

Voucher Scuola

Bando anno scolastico 2022/2023

MANUALE ISTRUZIONI OPERATIVE

**a supporto della presentazione
delle domande e compilazione del modulo**

Aggiornato al 17 maggio 2022

SOMMARIO

1	INTRODUZIONE	3
2	REQUISITI TECNICI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA	3
3.	ACCESSO E COMPILAZIONE DEI CONTATTI (E-MAIL E NUMERO DI CELLULARE) SUL PORTALE “PIEMONTE TU”	3
3.1	Accesso al portale PiemonteTU	4
3.2	Compilazione dei dati di Contatto sul portale PiemonteTU	10
4.	COMPILAZIONE DELLA DOMANDA	17
4.1.	ACCESSO AL SERVIZIO DI COMPILAZIONE.....	17
4.2.	COMPILAZIONE DELLA DOMANDA.....	19
4.2.1	<i>Informazioni generali sulla compilazione</i>	20
4.2.2	<i>Passi da seguire per la compilazione</i>	21
4.3	INVIO DELLA DOMANDA	27
4.4	COMANDO “RIPORTA IN BOZZA”	30
5.	CONSULTAZIONE GRADUATORIE E VERIFICA STATO DELLA DOMANDA	31
6.	ASSISTENZA	33
7.	CONSULTAZIONE DOMANDE ANNI PRECEDENTI	37

1 INTRODUZIONE

Il presente documento descrive le principali modalità di accesso e utilizzo dell'area servizi "TUIstruzione" (presente sul portale "PiemonteTU") e della piattaforma "Modulistica On line" della Regione Piemonte per la compilazione del modulo online di presentazione della domanda per la richiesta di "Voucher Scuola 2022/2023".

In caso di ulteriori necessità informative, consultare:

- il sito internet della Regione Piemonte:
<https://www.regione.piemonte.it/web/temi/istruzione-formazione-lavoro/istruzione/voucher-scuola>
- la documentazione reperibile sul portale "PiemonteTU", area servizi "TUIstruzione", sezione "Hai bisogno di aiuto?"

2 REQUISITI TECNICI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Ai fini della presentazione delle domande di contributo è necessario disporre di un **Personal Computer** con Sistema Operativo Microsoft Windows (XP o successivi), oppure Apple MacOSX, oppure Linux, dotato di un **collegamento alla rete Internet e di un browser** (navigatore Internet) di ultima generazione.

Oltre al Personal Computer, è possibile utilizzare anche altri dispositivi (**smartphone o tablet** Android/Apple/ecc.), sempre dotati di un collegamento alla rete Internet e di un browser.

3. ACCESSO E COMPILAZIONE DEI CONTATTI (E-MAIL E NUMERO DI CELLULARE) SUL PORTALE "PIEMONTE TU"

Prima di procedere con la compilazione del modulo online per la presentazione della domanda di "Voucher Scuola", **il Richiedente deve obbligatoriamente:**

- **accedere con credenziale al portale PiemonteTU (<https://www.piemontetu.it/home>) utilizzando la funzione "Accedi"**
- **procedere alla compilazione dei dati di contatto mediante la funzione "Attiva notifiche" dell'Area Personale.**

Questo passaggio sul portale è NECESSARIO e OBBLIGATORIO perché è l'unico modo per poter associare indirizzo e-mail e numero di cellulare al proprio profilo.

L'e-mail e il numero di cellulare che verranno qui indicati saranno **automaticamente acquisiti** in fase di compilazione della domanda come dati di contatto da utilizzare **per tutte le comunicazioni relative alla domanda di voucher che sarà presentata.**

Nella sezione “Contatti” occorre indicare:

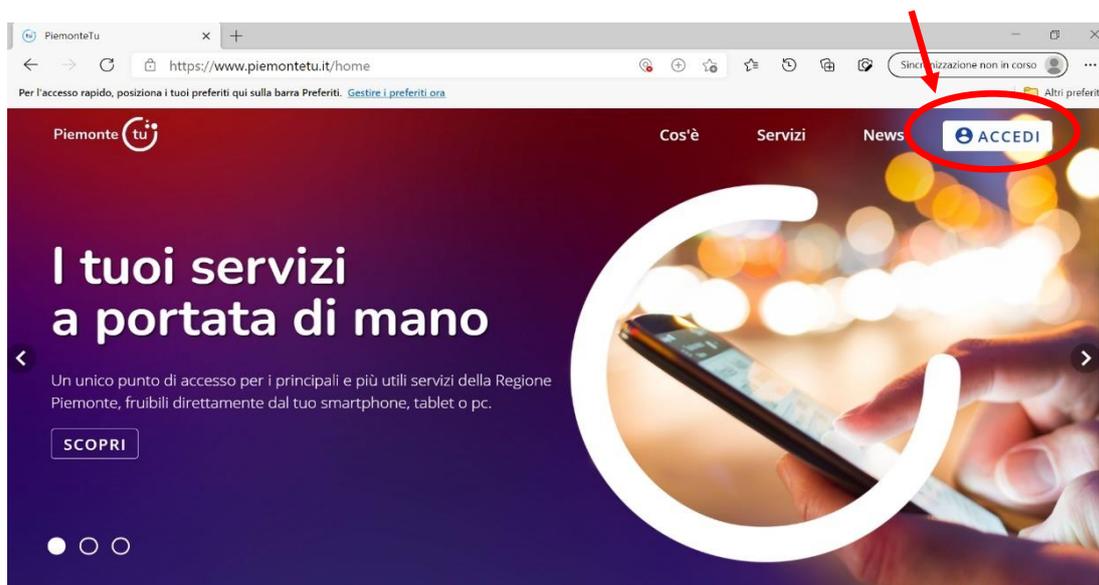
- a) una casella di posta elettronica valida;
- b) un numero di telefono cellulare valido.

Dopo avere registrato i propri dati di contatto, è **NECESSARIO** attivare le notifiche SMS (nella sezione Notifiche) sul servizio “Voucher scuola”.

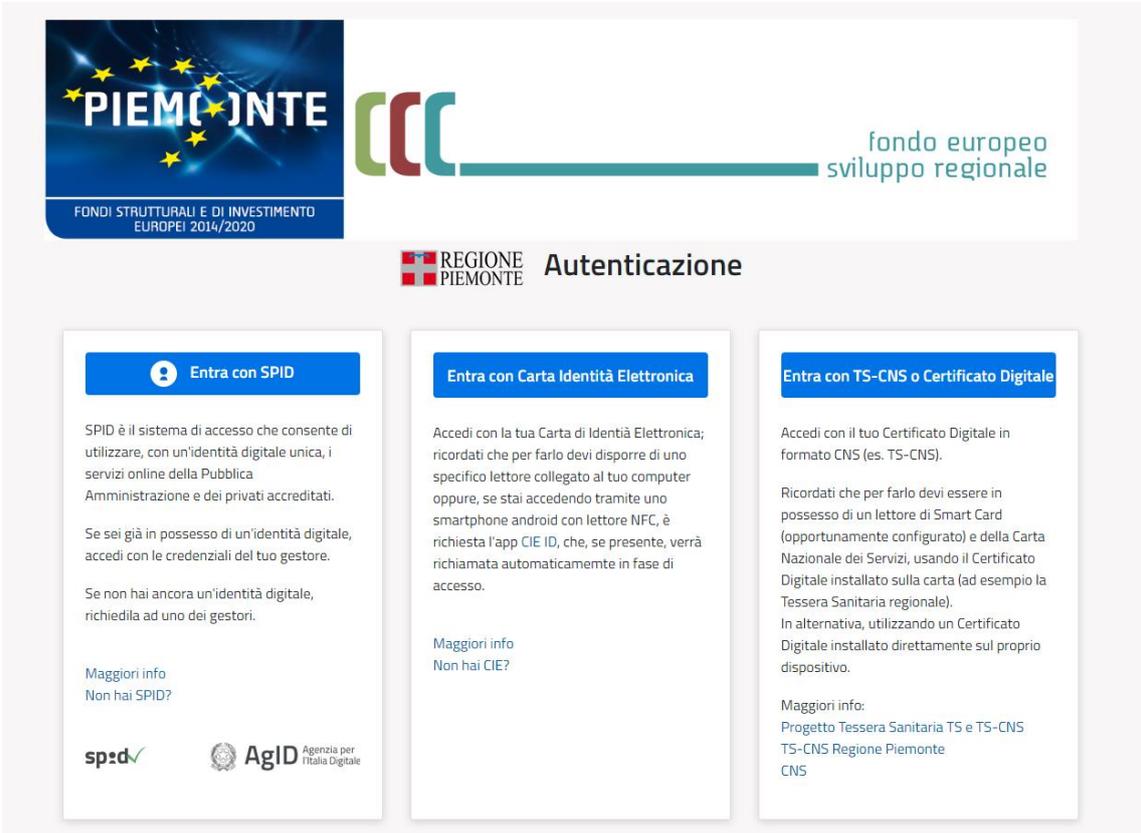
L’attivazione delle notifiche è un servizio è **GRATUITO**.

3.1 Accesso al portale PiemonteTU

Una volta raggiunta la *homepage* del portale PiemonteTU, bisogna accedere al portale:



L'utente viene indirizzato sulla seguente pagina di Autenticazione:



PIEMONTE
FONDI STRUTTURALI E DI INVESTIMENTO EUROPEI 2014/2020

REGIONE PIEMONTE Autenticazione

Entra con SPID
SPID è il sistema di accesso che consente di utilizzare, con un'identità digitale unica, i servizi online della Pubblica Amministrazione e dei privati accreditati.
Se sei già in possesso di un'identità digitale, accedi con le credenziali del tuo gestore.
Se non hai ancora un'identità digitale, richiedila ad uno dei gestori.
Maggiori info
Non hai SPID?
spid ✓ AgID Agenzia per l'Italia Digitale

Entra con Carta Identità Elettronica
Accedi con la tua Carta di Identità Elettronica; ricordati che per farlo devi disporre di uno specifico lettore collegato al tuo computer oppure, se stai accedendo tramite uno smartphone android con lettore NFC, è richiesta l'app CIE ID, che, se presente, verrà richiamata automaticamente in fase di accesso.
Maggiori info
Non hai CIE?

Entra con TS-CNS o Certificato Digitale
Accedi con il tuo Certificato Digitale in formato CNS (es. TS-CNS).
Ricordati che per farlo devi essere in possesso di un lettore di Smart Card (opportunamente configurato) e della Carta Nazionale dei Servizi, usando il Certificato Digitale installato sulla carta (ad esempio la Tessera Sanitaria regionale).
In alternativa, utilizzando un Certificato Digitale installato direttamente sul proprio dispositivo.
Maggiori info:
Progetto Tessera Sanitaria TS e TS-CNS
TS-CNS Regione Piemonte
CNS

NOTA BENE: I cittadini senza credenziali dovranno munirsi di credenziali SPID, CIE o TS-CNS.

