



Dieter Müller
Vicerektor
E-post: dieter.muller@umu.se

Nomineringsprocess MMW & MAW

Sid 1 (4)

2019-06-25

Nomineringsprocessen för ansökningar till:

Marianne och Marcus Wallenbergs Stiftelse (MMW) och

Stiftelsen Marcus och Amalia Wallenbergs Minnesfond (MAW)

Båda stiftelser stödjer projekt av hög vetenskaplig potential och kräver att ansökningarna ska vara prioriterade av rektor (eller den som rektor utser i sitt ställe, i detta fall dekan vid berörd fakultet), samt att den sökande fyllt i budgeten enligt mall från respektive stiftelse.

I detta dokument beskrivs Umeå universitets nomineringsprocess som även fungerar som en vägledning till fakulteterna när de utformar sin interna nomineringsprocess.

A handwritten signature in grey ink, appearing to read 'Dieter Müller'.

Dieter Müller

Vicerektor



Marianne och Marcus Wallenbergs Stiftelse (MMW)

<https://mmw.wallenberg.org/>

Stiftelsen stödjer företrädevis forskning inom samhällsvetenskaperna.

Prioriterade projekt omfattar nya forskningsområden och forskning av gränsöverskridande karaktär, gärna med inriktning mot IT och digitala media.

Projektbidrag - Sista ansökningsdag den **1 april 2020**.

<https://mmw.wallenberg.org/anslagsguide>

Stiftelsen stödjer projekt av hög vetenskaplig potential. Projekten ska vara fokuserade till en sammanhållen vetenskaplig frågeställning.

Ett projekt ska ha en fristående målsättning och inte endast utgöra tilläggsfinansiering till löpande verksamhet eller andra påbörjade projekt. Ett normalprojekt har en budget mellan 3 till 10 miljoner kronor med en löptid på tre till fem år.

Stiftelsen Marcus och Amalia Wallenbergs Minnesfond (MAW)

<https://maw.wallenberg.org/>

Stiftelsen stödjer företrädevis projekt inom områdena humaniora och lärande.

Prioriterade projekt omfattar nya forskningsområden och forskning av gränsöverskridande karaktär, gärna med inriktning mot IT och digitala media.

Projektanslag - Sista ansökningsdag **1 april 2020**.

<https://maw.wallenberg.org/anslagsguide>

Stiftelsen stödjer projekt av hög vetenskaplig potential. Projekten ska vara fokuserade till en sammanhållen vetenskaplig frågeställning.

Ett projekt ska ha en fristående målsättning och inte endast utgöra tilläggsfinansiering till löpande verksamhet eller andra påbörjade projekt. Ett normalprojekt har en budget mellan 1 till 5 miljoner kronor med en löptid på tre till fem år.

Program för konstvetenskap och arkeologi - Sista ansökningsdag **1 juni 2020**.

<https://maw.wallenberg.org/anslagsguide>

Stiftelsen utlyser ett program för forskning inom konstvetenskap och arkeologi med en tyngdpunkt på forskning som berör svenskt och nordiskt material.



Nomineringsprocessen för MMW och MAW vid Umeå universitet

Steg 1. Varje fakultet informerar forskare och prefekter om den fakultetsinterna nomineringsprocessen – vilka interna deadlines som gäller, vilka övriga dokument som ska skickas in, samt hur bedömningen kommer att ske. Varje nominering ska vara skriven på engelska.

Steg 2. Varje forskare fyller i blankett för föransökan till Wallenbergstiftelserna, som innehåller följande information:

- Vilken stiftelse och bidragsform ansökan avser
- Information om huvudsökande, inkl. projektets (preliminära) titel
- En preliminär budget (uppskattning av totalt sökt belopp inklusive lokalkostnader och overhead) och namn på kontaktperson för budget vid institutionen.
- Projektsammanfattning där projektets syfte, centrala frågeställningar, betydelse, genomförande och medsökande beskrivs (max 4 sidor).
- Kortfattat CV som sammanfattar huvudsökandes forskningsmeriter och högst tio utvalda vetenskapliga publikationer.

