(Handels- und Entwicklungskonferenz der Vereinten Nationen)

Palais des Nations  
CH-1211 Geneva 2  
Tel.: (+41-22) 907-1234  
Fax: (+41-22) 907-0043  
e-mail: [ers@unctad.org](mailto:ers@unctad.org)  
homepage: <http://www.unctad.org>

Die Handels- und Entwicklungskonferenz der Vereinten Nationen wurde 1964 als prinzipielles Organ für Angelegenheiten im Bereich des Handels und der Entwicklung gegründet. Hauptziele sind Ausweitungen des Handels, der Investitionen und der Entwicklungsmöglichkeiten von Entwicklungsländern.

**Anzahl der Praktikumsplätze:** nach Bedarf

**Aufgaben:** Begleitung und Unterstützung der Mitarbeiter, Verwaltungstätigkeiten

**Dauer:** keine Angaben

**Voraussetzungen:** Begonnenes Hochschulstudium; fließend in Englisch, gute Französischkenntnisse, Alter: 20-23 Jahre

**Bewerbung:** Es gibt kein vorgeschriebenes Bewerbungsverfahren

**Bemerkungen:** Die Praktika sind bewusst für Studenten im Grundstudium gedacht, da weniger inhaltliche Erkenntnisse als vielmehr Verbesserungen der sprachlichen Ausdrucksfähigkeiten erzielt werden sollen

**Geeignet für:** keine Angaben

**UNITED NATIONS RESEARCH INSTITUTE FOR SOCIAL DEVELOPMENT  
(UNRISD)**

(Forschungsinstitut der Vereinten Nationen für soziale Entwicklung)

Nicolas Bovay, Programme Information Officer

Palais des Nations

CH-1211 Geneva 10

Tel.: (+41-22) 917 30 20

Fax: (+41-22) 917 06 50

e-mail: [bovay@unrisd.org](mailto:bovay@unrisd.org)

homepage: <http://www.unrisd.org/engindex/about/interns.htm>

Das Forschungsinstitut der Vereinten Nationen für soziale Entwicklung erforscht den gesellschaftlichen Wandel. UNRISD widmet sich der Entwicklung der Gesellschaft im Allgemeinen und berät Regierungen über sozio-ökonomische und politische Auswirkungen bestimmter gesellschaftlicher Entwicklungen.

**Anzahl der Praktikumsplätze:** bis zu 10

**Aufgaben:** Assistenz bei Projektarbeit, Recherche, Dokumentation, Organisation und Übersetzungen

**Dauer:** 2-3 Monate

**Voraussetzungen:** Hochschulabschluss

**Bewerbung:** Anschreiben mit Lebenslauf sowie zwei Empfehlungsschreiben

**Bemerkungen:** alle Praktikumsplätze bis September 2001 sind bereits vergeben

**Geeignet für:** Jou, Pol, PuKw, Soz, Wi

**INTERNATIONAL COMPUTING CENTRE (ICC)**

(Internationales Rechenzentrum)

Internship Scheme

Palais des Nations

CH-1211 Geneva 10

e-mail: [personnel@unicc.org](mailto:personnel@unicc.org)

homepage: [http://www.unicc.org/inter\\_eg.htm](http://www.unicc.org/inter_eg.htm)

Das International Computing Centre (ICC) wurde 1971 in Genf gegründet. Es bietet den Mitgliedstaaten weltweit eine Reihe von Computer- und Kommunikationsdiensten an.

**Anzahl der Praktikumsplätze:** keine Angaben

**Aufgaben:** Positionen je nach Absprache und/oder nach aktuellem Bedarf der Organisation

**Dauer:** 6 Monate

**Voraussetzungen:** Hauptstudium oder abgeschlossenes Studium im Computer- oder Technikbereich; gute Englisch- oder Französischkenntnisse sowie Arbeitskenntnisse der jeweils anderen Sprache

**Bewerbung:** nähere Informationen auf der Homepage; unverlangte Bewerbungen werden nicht berücksichtigt

**Bemerkungen:** Praktikanten wird eine Aufwandsentschädigung von CHF 2.500 gezahlt

**Geeignet für:** Inf, Te



**INTERNATIONAL LABOUR ORGANIZATION (ILO)**  
(Internationale Arbeitsorganisation)

Internship Coordinator  
Career Development and Resourcing Branch  
Office 4-76  
4, Route des Morillons  
CH -1211 Geneva 22  
Tel.: (+41-22) 799-72 50  
Fax: (+41-22) 799-85 76  
e-mail: [internship@ilo.org](mailto:internship@ilo.org)

homepage: <http://www.ilo.org/public/english/bureau/pers/vacancy/intern.htm>

Die Internationale Arbeitsorganisation fördert den Arbeitsschutz und das Arbeitsrecht, erstellt Statistiken, betreibt Forschung und fördert Programme zur technischen Zusammenarbeit.

**Anzahl der Praktikumsplätze:** ca. 100

**Aufgaben:** nach Absprache

**Dauer:** 1-6 Monate

**Voraussetzungen:** Hauptstudium, Kenntnisse in Englisch und/oder Französisch, Alter unter 35

**Bewerbung:** Anschreiben, in dem Beginn und Dauer des Praktikums vorgeschlagen werden, detaillierter Lebenslauf

**Bemerkungen:** Bewerbung drei Monate im Voraus, auch über ILO Bonn möglich

**Geeignet für:** Jur, Pol, Soz, Sta, Wi

**INTERNATIONAL TELECOMMUNICATION UNION (ITU)**  
(Internationale Fernmeldeunion)

Yajaira Isabel Freudiger, HRD Officer, Recruitment and Placement  
International Telecommunication Union  
Place des Nations  
CH-1211 Geneva 20  
Tel.: (+41-22) 730 53 75  
Fax: (+41-22) 733 72 56 oder (+41-22) 730 65 00  
e-mail: [personnel@itu.int](mailto:personnel@itu.int)  
homepage: <http://www.itu.int/employment>

Die Internationale Fernmeldeunion bemüht sich um den Ausbau der internationalen Kooperation auf dem Gebiet der Telekommunikation und fördert die Nutzung neuer Kommunikationstechnologien in den Entwicklungsländern. Folgende Abteilungen bieten Praktika an: External Affairs (EAU), Legal Affairs (LAU), Strategic Planning (SPOA), Information Services (IS), Personnel (PE).

**Anzahl der Praktikumsplätze:** 5-7 gleichzeitig

**Aufgaben:** nach Absprache

**Dauer:** 1-6 Monate

**Voraussetzungen:** fließendes Englisch und/oder Französisch, Spanischkenntnisse sind von Vorteil, fortgeschrittenes Studium  
**Bewerbung:** Bewerbungsformular (auf der Homepage erhältlich), Anschreiben mit Grund und Motivation für das Praktikum, Empfehlungsschreiben  
**Bemerkungen:** ITU-Arbeitsprachen sind Englisch, Französisch und Spanisch.  
**Geeignet für:** Inf, Jou, PuKw, Te

**WORLD HEALTH ORGANIZATION (WHO)**

(Weltgesundheitsorganisation)

Division of Personnel (Interns/2)

20, avenue Appia

CH-1211 Geneva 27

Tel.: (+41-22) 791 21 46

Fax: (+41-22) 791 07 46

e-mail: vacant@who.int

homepage: <http://www.who.int/employment/interns/index.html>

Die Weltgesundheitsorganisation koordiniert Hilfs- und Gesundheitsprogramme weltweit und unterstützt die Mitgliedstaaten beim Aufbau der Infrastruktur für nationale Gesundheitssysteme und Forschungsprogramme. Darüber hinaus beobachtet die WHO die Ausbreitung von Krankheiten und entwickelt effiziente Präventionsstrategien.

**Anzahl der Praktikumsplätze:** keine Angaben

**Aufgaben:** Assistenz bzw. Projektarbeit

**Dauer:** 6 Wochen - 3 Monate

**Voraussetzungen:** Studium in einem medizinischen Bereich

**Bewerbung:** Lebenslauf, Anschreiben mit gewünschtem Eintrittsdatum, Zeitraum, Interessensgebiete und sonstige nützliche Infos zur Bewertung des Kandidaten durch die WHO

**Bemerkungen:** Sprach- und Computerkenntnisse, Bewerbung mind. 3 Monate im Voraus, siehe auch WHO Europe (Kopenhagen)

**Geeignet für:** Med

**WORLD INTELLECTUAL PROPERTY ORGANIZATION (WIPO)**

(Weltorganisation für geistiges Eigentum)

Division of Human Resources

34, Chemin des Colombettes

CH-1211 Geneva 20

Tel.: (+41-22) 338 91 11

Fax: (+41-22) 733 54 28

e-mail: wipo.mail@wipo.int

homepage: [http://www.wipo.int/about-wipo/en/index.html?wipo\\_content\\_frame=vacancy.html](http://www.wipo.int/about-wipo/en/index.html?wipo_content_frame=vacancy.html)

Die Weltorganisation für geistiges Eigentum fördert den Schutz des geistigen Eigentums durch die Zusammenarbeit aller Staaten. Die WIPO setzt sich mit den juristischen und verwaltungstechnischen Aspekten geistigen Eigentums auseinander, verhandelt mit und zwischen den Staaten und schließt Verträge ab.

