

**PROGRAMMAOVEREENKOMST INZAKE HET GEMEENSCHAPPELIJK ONDERWIJS BETREFFENDE DE
GEZAMENLIJKE DIPLOMERING EN INRICHTING VAN STUDIES DIE LEIDEN TOT DE GRAAD VAN MASTER
IN BOEKHOUDKUNDIGE EN FISCALE EXPERTISE IN ALTERNEREND ONDERWIJS.**

Tussen:

De Stad Brussel in haar hoedanigheid van inrichtende macht van de "Haute École Francisco Ferrer" (HEFF), vertegenwoordigd door haar College van Burgemeester en Schepenen, gevestigd te Grote Markt 1, 1000 Brussel, in wiens naam optreden mevrouw Faouzia HARICHE, Schepen voor Franstalig Openbaar Onderwijs, Jeugd en Human Resources en de heer Dirk LEONARD, Stadssecretaris, ter uitvoering van een besluit van de Gemeenteraad van

En

De Haute Ecole Lucia de Brouckère (HELdB), waarvan de maatschappelijke zetel gevestigd is te Emile Grysonlaan 1 - gebouw 4C, 1070 Brussel, vertegenwoordigd door de heer Renaud LORIDAN, directeur-voorzitter.

En

de vzw Enseignement de Promotion et de Formation Continue (EPFC), in haar hoedanigheid van inrichtende macht van **het EPFC 1**, met maatschappelijke zetel te Sterrenkundelaan 19, 1210 Brussel, vertegenwoordigd door de heer Serge BRESSERS, algemeen directeur.

En

de vzw Enseignement de Promotion et de Formation Continue (EPFC), in haar hoedanigheid van inrichtende macht van **het EPFC 3**, met maatschappelijke zetel te Sterrenkundelaan 19, 1210 Brussel, vertegenwoordigd door de heer Serge BRESSERS, algemeen directeur.

Het **EPFC 1** en **EPFC 3** verklaren dat ze één partner vormen, verenigd onder de aanduiding EPFC.

hierna "de partijen" of "de partners" genoemd.

Gelet op de wet van 29 mei 1959 tot wijziging van sommige bepalingen in de onderwijswetgeving;

Gelet op het decreet van de Franse Gemeenschap van 16 april 1991 houdende de organisatie van het onderwijs voor sociale promotie.

Gelet op het decreet van 25 juli 1996 betreffende de opdrachten en betrekkingen in de door de

Franse Gemeenschap ingerichte of gesubsidieerde hogescholen;

Gelet op het decreet van 9 september 1996 betreffende de financiering van de door de Franse

Gemeenschap ingerichte of gesubsidieerde hogescholen;

Gelet op het decreet van 24 juli 1997 dat het statuut bepaalt van het bestuurs- en onderwijzend personeel en van het opvoedend hulp personeel van de hogescholen ingericht of gesubsidieerd door de Franse Gemeenschap;

Gelet op het decreet van 8 februari 1999 betreffende de ambten en bekwaamheidsbewijzen van de leden van het onderwijzend personeel in de hogescholen ingericht of gesubsidieerd door de Franse Gemeenschap;

Gelet op het decreet van 20 juni 2008 betreffende de administratieve personeelsleden van de door de Franse Gemeenschap georganiseerde of gesubsidieerde hogescholen, hogere kunstscholen en hogere architectuurinstituten;

Gelet op het decreet van 7 november 2013 tot bepaling van het hogeronderwijslandschap en de academische organisatie van de studies;

Gelet op het decreet van 30 juni 2016 tot organisatie van het alternerend hoger onderwijs;

Gelet op het decreet van 21 februari 2019 tot vaststelling van de organisatie van het hoger onderwijs in de hogescholen;

Preambule

Het doel van deze overeenkomst is de specifieke middelen van de verschillende partners bij deze overeenkomst te bundelen door synergieën te ontwikkelen teneinde de opdrachten van het decreet tot bepaling van het hogeronderwijslandschap en de organisatie van de studies, alsook van het decreet tot organisatie van het alternerend hoger onderwijs te vervullen.

Wordt het volgende overeengekomen

Artikel 1 – Voorwerp van de overeenkomst

Deze overeenkomst is opgesteld om het kader vast te stellen voor de uitreiking van het gezamenlijke diploma dat de academische graad toekent van master in Boekhoudkundige en Fiscale Expertise in alternerend onderwijs, na afloop van een opleiding waarvoor zij gezamenlijk de inrichtingsbevoegdheid dragen.

De studies worden gezamenlijk ingericht volgens de voorwaarden van de onderhavige overeenkomst met ingang van het academiejaar 2022-2023.

