



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



ΑΑΔΕ

Ανεξάρτητη Αρχή
Δημοσίων Εσόδων

Εγχειρίδιο Επιλεγμένων Λειτουργικών Διαδικασιών Υπηρεσιών της Γενικής Διεύθυνσης Τελωνείων και Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης (Γ.Δ.Τ. & Ε.Φ.Κ.) της Α.Α.Δ.Ε.



Αθήνα,
Ιούνιος 2021

A. - Σύνταξη Περιεχομένου

Διευθύνσεις της Γενικής Διεύθυνσης Τελωνείων και Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης (Γ.Δ.Τ. & Ε.Φ.Κ.) της Α.Α.Δ.Ε.:

Διευθύνσεις:

- 1) Δασμολογικών Θεμάτων, Ειδικών Καθεστώτων και Απαλλαγών
- 2) Τελωνειακών Διαδικασιών (Δ.Τ.Δ.)
- 3) Στρατηγικής Τελωνειακών Ελέγχων και Παραβάσεων (Δ.Σ.Τ.Ε.Π.)
- 4) Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης (Ε.Φ.Κ.) και Φόρου Προστιθέμενης Αξίας (Φ.Π.Α.)

B. - Επισπεύδουσα Υπηρεσία, Επεξεργασία Περιεχομένου και Επιμέλεια Έκδοσης

Γενική Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού και Οργάνωσης (Γ.Δ.Α.Δ.Ο.)

Διεύθυνση Οργάνωσης (Δ.ΟΡΓ.)

Τμήμα Γ' - Διαδικασιών και Παραγωγικότητας

Πρόλογος

Αγαπητοί συνάδελφοι,

Στα πλαίσια των προσπαθειών που καταβάλλονται για την εξέλιξη της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.) σε έναν Οργανισμό εφάμιλλο των κορυφαίων τελωνειακών διοικήσεων, υιοθετούνται βέλτιστες πρακτικές προκειμένου να ανταποκριθεί με επιτυχία στο συνεχώς μεταβαλλόμενο εσωτερικό και εξωτερικό περιβάλλον και να βελτιωθεί η ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών προς τους πολίτες, καθώς και η αποτελεσματικότητα αυτής.

Με στόχο την συνεχή βελτίωση των Υπηρεσιών της Α.Α.Δ.Ε., μέσω της διάχυσης της γνώσης και της ομοιόμορφης εφαρμογής των διαδικασιών από τις Υπηρεσίες αυτής, η Γενική Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού και Οργάνωσης (Γ.Δ.Α.Δ.Ο.) της Α.Α.Δ.Ε., εκδίδει, με μέριμνα της Διεύθυνσης Οργάνωσης, «Εγχειρίδιο Επιλεγμένων Λειτουργικών Διαδικασιών της Γενικής Διεύθυνσης Τελωνείων και Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης (Γ.Δ.Τ. & Ε.Φ.Κ.) της Α.Α.Δ.Ε.».

Το παρόν Εγχειρίδιο επιλεγμένων λειτουργικών διαδικασιών, έκδοσης 2020, απευθύνεται αποκλειστικά στους υπαλλήλους των υπηρεσιών της Α.Α.Δ.Ε., προκειμένου να το αξιοποιήσουν κατά την άσκηση των καθηκόντων τους ως εύχρηστο και χρήσιμο καθημερινό εργαλείο. Ευελπιστούμε ότι με την ορθή χρήση του περιεχομένου του, υπό τις οδηγίες των Προϊσταμένων των Υπηρεσιών, θα επιτευχθεί η ομοιόμορφη, συντομότερη και ορθή εφαρμογή των ως άνω διαδικασιών, η βέλτιστη εξυπηρέτηση, τόσο του δημοσίου συμφέροντος, όσο και των πολιτών, η διασφάλιση των υπαλλήλων που εφαρμόζουν αυτές, καθώς και η βελτίωση της αποδοτικότητας και αποτελεσματικότητάς τους ως προς τις συγκεκριμένες διαδικασίες.

Αθήνα, 26 Νοεμβρίου 2020

Ο Προϊστάμενος της Γενικής Διεύθυνσης
Ανθρώπινου Δυναμικού και Οργάνωσης

Ε. Σαΐτης

Περιεχόμενα

Πρόλογος.....	3
Περιεχόμενα.....	4
Πίνακας Ακρωνυμίων και Αρκτικόλεξεων	7
Λεξικό όρων.....	10
Εισαγωγή.....	11
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΛΩΝΕΙΩΝ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΩΝ ΦΟΡΩΝ ΚΑΤΑΝΑΛΩΣΗΣ (Γ.Δ.Τ. & Ε.Φ.Κ.)	12
1. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΑΣΜΟΛΟΓΙΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ, ΕΙΔΙΚΩΝ ΚΑΘΕΣΤΩΤΩΝ ΚΑΙ ΑΠΑΛΛΑΓΩΝ	12
1.1 Διαχείριση των δασμολογικών ποσοστώσεων	12
1.2 Εφαρμογή οριστικών δασμών αντιντάμπινγκ και αντισταθμιστικών δασμών κατά τη θέση των εμπορευμάτων σε ελεύθερη κυκλοφορία	16
1.3 Έκδοση πιστοποιητικού EUR1 κατά την εξαγωγή	19
1.4 Εγγραφή στο σύστημα εγγεγραμμένων εξαγωγέων (Registered Exporter – R.EX.)	25
1.5 Τελωνισμός αυτοκινήτων απο πολύτεκνους γονείς και γονείς με τρία τέκνα με απαλλαγή από το τέλος ταξινόμησης	29
1.6 Χορήγηση απαλλαγής από τον Ειδικό Φόρο Κατανάλωσης (Ε.Φ.Κ.) αιθυλικής αλκοόλης.....	34
1.7 Χορήγηση απαλλαγής από τον Ειδικό Φόρο Κατανάλωσης (Ε.Φ.Κ.) καυσίμων κινητήρων σε πρεσβείες και σε διεθνείς οργανισμούς με συμψηφιστική ατέλεια	39
1.8 Παραλαβή αλκοολούχων ποτών και καπνικών προϊόντων με απαλλαγή από δασμοφορολογικές επιβαρύνσεις στα πλαίσια διπλωματικών και προξενικών σχέσεων	42
1.9 Τελωνειακή τακτοποίηση – αποδέσμευση από τους κληρονόμους Ι.Χ. επιβατικών αυτοκινήτων που έχουν παραληφθεί από άτομα με αναπηρίες με απαλλαγή από το τέλος ταξινόμησης	46
1.10 Εφοδιασμός πλοίων με καύσιμα από ελεύθερα αποθέματα (φορολογημένα), με διαδικασία επιστροφής του Ειδικού Φόρου Κατανάλωσης (Ε.Φ.Κ.)	49
1.11 Τελωνισμός με απαλλαγή από το τέλος ταξινόμησης Ι.Χ. επιβατικών αυτοκινήτων από πρόσωπα που μεταφέρουν τη συνήθη κατοικία τους στην Ελλάδα.....	53
1.12 Υπαγωγή εμπορευμάτων σε καθεστώς Τελωνειακής Αποταμίευσης (συνήθης διαδικασία).....	58
1.13 Υπαγωγή Ι.Χ. επιβατικών οχημάτων σε καθεστώς Προσωρινής Εισαγωγής (συνήθης διαδικασία)	63
1.14 Όροι και προϋποθέσεις έκδοσης άδειας χρήσης ειδικού καθεστώτος τελειοποίησης προς επανεξαγωγή	66
1.15 Όροι και προϋποθέσεις έκδοσης άδειας του ειδικού καθεστώτος τελειοποίησης προς επανεισαγωγή (παθητική τελειοποίηση)	71
1.16 Υπαγωγή σε καθεστώς προσωρινής εισαγωγής σκαφών αναψυχής Ιδιωτικής Χρήσης (χορήγηση δελτίου κίνησης-Transit Log).....	75
2. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΛΩΝΕΙΑΚΩΝ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ (Δ.Τ.Δ.)	78
2.1 Καταστροφή υποκείμενων εμπορευμάτων	78
2.2 Καθεστώς δέκα (10) οριστικής εξαγωγής	83
2.3 Συλλογή-παραλαβή, μεταφορά, επεξεργασία και διάθεση αποβλήτων υγρών καυσίμων (SLOPS) και Αποβλήτων Λιπαντικών Ελαίων (Α.Λ.Ε.) που παράγονται από την κίνηση και λειτουργία των πλοίων.	90
2.4 Δημιουργία ηλεκτρονικών φακέλων, ανά θεματική ενότητα, από τις Κεντρικές Υπηρεσίες, με σκοπό τη διευκόλυνση του έργου των Τελωνειακών Περιφερειών.....	97
2.5 Έκδοση άδειας για λειτουργία τακτικών γραμμών στις θαλάσσιες μεταφορές (απλουστευμένη διαδικασία)	100
2.6 Έκδοση άδειας για χρήση ηλεκτρονικού εγγράφου μεταφοράς (ETD) ως δήλωση διαμετακόμισης στις αεροπορικές και θαλάσσιες μεταφορές	106
2.7 Υπαγωγή εμπορευμάτων στο καθεστώς διαμετακόμισης (κανονικές διαδικασίες)	112
2.8 Εκκαθάριση του καθεστώτος διαμετακόμισης (κανονικές διαδικασίες).....	116