**Anzahl der Praktikumsplätze:** keine Angaben

**Aufgaben:** Positionen je nach Absprache und/oder nach aktuellem Bedarf der Organisation

**Dauer:** keine Angaben

**Voraussetzungen:** Hauptstudium oder abgeschlossenes Studium

**Bewerbung:** Anschreiben und Lebenslauf

**Bemerkungen:** WIPO bietet über die WIPO Worldwide Academy auch Sommerpraktika an,  
Dauer: 6 Wochen

**Geeignet für:** Jur, Pol

### WORLD TRADE ORGANIZATION (WTO)

(Welthandelsorganisation)

Director of Personnel  
Centre William Rappard  
154, rue de Lausanne  
CH-1211 Geneva 21  
Tel.: (+41-22) 739 51 11  
Fax: (+41-22) 731 42 06  
email: enquiries@wto.org

homepage: [http://www.wto.org/english/thewto\\_e/intern\\_e/intern\\_e.htm](http://www.wto.org/english/thewto_e/intern_e/intern_e.htm)

**Anzahl der Praktikumsplätze:** keine Angaben

**Aufgaben:** je nach Bedarf und Aktivitäten der Organisation

**Dauer:** maximal 12 Wochen

**Voraussetzungen:** fortgeschrittenes Studium oder Hochschulabschluss, Alter: 21-30 Jahre

**Bewerbung:** Das Bewerbungsformular ist auf der Homepage erhältlich

**Bemerkungen:** Die Aufwandsentschädigung beträgt im Normalfall monatlich CHF 1.500

**Geeignet für:** Jur, Pol, Wi

### WORLD METEOROLOGICAL ORGANIZATION (WMO)

(Weltorganisation für Meteorologie)

7 bis Avenue de la Paix  
CH-1211 Geneva 2  
Tel.: (+41-22) 730-8111  
Fax: (+41-22) 730-8181  
e-mail: ipa@www.wmo.ch

homepage: <http://www.wmo.ch>

Die Weltorganisation für Meteorologie koordiniert weltweite wissenschaftliche Tätigkeiten, die die Wetterlage im Allgemeinen sowie Klimaänderungen, Ozonschichtprobleme und

Sturmwarnungen im Besonderen betreffen. Damit sollen die Möglichkeiten der Wettervorhersage verbessert werden.

**Anzahl der Praktikumsplätze:** keine Angaben

**Aufgaben:** keine Angaben

**Dauer:** keine Angaben

**Voraussetzungen:** Fortgeschrittenes oder abgeschlossenes Hochschulstudium

**Bewerbung:** Bewerbungsunterlagen können bei WMO angefordert werden

**Bemerkungen:** Es existiert kein Praktikantenprogramm; Praktikanten werden sporadisch und nach Bedarf eingesetzt

**Geeignet für:** keine Angaben

### **Büros in Wien**

#### **UNITED NATIONS OFFICE AT VIENNA (UNOV)**

(Büro der Vereinten Nationen in Wien)

Ad-Hoc Internship Programme

Personnel Service

Vienna International Centre

P.O.Box 500

A-1400 Wien

Tel.: (+43-1) 260 60-0

Fax: (+43-1) 260 60-58 66

homepage: <http://www.unis.unvienna.org/education/intern.htm>

<http://www.unis.unvienna.org/education/voluntee.htm>

Wien ist nach Genf der zweitgrößte UNO-Sitz in Europa. Direkt an UNOV angebunden sind das United Nations Office for Drug Control and Crime Prevention (ODCCP) und der UNO-Informationsservice Wien (UNIS Vienna)

**Anzahl der Praktikumsplätze:** ca. 60

**Aufgaben:** Mitarbeit in den jeweiligen Abteilungen

**Dauer:** 3-12 Monate

**Voraussetzungen:** fortgeschrittenes Studium, fließend in mind. einer der UNO-Amtssprachen

**Bewerbung:** Anschreiben, Bewerbungsformular (muss bei UNOV angefordert werden), Empfehlungsschreiben, aktuellste Zeugnisse

**Bemerkungen:** weitere Sprachkenntnisse sind von Vorteil

**Geeignet für:** Inf, Jou, Jur, Management, Psychologie, PuKw, Soz, Sta, Te, Wi

**UNITED NATIONS INFORMATION SERVICE (UNIS) VIENNA**  
(Informationsdienst der Vereinten Nationen Wien)

Vienna International Centre  
P.O. Box 500  
A-1400 Wien  
Tel.: (+43-1) 260 60-46 77  
Fax: (+43-1) 260 60-58 99  
e-mail: [unis@unvienna.org](mailto:unis@unvienna.org)  
homepage: <http://www.unis.unvienna.org>

Der Informationsdienst der Vereinten Nationen in Wien ist sowohl für die Presse- und Öffentlichkeitsarbeit der Vereinten Nationen in Österreich, Ungarn, Slowakei und Slowenien zuständig als auch für Informationen über die Tätigkeit der in Wien ansässigen UNO-Organisationen.

**Anzahl der Praktikumsplätze:** 3

**Aufgaben:** Public Relations, Pressearbeit, Presseauswertung, Recherche, Dokumentation, Organisation

**Dauer:** 3-12 Monate

**Voraussetzungen:** fortgeschrittenes Studium; fließendes Englisch

**Bewerbung:** Bewerbungsformular kann bei UNOV angefordert und auch direkt dahin zurückgeschickt werden

**Bemerkungen:** weitere Sprachkenntnisse sind von Vorteil

**Geeignet für:** Inf, Jou, Jur, Management, PuKw, Soz, Sta, Te, Wi

**UNITED NATIONS OFFICE FOR DRUG CONTROL AND CRIME PREVENTION**  
(ODCCP)

(Büro für Drogenkontrolle und Verbrechenverhütung)

Vienna International Centre  
PO Box 500, A-1400 Wien  
Tel.: (+43-1) 260 60-0  
Fax: (+43-1) 260 60-58 66  
e-mail: [odccp@odccp.org](mailto:odccp@odccp.org)

homepage: [http://www.odccp.org/leaflet\\_2000-03-22\\_1\\_page007.html](http://www.odccp.org/leaflet_2000-03-22_1_page007.html)

Das (ODCCP) ist der Zusammenschluß des internationalen Drogen-kontrollprogramms der Vereinten Nationen (UNDCP) mit dem Zentrum für internationale Verbrechenbekämpfung (CICP).

**Anzahl der Praktikumsplätze:** keine Angaben

**Aufgaben:** Einblick in die Programme der Verbrechen- und Drogenbekämpfung.

**Dauer:** siehe UNOV

**Voraussetzungen:** 1. juristisches Staatsexamen für Juristen, sonst fortgeschrittenes Studium

**Bewerbung:** direkt an UNOV (Bewerbungsunterlagen s.o.);

**Bemerkung:** Praktika sind auch in den UNDCP-Regionalbüros möglich (siehe auch [http://www.odccp.org/worldwide\\_sites.html](http://www.odccp.org/worldwide_sites.html))  
**Geeignet für:** Jur, Med, Pol, Soz

**OFFICE FOR OUTER SPACE AFFAIRS (OOSA)**  
(Büro für Weltraumangelegenheiten)

Vienna International Centre  
A-1400 Wien  
Tel.: (+43-1) 260 60-49 50  
Fax: (+43-1) 260 60-58 30  
e-mail: [oosa@unov.un.or.at](mailto:oosa@unov.un.or.at)  
homepage: <http://www.oosa.unvienna.org/index.html>

Der Ausschuss für die friedliche Nutzung des Weltraums will die internationale Zusammenarbeit bei der Erforschung und Nutzung des Weltraums zum Vorteil und im Interesse aller Staaten fördern. OOSA ist ein Forum für den Informationsaustausch und soll die Entwicklung der Weltraumwissenschaft und -technologie mittels geeigneter Raumfahrkapazitäten fördern.

**Bemerkungen:** Bewertungskriterien und Dauer des Praktikumsprogramms wurden bei Redaktionsschluss noch überarbeitet.

**INTERNATIONAL NARCOTICS CONTROL BOARD (INCB)**  
(Internationaler Suchtstoff-Kontrollrat)

International Narcotics Control Board  
P.O. Box 400  
Vienna International Centre  
A-1400 Wien  
Tel.: (+43-1) 260 60-41 63  
Fax: (+43-1) 260 60-58 67  
e-mail: [secretariat@incb.org](mailto:secretariat@incb.org)  
homepage: <http://www.inc.org>

Der Internationale Suchtstoffkontrollrat der Vereinten Nationen überwacht Maßnahmen, die von einzelnen Regierungen zur Durchführung der internationalen Drogenkontrolle eingesetzt werden.

**Anzahl der Praktikumsplätze:** nach Bedarf der Organisation

**Aufgaben:** Einblick in die Programme der Drogenbekämpfung, Beobachtung der Entwicklung der internationalen Drogenkontrolle, Vorbearbeitung des Jahresbericht des INCB in verschiedenen Themen wie Länder- und Regionenanalyse. Bearbeitung der INCB-Webseite

**Dauer:** mindestens 3 Monate

**Voraussetzungen:** Englisch oder Französisch fließend in Wort und Schrift, Kenntnis einer weiteren Sprache, Computerkenntnisse (Microsoft Word 97, Internet), weitere Kenntnisse wie z. B. Frontpage oder Microsoft Access sind hilfreich

**Bemerkungen:** Kenntnisse einer weiteren UNO-Amtssprache wünschenswert

**Geeignet für:** Jur, Pol, Soz, Wi

**UNITED NATIONS COMMISSION ON INTERNATIONAL TRADE LAW  
(UNCITRAL)**

(Kommission der Vereinten Nationen für internationales Handelsrecht)

P.O. Box 500  
Vienna International Centre  
A-1400 Wien  
Tel.: (+43-1) 260 60-40 60  
Fax: (+43-1) 260 60-58 13  
e-mail: [unicitral@unov.un.or.at](mailto:unicitral@unov.un.or.at)  
homepage: <http://www.uncitral.org>

Die Kommission der Vereinten Nationen für internationales Handelsrecht hat den Auftrag, den globalen Handel durch Harmonisierung und Vereinheitlichung der unterschiedlichen nationalen Handelsgesetze zu fördern und dabei die Interessen aller Völker zu berücksichtigen.