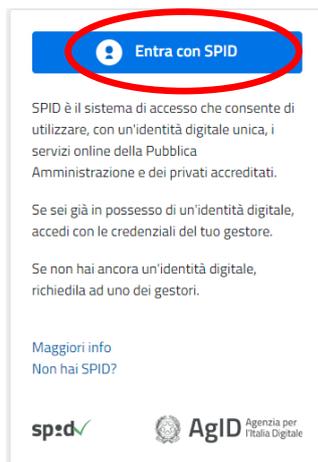
L'accesso al portale PiemonteTU avviene mediante l'utilizzo delle seguenti credenziali di accesso valide:

1. Credenziali SPID

Le credenziali SPID sono rilasciate dagli Identity Provider accreditati da AgID. L'elenco di tali Provider è consultabile sul sito AgID (<https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/spid/identity-provider-accreditati>).

Per maggiori informazioni sulla richiesta dell'identità SPID, consultare la pagina dedicata sul sito AgID “Richiedi SPID” (<https://www.spid.gov.it/richiedi-spid>).

Selezionare il pulsante “Entra con SPID”:



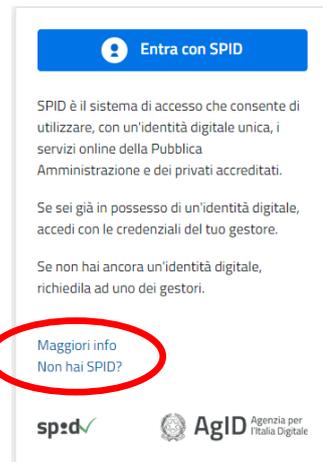
e selezionare il proprio Operatore che eroga il servizio di certificazione dall’elenco che compare:



L’utente procede all’autenticazione seguendo le istruzioni indicate dal gestore della credenziale.

Si evidenzia che ogni gestore ha proprie modalità operative e che per questo motivo le stesse non possono essere descritte nel presente manuale.

Per qualsiasi necessità informativa su SPID, si suggerisce di seguire le indicazioni rese disponibili sul portale <https://www.spid.gov.it/>.



2. CIE (Carta d'identità elettronica)

E' possibile utilizzare per l'accesso la **CIE (Carta d'identità elettronica)**, il nuovo documento d'identità in Italia, viene rilasciata sia ai cittadini italiani sia stranieri (UE o extra-UE).

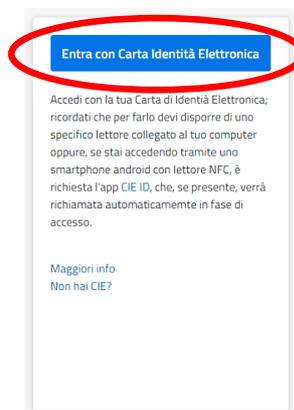
L'accesso può avvenire tramite diverse modalità:

- **"Desktop con smartphone"** – l'accesso al servizio avviene da computer e per la lettura della CIE, in luogo del lettore di smart card contactless, l'utente utilizza il proprio smartphone dotato di interfaccia NFC e dell'app "CIE ID" per poi proseguire sul proprio computer desktop;
- **"Mobile"** – l'utente accede al servizio mediante uno smartphone dotato di interfaccia NFC e dell'app "CIE ID" e con lo stesso effettua la lettura della CIE;
- **"Desktop"** – l'accesso al servizio avviene mediante un computer a cui è collegato un lettore di smart card contactless per la lettura della CIE. Per abilitare il funzionamento della CIE sul proprio computer è necessario installare prima il "Software CIE".

Nei primi 2 casi, la prima volta che si accede occorre registrare la propria CIE con l'app "CIE ID", dopodiché per gli accessi successivi basta inserire, sul desktop, il **numero della carta**, scansionare il **QR-Code** che appare sullo schermo, digitare il **PIN** (4 cifre), **appoggiare la CIE** sullo smartphone, si riceve a video su smartphone un **codice** da digitare sul browser del computer, e si entra nel servizio.

Si precisa che **le CIE valide per l'accesso sono solo quelle rilasciate a partire da luglio 2016 con numero seriale**, presente in alto a destra sulla carta, **che inizia con la sigla "CA"**.

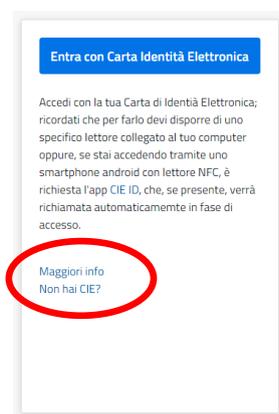
Selezionando il pulsante “Entra con CIE”:



compare un secondo pulsante “Entra con CIE” da selezionare e l’utente procede all’autenticazione seguendo le istruzioni fornite dal Ministero degli Interni.



Per qualsiasi necessità informativa su CIE, si suggerisce di consultare le indicazioni rese disponibili sul portale <https://www.cartaidentita.interno.gov.it> e sul sito della Città di Torino, sezione Anagrafe, Carta di Identità [Città di Torino - Anagrafe \(comune.torino.it\)](https://www.comune.torino.it).



3. Credenziali TS-CNS e/o altre credenziali

Qui è possibile utilizzare le seguenti credenziali:

- credenziali attive sulla **nuova Tessera Sanitaria con funzionalità di Carta Nazionale dei Servizi (TS-CNS)**. I cittadini dovranno recarsi presso la propria ASL per la procedura di attivazione della carta, previo riconoscimento dell'identità *de visu*. **Le credenziali potranno essere utilizzate solo se in possesso di lettore di Smart Card (opportunamente configurato);**
- **certificati digitali di tipo Carta nazionale dei Servizi (CNS)** emessi da certificatori accreditati presso l'Agenda Digitale (AgID). Anche in questo caso è **necessario seguire le indicazioni del proprio provider per la corretta configurazione** (installazione di software ad hoc o configurazione di dispositivi per l'utilizzo della CNS, quali ad es. i lettori di smat card);
- credenziali attive di **SistemaPiemonte o TorinoFacile già ottenute e utilizzate gli scorsi anni**. Si precisa che le credenziali già ottenute in occasione dei precedenti bandi "Voucher Scuola" sono ancora valide. **A partire dal 1° ottobre 2022 le credenziali di SistemaPiemonte e di TorinoFacile saranno dismesse e non potranno più essere utilizzate.**

Le credenziali di SistemaPiemonte e di TorinoFacile non sono più ottenibili, né online né presso URP o Comuni. In caso di problemi con le credenziali di SistemaPiemonte e di TorinoFacile (smarrimento credenziali o parte di esse), tali credenziali non verranno più rimesse. In questi casi, i cittadini senza credenziali dovranno munirsi di credenziali SPID/TS-CNS/CIE;

- credenziali rilasciate da una fonte di identificazione personale riconosciuta dal Protocollo d'intesa **"Smart PA on the job"** approvato con D.G.R. n. 25-3915 del 29.5.2012. Per i dipendenti degli Enti o delle Aziende che hanno aderito al protocollo è possibile accedere anche senza le credenziali di SistemaPiemonte e di TorinoFacile.

Selezionando il pulsante "Entra con TS-CNS e/o altre credenziali":



NOTA BENE:

La domanda compilata con l'utilizzo della credenziale equivale ad una domanda firmata dal Richiedente, che **autocertifica, sotto la propria responsabilità, la correttezza dei dati inseriti.**

Il Richiedente che presenta la domanda di “voucher scuola” viene identificato (**cognome, nome, codice fiscale**) dalla credenziale utilizzata; questi dati saranno **automaticamente acquisiti** nel modulo *on line* di presentazione della domanda di “Voucher scuola” e risulteranno nel modulo come **campi pre-compilati e non modificabili.**

Non sarà possibile modificare o inserire dati anagrafici diversi da quelli acquisiti tramite la credenziale di accesso utilizzata dal Richiedente.

3.2 Compilazione dei dati di Contatto sul portale PiemonteTU

Una volta effettuato l'accesso sul portale PiemonteTU, **il Richiedente deve:**

- **accedere con credenziale al portale PiemonteTU (www.piemontetu.it/home) utilizzando la funzione “Accedi”**
- **accedere alle “Impostazioni profili” e procedere alla modifica dei dati di contatto che si trovano già registrati**
- **salvare le modifiche effettuate.**

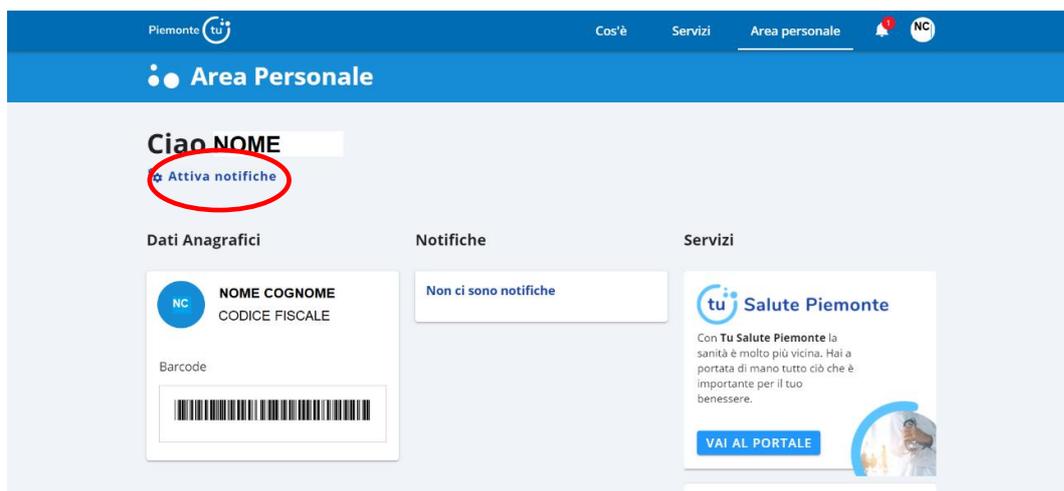
Questo passaggio è NECESSARIO e OBBLIGATORIO per poter proseguire con la compilazione della domanda di voucher.

L'e-mail e il numero di cellulare che verranno indicati nell'Area personale del portale “PiemonteTU” saranno **automaticamente acquisiti** nel modulo *on line* di presentazione della domanda di “Voucher scuola” e risulteranno nel modulo come **campi pre-compilati e non modificabili.**

Solo qui sarà possibile indicare i dati di contatto (e-mail e numero di cellulare), che saranno utilizzati per tutte le comunicazioni relative alla domanda di voucher.