2.9 Χορήγηση Άδειας Εγκεκριμένου Οικονομικού Φορέα.....	119
2.10 Διεξαγωγή διαγωνισμών για την απόκτηση πιστοποίησης επάρκειας εκτελωνιστή	124
2.11 Υποβολή αίτησης παρέμβασης των Τελωνειακών Αρχών στα πλαίσια της τελωνειακής επιβολής των Δικαιωμάτων Διανοητικής Ιδιοκτησίας (Δ.Δ.Ι.).....	130
2.12 Μεταφορά σορών στην Ελλάδα	143
2.13 Διάκριση ληξιπρόθεσμων οφειλών σε εισπράξιμες και ανεπίδεκτες είσπραξης (για ποσά έως των 300.000 ευρώ).....	146
2.14 Διάκριση ληξιπρόθεσμων οφειλών σε εισπράξιμες και ανεπίδεκτες είσπραξης (για ποσά από 300.001 έως 1.500.000 ευρώ)	151
2.15 Διάκριση ληξιπρόθεσμων οφειλών σε εισπράξιμες και ανεπίδεκτες είσπραξης (για ποσά από 1.500.001 ευρώ και άνω).....	155
2.16 Επιστροφή Αχρεωστήτως Εισπραχθέντων Τελωνειακών Εσόδων	159
2.17 Καθορισμός, γνωστοποίηση και καταλογισμός τελωνειακής οφειλής – συμπληρωματική βεβαίωση	167
2.18 Περιέλευση τροχοφόρων στην διαχείριση ή στην κυριότητα του δημοσίου	171
2.19 Κοστολόγηση τροχοφόρων.....	174

3. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗΣ ΤΕΛΩΝΕΙΑΚΩΝ ΕΛΕΓΧΩΝ ΚΑΙ ΠΑΡΑΒΑΣΕΩΝ (Δ.Σ.Τ.Ε.Π.)..... 177

3.1 Καταχώρηση πληροφοριακού δελτίου στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα (Ο.Π.Σ.) ICISnet.....	177
3.2 Παρακολούθηση και καταγραφή/καταχώρηση των κατασχέσεων επικίνδυνων και υπό απαγόρευση Ειδών για το Περιβάλλον.....	181
3.3 Καταστροφή κατασχθέντων, λόγω λαθρεμπορίας βιομηχανοποιημένων καπνών	183
3.4 Δειγματοληψία Υγρών Καυσίμων.....	199
3.5 Δειγματοληψία αλκοολούχων προϊόντων	210
3.6 Ελεγχόμενη παράδοση ναρκωτικών ουσιών	221
3.7 Διοικητικός κολασμός παραβάσεων.....	224
3.8 Υποβολή μηνυτηριας αναφοράς.....	227
3.9 Παρακολούθηση της έγκαιρης καταχώρησης και της ενημέρωσης των υποθέσεων των Τμημάτων Δικαστικού των Τελωνείων αρμοδιότητας της Τελωνειακής Περιφέρειας, στο υποσύστημα πληροφοριών και υποθέσεων του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος (Ο.Π.Σ.) Τελωνείων ICISnet	240
3.10 Συλλογή τριμηνιαίων αποτελεσμάτων χρήσης Μέσων Ελέγχου	243
3.11 Τήρηση αρχείου Διακινητών Πετρελαίου Ναυτιλίας και Αφορολογίτων Καυσίμων (Δι.Π.Ε.Ν.Α.Κ.): α) βυτιοφόρων και β) πλωτών μέσων	246

4. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΙΔΙΚΩΝ ΦΟΡΩΝ ΚΑΤΑΝΑΛΩΣΗΣ (Ε.Φ.Κ.) ΚΑΙ ΦΟΡΟΥ ΠΡΟΣΤΙΘΕΜΕΝΗΣ ΑΞΙΑΣ (Φ.Π.Α.) ... 249