De term samenwerking zal in deze overeenkomst worden gebruikt als gelijkwaardig aan gezamenlijke diplomering.

In geval van tegenstrijdigheid tussen deze overeenkomst en eventuele tussen de partners overeengekomen aanvullende overeenkomsten, prevaleert deze overeenkomst.

Artikel 2 – Referentie-instelling

De partijen wijzen de Haute École Francisco Ferrer aan als referentie-instelling onder de erkende instellingen in de Franse Gemeenschap van België.

In deze hoedanigheid is de Haute École Francisco Ferrer verantwoordelijk voor de centralisatie van het administratieve en academische beheer van de opleiding en de studenten, alsmede voor de overdracht van gegevens aan de Franse Gemeenschap. De referentie-instelling bezorgt de partners, uiterlijk op 31 oktober, de lijst van de studenten (met minstens naam, voornaam en nationaliteit van de studenten, evenals het aantal studiepunten van het jaarlijkse studieprogramma van elk van die studenten) die zijn ingeschreven voor het programma, zodat elke instelling kan overgaan tot een administratieve inschrijving. De referentie-instelling verbindt zich ertoe elke wijziging van deze lijst zo spoedig mogelijk mee te delen.

Voor onderwijseenheden die worden georganiseerd in het kader van sociale promotie zal een pre-inschrijvingsstelsel de nodige informatie verschaffen voor de inschrijving en financiering volgens de regels van het onderwijs voor sociale promotie.

Artikel 3 – Organisatie van het studieprogramma.

De partijen bij deze overeenkomst stellen in onderling overleg het programma vast van de master in Boekhoudkundige en Fiscale Expertise, met inbegrip van de gezamenlijke cursussen, en bepalen de verdeling van de studiepunten tussen de partners.

In bijlage 1 worden de doelstellingen van de opleiding gedefinieerd, conform artikel 124 van het decreet van 7 november 2013. Deze bijlage legt de toelatingsvoorwaarden vast, bevat het gedetailleerde programma van de cursus en preciseert welke activiteiten onder de verantwoordelijkheid van elke ondertekenende instelling vallen evenals de site waar ze worden georganiseerd.

De aanstelling van de docenten gebeurt volgens de regels van elke partnerinstelling, na raadpleging van het stuurcomité.

Elke partij verbindt zich ertoe ten minste 15% van de activiteiten van het programma voor haar rekening te nemen, waarbij elke student daadwerkelijk de georganiseerde activiteiten van elke partner volgt.

De opleiding duurt twee volledige academiejaren. Ze vertegenwoordigt 120 studiepunten. Het studieprogramma omvat minimaal 40% van de dagen of perioden van activiteiten in bedrijven en 40% van de dagen of perioden in partnerinstellingen. Het stuurcomité beslist over de verdeling van de resterende 20% naar keuze van de partnerinstellingen.

Voor de activiteiten die in hogeschool worden georganiseerd, wisselen de partijen bij deze overeenkomst uiterlijk op 1 februari van elk jaar eventuele voorstellen tot wijziging van het programma voor het volgende academiejaar uit. Behoudens definitief akkoord twee maanden voor de datum van mededeling van de studieprogramma's aan de ARES zoals bepaald in artikel 121, derde alinea, van het decreet van 7 november 2013, wordt het programma geacht ongewijzigd te worden verlengd voor het volgende academiejaar.

Voor in het kader van sociale promotie georganiseerde activiteiten wordt de datum voor het indienen van wijzigingsvoorstellen vervroegd tot 1 september. Deze wijzigingen zijn onderworpen aan de regels van de decreetprocedure.

Elke partnerinstelling verbindt zich ertoe de opleiding volgens het geplande schema te organiseren. Elk besluit om de opleiding te wijzigen en/of op te schorten (bijvoorbeeld als de minimumrendementsdrempel niet wordt gehaald) valt onder de gezamenlijke verantwoordelijkheid van de academische autoriteiten van elke partnerinstelling.

Elke partnerinstelling verzorgt het deel van het programma dat onder haar verantwoordelijkheid valt en integreert de specifieke pedagogische strategieën die zij geschikt acht voor de doelgroep, overeenkomstig de door het stuurcomité vastgestelde richtsnoeren. Elke partner verbindt zich ertoe aan het einde van de opleiding de vereiste competenties te bereiken.

Artikel 4 – Studie- en examenreglement – Examen- en deliberatiecommissie

Het stuurcomité bepaalt het reglement dat van toepassing is op studenten die zich inschrijven voor het programma van gezamenlijke diplomering. Bij gebreke daarvan is het reglement van de in artikel 2 van dit akkoord voorziene referentie-instelling van toepassing.

In overeenstemming met het decreet van 7 november 2013 worden studenten bij inschrijving in onderwijsseenheden in het kader van het onderwijs voor sociale promotie administratief als aanwezig beschouwd.

De autoriteiten van de ondertekenende instellingen vormen één gemeenschappelijke jury waarbij de werkingsregels deze van de referentie-instelling zijn, met inachtneming van de artikelen 131 tot 135 van het decreet van 7 november 2013.

De deliberatiejury bestaat uit alle verantwoordelijken van de onderwijsseenheden, een door de referentie-instelling aangewezen secretaris en een voorzitter die gezamenlijk door de academische autoriteiten van de partnerinstellingen wordt aangewezen.

Artikel 5 – Organisatie

Om zich voor dit gezamenlijke programma in te schrijven, dienen de studenten hun inschrijvingsdossier in bij de referentie-instelling die belast is met het administratieve, financiële en academische beheer van het programma en de studenten.

De masteropleiding in Boekhoudkundige en Fiscale Expertise staat open voor studenten die voldoen aan de toegangskwalificaties van de Federatie Wallonië-Brussel, vermeld in de bijlage bij deze overeenkomst.

De professionele leeractiviteiten (opleiding in bedrijven en thesis) worden door de partners gezamenlijk beheerd en uitgevoerd. De activiteiten die niet in bedrijven plaatsvinden, zullen naargelang de onderwijsbehoeften plaatsvinden in de infrastructures die op de dag van de ondertekening van deze overeenkomst door de partners ter beschikking worden gesteld. Elke verandering van onderwijslocatie valt onder de verantwoordelijkheid van het stuurcomité.

Binnen het domein van de leeractiviteiten waarvoor zij verantwoordelijk is, is elke partnerinstelling pedagogisch verantwoordelijk voor de leeractiviteiten en het aantal daaraan verbonden studiepunten waarvoor zij verantwoordelijk is.

Artikel 6 – Bestuur

Het bestuur van de masteropleiding in Boekhoudkundige en Fiscale Expertise wordt uitgeoefend door een stuurcomité.

Het stuurcomité wordt bijgestaan door een toezichtcomité waarvan de samenstelling en de opdrachten zijn vastgesteld in artikel 15 van het decreet van 30 juni 2016 tot organisatie van het alternerend hoger onderwijs.

1. Samenstelling en besluitvormingsmechanismen van het stuurcomité.

Er wordt een pedagogisch stuurcomité opgericht, dat naar rato van de deelname van de verschillende partners is samengesteld. Dit comité bestaat uit de algemeen directeur van het EPFC, de directeuren-voorzitters van de HEFF en de HELdB en de directeuren van de afdelingen van de HEFF, de HELdB en het EPFC waaraan de opleiding is gekoppeld. Dit comité is verantwoordelijk voor het opstellen van het huishoudelijk reglement en voor het aansturen en evalueren van de overeenkomst. De academische autoriteiten van elke partner wijzen de leden aan die hun instelling zullen vertegenwoordigen. Het stuurcomité kan andere leden uitnodigen om het bij te staan bij de uitvoering van zijn taken. Deze hebben een adviserende stem.

De benoeming in het stuurcomité geldt voor 1 jaar en kan stilzwijgend worden verlengd.

De samenstelling van het comité kan alleen met instemming van alle partnerinstellingen worden herzien. Het voorzitterschap en het secretariaat van het stuurcomité worden verzekerd door de referentie-instelling.

Het stuurcomité neemt zijn besluiten op collegiale wijze.

Wanneer alle leden die namens een van de partners zitting hebben afwezig zijn, wordt de vergadering van het stuurcomité uitgesteld, behalve in noodgevallen. Het stuurcomité vergadert ten minste 1 keer in de loop van het academiejaar, en telkens wanneer een van de partijen daarom verzoekt.

2. Opdrachten van het stuurcomité

In het kader van de algemene doelstellingen van het gedetailleerde studieprogramma en met inachtneming van de decretale vereisten en de voor elke partner specifieke reglementaire voorschriften, is het stuurcomité verantwoordelijk voor de ontwikkeling van de opleiding vanuit academisch, wetenschappelijk, pedagogisch en organisatorisch oogpunt.

Daartoe coördineert de referentie-instelling de uitvoering van een kwaliteitsbeoordeling van de opleiding met het oog op eventuele aanpassingen.

In het kader van de door de partnerinstellingen vastgestelde doelstellingen en met inachtneming van de decretale vereisten is het stuurcomité verantwoordelijk voor het administratieve, juridische en financiële beheer van de opleiding.

Het stuurcomité stelt de begrotingen en de financiële balans vast op voorstel van de referentie-instelling volgens het in artikel 7 bis beschreven tijdschema.

Het stuurcomité behandelt elke bijzondere financiële situatie in verband met de organisatie van de opleiding en neemt hierover een beslissing.

Met het oog hierop, en met als referentie de huidige organisatiestructuur van het hoger onderwijs met volledig leerplan en het onderwijs voor sociale promotie, past het stuurcomité het in artikel 7 bis van deze overeenkomst beschreven mechanisme voor het beheer van de financiële middelen toe.

3. Samenstelling en besluitvormingsmechanisme van het toezichtcomité.

Overeenkomstig artikel 15 van het decreet van 30 juni 2016 wordt een toezichtcomité opgericht. Het bestaat uit drie vertegenwoordigers van de partners en drie door het stuurcomité aangewezen leden van het onderwijzend personeel. De studenten verkiezen drie studentenvertegenwoordigers.

Het toezichtcomité kan andere leden uitnodigen om het bij te staan bij de uitvoering van zijn taken. Deze hebben een adviserende stem.

De benoeming in het toezichtcomité geldt voor 1 jaar. Deze samenstelling van het comité kan alleen met instemming van alle partnerinstellingen worden herzien. Het toezichtcomité wordt voorgezeten en bijgestaan door een vertegenwoordiger van de referentie-instelling.

Het toezichtcomité neemt zijn besluiten op collegiale wijze.

Het toezichtcomité wordt ten minste eenmaal per academiejaar bijeengeroepen.

4. Opdrachten van het toezichtcomité.

Het toezichtcomité dient bij het stuurcomité elke maatregel in die het nodig acht om de organisatie van de cursus te optimaliseren en deze aan de geconstateerde behoeften aan te passen.

Artikel 7 – Pedagogisch bestuur.

In overeenstemming met de specifieke wetgeving worden de volgende zaken door het stuurcomité voorbereid, bepaald en bij consensus besloten:

- de academische kalender voor studenten;
- het gedetailleerde studieprogramma van de opleiding;
- de eindcompetenties van de opleiding en met betrekking tot de onderwijseenheden;
- de inhoud van de leeractiviteiten;
- de evaluatieprocedures;
- de voorwaarden voor toelating tot het gehele programma of een deel daarvan; het zal ook eventuele bijzondere kwesties in verband met de toelating (niet-financierbare studenten, EVC enz.) behandelen.

Daarnaast is het stuurcomité verantwoordelijk voor:

- de validatie van de beschrijvende fiches van de onderwijseenheden en leeractiviteiten; Hierbij wordt opgemerkt dat deze beschikbaar zullen zijn op de website van de referentie-instelling na collegiale goedkeuring door de academische autoriteiten van de partnerinstellingen.
- het voorstellen van docenten en externe

deskundigen; Het toezichtcomité is verantwoordelijk

voor:

- het onderzoeken van de mogelijkheid om de voorzieningen voor het onderwijs en geïntegreerde beoordeling te ontwikkelen;
- het in kaart brengen van potentiële Belgische en buitenlandse partnerschappen;
- het inventariseren van voorstellen voor materiaal, opleiding van docenten, enz.;
- de ondersteuning van kwaliteitsbewaking en -beheer (met inbegrip van effectieve interne zelfevaluatie);
- het opstellen van documenten die nodig zijn voor de evaluatie door het stuurcomité, ingesteld bij artikel 13 van het decreet van 30 juni 2016.

Het zal ook ingaan op elk verzoek van het stuurcomité van de master in Boekhoudkundige en Fiscale Expertise.

Artikel 7 bis – Financieel beheer

1. Verdeling van de cursussen en berekening van de financiële balans

Elk jaar stelt de referentie-instelling de begroting en de financiële balans op en dient deze ten minste jaarlijks in bij het stuurcomité op basis van de door elke partner verstrekte gegevens, volgens een unaniem goedgekeurd schema en overeenkomstig het hieronder bedoelde mechanisme voor het beheer van de financiële middelen.

Deze financiële balans wordt per academiejaar opgesteld op basis van uitgaven en inkomsten zoals hieronder vastgesteld.

Indien een instelling een begroting voert voor kalenderjaar (n), wordt de volgende sleutel gehanteerd om de omrekening naar academiejaren te maken: er wordt een fractie van 8/12 berekend voor het academiejaar n-1/n en een fractie van 4/12 voor het academiejaar n/n+1.

De partijen komen overeen dat zij voor elk academiejaar elk voor één derde zullen bijdragen aan de financiering van de inrichting van de met deze overeenkomst beoogde opleiding.

Aan het eind van het boekjaar, na goedkeuring van het financieel overzicht, wordt een gezamenlijk mechanisme voor de verdeling van het saldo toegepast:

- (1) bij een positief saldo wordt aan elke partner één derde van de winst terugbetaald;
- (2) bij een negatief saldo wordt het verlies door elke partner voor één derde gedeeld.

De partners verbinden zich ertoe elke financiële overdracht uit te voeren volgens onderstaand schema.

Alleen het stuurcomité kan de oorspronkelijke begroting aanpassen, na analyse van de financiële gevolgen van de voorgestelde wijzigingen.

2. Baten die van invloed zijn op de financiële balans

Voor elke financiële balans wordt door elke partner een berekening gemaakt om de baten in het kader van de master in Boekhoudkundige en Fiscale Expertise te bepalen, en dat op 15 februari van elk jaar.

De subsidie die in het kader van deze opleiding wordt toegekend, wordt (indien mogelijk *ab initio*) verdeeld tussen de partners van de gezamenlijke diplomering en wordt hetzij in gelijke delen, hetzij per één derde aan elk van de partijen toegewezen.

Voor het academiejaar 2022-2023 komen de partners overeen dat een basis van 15% van de totale inkomsten (d.w.z. de door de Franse Gemeenschap voor de opleiding toegekende subsidies en alle geïnde inschrijvingsgelden) aan de referentie-instelling wordt toegekend voor de organisatie en de administratie in verband met de in deze overeenkomst bedoelde opleiding. Aan het eind van elk kalenderjaar voert de referentie-instelling dan een jaarlijkse evaluatie van de kosten uit, zodat dit percentage wordt geraamd op de werkelijke kosten en vervolgens naar boven of naar beneden wordt gecorrigeerd.

Het bedrag van het inschrijvingsgeld voor elk academiejaar wordt berekend door de inschrijvingsgelden

van elke partner op te tellen volgens het door het stuurcomité vastgestelde mechanisme.

3. Niet in de financiële balans opgenomen kosten

Elk van de partners neemt de kosten voor de eigen gebouwen voor zijn rekening. De partijen komen derhalve overeen dat deze uitgaven niet in de financiële balans zullen worden opgenomen en dat elke partner deze uitgaven dus zelfstandig zal financieren, zonder enige tussenkomst van de andere partijen.

Bovendien stelt de referentie-instelling het onderwijzend personeel en de studenten haar onderwijsplatform en andere vereiste diensten ter beschikking.

4. Lasten die van invloed zijn op de financiële balans

Voor elke financiële balans wordt door elke partner een berekening gemaakt om de lasten te bepalen, voor hetzelfde academiejaar als dat waarmee rekening is gehouden voor de berekening van de baten.

De partijen komen overeen dat voor elk academiejaar alleen de volgende lasten als lasten mogen worden geboekt:

- personeelskosten: docenten, coördinatie, administratie;
- aanschaf van didactisch meubilair en materiaal dat specifiek verband houdt met de opleiding;
- onderhoud van didactisch meubilair en materiaal dat specifiek verband houdt met de opleiding;
- didactische benodigdheden en producten die specifiek verband houden met de opleiding;
- bibliotheek- en documentatiekosten die specifiek verband houden met de opleiding (aanschaf van boeken en tijdschriften, abonnement op online hulpmiddelen, ...);
- kosten in verband met de verzekeringsdekking van studenten die voor de opleiding zijn ingeschreven;
- bezoeken/pedagogische activiteiten die specifiek verband houden met de opleiding;
- organisatie van evenementen die specifiek verband houden met de opleiding;
- investeringen in duur materiaal dat specifiek verband houdt met de opleiding;
- software die specifiek verband houdt met de opleiding;
- licenties voor software voor studenten- en/of personeelsbeheer.

Aangezien de kosten van de omkadering verband houden met het statuut van het personeelslid dat belast is met de onderwijsactiviteit (statutair, contractueel of andere interveniënten), verbindt elke partnerinstelling zich ertoe om vanaf de opstelling van de voorlopige begroting haar eigen kader vast te stellen, dit te handhaven en na te leven, ongeacht de omstandigheden (langdurige afwezigheid, loopbaanonderbreking, pensionering enz.). Hetzelfde geldt voor andere uitgaven, met name de kosten voor materiaal.

5. Data voor de uitvoering van het financiële en begrotingsproces

Drie sleutelmomenten zijn bepalend voor het proces dat elk jaar moet plaatsvinden:

- indiening ter goedkeuring door het stuurcomité van de begrotingsramingen van elk van de partners voor het komende kalenderjaar, uiterlijk op 1 oktober van het lopende academiejaar;
- indiening ter goedkeuring door het stuurcomité van de financiële balans voor het vorige academiejaar, uiterlijk in de loop van februari.
- storting van het verschil ten gunste van de partijen met een tekort, uiterlijk binnen de drie maanden volgend op de goedkeuring van de financiële balans door het stuurcomité.

Artikel 8 – Inschrijvings- en studiekosten

Tijdens hun masteropleiding worden de studenten ingeschreven bij de referentie-instelling en in sociale promotie voor de desbetreffende onderwijsseenheden. Ze betalen het inschrijvingsgeld aan de Haute École Francisco Ferrer.

Een kopie van het inschrijvingsdossier zal niettemin aan de verschillende partners bij deze overeenkomst worden toegezonden.

Het stuurcomité bepaalt het bedrag van de inschrijvingskosten voor elk academiejaar, dat wordt berekend op basis van een gemiddelde van dat van de partnerinstellingen. Dit gemiddelde houdt rekening met:

- voor hogescholen, artikel 105 van het decreet van 7 november 2013;
- voor het onderwijs voor sociale promotie, het inschrijvingsgeld (met inachtneming van de voorziene uitzonderingen) en de eigen inschrijvingskosten van de school zoals bepaald in artikel 12 van de wet van 29 mei 1959.

Het door het stuurcomité vastgestelde bedrag is als bijlage bij deze overeenkomst gevoegd.

Artikel 9 – Verzekering

De studenten zijn verzekerd uit hoofde van de verzekeringspolissen van de referentiehogeschool, die erop toeziet dat de polissen de multicentrische organisatie van de leeractiviteiten vermelden.

Artikel 10 – Statuut van de personeelsleden

De personeelsleden blijven in dienst van hun oorspronkelijke inrichtende macht of werkgever en zetten hun loopbaan voort bij hun eigen instelling.

Contracten, statuten, functiebeschrijvingen, arbeidsreglementen, roosters, toewijzingen, taakomschrijvingen, jaarlijks verlof, beheer van overuren, enz. vallen onder de verantwoordelijkheid van de advies- en besluitvormingsorganen van hun inrichtende macht of werkgever (raad van bestuur, bestuursorgaan, afdelingsraad enz.).

Het stuurcomité zorgt voor de opstelling en eventuele wijzigingen van een organigram dat wordt verspreid onder de personeelsleden die werken in het kader van de genoemde gezamenlijke diplomering, zodat zij de organisatorische lijnen hiervan en hun positie binnen de samenwerking kennen.

Artikel 11 – Uitreiking van het gezamenlijke diploma

Het slagen voor de opleiding wordt aan het einde van de opleiding bekrachtigd met een diploma dat gezamenlijk door de drie partnerinstellingen wordt uitgereikt. Dit wordt uitgegeven door de referentie-instelling en bevat de logo's van alle partnerinstellingen, na goedkeuring door het stuurcomité. Het wordt ondertekend door de directeuren-voorzitters en de algemeen directeur van de verschillende partnerinstellingen.

Artikel 12 – Sociale raad

De sociale raad van de referentie-instelling ontvangt de sociale subsidies, en de referentiepersoon van de referentie-instelling ontvangt de studenten en staat in voor het onderzoek naar en de toekenning van sociale hulp aan studenten overeenkomstig de interne regels van de referentie-instelling.

Artikel 13 – Duur van de overeenkomst

Deze overeenkomst loopt vanaf de datum van ondertekening voor onbepaalde tijd en minimaal drie jaar.

De overeenkomst kan slechts worden beëindigd door opzegging per aangetekend schrijven aan alle partners, uiterlijk op 1 november voorafgaand aan het academiejaar waarop zij van kracht wordt. Binnen 30 dagen na ontvangst van de aangetekende brief wordt een eerste buitengewone vergadering van het stuurcomité gehouden om de modaliteiten van sluiting en liquidatie vast te stellen.

Bij beëindiging van de overeenkomst verbinden de partijen zich ertoe de verworven rechten van de studenten uit hoofde van artikel 124/1 van het decreet van 7 november 2013 tot bepaling van het hogeronderwijslandschap en de academische organisatie van de studies te eerbiedigen en te handhaven.

Elke wijziging van deze overeenkomst moet schriftelijk worden goedgekeurd door alle partnerinstellingen en wordt in een bijlage bij deze overeenkomst opgenomen.

Voor elk administratief of organisatorisch aspect waarin deze overeenkomst niet voorziet, gelden de voorschriften en/of gebruiken van de referentie-instelling, tenzij het stuurcomité anders beslist.

Artikel 14 – Externe communicatie - Zichtbaarheid

Gezien de bijzondere aard van de organisatie van de studies is het van belang dat de aan het betrokken publiek verstrekte informatie wordt geharmoniseerd.

Daarom zal het stuurcomité een communicatieplan en de nodige communicatiedragers opstellen om de zichtbaarheid van de opleiding te waarborgen.

Elke partner verbindt zich ertoe de opleiding op zijn website te presenteren.

Elke partner verbindt zich ertoe om in elke communicatie met betrekking tot de opleiding Master in Boekhoudkundige en Fiscale Expertise te verwijzen naar de gezamenlijke diplomering en daarbij zoveel mogelijk de namen en logo's van de verschillende partners te vermelden.

Artikel 15 – Geschillenbeslechting

In geval van geschillen over de onderhavige overeenkomst zullen de partijen zich in de mate van het mogelijke inspannen om tot een minnelijke schikking te komen. In voorkomend geval zijn alleen de rechtbanken van Brussel bevoegd.

Artikel 16 – Ontbindende voorwaarde

Deze overeenkomst is gesloten onder de ontbindende voorwaarde van schorsing en/of nietigverklaring van de beraadslaging van de Gemeenteraad die deze overeenkomst goedkeurt, door de toezichthoudende overheid waaronder de Stad Brussel ressorteert.



Opgemaakt te Brussel, op, in drie exemplaren, waarbij elke partner bevestigt het zijne ontvangen te hebben.

Voor de Stad Brussel,

Voor de Haute Ecole Lucia de Brouckère,

Faouzia HARICHE
Schepen van Openbaar Onderwijs

Renaud LORIDAN
Directeur-
voorzitter

en

Dirk LÉONARD
Stadssecretaris van de Stad Brussel

Voor de vzw EPFC,

Serge BRESSERS
Algemeen directeur
EPFC

Bijlage

1. Doelstellingen van de opleiding

De opleiding die leidt tot de titel van **master in Boekhoudkundige en Fiscale Expertise** wordt georganiseerd in het kader van het **decreet van 31 maart 2004** van de Franse Gemeenschap, dat het hoger onderwijs definieert, de integratie ervan in de Europese ruimte voor hoger onderwijs bevordert en de universiteiten herfinanciert. Daarin staat dat de **algemene doelstellingen** van dit type onderwijs zijn: "studenten voor te bereiden op een actief burgerschap in een democratische samenleving, hen voor te bereiden op hun toekomstige loopbaan en hun persoonlijke ontwikkeling mogelijk te maken, een brede kennisbasis en een hoog kennisniveau te creëren en in stand te houden, onderzoek en innovatie te stimuleren".¹

De master Boekhoudkundige en Fiscale Expertise van het hoger onderwijs van het lange type komt overeen met **niveau 7 van het Europees kwalificatiekader**. De houders van dit diploma beschikken over een algemene managementopleiding en een specialisatie in boekhouding en fiscaliteit. Zij zijn in staat hun kennis te gebruiken in uiteenlopende complexe beroepssituaties, maar ook om problemen op het gebied van onderzoek en/of innovatie op te lossen en nieuwe kennis op verschillende gebieden te ontwikkelen.

Als cijferberoepers oefenen de houders van dit diploma hun activiteiten uit in de gespecialiseerde domeinen management, boekhouding en fiscaliteit in alle activiteitensectoren. Daarom is het niet mogelijk één **beroepsprofiel** te definiëren dat een correcte referentie zou zijn voor alle houders van een master in Boekhoudkundige en Fiscale Expertise. Dit programma ontwikkelt de vaardigheden en deskundigheid die nodig zijn om lid te worden van het *Institute for Tax Advisors and Accountants* (ITAA) en om na het behalen van de beroepsvergunning de titels gecertificeerd accountant en/of gecertificeerd belastingadviseur te verwerven.

De houders van een masterdiploma Boekhoudkundige en Fiscale Expertise beschikken over zeer gespecialiseerde algemene en disciplinaire kennis die hen in staat stelt een verantwoordelijke functie te bekleden die gericht is op management in het algemeen of op een specifiek domein van boekhoudkundige en fiscale expertise.

Ze kunnen zich gemakkelijk en efficiënt integreren in elk type organisatie, zowel kleine, middelgrote als grote organisaties;

-
- nationale of internationale, openbare of particuliere organisaties;
- organisaties met of zonder winstbejag, in de marktsector en niet-commerciële sector;
- in verschillende activiteitensectoren.

Ze kunnen het statuut van bediende of kaderlid hebben, zelfstandige worden of bedrijfsleider.

Meestal bekleden ze kaderfuncties in de financiële sector met betrekking tot boekhouding en fiscaliteit. Ze dragen bij aan een optimaal beheer van de middelen waarover de organisatie beschikt.

Ze oefenen met onderscheidingsvermogen het strategisch en operationeel beheer van bovengenoemde organisaties uit, dat essentieel is voor de verwezenlijking van de doelstellingen van genoemde organisatie. Ze handelen bewust en met aandacht voor de gevolgen van hun beslissingen voor alle belanghebbenden.