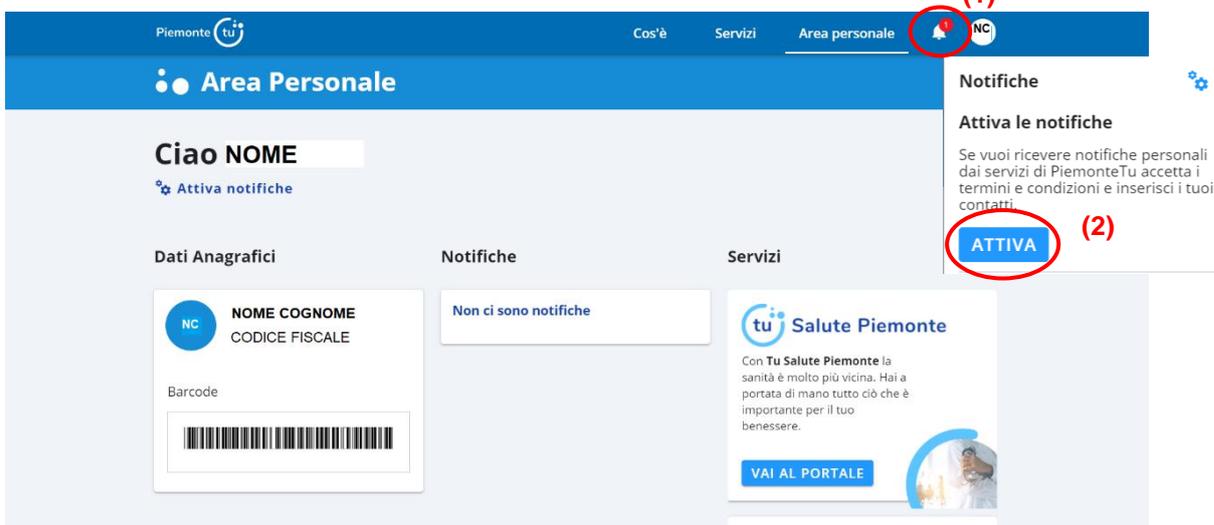
REGISTRAZIONE CONTATTI PER LA PRIMA VOLTA:

Per poter procedere alla compilazione dei contatti, dopo aver effettuato l'accesso, occorre selezionare la funzione "Attiva notifiche" sulla pagina dell'Area Personale del portale "PiemonteTU".



oppure:

Cliccare sull'icona "campanello" (1) e poi sul pulsante "ATTIVA" (2)



A questo punto compare la pagina “Attiva notifiche”, che si compone delle seguenti 3 sezioni:

1. Termini e condizioni
2. Contatti
3. Configurazione notifiche



The screenshot shows the 'Attiva Notifiche' page with a progress bar at the top indicating three steps: 1. Termini e condizioni (active), 2. Contatti, and 3. Configurazione notifiche. The main content area is titled 'Termini e condizioni' and contains the following text:

SERVIZIO "PREFERENZE DI NOTIFICA"
Gentile cittadina/cittadino,
il servizio "Preferenze di notifica" è un servizio offerto dalla Pubblica Amministrazione piemontese con l'intento di rendere più agevole, immediata ed efficiente la comunicazione tra cittadini e Amministrazioni come previsto del Decreto Legislativo 82/2005 e s.m.i. "Codice dell'Amministrazione Digitale" (utilizzo delle tecnologie dell'informazione).

Cosa fa il servizio "Preferenze di notifica"
Il servizio è gratuito e permette di ricevere le notifiche relative ai servizi presenti sul portale. È sufficiente inserire il proprio indirizzo email e il proprio numero di telefono cellulare, scegliere i servizi sui quali si vuole attivare e selezionare la tipologia di notifica che si intende ricevere. Trattandosi di un servizio opzionale, si può decidere in qualsiasi momento di annullare la sottoscrizione di notifiche.

Il servizio "Preferenze di notifica" sarà utilizzato non solo dai servizi di questo portale ma da tutti i servizi online della PA piemontese che vi aderiranno e per i quali vorrai esprimere volontariamente il tuo interesse a ricevere notifiche.

Tipologie di notifiche attivabili
Le tipologie di notifiche che si possono ricevere sono le seguenti

- Email all'indirizzo di posta elettronica indicato;
- SMS al numero di telefono cellulare indicato;
- Messaggio istantaneo (push) sul desktop del proprio personal computer o sul proprio dispositivo mobile, in questo caso il servizio si avvale, per la consegna delle notifiche, del cloud Firebase di Google con le seguenti condizioni d'uso (https://firebase.google.com/support/privacy/#firebase_is_gdpr_ready). La tipologia di notifica prescelta potrà essere in ogni momento revocata o modificata.

Dati di contatto
I dati di contatto sono unici per tutti servizi online della PA piemontese che aderiranno al Servizio "Preferenze di notifica". Se si modifica l'indirizzo email o il numero di cellulare già indicato, la modifica varrà, da quel momento, per tutti i servizi digitali rispetto ai quali si è deciso di avvalersi del servizio di "Preferenze di notifica", indipendentemente dal portale che li ospita e dall'Amministrazione che offre il servizio.

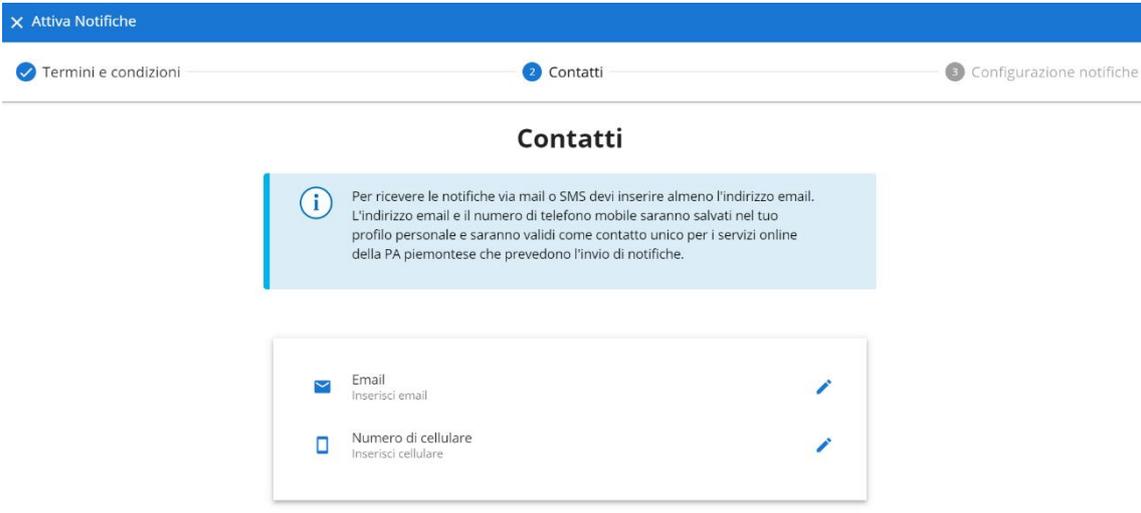
Prendere visione dei “Termini e condizioni” del servizio “Preferenze di notifica”, accettare le condizioni (1) e selezionare il comando “AVANTI” (2) in fondo alla pagina:

Le informazioni complete sul trattamento dei dati personali si trovano sulle pagine dei singoli portali delle Pubbliche Amministrazioni che offrono il servizio.

(1) Ho letto e accetto le condizioni

INDIETRO **AVANTI** (2)

Si apre la pagina “**Contatti**”, dove l’utente deve indicare il proprio indirizzo e-mail e il proprio numero di cellulare:



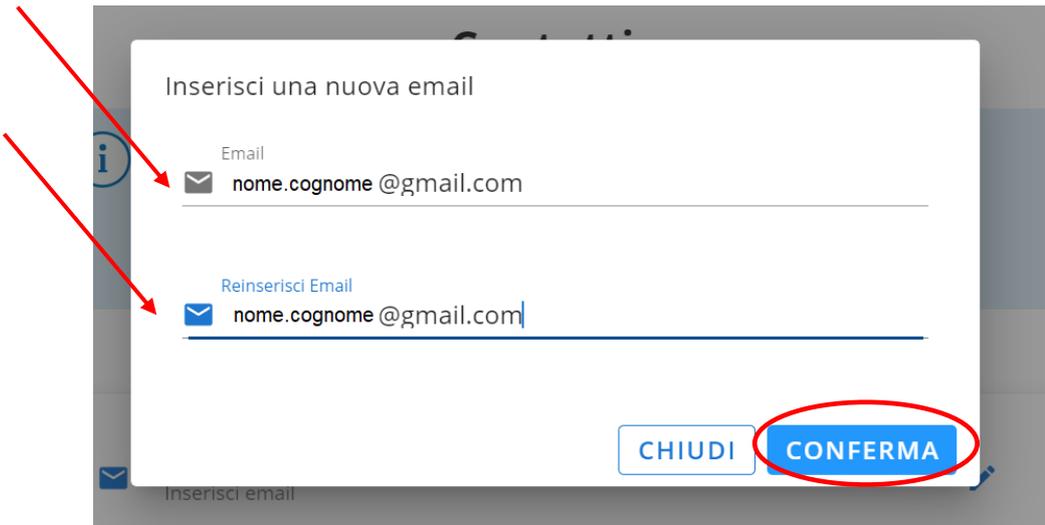
Contatti

Per ricevere le notifiche via mail o SMS devi inserire almeno l'indirizzo email. L'indirizzo email e il numero di telefono mobile saranno salvati nel tuo profilo personale e saranno validi come contatto unico per i servizi online della PA piemontese che prevedono l'invio di notifiche.

Email
Inserisci email

Numero di cellulare
Inserisci cellulare

Selezionare la stringa “Email”, si apre una finestra in cui bisogna indicare (due volte) l’indirizzo e-mail valido (non mail PEC) che si vuole associare al proprio profilo e confermare:



Inserisci una nuova email

Email
nome.cognome@gmail.com

Reinserisci Email
nome.cognome@gmail.com

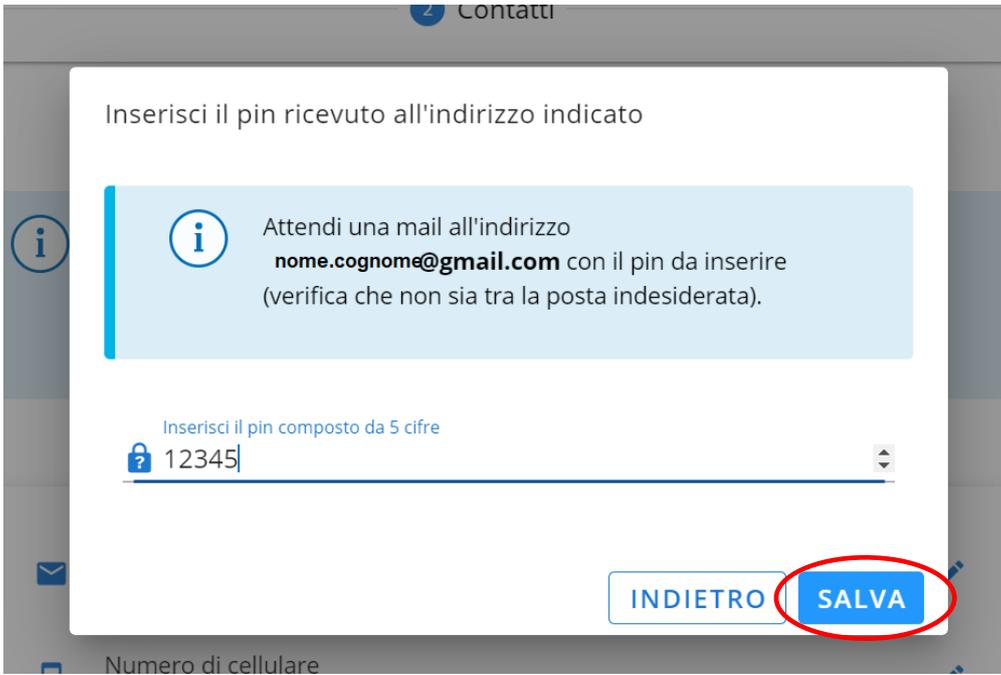
CHIUDI CONFERMA

Dopo aver cliccato sul pulsante “CONFERMA”, si apre una nuova finestra in cui bisogna **inserire il PIN (numero di 5 cifre) che il sistema invia in automatico sull’indirizzo e-mail che è stato indicato nel passaggio precedente.**

Questa è una procedura di controllo di correttezza e validità dell’indirizzo e-mail indicato: se si riceve il PIN senza problemi vuol dire che l’indirizzo e-mail è stato digitato senza errori e che si tratta di un indirizzo e-mail valido e funzionante.