4.1 Καταβολή φορολογικών επιβαρύνσεων από περιστασιακά εγγεγραμμένο παραλήπτη για την παραλαβή προϊόντων υποκείμενων σε Ειδικό Φόρο Κατανάλωσης (Ε.Φ.Κ.) από τα λοιπά κράτη-μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε.).....	249
4.2 Έκδοση άδειας φορολογικής αποθήκης προϊόντων υποκείμενων σε Ειδικό Φόρο Κατανάλωσης (Ε.Φ.Κ.)	253
4.3 Έκδοση άδειας εγκεκριμένου αποθηκευτή προϊόντων υποκείμενων σε Ειδικό Φόρο Κατανάλωσης (Ε.Φ.Κ.)	257
4.4 Αποστολή προϊόντων Ε.Φ.Κ. που έχουν τεθεί σε ανάληψη και αποστέλλονται σε άλλο Κ-Μ υπό την κάλυψη του Απλουστευμένου Συνοδευτικού Διοικητικού Εγγράφου (Α.Σ.Δ.Ε) του ΚΑΝ. 3649/1992 και επιστροφή του Ειδικού Φόρου Κατανάλωσης που αναλογεί στα προϊόντα αυτά.....	261
4.5 Αποδοχή και έλεγχος Δήλωσης Ειδικού Φόρου Κατανάλωσης (Δ.Ε.Φ.Κ.) για τη βεβαίωση και την είσπραξη του Ειδικού Φόρου Κατανάλωσης (Ε.Φ.Κ.) και των λοιπών συνεισπραττόμενων φορολογικών επιβαρύνσεων που αναλογούν στην αιθυλική αλκοόλη και στα αλκοολούχα ποτά και προϊόντα που τίθενται σε ανάληψη.....	265
4.6 Λειτουργία μικρών αποσταγματοποιών (διήμερων) (Χορήγηση άδειας απόσταξης)	270
4.7 Χορήγηση απαλλαγής από τον Ειδικό Φόρο Κατανάλωσης ουδέτερης αιθυλικής αλκοόλης γεωργικής προέλευσης ή παντός είδους αλκοολούχου αποστάγματος ή προϊόντος απόσταξης που παραλαμβάνεται από τους ποτοποιούς που λειτουργούν εκτός καθεστώτος αναστολής (φορολογικής αποθήκης) κατ' εφαρμογή του άρθρου 83 του ν.2960/2001	275
4.8 Αποστολή ενσήμων ταινιών στο εσωτερικό της χώρας, σε άλλο κράτος-μέλος ή εξαγωγής τους σε Τρίτη Χώρα	280
4.9 Έκδοση άδειας φορολογικής αποθήκης κοινοτικών οχημάτων.....	284
4.10 Έκδοση άδειας εγκεκριμένου αποθηκευτή κοινοτικών οχημάτων.....	287
4.11 Δήλωση Άφιξης Οχήματος (Δ.Α.Ο.) για σκοπούς τέλους ταξινόμησης	291

4.12 Χορήγηση απαλλαγής από Φόρο Προστιθέμενης Αξίας (Φ.Π.Α.) κατά την επανεισαγωγή εμπορευμάτων, κατόπιν οριστικής εξαγωγής αυτών	295
4.13 Χορήγηση άδειας αναστολής καταβολής του Φόρου Προστιθέμενης Αξίας (Φ.Π.Α.) κατά την εισαγωγή αγαθών και εφαρμογή του συστήματος αντιστροφής της υποχρέωσης για τις παραδόσεις αγαθών στο εσωτερικό της χώρας	298
4.14 Έκπτωση Φόρου Προστιθέμενης Αξίας (Φ.Π.Α.) εισροών ενεργειακών προϊόντων, αλκοόλης και αλκοολούχων ποτών και βιομηχανοποιημένων καπνών.....	305

Πίνακας Ακρωνυμίων και Αρκτικόλεξων

A.B.K.T.	Αριθμός Βιβλίου Καταχώρησης Ταμείου
α.ν.	Αναγκαστικός νόμος
ν.	Νόμος
ν.δ.	Νομοθετικό διάταγμα
π.δ.	Προεδρικό Διάταγμα
A.A.Δ.Ε.	Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων
A.Δ.Ε.Τ.	Αίτηση Διάθεσης Ενσήμων Ταινιών
A.Δ.Ο.	Άδειας Διακίνησης Οχημάτων
A.Ε.	Ανώνυμη Εταιρεία
A.Δ.Α.	Αριθμός Διαδικτυακής Ανάρτησης
A.Ε.Π.	Απόφαση Επιβολής Προστίμου
A.Λ.Ε.	Αποβλήτων Λιπαντικών Ελαίων
A.Υ.Ο.	Απόφαση Υπουργού Οικονομικών
A.Υ.Ο.Ο.	Απόφαση Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών
A.Φ.Μ.	Αριθμός Φορολογικού Μητρώου
A.Χ.Σ.	Ανώτατο Χημικό Συμβούλιο
Γ.Γ.Δ.Ε.	Γενική Γραμματεία Δημοσίων Εσόδων
Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ.	Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης
Γ.Δ.Γ.Χ.Κ.	Γενική Διεύθυνση Γενικού Χημείου του Κράτους
Γ.Δ.Η.Δ.Α.Δ.	Γενική Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και Ανθρώπινου Δυναμικού
Γ.Δ.Ο.Υ.	Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών
Γ.Δ.Τ. & Ε.Φ.Κ.	Γενική Διεύθυνση Τελωνείων και Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης
Γ.Δ.Φ.Δ.	Γενική Διεύθυνση Φορολογικής Διοίκησης
Δ.Α.Ο.	Δήλωση Αφίξης Οχήματος
Δ.Δ.Ι.	Δικαιώματα Διανοητικής Ιδιοκτησίας
ΔΕ.Π.Ε.	Δελτίο Προσωρινής Εισαγωγής
Δ.Ε.Φ.Κ.	Δήλωση Ειδικού Φόρου Κατανάλωσης
Δ.ΗΛΕ.Δ.	Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης
ΔΙ.Δ.Δ.Υ.	Διεύθυνση Διαχείρισης Δημόσιου Υλικού
ΔΙ.Π.Α.Ε.Ε.	Διεύθυνση Προγραμματισμού και Αξιολόγησης Ελέγχων και Ερευνών
ΔΙ.Π.Ε.Ν.Α.Κ.	Διακινητές Πετρελαίου Ναυτιλίας και Αφορολογήτων Καυσίμων
Δ.Ο.Υ.	Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία
Δ.Π.	Δασμολογικών Ποσοστώσεων
Δ.Σ.	Διοικητικό Συμβούλιο
Δ.Σ.Τ.Ε.Π.	Διεύθυνση Στρατηγικής Τελωνειακών Ελέγχων και Παραβάσεων
Δ.Τ.Δ.	Διεύθυνση Τελωνειακών Διαδικασιών
Δ.ΥΠ.ΗΛ.Υ	Διεύθυνση Υποστήριξης Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών
Δ.Φ.Σ.	Διεύθυνση Φορολογικής Συμμόρφωσης
Δ.Χ.	Δημόσιας Χρήσης
Ε.Α.	Ειδικές Αποκεντρωμένες
Ε.Δ.Ε.	Ενιαίο Διοικητικό Έγγραφο
Ε.Δ.Υ.Μ.	Ευρωπαϊκή Διάσκεψη Υπουργών Μεταφορών
Ε.Δ.Υ.Ο.	Ειδική Διάταξη Υπουργείου Οικονομικών
Ε.Ε.	Ετερόρρυθμη Εταιρεία
Ε.Ε.	Ευρωπαϊκή Ένωση
ΕΛ.ΑΣ.	Ελληνική Αστυνομία
ΕΛ.Γ.Α.	Οργανισμός Ελληνικών Γεωργικών Ασφαλίσεων
Ε.Ζ.Ε.Σ.	Ευρωπαϊκή Ζώνη Ελεύθερων Συναλλαγών
ΕΛ.ΑΣ.	Ελληνική Αστυνομία

