

Εθελοντές της Γνώσης

Υπηρεσίες Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης



ΕΘΕΛΟΝΤΕΣ ΤΗΣ ΓΝΩΣΗΣ

Συμφωνία επιχορήγησης: 2011-3279/001-001



ΓΔ Εκπαίδευση και πολιτισμός

Πρόγραμμα δια βίου μάθησης

"Το έργο έχει χρηματοδοτηθεί με την υποστήριξη της Ευρωπαϊκής Επιτροπής. Η παρούσα έκδοση αντιπροσωπεύει τις απόψεις του συντάκτη της και η Επιτροπή δεν μπορεί να θεωρηθεί υπεύθυνη για οποιαδήποτε χρήση των πληροφοριών που περιέχονται σε αυτήν"

FONDAZIONE



Mondo Digitale



ΕΛΛΑΣ

ΕΘΕΛΟΝΤΕΣ ΤΗΣ ΓΝΩΣΗΣ

Υπηρεσίες Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης



ΕΘΕΛΟΝΤΕΣ ΤΗΣ ΓΝΩΣΗΣ

Συμφωνία επιχορήγησης 2011-3279/001-001



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Πρόγραμμα δια βίου μάθησης

Το έργο έχει χρηματοδοτηθεί με την υποστήριξη της Ευρωπαϊκής Επιτροπής. Η παρούσα έκδοση αντιπροσωπεύει τις απόψεις του συντάκτη της και η Επιτροπή δεν μπορεί να θεωρηθεί υπεύθυνη για οποιαδήποτε χρήση των πληροφοριών που περιέχονται σε αυτήν



ΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΘΕΛΟΝΤΕΣ ΤΗΣ ΓΝΩΣΗΣ
Υπηρεσίες Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης

www.tkw.mondodigitale.org

Copyright © 2012 Fondazione Mondo Digitale
www.mondodigitale.org
ISBN 978-1-291-00637-7

Αυτός ο τόμος είναι μέρος των εργαλείων εκπαίδευσης που σχεδιάστηκε από το Fondazione Mondo Digitale για το πρόγραμμα «ΕΘΕΛΟΝΤΕΣ ΤΗΣ ΓΝΩΣΗΣ».

Το ολοκληρωμένο πακέτο εργαλείων αποτελείται από 7 τόμους:

Οδηγίες για Εκπαιδευτές
Οδηγίες για Δασκάλους
Οδηγίες για Μαθητές μεγαλύτερης Ηλικίας
Το Αλφαβητάρι των Υπολογιστών
Κοινωνική Δικτύωση
Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση
Εύκολη Τεχνολογία

Μετάφραση/Επιμέλεια: Ηλίας Φλωράκης



This work is licensed under the Creative Commons Attribution-NonCommercial-NoDerivs 3.0 Unported License. To view a copy of this license, visit <http://creativecommons.org/licenses/by-nc-nd/3.0/> or send a letter to Creative Commons, 444 Castro Street, Suite 900, Mountain View, California, 94041, USA.



Περιεχόμενα

Μέρος 1. Εισαγωγή στην Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση	6
Δραστηριότητες	21
Ασκήσεις	22
Μερός 2. Βασικές Υπηρεσίες Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης (π.χ.Ιστοσελίδες Δήμων)	24
Ασκήσεις	33
Μέρος 3. Προηγμένες Υπηρεσίες Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης (π.χ.ΚΕΠ)	35
Ασκήσεις	49
Μέρος 4. Πλήρως Διαδραστικές Σελίδες (π.χ.ΤΑΧΙΣΝΕΤ)	51
Ασκήσεις	73
Μέρος 5. E-Banking: Ηλεκτρονικές Συναλλαγές	75
Ασκήσεις	87
Μέρος 6. E-Commerce: Ηλεκτρονικές Αγορές	89
Ασκήσεις	105

Μέρος 1

Εισαγωγή στην Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση

Τι είναι η Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση (e-Government);

Η Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση (E-Government) είναι μια σειρά υπηρεσιών από διάφορα ιδρύματα ή οργανισμούς (πχ. Υπουργεία, περιφέρειες, Δήμους κ.λπ.) που παρέχονται στους πολίτες μέσω Διαδικτύου (ίντερνετ).

Το Διαδίκτυο (ίντερνετ) είναι μια από τις πιο διαδεδομένες πλέον μορφές επικοινωνίας παγκοσμίως, και κάθε κυβέρνηση μπορεί και πρέπει να το χρησιμοποιεί για να επικοινωνεί με τους πολίτες της.

Το ίντερνετ είναι μια μοναδική μορφή επικοινωνίας. Είναι ταυτόχρονα πιο δυναμική, αλλά και πιο πολύπλοκη σε σύγκριση με τις υπόλοιπες, παραδοσιακές μορφές επικοινωνίας που χρησιμοποιούμε (π.χ. εφημερίδες, τηλεόραση, γράμματα κλπ.). Γι' αυτό το λόγο, οι κυβερνήσεις (αλλά και κάθε οργανισμός) έπρεπε να δημιουργήσουν νέες εφαρμογές επικοινωνίας, ειδικά σχεδιασμένες για το ίντερνετ, με σκοπό να παρέχουν πληροφορίες, εξηγήσεις, αλλά και –σε πολλές περιπτώσεις– διάφορες υπηρεσίες (π.χ. έκδοση πιστοποιητικών, πληρωμή φόρων κ.λπ) όπως συνέβαινε σε ένα πραγματικό γραφείο μιας υπηρεσίας.

Το πλαίσιο παρακάτω αρέχει τον ορισμό του e-Government, διατυπωμένο από το Συμβούλιο της Ευρώπης¹. Τα κύρια σημεία που εξετάστηκαν μέχρι τώρα είναι τα 1 και 3, ενώ το 2 θα πρέπει να αντιμετωπισθεί σύντομα.

Ο ορισμός του e-Government διατυπωμένος από το Συμβούλιο της Ευρώπης που ασχολήθηκε με την χρήση των ΤΠΕ σε 3 σημεία δημοσίου ενδιαφέροντος:*

- 1. Την επικοινωνία μεταξύ των δημοσίων αρχών και της κοινωνίας*
- 2. Την λειτουργία των δημόσιων αρχών σε κάθε επίπεδο της δημοκρατικής διαδικασίας (e-democracy)*
- 3. Στην παροχή των δημόσιων υπηρεσιών (ηλεκτρονικές δημόσιες υπηρεσίες).*

**ΤΠΕ (Τεχνολογίες της Πληροφορίας και της Επικοινωνίας)*

Μια παρουσίαση του e-Government, μπορείς να παρακολουθήσεις στο βίντεο που ετοίμασε η Ευρωπαϊκή Επιτροπή² στον ακόλουθο σύνδεσμο:

http://212.68.215.195/europa/egon_clip_hq.wmv

Γιατί είναι τόσο σημαντικό να κατανοήσουμε και να μάθουμε την χρήση της ηλεκτρονικής διακυβέρνησης; Αυτή η ερώτηση έχει πολλές απαντήσεις.

¹ Το Συμβούλιο της Ευρώπης είναι ένα σημαντικό κεντρικό ίδρυμα που ασχολείται με γενικά θέματα, όπως τα δικαιώματα των πολιτών, την εκπαίδευση, τις επικοινωνίες, κλπ. Ο αρχικός ορισμός της ηλεκτρονικής διακυβέρνησης είναι διαθέσιμος στο www.coe.int.

² Η Ευρωπαϊκή Επιτροπή είναι ένα άλλο σημαντικό όργανο της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Ως εκτελεστικό όργανο της Ευρωπαϊκής Ένωσης, προτείνει πράξεις και είναι υπεύθυνη για την εφαρμογή των αποφάσεων που έχουν κυρωθεί από άλλα νομοθετικά όργανα.

Γιατί να μάθουμε τη χρήση της Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης;

Ένας πολύ γενικός, αλλά βασικός, λόγος είναι ότι το ίντερνετ -και όλες οι πληροφορίες που αποθηκεύονται στο Διαδίκτυο- αποτελούν πλέον ένα σημαντικό κομμάτι της ζωής όλων μας. Το να αγνοεί κάποιος (ηθελημένα ή όχι) τις διαθέσιμες πληροφορίες και υπηρεσίες που παρέχει το Διαδίκτυο αποτελεί ένα στοιχείο του κοινωνικού αποκλεισμού. Γεγονός που θα μπορούσε κάποιος να παρομοιάσει με κάποιον που δεν γνωρίζει μια ξένη γλώσσα.

Ο όρος *e-Exclusion* (ηλεκτρονικός Αποκλεισμός) χρησιμοποιείται για να δηλώσει μια κατάσταση αποκλεισμού ή κοινωνικής περιθωριοποίησης που επιφέρει η έλλειψη γνώσης του Διαδικτύου (ή όσων δεν γνωρίζουν πώς να το χρησιμοποιούν), που αποτελεί πλέον το κύριο κανάλι για τις ηλεκτρονικές επικοινωνίες.

Ένας πιο πρακτικός και ουσιώδης λόγος, που σχετίζεται με τους τύπους των υπηρεσιών που παρέχονται από την Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση, είναι η δυνατότητα σημαντικής βελτίωσης της ποιότητας ζωής του ατόμου. Για παράδειγμα, το Διαδίκτυο επιτρέπει σε κάποιον να αποφύγει την επίσκεψη σε ένα γραφείο (π.χ. ΟΑΕΔ) και την αναμονή σε μεγάλες ουρές, μόνο και μόνο για να πάρει απλές πληροφορίες, όπως ποιες είναι οι ώρες εξυπηρέτησης των πολιτών, ποια έντυπα χρειάζεται για μια αίτηση ή για την συμπλήρωση μιας δήλωσης.

Πλέον, το ίντερνετ σας δίνει την δυνατότητα να βρείτε τις απαραίτητες φόρμες ηλεκτρονικά, να τις τυπώσετε και να τις συμπληρώσετε σίτι σας προσεκτικά και με την άνεσή σας, εφόσον βέβαια έχετε υπολογιστή και σύνδεση στο ίντερνετ. Αυτό σημαίνει εξοικονόμηση χρόνου και κατ' επέκταση εξοικονόμηση χρημάτων (έστω κι αν υπολογίσουμε μόνο το κόστος των μέσων μαζικής μεταφοράς), της ενέργειάς σας και φυσικά την μείωση του άγχους.

Ωστόσο, δεν προτείνουμε να ζει κάποιος σε απομόνωση, επικοινωνώντας με τον κόσμο μόνο μέσω μιας οθόνης υπολογιστή!

Χρησιμοποιώντας την Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση, μπορείτε να αξιοποιήσετε καλύτερα τον χρόνο σας και να τον αφιερώσετε σε άλλες (όχι εικονικές, μέσω υπολογιστή!) δραστηριότητες που είναι πολύ πιο ενδιαφέρουσες ή σημαντικές. Όπως μια βόλτα στο πάρκο, παίζοντας χαρτιά ή επιτραπέζια με τους φίλους σας, περνώντας περισσότερο χρόνο με την οικογένειά σας. Μπορείτε επίσης, να επισκεφθείτε μια έκθεση ... αγοράζοντας το εισιτήριό σας μέσω του Διαδικτύου στην ιστοσελίδα του φορέα που την διοργανώνει.

Έτσι, η Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση, περιλαμβάνει ένα ευρύ φάσμα δραστηριοτήτων και υπηρεσιών που φαίνεται συνήθως πολύπλοκες για πολλούς από εσάς που -σε αντίθεση με τους νέους- δεν είστε εξοικειωμένοι με την πληροφορική και την τεχνολογία. Συχνά, άλλωστε, οι άνθρωποι είναι καχύποπτοι με τους νέους τύπους υπηρεσιών και τεχνολογιών. Δεν εμπιστεύονται τις πληροφορίες που λαμβάνουν και, πάνω απ' όλα, διχάζονται

με τις πληροφορίες που πρέπει να υποβάλουν (προσωπικά δεδομένα, όπως όνομα, διεύθυνση, ΑΦΜ, στοιχεία πιστωτικής κάρτας, κλπ).

Σήμερα, τα συστήματα επικοινωνίας που βασίζονται στο Διαδίκτυο είναι πολύ ασφαλή και επιτρέπουν σε κάποιον να εκτελέσει πολλές εργασίες χωρίς να διατρέχει κανένα κίνδυνο. Παρόλα αυτά, είναι σημαντικό να γνωρίζετε πώς να εφαρμόζετε τις βέλτιστες στρατηγικές για την προστασία των δεδομένων και την ασφαλή πλοήγηση, προκειμένου να καρπωθείτε μόνο τα καλύτερα από το πλήθος των «ευκαιριών» που παρέχονται από το Διαδίκτυο και την Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση.

Πριν δούμε αναλυτικότερα τις πτυχές της Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και τις on-line υπηρεσίες που παρέχει το ίντερνετ, πρέπει να διευκρινίσουμε μερικά σημαντικά σημεία.

Πρώτα απ' όλα, είναι σημαντικό να κατανοήσετε ότι η Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση αφορά όλα τα θεσμικά όργανα σε όλα τα επίπεδα, όχι μόνο τα κεντρικά ιδρύματα (όπως τα Υπουργεία), αλλά και περιφερειακών και τοπικών διοικητικών φορέων (όπως οι Δήμοι και οι Δημοτικές Επιχειρήσεις). Επίσης, αφορά τις δημόσιες υπηρεσίες που ασχολούνται με την κοινωνική πρόνοια, τα έσοδα, τα εμπορικά επιμελητήρια, κ.λπ. Στο πλαίσιο αυτό, το μόνο όριο είναι η πραγματική εφαρμογή της ηλεκτρονικής κυβερνητικό επίπεδο ή, με άλλα λόγια, αν και σε ποιο βαθμό ο εν λόγω φορέας προσφέρει αυτό το είδος υπηρεσιών. Μέχρι σήμερα, δεν υπάρχει υποχρέωση των

δημόσιων ιδρυμάτων για την εφαρμογή υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης. Κάθε ίδρυμα έχει - ή δεν έχει - ανάπτυξη υπηρεσιών που βασίζονται στις ανάγκες και τους οικονομικούς πόρους, που συνήθως είναι τα κοινοτικά κονδύλια.

Δεύτερον, ακόμη και αν ασχοληθούμε μόνο με τα δημόσια ιδρύματα, είναι σημαντικό να γίνει κατανοητό ότι πολλά ιδιωτικά ιδρύματα που διαδραματίζουν σημαντικό ρόλο στη δημόσια ζωή, έχουν επίσης ισχυρό σύστημα Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης. Τέτοια ιδιωτικά ιδρύματα είναι για παράδειγμα οι τράπεζες και το ταχυδρομικό σύστημα (ΕΛΤΑ και κούριερ), που προσφέρουν πρόσβαση στα συστήματά τους ηλεκτρονικά, δίνοντας πληροφορίες για τα προϊόντα και τις υπηρεσίες τους ή ακόμα και παρέχοντας την δυνατότητα ηλεκτρονικών συναλλαγών και πληρωμών. Μάλιστα, θα δούμε κάποιες από τις πιο καινοτόμες λύσεις στον τομέα αυτό που έχουν εισαχθεί στην Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση από τους οργανισμούς αυτούς.

Το Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Αναφοράς και η Ελλάδα

Ο τομέας της Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης αυξάνεται ολοένα και περισσότερο, τόσο σε εθνικό όσο και σε υπερεθνικό επίπεδο -στην περίπτωσή μας, σε ευρωπαϊκό επίπεδο.

Υπάρχουν τουλάχιστον 3 βασικοί λόγοι γι' αυτό:

1. Όπως ήδη αναφέρθηκε παραπάνω, η θεσμική επικοινωνία πρέπει να προσαρμοστεί στο νέο κανάλι που αντιπροσωπεύεται από το Διαδίκτυο, καθώς προσφέρει πολλές νέες ευκαιρίες για την άμεση και αποτελεσματική επικοινωνία με τους πολίτες.
2. Οι δυνατότητες που παρέχονται από το Διαδίκτυο είναι εξαιρετικά σημαντικό να προωθούν τη δημιουργία και την ανάπτυξη μιας ουσιαστικής σχέσης μεταξύ των θεσμικών οργάνων και της κοινωνίας. Είναι επίσης σημαντικό να ληφθεί υπόψη ότι, προς το παρόν, σε πολλά μέρη του κόσμου, οι πολίτες δεν έχουν πολλή εμπιστοσύνη και συμμετέχουν ελάχιστα στη δημόσια ζωή. Αυτός ο λόγος έχει άμεση σχέση με την ίδια την έννοια της ηλεκτρονικής δημοκρατίας (e-democracy), που περιλαμβάνεται στον ορισμό που παρέχεται από το Συμβούλιο της Ευρώπης.
3. Επιπλέον, υπάρχει και το οικονομικό ζήτημα: η δημόσια μείωση των πόρων, όπου η Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης επιτρέπει σημαντική εξοικονόμηση μέσω της διαδικασίας της απο-υλοποίησης (de-materializing) των σχέσεων μεταξύ της κυβέρνησης και των πολιτών της. Η έκφραση απο-υλοποίηση αναφέρεται στο γεγονός ότι ένα γραφειοκρατικό θέμα μπορεί να ολοκληρωθεί on-line (και ως εκ τούτου

να απο-υλοποιηθεί, δεδομένου ότι δεν διαθέτει πλέον τη φυσική, υλική διάσταση, αλλά εικονική). Στην πράξη, χαρτί, μελάνι και ηλεκτρική ενέργεια που καταναλώνεται κατά την εκτύπωση, σχεδόν μηδενίζονται αφού οι διαδικασίες ολοκληρώνονται ηλεκτρονικά. Αλλά και σε φυσικό επίπεδο, στα γραφεία επικρατεί λιγότερος συνωστισμός και το προσωπικό γίνεται περισσότερο παραγωγικό, αφού μπορεί να επικεντρωθεί σε πιο σύνθετα ζητήματα, τα οποία, με τη σειρά τους, επιτρέπουν την περαιτέρω εξοικονόμηση στο κόστος. Αλλά και από την πλευρά του κάθε πολίτη (όπως αναφέρθηκε), οι υπηρεσίες Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης επιτρέπουν στην εξοικονόμηση χρόνου και χρήματος. Στο πλαίσιο αυτό, η Ευρωπαϊκή Ένωση έχει θέσει σαφή στόχο: τη μείωση των διοικητικών δαπανών κατά 25% για την ενίσχυση της ανταγωνιστικότητας από το 2012.

Αυτοί είναι οι λόγοι που οδηγούν τις κυβερνήσεις, σε όλα τα επίπεδα, να προωθήσουν την διάδοση της Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, μέσω νομοθετικών, κανονιστικών και ειδικών προγραμμάτων χρηματοδότησης.

Η Ευρωπαϊκή Ένωση θεωρεί την Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση, βασική προτεραιότητα για όλα τα κράτη μέλη. Μια νέα γενιά ανοικτών, ευέλικτων και συνεργαζόμενων υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, χρειάζεται να δοθεί στους ευρωπαίους πολίτες και τις επιχειρήσεις, για να βελτιωθεί η κινητικότητά τους εντός της εσωτερικής αγοράς του 21^{ου} αιώνα και να διασφαλιστεί ότι οι δημόσιες υπηρεσίες θα μπορούν να εξυπηρετήσουν μια οικονομία που στηρίζεται στα δίκτυα του μέλλοντος.

Η Ευρωπαϊκή Επιτροπή σκοπεύει να στηρίξει την Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση με το σχέδιο δράσης e-Government Action Plan 2011-2015 για την παροχή μιας νέας γενιάς υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης για τις επιχειρήσεις και τους πολίτες.

Τα περιεχόμενα αυτού του σχεδίου δράσης είναι διαθέσιμα για το κοινό μέσα από την ηλεκτρονική σελίδα της Ευρωπαϊκής Επιτροπής στον σύνδεσμο (στα αγγλικά):

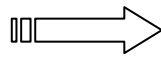
http://ec.europa.eu/information_society/activities/egovernment/index_en.htm

Στην ίδια σελίδα θα βρείτε και έναν ευρύ ορισμό για την Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση (e-Government) που παρέχει μια ενδιαφέρουσα αφετηρία για συζήτηση.

Το κείμενο που ακολουθεί, θα το βρείτε στον σύνδεσμο που προαναφέρθηκε. Για κάθε παράγραφο στα αριστερά, υπάρχει ένα σχόλιο και μια επεξήγηση στο πλαίσιο που βρίσκεται δεξιά.



Effective e-Government also involves rethinking organisations and processes, and changing behaviour so that public services are delivered more efficiently to the people who need to use them.



Μετάφραση: Στην εσωτερική αγορά της Ευρωπαϊκής Ένωσης, οι άνθρωποι είναι σε θέση να κυκλοφορούν ελεύθερα, είτε για εργασία, είτε για ιδιωτικούς λόγους. Ως εκ τούτου θα πρέπει να είναι σε θέση να συναλλάγουν με τις δημόσιες υπηρεσίες εκτός της χώρας προέλευσής τους, όλο και περισσότερο.

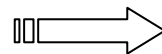


Ακόμα και αν η Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση δεν μπορεί να υπάρξει χωρίς την νέα τεχνολογία, παρόλα αυτά, είναι διαφορετικό πράγμα από την χρήση της τεχνολογίας..

Η Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση είναι ένας διαφορετικός τρόπος οργάνωσης των υπηρεσιών, καθιστώντας τις πιο χρήσιμες για τους πολίτες και κατ' επέκταση, βελτιώνοντας την ποιότητα ζωής τους.



In the European Union's internal market, people are able to move freely – either for work or for private reasons – and consequently they have to be able to deal with public services outside their home country more and more.



*Μετάφραση: Η αποτελεσματική Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση περιλαμβάνει επίσης την επανεξέταση και επανασχεδιασμό των οργανώσεων και των διαδικασιών, και την αλλαγή συμπεριφοράς, έτσι ώστε οι δημόσιες υπηρεσίες που παρέχονται να είναι πιο αποτελεσματικές για τους ανθρώπους που τις χρειάζονται.

Η παράγραφος αυτή επισημαίνει ακόμη ένα λόγο για τον οποίο η Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση είναι τόσο σημαντική: σήμερα, οι άνθρωποι μετακινούνται στην Ευρωπαϊκή Ένωση, πολύ περισσότερο από ό, τι στο παρελθόν. Αυτό απαιτεί ένα σύστημα, που καθιστά πιο εύκολο για όλους να έχουν πρόσβαση, και να φροντίζει για τα διοικητικά θέματά τους, ανεξάρτητα από την χώρα προέλευσής τους.

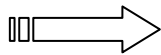




e-Government is about using the tools and systems made possible

by Information and Communication Technologies (ICTs) to provide better public services to citizens and businesses.

Μετάφραση: Η Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση αφορά την χρήση εργαλείων και συστημάτων που παρέχουν οι Τεχνολογίες της Πληροφορίας και Επικοινωνιών (ΤΠΕ) για την παροχή καλύτερων δημόσιων υπηρεσιών στους πολίτες και τις επιχειρήσεις.



Αυτό τονίζει τη σχέση μεταξύ της ανάπτυξης νέων τεχνολογιών (Υπολογιστών και Διαδικτύου) και τη δημιουργία της Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης. Σύμφωνα με τον ορισμό αυτό, ο κύριος στόχος της Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης είναι η παροχή βελτιωμένων δημόσιων υπηρεσιών. Επιπλέον, οι δικαιούχοι της Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης δεν είναι μόνο οι πολίτες, αλλά και οι επιχειρήσεις.

Στην Ελλάδα, πρόσφατο πρόγραμμα που υλοποιήθηκε στα πλαίσια της Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης είναι το **ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ**. Πληροφορίες μπορείτε να δείτε στην ηλεκτρονική σελίδα

<http://et.diavgeia.gov.gr/>

Από την αρχική σελίδα:

Το Πρόγραμμα Δι@ύγεια (νόμος 3861/2010) στοχεύει στην επίτευξη της μέγιστης δυνατής δημοσιότητας της κυβερνητικής πολιτικής και της διοικητικής δραστηριότητας, τη διασφάλιση της διαφάνειας και την εμπέδωση της υπευθυνότητας και της λογοδοσίας από την πλευρά των φορέων άσκησης της δημόσιας εξουσίας.

Μέσω του προγράμματος ΔΙΑΥΓΕΙΑ:

→ Εισάγεται για πρώτη φορά στην Ελλάδα η υποχρέωση ανάρτησης των αποφάσεων των κυβερνητικών οργάνων και της διοίκησης στο Διαδίκτυο

→ Ο Πολίτης μπορεί να έχει πρόσβαση, από ένα σημείο, στο σύνολο των νόμων και αποφάσεων που εκδίδουν τα κυβερνητικά όργανα, οι φορείς του στενού και του ευρύτερου δημόσιου τομέα και οι Ανεξάρτητες Αρχές. Από 15/3/2011 θα ενταχθούν στο Πρόγραμμα Δι@ύγεια και οι Οργανισμοί Τοπικής Αυτοδιοίκησης Α΄ και Β΄ βαθμού

→ Όλες οι αποφάσεις δεν εκτελούνται αν δεν αναρτηθούν στον δικτυακό τόπο et.diavgeia.gov.gr. Με την ολοκλήρωση της ανάρτησης η κάθε αποφαση αποκτά έναν μοναδικό αριθμό Αριθμό Διαδικτυακής Ανάρτησης ([ΑΔΑ](#)), ο οποίος την πιστοποιεί.

Οι λειτουργίες προβολής και αναζήτησης αποφάσεων ανά δημόσιο φορέα παρέχονται μέσω του κεντρικού δικτυακού τόπου του Εθνικού Τυπογραφείου.

Τύποι και επίπεδα Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης

Όπως έχουμε ήδη αναφέρει, υπάρχουν πολλοί διαφορετικοί τύποι υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης. Για να τους εκμεταλλευτείτε πλήρως, είναι σημαντικό να κατανοήσετε τους κύριους τύπους των υπηρεσιών που είναι διαθέσιμοι και να μάθετε πώς να αξιολογείτε γρήγορα τι είδους υπηρεσία παρέχει (χωρίς να χρειάζεται να εξερευνήσετε μια ολόκληρη ιστοσελίδα για να καταλάβετε τι παρέχει).

Σε γενικές γραμμές, υπάρχουν 3 κύριες κατηγορίες υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης που βασίζονται στο *επίπεδο του βάθους*. Οι βαθμίδες στην κλίμακα του βάθους ξεκινούν από την "επιφανειακή" προς την "βαθιά".