**Anzahl der Praktikumsplätze:** 4

**Aufgaben:** Die Student/innen werden einem bestimmten Büro zugeteilt. Dort erledigen sie Aufgaben in Zusammenhang mit den jeweiligen aktuellen Projekten

**Dauer:** mindestens 3 Monate

**Voraussetzungen:** juristisches Staatsexamen, Empfehlung von einer Organisation, Universität o. ä., Englisch fließend in Wort und Schrift

**Bewerbung:** kurzes Anschreiben und Lebenslauf, 3 Referenzschreiben, Bewerbungsformular kann bei UNCITRAL angefordert werden

**Bemerkungen:** 6 Monate vor Praktikumsbeginn bewerben

**Geeignet für:** Ju

**INTERNATIONAL ATOMIC ENERGY AGENCY (IAEA)**  
(Internationale Atomenergie-Organisation, IAEO)

Director of Personnel  
P.O.Box 100  
A-1400 Wien  
Tel.: (+43-1) 2600-0  
Fax: (+43-1) 2600-7  
e-mail: [iaeo@iaea1.iaea.or.at](mailto:iaeo@iaea1.iaea.or.at)  
homepage: <http://www.iaea.or.at>

Die Internationale Atomenergie-Organisation überwacht sowohl die friedliche Nutzung der Atomenergie als auch die Einhaltung des Atomwaffensperrvertrages. IAEA betreibt Forschung und technologische Beratung.

**Anzahl der Praktikumsplätze:** ca. 40

**Aufgaben:** Assistenz in der Forschung, Arbeit in den verschiedenen Abteilungen der IAEA

**Dauer:** 1-12 Monate

**Voraussetzungen:** Hauptstudium oder Abschluss, Alter zwischen 18 und 32 Jahren, sehr gute mündliche und gute schriftliche Englischkenntnisse, Computerkenntnisse

**Bewerbung:** Anschreiben und Lebenslauf

**Bemerkungen:** Student/innen mit naturwissenschaftlichen Studiengängen werden bevorzugt

**Geeignet für:** Inf, Jou, Phy, PuKw, Spr, Sta, Te, Umw, Wi

**UNITED NATIONS INDUSTRIAL DEVELOPMENT ORGANIZATION (UNIDO)**  
(Organisation der Vereinten Nationen für industrielle Entwicklung)

Staff Planning and Development Section

UNIDO, P.O. Box 300

Vienna International Centre

A-1400 Wien

Tel.: (+43-1) 260-26

Fax: (+43-1) 269 26 69

e-mail: [mburanich@unido.org](mailto:mburanich@unido.org)

homepage: <http://www.unido.org/doc/330690.htmls>

Die UNO-Organisation für industrielle Entwicklung hat das Ziel, die Entwicklung in und die technische Zusammenarbeit mit den Entwicklungsländern zu fördern und zu unterstützen. UNIDO trägt dazu z. B. durch finanzielle Ressourcen und den Transfer umweltfreundlicher Energien bei.

**Anzahl der Praktikumsplätze:** ca. 20

**Aufgaben:** keine festgelegten Arbeitsbereiche

**Dauer:** bis zu 6 Monate

**Voraussetzungen:** Hauptstudium oder abgeschlossenes Studium, Kenntnisse mind. einer der offiziellen UNO-Sprachen, Textverarbeitungskenntnisse

**Bewerbung:** Anschreiben und Lebenslauf, Bewerbungsformular (auf der Homepage erhältlich), Empfehlungsschreiben einer Institution

**Bemerkungen:** bevorzugt werden Bewerber/innen für 3 Monate oder länger

**Geeignet für:** Ch, Inf, Jur, Pol, PuKw, Soz, Sta, Umw, Wi



## Büros in Paris

### **UNITED NATIONS EDUCATIONAL, SCIENTIFIC AND CULTURAL ORGANIZATION (UNESCO)**

(Organisation der Vereinten Nationen für Erziehung,  
Wissenschaft und Kultur)

Internship Programme  
Bureau of Human Resources Management

7, Place de Fontenoy  
F - 75352 Paris 07 SP 15  
Tel: (+33-1) 4568 1000  
Fax: (+33-1) 45671690

homepage: <http://www.unesco.org/youth/faqstages.htm>

Die UNO-Organisation für Erziehung, Wissenschaft und Kultur engagiert sich in den Bereichen Bildung, Wissenschaft, Kultur und Kommunikation und versucht, bestehende politische und kulturelle Schranken abzubauen.

**Anzahl der Praktikumsplätze:** etwa 600 pro Jahr

**Aufgaben:** Je nach Abteilung unterschiedlich; enge Zusammenarbeit mit den UNESCO-Mitarbeitern

**Dauer:** 1-3 Monate

**Voraussetzungen:** abgeschlossenes Hochschulstudium, Abschluss höher als MA; fließend in mind. einer der UNESCO Amtssprachen (Englisch oder Französisch), Computerkenntnisse

**Bewerbung:** Bewerbungsformular (kann bei UNESCO angefordert werden; frankierten Rückumschlag beifügen) in zweifacher Ausführung, Anschreiben, Lebenslauf mit Foto, letztes Zeugnis; die Unterlagen sollten 3-6 Monate vor dem gewünschten Termin an die ständige Vertretung bei der UNESCO im Land des Bewerbers, falls dies nicht möglich ist an die UNO-Universitäten oder -Niederlassungen geschickt werden. Direkt an die UNESCO geschickte Bewerbungen können nicht berücksichtigt werden!

**Geeignet für:** Jou, PuKw, Soz, Spr, Wi, Kunst, Musik

### **UNITED NATIONS INFORMATION CENTRE PARIS (UNIC Paris)**

(Informationszentrum der Vereinten Nationen Paris)

Centre d'Information des Nations Unies

1 rue Miollis

75732 Paris Cedex 15

Tel: (+33-1) 45681000

Fax: (+33-1) 45671690

e-mail: [unic.paris@unesco.org](mailto:unic.paris@unesco.org)

homepage: <http://www.onu.fr>

Das Informationszentrum der Vereinten Nationen in Paris gehört zur UNO-Hauptabteilung Presse und Information und leistet die Presse- und Öffentlichkeitsarbeit für Frankreich.

**Anzahl der Praktikumsplätze:** 2

**Aufgaben:** Public Relations, Pressearbeit, Presseauswertung, Recherche, Dokumentation, Organisation

**Dauer:** 1-3 Monate

**Voraussetzungen:** sehr gute Französisch- und gute Englischkenntnisse

**Bewerbung:** Anschreiben und Lebenslauf

**Bemerkungen:** Die meisten Praktika werden im Bereich der Institutsbibliothek vergeben

**Geeignet für:** Jou, Pol, PuKw, Soz, Spr, Wi

### **Büros in Italien**

**FOOD AND AGRICULTURE ORGANIZATION  
OF THE UNITED NATIONS (FAO)**

(Ernährungs- und Landwirtschaftsorganisation der Vereinten Nationen)

Recruitment Support and Temporary Assistent Group

Personnel Division

Via delle Terme di Caracalla

00100 Rom, Italy

Tel.: (+39-06) 570 51

Fax: (+39-06) 570 53 152

E-mail: Anastasia.Saltas@fao.org

homepage: <http://www.fao.org/VA/vol.htm>

Die Ernährungs- und Landwirtschaftsorganisation der Vereinten Nationen wurde 1945 mit dem Ziel gegründet, weltweit Ernteerträge und damit auch den Lebensstandard zu steigern. Heute ist FAO die größte autonome UN-Organisation mit mehr als 180 Mitgliedsstaaten und mehr als 4300 Mitarbeitern.

**Anzahl der Praktikumsplätze:** keine Angaben

**Aufgaben:** Entsprechend der Begabung und des Bedarfs

**Dauer:** keine Angaben

**Voraussetzungen:** fließend in wenigstens einer der fünf offiziellen UNO-Sprachen.

**Mindestalter:** 18 Jahre

**Bewerbung:** Bewerbungsformular (auf der Homepage erhältlich) sowie ein maximal zweiseitiges Anschreiben mit Zweck und Erwartungen

**Bemerkungen:** FAO vergibt keine regulären Praktika; es existiert aber ein "Volunteer Programme"

**Geeignet für:** keine Angaben

**INTERNATIONAL FUND FOR AGRICULTURAL DEVELOPMENT (IFAD)**  
(Internationaler Fonds für landwirtschaftliche Entwicklung)

Via del Serafico, 107  
00142 Rome, Italy  
Tel.: (+39-06) 545 91  
Fax: (+39-06) 504 3463  
e-mail: [mpmailbox@ifad.org](mailto:mpmailbox@ifad.org)  
homepage: <http://www.ifad.org/job/intern/index.htm>

Der Internationale Fonds für landwirtschaftliche Entwicklung wurde 1977 in Reaktion auf die schweren Ernährungskrisen Anfang der 1970er Jahre in zahlreichen afrikanischen Staaten gegründet. Das Ziel dieser internationalen Finanzinstitution ist die Förderung von landwirtschaftlichen Projekten, die die ländliche Armut lindern und die Ernährungslage verbessern.