ΕΛ.Υ.Τ.	Ελεγκτικές Υπηρεσίες Τελωνείων
Ε.Μ.ΕΙΣ.	Επιχειρησιακή Μονάδα Είσπραξης
Ε.Π.Ε.	Εταιρεία Περιορισμένης Ευθύνης
Ε.Τ.	Εθνικό Τυπογραφείο
Ε.Τ.Κ.	Εθνικός Τελωνειακός Κώδικας
Ε.Υ.Τ.Ε.	Επιτελική Υπηρεσία Τελωνειακών Ελέγχων
Ε.Φ.Κ.	Ειδικός Φόρος Κατανάλωσης
Ι.Χ.	Ιδιωτικής Χρήσης
κ-μ	κράτος - μέλος
Κ.Ο.Ε.	Κινητές Ομάδες Ελέγχου
Κ.Π.	Καταστάσεις Πληρωμής
Κ.Π.Δ.	Κώδικας Ποινικής Δικονομίας
Κ.Τ.Π.	Κώδικας Τροφίμων και Ποτών
Κ.Υ.	Κεντρική Υπηρεσία
Μ.Π.Δ.Σ.	Μεσοπρόθεσμου Πλαισίου Δημοσιονομικής Στρατηγικής
Ο.Ε.	Ομόρρυθμη Εταιρεία
Ο.Π.Σ.	Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα
Ο.Π.Σ.Τ.	Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Τελωνείων
Ο.Τ.Α.	Οργανισμός Τοπικής Αυτοδιοίκησης
Π.Ε.Π.	Πράξη επιβολής προστίμου
ΠΟΛ	Πολυγραφημένη διαταγή
Π.Σ.Τ.	Πληροφοριακό Σύστημα Τελωνείων
Π.Τ.Π.	Πρωτόκολλα Τελωνειακής Παράβασης
Π.Υ.	Περιφερειακές Υπηρεσίες
Σ.Δ.	Συμβούλιο Διοίκησης
Σ.Δ.Ο.Ε.	Σώμα Δίωξης Οικονομικού Εγκλήματος
ΣΜΤΑ & ΛΠ	Σύστημα Μητρώων Τραπεζικών Λογαριασμών και Λογαριασμών Πληρωμών
Σ.Ο.Δ.Ν.	Συντονιστικό Όργανο Δίωξης Ναρκωτικών
Τ.Ε.Κ.Α.	Τελωνειακή Έγκριση Καταλληλότητας Αυτοκινήτου
Τ.Ε.Σ. Πειραιά	Τελωνείο Επίβλεψης Συγκροτημάτων Πειραιά
ΥΠ.Α.Α.Τ.	Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης Τροφίμων
ΥΠ.ΟΙΚ.	Υπουργείο Οικονομικών
Φ.Ε.Κ.	Φύλλο Εφημερίδας Κυβερνήσεως
Φ.Π.	Φυσικό Πρόσωπο
Φ.Π.Α.	Φόρος Προστιθέμενης Αξίας
Χ.Υ.	Χημική Υπηρεσία
AEO	Authorised Economic Operator - AEO
AFA	Application for Action
A.F.I.S.	Anti Fraud Information System
B.A.T.	British American Tobacco
CDMS	Ευρωπαϊκό Σύστημα διαχείρισης Τελωνειακών Αποφάσεων
COPIS	Counterfeiting and Piracy System (Σύστημα πληροφοριών κατά της απομίμησης/παραποίησης και της πειρατείας)
CR	Change Request
EMCS	Excise Movement and Control System
EORI	Economic Operator Identification and Registration - Πιστοποίηση Χρηστών
ETD	Estimated time of departure - Ηλεκτρονικό Έγγραφο Μεταφοράς
GRN	Quarantee Reference Number
I.T.L.	Imperial Tobacco Ltd
J.T.I.	Japan Tobacco International
MRN	Movement/Master Reference Number
OLAF	Office de Lutte Antifraude (Ευρωπαϊκή Υπηρεσία Καταπολέμησης της Απάτης).
P.M.I.	Phillip Morris International

R.EX.	Registered Exporter (εγγεγραμμένος εξαγωγέας)
RSS	Άδεια λειτουργίας τακτικής γραμμής
S.E.E.D.	System gon the Exchange of Excise Data
SLOPS	Διαχείριση αποβλήτων λιπαντικών ελαίων και υγρών καυσίμων
TARIC	Integrated Community Tariff System
TAXUD	Taxation and Customs Union Directorate-General
To.S.M.A.	<u>Tobacco Seizure Management Application</u>
VAT	Value Added Tax
VIES	VAT Information Exchange System

Λεξικό όρων

Τελωνειακή Διασάφηση	Πράξη με την οποία ένα πρόσωπο δηλώνει, με τους απαιτούμενους τύπους και διαδικασίες, τη βούλησή του να υπαγάγει εμπορεύματα σε συγκεκριμένο τελωνειακό καθεστώς, με αναφορά, ενδεχομένως, τυχόν ειδικών ρυθμίσεων που θα πρέπει να εφαρμοσθούν.
Τελωνειακή επιτήρηση	Ενέργειες στις οποίες προβαίνουν γενικά οι τελωνειακές αρχές, ώστε να εξασφαλίζουν την τήρηση της τελωνειακής νομοθεσίας και, ενδεχομένως, άλλων διατάξεων που ισχύουν για τα εμπορεύματα που αποτελούν το αντικείμενο αυτών των ενεργειών.
Τελωνείο αναχώρησης	Το τελωνείο στο οποίο γίνεται δεκτή η τελωνειακή διασάφηση υπαγωγής των εμπορευμάτων σε καθεστώς διαμετακόμισης.
Τελωνείο εγγύησης	Το Τελωνείο στο οποίο παραγματοποιείται η σύσταση της εγγύησης.
Τελωνείο εισαγωγής	Το οριζόμενο από τις Τελωνειακές αρχές και σύμφωνα με τους τελωνειακούς κανόνες Τελωνείο, στο οποίο πρέπει να πραγματοποιούνται οι διατυπώσεις προκειμένου τα εμπορεύματα που εισέρχονται στο τελωνειακό έδαφος της Κοινότητας να λάβουν τελωνειακό προορισμό ή χρήση, όπως επίσης και οι κατάλληλοι έλεγχοι βάσει των κινδύνων.
Τελωνείο εξαγωγής	Νοείται το τελωνείο στο οποίο υποβάλλεται η διασάφηση εξαγωγής ή η διασάφηση επανεξαγωγής για εμπορεύματα που εξέρχονται από το τελωνειακό έδαφος της Ένωσης.
Τελωνείο εξόδου	Το οριζόμενο από τις Τελωνειακές αρχές και σύμφωνα με τους τελωνειακούς κανόνες τελωνείο στο οποίο προσκομίζονται τα εμπορεύματα πριν εξέλθουν από το τελωνειακό έδαφος της Κοινότητας και στο οποίο υποβάλλονται σε τελωνειακούς ελέγχους όσον αφορά την εφαρμογή των διατυπώσεων εξόδου και στους κατάλληλους ελέγχους βάσει των κινδύνων.
Τελωνείο προορισμού	Το τελωνείο στο οποίο προσκομίζονται τα εμπορεύματα που έχουν υπαχθεί σε καθεστώς διαμετακόμισης για τη λήξη του καθεστώτος.
Τελωνείο υπαγωγής	Το τελωνείο που αναφέρεται στην άδεια για υπαγωγή σε ειδικό καθεστώς όπως αναφέρεται στο άρθρο 211 παράγραφος 1 του κώδικα, που έχει την εξουσία να θέσει τα εμπορεύματα σε ένα ειδικό καθεστώς.

