

OFFRE D'EMPLOI – CONCOURS 2.15-API

POSTE : AIDE PÉDAGOGIQUE INDIVIDUEL

DATE : LE 1^{ER} JUIN 2015

STATUT : POSTE RÉGULIER À TEMPS COMPLET

LIEU DE TRAVAIL: SAINT-JÉRÔME

SERVICE : CHEMINEMENT SCOLAIRE

ANCIENNE TITULAIRE : JOËLLE BERTRAND

SUPÉRIEUR IMMÉDIAT : ALAIN CHARETTE, DIRECTEUR ADJOINT DES ÉTUDES AU SERVICE DU CHEMINEMENT SCOLAIRE

NATURE DU TRAVAIL

L'emploi d'aide pédagogique individuel comporte plus spécifiquement des fonctions de conseil, d'animation et d'information scolaire auprès des étudiantes et étudiants relativement à leur cheminement scolaire. Il comporte également des fonctions de conseil auprès du personnel enseignant et du personnel cadre relativement aux programmes d'enseignement et au cheminement scolaire des étudiantes et étudiants.

QUALIFICATIONS REQUISES :

- ✓ Diplôme universitaire terminal de premier cycle dans un champ de spécialisation approprié à l'emploi, notamment : sciences de l'éducation; orientation; développement de carrière; psychologie.
- ✓ Maîtrise de la suite Office
- ✓ Maîtrise du français
- ✓ Connaissance d'un logiciel de gestion pédagogique (CLARA)
- ✓ Connaissance du logiciel GroupWise

Le Collège se réserve le droit de faire passer des tests informatiques ainsi qu'un test de français.

ATTRIBUTIONS CARACTÉRISTIQUES : L'aide pédagogique individuel est notamment responsable de :

- conseiller et informer les étudiants(es) dans le choix de leur programme et de leurs cours, dans l'aménagement de leur programme d'études, dans les changements d'orientation, de spécialités ou d'abandon de cours et sur leurs conséquences;
- informer les étudiants(es) du Règlement sur le régime des études collégiales et des politiques pédagogiques du Collège;
- analyser les dossiers d'étudiants(es), identifier les causes ou les risques d'échecs et d'abandons, suggérer des mesures d'aide appropriées à ces situations, effectuer un suivi et faire régulièrement rapport à ce sujet à la direction du service;
- concevoir, organiser et animer, avec les autres personnes intervenantes concernées, des activités favorisant le cheminement scolaire de l'étudiant(e);
- assurer l'accueil, l'information et la référence auprès des étudiants(es) souhaitant se faire reconnaître des acquis scolaires et les conseiller dans leur démarche tout en assurant la liaison avec les évaluateurs (trices);
- faire l'étude des dossiers scolaires des étudiants(es) aux fins de l'admission et l'étude des profils scolaires en vue de l'émission des sanctions d'études;
- collaborer avec le personnel enseignant et les autres personnes intervenantes concernées à l'élaboration, la mise en œuvre et la révision du plan de réussite du Collège en vue de l'amélioration de la réussite scolaire et de la diplomation des étudiants(es);
- effectuer des recherches sur le rendement scolaire et l'interprétation de données relatives au cheminement scolaire de l'étudiant(e).

PROFIL RECHERCHÉ :

- Excellentes habiletés de relation interpersonnelle, grande capacité d'écoute
- Rigueur constante dans l'ensemble des tâches
- Souci du service à la clientèle
- Bonne capacité de travailler en équipe
- Habiletés de communication écrite et verbale

HORAIRE : du lundi au vendredi, 35 heures/semaine

SALAIRE : de 40 962 \$ à 75 643 \$, selon qualifications et expérience

DATE D'ENTRÉE EN FONCTION : Le 3 août 2015

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur candidature à la Direction des ressources humaines **au plus tard le 12 juin 2015, 16 h**, à l'adresse courriel suivante : resshum@cstj.qc.ca **en mentionnant le concours 2.15-API.**

*Le Cégep de Saint-Jérôme s'engage à ne contacter que les personnes invitées en entrevue.
Nous souscrivons au programme d'accès à l'égalité en emploi.*

**VEUILLEZ PRENDRE NOTE QUE LA PRIORITÉ SERA ACCORDÉE AUX CANDIDATURES
INTERNES**