**Anzahl der Praktikumsplätze:** 25

**Aufgaben:** Entsprechend der Begabung und des Bedarfs

**Dauer:** Maximal 6 Monate

**Voraussetzungen:** Fortgeschrittenes oder abgeschlossenes Hochschulstudium; **Höchsteralter:** 30 Jahre

**Bewerbung:** Es gibt keine festen Fristen. Es gilt das „First come, first serve“-Prinzip

**Bemerkungen:** Es wird eine monatliche Pauschale von 600 US-\$ gezahlt

**Geeignet für:** keine Angaben

**UNITED NATIONS INTERREGIONAL CRIME AND JUSTICE RESEARCH  
INSTITUTE (UNICRI)**

(Internationales Forschungsinstitut der Vereinten Nationen  
für Kriminalität und Rechtspflege)

Personnel Section  
Viale Maestri del Lavoro 10  
10127 Turin, Italy  
Tel.: (+39-011) 653 71 11  
Fax: (+39-011) 631 33 68  
e-mail: [unicri@unicri.it](mailto:unicri@unicri.it)  
homepage: <http://www.unicri.it>

Das interregionale Forschungsinstitut der Vereinten Nationen für Kriminalität und Rechtspflege unterstützt interessierte Länder beim Aufbau eigenständiger Gesetzesvollzugs- und Rechtspflegestrukturen. UNICRI fördert den Aufbau einzelstaatlicher Mechanismen, organisiert gemeinschaftliche Ausbildungsaktivitäten und erarbeitet Pilotprojekte und Mustervorhaben. Hauptuntersuchungsgebiete: Korruption, Organisiertes Verbrechen, Kriminalstatistik, Menschenschmuggel, Drogen.

**Anzahl der Praktikumsplätze:** 6

**Aufgaben:** Mitarbeit an einem oder mehreren der laufenden Projekte

**Dauer:** 1-6 Monate

**Voraussetzungen:** Hauptstudium in einem mit der Arbeit von UNICRI in Verbindung stehendem Studienfach; sehr gute Kenntnisse mind. einer der UNICRI-Sprachen (Englisch oder Französisch), Kenntnisse anderer Sprachen von Vorteil

**Bewerbung:** Anschreiben mit Begründung der Bewerbung, Bewerbungsformular kann bei UNICRI angefordert werden, Empfehlungsschreiben, aktuellste Zeugnisse oder Hochschulabschluss

**Bemerkungen:** keine

**Geeignet für:** Jur, Pol, Soz

**WORLD FOOD PROGRAM (WFP)**  
(Welternährungsprogramm)

Via Cesare Giulio Viola, 68/70  
00148 Rome, Italy  
Tel.: (+39-06) 65 13 1  
Fax: (+39-06) 65 90 632  
homepage: <http://www.wfp.org>

Das Welternährungsprogramm leistet multilaterale Nahrungsmittelhilfe und tätigt Kapitalinvestitionen bei Projekten wirtschaftlicher und sozialer Entwicklung. WFP hilft Opfern von Naturkatastrophen und sichert die Deckung des dringendsten Nahrungsmittelbedarfs.

**Anzahl der Praktikumsplätze:** keine Angaben

**Aufgaben:** Praktikanten assistieren in den verschiedenen Abteilungen

**Dauer:** 3-6 Monate

**Voraussetzungen:** Hauptstudium oder mind. 3 Jahre Studium, nicht älter als 30 Jahre

**Bewerbung:** Anschreiben und Lebenslauf

**Bemerkungen:** keine

**Geeignet für:** Ew, Lfw, Med, Pol, Soz, Wi

**INTERNATIONAL TRAINING CENTRE OF THE INTERNATIONAL LABOUR ORGANIZATION (ITC/ILO)**

Ms. Marisa Bergera, Senior Personnel Assistant  
ILO International Trainings Centre  
10, Viale Maestri del Lavoro  
10127 Turin, Italy  
Tel.: (+39-11) 6936 645  
Fax: (+39-11) 6636 699  
e-mail: [PERS@itcilo.it](mailto:PERS@itcilo.it)

homepage: <http://www.itcilo.it/english/bureau/turin/jobs/index.htm>

Das Trainingszentrum der internationalen Arbeitsorganisation in Turin unterstützt die ILO-Mitgliedsstaaten in ihrer Entwicklung durch Trainingsprogramme für Politiker, Manager und

Angestellte. Bisher haben ca. 66.000 Männer und Frauen aus 172 Ländern an den Programmen des ITC/ILO teilgenommen.

**Anzahl der Praktikumsplätze:** 2

**Aufgaben:** Positionen je nach Absprache und/oder nach aktuellem Bedarf der Organisation

**Dauer:** 1-6 Monate

**Voraussetzungen:** Hauptstudium oder Hochschulabschluss, gute Kenntnisse in einer oder mehreren der Arbeitssprachen (Englisch, Französisch, Spanisch), Computerkenntnisse (Windows, Lotus, Excel, Internet); Ende Hauptstudium oder bereits abgeschlossenes Studium

**Bewerbung:** Anschreiben der Universität und Lebenslauf

**Bemerkungen:** Studenten können evtl. (z. B. nach Absprache mit den Universitäten) bei freier Kost und Logis untergebracht werden

**Geeignet für:** keine Angaben

### *weitere Büros in Europa*

#### **INTERNATIONAL COURT OF JUSTICE (ICJ)**

(Internationaler Gerichtshof)

The Registrar  
Carnegieplein 2

2517 KJ Den Haag, Niederlande

Tel.: (+31-70) 302 23 23

Fax: (+31-70) 364 99 28

homepage: <http://www.icj-cij.org>

Der Internationale Strafgerichtshof ist eine ständige Einrichtung mit der Befugnis, seine Gerichtsbarkeit über Personen wegen schwerster Verbrechen von internationalem Belang auszuüben; dazu gehören das Verbrechen des Völkermords, Verbrechen gegen die Menschlichkeit, Kriegsverbrechen und das Verbrechen der Aggression.

**Anzahl der Praktikumsplätze:** 2-8

**Aufgaben:** Jeder Praktikumsplatz ist mit einer speziellen Aufgabe verbunden: Betreuung der Homepage, Informationstechnologie, Finanzen, Juristische Angelegenheiten, Übersetzungen, Presse und Öffentlichkeit, Gerichtsbibliothek, Archiv

**Dauer:** 2 Monate

**Voraussetzungen:** Fortgeschrittenes oder abgeschlossenes Hochschulstudium; fließendes Englisch und Französisch; gute Computerkenntnisse; vorherige Praktika im ICJ-ähnlichen Bereichen von Vorteil

**Bewerbung:** Detaillierter Lebenslauf und Begleitanschreiben

**Bemerkungen:** Informationen zum Praktikumsprogramm für das Jahr 2000 unter [http://www.icj-cij.org/icjwww/igeneralinformation/igeninfvacancies/igeninfvacancies\\_2000/iintern\\_20000420\\_announcement.htm](http://www.icj-cij.org/icjwww/igeneralinformation/igeninfvacancies/igeninfvacancies_2000/iintern_20000420_announcement.htm)

**Geeignet für:** Inf, Jur, PuKW, Spr, Wi

**INTERNATIONAL CRIMINAL TRIBUNAL FOR THE FORMER YUGOSLAVIA  
(ICTY)**

(Internationales Strafgericht für das ehemalige Jugoslawien)

Raad Alkhalili, Head of Recruitment and Training Unit  
Human Resources Section  
PO Box 13888  
2501 EW Den Haag, Niederlande  
The Netherlands  
Tel.: (+31-70) 416 52 33  
Fax: (+31-70) 416 53 55  
e-mail: [rode.icty@un.org](mailto:rode.icty@un.org)  
homepage: <http://www.un.org/icty/jobs/internship.html>

Der 1991 eingerichtete Internationale Gerichtshof zur Verfolgung der Verantwortlichen für die seit 1991 im Hoheitsgebiet des ehemaligen Jugoslawien begangenen schweren Verstöße gegen das humanitäre Völkerrecht in Den Haag besteht aus drei Bereichen: Anklagebehörde, Strafgerichtskammern und Registration. Kriegsverbrecher, die im ehemaligen Jugoslawien grobe Vergehen gegen das Völkerrecht begangen haben, werden durch das ICTY strafrechtlich verfolgt.

**Anzahl der Praktikumsplätze:** Anklagebehörde: 10-15, Strafgerichtskammern: 5-8, Registration: 5-8

**Aufgaben:** keine vorgegebenen Aufgabenbereiche, Positionen je nach Absprache und/oder aktuellem Bedarf der Organisation

**Dauer:** 3-6 Monate

**Voraussetzungen:** fortgeschrittenes bzw. abgeschlossenes Hochschulstudium, gute Englisch- und/oder Französischkenntnisse

**Bewerbung:** Anschreiben, in dem der Zweck des Praktikums genannt wird, Lebenslauf, zwei Referenzen, Hochschulzeugnisse, Handschriftenprobe und Bewerbungsformular (verfügbar auf der Homepage). Zudem muss eine Präferenz der drei Bereiche aufgelistet sein.

