



## OFFRE D'EMPLOI

### LE CHU DE MONTPELLIER RECRUTE

Un Adjoint des Cadres Hospitaliers dans le service aux Patients & Affaires Juridiques

### PRÉSENTATION DU CHU DE MONTPELLIER

Le CHU de Montpellier est le **1<sup>er</sup> employeur de l'Hérault et établissement support du Groupement Hospitalier de Territoire de l'Est-Hérault.**

Le CHU de Montpellier s'organise autour de 12 pôles hospitalo-universitaires. Toutes les spécialités médico-chirurgicales, y compris les plus pointues, sont représentées :

- Pôle biologie-pathologie
- Pôle cliniques médicales
- Pôle coeur - poumons
- Pôle digestif
- Pôle neurosciences tête et cou
- Pôle EMMBRUN (Endocrino., Métabolisme, Brûlés, Rein, Uro., Néphro.)
- Pôle femme mère enfant
- Pôle gériatrie
- Pôle os et articulations
- Pôle pharmacie
- Pôle psychiatrie
- Pôle urgences

Situé au Nord de Montpellier, le CHU est classé parmi les meilleurs établissements de santé au niveau national, pour la qualité de la médecine, de la recherche et de son management.

Le CHU de Montpellier, c'est :

- 10 874 agents médicaux et non médicaux qui font le quotidien de nos hôpitaux
- 1 030 élèves réparties sur 9 écoles

C'est aussi :

- 3 900 naissances par an
- 570 000 consultations externes par an
- 125 000 passages aux urgences par an
- 496 000 appels au SAMU, SMUR centre 15

Et tous les jours :

- 155 interventions chirurgicales par jour
- 1220 passages en imagerie par jour
- 278 hospitalisations en temps complet
- 3 680 repas patients tous les jours

## CONDITIONS D'EXERCICE ET PÉRIODICITÉ DE PRÉSENCE

### LIEU D'EXERCICE

Hôpital LA  
COLOMBIERE

### GRADE GRILLE DE RÉFÉRENCE

ADCH

### POURCENTAGE D'ACTIVITÉ

100%

### TYPE DE CONTRAT

CDD, Mutation et  
Détachement

## ACTIVITÉS PRINCIPALES

### ACTIVITÉS PRINCIPALES

Coordination opérationnelle et gestion des réclamations usagers (indemnitaires et non indemnitaires)  
Rédaction de courriers et notes concernant les réclamations des usagers  
Organisation et participation à l'accueil des usagers  
Encadrement et management de l'équipe des deux gestionnaires  
Gestion matérielle de la CDU (ordre du jour ; procès verbaux ; courriers...),  
Elaboration du rapport d'activité ; renseignement et suivi des tableaux de bord d'activité du service  
Contribution à l'élaboration du rapport d'activité de la CDU

### SPECIFICITÉS DU POSTE

- Référent sur la gestion comptable et le suivi budgétaire des comptes financiers de la DSP<sup>2</sup>AJ, en lien avec la Direction des Affaires Financières, notamment concernant le paiement des primes assurances.
- Gestion et suivi des dossiers d'agressions à l'encontre des agents et d'octroi de protection fonctionnelle en lien avec l'AAH : mise en place du processus de recherche d'information (FEI, rapport circonstancié) et d'instruction des dossiers en lien avec les agents, l'assureur, l'avocat et la Direction.

### RELATIONS PROFESSIONNELLES LES PLUS FREQUENTES

#### 1. LIAISON HIERARCHIQUE

Au sein du Pôle Santé Publique – Service aux Patients et Affaires Juridiques (PSP<sup>2</sup>AJ) :

- La Directrice et Directrice Adjointe
- La responsable du secteur Relations Usagers & Responsabilité Hospitalières

#### 2. LIAISONS FONCTIONNELLES

##### Internes :

- Au sein du PSP<sup>2</sup>AJ : les services Relations avec les usagers (SRU) et gestion et communication des dossiers médicaux.
- Avec les autres Directions fonctionnelles : Principales : DACQSS, DAF ; - Pôles hospitalo-universitaires : équipes médicales et cadres parmi lesquels les cadres administratifs de pôle et cadres de santé.

##### Externes :

- SHAM - Juridictions – Avocats – ARS – Forces de l'ordre – Médecins conseil – Experts judiciaires.

## CONNAISSANCES ET SAVOIR-FAIRE

### SAVOIR-FAIRE REQUIS

- Capacités organisationnelles
- Rédactionnelles
- Relationnelles
- Capacité d'analyse et de synthèse
- Capacité d'adaptation aux enjeux institutionnels
- Rigueur / maîtrise des délais
- Capacité d'anticipation en matière de gestion des risques


## PRÉREQUIS INDISPENSABLES POUR EXERCER

### ENVOI DE VOTRE CV

Merci d'envoyer votre candidature (CV détaillé et LM) à  
[recrutementannonce@chu-montpellier.fr](mailto:recrutementannonce@chu-montpellier.fr)

À l'attention de Madame la Directrice des Ressources Humaines et de  
la Formation

## LES AVANTAGES À TRAVAILLER AU CHU DE MONTPELLIER

- 
- Tutorat et parcours d'intégration, de formation, d'accompagnement professionnel,
  - Accès à de nombreuses formations et notamment permettant une évolution vers d'autres métiers soignants (études promotionnelles),
  - Tous les sites du CHU sont idéalement situés avec un tramway à proximité et tous les commerces à proximité,
  - 1 crèche directement rattachée au CHU de Montpellier et proche de tous les sites hospitaliers du CHU,
  - Un plan de déplacement facile d'accès et de remboursement avec prise en charge partielle de vos billets de tram ou train ou bus (50 % de votre abonnement).

### La ville de Montpellier

- Accessibilité : à 20 minutes de l'autoroute,
- 20 minutes des plages et à 1H30 de l'Espagne,
- Un aéroport international,
- Deux gares TGV.

[www.chu-montpellier.fr](http://www.chu-montpellier.fr)