



BOOKING HOLDINGS



Kodex chování





„Každý z nás, mnou počínaje, má osobní odpovědnost za to, abychom kodex dodržovali. Platí to pro nás všechny, a to vždy.“

NÁŠ KODEX, NÁŠ ZÁVAZEK

Všem pracovníkům po celém světě,

společně vedeme neuvěřitelný globální podnik, jenž se den co den dotýká životů milionů lidí. Naším posláním je **usnadnit všem poznávání světa**, to ale neznamená nic, pokud nebudeme cílevědomí a věrní našim hodnotám.

Naše hodnoty jsou principy, které nám dávají smysl. V závazku k budování rozmanité a inkluzivní kultury se projevuje naše hodnota *různorodosti, která nás posiluje*. Jsme hrdí na to, že zaměstnáváme napříč mnoha našimi značkami lidi ve více než 70 zemích, a věříme, že tato různorodost je hlavní součástí toho, co dělá naši společnost a značky jedinečné. Zavázali jsme se naslouchat, učit se a vytvářet pracovní prostředí, které není poznamenáno předsudky a diskriminací. **To vše je součástí našeho společného závazku absolutní bezúhonnosti, který nás spojuje a je součástí všeho, co děláme.** Projevuje se nejen v našich hodnotách, ale také v našem kodexu, který vyžaduje, abychom zodpovídali za své činy a rozhodnutí.

Náš kodex není jen pouhý rádce pro zákonné a etické standardy. Jedná se o pakt, dohodu mezi vámi, mnou a naší komunitou. Náš kodex vám řekne, co můžete od společnosti a kolegů očekávat, ale také, co od vás očekává společnost, vaši kolegové a já. Každý z nás, mnou počínaje,

má osobní odpovědnost za to, abychom kodex dodržovali. Platí to pro nás všechny, a to vždy.

Chtěl bych, abyste si ho pozorně pročetli, abyste pochopili, co po vás jako po zaměstnanci žádám. V případě dotazů ohledně našeho závazku či kodexu se bez váhání obraťte na nadřízeného, pracovníka oddělení dodržování předpisů, ambasadora pro etiku, nebo i na mě.

Je pro mě mimořádně důležité, abyste se **ozvali**, budete-li vědět o něčem, co není v pořádku, nebo budete-li mít dotazy. Zavazujeme se zajistit vám bezpečné prostředí, ve kterém vládne důvěra a transparentnost. Netolerujeme odvetu vůči někomu, kdo v dobré víře vznesl podnět.

Děkuji vám za nasazení, tvrdou práci a trvalé úsilí budovat kulturu bezúhonnosti a za to, že se řídíte našim heslem: *Ke správným výsledkům správnou cestou.*

Glenn Fogel

prezident a generální ředitel

NAŠE HODNOTY



ZÁŽITKY VŠEHO DRUHU, PRO VŠECHNY.

Věříme, že usnadněním poznávání světa přispíváme ke zlepšení lidstva.



NEUSTÁLÉ INOVACE.

Nikdy bychom neměli být spokojeni s pouhým zachováním stavu. Každý den je příležitostí zeptat se, jakou inovaci můžeme dnes provést.



RŮZNORODOST NÁS POSILUJE.

Jsme stoprocentně nakloněni různým myšlenkám, lidem a zkušenostem.



ABSOLUTNÍ BEZÚHONNOST.

Vždy se budeme snažit dělat správnou věc a dosáhnout úspěchu čestně a zodpovědně.



CELEK JE VĚTŠÍ, NEŽ JEHO ČÁSTI.

Naše síla spočívá v našich zaměstnancích a náš úspěch závisí na schopnosti pracovat dohromady jako jeden tým a umožnit lidem poznat svět.

THE RIGHT RESULTS THE RIGHT WAY

Společnost Booking Holdings je předním světovým poskytovatelem online služeb v cestovním ruchu. Služby poskytuje spotřebitelům i místním partnerům ve více než 220 zemích a oblastech pod šesti základními spotřebitelskými značkami: Booking.com, KAYAK, Priceline, Agoda, Rentalcars.com a OpenTable. Dohromady skupina Booking Holdings funguje ve více než 40 jazycích v Evropě, Severní Americe, Jižní Americe, Asii a Tichomoří, na Blízkém východě a v Africe.

B.

K

P



OBSAH

Úvod	5
Hlášení problémů a vyšetřování	9
Respekt na pracovišti.....	13
Podniková sociální odpovědnost	17
Boj proti úplatkářství a korupci.....	19
Finanční bezúhonnost a oznamování	22
Dary a střety zájmů	27
Poctivá hospodářská soutěž a antimonopolní opatření	32
Mezinárodní obchod	34
Obchodování na základě neveřejných informací.....	36
Ochrana a zabezpečení osobních údajů	38
Ochrana podnikového majetku.....	40
Poctivé jednání.....	43
Sociální média a veřejná sdělení	45
Závěr	47

Poznámka k výběru fotografií v kodexu. Fotografie, které jsme do kodexu vybrali, zachycují lidi užívající si některá z úžasných míst, kde umíme zprostředkovat ubytování, leteckou dopravu, rezervaci v restauraci či pronájem vozu.



ÚVOD

*Objevte všechny barvy, vzory, vůně, památky a příběhy města Fezu.
#bazaarmorocco #marketplacefinds*

FEZ, MAROKO

ÚČEL KODEXU CHOVÁNÍ

Zavázali jsme se podnikat etickým zákonným způsobem a plnit přitom svůj cíl dosahovat *správných výsledků správnou cestou*.

Tento kodex chování („kodex“) obsahuje souhrn zákonných, etických a regulačních požadavků a zásad, kterými se řídí naše globální podnikání v několika důležitých oblastech. Kodex také obsahuje informace o tom, jak nahlásit možná porušení předpisů nebo jak získat další pokyny, je-li to třeba.

Cílem kodexu není obsáhnout všechny problémy nebo situace, se kterými se můžete setkat. Má to být spíše další pomůcka společně s podrobnějšími firemními [zásadami](#) a [příručkou pro zaměstnance](#). Pokud si někdy nebudete jisti, jak vyřešit určitou situaci, pak se **zeptajte, než něco podniknete** – promluvte se svým nadřízením nebo některou z kontaktních osob uvedených v tomto kodexu.

ROZSAH KODEXU CHOVÁNÍ

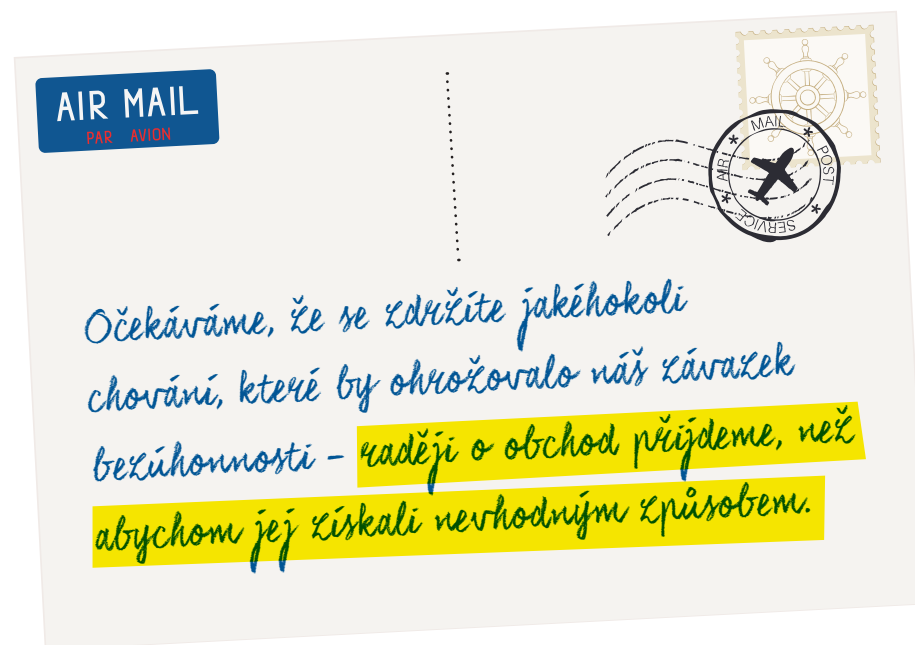
Je důležité, abyste si kodex přečetli a řídili se jím. Náš kodex platí pro všechny osoby pracující pro libovolnou značku společnosti Booking Holdings, s ní nebo z jejího pověření. To zahrnuje společnosti Booking.com, KAYAK, Priceline, Agoda, OpenTable a jejich jednotlivé pobočky (jednotlivě i souhrnně označované jako „společnost“ nebo „společnost Booking Holdings“). Od všech ředitelů, vedoucích pracovníků a zaměstnanců společnosti bez ohledu na umístění se očekává, že se s tímto kodexem seznámí a budou dodržovat příslušné zásady a postupy, které stanovuje.

NAŠE POVINNOSTI

Jsme globální společnost, jejímž závazkem je provozovat svou činnost v souladu se všemi platnými zákony v každé zemi, ve které podnikáme. Dosahování výsledků pomocí nezákonných nebo neetických prostředků je nepřijatelné. **Očekáváme, že se zdržíte jakéhokoli chování, které by ohrožovalo náš závazek bezúhonnosti – raději o obchod přijdeme, než abychom jej získali nevhodným způsobem.**

Správní rada schválila tento kodex, aby zajistila:

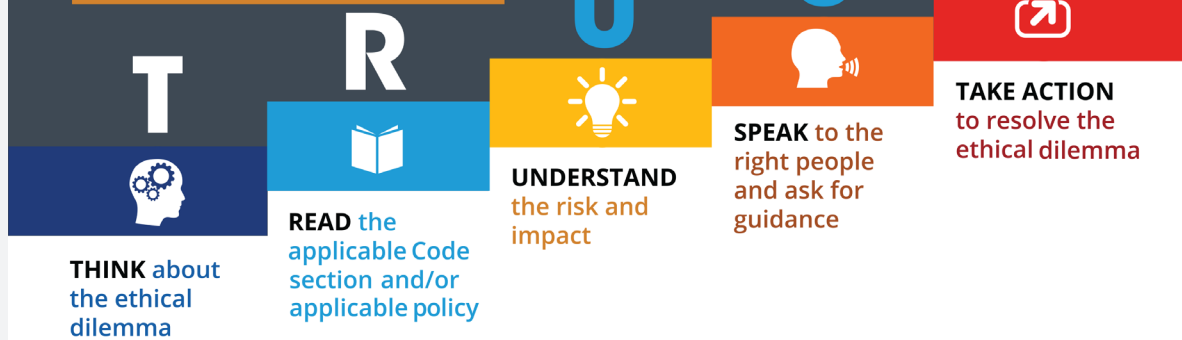
- čestné a etické chování včetně poctivého jednání a etického řešení střetů zájmů,
- dodržování platných zákonů, vládních nařízení a předpisů,
- odrazení od nevhodného chování.



THE RIGHT RESULTS THE RIGHT WAY

Scaling TRUST

Ethical Decision-Making Model



* If you are unsure or unclear, consult your local legal department.



If you ever encounter a situation where you are unsure of the right course of action, ask yourself the following questions:

- 01 Is the course of action legal?
- 02 Is the course of action the right thing to do?
- 03 Is the course of action consistent with our Code?
- 04 Would you feel okay if your actions were disclosed in the news? To your colleagues? To your family?

If you can't answer "yes" to all of these questions, then ask before acting!



ZVĚTŠÍTE KLIKUTÍM

KTERÝ ZÁKON PLATÍ?

Podnikáme ve více než 220 zemích a oblastech po celém světě. Proto se na naši činnost vztahují zákony mnoha zemí, provincií, států a obcí a také organizací, jako je Evropská unie.

Mezinárodní povaha elektronického obchodování představuje pro nás všechny velkou výzvu, protože musíme vědět, jak se tyto zákony mohou vztahovat na naši činnost a podnikání. Odkazy, které jsou obsaženy v tomto kodexu a dalších zásadách a které se týkají zákonů USA a dalších zemí, kde podnikáme, odrážejí skutečnost, že jsme opravdu globální společností, která se řídí mnoha různými zákony současně. V některých případech může nastat rozpor mezi platnými zákony dvou nebo více zemí. Pokud se s takovým rozporem setkáte nebo na něj máte podezření, je obzvláště důležité, abyste se poradili s pracovníkem oddělení pro etiku a dodržování předpisů nebo s právním oddělením a požádali je o radu.

SPOLUPRÁCE SE STÁTNÍMI ORGÁNY

Někdy se stane, že od nás vyžadují spolupráci orgány činné v trestním řízení.

Na oprávněné a zákonné žádosti státních úřadů o informace odpovíme pravdivě, rychle a přesně, abychom dali najevo, že chceme spolupracovat a být transparentní společností. Kontaktuje-li vás státní úřad, je důležité, abyste se dříve, než odpovíte, obrátili na pracovníka oddělení pro dodržování předpisů nebo na právní oddělení.

Vaše společnost může mít specifické zásady týkající se návštěv pracoviště, [přepadových kontrol](#) a žádostí o informace od státních úřadů. Ujistěte se, že tyto zásady znáte a rozumíte jim.



THE RIGHT RESULTS THE RIGHT WAY

Naše etické závazky zaměstnanců jsou:

Naše etické závazky zaměstnanců jsou:

- znát zásady kodexu,
- rozhodovat se v souladu s kodexem,
- znát zákony a předpisy jurisdikce, v jejímž rámci podnikáme/podnikáte, a dodržovat je,
- [oznámit](#) případná porušení nebo jednání, která nejsou v souladu s kodexem.

Nebudete-li si jisti, **nejprve se zeptejte a potom jedněte.**

... a vždy včas absolvujte osobní i online školení ohledně dodržování předpisů! Jsou důležitou součástí našeho závazku dosáhnout *správných výsledků správnou cestou.*

Manažeři mají dodatečné povinnosti:

- propagovat dodržování kodexu mezi přímými podřízenými jak svým osobním příkladem, tak pokyny,
- podporovat, vytvářet a odměňovat kulturu odpovědnosti a bezúhonnosti,
- sledovat dodržování kodexu podřízenými,
- důsledně vyžadovat dodržování kodexu,
- zajistit, aby byly zavedeny a prováděny příslušné kontroly dodržování předpisů v oddělení nebo týmu,
- podporovat zaměstnance v [hlášení](#) problémů v dobré víře,
- zajistit, aby byl dodržován a přísně vymáhán postoj nulové tolerance odvetných opatření proti osobám, které v dobré víře [ohlásily](#) problémy.



HLÁŠENÍ PROBLÉMŮ A VYŠETŘOVÁNÍ

Nová přátelství #discoveregypt #vagabondlife

GÍZA, EGYPT

HLÁŠENÍ PROBLÉMU A VYŠETŘOVÁNÍ

Dozvíte-li se o něčem, co porušuje, byť jen zdánlivě, tento kodex či příslušné zákony, předpisy nebo zásady společnosti, jste povinni to okamžitě [ohlásit](#).

Jednat byste měli bezodkladně, i bez znalosti veškerých detailů, aby kompetentní místa mohla věc přešetřit, zjistit všechny skutečnosti a rozhodnout, zda k porušení skutečně došlo. Rychlé hlášení nejenže předejde dalšímu porušování pravidel, ale také pomůže zajistit důkazy a chránit naše zaměstnance, vedoucí pracovníky, vedení i společnost jako takovou před dalším nesprávným jednáním. Pokud máte oprávněný důvod domnívat se, že k porušení pravidel došlo, jednáte správně. **V žádném případě netolerujeme odvetu vůči těm, kdo v dobré víře problém [nahlásí](#).**

„V dobré víře“ znamená, že dotyčný je upřímně přesvědčený ohledně uvedené věci.

Zavedli jsme řadu způsobů, jak [ohlásit](#) problém, abyste si mohli vybrat takovou možnost, která je pro vás nejpohodlnější. Váš problém bude řešen citlivě a vážně bez ohledu na to, kterou možnost si vyberete. Kromě toho se společnost bude snažit nakládat se všemi hlášeními se stejnou mírou důvěrnosti a ochrany, jakou situace dovolí nebo jaká bude odpovídat platným zákonům.

Nezáleží na tom, kde se nacházíte. Pokud máte podezření ohledně účetnictví, interních kontrol, auditu, uchovávání finančních záznamů, bankovních nebo finančních zločinů, úplatkářství a korupce nebo porušení protimonopolních zákonů a zákonů na ochranu hospodářské soutěže, můžete se obrátit přímo na pracovníka oddělení pro etiku a globální dodržování předpisů nebo oddělení interního auditu, použít [asistenční linku](#) pro hlášení nedodržování předpisů: www.BKNGHelpline.com, upozornit kontrolní výbor představenstva společnosti Booking Holdings nebo se obrátit na kohokoliv, kdo problém předá dál za vás. Chcete-li podat stížnost ke kontrolnímu výboru, podívejte se do části [Postupy kontrolního výboru při řešení stížností](#).

ZDROJE

Máte-li otázky ke kodexu nebo chcete [nahlásit](#) nevhodné chování, lze se obrátit na následující zdroje:

- váš nadřízený nebo vedoucí,
- pracovníci místního personálního oddělení,
- místní právní oddělení,
- pracovník místního oddělení pro etiku a dodržování předpisů,
- pracovník oddělení pro etiku a globální dodržování předpisů,
- vedoucí právního oddělení,
- asistenční linka pro hlášení nedodržování předpisů: www.bknghelpline.com



ASISTENČNÍ LINKA PRO HLÁŠENÍ NEDODRŽOVÁNÍ PŘEDPISŮ

Asistenční linka pro hlášení nedodržování předpisů je webový, bezpečný a nezávislý zdroj pro vznášení podnětů týkajících se porušování pravidel a etiky, s možností využití telefonního kontaktu.



Naše asistenční linka pro hlášení nedodržování předpisů nabízí:

- důvěrné hlášení a možnost zůstat v anonymitě,
- možnost vznést podnět telefonicky (bezplatně) a po internetu ve 12 jazycích,
- dostupnost 24 hodin denně, 7 dní v týdnu,
- možnost sledovat vámi ohlášený problém, i když se rozhodnete zůstat v anonymitě.

Pokud to místní zákony dovolují, máte možnost [ohlásit](#) problém anonymně prostřednictvím asistenční linky pro hlášení nedodržování předpisů. Mějte však na paměti, že za určitých okolností může být pro společnost obtížně nebo nemožné, aby důkladně prošetřila hlášení, která byla podána anonymně. Proto na vás apelujeme, abyste uvedli své jméno. Ujišťujeme vás, že společnost bude k hlášení přistupovat s diskretností odpovídající situaci nebo souvisejícímu zákonu.

CO SE STANE POTÉ, CO PROBLÉM OHLÁSÍM?

Hlášení přečinů nebo podezření, že k nim došlo, bereme velmi vážně. Když jsou problémy nahlášeny společností, reagujeme rychle a diskretně.

Každé hlášení hodnotíme, abychom našli vhodnou strategii řešení problémů. Je-li třeba vyšetřování, vedeme šetření důvěrným, důkladným a objektivním způsobem. Každý zaměstnanec je povinen spolupracovat s vyšetřováním společnosti a pomáhat při pátrání.



Pokud společnost rozhodne, že došlo k pochybení, podnikne příslušné disciplinární a preventivní kroky, může dokonce dojít k ukončení pracovního poměru. V případě trestných nebo jiných závažných porušení zákona může společnost věc oznámit příslušným státním úřadům. Oddělení pro etiku a globální dodržování předpisů navíc pravidelně předkládá vyššímu vedení a kontrolnímu výboru představenstva zprávy o všech probíhajících šetřeních týkajících se kodexu a konečných rozhodnutích v těchto záležitostech včetně přijatých disciplinárních opatření. Další informace o našich interních vyšetřovacích procesech naleznete v našich [globálních zásadách pro interní vyšetřování](#).

ZDROJE

Naši ambasadoři pro etiku jsou řadoví zaměstnanci, kteří pomáhají vytvářet povědomí o otázkách etiky a dodržování předpisů, prosazovat náš kodex, naše zásady a naše hodnoty a kteří slouží jako zdroj pro ty, kteří se chtějí dozvědět více o dodržování předpisů a etiky ve společnosti.

Ambasadoři pro etiku jsou také oprávněni jednat jako prostředník mezi vámi a týmem pro dodržování předpisů a etiky ve vaší značce.

Naši ambasadoři pro etiku mohou také poskytnout pokyny, jak klást otázky a **hlásit** jakékoli obavy, pokud se rozhodnete využít zdroje pro hlášení potenciálních problémů, které jsou podrobně popsány v tomto kodexu.

Chcete-li se stát ambasadorem pro etiku ve vaší lokalitě nebo oddělení, obraťte se na pracovníka oddělení pro dodržování předpisů ve vaší společnosti, který vám o programu řekne více a u kterého zjistíte, zda jste vhodný kandidát na tuto funkci.

NAŠE STANOVISKO K NEUPLATŇOVÁNÍ ODVETNÝCH OPATŘENÍ

Hlášení podezření na přestupky ze strany zaměstnanců je pro společnost důležitou službou a společnost nebude tolerovat odvetu (např. propuštění, ukončení pracovního poměru, přeřazení na nižší pozici, pozastavení funkce, ztráta výhod, výhrůžky, obtěžování nebo diskriminace) proti vaší osobě za vznesení podnětu v dobré víře.



Každá společnost se vynasnaží ochránit osoby, které v dobré víře ohlásily problémy, před odvetnými opatřeními a podnikne vůči osobám, které se takového jednání dopouštějí, příslušné disciplinární kroky. Stejně tak hrozí postih, a to i včetně rozvázání pracovního poměru, každému, kdo by vznesl podnět zlovolně.

„V dobré víře“ znamená, že dotčený je upřímně přesvědčený ohledně uvedené věci.

An aerial photograph of a winding asphalt road through rolling green hills. The sun is low on the horizon, casting a warm, golden glow over the landscape. The road curves through the hills, and a small red car is visible on one of the curves. The hills are covered in lush green grass, and there are some small structures and trees scattered across the landscape.

RESPEKT NA PRACOVÍŠTI

„Možná jsem nešel tam, kam jsem chtěl, ale myslím, že jsem ve výsledku skončil tam, kde jsem se chtěl dostat.“

#roadtrippin #letsgopeakdistrict #getaway

CESTA NÁRODNÍM PARKEM PEAK DISTRICT, ANGLIE

RŮZNORODOST A ZAČLENĚNÍ ZAMĚSTNANCŮ

Naši zaměstnanci jsou naším největším aktivem a silou a my si ceníme každého zaměstnance za jeho přínos k našemu úspěchu. Provozujeme činnost ve více než 70 zemích a v souladu s globální povahou naší společnosti a podnikání se snažíme pracovat způsobem, který je v souladu s místními kulturami a obchodními zvyklostmi, pokud nejsou v rozporu s tímto kodexem a platnými zákonnými předpisy.

V pestrosti našich zaměstnanců tkví náš úspěch, který stojí na jedinečných nápadech, názorech, vlohách a hodnotách. Pevně věříme v pracovní prostředí, kde mají všichni jednotlivci stejné možnosti a je s nimi zacházeno s respektem a úctou.

Uplatnění zaměstnanců je dáno jejich schopností přispět k našemu úspěchu svou jedinečnou kombinací nápadů, názorů, talentů a hodnot. Vzhledem k tomu, že naši zaměstnanci mají rozmanité zkušenosti a původ, snažíme se vytvořit stejně různorodou a globální pracovní sílu a očekáváme, že naši zaměstnanci přijmou normy, které podporují inkluzivní kulturu, pracoviště a společnost. Společnost podporuje a dodržuje všechny zákony a předpisy, které upravují naše pracovní právní praktiky, a zakazuje nezákonnou diskriminaci jakéhokoli druhu.

V pestrosti našich zaměstnanců tkví náš úspěch, který stojí na jedinečných nápadech, názorech, vlohách a hodnotách. Pevně věříme v pracovní prostředí, kde mají všichni jednotlivci stejné možnosti a je s nimi zacházeno s respektem a úctou.

THE RIGHT RESULTS THE RIGHT WAY

Nedopouštíme se nezákonné diskriminace. Zaměstnance a uchazeče o zaměstnání hodnotíme dle schopností a kvalifikace, nikdy podle osobních charakteristik, jako jsou:

- Rasa
- Barva pleti
- Náboženské vyznání
- Pohlaví
- Sexuální orientace
- Pohlaví, genderová identita, genderové vyjádření
- Národnostní původ
- Věk
- Rodinný stav
- Těhotenství, porod dítěte a s tím související zdravotní záležitosti
- Zdravotní postižení
- Vojenská služba, vojenská příslušnost a status veterána
- Jakákoliv vlastnost, která je ze zákona či podle firemních zásad chráněná

CHOVÁNÍ, OBTĚŽOVÁNÍ A ŠIKANA NA PRACOVÍŠTI

Všichni naši zaměstnanci mají právo pracovat v prostředí, ve kterém si jich ostatní váží a kde se cítí bezpečně. Od všech zaměstnanců očekáváme, že budou toto právo respektovat a že se budou chovat profesionálně. Urážky, výhrůžky, zastrašování či verbální agresivita se u nás netolerují. Všichni zaměstnanci by měli brát na vědomí různorodost názorů, postojů a hodnot svých kolegů a respektovat je, a neměli by se pouštět do diskusí na citlivá témata, např. o politice či náboženství, která se netýkají práce, která mají negativní dopad na atmosféru na pracovišti nebo která vám či kolegům brání vykonávat vaši práci.

Společnost zakazuje výhrůžky, šikanu a nezákonné obtěžování jakéhokoli druhu, včetně citového, fyzického či sexuálního obtěžování.

Sexuální obtěžování zahrnuje nevíтанé sexuální návrhy, nevyžádanou sexuální pozornost, požadavky na sexuální služby, sexuální narážky nebo jiné nevíтанé verbální nebo fyzické chování sexuální povahy. Sexuální obtěžování může být zaměřeno na každého, bez ohledu na pohlaví, genderovou identifikaci, sexuální orientaci nebo jakékoli jiné individuální nebo osobní vlastnosti.

Sexuální obtěžování zahrnuje nevíтанé sexuální návrhy, nevyžádanou sexuální pozornost, požadavky na sexuální služby, sexuální narážky nebo jiné nevíтанé verbální nebo fyzické chování sexuální povahy.

Pokud máte pocit, že jste byli obtěžováni nebo diskriminováni, nebo pokud takové chování pozorujete, měli byste se okamžitě obrátit na místního nadřízeného, člena oddělení pro dodržování předpisů a etiku nebo místního zástupce oddělení lidských zdrojů, aby společnost mohla podniknout rychlé nápravné kroky. Mějte na paměti, že netolerujeme žádná odvetná opatření vůči osobě, která v dobré víře ohlásila problém nebo podala stížnost týkající se obtěžování nebo diskriminace. Další informace o tomto tématu najdete v naší [příručce pro zaměstnance](#).

Respekt vůči zaměstnancům zahrnuje i náš závazek vytvoření bezpečného pracoviště bez negativních dopadů na pracovníky i životní prostředí. Pokud máte jakékoli obavy týkající se vašeho zdraví nebo bezpečnosti na pracovišti, obraťte se ihned na svého nadřízeného.

THE RIGHT RESULTS THE RIGHT WAY

Jedněte s ostatními zdvořile, s respektem a úctou. Mezi projevy chování, které lze považovat za obtěžování, patří:

- hrubé a nevhodné poznámky a vtipy na pracovišti,
- šikana,
- nežádoucí fyzický kontakt nebo gesta,
- vytváření nepřátelského nebo zastrašujícího pracovního prostředí včetně takového, kde jsou zaměstnanci nuceni podílet se na nevhodných pracovních praktikách, aby „zapadli“,
- slovní nebo fyzické výhrůžky jakéhokoli druhu,
- explicitní, hanlivé obrázky a texty nevhodné pro pracoviště,
- sexuální návrhy nebo žádosti o sexuální služby,
- rasové nebo etnické nadávky.

ZAPAMATUJTE SI

„**Obtěžování**“ definujeme jako jakékoli nevyžádané verbální, neverbální či fyzické chování, jehož cílem či následkem je narušování důstojnosti člověka, zejména pokud vytváří zastrašující, nepřátelskou, ponižující či urážlivou atmosféru.

„**Šikanou na pracovišti**“ rozumíme chování, které je mstivé, necitlivé, zlovolné či ponižující a které poškozují jednotlivce či skupinu zaměstnanců.

JINÉ CHOVÁNÍ, KTERÉ JE V ROZPORU S OPRÁVNĚNÝMI OBCHODNÍMI ZÁJMY

Vzhledem k tomu, že respektujeme právo našich zaměstnanců na soukromí, obvykle se nezajímáme o to, co dělají mimo práci a ve vlastním čase, pokud tato činnost nezačne narušovat jejich schopnost vykonávat svou práci, negativně ovlivňovat pracoviště nebo ohrožovat naši pověst a jiné oprávněné obchodní zájmy.

Problémy v této oblasti často vznikají v souvislosti se sociálními sítěmi. Samozřejmě můžete ve vlastním čase a na vlastním vybavení na sociálních sítích říkat a dělat, co chcete, ale mějte na paměti, že společnost si vyhrazuje právo podniknout příslušné kroky, pokud vaše akce nebo chování negativně ovlivňují společnost, naše pracoviště, naši pověst nebo schopnost vykonávat práci.

Máte-li ohledně této oblasti jakékoli dotazy, konzultujte naše zásady týkající se sociálních sítí, promluvte si se svým vedoucím, s pracovníkem oddělení pro etiku a dodržování předpisů nebo s vedoucím personálního oddělení.

BEZPEČNOST NA PRACOVÍŠTI

Netolerujeme užívání drog nebo alkoholu. Práce pod vlivem drog a alkoholu či zneužívání léků na předpis může vytvářet pro vás a osoby kolem vás nebezpečné pracovní podmínky. Zaměstnanci, kteří jsou svědky toho, že jejich spolupracovník v práci užívá drogy či konzumuje alkohol, nebo na takové jednání mají podezření, se musí obrátit na svého nadřízeného nebo pracovníka personálního oddělení. Další informace naleznete též v zásadách vaší značky v oblasti drog a alkoholu či v [příručce pro zaměstnance](#).

Na pracovišti zakazujeme jakékoliv násilné nebo výhružné chování. V prostorách společnosti je zakázáno nosit u sebe zbraně, včetně nožů a střelných zbraní. Pokud společnost zjistí, že se zaměstnanec chová násilně nebo výhružným či nevhodným způsobem, bude přijato odpovídající disciplinární opatření a mohou být kontaktovány příslušné donucovací orgány.

Všichni musíme být také obeznámeni se všemi požadavky krizového managementu nebo plánů kontinuity podnikání a být připraveni přizpůsobit se měnícím se okolnostem, pokud jde o naše pracoviště a pracovní podmínky.

Místnímu nadřízenému ihned **nahlaste** chování či činnost ohrožující zdraví a bezpečnost zaměstnanců na pracovišti.

Budete-li se domnívat, že vám či někomu jinému hrozí bezprostřední nebezpečí, měli byste kontaktovat místní úřady nebo složky záchranného systému.



PODNIKOVÁ SOCIÁLNÍ ODPOVĚDNOST

Příroda člověka nepřestává ohromovat. #neverstopexploring #alaskaadventure

VZDUŠNÝ POLIBEK LEDOVCI HOLGATE, ALJAŠKA

PODNIKOVÁ SOCIÁLNÍ ODPOVĚDNOST

UDRŽITELNOST

Svět se mění a stejně tak se mění i naše odvětví. Ale co se nezměnilo, je náš závazek zachovat svět, který stojí za to poznávat. Proto se snažíme zlepšit ochranu životního prostředí, zachovávat přírodu a rozšířit místní hospodářský rozvoj. Naším cílem je smysluplný a trvalý přínos pro globální společenství.

Naším zaměstnancům dáváme možnost podporovat iniciativy, které jim připadají důležité, a pomáhat svým komunitám – ať už prostřednictvím dobrovolnictví, fundraisingu, nebo akcí na pracovišti. Rovněž se zaměřujeme na naše společné úsilí o snížení zátěže, opětovné využívání produktů a recyklaci, včetně iniciativ na snížení naší provozní uhlíkové stopy, využití vody a odpadu směřujícího na skládky.

Chcete-li se dozvědět více o našem závazku udržitelnosti, navštivte naši [stránku firemní odpovědnosti](#).

LIDSKÁ PRÁVA

Respektujeme a prosazujeme lidská práva, ať už podnikáme kdekoli. Jako jedna z předních světových společností poskytujících online služby zaměřené na cestování respektujeme lidská práva zainteresovaných osob. Snažíme se zabránit porušování práv druhých a pracujeme na řešení nepříznivých dopadů na lidská práva spojených s naší činností. Náš závazek respektovat a prosazovat lidská práva je založen na mezinárodně uznávaných normách a zásadách, včetně obecných zásad OSN v oblasti podnikání a lidských práv.

Snažíme se umožnit lidem překonávat překážky v cestování.

Věříme, že cestování může v lidech probudit to nejlepší, protože pomáhá lidem interagovat s různými kulturami a způsoby života a lépe jim porozumět.

Poskytuje také hospodářské i společenské výhody komunitám, které cestovatelé navštíví. Věříme, že tyto ideály jsou životně důležité a tvoří důležitý cíl, orientační bod, ke kterému můžeme směřovat a který může vést naše činy a rozhodnutí v této oblasti. Proto vedle toho, že dodržujeme všechny platné zákony, principiálně považujeme za největší a nejpozitivnější dopad na lidská práva, který můžeme mít, to, že usnadníme lidem poznávání světa.

Chcete-li se dozvědět více o našem závazku dodržovat a prosazovat lidská práva, přečtěte si naše [prohlášení o lidských právech](#).

Věříme, že cestování může v lidech probudit to nejlepší, protože pomáhá lidem interagovat s různými kulturami a způsoby života a lépe jim porozumět.

BOJ PROTI ÚPLATKÁŘSTVÍ A KORUPCI

Nebeská podívaná #northernlightsiceland #nightskychasers

POLÁRNÍ ZÁŘE, ISLAND

ZÁKAZ ÚPLATKÁŘSTVÍ

K jakémukoli úplatkářství a korupci máme **nulovou toleranci**.

Podnikáme po celém světě a vztahuje se na nás řada zákonů, které přísně zakazují nabízení, poskytování nebo schvalování úplateků jakéhokoli druhu. Mnohé z těchto zákonů také zakazují přijímání úplateků (nebo nezákonných provizí) v souvislosti s provozováním našeho podnikání. Tyto zákony také zakazují třetím stranám uplácet jménem společnosti ostatní. Usilujeme o dodržování všech platných mezinárodních zákonů, včetně zákona FCPA (Foreign Corrupt Practices Act) a britského zákona o úplatkářství, a vytvořili jsme [globální zásady boje proti úplatkářství a korupci](#), ve kterých najdete další informace o našich požadavcích na všechny zaměstnance a třetí strany. Jako vodítko vám však mohou posloužit i následující principy:

Úplatkářství a korupci v žádném případě netolerujeme.

POSKYTOVÁNÍ A NABÍZENÍ NEZÁKONNÝCH PATEB: Žádný zaměstnanec nesmí dát nebo nabídnout cokoli hodnotného státnímu úředníkovi či zaměstnanci soukromé firmy (např. odběrateli, dodavateli, smluvní straně, klientovi či zástupci) s úmyslem získat či udržet pro společnost zakázku, vliv, přednostní jednání či jakoukoli jinou výhodu, či takové jednání schvalovat. To zahrnuje poskytování nebo nabízení usnadňujících plateb (někdy nazývaných „urychlující“ platby nebo „všimné“) za účelem zajištění rutinních akcí státních orgánů nebo urychlení úředních kroků. I když tyto druhy plateb mohly být někde obvyklé, jsou ve většině zemí nezákonné a jsou vždy proti našim zásadám.

Tento zákaz nezahrnuje jen poskytování plateb státním úředníkům, ale vztahuje se také na poskytování plateb zástupcům soukromých obchodních podniků, se kterými obchodujeme.

„Státní úředník“ je jakákoli osoba vystupující oficiálně jménem orgánu státní správy, úřadu, ministerstva nebo regulačního orgánu či jakýkoli prostředník. Termín je definován volně a zahrnuje též zaměstnance národní, státní nebo místní vlády, kandidáty na politické úřady, politické strany, představitele politických stran, zaměstnance státních podniků (např. národních aerolinií nebo státních hotelů) a zaměstnanců/zástupců poloveřejných nebo mezinárodních nevládních organizací, jako je OSN a Červený kříž.

POŽADOVÁNÍ A PŘIJÍMÁNÍ NEZÁKONNÝCH PATEB: Zaměstnanci společnosti mají dále zakázáno nezákonně přijímat či požadovat cokoli hodnotného od třetích stran, např. odběratelů, dodavatelů, smluvních stran či zástupců klientů. Je zakázáno tak činit přímo i nepřímo.

Nikdy se nestane, že by zaměstnanec mohl mít problémy proto, že odmítl dát úplatek, i když by to mělo znamenat horší zisky či odbyt nebo to mělo jiné negativní důsledky. Cena za úplatkářství a korupci a jejich škodlivé důsledky dalece převyšují všechny zdánlivé krátkodobé výhody.

Porušovat protikorupční zákony, např. FCPA a UKBA, je vážná věc a může to mít trestní a občanskoprávní důsledky pro společnost, její ředitele, vedoucí pracovníky i jednotlivé zaměstnance. Tyto postihy mohou zahrnovat vysoké pokuty a tresty odnětí svobody pro zúčastněné osoby.

PŘESNÉ ÚČETNICTVÍ A ZÁZNAMY

Všichni zaměstnanci musí zaznamenávat platby a jiné kompenzace do firemních výkazů, záznamů a účtů včas a dostatečně podrobně. Zakládat tajné či skryté účty není v žádném případě dovoleno. Falešné, zavádějící, nekompletní, nepřesné či smyšlené záznamy v účetnictví jsou zakázány. K dosažení toho, co jinak zakazují tyto či jiné firemní zásady, nesmí zaměstnanci používat vlastní prostředky.



STYK S TŘETÍMI STRANAMI

Protikorupční zákony zakazují společnosti zaměstnávat třetí strany, aby poskytovaly úplatky jejím jménem. Protikorupční zákony toto jednání trestně stíhají, a to nikoli pouze v případech, kdy o tomto jednání společnost skutečně věděla, ale i v případech, kdy se lze důvodně domnívat, že společnost věděla nebo měla vědět, že tyto platby budou poskytnuty.

Je tedy zcela nezbytné, aby třetí strany, s nimiž spolupracujeme, rozuměly tomu, že mají přísně zakázáno poskytovat či přijímat naším jménem jakékoli úplatky (což platí i pro usnadňující platby). Proto musí být všechny třetí strany jednající jménem společnosti pečlivě prověřeny, musí projít hloubkovou kontrolou a musí být informovány o tom, že od nich společnost očekává, že budou dodržovat příslušné protikorupční zákony. Ve spolupráci s pracovníkem místního oddělení pro etiku a dodržování předpisů se ujistěte, že zástupci třetích stran jsou prověřeni.

Termín „zástupci třetích stran“ zahrnuje všechny subjekty či jednotlivce, kteří jednají naším jménem, včetně agentů (např. celních/realitních), smluvních stran, poradců, společností poskytujících firemní služby, poskytovatelů mzdových služeb, reklamních agentur a advokátních kanceláří.

Vzhledem ke složitosti zákonů v této oblasti si prostudujte [globální zásady boje proti úplatkářství a korupci](#) nebo se obraťte se svými dotazy či podněty na pracovníka místního oddělení pro etiku a dodržování předpisů.



FINANČNÍ BEZÚHONNOST A OZNAMOVÁNÍ

Nejkouzelnější událost mého života. #lanternfestival #upliftingmoments

SLAVNOST JI PENG, ČIANG MAI, THAJSKO

PODVODY NA PRACOVÍŠTI

Náš obchodní úspěch závisí na poctivém a transparentním fungování.

Všichni musíme být odhodláni předcházet podvodům a odhalovat je, jakmile k nim dojde, aby společnost mohla situaci rychle napravit a minimalizovat jakékoli nepříznivé důsledky.

Podvody znamenají činnosti zahrnující nepoctivost a klam, jejichž cílem je dosáhnout finančního nebo osobního zisku nebo jiné nespravedlivé výhody. Podvody mohou sahat od úmyslné manipulace finančních výkazů až po zpronevěru, krádež nebo zneužití majetku společnosti či nadsazení výdajů. Společnost poskytuje školení a zdroje týkající se důsledků podvodu, metod předcházení podvodům a správných postupů pro oznamování podezření na podvod. Máme také interní kontroly a procesy pro odhalování rizik podvodů pro naše podnikání. Máte-li jakékoli dotazy týkající se podvodů nebo jejich prevenci, zeptejte se svého manažera nebo se obraťte na některý z našich kanálů pro nahlašování.

Všichni musíme být odhodláni předcházet podvodům a odhalovat je, jakmile k nim dojde, aby společnost mohla situaci rychle napravit a minimalizovat jakékoli nepříznivé důsledky.

FINANČNÍ VÝKAZNICTVÍ, ZVEŘEJŇOVÁNÍ INFORMACÍ A INTERNÍ KONTROLY

Protože jsme veřejně obchodovatelnou společností kótovanou na burze NASDAQ, musíme o sobě zveřejňovat určité informace, včetně těch finančních. Je důležité, abychom veřejnosti poskytovali pravdivé finanční a jiné informace o společnosti. Pokud bychom tak nečinili, mohly by tím společnosti a někdy též vedoucím pracovníkům, ředitelům či zaměstnancům společnosti vzniknout nepříjemnosti a také by to mohlo vést ke ztrátě důvěry investorů, analytiků a dalších osob.

Naše veřejná prohlášení včetně našich tiskových zpráv a veřejných dokumentů by neměla obsahovat žádné nepravdivé nebo zavádějící informace. Dokumenty povinně předkládané americké komisi pro cenné papíry a burzu (SEC) musí být úplné, včasné a musí plně vyhovovat požadavkům komise.



Musíme zajistit, aby společnost udržovala odpovídající systém interních kontrol a aby naše transakce byly zpracovávány včas v souladu s obecně uznávanými pravidly účetní evidence (GAAP) nebo jinými příslušnými místními či zákonnými pravidly. Jsme odpovědní za vypracování a dodržování systému interních kontrol určených k zajištění přiměřené jistoty:

- že každá transakce byla řádně zaevidována a řádně schválena vedením,
- že majetek společnosti je odpovídajícím způsobem chráněn a používán pouze způsobem, který je v souladu s oprávněním vedení,
- že veškeré transakce jsou zaznamenány tak, aby společnost byla schopna vysvětlit svá aktiva i pasiva a na základě záznamů zpracovat dle příslušných účetních standardů finanční výkazy.

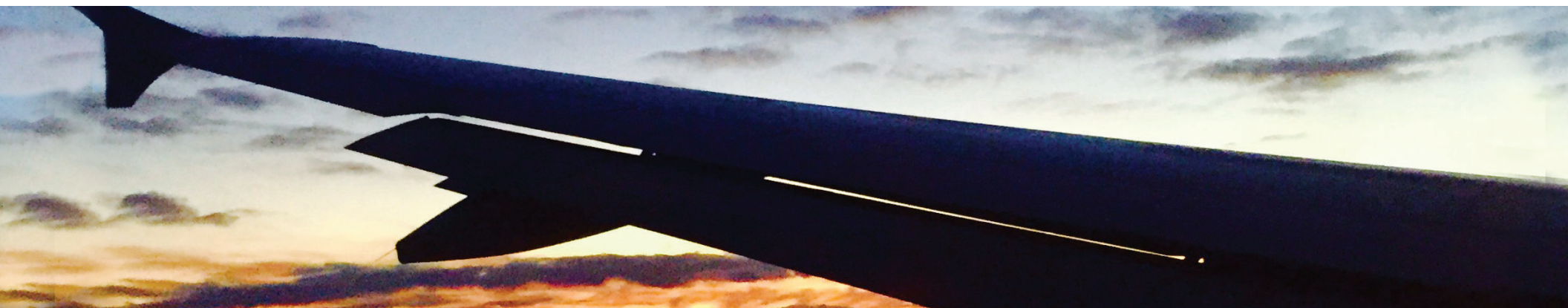
Každý zaměstnanec společnosti hraje svou roli v tom, aby naše účetnictví a záznamy byly přesné a aby náš systém vnitřních kontrol byl účinný a nebyl obcházen. V souvislosti s tímto požadavkem si musí všichni zaměstnanci obstarat dostatečnou dokumentaci dokládající transakce, jichž se účastní. Zfalšované, zkreslené nebo nepřesné účetnictví a záznamy porušují zákon a mohou vést k vysokým pokutám nebo dokonce trestům odnětí svobody.

THE RIGHT RESULTS THE RIGHT WAY

Pokud jste požádáni o vypracování, předání nebo schválení smlouvy, platebních dokladů či jiného dokladu společnosti nebo záznamu, který přesně nevystihuje podstatu transakce, musíte to odmítnout a ihned toto chování **ohlásit** pomocí kanálů uvedených v části Hlášení problémů a vyšetřování.

Obdobně nesmíte nikdy chtít, aby třetí strana (např. odběratel, dodavatel, poradce či jiná třetí strana) odeslala záznam, který přesně nevystihuje podstatu transakce.

V případě podezření, že ostatní neúmyslně či úmyslně narušují nebo obcházejí naše interní kontroly, rozhodně případné problémy nahlaste. Mějte na paměti, že nebudeme tolerovat žádná odvetná opatření proti zaměstnanci, který v dobré víře ohlásí problém.



DALŠÍ ODPOVĚDNOSTI ŘEDITELŮ, VEDOUČÍCH PRACOVNÍKŮ A ZAMĚSTNANCŮ PODÍLEJÍCÍCH SE NA ZVEŘEJŇOVÁNÍ INFORMACÍ

Navíc musí každý ředitel, vedoucí pracovník či zaměstnanec, který má co do činění se zveřejňováním informací, znát a dodržovat firemní kontrolní mechanismy a postupy pro zveřejňování informací, stejně jako veškeré vnitřní kontrolní mechanismy týkající se finančních výkazů, a to v míře relevantní pro oblast, za niž odpovídá.

Každý, kdo má přímé či dohledové oprávnění ohledně dokumentů předkládaných komisi SEC či jakýchkoli jiných veřejných sdělení společnosti ohledně financí, musí provést všechny příslušné kroky k zajištění úplného, poctivého, přesného, včasného a srozumitelného zveřejnění informací, včetně porady s ostatními vedoucími pracovníky společnosti.

Každý ředitel, vedoucí pracovník nebo zaměstnanec, který se podílí na zveřejňování informací o společnosti, musí splnit následující požadavky:

- musí se seznámit s požadavky na zveřejňování informací, které se vztahují jak na společnost, tak i obchodní a finanční operace společnosti,
- nikdy nesmí vědomě zkreslit nebo nechat druhé, aby zkreslili skutečnosti o společnosti poskytované jiným osobám, a to včetně nezávislých auditorů společnosti, pracovníků státních regulačních orgánů nebo samosprávných organizací,
- musí řádně kontrolovat a kriticky analyzovat navrhovaná zveřejnění informací, zda jsou správné a úplné (nebo v případech, kdy je to vhodné, tento úkol delegovat na jiné osoby).



FINANČNÍ KRIMINALITA, DAŇOVÉ ÚNIKY A PRANÍ ŠPINAVÝCH PENĚZ

Zavázali jsme se dodržovat všechny platné zákony, pravidla a předpisy, které bojují proti finanční kriminalitě ve všech jejích formách, včetně daňových úniků a praní špinavých peněz. Daňové úniky znamenají, že subjekt nezaplatí nebo záměrně platí nižší daň, protože skrývá příjmy nebo informace před daňovými orgány. Praní špinavých peněz je postup spočívající v zatajování nezákonných prostředků nebo zajištění toho, aby vypadaly jako zákonné. Kromě plnění vlastních daňových povinností nesmíme nikdy umožňovat daňové úniky někomu jinému. To by mohlo nastat, kdybychom věděli, že partner, dodavatel nebo prodejce činí nepravdivá prohlášení nebo skrývá příjmy, zisky nebo majetek před daňovými úřady, ale nepodnikli bychom žádná opatření. Musíte přijmout opatření zajišťující, že podnikáme pouze s důvěryhodnými prodejci, dodavateli, smluvními stranami, zákazníky a klienty, kteří provozují zákonné podnikatelské činnosti s prostředky pocházejícími z legitimních zdrojů.

Nikdy nesmíme vstupovat do transakcí, které jsou strukturované způsobem, jež lze chápat jako zatajování nezákonného jednání nebo podivné nakládání s výnosy nebo aktivy v rámci dané transakce. Máte-li podezření, že transakce, do které jsme zapojeni, může zahrnovat jakoukoli formu finanční trestné činnosti, okamžitě kontaktujte právní oddělení nebo pracovníka oddělení pro etiku a dodržování předpisů.

Musíte přijmout opatření zajišťující, že podnikáme pouze s důvěryhodnými prodejci, dodavateli, smluvními stranami, zákazníky a klienty, kteří provozují zákonné podnikatelské činnosti s prostředky pocházejícími z legitimních zdrojů.

THE RIGHT RESULTS THE RIGHT WAY

Pozor na pokusy poskytnout platbu, nebo o ni požádat:

- v jiných měnách než ty, které jsou uvedeny na faktuře, ve smlouvě nebo v jurisdikci, kde budou služby poskytovány,
- do zemí nebo ze zemí, které nemají žádnou zjevnou souvislost s obchodem,
- v hotovosti nebo ekvivalentu hotovosti,
- osobám nebo od osob, které nejsou smluvní stranou transakce,
- na účet nebo z účtu, který není běžným účtem pro obchodní styk,
- pomocí více šeků nebo směnec,
- u kterých zjistíte, že existují přeplatky,
- které zahrnují neznámé nebo zbytečné prostředníky, pokud neznáte jejich roli,
- které jsou zbytečně složité nebo nemají jasný legitimní obchodní účel,
- zahrnují vysoce rizikové země nebo protistrany,
- bez podrobné faktury obsahující jasný popis služeb.

Zaznamenáte-li některý z těchto varovných signálů, měli byste to [nahlásit](#) svému nadřízenému nebo právnímu oddělení.

Nebudete-li si jisti, nejprve se zeptejte a potom jednejte.



DARÝ A STŘETÝ ZÁJMŮ

Ráj v ulicích Japonska. #sightseeingtokyo #backpackingjapan
PROHLÍDKA ZAJÍMAVOSTÍ, JAPONSKO

DÁRKY A POZVÁNÍ ZA ZÁBAVOU

Poskytování a přijímání darů a zábavy v obchodním styku je běžný způsob prohlubování obchodních vztahů a při dodržení určitých omezení je přijatelnou obchodní praktikou v mezích zákona.

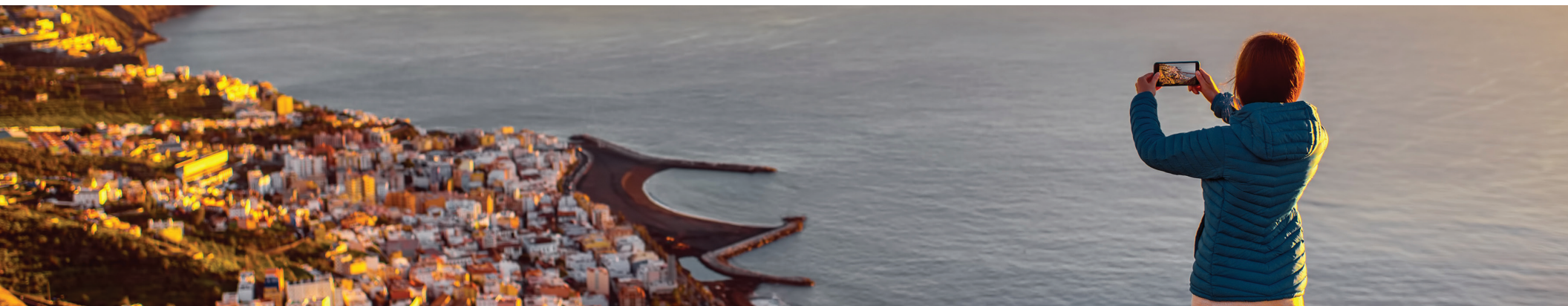
Tyto dary a zábava však nikdy nesmí ohrozit bezúhonnost obchodních vztahů společnosti.

V obchodním styku se státními úředníky je nutná uvážlivost. Přestože poskytování darů a pohoštění jakékoli straně může vyvolat problémy, riziko je zvláště významné, pokud jde o státní úředníky. Bez předchozího písemného souhlasu právního oddělení nesmíte nabízet ani poskytovat žádné dary nebo pohoštění při komunikaci se státními institucemi nebo úřady. Kromě toho musí všechny dary nebo pohoštění splňovat [globální zásady boje proti úplatkářství a korupci](#) a [zásady poskytování darů a zábavy](#) vaší společnosti.

Obecně dle našich zásad platí, že zaměstnanci společnosti mohou dávat a přijímat vhodné obchodní dary či zábavu v rámci spolupráce s dodavateli či jinými nestátními stranami za předpokladu, že všechny tyto dary či zábava splňují následující podmínky:

- jsou legální a v souladu s přijatými a obvyklými obchodními praktikami,
- nesmí se opakovat nebo příliš často pocházet z jednoho zdroje, kdy by vznikal určitý vzor,
- dary musí mít nominální hodnotu – méně než 100 USD nebo ekvivalent v cizí měně,
- nesmí vypadat jako úplatek nebo nezákonná provize ani nesmí působit zdání, že jejich účelem je ovlivňování nebo odměňování konkrétního rozhodnutí nebo kroku,
- nesmí být poskytovány během smluvního vyjednávání, kterého se účastníte, nebo během tří měsíců před obnovením smlouvy,
- nesmí jít o peníze nebo ekvivalent peněz, dárkové karty, dárkový certifikát (v hodnotě více než 50 USD) apod.,
- musí být vhodné a nesmí společnost uvést do kompromitující situace, pokud by byly zveřejněny.

K tomuto obecnému konstatování o darech a zábavě existují výjimky a upozornění. Další informace, pokyny a omezení naleznete v [zásadách poskytování darů a zábavy](#).



STŘETY ZÁJMŮ

Jako zaměstnanci jsme povinni vždy jednat v nejlepším zájmu společnosti. Tato odpovědnost zahrnuje vyvarování se skutečného či zdánlivého střetu zájmů, ke kterému dochází vždy, když naše osobní, společenské či finanční zájmy zasahují do zájmů společnosti nebo to tak vypadá. Ať už jste zaměstnanec, nadřízený nebo ředitel, máte povinnost a odpovědnost jednat vždy v nejlepším zájmu společnosti. Následuje několik obvyklých případů potenciálních střetů zájmů:

VEDLEJŠÍ ZAMĚSTNÁNÍ

Vedlejší zaměstnání by mohlo narušit vaši schopnost jednat v nejlepším zájmu společnosti nebo snížit vaši produktivitu, zejména pokud je vaše druhé zaměstnání u konkurence nebo pokud se jeho pracovní doba překrývá s pracovní dobou v naší společnosti.

Vedlejší zaměstnání se netýká jen tradičních druhých zaměstnání, vztahuje se také na OSVČ, vlastnictví firmy, start-upy a odborné nebo poradenské služby, které lze provádět během pracovního dne. Využívání zdrojů společnosti (i jejich používání během pracovní doby) pro nepracovní účely je porušením firemních zásad.

Pokud uvažujete o druhé práci mimo společnost, která by mohla vést ke střetu zájmů, vyplňte prosím [formulář příslušného prohlášení](#) podle postupu vaší společnosti.

OBCHODNÍ PŘÍLEŽITOSTI

Zaměstnanci, představitelé a ředitelé mají zakázáno přijímat (nebo směřovat na třetí osobu) obchodní příležitosti, které byly zjištěny prostřednictvím firemního majetku, informací nebo postavení, s výjimkou situace, kdy společnosti již tato příležitost byla nabídnuta a ta ji odmítla. Obecněji řečeno: Je zakázáno používat firemní majetek, informace nebo postavení k osobnímu zisku a je zakázáno společnosti konkurovat.

Někdy je obtížné nalézt hranici mezi osobními a firemními příležitostmi a některé činnosti mohou zahrnovat jak osobní, tak i firemní příležitosti. Než využijete firemní majetek, informace či své postavení ve firmě způsobem, který není čistě jen ve prospěch společnosti, poraďte se s nadřízeným.

ÚZKÉ VZTAHY A FINANČNÍ ZÁJMY MIMO SPOLEČNOST

Musíte zajistit, aby se vaše soukromé vztahy, aktivity a finanční zájmy nedostaly do střetu s vaší povinností jednat v nejlepším zájmu společnosti.

Zaměstnanci nesmějí mít významné finanční zájmy u konkurentů nebo dodavatelů společnosti Booking Holdings.

Významné finanční zájmy jsou finanční zájmy, které:

- narušují vaši schopnost vykonávat svou práci a povinnosti,
- kolidují se zájmy společnosti,
- ovlivňují vaši schopnost jednat v nejlepším zájmu společnosti,
- představují potenciální ohrožení obchodů či pověsti společnosti.

Pokud si myslíte, že můžete mít významný finanční zájem u dodavatele nebo konkurenta skupiny Booking Holdings, jste povinni vyplnit formulář prohlášení o střetu zájmů. Máte-li jakékoli dotazy ohledně toho, co představuje významný finanční zájem, obraťte se na pracovníka oddělení pro etiku a dodržování předpisů.

Zaměstnanci dále nesmí být členy správních či dozorčích rad (či obdobných orgánů) v organizacích, které společnosti dodávají zboží či služby nebo jí konkurují, pokud to neschválí oddělení pro etiku a globální dodržování předpisů či ředitel právního oddělení.

PŘÍBUZENSKÉ A OSOBNÍ VZTAHY

Je nutné, abyste se vyhýbali situacím, kdy se vaše příbuzenské či osobní vztahy dostanou do střetu nebo zdánlivého střetu s vaší povinností jednat vždy v nejlepším zájmu společnosti. Jisté osobní vztahy mohou:

- ovlivňovat nezávislý úsudek zaměstnance,
- dostávat zaměstnance do morálně složitých situací,
- vést k nařčením ze střetu zájmů či dokonce sexuálního obtěžování,
- vytvářet dojem nepatřičnosti,
- vést k protekcionismu či nepotismu.

Společnost očekává, že zaměstnanci budou osobně odpovídat za to, že nebudou navazovat takové vztahy, které by narušovaly či negativně ovlivňovaly atmosféru na pracovišti.

Jako zaměstnanec **nemůžete** být přímým či nepřímým nadřízeným nebo hodnotit či ovlivňovat zaměstnanecký stav, hodnocení výkonu, plat, benefity či jiný pracovní aspekt u osob, s nimiž vás pojí osobní vztah.

ZAPAMATUJTE SI

Za „osobní vztahy“ se pro účely kodexu pokládají takové vztahy, které přesahují profesionální rámec. Příklady osobních vztahů:

- rodinné vztahy (sourozenci, rodič/dítě, manžel/ka, osoby v nesezdaném soužití, partner/ka, bratranec/sestřenice, synovec, neteř, teta, strýc, prarodiče, vnoučata nebo vztahy vzniklé manželstvím, např. švagr/švagrová),
- romantické/sexuální vztahy,
- jiné blízké přátelské či osobní vztahy.



Neměli byste se podílet na rozhodnutích ohledně obchodního styku společnosti s vašimi rodinnými příslušníky, přáteli či blízkými příbuznými nebo se snažit taková rozhodnutí ovlivňovat. O dodavatelích, obchodních partnerech i v případě nábory zaměstnanců rozhoduje společnost vždy na základě jejich kvalifikace, nikoli na základě rodinných či osobních vazeb.

Zaměstnanec nemůže na základě svého postavení ve společnosti jakkoli nepatřičně těžit z obchodních transakcí probíhajících mezi společnostmi a kýmkoli, s kým má osobní vztah.

Romantické nebo sexuální vztahy mezi zaměstnanci, kde má jeden vliv nebo kontrolu nad pracovním stavem druhého, jsou nevhodné. Tyto vztahy, i když konsensuální, mohou v konečném důsledku vést ke konfliktům nebo obtížím na pracovišti, které ovlivňují oprávněné zájmy Booking Holdings. Pokud takový vztah v současné době existuje nebo se rozvíjí, musí být zveřejněn.

Nadřízený nebo zaměstnanec, který má vliv nebo kontrolu nad pracovním stavem ostatních zaměstnanců, má povinnost oznámit svůj vztah vedoucímu oddělení, nadřízenému na vyšší úrovni nebo personálnímu oddělení. Ostatní zaměstnanci zapojení do tohoto vztahu se vyzývají, aby oznámili vztah nadřízenému vyšší úrovně nebo personálnímu oddělení.

Oba zaměstnanci zapojení do konsensuálního romantického nebo sexuálního vztahu mají sami zodpovědnost za jeho nahlášení, pokud však vedoucí pracovník takový vztah nenahlásí, bude to považováno za závažné selhání při řízení pracoviště a za důvod k příslušnému disciplinárnímu řízení.

Více k tomuto tématu najdete v [zásadách pro osobní vztahy na pracovišti](#).

THE RIGHT RESULTS THE RIGHT WAY

Zaměstnanci se musí vyvarovat vztahů, investic a příležitostí, u kterých se jejich osobní zájmy dostávají do střetu s nejlepšími zájmy společnosti. Pokud vám ve férovém a nestranném rozhodnutí v pracovní záležitosti brání osobní zájmy, měli byste ihned uvědomit svého nadřízeného, pracovníka personálního oddělení anebo pracovníka oddělení pro etiku a dodržování předpisů a situaci řešit.

Dále je třeba pamatovat, že okolnosti se mohou změnit tak, že situace, která dříve nezakládala střet zájmů, ho může zakládat nyní nebo později. Jste povinni oznámit všechny situace, které představují skutečný či potenciální střet zájmů nebo které představují i pouhé zdání střetu zájmů. Pokud se dozvíte o situaci, která by mohla představovat střet zájmů, vyplňte [formulář oznámení o střetu zájmů](#) nebo věc projednejte se svým nadřízeným nebo pracovníkem oddělení pro etiku a dodržování předpisů.

Střety zájmů lze v mnoha případech vyřešit nebo zmírnit pomocí jednoduchých opatření nebo kontrol.

POLITICKÁ A CHARITATIVNÍ ČINNOST

Zaměstnanci se mohou volně podílet na politickém dění i charitativní činnosti. Pokud se však neúčastníte aktivit sponzorovaných společností nebo autorizovaných společností, musíte to dělat ve vlastním čase a pomocí vlastních zdrojů. Je nezákonné používat majetek, vybavení nebo čas společnosti pro osobní aktivity. Kromě toho se musí zaměstnanci angažovat (ať už politicky, či charitativně) jako soukromé osoby, nikoli jako zástupci svého zaměstnavatele.

Společnost se může angažovat ve veřejných záležitostech týkajících se zájmů společnosti a se souhlasem představenstva či osoby tím pověřené může přispívat na politiku či dobročinnost v míře přípustné ze zákona a v rámci firemních zásad.

Dodržujeme všechny zákony o lobbování a můžeme angažovat zaměstnance či profesionální lobby, aby našim jménem spolupracovali se státními úředníky. Společnost zakazuje jakoukoliv účast na lobbování ve jméne společnosti Booking Holdings bez výslovného schválení ředitelem právního oddělení společnosti Booking Holdings.



POCTIVÁ HOSPODÁŘSKÁ SOUΤĚŽ A ANTIMONOPOLNÍ OPATŘENÍ

10 000 mil pod mořem! #underthesea #familyvacay #familyfun

VIRGIN GORDA, BRITSKÉ PANENSKÉ OSTROVY



POCTIVÁ HOSPODÁŘSKÁ SOUTĚŽ A ANTIMONOPOLNÍ OPATŘENÍ

Věříme, že poctivá a spravedlivá konkurence je dobrá pro naše zákazníky a ostatní účastníky trhu a podporuje to nejlepší v každém z nás, včetně našich konkurentů. **Zavázali jsme se na trhu jednat poctivě a čestně.**

Na naše podnikatelské aktivity se ve většině zemí světa vztahují zákony o hospodářské soutěži. Účelem těchto zákonů je podporovat poctivou hospodářskou soutěž tím, že zakazují činnosti, které hospodářskou soutěž nepřiměřeně omezují nebo potlačují. Zákony o hospodářské soutěži se vztahují na mnoho aspektů našeho podnikání včetně prodeje, marketingu, nákupů, uzavírání smluv a fúzí či akvizic. Tyto zákony konkrétně zakazují nebo omezují dohody nebo ujednání narušující hospodářskou soutěž, podle kterých se:

- stanovují, koordinují nebo kontrolují ceny,
- podporují smluvené nabídky nebo se s nabídkami manipuluje,
- omezuje hospodářská soutěž s ostatními účastníky trhu,
- poskytují konkurenci informace o cenách, ziscích nebo ziskových maržích,
- rozdělují nebo přidělují trhy, území nebo zákazníci,
- vyměňují nebo sdílejí s konkurencí nezveřejněné informace o cenách nebo jiné informace o konkurenci.

Smysl zákonů týkajících se hospodářské soutěže je poměrně jasný, ale jejich aplikace na konkrétní situace může být velmi složitá. V řadě jurisdikcí, včetně USA a zemí EU, s sebou nese porušování zákonů o hospodářské soutěži citelné občanskoprávní postihy a náhrady škody, dále pokuty a tresty odnětí svobody pro jednotlivé osoby v trestních řízeních. V případě dotazů, jak se určité situace týkají antimonopolních zákonů a zákona na ochranu hospodářské soutěže, nejprve nahlédněte do [globálních pokynů v oblasti hospodářské soutěže](#) a poraďte se se správním oddělením, než něco uděláte.





MEZINÁRODNÍ OBCHOD

Andiamo! #railwayheart #stazione #trainspotting
ŽELEZNIČNÍ NÁDRAŽÍ ROMA TERMINI, ITÁLIE

MEZINÁRODNÍ OBCHOD

Vzhledem k mezinárodní povaze podnikání společnosti Booking Holdings se na nás vztahují zákony a zvyklosti mnoha zemí, ve kterých působíme. Je proto naší povinností znát a dodržovat všechny platné zákony v těchto zemích. Pokud máte dojem, že místní zákony jsou v rozporu se zásadami kodexu nebo se zákony země, kde vaše značka společnosti sídlí, kontaktujte ihned místní právní oddělení.

ZEMĚ A STRANY PODLÉHAJÍCÍ SANKCÍM

Dodržujeme veškerá embarga a obchodní sankce (či jiná příslušná zákonná opatření), včetně omezení uvalených Spojenými státy, Evropskou unií, OSN, Nizozemskem, Singapurem a Spojeným královstvím. Tyto zákony zakazují obchodní styk se zeměmi, vládami, firmami a fyzickými osobami, na které jsou uvaleny sankce.

Problémy související s těmito zákony mohou vzniknout na základě našeho vztahu s prodejci, dodavateli a jinými obchodními partnery a zákazníky. Máme zavedeny interní pokyny, pokud jde o povolené aktivity v různých zemích, na něž se sankce vztahují. Máte-li dotazy, obraťte se na právní oddělení nebo pracovníka oddělení pro etiku a globální dodržování předpisů – poskytnou vám v této oblasti další pokyny.

DOVOZ, VÝVOZ A BOJKOTY

Pokud z titulu svého pracovního zařazení posíláte do zahraničí nebo dostáváte ze zahraničí zboží, např. výpočetní techniku, software, propagační materiály či jiné vybavení, musíte znát příslušné dovozní a vývozní zákony a rozumět jim (zejména co se týká zboží dvojího/vojenského využití). Tyto zákony se vztahují na přepravu v rámci společnosti Booking Holdings i mezi jejími společnostmi a také na vzájemnou přepravu s třetími stranami, jako jsou prodejci, poskytovatelé licencí a dodavatelé. Na společnosti nebo jednotlivce, kteří poruší zákony o kontrole vývozu nebo dovozu, se mohou vztahovat závažné občanskoprávní nebo trestněprávní postihy. Máte-li jakékoli dotazy týkající se dovozu a vývozu nebo souvisejících problémů, obraťte se na právní oddělení nebo oddělení pro etiku a dodržování předpisů.

Rovněž nesmíte vyjadřovat souhlas s účastí na jakýchkoli nezákonných nebo neschválených bojkotech konkrétních zemí, vlád, podniků a jednotlivců. Budete-li požádáni o účast na bojkotu nebo o souhlas s ním, obraťte se na právní oddělení nebo na oddělení pro etiku a globální dodržování předpisů.

THE RIGHT RESULTS THE RIGHT WAY

Porušení obchodních omezení může vést k závažným občanskoprávním postihům a rozsudkům o odškodném, a také k pokutám a trestům odnětí svobody v rámci trestního řízení proti zúčastněným zaměstnancům, vedoucím pracovníkům a ředitelům.

Zákony o mezinárodním obchodu mohou být složité a obtížně se v nich orientuje. Pracujete-li v oddělení, které se zabývá těmito záležitostmi, musíte se před přijetím rozhodnutí, které by mohlo porušovat mezinárodní zákony nebo zákony USA upravující mezinárodní obchod, poradit s právním oddělením.

Nebudete-li si jisti, nejprve se zeptejte a potom jednejte.



OBCHODOVÁNÍ NA ZÁKLADĚ NEVEŘEJNÝCH INFORMACÍ

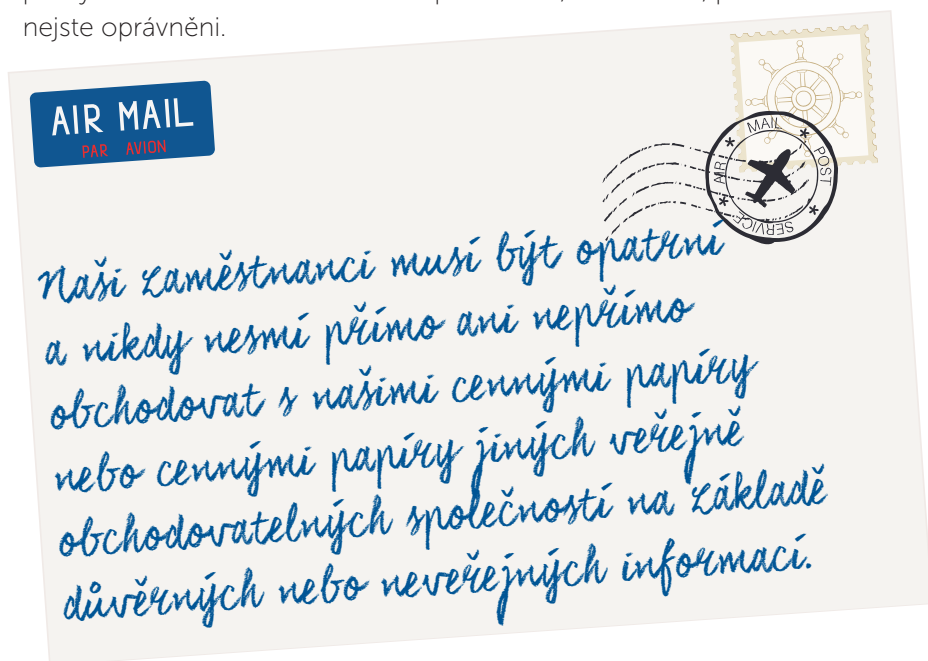
Není místo, kde bych byl radši #dogsladdingadventure #alaskamalamute #winterwonderland

JÍZDA S PSÍM SPŘEŽENÍM, KANADA

OBCHODOVÁNÍ NA ZÁKLADĚ NEVEŘEJNÝCH INFORMACÍ

Obchodování na základě neveřejných informací striktně zakazujeme. Zákony upravující obchodování na základě neveřejných informací zakazují jednotlivcům investiční obchody či jiné úkony, ze kterých by profitovali díky znalosti zásadních neveřejných informací o společnosti. Tyto zákony dále zakazují poskytování zásadních neveřejných informací jiným osobám („poskytování tipů“), které pak na základě poskytnutých informací obchodují nebo z nich jinak profitují. K poskytování tipů patří doporučovat někomu jinému, aby obchodoval, když máte k dispozici zásadní neveřejné informace.

Naši zaměstnanci musí být opatrní a nikdy nesmí přímo ani nepřímo obchodovat s cennými papíry společnosti Booking Holdings nebo cennými papíry jiných veřejně obchodovatelných společností na základě důvěrných nebo neveřejných informací. Dále nesmíte nikdy prozradit nebo jinak poskytnout důvěrné informace o společnosti, které máte, pokud k tomu nejste oprávněni.



Zásadní informace zahrnují informace, které mohou mít výrazný vliv na cenu cenných papírů, nebo informace, u kterých je pravděpodobné, že takový vliv budou mít. Záležitost je zásadní také v případě, že existuje značná pravděpodobnost, že je rozumná osoba bude považovat za důležité při rozhodování se o případné investici, a to včetně:

- citlivých informací o cenách,
- citlivých obchodních informací,
- citlivých informací o konkurenci,
- neoznámených finančních výsledků,
- důležitých nových nebo ztracených zakázek,
- velkých změn ve vedení,
- vyšetřování vedených státními orgány (včetně přepadových kontrol),
- probíhajících důležitých soudních sporů nebo zásadních vypořádání právních sporů,
- možných fúzí, akvizic nebo prodejů,
- významných nových produktů nebo nabídek.

Rizika v této oblasti jsou vysoká, protože nedodržení může mít za následek značné pokuty a uvěznění nebo kázeňský postih ze strany společnosti (což může zahrnovat ukončení pracovního poměru). Pokud máte jakékoli dotazy ohledně této oblasti, poraďte se s právním oddělením a před nákupem nebo prodejem cenných papírů společnosti Booking Holdings vždy prostudujte zásady [obchodování na základě neveřejných informací](#).



OCHRANA A ZABEZPEČENÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Dnes je dobře. #cafeparisien #sundaymorningmood

KAVÁRNA, PÁŘÍŽ

OCHRANA A ZABEZPEČENÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Shromažďujeme a zpracováváme miliony položek osobních údajů zákazníků včetně jmen, údajů o kreditních kartách, e-mailových adres a cestovních itinerářů. Naši zákazníci nám poskytují své osobní údaje s očekáváním, že je odpovídajícím způsobem zabezpečíme před zneužitím nebo neoprávněným zpracováním. Proto společnost při shromažďování a zpracování osobních údajů zákazníků, zaměstnanců a třetích stran a při manipulaci s takovými údaji dodržuje platné zákony o ochraně a zabezpečení údajů i své vlastní zásady ochrany údajů a [zásady zabezpečení údajů](#).

Zaměstnanci musí neustále dodržovat soukromí, bezpečnost a důvěrnost všech osobních údajů, které jim byly svěřeny, s výjimkou případů, kdy je jejich zveřejnění oprávněné nebo požadované zákonem. Kromě toho musí zaměstnanci:

- shromažďovat pouze údaje, které jsou vyžadovány pro konkrétní obchodní činnost,
- zobrazovat osobní údaje pouze pro oprávněné obchodní účely,
- ukládat a likvidovat osobní údaje a další citlivé údaje bezpečným způsobem,
- předávat osobní údaje (bezpečně zašifrované pro případ pravděpodobných rizik) pouze oprávněným osobám, které jsou povinny je používat pouze pro stanovený účel a chránit jejich důvěrnost,
- neprodleně hlásit jakékoli možné incidenty nebo bezpečnostní rizika týkající se osobních údajů pověřenci pro ochranu osobních údajů.

NAŠE ZÁSADY OCHRANY OSOBNÍCH ÚDAJŮ

- 1 TRANSPARENTNOST.** Na základě našich zásad ochrany osobních údajů sdělíme a poskytneme našim zákazníkům informace o tom, kdy a jakým způsobem budou jejich osobní údaje shromažďovány a zpracovávány.
- 2 ÚČEL.** Shromažďovat budeme pouze takové osobní údaje zákazníků, které jsou nezbytně nutné pro daný účel, využívat je budeme pouze pro uvedené účely a nebudeme je využívat k ničemu, k čemu nemáme

souhlas. Osobní údaje zákazníků si ponecháme pouze po dobu nutnou pro daný účel nebo tak dlouho, jak to budou příslušné předpisy vyžadovat.

- 3 VOLBA.** Zákazníkům poskytneme možnost, aby jejich osobní údaje byly zahrnuty do seznamů používaných pro marketing nebo z nich byly odstraněny, jak to vyžaduje zákon.
- 4 BEZPEČNOST.** Použijeme příslušná bezpečnostní opatření, abychom ochránili údaje zákazníků před zneužitím a neoprávněným přístupem a zpracováním.
- 5 INDIVIDUÁLNÍ PRÁVA.** Poskytneme zákazníkům přiměřený přístup k jejich osobním údajům, pokud to vyžaduje zákon, opravíme veškeré nepřesné údaje, vymažeme údaje a dodržíme veškerá další práva požadovaná zákonem.
- 6 ZODPOVĚDNOST.** Naše společnosti jsou odpovědné za závazky vůči zákazníkům a za dodržování globálního programu ochrany osobních údajů.

OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ ZAMĚSTNANCŮ

Důsledně a intenzivně dbáme na ochranu a zabezpečení osobních údajů zaměstnanců.

Zaměstnanci, kteří mají přístup k osobním údajům svých spolupracovníků nebo s nimi pracují, jsou povinni nakládat s těmito osobními údaji řádným způsobem a provést všechna přiměřená bezpečnostní opatření na ochranu jejich důvěrnosti v souladu s našimi vlastními zásadami ochrany a zabezpečení osobních údajů.

Máte-li jakékoliv dotazy týkající se tohoto tématu nebo chcete ohlásit potenciální porušení bezpečnosti údajů, přečtěte si [zásady zabezpečení údajů](#) vaší společnosti nebo se obraťte na svého nadřízeného, právní oddělení nebo pracovníka bezpečnostního oddělení.



OCHRANA PODNIKOVÉHO MAJETKU

Každý den je svátek! #carnival #colorfullife #carnivalbrasillero

KARNEVAL, BRAZÍLIE

OCHRANA PODNIKOVÉHO MAJETKU

Všichni zaměstnanci, vedoucí pracovníci a ředitelé by měli chránit majetek společnosti a dbát na jeho efektivní využívání. Do majetku společnosti patří např. kancelářské potřeby, vybavení (notebooky, mobilní telefony atd.), komunikační systémy a vozidla a také chráněné informace, finanční zdroje, soubory, záznamy a dokumenty společnosti.

HMOTNÝ MAJETEK

Zaměstnanci by měli využívat majetek společnosti odpovědně, neplývat jím, nezneužívat a nerozkrádat ho. Majetek společnosti slouží pouze k oprávněným obchodním účelům, přesto společnost připouští, aby zaměstnanci v rozumné míře využívali elektronické zdroje, např. telefony, počítače, připojení k internetu, hlasovou schránku a e-mail, i pro osobní účely.

Určitá oddělení a pobočky v dané zemi mohou zavést přísnější zásady týkající se použití prostředků společnosti pro osobní účely, proto se zeptejte svého nadřízeného nebo vedoucího oddělení.

Pokud je ve vašem oddělení povoleno omezené použití, musí být krátké a příležitostné povahy a nesmí narušovat vaši práci nebo povinnosti vůči společnosti.

Společnost si v mezích platných zákonů vyhrazuje právo monitorování komunikace zaměstnanců probíhající prostřednictvím firemních systémů.

CHRÁNĚNÉ INFORMACE

Naše povinnost chránit majetek společnosti se vztahuje také na chráněné informace společnosti. To zahrnuje veškeré duševní vlastnictví, např. zdrojové kódy softwaru, patenty, obchodní tajemství, obchodní plány, autorská práva a ochranné známky.

Chráněné informace jsou vysoce důvěrné a jejich neoprávněné nebo nezákonné zveřejnění by mohlo mít nepříznivý vliv na náš budoucí úspěch. Chráněné informace nesmíte nikdy prozrazovat, pokud k tomu nemáte řádný souhlas a dohodu o zachování mlčenlivosti od právního oddělení. Vaše povinnost dodržovat důvěrnost chráněných informací společnosti trvá i po ukončení vašeho pracovního poměru se společností.

ZAPAMATUJTE SI

Chráněné informace nesmíte nikdy prozrazovat, pokud k tomu nemáte řádný souhlas a dohodu o zachování mlčenlivosti od právního oddělení.

RESPEKTOVÁNÍ DUŠEVNÍHO VLASTNICTVÍ DRUHÝCH

Budeme respektovat duševní vlastnictví třetích stran a záměrně neporušíme práva na duševní vlastnictví druhých, ani je nezneužijeme.

Chceme-li používat duševní vlastnictví jiné osoby nebo společnosti, ve většině případů si je musíme zakoupit nebo získat licenci k jejich používání. Je vaší povinností zjistit, zda určité duševní vlastnictví vlastníme nebo máme právo na jeho používání. V případě pochybností se poradte s právním oddělením.

Máme-li licenci na používání duševního vlastnictví jiné společnosti nebo osoby, musíte dodržovat případná omezení obsažená v této licenci i veškeré pokyny či další omezení stanovená vlastníkem.

SPRÁVA ZÁZNAMŮ

Každý z nás odpovídá za vytváření přesných obchodních záznamů a sdělení. Společnost činí na základě záznamů z různých oddělení důležitá obchodní rozhodnutí a jejich přesnost je proto zcela zásadní. Mezi příklady běžných obchodních záznamů patří:

- zprávy o výdajích,
- faktury,
- časové záznamy,
- finanční zprávy,
- osobní složky,
- obchodní plány,
- smlouvy,
- seznamy zákazníků.

Všechny záznamy musí být vedeny a skartovány v souladu se zásadami pro uchovávání záznamů vaší značky společnosti. Nikdy se nesnažte zničit záznamy, abyste zakryli případný přečin nebo ztížili vyšetřování.

V případě povinnosti uchovat dokumenty kvůli soudnímu sporu či vyšetřování nesmíte mazat žádné relevantní dokumenty a musíte se poradit s právním oddělením, než zlikvidujete jakýkoli záznam, jehož uchování bylo nařízeno.

S dotazy ohledně správné manipulace s firemními záznamy a jejich likvidace se obraťte na nadřízeného či právní oddělení.





POCTIVÉ JEDNÁNÍ

Trvalo nám nějakou dobu se sem dostat, ale stálo to za to. #seasideview #naturewalk

PROCHÁZKA NA PLÁŽI, ŠVÉDSKO



ČESTNÉ JEDNÁNÍ

Neusilujeme o konkurenční výhody získané prostřednictvím nezákonných nebo neetických obchodních praktik. S našimi zákazníky, poskytovateli služeb, dodavateli, konkurenty a se zaměstnanci ostatních značek v rámci společnosti se snažíme jednat čestně. Neměli bychom nečestně využívat ostatní za použití manipulace, podvodu, zatajování, zneužívání výsadních informací nebo zkreslování zásadních skutečností.

Naše pověst u zákazníků je založena na vzájemném respektu a našem závazku poskytovat pravdivé a transparentní informace o službách, které nabízíme. Dbáme na to, aby informace v našich reklamních, marketingových a jiných propagačních materiálech byly vždy přesné a nikdy nebyly zavádějící nebo klamavé.

Získávání informací o našich konkurentech je dobrá obchodní praxe, ale musí být prováděno spravedlivě, na základě veřejně dostupných informací, jako jsou zprávy a průzkumy z odvětví, a vždy v souladu se všemi zákony a předpisy v USA a jiných zemích. Neveřejné informace o konkurenci mohou zahrnovat informace o produktech, službách, trzích, cenách, obchodním tajemství nebo obchodních plánech konkurenta.

Informace o konkurenci můžeme také řádně získat od jiných osob (pokud nemají zakázáno tyto informace sdělovat) tím, že získáte povolení tyto informace použít, nebo je koupíte.

Nikdy se nesnažte získat nebo použít:

- informace získané neetickými prostředky včetně odposlechu nebo neúmyslného přijetí e-mailu od třetí strany nebo týkajícího se třetí strany,
- chráněné informace třetích stran,
- informace získané výměnou za kompenzaci, zaměstnanecké protihodnoty, dary nebo cokoli hodnotného,
- neveřejné informace o bývalém zaměstnavateli získané od nově přijatého pracovníka,
- informace obsahující technické nebo konstrukční údaje, které mohou být chráněny zákony o obchodním tajemství.





SOCIÁLNÍ MÉDIA A VEŘEJNÁ SDĚLENÍ

Vítání a loučení na letišti. #travelgram #airportlife

RODINA, LETIŠTĚ

SOCIÁLNÍ SÍŤ

Zaměstnanci musí při zmínce o společnosti kdekoli na internetu používat zdravý rozum. Týká se to blogů, sociálních médií a sociálních sítí, jako je Facebook a LinkedIn. Obecně byste se neměli o společnosti na internetu vyjadřovat vůbec, nejste-li jejími oficiálními mluvčími. Pokud máte oprávnění přidávat komentáře, musí být vkusné a neobsahovat vulgární, urážlivý nebo kompromitující obsah. Příspěvky nesmí obsahovat chráněné ani důvěrné informace, jako jsou výkony, obchodní plány, ceny společnosti atd.

OSOBNÍ POTŘEBA

Protože respektujeme právo našich zaměstnanců na soukromí, obvykle se nezajímáme o to, co dělají mimo zaměstnání, pokud to nenarušuje jejich výkon v práci nebo neohrožuje naši dobrou pověst či oprávněné obchodní zájmy.



Zvláště si musíte dávat pozor při účasti v online konverzacích, ve kterých se mluví o společnosti Booking Holdings či vaší značce v rámci společnosti nebo které jsou zveřejněny prostřednictvím zařízení či sítě společnosti. Mějte na paměti, že veřejné sdělování stanovisek na internetu, která jsou v rozporu se zájmy společnosti, může vést ke střetu a disciplinárním postihům.

I když máme všichni právo vyjadřovat své názory a postoje, nesete osobní odpovědnost za komentáře, které na internetu zveřejníte. Společnost může podle platných zákonů monitorovat sociální média a další internetové stránky, aby si ověřila, že příspěvky nevrhají špatné světlo na společnost nebo nepoškozují její dobrou pověst.

Další podrobnosti v případě, že máte jakékoliv dotazy k tomuto tématu, naleznete v [zásadách týkajících se sociálních sítí](#).

KOMUNIKACE S VEŘEJNOSTÍ, INVESTORY A MÉDIÍ

Určili jsme mluvčí, kteří jsou oprávněni hovořit za společnost a jejím jménem. Zaměstnanci, kteří toto oprávnění nemají, nesmí jménem společnosti vystupovat. Veškeré dotazy, otázky médií a žádosti o rozhovory nebo projevy na veřejnosti musí být ihned předány týmu pro vztahy s veřejností nebo právnímu oddělení značky společnosti. Další podrobnosti naleznete v našich [zásadách a pokynech podnikové komunikace](#).

A photograph of a group of people sitting at a table in a cafe or bar, clinking their beer glasses. The scene is set outdoors at dusk or dawn, with warm lighting and a blurred background of buildings and streetlights. A woman in the foreground is smiling and looking upwards, wearing a teal cardigan and large hoop earrings. A man behind her is also smiling. The overall mood is joyful and social.

ZÁVĚR

Povedený den strávený prohlížením města! #belgiumtrip #livetotravel

KAVÁRNA, BELGIE



Musíme spolupracovat na prosazování etického a zákonného chování a zajištění toho, abychom vždy dosahovali *správných výsledků správnou cestou*. Za tímto účelem musíme usilovat o zajištění dodržování litery i ducha tohoto kodexu. Vždy mějte na paměti tyto zásady:

- Využívejte dostupné zdroje společnosti, např. [příručku pro zaměstnance](#) a další [zásady](#).
- Ihned [hlaste](#) podezření na porušení zákonů nebo kodexu.
- Podporujte spolupracovníky v jednání podle nejvyšších etických norem.
- **Máte-li pochybnosti, nejdříve se zeptejte a potom jedněte.**

PROMINUTÍ/ROZPOR KODEXU A JINÝCH ZÁSAD

Vzácně mohou nastat nepředvídatelné okolnosti, kdy je nutná výjimka z ustanovení kodexu. V těchto řídkých případech může určité ustanovení kodexu prominout pouze správní rada. Společnost případně takové prominutí neprodleně zveřejní, jak vyžaduje zákon.

V případě, kdy si bude odporovat ustanovení kodexu a ustanovení jiných zásad společnosti (např. v příručce pro zaměstnance), platí ustanovení a zásady kodexu. V případě takového rozporu má v první instanci primární pravomoc interpretovat platnost kodexu v dané situaci právní oddělení a/nebo pracovník místního oddělení pro etiku a dodržování předpisů s tím, že situaci dále posoudí pracovník oddělení pro etiku a globální dodržování předpisů nebo ředitel právního oddělení. Konečné slovo v interpretaci kodexu má správní rada společnosti Booking Holdings.

Tento kodex nezaručuje jakýmkoli třetím stranám jakákoli smluvní či jiná práva. Ustanovení tohoto kodexu mohou být kdykoli revidována, doplňována, měněna nebo pozměňována dle rozhodnutí společnosti a v souladu s platnými zákony.

Kodex chování byl naposledy upraven 22. října 2020.