Για λοιπούς Τελωνειακούς όρους σχετικό είναι το link: https://portal.gsis.gr/portal/page/portal/ICISnet/info/terms?p_term=1

Εισαγωγή

Η έκδοση του παρόντος Εγχειριδίου, αποτελεί τη συνέχεια της προσπάθειας που άρχισε το έτος 2016 στη Γενική Γραμματεία Δημοσίων Εσόδων (Γ.Γ.Δ.Ε.) του Υπουργείου Οικονομικών και συνεχίζεται μέχρι σήμερα για την καταγραφή και την επικαιροποίηση διαδικασιών των Υπηρεσιών της Α.Α.Δ.Ε., όπως αρμόζει σε έναν σύγχρονο και αποδοτικό πρότυπο Οργανισμό. Για την επιτυχία της προσπάθειας αυτής συνεργάστηκαν, τόσο ο Προϊστάμενος της Γενικής Διεύθυνσης Τελωνείων και Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης (Γ.Δ.Τ. & Ε.Φ.Κ.), ο οποίος επέλεξε τις διαδικασίες που έκρινε ότι έπρεπε να καταγραφούν, κατά προτεραιότητα, ύστερα από προηγούμενη πρόταση των Προϊσταμένων των Τελωνειακών Περιφερειών, όσο και οι Προϊστάμενοι και τα στελέχη των αρμόδιων για την καταγραφή Υπηρεσιών της Γ.Δ.Τ. & Ε.Φ.Κ., υπό την καθοδήγηση του Προϊσταμένου αυτής. Το ανωτέρω Εγχειρίδιο περιλαμβάνει εξήντα (60) καταγεγραμμένες λειτουργικές διαδικασίες της Γ.Δ.Τ. & Ε.Φ.Κ. και συγκεκριμένα περιέχει, επικαιροποιημένες, τις διαδικασίες που είχαν συμπεριληφθεί σε παλαιότερα σχετικά Εγχειρίδια, καθώς και νέες διαδικασίες τις οποίες κατέγραψαν για πρώτη φορά και επικαιροποίησαν οι προαναφερθείσες καθ' ύλην αρμόδιες Υπηρεσίες, σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Οργάνωσης (Δ.ΟΡΓ.) της Γ.Δ.Α.Δ.Ο, η οποία, ως επισπεύδουσα υπηρεσία, συντόνισε και υποστήριξε το έργο των ανωτέρω υπηρεσιών, προέβη στον έλεγχο της ορθής συμπλήρωσης των εντύπων καταγραφής όλων των διαδικασιών του Εγχειριδίου, ως προς τη σαφήνεια, τη διατύπωση, την πληρότητά τους ή την αναγκαιότητα συμπλήρωσής τους με περαιτέρω στοιχεία, καθώς, επίσης και στην τελική επεξεργασία αυτών.

Στα έντυπα καταγραφής των διαδικασιών που ακολουθούν αναγράφεται αναλυτικά ο τίτλος της διαδικασίας, η αρμόδια για τη διαδικασία υπηρεσία, η οποία την κατέγραψε, η/οι υπηρεσία/σίες που εφαρμόζουν τη διαδικασία (στην περίπτωση που είναι διαφορετική/κές από την αρμόδια υπηρεσία), η συχνότητα εφαρμογής της, το θεσμικό πλαίσιο που τη διέπει, η γενική περιγραφή, τα βήματα υλοποίησής της και η περιγραφή αυτών, οι εμπλεκόμενες υπηρεσίες, ο συνήθης χρόνος διεκπεραίωσης της διαδικασίας, κ.λπ.

Επισημαίνεται, ότι η καταγραφή, η συνεχής επικαιροποίηση και η ορθή και ομοιόμορφη εφαρμογή των διαδικασιών αποτελεί βέλτιστη πρακτική, στα πλαίσια της λειτουργίας ενός Οργανισμού, δεδομένου ότι με την καθημερινή χρήση των Εγχειριδίων των καταγεγραμμένων λειτουργικών διαδικασιών, ως εργαλείων, στα οποία περιλαμβάνεται αναλυτική καταγραφή, τόσο των βημάτων των διαδικασιών, όσο και της εφαρμοζόμενης νομοθεσίας, διαχέεται η γνώση, επιτυγχάνεται η βελτίωση της αποδοτικότητας των υπηρεσιών, αυξάνεται η παραγωγικότητα αυτών, διευκολύνονται οι διορθωτικές παρεμβάσεις για τη βελτίωση και την απλούστευση των διαδικασιών, δημιουργείται αίσθηση ασφάλειας στους υπαλλήλους κατά την άσκηση των καθηκόντων τους και ταυτόχρονα διασφαλίζεται το δημόσιο συμφέρον και η γρήγορη και ποιοτική εξυπηρέτηση του πολίτη.

