

**Décision portant ouverture d'un examen
professionnel réservé pour l'accès au grade d'Adjoint
des Cadres Hospitaliers de classe normale 1^{er} grade**

Décision n°201600016

Le Directeur du Centre Hospitalier Spécialisé du Jura ;

Vu la loi n° 83-634 du 13 juillet 1983 portant droits et obligations des fonctionnaires ;

Vu la loi n° 86-33 du 9 janvier 1986 modifiée portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique hospitalière ;

Vu le décret n°2011-661 du 14 juin 2011 portant dispositions statutaires communes à divers corps de fonctionnaires de la catégorie B de la fonction publique hospitalière ;

Vu le décret n°2011-660 du 14 juin 2011 portant statuts particuliers des personnel administratifs de la catégorie B de la fonction publique hospitalière ;

Vu la loi n°2012-347 du 12 mars 2012 relative à l'accès à l'emploi titulaire et à l'amélioration des conditions d'emplois des agents contractuels dans la fonction publique, à la lutte contre les discriminations et portant diverses dispositions relatives à la fonction publique ;

Vu le décret n°2013-121 du 6 février 2013 pris pour l'application du chapitre III du titre I de la loi n°2012-347 du 12 mars 2012 ;

Vu l'arrêté du 18 juin 2013 pris en application de l'article 8 du décret n°2013-121 du 6 février 2013 et fixant la nature des épreuves et les règles d'organisation générale des examens professionnalisés réservés pour l'accès aux corps des personnels administratifs de catégorie B de la fonction publique hospitalière ;

Vu l'arrêté du 12 novembre 2012 fixant la composition du jury et les modalités d'organisation des examens professionnels permettant l'accès au corps des adjoints des cadres hospitaliers de la fonction publique hospitalière ;

– DECIDE –

ARTICLE 1 - Ledit concours sera ouvert à compter du 21 juin 2016 en vue de pourvoir un poste d'adjoint des cadres hospitaliers de classe normale au sein du Centre Hospitalier Spécialisé Saint Ylie Jura.

ARTICLE 2 - Peuvent se présenter, les candidats remplissant les conditions d'ancienneté fixées dans le décret n°2013-121 du 6 février 2013. Conformément au décret susvisé, un courrier est adressé aux agents concernés. Ces derniers doivent en outre être titulaires d'un baccalauréat ou d'un titre ou diplôme classé au moins niveau IV ou d'une qualification reconnue comme équivalente à l'un de ces titres ou

diplômes dans les conditions fixées par le décret du 13 février 2007 susvisé.

ARTICLE 3 -

Les examens professionnalisés réservés pour l'accès aux grades comportent une épreuve écrite d'admissibilité et une épreuve orale d'admission fondée sur la reconnaissance des acquis de l'expérience professionnelle des candidats.

- a) l'épreuve écrite d'admissibilité consiste en la rédaction d'une note correspondant à la résolution d'un cas pratique à partir d'un dossier documentaire relatif à la branche concernée. Ce dossier n'excédant pas huit pages peut comporter des données chiffrées ;
- une série de trois à cinq questions à réponse courte faisant appel à des connaissances professionnelles de la branche concernée ;

Cette épreuve porte sur le programme mentionné au I de l'annexe I de l'arrêté du 12 novembre 2012 susvisé concernant le corps des adjoints des cadres hospitaliers de la fonction publique hospitalière pour la branche « gestion économique, finances et logistique » (durée totale : 3 heures – coefficient 2).

- b) l'épreuve orale d'admission consiste en un entretien d'une durée maximale de 30 minutes avec le jury qui dispose à cet effet du dossier, accompagné des pièces justificatives, constitué par le candidat en vue de la reconnaissance des acquis de l'expérience professionnelle.
- la première partie de l'entretien est consacrée à un exposé du candidat d'une durée de 10 minutes au plus, présentant son parcours professionnel et les acquis de son expérience, les compétences mises en œuvre dans le cadre des activités exercées ainsi que les diverses formations professionnelles dont il a bénéficié.
- la seconde partie de l'entretien est un échange avec le jury visant à apprécier la personnalité du candidat, sa motivation, les compétences et les connaissances techniques qu'il a acquises au cours de son parcours professionnel, sa connaissance des missions et de l'organisation du service dans lequel il exerce ses fonctions, sa connaissance de l'établissement et de ses règles internes de fonctionnement ainsi que sa capacité à exercer les missions confiées à un adjoint des cadres hospitaliers dans la branche « gestion économique, finances et logistique » et sa capacité à s'intégrer de façon durable dans une équipe hospitalière. Au cours de cet entretien, le jury soumet au candidat un cas pratique en rapport avec ses compétences professionnelles (durée maximale de 30 minutes – coefficient : 3).

Il est attribué à chacune des épreuves une note de 0 à 20. Chaque note est multipliée par le coefficient attribué à l'épreuve. Nul ne peut être déclaré admissible ou admis s'il lui a été attribué pour l'une des épreuves une note inférieure à 5 sur 20. Nul ne peut être déclaré admis s'il n'a obtenu au total une note au moins égale à la moyenne, soit 50 sur 100.

ARTICLE 4 -

Pour pouvoir concourir, les candidats sont tenus de fournir les pièces suivantes :

- une demande d'admission à concourir jointe au dossier d'inscription ;
- un curriculum vitae détaillé établi sur papier libre ;
- les titres de formation, certifications et équivalences dont il est titulaire ou une copie conforme à ces documents ;
- une photocopie du livret de famille ou de la carte nationale d'identité française ou de ressortissant de l'un des Etats membres de l'Union européenne ;
- un dossier de reconnaissance des acquis de l'expérience professionnelle du candidat dont les rubriques sont remplies de façon conforme et qui est accompagné des pièces justificatives correspondant à cette expérience professionnelle et, le cas échéant, aux actions de formations suivies par le candidat ;
- une attestation administrative justifiant de la durée des services publics effectués par le candidat.

ARTICLE 5 - Le dossier d'inscription peut être obtenu en téléphonant à la Direction du Personnel – secteur concours : poste 1310
Il devra être retourné au :

Monsieur le Directeur
Centre Hospitalier Spécialisé Saint Ylie Jura
DPRS – Service concours
120 Route Nationale
BP 100
39108 DOLE CEDEX

Le cachet de la poste faisant foi, toutes les candidatures doivent être impérativement envoyées par courrier postal au plus tard le 21 juin 2016 (date de clôture des inscriptions).

ARTICLE 6 - La liste des candidats autorisés à prendre part à cet examen professionnalisé sera arrêtée par le Directeur du Centre Hospitalier Spécialisé Saint Ylie Jura.

ARTICLE 7 - Le jury du concours est composé comme suit :

- 1) le Directeur de l'établissement organisateur ou son représentant, président ;
- 2) le jury comprend en outre :
 - un membre du personnel de direction et un attaché d'administration hospitalière en fonctions dans l'établissement organisateur du recrutement réservé.

ARTICLE 8 - Le Directeur du Centre hospitalier Spécialisé Saint Ylie Jura est chargé de l'exécution de la présente décision.

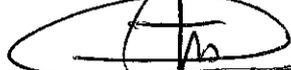
A Dole, le 20 avril 2016



Le Directeur,

Jean-Luc JUILLET

Pour le Directeur
et par délégation
Le Directeur Adjoint


M. ORTEGA