

# Prends part à *notre* mission

## CONSEILLER PÉDAGOGIQUE EN MATHÉMATIQUE



### NATURE DU TRAVAIL

L'emploi de conseillère ou conseiller pédagogique comporte plus spécifiquement des fonctions de conseil et soutien auprès des intervenantes et intervenants des établissements scolaires et des services éducatifs relativement à la mise en œuvre, au développement et à l'évaluation des programmes d'études, à la gestion de classe et à la didactique, plus particulièrement en **mathématique**.

**D'autres dossiers pédagogiques pourraient lui être confiés.**

### ATTRIBUTIONS CARACTÉRISTIQUES

La conseillère ou le conseiller pédagogique collabore à la réalisation du projet éducatif et des projets particuliers des établissements; elle ou il participe à l'élaboration, la mise en œuvre et l'évaluation de leur plan de réussite tout en respectant les encadrements éducatifs et administratifs, tant au niveau des établissements que du centre de services scolaire.

Elle ou il collabore à l'implantation des programmes d'études et de formation, conseille les enseignantes et enseignants et la direction relativement à l'interprétation de ces programmes, conçoit et anime des ateliers et des sessions de formation sur les éléments du programme; elle ou il collabore à l'élaboration de situations d'apprentissage et soutient l'expérimentation en classe.

Elle ou il conseille et soutient les enseignantes et enseignants sur une base individuelle et collective pour appuyer l'action quotidienne; elle ou il conçoit ou sélectionne et anime les activités de formation et d'instrumentation pour des besoins d'adaptation, d'innovation et de développement pédagogique.

Elle ou il instrumente les enseignantes et enseignants sur l'évaluation des apprentissages; elle ou il les accompagne dans la conception, l'élaboration ou l'adaptation d'outils d'évaluation.

Elle ou il participe avec les enseignantes et enseignants à l'élaboration et la mise en œuvre de stratégies et projets visant à aider les élèves qui présentent ou qui sont susceptibles de présenter des difficultés d'adaptation ou d'apprentissage.

Elle ou il conseille le personnel d'encadrement, enseignant et professionnel sur des questions relatives aux programmes de perfectionnement du personnel, planifie ces programmes et en évalue les résultats.

Elle ou il analyse et conseille sur la sélection de matériel didactique, matériel complémentaire, équipement, logiciels et progiciels pertinents; elle ou il conseille sur l'aménagement des locaux.

Elle ou il conseille les intervenantes et intervenants scolaires sur les moyens d'intégration des technologies à l'enseignement; elle ou il collabore à la réalisation de projets qui vont dans ce sens; elle ou il élabore et anime des ateliers de formation et d'information sur les éléments du programme d'intégration des technologies.

Elle ou il collabore avec les autres intervenantes et intervenants du milieu scolaire, les organismes partenaires et le ministère de l'Éducation.

### TYPE DE CONTRAT POSTE RÉGULIER

### LIEU DE TRAVAIL

Centre administratif  
30, rue Comeau, Sept-Îles

### HORAIRE DE TRAVAIL

35h/semaine (lundi au vendredi)

### QUALIFICATIONS REQUISES/SCOLARITÉ

Diplôme universitaire terminal de premier cycle dans un champ de spécialisation approprié à l'emploi, notamment en éducation.

Posséder une expérience dans l'enseignement ou de soutien pédagogique.

### ENTRÉE EN FONCTION

Le plus tôt possible

### RÉMUNÉRATION

Déterminée selon les conditions de travail des professionnels du CSSF à partir de 49 456 \$ jusqu'à un maximum de 87 626 \$ selon l'expérience et les qualifications plus une prime de rétention de 8 %

### FIN DE L'AFFICHAGE

Le 30 juin 2023

# Intéressé?

#### POSTULEZ AU :

Service des ressources humaines  
Centre de services scolaire du Fer  
AFFICHAGE P-22-23-078

30, rue Comeau, Sept-Îles QC G4R 4N2  
ou télécopieur : 418 964-2744

ou courriel :

[rhumaines@cssdufer.gouv.qc.ca](mailto:rhumaines@cssdufer.gouv.qc.ca)

*Le CSS du Fer se réserve le droit de faire passer des tests.*