La mail con cui viene trasmesso il codice PIN è una mail del tipo “no-reply”: se non dovesse essere immediatamente visibile tra le mail ricevute, si consiglia di verificare che il messaggio non sia stato inserito nella cartella “SPAM” della propria casella di posta. Nel caso, occorre segnalare la mail come “non spam” e recuperare così il PIN.

Digitare il PIN ricevuto via e-mail nell’apposito spazio e selezionare il comando “SALVA”.

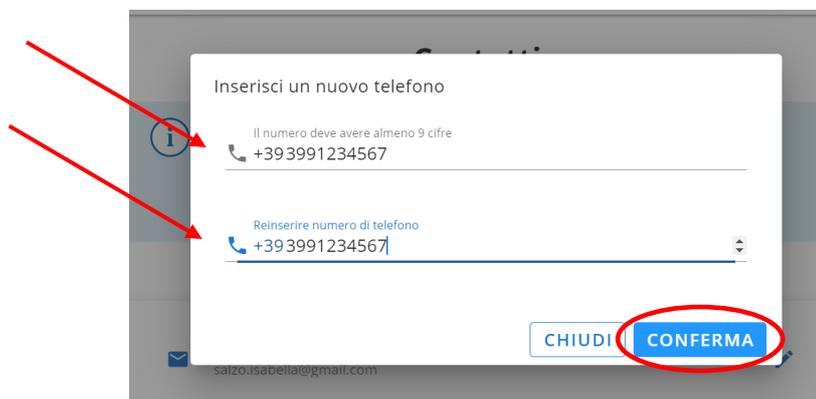


La registrazione dell’indirizzo e-mail si è conclusa.

Nella stringa “Email” compare l’indirizzo e-mail appena registrato:



Selezionare ora la stringa “Numero di cellulare”, si apre una finestra in cui bisogna indicare (due volte) il numero di cellulare valido che si vuole associare al proprio profilo e confermare.

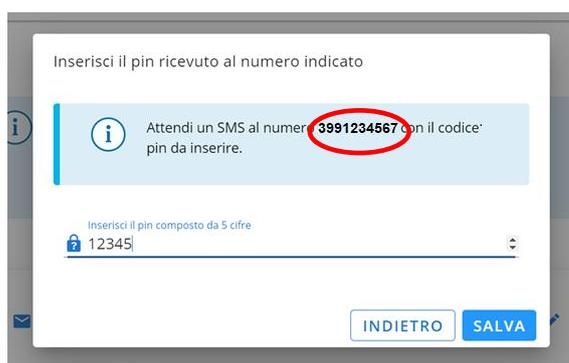


Dopo aver cliccato sul pulsante “CONFERMA”, si apre una nuova finestra in cui bisogna **inserire il PIN (numero di 5 cifre) che il sistema invia in automatico via SMS al numero di cellulare che è stato indicato nel passaggio precedente.**

Questa è una procedura di controllo di correttezza e validità del numero di cellulare indicato: se si riceve il PIN senza problemi vuol dire che il numero di cellulare è stato digitato senza errori e che si tratta di un numero di cellulare valido e funzionante.

Digitare il PIN ricevuto via SMS nell'apposito spazio e selezionare il comando “SALVA”.

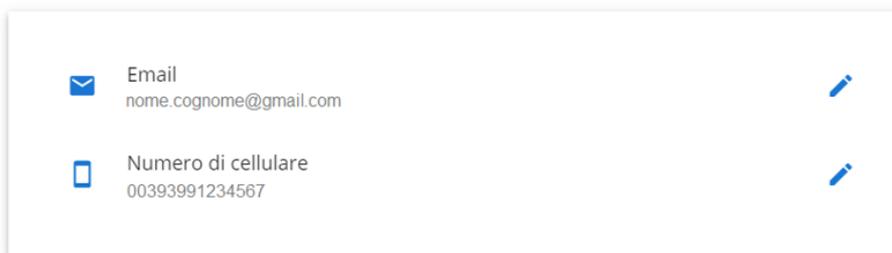
La registrazione del numero di cellulare si è conclusa.



Nella stringa “Numero di cellulare” compare il numero di cellulare appena registrato:

Numero di cellulare
00393991234567

Selezionare il comando “AVANTI” della pagina Contatti:



Email
nome.cognome@gmail.com

Numero di cellulare
00393991234567

INDIETRO **AVANTI**

A questo punto **si apre la pagina “Configurazione notifiche”**, dove è necessario attivare le notifiche (via mail) del servizio “TU Istruzione – Voucher Scuola”. Scorrere l’elenco dei servizi fino al fondo e selezionare l’icona a forma di busta da lettera che si trova a fianco della scritta “Voucher scuola”.

 **Istruzione**

 **Voucher scuola**



Una volta terminata la configurazione delle notifiche, selezionare il comando “SALVA” in fondo alla pagina:

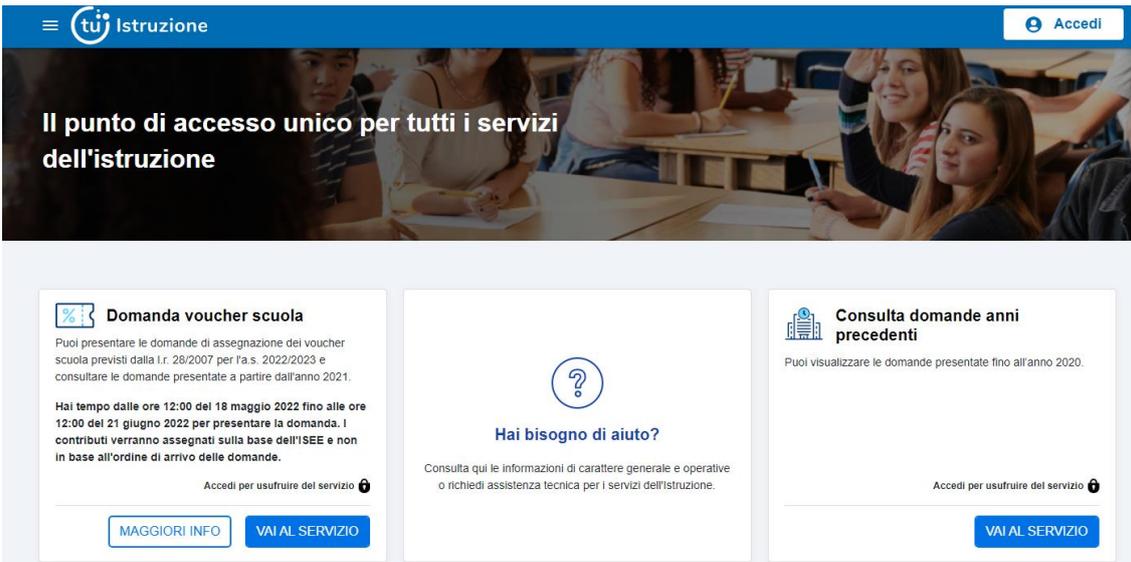
INDIETRO **SALVA**

La compilazione dei contatti sul portale PiemonteTU è terminata con successo.

4. COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

4.1. ACCESSO AL SERVIZIO DI COMPILAZIONE

Dopo avere effettuato l'accesso sul portale "PiemonteTU", il Richiedente può accedere ai servizi presenti, selezionare l'area servizi "TU Istruzione":



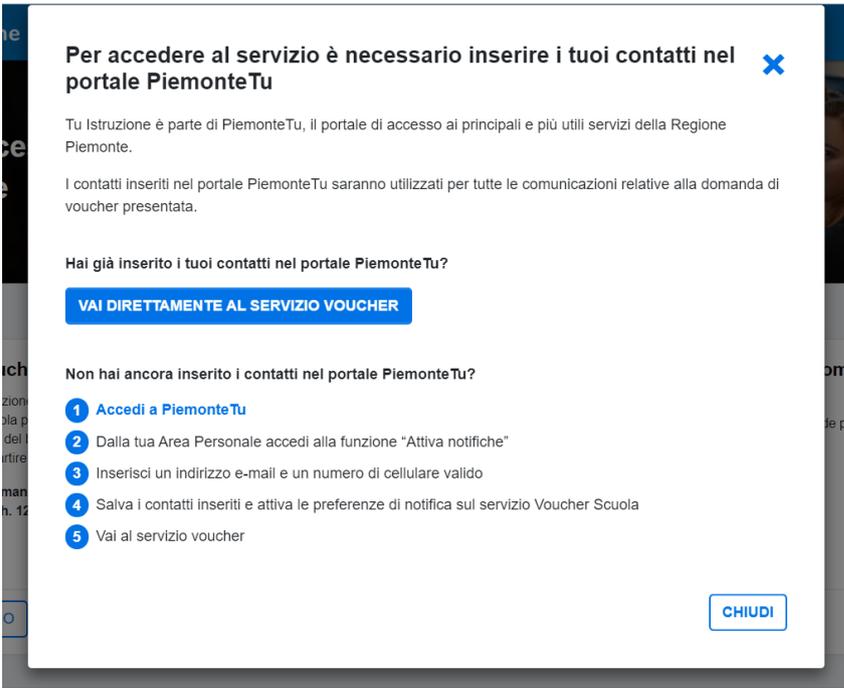
The screenshot shows the 'tu Istruzione' portal dashboard. At the top, there is a blue header with the 'tu Istruzione' logo and an 'Accedi' button. Below the header is a large banner image of students in a classroom with the text 'Il punto di accesso unico per tutti i servizi dell'istruzione'. The main content area is divided into three columns. The first column is titled 'Domanda voucher scuola' and contains text about the application process and deadlines, along with 'MAGGIORI INFO' and 'VAI AL SERVIZIO' buttons. The second column is titled 'Hai bisogno di aiuto?' and contains a question mark icon and text about general information and technical assistance. The third column is titled 'Consulta domande anni precedenti' and contains text about viewing previous years' questions, along with 'VAI AL SERVIZIO' and 'Accedi per usufruire del servizio' buttons.

e qui accedere al servizio mediante la scheda "Domanda voucher scuola":



This is a close-up of the 'Domanda voucher scuola' service card. It features a percentage icon and the title 'Domanda voucher scuola'. The text describes the application process and deadlines. At the bottom, there are two buttons: 'MAGGIORI INFO' and 'VAI AL SERVIZIO'. The 'VAI AL SERVIZIO' button is circled in red, indicating the next step in the process.

A questo punto si apre il seguente pop-up, che invita a verificare di **aver indicato i propri dati di contatto** (e-mail e numero di cellulare) nell'Area personale del portale "PiemonteTU":



Per accedere al servizio è necessario inserire i tuoi contatti nel portale PiemonteTu

Tu Istruzione è parte di PiemonteTu, il portale di accesso ai principali e più utili servizi della Regione Piemonte.

I contatti inseriti nel portale PiemonteTu saranno utilizzati per tutte le comunicazioni relative alla domanda di voucher presentata.

Hai già inserito i tuoi contatti nel portale PiemonteTu?