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΛΩΝΕΙΩΝ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΩΝ ΦΟΡΩΝ ΚΑΤΑΝΑΛΩΣΗΣ (Γ.Δ.Τ. & Ε.Φ.Κ.)
1. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΑΣΜΟΛΟΓΙΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ, ΕΙΔΙΚΩΝ ΚΑΘΕΣΤΩΤΩΝ ΚΑΙ ΑΠΑΛΛΑΓΩΝ

1.1 Διαχείριση των δασμολογικών ποσοστώσεων

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:	Τελωνείων και Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης (Γ.Δ.Τ. & Ε.Φ.Κ.).
ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Δασμολογικών Θεμάτων, Ειδικών Καθεστώτων και Απαλλαγών.
ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Τελωνείο
ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Διαχείριση των δασμολογικών ποσοστώσεων.
ΣΚΟΠΟΣ:	Διασφάλιση ευνοϊκής δασμολογικής μεταχείρισης ορισμένων προϊόντων, κατά την εισαγωγή τους στην Ευρωπαϊκή Ένωση (Ε.Ε.), με ταυτόχρονη διασφάλιση των τελωνειακών εσόδων.
ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ:	Ορθή διαχείριση των δασμολογικών ποσοστώσεων κατά τον τελωνισμό των εμπορευμάτων μέσω της ορθής συμπλήρωσης των θέσεων 36 και 39 του Ενιαίου Διοικητικού Εγγράφου (Ε.Δ.Ε.) και την τήρηση των προϋποθέσεων.
ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:	Εφαρμογή μειωμένου ή μηδενικού δασμού σε εμπορεύματα που τίθενται σε ελεύθερη κυκλοφορία εντός δασμολογικών ποσοστώσεων.
ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	1.800 αιτήματα για χορήγηση δασμολογικής ποσόστωσης ανά έτος, περίπου.

ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ	1) Παρ. 4 του άρθρου 56 και παρ. 1 του άρθρου 58 του Κανονισμού (Ε.Ε.) αριθ. 952/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 9ης Οκτωβρίου 2013 για την θέσπιση του Ενωσιακού Τελωνειακού Κώδικα,
	2) άρθρα 49-54, 223, 224 και 236 του Εκτελεστικού Κανονισμού (Ε.Ε.) 2447/15 της Επιτροπής της 24ης Νοεμβρίου 2015 για την θέσπιση λεπτομερών κανόνων εφαρμογής ορισμένων διατάξεων του Κανονισμού (Ε.Ε.) 952/13,
	3) διοικητική ρύθμιση για τη διαχείριση των δασμολογικών ποσοστώσεων της Επιτροπής του Τελωνειακού Κώδικα του Τμήματος των Δασμολογικών Μέτρων,
	4) Κεφάλαιο Α' «Σύσταση Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» του Μέρους Πρώτου του ν. 4389/2016 (Α' 94), όπως ισχύει και
	5) αριθ. Δ.ΟΡΓ. Α 1125859 ΕΞ 2020/23-10-2020 (Β' 4738) απόφαση του Διοικητή της Α.Α.Δ.Ε. «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ

Α/Α	Τίτλος Βήματος	Περιγραφή	Αρμόδια Μονάδα	Εμπλεκόμενες Εξωτερικές της Αρμόδιας Δ/σης Μονάδες	Παραλήπτες των αποτελεσμάτων	ΕΓΓΡΑΦΑ/ΑΡΧΕΙΑ κ.λπ. ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΑΥΤΩΝ				Συνήθης Χρόνος Διεκπεραίωσης	Προαπαιτούμενο (α) Βήμα(τα)
						Τίτλος Εγγράφου /Αρχείου	Έντυπη	Ηλεκτρονική	Τυποποιημένο		
1.	Ηλεκτρονική παραλαβή (Ε.Δ.Ε. Εισαγωγής).	Παραλαμβάνεται η ηλεκτρονικά υποβαλλόμενη από τον συναλλασσόμενο διασάφηση εισαγωγής (Ενιαίο Διοικητικό Έγγραφο-Ε.Δ.Ε.), μέσω του συστήματος εισαγωγών του ICISnet με κατάλληλα συμπληρωμένα τα πεδία 36 και 39.	Αρμόδιο Τελωνείο – Τμήμα Διαδικασιών ή το Τμήμα που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Διαδικασιών.	Συναλλασσόμενος	-	Ε.Δ.Ε. Εισαγωγής.	-	ΝΑΙ	ΝΑΙ	1 ώρα.	-
2.	Δημιουργία αιτήματος Δασμολογικής Ποσόστωσης.	Αυτόματη ηλεκτρονική αποστολή του αιτήματος από το σύστημα εισαγωγών στο υποσύστημα ποσοστώσεων (εφόσον είναι σωστά συμπληρωμένα τα πεδία 36 και 39) την στιγμή της απόδοσης του Master Reference Number (MRN).	Αρμόδιο Τελωνείο – Τμήμα Διαδικασιών ή το Τμήμα που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Διαδικασιών.	-	Διεύθυνση Δασμολογικών Θεμάτων, Ειδικών Καθεστώτων και Απαλλαγών/ Τμήμα Α' – Δασμολογικό και Δασμολογητέας Αξίας.	Αίτημα Δασμολογικής Ποσόστωσης.	-	ΝΑΙ	ΝΑΙ	1 λεπτό.	1
3.	Έλεγχος του αιτήματος της Δασμολογικής Ποσόστωσης.	Ελέγχεται ηλεκτρονικά και πριν από την απόδοση του MRN της διασάφησης: α) ο συσχετισμός ανάμεσα στις θέσεις 33, 36, 39, 41, β) αν υφίσταται η αιτούμενη ποσόστωση για τον κωδικό TARIC, γ) εάν η εν λόγω ποσόστωση έχει διαθέσιμο υπόλοιπο. Επίσης, πραγματοποιούνται όλοι οι έλεγχοι και οι απαιτούμενες ενέργειες που περιγράφονται στην διοικητική ρύθμιση (όπως στρογγυλοποιήσεις, κ.λπ.).	Διεύθυνση Δασμολογικών Θεμάτων, Ειδικών Καθεστώτων και Απαλλαγών/ Τμήμα Α' – Δασμολογικό και Δασμολογητέας Αξίας.	-	Αρμόδιο Τελωνείο – Τμήμα Διαδικασιών ή το Τμήμα που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Διαδικασιών.	Αίτημα Δασμολογικής Ποσόστωσης.	-	ΝΑΙ	ΝΑΙ	2 ώρες	1 και 2.