Bewerbungen mindestens sechs Monate vor gewünschtem Beginn und nur auf dem Postweg!

**Bemerkungen:** Studenten mit Juraexamen oder einem Diplom in Politikwissenschaften und Kenntnissen der serbo-kroatischen Sprache werden bevorzugt; Alter: 20-35 Jahre

**Geeignet für:** Inf, Jou, Jur, Spr

**UNITED NATIONS OFFICE FOR PROJECT SERVICES (UNOPS)**

(Büro der Vereinten Nationen für Projektdienste)

Midtermolen 3, PO Box 2695  
DK - 2100 Copenhagen Ø  
Denmark

Tel: (+45-35) 4672-00

Fax: (+45-35) 4672-01

e-mail: [unops.copenhagen@unops.org](mailto:unops.copenhagen@unops.org)

homepage: <http://www.unops.org/offices/3of0004a.html>

UNOPS Kopenhagen begleitet die Arbeit von UN-Projekten, Entwicklungsbanken sowie bilateralen Initiativen, die der nationalen Entwicklung durch die Beschaffung von Gütern, Equipment, Dienstleistungen und Arbeitskräfte dienen. Schwerpunkte sind die von Japan finanzierten Non-Project Grant Aid Programmes und die von den skandinavischen Ländern ins Leben gerufenen "Nordic Funds".

**Anzahl der Praktikumsplätze:** 2

**Aufgaben:** Assistenz im Rahmen der Fonds-Verwaltung

**Dauer:** 3-12 Monate

**Voraussetzungen:** Hauptstudium oder Hochschulabschluss, fließendes Englisch; Französisch und/oder Spanisch sind von Vorteil. Gute Computerkenntnisse (Windows NT, MS Office und Internet)

**Bewerbung:** Formloses Anschreiben, in dem der Zweck des Praktikums, gewünschter Zeitraum etc. genannt werden, Lebenslauf

**Bemerkungen:** keine Angaben

**Geeignet für:** Pol, Wi, Soz

### INTERNATIONAL MARITIME ORGANIZATION (IMO)

(Internationale Seeschiffahrts-Organisation)

External Relations Office  
4 Albert Embankment  
UK - London SE1 7SR  
Tel.: (+44-171) 387-31 29  
Fax: (+44-171) 587-32 10  
e-mail: info@imo.org  
homepage: <http://www.imo.org>

Die Hauptaufgabe der Internationalen Seeschiffahrtsorganisation besteht darin, mit Hilfe neuer Technologien und neuer Abkommen für eine sichere Seefahrt und saubere Meere zu sorgen.

**Anzahl der Praktikumsplätze:** 2

**Aufgaben:** eigene Forschung nach Absprache

**Dauer:** 2 Wochen - 3 Monate

**Voraussetzungen:** fortgeschrittenes bzw. abgeschlossenes Hochschulstudium, Empfehlung einer Universität oder Regierungsbehörde

**Bewerbung:** Anschreiben mit detaillierten Angaben über das geplante Forschungsprojekt

**Bemerkungen:** bevorzugt werden Bewerber mit abgeschlossenem Studium und Doktorandenstatus

**Geeignet für:** Ch, Soz, Sta, Te, Umw, Wi

**WORLD HEALTH ORGANIZATION**  
**Regional Office for Europe (WHO/EUROPE)**  
(Weltgesundheitsorganisation, Regionalbüro für Europa)

8 Scherfigsvej  
DK - 2100 Copenhagen Ø  
Denmark  
Tel.: (+45-39) 17-1717  
Fax: (+45-39) 17-1818  
e-mail: plp@who.dk

homepage: <http://www.who.dk/WHO-Euro/about/employ.htm#Internships>

Das Europabüro der Weltgesundheitsorganisation beschäftigt sich mit der Gesundheitslage in den europäischen Ländern.

**Anzahl der Praktikumsplätze:** 10-25

**Aufgaben:** Arbeit im Gesundheitsbereich

**Dauer:** 6 Wochen - 3 Monate

**Voraussetzungen:** Studium im medizinischen Bereich

**Bewerbung:** Anschreiben und Bewerbungsformular kann bei WHO angefordert werden

**Bemerkungen:** keine

**Geeignet für:** Med

**WORLD TOURISM ORGANIZATION (WTO/OMT)**  
(Weltorganisation für Tourismus)

Capitán Haya 42  
28020 Madrid, Spanien  
Tel.: (+34-91) 567 81 00  
Fax: (+34-91) 571 37 33  
e-mail: omt@world-tourism.org  
homepage: <http://www.world-tourism.org>

Praktika bei der Weltorganisation für Tourismus sind generell nur für Angehörige der National Tourism Association (NTA) offen. Lediglich in Ausnahmefällen können auch Studenten, die sich mit WTO-relevanten Themen beschäftigen, berücksichtigt werden.



## **Büros in New York**

### **UNITED NATIONS HEADQUARTERS**

1 UN Plaza  
New York, NY 10017, USA  
Tel.: (+1-212) 963-7522  
Fax: (+1-212) 963-3683  
e-mail: OHRM\_interns@un.org  
homepage: <http://www.un.org/Depts/OHRM/intern.htm>

Das Sekretariat - eines der sechs Hauptorgane der Vereinten Nationen - ist die Verwaltungszentrale der Organisation und aller ihr zugeordneten Büros und Programme. Die Hauptabteilungen befassen sich unter anderem mit der internationalen Sicherheit, Friedensmissionen, Sozial- und Wirtschaftspolitik, humanitären Fragen, Öffentlichkeitsarbeit und Völkerrechtsfragen.

**Anzahl der Praktikumsplätze:** 120

**Aufgaben:** Praktikanten assistieren in der Verwaltung und den verschiedenen Abteilungen, um einen Einblick in die Tätigkeitsfelder der UNO zu bekommen

**Dauer:** 3 Monate

**Voraussetzungen:** fortgeschrittenes Studium, nicht älter als 30 Jahre

**Bewerbung:** Anschreiben mit Zweck des Praktikums, Lebenslauf, Bewerbungsformular (ist auf der Homepage erhältlich), Empfehlungsschreiben, Zeugnisse und/oder Auflistung der an der Universität belegten Kurse

**Bemerkungen:** Drei Termine pro Jahr: Mitte Januar - Mitte März, Anfang Juni – Anfang August, Mitte September - Mitte November. Bewerbung nicht früher als 8 und nicht später als 6 Monate vorher einsenden.

**Geeignet für:** Inf, Jou, Jur, Pol, PuKw, Soz, Spr Sta, Umw, Wi

### **UNITED NATIONS CHILDREN'S FUND (UNICEF)**

(Kinderhilfswerk der Vereinten Nationen)

Internship Co-ordinator, H5F  
3 UN Plaza  
New York, NY. 10017, USA  
Tel.: (+1-212) 326-7000  
Fax: (+1-212) 326-7768  
e-mail: [internships@unicef.org](mailto:internships@unicef.org)  
homepage: <http://www.unicef.org/employ/Intern.htm>

Das Kinderhilfswerk der Vereinten Nationen kümmert sich um die Belange der Kinder in der Gesellschaft und fördert die Umsetzung der Konvention über die Rechte des Kindes weltweit. In vielen Regionen der Welt führt UNICEF eigene Projekte durch.

**Anzahl der Praktikumsplätze:** 40 - 80

**Aufgaben:** keine vorgegebenen Aufgabenbereiche, Positionen je nach Interesse/Qualifikation und/oder nach Bedarf der Organisation

**Dauer:** 6-15 Wochen

**Bewerbung:** Bewerbungs- und Lebenslaufformular (auf der Homepage erhältlich), aktuelle Zeugnisse, Empfehlungsschreiben

**Voraussetzungen:** Hauptstudium, sehr gute Zeugnisse, sehr gute Kenntnis mind. einer der UNICEF-Sprachen (Englisch, Französisch oder Spanisch)

**Bemerkungen:** praktische Arbeitserfahrung ist bei der Bewerbung von Vorteil, Bewerbungsende für Praktika von Januar – Mai ist der 1. Oktober, für Juni – August der 1. März, für September – Dezember der 1. Juli. Andere UNICEF-Büros vergeben selbstständig Praktika (Infos unter: <http://www.unicef.org/uwwide>)

**Geeignet für:** Jou, Pol, PuKw, Soz, Wi

**UNITED NATIONS DEVELOPMENT PROGRAMME (UNDP)**

(Entwicklungsprogramm der Vereinten Nationen)

1 UN Plaza

Room DC1-1845

New York, NY 10017, USA.

Tel.: (+1-212) 906-5200

Fax: (+1-212) 906-5282

homepage: <http://www.undp.org/ohr/Interns/intern.htm>

Das Entwicklungsprogramm der Vereinten Nationen ist die wichtigste Koordinations- und Finanzierungsstelle der Vereinten Nationen auf dem Gebiet der technischen Zusammenarbeit. UNDP plant, finanziert und koordiniert Entwicklungsprojekte. UNDP hat in über 136 Ländern über 7000 Mitarbeiter.