1. Βασικές υπηρεσίες πληροφόρησης

Αυτό το είδος της υπηρεσίας συνίσταται στην on-line δημοσίευση των απλών πληροφοριών, όπως το ωράριο λειτουργίας των γραφείων, τηλέφωνα και διευθύνσεις, τα ονόματα των διευθυντών που είναι υπεύθυνοι για τους επιμέρους τομείς της διοίκησης, μαζί με το e-mail (ηλεκτρονική διεύθυνση) και/ή τον αριθμό τηλεφώνου, κ.λπ. Παρέχονται επίσης πληροφορίες σχετικά με τη νέα νομοθεσία, τις προθεσμίες, τις κλήσεις και διαγωνισμούς. Δεν είναι βέβαιο, ωστόσο, ότι οι πληροφορίες είναι ενημερωμένες επαρκώς.

Αυτό είναι ένα πολύ απλό επίπεδο της Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης. Στην πραγματικότητα, αποτελεί στην ουσία μια απλή μεταφορά των πληροφοριών που συνήθως παρέχεται σε χαρτί ή από ανθρώπινο

παράγοντα σε ηλεκτρονική μορφή. Έτσι, δεν αντιστοιχεί σε καμία ριζική αλλαγή στη διαχείριση των υπηρεσιών. Επιπλέον, είναι ένα μονόπλευρο είδος επικοινωνίας: η πληροφορία «ταξιδεύει» μόνο προς μία κατεύθυνση -από το γραφείο/διοίκηση προς τον χρήστη- και δεν επιτρέπει καμία πραγματική αλληλεπίδραση (δηλαδή, ο χρήστης δεν μπορεί να στείλει πληροφορίες στο γραφείο).

2. Προηγμένες υπηρεσίες πληροφόρησης

Αυτό το είδος της υπηρεσίας αποτελεί εξέλιξη του προηγούμενου τύπου. Οι πληροφορίες ενημερώνονται συνεχώς, αφορά πολύ περισσότερα θέματα και πτυχές και παρουσιάζονται με απλό και σαφή τρόπο. Ένα πρώτο επίπεδο της αλληλεπίδρασης μεταξύ γραφείου/διεύθυνσης και πολίτη, είναι επίσης εφικτό: αιτήσεις, παράπονα, και άλλα θέματα, μπορούν να διαβιβαστούν στο γραφείο (μέσω e-mail ή/και μέσω ηλεκτρονικής φόρμας επικοινωνίας).

Στην περίπτωση αυτή, η Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση, παρέχει την διακίνηση πλήρων και ενημερωμένων πληροφοριών σχετικά με τις διάφορες υπηρεσίες. Ο χρήστης, το μόνο που έχει να κάνει είναι να περιηγηθεί στην ιστοσελίδα του συγκεκριμένου γραφείου. Σε ορισμένες περιπτώσεις, όπως στην ιστοσελίδα ενός μουσείου, μπορεί να υπάρχει η δυνατότητα «εικονικής περιήγησης» (μέσω φωτογραφιών ή βίντεο), ή να "κατεβάσει" τα έντυπα των αιτήσεων, τα ΦΕΚ των αντίστοιχων δημοσιεύσεων ή να ζητήσει πιστοποιητικά. Ωστόσο, σε πολλές περιπτώσεις, οι πραγματικές βεβαιώσεις πρέπει ακόμη να ζητηθούν επί τόπου στο γραφείο, αφού κατατεθούν τα έντυπα των αιτήσεων.

3. Πλήρως διαδραστικές υπηρεσίες

Στην περίπτωση αυτή, η υπηρεσία Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης συνεπάγεται τη δυνατότητα ολοκλήρωσης on-line, όλων των πράξεων που μπορούν να πραγματοποιηθούν σε ένα φυσικό γραφείο, στέλνοντας e-mail ή με την συμπλήρωση των εντύπων των αιτήσεων ηλεκτρονικά, αλλά και λαμβάνοντας σε ορισμένες περιπτώσεις το ζητούμενο πιστοποιητικό, πάλι σε ηλεκτρονική μορφή.

Αυτό το επίπεδο λοιπόν, δεν αφορά μόνο τη συλλογή πληροφοριών, αλλά και την εκτέλεση ηλεκτρονικά, όλων των δραστηριοτήτων που εκτελούνται κανονικά σε ένα γραφείο (αίτηση για πιστοποιητικά, πραγματοποίηση πληρωμών, άλλα αιτήματα, κλπ.).

Δραστηριότητες

Εδώ είναι ένας κατάλογος των δραστηριοτήτων που μπορούν να γίνουν μεμονωμένα ή σε ομάδες για να εξασκηθείτε με την Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση..

ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ:

Περιήγηση στην ηλεκτρονική σελίδα θεσμικών φορέων για την:

- Ανάλυση των ορισμών της Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης που παρέχουν
- Εξέταση των σελίδων αυτών και αναζήτηση των παρεχόμενων ηλεκτρονικών υπηρεσιών που προσφέρουν.

Προτάσεις ηλεκτρονικών σελίδων για περιήγηση:

1. <http://et.diavgeia.gov.gr/> - ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ
2. <http://www.oaed.gr/> - Ο.Α.Ε.Δ.
3. <http://www.ekpizo.gr/> - ΕΝΩΣΗ ΚΑΤΑΝΑΛΩΤΩΝ για την ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΖΩΗΣ
4. <http://www.dimosbyrona.gr/> - ΔΗΜΟΣ ΒΥΡΩΝΑ
5. <http://www.cityofathens.gr/> - ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ
6. <http://www.theacropolismuseum.gr/> - ΜΟΥΣΕΙΟ ΑΚΡΟΠΟΛΗΣ
7. <http://www.et.gr/> - ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ
8. <http://www.kep.gov.gr/> - ΚΕΝΤΡΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ

ΑΣΚΗΣΕΙΣ:

- Βρες ορισμούς για το e-Government (Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση) στο ίντερνετ, χρησιμοποιώντας μια μηχανή αναζήτησης.
- Συζήτησε το περιεχόμενο των ορισμών που βρήκες για την Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση καθώς και κάθε πρόγραμμα που το αφορούν.
- Συζήτησε ποιές από τις ηλεκτρονικές σελίδες που επισκέφτηκες ήταν πιο εύκολο να περιηγηθείς και γενικά ποιες ήταν ευκολόχρηστες, ειδικά για ηλικιωμένους ανθρώπους (στην ανάγνωση, τον χειρισμό, την εύρεση πληροφοριών κ.λπ.)
- Συζήτησε την έννοια της "προσβασιμότητας", ακόμη και σε σχέση με άλλους ορισμούς που υπάρχουν διαθέσιμοι στο Διαδίκτυο.



ΜΕΡΟΣ 2

Βασικές Υπηρεσίες Πληροφόρησης

ΣΕ ΑΥΤΟ ΤΟ ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΘΑ ΕΞΕΤΑΣΟΥΜΕ ΤΟΥΣ ΠΑΡΑΚΑΤΩ ΔΙΚΤΥΑΚΟΥΣ ΤΟΠΟΥΣ:

- <http://www.cityofathens.gr> Δήμος Αθηναίων
- <http://et.diavgeia.gov.gr> Πρόγραμμα Δι@γεια

**Η οργάνωση ιστοσελίδας ενός θεσμικού φορέα
Νέα
Καρτέλες
Συνδέσεις
Όροι χρήσεις και Επικοινωνία**

Μια τυπική ιστοσελίδα ενός θεσμικού φορέα

Οι πιο απλές υπηρεσίες ηλεκτρονικής διακυβέρνησης που παρέχουν βασικές πληροφορίες για τις υπηρεσίες που είναι διαθέσιμες σε φυσική γραφεία που ανήκουν στις κεντρικές και περιφερειακές διοικήσεις.

Τι είδους πληροφορίες είναι αυτές;

Για παράδειγμα, ας δούμε τον επίσημο δικτυακό τόπο (website) του Δήμου Αθηναίων <http://www.cityofathens.gr/>

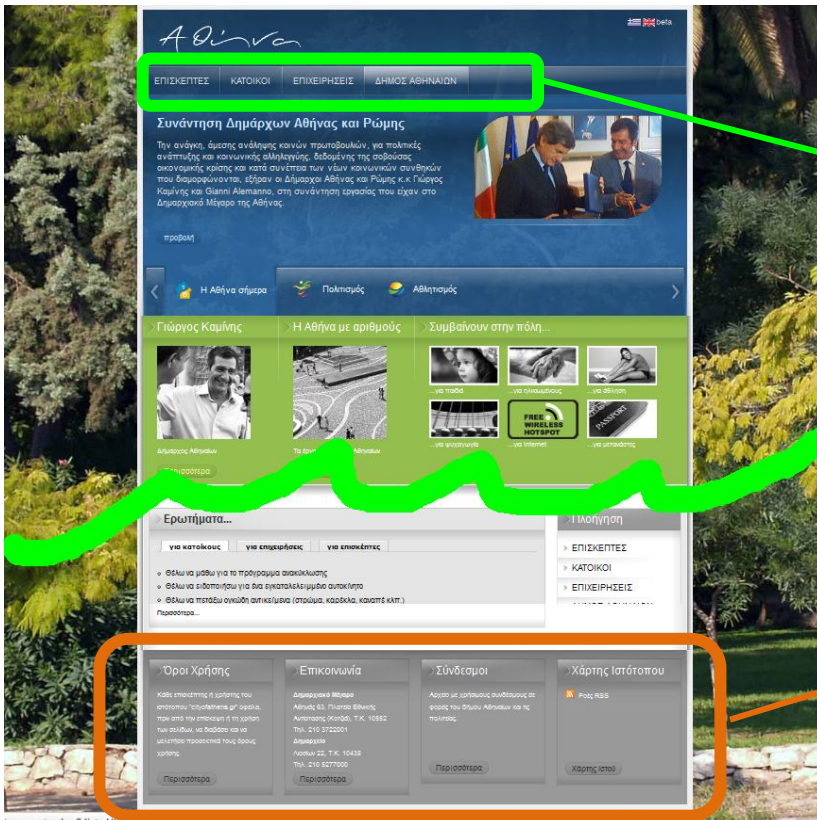
Ας δούμε πώς είναι οργανωμένη αυτή η σελίδα (οι εικόνες και η μορφή μπορεί κατά καιρούς να αλλάζουν. Σκοπός είναι να μάθουμε πως λειτουργεί μια τέτοια ιστοσελίδα).

The screenshot displays the official website of the City of Athens. The header features the city's logo and navigation tabs for 'ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ', 'ΚΑΤΟΙΚΟΙ', 'ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ', and 'ΘΗΜΑΤΑ ΑΘΗΝΑΙΩΝ'. The main content area includes a featured article about the '3rd' Basketball Cup, a 'Γνωρίζουμε Αθήνα' section with various images, and a '984' contact number. The right sidebar contains a 'Εκδηλώσεις' section with dates and titles, a 'Ημερολόγιο Ιστοτόπου' with a list of activities, and the 'Δι@ύγεια' logo.

Στην πρώτη σελίδα, υπάρχουν θεματικές ενότητες με ειδήσεις και σημαντικά θέματα της επικαιρότητας, ημερολόγιο εκδηλώσεων, καθώς και διασυνδέσεις με άλλες ηλεκτρονικές σελίδες που παρέχουν πληροφορίες για διάφορα θέματα, όπως για παράδειγμα η σελίδα με τις συνεδριάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου.

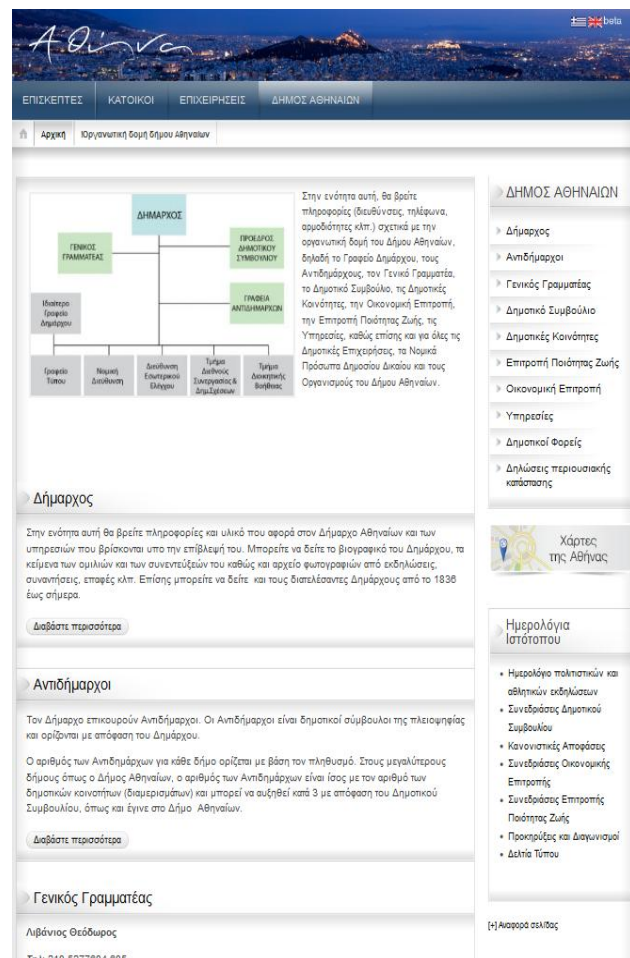
The image shows a screenshot of a website's main page with several sections highlighted by colored boxes and arrows pointing to labels:

- Green box:** Highlights the top news section, including an article about the Mayor of Athens and a meeting with the Mayor of Thessaloniki.
- Orange box:** Highlights the 'Εκδηλώσεις' (Events) section, listing dates and times for various events.
- Blue box:** Highlights the 'Ημερολόγια Ιστοτόπου' (Website Calendar) section, listing various council meetings and events.
- Grey box:** Points to the 'Νέα' (News) label.
- White box:** Points to the 'Ημερολόγιο εκδηλώσεων' (Event Calendar) label.
- White box:** Points to the 'Άλλες διασυνδέσεις' (Other links) label.



Καρτέλες

Κάτω μέρος



Στο πάνω μέρος, υπάρχουν οι καρτέλες (tabs) που σας πάνε σε άλλη ομαδοποιημένη κατηγορία πληροφοριών. Π.χ, αν κάνετε κλικ στην καρτέλα «ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ» θα σας εμφανίσει την επόμενη εικόνα, όπου βρίσκονται χρήσιμες πληροφορίες για την οργάνωση του Δήμου. Στο αριστερό μέρος παραμένει η ίδια διάταξη σελίδας με την στήλη που περιέχει, άλλα «αντικείμενα» όπως οι διασυνδέσεις που προαναφέραμε.

Στο κάτω μέρος της αρχικής σελίδας, βρίσκονται συνήθως (όπως σε όλες τις ηλεκτρονικές σελίδες) χρήσιμα «αντικείμενα» (κουμπιά ή διασυνδέσεις) που σας οδηγούν στις σελίδες «Επικοινωνίας» και οι «Όροι Χρήσης» του συγκεκριμένου δικτυακού τόπου.

Παρόμοια διάταξη, χρησιμοποιούν όλες σχεδόν οι ηλεκτρονικές σελίδες. Στην συγκεκριμένη σελίδα του Δήμου Αθηναίων, μπορείτε να βρείτε ειδήσεις και νέα της επικαιρότητας. Μπορείτε να επικεντρωθείτε όμως και σε πληροφορίες που αφορούν πιο συγκεκριμένα τον Δήμο, όπως για το πρόγραμμα ανακύκλωσης, για τα εγκαταλελειμμένα αυτοκίνητα και τι πρέπει να κάνετε, πληροφορίες για επιχειρήσεις ή για επισκέπτες της πόλης. Φυσικά μπορείτε να βρείτε τα τηλέφωνα και τις διευθύνσεις που αφορούν τον συγκεκριμένο Δήμο.

Φόρμα επικοινωνίας

Μπορείτε μέσα από την ιστοσελίδα αυτή να επικοινωνήσετε με το Δήμο στέλνοντας μια φόρμα επικοινωνίας με το αίτημά σας.

Μπορείτε να αφήσετε ένα μήνυμα χρησιμοποιώντας την παρακάτω φόρμα επικοινωνίας. [\[+\] Αναφορά σελίδας](#)

Το όνομά σας: *

Η διεύθυνση e-mail σας: *

Θέμα: *

Κατηγορία: *

Υπηρεσίες Δήμου Αθηναίων

Μήνυμα: *

Αποστολή e-mail

Όροι Χρήσης
Κάθε επισκέπτης ή χρήστης του ιστοτόπου "cityofathens.gr" οφείλει, πριν από την επίσκεψη ή τη χρήση των σελίδων, να διαβάσει και να μελετήσει προσεκτικά τους όρους χρήσης.
[Περισσότερα](#)

Επικοινωνία
Δημαρχικό Μέγαρο
Αθηνάς 63, Πλατεία Εθνικής Αντίστασης (Κοτζιά), Τ.Κ. 10552
Τηλ. 210 3722001
Δημαρχείο
Λυσίων 22, Τ.Κ. 10438
Τηλ. 210 5277000
[Περισσότερα](#)

Σύνδεσμοι
Αρχείο με χρήσιμους συνδέσμους σε φορείς του δήμου Αθηναίων και τις πτολτείας.
[Περισσότερα](#)

Χάρτης Ιστοτόπου
Ροές RSS
[Χάρτης Ιστού](#)

Ο δικτυακός τόπος, αν και περιέχει φόρμα επικοινωνίας, στην ουσία βρίσκεται στην πρώτη κατηγορία. Παρέχονται βασικές πληροφορίες για θέματα, τηλέφωνα και διευθύνσεις, που κάποιος πολίτης μπορεί να βρει και σε έντυπη μορφή και δεν τον αφορούν προσωπικά. Που σημαίνει ότι δεν μπορεί για παράδειγμα, να δώσει τα στοιχεία του ένας πολίτης και να πάρει

την πληροφορία του δημοτικού φόρου που πληρώνει ή της κλήσης που μπορεί να του έκοψε ο υπάλληλος της δημοτικής αστυνομίας.

Παρόλα αυτά, είναι πολύ σημαντικό να γνωρίζουμε πόσο ενημερωμένες είναι οι πληροφορίες που παρέχονται από οποιοδήποτε δικτυακό τόπο, αλλά ειδικά για τις υπηρεσίες ηλεκτρονικής διακυβέρνησης αυτό είναι ακόμη πιο κρίσιμο. Φανταστείτε για παράδειγμα, πληροφορίες που παρέχονται σχετικά με μια προκήρυξη να αναρτώνται εκπρόθεσμα.

Πλέον, οι περισσότεροι δικτυακοί τόποι, είναι αρκετά ενημερωμένοι, και αυτό ελέγχεται εύκολα από την ημερομηνία ανάρτησης μιας είδησης (ή και της ώρας ακόμα).

The screenshot shows a news website interface. On the left, there are several news items with their dates highlighted in red boxes:

- 27-06-2012: Μια ιστορία από φως, στο φως, στην Τεχνόπολις
- 27-06-2012: Συνάντηση Δημάρχων Αθήνας και Ρώμης
- 26-06-2012: Βγαίνουμε Αθήνα κάθε Τρίτη
- 26-06-2012: Συνέντευξη δημάρχου Αθηναίων κ. Γ. Καμίνη σε δύο κρατούμενες των φυλακών Κορυδαλλού

 On the right side, there is a calendar for the month of June (Ιούνιος) with the date 27 highlighted. Below the calendar, there are sections for 'Εκδηλώσεις' (Events) and 'Ημερολόγιο Ιστότοπου' (Website Calendar). The 'Εκδηλώσεις' section lists events such as '25-05-2012: Ο Γοργόν' and '29-05-2012: Εκπαιδευτικά Προγράμματα στο Παιδικό Μουσείο τον Ιούνιο'. The 'Ημερολόγιο Ιστότοπου' section lists various council and committee meetings.


Σε έναν δικτυακό τόπο, που δεν έχει ειδήσεις ή τα θέματά του δεν έχουν τα στοιχεία ανάρτησης, μπορεί κανείς να πάρει μια ιδέα για την "ηλικία" ενός τόπου από τον έλεγχο της ημερομηνίας ολοκλήρωσής του. (αυτό συνήθως αναγράφεται στο κάτω μέρος της αρχικής σελίδας, μαζί με μια φράση παρόμοια με "Copyright 2009".) Όσο πιο σύγχρονη ημερομηνία, τόσο πιο πιθανό είναι να έχει ενημερωθεί και το περιεχόμενό του.

Πρόγραμμα Δι@υγεια


Ας δούμε ένα ακόμα παράδειγμα...

<http://et.diavgeia.gov.gr>

Ένας ακόμη δικτυακός τόπος, που βρίσκεται στην πρώτη κατηγορία και αφορά την Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση, είναι του Προγράμματος Δι@υγεια. Ένας ιστότοπος όπου ο πολίτης μπορεί να βρει αναρτημένες, όλες τις αποφάσεις των κυβερνητικών οργάνων και της διοίκησης. Από τις αποφάσεις ενός Υπουργείου, μέχρι τις αποφάσεις ενός Δήμου. Βάσει νόμου, όλες οι αποφάσεις των θεσμικών φορέων και οργάνων δεν μπορούν να προχωρήσουν αν δεν αναρτηθούν στην «Διαύγεια».



Υπουργείο Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ



Δι@ύγεια
διαφάνεια στο κράτος

Το Πρόγραμμα Δι@ύγεια (νόμος 3861/2010) στοχεύει στην επίτευξη της μέγιστης δυνατής δημοσιότητας της κυβερνητικής πολιτικής και της διοικητικής δραστηριότητας, τη διασφάλιση της διαφάνειας και την εμπέδωση της υπευθυνότητας και της λογοδοσίας από την πλευρά των φορέων άσκησης της δημόσιας εξουσίας.

Μέσω του προγράμματος ΔΙΑΥΓΕΙΑ:

- Εισάγεται για πρώτη φορά στην Ελλάδα η υποχρέωση ανάρτησης των αποφάσεων των κυβερνητικών οργάνων και της διοίκησης στο Διαδίκτυο
- Ο Πολίτης μπορεί να έχει πρόσβαση, από ένα σημείο, στο σύνολο των νόμων και αποφάσεων που εκδίδουν τα κυβερνητικά όργανα, οι φορείς του στενού και του ευρύτερου δημόσιου τομέα και οι Ανεξάρτητες Αρχές. Από 15/3/2011 θα ενταχθούν στο Πρόγραμμα Δι@ύγεια και οι Οργανισμοί Τοπικής Αυτοδιοίκησης Α΄ και Β΄ βαθμού
- Όλες οι αποφάσεις δεν εκτελούνται αν δεν αναρτηθούν στον δικτυακό τόπο et.diavgeia.gov.gr. Με την ολοκλήρωση της ανάρτησης η κάθε απόφαση αποκτά έναν μοναδικό αριθμό Αριθμό Διαδικτυακής Ανάρτησης (ΑΔΑ), ο οποίος την πιστοποιεί.
- Οι λειτουργίες προβολής και αναζήτησης αποφάσεων ανά δημόσιο φορέα παρέχονται μέσω του κεντρικού δικτυακού τόπου του Εθνικού Τυπογραφείου που λειτουργεί στην διεύθυνση et.diavgeia.gov.gr.


> Αναζήτηση με κριτήρια

Πρωθυπουργός

Γενική Γραμματεία της Κυβέρνησης

Υπουργεία

- Εξωτερικών
- Οικονομικών
- Εθνικής Άμυνας
- Εσωτερικών
- Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης
- Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων (Τομέας Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας)
- Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων (Τομέας Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων)
- Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων (Τομέας Παιδείας και Θρησκευμάτων)
- Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων (Τομέας Πολιτισμού και Αθλητισμού)

Τελευταία Νέα OpenGov 

Δημόσια Διαβούλευση σε σχέδιο Κανονισμού ηλεκτρονικών τεχνικών – ψυχαγωγικών παιχνιδιών με παιχνιομηχανήματα

Μεταταγέντες υπάλληλοι στη Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων του Υπουργείου Οικονομικών

Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για απόσπαση στη Ε.Ε.Ε.Π.

Σύνδεσμοι

- Πρωθυπουργός
- Κυβέρνηση
- Εθνικό Τυπογραφείο
- Δι@υγεια
- Ανοικτή Διακυβέρνηση

Αναζητήστε τον δικτυακό τόπο του Δήμου που μένετε.

- Διαβάστε τους όρους χρήσης της σελίδας.
- Βρείτε την διεύθυνση του Δημαρχείου.
- Βρείτε το όνομα και το τηλέφωνο του Δημάρχου και ενός αντιδημάρχου.
- Βρείτε πληροφορίες που αφορούν μια πολιτιστική εκδήλωση που πρόκειται να κάνει ο Δήμος.
- Βρείτε την πιο πρόσφατη ανάρτηση για να δείτε αν ενημερώνεται τακτικά η ιστοσελίδα.



ΜΕΡΟΣ 3

Προηγμένες Υπηρεσίες Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης

ΣΕ ΑΥΤΟ ΤΟ ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΘΑ ΕΞΕΤΑΣΟΥΜΕ ΤΟΥΣ ΠΑΡΑΚΑΤΩ ΔΙΚΤΥΑΚΟΥΣ ΤΟΠΟΥΣ:

- <http://www.kep.gov.gr> Κέντρο Εξυπηρέτησης Πολιτών
- <http://www.ermis.gov.gr/> Εθνική Πύλη Δημόσιας Διοίκησης

Νέα και πληροφορίες
Ερωτήσεις και επικοινωνία
Εύρεση δικαιολογητικών
Ηλεκτρονικές αιτήσεις εγγράφων
Λογαριασμός χρήστη σε μια υπηρεσία

Κύρια χαρακτηριστικά

Μερικές υπηρεσίες Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης μπορεί να χαρακτηρίζονται προηγμένες (*advanced*), γιατί προσφέρουν περισσότερα περιεχόμενα και λειτουργίες από άλλους διαδικτυακούς τόπους.

Οι υπηρεσίες αυτές συνεχίζουν να είναι κατ' ουσίαν ενημερωτικού χαρακτήρα, αλλά παρουσιάζουν μερικά χαρακτηριστικά που τα καθιστούν περισσότερο καινοτόμα.

Στο πλαίσιο αυτό, η καινοτομία σημαίνει παροχή περισσότερων δυνατοτήτων από την απλή παρουσίαση πληροφοριών. Οι υπηρεσίες αυτές είναι περισσότερο προσανατολισμένες προς τον χρήστη. Θεωρητικά, έχουν μελετηθεί και σχεδιαστεί με τρόπο ώστε να εξυπηρετούν περισσότερο τις ανάγκες και τις προτιμήσεις των ατόμων που θα τις χρησιμοποιήσουν. Η διάταξη των γραφικών είναι πιο ελκυστική, τα περιεχόμενα είναι καλύτερα οργανωμένα και οι πληροφορίες πιο εύκολα προσβάσιμες, οικοδομώντας αυτό που ονομάζεται "πίστη των πελατών».