4.	Αποστολή των αιτημάτων των Δασμολογικών Ποσοστώσεων.	α) Εφόσον το αίτημα της δασμολογικής ποσόστωσης πληροί όλες τις προϋποθέσεις που περιγράφονται στην Διοικητική Ρύθμιση και στον Τελωνειακό Κώδικα, το αίτημα αποστέλλεται στην Taxation and Customs Union Directorate-General (TAXUD) (καθημερινά, 14.00 με 14.30 ώρα Ελλάδος). β) Εφόσον δεν υπάρχουν αιτήματα δασμολογικών ποσοστώσεων ή σε περίπτωση που υπάρχουν αιτήματα ποσοστώσεων, αλλά είναι αδύνατη η αποστολή τους (π.χ. για τεχνικούς λόγους), αποστέλλεται ενημερωτικό ηλεκτρονικό μήνυμα (e-mail) στην TAXUD.	Διεύθυνση Δασμολογικών Θεμάτων, Ειδικών Καθεστώτων και Απαλλαγών/ Τμήμα Α' – Δασμολογικό και Δασμολογητέας Αξίας.	-	TAXUD	α) Αίτημα Δασμολογικής Ποσόστωσης, β) Ηλεκτρονικό μήνυμα (e-mail).	-	NAI	NAI	10 λεπτά	1 έως 3.
5.	Έγκριση των αιτημάτων.	Παρακολούθηση της κατανομής (για τα αιτήματα Δασμολογικών Ποσοστώσεων (Δ.Π.) με ημερομηνία αποδοχής του Ε.Δ.Ε. τρεις (3) εργάσιμες ημέρες νωρίτερα). Ανάλογα με την διαθέσιμη ποσότητα της ποσόστωσης, τα αιτήματα εγκρίνονται πλήρως.	TAXUD	-	α) Διεύθυνση Δασμολογικών Θεμάτων, Ειδικών Καθεστώτων και Απαλλαγών/Τμήμα Α' – Δασμολογικό και Δασμολογητέας Αξίας, β) Αρμόδιο Τελωνείο – Τμήμα Διαδικασιών ή το Τμήμα που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Διαδικασιών.	-	-	NAI	NAI	2 εργάσιμες ημέρες.	1 έως 4.
6.	Διόρθωση Ε.Δ.Ε. στις περιπτώσεις: α) μερικής έγκρισης των αιτημάτων ή β) απόρριψης αυτών.	Παρακολούθηση της κατανομής (για τα αιτήματα Δασμολογικών Ποσοστώσεων (Δ.Π.) με ημερομηνία αποδοχής του Ε.Δ.Ε. τρεις (3) εργάσιμες ημέρες νωρίτερα). <u>Ανάλογα με την διαθέσιμη ποσότητα της ποσόστωσης, είτε:</u> α) τα αιτήματα <u>εγκρίνονται, μερικώς</u> . Στην περίπτωση αυτή, το Τελωνείο καλείται να δημιουργήσει 2ο είδος στη διασάφηση που θα αφορά στην ποσότητα για την οποία δεν	Αρμόδιο Τελωνείο – Τμήμα Διαδικασιών ή το Τμήμα που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Διαδικασιών.	-	Συναλλασσόμενος	Ε.Δ.Ε. Εισαγωγής.	-	NAI	NAI	5 εργάσιμες ημέρες.	1 έως 4.

1.2 Εφαρμογή οριστικών δασμών αντιντάμπινγκ και αντισταθμιστικών δασμών κατά τη θέση των εμπορευμάτων σε ελεύθερη κυκλοφορία

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:	Τελωνείων και Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης (Γ.Δ.Τ. & Ε.Φ.Κ.).
ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Δασμολογικών Θεμάτων, Ειδικών Καθεστώτων και Απαλλαγών.
ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Τελωνεία
ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Εφαρμογή οριστικών δασμών αντιντάμπινγκ και αντισταθμιστικών δασμών κατά τη θέση των εμπορευμάτων σε ελεύθερη κυκλοφορία.
ΣΚΟΠΟΣ:	Διασφάλιση της ορθής είσπραξης των αναλογούντων δασμών αντιντάμπινγκ και των αντισταθμιστικών δασμών.
ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ:	Διασφάλιση της ορθής είσπραξης των ιδίων πόρων της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:	Σε περίπτωση που υπάρχουν διάφορες προϋποθέσεις που θα πρέπει να πληρούνται για την είσπραξη μειωμένου δασμού αντιντάμπινγκ ή/και αντισταθμιστικού δασμού, πρέπει, σύμφωνα με τον αναλογούντα κανονισμό, να διασφαλίζουμε τις απαιτούμενες προϋποθέσεις για την ορθή είσπραξή τους.
ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Καθημερινά

ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ	<ol style="list-style-type: none"> 1) Κανονισμός (ΕΕ) 2016/1036 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 8ης Ιουνίου 2016 για την άμυνα κατά των εισαγωγών που αποτελούν αντικείμενο ντάμπινγκ εκ μέρους χωρών μη μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης, 2) Κανονισμός (ΕΕ) 2016/1037 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 8ης Ιουνίου 2016 για την άμυνα κατά των εισαγωγών που αποτελούν αντικείμενο επιδοτήσεων εκ μέρους χωρών μη μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης, 3) επιμέρους εκτελεστικοί κανονισμοί της Ευρωπαϊκής Επιτροπής που επιβάλλουν μέτρα αντιντάμπινγκ ή/και μέτρα κατά των επιδοτήσεων για συγκεκριμένα προϊόντα από συγκεκριμένες χώρες ή ακόμα και από συγκεκριμένες εταιρείες 4) Κεφάλαιο Α΄ «Σύσταση Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» του Μέρους Πρώτου του ν. 4389/2016 (Α΄ 94), όπως ισχύει και 5) αριθ. Δ.ΟΡΓ.Α 1125859 ΕΞ 2020/23-10-2020 (Β΄ 4738) απόφαση του Διοικητή της Α.Α.Δ.Ε. «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
------------------------	--

ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ

Α/Α	Τίτλος Βήματος	Περιγραφή	Αρμόδια Μονάδα	Εμπλεκόμενες Εξωτερικές της Αρμόδιας Δ/νσης Μονάδες	Παραλήπτες των αποτελεσμάτων	ΕΓΓΡΑΦΑ/ΑΡΧΕΙΑ κ.λπ. ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΑΥΤΩΝ				Συνήθης Χρόνος Διεκπεραίωσης	Προαπαιτούμενο(α) Βήμα(τα)
						Τίτλος Εγγράφου /Αρχείου	Έντυπη	Ηλεκτρονική	Τυποποιημένο		
1.	Παραλαβή/αποδοχή της διασάφησης.	Παραλαβή/αποδοχή του Ενιαίου Διοικητικού Εγγράφου (Ε.Δ.Ε.) εισαγωγής μέσω του υποσυστήματος ICISnet, στο οποίο συμπληρώνεται ο πρόσθετος κωδικός που υποδηλώνει ότι το εμπόρευμα πληροί τις προϋποθέσεις για μειωμένο δασμό αντιντάμπινγκ (κωδικός TARIC, όνομα εταιρείας, χώρα καταγωγής, δήλωση επί τιμολογίου).	Τελωνείο-Τμήμα Διαδικασιών ή το Τμήμα που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Διαδικασιών – ICISnet.	-	-	Ε.Δ.Ε. εισαγωγής.	ΟΧΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	< μια ημέρα.	-
2.	Έλεγχος της πλήρωσης των απαιτήσεων.	Διενέργεια ελέγχου με βάση τους επιμέρους εκτελεστικούς Κανονισμούς της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για το αν πράγματι πληρούνται οι προαναφερόμενες προϋποθέσεις ώστε να εφαρμοστεί ο πρόσθετος κωδικός στη συγκεκριμένη διασάφηση που θα επιτρέψει στον εισαγωγέα την πληρωμή του αναλογούντα δασμού αντιντάμπινγκ ή/και αντισταθμιστικού δασμού.	Τελωνείο-Τμήμα Διαδικασιών ή το Τμήμα που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Διαδικασιών.	-	-	-	-	-	-	<1 ημέρα.	1
3.	Καταβολή δασμών.	Με την ολοκλήρωση του ελέγχου και εφόσον πληρούνται οι προϋποθέσεις των σχετικών κανονισμών για την επιβολή των αναλογούντων δασμών αντιντάμπινγκ ή/και αντισταθμιστικών δασμών, εκδίδεται μέσω του ηλεκτρονικού συστήματος ICISnet εντολή πληρωμής για την καταβολή τους.	Τελωνείο-Τμήμα Διαδικασιών ή το Τμήμα που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Διαδικασιών – ICISnet.	-	Συναλλασσόμενος.	-	-	-	-	<1 ημέρα.	1 και 2.
4.	Έκδοση άδειας παράδοσης.	Μετά την καταβολή πληρωμής των αναλογούντων δασμών αντιντάμπινγκ ή/και των αντισταθμιστικών δασμών από τον συναλλασσόμενο, η κατάσταση	Τελωνείο-Τμήμα Διαδικασιών ή το Τμήμα που ασκεί τις αρμοδιότητες του	-	Συναλλασσόμενος.	Άδεια παράδοσης	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	<1 ημέρα.	1 έως 3.

