

ARCHIVO NACIONAL DE LA MEMORIA **DIRECCION DE FONDOS DOCUMENTALES**

Coordinación de Fondos de Archivo de la CONADEP/SDH
Informe sobre lo realizado hasta abril del 2018



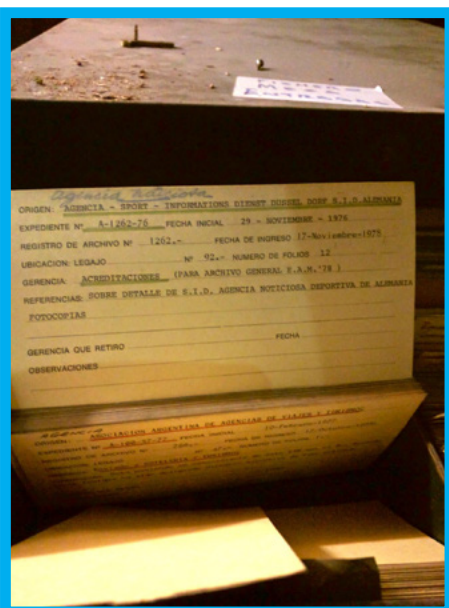
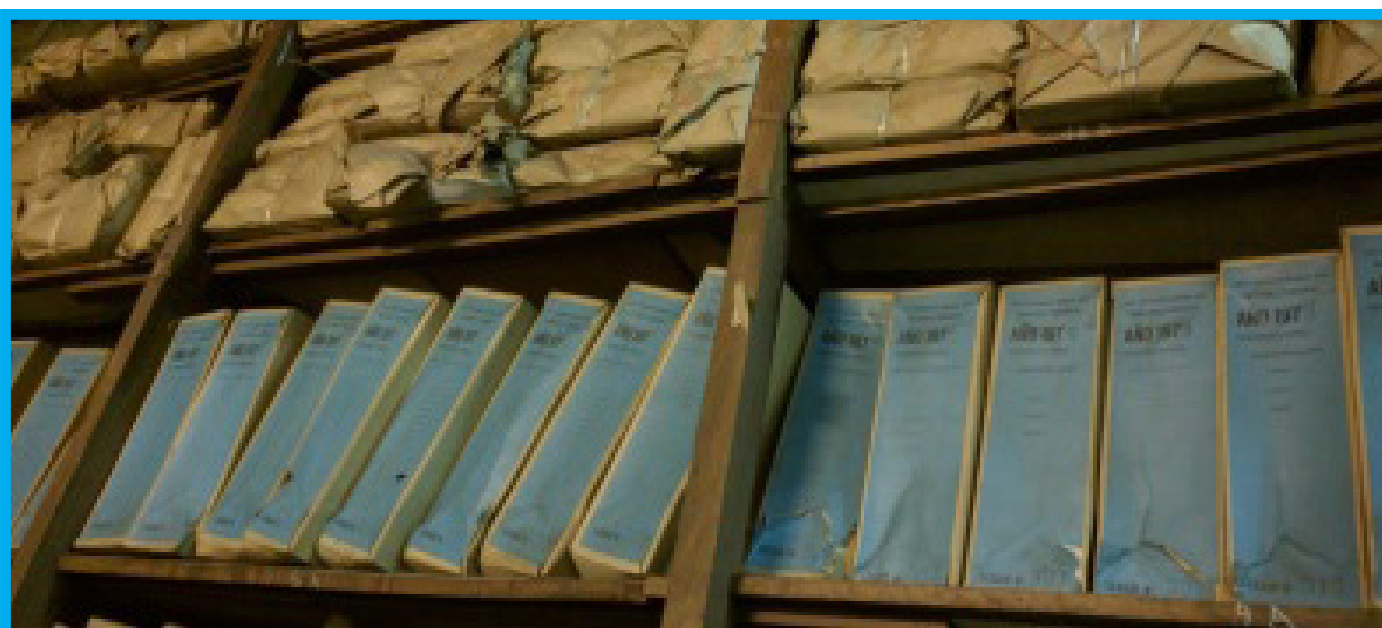
Ministerio de Justicia y Derechos Humanos
Presidencia de la Nación

INFORMACIÓN SOBRE LA DOCUMENTACIÓN

El Ente Autárquico Mundial 78 fue una entidad creada en 1976 por la Junta militar que gobernó en la Argentina entre 1976 a 1983 con el fin de organizar la Copa Mundial de Fútbol de 1978.

Está constituida por 2000 metros lineales de documentación entre los cuales se puede observar:

- Legajos de personal contratado.
- Documentación administrativa.
- Planos de las obras realizadas en todo el país.
- Expedientes de compras y contrataciones, entre otros documentos.



INVENTARIO SOMERO

Aproximadamente 2600 unidades de guarda fueron relevados por el Área de Patrimonio y Suministros de Presidencia de la Nación, efectuando entrega de los inventarios someros al ANM.



ACONDICIONAMIENTO DE LOS DOCUMENTOS PARA TRASLADO

Personal de la Coordinación de Fondos de Archivo de la CONADEP /SDH junto con la Coordinadora del área, concurren en tres jornadas de trabajo con objeto de acondicionar la documentación para su traslado y que la mudanza se realice en un entorno controlado.

Se aseguraron los empaques de todas las cajas, atándolos. Y en los casos mas deteriorados se realizaron empaques externos con objeto de asegurar la documentación. Se determinan las ubicaciones topográficas de los documentos con objeto de poder reconstruir los tres grupos documentales en que estaban las cajas y poder reconstruir ese orden a posterioridad de su traslado, asignándole letra a cada grupo (A, B, C y D).

Planificación de acciones para el acondicionamiento de los documentos.



ACONDICIONAMIENTO DEL ESPACIO DE GUARDA

El lugar donde se resguardarán los documentos fue acondicionado por el area de Mantenimiento del ANM. Las 3 oficinas fueron limpiadas y pintadas. Las ventanas se taparon para que la luz no perjudique el estado de conservación de los mismos.



TAREAS DE ARCHIVÍSTICAS Y DE CONSERVACIÓN

A partir de la recepción de la documentación por parte del ANM se desarrolló un plan de intervención integral de la documentación el cual consiste en:

- Asignación de presupuesto necesario para la intervención
- Ordenación y clasificación de la documentación
- Organización archivística del Fondo
- Diseño del cuadro de clasificación
- Organización de la series documentales
- Descripción del Fondo y series
- Desarrollo de inventarios e índices
- Implementar plan de conservación preventiva del Fondo
- Fumigar la documentación
- Limpieza general de los documentos
- Cambio de contenedores
- Retiro de sujeciones metálicas
- Identificación de documentos con hongos

TAREAS REALIZADAS MARZO-ABRIL 2018

La documentación se encuentra en el Edificio “Cuatro Columnas” dentro del Espacio Memoria y DDHH. Estaba ubicada en dos salas que luego de ser clasificada pasó a estar en una y la mayoría de los documentos fueron colocados en estanterías.

Cabe aclarar que el lugar donde se encuentran no está acondicionado para la guarda documental (tiene techo abierto donde las palomas circulan libremente, no hay limpieza del lugar y se encontraron diversos insectos que afectan al papel.)

TAREAS ARCHIVÍSTICAS Y DE CONSERVACIÓN

- Solicitud de presupuesto para la gestión del Fondo
- Limpieza de la sala a trasladar la documentación
- Planificación del tratamiento documental del Fondo
- Muestreo de la documentación a tratar
- Diagnóstico del estado de conservación
- Ordenación de la documentación
- Pre-clasificación documental