Till föransökan bifogas:

- Intyg från varje berörd institution att prefekten stödjer ansökan och därmed står för eventuell medfinansiering (prefektintyg).

Föransökan och prefektintyg skickas till forskningsamordnare vid respektive fakultet, enligt en deadline som fakulteten anger.

Steg 3. Respektive fakultet bereder inkomna förslag och sammanställer ett dokument som ger en kort beskrivning av varje projekts styrkor. Vid behov ger forskningskommittéerna vid respektive fakultet även konstruktiva förslag med syfte att förbättra ansökan.

Steg 4. Dekan beslutar vilka projekt som får möjlighet att skicka in sina ansökningar. Beslutet, tillsammans med ansökningshandlingarna och fakultetens bedömning, skickas till Grants Office (grants.office@umu.se)

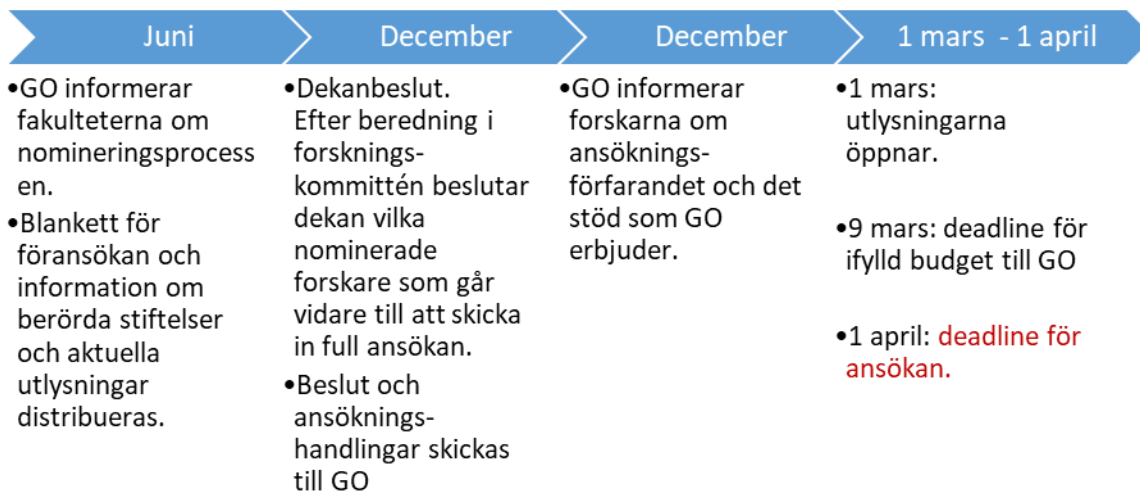
Steg 5. De nominerade forskarna ges möjlighet att få feedback på samtliga delar av ansökan från Grants Office.

Steg 6. Innan ansökan kan skickas in måste budgeten godkännas av Grants Office. En fullständigt ifylld budgetmall måste därför skickas av den sökande till grants.office@umu.se senast den **9 mars 2020**. Om inte annat är överenskommet så kan en budget mottagen efter detta datum resultera i att dekan ej ger tillstånd till att ansökan skickas in. När Grants Office bedömer att budgeten är klar meddelas fakulteten och dekan kan därmed utfärda intygan som ska medfölja ansökan.



Steg 7. Den nominerade forskaren ansvarar för att skicka in sin ansökan till MAW/MMW. **Deadline är den 1 april 2020.**

Tidslinje för ansökningar till MMW och MAW



Frågor:

Wallenbergs olika stiftelser och fonder ser helst att frågor kanaliseras via universitetets kontaktperson: Anders Wennström, anders.wennstrom@umu.se mobil: 070-272 34 20