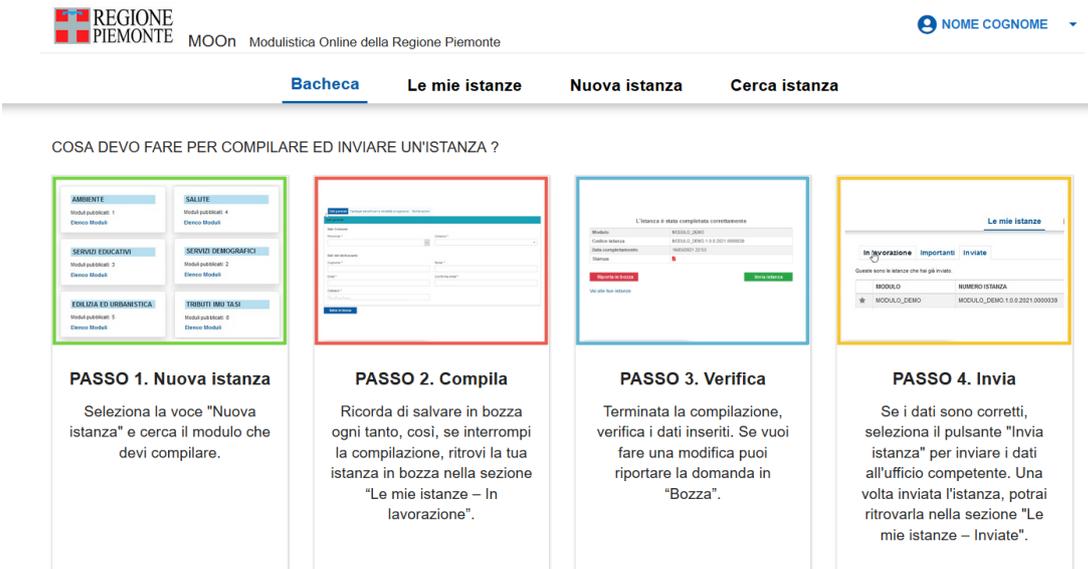
VAI DIRETTAMENTE AL SERVIZIO VOUCHER

Non hai ancora inserito i contatti nel portale PiemonteTu?

- 1 **Accedi a PiemonteTu**
- 2 Dalla tua Area Personale accedi alla funzione "Attiva notifiche"
- 3 Inserisci un indirizzo e-mail e un numero di cellulare valido
- 4 Salva i contatti inseriti e attiva le preferenze di notifica sul servizio Voucher Scuola
- 5 Vai al servizio voucher

CHIUDI

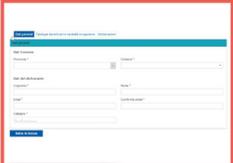
Se l'utente ha già registrato e-mail e n. di cellulare sul portale PiemonteTU, può procedere con il comando "Vai direttamente al servizio voucher". Si apre la *homepage* della piattaforma di Modulistica On line della Regione Piemonte:



REGIONE PIEMONTE MOOn Modulistica Online della Regione Piemonte

Bacheca **Le mie istanze** **Nuova istanza** **Cerca istanza**

COSA DEVO FARE PER COMPILARE ED INVIARE UN'ISTANZA ?

<p>AMBIENTE Moduli pubblicati: 1 Elenco Moduli</p> <p>SALUTE Moduli pubblicati: 4 Elenco Moduli</p> <p>SERVIZIO EDUCATIVI Moduli pubblicati: 3 Elenco Moduli</p> <p>SERVIZIO DEMOGRAFICI Moduli pubblicati: 2 Elenco Moduli</p> <p>EDILIZIA ED URBANISTICA Moduli pubblicati: 5 Elenco Moduli</p> <p>TRIBUTI IMU TASI Moduli pubblicati: 0 Elenco Moduli</p>			
<p>PASSO 1. Nuova istanza</p> <p>Seleziona la voce "Nuova istanza" e cerca il modulo che devi compilare.</p>	<p>PASSO 2. Compila</p> <p>Ricorda di salvare in bozza ogni tanto, così, se interrompi la compilazione, ritrovi la tua istanza in bozza nella sezione "Le mie istanze – In lavorazione".</p>	<p>PASSO 3. Verifica</p> <p>Terminata la compilazione, verifica i dati inseriti. Se vuoi fare una modifica puoi riportare la domanda in "Bozza".</p>	<p>PASSO 4. Invia</p> <p>Se i dati sono corretti, seleziona il pulsante "Invia istanza" per inviare i dati all'ufficio competente. Una volta inviata l'istanza, potrai ritrovarla nella sezione "Le mie istanze – Inviata".</p>

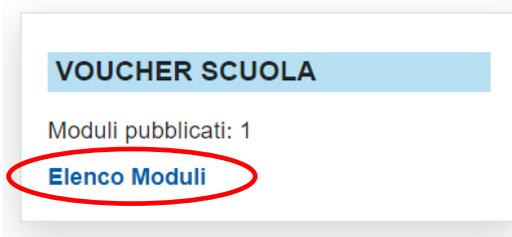
Troviamo 4 sezioni:

- **Bacheca:** istruzioni brevi di compilazione del modulo on line
- **Le mie istanze:** qui ci sono tutte le istanze compilate dall'utente, suddivise in istanze "in lavorazione", "importanti" (sono quelle che l'utente contrassegna con la stellina) e "inviate"
- **Nuova istanza:** è la sezione dove poter selezionare il modulo da compilare e avviare la compilazione
- **Cerca istanza:** in questa sezione è possibile effettuare una ricerca delle proprie istanze, impostando filtri e/o criteri di ricerca. Se il richiedente ha già compilato in bozza o inviato una domanda, la ricerca può essere effettuata indicando il numero della stessa nel formato "VOUCHER.2022.1234567 (7 cifre finali)"

4.2. COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

Spostarsi sulla sezione "**Nuova istanza**" e selezionare la funzione "Elenco Moduli" del box "Voucher scuola":

Selezionare poi il tasto "COMPILA" del box "Voucher Scuola":



Si apre la seguente pagina: da qui **comincia la compilazione** vera e propria della domanda.



Moduli della categoria: VOUCHER SCUOLA

VOUCHER SCUOLA

Richiesta contributi per il diritto allo studio

VOUCHER ver.1.1.0

COMPILA



VOUCHER SCUOLA

Richiesta contributi per il diritto allo studio

Informazioni generali | Informativa dati personali | Dati Richiedente | Dati Studente | Voucher scolastico 2022/2023

Il voucher è destinato agli studenti:

- residenti nella Regione Piemonte alla data della pubblicazione del bando
- per gli studenti frequentanti una scuola/istituto scolastico fuori dal territorio della Regione Piemonte è possibile la presentazione della domanda, purché si dimostri il rientro quotidiano alla residenza
- iscritti per l'anno scolastico 2022/2023 a scuole primarie, secondarie di primo o secondo grado statali o paritarie appartenenti ad Istituzioni scolastiche facenti parte del sistema nazionale di istruzione e riconosciute ai sensi della l. 62/2000 e s.m.l. o a corsi di formazione professionale organizzati da agenzie formative accreditate ai sensi della legislazione vigente e finalizzati all'assolvimento dell'obbligo formativo
- che non abbiano già conseguito un titolo di studio di scuola secondaria e in ogni caso entro i 21 anni compiuti alla data di pubblicazione del bando
- il cui nucleo familiare di appartenenza abbia un indicatore della situazione economica equivalente in corso di validità (ISEE anno 2022) non superiore ad euro 26.000,00. Il valore ISEE non dovrà essere indicato dal richiedente. **La Regione Piemonte acquisirà le attestazioni ISEE in corso di validità e presenti alla data di chiusura del bando nella banca dati INPS.**

Prestare attenzione ai seguenti dati della domanda:

- la presenza dell'indirizzo email e del numero di telefono cellulare è obbligatoria, è necessario che i dati proposti siano verificati ed eventualmente aggiornati sul portale PiemonteTu a cura del richiedente: gli stessi saranno utilizzati per tutte le comunicazioni relative alla domanda di Voucher da parte della Regione Piemonte e da parte del gestore del voucher
- il codice fiscale dello studente: l'ISEE è verificato attraverso il codice fiscale dello studente, che deve risultare nel nucleo familiare del richiedente anche ai fini dell'assegnazione della borsa di studio ministeriale. Anche un solo carattere di differenza non consente l'acquisizione ISEE e, pertanto, la domanda non sarà valida.

Esci dal modulo

Successivo

Salva in bozza

4.2.1 Informazioni generali sulla compilazione

➤ Inserimento dei dati

Per la presentazione della domanda di richiesta “Voucher scuola” viene richiesta la compilazione di una serie di informazioni.

I campi obbligatori sono contrassegnati da un asterisco *.

➤ Navigazione fra le pagine del modulo di domanda “Voucher Scuola”

Il modulo di domanda “Voucher scuola” è diviso in sezioni per rendere più semplice la compilazione.

Per avanzare da una sezione alla successiva selezionare il **pulsante “Successivo”**, collocato in fondo alla videata.

Il passaggio alla sezione successiva è possibile solo se sono stati compilati i dati obbligatori richiesti.

➤ **Dato obbligatorio non inserito**

Se ci sono dati obbligatori non valorizzati, il sistema non permette di avanzare e segnala in rosso con un breve messaggio i campi da completare.

In questo caso inserire i dati mancanti e proseguire.

➤ **E' sempre possibile tornare indietro nel flusso di compilazione e correggere un dato già inserito**

E' sempre possibile tornare indietro nel flusso di compilazione cliccando sul **pulsante "Precedente"**, collocato in fondo alla videata.

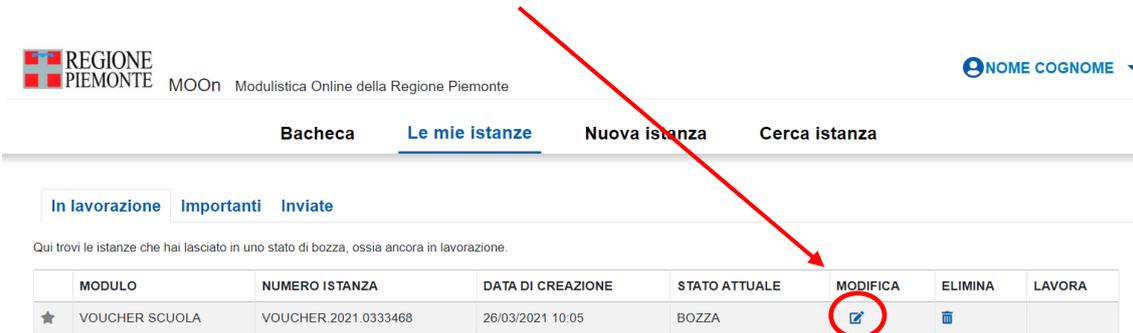
ATTENZIONE! Non utilizzare MAI il tasto "Indietro" del browser per tornare indietro nel flusso di compilazione, possono essere cancellate tutte le informazioni non salvate.

➤ **E' sempre possibile sospendere la compilazione della domanda e salvare in bozza i dati già inseriti**

In qualsiasi momento è possibile sospendere la compilazione della domanda e **salvare in bozza** i dati inseriti fino a quel momento, mediante il **pulsante "Salva in bozza"**, posizionato in basso a sinistra nella videata di ciascuna scheda di compilazione.