Επιπλέον, αυτή η βελτίωση εμπεριέχει ένα βήμα προς την πλήρη διαδραστικότητα, που αποτελεί τον τελικό στόχο της Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης: να επιτρέπει την αμφίδρομη επικοινωνία μεταξύ πολιτών και θεσμικών οργάνων, μέσω διαδικτύου, προκειμένου να εξυπηρετούνται πλήρως διοικητικά θέματα online, όπως θα δούμε σε επόμενα κεφάλαια.

Εξερεύνηση ενός δικτυακού τόπου

Για να καταλάβετε καλύτερα αυτό το επίπεδο και την φύση των υπηρεσιών αυτών, θα επισκεφτούμε ένα δικτυακό τόπο και θα δούμε τον τρόπο οργάνωσής του, αλλά και τις υπηρεσίες που μας προσφέρει.

Κέντρα Εξυπηρέτησης Πολιτών

Ιστότοπος: www.kep.gov.gr

The screenshot shows the homepage of the KEP (Κέντρα Εξυπηρέτησης Πολιτών) website. The browser address bar displays www.kep.gov.gr/portal/page/portal/kep/. The page features a blue header with the site name and a search bar. Below the header, there are logos for YΠΕΣ (Υπουργείο Εσωτερικών) and a 'Good Practice Label 2007' from epractice.eu. A prominent banner advertises 'ΚΕΠ πήρες; 1500 τηλεφωνικό κέντρο εξυπηρέτησης πολιτών'. A red box highlights the main navigation menu, which includes 'Οδηγός του πολίτη', 'ΚΕΠ', 'Νέα & Ανακοινώσεις', and 'Προβολή'. Below this, another red box highlights a secondary navigation bar with 'Αρχική Σελίδα', 'Επικοινωνία', 'Forum', 'Σύνδεσμοι', 'RSS 2.0', 'Εργαλεία', 'Χάρτης', and 'Βοήθεια'. On the left side, a red box highlights a 'My Kep.Gov.gr' menu with various service categories like 'Οι Πολίτες Ρωτούν', 'Οι Πολίτες Προτείνουν', and 'Φορείς Δημ. Διοίκησης'. A green box highlights a 'Δείτε όλα τα Νέα' button in the 'Επικαιρότητα' section. At the bottom, there are sections for 'Οδηγός του πολίτη' with sub-sections for 'Άνθρωποι, Κοινότητες και Διαβίωση', 'Δημόσια Τάξη και Άμυνα', and '5 πιο συχνές διαδικασίες'.

Στην αρχική σελίδα, υπάρχουν διάφορα θέματα που μπορεί ο χρήστης να «διαβάσει».

Στη διάταξη της συγκεκριμένης υπηρεσίας, θα δείτε αριστερά την στήλη με διάφορες επιλογές και προτεινόμενους συνδέσμους, και στην πάνω μεριά, τις καρτέλες (tabs) που μπορείτε να επιλέξετε.

Σε όλους τους δικτυακούς τόπους, όπως και να είναι σχεδιασμένη η διάταξη, η αρχική σελίδα παρουσιάζει σαν «περιεχόμενα» πολλές πληροφορίες και

συνδέσμους που προσφέρονται ή προτείνονται στον χρήστη. Ο χρήστης μπορεί να «περιηγηθεί» στις σελίδες πατώντας τους συνδέσμους, από τις σελίδες που τον ενδιαφέρει.

Έτσι, για παράδειγμα, αν πατήσετε τον σύνδεσμο «Δείτε όλα τα Νέα», θα μετακινηθείτε σε μια σελίδα που θα έχει συγκεντρωμένες όλες τις ειδήσεις της επικαιρότητας που αφορούν την υπηρεσία.

My Kep.Gov.gr

- » Οι Πολίτες Ρωτούν
- » Οι Πολίτες Προτείνουν
- » Οι Πολίτες Αιτούνται
- » Φορείς Δημ. Διοίκησης
- » ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ
- » ΒΟΥΛΗ ΤΩΝ ΕΛΛΗΝΩΝ
- » ΔΙΚΑΣΤΗΡΙΑ
- » ΚΥΒΕΡΝΗΣΗ & ΚΥΒΕΡΝΗΤΙΚΑ ΟΡΓΑΝΑ
- » ΥΠΟΥΡΓΕΙΑ
- » ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΕΣ ΑΡΧΕΣ
- » ΠΕΡΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ - ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΗ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗ - ΤΟΠΙΚΗ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗ
- » ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΙ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
- » ΑΡΜΟΔΙΕΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ ΤΩΝ ΔΗΜΩΝ
- » ΑΡΜΟΔΙΕΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ ΤΩΝ ΠΕΡΦΕΡΕΙΩΝ
- » ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ
- » ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ
- » ΛΟΙΠΟΙ ΦΟΡΕΙΣ
- » ΟΙΚΕΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ (Δ.Ο.Υ.)

forum

» 1555 - Γραμμή Υποστήριξης Πυροπαθών

Το έργο «ΑΡΙΑΔΝΗ II» είναι συνέχεια του έργου «ΑΡΙΑΔΝΗ» το οποίο εντάχθηκε και υλοποιήθηκε

Αρχική σελίδα > Νέα και Ανακοινώσεις

Επικαιρότητα

- » 27/07/12 Δημόσια Διαβούλευση επί σχεδίου νόμου
- » 25/07/12 7 θέσεις μεταπτυχιακής-διδακτορικής υποτροφίας στο IMBB
- » 25/07/12 Πρόσληψη 180 ατόμων για το 53ο Φεστιβάλ Κινηματογράφου Θεσσαλονίκης
- » 25/07/12 Παράταση για το Πρόγραμμα στήριξης της επιχειρηματικότητας μέσω δράσεων κατάρτισης
- » 25/07/12 Η λίστα των φορέων του Δημοσίου που συγχωνεύονται ή καταργούνται
- » 25/07/12 Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για τη πλήρωση θέσεων Διευθυντών και Υποδιευθυντών των Π.Ε.Κ.
- » 25/07/12 Εκπτώσεις έως 40% σε προγράμματα e-learning του Πανεπιστημίου Αιγαίου
- » 25/07/12 Προσλήψεις επιστημονικού και θεραπευτικού προσωπικού στον ΟΚΑΝΑ
- » 25/07/12 Καταβολή οικογενειακών επιδομάτων από τον ΟΑΕΔ
- » 24/07/12 Αιτήσεις από εκπαιδευτικούς Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης
- » 24/07/12 Έναρξη χορήγησης δελτίων Κοινωνικού Τουρισμού της «Αγροτικής Εστίας» για το 2012
- » 24/07/12 Εγκύκλιος Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης
- » 24/07/12 Επικαιροποίηση Στοιχείων Ασφαλισμένων στον ΟΑΕΕ
- » 24/07/12 Οι νέοι Γενικοί Γραμματείς των υπουργείων
- » 24/07/12 Περιλήψεις Προκηρύξεων Δημοσίων Φορέων
- » 24/07/12 Αποσπάσεις εκπαιδευτικών πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης σε Πρότυπα Πειραματικά Σχολεία
- » 24/07/12 ΣΕΠΕ: Εγκύκλιος για την πρόληψη μόλυνσης από τον ιό του Δυτικού Νείλου
- » 20/07/12 Αποσπάσεις εκπαιδευτικών στην κεντρική υπηρεσία του υπουργείου παιδείας
- » 20/07/12 Υποτροφίες για την εκπόνηση διδακτορικής διατριβής από το Ι.Π. του ΕΚΕΦΕ «Δημόκριτος»
- » 20/07/12 Πρόσκληση υποβολής αιτήσεων και επιλογής υποψηφίων για την πρόσληψη εκπαιδευτικού προσωπικού
- » 20/07/12 Πρόγραμμα εισαγωγικής επιμόρφωσης εκπαιδευτικών σχολικού έτους 2012-2013
- » 20/07/12 Ανακοίνωση Υπουργείου Οικονομικών σχετικά με το τέλος ακινήτων
- » 20/07/12 Ανακοίνωση της Δίωξης Ηλεκτρονικού Εγκλήματος για ενημέρωση των πολιτών προς αποφυγή εξαπάτησής τους
- » 18/07/12 Αναρτήθηκαν οι προσωρινοί πίνακες εκπαιδευτικού προσωπικού για τις ΕΠ.Σ. του Ο.Α.Ε.Δ.
- » 18/07/12 Νέα ιστοσελίδα για την Αλκεία από το Λιμενικό Σώμα - Ελληνική Ακτοφυλακή
- » 18/07/12 Τροποποίηση κριτηρίων για την εγγραφή παιδιών σε παιδικούς σταθμούς
- » 18/07/12 Στελέχωση της Μονάδας Έρευνας και Ανάλυσης του Συμβουλίου Οικονομικών Εμπειρογνομημόνων

Βλέποντας τις ημερομηνίες των ειδήσεων, καταλαβαίνετε και πόσο ενημερωμένη είναι μια ηλεκτρονική σελίδα.

The screenshot shows the KEPI website interface. At the top, there is a navigation bar with 'Good Practice Label 2007', 'epractice.eu', and 'Οδηγός του πολίτη | ΚΕΠ | Νέα & Ανακοινώσεις | Προβολή'. Below this is a green banner with 'και έγινε!' and 'Αρχική Σελίδα | Επικοινωνία | Forum | Σύνδεσμοι | RSS 2.0 | Εργαλεία | Χάρτης | Βοήθεια'. The main content area is divided into a left sidebar and a main panel. The sidebar contains a menu with 'My Kep.Gov.gr' and several categories, with 'Οι Πολίτες Αιτούνται' highlighted in a red box. The main panel shows 'Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες' with a search bar and a list of services, with the first item '1. Χορήγηση πιστοποιητικού οικογενειακής κατάστασης' highlighted in a red box. At the bottom, there is a 'forum' section and a '1555 - Γραμμή Υποστήριξης Πυροπαθών' section.

Στον σύνδεσμο «Οι Πολίτες Αιτούνται» μπορείτε να βρείτε πληροφορίες για τα δικαιολογητικά που χρειάζονται για να αιτηθείτε χαρτιά, όπως πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης, αντίγραφο ποινικού μητρώου, ληξιαρχικές πράξεις κ.λπ.

Για παράδειγμα:

Για την χορήγηση πιστοποιητικού οικογενειακής κατάστασης, πατάτε στον αντίστοιχο σύνδεσμο και σας οδηγεί στην σελίδα που θα δείτε παρακάτω.

Σε αυτή την φάση, απλά παίρνετε πληροφορίες για τα χαρτιά που χρειάζεστε, αλλά δεν μπορείτε να διεκπεραιώσετε την αίτηση ηλεκτρονικά.

My Kef.Gov.gr

- >> Οι Πολίτες Ρωτούν
- >> Οι Πολίτες Προτείνουν
- >> Οι Πολίτες Αιτούνται
- Φορέας Δημ. Διοίκησης
- ΠΡΕΣΒΕΡΕΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ
- ΒΟΥΛΗ ΤΩΝ ΕΛΛΗΝΩΝ
- ΔΙΚΑΣΤΗΡΙΑ
- ΚΥΒΕΡΝΗΣΗ & ΚΥΒΕΡΝΗΤΙΚΑ ΟΡΓΑΝΑ
- ΥΠΟΥΡΓΕΙΑ
- ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΕΣ ΑΡΧΕΣ
- ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΟΚΗΣΗ - ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΗ ΑΥΤΟΔΙΟΚΗΣΗ - ΤΟΠΙΚΗ ΑΥΤΟΔΙΟΚΗΣΗ
- ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΙ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΚΗΣΗΣ
- ΑΡΜΟΔΙΕΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ ΤΩΝ ΔΗΜΩΝ
- ΑΡΜΟΔΙΕΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ ΤΩΝ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΩΝ
- ΠΟΛΙΤΕΩΔΟΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ
- ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ
- ΛΟΙΠΟΙ ΦΟΡΕΙΣ
- ΟΙΚΕΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ (Δ.Ο.Υ.)

forum

1555 - Γραμμή Υποστήριξης Πυροπαθών

Το έργο «ΑΡΙΑΔΝΗ II» είναι συνέχεια του έργου «ΑΡΙΑΔΝΗ» το οποίο εντάχθηκε και υλοποιήθηκε μέσω του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Κεντρικά Έργα»

Αρχική σελίδα > Παρουσίαση άρθρου

Χορήγηση πιστοποιητικού οικογενειακής κατάστασης

ΚΕΠ 1500 Εκτύπωση

- >> **Αρμόδιος φορέας:** Δημοτολόγια [Δήμων και Κοινοτήτων]
- >> **Κωδικός υπηρεσίας:** 0024
- >> **Κόστος:** Μηδέν
- >> **Ιστοσελίδα:** <http://www.ermis.gov.gr>
- >> **Νομικό πλαίσιο:** ΦΕΚ 896/Β/16.07.2002

Περιγραφή

Υποβολή αίτησης για τη χορήγηση πιστοποιητικού οικογενειακής κατάστασης.

Δικαιολογητικά

- >> **Φωτοαντίγραφο Αστυνομικής Ταυτότητας**
Προσπατούμενη υπηρεσία: Έκδοση δελτίου αστυνομικής ταυτότητας
- >> **Αίτηση χορήγησης πιστοποιητικού οικογενειακής κατάστασης**
(Απαραίτητο έγγραφο)

Διαδικασία

Ο Πολίτης προσέρχεται στο ΚΕΠ της επιλογής του για να απηθεί τη χορήγηση πιστοποιητικού οικογενειακής κατάστασης, προσκομίζοντας τα απαραίτητα δικαιολογητικά.

- >> **Βήμα 1 :** Ο υπάλληλος ΚΕΠ παραλαμβάνει και ελέγχει τα δικαιολογητικά που προσκόμισε ο πολίτης. Εάν κατά τον έλεγχο διαπιστωθεί πως απουσιάζει ή είναι ελλιπές κάποιο δικαιολογητικό, ο υπάλληλος ενημερώνει τον πολίτη και δεν προβαίνει στην υποβολή της αίτησης. Αν κάποιο δικαιολογητικό είναι δυνατόν να αναζητηθεί υπηρεσιακά από το ΚΕΠ, τότε ο υπάλληλος εκκινεί τη σχετική διαδικασία.
- >> **Βήμα 2 :** Ο υπάλληλος συμπληρώνει την ηλεκτρονική αίτηση και δημιουργεί νέο φάκελο στο Πληροφοριακό Σύστημα των ΚΕΠ. Αν ο πολίτης επιθυμεί, έχει την δυνατότητα, δηλώνοντας τον αριθμό του κινητού τηλεφώνου του, να ενημερωθεί με SMS για την ολοκλήρωση του αιτήματός. Τέλος, ο υπάλληλος παραδίδει στον πολίτη την βεβαίωση υποβολής αιτήματος στην οποία αναγράφεται ο αριθμός φακέλου του αιτήματος και τα στοιχεία επικοινωνίας του ΚΕΠ.
- >> **Βήμα 3 :** Ο υπάλληλος ΚΕΠ αποστέλλει στον αρμόδιο Φορέα τον φάκελο της υπόθεσης (ο οποίος περιέχει την αίτηση και τα δικαιολογητικά) με έναν από τους αποδεκτούς τρόπους (fax, courier, ταχυδρομείο).
- >> **Βήμα 4 :** Ο υπάλληλος ΚΕΠ παραλαμβάνει το τελικό έγγραφο από τον αρμόδιο Φορέα και υλοποιεί τον πολίτη (μέσω sms ή τηλεφώνου) να προσέλθει για να το παραλάβει.

Ο Πολίτης προσέρχεται στο ΚΕΠ και παραλαμβάνει το πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης.

Σε κάθε επιλογή σας θα δείτε και τα παρακάτω εικονίδια:

Χορήγηση ανηγράφου ληξιαρχικής πράξης γέννησης

ΚΕΠ 1500 Εκτύπωση

- >> **Αρμόδιος φορέας:** Ληξιαρχεία [Δήμων και Κοινοτήτων]
- >> **Κωδικός υπηρεσίας:** 0700
- >> **Κόστος:** Μηδέν
- >> **Ιστοσελίδα:** <http://www.ermis.gov.gr>
- >> **Νομικό πλαίσιο:** ΦΕΚ 896/Β/16.07.2002

Υποβάλλεται ηλεκτρονικά μέσω της Εθνικής Πύλης Δημόσιας Διοίκησης ermis

Αν αφήσετε πάνω τους το «βελάκι» του ποντικιού, θα δείτε πληροφορίες για την λειτουργία τους.

Το «ΚΕΠ» σημαίνει ότι για το συγκεκριμένο έγγραφο, κάνετε αίτηση σε ένα υποκατάστημα των ΚΕΠ.

Το «1500», ότι μπορείτε να αιτηθείτε τηλεφωνικά το έγγραφο στο τετραψήφιο νούμερο 1500.

Το εικονίδιο με τα «**παραθυράκια**» σας ενημερώνει ότι μπορείτε να υποβάλετε ηλεκτρονικά, την αίτηση για την απόκτηση του συγκεκριμένου εγγράφου.

Φυσικά, μπορείτε να εκτυπώσετε τις πληροφορίες από το αντίστοιχο κουμπί.

Επικοινωνία και ηλεκτρονικές φόρμες

Ένας ακόμη χρήσιμος σύνδεσμος είναι η επικοινωνία.

ΚΕΠ και έγινε!

Good Practice Label 2007 epractice.eu

Οδηγός του πολίτη | ΚΕΠ | Νέα & Ανακοινώσεις | Προβολή

Αρχική Σελίδα | Επικοινωνία

My Kep.Gov.gr

Οι Πολίτες Ρωτούν

Οι Πολίτες Προτείνουν

Αρχική σελίδα > Επικοινωνία

Σχόλιο / Παρατήρηση

Στοιχεία επικοινωνίας

Παρακαλούμε, δώστε τα στοιχεία σας ώστε να επικοινωνήσουμε μαζί σας.

*Όνοματεπώνυμο

*Διεύθυνση E-mail

Στοιχεία παρατήρησης / σχολίου

Επιλέξτε το θέμα της παρατήρησής σας. Εάν δεν το βρίσκετε στη λίστα, επιλέξτε «άλλο» και συμπληρώστε το σχετικό πεδίο.

Γενική ερώτηση / επισήμανση

Σχόλιο

Περιγράψτε το σχόλιο ή την παρατήρησή σας.

Ακύρωση

Επαναφορά

Αποστολή

forum

1555 - Γραμμή Υποστήριξης Πυροπαθών

Το έργο «ΑΡΙΑΔΝΗ II» είναι συνέχεια του έργου «ΑΡΙΑΔΝΗ» το οποίο συνάδουσε με υλοποιήθηκε

Μπορείτε να υποβάλλετε ηλεκτρονικά, οποιαδήποτε απορία, ερώτηση, σχόλιο ή παρατήρηση έχετε για κάποιο θέμα που σας αφορά, αν φυσικά βρίσκεται στα πλαίσια αρμοδιοτήτων της υπηρεσίας. Τα πεδία (κουτάκια που

συμπληρώνετε τα στοιχεία) που συνοδεύονται από * (αστεράκι) πρέπει να συμπληρωθούν υποχρεωτικά. Συνήθως, η διεύθυνση του ηλεκτρονικού σας ταχυδρομείου είναι απαραίτητη ώστε να σας έρθει η απάντηση.

ΠΡΟΣΟΧΗ: Καλό είναι πάντα, να ζητάτε/έχετε γραπτή οποιαδήποτε απάντηση από δημόσιο ή ιδιωτικό φορέα. Μην δέχεστε να σας ενημερώσουν τηλεφωνικά «διάφοροι αρμόδιοι» για δική σας εξυπηρέτηση, αφού αυτά που θα πείτε, δεν μπορούν ποτέ να αποδειχθούν.

Ηλεκτρονικές αιτήσεις

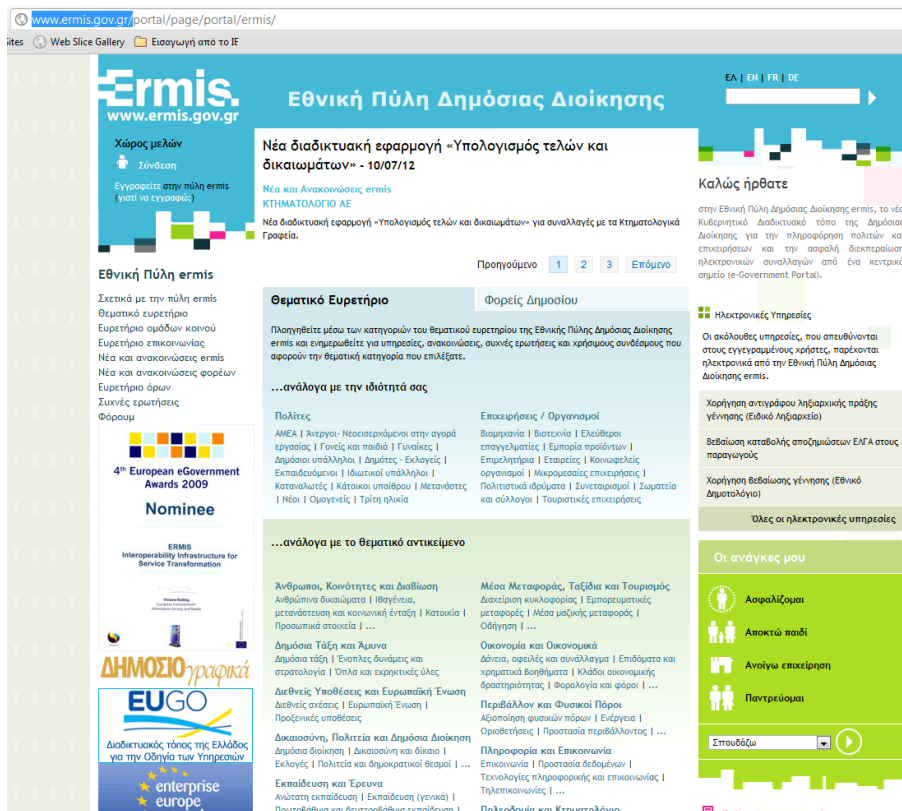
Αναφέραμε μέχρι τώρα, ότι ο βασικός σκοπός της Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης είναι να πραγματοποιούνται κάποιες διεργασίες ηλεκτρονικά, ώστε να μην ταλαιπωρείτε ο πολίτης, αλλά και για να αποφορτιστούν οι «φυσικές» υπηρεσίες από απλές διαδικασίες.

Μέχρι τώρα είδαμε πώς μπορείτε να πάρετε πληροφορίες για αιτήσεις εγγράφων, χωρίς να πάτε στα ΚΕΠ και να περιμένετε στην ουρά.

Ας δούμε όμως, το επόμενο βήμα, που διαφοροποιεί ένα προηγμένο, διαδραστικό site από ένα άλλο.

Πώς γίνεται η ηλεκτρονική αίτηση;

Στην σελίδα των ΚΕΠ δεν γίνονται ηλεκτρονικές αιτήσεις. Για τον σκοπό αυτό (όπως μας ενημερώνει και η σελίδα) πρέπει να πάμε στην σελίδα της **Εθνική Πύλη Δημόσιας Διοίκησης: <http://www.ermis.gov.gr/>**



Εδώ βλέπετε ότι η διάταξη της σελίδας δεν διαφέρει και πολύ από τις προηγούμενες. Η μόνη διαφορά στον σχεδιασμό είναι η ύπαρξη και δεξιάς και αριστερής στήλης με συνδέσμους και κουμπιά.

Σε ένα γραφείο, ο υπάλληλος ελέγχει την ταυτότητά σας ή άλλο έγγραφο για να κάνει ταυτοποίηση. Στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες, ο κάθε πολίτης πρέπει να κάνει εγγραφή στην υπηρεσία, αποκτώντας έναν προσωπικό λογαριασμό.

ERMIS
www.ermis.gov.gr

ΕΛ | EN | FR | DE

Χώρος μελών
Σύνδεση
Εγγραφείτε στην πύλη ermis (γιατί να εγγραφώ;)

Εθνική Πύλη ermis
Σχετικά με την πύλη ermis
Θεματικό ευρετήριο
Ευρετήριο ομάδων κοινού
Ευρετήριο επικοινωνίας
Νέα και ανακοινώσεις ermis
Νέα και ανακοινώσεις φορέων
Ευρετήριο όρων
Συνέες ερωτήσεις
Φόρουμ

4th European eGovernment Awards 2009
Nominee
ERMIS Interoperability Infrastructure for Service Transformation

ΔΗΜΟΣΙΟΓΡΑΦΙΚΑ

EUGO
Διαδικτυακός τόπος της Ελλάδας για την Οδηγία των Υπηρεσιών

enterprise europe

Εθνική Πύλη Δημόσιας Διοίκησης

Αρχική σελίδα > Σελίδα Εγγραφής

Εγγραφή χρήστη

Οι χρήστες του ΚΕΠ (<http://www.kep.gov.gr>) θα χρειαστεί να εγγραφούν εκ νέου στην Εθνική Πύλη Δημόσιας Διοίκησης ermis ώστε να μπορέσουν να αξιοποιήσουν τις προηγμένες δυνατότητες ασφαλείας που τους δίνει η πύλη.

Βήμα 1/3 (Συμπλήρωση υποχρεωτικών πεδίων)
Παρακαλώ συμπληρώστε την παρακάτω φόρμα και πατήστε το κουμπί υποβολή για την ολοκλήρωση της εγγραφής ή Συνέχεια για να συμπληρώσετε τα προαιρετικά πεδία. Τα πεδία με αστερίσκο είναι υποχρεωτικά. Θα είναι χρήσιμο τα στοιχεία να συμπληρώνονται όπως εμφανίζονται στην αστυνομική σας ταυτότητα για την ομαλότερη μελλοντική σας εγγραφή στις ηλεκτρονικές Υπηρεσίες της πύλης ermis.

Στοιχεία σύνδεσης

* Όνομα Χρήστη: iflo

* Κωδικός Πρόσβασης:

* Επιβεβαίωση κωδικού πρόσβασης:

* Διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου: iflo@... .gr

Προσωπικά στοιχεία
Θα είναι χρήσιμο τα παρακάτω στοιχεία να συμπληρωθούν όπως εμφανίζονται στην αστυνομική σας ταυτότητα.

* Όνομα: Ηλίας

* Επώνυμο: Φλωράκης

* Όνομα πατέρα:

* Ημερομηνία γέννησης:

Υποβολή Συνέχεια

Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες
Οι ακόλουθες υπηρεσίες, που απευθύνονται στους εγγεγραμμένους χρήστες, παρέχονται ηλεκτρονικά από την Εθνική Πύλη Δημόσιας Διοίκησης ermis.

