



REJOIGNEZ LES ÉQUIPES DU 2^E CHU DE FRANCE

Adjoint des cadres hospitaliers (H/F) - DAM

VOUS NOUS REJOIGNEZ

Les Hospices Civils de Lyon, ce sont 13 hôpitaux publics, tous animés par une triple mission : le soin, la recherche et l'enseignement. Nous formons ensemble une communauté de 24 000 femmes et hommes, soignants et non soignants, partageant une seule et même vocation : soigner et prendre soin de chaque patient, quelles que soient sa situation et ses pathologies, tout au long de sa vie.

POURQUOI TRAVAILLER AUX HOSPICES CIVILS DE LYON ?

Travailler aux Hospices Civils de Lyon, c'est pouvoir travailler en équipe, participer à une médecine de pointe et en constante évolution et avoir accès à des plateaux techniques d'excellence. Les professionnels bénéficient de possibilités d'évolution tout au long de leur carrière et disposent également de nombreux avantages pour les accompagner dans la recherche d'un équilibre vie professionnelle-vie personnelle. Le tout au sein d'une métropole régulièrement distinguée dans les classements pour la qualité de vie qu'elle propose.



VOTRE FUTUR ÉTABLISSEMENT

Établissement public d'excellence, les Hospices Civils de Lyon disposent d'une large palette de moyens humains, techniques et logistiques pour assurer leurs missions de soins, d'enseignement, de recherche, d'innovation médicale, de prévention et d'éducation pour la santé. Le CHU est également un établissement de référence dans la prise en charge de nombreuses pathologies complexes et maladies rares.

Doté de plus de 2 milliards d'euros de budget annuel et plus de 5 300 lits et places, l'établissement compte 24 000 professionnels, dont 5 000 médecins, dotés des équipements les plus avancés, qui se consacrent quotidiennement à leur mission : contribuer à l'amélioration de la santé de la population par des soins d'excellence.



VOTRE FUTUR SERVICE

La Direction des Affaires Médicales, composée d'environ 30 personnes, gère l'ensemble des dossiers des personnels médicaux des Hospices Civils de Lyon, le budget alloué, les gardes et astreintes, le temps médical, le développement professionnel continu, les conventions de coopération et de collaboration avec les autres structures environnantes, ainsi que le secrétariat lié à la Commission Médicale d'Établissement et plusieurs de ses sous-Commissions. Le secteur des « praticiens seniors mono-appartenant » dans lequel est situé le poste est composé d'une équipe de 11 personnes, l'attaché d'administration, un gestionnaire en charge de l'activité libérale et 2 adjoints des cadres ayant chacun 3 gestionnaires RH et 1 gestionnaire RH missions transversales sous leur responsabilité.

L'adjoint des cadres travaille en binôme avec l'autre adjoint des cadres, tous deux en étroite collaboration avec l'attaché(e) d'administration hospitalière et l'ensemble des secteurs de la Direction des Affaires Médicales.



VOTRE FUTUR POSTE

MISSIONS

Être responsable de la gestion administrative de l'ensemble du personnel médical, en tenant compte de la réglementation :

- Suivi des effectifs médicaux;
- Publication des postes vacants Praticiens Hospitaliers (2 tours par an CNG);
- Planification, coordination et déclenchement des éléments de rémunération dans le cadre de la réglementation salariale, des statuts des personnels médicaux et des crédits budgétaires;
- Orientation, conseil et information aux médecins de l'établissement dans le domaine des ressources humaines (carrière, statut, rémunération, formation, recrutement, mobilité...);
- Gestion des Instances Médicales : préparation ODJ CRHM et CME;
- Veille juridique et mise à jour de la documentation relative à la gestion des personnels médicaux;
- ...etc.

QUALIFICATIONS

Niveau BAC minimum

Un diplôme en Gestion des Ressources Humaines serait un plus

COMPÉTENCES

- Connaissance du statut médical et/ou expérience en RH
- Connaissance des outils bureautiques
- Bon niveau en français

SAVOIR-ÊTRE

- Discrétion et respect du secret professionnel
- Autonomie et rigueur
- Sens du relationnel et capacité d'écoute
- Esprit d'équipe



LES CONDITIONS DE VOTRE EMBAUCHE

Poste situé au siège administratif des HCL, 3 quai des Célestins, 69002 LYON

Poste à 100% au forfait cadre : 39h - 28 CA et 19 RTT



PLAGE DE SALAIRE

Grille salariale FPH pour titulaires – entre 25 et 29 K€ annuel brut pour contractuels

CONTACT

Elisabeth Chabert d'Hières, Responsable secteur Mono-appartenants, Direction des Affaires Médicales

Téléphone : 04.72.40.73.58

Courriel : elisabeth.chabert-dhieres@chu-lyon.fr