Ze voeren hun werkzaamheden op verantwoordelijke en zelfstandige wijze uit, alleen of in samenwerking met het team waaraan ze leiding geven en, indien nodig, in een meertalige en/of internationale context.

Deze activiteiten kunnen betrekking hebben op alle domeinen van het management. Hun relatieve belang en plaats in het dagelijkse werk van de manager zullen evolueren in functie van de verworven ervaring en de anciënniteit in de functie.

¹ Odrachten van het hoger onderwijs zoals gespecificeerd tijdens de Conferentie van Europese ministers in april 2009

2. Toelatingsvoorwaarden

Bachelor(s) van het lange type die toegang geven tot de nieuwe master:

- Bachelor in Bedrijfsbeheer;
- Bachelor: Handelsingenieur;
- Bachelor of Science: Handelsingenieur;
- Bachelor in Economische Wetenschappen en Management;
- Bachelor in Economische Wetenschappen, algemene oriëntatie.

Overstapmogelijkheid naar de master in Boekhoudkundige en Fiscale Expertise (art. 111, §2, 1°)

- Bachelor in de Boekhouding: overstapmogelijkheid van 0-15 studiepunten.

3. Gedetailleerd programma

Naam van de onderwijsseenheid	Naam van de leeractiviteit	Ondertekenende instelling die verantwoordelijk is voor de activiteit	Locatie waar de activiteit wordt ingericht
MX4A0 Boekhouding specifieke onderwerpen	Consolidatie van rekeningen Q1	EPFC	EPFC
	Internationale normen Q1	EPFC	EPFC
	Diepgaande boekhoudkundige verrichtingen Q2	EPFC	EPFC
	Elementen van de Angelsaksische boekhouding Q2	EPFC	EPFC
MX4B0 Boekhoudrecht	Boekhoudrecht	HEFF	HEFF
MX4G0MX4G0 Specifieke btw-vraagstukken	Specifieke btw-vraagstukken	EPFC	EPFC
MX4C0 Audit, controle, deskundigheid	Externe controle Q1	EPFC	EPFC
	Boekhoudkundige expertise Q1	EPFC	EPFC
	Evaluatie van bedrijven Q2	EPFC	EPFC
MX4I0 Bedrijfssamenstelling	Managementproject	HEFF	HEFF
	Wetgeving en bedrijfsmodel	HEFF	HEFF

MX4H0 Managementcontrole: beginselen en grondslagen	Managementcontrole: beginselen en grondslagen	HELdB	HELdB
MX4D0 Interne controle: beginselen en grondslagen	Interne controle: beginselen en grondslagen	HEFF	HEFF
MX4E Deontologie en kwaliteitsmethodiek	Professionele normen en ethiek	HEFF	HEFF
	Kwaliteitsbeheer	HEFF	HEFF
MX4F0 Seminarie stagevoorbereiding	Seminarie stagevoorbereiding		
MX4J0MX4J0 Leren in bedrijf 1	Leren in bedrijf 1	-.	-.
MX5A0MX5A0 Internationale fiscale planning	Internationale fiscale planning	HEFF	HEFF
MX5B0 Bijstand aan bedrijven in moeilijkheden	Financiële diagnose	HEFF	HEFF
	Wetgeving	HEFF	HEFF
	Bedrijfsbegeleiding	HEFF	HEFF
MX5C0 Interne controle: organisatorische audit	Procesbeheer van interne controle	HELdB	HELdB
	Audit van interne controle	HELdB	HELdB
MX5D0 Bestuur en strategie	Ondernemen en bestuur	HELdB	HELdB
MX5E0 Leren in bedrijf 2	Leren in bedrijf 2	-.	-.
MX5F0 Boekhoudkundig e actualiteit	Aanvullingen op boekhouding	HELdB	HELdB
	Labo's: boekhoudkun dige seminaries	HELdB	HELdB
MX5G0 Fiscale actualiteit	Aanvullingen op fiscaliteit	EPFC	EPFC
	Labo: fiscale seminaries	EPFC	EPFC
MX5H0	Financiële aansturing	HELdB	HELdB



Managementcontrole: financiële aansturing	Geavanceerde hulpmiddelen voor management	HELdB	HELdB
MX510 Thesis en geïntegreerde proef	Thesis	-.	-.
	Geïntegreerde proef	-.	-.

4. Bedrag van het inschrijvingsgeld

Het bedrag van het inschrijvingsgeld is voor het academiejaar 2022-2023 vastgesteld op 570 euro voor een inschrijving in een niet-afsluitend jaar en op 640 euro voor een inschrijving in een afsluitend jaar.