

# DOSSIER D'INSCRIPTION

## ADJOINT DES CADRES HOSPITALIERS

### CONCOURS INTERNE SUR ÉPREUVES

Branche : gestion économique, finances et logistique

NOM d'usage & PRÉNOM DU CANDIDAT

---

Date de clôture des inscriptions : le **MARDI 05 DÉCEMBRE 2023**

*Cachet de La Poste faisant foi ou remise en mains propres*

HOPITAL DU PAYS SALONAI  
Direction des Ressources Humaines  
207, avenue Julien Fabre - BP 321  
13658 SALON DE PROVENCE Cedex

☎ Secrétariat : 04 90 44 93 38 ou 96 05 - Fax : 04 90 44 92 56  
email : secretariat.drh@ch-salon.fr

**N'oubliez pas de joindre les pièces à fournir listées en page 2**

Cadre réservé à l'administration

Cachet d'arrivée

Remise AR

Contrôle

## **A - Vous vous présentez au :**

Intitulé exact du recrutement (*Grade*) : **CONCOURS INTERNE POUR L'ACCES AU PREMIER GRADE  
DU CORPS DES ADJOINTS DES CADRES HOSPITALIERS**

## **B - MODALITES D'INSCRIPTION :**

**Les inscriptions se font exclusivement par dossier.**

**Pièces à joindre obligatoirement :**

1. Le présent document dûment complété et signé	
2. Une lettre de motivation	
3. Un curriculum vitae établi par le candidat sur papier libre	
4. Les copies des fiches de postes occupés	
5. Une copie de la carte nationale d'identité française ou de ressortissant de l'un des États membres de l'Union Européenne recto-verso,	
6. Un état signalétique des services publics signé par l'autorité investie du pouvoir de nomination ( <i>pour les services antérieurs à l'établissement actuel</i> )	
7. Un dossier de reconnaissance des acquis de l'expérience professionnelle (Dossier RAEP en annexe) accompagné des pièces justificatives correspondant à l'expérience professionnelle, et le cas échéant, aux actions de formations suivies)	
8. Toute autre pièce permettant au jury d'évaluer les acquis et l'expérience du candidat.	

***Tout dossier incomplet sera rejeté***





## ANNEXE

### DOSSIER RECONNAISSANCE DES ACQUIS DE L'EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE (RAEP)

Branche : "gestion économique, finances et logistique".

Le dossier RAEP permet au candidat de valoriser les différentes étapes de sa carrière professionnelle ainsi que l'expérience professionnelle acquise dans l'exercice de ses fonctions antérieures au concours. Le dossier RAEP, établi par le candidat, comporte des informations suffisamment précises pour que le jury puisse faire le lien entre l'activité rapportée par le candidat et le poste mis au concours.

#### 1- Identification du candidat :

Monsieur

Madame

Nom d'usage :

Nom de naissance :

Premier prénom :

Autres prénoms :

Date de naissance :

Commune de naissance : Département de naissance :

Ou pays de naissance :

Nationalité française Ressortissant européen

Adresse :

Code postal : Commune :

Pays de résidence :

Téléphone domicile (facultatif) : Téléphone mobile (facultatif) :

Téléphone travail :

Courriel professionnel :

Courriel personnel (facultatif) :

Je soussigné(e) (prénom, nom)

atteste que toutes les informations données dans le présent document sont exactes et reconnais être informé(e) du fait que toutes fausses déclarations de ma part entraîneraient l'annulation de toute décision favorable prise à mon égard dans le cadre de la présente procédure.

La loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'applique au présent dossier. Elle garantit aux personnes concernées un droit d'accès et de rectification pour les données les concernant hormis celles qu'elles ont elles-mêmes introduites concernant leur expérience professionnelle.

A ....., le .....

Signature  
(Signature de l'agent précédée de la mention "Lu et approuvé".)

## 2- Renseignements concernant votre expérience professionnelle

### A. - Parcours professionnel

#### Fonction actuelle (joindre le relevé de situation)

NOM ET ADRESSE de l'employeur ainsi que type d'activité de l'établissement	PÉRIODE (du... au....)	CATÉGORIE/CORPS/ cadre d'emplois/métier	TEMPS PLEIN ou % temps partiel	PRINCIPALES ACTIVITÉS ou fonctions exercées	PRINCIPALES compétences/ connaissances/ savoir-faire développés

#### Fonctions antérieures (joindre justificatifs)

NOM(S) ET ADRESSE(S) de(s) (l')employeur(s) ainsi que type(s) d'activité(s) de(s) (l')établissement(s)	PÉRIODE (du... au....)	CATÉGORIE/CORPS/ cadre d'emplois/métier	TEMPS PLEIN ou % temps partiel	PRINCIPALES ACTIVITÉS ou fonctions exercées	PRINCIPALES compétences/ connaissances/ savoir-faire développés

**B. – Formations en lien avec le parcours professionnel et/ou projet professionnel (joindre justificatifs) :**

<b>PÉRIODE (DU... AU...) et durée totale</b>	<b>DOMAINE/ spécialité/thème</b>	<b>DURÉE TOTALE DE LA FORMATION (dont heures de théorie/stage)</b>	<b>ORGANISME de formation</b>	<b>INTITULÉ ET DATE du diplôme obtenu</b>

**C. – Acquis professionnels :**

Eléments qui, selon vous, constituent des acquis professionnels pour exercer dans la branche pour laquelle vous concourez.