

## ¿CÓMO ORIENTAMOS LA BÚSQUEDA?

La Universidad colabora al desarrollo de las habilidades informacionales, ya que en el transcurso de las distintas carreras se procesa *información científica*, de cada disciplina.

Entendiendo *el procesar información científica* como la actividad que se ocupa de recoger y tratar los conocimientos, almacenar la información en documentos y facilitar su recuperación para contribuir a la difusión de los mismos. Contraponiéndose a la mera *información* que puede tener motivación *comunicativa*, de expresión de opiniones, ideologías o propaganda.

De este modo en la Universidad se trabaja con documentos científicos que son el resultado del trabajo intelectual de investigadores y estudiosos que comunican sus reflexiones o descubrimientos, registrándolos físicamente, y permitiendo así la evaluación por parte de la comunidad científica.

Saber dónde buscar información científica requiere un proceso de aprendizaje, estrategias de búsquedas más complejas, así como, tratamiento de la información en forma crítica y ética para lo cual utilizaremos las *fuentes de información*.

Definiendo fuentes de información como los instrumentos y recursos que sirven para satisfacer las necesidades informativas, vemos que son las que nos van a permitir identificar y localizar la información.

### ***Se las clasifica en:***

**Documentos primarios:** artículos, monografías, libros, páginas web, manuales, tesis, actas de congresos, informes de investigación. Son aquellos en los que se encuentra información tal como la transmite el autor, de “primera mano”, de carácter original.

**Documentos secundarios:** bibliografías, bases de datos, reseñas de libros, catálogos, índices de citas, boletines de sumarios. Resultan del análisis y tratamiento de los documentos primarios. Constituyen elementos claves para el buen desarrollo de todo trabajo de investigación.

**Documentos terciarios:** la abundancia de fuentes documentales ha hecho necesaria la aparición de un tercer nivel en que los documentos secundarios se recogen en guías de documentos secundarios o bibliografías de bibliografías, tesauros, clasificaciones.

## ¡AHORA MANOS A LA OBRA!

Para que la búsqueda resulte exitosa debe ser realizada sistemáticamente, sin precipitarnos, ya que a este **proceso hay que destinarle tiempo**.

Un ordenamiento lógico debe incluir:

1. Tener en claro el objetivo del trabajo
  - ¿Se trata de realizar una investigación sobre un tema en especial?
  - ¿Un comentario?
  - ¿Un análisis crítico?
  - ¿Un resumen?
2. Subrayar los términos claves
3. Buscar sinónimos, términos relacionados con el tema
4. Solicitar orientación al bibliotecario sobre fuentes de información
5. Documentar el proceso de búsqueda, tomando notas de las fuentes utilizadas

Cada tipo de fuente de información ofrece diferente material, según sea el objetivo del trabajo a realizar utilizaremos:



