

ARBA

AGENCIA DE RECAUDACIÓN
PROVINCIA DE BUENOS AIRES

Instructivo Agentes de Recaudación Omisión y Recupero



GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE
BUENOS AIRES

Índice

Introducción	4
Objetivo	4
Funcionamiento general del sistema	5
PRESENTACIÓN-INICIO DDJJ OMISIÓN	9
Carga-Manual-Omisión	14
Agregar	15
Opción de modificar RETENCIONES o PERCEPCIONES Omisión	18
Eliminar RETENCIONES / PERCERPCIONES Omisión	20
Carga por lote Omisión	23
Envío DDJJ Omisión	27
Liquidaciones Omisión	32
Opción Detalle DDJJ pendientes Omisión	37
Opción Eliminación DDJJ pendientes Omisión	45
Consultas DDJJ Omisión Cerradas	47
Reimpresión	50
PRESENTACIÓN – INICIO DDJJ DE RECUPERO	52
Carga Manual	56

Agregar Recupero_____	57
Modificar PERCEPCIÓN RECUPERO_____	59
Eliminar Percepción Recupero_____	60
Carga Por Lote Recupero_____	63
Envío de DDJJ Recupero_____	68
Detalle de Pendientes Recupero_____	70
Opción Eliminación de Pendientes Recupero_____	77
Consultas DDJJ Recupero Cerradas_____	80
Reimpresión Recupero_____	82
Como obtener el programa GENHASH_____	84
Modo de uso_____	87
Opción consultas_____	88
Datos formales y Actividades_____	88
Pagos Registrados_____	90
Contáctenos_____	92
Términos y condiciones_____	94

Introducción

Quienes sean agentes de recaudación de IIBB podrán presentar ante ARBA las DDJJ de las retenciones y percepciones que hayan omitido en cada período fiscal. Asimismo, se les permitirá solo en regímenes de percepción efectuar DDJJ de recupero, previamente deberá estar presentada y cancelada la DDJJ de omisión de dicho período. A tal fin se habilita la aplicación WEB para que los mismos puedan hacer efectiva dicha obligación.

Objetivo

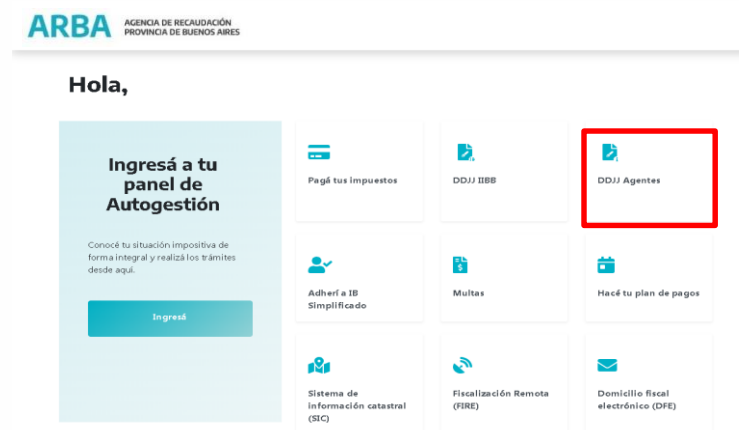
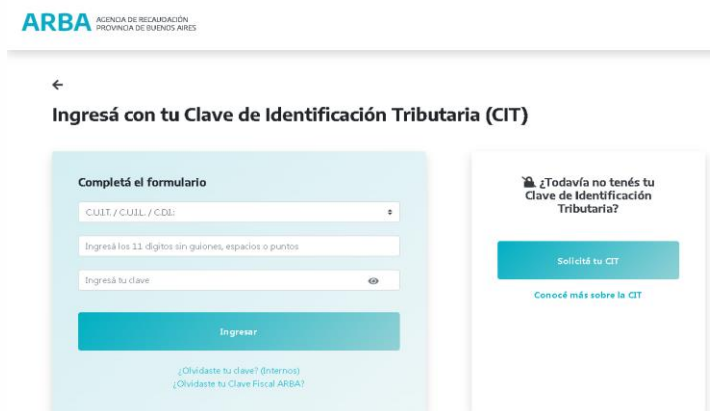
Ofrecer una herramienta que permita a las/los agentes de recaudación presentar y consultar sus DDJJ y efectuar la liquidación de los períodos omitidos, y a su vez habilitar para recuperar el capital de las percepciones omitidas.

Funcionamiento general del sistema

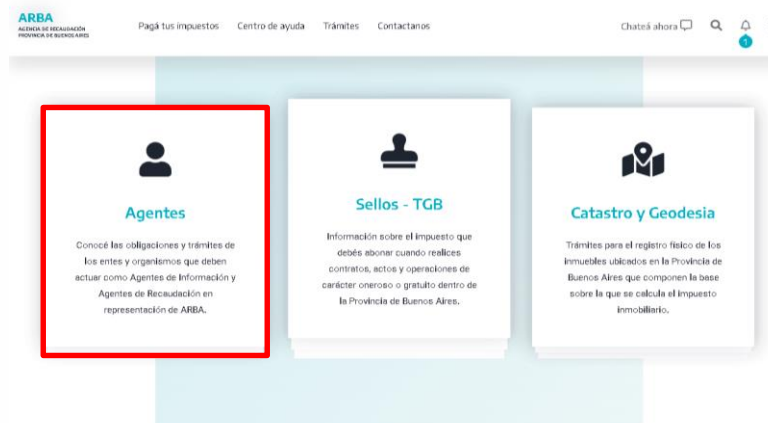
El/la agente accederá a la aplicación ingresando a la Página de **ARBA**, allí cuenta con dos opciones, Autogestión y el botón de Agentes de Recaudación.

En caso de seleccionar Autogestión deberá presionar “Ingresar”, allí deberá identificarse con CUIT y CIT. A continuación, deberá presionar el botón “DDJJ Agentes”, luego deberá seguir la operatoria descrita a continuación.

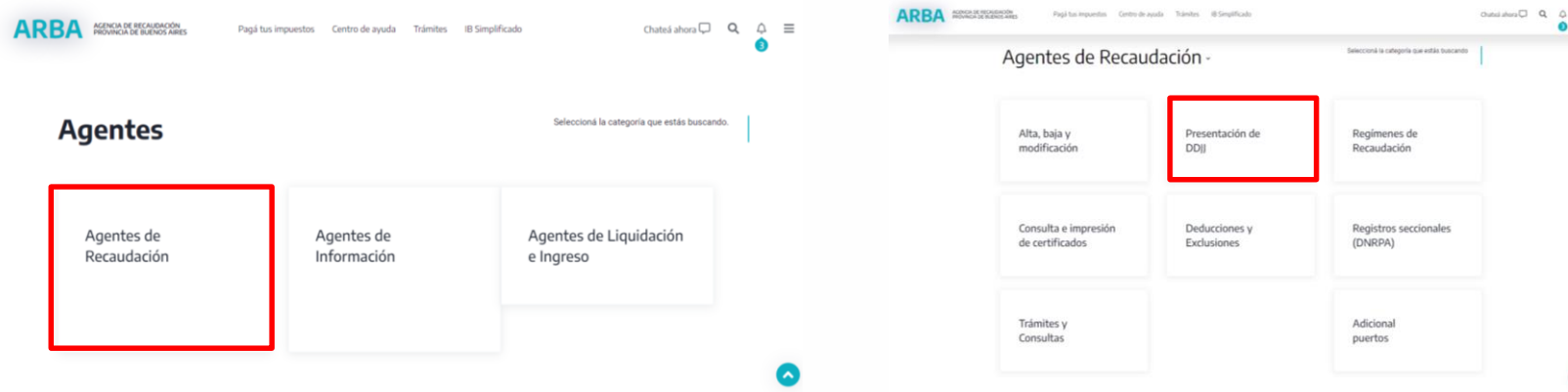
En caso de no contar CIT deberá registrarse como usuario/a y generar la CIT correspondiente, para lo cual deberá ingresar en regístrate aquí y completar los datos.



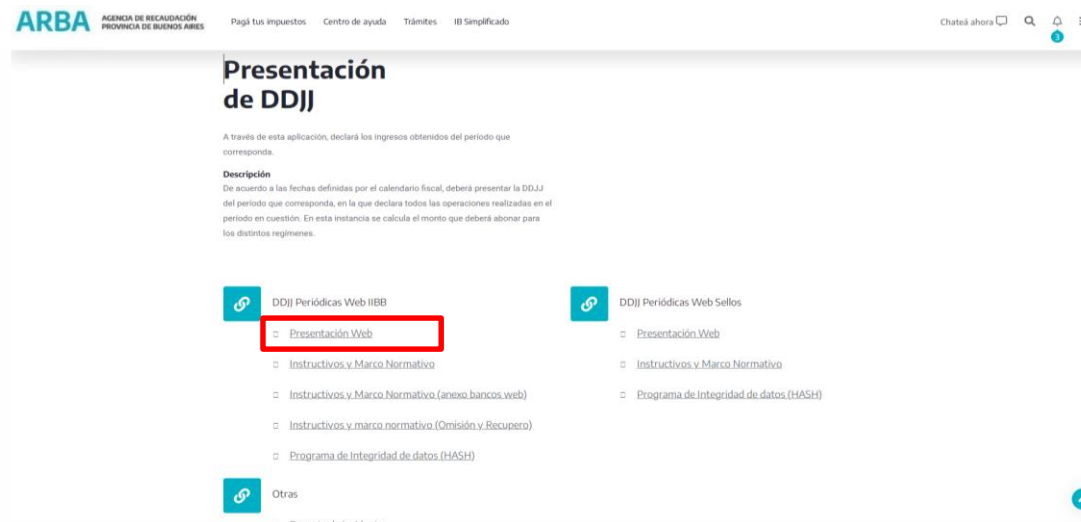
En caso de seleccionar el botón de “Agentes”, deberá presionar botón “Agentes de Recaudación” y allí seguir los pasos que se detallarán a continuación.



Aquí deberá seleccionar “Agentes de Recaudación”, “Presentación de DDJJ”



Dentro de presentación de DDJJ, la opción “DDJJ presentaciones Web IIBB” y allí la opción “Presentación Web”



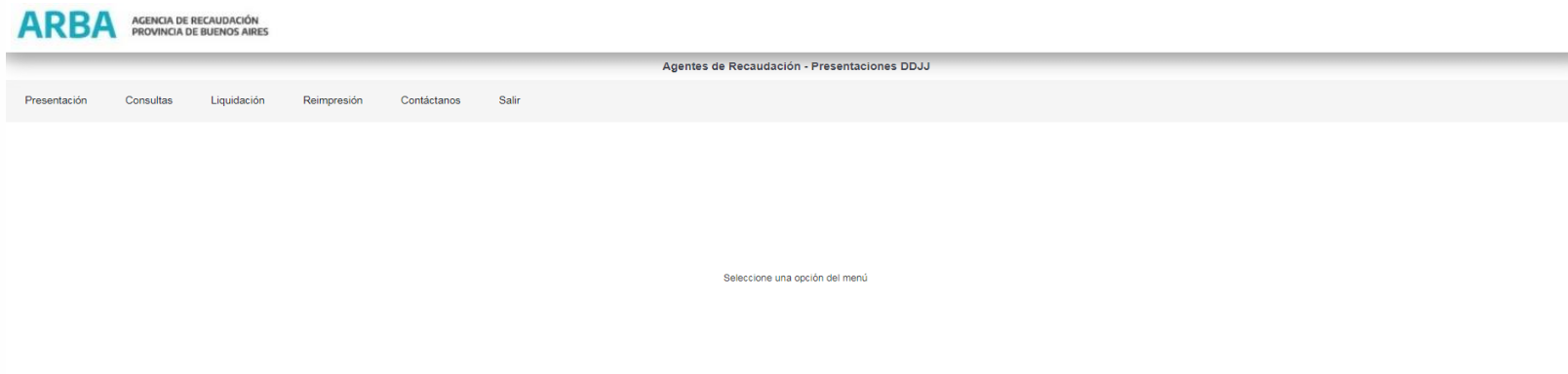
El/la agente deberá identificarse ingresando su CUIT y CIT. Cargados estos datos, deberá presionar en el botón “iniciar sesión” para comenzar a operar dentro de la aplicación. (Esto solo en caso de no haber ingresado por Autogestión)

En caso de no contar con la misma deberá registrarse como usuario y generar la CIT correspondiente, para lo cual deberá ingresar en regístrate aquí y completar los datos.

Una vez que ingresa el/la agente podrá visualizar en la parte superior derecha, fecha y datos del Usuario/a, y la opción Cerrar la sesión.

Abajo se visualizarán las solapas del menú de opciones que el usuario/a puede utilizar.

PRESENTACIÓN – CONSULTA – LIQUIDACIÓN – REIMPRESIÓN – CONTACTENOS-
SALIR



Presentación-Inicio DDJJ Omisión

La/el agente deberá ingresar de la siguiente manera:
Presentación – Omisión – Declaración DDJJ – Inicio



Una vez dentro del Inicio el/la usuario/a deberá:

- Seleccionar la actividad por la cual quiere declarar. Para ello puede elegir entre dos opciones (de acuerdo si está o no inscripto/a en la misma)

A – “Actividades en las que está inscripto/a”

B – “Otras actividades” (si aún no se encuentra inscripto/a en la misma)

- Una vez elegida la opción anterior “ACTIVIDAD” se le despliega un listado de las diferentes actividades y régimen sea Percepción o Retención, debiendo seleccionar la actividad por la cual va a declarar.

ARBA AGENCIA DE RECAUDACIÓN
PROVINCIA DE BUENOS AIRES

Iniciar declaración jurada de Omisión

Ingrese los siguientes datos para iniciar la declaración jurada

Cuit

Razón social

Datos requeridos

Impuesto:

Ver: Actividades en las que está inscripto Otras actividades

Actividad:

Año:

Razón social:

No respectivo:

Actividad	Régimen
1 - PRODUCCIÓN DE BIENES MATERIALES CONSTRUCTIVOS	Manual - Percepción
2 - RÉGIMEN DE PERCEPCIÓN TERMINALES AUTOMÓVICOS	Manual - Percepción
3 - COOPERACIÓN MINORITARIA (BY HOD)	Manual - Retención
4 - REGÍSTRAS DE BIENES MATERIALES CONSTRUCTIVOS	Manual - Retención
5 - PAQUETES TURÍSTICOS DE DIVERSOS PTO.	Manual - Percepción
7 - RÉGIMEN GENERAL DE PERCEPCIONES - Quiérens - Percepción - Post-Bols	Manual - Percepción
8 - COMERCIO COMERCIALIZADOR DE SERVICIOS	Manual - Percepción
10 - ACTIVIDAD AGROPECUARIA	Manual - Retención
12 - PERCEPCIONES - Quiérens - Retención	Manual - Retención
13 - PRODUCCIÓN - Quiérens - Retención	Manual - Retención
14 - ESTADOS NACIONALES	Manual - Retención
15 - ESTADOS PROVINCIALES	Manual - Retención
16 - SECORES - Manual - Retención	Manual - Retención
17 - FINANCIERAS/BANCAOS - Manual - Retención	Manual - Retención
18 - FINANCIERAS/BANCAOS - Manual - Retención	Manual - Retención
20 - INSTITUTO PROVINCIAL DE LOTERÍA Y CASINOS	Manual - Retención
22 - HONORARIOS	Manual - Retención

En “Año” deberá ingresar el correspondiente al año corriente en el que pretende declarar, la declaraciones serán identificadas dentro de cada año con un número de secuencia correlativo, para cada cuit declarante y actividad. Nótese que para una misma cuit se puede tener mismo número de DDJJ una para la actividad 6 y otro para 7, por ejemplo.

No se permite cargar el mismo período omitido en mas de una Dj, como tampoco ingresar en una misma Dj de omisión períodos omitidos correspondientes a diferentes años.

Al iniciar una Dj de Omisión se permitirá, de manera optativa, ingresar un expediente asociado a la cuit de quien sea declarante y en caso contrario se arrojará la siguiente leyenda “Expediente no coincide con Cuit”. También se validará que el mismo no se encuentre en ninguno de los siguientes estados: “Depurado”, “Archivado”, “Dado de Baja”

Iniciar declaración jurada de Omisión

Ingrese los siguientes datos para iniciar la declaración jurada

Cuit

Razón social

Datos requeridos

Impuesto:

Ver: Actividades en las que está inscripto Otras actividades

Actividad:

Año:

R rectificativa

Nro expediente: - - - -

[Volver](#)

[Iniciar DDJJ](#)

En caso de tratarse de una percepción o retención de un período omitido declarado con anterioridad debe marcar con un tilde “Rectificativa” y colocar el número de secuencia en la que se encuentra ingresado dicho período.



Iniciar declaración jurada de Omisión

Ingrese los siguientes datos para iniciar la declaración jurada

Cuit

Razón social

Datos requeridos

Impuesto

Ver Actividades en las que está inscripto Otras actividades

Actividad

Año

Rectificativa

DJ N°

[Volver](#)

[Iniciar DDJJ](#)

Previamente ingresados los datos requeridos por la aplicación, deberá presionar el botón “INICIAR DDJJ”

Iniciada la misma se procederá a la selección de la forma de carga de la DDJJ.
La/el agente no podrá modificar los datos visualizados, pudiendo seleccionar solamente el tipo de Carga.

ARBA AGENCIA DE RECAUDACIÓN
PROVINCIA DE BUENOS AIRES

Selección de carga

Cuit
Razón social

Datos Ingresados

Impuesto	sobre los Ingresos Brutos	Actividad	7 - REGIMEN GENERAL DE PERCEPCIONES - Mensual - Percepcion - Devengado
Año	2022		

DDJJ

Comprobante	20001788	Duj N°	1
Tipo	Original	N° de rectificativa	0

[Volver](#) [Carga manual](#) [Carga por lote](#)

Las DDJJ de omisión iniciadas mantendrán los datos en el sistema durante veinte (20) días corridos, vencido dicho plazo se eliminarán automáticamente.

Botón volver (si el/la agente desea salir de la carga y volver al inicio)

Botón de Carga Manual (carga las retenciones o percepciones en forma individual)

Botón Carga por lote (carga múltiple de retenciones o percepciones) Ver carga por lote.

Carga-Manual-Omisión

En esta etapa la aplicación ofrece 3 opciones:

- 1-Agregar.
- 2-Modificar.
- 3- Eliminar.

The screenshot shows the ARBA web application interface. At the top left is the ARBA logo and the text 'AGENCIA DE RECAUDACIÓN PROVINCIA DE BUENOS AIRES'. The main header reads 'Agentes de Recaudación - Presentaciones DDJJ'. The central heading is 'Carga manual de operaciones'. Below this, there is a prompt 'Seleccione la operación a realizar' followed by a horizontal line. To the right of this line, the following information is displayed: 'Cuit: Identificación DJ: 2022/1', 'Razón social: N° de comprobante : 20001789', and 'Actividad: 7 - REGIMEN GENERAL DE PERCEPCIONES - Mensual - Percepcion - Devengado'. Below this information is the section 'Operaciones disponibles'. It contains three columns of options, each with a description and an 'Ingresar aquí' button: 1. 'Agregar: Incorpore una percepción a la DDJJ actual.' 2. 'Modificar: Busque y modifique una percepción cargada previamente a la DDJJ actual.' 3. 'Eliminar: Busque y elimine una percepción cargada previamente a la DDJJ actual.' At the bottom of the interface are two buttons: 'Inicio' and 'Cancela'.

Agregar

En esta opción se visualizará las distintas pantallas de carga según corresponda, en función de la actividad que se pretende declarar.

En el caso de actividades de retención, la pantalla que se mostrará en carga manual será la siguiente:

The screenshot shows the ARBA web interface for manual retention entry. At the top left is the ARBA logo and name. The main header reads 'Agentes de Recaudación - Presentaciones DDJJ'. The central heading is 'Carga manual de retenciones', followed by the instruction 'Ingrese los datos requeridos para actualizar una retención.' Below this, there are fields for 'Cuit', 'Razón social', 'Actividad', 'Identificación DJ', and 'N° de comprobante'. The 'Actividad' field is populated with '6 - REGIMEN GENERAL DE RETENCIONES - Quincenal - Retencion'. A form titled 'Datos de la retención - Alta' contains several input fields: 'Período omitido' (date range), 'CUIT del contribuyente retenido' (date range), 'Fecha de retención (dd/mm/aaaa)' (date with calendar icon), 'N° de sucursal' and 'N° de emisión' (two separate fields), and 'Importe de retención' (numeric field with '(0,00)' suffix). At the bottom of the form are three buttons: 'Inicio', 'Aceptar', and 'Cancelar'.

En el caso de actividades de Percepción la pantalla de la carga manual será la siguiente:

ARBA AGENCIA DE RECAUDACIÓN
PROVINCIA DE BUENOS AIRES

Agentes de Recaudación - Presentaciones DDJJ

Carga manual de percepciones

Ingrese los datos requeridos para actualizar una percepción.

Cuit: Identificación DJ: 2022*1
Razón social: N° de comprobante: 20001789
Actividad: 7 - REGIMEN GENERAL DE PERCEPCIONES - Mensual - Percepcion - Devengado

Datos de la percepción - Alta	
Período omitido	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>
CUIT del contribuyente percibido	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>
Fecha de percepción (dd/mm/aaaa)	<input type="text"/> Tipo de comprobante <input type="text"/> Letra <input type="text"/>
N° de sucursal	<input type="text"/> N° de emisión <input type="text"/>
Base imponible (0.00)	Importe de percepción <input type="text"/> (0.00)

Seleccionada esta opción podrá comenzar la carga de Retenciones/Percepciones correspondiente al período previamente seleccionado.

El o la agente procederá a la carga de los datos solicitados por la aplicación conforme a la actividad seleccionada.

El botón “Inicio”, permite a quien lo esté utilizando, volver al menú inicial, el botón “cancelar”, permite cancelar la carga volviendo al menú inicial de Carga Manual, y el Botón “Aceptar”, confirma la carga de la operación.

El/la agente visualizará la pantalla anterior cuando seleccione el botón confirmar informándole mediante un mensaje “Actualización satisfactoria “para indicarle que se agregaron los datos informados.



Para continuar cargando nuevos datos deberá seleccionar “CONTINUAR CON LA CARGA” y realizar el mismo procedimiento antes descripto tantas veces como operaciones necesite cargar.

Si selecciona volver el sistema lo llevará hasta la pantalla “CARGA MANUAL DE RETENCIONES / PERCEPCIONES”

Opción de modificar **RETENCIONES** o **PERCEPCIONES** Omisión

Ingresando a la opción de carga el/la agente podrá buscar la retención o percepción que desea modificar.

Si se tratara de Retenciones los datos de búsqueda serán Período Omitido, Cuit de la/el Contribuyente retenido, Número de Sucursal y Número de Emisión, estos serán datos que no se podrán modificar por ser criterios de búsqueda.

La pantalla de búsqueda de retenciones es la siguiente:

The screenshot displays the ARBA web interface for 'Agentes de Recaudación - Presentaciones DDJJ'. The main heading is 'Búsqueda de retenciones' with a sub-instruction: 'Ingrese los datos requeridos para buscar una retención.' Below this, there are fields for 'Cuit', 'Razón social', and 'Actividad'. To the right, there are fields for 'Identificación DJ' and 'N° de comprobante'. The 'Cuit' field is populated with '20221' and the 'N° de comprobante' with '20001790'. The 'Actividad' is '6 - REGIMEN GENERAL DE RETENCIONES - Quincenal - Retencion'. Below these fields is a section titled 'Criterios de búsqueda' containing three rows of input fields: 'Período omitido', 'CUIT del contribuyente retenido', and 'N° de sucursal' and 'N° de emisión'. At the bottom of the form are three buttons: 'Inicio', 'Aceptar', and 'Cancelar'.

En el caso de percepciones los datos de búsqueda serán Período Omitido, Número de Sucursal, Número de Emisión, Tipo de comprobante y Letra, los mismos no podrán ser modificados.

La pantalla de Búsqueda de Percepciones es la siguiente:

The screenshot shows the ARBA web interface for searching perceptions. At the top left is the ARBA logo and 'AGENCIA DE RECAUDACIÓN PROVINCIA DE BUENOS AIRES'. Below it is a navigation bar with 'Agentes de Recaudación - Presentaciones DDJJ'. The main heading is 'Búsqueda de percepciones' with a sub-instruction: 'Ingrese los datos requeridos para buscar una percepción.' Below this, there are fields for 'Cuit:', 'Identificación DJ: 2022/1', 'Razón social:', 'N° de comprobante :20001789', and 'Actividad: 7 - REGIMEN GENERAL DE PERCEPCIONES - Mensual - Percepcion - Devengado'. A 'Criterios de búsqueda' section contains three rows of input fields: 'Periodo omitido' with three date boxes, 'N° de sucursal' and 'N° de emisión' with two boxes, and 'Tipo de comprobante' with a dropdown menu set to 'Factura' and a 'Letra' dropdown set to 'A'. At the bottom are three buttons: 'Inicio', 'Aceptar', and 'Cancelar'.

Una vez ingresados los datos al presionar aceptar le traerá los datos de la percepción o retención y permitirá modificar aquellos datos que no sean clave de búsqueda. En el caso de que los datos no sean correctos la web devolverá la siguiente leyenda “No se encontraron resultados para el criterio de búsqueda ingresado.”

Si se encontrara la operación declarada, luego de modificar lo que corresponda, al presionar el botón “Aceptar” se actualizará la modificación efectuada.

Eliminar RETENCIONES / PERCERPCIONES Omisión

Ingresando los datos requeridos para la búsqueda de retenciones o percepciones, según sea el caso, la web traerá la información de dicha operación. -

En el caso de Retenciones:



Agentes de Recaudación - Presentaciones DDJJ

Búsqueda de retenciones

Ingrese los datos requeridos para buscar una retención.

Cuit: Identificación DJ: 2022/1
Razón social: N° de comprobante :20001790
Actividad: 6 - REGIMEN GENERAL DE RETENCIONES - Quincenal - Retencion

Crterios de búsqueda

Período omitido - -

CUIT del contribuyente retenido - -

N° de sucursal N° de emisión

Inicio

Aceptar

Cancelar

Para las operaciones de Percepción:

ARBA AGENCIA DE RECAUDACIÓN
PROVINCIA DE BUENOS AIRES

Agentes de Recaudación - Presentaciones DDJJ

Búsqueda de percepciones

Ingrese los datos requeridos para buscar una percepción.

Cuit: Identificación DJ: 2022/1
Razón social: N° de comprobante :20001789
Actividad: 7 - REGIMEN GENERAL DE PERCEPCIONES - Mensual - Percepcion - Devengado

Criterios de búsqueda			
Periodo omitido	<input type="text"/>	-	<input type="text"/> - <input type="text"/>
N° de sucursal	<input type="text"/>	N° de emisión	<input type="text"/>
Tipo de comprobante	<input type="text" value="Factura"/>	Letra	<input type="text" value="A"/>

[Inicio](#) [Aceptar](#) [Cancelar](#)

El/la agente corroborará que los datos que muestra la aplicación se correspondan con la retención / percepción que desea eliminar.
Una vez verificada la información selecciona “ELIMINAR “y la aplicación le devolverá el siguiente cartel:

app.test.arba.gov.ar dice
¿Está seguro que desea eliminar la percepción?

Carga manual de percepciones
Elimine la percepción que desea.

Cuit: Identificación CUIT: 20221
Razón social: N° de comprobante: 20001789
Actividad: 7 - REGIMEN GENERAL DE PERCEPCIONES - Mensual - Percepcion - Devengado

Datos de la percepción			
Período omitido	2020 - 10 - 0		
CUIT del contribuyente percibido	27	-0	
Fecha de percepción (asistencia)	15/10/2020	Tipo de comprobante	Percepcion <input type="button" value="Letra"/> A
N° de sucursal	235	N° de emisión	253
Base imponible	120000	Importe de percepción	12000.00

Una vez aceptado, se devolverá un mensaje confirmando dicha eliminación

ARBA AGENCIA DE RECAUDACIÓN
PROVINCIA DE BUENOS AIRES

Agentes de Recaudación - Presentaciones DDJJ

Percepción actualizada satisfactoriamente.

Carga por lote Omisión

Previamente el/la agente deberá generar un archivo donde se encontrarán contenidas todas las operaciones de Retención / Percepción a declarar en el lote a transferir. (Ver diseño de registro).

A esta opción se puede ingresar de dos maneras:

1. Desde la pantalla opción de carga

Selección de carga

Cuit
Razón social

Datos Ingresados

Impuesto	sobre los Ingresos Brutos	Actividad	6 - REGIMEN GENERAL DE RETENCIONES - Quincenal - Retencion
Año	2022		

DDJJ

Comprobante	20001794	DJ N°	2
Tipo	Original	N° de rectificativa	0

Volver

Carga manual

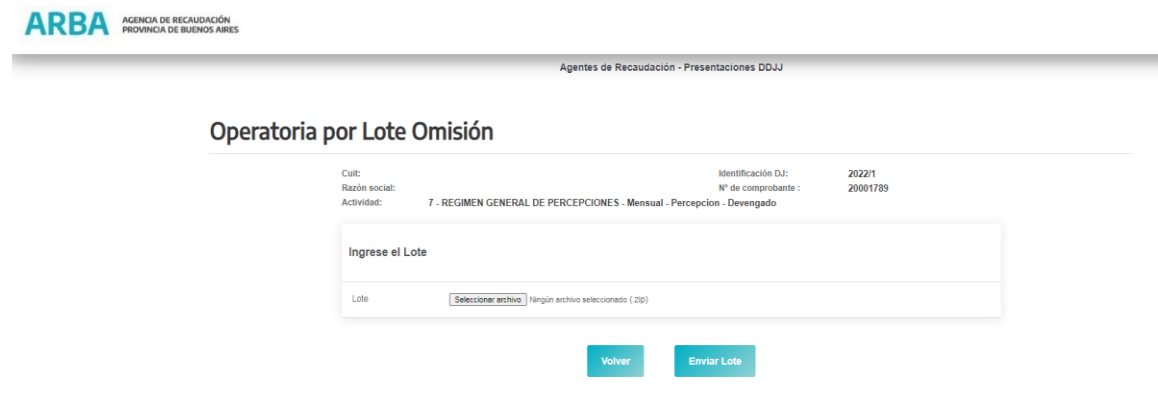
Carga por lote

Tendrá 20 días para cerrar la DJ.

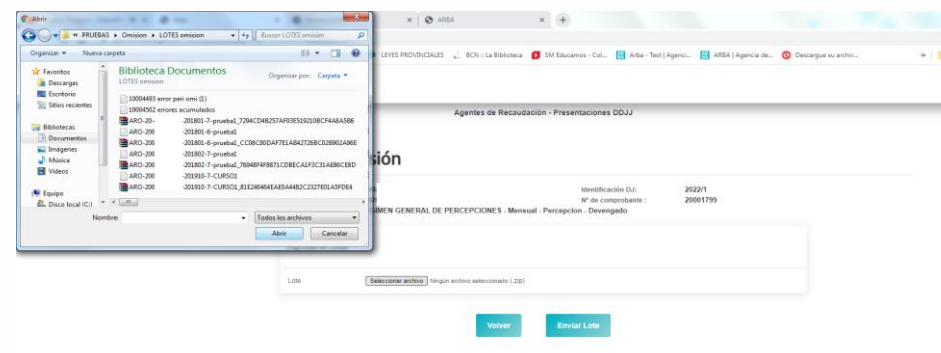
1. Desde la solapa del menú principal, omisión - Declaración DDJJ – Carga por lote



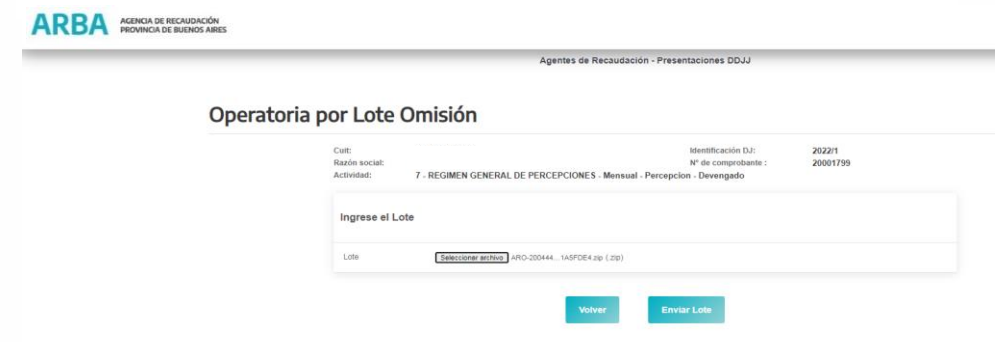
Para ambos casos de carga por lote la aplicación mostrará la siguiente pantalla.



La opción “seleccione archivo” le permitirá escoger el lote que desea importar desde su ordenador.



Una vez seleccionado el archivo debe presionar “abrir” para que el mismo se exporte a la aplicación.



Deberá verificar que la nomenclatura del archivo cumpla con los parámetros establecidos antes de seleccionar la opción “Enviar lote”.

- En el supuesto que la nomenclatura del lote sea correcta se visualizará la siguiente pantalla.



ARBA AGENCIA DE RECAUDACIÓN
PROVINCIA DE BUENOS AIRES

Agentes de Recaudación - Presentaciones DDJJ

Operatoria por Lote Omisión

Cuit:
Razón social:

Los datos se procesaron correctamente.

Aceptar Cargar nuevo lote

En el caso de tener inconsistencias en la conformación de la nomenclatura del lote, visualizará diferentes advertencias de error según el siguiente detalle:

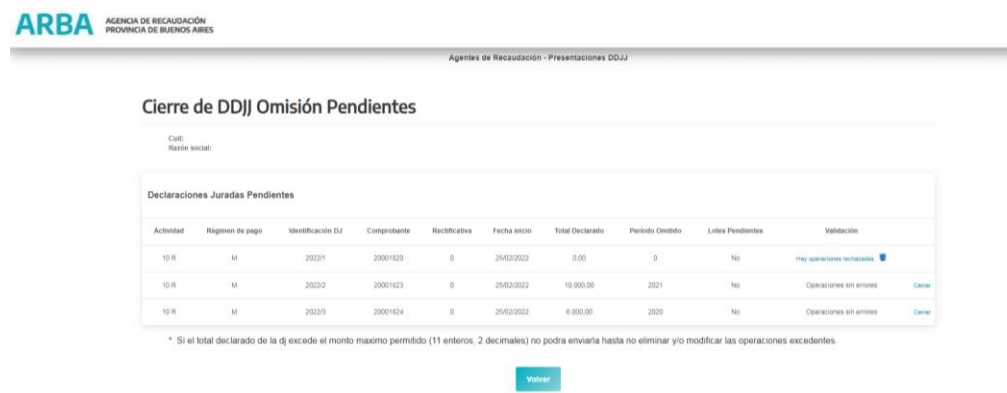
- El lote ya existe (cuando ya se encuentre transferido el mismo nombre de lote)
- El lote no posee una extensión válida. Sólo se pueden subir archivos con extensiones Zip (cuando el archivo no se encuentra previamente zipeado)
- Error de integridad, el archivo ha sido modificado en su estructura interna, (cuando el nombre del lote es incorrecto. La Cuit del nombre no coincide con CUIT de la D) seleccionada.
- El nombre del lote es incorrecto. El período del nombre del Lote no coincide con el período de la DDJJ seleccionada.
- El nombre del archivo TXT dentro del ZIP es incorrecto. (cuando el nombre del archivo TXT fuese modificado sin realizar a posteriori un nuevo zipeado y un nuevo código Gen Hash)
- El archivo TXT deberá guardarse con formato ANSI.

Envío DDJJ Omisión

El/la agente deberá acceder desde el menú principal a la opción: Presentación –Omisión– Declaración DDJJ – Envío




Una vez seleccionada la opción se visualizará la siguiente pantalla.



El/la usuario/a visualizará todas las DDJJ que se encuentran pendientes de envío.


El/la usuario/a no podrá cerrar las DDJJ cuando:

- En la columna validación tenga el siguiente mensaje “Hay operaciones rechazadas” 
- En la columna de lotes pendientes figure “Si” (en este caso deberá esperar la devolución de la aplicación donde se le informan si las operaciones contenidas en el lote están sin errores o si tiene operaciones rechazadas)
- Si se intenta cerrar un DDJJ con operaciones rechazadas (1) la aplicación arrojará el siguiente mensaje:

“LA DJ contiene operaciones rechazadas, deberá eliminarlas para poder enviar la misma”.

El/la usuario/a podrá descargar el archivo que contiene la información de los errores detectados dentro del lote, desde la columna validación.

En esta columna el/la usuario cuenta con dos opciones:

- Hay operaciones rechazadas (es un link que contiene el archivo de errores que puede descargar el Agente antes de proceder a cerrar la DDJJ correspondiente, para conocer que operaciones de los lotes que cargó quedaron sin formar parte de la DDJJ)
-  (el cesto es un link desde donde el usuario va a poder eliminar el archivo de errores informados por la aplicación)

Cuando la DDJJ no presente lotes pendientes, ni operaciones rechazadas o ya se encuentren subsanados los errores si los hubiera tenido: el usuario podrá proceder a cerrar la DDJJ seleccionada mediante la opción “Cerrar”. Luego, visualizará la siguiente pantalla.

The screenshot shows the ARBA logo and name at the top left. Below it, the text 'Agentes de Recaudación - Presentaciones DDJJ' is centered. The main content area is titled 'Vista Previa:' and contains the following information:

Cuit: Identificación DJ : 2022/2
Razón social: N° de comprobante : 2001823
Actividad: 10 - ACTIVIDAD AGROPECUARIA - Mensual - Retencion

Totales	
AAAAAN	202202
Total declarado	10.000,00

At the bottom of the form, there are two buttons: 'Volver' and 'Enviar'.

En la pantalla denominada vista previa, se muestran el año secuencia y el monto total declarado.

Verificados los datos por parte de el/la Agente seleccionando la opción “Enviar” procederá al cierre de la DDJJ.



Una vez realizado el envío, la aplicación informará que el cierre se ha realizado exitosamente y ofrecerá tres opciones

- Constancia
- Liquidar
- Volver

Constancia: se generará el comprobante de presentación. Una vez generado, la aplicación le ofrecerá la opción de guardar o imprimir el formulario según sea la necesidad de la/el Agente.

Liquidación: direccionará a la/el agente a la pantalla de liquidaciones. (Ver siguiente título)
En la pantalla aparecerá seleccionada la opción comprobante y número que le fue asignado a la DDJJ cuando se generó.
Con la opción volver a la aplicación lo direccionará a la pantalla de inicio.

ARBA
AGENCIA DE RECAUDACIÓN
PROVINCIA DE BUENOS AIRES

INGRESOS BRUTOS - CONSTANCIA DE PRESENTACION DE DDJJ OMISIÓN

El presente comprobante es válido ante cualquier requerimiento de presentación que deba efectuarse con el mismo ante terceros

AGENTES DE RECAUDACIÓN

Tipo de DDJJ:	Omisión
Formulario:	1090
Número de Rectificativa:	0
Número de Comprobante:	70010087
Fecha de presentación:	11/12/2018
Cuit:	-
Secuencia:	2018/2
Actividad:	9 - RÉGIMEN GENERAL DE PERCEPCIONES Mensual - Percepcion-
Régimen:	P
Total declarado:	1.350,00

www.pdfrib.com

Liquidaciones Omisión

El/la agente deberá acceder desde el menú principal a la opción: Liquidación – Omisión
La aplicación también cuenta con dos opciones de búsqueda:

The screenshot shows the ARBA web application interface for 'Liquidaciones Omisión'. The header includes the ARBA logo and 'AGENCIA DE RECAUDACIÓN PROVINCIA DE BUENOS AIRES'. Below the header, the page title is 'Agentes de Recaudación - Presentaciones DDJJ'. The main content area is titled 'Liquidaciones Omisión' and includes a subtitle 'Consulte datos omisión cerradas por Comprobante o Período y Actividad.'. There are two search options: 'Cuit' and 'Razón social'. Under the 'Datos requeridos' section, there are two radio button options: 'Comprobante' and 'Período y actividad'. The 'Comprobante' option is selected and has a text input field next to it. The 'Período y actividad' option is also selected and has two text input fields for 'Año desde' and 'Año hasta'. Below these options, there is a dropdown menu for 'Impuesto' (set to 'sobre los Ingresos Brutos') and another dropdown menu for 'Actividad' (set to 'Seleccione...'). At the bottom of the form, there are two buttons: 'Volver' and 'Consultar'.

1. Seleccionando Comprobante: debiendo la/el agente completar con el número de comprobante para realizar la búsqueda del formulario deseado. Este número se generó al iniciar la DDJJ y se encuentra en la constancia de envío.
2. Seleccionando Período y actividad: Completando los campos desde/hasta correspondiente al año que desea buscar, y Actividad (en este campo, si se quiere buscar por todas las actividades, se debe dejar en “seleccione”, sino se debe elegir una del listado que se despliega).

Cuando se encuentren cargados los datos solicitados para una de las dos modalidades de búsqueda, presionando la opción “consultar”, la aplicación mostrará la pantalla “Liquidación de obligación principal” Vista previa.

ARBA AGENCIA DE RECAUDACIÓN
PROVINCIA DE BUENOS AIRES

Agentes de Recaudación - Presentaciones DDJJ

Liquidación de Omisión - vista previa:

Cuit: Identificación DJ : 2022/2
Razón social:
Actividad: 10 - ACTIVIDAD AGROPECUARIA - Mensual - Retencion

Totales recuperados de la ddjj	
Total declarado	10.000,00
Pagos a cuenta registrados	0,00

Liquidar DJ

Fecha de pago

[Volver](#) [Calcular](#)

Aquí se visualizará el total ingresado y los pagos a cuenta registrados si existieran.

El/la Agente solamente podrá proceder a la carga de la fecha de pago en la cual va a efectuar el depósito de la obligación generada, teniendo en cuenta que la aplicación no permite una fecha superior al día siguiente al de su generación.

ARBA AGENCIA DE RECAUDACIÓN
PROVINCIA DE BUENOS AIRES

Agentes de Recaudación - Presentaciones DDJJ

Liquidación de Omisión - vista previa:

Cuit: Identificación DJ : 2022/2
Razón social:
Actividad: 10 - ACTIVIDAD AGROPECUARIA - Mensual - Retencion

Totales recuperados de la ddjj	
Total declarado	10.000,00
Pagos a cuenta registrados	0,00

Liquidar DJ

Fecha de pago

Seleccione la forma de Pago

Impresión de Liquidación en PDF Pago Electrónico

Una vez ingresada la fecha de Pago, en caso de corresponder (RN42/17), le brindará dos opciones de pago:

“Impresión de Liquidación en PDF “

Cuando el/la agente seleccione esta opción y presione liquidar, la aplicación generará el formulario 1090 con formato PDF, una vez impreso podrá proceder al pago en cualquier entidad habilitada.

Agentes de Recaudación
Declaración Jurada Omisión

1090

ARBA
 AGENCIA DE RECAUDACIÓN
 PROVINCIA DE BUENOS AIRES

C.U.I.T.:	
Ap. y Nom. o Razón Social:	
Actividad: 10 - ACTIVIDAD AGROPECUARIA	- Mensual - Retencion
Tipo de DJ: Omisión - Original	
Período	Año: 2022 Secuencia: 2
Fecha de Expedición: 25/02/2022	
Número de Comprobante: 20001823	

Total de Operaciones:	10.000,00
Total Pagos Registrados:	0,00
Saldo (1):	10.000,00
Total Intereses:	2.628,10
Total Recargos:	8.839,60
Total a pagar al 25/02/2022	\$21.467,70

Documento No Válido

200550 771

Documento No Válido

64 3

“Pago Electrónico “

Cuando seleccione esta opción y presione liquidar, se visualizará la siguiente pantalla, en la cual se mostrarán los datos de la/el Agente, Actividad y monto a abonar.

El pago lo podrá realizar por cualquiera de los medios de pago electrónico habilitados a tal fin.

ARBA AGENCIA DE RECAUDACIÓN
PROVINCIA DE BUENOS AIRES

Agentes de Recaudación - Presentaciones DDJJ

Pago Electrónico

Cuit:
Razón social:

Datos del Pago a realizar

Tipo de DDJJ	Omisión
Cuit	
Identificación DJ	202202
Actividad	10 - ACTIVIDAD AGROPECUARIA - Mensual - Retención
Saldo	10.000,00
Intereses	2.629,10
Recargos	8.839,60
Total a pagar al 25/02/2022	21.467,70

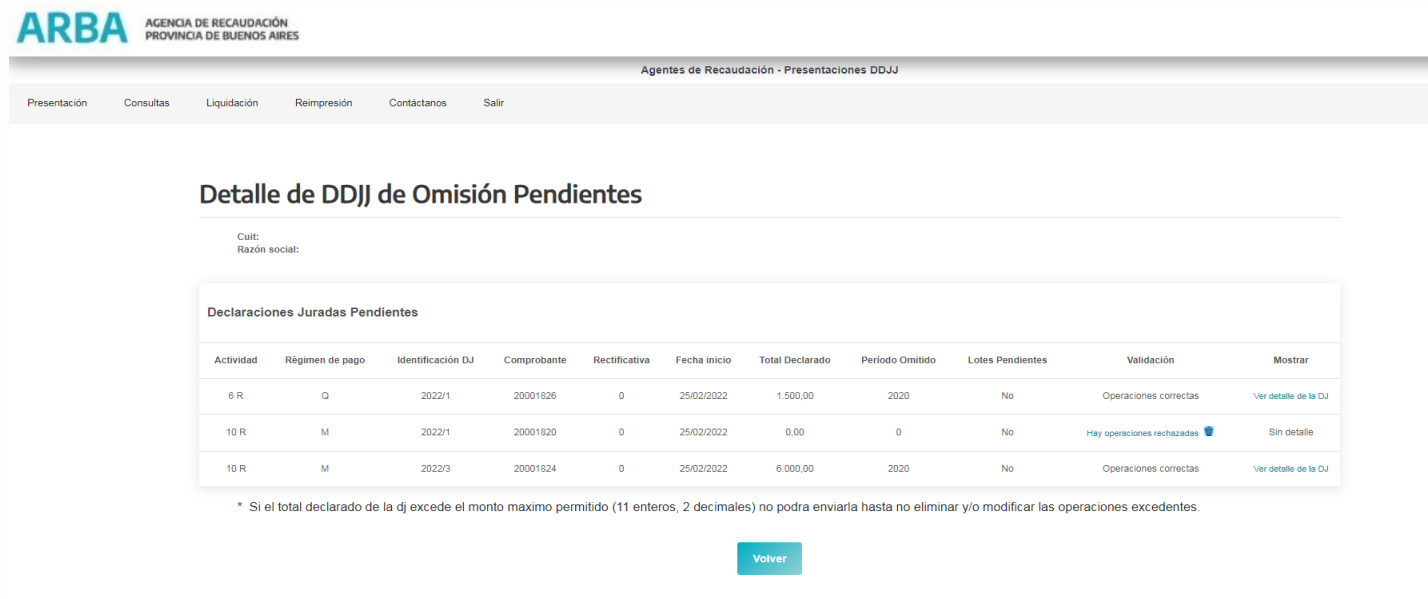
Seleccione el Medio de Pago:

[Volver](#)

Opción Detalle DDJJ pendientes Omisión

Accediendo desde el menú principal a Presentación – Omisión – consulta DDJJ pendiente, la/ el agente podrá consultar las DDJJ abiertas.

Una vez seleccionada la opción se visualizará la siguiente pantalla.



ARBA AGENCIA DE RECAUDACIÓN
PROVINCIA DE BUENOS AIRES

Agentes de Recaudación - Presentaciones DDJJ

Presentación Consultas Liquidación Reimpresión Contáctanos Salir

Detalle de DDJJ de Omisión Pendientes

Cuit:
Razón social:

Declaraciones Juradas Pendientes

Actividad	Régimen de pago	Identificación DJ	Comprobante	Rectificativa	Fecha inicio	Total Declarado	Periodo Omitido	Lotes Pendientes	Validación	Mostrar
6 R	Q	2022/1	20001826	0	25/02/2022	1.500,00	2020	No	Operaciones correctas	Ver detalle de la DJ
10 R	M	2022/1	20001820	0	25/02/2022	0,00	0	No	Hay operaciones rechazadas	Sin detalle
10 R	M	2022/3	20001824	0	25/02/2022	6.000,00	2020	No	Operaciones correctas	Ver detalle de la DJ

* Si el total declarado de la dj excede el monto maximo permitido (11 enteros, 2 decimales) no podra enviarla hasta no eliminar y/o modificar las operaciones excedentes.

Volver

Ya dentro de la opción se mostrarán todas las DDJJ pendientes ordenadas por Actividad.

De cada DDJJ se mostrarán los siguientes datos:

Actividad: número de actividad a la que corresponde la DDJJ y régimen (P, percepción R, retención)

Régimen de Pago: corresponde a la modalidad de presentación, ya se quincenal con la letra “Q” o mensual con la letra “M”.

Identificación de la DJ: secuencia de la DJ de omisión

Comprobante: número asignado por la aplicación a la DDJJ).

Rectificativa: Tipo DDJJ cero = Original, número mayor a cero = será el número de rectificativa correspondiente.

Fecha de Inicio: Fecha en que se generó la DDJJ

Total, Declarado: Es el monto total de lo declarado por la/el agente para el período ya sea de forma manual, por lote o ambas. En caso de ser DDJJ original será el total de las operaciones cargadas en la misma. En las rectificativas, variará dependiendo del saldo de la DDJJ anterior.

Período Omitido: Año ingresado en esa DJ de omisión

Lotes pendientes: la aplicación puede informar “Si o No “.

“Si” = cuando hay lotes enviados por el/la agente que no se encuentran procesados aún por la aplicación. En este caso el/la agente deberá esperar a que el estado del lote cambie a No, para poder cerrar la DDJJ.

“No” = Cuando no existen lotes enviados o cuando los mismos se encuentran ya procesados por la aplicación.

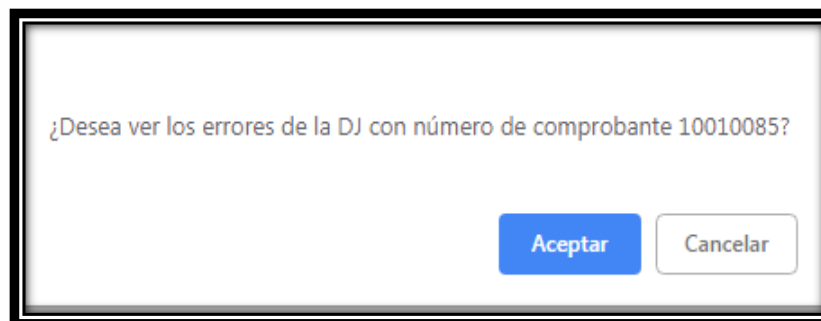
Observación: Cuando se inicia una DDJJ, la misma permanecerá como pendiente por el término de 20 días.

Validación: Si tiene cargas realizadas por lotes la aplicación valida la información contenida en los mismos, de acuerdo a una serie de pautas establecidas (por ejemplo, formato del diseño de registro, longitud de líneas, duplicidad de comprobantes, etc.). Si la información contenida en el lote cargado presentó errores o no, en esta columna se consignará:

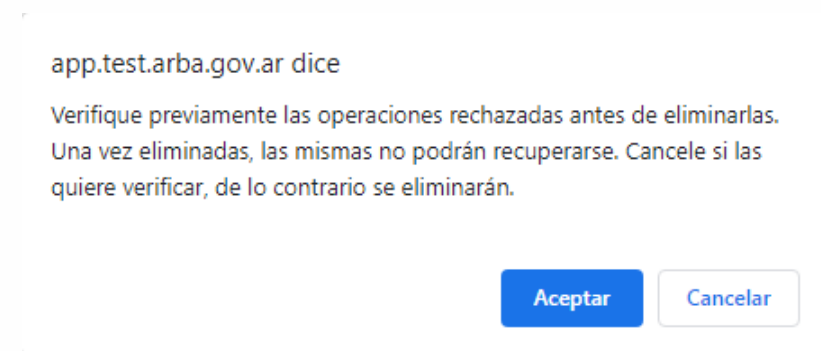
Operaciones correctas: si no presenta errores

Hay operaciones rechazadas: En este caso el/la Agente tendrá disponible un archivo en formato TXT donde se listarán por lote, las operaciones con errores, el tipo de error que contiene y la línea en la cual está ubicada el registro.

Este archivo podrá visualizarse seleccionando la opción Hay operaciones rechazadas. 



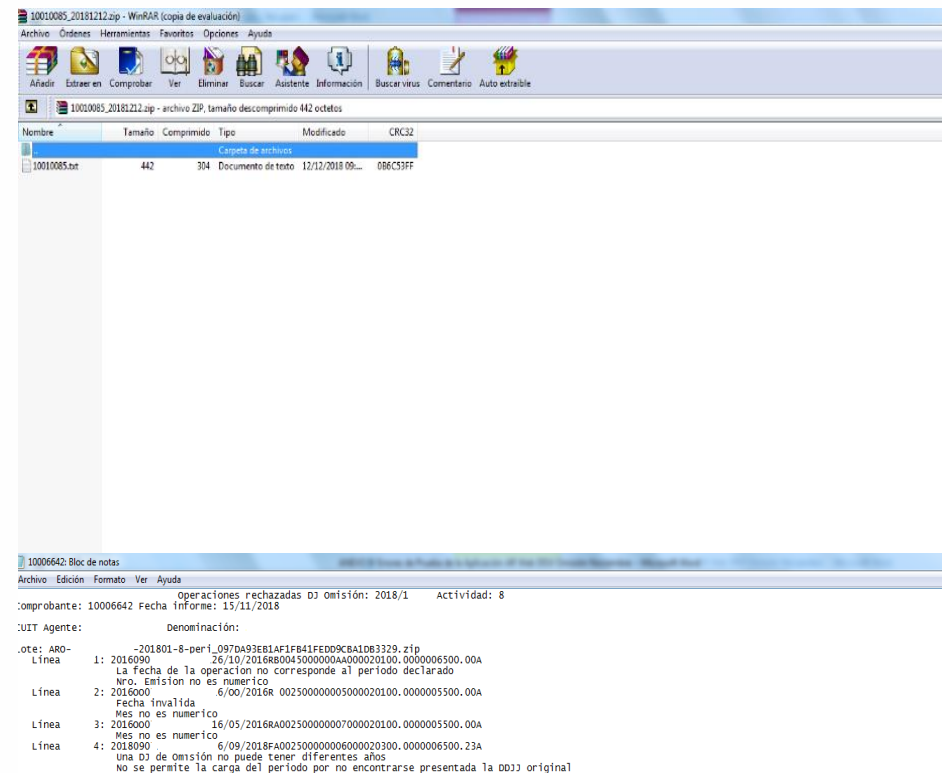
Una vez visualizados los errores podrá proceder a eliminar el archivo presionando el cesto que aparece en la columna. La eliminación de este archivo es obligatoria para poder cerrar la DDJJ. El/la agente debe tener en cuenta que los registros informados como operaciones rechazadas no formarán parte de la DDJJ al momento de cerrarla.



Una vez aceptada la visualización del detalle se mostrará una ventana donde el/la usuario/a podrá optar por abrir o descargar el archivo en su ordenador.

Si la opción tomada es abrir se desplegará la siguiente ventana conteniendo el archivo (.TXT)

Cuando el/la agente seleccione el archivo podrá observar los registros que lo conforman y los errores a eliminar o a corregir.



Algunos de los posibles errores son:

- Comprobantes duplicados (cuando se envió un alta de un comprobante ya existente).
- Fecha de la Operación no corresponde al período de la DDJJ.
- Operación con error de longitud (cuando no se respetó el diseño de registro “Ver conformación de lotes”).
- Comprobante inexistente: (si se envía un registro como baja o modificación, sin haberlo enviado como alta previamente).
- Cuit inválido (valida que la Cuit exista)
- Cuit coincide con la de la/el agente: (no se puede auto retener o auto percibir)
- Mes no es numérico (si se ingresó por error una letra o un símbolo)
- Una DJ de omisión no puede tener diferentes años.
- No se permite la carga del período cuando no se encuentra presentada la DJ original.

El/la agente deberá determinar si envía nuevamente las operaciones rechazadas, para ello deberá subsanar los errores informados e ingresarlos nuevamente por cualquiera de las dos formas de carga (lote o manual).

Mostrar: En esta columna se puede visualizar dos estados.

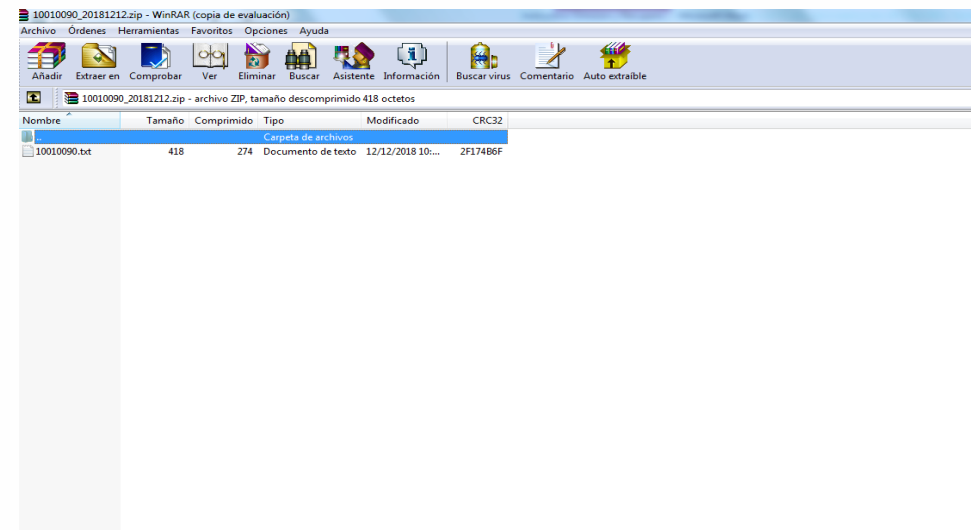
- Sin detalle: cuando no se cargaron operaciones para esa DDJJ.
- Ver detalle de la DDJJ: se visualizarán todas las operaciones cargadas en esa DDJJ o novedad y el tipo de operación que se realizó (alta, modificación o baja)

El procedimiento para poder descargar el archivo consistirá en seleccionar “Ver detalle de la DJ”, y le mostrará el siguiente cartel:



Una vez aceptada la visualización del detalle se mostrará una ventana donde la/el usuario/o podrá optar por abrir o descargar el archivo en su ordenador.

Si se tratara de un archivo a descargar y el mismo contiene mucha cantidad de registros, la aplicación no ejecutará el proceso on-line, sino que el mismo se realizará en forma diferida pudiendo tardar hasta dos horas y al presionar “Ver detalle de la DJ” se desplegará un cartel con una leyenda que lo advierte.



Cuando el/la agente seleccione el archivo podrá observar los registros que lo conforman.



Opción Eliminación DDJJ pendientes Omisión

El/la agente deberá acceder desde el menú principal a Presentación - Omisión- Eliminación DDJJ pendientes.

The screenshot shows the ARBA web application interface. At the top left is the ARBA logo and 'AGENCIA DE RECAUDACIÓN PROVINCIA DE BUENOS AIRES'. The main header reads 'Agentes de Recaudación - Presentaciones DDJJ'. The page title is 'Eliminación de DDJJ de Omisión Pendientes'. Below the title, there are fields for 'Cuit:' and 'Razón social:'. A table titled 'Declaraciones Juradas Pendientes' displays the following data:

Actividad	Régimen de pago	Identificación DJ	Comprobante	Rectificativa	Fecha inicio	Total Declarado	Periodo Omitido	Lotes Pendientes	Eliminar DJ
6 R	Q	2022/1	20001826	0	25/02/2022	1.500,00	2020	No	Eliminar
10 R	M	2022/1	20001820	0	25/02/2022	0,00	0	No	Eliminar
10 R	M	2022/3	20001824	0	25/02/2022	6.000,00	2020	No	Eliminar

* Si el total declarado de la dj excede el monto maximo permitido (11 enteros, 2 decimales) no podra enviarla hasta no eliminar y/o modificar las operaciones excedentes.

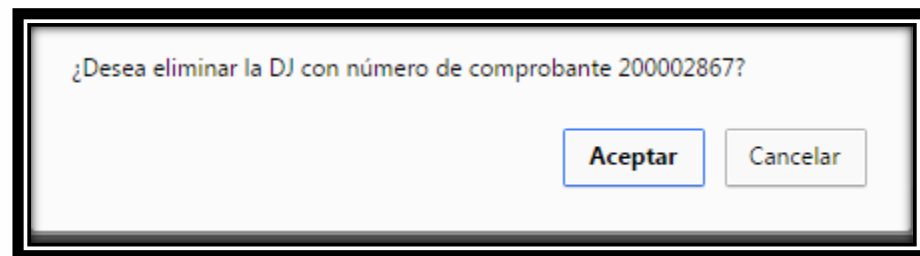
[Volver](#)

Dentro de la opción se mostrarán todas las DDJJ pendientes ordenadas por Actividad y secuencia. De cada DDJJ se mostrarán los siguientes datos:

Actividades – Identificación de DJ – Comprobante- Rectificativa-Fecha inicio- Total Declarado-Período Omitido- Lotes pendientes – Elimina DJ.

El/la agente sólo podrá seleccionar la opción “Eliminar” o “Volver” el resto de los datos que se muestran en pantalla son solamente informativos.

Cuando el/la agente seleccione “Eliminar” la Aplicación desplegará una ventana donde se confirma la eliminación desde “Aceptar”



De no estar de acuerdo con la eliminación deberá presionar Cancelar y vuelve a seleccionar otra DDJJ o “Volver” para salir de la opción.

Cuando acepte la eliminación, la/el agente observará que la línea que antes mostraba los datos de esa DDJJ desaparece de la lista de DDJJ Pendientes.

Consultas DDJJ Omisión Cerradas

Para ingresar en esta opción deberá ingresar en el Menú principal Consultas-DDJ Omisión Cerradas. La/el agente podrá consultar las DDJJ que estén enviadas, para ello deberá cargar los datos solicitados por la aplicación para realizar la búsqueda.

The screenshot shows the ARBA web application interface. At the top left is the ARBA logo and the text 'AGENCIA DE RECAUDACIÓN PROVINCIA DE BUENOS AIRES'. Below this is a navigation menu with the following items: 'Presentación', 'Consultas', 'Liquidación', 'Reimpresión', 'Contáctanos', and 'Salir'. The main content area is titled 'Agentes de Recaudación - Presentaciones DDJJ' and 'Consulta de DDJJ Omision cerradas'. Below the title, there are labels for 'Cuit:' and 'Razón social:'. A search form titled 'Ingrese criterios de búsqueda' contains the following fields: 'Año desde' with a dropdown menu showing '2022', 'Año hasta' with a dropdown menu showing '2022', 'Impuesto' with a dropdown menu showing 'sobre los Ingresos Brutos', and 'Actividad' with a dropdown menu showing 'Selección...'. At the bottom of the form are three buttons: 'Volver', 'Totalizadora', and 'Novedades'.

La aplicación ofrece dos tipos de consultas:

- Totalizadora
- Novedades

Si selecciona Totalizadora la aplicación devolverá como información, el listado de las DDJJ cerradas correspondientes al rango de fechas seleccionando. En el listado se mostrarán los datos de cabecera de cada DDJJ dónde podrá descargar un archivo (.txt) con el detalle, que consistirá en la suma de todas las operaciones declaradas en la DDJJ original más las operaciones declaradas en las Novedades en caso de existir.

ARBA AGENCIA DE RECAUDACIÓN
PROVINCIA DE BUENOS AIRES

Agentes de Recaudación - Presentaciones DDJJ

Presentación Consultas Liquidación Reimpresión Contáctanos Salir

Consulta de DDJJ Omision Cerradas - Totalizadoras

Cuit:
Razón social:

Declaraciones Juradas Cerradas					
Actividad	Régimen de pago	Identificación DJ	Nro. Comprobante	Total Declarado	Mostrar
10 R	M	2022/2	20001823	10.000,00	Ver detalle de la DJ

Volver

Si selecciona Novedades la Aplicación informará todas las DDJJ presentadas por la/el Agente ya sean originales o novedades. Se mostrará la cabecera y el detalle de las mismas y podrá descargar también el archivo (.txt) del detalle. En el detalle solo mostrará las operaciones cargadas en cada DDJJ en particular con el tipo de operación (alta, baja o modificación).

ARBA AGENCIA DE RECAUDACIÓN
PROVINCIA DE BUENOS AIRES

Agentes de Recaudación - Presentaciones DDJJ

Presentación Consultas Liquidación Reimpresión Contactanos Salir

Consulta de DDJJ Omisión Cerradas - Novedades

Cuit:
Razón social:

Actividad	Régimen de pago	Identificación DJ	Nro. Comprobante	Total Declarado	Rectificativa	Mostrar
10 R	M	2022/2	20001923	10.000,00	0	Ver detalle de la DJ
10 R	M	2022/2	20001927	1.000,00	1	Ver detalle de la DJ

[Volver](#)

El procedimiento para poder descargar el archivo consistirá en seleccionar “Ver detalle de la DJ”, se descargará el mismo en un archivo comprimido que luego se puede abrir con formato .TXT.

La opción Volver lo regresará a la pantalla anterior.

Reimpresión

En esta opción la aplicación ofrece a la/el usuaria/o la posibilidad de reimprimir el comprobante de la constancia de Omisión de la DDJJ.

The screenshot shows the ARBA website interface for reissuing a tax omission certificate. At the top left is the ARBA logo. The main header reads "Agentes de Recaudación - Presentaciones DDJJ". The central heading is "Reimpresión de Comprobante Omisión", with a sub-note: "Consulte ddjjs omisión cerradas por Comprobante o Período y Actividad." Below this, there are input fields for "Cuit" and "Razón social". A section titled "Datos requeridos" contains two radio button options: "Comprobante" (selected) and "Período y actividad". The "Comprobante" option has a text input field. The "Período y actividad" option has "Año desde" and "Año hasta" input fields. Below these are dropdown menus for "Impuesto" (set to "sobre los Ingresos Brutos") and "Actividad" (set to "Seleccione..."). At the bottom are two buttons: "Volver" and "Consultar".

La aplicación cuenta con dos tipos de búsqueda, por comprobante y por período y actividad:

- Comprobante (deberá conocer el número de comprobante que el sistema le asignó a la DDJJ). Al seleccionar el botón consultar se desplegará la constancia solicitada.
- Período y actividad: deberá determinar el rango de año secuencia desde hasta correspondiente al comprobante que desea reimprimir. Deberá también seleccionar la actividad del listado que se despliega, si desea ver los comprobantes de todas las actividades deberá dejar la consulta con la opción “seleccione”.
- Una vez seleccionado el botón consultar se visualizará la siguiente pantalla.

ARBA AGENCIA DE RECAUDACIÓN
PROVINCIA DE BUENOS AIRES

Agentes de Recaudación - Presentaciones DDJJ

Reimpresión de comprobantes

Selección de DDJJ Omisión cerradas.

Cuit:
Razón social:

Declaraciones juradas cerradas							Total resultados: 2	
Concepto	Actividad	Régimen de pago	Identificación DJ	Fecha de cierre	Nro. de comprobante	Nro. de rectificativa	Total Declarado	Selección
Omisión	10 R	M	2022/2	25/02/2022	20001823	0	10.000,00	Selección
Omisión	10 R	M	2022/2	25/02/2022	20001827	1	1.000,00	Selección

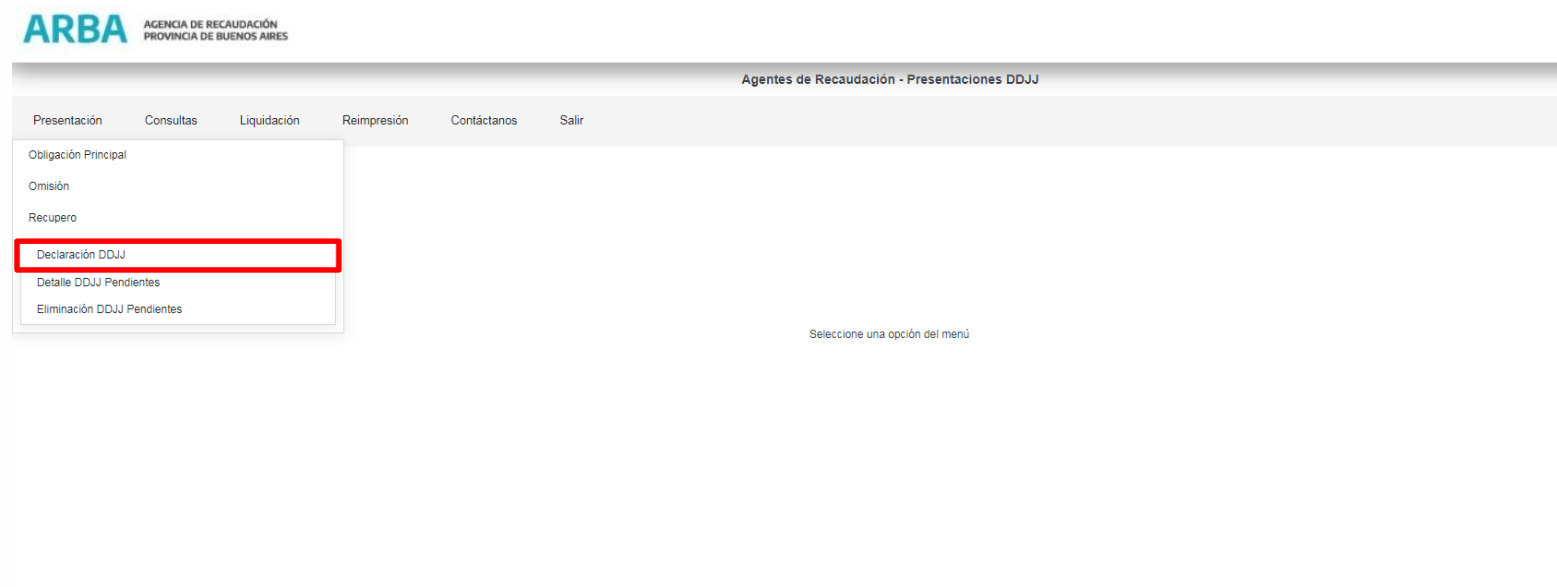
Volver

En esta pantalla la/el agente visualizará un listado con todas las DDJJ cerradas que existen para el rango que determinó debiendo presionar en “seleccionar” la DDJJ que desea, a partir de lo cual se desplegará el PDF con el comprobante seleccionado.

PRESENTACIÓN – INICIO DDJJ DE RECUPERO

La/el agente deberá ingresar de la siguiente manera:

Presentación – Recupero – Declaración DDJJ – Inicio



Una vez dentro del Inicio la/el usuaria/o deberá:

- Seleccionar la actividad por la cual quiere declarar. Para ello puede elegir entre dos opciones (de acuerdo si está o no inscripta/o en la misma)

A – “Actividades en las que está inscripta/o”

B – “Otras actividades” (si aún no se encuentra inscripta/o en la misma)

- Una vez elegida la opción anterior “ACTIVIDAD” se le despliega un listado de las diferentes actividades y régimen de Percepción, debiendo seleccionar la actividad por la cual va a declarar el Recupero.

The screenshot shows the ARBA (Agencia de Recaudación Provincia de Buenos Aires) web portal. The header includes the ARBA logo and the text 'AGENCIA DE RECAUDACIÓN PROVINCIA DE BUENOS AIRES'. Below the header is a navigation menu with the following items: 'Presentación', 'Consultas', 'Liquidación', 'Reimpresión', 'Contáctanos', and 'Salir'. The main content area is titled 'Agentes de Recaudación - Presentaciones DDJJ' and 'Iniciar declaración jurada de Recupero'. Below the title, there is a prompt: 'Ingrese los siguientes datos para iniciar la declaración jurada:'. The form includes the following fields: 'Cuit', 'Razón social', 'Datos requeridos', 'Ver' (with radio buttons for 'Actividades en las que está inscripto' and 'Otras actividades'), 'Impuesto' (dropdown menu with 'sobre los Ingresos Brutos' selected), 'Actividad' (dropdown menu with 'Seleccione...' selected), 'Año' (text input with '2022'), 'Mes' (dropdown menu with 'Seleccione...' selected), 'Quincena' (dropdown menu with 'Seleccione...' selected), and 'Nro DJ' (dropdown menu with 'Seleccione...' selected). At the bottom of the form, there are two buttons: 'Volver' and 'Iniciar DDJJ'. Below the buttons, there is a small note: '(*)ND con fecha posterior a 09/2020, deberá recuperar por act. 07 percibido Mensual (*)ND con fecha anterior a 09/2020, deberá recuperar por act. 07 percibido Quincenal'.

En “Año” deberá ingresar el correspondiente al corriente en el que pretende recuperar.

En “Mes” deberá ingresar el mes en curso.

En “Quincena”, de tratarse de una actividad con vencimiento quincenal, deberá ingresar la quincena en curso.

Una vez ingresados dichos datos deberá seleccionar Nro DDJJ, al persionar la flecha se despliega el listado de DDJJ de omisión que tiene cerradas y canceladas con dicha actividad

The screenshot displays the ARBA (Agencia de Recaudación Provincia de Buenos Aires) web interface. At the top, there is a navigation menu with options: Presentación, Consultas, Liquidación, Reimpresión, Contáctanos, and Salir. The main heading is 'Agentes de Recaudación - Presentaciones DDJJ'. Below this, the title of the form is 'Iniciar declaración jurada de Recupero'. The form prompts the user to 'Ingresar los siguientes datos para iniciar la declaración jurada' and includes fields for 'Cuit' and 'Razón social'. A section titled 'Datos requeridos' contains several fields: 'Ver' with radio buttons for 'Actividades en las que está inscripto' (selected) and 'Otras actividades'; 'Impuesto' with a dropdown menu set to 'sobre los Ingresos Brutos'; 'Actividad' with a dropdown menu set to '7 - REGIMEN GENERAL DE PERCEPCIONES - Mensual - Percepcion - Devengado'; 'Año' with a text input field containing '2022'; 'Mes' with a dropdown menu set to 'Selecciona'; 'Quincena' with a dropdown menu set to 'Selecciona'; and 'Nro DJ' with a dropdown menu set to 'Selecciona'. At the bottom of the form, there are two buttons: 'Volver' and 'Iniciar DDJJ'. A small note at the bottom of the form states: '(*IND con fecha posterior a 09/2020, deberá recuperar por act. 07 percibido Mensual (*IND con fecha anterior a 09/2020, deberá recuperar por act. 07 percibido Quincenal

Una vez ingresados todos los datos deberá presionar el botón “Volver” para regresar al menú anterior o “Iniciar DDJJ” para comenzar la carga.

Iniciada la DDJJ correspondiente se procederá a la selección de la forma de carga de la DDJJ.

La/el agente no podrá modificar los datos visualizados, pudiendo seleccionar solamente el tipo de Carga.

Las DDJJ de recupero iniciadas se mantendrán los datos en el sistema durante veinte (20) días corridos, vencido dicho plazo, de no haber sido cerrada, se eliminarán automáticamente.

Botón volver (si la/el agente desea salir de la carga y volver al inicio)

Botón de Carga Manual (carga las retenciones y percepciones en forma individual)

Botón Carga por lote (carga múltiple de retenciones y percepciones) Ver carga por lote.

Selección de carga Recupero

Cuit

Razón social

Datos ingresados			
Impuesto	<input type="text" value="sobre los Ingresos Brutos"/>	Actividad	7 - REGIMEN GENERAL DE PERCEPCIONES - Mensual - Percepcion - Devengado
Año	<input type="text" value="2022"/>	Mes	<input type="text" value="3"/>
		Quincena	<input type="text" value="0"/>
DDJJ			
Comprobante	20001876	DJ N°	<input type="text" value="20221M"/>
Tipo	Original	N° de rectificativa	<input type="text" value="0"/>

Volver

Carga manual

Carga por lote

Tendrá 20 días para cerrar la DJ.

Al iniciar la DDJJ de recupero no podrá modificar la DDJJ de omisión asociada.

Carga Manual

En esta etapa la aplicación ofrece 3 opciones:

- 1-Agregar.
- 2-Modificar.
- 3- Eliminar.



Agentes de Recaudación - Presentaciones DDJJ

Carga manual de operaciones

Seleccione la operación a realizar

Cuit: Período: **M 03/2022**
Razón social: N° de comprobante : 20001876
Actividad: 7 - REGIMEN GENERAL DE PERCEPCIONES - Mensual - Percepción - Devengado

Operaciones disponibles

Agregar
Incorpore una percepción a la DDJJ actual.

[Ingrese aquí](#)

Modificar
Busque y modifique una percepción cargada previamente a la DDJJ actual.

[Ingrese aquí](#)

Eliminar
Busque y elimine una percepción cargada previamente a la DDJJ actual.

[Ingrese aquí](#)

[Inicio](#)

[Cancela](#)

Agregar Recupero

En esta opción se visualizarán los siguientes datos para realizar la carga de la percepción CUIT de la/el Contribuyente Percibido- Fecha de Percepción -Tipo de Comprobante (En este caso sólo se acepta un tipo, “Nota de Débito”)- Letra de Comprobante- Número de Sucursal- Número de emisión- Base Imponible-Importe (el mismo no puedo superar el monto total declarado para esa cuit en la omisión asociada).

ARBA AGENCIA DE RECAUDACIÓN
PROVINCIA DE BUENOS AIRES

Agentes de Recaudación - Presentaciones DDJJ

Carga manual de percepciones Recupero

Ingrese los datos requeridos para actualizar una percepción:

Cuit: Período: **M 03/2022** DJ N° 20221M
Razón social: N° de compro.: 20001876
Actividad: **7 - REGIMEN GENERAL DE PERCEPCIONES - Mensual - Percepcion - Devengado**

- Fecha de Emisión de la Nota de Débito debe ser posterior a la de cancelación de la DDJJ de Omisión asociada
- La fecha de percepción no corresponde al periodo declarado

Datos de la percepción - Alta

CUIT del contribuyente percibido	<input type="text" value="27"/> - <input type="text" value=""/> - <input type="text" value="0"/>
Fecha de percepción (dd/mm/aaaa)	<input type="text" value="11/03/2022"/> Tipo de comprobante <input type="text" value="Nota Débito"/> Letra <input type="text" value="A"/>
N° de sucursal	<input type="text" value="125"/> N° de emisión <input type="text" value="365"/>
Base imponible (0.00)	<input type="text" value="12000000"/> Importe de percepción <input type="text" value="5000"/> (0.00)

El botón “inicio” permite a la/el usuaria/o volver al menú inicial, el botón “cancelar” permite cancelar la carga y vuelve al menú inicial de carga manual, y el botón “aceptar”, confirma la carga de la operación

Nótese que una vez iniciada la DJ de recupero, se inhabilita la posibilidad de iniciar una rectificativa de la DJ de omisión asociada. Se emitirá un mensaje “Al iniciar la DJ de recupero no podrá modificar la DJ de omisión asociada”



Para continuar cargando nuevos datos deberá seleccionar botón “Continuar con la carga” y realizar el mismo procedimiento antes descripto tantas veces como operaciones necesite cargar.

Modificar

En esta opción la/el agente podrá buscar la percepción que desea modificar, los datos de búsqueda serán Período Omitido, Número de Sucursal, Número de Emisión, Tipo de Comprobante y Letra.

The screenshot shows the ARBA web interface for searching receipts. The header includes the ARBA logo and the text 'AGENCIA DE RECAUDACIÓN PROVINCIA DE BUENOS AIRES'. Below the header, the page title is 'Agentes de Recaudación - Presentaciones DDJJ'. The main content area is titled 'Búsqueda de percepciones Recupero' and includes a sub-header 'Ingrese los datos requeridos para buscar una percepción'. The search criteria are displayed as follows:

- Cuit: (empty field)
- Período: M 03/2022
- Razón social: (empty field)
- N° de comprobante: :20001876
- Actividad: 7 - REGIMEN GENERAL DE PERCEPCIONES - Mensual - Percepcion - Devengado

Below the search criteria, there is a section titled 'Criterios de búsqueda' with the following fields:

- N° de sucursal: (empty text input)
- N° de emisión: (empty text input)
- Tipo de comprobante: Nota Débito (dropdown menu)
- Letra: A (dropdown menu)

At the bottom of the search form, there are three buttons: 'Inicio', 'Aceptar', and 'Cancelar'.

Sólo se podrán modificar la Cuit de la/el Contribuyente Percibido/a, Fecha de Percepción, Base Imponible e Importe de Percepción.

Una vez ingresado los datos a modificar al presionar el botón “Aceptar” el sistema le devolverá la leyenda “Actualización Satisfactoria”. En caso de presionar el botón “Volver”, la página volverá al menú de carga manual y si selecciona “Inicio”, volverá al menú inicial.



Eliminar Percepción Recupero

En esta opción la/el usuario deberá ingresar los datos requeridos para la búsqueda

The screenshot shows the ARBA logo and the text 'AGENCIA DE RECAUDACIÓN PROVINCIA DE BUENOS AIRES'. Below the header, it says 'Agentes de Recaudación - Presentaciones DDJJ'. The main content area is titled 'Búsqueda de percepciones Recupero' and includes the instruction 'Ingrese los datos requeridos para buscar una percepción.' Below this, there are fields for 'Cuit:', 'Razón social:', and 'Actividad:'. The 'Periodo:' is set to 'M 03/2022' and the 'N° de comprobante' is '20001876'. The 'Actividad:' is '7 - REGIMEN GENERAL DE PERCEPCIONES - Mensual - Percepcion - Devengado'. Below these fields is a section titled 'Criterios de búsqueda' with input fields for 'N° de sucursal', 'N° de emisión', and a dropdown for 'Tipo de comprobante' (set to 'Nota Débito'). There are also 'Letra' and 'A' dropdowns. At the bottom, there are three buttons: 'Inicio', 'Aceptar', and 'Cancelar'.

Aquí la/el agente corroborará que los datos que muestra la aplicación sean los correspondientes a la percepción que desea eliminar.

The screenshot displays the ARBA web interface. At the top left is the ARBA logo and name. A modal dialog box is open, asking for confirmation to delete a perception. Below the dialog, the main page title is 'Carga manual de percepciones'. A sub-header reads 'Elimine la retención que desea.' followed by a horizontal line. Below this line, the following information is displayed: Cuit: (blank), Razón social: (blank), Actividad: 7 - REGIMEN GENERAL DE PERCEPCIONES - Mensual - Percepcion - Devengado, Periodo: M 03/2022, and N° de comprobante: 20001876. A table titled 'Datos de la percepción' contains the following data:

Datos de la percepción			
CUIT del contribuyente percibido	27 -	- 0	
Fecha de percepción (dd/mm/aaaa)	11/03/2022	Tipo de comprobante	Nota Débito [dropdown] Letra A
N° de sucursal	125	N° de emisión	365
Base imponible	12000000.00	Importe de percepción	5000.00

At the bottom of the form are three buttons: 'Inicio', 'Eliminar', and 'Cancelar'.

Una vez verificada la información seleccionará eliminar y la aplicación devolverá el siguiente mensaje “Actualización Satisfactoria”



En caso de presionar el botón “Volver”, la página volverá al menú de carga manual y si selecciona “Inicio”, volverá al menú inicial.

Carga Por Lote Recupero

Previamente la/el agente deberá generar un archivo donde se encontrarán contenidas todas las operaciones de Percepción a declarar (ver diseño de registro).

A esta opción se puede ingresar de dos maneras:

1. Desde la pantalla de inicio Selección de carga

2. Desde la solapa del menú principal recupero-Declaración DDJJ-Carga por Lote

The screenshot displays the ARBA web application interface. At the top left, the ARBA logo and 'AGENCIA DE RECAUDACIÓN PROVINCIA DE BUENOS AIRES' are visible. The main header area contains the text 'Agentes de Recaudación - Presentaciones DDJJ'. Below this, a navigation bar includes links for 'Presentación', 'Consultas', 'Liquidación', 'Reimpresión', 'Contáctanos', and 'Salir'. A dropdown menu is open, showing a hierarchical structure: 'Obligación Principal', 'Omisión', 'Recupero', 'Declaración DDJJ', and 'Eliminación DDJJ Pendientes'. Under 'Declaración DDJJ', there are sub-items: 'Inicio', 'Carga manual', 'Carga por Lote' (highlighted with a red border), and 'Envío'. The main content area of the page contains the text 'Seleccione una opción del menú'.

Una vez seleccionada la carga por lote, en ambos casos, le mostrara la siguiente pantalla:

ARBA AGENCIA DE RECAUDACIÓN
PROVINCIA DE BUENOS AIRES

Agentes de Recaudación - Presentaciones DDJJ

Operatoria por Lote Recupero

CUIT: Periodo: M 03/2022
Razón social: N° de comprobante : 20001876
Actividad: 7 - REGIMEN GENERAL DE PERCEPCIONES - Mensual - Percepcion - Devengado

Ingrese el Lote

Lote: Ningún archivo seleccionado (.zip)

La opción “seleccionar archivo” le permitirá escoger un archivo desde su ordenador

Abierto PRUEBAS > Omisión > LOTES omisión

Organizar Nueva carpeta

Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
ARR-30	11/3/2022 15:51	Archivo WinRAR Z...	
ARR-30	11/3/2022 15:51	Archivo WinRAR Z...	
Gen-Hash	16/2/2016 11:50	Acceso directo	

Nombre: ARR-30 -2022010-7-OK_94039FB3E7A164E3E2832C8E1

Abierto Agentes de Recaudación - Presentaciones DDJJ

CUIT: Periodo: M 03/2022
Razón social: N° de comprobante : 20001877
Actividad: 7 - REGIMEN GENERAL DE PERCEPCIONES - Mensual - Percepcion - Devengado

Ingrese el Lote

Lote: Ningún archivo seleccionado (.zip)

Una vez seleccionado el archivo deberá presionar “abrir” para que el mismo se exporte a la aplicación.

The screenshot shows the ARBA web application interface. At the top left is the ARBA logo and 'AGENCIA DE RECAUDACIÓN PROVINCIA DE BUENOS AIRES'. The page title is 'Agentes de Recaudación - Presentaciones DDJJ'. The main heading is 'Operatoria por Lote Recupero'. Below this, there are fields for 'Cuit:', 'Razón social:', and 'Actividad:'. The 'Actividad:' field contains '7 - REGIMEN GENERAL DE PERCEPCIONES - Mensual - Percepcion - Devengado'. To the right, there are fields for 'Período:' and 'N° de comprobante :', with values 'M 03/2022' and '20001877' respectively. Below these fields is a large input box labeled 'Ingrese el Lote'. Inside this box, there is a text input field containing 'ARR-307152...C005AE2.zip (.zip)' and a button labeled 'Seleccionar archivo'. Below the input box are two buttons: 'Volver' and 'Enviar Lote'.

En caso de que la nomenclatura del lote sea correcta se visualizará la siguiente pantalla:

The screenshot shows the ARBA web application interface. At the top left is the ARBA logo and 'AGENCIA DE RECAUDACIÓN PROVINCIA DE BUENOS AIRES'. The page title is 'Agentes de Recaudación - Presentaciones DDJJ'. The main heading is 'Operatoria por Lote Recupero'. Below this, there are fields for 'Cuit:' and 'Razón social:'. Below these fields is a message box containing the text 'Los datos se procesaron correctamente.'. Below the message box are two buttons: 'Aceptar' and 'Cargar nuevo lote'.

En caso de tener inconsistencias en la nomenclatura, la/el agente visualizará diferentes advertencias de error según el siguiente detalle:

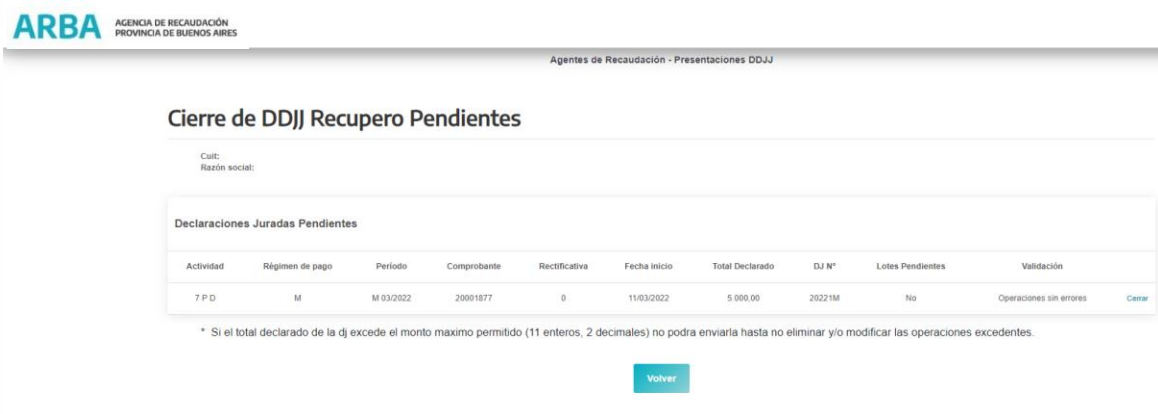
- El lote ya existe (cuando ya se encuentre transferido el mismo nombre de lote)
- El lote no posee una extensión válida. Sólo se pueden subir archivos con extensiones Zip (cuando el archivo no se encuentra previamente zipeado)
- Error de integridad, el archivo ha sido modificado en su estructura interna (cuando el nombre del lote es incorrecto)
- La CUIT del nombre no coincide con CUIT de la DJ seleccionada.
- El nombre del lote es incorrecto. El período del nombre del Lote no coincide con el período de la DDJJ seleccionada.
- El nombre del archivo TXT dentro del ZIP es incorrecto. (cuando el nombre del archivo TXT fuese modificado sin realizar a posteriori un nuevo zipeado y un nuevo código Gen Hash)
- El archivo TXT deberá guardarse con formato ANSI.

Envío de DDJJ Recupero

La/el agente deberá ingresar a esta opción desde el menú principal: Presentación-Recupero-Declaración DDJJ-Envío



Una vez que ingresa en la opción le muestra las DDJJ para seleccionar:



Una vez seleccionada la opción se visualizará la siguiente pantalla con la vista previa de la DDJJ de Recupero: Si la/el agente desea cancelar el envío deberá presionar el botón “Volver” o bien efectuar el cierre de la DDJJ presionando “Enviar”. La aplicación le mostrara la siguiente pantalla:

ARBA AGENCIA DE RECAUDACIÓN
PROVINCIA DE BUENOS AIRES

Agentes de Recaudación - Presentaciones DDJJ

Vista Previa:

Cuit: DJ N°: 20221M
Razón social: N° de comprobante : 20001877
Actividad: 7 - REGIMEN GENERAL DE PERCEPCIONES - Mensual - Percepcion - Devengado

Totales	
DJ N°	20221M
Total declarado	5.000,00

Volver Enviar

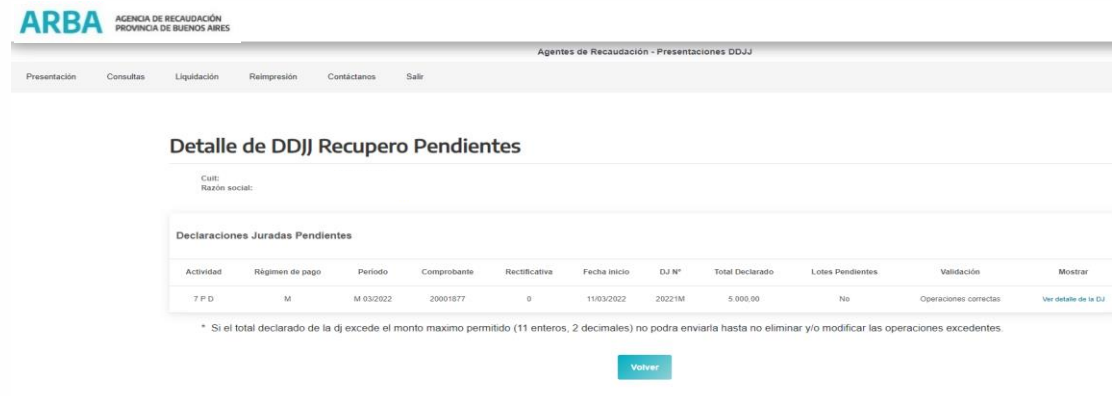
Desde esta opción la/el agente podrá obtener la constancia de la DDJJ de Recupero cerrada, presionando el botón “Constancia”. En caso contrario, presionando el botón “Volver” regresará al menú principal.

Detalle de Pendientes Recupero

En esta opción se ingresa desde el menú principal, Presentación-Recupero-Declaración DDJJ-Detalle de Pendientes



Una vez seleccionada la opción, se mostrarán las DJ pendientes de envío ordenadas por actividad. De cada una se mostrarán los siguientes datos



Actividad: número de actividad a la que corresponde la DDJJ

Periodo: período en el cual se declara esa DJ de recupero

Comprobante: número asignado por la aplicación a la DDJJ.

Rectificativa: Tipo DDJJ cero = Original, número mayor a cero = será el número de rectificativa correspondiente.

Fecha de Inicio: Fecha en que se generó la DDJJ

DJ N°: Correspondiente a la DJ de omisión asociada

Total Declarado: Es el monto total de lo declarado por la/el agente para el período ya sea de forma manual, por lote o ambas. En caso de ser DDJJ original será el total de las operaciones cargadas en la misma. En las rectificativas, variará dependiendo del saldo de la DDJJ anterior.

Lotes pendientes: la aplicación puede informar “Si o No “.


“Si” = cuando hay lotes enviados por la/el agente que no se encuentran procesados aun por la aplicación. En este caso la/el agente deberá esperar a que el estado del lote cambie a “No”, para poder cerrar la DDJJ.

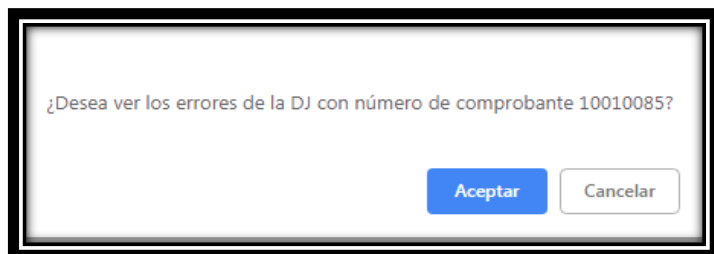
“No” = Cuando no existen lotes enviados o cuando los lotes enviados se encuentran ya procesados por la aplicación.

Observación: Cuando se inicia una DDJJ permanecerán como pendientes por el término de 20 días.

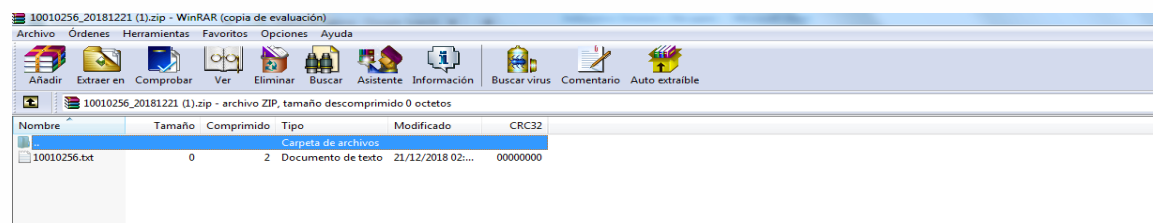
Validación: Si tiene cargas realizadas por lotes la aplicación valida la información contenida en los mismos, de acuerdo a una serie de pautas establecidas (por ejemplo, formato del diseño de registro, longitud de líneas, duplicidad de comprobantes, etc.). De acuerdo a si la información contenida en el lote cargado presentó errores o no, en esta columna se consignará:

- a) Operaciones correctas: si no presenta errores
- b) Hay operaciones rechazadas: En este caso la/el Agente tendrá disponible un archivo en formato TXT donde se listarán por lote, las operaciones con errores, el tipo de error que contiene y la línea en la cual está ubicada el registro.

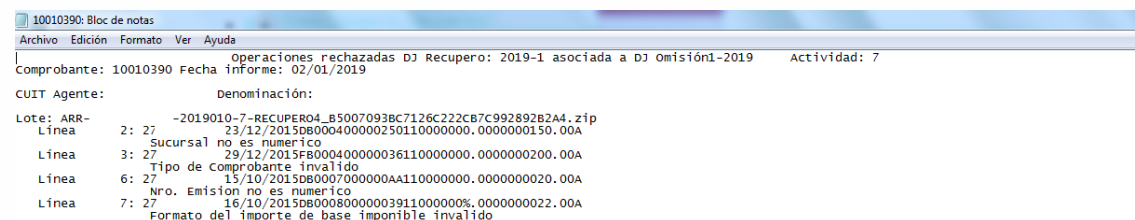
Este archivo podrá visualizarse seleccionando la opción Hay operaciones rechazadas. Una vez visualizados los errores podrá proceder a eliminar el archivo presionando el cesto que aparece en la columna . La eliminación de este archivo es obligatoria para poder cerrar la DDJJ. La/el agente debe tener en cuenta que los registros informados como operaciones rechazadas no formarán parte de la DDJJ al momento de cerrarla.



Una vez aceptada la visualización del detalle se mostrará una ventana donde la/el usuario/a podrá optar por abrir o descargar el archivo en su ordenador. Si la opción tomada es abrir se despegará la siguiente ventana conteniendo el archivo (.TXT)



Cuando la/el agente seleccione el archivo podrá observar los registros que lo conforman y los errores a eliminar



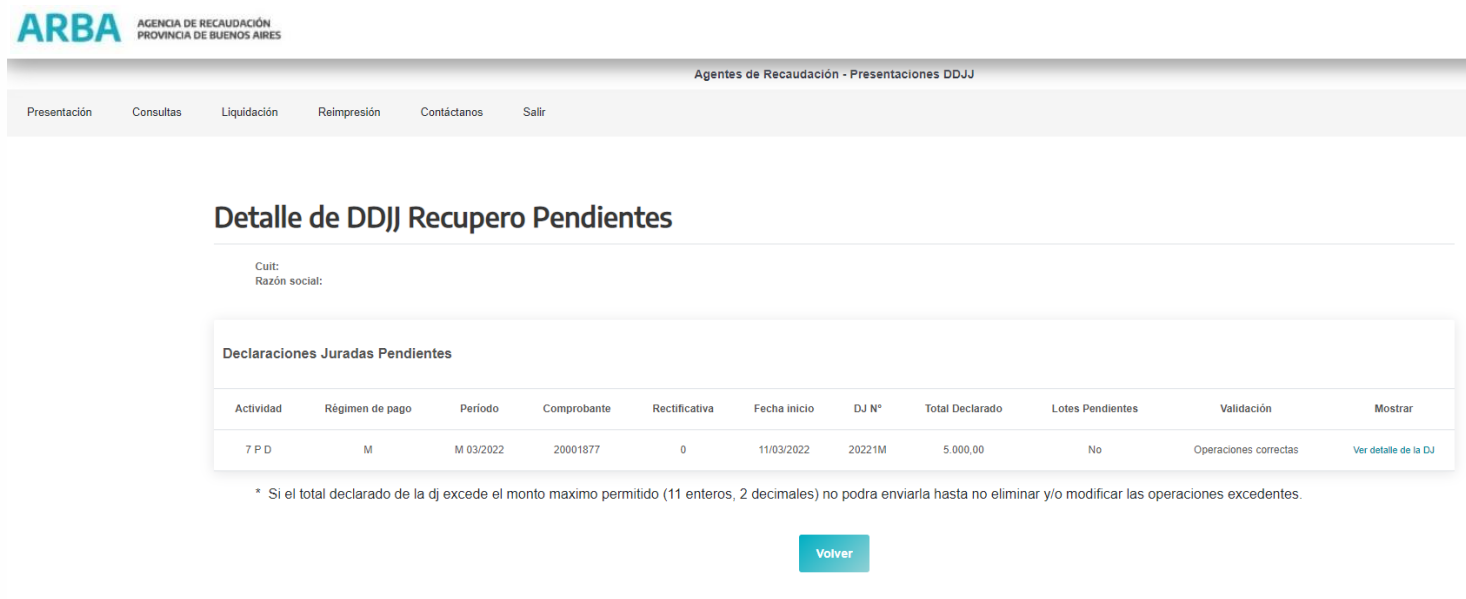
Algunos de los posibles errores:

- Comprobantes duplicados (cuando se envió un alta de un comprobante ya existente)
- Fecha de la Operación no corresponde al período de la DDJJ.
- Operación con error de longitud (cuando no se respetó el formato de registro “Ver conformación de lotes”).
- Comprobante inexistente (si se envía un registro como baja o modificación, sin haberlo enviado como alta previamente)
- CUIT invalido (valida que la CUIT exista)
- CUIT coincide con la del agente (no se puede auto retener o auto percibir)
- Mes no es numérico (si se ingresó por error una letra o un símbolo)
- Una D) de omisión no puede tener diferentes años
- No se permite la carga del período cuando no se encuentra presentada la D) original

La/el agente deberá determinar si envía nuevamente las operaciones rechazadas, para ello deberá subsanar los errores informados e ingresarlos nuevamente por cualquiera de las dos formas de carga (lote o manual).

Mostrar: En esta columna se puede visualizar dos estados.

- Sin detalle: cuando no se cargaron operaciones para esa DDJJ.
- Ver detalle de la DDJJ: se visualizarán todas las operaciones cargadas en esa DDJJ o novedad y el tipo de operación que se realizó (alta, modificación o baja)



ARBA AGENCIA DE RECAUDACIÓN
PROVINCIA DE BUENOS AIRES

Agentes de Recaudación - Presentaciones DDJJ

Presentación Consultas Liquidación Reimpresión Contáctanos Salir

Detalle de DDJJ Recupero Pendientes

Cuit:
Razón social:

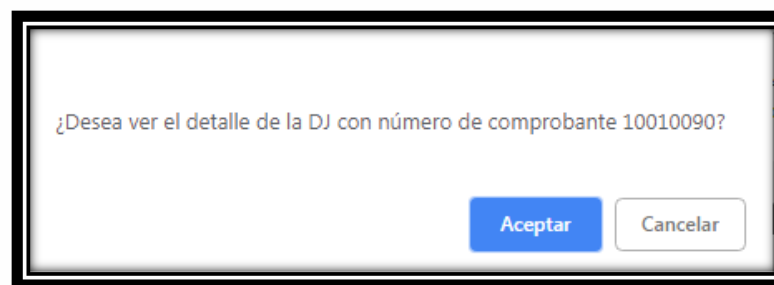
Declaraciones Juradas Pendientes

Actividad	Régimen de pago	Período	Comprobante	Rectificativa	Fecha inicio	DJ N°	Total Declarado	Lotes Pendientes	Validación	Mostrar
7 P D	M	M 03/2022	20001877	0	11/03/2022	20221M	5.000,00	No	Operaciones correctas	Ver detalle de la DJ

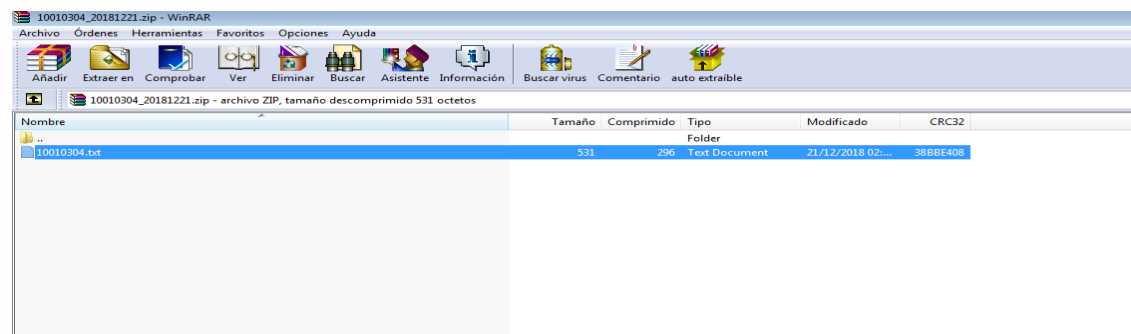
* Si el total declarado de la dj excede el monto maximo permitido (11 enteros, 2 decimales) no podra enviarla hasta no eliminar y/o modificar las operaciones excedentes.

[Volver](#)

El procedimiento para poder descargar el archivo consistirá en seleccionar “Ver detalle de la DJ”, y le mostrará el siguiente cartel:



Una vez aceptada la visualización del detalle se mostrará una ventana donde la/el usuaria/o podrá optar por abrir o descargar el archivo en su ordenador, el mismo en un archivo comprimido que luego se puede abrir con formato .TXT



Cuando la/el agente seleccione el archivo podrá observar los registros que lo conforman.

20001877: Bloc de notas
Archivo Edición Formato Ver Ayuda
DECLARACION JURADA de RECUPERO - NOVEDADES
ASOCIADA A DJ DE OMISION 2022 - 1 - M
Fecha de generacion: 11/03/2022

Comprobante: 20001877
CUIT: 30- Denominacion:
Actividad: 7 Regimen: ..
Año: 2022 - Mes: 3 - D

Fecha cierre: / / Total :5.000,00

Alta 11/03/2022 D-A-0125-00000365 27- 5.000,00

Opción Eliminación de Pendientes Recupero

Para ingresar en esta opción deberá hacerlo desde el menú de inicio Presentación-Recupero-Declaración DDJJ-Eliminación de Pendientes:



Una vez seleccionada esta opción se visualizará la siguiente pantalla:

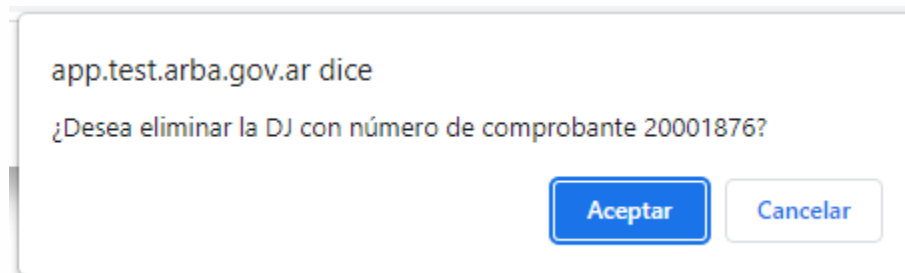


Dentro de la opción se mostrarán todas las DDJJ pendientes ordenadas por actividad. De cada DDJJ se mostrarán los siguientes datos:

Actividad-Período- Comprobante- Rectificativa- Fecha de Inicio-N° DJ (omisión asociada)-Total Declarado-Lotes Pendientes-Eliminar DJ

La/el agente podrá seleccionar la opción “Eliminar” o “Volver”, el resto de los datos que se muestran en pantalla son solamente informativos.

Cuando seleccione “Eliminar” la aplicación desplegará una ventana donde se confirma la eliminación desde el botón “Aceptar”



De no estar de acuerdo con la eliminación deberá presionar “Cancelar” y vuelve a seleccionar otra DDJJ o presiona el botón “Volver” para salir de esta opción.

Cuando acepte la eliminación le mostrará la siguiente pantalla dónde se observa que dicha DDJJ ha sido eliminada:

ARBA AGENCIA DE RECAUDACIÓN
PROVINCIA DE BUENOS AIRES

Agentes de Recaudación - Presentaciones DDJJ

Eliminación de DDJJ Recupero Pendientes

Cuit:
Razón social:

Declaraciones Juradas Pendientes
No se recuperaron declaraciones juradas pendientes.

Volver

Si la/el agente posee más de una DDJJ pendiente, entonces verá que la línea que antes mostraba de esa DDJJ desaparece de la lista de DDJJ pendientes.

Consultas DDJJ Recupero Cerradas

Para ingresar en esta opción deberá desde el menú principal seleccionar Consultas- DDJJ Recupero Cerradas

Presentación Consultas Liquidación Reimpresión Contáctanos Salir

Datos Formales y Actividades

Pagos Registrados

DDJJ Cerradas

DDJJ Omisión Cerradas

DDJJ Recupero Cerradas

Presentación Consultas Liquidación Reimpresión Contáctanos Salir

Consulta de DDJJ Recupero cerradas

Cuit:
Razón social:

Ingrese criterios de búsqueda

Período desde Año [2022] Mes [3] Período hasta Año [2022] Mes [3]

Impuesto sobre los ingresos brutos Actividad Seleccione

Volver

Totalizadora

Noticias

La aplicación muestra dos tipos de consultas:

- ✓ Totalizadora
- ✓ Novedades

Si selecciona Totalizadora la aplicación le brindará un listado de DDJJ de Recupero cerradas correspondientes al rango de fechas seleccionado. En el listado se mostrarán los siguientes datos Actividad- Fecha de Inicio - N°DJ-N° Comprobante- Total Declarado-Mostrar (con un link ver detalle de la DJ). Aquí el detalle que visualizará será la suma de todas las operaciones declaradas en la DDJJ original más las operaciones declaradas en las novedades en caso de existir.

Si selecciona Novedades la aplicación informará todas las DDJJ presentadas ya sean originales o novedades. Los datos que brindará serán Actividad-Fecha de Inicio-N° DJ- N° Comprobante-Total Declarado-Rectificativa-Mostrar (con un link ver detalle de la DJ). Aquí el detalle será de las operaciones cargadas en cada DDJJ en particular con el tipo de operación ingresada (alta, baja o modificación).

Reimpresión Recupero

En esta opción se puede reimprimir la constancia de recupero, ingresando desde el menú principal, Reimpresión-Constancia Recupero:

Una vez seleccionada esta opción visualizará la siguiente pantalla:

The image shows two screenshots of the ARBA web application interface. The top screenshot displays the main navigation menu with the 'Reimpresión' option highlighted, and a dropdown menu showing 'Constancia Recupero' selected. The bottom screenshot shows the 'Reimpresión de Comprobante Recupero' form, which includes fields for 'Cuit', 'Razón social', and 'Datos requeridos'. The 'Datos requeridos' section has radio buttons for 'Comprobante' and 'Período y actividad'. The 'Período y actividad' section includes fields for 'Año desde', 'Mes desde', 'Año hasta', 'Mes hasta', 'Impuesto' (set to 'sobre los Ingresos Brutos'), and 'Actividad'. At the bottom of the form are 'Volver' and 'Consultar' buttons.

La aplicación cuenta con dos opciones de búsqueda, debiendo tildar la opción seleccionada:

1. Comprobante: debiendo la/el agente completar con el número de comprobantes (Este número se generó al iniciar la DDJJ) para realizar la búsqueda del formulario deseado.
2. Período y actividad: Completando los campos desde/hasta en el año y mes que desea buscar y la actividad (en este campo en caso de querer buscar todas las actividades deberá dejar la palabra seleccione, en caso contrario deberá seleccionar la actividad deseada).

Una vez seleccionado el criterio de búsqueda, presionando el botón “Consultar” le mostrará la/s constancia/s.

ARBA AGENCIA DE RECAUDACIÓN PROVINCIA DE BUENOS AIRES		INGRESOS BRUTOS - CONSTANCIA DE PRESENTACION DE DDJJ RECUPERO	
El presente comprobante es válido ante cualquier requerimiento de presentación que deba efectuarse con el mismo ante terceros			
AGENTES DE RECAUDACIÓN			
Tipo de DDJJ:	Recupero		
Formulario:	109R		
Número de Rectificativa:	0		
Número de Comprobante:	20001877		
Número DJ de Omisión:	20231M		
Fecha de presentación:	11/03/2022		
Cuit:	30- -6		
Período:	03/2022		
Actividad:	7 - REGIMEN GENERAL DE PERCEPCIONES - Mensual - Percepcion - Devengado		
Régimen:	P		
Total declarado:	5.000,00		

Como obtener el programa GENHASH Programa de integridad de datos

La/el agente tiene disponible el archivo de descarga de software, dentro de la opción (Presentación de DDJJ)

The screenshot shows the ARBA website interface. At the top, there is a navigation bar with the ARBA logo and the text 'AGENCIA DE RECAUDACIÓN PROVINCIA DE BUENOS AIRES'. To the right of the logo, there are links for 'Pagá tus impuestos', 'Centro de ayuda', 'Trámites', and 'IB Simplificado'. Further right, there are icons for 'Chateá ahora', a search icon, a notification bell, and a menu icon. Below the navigation bar, there is a main content area with three cards. The first card, titled 'Agentes', is highlighted with a red border. It features a person icon and the text: 'Conocé las obligaciones y trámites de los entes y organismos que deben actuar como Agentes de Información y Agentes de Recaudación en representación de ARBA.' The second card, titled 'Sellos - TGB', features a person icon and the text: 'Información sobre el impuesto que debés abonar cuando realices contratos, actos y operaciones de carácter oneroso o gratuito dentro de la Provincia de Buenos Aires.' The third card, titled 'Catastro y Geodesia', features a map icon and the text: 'Trámites para el registro físico de los inmuebles ubicados en la Provincia de Buenos Aires que componen la base sobre la que se calcula el impuesto inmobiliario.' At the bottom left of the screenshot, there is a URL: 'https://web.arba.gov.ar/agentes'. At the bottom right, there is a blue upward-pointing arrow icon.

Agentes

Seleccioná la categoría que estás buscando.

Agentes de Recaudación

Agentes de Información

Agentes de Liquidación e Ingreso

Agentes de Recaudación -

Seleccioná la categoría que estás buscando.

Alta, baja y modificación

Presentación de DDJJ

Regímenes de Recaudación

Consulta e impresión de certificados

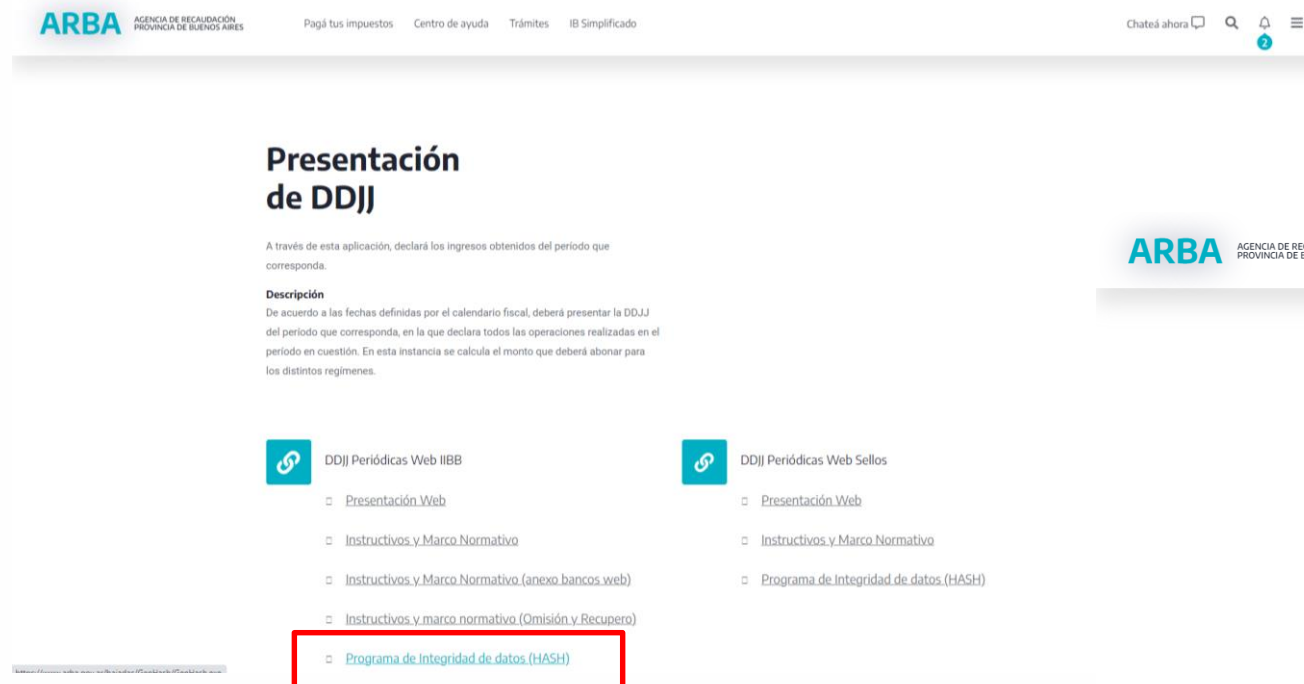
Deducciones y Exclusiones

Registros seccionales (DNRPA)

Trámites y Consultas

Adicional puertos







ARBA AGENCIA DE RECAUDACIÓN PROVINCIA DE BUENOS AIRES Pagá tus impuestos Centro de ayuda Trámites IB Simplificado Chateá ahora 🔍 🔔 ☰

Presentación de DDJJ

A través de esta aplicación, declará los ingresos obtenidos del período que corresponda.

Descripción
De acuerdo a las fechas definidas por el calendario fiscal, deberá presentar la DDJJ del período que corresponda, en la que declara todas las operaciones realizadas en el período en cuestión. En esta instancia se calcula el monto que deberá abonar para los distintos regímenes.

-  DDJJ Periódicas Web IIBB
 - Presentación Web
 - Instructivos y Marco Normativo
 - Instructivos y Marco Normativo (anexo bancos web)
 - Instructivos y marco normativo (Omisión y Recupero)
 - Programa de Integridad de datos (HASH)
-  DDJJ Periódicas Web Sellos
 - Presentación Web
 - Instructivos y Marco Normativo
 - Programa de Integridad de datos (HASH)



ARBA AGENCIA DE RECAUDACIÓN PROVINCIA DE BUENOS AIRES Pagá tus impuestos Centro de ayuda Trámites IB Simplificado

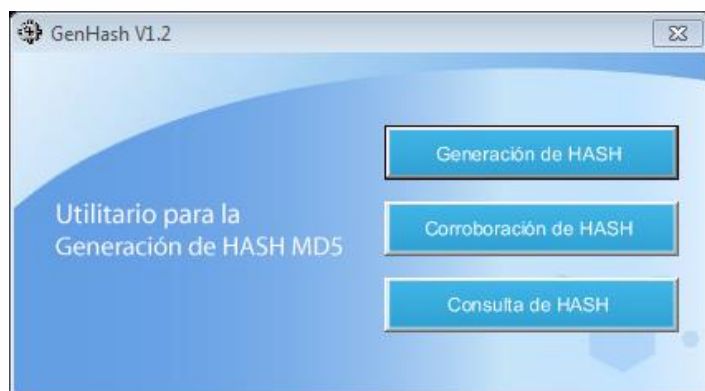
-  DDJJ Periódicas Web IIBB
 - Presentación Web
 - Instructivos y Marco Normativo
 - Instructivos y Marco Normativo (anexo bancos web)
 - Instructivos y marco normativo (Omisión y Recupero)
 - Programa de Integridad de datos (HASH)
-  Otras
 - Reporte de incidentes

Deducciones v

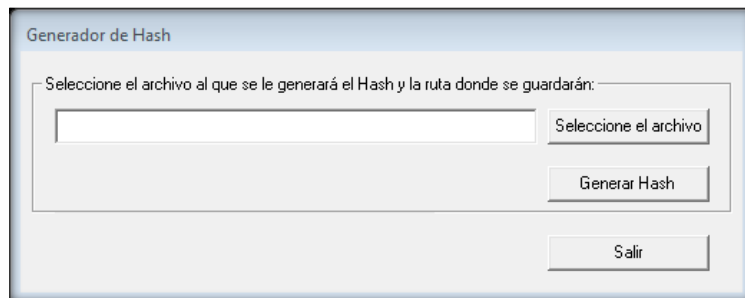
GenHash (1).exe ^

Modo de uso

Una vez instalado el programa, procederá a abrirlo e ingresar a Generación de Hash.



Se desplegará una nueva ventana.



Deberá seleccionar el archivo, el cual previamente fue comprimido, y una vez elegido deberá generar el código presionando “General Hash “

Observará que se agrega un código alfanumérico al final del nombre del archivo. Una vez agregado el código hash el archivo no podrá ser alterado. Para realizar modificaciones deberá hacerlo desde el archivo (.txt) original, volverlo a comprimir y volver a generar el código hash correspondiente.

Opción consultas

Las opciones de consultas son:

- Datos formales y actividades
- Pagos registrados
- DDJJ Omisión Cerradas

Datos formales y Actividades.



ARBA AGENCIA DE RECAUDACIÓN
PROVINCIA DE BUENOS AIRES

Agentes de Recaudación - Presentaciones DDJJ

Presentación Consultas Liquidación Reimpresión Contáctanos Salir

Consulta de datos formales

Datos del individuo

CUIT	Razón Social			
Calle	Númer	Piso	Depto.	
Localidad	Manzana	Cod. Postal	Distrito 57	
		1618		

Actividades

Código	Fecha de inicio de Actividad	Impuesto	Régimen
6	01/03/2017	212	R
7	01/03/2017	212	P

Volver

En esta opción se podrán ver los siguientes datos: Razón Social, Cuit, Domicilio, Actividades en las que se encuentra inscripto, fecha de inicio de las mismas, impuesto y régimen al que pertenecen.

Con el botón Volver la aplicación regresa a la pantalla inicial.

Pagos Registrados

En esta opción la/el agente podrá visualizar los pagos registrados en el sistema informático de ARBA.



Seleccione una opción del menú

Consulta de pagos

Cuit:
Razón social:

Ingrese criterios de búsqueda

Periodo desde: Año [2020] Mes [3] Periodo hasta: Año [2022] Mes [3]

Impuesto: Actividad:

- 1- REGIMEN DE RETEN EN EMPRESAS CONSTRUCTORAS - Mensual - Retencion
- 2- REGIMEN DE PERCEP TERMINALES AUTOMOTRIC - Mensual - Percepcion
- 3- COOP DE PROVISOR MINORISTASLEY 10340 - Mensual - Percepcion
- 4- REG DE RET EN DE AHORRO FINES DETERMIN - Mensual - Retencion
- 5- EMPRESAS EDITORAS DE DIARIOS ETC - Mensual - Percepcion
- 6- REGIMEN GENERAL DE RETENCIONES - Quincenal - Retencion
- 7- REGIMEN GENERAL DE PERCEPCIONES - Mensual - Percepcion - Devengado
- 7- REGIMEN GENERAL DE PERCEPCIONES - Quincenal - Percepcion - Previsión
- 7- REGIMEN GENERAL DE PERCEPCIONES - Mensual - Percepcion - Percibido
- 8- COMERC DE COMB LÍQUIDOS SERV PETROLEO - Mensual - Percepcion
- 10- ACTIVIDAD AGROPECUARIA - Mensual - Retencion
- 12- FRIGORIFICOS - Quincenal - Retencion
- 12- FRIGORIFICOS - Quincenal - Retencion
- 13- MUNICIPALIDAD - Mensual - Retencion
- 14- ESTADO NACIONAL - Mensual - Retencion
- 15- ESTADO PROVINCIAL - Mensual - Retencion
- 16- SEGUROS - Mensual - Retencion
- 17- FINANCIERASBANCOS - Mensual - Percepcion
- 17- FINANCIERASBANCOS - Mensual - Retencion

Debe determinar él o los períodos que se desean consultar, para ello deberá definir el rango de fecha desde y hasta. En actividad puede elegir una del listado que se despliega o dejar en “seleccione” y la aplicación realizará la consulta por todas las actividades en las cuales se recuperen pagos realizados.

Una vez determinados estos datos de búsqueda el agente deberá seleccionar Enviar para ejecutar la misma.

Pagos registrados

Consulta de pagos por actividad y períodos

Cuit:
Razón social:

Resultados de Búsqueda Total resultados: 69

Período	Actividad	Concepto	Fecha de Pago	Importe
M 01/2022	7	Obligación principal (Capital + intereses y/o recargos)	10/02/2022	3.970.558,20
M 12/2021	7	Obligación principal (Capital + intereses y/o recargos)	13/01/2022	3.806.170,60
M 11/2021	7	Obligación principal (Capital + intereses y/o recargos)	10/12/2021	3.903.459,90
M 10/2021	7	Obligación principal (Capital + intereses y/o recargos)	10/11/2021	2.627.401,80
M 09/2021	7	Obligación principal (Capital + intereses y/o recargos)	12/10/2021	2.250.657,30
M 08/2021	7	Obligación principal (Capital + intereses y/o recargos)	10/09/2021	1.179.711,20
M 07/2021	7	Obligación principal (Capital + intereses y/o recargos)	12/08/2021	658.559,70
M 06/2021	7	Obligación principal (Capital + intereses y/o recargos)	12/07/2021	509.760,10
M 05/2021	7	Obligación principal (Capital + intereses y/o recargos)	09/06/2021	510.463,00
M 04/2021	7	Obligación principal (Capital + intereses y/o recargos)	07/05/2021	794.231,30

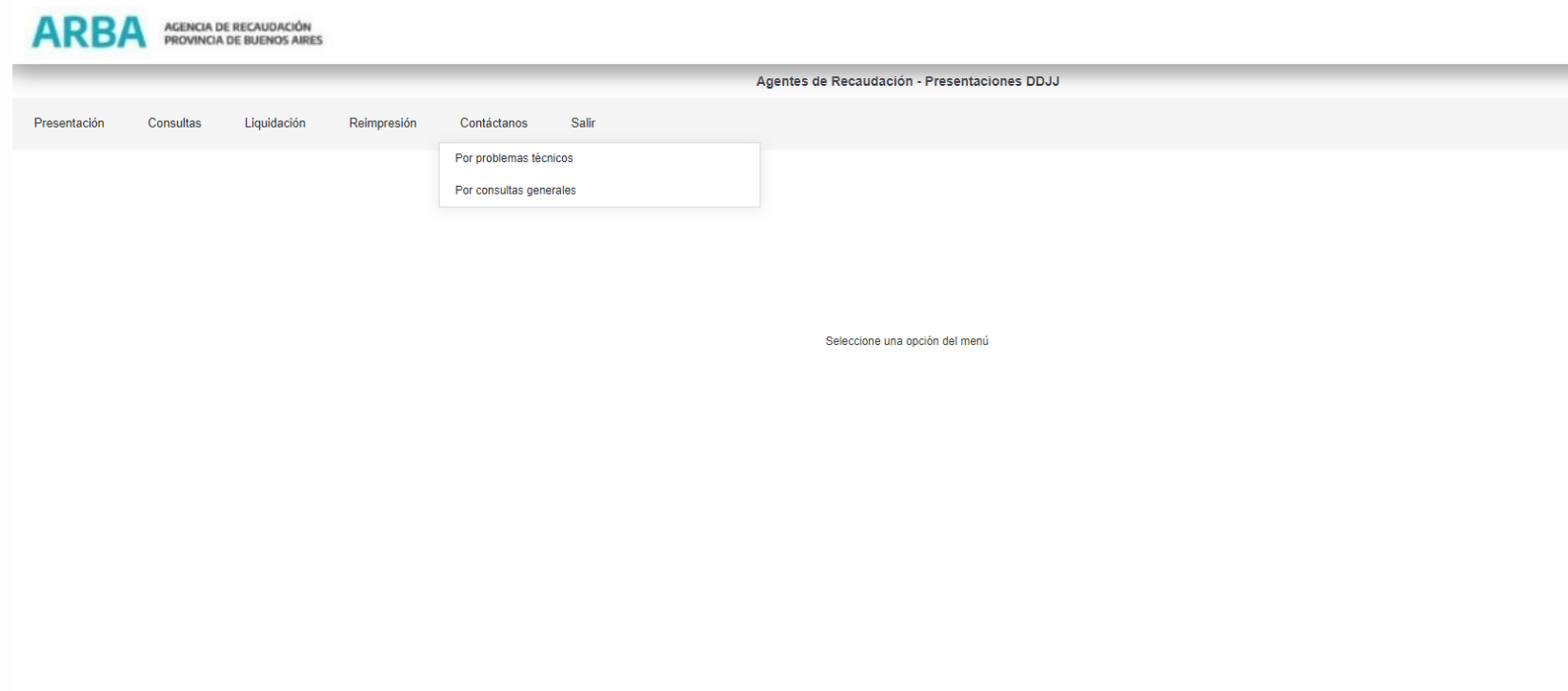
<< < [1, 2, 3, 4, 5, 6, 7] >>

Volver

La aplicación devolverá como resultados el listado de pagos encontrados en el rango solicitado por el agente. En el caso de ser amplia la información resultante se detallará en páginas de 10 pagos cada una hasta un total de 40 pagos ordenados en forma descendentes por año y actividad. En rango de fechas, puede existir más información que la recuperada, por la cual se recomienda acotar el mismo. Con el botón Volver la aplicación regresará a la pantalla anterior.

Contáctenos

Dentro de la aplicación la/el agente encontrará este canal para poder comunicar cualquier tipo de inquietud, duda o inconveniente que le surja sobre el uso de la aplicación.



Tus datos

Nombre / apellido / razón social *

CUIT / CUIL * -

Correo electrónico *

Verificación de correo electrónico *

Teléfono * Es celular (0)

Descripción

Asunto

Detalle *

Datos complementarios

N° de error del sistema

Leyenda de error

Acepto los términos y condiciones del servicio *

(*) Datos obligatorios

Al pie del formulario la/el agente puede ver los términos y condiciones de uso, los cuales deberá leer y aceptar antes de realizar el envío del mensaje.

Cuando la/el agente realice el envío la aplicación le devolverá el siguiente mensaje:

Términos y condiciones

Al final de la planilla contáctenos aparece este link “los términos y condiciones para el uso del servicio”

Al presionar sobre el mismo se despliegan las siguientes pantallas:

1. Confidencialidad de los datos: La información brindada es a solicitud de la parte interesada y no podrá difundirse por ningún tipo de medio.

2. Alcance del servicio: Es un medio de consultas, con alcance limitado a brindar información impositiva y de servicios, consultas de aplicativos informáticos, etc. Toda otra operación que tenga alcance o competencia de la Agencia de Recaudación de la Provincia de Buenos Aires (Arba), deberá efectuarse por los canales habituales estipulados en la legislación vigente.

3. Carácter no vincular de las respuestas: La respuestas tendrán carácter de mera información y no de acto administrativo, no vinculando a Arba como Administración (Art. 23 Código Fiscal de la Pcia. de Bs. As.) Los interesados no podrán entablar recurso alguno contra las respuestas, aún cuando puedan hacerlo posteriormente contra un acto administrativo relacionado con la temática tratada en ellas (Art. 25 Código Fiscal de la Pcia. de Bs. As.)

4. Extensión de caracteres del mensaje: Por razones operativas se podrá ocupar el espacio de hasta 450 caracteres inclusive.

5. Resolución de las respuestas: Las respuestas efectuadas a partir de realizada la consulta, tendrá un tiempo máximo de 72 hs. hábiles.

6. Conducta: Cada participante es el único y exclusivo responsable de sus manifestaciones, dichos, opiniones y todo acto que realice u omite en la redacción de la consulta. Se prohíbe el uso de lenguaje ofensivo. Arba se reserva el derecho de no responder a quien no respete los términos y condiciones de uso del servicio.

7. Recepción de información: El teléfono y la casilla de correo por la que Ud. realizó la consulta, formará parte de nuestra base de datos a través de la cual podría recibir información de nuevos servicios y novedades que ofrece Arba.

Una vez terminada la lectura de los términos y condiciones deberá presionar cerrar, colocar la tilde en “Acepto”, para poder enviar su consulta.

