

Zum 1. Juli 2022 sind im Hessischen Ministerium für Wissenschaft und Kunst im Organisationsreferat I 1 eine Stelle in Vollzeit und eine weitere Stelle in Teilzeit als

Registrierkraft (m/w/d)

zu besetzen (Personalregistratur).

Die dem Sachgebiet zur Verfügung stehenden Stellen können in verschiedenen Arbeitszeitmodellen besetzt werden.

Die Ausschreibung richtet sich an Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter des mittleren Dienstes bzw. vergleichbarer Angestelltengruppen (bis EG 6 TV -H).

Hauptaufgabe ist die Schriftgut- und Aktenverwaltung der Personalregistratur und Vertretungsaufgaben in der Sachregistratur. Dort wird ein elektronisches Dokumentenmanagementsystem (derzeit HeDok) eingesetzt, in der Personalregistratur erfolgt mittelfristig die Einführung der elektronischen Personalakte. Nach Bedarf wird außerdem die Unterstützung bei der Veranstaltungslogistik erwartet.

Der Aufgabenbereich umfasst insbesondere:

- Wiedervorlage und Ablage von Vorgängen und sonstigen Unterlagen (papiergebunden und in HeDok), einschließlich Aussonderung,
- Bearbeitung von Postein- und Ausgängen,
- Datenpflege in HeDok,
- Mitarbeit in der Scanstelle,
- Bestuhlung von Räumen, Transport von Material und Ausstattungsgegenständen.

Fachliches Anforderungsprofil:

- abgeschlossene Berufsausbildung als Fachangestellte/r für Medien und Informationsdienste. Alternativ kommt auch eine Berufsausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r oder vergleichbare Berufserfahrung in Betracht,
- gründliche Kenntnisse des Registraturwesens,
- PC -Kenntnisse, u. a. auch in MS Office, einschließlich Word, Excel und Outlook,

- gute Kenntnisse des Verwaltungsaufbaus und der Verwaltungsabläufe in Hessen,
- Kenntnisse über die Aktenführung in den Dienststellen des Landes Hessen (Aktenführungserlass),
- Team- und Kommunikationsfähigkeit und
- körperliche Eignung für die Logistikaufgaben.

Erwünscht ist außerdem:

- die Bereitschaft, sich erweiterte PC-Kenntnisse anzueignen,
- wechselseitige Vertretung in anderen Registraturen zu übernehmen,
- Kenntnisse der Anwendung HeDok,
- Servicesorientierung und
- Flexibilität.

Wir bieten einen krisensicheren Arbeitsplatz mit regelmäßigen Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten. Sie werden ein interessantes und verantwortungsvolles Aufgabengebiet sowie eine angenehme, teamorientierte Arbeitsatmosphäre kennenlernen.

Dem Hessischen Ministerium für Wissenschaft und Kunst wurde das Gütesiegel Familienfreundlicher Arbeitgeber Land Hessen hinsichtlich der Vereinbarkeit von Familie und Beruf verliehen:

- Sie erhalten Unterstützung bei der Vereinbarkeit von Beruf und Familie, Beruf und Pflege oder Beruf und Schwerbehinderung,
- wir bieten verschieden Gestaltungsmöglichkeiten für flexibles, mobiles Arbeiten,
- ein Personaldienstleister steht bei Bedarf bei persönlichen und beruflichen Fragestellungen mit Rat und Tat zur Verfügung.

Wir unterstützen Ihre Mobilität mit dem LandesTicket Hessen – zur hessenweiten ÖPNV-Nutzung und dies nicht nur für den Arbeitsweg!

Das Ministerium strebt eine generelle Erhöhung des Frauenanteils in allen Bereichen und Positionen an, in denen Frauen unterrepräsentiert sind. Qualifizierte Frauen sind daher besonders aufgefordert, sich zu bewerben. Vollzeitstellen sind grundsätzlich teilbar (§ 9 Abs. 2 HGIG). Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden im

Rahmen der geltenden Bestimmungen bevorzugt berücksichtigt. Ebenso begrüßt werden Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund.

Ihre Bewerbung übersenden Sie bitte mit den üblichen Bewerbungsunterlagen und einer aktuellen Beurteilung bzw. einem aktuellen Arbeitszeugnis (nicht älter als sechs Monate) mit Auskunft über Art und Umfang der Aufgaben sowie der dabei gezeigten Leistungen **vorzugsweise online über unser [Bewerbungsportal](#)** oder alternativ schriftlich unter der **Kennziffer Reg. I 1 (0452) bis zum 4. März 2022** an das Hessische Ministerium für Wissenschaft und Kunst, Referat I 4, Rheinstraße 23-25, 65185 Wiesbaden.

Bitte reichen Sie Ihre Bewerbungsunterlagen schriftlich nur in Kopie ein, da diese nach Abschluss des Auswahlverfahrens unter Beachtung datenschutzrechtlicher Bestimmungen vernichtet werden.

Die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten erfolgt aufgrund von § 23 Abs. 1 i.V.m. Abs. 8 Satz 2 des Hessischen Datenschutz- und Informationsfreiheitsgesetzes (HDSIG) zum Zwecke der Durchführung des Bewerbungsverfahrens.