- Απόσπασμα ατομικού λογαριασμού ΙΚΑ
- Χορήγηση αντιγράφου ληξιαρχικής πράξης θανάτου (Ειδικό Ληξιαρχείο)
- Χορήγηση βεβαίωσης ιθαγένειας (Εθνικό Δημοτολόγιο)

Όλες οι ηλεκτρονικές υπηρεσίες

Οι ανάγκες μου

- Ασφαλιζομαι
- Αποκτήω παιδί
- Ανοίγω επιχείρηση
- Παντρεύομαι

Σπουδάζω

? Συνέες Ερωτήσεις
Απαντήσεις σε ερωτήσεις πολιτών για τη δωρεά μελεού των οστών
Έκδοση και αντικατάσταση δελτίου αστυνομικής ταυτότητας
Συνέες Ερωτήσεις σχετικές με την εγκατάσταση φωτοβολταϊκών συστημάτων
▶ Πλήρης κατάλογος συχνών ερωτήσεων

Το Όνομα Χρήστη (username) και ο Κωδικός Πρόσβασης (password) είναι τα χαρακτηριστικά που σας επιτρέπουν να χρησιμοποιήσετε ηλεκτρονικές υπηρεσίες. Συνήθως επιλέγετε εσείς το όνομα που σας αντιπροσωπεύει και συνήθως είναι ένα ψευδώνυμο και όχι το πραγματικό σας όνομα. Για παράδειγμα: iFlo (από το Ilias Florakis).

Προσοχή: Καλό είναι πάντα να χρησιμοποιούμε λατινικούς χαρακτήρες και ο κωδικός πρόσβασης, καλό θα είναι να μην είναι κάτι ευκόλως εννοούμενο, όπως η χρονολογία γέννησης.

Μετά την ολοκλήρωση της εγγραφής, ένα mail αποστέλλεται στην διεύθυνση που έχετε δηλώσει για να ολοκληρωθεί η διαδικασία, αλλά και να πιστοποιηθεί η εγκυρότητα της ηλεκτρονικής διεύθυνσης που δηλώσατε.

[Αρχική σελίδα](#) > [Σελίδα Εγγραφής](#)

Εγγραφή χρήστη

Η εγγραφή σας πραγματοποιήθηκε με επιτυχία! Θα σας αποσταλεί email για να προχωρήσετε στην ενεργοποίηση του λογαριασμού σας.

Για να ενεργοποιήσετε τον λογαριασμό σας, ακολουθείτε τον σύνδεσμο που σας στάλθηκε στο ηλεκτρονικό σας ταχυδρομείο (μαζί με τον κωδικό ενεργοποίησης). Την επόμενη φορά που θελήσετε να χρησιμοποιήσετε την υπηρεσία, απλά πρέπει να κάνετε Σύνδεση (log-in) δίνοντας το Όνομα και τον Κωδικό που ορίσατε.



Ermis.
www.ermis.gov.gr

Είσοδος στο Σύστημα

Εισάγετε Όνομα Χρήστη και Κωδικό Πρόσβασης

Όνομα Χρήστη

Κωδικός Πρόσβασης

[Υπενθύμηση Κωδικού Πρόσβασης](#)

Έχοντας συνδεθεί με τον λογαριασμό σας, σε αυτή την σελίδα μπορείτε να βρείτε όλες τις αιτήσεις που μπορούν να διεκπεραιωθούν πλήρως ηλεκτρονικά:

The screenshot shows the Ermis portal interface. The main heading is 'Εθνική Πύλη Δημόσιας Διοίκησης'. The left sidebar contains navigation options like 'Πίνακας Ελέγχου', 'Προσωπική Σελίδα', 'Ηλεκτρονική Θυρίδα', and 'Αποσύνδεση'. The main content area is titled 'Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες που Διεκπεραιώνονται Πλήρως Ηλεκτρονικά από την πύλη ermis'. Below this, there is a search bar for services and a list of popular services. A red circle highlights the 'Ελλιπή δικαιολογητικά' button for the first service item: '1. Απόσπασμα ατομικού λογαριασμού ΙΚΑ'. The right sidebar contains various service categories and a 'Συχνές Ερωτήσεις' section.

Σε αυτό το βήμα, αφού είναι η πρώτη φορά που χρησιμοποιείτε την υπηρεσία, υπάρχουν κάποια χαρτιά που πρέπει ακόμα να καταθέσετε. Πατώντας «Ελλιπή δικαιολογητικά» θα εμφανιστούν οι πληροφορίες για την κατάθεση των απαραίτητων δικαιολογητικών που πρέπει να κατατεθούν σε κάποιο ΚΕΠ.

Ermis
www.ermis.gov.gr

Εθνική Πύλη Δημόσιας Διοίκησης

EA | EN | FR | DE

Καλώς ήρθατε :

- Πίνακας Ελέγχου
- Προσωπική Σελίδα
- Ηλεκτρονική Θυρίδα
- Αποσύνδεση

Αρχική σελίδα > Θεματικά Ευρετήρια

Απόσπασμα ατομικού λογαριασμού ΙΚΑ

Αρμόδιος φορέας: ΙΔΡΥΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ (ΙΚΑ) | Εμπλεκόμενοι φορείς: ΙΚΑ και Υποκαταστήματά του | Ιστοσελίδα: http://www.ermis.gov.gr

Εκτύπωση | Αγαπημένα

Ηλεκτρονική Διεκπεραίωση | Συμβατική Διεκπεραίωση

Περιγραφή

Η ηλεκτρονική υπηρεσία είναι διαθέσιμη για τους πολίτες, οι οποίοι είναι ασφαλισμένοι στο ΙΚΑ. Μέσω αυτής της υπηρεσίας οι πολίτες είναι σε θέση να εκδώσουν on-line απόσπασμα ατομικού λογαριασμού ΙΚΑ για τα έτη 2002 έως και σήμερα.

Εγγραφή στην υπηρεσία

Την υπηρεσία αυτή μπορείτε να την εκτελέσετε από την πύλη ermis, αφού πρώτα μεταβείτε σε οποιοδήποτε Κέντρο Εξυπηρέτησης Πολιτών (ΚΕΠ) για να πιστοποιήσετε την ορθότητα των παρακάτω στοιχείων:

- ✗ ΑΔΤ ή Διαβατηρίου ή Διπλώματος Οδήγησης
Πιστοποίηση με Νέα Άδεια Οδήγησης ή Δελτίο Αστυνομικής Ταυτότητας ή Διαβατήριο
- ✗ Αριθμός Μητρώου Ασφαλισμένου
Πιστοποίηση με Απόσπασμα Ατομικού Λογαριασμού ή Βιβλιάριο ΙΚΑ

Ελλιπή δικαιολογητικά

Εκτύπωση | Αγαπημένα

Θεματική Κατηγοριοποίηση
Θέματα: Ασφάλιση ΙΚΑ, Εργασιακά έγγραφα, Συντάξεις ΙΚΑ
Οι ανάγκες μου: Ασφαλιζομαι

Η υπηρεσία αυτή σας βοήθησε να βρείτε αυτό που ψάχνατε;

Ναι Εν μέρει Όχι

4th European eGovernment Awards 2009
Nominee
ERMIS
Interoperability Infrastructure for Service Transformation

ΔΗΜΟΣΙΟΓΡΑΦΙΚΑ
EUGO
Διαδικτυακός τόπος της Ελλάδος για την Οδηγία των Υπηρεσιών

Σχετικές υπηρεσίες
Ασφάλιση ΙΚΑ σε ανέργους άνω των 55 ετών
Βεβαιώσεις χρόνου ασφάλισης στο ΙΚΑ
Ασφάλιση ΙΚΑ σε ανέργους από 30 έως 55 ετών

Σχετικές ανακοινώσεις
29/12/08 - ΟΕΕ - Διανομή δελτίων θεάματος χειμερινής περιόδου 2009
Δελτία αγοράς βιβλίων έτους 2009 Οργανισμού Εργατικής Εστίας
Εαρινό εκδορικό πρόγραμμα νομού Αττικής έτους 2009 Οργανισμού Εργατικής Εστίας

Σχετική νομοθεσία
Φ11321/26586/1706 - ΦΕΚ 1818/Β/05-12-2003

Αυτά τα χαρτιά, όπως το αντίγραφο της αστυνομικής ταυτότητας και ο ΑΜΚΑ σας, πρέπει να κατατεθούν μόνο μία φορά. Αυτό φυσικά, αν και θα σας ταλαιπωρήσει λιγάκι στην αρχή, γίνεται για λόγους ασφαλείας. Με αυτό τον τρόπο, κανείς δεν μπορεί να ανοίξει λογαριασμό με δικά σας στοιχεία, ακόμα και αν ξέρει τα βασικά, επιτρέποντάς του στην συνέχεια να βγάλει δικαιολογητικά στο όνομά σας.

Στην συνέχεια, μπορείτε να διεκπεραιώσετε ηλεκτρονικά αρκετές διαδικασίες, χωρίς να ταλαιπωρήσετε στις ουρές.

Μερικές παρατηρήσεις

Η εξερεύνηση αυτής της νέας πύλης, σας προσφέρει περαιτέρω γνώσεις σχετικά με τον πολύπλοκο και ποικίλο κόσμο της Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης. Ξεφεύγοντας λιγάκι από την απλή πληροφόρηση, θα ανακαλύψετε συνέχεια καινούριες διαδικασίες που μπορούν να υλοποιηθούν ηλεκτρονικά.

Οι καινοτόμες αυτές υπηρεσίες, έχουν στόχο να εξυπηρετούν τον πολίτη, χρησιμοποιώντας νέες τεχνολογίες που είναι πλέον κομμάτι της σύγχρονης ζωής.

Σημαντικό βήμα προσφέρουν οι υπηρεσίες που ικανοποιούν πλήρως τον ορισμό της διαδραστικότητας, επιτρέποντας τον χρήστη να ολοκληρώνει διαδικασίες όπως οι ηλεκτρονικές πληρωμές (που θα δούμε σε επόμενο κεφάλαιο) και αποτελούν την «καρδιά» της ηλεκτρονικής διακυβέρνησης.

- Εξερευνήστε την σελίδα των ΚΕΠ και βρείτε πληροφορίες, όπως την διεύθυνση του καταστήματος που βρίσκεται πιο κοντά στην περιοχή σας
- Βρείτε τα δικαιολογητικά που χρειάζονται για να κάνετε αίτηση για κάποιο έγγραφο που χρειάζεστε συχνά, όπως το Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης.
- Ανοίξτε λογαριασμό στην Εθνική Πύλη Δημόσιας Διοίκησης για να είστε έτοιμοι σε μελλοντική σας ανάγκη.
- Δείτε πώς μπορείτε να ζητήσετε ηλεκτρονικά πλέον, ένα έγγραφο από την Εθνική Πύλη Δημόσιας Διοίκησης.
- Συζητήστε θέματα και ερωτήματα που σας δημιουργήθηκαν κατά την περιήγησή σας στον δικτυακό τόπο κάποιας υπηρεσίας. Αν υπάρχει λόγος, ζητήστε μέσω ηλεκτρονικής φόρμας επικοινωνίας, εξηγήσεις από την συγκεκριμένη σελίδα.



ΜΕΡΟΣ 4

Πλήρως Διαδραστικοί Ιστότοποι

ΣΕ ΑΥΤΟ ΤΟ ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΘΑ ΕΞΕΤΑΣΟΥΜΕ ΤΟΝ ΠΑΡΑΚΑΤΩ ΔΙΚΤΥΑΚΟ ΤΟΠΟ:

- www.taxis.gr

Εγγραφή – log in
Ασφάλεια και Προσωπικά Δεδομένα
Πλαστά μηνύματα (Phishing)
Προστασία Προσωπικών Δεδομένων (Privacy)
Έξυπνες κάρτες (Smart cards)

Κύρια Χαρακτηριστικά

Οι εξελιγμένοι, διαδραστικοί ιστότοποι των διαφόρων φορέων, επιτρέπουν στους χρήστες να ολοκληρώσουν αιτήσεις και άλλες εργασίες, δικτυακά (online), που σε άλλη περίπτωση θα έπρεπε να πάνε σε ένα γραφείο ή υποκατάστημα για να τις διεκπεραιώσουν. Στους εξελιγμένους ιστότοπους, όχι μόνο μπορείτε να ολοκληρώσετε τις αιτήσεις σας, αλλά και να πάρετε σε ψηφιακή μορφή (εκτυπώσιμη πολλές φορές), έγγραφα τα οποία χρειάζεστε, όπως πιστοποιητικά, αποδείξεις πληρωμής, εγγραφή σε καταλόγους κ.λπ.

Έτσι, αυτό το επίπεδο της ηλεκτρονικής διακυβέρνησης, δεν παρέχει στον χρήστη απλά πληροφορίες, αλλά επίσης, και το κυριότερο, παρέχει την δυνατότητα να τακτοποιήσει τις εκκρεμότητές του, άμεσα και με ασφάλεια, χωρίς ταλαιπωρία και χάσιμο χρόνου σε ουρές αναμονής.

Πώς αυτές οι διαδικασίες, που μπορούν να οριστούν σαν «αληθινές συναλλαγές», μπορούν να ολοκληρωθούν μέσω ίντερνετ;

Για να ολοκληρωθούν αυτές οι διαδικασίες, υπάρχουν δύο συνηθισμένοι τρόποι:

- στον πρώτο (και λιγότερο διαδεδομένο) αποστέλλονται τα απαραίτητα έγγραφα ή οι αιτήσεις, μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, σε συγκεκριμένους παραλήπτες.
- Στον δεύτερο τρόπο (και πιο συνηθισμένο), ο χρήστης πρέπει να συμπληρώσει ηλεκτρονικές φόρμες και η αποστολή τους γίνεται αυτόματα. Συνήθως αυτές οι φόρμες, έχουν προκαθορισμένη μορφή, ζητούν συγκεκριμένα στοιχεία, ενώ υπάρχει σχετική βοήθεια και πληροφορίες σε κάθε βήμα της διαδικασίας.

Εγγραφή χρήστη (Registration)

Συνήθως, σε αυτού του τύπου τις υπηρεσίες, απαιτείται μια αρχική **εγγραφή** (registration). Εγγραφή, σημαίνει ακριβώς αυτό: ο χρήστης εγγράφεται δίνοντας τα απαραίτητα στοιχεία και εντάσσεται σε μια «ειδική» ομάδα χρηστών, που έχουν πρόσβαση σε δεσμευμένες περιοχές του ιστότοπου (σαν εικονικό γραφείο), όπου μπορούν να ολοκληρωθούν πιο προσωπικές διαδικασίες.

Η εγγραφή, μοιάζει λίγο πολύ, σαν την εγγραφή σε ένα video club ή ένα γυμναστήριο. Την πρώτη φορά, πρέπει να συμπληρώσετε μια αίτηση με τα προσωπικά σας στοιχεία (όπως ονοματεπώνυμο, ημερομηνία γέννησης,

διευθύνσεις και τηλέφωνα επικοινωνίας κ.λπ.) για να λάβετε την «κάρτα μέλους» που σας δίνει την πρόσβαση στις παρεχόμενες υπηρεσίες του γυμναστηρίου. Στις επόμενες επισκέψεις σας, δεν χρειάζεται να επαναλάβετε την ίδια διαδικασία. Αρκεί να επιδείξετε την κάρτα μέλους, για να μπειτε στο γυμναστήριο. Αυτή η διαδικασία, επιτρέπει και στον πάροχο της υπηρεσίας (το γυμναστήριο) να έχει μια καλύτερη ιδέα για τα μέλη της, πιο άμεση και εύκολη επικοινωνία (σε περίπτωση προβλήματος, όπως η εύρεση κάποιου προσωπικού αντικειμένου), αλλά και έλεγχο του ποιος χρησιμοποιεί τις υπηρεσίες.

Η ηλεκτρονική εγγραφή, λειτουργεί με τον ίδιο τρόπο. Στην εγγραφή σας σε μια υπηρεσία, συμπληρώνετε τα προσωπικά σας στοιχεία σε μια ηλεκτρονική φόρμα. Οι φόρμες αυτές, ανάλογα με την υπηρεσία μπορεί να ζητούν και άλλα στοιχεία, όπως ΑΦΜ, ΑΜΚΑ κ.λπ. Σε «αντάλλαγμα» η υπηρεσία κατοχυρώνει στον χρήστη ένα όνομα (username, δικής του επιλογής συνήθως) και έναν κωδικό πρόσβασης (password). Στοιχεία που του επιτρέπουν να έχει πρόσβαση στις «ειδικές περιοχές» της υπηρεσίας.

USERNAME – ΟΝΟΜΑ ΧΡΗΣΤΗ

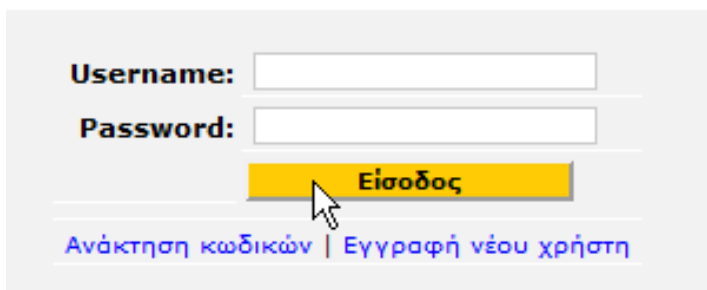
Είναι περίπου αυτό που λέει. Και λέμε περίπου, γιατί δεν χρειάζεται ένα αληθινό, κανονικό όνομα. Είναι το όνομα που έχει επιλέξει κάποιος για να εγγραφεί σε μια υπηρεσία. Πολλές φορές μπορεί να είναι το ίδιο το email (ονομα@parochos.gr) ή ένα ψευδώνυμο, όπως τα αρχικά του αληθινού ονόματος. ΠΡΟΣΟΧΗ: ακόμα και στις ελληνικές υπηρεσίες, καλό είναι (αν όχι απαραίτητο) να χρησιμοποιείτε λατινικούς χαρακτήρες.

PASSWORD – ΚΩΔΙΚΟΣ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ

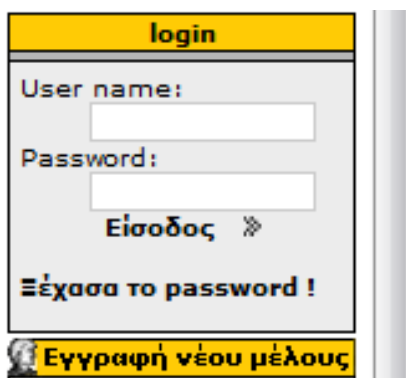
Ο κωδικός που συνοδεύει το όνομα χρήστη, μπορεί να είναι αυτοματοποιημένο (συνήθως στέλνεται στο ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, για επιβεβαίωση) ή μπορεί να το ορίσει ο χρήστης. Για τον κωδικό χρησιμοποιούνται συνήθως λατινικοί χαρακτήρες και κάθε υπηρεσία θέτει κάποιους περιορισμούς, όπως ελάχιστος και μέγιστος αριθμός χαρακτήρων (συνήθως 4 με 12), χρήση ειδικών χαρακτήρων (όπως !@#%&*) και αριθμών (για μεγαλύτερη ασφάλεια).

Όπως θα προσέξατε, η διαδικασία εγγραφής και εισαγωγής στον λογαριασμό σας, δεν διαφέρει και πολύ, από τον τρόπο που μπαίνετε στον λογαριασμό του ηλεκτρονικού σας ταχυδρομείου για να ελέγξετε τα mail σας.

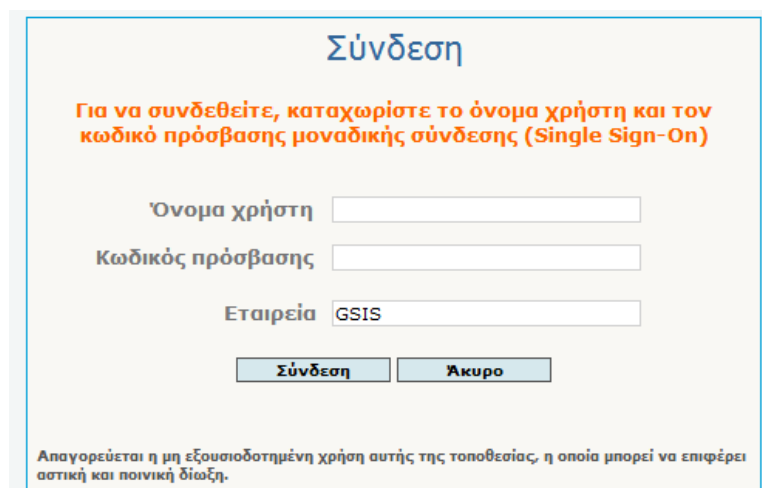
Κάθε φορά που θα θέλετε να μπείτε σε μια υπηρεσία, πρέπει να εισάγετε τα στοιχεία username και password πριν συνδεθείτε. Η οθόνη είναι κάπως έτσι:



Username:
Password:
Είσοδος
[Ανάκτηση κωδικών](#) | [Εγγραφή νέου χρήστη](#)



login
User name:
Password:
Είσοδος »
[Ξέχασα το password !](#)
Εγγραφή νέου μέλους



Σύνδεση
Για να συνδεθείτε, καταχωρίστε το όνομα χρήστη και τον κωδικό πρόσβασης μοναδικής σύνδεσης (Single Sign-On)
Όνομα χρήστη
Κωδικός πρόσβασης
Εταιρεία

Απαγορεύεται η μη εξουσιοδοτημένη χρήση αυτής της τοποθεσίας, η οποία μπορεί να επιφέρει αστική και ποινική δίωξη.

Αυτή η διαδικασία ονομάζεται **Σύνδεση** ή **log in**.

Μετά την σύνδεση και όταν έχουν ολοκληρωθεί οι διαδικασίες που επιθυμεί ο χρήστης, για να φύγει από την υπηρεσία, μπορεί να κλείσει το πρόγραμμα περιήγησης (internet explorer, Mozilla, Firefox κ.λπ.) αλλά αυτό δεν προτείνεται. Καλύτερα είναι να πατάει ο χρήστης το αντίστοιχο κουμπί εξόδου από την υπηρεσία. Η διαδικασία αυτή λέγεται **Αποσύνδεση** ή **log out** και «κλείνει» με ασφάλεια τον λογαριασμό του.

Είναι όμως όλα αυτά ασφαλή;

Προσωπικά Δεδομένα

Υπάρχουν τα Προσωπικά Δεδομένα (όπως ονοματεπώνυμο και στοιχεία επικοινωνίας) και τα Ευαίσθητα Προσωπικά Δεδομένα (όπως οι αριθμοί της ταυτότητας, το ΑΜΚΑ και το ΑΦΜ). Σε κάθε χώρα, όπως και στην Ελλάδα, υπάρχουν ειδικοί νόμοι για την προστασία των προσωπικών δεδομένων. Αφορούν κυρίως στον τρόπο που οι υπηρεσίες διαχειρίζονται αυτά τα δεδομένα. Μεγάλη βαρύτητα δίνεται στον τρόπο φύλαξης αυτών των στοιχείων, αλλά και σε ποιους επιτρέπεται να διατεθούν ή να γνωστοποιηθούν. Τα προσωπικά δεδομένα, δεν πρέπει να χρησιμοποιούνται για διαφορετικό λόγο από αυτόν που ρητά έχει ενημερωθεί ο χρήστης (γι' αυτό σας λέμε πάντα να διαβάσετε τους Όρους Χρήσης ενός ιστότοπου) και ότι τα δεδομένα δεν θα διατεθούν σε τρίτους, εκτός αν έχει δώσει την συγκατάθεσή του ο χρήστης.

Περισσότερες πληροφορίες μπορείτε να διαβάσετε ή να ζητήσετε από την **Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα** στην δικτυακό τόπο

<http://www.dpa.gr>

Ασφάλεια

Ο φόβος ότι τα προσωπικά δεδομένα ενός ατόμου, μπορούν να κλαπούν και να χρησιμοποιηθούν παράνομα στο διαδίκτυο (όπως, η κλοπή χρημάτων της πιστωτικής ή η αποστολή ενός κακόβουλου λογισμικού, ιών κλπ) είναι ένας από τους κύριους λόγους που κάνουν τους ανθρώπους να αποφεύγουν την χρήση των υπηρεσιών ηλεκτρονικής διακυβέρνησης.

Στην πραγματικότητα, οι κίνδυνοι είναι υπαρκτοί (αν και πιο πιθανό είναι κάποιος να κλέψει την ταυτότητα και τα λεφτά του θύματος στο δρόμο, παρά μέσω ίντερνετ). Παρόλα αυτά, οι ιντερνετικοί κίνδυνοι μπορούν να αποφευχθούν, ακολουθώντας απλούς και αποτελεσματικούς κανόνες, όπως θα δούμε παρακάτω. Επιπλέον, οι σύγχρονες υπηρεσίες ηλεκτρονικής διακυβέρνησης, παρέχουν από μόνες τους ισχυρά και προηγμένα συστήματα ασφαλείας, για την προστασία των χρηστών.

Ποιοι είναι οι κανόνες ασφαλείας που πρέπει να θυμάστε;

1. Ο πρώτος, βασικός κανόνας, είναι να επισκέπτεστε μόνο «έγκυρους» και γνωστούς δικτυακούς τόπους, είτε αφορούν φορείς του δημοσίου, είτε ηλεκτρονικά καταστήματα. Να αποφεύγετε ιστότοπους που έχετε ακούσει από κάποιον και κυρίως μην ακολουθείτε ποτέ, συνδέσμους (links) που σας προτείνουν άγνωστοι συνήθως αποστολείς, μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Ακόμα και αν το ηλεκτρονικό μήνυμα φέρεται να είναι από πιστοποιημένο οργανισμό ή τράπεζα, που σας ζητά να ακολουθήσετε το link για λόγους ασφαλείας ή επιβεβαίωσης στοιχείων. ΜΗΝ ξεχνάτε, τράπεζες και οργανισμοί ΠΟΤΕ δεν θα σας στείλουν τέτοιο ηλεκτρονικό μήνυμα.

2. Αποφύγετε το «ψάρωμα» (phishing): ΠΟΤΕ μην απαντάτε σε ηλεκτρονικά μηνύματα που σας ζητούν λεφτά, δήθεν επιβεβαίωση προσωπικών σας στοιχείων ή παρόμοιες πληροφορίες. Φυσικά, ΠΟΤΕ δεν πατάτε στα link που σας δίνονται μέσα στα μηνύματα αυτά. Ακόμα και αν ένα μήνυμα φαίνεται αυθεντικό και επίσημο, μια τράπεζα για παράδειγμα, δεν θα επικοινωνούσε ποτέ μαζί σας με αυτόν τον τρόπο. Ακόμα και όταν ο αποστολέας είναι γνωστός, αλλά το μήνυμα έχει περίεργο περιεχόμενο, κρατήστε μια επιφύλαξη.

