



Dieter Müller
Vicerektor
E-post: Dieter.Muller@umu.se

Datum: 2016-11-15

Sid 1 (4)

Rutiner vid ansökningar till Marianne och Marcus Wallenbergs Stiftelse (MMW) och Stiftelsen Marcus och Amalia Wallenbergs Minnesfond (MAW)

Båda stiftelse stödjer projekt av hög vetenskaplig potential och kräver att ansökningarna ska vara prioriterade av rektor (eller den som rektor utser i sitt ställe), samt att den sökande fyllt i budgeten enligt mall från respektive stiftelse.

Vi bifogar härmed den interna rutin som gäller för ansökningar till Marianne och Marcus Wallenbergs Stiftelse och Stiftelsen Marcus och Amalia Wallenbergs Minnesfond. Hanteringsordningen är primärt avsedd att fungera som en intern vägledning till fakulteterna när de utformar sin nomineringsprocess.

Dieter Müller
Vicerektor

Marianne och Marcus Wallenbergs Stiftelse (MMW) - Projekt

Projektbidrag - Sista ansökningsdag den 1 april.

Stiftelsen stödjer forskning främst inom juridik, ekonomi och samhällsvetenskap. Prioriterade projekt omfattar nya forskningsområden och forskning av gränsöverskridande karaktär gärna med inriktning mot IT och digitala media. Stiftelsen stödjer projekt av hög vetenskaplig potential. Projekten ska vara fokuserade till en sammanhållen vetenskaplig frågeställning.

Ett projekt ska ha en fristående målsättning och inte endast utgöra tilläggsfinansiering till löpande verksamhet eller andra påbörjade projekt. Ett normalprojekt har en budget mellan 3 till 10 miljoner kronor med en löptid på tre till fem år.

Läs mer om utlysningen här:

<https://www.wallenberg.com/mmw/anslagsguide/ansokanriktlinjer/projektanslag>

<https://www.wallenberg.com/mmw/anslagsguide/ansokanriktlinjer/instruktion-e-ansokan>

Stiftelsen Marcus och Amalia Wallenbergs Minnesfond (MAW) - Projekt

Projektanslag - Sista ansökningsdag 1 april.

Stiftelsen stödjer forskningsprojekt av hög vetenskaplig potential företrädesvis inom ämnesområden humaniora och lärande samt samhällsvetenskap. Prioriterade projekt omfattar nya forskningsområden och forskning av gränsöverskridande karaktär gärna med inriktning mot IT och digitala media. Projekt ska vara fokuserat till en sammanhållen vetenskaplig frågeställning och av högsta internationella standard. Ett normalprojekt bör ha en budget mellan 1 till 5 miljoner kronor med en löptid på tre till fem år.

Läs mer om utlysningen här:

<https://www.wallenberg.com/maw/anslagsguide/ansokanriktlinjer/projektanslag>

<https://www.wallenberg.com/maw/anslagsguide/ansokanriktlinjer/instruktion-e-ansokan>

Nomineringsprocessen för MMW och MAW vid Umeå universitet

Steg 1. Varje fakultet informerar forskare och prefekter om den fakultetsinterna nomineringsprocessen, vilka interna deadlines gäller, vilka dokument som ska skickas in och hur bedömningen ske. Varje nominering ska vara skriven på engelska och inkludera

- Namn och meritförteckning för forskare i projektet.
- Projektbeskrivningen för nomineringsprocessen – längden bestäms av fakulteten, den ska dock ej överskrida 10 sidor
- En övergripande budget (uppskattning av totalt sökt belopp inklusive lokalkostnader och overhead samt ange varje parts andel av budgeten)

Som stöd bifogar Grants Office mallar som är upprättade efter Wallenbergstiftelsernas ansökningskrav som gällde 2016.

Det är viktigt att känna till att beredningen i Wallenbergstiftelserna sker på bred basis, vilket innebär att man inte alltid anlitar en särskild ämnesexpert. Ett tänkt exempel – en psykolog kan bedöma en filosofis ansökan om medvetande, en historikers ansökan kan bedömas av en statsvetare, etc. Det är därför extra viktigt att skriva fram och vara tydlig med syfte, konkret genomförande och förväntade resultat. Det är även viktigt att komma ihåg att en ansökan som Wallenbergstiftelsen inte anser hålla måttet, inte kommer att behandlas om den sänds in igen även om den är omarbetad. Den sökande kan söka maximalt tre gånger för ett och samma projekt.

Steg 2. Respektive fakultet rangordnar inkomna förslag inom följande grupper:

- Projekt och forskare är världsledande inom ämnesområdet
- Projekt och forskare är internationellt konkurrenskraftig
- Projekt och forskare är konkurrenskraftig i Sverige
- Projektet behöver stärkas ytterligare för att vara konkurrenskraftigt

Fakulteterna skickar sina nomineringsförslag, inklusive underlag senast 2017-02-20 till Grants Office, grants.office@umu.se

Nomineringsförslaget från fakulteterna ska innehålla följande:

- Kort utfall av fakultetens beredning för varje projekt som lyfter dess styrkor. Om lämpligt ges även konstruktiva förslag med syfte att förbättra ansökan.
- Intyg från varje berörd institution att prefekten stödjer ansökan och därmed står för eventuell medfinansieringen (förslagsvis prefektintyg).
- Ansökningsunderlag från steg 1

Det är fakultetsledningen som ytterst ansvarar för processen att prioritera ansökningarna samt att ge godkännande eller avslag för att sända in dem.

Steg 3. Vicerektor föreslår, i samråd med fakulteterna, för rektor vilka projekt som ska nomineras till Wallenbergstiftelserna. Rektor tar beslut vilka projekt som får möjlighet att skicka in sina ansökningar. Grants Office informerar fakulteterna om vilka projekt som nominerats. Grants Office informerar de nominerade forskarna och bifogar information om Wallenbergstiftelsernas instruktioner, ansökningsmallar och den interna återkopplingsprocessen, inklusive interna deadlines.

Steg 4. De nominerade forskarna skickar in en ansökan som följer instruktioner och mallar senast den 6 mars 2017 till Grants Office, grants.office@umu.se. Ansökningar mottagna efter detta datum kan komma att tas bort.

För 2017 erbjuder Grants Office möjlighet att få återkopplingen redan tidigare. Forskare som önskar en sådan tidigare återkoppling kontaktar Grants Office snarast möjligt och skickar in ansökan senast 27 februari om inte annars överenskommen.

Steg 5. Fram tills deadline, erbjuder Grants Office återkoppling till varje ansökan utifrån respektive forskares behov.

Steg 6. Grants Office hjälper till att ordna med rektors stödbrev i samarbete med universitetsledningen, fakulteten och forskarna. Observera att innan ett stödbrev kan upprättas och ansökan får skickas till Wallenbergstiftelserna måste:

- Budgeten godkänts av Grants Office
- Ansökan ha godkänts av universitetsledningen

Steg 7. De nominerade ansvarar för att skicka in ansökan till stiftelsen.

Sista dag för ansökan

Den nominerade forskaren ansvarar för att skicka in sin ansökan till Wallenbergstiftelserna. **Deadline är den 1 april 2017.**

Beslut

Wallenbergstiftelserna planerar att fatta beslut om finansiering i november 2017 och beslutet meddelas under december 2017.

Kontakt

För frågor angående utlysningen vänligen kontakta: Annett Wolf, Grants Office, annett.wolf@umu.se, Tel: 090-7867174, 072-550 82 09.