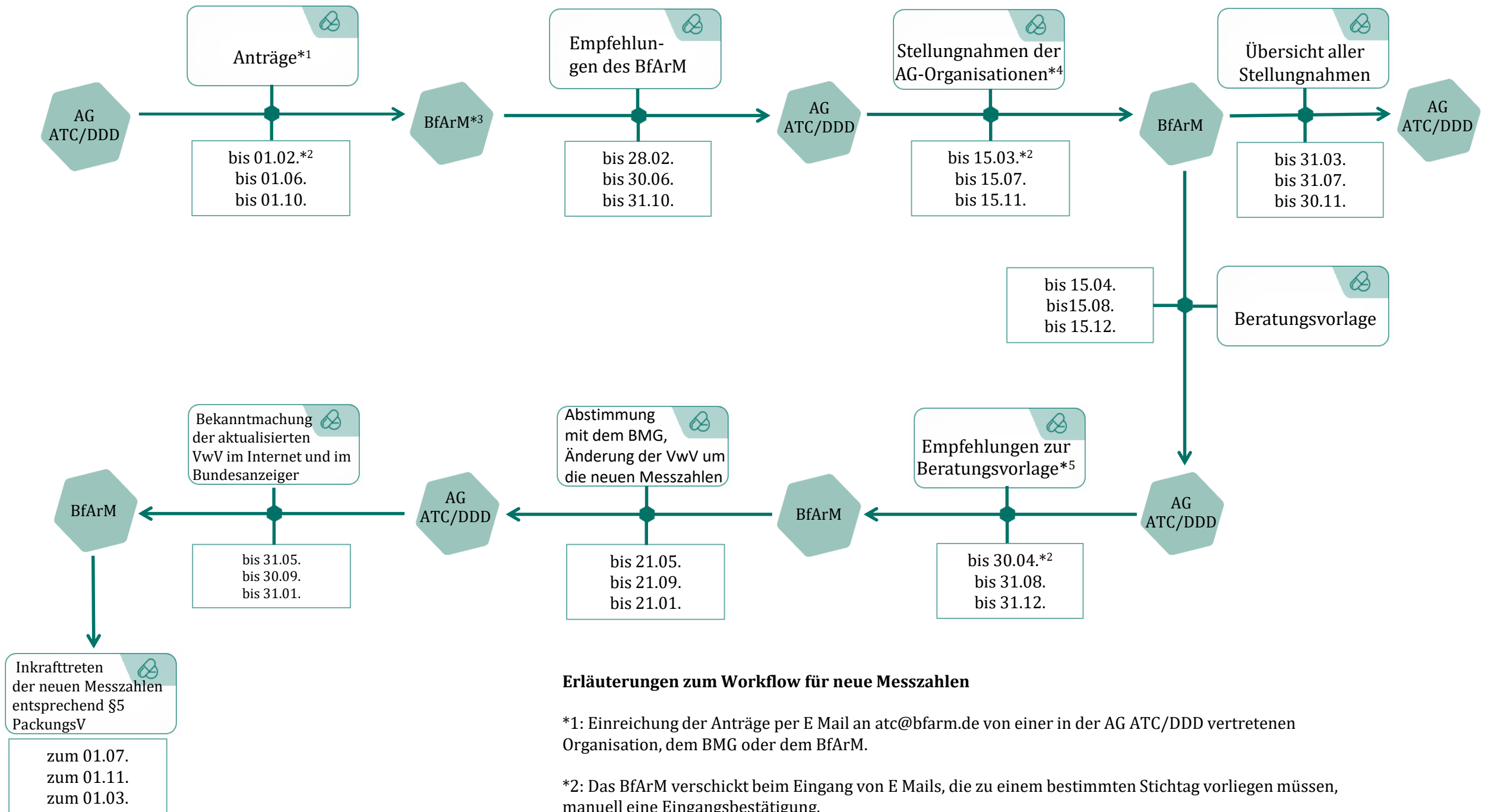


Workflow für neue Messzahlen



Erläuterungen zum Workflow für neue Messzahlen

*1: Einreichung der Anträge per E Mail an atc@bfarm.de von einer in der AG ATC/DDD vertretenen Organisation, dem BMG oder dem BfArM.

*2: Das BfArM verschickt beim Eingang von E Mails, die zu einem bestimmten Stichtag vorliegen müssen, manuell eine Eingangsbestätigung.

*3: Formale Prüfung durch BfArM; ggf. Rücksprache mit den Antragstellern bei unvollständigen Unterlagen oder Unklarheiten; werden die fehlenden Unterlagen nicht innerhalb einer Woche nachgereicht bzw. können die Unklarheiten nicht innerhalb einer Woche geklärt werden, können die Anträge frühestens im nächsten Zyklus berücksichtigt werden.

*4: Einreichung der Stellungnahmen per E Mail an atc@bfarm.de

*5: Empfehlungen an dieser Stelle des Workflows dürfen sich nur auf vorherige Stellungnahmen innerhalb des Verfahrens beziehen; zu diesem Termin sollen keine neuen Argumente mehr eingebracht werden.

VwV=Verwaltungsvorschrift