Δυστυχώς, ακόμα και μηνύματα με επείγουσες κλήσεις για αίμα και παράκληση για αναδημοσίευση του μηνύματος, μπορεί να είναι πλαστό και επικίνδυνο. Μπορείτε να επιβεβαιώσετε το συγκεκριμένο μήνυμα, καλώντας στο τηλέφωνο που αναφέρεται για να δείτε αν ισχύει. Επίσης, ένας γνωστός παίρνει τηλέφωνο αν υπάρχει ανάγκη για αίμα, δεν στέλνει μηνύματα (συνήθως). Τέτοια μηνύματα πρέπει να τα σβήνετε αμέσως. Χωρίς να μπείτε να τα διαβάσετε. Από τον τίτλο του μηνύματος μπορείτε να καταλάβετε, αν το μήνυμα είναι επιθυμητό ή όχι.

SPAM

Στα ελληνικά, αναφερόμαστε στα μηνύματα αυτά, ως ανεπιθύμητη αλληλογραφία..Αυτός ο όρος χρησιμοποιείται συνήθως για τα μηνύματα με πάρα πολλούς παραλήπτες. Κυρίως είναι διαφημιστικού περιεχομένου και οι περισσότερες υπηρεσίες ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, τα «κόβουν» βάζοντάς τα στον φάκελο «spam», «junk mail» ή «ανεπιθύμητη αλληλογραφία»

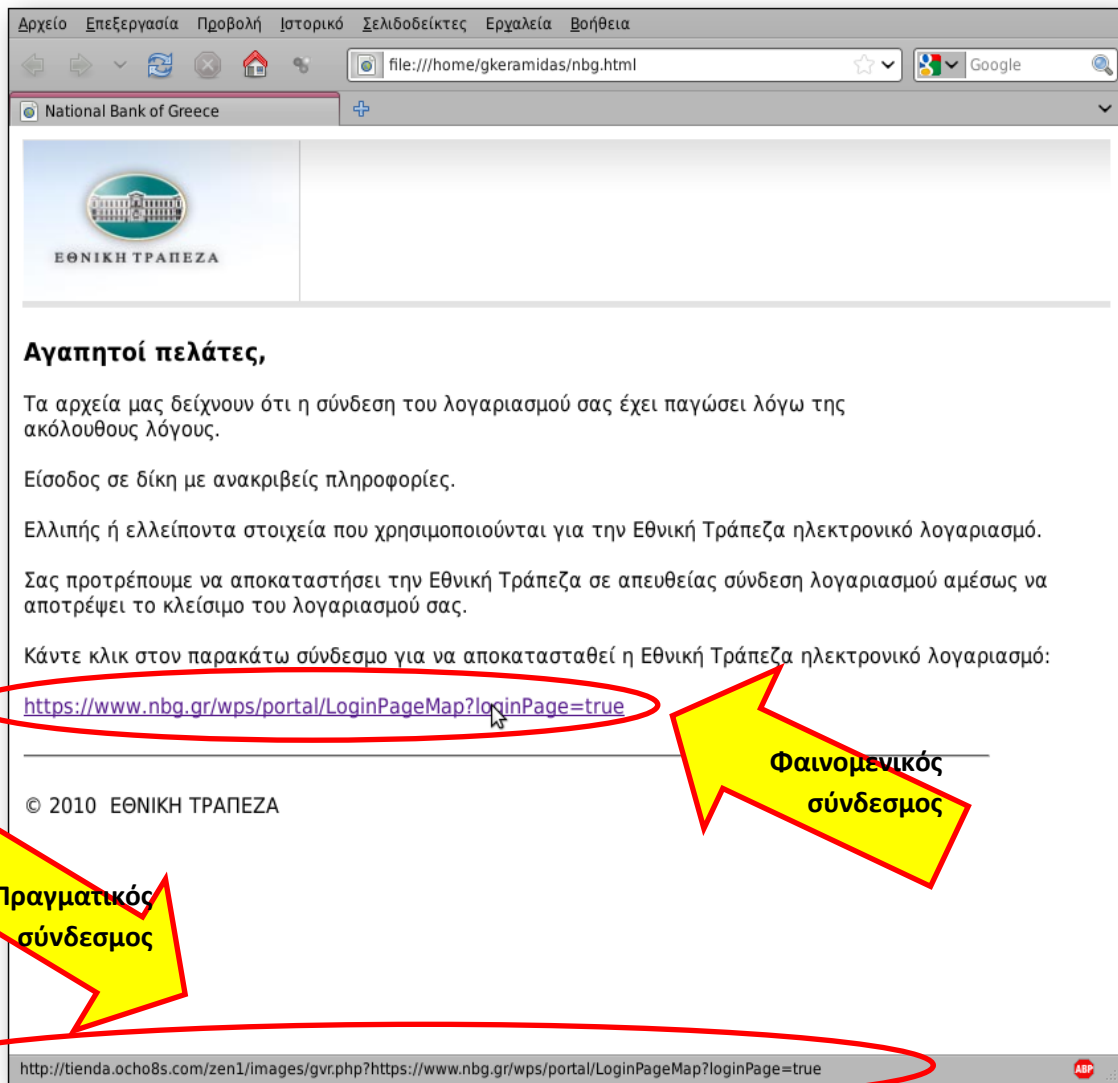
PHISHING

Δεν υπάρχει αντίστοιχη, επίσημη, ελληνική μετάφραση, αλλά θα το λέγαμε «ψάρωμα»

Ο αποστολέας χρησιμοποιεί λέξεις ή θέματα που μοιάζουν με «δόλωμα» και προσπαθεί να «ψαρέψει» πληροφορίες από σας.

Δυστυχώς, ένα αντιβιοτικό (antivirus, πρόγραμμα προστασίας από ιούς) δεν μπορεί να σας προστατέψει από αυτόν τον τρόπο «ξεγελάσματος». Και αυτό, γιατί εξαρτάται αποκλειστικά από σας, αν θα την «πατήσετε» ή όχι, ακολουθώντας τα link ή πιστεύοντας τα λεγόμενα του περιεχομένου ενός τέτοιου μηνύματος.

Παράδειγμα Πλαστού Μηνύματος:



Προσέξτε στο παραπάνω πλαστό μήνυμα:

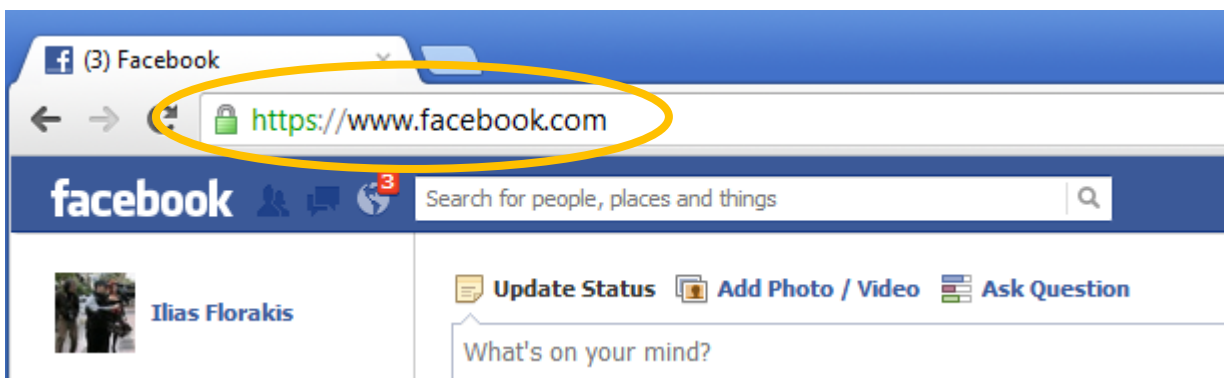
- Ο σύνδεσμος που σας δίνετε, φαίνεται να σας οδηγεί στην Τράπεζα της Ελλάδος (www.nbg.gr). Αν όμως βάλετε το ποντίκι πάνω ΧΩΡΙΣ να τον πατήσετε, θα δείτε στο κάτω μέρος πού θα σας οδηγήσει πραγματικά. Πολλές φορές, ο «τόπος προορισμού» δεν φαίνεται. Οπότε, ΠΟΤΕ δεν πρέπει να πατάτε συνδέσμους.

- ΑΝ και με το λογότυπο της τράπεζας, το μήνυμα φαίνεται αυθεντικό, με έναν γρήγορο έλεγχο θα προσέξετε ότι το κείμενο δεν είναι σε άπταιστα ελληνικά. Το αντίθετο μάλιστα.

3. Βεβαιωθείτε, όταν βρίσκεστε σε μια σελίδα, όπου θα εισάγετε προσωπικά δεδομένα ή θα κάνετε κάποια ηλεκτρονική συναλλαγή (όπως μεταφορά χρημάτων ή ηλεκτρονικές πληρωμές), καταρχήν ότι βρίσκεστε σε ασφαλή σύνδεση. Το πρόθεμα της ηλεκτρονικής διεύθυνσης που βρίσκεστε είναι πλέον (ή πρέπει να είναι) **https://** (secure δηλαδή) και όχι απλά **http://**. Επίσης, όταν βρίσκεστε σε ασφαλή σύνδεση σε πιστοποιημένο οργανισμό, εμφανίζεται ένα λογότυπο που δείχνει ότι το επίπεδο ασφαλείας είναι ιδιαίτερα υψηλό. Το λογότυπο αυτό έχει συνήθως την μορφή κλειδαριάς (λουκέτο) και είναι κλειστή όταν βρίσκεστε σε ασφαλές περιβάλλον.



Ακόμα και στο Facebook, μπορείτε να έχετε ασφαλή σύνδεση μέσω των ρυθμίσεων ασφαλείας του λογαριασμού σας.



Οι «έξυπνες» κάρτες (SMART CARD)

Ο όρος «έξυπνες» χρησιμοποιείται, θέλοντας να τονιστεί η τεχνολογική, αναβαθμισμένη λειτουργία μιας τέτοιας κάρτας. Οι «έξυπνες» κάρτες, μοιάζουν με τις πιστωτικές ή την κάρτα SIM ενός κινητού τηλεφώνου. Στηρίζονται κατασκευαστικά σε ένα ολοκληρωμένο κύκλωμα (microchip), για την αποθήκευση πληροφοριών, τον υπολογισμό δεδομένων και τον έλεγχο διαδικασιών. Χρησιμοποιούνται για πολλούς λόγους, όπως τηλεκάρτες (γνωρίζετε ότι οι τηλεκάρτες αποθηκεύουν τις κλήσεις, τα νούμερα, τις ημερομηνίες και ώρες που γίνανε αυτές;) ή κάρτες ασφαλείας, για την είσοδο των κατόχων τους σε προστατευμένα μέρη. Στο εξωτερικό που είναι πιο διαδεδομένες, οι κάρτες αυτές, μπορούν να τοποθετηθούν σε ειδικές συσκευές (αναγνώστες καρτών) συνδεδεμένες με τον υπολογιστή, για να δίνουν πρόσβαση στον κάτοχο και σε ηλεκτρονικές υπηρεσίες αυτόματα.

Η χρήση τους θεωρείτε περισσότερο ασφαλής από τις μαγνητικές κάρτες (όπως οι πιστωτικές), αφού η μαγνητική επιφάνεια μπορεί να σβηστεί εύκολα από λάθος ή αντιγράφεται πιο εύκολα με ειδικούς μηχανισμούς.

Στην Ελλάδα όμως, πέρα από τις τραπεζικές κάρτες και τις κάρτες τηλεφωνίας, δεν έχουν μεγάλη εφαρμογή.



Οι «έξυπνες» κάρτες λειτουργούν με τους αναγνώστες καρτών, συνδεδεμένους συνήθως σε έναν υπολογιστή. Με το που εισαχθεί η κάρτα στην υποδοχή και διαβαστούν τα στοιχεία, «ξεκλειδώνονται» ανάλογα με το επίπεδο ασφαλείας του χρήστη, διάφορες υπηρεσίες, δίνοντάς του πρόσβαση σε αυτές.



Όταν η διαδικασίες ολοκληρωθούν, δεδομένα αποθηκεύονται στην κάρτα, διαθέσιμα οποιαδήποτε στιγμή.

Στο εξωτερικό, τέτοιες κάρτες χρησιμοποιούνται συχνά, όπως για παράδειγμα στο σύστημα υγείας, όπου η κάρτα «κρατάει» το αντίστοιχο ΑΜΚΑ, το ιατρικό ιστορικό και την ιατρική αγωγή του ασθενή, επιτρέποντας στον γιατρό να έχει πρόσβαση σε αυτά τα στοιχεία, οποιαδήποτε στιγμή χρειαστούν, χωρίς να χαθεί πολύτιμος χρόνος.

Τίθεται όμως θέμα ασφάλειας, στην περίπτωση που η κάρτα κλαπεί και κάποιος διαβάσει τα δεδομένα της με ειδικό αναγνώστη.

Έρθε η ώρα να δούμε στην πράξη, έναν χρήσιμο, πλήρως διαδραστικό ιστότοπο που μπορεί να προσφέρει διάφορες υπηρεσίες ηλεκτρονικής διακυβέρνησης στον χρήστη.

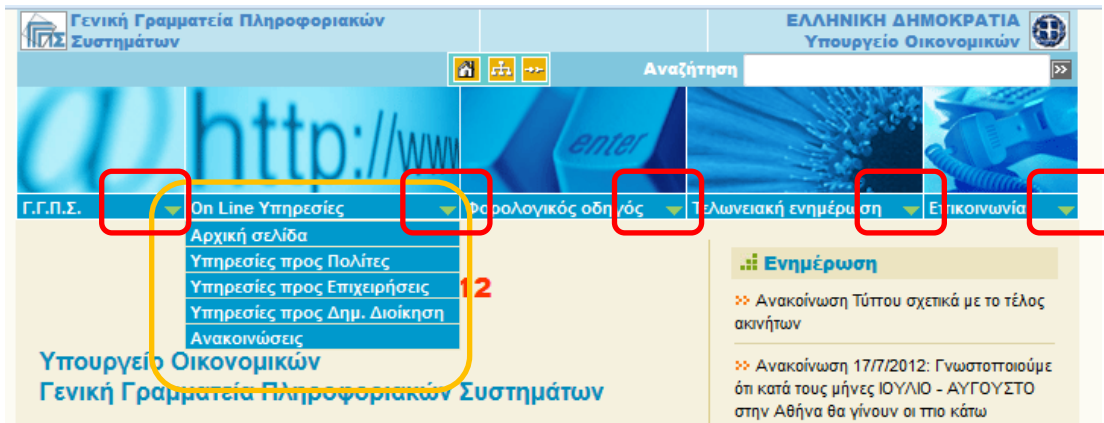
TAXISNET.GR

Αρχική σελίδα:

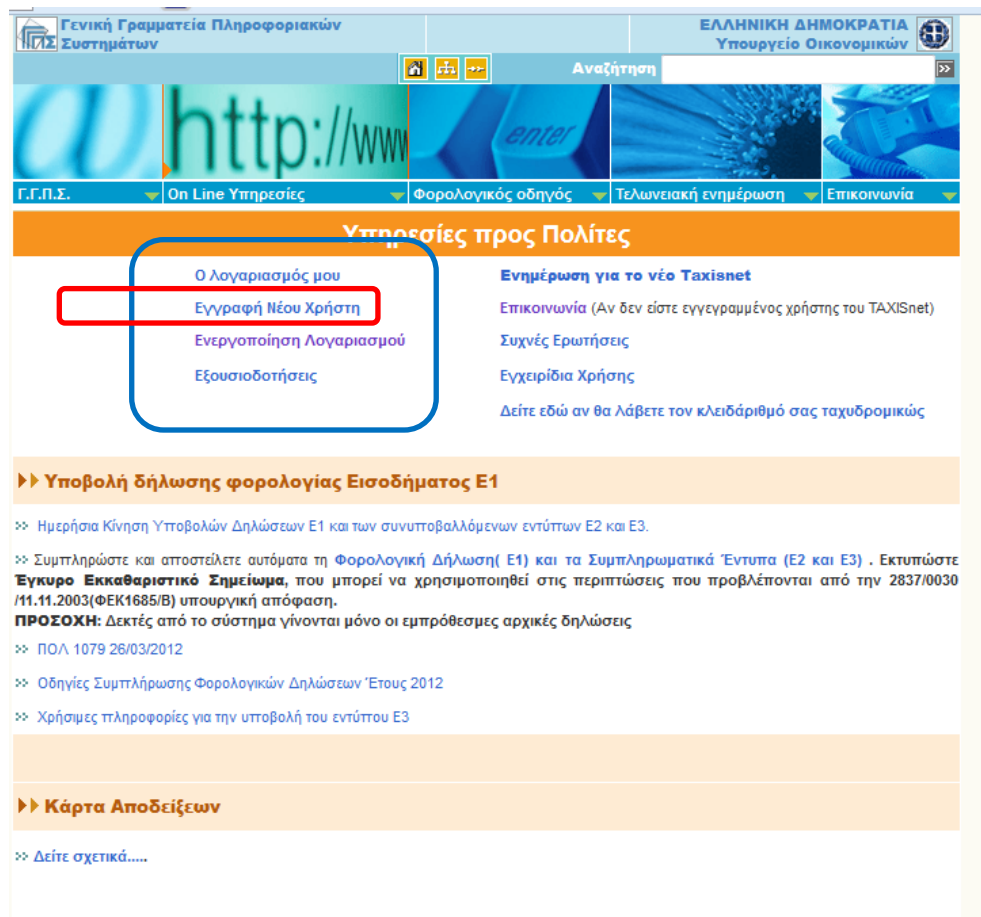
Στην κορυφή είναι οι διάφορες καρτέλες.

Στο κέντρο, θα βρείτε μερικά ακόμα κουμπιά που σας οδηγούν σε συγκεκριμένα σημεία της σελίδας, όπως οι Υπηρεσίες προς Πολίτες (που μας ενδιαφέρει).

Η δεξιά στήλη περιέχει διάφορα νέα, ανακοινώσεις, αλλά και άλλους χρήσιμους συνδέσμους.



Αν βάλετε το βελάκι πάνω στις καρτέλες, εμφανίζονται οι διάφορες ενότητες που μπορείτε να επιλέξετε. Το πράσινο βελάκι (ή οποιοδήποτε παρόμοιο σύμβολο σε μια λίστα ή ένα μενού), σημαίνει ότι θα εμφανιστούν επιπλέον επιλογές.



Ξεκινώντας, θα πρέπει να κάνετε εγγραφή νέου χρήστη. Όπως είδαμε στην θεωρία, είναι η διαδικασία για να έχετε πρόσβαση στις «ειδικές» υπηρεσίες.

Εγγραφή νέου χρήστη

ΤaxisNet.gr Υπηρεσίες Πιστοποίησης

ΒΑΣΙΚΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ Υπηρεσίες Πιστοποίησης

- Αρχική εγγραφή
- Επανεγγραφή
- Ενεργοποίηση Λογαριασμού
- Ξέχασα τον κωδικό μου

Επιλέξτε την επιθυμητή υπηρεσία

- ▶ Αρχική εγγραφή
- ▶ Επανεγγραφή
- ▶ Ενεργοποίηση Λογαριασμού
- ▶ Ξέχασα τον κωδικό μου

Βοήθεια

Επιλέξτε **Αρχική εγγραφή** στην περίπτωση που επιθυμείτε να εγγραφείτε για πρώτη φορά στις υπηρεσίες του TAXISnet.

Επιλέξτε **Επανεγγραφή** στην περίπτωση που είστε ήδη χρήστης του TAXISnet αλλά έχετε ξεχάσει το username σας ή έχετε ξεχάσει τον κωδικό και τον κλειδάριθμό σας ή έχετε απενεργοποιήσει το λογαριασμό σας και θέλετε να τον ενεργοποιήσετε. Για την επανεγγραφή σας θα ακολουθηθεί η ίδια διαδικασία με αυτήν της αρχικής εγγραφής.

Επιλέξτε **Ξέχασα τον κωδικό μου** στην περίπτωση που είστε ήδη χρήστης του TAXISnet αλλά έχετε ξεχάσει τον κωδικό σας.

ΤaxisNet.gr Υπηρεσίες Πιστοποίησης

ΒΑΣΙΚΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ Εγγραφή (Βήμα 1 από 2)

- Αρχική εγγραφή
- Επανεγγραφή
- Ενεργοποίηση Λογαριασμού
- Ξέχασα τον κωδικό μου

Επιλέξτε τύπο προσώπου

- ▶ Φυσικό πρόσωπο
- ▶ Νομικό πρόσωπο

Βοήθεια

Επιλέξτε **Φυσικό πρόσωπο** στην περίπτωση που επιθυμείτε να εγγραφείτε ως φυσικό πρόσωπο στις υπηρεσίες του TAXISnet.

Επιλέξτε **Νομικό πρόσωπο** στην περίπτωση που επιθυμείτε να εγγραφείτε ως νομικό πρόσωπο στις υπηρεσίες του TAXISnet.

Δεξιά, υπάρχει πάντα η επεξήγηση των ζητούμενων στοιχείων που πρέπει να επιλέξετε ή να εισάγετε.

https://www1.gsis.gr/registration/registration-flow.htm?_flowExecutionKey=_cA5FC39E3-E568-0A38-75E7-F303251E3D

Υπηρεσίες Πιστοποίησης

ΒΑΣΙΚΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ

- Αρχική εγγραφή
- Επανεγγραφή
- Ενεργοποίηση Λογαριασμού
- Ξέχασα τον κωδικό μου

Εγγραφή φυσικού προσώπου (Ήλιμα 2 από 2)

Επιλέξτε username και κωδικό

*Username

*Κωδικός

*Επιβεβαίωση κωδικού

Συμπληρώστε τον ΑΦΜ και το ονοματεπώνυμό σας

*ΑΦΜ

*Επώνυμο

*Όνομα

*Όνομα Πατρός

Συμπληρώστε τα στοιχεία επικοινωνίας σας

*E-mail

*Αρ. τηλεφώνου

Αρ. κινητού τηλεφώνου

Fax

Συμπληρώστε τους χαρακτήρες που διακρίνετε στην παρακάτω εικόνα

*Χαρακτήρες εικόνας

Επιστροφή Υποβολή

Βοήθεια

Συμπληρώστε υποχρεωτικά τα πεδία που σημειώνονται με αστερίσκο (*).

Username: Πρέπει να αποτελείται από 3-20 λατινικούς χαρακτήρες ή νούμερα. Πατώντας το το πεδίο συμπληρώνεται αυτόματα με μια προτεινόμενη τιμή.

Κωδικός (password): Πρέπει να αποτελείται από τουλάχιστον 5 χαρακτήρες και να περιέχει και νούμερα. Συμπληρώστε την ίδια τιμή και στο πεδίο **Επιβεβαίωση κωδικού**.

Τα πεδία **Αρ. τηλεφώνου**, **Αρ. κινητού τηλεφώνου** και **Fax** δέχονται από 10-ψήφιους έως 20-ψήφιους αριθμούς (χωρίς κενά και παύλες). Επιπλέον, για διεθνείς αριθμούς γίνεται δεκτό το σύμβολο + στην αρχή του αριθμού το οποίο μετατρέπεται σε 00. Δηλώστε το κινητό σας τηλέφωνο αν επιθυμείτε να λαμβάνετε ενημερωτικά μηνύματα

Στο πεδίο **Χαρακτήρες εικόνας** συμπληρώστε τους χαρακτήρες που διακρίνετε στην εικόνα. Εάν οι χαρακτήρες δεν είναι ευδιάκριτοι πατήστε το για να δοκιμάσετε μια άλλη εικόνα.

Υποβολή: Πατώντας "Υποβολή", οι τιμές που συμπληρώσατε στα πεδία

Ήρθε η ώρα να βάλετε τα προσωπικά σας στοιχεία. Δεξιά βλέπετε τις βοηθητικές πληροφορίες, ενώ η ηλεκτρονική αίτηση έχει όλα τα απαραίτητα στοιχεία που πρέπει να εισάγετε.

Τα πεδία (τα κουτάκια που βάζετε τα στοιχεία σας) που έχουν αστεράκι (*) είναι υποχρεωτικά.

Παρατηρείστε στην ηλεκτρονική διεύθυνση, ότι βρίσκεστε πλέον σε ασφαλή σύνδεση **https://**

Η συμπλήρωση των χαρακτήρων εικόνας (φαίνονται σαν χειρόγραφα γράμματα) (διαδικασία ελέγχου με εικόνα captcha όπως λέγεται) είναι μια βαθμίδα ασφαλείας. Ένας υπολογιστής ή αυτοματοποιημένο σύστημα δεν μπορεί να «διαβάσει» τους χαρακτήρες που εμφανίζονται γιατί είναι εικόνα και όχι κείμενο. Αυτός που θα συμπληρώσει το πεδίο, είναι υποχρεωτικά άνθρωπος, που μπορεί να περάσει την διαδικασία.

https://www1.gsis.gr/registration/registration-flow.htm?_flowExecutionKey=_c8D974BAB-781B-C0D7-F268-C138E56C

Search

ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ
TaxisNet.gr

Υπηρεσίες Πιστοποίησης

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

ΕΓΓΡΑΦΗ ΝΕΟΥ ΧΡΗΣΤΗ

► ΒΑΣΙΚΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ ► Ενεργοποίηση Λογαριασμού (Βήμα 1 από 2)

- Αρχική εγγραφή
- Επανεγγραφή
- Ενεργοποίηση Λογαριασμού
- Ξέχασα τον κωδικό μου

Παρακαλώ εισάγετε το username και τον κωδικό που επιλέξατε στην αίτηση εγγραφής

*Username

*Κωδικός


Εισάγετε τον Α.Φ.Μ. σας

*ΑΦΜ

Εισάγετε τον κλειδάριθμό (σας δόθηκε κατά την πιστοποίησή σας στη ΔΟΥ)

*Κλειδάριθμος

Συμπληρώστε τους χαρακτήρες που διακρίνετε στην παρακάτω εικόνα



*Χαρακτήρες εικόνας

Επιστροφή Επόμενο »

Βοήθεια

Συμπληρώστε υποχρεωτικά τα πεδία που σημειώνονται με αστερίσκο (*).

Username / Κωδικός:
Συμπληρώστε το username και τον κωδικό (password) που επιλέξατε κατά την υποβολή της αίτησης εγγραφής / επανεγγραφής στο TAXISnet.

Κλειδάριθμος: Ο αριθμός που σας δόθηκε κατά την πιστοποίησή σας στη ΔΟΥ. Συμπληρώστε τον με ακρίβεια, συμπεριλαμβάνοντας τις παύλες.