Sarà possibile proseguire con la compilazione della domanda in un momento successivo, effettuando nuovamente l'accesso al portale "PiemonteTU", area servizi "TUIstruzione", servizio "Presenta domanda voucher scuola".

Effettuando il nuovo accesso, si presenterà questa videata: per riprendere la compilazione basterà selezionare il comando "Modifica".



REGIONE PIEMONTE MOON Modulistica Online della Regione Piemonte NOME COGNOME ▾

Bacheca **Le mie istanze** Nuova istanza Cerca istanza

In lavorazione Importanti Inviato

Qui trovi le istanze che hai lasciato in uno stato di bozza, ossia ancora in lavorazione.

	MODULO	NUMERO ISTANZA	DATA DI CREAZIONE	STATO ATTUALE	MODIFICA	ELIMINA	LAVORA
★	VOUCHER SCUOLA	VOUCHER.2021.0333468	26/03/2021 10:05	BOZZA			

4.2.2 *Passi da seguire per la compilazione*

➤ **Sezione "Informazioni generali"**

Prendere visione delle "Informazioni generali" e selezionare il pulsante "Successivo".

➤ Sezione “Informativa dati personali”

Prendere visione dell’“Informativa dati personali”, accettare le condizioni contrassegnate con asterisco * (apponendo il flag) e selezionare il pulsante “**Successivo**”:

VOUCHER SCUOLA
Richiesta contributi per il diritto allo studio

[Informazioni generali](#) | **[Informativa dati personali](#)** | [Dati Richiedente](#) | [Dati Studente](#) | [Voucher scolastico 2022/2023](#)

Dichiarazioni

Sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'articolo 46 (dichiarazione sostitutiva di certificazione) e dell'articolo 47 (dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà) del DPR 445/2000 e s.m.i.

* Dichiaro di aver preso visione dei contenuti del [bando](#) e di essere consapevole:

- delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere relative alle dichiarazioni contenute nella presente richiesta e della conseguente decadenza dai benefici (artt. 75 e 76 del DPR 445/2000 e s.m.i.);
- di impegnarsi alla tempestiva comunicazione di ogni variazione intervenuta rispetto alla scuola di iscrizione dichiarata in domanda, alla frequenza scolastica effettiva e all'indirizzo di residenza del richiedente e dello studente, secondo quanto previsto dal paragrafo 14 del bando;
- di essere consapevole che il bando prevede la predisposizione di una graduatoria in base all'ISEE e che le domande saranno finanziate nel limite delle risorse regionali disponibili;
- che i dati, resi anonimi, potranno essere utilizzati anche per finalità statistiche (D.lgs. 28/1/1999 e s.m.i.);
- che, in presenza del possesso dei requisiti previsti dalla Giunta regionale, la presente domanda è valida, salvo la rinuncia, anche ai fini della richiesta della borsa di studio statale prevista dal D.M. attuativo dell'articolo 9, c. 4, D.Lgs 13.4.2017, n. 63.

Privacy (REG UE 2016/679 GDPR)

I dati personali forniti alla Regione Piemonte sono trattati secondo quanto previsto dal "Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati, di seguito GDPR). La Regione Piemonte, Direzione Istruzione Formazione e Lavoro - Settore Politiche dell'istruzione, programmazione e monitoraggio strutture scolastiche ha predisposto l'[informativa](#)

* Dichiaro di aver preso visione dell'informativa sull'uso dei dati personali (GDPR).

Autorizzazioni

* Autorizza la Regione Piemonte:

- ad acquisire direttamente dalla banca dati dell'INPS l'attestazione ISEE 2022 (ordinario o minorenni nei casi previsti dalla legge) in corso di validità. La Regione Piemonte acquisirà le attestazioni ISEE in corso di validità e presenti alla data di chiusura del bando nella banca dati INPS.
- all'utilizzo dei dati contatto di seguito specificati per l'invio di ogni comunicazione inerente alla domanda.

Esci dal modulo
Precedente
Successivo
Salva in bozza

➤ Sezione “Dati Richiedente”

Questa è la sezione dedicata all’inserimento dei dati relativi al “Richiedente”. Il richiedente è la persona che presenta la domanda di voucher.

La domanda può essere presentata solamente da:

- **Genitore dello studente, appartenente al nucleo familiare dello studente (art. 7 D.P.C.M. 5 dicembre 2013 n. 159, Circolare INPS n. 171 del 18.12.2014);**
- **Studente/ssa maggiorenne** (solo se lo studente/ssa maggiorenne compila la richiesta per se stesso/a)
- **Legale rappresentante** dello studente minorenni;
- **Altro soggetto maggiorenne appartenente al nucleo familiare.**

Alcuni campi risulteranno pre-compilati: il sistema acquisisce in automatico i dati anagrafici collegati alla credenziale di accesso utilizzata (nome, cognome e codice fiscale) e i dati di contatto (e-mail e n. di cellulare) compilati nell’Area personale del portale “PiemonteTU”.

Se i dati di contatto (e-mail e n. di cellulare) non sono stati correttamente compilati e salvati sul portale “PiemonteTU”, salvare in bozza la domanda “Voucher Scuola”, andare sul portale “PiemonteTU” e procedere alla compilazione dei dati di contatto (rif. par. 3.2 del presente Manuale).

VOUCHER SCUOLA
Richiesta contributi per il diritto allo studio

Informazioni generali | Informativa dati personali | **Dati Richiedente** | Dati Studente | Voucher scolastico 2022/2023

Richiedente

Nome NOME	Cognome COGNOME	Codice Fiscale CODICE FISCALE
Email nome.cognome@gmail.com	Cellulare 00399991234567	
Attenzione! Questo indirizzo email sarà utilizzato per tutte le comunicazioni relative alla domanda di voucher presentata		
Data di nascita * gg/mm/aaaa	Cittadinanza	
Provincia di nascita *		
Se sei nato in uno stato estero seleziona la voce EE al fondo dell'elenco		
Residenza		
Provincia di residenza *		
Se sei residente in uno stato estero seleziona la voce EE al fondo dell'elenco		
Indirizzo di residenza (massimo 30 caratteri) *	C.A.P. *	
	Non può essere inserito il valore del C.A.P. generico 10100 per il Comune di Torino	

Lo studente risiede allo stesso indirizzo del richiedente, presente sulla DSU ISEE 2022 *

sì no

Procedere con la compilazione di tutti i campi obbligatori (contrassegnati con asterisco *).

Bisogna indicare se lo studente risiede allo stesso indirizzo del richiedente. Si ricorda che se lo studente ha lo stesso indirizzo del richiedente, il richiedente deve essere **residente in Regione Piemonte.**

Compilare il seguente box e indicare chi è il richiedente (genitore, studente/ssa maggiorenne, legale rappresentante del minore o altro componente del nucleo familiare ISEE dello studente):

Il richiedente è *

Genitore appartenente al nucleo familiare dello studente (art. 7 D.P.C.M. 5 dicembre 2013 n. 159, Circolare INPS n. 171 del 18.12.2014)

Studente/ssa maggiorenne

Legale rappresentante del minore

Altro componente del nucleo familiare ISEE dello studente

Attenzione: selezionare la voce studente/studentessa solo se lo studente/ssa maggiorenne compila la richiesta per se stesso/a. In caso di compilazione per fratelli/sorelle minori selezionare "Altro componente nucleo familiare ISEE dello studente"

NOTA BENE: la voce studente/ssa maggiorenne può essere scelta solo se lo studente/ssa maggiorenne compilano per se stessi la domanda di voucher.
In caso di fratelli/sorelle maggiorenni che compilano domanda per un fratello/sorella appartenenti allo stesso nucleo familiare deve essere selezionata la voce "Altro componente nucleo familiare ISEE dello studente"

Nel caso di "Altro componente nucleo familiare ISEE dello studente", il richiedente dichiara di:

- 1) essere stato delegato dal genitore, i cui dati sono di seguito riportati;

2) di essere a conoscenza che il voucher sarà erogato sul codice fiscale del predetto genitore, solo se presente nel medesimo nucleo familiare individuato con DSU ISEE 2022;

3) di essere a conoscenza che in nessun caso il voucher sarà attribuito sul mio codice fiscale, o su quello dello studente;

4) di essere a conoscenza che la compilazione è effettuata sotto la mia responsabilità e che eventuali errori di trascrizione non sono imputabili a terzi.

In quanto componente del medesimo nucleo familiare dello studente per cui presento la domanda, dichiaro di: *

- 1) essere stato delegato dal genitore, i cui dati sono di seguito riportati.
- 2) di essere a conoscenza che il voucher sarà erogato sul codice fiscale del predetto genitore, solo se presente nel medesimo nucleo familiare individuato con DSU ISEE 2022.
- 3) di essere a conoscenza che in nessun caso il voucher sarà attribuito sul mio codice fiscale, o su quello dello studente.
- 4) di essere a conoscenza che la compilazione è effettuata sotto la mia responsabilità e che eventuali errori di trascrizione non sono imputabili a terzi.

Dati anagrafici genitore delegante

Nome * Cognome * Codice Fiscale *

Allegare la copia del documento di identità del genitore *

nome file KB

Sposta qui un file da allegare o [selezionalo](#)

E' possibile inserire un massimo di 2 file di tipo: pdf e/o jpeg dalla dimensione di 2MB ciascuno.

Dovrà infine indicare i dati anagrafici del genitore delegante e allegare copia del documento di identità del genitore.

Al termine della compilazione, selezionare il pulsante **“Successivo”**.

➤ Sezione **“Dati Studente”**

Il passo successivo è quello di indicare i dati dello studente, beneficiario del “Voucher Scuola”.

Procedere con la compilazione di tutti i campi obbligatori, contrassegnati con asterisco *.

