

UN HORIZON

D'OPPORTUNITÉS

Centre
de services scolaire
des Monts-et-Marées
Québec



AGENT(E) DE DÉVELOPPEMENT FORMATION GÉNÉRALE AUX ADULTES ET SERVICE AUX ENTREPRISES



Poste surnuméraire, 80%
jusqu'au 30 juin 2025



Variant entre 49 456\$ à 87 626\$
selon la convention collective



CEA Vallée avec des déplacements
occasionnels sur le territoire de Matane



Date d'entrée en fonction :
15 janvier 2024

VOTRE RÔLE

L'emploi d'agente ou d'agent de développement comporte plus spécifiquement la recherche, l'analyse et le développement d'activités reliées à une thématique particulière. L'agente ou l'agent voit à la planification, la coordination et l'animation de mise en œuvre d'un plan d'action en lien avec une thématique reliée à l'augmentation de la clientèle en FGA et pour dresser un portrait des besoins des entreprises au niveau de la francisation en faisant appel aux ressources internes et externes du Centre de services. L'agente ou l'agent contribue à la réalisation des objectifs des centres d'éducation des adultes d'Amqui et de Matane et du SAE pour le volet francisation.

VOS RESPONSABILITÉS

- Développer les liens avec les entreprises et les organismes en vue de la mise en place de nouveaux programmes en FGA (intégration socio-professionnelle, participation sociale, reconnaissance des acquis) et pour le SAE (francisation) et les faire connaître aux intervenantes et intervenants du milieu et faciliter la mise en œuvre.
- Établir et maintenir des relations de collaboration avec les représentantes et représentants des organismes partenaires pouvant être impliqués dans les différents programmes.
- Analyser les besoins du milieu, identifier les ressources disponibles des réseaux internes et externes, organiser les services d'enseignement en lien avec les besoins des milieux et ce en lien avec le plan d'action approuvé par la direction du Centre.
- Élaborer un plan d'action afin de promouvoir les services auxquels elle ou il est rattaché en mettant en place différentes actions permettant le rayonnement de ceux-ci.

VOS QUALIFICATIONS ET VOTRE EXPÉRIENCE

- Diplôme universitaire terminal de premier cycle dans un champ de spécialisation approprié, notamment en administration, en gestion de projets et en communication.
- Disposer d'une connaissance des partenaires du milieu est un avantage.
- Une connaissance de la clientèle immigrante constitue un atout.

DÉPÔT DE CANDIDATURE

Vous croyez être le candidat idéal pour ce poste, faites-nous parvenir votre curriculum vitae par courriel au candidature_s-p@cssmm.gouv.qc.ca en prenant soin d'indiquer l'offre pour laquelle vous déposez votre candidature. L'affichage prendra fin lorsque le besoin sera comblé.

Prendre note que seules les personnes retenues en entrevue ou pour des tests seront contactées.



Postule
dès maintenant!
www.cssmm.gouv.qc.ca

Le Centre de services scolaire des Monts-et-Marées applique un programme d'accès à l'égalité à l'emploi et invite les femmes, les personnes autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à poser leur candidature.