Στην συγκεκριμένη υπηρεσία, για να αποκτήσετε πρόσβαση και να διεκπεραιώνετε διαδικασίες, όπως η ηλεκτρονική δήλωση του εισοδήματος, πρέπει να έχετε πάρει τον προσωπικό σας Κλειδάριθμο. Ένας αριθμός 22 ψηφίων που έχετε αποκτήσει από την ΔΟΥ σας.

Σε αυτή την σελίδα, κάνετε την ενεργοποίηση του Κλειδάριθμου. Όπως βλέπετε, η ενεργοποίηση απαιτεί την ύπαρξη λογαριασμού χρήστη.

Για την υποβολή της Φορολογικής Δήλωσης (Ε1) και τα Συμπληρωματικά Έντυπα (Ε2 και Ε3), την Δήλωση Στοιχείων Ακινήτων (Ε9) ή την εκτύπωση του ενός Έγκυρου Εκκαθαριστικού Σημειώματος πρέπει να έχετε κάνει τις αρχικές διαδικασίες, που είναι η εγγραφή σας στην υπηρεσία και η ενεργοποίηση του Κλειδάριθμου.

Βλέπετε ότι σε αυτή την υπηρεσία, δεν κάνετε μόνο δηλώσεις (ή αιτήσεις), αλλά μπορείτε να τυπώσετε και χαρτιά, όπως το εκκαθαριστικό σημείωμα ή να δείτε απευθείας, αν αυτό είναι πιστωτικό ή χρεωστικό. Διαδικασίες που έπρεπε να στηθείτε ώρες σε μια ουρά για την κατάθεση των δικαιολογητικών (εκτός αν έχετε λογιστή) και αναμονή μηνών, μέχρι να γίνει η εκκαθάριση και να σας αποσταλεί το εκκαθαριστικό σημείωμα.

https://login.gsis.gr/sso/jsp/SSOpage/login.jsp?site2pstoretoken=v1.4~D2BA8E1C~BA19273F3DDE68A5A384F76DE150 ☆ Google

GENIKH GRAMMATEIA
PLHROFORIAKON SYSTHMATON

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Υπουργείο Οικονομικών

Σύνδεση

Για να συνδεθείτε, καταχωρίστε το όνομα χρήστη και τον κωδικό πρόσβασης μοναδικής σύνδεσης (Single Sign-On)

Όνομα χρήστη

Κωδικός πρόσβασης

Απαγορεύεται η μη εξουσιοδοτημένη χρήση αυτής της τοποθεσίας, η οποία μπορεί να επιφέρει αστική και ποινική δίωξη.

Αφού γίνει η ηλεκτρονική υποβολή, έχετε στην διάθεσή σας κάποιες δυνατότητες όπως η εκτύπωση του Εκκαθαριστικού, αλλά και η προβολή και εκτύπωσή προηγούμενων δηλώσεων.

ΤΑΧΙΣΝΕΤ.gr

Υποβολή Δηλώσεων
Φ.Ε. 2012

Αρχική Σελίδα **Ο λογαριασμός μου** Εφαρμογές TAXISnet Προσωπ. Πληρ/ση Αποσύνδεση

Α.Φ.Μ. - ΦΛΩΡΑΚΗΣ

ΒΑΣΙΚΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ
Οδηγίες χρήσης
Συχνές ερωτήσεις

ΔΗΛΩΣΕΙΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ : 2012

ΦΛΩΡΑΚΗΣ ΗΛΙΑΣ

Εντυπο	Κατάσταση	Αριθμός / Ημ/νία υποβολής	Λειτουργίες εντύπου		
			Υποβολή	Εκτύπωση Δήλωσης	Εκτύπωση Εκκαθαριστικού
E1	Εχει υποβληθεί ηλεκτρονικά	E1-122	Υποβολή E1	PDF HTML	PDF
E2 του υπόχρεου			E2 Υπόχρεου	PDF HTML	
E2 της συζύγου			E2 Συζύγου	PDF HTML	
E3			Αδελφός E3	PDF	

Άλλες λειτουργίες

E1 KENO E2 KENO E3 KENO

Αξιολόγηση - Προτάσεις

Σχόλια

Παρατηρήσεις και προτάσεις για τη βελτίωση της λειτουργίας του Συστήματος

Στις άλλες καρτέλες, μπορείτε να δείτε και να διαχειριστείτε, άλλες διαδικασίες όπως «Ο λογαριασμός μου»

ΤaxisNet.gr My TAXISnet ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Α.Φ.Μ. - ΦΩΡΑΚΗΣ Ο λογαριασμός μου Εφαρμογές TAXISnet **Αποσύνδεση**

My TAXISnet Διαχείριση εξουσιοδοτήσεων

Διαχείριση λογαριασμού

Εξουσιοδοτήσεις

Εφαρμογές φορολ. προφίλ

Συντομεύσεις εφαρμογών

Ερωτήματα προς Γ.Γ.Π.Σ.

Εισερχόμενα μηνύματα

Αλλαγή Στοιχείων Μητρώου

Έχω εξουσιοδοτήσει... Με έχουν εξουσιοδοτήσει...

Βοήθεια >

Λογιστές - Λογιστικά γραφεία

Αντικείμενο ΕΞ/σης	ΑΦΜ	Λογιστής/Λογ. γραφείο	Κατάσταση	Ημ/νία ΕΞ/σης	Ενέργειες
Διαχείριση Δηλώσεων Φ.Π.Α.-VIES			Δεν έχω κάνει εξουσιοδότηση		Νέα Ιστορικό
Διαχείριση Λοιπών Δηλώσεων Εισοδήματος			Δεν έχω κάνει εξουσιοδότηση		Νέα Ιστορικό
Δηλώσεις Φόρου εισοδήματος Φυσικών Προσώπων Ε1,Ε2,Ε3			Δεν έχω κάνει εξουσιοδότηση		Νέα Ιστορικό
Διαχείριση Δηλώσεων Κ.Β.Σ.			Δεν έχω κάνει εξουσιοδότηση		Νέα Ιστορικό
Διαχείριση Δηλώσεων Τελών και Ειδικών Φόρων			Δεν έχω κάνει εξουσιοδότηση		Νέα Ιστορικό
Διαχείριση Δηλώσεων Ε9 Φυσικών και Νομικών Προσώπων			Δεν έχω κάνει εξουσιοδότηση		Νέα Ιστορικό
Διαχείριση Δηλώσεων Ακινήτων			Δεν έχω κάνει εξουσιοδότηση		Νέα Ιστορικό
Διαχείριση Δηλώσεων Παρακρατούμενων Φόρων			Δεν έχω κάνει εξουσιοδότηση		Νέα Ιστορικό
Διαχείριση Δηλώσεων Εισοδήματος Νομικών Προσώπων			Δεν έχω κάνει εξουσιοδότηση		Νέα Ιστορικό

Αυτό που πρέπει να θυμάστε, είναι να βγαίνετε από μια υπηρεσία, με την διαδικασία του log-off ή Αποσύνδεσης.

Συμβουλή: Να είστε πάντα προσεκτικοί με την επιλογή του username και του password. Ειδικά σε υπηρεσίες, όπως το taxisnet.gr, όπου ο λογαριασμός που θα δημιουργήσετε συνδέετε με το ΑΦΜ σας.

Ξεχάσατε τον κωδικό σας;

The screenshot shows the 'ΒΑΣΙΚΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ' (Basic Functions) menu on the left, with 'Ξέχασα τον κωδικό μου' (Forgot my password) highlighted. The main content area is titled 'Ορισμός νέου κωδικού' (New password definition) and contains the following sections:

- Παρακαλώ συμπληρώστε το username και τον κλειδάριθμό σας** (Please complete your username and PIN):
 - *Username:
 - *Κλειδάριθμος:
 - (Ο κλειδάριθμος είναι ο αριθμός ο οποίος σας δόθηκε κατά την πιστοποίησή σας στη ΔΟΥ)
- Επιλέξτε ένα νέο κωδικό** (Choose a new password):
 - *Νέος κωδικός:
 - *Επιβεβαίωση νέου κωδικού:
- Συμπληρώστε τους χαρακτήρες που διακρίνετε στην παρακάτω εικόνα** (Complete the characters you distinguish in the image below):
 - Image showing a captcha:
 - *Χαρακτήρες εικόνας:

Buttons for 'Επιστροφή' (Return) and 'Υποβολή' (Submit) are located at the bottom.

Στις περισσότερες υπηρεσίες, αν ξεχάσετε τον κωδικό πρόσβασης, μπορείτε να τον ανακτήσετε, πατώντας στο ειδικό link. Με αυτόν τον τρόπο θα σας αποσταλεί ο κωδικός στο ηλεκτρονικό ταχυδρομείο που έχετε δηλώσει.

Στην υπηρεσία του taxisnet.gr μπορείτε να μπειτε στην αντίστοιχη καρτέλα και να επιλέξετε νέο κωδικό. Απαραίτητη προϋπόθεση, να θυμάστε τον Κλειδάριθμό σας και να ξαναεισάγετε με επιτυχία τον τυχαίο κωδικό captcha.

Ασκήσεις

Συζητήστε και βρείτε δικτυακούς τόπους ηλεκτρονικής διακυβέρνησης που πιστεύετε ότι θα σας ήταν χρήσιμοι. Αναφέρετε διαδικασίες που θα θέλατε να κάνετε ηλεκτρονικά.

Βρείτε την αντίστοιχη σελίδα και δημιουργήστε έναν λογαριασμό χρήστη. Περιηγηθείτε στον δικτυακό τόπο και δείτε τις δυνατότητες που έχει και τις υπηρεσίες που σας προσφέρει.



ΜΕΡΟΣ 5

E-Banking: Ηλεκτρονικές Συναλλαγές

ΣΕ ΑΥΤΟ ΤΟ ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΘΑ ΕΞΕΤΑΣΟΥΜΕ ΤΟΥΣ ΠΑΡΑΚΑΤΩ ΙΣΤΟΤΟΠΟΥΣ:

- www.nbg.gr Εθνική Τράπεζα Ελλάδος
- www.prepaidcards.gr Τράπεζα Κύπρου

e-Banking
Προπληρωμένες κάρτες

Κύρια χαρακτηριστικά

Σ' αυτό το κεφάλαιο θα μιλήσουμε για τις on-line υπηρεσίες συναλλαγών και ηλεκτρονικών πληρωμών.

Αυτές οι υπηρεσίες, που παρέχονται από τις τράπεζες, επιτρέπουν στον χρήστη να διαχειριστούν τους πραγματικούς λογαριασμούς τους (καταθετικούς ή άλλου τύπου). Με αυτές τις υπηρεσίες, μπορούν να γίνουν συναλλαγές με ηλεκτρονικό τρόπο, από τον υπολογιστή του σπιτιού συνήθως. Οι υπηρεσίες αυτές ονομάζονται e-Banking και παρόλο που έχουν εικονική μορφή, διαχειρίζονται ηλεκτρονικά, πραγματικούς λογαριασμούς και αληθινά χρήματα.

Για περισσότερες πληροφορίες:

Πληροφορίες για το e-banking δίνουν στις ηλεκτρονικές τους σελίδες ή τηλεφωνικά, όλες οι ελληνικές

τράπεζες. Επίσης, μπορείτε να επισκεφτείτε ένα υποκατάστημα της τράπεζας που συνεργάζεστε και να μιλήσετε με έναν εκπρόσωπό της.

Οι Ηλεκτρονικές Συναλλαγές, επιτρέπουν τους πελάτες να διευθετήσουν τις υποχρεώσεις τους και τις συναλλαγές τους όπως κάνουν σε ένα υποκατάστημα ή σε ένα μηχάνημα ΑΤΜ. Αυτές οι συναλλαγές μπορεί να είναι:

- Έλεγχος λογαριασμών και πληρωμών
- Κατάθεση και μεταφορά χρημάτων
- Επένδυση χρημάτων
- Πληρωμή λογαριασμών
- Πληρωμή και έλεγχος πιστωτικών καρτών
- κλπ.

Ας δούμε λοιπόν, πώς δουλεύει το σύστημα.

Κανονικά, οι πελάτες που χρησιμοποιούν τις on-line τραπεζικές υπηρεσίες, έχουν ήδη ανοίξει έναν παραδοσιακό τραπεζικό λογαριασμό. Οι υπηρεσίες που είναι διαθέσιμες, συμπεριλαμβάνουν την διαχείριση αυτών των λογαριασμών.

Για να αποκτήσετε ανοίξετε «ηλεκτρονικό λογαριασμό χρήστη» σε αυτές τις υπηρεσίες και να παραλάβετε τους κωδικούς πρόσβασης μέσω ταχυδρομείου, πρέπει να επισκεφτείτε την τράπεζά σας και να κάνετε μία αίτηση. Τα δικαιολογητικά που χρειάζεστε, μπορείτε να τα δείτε και στη

ηλεκτρονική διεύθυνση της τράπεζάς σας ή να ενημερωθείτε τηλεφωνικά από κάποιον αντιπρόσωπό της.

Συνήθως υπάρχουν δύο επίπεδα πρόσβασης και δύο διαφορετικοί κωδικοί που χρειάζεται να εισάγετε:

1. Στο πρώτο επίπεδο, εισάγετε το όνομα χρήστη (user ID) και τον προσωπικό σας κωδικό (password), όπως γίνεται και στο ηλεκτρονικό ταχυδρομείο ή οποιαδήποτε ηλεκτρονική υπηρεσία. Σε αυτό το επίπεδο, επιτρέπεται να δείτε την κατάσταση των λογαριασμών σας, τα υπόλοιπά τους κ.λπ.

2. Το δεύτερο επίπεδο απαιτεί την εισαγωγή ενός επιπλέον κωδικού και αφού έχετε ήδη συνδεθεί στον λογαριασμό σας. Αυτός ο κωδικός χρειάζεται, όταν θέλετε πλέον να κάνετε συναλλαγές και μεταφορά χρημάτων, όπου απαιτείται υψηλότερο επίπεδο ασφαλείας.

Ο δεύτερος κωδικός (γνωστός ως Κλειδάριθμος), είναι ένα εξαψήφιο νούμερο και δεν είναι πάντα το ίδιο. Δημιουργείται από μια μικρή συσκευή που λέγεται Code Generator ή i-Code και τον προμηθεύετε έναντι κάποιου μικρού αντιτίμου από την τράπεζά σας. Αυτή η συσκευή είναι συγκεκριμένη για κάθε τράπεζα και συνδεδεμένη με



τον προσωπικό σας λογαριασμό. Δεν μπορεί κάποιος με παρόμοια συσκευή να «δημιουργήσει» κωδικό και να αποκτήσει πρόσβαση στα λεφτά σας.



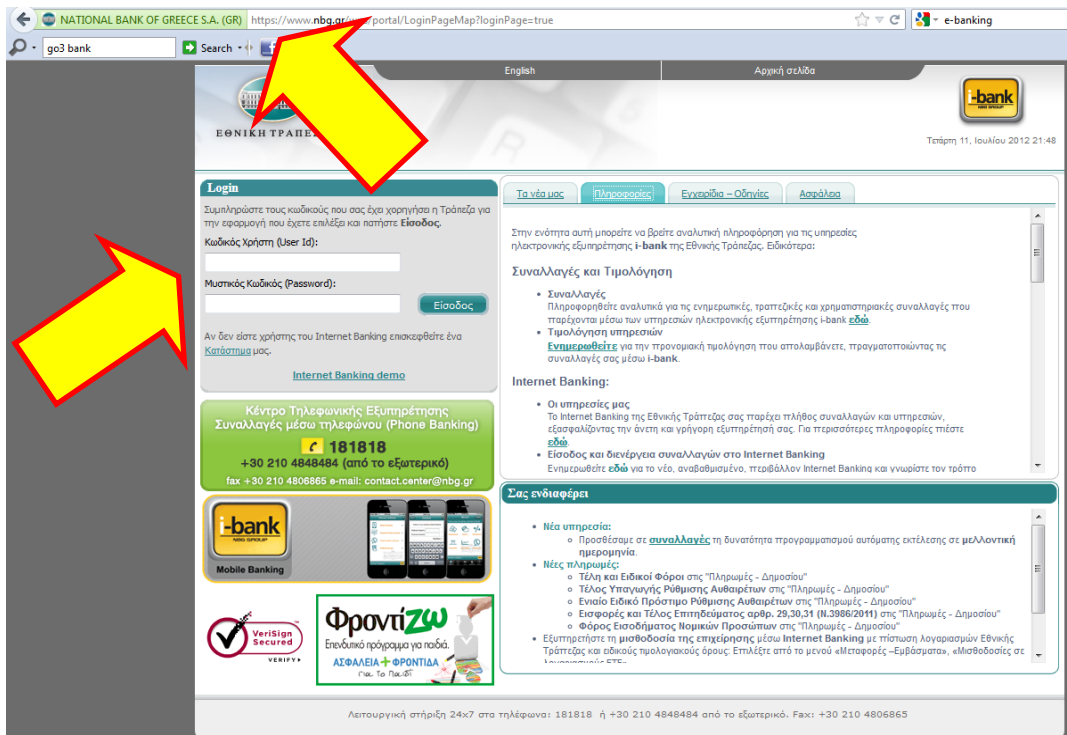
Οι βασικές υπηρεσίες του e-Banking είναι πολύ χρήσιμες. Επιτρέπει στους πελάτες, να ελέγχουν τους λογαριασμούς τους, να μεταφέρουν λεφτά και να πληρώνουν λογαριασμούς, από το σπίτι, χωρίς να χρειάζεται να πάει στην τράπεζα, να περιμένει στην ουρά και να χάσει χρόνο. Επίσης, οι συνδιαλλαγές μπορούν να γίνουν και ώρες που δεν είναι ανοιχτά τα υποκαταστήματα.

Στην αρχή, η χρήση αυτών των υπηρεσιών μπορεί να φαίνεται πολύπλοκη και επικίνδυνη. Οι νέοι χρήστες των υπηρεσιών αυτών, φαντάζονται επικίνδυνους χάκερς ή πειρατές που παρακολουθούν τον υπολογιστή τους και θα τους κλέψουν τα λεφτά. Σκεφτείτε όμως πόσα κρούσματα ληστειών συμβαίνουν σε πολίτες, έξω από τις τράπεζες ή μετά από την χρήση ενός ATM.

Ένας καλός τρόπος για να γνωρίσετε το e-Banking είναι τα επισκεφτείτε την ηλεκτρονική σελίδα της τράπεζάς σας και να βρείτε τις πληροφορίες που σας ενημερώνουν σε όλα τα σχετικά θέματα.

Ας επισκεφθούμε την ιστοσελίδα της Εθνικής Τράπεζας: **www.nbg.gr**

Πρώτο επίπεδο ασφαλείας, με όνομα και κωδικό χρήστη, για την είσοδό σας στην υπηρεσία. Παρατηρείστε ότι βρίσκεστε σε ασφαλή σύνδεση με την ηλεκτρονική σελίδα μέσω **https://** (secure)



Προπληρωμένες κάρτες

Οι προπληρωμένες κάρτες, είναι μια ασφαλής λύση για τις ηλεκτρονικές σας συναλλαγές (όπως στην αγορά μέσω διαδικτύου που θα δούμε σε επόμενο κεφάλαιο). Μπορεί, ανάλογα με την τράπεζα που θα την προμηθευτείτε, να έχει φυσική υπόσταση ή εικονική. Μοιάζει στην μορφή, αλλά και στον τρόπο χρήσης με μια πιστωτική κάρτα. Η φυσική προπληρωμένη κάρτα, σας επιτρέπει να ψωνίσετε από ηλεκτρονικά καταστήματα (σε e-shops), αλλά και κανονικά κατάστημα.

Η μεγάλη της διαφορά με μια πιστωτική κάρτα, είναι ότι δεν διαθέτει πιστωτικό όριο. Δηλαδή, δεν μπορείτε να ξοδέψετε παραπάνω λεφτά, από αυτά που έχει μέσα. «Γεμίζετε» την κάρτα με οποιοδήποτε ποσό και μπορείτε να ξοδέψετε μόνο αυτό. Το «γέμισμα» ή «φόρτιση» γίνεται με ηλεκτρονικό τρόπο, μέσω e-banking, ή με την επίσκεψή σας σε κάποιο υποκατάστημα της τράπεζας που έχετε βγάλει την προπληρωμένη κάρτα.

Αν βάλετε 100€, μπορείτε να ξοδέψετε μόνο 100€. Αυτό βέβαια αποτελεί και την ασφάλειά της, σε περίπτωση κλοπής. Κανείς δεν θα μπορέσει να σας χρεώσει με υπέρογκα ποσά, εξαντλώντας το πιστωτικό της όριο, που μπορεί να φτάνει και τις μερικές χιλιάδες ευρώ.

Μια προπληρωμένη κάρτα έχει την παρακάτω μορφή:



Εικόνες από φυσικές προπληρωμένες (prepaid) κάρτες. Μπορούν να χρησιμοποιηθούν και για ιντερνετικές αγορές και για αγορές από πραγματικά καταστήματα.

Εκτύπωση

Page 1 of 2

[Κλείσιμο Παραθύρου](#)[Εκτύπωση](#)[Αποθήκευση](#)**Επανεκδοση Virtual Προπληρωμένης Κάρτας WEBUY - Ολοκλήρωση Συναλλαγής**

Η συναλλαγή σας ολοκληρώθηκε επιτυχώς

Virtual Προπληρωμένη Κάρτα

Σας εκδόθηκε Virtual Προπληρωμένη κάρτα με τα παρακάτω στοιχεία



Εικονική προπληρωμένη κάρτα. Μπορεί να χρησιμοποιηθεί μόνο για ιντερνετικές αγορές.

Όπως είπαμε, μια προπληρωμένη κάρτα προσφέρει πολλά πλεονεκτήματα. Πρώτα απ' όλα, δεν έχει άμεση σύνδεση με κάποιον λογαριασμό σας, στην τράπεζα. Αυτό σημαίνει ότι κανείς δεν μπορεί, αν σας πάρει αυτή την κάρτα, να σας κλέψει λεφτά και από οποιονδήποτε λογαριασμό σας.

Ένα ακόμα πλεονέκτημα είναι, ότι δεν χρειάζεται να έχετε καν λογαριασμό και χρήματα στην τράπεζα. Σας ενημερώνουμε όμως, ότι αυτό δεν ισχύει για όλες τις τράπεζες. Πολλές ζητούν να έχετε λογαριασμό για να αποκτήσετε προπληρωμένη κάρτα, αλλά δεν είναι κακό, αν θέλετε να αποκτήσετε μία, να είναι με την τράπεζα που συνεργάζεστε.

Φυσικά, μεγάλο πλεονέκτημα αποτελεί η χρήση της τόσο σε εικονικά όσο και σε πραγματικά καταστήματα, μειώνοντας ταυτόχρονα την πιθανότητα υπερχρέωσης, είτε από αλόγιστη χρήση, είτε από κλοπή.

Τέτοιες κάρτες συνήθως δεν χρησιμοποιούνται για μεγάλα ποσά.

Για μεγαλύτερη ακόμα ασφάλεια, μπορείτε να την «φορτίσετε ή γεμίσετε» με το ακριβές ποσό που θα χρειαστείτε να ξοδέψετε σε κάποια σας αγορά. Αφήνοντας την κάρτα άδεια, μέχρι την επόμενη αγορά σας, εξαλείφει τον κίνδυνο να «χάσετε» και το οποιοδήποτε μικροποσό.

Πώς μπορείτε να αποκτήσετε μια προπληρωμένη κάρτα; Και πώς «λειτουργεί»;

Θα δούμε μερικά παραδείγματα. Ο πιο απλός τρόπος είναι να δείτε καταρχήν, αν η τράπεζα που ήδη συνεργάζεστε, έχει αυτό το προϊόν. Αν όχι, ψάχνετε (έχετε μάθει να αναζητάτε πληροφορίες στο ίντερνετ με μια μηχανή αναζήτησης) στις τράπεζες που τις διαθέτουν. Στην συνέχεια, διαβάζετε τους όρους κάθε τράπεζας, ειδικά αν χρειάζεται να έχετε λογαριασμό σε αυτήν.

Μελετήστε καλά (όπως πρέπει να κάνετε με όλα τα τραπεζικά προϊόντα) τις χρεώσεις που έχουν συνήθως οι κάρτες κάθε φορά που την φορτίζετε.

Αν καταλήξετε σε μια απόφαση, προχωράτε στην απόκτησή της, ιντερνετικά ή με επίσκεψη σε κάποιο υποκατάστημα της τράπεζας (εξαρτάται με τους όρους κάθε τράπεζας).

Η αναζήτηση των προπληρωμένων καρτών, μέσω μιας μηχανής αναζήτησης (π.χ. google), με τις λέξεις *προπληρωμένη κάρτα* θα σας εμφανίσει τις διαθέσιμες κάρτες που κυκλοφορούν στην Ελλάδα. Ακολουθώντας τους προτεινόμενους συνδέσμους, κάνετε μια εικονική περιήγηση στα «καταστήματα» των τραπεζών, μαζεύοντας πληροφορίες γι' αυτές.

www.google.gr/search?q=προπληρωμένη+κάρτα&ie=utf-8&oe=utf-8&aq=t&rlz=org.mozilla:el:official&client=firefox-a

προπληρωμένη κάρτα

Αναζήτηση

Περίπου 72.500 αποτελέσματα (0,16 δευτερόλεπτα)

Όλα

Εικόνες

Βίντεο

Ειδήσεις

Περισσότερα

Αθήνα

Αλλαγή τοποθεσίας

Ο ιστός

Σελίδες γραμμένες στα Ελληνικά

Σελίδες από Ελλάδα

Μετάφραση σελίδων σε άλλες γλώσσες

Περισσότερα εργαλεία

Διαφημίσεις σε σχέση με το ερώτημα προπληρωμέν ... Γιατί αυτές τις διαφημίσεις;

[Προπληρωμένες Κάρτες | prepaidcards.gr](#)
www.prepaidcards.gr/
Κάντε καλύτερο προγραμματισμό των αγορών σας με Κύπρου Prepaid Card.

[Προπληρωμένη MasterCard® - Μόνο 10 € ετήσια συνδρομή.](#)
moneybookers.com/Prepaid-MasterCard
Διαρέν συναλλαγές για αγορές.
→ Τι είναι η προπληρωμένη κάρτα; - Η συμπλήρωση χρημάτων είναι απλή

[ΤΡΑΠΕΖΑ ΠΕΙΡΑΙΩΣ-winbank WEBUY](#)
www.webuy.gr/ - Προσωρινά αποθηκευμένη
Γνωρίστε την πρώτη **προπληρωμένη κάρτα** που σχεδιάστηκε για να χρησιμοποιείται αποκλειστικά για εξ αποστάσεως συναλλαγές, όπως συναλλαγές στο Internet, ...