VOUCHER SCUOLA
Richiesta contributi per il diritto allo studio

Informazioni generali Informativa dati personali Dati Richiedente **Dati Studente** Voucher scolastico 2022/2023

Dati anagrafici

Nome * Cognome * Data di nascita *

Sesso * M F Codice Fiscale * Cittadinanza

Il codice fiscale indicato deve essere presente nel nucleo familiare ISEE 2022 del richiedente, pena esclusione dal bando

Provincia di nascita *

Se sei nato in uno stato estero seleziona la voce EE al fondo dell'elenco

Certificazioni

Studente certificato ai sensi della L. 104/1992 alla data di scadenza del bando

Studente con Disturbi Specifici di Apprendimento (DSA) o con Esigenze Educative Speciali (EES), in possesso di certificazione attestata dal Servizio Sanitario Nazionale (per gli EES) alla data di scadenza del bando

[Esci dal modulo](#) [Precedente](#) [Successivo](#) [Salva in bozza](#)

Se lo studente è in possesso di certificazioni ai sensi della L. 104/1992 o inerenti Disturbi Specifici di Apprendimento (DSA) o Esigenze Educative Speciali (EES), bisogna apporre

il flag in corrispondenza della certificazione che si possiede e indicare negli appositi spazi l'Ente certificatore e la data di rilascio della certificazione:



Certificazioni

Studente certificato ai sensi della L. 104/1992 alla data di scadenza del bando

Studente con Disturbi Specifici di Apprendimento (DSA) o con Esigenze Educative Speciali (EES), in possesso di certificazione attestata dal Servizio Sanitario Nazionale (per gli EES) alla data di scadenza del bando

Ente certificatore *

Data di rilascio della certificazione *

gg/mm/aaaa

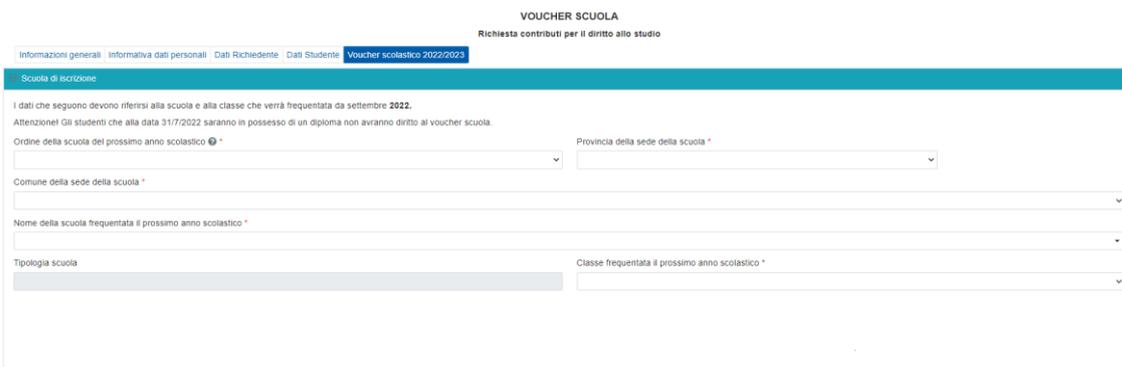
NOTA BENE: Potrà essere selezionata **solo una delle due certificazioni** indicate.

Al termine della compilazione, selezionare il pulsante **“Successivo”**.

➤ Sezione **“Voucher scolastico 2022/2023”**

Questa è l'ultima sezione da compilare, qui il Richiedente deve indicare i dati relativi alla scuola che verrà frequentata dallo Studente nell'anno scolastico 2022/2023 (inizio settembre 2022).

Procedere con la compilazione di tutti i campi obbligatori, contrassegnati con asterisco *.



VOUCHER SCUOLA
Richiesta contributi per il diritto allo studio

Informazioni generali | Informativa dati personali | Dati Richiedente | Dati Studente | **Voucher scolastico 2022/2023**

Scuola di iscrizione

I dati che seguono devono riferirsi alla scuola e alla classe che verrà frequentata da settembre 2022.
Attenzione! Gli studenti che alla data 31/7/2022 saranno in possesso di un diploma non avranno diritto al voucher scuola.

Ordine della scuola del prossimo anno scolastico *

Provincia della sede della scuola *

Comune della sede della scuola *

Nome della scuola frequentata il prossimo anno scolastico *

Tipologia scuola

Classe frequentata il prossimo anno scolastico *

✓ **Caso particolare: scuola collocata fuori dal territorio regionale**

Se lo studente che risiede in Piemonte frequenta **una scuola collocata fuori dal territorio regionale**, bisogna selezionare la dicitura **“Fuori regione”** nei campi **“Provincia della sede della scuola”** e **“Comune della sede della scuola”**.

Poi indicare nel campo **“Nome della scuola frequentata il prossimo anno scolastico”** la **tipologia della scuola frequentata fuori regione (paritaria o statale)** (selezionare dal menù a tendina).

Infine compilare i successivi campi obbligatori a testo libero, in cui bisogna **indicare il nome dell'Istituto frequentato e il numero di telefono dell'Istituto**.

VOUCHER SCUOLA
Richiesta contributi per il diritto allo studio

Informazioni generali | Informativa dati personali | Dati Richiedente | Dati Studente | **Voucher scolastico 2022/2023**

Scuola di iscrizione

I dati che seguono devono riferirsi alla scuola e alla classe che verrà frequentata da settembre 2022.
Attenzione! Gli studenti che alla data 31/7/2022 saranno in possesso di un diploma non avranno diritto al voucher scuola.

Ordine della scuola del prossimo anno scolastico * Provincia della sede della scuola *

Secondaria secondo grado Fuori regione

Comune della sede della scuola *
Fuori regione

Nome della scuola frequentata il prossimo anno scolastico *
A11-Fuori Regione Piemonte, SEC. 2°, Statale

Tipologia scuola Classe frequentata il prossimo anno scolastico *

Statale

Lo studente, iscritto ad una scuola fuori regione, ritornerà giornalmente a casa dopo le lezioni? *

Sì No

Nel caso lo studente sia iscritto a una scuola, statale o paritaria, o a un'agenzia formativa con sede in regioni limitrofe al Piemonte, il voucher è assegnato solo se lo studente pendolare, al termine delle lezioni, rientra quotidianamente alla propria residenza

presso l'istituto * Telefono scuola fuori regione

ISTITUTO CHOCOLATIER DELLA VAL D'AOSTA 02341910201010

IMPORTANTE! lo studente che frequenta una scuola Fuori regione DEVE obbligatoriamente rientrare quotidianamente alla propria residenza in Piemonte. In caso contrario il voucher non verrà assegnato

Nel successivo box “Scelta del Voucher”, è possibile procedere con la scelta del Voucher per cui si presenta la domanda:

- A. Voucher “Iscrizione e frequenza”**
- B. Voucher “Libri di testo, materiale didattico e dotazioni tecnologiche funzionali all’istruzione, attività integrative previste dai piani dell’offerta formativa, trasporti”**

Per gli studenti che frequenteranno **scuole statali e centri di formazione professionale**, è possibile presentare domanda solo per il voucher di tipo "B".

In questi casi **il modulo pre-seleziona la scelta**, rendendo il campo di selezione non modificabile.

Scelta Voucher

VOUCHER DI STUDIO ANNO SCOLASTICO 2022/2023

Con il presente modulo si possono richiedere contributi per l'a.s. 2022/2023, a favore di studenti frequentanti le scuole primarie, secondarie di primo e secondo grado e agenzie formative (per conseguire la qualifica professionale triennale).
I requisiti per poter presentare la domanda sono i seguenti:

- L'Indicatore Situazione Economica Equivalente – ISEE 2022 (ordinario o minorenni nei casi previsti dalla legge) non deve essere superiore a € 26.000,00.
- Lo studente deve essere residente in Regione Piemonte; per gli studenti frequentanti una scuola/istituto scolastico fuori dal territorio della Regione Piemonte è possibile la presentazione della domanda, purché si dimostri il rientro quotidiano alla residenza.

Occorre prestare attenzione alla tipologia di voucher che viene richiesto:

1) Il voucher A è rivolto allo studente che frequenta una scuola paritaria
Il voucher viene quindi concesso come contributo per le spese di iscrizione e frequenza, ma le famiglie con ISEE non superiore a euro 15.748,78 possono dichiarare la volontà di utilizzare parte del contributo per l'acquisto dei libri di testo (importo di 150,00 euro per la scuola secondaria di primo grado e 250,00 euro per la scuola secondaria di secondo grado).

2) Il voucher B è rivolto allo studente che frequenta una scuola statale, paritaria o un'agenzia di formazione professionale.
In questo caso il voucher può essere speso per acquisto di libri di testo, materiale didattico, dotazioni tecnologiche funzionali all'istruzione, attività integrative previste dai Piani dell'Offerta Formativa (POF) e trasporti.
Entrambi i voucher sono comprensivi del contributo statale per la fornitura gratuita parziale o totale dei libri di testo prevista dall'articolo 27 della Legge n. 448 del 23.12.1998.

Attenzione:

- le richieste (voucher A e voucher B) non sono cumulabili, pertanto non è possibile richiedere entrambi i voucher per lo stesso anno di riferimento, in quanto uno esclude l'altro.
- la domanda è valida, salvo rinuncia, anche ai fini della richiesta della borsa di studio statale prevista dal D.M. attuativo dell'articolo 9, c. 4, D.Lgs.12.4.2017, n. 63.

A) VOUCHER ISCRIZIONE E FREQUENZA SCUOLA PARITARIA

B) VOUCHER LIBRI DI TESTO, MATERIALE DIDATTICO E DOTAZIONI TECNOLOGICHE FUNZIONALI ALL'ISTRUZIONE, ATTIVITÀ INTEGRATIVE PREVISTE DAI PIANI DELL'OFFERTA FORMATIVA, TRASPORTI

NEL CASO DI FREQUENZA A SCUOLE STATALI E CENTRI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE LA SELEZIONE DEL VOUCHER DI TIPO B È PREIMPOSTATA E NON MODIFICABILE

Per gli studenti che frequenteranno **scuole paritarie**, è possibile presentare domanda per il voucher di tipo "A" oppure per il voucher di tipo "B" (si potrà indicare sempre solo uno dei due voucher).

In questi casi **deve essere effettuata la scelta**.

Nel caso venga scelto il Voucher di tipo "A", il richiedente può inoltre dichiarare la volontà di utilizzare parte del contributo di iscrizione per l'acquisto dei libri di testo, apponendo il flag a fianco della dichiarazione (questa dichiarazione può essere espressa solo per gli studenti le cui famiglie hanno **un valore I.S.E.E. non superiore a euro 15.748,78**).

A) VOUCHER ISCRIZIONE E FREQUENZA SCUOLA PARITARIA

Per le famiglie con ISEE non superiore a euro 15.748,78, dichiaro la volontà di utilizzare parte del contributo di iscrizione per l'acquisto dei libri di testo (importo di 150,00 euro per la scuola secondaria di primo grado e 250,00 euro per la scuola secondaria di secondo grado)

4.3 INVIO DELLA DOMANDA

Al termine della compilazione, è possibile inviare la domanda selezionando il comando "Salva e prosegui" in fondo alla pagina:



Rispondere "Conferma" alla domanda "Confermi di voler salvare, uscire dalla compilazione e proseguire al passo successivo?":



Per inviare la domanda, selezionare il comando **“Invia”**:



e poi selezionare **“Conferma”**:



Dopo il messaggio di conferma dell'invio, compare il seguente riepilogo:

L'istanza è stata inviata correttamente

Modulo	VOUCHER SCUOLA
Codice istanza	VOUCHER.2022.4256101
Data invio	17/05/2022 16:45
Stampa	

[Vai alle tue istanze](#)

Qui è possibile:

- prendere nota del numero della domanda (es. VOUCHER.2022.4256101).
- visualizzare, salvare (sul proprio PC o su altro dispositivo – esempio chiavetta USB) ed eventualmente stampare il file .pdf della domanda cliccando sull'icona 

Selezionando il comando **“Vai alle tue istanze”** il Richiedente torna alla sezione **“Le mie istanze”** dove trova l'elenco di tutte le istanze da lui processate.

Subito dopo aver inviato la domanda, è possibile visualizzarla dalla *homepage* del servizio di compilazione, **nella sezione “Le mie istanze”, elenco “Inviata”**.

Bacheca [Le mie istanze](#) Nuova istanza Cerca istanza

In lavorazione Importanti **Inviata**

Queste sono le istanze che hai già inviato.