**Anzahl der Praktikumsplätze:** keine Angabe

**Aufgaben:** Mitarbeit bei UNDP Projekten und Programmen vom Entwurf über die Umsetzung bis hin zur Bewertung

**Dauer:** 6 Wochen-6 Monate

**Voraussetzungen:** noch nicht abgeschlossenes Hauptstudium, Kenntnisse in mind. zwei der UNDP-Amtsprachen (Englisch, Französisch, Spanisch)

**Bewerbung:** Anschreiben, Bewerbungsformular (auf der Homepage erhältlich)

**Bemerkungen:** Praktika sind auch in UNDP-Regionalbüros (dort bewerben) und in Teilzeit möglich, weitere Sprachkenntnisse sind von Vorteil

**Geeignet für:** Pol, Soz, Umw, Wi, Management

**UNITED NATIONS POPULATION FUND (UNFPA)**

(Bevölkerungsfond der Vereinten Nationen)

Summer Internship Programme  
Personnel Branch  
220 East 42nd Street, 18th Floor  
New York, NY 10017, USA  
Tel.: (+1-212) 297 5359  
Fax: (+1-212) 297 4908  
e-mail: [apply@unfpa.unfpa.org](mailto:apply@unfpa.unfpa.org)  
homepage: <http://www.unfpa.org>

Der Bevölkerungsfonds der Vereinten Nationen, mit Sitz in New York, leistet Entwicklungshilfe an Dritte-Welt-Staaten, Transformationsländer und andere hilfsbedürftige Länder. UNFPA beschäftigt sich v. a. mit Bevölkerungsfragen und der reproduktiven Gesundheit. Der Fonds will das Bewußtsein der Menschen für diese Probleme stärken.

**Anzahl der Praktikumsplätze:** keine Angaben

**Aufgaben:** Die Student/innen werden einem Mitarbeiter des UNFPA zugeteilt und assistieren bei dessen Tätigkeiten. Sie sollen dabei einen Einblick in die multilaterale Unterstützung im Bereich Bevölkerungspolitik gewinnen.

**Dauer:** Summer Internship

**Voraussetzungen:** im ersten Jahr des Masterstudienganges (oder vergleichbar); Englisch fließend in Wort und Schrift, Kenntnisse in Französisch, Spanisch oder Arabisch von Vorteil

**Bewerbung:** kurzes Anschreiben mit Darlegung der Gründe für die Teilnahme an dem Praktikum und Lebenslauf. Bewerbungsformular (auf der Homepage erhältlich)

**Bemerkungen:** Bewerber müssen anpassungsfähig sein, sich gut in Themenbereiche einarbeiten können und in der Lage sein, mit Menschen unterschiedlicher kultureller Herkunft zusammenzuarbeiten

**UNITED NATIONS DEVELOPMENT FUND FOR WOMEN (UNIFEM)**

(Entwicklungsfonds der Vereinten Nationen für die Frau)

Chief, Administration Unit  
304 East 45th Street  
6th Floor  
New York, NY 10017, USA  
Tel.: (+1-212) 906-6400  
Fax: (+1-212) 906-6705  
e-mail: [unifem@undp.org](mailto:unifem@undp.org)

homepage: <http://www.unifem.undp.org/vacancies/intership.html>

Der Entwicklungsfonds der Vereinten Nationen für Frauen vergibt sowohl finanzielle als auch technische Hilfen für Frauen aus den unteren Einkommensschichten. UNIFEM fördert und strebt die wirtschaftliche und politische Gleichstellung der Frau an.

**Anzahl der Praktikumsplätze:** 10-25

**Aufgaben:** Recherche, Mitarbeit an Konzeption und Verwaltung von Programmen

**Dauer:** mind. 2 Monate

**Voraussetzungen:** Beschäftigung mit Frauenfragen im Rahmen des Studiums

**Bewerbung:** Anschreiben mit Lebenslauf; Bewerbungsformular (auf der Homepage erhältlich)

**Bemerkungen:** Praktika sind auch in den Regionalbüros (siehe Homepage) möglich

**Geeignet für:** Jur, Lfw, Pol, Soz, Te, Umw, Wi

**UNITED NATIONS OFFICE FOR PROJECT SERVICES (UNOPS)**

(Büro der Vereinten Nationen für Projektdienste)

The Chrysler Building, 405 Lexington Avenue, 4th Floor

New York, NY 10174, USA

Tel.: (+1 212) 457 4000

Fax: (+1 212) 457 4001

e-mail: [unops.newyork@unops.org](mailto:unops.newyork@unops.org)

homepage: <http://www.unops.org>

Das UNO-Büro für Projektdienste unterstützt Entwicklungs- und Transformationsländer bei der Verfolgung von Zielen wie Stabilität, Wachstum und nachhaltiger Entwicklung durch die Bereitstellung von Ressourcen. UNOPS formuliert Implementierungsstrategien, organisiert die Finanzierung der Projekte und kontrolliert die erfolgreiche Umsetzung der angestrebten Ziele.

**Anzahl der Praktikumsplätze:** keine Angaben, mögliche Bereiche Projektmanagement und Informationstechnologie

**Aufgaben:** Projektarbeit

**Dauer:** 1 - 3 Monate

**Voraussetzungen:** Abitur, Studium oder Abschluß, Kenntnis mind. einer der UNO-Amtssprachen

**Bewerbung:** Anschreiben und Lebenslauf

**Bemerkungen:** weitere UNOPS-Büros sind u.a. in Genf, Kopenhagen, Guatemala und Nairobi. Bewerbungen an UNOPS in New York.

**Geeignet für:** Inf, Ing, Lfw, Med, Phy, Pol, Soz, Te, Umw

## Büros in Washington

### **INTERNATIONAL MONETARY FUND (IMF)**

(Internationaler Währungsfonds)

Summer Internship Programme  
Recruitment Division, IS9-100  
700 19th Street, N.W.

Washington D.C. 20431, USA

Tel.: (+1-202) 623 73 00

Fax: (+1-202) 623 73 33

e-mail: [recruit@imf.org](mailto:recruit@imf.org)

homepage: <http://www.imf.org/external/np/adm/rec/job/summint.htm>

Der Internationale Währungsfonds fördert die internationale Zusammenarbeit auf dem Gebiet der Währungspolitik und befasst sich mit dem Problem der internationalen Verschuldung. Der IMF ist ein Forum für Diskussion und Beratung über zentrale wirtschaftspolitische Fragen.

**Anzahl der Praktikumsplätze:** ca. 40

**Aufgaben:** Mitarbeit bei Arbeits- und Forschungsprojekten des IMF

**Dauer:** 10-13 Wochen im Zeitraum Mai – Oktober

**Voraussetzungen:** jünger als 33 Jahre, Studienschwerpunkt Finanzwirtschaft, Internationalen Handel und Finanzen, gute Englischkenntnisse

**Bewerbung:** IMF-Bewerbungsformular (auf der Homepage verfügbar), Lebenslauf und Auflistung der an der Universität belegten Wirtschaftskurse, Bewerbungsende: Ende Januar

**Bemerkungen:** bevorzugt werden Studenten mit sehr guten Prüfungsergebnissen und Studenten, die an ihrer Dissertation arbeiten; Praktikanten erhalten ein monatliches Stipendium von US-\$ 3000 und Flugtickets

**Geeignet für:** Wi

### **THE WORLD BANK**

(Weltbank)

Internship Program  
c/o The World Bank, Room H4-272  
Washington, D.C. 20433, USA

Tel.: (+1-202) 473-03 09

Fax: (+1-202) 477-63 91

e-mail: [opportunities@worldbank.org](mailto:opportunities@worldbank.org)

homepage: <http://www.worldbank.org/careers>

Hauptaufgabe der 1944 gegründeten Weltbank oder Internationalen Bank für Wiederaufbau und Entwicklung ist die Darlehensvergabe an Entwicklungsländer zur Finanzierung konkreter Projekte in allen Wirtschaftssektoren.

**Anzahl der Praktikumsplätze:** 150-200

**Aufgaben:** Mitarbeit an den jeweiligen aktuellen Projekten der Weltbank

**Dauer:** mindestens 4 Wochen

**Voraussetzungen:** fortgeschrittenes Studium, fließendes Englisch

**Bewerbung:** Anschreiben und Lebenslauf (auf der Homepage erhältlich), Bewerbungen für den Sommer bis 30. April, für den Winter bis 30. September

**Bemerkungen:** Computerkenntnisse, weitere Fremdsprachen (Französisch, Spanisch, Arabisch etc.), praktische Arbeitserfahrungen sind von Vorteil, Erstattung von Reisekosten, Stundenlohn

**Geeignet für:** Lfw, Pol, PuKw, Soz, Sta, Umw, Wi, Med

### **Büros in Südamerika**

#### **ECONOMIC COMMISSION FOR LATIN AMERICA AND THE CARIBBEAN (ECLAC)**

(Wirtschaftskommission für Lateinamerika und die Karibik)

Av. Dag Hammarskjöld s/n

Vitacura

Santiago de Chile

Postanschrift: Casilla de Correo 179-D, Santiago de Chile

Tel.: (+56-2) 210 20 00 oder 208 50 51

Fax: (+56-2) 208 02 52

e-mail: mcarvajal@eclac.cl

homepage: [http://www.eclac.org/acerca/default-i.asp?file="praprof-i.htm"](http://www.eclac.org/acerca/default-i.asp?file=)

Die Wirtschaftskommission für Lateinamerika und die Karibik, gegründet 1948, trägt durch die Koordination wirtschaftlicher Aktivitäten und den Wiederaufbau internationaler wirtschaftlicher Kooperationen zur ökonomischen Entwicklung Lateinamerikas und der Karibik bei. Die Förderung der sozialen Entwicklung der Region zählt ebenso zu ihren Kernaufgaben.

