

## Situação Sobrestado e Arquivo Corrente

### Sobrestado

A operação de alterar um protocolo para o status de Sobrestado pode ser usada para parar de contar o prazo do processo até determinada data ou ação.

Trata-se da suspensão temporária do processo ou de ato jurídico. É a paralisação do curso do processo, deixando de dar andamento ao mesmo em virtude da existência de alguma questão prejudicial.

### Arquivo Corrente

O ciclo de vida dos processos, de acordo com o seu uso e a frequência de consultas, divide-se em arquivo corrente, arquivo intermediário e arquivo permanente.

Os arquivos correntes são processos em tramitação ou não, frequentemente consultados e de uso exclusivo pelo órgão ou entidade que o produziu e ao qual compete sua administração.

Os arquivos intermediários são processos de origem dos arquivos correntes, de uso eventual pelo órgão ou entidade que os produziu respeitando prazos de precaução ou prescrição, devem ser conservados em unidades de armazenamento temporárias enquanto aguardam a destinação final, podendo ser a eliminação ou transferência para o DEAP.

### Alterar status do processo para Sobrestado ou Arquivo Corrente

Para alterar o status do protocolo, o mesmo deve estar atribuído para o usuário (finalidade “Analisar” na aba Minhas Pendências) e não deve possuir outras pendências em aberto.

Na tela Analisar clique no botão “Sobrestar/Arquivo Corrente” que pode ser encontrado no final da página.

**Analisar Protocolo**

Processo Complemento

**Protocolo**

Protocolo: 14.236.278-3	Tipo: Digital	Situação: Normal
Órgão: SEAP - SECRETARIA DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO E DA PREVIDÊNCIA	Data de Cadastro: 11/08/2020	Sigiloso: Não
Assunto: CONTRATO/CONVENIO	Palavras-Chaves: ASSISTENCIA A SAUDE	
Cidade: CURITIBA / PR	Apensado ao:	
Espécie: INFORMACAO	Documento: -	

Detalhamento: teste notificação

Local Atual: SEAP - SEAP/DOS/EPROTOCOLO com Talita Arantes

**Protocolos Apensados**

**Interessado 1**

**Interessado 2**

Incluir novo Interessado

**Volume do Processo**

Rascunhos

\*Rascunho Browse... No files selected.

Inserido por	Data	Arquivo	Tipo	Observações	Download	Alterar	Excluir
--------------	------	---------	------	-------------	----------	---------	---------

**Incluir Documento, Informação ou Despacho**

Encaminhar Processo

**Atenção:** Todos os trâmites de processos entre a Assembleia Legislativa do Paraná e os órgãos do Poder Executivo devem ser encaminhados para o local CC/PTG para andamento.

Local Para:

Destinatário:

Motivo Tramitação:

Cod.	Descrição
------	-----------

Parecer de Andamento:

Prazo:

Monitorar este Protocolo:

Finalizar Pendência Concluir e Encaminhar **Sobrestar/Arquivo Corrente** Limpar

Serão apresentadas as operações de sobrestado e arquivo corrente. Selecione a operação desejada, informe o motivo, e, caso necessário, o prazo. Os campos “Operação” e “Motivo” são obrigatórios, o campo prazo é opcional. Clique em Confirmar.

**Sobrestar/Arquivo Corrente**

\*Operação:

Sobrestar

Arquivo Corrente

Contrato vigente até 21/08/2021. Prazo de até 3 meses de antecedência para iniciar trâmite do termo aditivo.

\*Motivo:  
máx 500 caracteres

Prazo: 21/05/2021

(\*) Campo de preenchimento obrigatório.

Confirmar Cancelar

A partir desta ação o protocolo deixa de aparecer na lista de pendências do usuário e na aba Protocolos no Local para a situação de Normal/Pendente, sendo necessário alterar o filtro para o status atual do protocolo para consultá-lo novamente.

\* Local: SEAP/DOS/EPROTOCOLO - EPROTOCOLO

\* Tipo do Processo:  Todos  Digital  Físico

\* Situação do Processo:  Normal/Pendente  Sobrestado  Arquivo Corrente

Pendência: -- Selecione --

**Pesquisar**

Selecione a situação do processo e clique em Pesquisar. Quando o protocolo está como sobrestado/arquivo corrente não é possível realizar outros encaminhamentos.

Para ir para a tela de consulta do protocolo clique em Exibir.

Para alterar a situação do processo selecione o número desejado e clique em “Voltar para Normal” ou “Voltar para Normal e Capturar”.

Quando um prazo é informado o protocolo retorna para a situação Normal automaticamente na data prevista, e será enviado um e-mail de notificação para o Responsável Local.

Se o protocolo tiver um prazo de encaminhamento, o e-mail de notificação para prazo expirado deixa de ser enviado para o Responsável Local.

Minhas Pendências **Protocolos No Local** Monitoramento Pendências No Local Documentos No Local

\* Local: SEAP/DOS/EPROTOCOLO - EPROTOCOLO

\* Tipo do Processo:  Todos  Digital  Físico

\* Situação do Processo:  Normal/Pendente  Sobrestado  Arquivo Corrente

Pendência: -- Selecione --

**Pesquisar**

\* Serão exibidos os protocolos enviados nos últimos 12 meses, para consultar protocolos mais antigos utilize o relatório de Processos Parados no Local.  
\* O recebimento, encaminhamento e filtro de pendência é possível apenas para protocolos da página atual.

**Voltar para Normal** **Voltar para Normal e Capturar**

Página 1 de 1 : (Total de 1 registros)

Protocolo	Tipo	Interessado	Palavra-Chave	Enviado em	Prazo	Órgão de Cadastro	Detalhamento	Atribuído Para	Situação	Exibir	Selecionar
14.236.278-3	Digital	TESTE	CONTRATO/CONVENIO - ASSISTENCIA A SAUDE	11/09/2020 14:18:00		SEAP	teste notificação		✓		<input checked="" type="checkbox"/>

Página 1 de 1 : (Total de 1 registros)

**Voltar para Normal** **Voltar para Normal e Capturar**

Na tela de consulta do protocolo serão informados os dias de sobrestado ou arquivo corrente.

Último Andamento		
Local de Envio: SEAP - SEAP/DOS/EPROTOCOLO	Onde está: SEAP - SEAP/DOS/EPROTOCOLO	
Motivo: ANDAMENTO INICIAL	Enviado em: 11/08/2020 14:18	
Total Dias em Trâmite: 10	Dias Sobrestado: 0	Dias Arquivo Corrente: 0

Quando a situação do protocolo vai para o status de Sobrestado/Arquivo Corrente e quando o protocolo retorna para o status de Normal é inserida uma informação na Movimentação do processo.

Parecer de andamento	Data	Movimentação
	21/08/2020 15:47:53	Talita Arantes voltou o processo para situação normal.
	21/08/2020 14:53:47	Talita Arantes Alterou o processo para: Arquivo Corrente, motivo: Contrato vigente até 21/08/2021. Prazo de até 3 meses de antecedência para iniciar trâmite do termo aditivo.. Prazo: 21/05/2021

Os status de Sobrestado e Arquivo Corrente foram adicionados ao filtro de Pesquisa Detalhada e Relatório de Protocolos Parados no Local.

**Consulta ao Protocolo Geral do Estado do Paraná**

Protocolo:

Protocolo Inicial:  a:  (Não informar dígito verificador)

Situação:  Pré  Normal  Pendente  Concluído

Sobrestado  Corrente  Eliminado  Cancelado

\*Tipo de Processo:  Todos  Físico  Digital

\*Sigiloso:  Sim  Não

**Processos Parados no Local**

\*Órgão: -- Seleccione --

Local: -- Seleccione --

\* Situação do Processo:  Pré Cadastro  Normal/Pendente  Sobrestado  Arquivo Corrente

\*Período de:  Até:

\*Formato:  PDF  TXT  CSV

(\*) Campo de preenchimento obrigatório.

Obs.: Com a inclusão de novos status no processo, a ordem do arquivo da contracapa do processo será alterada na movimentação dos processos anteriores a esta versão, o que não altera a ordem dos arquivos no volume do processo.

Essa regra é para que a data e horário da mudança de status sejam informados corretamente. Todos os processos criados antes de 05/07/2020 ficarão com a contracapa fora de ordem na movimentação do processo. Esta alteração não ocorrerá para os novos processos.

Movimentação no processo anterior a esta versão.

Movimentação	
	<u>3 - Certificado_1.pdf</u>   <u>arquivo_original</u>   Inserido por Sistema Eprotocolo
	PROVIDENCIAS   SEAP/DG -> SEAP/DOS/EPROTOCOLO enviado por Talita Arantes.
	ANDAMENTO INICIAL   UNESPAR/REIT -> SEAP/DG enviado por Celina Rosa.
	<u>1 - ContraCapa.pdf</u>   Inserido por Celina Rosa
	<u>2 - memo002.2019.pdf</u>   <u>arquivo_original</u>   Inserido por Celina Rosa

Movimentação no processo novo.

Movimentação	
	<u>2 - Informacao.pdf</u>   <u>arquivo_original</u>   Inserido por Talita Arantes
	<u>1 - ContraCapa.pdf</u>   Inserido por Talita Arantes
	ANDAMENTO INICIAL   SESA/NII -> SEAP/DOS/EPROTOCOLO enviado por Talita Arantes.