[ΤΡΑΠΕΖΑ ΠΕΙΡΑΙΩΣ-Προπληρωμένη Κάρτα - WEBUY](#)
www.piraeusbank.gr/scrpage.asp?id... - Προσωρινά αποθηκευμένη
Η πρώτη "virtual" **Προπληρωμένη Κάρτα!** Δεν πίνεται με τίποτα! Η WEBUY, είναι η πρώτη "αυλή" (virtual) **προπληρωμένη κάρτα** που σχεδιάστηκε για να ...

[EFG Eurobank Ergasias - Προπληρωμένη Eurobank Visa](#)
www.eurobank.gr/_genetic.aspx?id... - Προσωρινά αποθηκευμένη
Η **προπληρωμένη Eurobank Visa** σας επιτρέπει να εκμεταλλευτείτε τις ... Πρόκειται, λοιπόν, για μια **κάρτα** πολλαπλών χρήσεων που φέρνει μοντέρνο αέρα στις ...

[ATEbank - ATEBank Prepaid Card](#)
www.atebank.gr/_kartes/ATEBankPrepai... - Προσωρινά αποθηκευμένη
ATEbank Prepaid Card... Η **Προπληρωμένη Κάρτα** που ανασταφύεται στις επιθυμίες σας και, παίρνει τη μορφή που εσείς της δίνετε... Τι είναι: Η ATEbank ...

[Προπληρωμένες Κάρτες](#)
www.asiagir.com/_285803-Προπληρωμέ... - Προσωρινά αποθηκευμένη
6 Απρ. 2009 - Εισαγωγή Σε μια εποχή κατά την οποία οι διαδικτυακές αγορές αποτελούν πραγματικότητα στη χώρα μας, ο επιποδός αγοραστικής καλείται ...

[Προπληρωμένες \(prepaid\) κάρτες: όλα όσα θέλετε να ξέρετε και δεν ...](#)
techtteam.gr/_129352-Prorhromenes-pr... - Προσωρινά αποθηκευμένη
10 δημοσιεύσεις - 4 συντάκτες - 4 Σεπτ. 2008
Τον τελευταίο καιρό, πολλές λόγος γίνεται για τις **προπληρωμένες κάρτες** που εκδίδουν κάποιες τράπεζες. Μιας και είμαι κάτοχος μιας τέτοιας ...

Δώστε προσοχή:

- στα δικαιολογητικά απόκτησης,
- την προϋπόθεση ύπαρξης λογαριασμού στην τράπεζα και
- τα κόστη γεμίματος της κάρτας

Αυτά είναι οι βασικότερες πληροφορίες για την επιλογή σας. Το ανώτατο όριο που μπορείτε να την γεμίσετε (είπαμε ότι συνήθως χρησιμοποιούνται για μικρά ποσά και μέχρι 1000€, ανάλογα με την τράπεζα) θεωρείτε δευτερεύον κριτήριο.

The screenshot shows the website for Cyprus Prepaid Cards. The main heading is "Prepaid card" with the tagline "Ζήσε με Prepaid". A yellow arrow points to a navigation menu on the left which includes: Prepaid Card, Prepaid Gift Card, Εκδήλωση Ενδιαφέροντος, Διαγωνισμός Prepaid Card, Ενημέρωση Online, Ανανέωση Υπολοίπου e-Pass, Χρήσιμα Links, Συχνές Ερωτήσεις, Downloads, and Επικοινωνία. The central content area features a "ΦΟΡΜΑ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ" (Registration Form) with the following text:

Παρακαλούμε συμπληρώστε τα στοιχεία σας στα παρακάτω πεδία προκειμένου να επικοινωνήσουμε μαζί σας. Όλα τα προσωπικά σας στοιχεία που θα συμπληρώσετε κατωτέρω θα χρησιμοποιηθούν για την καλύτερη εξυπηρέτησή σας, όσον αφορά στη χρήση του συγκεκριμένου προϊόντος και για κανένα άλλο σκοπό.

Την ημέρα και ώρα που θα επιλέξετε, ένας εξουσιοδοτημένος εκπρόσωπος του Κέντρου Εξυπηρέτησης Πελατών θα επικοινωνήσει μαζί σας για τυχόν διευκρινίσεις σχετικά με την προπληρωμένη κάρτα.

Στο πλαίσιο αυτής της επικοινωνίας, και εφόσον το επιθυμείτε, μπορείτε να υποβάλλετε αίτημα για έκδοση μιας προσωπικής επαναφορτιζόμενης **Κύπρου Prepaid Card**.

Δηλώνω ότι έχω διαβάσει και ενημερωθεί για τους Όρους & Προϋποθέσεις χρήσης της ιστοσελίδας (προστασία προσωπικών δεδομένων) και τους αποδέχομαι.

The form includes input fields for: Επώνυμο, Όνομα, Όνομα Πατρός, Κινητό Τηλέφωνο, Σταθερό Τηλέφωνο, and a dropdown for "Συnergάζομαι ήδη με την Τράπεζα Κύπρου". It also has a "Πότε μπορούμε να επικοινωνήσουμε μαζί σας (*)" section with dropdowns for "Ημέρες:" (set to "Παρακαλώ Επιλέξτε"), "Ώρες:", and "Έως:". A note at the bottom states: "* Η κλήση θα γίνει από την επόμενη εργάσιμη ημέρα."

Πληροφορίες μπορείτε να μαζέψετε συμπληρώνοντας και την ηλεκτρονική φόρμα εκδήλωσης ενδιαφέροντος, σε κάποιες ηλεκτρονικές σελίδες, όπως του παραδείγματος. Αν και τα περισσότερα στοιχεία μπορείτε να τα βρείτε από τις πληροφορίες που υπάρχουν στην σελίδα και στην αντίστοιχη καρτέλα (βελάκι). Οι προπληρωμένες κάρτες, είναι ένα μικρό παράδειγμα ηλεκτρονικών συναλλαγών. Επιτρέπουν και την εξοικείωση με το ηλεκτρονικό εμπόριο (που θα δούμε παρακάτω), με μικρό ως μηδαμινό ρίσκο. Το e-Banking είναι ένας μεγάλος κόσμος στο ίντερνετ, όπου μπορούν να γίνουν συναλλαγές με τεράστια ποσά. Από το ηλεκτρονικό εμπόριο και τις πληρωμές, μέχρι αγοροπωλησία μετοχών και επενδύσεις. Τα λεφτά σε όλες τις περιπτώσεις που μπορούν να ξοδευτούν είναι πραγματικά. **Πάντα να διαβάσετε τους όρους χρήσης και τα ψιλά γράμματα.**

Καλό e-Banking!

Ασκήσεις

- Εξερευνήστε τους δικτυακούς τόπους διαφόρων τραπεζών. Αναζητήστε πληροφορίες για τις προπληρωμένες κάρτες που έχουν (δεν έχουν όλες οι τράπεζες αυτό το προϊόν). Διαβάστε και ενημερωθείτε για τους όρους χρήσης και απόκτησης, αλλά και κόστη «φόρτισης».
- Συγκρίνετε τις πληροφορίες που μαζέψατε και συζητήστε στην τάξη σε ποια προπληρωμένη κάρτα θα καταλήγατε.



ΜΕΡΟΣ 6

E-Commerce: Ηλεκτρονικές Αγορές

ΣΕ ΑΥΤΟ ΤΟ ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΘΑ ΕΞΕΤΑΣΟΥΜΕ ΤΟΥΣ ΠΑΡΑΚΑΤΩ ΔΙΚΤΥΑΚΟΥΣ ΤΟΠΟΥΣ:

- tickets.trainose.gr
- www.badmintontheater.gr

Ηλεκτρονικό εμπόριο
Αγορά εισιτηρίου για τρένο
Αγορά εισιτηρίου για θεατρική παράσταση

Κύρια Χαρακτηριστικά

Στην ενότητα αυτή θα εξετάσουμε τη δυνατότητα να κάνει κάποιος on-line αγορές. Αυτό το είδος της υπηρεσίας, συχνά αναφέρεται ως e-Commerce, ηλεκτρονικό εμπόριο ή εικονικό εμπόριο.

Για περισσότερες πληροφορίες του ορισμού: http://el.wikipedia.org/wiki/Ηλεκτρονικό_εμπόριο

Αυτός ο τύπος του εμπορίου λέγεται εικονικός, μόνο γιατί λαμβάνει χώρα στο Διαδίκτυο, αλλά το προϊόν που αγοράζει κάποιος και τα χρήματα που δαπανώνται είναι απολύτως πραγματικά. Το Internet μας προσφέρει έναν εναλλακτικό και πολύ επωφελή τρόπο για ψώνια, αφού στην ουσία δεν χρειάζεται να βγούμε από το σπίτι μας. Αυτό βέβαια έχει το μειονέκτημα, του να μην μπορούμε να δούμε ένα προϊόν.

Οι on-line αγορές περιλαμβάνουν σχεδόν τα πάντα:

- Βιβλία (ηλεκτρονικά και έντυπα), μουσική, ...
- υπολογιστές, κάμερες, συσκευές κινητών τηλεφώνων, ...
- ρούχα, τσάντες, κοσμήματα,...
- καλλυντικά, ...
- φαγητό, ποτά, ...
- ασφάλεια, ...
- ταξίδια, διακοπές, ...

Πώς γίνεται αυτό;

Οι ιστότοποι ηλεκτρονικού εμπορίου (e-Commerce sites) μπορεί να είναι πολύ διαφορετικά μεταξύ τους, αλλά και σε σχέση με τους ιστότοπους που ξέρετε. Όπως και τα κανονικά καταστήματα, προσφέρουν διαφορετικά προϊόντα, με διαφορετικές τιμές, που μπορεί να κυμαίνονται από μερικά ευρώ μέχρι πολλά εκατομμύρια ευρώ. Και μεταξύ τους, μπορεί να έχουν διαφορετικές διαβαθμίσεις ασφαλείας.

Παρόλα αυτά, παρ' όλες τις διαφορές, οποιαδήποτε αγορά χαρακτηρίζεται από μια σειρά θεμελιώδη, κοινά βήματα:

- Πρόσβαση σε μια εικονική βιτρίνα, όπου μπορείτε να δείτε τα προϊόντα σε φωτογραφίες και να διαβάσετε τις περιγραφές και τα τεχνικά χαρακτηριστικά τους. Σε πολλά καταστήματα, μπορείτε να διαβάσετε και τα σχόλια άλλων χρηστών που αγόρασαν το προϊόν.
- Κανονικά, για να επιλεγεί ένα προϊόν, ο χρήστης κάνει κλικ πάνω του ή στο αντίστοιχο κουτάκι αγοράς (συνήθως "cart"). Αυτό δεν σημαίνει ότι

έχετε υποχρέωση να το αγοράσετε. Απλά μπαίνει στο εικονικό «καλάθι» σας (shopping cart ή basket). Το «καλάθι» έχει συνήθως ένα εικονίδιο παρόμοιο με αυτό:



Το καλάθι περιέχει την λίστα με όλα τα προϊόντα που έχετε επιλέξει για να αγοράσετε (στο τελικό βήμα), μια περιγραφή του προϊόντος, τον κωδικό του και την τελική τιμή των τεμαχίων που έχετε ορίσει (συνήθως ένα, αλλά αυτό αλλάζει ανάλογα με το τι χρειάζεστε), και την αξία της συνολικής αγοράς.

- Αφού έχετε τελειώσει την περιήγησή σας στο ηλεκτρονικό κατάστημα, έρχεται η ώρα να αποφασίσετε, αν θα αγοράσετε τελικά, όλα ή μέρος των προϊόντων που έχετε διαλέξει. Το ότι επιλέξατε κάποια προϊόντα στο καλάθι σας, δεν σας υποχρεώνει κανείς να τα αγοράσετε αν αλλάξετε γνώμη, όπως συμβαίνει και σε ένα κανονικό κατάστημα.
- Αφού επιβεβαιώσετε την πρόθεσή σας να αγοράσετε τα προϊόντα της λίστας (αφού έχετε προσθαφαιρέσει τεμάχια ή προϊόντα κατά βούληση) και έχοντας πάντα υπόψη σας το τελικό ποσό, μπορείτε να προχωρήσετε στην ολοκλήρωση της παραγγελίας σας.
- Τα ηλεκτρονικά καταστήματα, έχουν συνήθως εξελιγμένα συστήματα ασφαλείας για να σας προστατέψουν από απάτες ή κλοπή των προσωπικών σας στοιχείων. Συστήνεται πάντως να επισκέπτεστε μόνο «γνωστά» ηλεκτρονικά μαγαζιά και όχι ακολουθώντας τυχαία λίνκ που σας προσφέρουν καλές τιμές ή άλλα κίνητρα.

- Μόλις ολοκληρωθεί η διαδικασία αγοράς, τα προϊόντα θα σας αποσταλούν στο σπίτι, εκτός αν έχετε επιλέξει κάτι άλλο. Εάν έχετε επιλέξει κάποια υπηρεσία, όπως αγορά εισιτηρίου, τότε (συνήθως) εμφανίζονται τα στοιχεία για να τα τυπώσετε. Σε κάθε περίπτωση, σας έρχεται ένα ενημερωτικό μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Να σας υπενθυμίσουμε μερικά σημαντικά πράγματα:

- Όταν κάνετε ηλεκτρονικές συνδιαλλαγές, η σύνδεση με την ηλεκτρονική σελίδα, γίνεται από <http://> σε <https://> (που σημαίνει secure, δηλαδή ασφαλής σύνδεση).
- Να διαβάζετε ΠΑΝΤΑ τους όρους χρήσης και αγορών από κάθε ηλεκτρονικό κατάστημα.
- Να διαβάζετε ΠΑΝΤΑ τα κόστη αποστολής. Η άμεση παράδοση, η παράδοση με courier ή ταχυδρομείο, είναι επιλογές που μπορεί να επιβαρύνουν ή όχι, το τελικό ποσό.
- Πολλές φορές, από ένα ποσό αγοράς και πάνω, οι εταιρείες προσφέρουν δωρεάν μεταφορικά. Είναι προτιμότερο πολλές φορές να αγοράσετε ένα ακόμα είδος μικρής αξίας για να «πιάσετε» αυτό το ποσό για δωρεάν αποστολή, παρά να πληρώσετε μεταφορικά.
- Αν φοβάστε την αγορά προϊόντων με χρήση της πιστωτικής σας κάρτας, υπάρχουν ηλεκτρονικά καταστήματα που αποστέλλουν τα προϊόντα με αντικαταβολή. Προτιμείστε τα.

Ένα ακόμη χαρακτηριστικό που είναι συνηθισμένο, είναι η εγγραφή του χρήστη ως «μέλος» στο ηλεκτρονικό κατάστημα (user registration). Αυτό σας

δίνει πρόσβαση σε «περιοχές» του ιστότοπου μόνο για μέλη/πελάτες, με προσφορές, αλλά αποτελεί και ένα επιπλέον επίπεδο ασφαλείας στις συναλλαγές σας, αφού για παράδειγμα κάποιος με κλεμμένη πιστωτική, δεν μπορεί να ψωνίσει αν δεν ξέρει και τα στοιχεία του χρήστη. Επιπλέον, σας παρέχονται πλεονεκτήματα, όπως η αποστολή (στην διεύθυνση του ηλεκτρονικού σας ταχυδρομείου) ενημερωτικών μηνυμάτων με ειδικές προσφορές, εκπτωτικά κουπόνια κλπ (όπως συμβαίνει και στα σούπερ μάρκετ).

Ας δούμε ένα παράδειγμα...

Αγορά εισιτηρίου από τον ΟΣΕ

Το να αγοράσετε ηλεκτρονικά το εισιτήριό σας για τραίνο (ή αεροπλάνο, πλοίο κλπ), έχει πολλά πλεονεκτήματα. Καταρχήν, μπορείτε να το αγοράσετε οποιαδήποτε στιγμή και μέρα (ακόμα και Κυριακή βράδυ), χωρίς να ανησυχείτε για τις ώρες λειτουργίας ή τις μεγάλες ουρές, ειδικά τις μέρες αιχμής. Επίσης, μπορείτε να κλείσετε άμεσα θέσεις χωρίς να αγωνιάτε, ενώ στην περίπτωση του ΟΣΕ, μπορείτε να βρείτε και προσφορές με φθηνότερες τιμές, αν έχετε προγραμματίσει νωρίς το ταξίδι σας. Τέλος, η on-line προμήθεια ενός εισιτηρίου σας επιτρέπει ένα ταχύτερο check-in (ειδικά στα αεροπορικά εισιτήρια) που σημαίνει ότι γλιτώνετε χρόνο.

Πώς γίνεται όμως η αγορά ενός εισιτηρίου ηλεκτρονικά;

Στο παράδειγμα που ακολουθεί, θα δείτε την αγορά εισιτηρίων από την ηλεκτρονική υπηρεσία του ΟΣΕ.

Καταρχήν, πρέπει να επισκεφθείτε την επίσημη σελίδα του ΟΣΕ (αν δεν γνωρίζετε μια ηλεκτρονική διεύθυνση, μπορείτε πλέον με μια αναζήτηση, να την βρείτε).

www.ose.gr

Αυτή βέβαια είναι η επίσημη, ενημερωτική σελίδα. Στην καρτέλα «Αναζ.Δρομολογίων» θα σας οδηγήσει τελικά στην ηλεκτρονική υπηρεσία αγοράς εισιτηρίων που είναι: **<http://tickets.trainose.gr/>**

Πριν προχωρήσετε στην αναζήτηση εισιτηρίων, μπορείτε να βρείτε και άλλες χρήσιμες πληροφορίες που αφορούν το ταξίδι σας.

The screenshot shows the TRAINOSE website interface. At the top, there is a search bar with the following details:

- Origin: Αθήνα
- Destination: Θεσσαλονίκη
- Date: την 2012-07-08
- Class: απλή μετάβαση
- Service: με απλά, IC

 A button labeled "Αναζήτηση δρομολογίων" is located to the right of the search bar. A yellow arrow labeled "1." points to the origin and destination fields, and another yellow arrow labeled "2." points to the search button. Below the search bar, there is a main content area with a header "ΚΑΛΩΣ ΗΛΑΘΕ" and several sections:

- A welcome message: "Κλείστε ΤΑΞΙ από τον σταθμό άφιξής σας προς τον τελικό σας προορισμό με μειωμένη τιμή σε σχέση με το κόμιστρο από τον σταθμό. Εγγυημένη υπηρεσία χωρίς αναμονή σε ουρές. Προϋπόθεση η άφιξη σας στον σταθμό με αμαξοστοιχία. Πιλοτική εφαρμογή στη Θεσσαλονίκη."
- A promotional message: "Αγορά μέσω των μηχανογραφημένων σημείων πώλησής μας και διαδικτυακά από το tickets.trainose.gr."
- A news section: "18/04/2012 - Νέα ιστοσελίδα για φορητές συσκευές. Από σήμερα είναι διαθέσιμη μία νέα εφαρμογή για φορητές συσκευές, η οποία αντικαθιστά την παλαιότερη εφαρμογή. Μπορείτε να έχετε πρόσβαση σε αυτή από εδώ."
- A link: "περισσότερα νέα ..."

 At the bottom, there is a footer with browser recommendations: "Προτιμώμενοι browsers: Mozilla Firefox, Google Chrome, Safari, Opera, Internet Explorer 8+. Έκδοση για iPhone / Android. Μπορείτε να την περάσετε και σαν εφαρμογή στο κινητό σας"

Στο **βελάκι 1**, ορίζετε πόλη αναχώρησης και άφιξης, την επιθυμητή ημερομηνία, αν θα είναι απλή μετάβαση ή με επιστροφή και αν η αναζήτηση θα γίνει στις απλές αμαξοστοιχίες και/ή στις IC (Intercity).

Με το κουμπί (**βελάκι 2**) προχωράτε στην αναζήτηση των διαθέσιμων δρομολογίων.

The screenshot shows the TRAINOSE website interface. At the top, there is a search bar with the following details: Athens to Thessaloniki, departure on 2012-07-31, and return on 2012-08-31. A yellow arrow labeled '3.' points to the search button. Below the search bar, the results are categorized into 'Μετάβαση' (Outbound) and 'Επιστροφή' (Return). A table lists various train options with columns for train type, departure/arrival times, and prices. A yellow arrow labeled '4.' points to a specific train option in the 'Επιστροφή' section. At the bottom right, a yellow arrow labeled '5.' points to a button labeled 'Προεπισκόπηση και αγορά εισιτηρίων'.

Τρένο (Τύπος)	Επιβίβαση	Αποβίβαση	Αναχώρηση	Άφιξη	Καθυστ.	Πλήρες κόστος (Α/Β)	Κόστος web (Α/Β)	Θέσεις (Α / Β)
Μετάβαση								
Διάρκεια: 5:23, αλλαγές: 0 50 (IC)	Αθήνα	Θεσσαλονίκη	31/07 07:18	31/07 12:41		47.1 / 38.6	από 19 €	20 / 295
Διάρκεια: 5:23, αλλαγές: 0 52 (IC)	Αθήνα	Θεσσαλονίκη	31/07 10:18	31/07 15:41		47.1 / 38.6	από 29 €	21 / 290
Διάρκεια: 5:23, αλλαγές: 0 54 (IC)	Αθήνα	Θεσσαλονίκη	31/07 12:18	31/07 17:41		47.1 / 38.6	από 19 €	22 / 298
Διάρκεια: 5:28, αλλαγές: 0 56 (IC)	Αθήνα	Θεσσαλονίκη	31/07 14:18	31/07 19:46		47.1 / 38.6	από 29 €	22 / 297
Διάρκεια: 5:23, αλλαγές: 0 58 (IC)	Αθήνα	Θεσσαλονίκη	31/07 16:16	31/07 21:39		47.1 / 38.6	από 29 €	19 / 218
Διάρκεια: 5:23, αλλαγές: 0 60 (IC)	Αθήνα	Θεσσαλονίκη	31/07 18:18	31/07 23:41		47.1 / 38.6	από 19 €	22 / 289
Διάρκεια: 6:06, αλλαγές: 0 500 (Ταχ.Πρ.)	Αθήνα	Θεσσαλονίκη	31/07 23:55	01/08 06:01		29.8 / 21.3	από 19 €	21 / 513
Επιστροφή								
Διάρκεια: 5:10, αλλαγές: 0 51 (IC)	Θεσσαλονίκη	Αθήνα	31/08 05:13	31/08 10:23		47.1 / 38.6	42.4 / 34.7	20 / 225
Διάρκεια: 5:20, αλλαγές: 0 53 (IC)	Θεσσαλονίκη	Αθήνα	31/08 07:04	31/08 12:24		47.1 / 38.6	42.4 / 34.7	18 / 304
Διάρκεια: 5:20, αλλαγές: 0 55 (IC)	Θεσσαλονίκη	Αθήνα	31/08 10:04	31/08 15:24		47.1 / 38.6	42.4 / 34.7	22 / 303
Διάρκεια: 5:20, αλλαγές: 0 57 (IC)	Θεσσαλονίκη	Αθήνα	31/08 12:04	31/08 17:24		47.1 / 38.6	42.4 / 34.7	22 / 303
Διάρκεια: 5:20, αλλαγές: 0 59 (IC)	Θεσσαλονίκη	Αθήνα	31/08 15:04	31/08 20:24		47.1 / 38.6	42.4 / 34.7	22 / 303
Διάρκεια: 5:20, αλλαγές: 0 61 (IC)	Θεσσαλονίκη	Αθήνα	31/08 18:04	31/08 23:24		47.1 / 38.6	42.4 / 34.7	22 / 303
Διάρκεια: 6:01, αλλαγές: 0 500 (Ταχ.Πρ.)	Θεσσαλονίκη	Αθήνα	31/08 23:00	01/09 05:01		29.8 / 21.3	26.9 / 19.2	21 / 513

Στο **βελάκι 3**, βλέπετε ότι έχει γίνει η επιλογή για ταξίδι με επιστροφή, από Αθήνα προς Θεσσαλονίκη (και πίσω), τις συγκεκριμένες ημερομηνίες και αναζήτηση σε απλή και Intercity αμαξοστοιχία.

Στο κάτω μέρος (**βελάκι 4**) έχουν εμφανιστεί οι διαθέσιμες αμαξοστοιχίες, με όλα τα στοιχεία, ώρες αναχώρησης και τιμές. Επιλέξαμε τις διαδρομές απλής αμαξοστοιχίας και για Μετάβαση και για Επιστροφή (οι επιλεγμένες αμαξοστοιχίες έγιναν μπλε).

Με το κουμπί «Προεπισκόπηση και αγορά εισιτηρίων» (**βελάκι 5**) προχωράτε στο επόμενο βήμα.

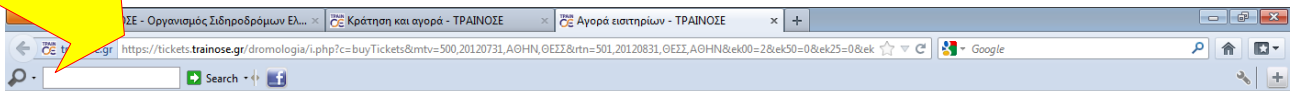
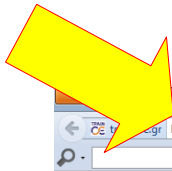
The screenshot shows the 'Κρέτηση και αγορά - ΤΡΑΙΝΟΣΕ' page on the tickets.trainose.gr website. The interface is divided into several sections:

- Search and Navigation:** Includes a search bar (8) and a 'Πίσω' button (6).
- Train Details:** Shows the route 'Αθήνα → Θεσσαλονίκη' and the train number '500 - 31/07 - 23:55'.
- Seat Selection:** A grid of seats is displayed, with some seats highlighted in green (105, 107) and others in yellow (16). A yellow arrow (7) points to seat 105.
- Summary:** A green box on the right shows the 'Πόσοι θα ταξιδέψουν (3)' section (9), detailing the total cost and discounts for 3 passengers. A yellow arrow (10) points to the 'Αγορά εισιτηρίων' button.

Σε αυτό το βήμα, αναζητάτε το επιθυμητό βαγόνι κάνοντας κλικ πάνω στο αντίστοιχο εικονίδιο (**βελάκι 6**, βαγόνι 6 στο παράδειγμα) και τις επιθυμητές θέσεις (**βελάκι 7**, θέσεις 16, 105 και 107) που θέλετε να κλείσετε. Μερικές θέσεις έχουν διαφορετικό χρωματισμό περιγράμματος, ο οποίος αντιστοιχεί στον χρωματισμό της τιμής/προσφοράς που βλέπετε δεξιά. Στο παράδειγμα, η θέση 105 είναι προσφορά αξίας 9€ και η θέση 16 κοστίζει 19€.

Δεξιά βλέπετε πόσα άτομα έχετε ορίσει ότι θα ταξιδέψουν (**βελάκι 8**) και επιμέρους στοιχεία που τους αφορούν (ηλικία, εκπτώσεις κλπ), ενώ ανάλογα με τις προσφορές και τις θέσεις που επιλέξετε, εμφανίζεται το συνολικό ποσό (**βελάκι 9**). Από κάτω έχετε και μια σύνοψη των επιλεγμένων θέσεων.

Αφού επιλέξετε τις θέσεις και στις δύο αμαξοστοιχίες (μετάβασης και επιστροφής), πατάτε «Αγορά εισιτηρίων» (**βελάκι 10**) για να προχωρήσετε στο τελικό στάδιο της αγοράς σας.



Πίσω
10:33
Χρόνος για τον οποίο οι θέσεις που επιλέξατε θα είναι αποκλειστικά διαθέσιμες σε εσάς

Πόσοι θα ταξιδέψουν
2 πλήρες κόστος
1 παιδιά
0 με έκπτωση 25 %
0 με έκπτωση 50 %
0 με έκπτωση 62.5 %

Στοιχεία δρομολογίου

Μετάβαση
500, 31/07, Αθήνα - Θεσσαλονίκη
Βαγόνι Β6, θέση 107
Βαγόνι Β6, θέση 105
Βαγόνι Β6, θέση 16

Επιστροφή
501, 31/08, Θεσσαλονίκη - Αθήνα
Βαγόνι Β4, θέση 65
Βαγόνι Β4, θέση 87
Βαγόνι Β4, θέση 63

Χρεούμενες υπηρεσίες
Κόστος εισιτηρίων 70.5 €
ΤΡΑΙΝΟΤΑΞΙ 0 €
Τελικό κόστος 70.5 €

Ανάλυση χρέωσης
Από την κάρτα σας
Από κουπόνια

Δυνατότητες πληρωμής

με πιστωτική κάρτα

Τύπος κάρτας

Αριθμός κάρτας
Εισάγετε τον αριθμό της κάρτας σας. Επιτρέπονται μόνο αριθμοί.

Κωδικός CVC2 / CVV2
Τριψήφιος αριθμός ασφαλείας στο πίσω μέρος της κάρτας σας

Λήξη κάρτας /

Όνομα κατόχου
Εισάγετε το όνομα όπως φαίνεται στην κάρτα σας, με κεφαλαίους λατινικούς χαρακτήρες

με κουπόνια ταξιδιού

Στοιχεία επικοινωνίας

Παρακαλώ υποδείξτε μας πώς θα μπορούσαμε να επικοινωνήσουμε μαζί σας για οτιδήποτε αφορά το εισιτήριό σας. Αν συμπληρώσετε διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, στο τέλος της διαδικασίας θα σας αποσταλεί **ενημερωτικό email** με τα στοιχεία των εισιτηρίων που αγοράσατε. Καθυστερήση παραλαβής ή μη παραλαβή του email δεν καθιστά την αγορά σας μη-επιτυχή.

Όνομα

Τηλέφωνο

Email

επιτρέπω στην ΤΡΑΙΝΟΣΕ Α.Ε. να κρατήσει το email μου για τυχόν μελλοντική χρήση. Η ΤΡΑΙΝΟΣΕ Α.Ε. δεν θα μοιραστεί ούτε θα πουλήσει το email σας με κανέναν τρίτο φορέα

Έχετε την επιλογή να αγοράσετε τα εισιτήρια με πιστωτική κάρτα ή με κουπόνια ταξιδιού (αν διαθέτετε). Αν επιλέξετε πιστωτική κάρτα, εδώ θα πρέπει να ορίσετε τα στοιχεία της για να γίνει η έγκριση και η χρέωσή της. Αριστερά, συνεχίζετε να βλέπετε τα στοιχεία της αγοράς σας.

Καλό, αν και όχι απαραίτητο, να συμπληρώσετε τα στοιχεία επικοινωνίας σας σε περίπτωση που κάτι χρειαστεί.

Προσέξτε, ότι από αυτό το στάδιο και μετά, που αφορά ευαίσθητα στοιχεία, βρίσκεστε σε ασφαλή σύνδεση **https://** (βελάκι).

Πίσω

6 : 41
Χρόνος για τον οποίο οι θέσεις που επιλέξατε θα είναι αποκλειστικά διαθέσιμες σε εσάς.

Πόσοι θα ταξιδέψουν
2 πλήρες κόστος
1 παιδιά

0 με έκπτωση 25 %
0 με έκπτωση 50 %
0 με έκπτωση 62.5 %

Στοιχεία δρομολογίου
500, 3107, Αθήνα - Θεσσαλονίκη
Βαγόνι Β7, θέση 66
Βαγόνι Β7, θέση 64
Βαγόνι Β7, θέση 68

Χρεούμενες υπηρεσίες

Κόστος εισιτηρίων	37.8 €
TRAINOTAΞΙ	0 €
Τελικό κόστος	37.8 €

Ανάλυση χρέωσης

Από την κάρτα σας	37.8
Από κουπόνια	0

Η διαδικασία ταυτοποίησης της κάρτας σας ολοκληρώθηκε επιτυχώς.

Προαιρετικά και για την διευκόλυνση σας, παρακαλώ συμπληρώστε τα παρακάτω στοιχεία για να διασφαλίσετε τον απροβλημάτιστο έλεγχο των εισιτηρίων σας κατά την διάρκεια του ταξιδιού. Παρακαλώ εισάγετε ένα όνομα ανά γραμμή. Για κάθε όνομα που βάζετε, είναι προτιμώμενο να βάλετε τα αρχικά του ονόματος και το επώνυμο (πχ "N Παπαδόπουλος"). Αν αφήσετε αυτά τα στοιχεία κενά, θα χρησιμοποιηθεί σε όλες τις περιπτώσεις το όνομα που δηλώσατε στα στοιχεία της κάρτας.

Αν εκδίδετε τα εισιτήρια για λογαριασμό τρίτων, προτιμούμε να συμπληρώσετε τα παρακάτω πεδία οπωσδήποτε, για να διευκολύνετε τον έλεγχο των εισιτηρίων τους. Πρέπει μαζί με τα εισιτήρια που θα τους δώσετε να τους πείτε ποιά είναι και η "Μυστική φράση" που θα εισάγετε εδώ. Αυτό γίνεται για να διασφαλιστεί το εισιτήριο σας από τυχόν ανηραφές / πλαστογραφίες.

Ονόματα επιβατών
Για κάθε εκπαιωτική ομάδα εισάγετε τα ονόματα των επιβατών. Παρακαλώ εισάγετε ένα όνομα ανά γραμμή, **μέχρι 20 χαρακτήρες έκαστο**.

Εκπαιωτική ομάδα **Ονόματα επιβατών**

0% και προσφοράς

Παιδιά

Μυστική φράση ("κλειδί εισιτηρίου")
Εισάγετε έναν μυστικό αριθμό/λέξη που θα γνωρίζα μόνο όποιος/α θα ταξιδέψει, μέχρι 10 χαρακτήρες. Αυτό δεν θα τυπωθεί στο εισιτήριο σας και θα το γνωρίζα μόνο ο ελεγκτής.

Πιέστε εδώ για να ολοκληρώσετε την αγορά (μπορεί να καθυστερήσει λίγο. Αν δεν γίνει σωστά η συναλλαγή δεν θα χρεωθείτε)

Ολοκλήρωση αγοράς

Μέχρι αυτό το σημείο δεν έχω γίνει καμία χρέωση στην κάρτα σας, παρά μόνον έλεγχο των στοιχείων της. Αν δεν επιθυμείτε να ολοκληρώσετε την διαδικασία, παρακαλώ πιέστε από κάτω για διαγραφή ή τρέξουσα συνεδρία (SESSION) από την μνήμη. Η TRAINOSE ΔΕΝ κρατάει στοιχεία που να σας αναγνωρίζουν προσωπικά ή την κάρτα σας σε μόνιμη βάση.

Ακύρωση και εκκαθάριση όλων των στοιχείων της κάρτας μου

Αφού γίνει η τελική έγκριση της αγοράς των εισιτηρίων από την τράπεζα (δεν μεσολαβείτε σε αυτό), συμπληρώνετε κάποια επιπλέον στοιχεία που αφορούν τα άτομα που θα ταξιδέψουν. Αυτό γίνεται για δική σας ασφάλεια.

(Σε περίπτωση που αναρωτηθείτε, η εικόνα του παραδείγματος είναι από άλλη συναλλαγή και όχι συνέχεια της προηγούμενης διαδικασίας)

Ένα επικυρωτικό email εστάλη και στην ηλεκτρονική διεύθυνση [redacted]

Χρήσιμες οδηγίες για τα εισιτήρια σας...

ΤΡΑΙΝΟΣΕ	ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΕΙΣΙΤΗΡΙΟ WEB TICKET	ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΙΣΙΤΗΡΙΟΥ TICKET NUMBER	000028
ΟΝΟΜΑ ΕΠΙΒΑΤΗ PASSENGER NAME	Φλωράκης Ηλ.	ΤΡΕΝΟ TRAIN	500
ΔΙΑΔΡΟΜΗ ROUTE	Αθήνα = Θεσσαλονίκη	ΗΜΕΡ/ΝΙΑ DATE	3/11/2020
ΤΙΜΗ PRICE	9.6 €	ΩΡΑ TIME	23:55
ΕΚΠΤΩΣΗ DISCOUNT	0%	ΚΛΑΣΗ CLASS	B
		BAΓΟΝΙ COACH	7
		ΘΕΣΗ SEAT	65

ΤΡΑΙΝΟΣΕ	ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΕΙΣΙΤΗΡΙΟ WEB TICKET	ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΙΣΙΤΗΡΙΟΥ TICKET NUMBER	0000284
ΟΝΟΜΑ ΕΠΙΒΑΤΗ PASSENGER NAME	Μήτση	ΤΡΕΝΟ TRAIN	500
ΔΙΑΔΡΟΜΗ ROUTE	Αθήνα = Θεσσαλονίκη	ΗΜΕΡ/ΝΙΑ DATE	3/11/2020
ΤΙΜΗ PRICE	19.2 €	ΩΡΑ TIME	23:55
ΕΚΠΤΩΣΗ DISCOUNT	0%	ΚΛΑΣΗ CLASS	B
		BAΓΟΝΙ COACH	7
		ΘΕΣΗ SEAT	65

ΤΡΑΙΝΟΣΕ	ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΕΙΣΙΤΗΡΙΟ WEB TICKET	ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΙΣΙΤΗΡΙΟΥ TICKET NUMBER	0000284
ΟΝΟΜΑ ΕΠΙΒΑΤΗ PASSENGER NAME	Φλωράκης	ΤΡΕΝΟ TRAIN	500
ΔΙΑΔΡΟΜΗ ROUTE	Αθήνα = Θεσσαλονίκη	ΗΜΕΡ/ΝΙΑ DATE	3/11/2020
ΤΙΜΗ PRICE	9.6 €	ΩΡΑ TIME	23:55
ΕΚΠΤΩΣΗ DISCOUNT	50%	ΚΛΑΣΗ CLASS	B
		BAΓΟΝΙ COACH	7
		ΘΕΣΗ SEAT	65

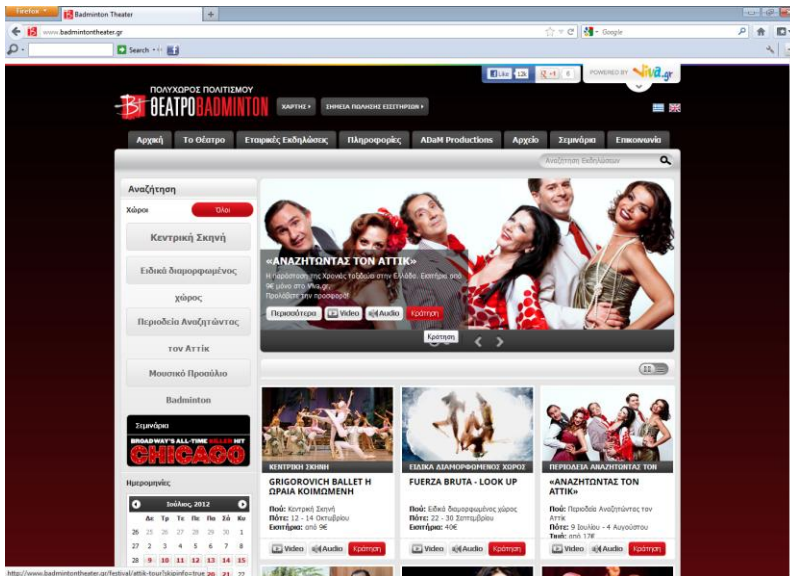
Εφόσον το εισιτήριό σας περιλαμβάνει έκπτωση, υποχρεούστε να έχετε πάντοτε μαζί σας κατά τη διάρκεια του ταξιδιού σας τα ανάλογα δικαιολογητικά.

Τελικό στάδιο, αν και όχι απαραίτητο, η εκτύπωση των εικονικών (αλλά αληθινών και χρωμαμένων κανονικά) εισιτηρίων σας.

Ας δούμε ένα ακόμα παράδειγμα:

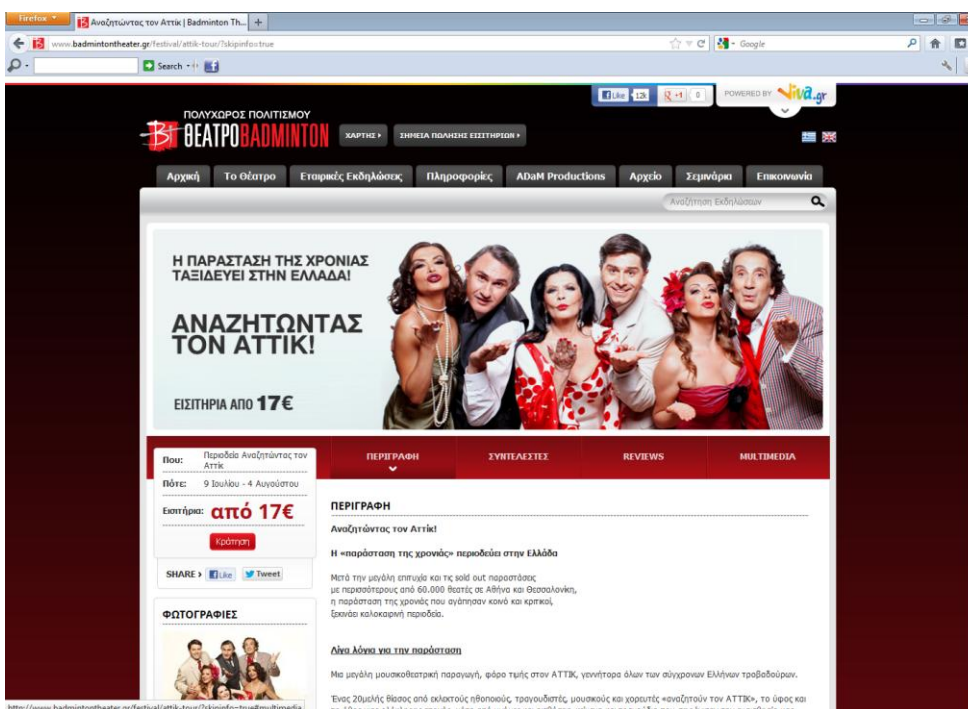
Αγορά εισιτηρίου για παράσταση

Σε ένα άλλο ηλεκτρονικό κατάστημα, θα δείτε πώς μπορείτε να αγοράσετε ένα εισιτήριο για την επιλεγμένη παράσταση.



Στην ηλεκτρονική διεύθυνση του θεάτρου Badminton: www.badminton.gr

βλέπετε συνοπτικά τις παραστάσεις που είναι προγραμματισμένες και τα στοιχεία που τις αφορούν.



Κάνοντας κλικ πάνω στην παράσταση που σας ενδιαφέρει, βλέπετε μια αναλυτική περιγραφή της, τους συντελεστές και λίγα λόγια γι' αυτήν. Αριστερά θα δείτε κάποια επιπλέον στοιχεία για την συγκεκριμένη παράσταση.

ONLINE ΚΡΑΤΗΣΗ Η υπηρεσία υποστηρίζεται από το Niva.gr

ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ Επιλέξτε την εκδήλωση που επιθυμείτε και πατήστε το κουμπί "Κράτηση"

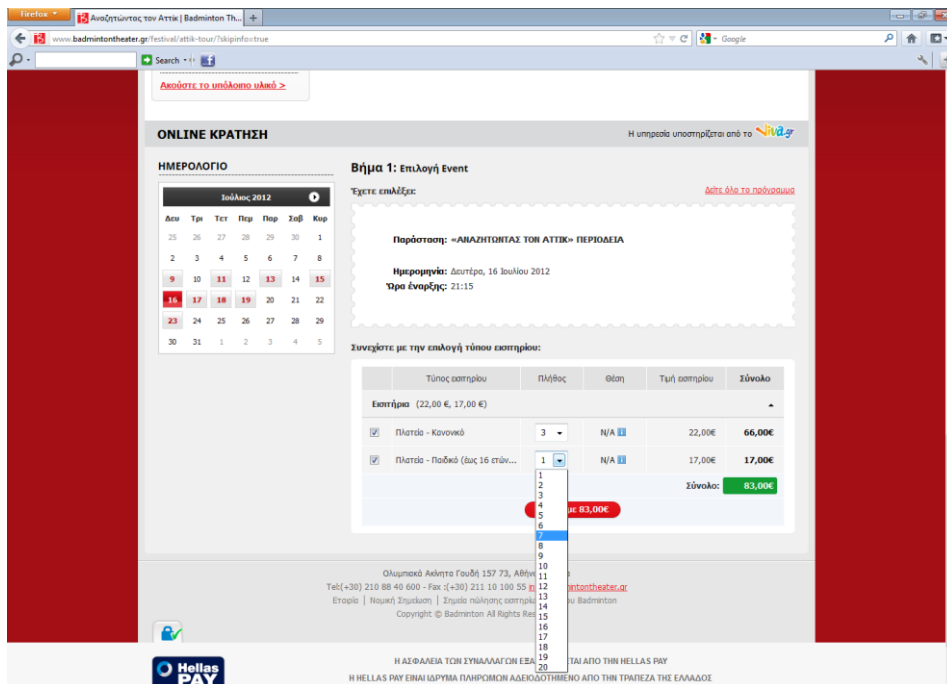
Δευ	Τρι	Τετ	Πεμ	Παρ	Σαβ	Κυρ
25	26	27	28	29	30	1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31	1	2	3	4	5

Ημερομηνία	Περιοχή	Χώρος	Ωρα	Τιμή	Κράτηση
9/7/2012	Περαίες	Βεάκω Θέατρο	21:15	17,00 € / 22,00 €	Κράτηση
11/7/2012	Γάννενα	Θέατρο Ε.Η.Μ	21:15	17,00 € / 20,00 €	Κράτηση
13/7/2012	Καβάλα	Αρχαίο Θέατρο Φιλίππων	21:15	17,00 € / 22,00 €	Κράτηση
15/7/2012	Αλεξανδρούπολη	Υπαίθριο Θέατρο Εγνατία	21:15	17,00 €	Κράτηση
16/7/2012	Θεσσαλονίκη	Θέατρο Δάσους	21:15	17,00 € / 22,00 €	Κράτηση
17/7/2012	Θεσσαλονίκη	Θέατρο Δάσους	21:15	17,00 € / 22,00 €	Κράτηση
18/7/2012	Θεσσαλονίκη	Θέατρο Δάσους	21:15	17,00 € / 22,00 €	Κράτηση
19/7/2012	Σέρρες	Αμφιθέατρο ΤΕΙ	21:15	17,00 €	Κράτηση
23/7/2012	Βόλος	Ανοικτό Δημοτικό Θέατρο "Μελίνα"	21:15	17,00 € / 20,00 €	Κράτηση
4/8/2012	Χαλκιδική	Αμφιθέατρο Σβηρης	21:15	17,00 € / 20,00 €	Κράτηση

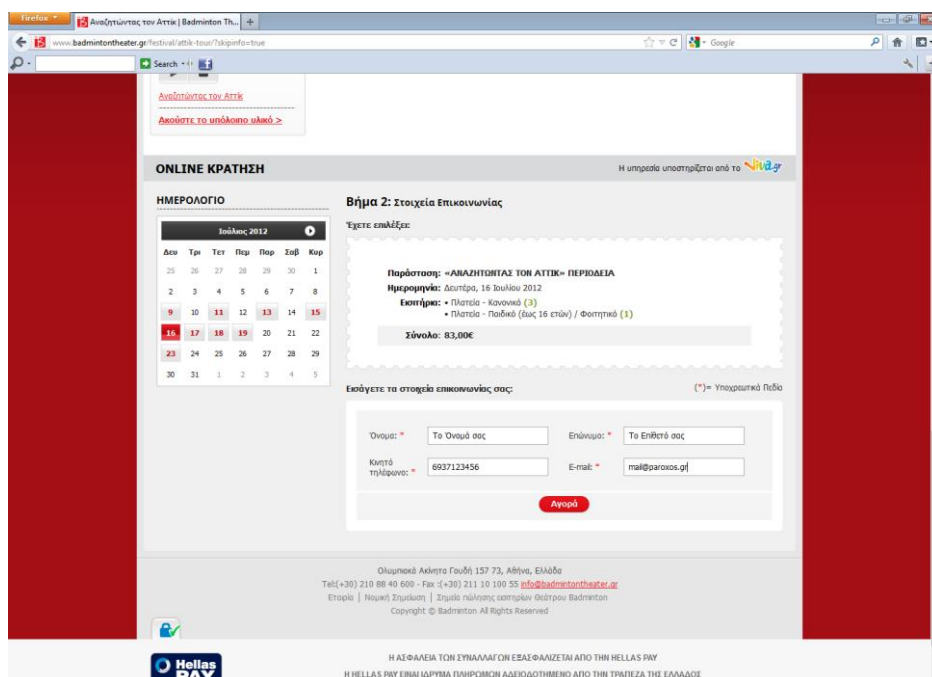
Ολυμπιακό Ακίνητα Γουδί 157 73, Αθήνα, Ελλάδα
 Tel:(+30) 210 88 40 600 - Fax:(+30) 211 10 100 55 info@badmintontheater.gr
 Εταιρία | Νομική Σημείωση | Σημεία πώλησης οπισθίων Θεάτρου Badminton
 Copyright © Badminton All Rights Reserved

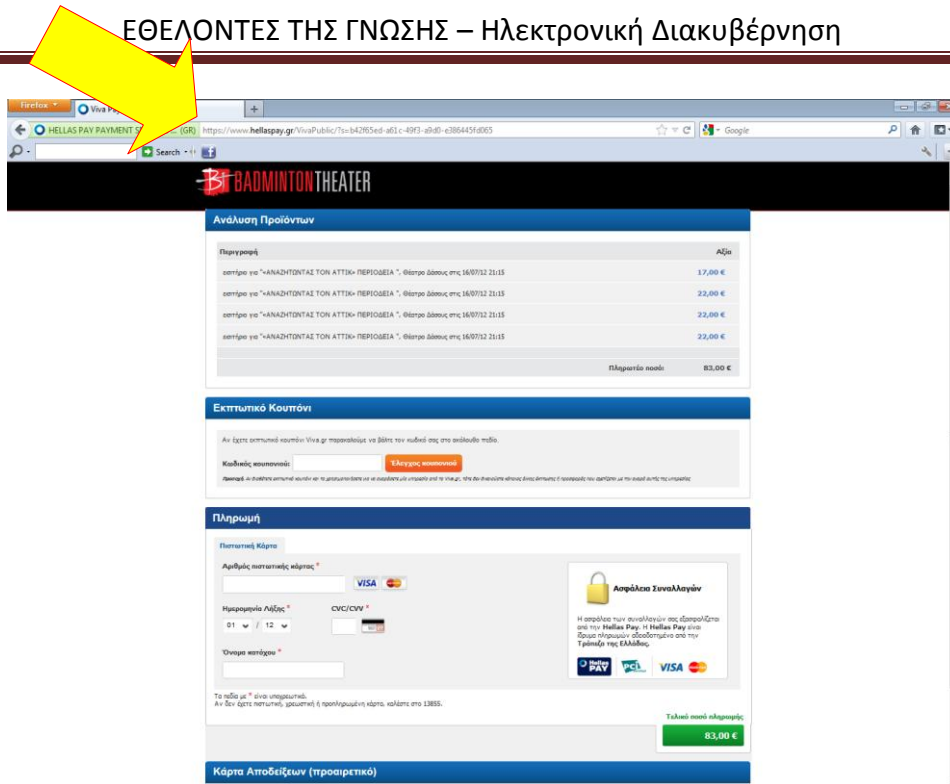
Στο κάτω μέρος, υπάρχουν ημερολογιακά οι παραστάσεις που είναι προγραμματισμένες να γίνουν. Πατώντας το κουμπί «Κράτηση» (υπάρχει και στην αρχική σελίδα δίπλα από κάθε παράσταση) προχωράτε στο βήμα για να κλείσετε τις θέσεις που επιθυμείτε.

Ορίζετε πόσα άτομα θα είσαστε (τα παιδιά ορίζονται από κάτω γιατί έχουν διαφορετική χρέωση) και σε ποιο τμήμα θα είναι οι θέσεις που θέλετε (στο συγκεκριμένο παράδειγμα, έχει μόνο στην πλατεία).



Στο επόμενο βήμα βάζετε τα στοιχεία σας και πατάτε «Αγορά».





Η διαδικασία ολοκληρώνεται, αφού βεβαιωθείτε για την ορθότητα των επιλογών σας και αφού δώσετε τα στοιχεία που αφορούν την πιστωτική κάρτα στην οποία θα γίνει η χρέωση.

Αν προσέξετε, πάλι βρίσκεστε σε ασφαλή σύνδεση <https://> (βλέπε βελάκι)

Καλές Αγορές!

Ασκήσεις

- Εξερευνήστε ηλεκτρονικά καταστήματα που πουλάνε διαφορετικά προϊόντα ή υπηρεσίες.
- Βρείτε το ίδιο προϊόν σε δύο διαφορετικά καταστήματα και συγκρίνετε τις τιμές τους.
- Αναζητείστε τους όρους και τις χρεώσεις των μεταφορικών.
- Βάλτε στο «καλάθι» σας μερικά προϊόντα και προχωρήστε την συναλλαγή.





FONDAZIONE MONDO DIGITALE
www.mondodigitale.org



50και ΕΛΛΑΣ
www.50plus.gr