**Anzahl der Praktikumsplätze:** keine Angaben

**Aufgaben:** nach Bedarf der Organisation und Absprache

**Dauer:** maximal 6 Monate

**Voraussetzungen:** Fortgeschrittenes oder abgeschlossenes Hochschulstudium

**Bewerbung:** Übliche Unterlagen sowie Empfehlungsschreiben

**Bemerkungen:** keine

**Geeignet für:** Studenten, deren Fachausrichtung mit der Tätigkeit von ECLAC korreliert

**UNITED NATIONS INTERNATIONAL RESEARCH AND TRAINING INSTITUTE  
FOR THE ADVANCEMENT OF WOMEN (INSTRAW)**

(Internationales Forschungs- und Ausbildungsinstitut zur Förderung der Frau)

INSTRAW Internship Programme  
César Nicolas Penson No.102-A  
Santo Domingo, Dominikanische Republik  
Tel.: (+809) 685-2111  
Fax: (+809) 685-2117  
e-mail: jtavares@onu.org.do

homepage: [http://www.un-instraw-gains.org/Join\\_INSTRAW/body\\_join\\_instraw.html](http://www.un-instraw-gains.org/Join_INSTRAW/body_join_instraw.html)

Das Internationale Forschungs- und Ausbildungsinstitut zur Förderung der Frau unterstützt die Beteiligung von Frauen in wirtschaftlichen, sozialen und politischen Bereichen. INSTRAW setzt sich für die Berücksichtigung der Interessen der Frauen im Entwicklungsprozess ein und unterhält Kontakte zu diversen Frauengruppen und NGOs.

**Anzahl der Praktikumsplätze:** keine Angaben

**Aufgaben:** Mitarbeit in Projekten und Abteilungen nach Absprache

**Dauer:** 2-3 Monate

**Voraussetzungen:** Erfahrungen/Studium im Bereich „Frauen und Entwicklung“, gute Zeugnisse, sehr gutes Englisch

**Bewerbung:** Anschreiben mit ausführlicher Begründung, Empfehlungsschreiben

**Bemerkungen:** Spanischkenntnisse wünschenswert, Bewerbungen (Unterlagen auf der Homepage) ca. 5-6 Monate vor Praktikumsbeginn, Bewerbungen können auch direkt an die Recruitment and Placement Division, Secretariat Building, UN New York geschickt werden

**Geeignet für:** Pol, Soz, Sta, Wi

**Büros in Nairobi**

**UNITED NATIONS OFFICE AT NAIROBI (UNON)**

(Büro der Vereinten Nationen in Nairobi)

Staff Development and Training Unit  
United Nations Office at Nairobi  
P.O. Box 67578  
Nairobi, Kenya  
Tel.: (+254-2) 623 567  
Fax: (+254-2) 623 789  
e-mail: winnie.mutua@unon.org

homepage: <http://www.unep.org/Vac/Internship/eligibility.html>

Nairobi ist nach Wien und Genf die neueste Außenstelle des UNO-Sekretariats. Das Büro der UNO in Nairobi ist die Verwaltungsstelle für das Umweltprogramm der Vereinten Nationen (UNEP) und das Zentrum der Vereinten Nationen für Wohn- und Siedlungswesen (UNCHS).

**Anzahl der Praktikumsplätze:** 55

**Aufgaben:** hauptsächlich Verwaltungsarbeit

**Dauer:** 3-6 Monate

**Voraussetzungen:** mind. fortgeschrittenes Studium, fließend in einer der UNON-Amtssprachen Englisch oder Französisch, medizinischer Test

**Bewerbung:** Anschreiben und Lebenslauf, Bewerbungsformular kann bei UNON angefordert werden, Empfehlungsschreiben

**Bemerkungen:** Bewerbungen für alle Praktika in Nairobi nur an obige Adresse

**Geeignet für:** Jou, Management, Pol, Pukw, Soz, Wi

**UNITED NATIONS ENVIRONMENT PROGRAMME (UNEP)**

(Umweltprogramm der Vereinten Nationen)

P.O. Box 30552

United Nations Avenue, Gigiri

Nairobi, Kenia

Tel: (+254-2) 621234

Fax: (+254-2) 624489/90

e-mail: [ipainfo@unep.org](mailto:ipainfo@unep.org)

homepage: <http://www.unep.org/Vac/Internship/>

Das Umweltprogramm der Vereinten Nationen überwacht die Umsetzung verschiedener Umwelt- und Artenschutzabkommen. UNEP fördert die Weiterentwicklung bestehender Konventionen und initiiert Informationsprogramme zum Umwelt- und Naturschutz.

**Anzahl der Praktikumsplätze:** keine Angaben

**Aufgaben:** nach Absprache

**Dauer:** 3-6 Monate

**Voraussetzungen:** Anschreiben und Lebenslauf, Bewerbungsformular kann bei UNON angefordert werden, Empfehlungsschreiben, fließend in mindestens Englisch oder Französisch. Für Praktika in den UNEP-Außenstellen: Kenntnis der jeweiligen Arbeitssprache, z. B. Spanisch in Mexiko

**Bewerbung:** Anschreiben und Lebenslauf, Bewerbungsformular kann bei UNON angefordert werden, Empfehlungsschreiben

**Bemerkungen:** Bewerbungen bitte an UNON. Für Praktika in den UNEP-Außenstelle und für weitere Informationen: <http://www.unep.org/Vac/Internship/>

**Geeignet für:** Lfw, Te, Umw



**UNITED NATIONS CENTRE FOR HUMAN SETTLEMENTS  
(UNCHS) / HABITAT**

(Zentrum der Vereinten Nationen für Wohn- und Siedlungswesen)

United Nations Office at Nairobi  
P.O. Box 30030  
Nairobi, Kenia  
Tel.: (+254-2) 621234  
Fax: (+254-2) 624266  
e-mail: [habitat@unchs.org](mailto:habitat@unchs.org)  
homepage: <http://www.unchs.org>

Das Zentrum der Vereinten Nationen für Wohn- und Siedlungswesen fördert weltweit Wohnungsbauprogramme und ist im Bereich der technischen Kooperation und der Stadtentwicklung tätig. Außerdem koordiniert UNCHS die Aktivitäten der Vereinten Nationen in diesen Bereichen.

**Anzahl der Praktikumsplätze:** keine Angaben

**Aufgaben:** nach Absprache

**Dauer:** 3-6 Monate

**Voraussetzungen:** mind. fortgeschrittenes Studium, fließend in einer der UNON-Amtssprachen Englisch oder Französisch, medizinischer Test

**Bewerbung:** Anschreiben und Lebenslauf, Bewerbungsformular kann bei UNON angefordert werden, Empfehlungsschreiben

**Bemerkungen:** Bewerbungen bitte an UNON. Weitere Informationen: <http://www.unchs.org> und <http://www.unep.org/Vac/Internship/eligibility.html>; Fragen an [doreen.munene@unon.org](mailto:doreen.munene@unon.org)

**Geeignet für:** Inf, Jou, Pol, PuKw, Soz, Sta, Te, Umw, Wi

**weitere Büros in Afrika**

**ECONOMIC COMMISSION FOR AFRICA (ECA)**

(Wirtschaftskommission für Afrika)

Human Resources Services Secton  
P.O.Box 3001  
Addis Ababa, Ethiopia  
Tel.: (+251-1) 515 144  
Fax: (+251-1) 515 898  
e-mail: [ecainfo@un.org](mailto:ecainfo@un.org)  
homepage <http://www.uneca.org>

Die Wirtschaftskommission für Afrika fördert die Entwicklung und Demokratisierung der Gesellschaften in dieser Region. ECA unterstützt private Entwicklungshilfeinitiativen und fördert die regionale wie wirtschaftliche Zusammenarbeit.

**Anzahl der Praktikumsplätze:** mind. 6

**Aufgaben:** Forschung auf dem jeweiligen Arbeitsgebiet nach Absprache

**Dauer:** 2 Monate

**Voraussetzungen:** fortgeschrittenes Studium

**Bewerbung:** Anschreiben und Lebenslauf, Bewerbungsformular kann beim ECA angefordert werden

**Bemerkungen:** Französischkenntnisse sind von Vorteil

**Geeignet für:** Lfw, Pol, Soz, Te, Umw, Wi

### **INTERNATIONAL CRIMINAL TRIBUNAL FOR RWANDA (ICTR)**

(Internationales Strafgericht für Rwanda)

The Chief, Personnel Section

P.O. Box 6016

Arusha, Tanzania

ATT: Mr. C. Kiriga

Tel.: (+1-212) 963-28 50 oder (+255-57) 250 43 6

Fax: (+1-212) 963-28 48

e-mail: [ictr\\_personnel@un.org](mailto:ictr_personnel@un.org)

homepage: <http://www.ictr.org/ENGLISH/opportunities/internship.htm>

Das Internationale Strafgericht für Rwanda mit Sitz in Arusha (Tansania) und Kigali (Rwanda) hat das Ziel, den Prozess der nationalen Aussöhnung in Ruanda und des Friedenserhalts in der Region unterstützend zu begleiten.

