



Das **Bundesamt für Verbraucherschutz und Lebensmittelsicherheit (BVL)** ist eine moderne Dienstleistungsbehörde mit vielfältigen Aufgaben im Risikomanagement und Sitzen in Braunschweig und Berlin. Unser oberstes Ziel sind sichere Lebensmittel für alle und der Schutz der Gesundheit der Verbraucherinnen und Verbraucher! Dafür brauchen wir Ihre Unterstützung als

IT-Bürosachbearbeiterin/IT-Bürosachbearbeiter (w/m/d) im Aufgabenbereich 1st und 2nd Level.

Kenn-Nr. und Bewerbungsfrist:	Z31/2022/2, 30.10.2023
Organisationseinheit:	Referat Z31 „IT-Service Management und IT-Querschnittsanwendungen“
Anzahl der Stellen:	1
Standort:	Berlin Mitte
Beschäftigungsdauer:	ab sofort unbefristet
Entgelt/Besoldung:	E 8 - E 9a TVöD Bund, Tarifgebiet West (ggf. mit IT-Zulage)
Beschäftigungsumfang:	Vollzeit (zurzeit 39 Stunden) oder Teilzeit

Wir freuen uns gleichermaßen über Bewerbungen zum Berufseinstieg wie auch von erfahrenen Fachkräften. Ihnen wird von Beginn an Verantwortung übertragen. Das BVL bietet Ihnen dabei mit einer planvollen Einarbeitung und Fortbildungsmöglichkeiten zur fachlichen und persönlichen Weiterentwicklung den perfekten Einstieg in Ihre neuen Aufgaben.

Was sind Ihre Aufgaben?

- Sie bearbeiten im IT-Service Desk das IT-Service Request Management, Incident Management und Problem Management, übernehmen die Anwender:innen- und lokale Applikationsbetreuung und Installation
- Sie übernehmen die Benutzer:innen- und Berechtigungsverwaltung auf Basis des Active Directory
- Sie planen, steuern, entwickeln weiter, installieren und warten die Arbeitsplatzrechner (Windows, Office u.ä.) im BVL, überwachen diese, analysieren Fehler und sorgen für die Arbeitsplatz-Sicherheit
- Sie führen Inventarlisten für die informationstechnische Hard- und Software, unterstützen das zentrale Beschaffungswesens bei IT-Beschaffungen

Welche Qualifikationen erwarten wir mindestens von Ihnen?

- Ausbildung mit IT-Bezug oder mehrjährige Erfahrung im entsprechenden Berufsbild
- gründliche Kenntnisse der Betriebssysteme Windows 7, Windows 10 sowie der gängigen Anwendungsprogramme (MS Office, Acrobat, Web-Browser u. ä.)
- sehr gute Kenntnisse der deutschen Sprache in Wort und Schrift (Muttersprache oder mindestens Niveaustufe C1)
- es muss die Bereitschaft bestehen, sich einer erweiterten Sicherheitsüberprüfung nach dem Sicherheitsüberprüfungsgesetz (SÜG) des Bundes zu unterziehen



Welche Anforderungen sollten Sie ebenfalls erfüllen?

- gründliche Kenntnisse in ITIL
- gründliche Kenntnisse der gängigen Netzwerkprotokolle
- Kenntnisse von Hard- und Standardsoftwarekonfigurationen, Administration, Nutzerverwaltung und Betrieb-überwachung von Netzwerken sind erforderlich
- Kenntnisse im IT-Service in der Nutzerbetreuung, in der Fehlerbehebung auf Windows Clients, in der Vergabe von Rechten und Rollen in einem Active Directory
- Kenntnisse in einer Softwareverteilung
- gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Was bieten wir Ihnen?

- eine interessante, vielseitige und anspruchsvolle Aufgabe im Herzen Berlins
- Vergütung inklusive Jahressonderzahlung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD) Bund (siehe z. B. [BVA Bezügerechner](#)); bei Berufserfahrung ist eine Zuordnung in eine höhere Erfahrungsstufe innerhalb der Entgeltgruppe möglich
- betriebliche Altersvorsorge (VBL), jährliche variable, leistungsbezogene Bezahlung für Tarifangestellte sowie vermögenswirksame Leistungen
- ein Jobticket inkl. Zuschussung
- gelebte Work-Life-Balance ermöglicht die Vereinbarkeit von Familie, Pflege und Berufstätigkeit:
 - viele Variationen von Teilzeit werden angeboten
 - mobiles Arbeiten ist weitgehend möglich
 - flexible Arbeitszeiten zwischen 06.00 und 20.00 Uhr im Gleitzeitsystem
 - 30 Tage Erholungsurlaub im Jahr sowie arbeitsfreie Tage am 24. und 31.12.
 - bis zu 24 zusätzliche Zeitausgleichstage jährlich

Wir leben ein diverses und weltoffenes miteinander. Das BVL fördert die Gleichstellung von Frauen und Männern.

Darüber hinaus verpflichtet sich das BVL der Inklusion; Bewerbungen von Menschen mit Schwerbehinderung sind daher ausdrücklich erwünscht. Diese werden im Auswahlverfahren bevorzugt berücksichtigt.

Kontakt und Informationen

Auskünfte zur ausgeschriebenen Tätigkeit erteilt Ihnen gern die Referatsleiterin, Frau Diana Stölzel (Tel. 03018 444 93100). Allgemeine Fragen zum Bewerbungsverfahren können Sie an bewerbung@bvl.bund.de richten. Weitere Informationen finden Sie außerdem auf unserer [Homepage](#) oder unserer [Karriereseite](#).

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung **bis zum 30.10.2023** unter Angabe der **Kenn-Nummer Z31/2022/2** an bewerbung@bvl.bund.de in einer einzigen PDF-Datei (max. 5 MB) inklusive Anschreiben, Lebenslauf, lückenloser Darstellung des Ausbildungs- und beruflichen Werdeganges, Zeugniskopien und Beschäftigungsnachweisen. Wir möchten Sie darauf hinweisen, dass wir unvollständige Bewerbungsunterlagen leider nicht berücksichtigen können. Gern nehmen wir Ihre Bewerbung auch auf dem Postweg entgegen. Beachten Sie jedoch bitte, dass wir die Bewerbungsunterlagen nach Abschluss des Verfahrens vernichten, weshalb wir um die Zusendung von Kopien bitten.

Datenschutzhinweis

Das BVL legt großen Wert auf den Schutz Ihrer persönlichen Daten. Wir freuen uns daher, wenn Sie sich über unsere [Datenschutzbestimmungen](#) informieren.