	MODULO	NUMERO ISTANZA	DATA INVIO	STATO ATTUALE	OPERAZIONI
★	VOUCHER SCUOLA	VOUCHER.2022.4256101	17/05/2022 16:45	INVIATA	 
★	VOUCHER SCUOLA	VOUCHER.2022.6119644	16/05/2022 20:33	INVIATA	 

Alla domanda sarà associato lo stato **“INVIATA”**.

Qui è possibile:

- visualizzare il modulo online della domanda appena compilata, cliccando sull'icona  **“informazioni istanza”**, che riporta sulla videata di Dettaglio della istanza:

Dettaglio istanza Componente

Numero istanza: VOUCHER.2022.4256101   

Stato attuale: INVIATA

Data invio: 17/05/2022 16:45

▼ Storico lavorazione

▼ Allegati all'istanza

▼ Atti emessi dall'ufficio competente

[Torna alle istanze](#) ◀

- qui sarà possibile visualizzare, salvare (sul proprio PC o su altro dispositivo – esempio chiavetta USB) ed eventualmente stampare il file .pdf della domanda cliccando sull'icona 

➤ MAIL DI CONFERMA

Quando la domanda viene inviata, il sistema invia una ricevuta via mail (del tipo “no-reply”) all’indirizzo e-mail associato alla domanda, quale conferma dell’avvenuto invio.

In questa mail **viene riportato il numero della domanda** (VOUCHER.2022.1234567, dove le ultime 7 cifre costituiscono il numero della domanda) e viene allegato il file .pdf della domanda inviata

4.4 COMANDO “RIPORTA IN BOZZA”

Dopo aver terminato la compilazione e salvato i dati inseriti nel modulo, il richiedente può scegliere di non procedere immediatamente con l’invio della domanda (ad es. perché ha necessità di modificare alcune informazioni inserite sul modulo) e di salvare in bozza il modulo mediante il pulsante “**Riporta in bozza**”.

Dettaglio istanza Componente

Numero istanza: VOUCHER.2022.4256101   

Stato attuale: DA INVIARE

▼ Storico lavorazione

▼ Allegati all'istanza

▼ Atti emessi dall'ufficio competente

[Torna alle istanze](#) ◀

Prossimo passo

2 opzioni

Invia 

Riporta in bozza 

Bisogna poi selezionare “Conferma”:



Il richiedente potrà nuovamente visualizzare e, se necessario, modificare il modulo appena salvato in bozza nella sezione “Le mie istanze”, elenco “In lavorazione”.

[In lavorazione](#) [Importanti](#) [Inviato](#)

Qui trovi le istanze che hai lasciato in uno stato di bozza, ossia ancora in lavorazione.

MODULO	NUMERO ISTANZA	DATA DI CREAZIONE	STATO ATTUALE	OPERAZIONI
★ VOUCHER SCUOLA	VOUCHER.2022.3818164	17/05/2022 16:57	BOZZA	 

5. CONSULTAZIONE GRADUATORIE E VERIFICA STATO DELLA DOMANDA

Successivamente alla pubblicazione delle graduatorie il richiedente può verificare lo stato della propria domanda (“ammessa e finanziata”, “ammessa e non finanziata”, “non ammessa”), utilizzando il servizio **“Verifica stato domanda voucher scuola”**, presente sul portale PiemonteTU, area servizi “TUIstruzione”.

Si tratta di un servizio di consultazione, che non richiede l’accesso al portale “PiemonteTU” mediante utilizzo di credenziali. Nel caso in cui il richiedente abbia già effettuato l’accesso al portale potrà in ogni caso utilizzare il servizio.



Per effettuare la ricerca **occorre avere a disposizione il numero della domanda** (le 7 cifre finali di “VOUCHER.2022.1234567”).

La ricerca della domanda non può **MAI essere effettuata per nominativo** sia del richiedente sia dello studente.

Inserire il numero di 7 cifre nel campo “numero domanda” e avviare la ricerca mediante il pulsante “Verifica”:



Il sistema restituisce **un messaggio a video** in cui viene indicato qual è lo stato della domanda all’interno della graduatoria, che può essere “AMMESSO E FINANZIATO”, “AMMESSO E NON FINANZIATO” o “NON AMMESSO”.

Se la domanda è stata “AMMESSA E FINANZIATA”, nel messaggio sarà inoltre indicato l’importo del contributo erogato.

Se il richiedente non ha a disposizione il numero della domanda, il servizio permette di recuperare il numero della domanda **effettuando una ricerca per Codice Fiscale dello studente**. Il numero della domanda verrà spedito via mail all’indirizzo di posta elettronica associato alla domanda presentata.

Inserire il Codice Fiscale dello studente, selezionare il campo di verifica “Non sono un robot”, seguire le istruzioni che si presenteranno e infine avviare la ricerca con il pulsante “Conferma”:

Non ricordi il numero della domanda?

Puoi inserire il codice fiscale dello studente per recuperarlo. Il numero verrà spedito all'email associata al codice fiscale in fase di presentazione della domanda.

Codice fiscale studente

 Non sono un robot 
reCAPTCHA
Privacy - Terms

CONFERMA

Sarà in ogni caso possibile consultare i **file excel** delle graduatorie pubblicati sul sito istituzionale della Regione Piemonte ed effettuare **la ricerca sui file per numero della domanda**.

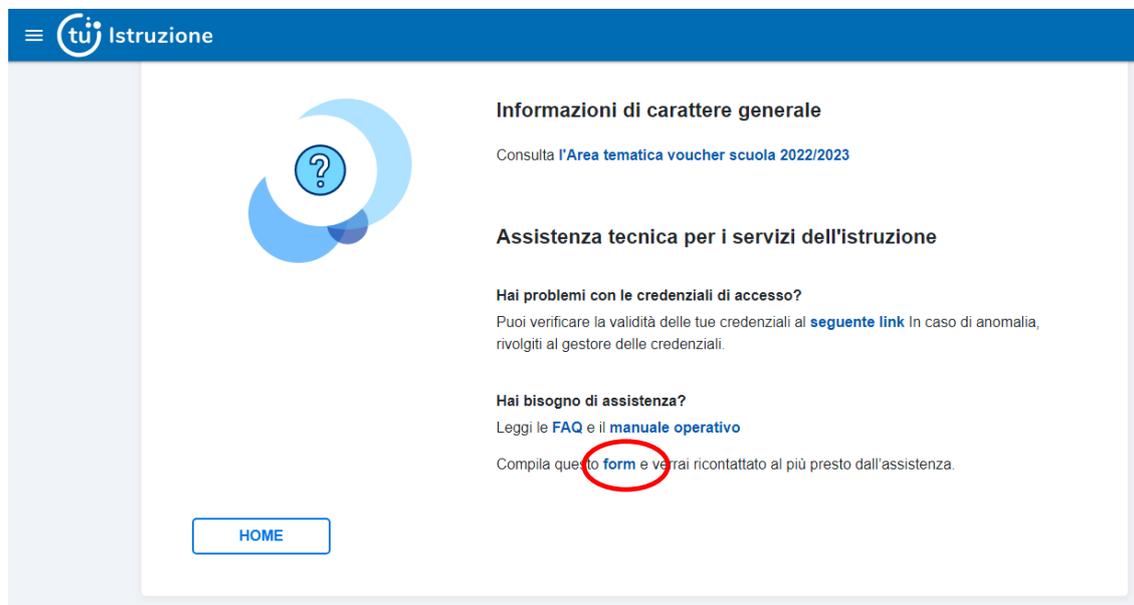
6. ASSISTENZA

Sul portale “PiemonteTU”, area servizi “TUIstruzione” è presente il servizio **“Hai bisogno di aiuto?”**. Si tratta di un servizio che non richiede l’accesso al portale mediante utilizzo di credenziali. Nel caso in cui il richiedente abbia già effettuato l’accesso al portale “PiemonteTU”, potrà in ogni caso utilizzare il servizio.



Qui il richiedente trova informazioni e documentazione utili alla compilazione della domanda.

Inoltre il richiedente potrà richiedere assistenza tramite la compilazione di un apposito form:



➔ **Dopo la pubblicazione delle graduatorie e dopo l'assegnazione dei voucher, i beneficiari potranno richiedere assistenza sulle procedure di invio/recupero PIN, registrazione sul portale beneficiari, o più in generale informazioni sull'utilizzo del Voucher direttamente a Edenred inviando una e-mail all'indirizzo dotescuola.clienti-it@edenred.com**

Per l'invio del form di assistenza viene richiesta la compilazione di una serie di informazioni.

I campi obbligatori sono contrassegnati da un asterisco *.

In particolare il richiedente dovrà **indicare i propri dati**:

Richiesta assistenza voucher

Dati del richiedente della domanda di Voucher ✎

Nome*

Cognome*

Indirizzo Email*

Numero di telefono*

Se la persona da contattare per la richiesta di assistenza nella compilazione è diversa dal richiedente della domanda di voucher, bisogna selezionare l'opzione **“La persona da contattare è diversa dal richiedente”**:



La persona da contattare è diversa dal richiedente

e compilare poi i dati di contatto della persona da contattare diversa dal richiedente:

Dati della persona da contattare: ✎

Nome*

Cognome*

Indirizzo Email*

Numero di telefono*

E' poi necessario indicare l'oggetto della richiesta di assistenza, selezionando l'opzione di interesse nel campo **“Oggetto assistenza”**:

Oggetto assistenza*

- Informazioni generali
- Assistenza nella compilazione
- Verifica stato domanda
- Consultazione domande anni precedenti
- Accesso e registrazione contatti
- Verifica dati su domanda inviata

Se il richiedente **ha già compilato una domanda di voucher**, dovrà indicare il numero della stessa:

Hai già compilato la domanda di richiesta Voucher?

no si

Inserisci numero domanda nel formato Voucher.2021.xxxxxxx dove xxxxxx è il numero della domanda
numero della domanda

Se il richiedente **ha già compilato un form di assistenza** e ha nuovamente bisogno di supporto sempre in merito alla stessa richiesta, dovrà indicare il numero della precedente richiesta di assistenza:

Hai già compilato il form ed ottenuto un numero di richiesta di assistenza?

no si

Inserisci numero INC000009999999 dove 9999999 è il numero della richiesta
numero della richiesta

A questo punto il richiedente deve indicare il motivo della richiesta di assistenza, descrivendo la problematica incontrata, e prendere visione dell'informativa al trattamento

dei dati personali (tramite l'apposito link) e selezionare con il flag la dichiarazione di presa visione.

Descrivi in modo chiaro quale è il motivo della richiesta di assistenza* 

Dichiaro di aver preso visione dell'[informativa](#) sull'uso dei dati personali (GDPR)*

INVIA

Selezionare il pulsante **“Invia”**: **compare a video una notifica di invio** della richiesta di assistenza e il numero della richiesta appena inviata, nel formato INC000001234567.

Inoltre, il richiedente riceverà, all'indirizzo di posta elettronica indicato nel form di richiesta di assistenza, **una mail del tipo “no reply” di conferma invio** della richiesta. Anche in questa mail è presente il numero di richiesta di assistenza nel formato INC000001234567.

7. CONSULTAZIONE DOMANDE ANNI PRECEDENTI

Sul portale “PiemonteTU”, area servizi “TUIstruzione” è presente **il servizio “Consulta domande anni precedenti”**.

Dopo aver effettuato l'accesso mediante le credenziali in suo possesso, il richiedente potrà visualizzare le domande presentate fino all'anno 2020.