**Anzahl der Praktikumsplätze:** keine Angaben

**Aufgaben:** Durch die Assistenz beim Tagesgeschäft sollen Praktikanten Einblick in das Funktionieren und die Aufgaben von ICTR bekommen. Praktikanten werden je nach Bedarf und Begabung eingesetzt

**Dauer:** 3-6 Monate

**Voraussetzungen:** Fortgeschrittenes oder abgeschlossenes Hochschulstudium; fließendes Englisch und/oder Französisch; weitere UNO-Sprachen sind von Vorteil

**Bewerbung:** Anschreiben mit Grund und Ziel des Praktikums, Essay (ca. 250 Wörter) über die Beziehung zwischen Studium und Praktikum (beides auf englisch oder französisch), Bewerbungsformular (verfügbar auf der Homepage), zwei Empfehlungsschreiben der Universität

**Bemerkungen:** Das Auswahlverfahren kann bis zu 6 Monate dauern; Absolventen von Jura und Politik werden bevorzugt behandelt; Bewerbungen müssen mindestens drei Monate vor Beginn des Praktikums eingegangen sein

**Geeignet für:** Jou, Jur

## *Büros in Asien*

### **ECONOMIC AND SOCIAL COMMISSION FOR ASIA AND THE PACIFIC (ESCAP)**

(Wirtschafts- und Sozialkommission für Asien und den Pazifik)

Personnel Services Section  
The United Nations Building  
Rajadamnern Avenue  
Bangkok 10200, Thailand  
Tel.: (+662) 288 1234  
Fax: (+662) 288 1000  
e-mail: unisbkk.unescap@un.org  
homepage: <http://www.unescap.org>

Die Wirtschafts- und Sozialkommission für Asien und den Pazifik ist die größte der lokalen Wirtschaftskommissionen. ESCAP bietet technische Unterstützung und Beratung für die wirtschaftliche Entwicklung in der Region, führt Trainingskurse durch und ist in der Forschung tätig.

**Anzahl der Praktikumsplätze:** 50

**Aufgaben:** Einsatz in einem der unterschiedlichen Arbeitsgebiete der ESCAP

**Dauer:** bis zu 6 Monate

**Voraussetzungen:** Hauptstudium in einem für ESCAP relevanten Bereich

**Bewerbung:** Anschreiben, Referenzschreiben einer Institution und Bewerbungsformular (kann bei ESCAP angefordert werden)

**Bemerkungen:** für Praktika bis zu 2 Monate reicht ein Touristenvisum

**Geeignet für:** Jou, Pol, PuKw, Soz, Sta, Te, Wi

### **ECONOMIC AND SOCIAL COMMISSION FOR WESTERN ASIA (ESCWA)**

(Wirtschafts- und Sozialkommission für Westasien)

Personnel Section, Division of Administration  
P.O. Box 11 – 8575  
Riad el-Solh Square  
Beirut, Lebanon  
Tel.: (+961-1) 98-13 01  
Fax: (+961-1) 98-1510  
e-mail: azar.escwa@un.org  
homepage: <http://www.escwa.org.lb/contactinfo/internship.html>

Die Wirtschaftskommission für Westasien fördert die regionale wirtschaftliche Zusammenarbeit und führt Programme zur sozialen, technischen und landwirtschaftlichen Entwicklung in der Region durch.

**Anzahl der Praktikumsplätze:** keine Angaben

**Aufgaben:** Mitarbeit in verschiedenen Abteilungen nach Absprache

**Dauer:** 3-6 Monate

**Voraussetzungen:** Hauptstudium oder abgeschlossenes Studium, fließend in Arabisch, Englisch oder Französisch

**Bewerbung:** Zwei Monate vor Praktikumsbeginn Anschreiben mit Bewerbungsformular, das bei ESCWA (Homepage) angefordert werden kann. Empfehlungsschreiben, Zeugniskopien, Essay in Arabisch, Englisch oder Französisch mit Begründung der Bewerbung und Zweck des Praktikums.

**Bemerkungen:** Nicht älter als 30 Jahre

**Geeignet für:** Inf, Ing, Jou, Lfw, Pol, PuKw, Soz, Sta, Te, Umw, Wi

**UNITED NATIONS UNIVERSITY (UNU)**

(Universität der Vereinten Nationen)

Chair of the Internship Committee

5-53-70, Jingumae, Shibuya-ku

Tokyo 150-8925, Japan

Fax: (+81-3) 3499-28 28

e-mail: mbox@hq.unu.edu

homepage: [http://www.unu.edu/hq/rector\\_office/vannounce/intern.html](http://www.unu.edu/hq/rector_office/vannounce/intern.html)

Die Universität der Vereinten Nationen versteht sich als Brücke zwischen den Vereinten Nationen und der internationalen akademischen Gemeinschaft und dient als "Think tank" im UN-System. Ziel ist die Ausbildung junger Menschen vorrangig aus Entwicklungsländern.

**Anzahl der Praktikumsplätze:** keine Angaben

**Aufgaben:** Förderung der Zusammenarbeit und des Dialogs zwischen Studenten und Universität. Mitarbeit bei UNU-Aktivitäten

**Dauer:** 3-6 Monate

**Voraussetzungen:** Hauptstudium oder abgeschlossenes Studium. Erfahrungen in wenigstens einem der UNU-relevanten Bereiche (Umwelt / Nachhaltige Entwicklung, Frieden / Governance, Ausbildung, Pressearbeit, Bücherei)

**Bewerbung:** Das Bewerbungsformular (verfügbar auf der Homepage) wird zusammen mit Anschreiben und einem tabellarischen Lebenslauf an den Chair of the Internship Committee of the UNU (per Fax oder Email möglich) geschickt. Auswahlverfahren sind im Januar, April, Juli und Oktober

**Bemerkungen:** Ein Visum für Japan ist erforderlich

**Geeignet für:** keine Angaben

## Alphabetischer Index

		<b>Seite</b>
ECA	Economic Commission for Africa	60
ECE	Economic Commission for Europe	12
ECLAC	Economic Commission for Latin America and the Caribbean	38
ESCAP	Economic and Social Commission for Asia and the Pacific	43
ESCWA	Economic and Social Commission for Western Asia	43
FAO	Food and Agriculture Organization of the United Nations	26
IAEA	International Atomic Energy Agency	23
ICC	International Computing Centre	16
ICJ	International Court of Justice	29
ICTR	International Criminal Tribunal for Ruanda	42
ICTY	International Criminal Tribunal for the Former Yugoslavia	30
IFAD	International Fund for Agricultural Development	27
ILO	International Labour Organization	17
IMF	International Monetary Fund	37
IMO	International Maritime Organization	31
INCB	International Narcotics Control Board	32
INSTRAW	United Nations International Research and Training Institute for the Advancement of Women	39
ITC/ILO	International Training Centre of the International Labour Organization	28
ITLOS	International Tribunal for the Law of the Sea	10
ITU	International Telecommunication Union	25
OHCHR	Office of the United Nations High Commissioner for Human Rights	14
OOSA	Office of Outer Space Affairs	22
UIE	UNESCO Institute for Education	10
UN	United Nations Headquarters	33
UNAIDS	Joint United Nations Programme on HIV/AIDS	13
UNCCD	United Nations Convention to Combat Desertification	7
UNCHS	United Nations Centre for Human Settlements / HABITAT	41
UNCITRAL	United Nations Commission on International Trade Law	23
UNCTAD	United Nations Conference on Trade and Development	15
UNDP	United Nations Development Programme	34
UNEP	United Nations Environment Programme	40
UNEP/CMS	United Nations Environment Programme / Convention on Migratory Species	8
UNEVOC	International Centre for Technical and Vocational Education and Training	9
UNESCO	United Nations Educational, Scientific and Cultural Organization	25
UNFCCC	United Nations Framework Convention on Climate Change	7
UNFPA	United Nations Population Fund	35
UNHCR	United Nations High Commissioner for Refugees	14
UNHCR Berlin	United Nations High Commissioner for Refugees, Berlin Office	9

UNIC BONN	United Nations Information Centre Bonn	6
UNIC PARIS	United Nations Information Centre Paris	25
UNICEF	United Nations Children's Fund	33
UNICRI	United Nations Interregional Crime and Justice Research Institute	27
UNIDO	United Nations Industrial Development Organization	24
UNIFEM	United Nations Development Fund for Women	35
UNIS GENEVA	United Nations Information Service Geneva	12
UNIS VIENNA	United Nations Information Service Vienna	21
UNOG	United Nations Office at Geneva	11
UNON	United Nations Office at Nairobi	39
UNOPS	United Nations Office for Project Services	30
UNOPS Copenhagen	United Nations Office for Project Services, Copenhagen	36
UNOV	United Nations Office at Vienna	20
UNRISD	United Nations Research Institute for Social Development	16
UNU	United Nations University	44
UNV	United Nations Volunteers	6
WFP	World Food Programme	28
WHO	World Health Organization	18
WHO EUROPE	World Health Organization for Europe	32
WIPO	World Intellectual Property Organization	18
WMO	World Meteorological Organization	19
WTO	World Trade Organization	19
WTO/OMT	World Tourism Organization	32
WORLD BANK	World Bank	37

**UNIC Bonn**  
**Martin-Luther-King-Str. 8**  
**D – 53175 Bonn**  
**Tel: +49-228-815-2770**  
**Fax: +49-228-815-2777**  
**e-mail: unic@uno.de**  
**homepage: <http://www.uno.de>**

**Stand: März 2001**