		(status) του τελωνειακού παραστατικού μεταβάλλεται σε πληρωμένο και εκδίδεται η άδεια παράδοσης για να απελευθερωθεί το εμπόρευμα.	Τμήματος Διαδικασιών – ICISnet.									
											Σύνολο Χρόνου	1 έως 2 ημέρες.

1.3 Έκδοση πιστοποιητικού EUR1 κατά την εξαγωγή

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:	Τελωνείων και Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης (Γ.Δ.Τ. & Ε.Φ.Κ.).
ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Δασμολογικών Θεμάτων, Ειδικών Καθεστώτων και Απαλλαγών /Τμήμα Β'- Προτιμησιακών Δασμολογικών Καθεστώτων και Καταγωγής.
ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Τελωνείο.
ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Έκδοση πιστοποιητικού EUR1 κατά την εξαγωγή.
ΣΚΟΠΟΣ:	Η διασφάλιση της ορθής εφαρμογής της εμπορικής πολιτικής της Ε.Ε. αναφορικά με τη διευκόλυνση των εξαγωγών.
ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ:	Η διασφάλιση της ορθής δήλωσης καταγωγής.
ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:	Η διαδικασία αφορά στην ορθή εφαρμογή των κριτηρίων καταγωγής, βάσει των οποίων εκδίδονται τα πιστοποιητικά καταγωγής.
ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Η διαδικασία εφαρμόζεται σε κάθε εξαγωγή, κατά την οποία ζητείται η έκδοση πιστοποιητικού και όχι στις περιπτώσεις εξαγωγής από εγκεκριμένο ή εγγεγραμμένο εξαγωγέα.

ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

- 1) Πρωτόκολλα καταγωγής των διάφορων προτιμησιακών συμφωνιών που έχει συνάψει η Ε.Ε. με τρίτες χώρες. Οι εν λόγω συμφωνίες είναι αναρτημένες στην ιστοσελίδα της Α.Α.Δ.Ε. και στο ICISnet, στην ενότητα «Προτιμησιακά καθεστώτα – πίνακας»,
- 2) Κανονισμός (ΕΕ) αριθ. 952/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 9^{ης} Οκτωβρίου 2013, για τη θέσπιση του Ενωσιακού Τελωνειακού Κώδικα,
- 3) Εκτελεστικός Κανονισμός (ΕΕ) 2015/2447 της Επιτροπής της 24^{ης} Νοεμβρίου 2015 για τη θέσπιση λεπτομερών κανόνων εφαρμογής ορισμένων διατάξεων του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 952/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για τη θέσπιση του Ενωσιακού Τελωνειακού Κώδικα,
- 4) κατ' εξουσιοδότηση Κανονισμός (ΕΕ) 2015/2446 της Επιτροπής της 28^{ης} Ιουλίου 2015 για τη συμπλήρωση του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 952/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, όσον αφορά σε λεπτομερείς κανόνες σχετικούς με ορισμένες από τις διατάξεις του Ενωσιακού Τελωνειακού Κώδικα,
- 5) Κεφάλαιο Α' «Σύσταση Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» του Μέρους Πρώτου του ν. 4389/2016 (Α' 94), όπως ισχύει και
- 6) αριθ. Δ.ΟΡΓ. Α 1125859 ΕΞ 2020/23-10-2020 (Β' 4738) απόφαση του Διοικητή της Α.Α.Δ.Ε. «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ

Α/Α	Τίτλος Βήματος	Περιγραφή	Αρμόδια Μονάδα	Εμπλεκόμενες Εξωτερικές της Αρμόδιας Δ/σης Μονάδες	Παραλήπτες των αποτελεσμάτων	ΕΓΓΡΑΦΑ/ΑΡΧΕΙΑ κ.λπ. ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΑΥΤΩΝ				Συνήθης Χρόνος Διεκπεραίωσης	Προσ απαιτούμενο(α) Βήμα(τα)
						Τίτλος Εγγράφου /Αρχείου	Έντυπη	Ηλεκτρονική	Τυποποιημένο		
1.	Παραλαβή αίτησης.	Το Τελωνείο παραλαμβάνει αίτηση για έκδοση πιστοποιητικού EUR1 από τον εξαγωγέα ή τον τελωνειακό αντιπρόσωπο.	Αρμόδιο Τελωνείο-Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης ή το Τμήμα που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Διοικητικής Υποστήριξης.	-	-	Αίτηση έκδοσης πιστοποιητικού EUR1.	NAI	-	NAI	5 λεπτά.	-
2.	Γενική εξέταση κριτηρίων υπαγωγής στο προτιμησιακό καθεστώς.	Τελωνειακός υπάλληλος του Τμήματος Διαδικασιών ή του Τμήματος που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Διαδικασιών εξετάζει την ακρίβεια των στοιχείων των αναφερομένων στην αίτηση.	Αρμόδιο Τελωνείο-Τμήμα Διαδικασιών ή το Τμήμα που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Διαδικασιών.	-	-	-	NAI	-	NAI	10 λεπτά.	1
3.	Πρώτη αποδοχή και καταχώρηση της αίτησης.	Εφόσον, τα βασικά στοιχεία (ταυτοποίηση – αντιπροσώπευση, κ.λπ.) επαληθευτούν, η αίτηση καταχωρείται.	Αρμόδιο Τελωνείο-Τμήμα Διαδικασιών ή το Τμήμα που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Διαδικασιών.	-	Ορισμένος υπάλληλος του Τελωνείου-Τμήματος Διαδικασιών ή του Τμήματος που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Διαδικασιών.	-	NAI	-	NAI	5 λεπτά.	1 και 2.
4.	Έναρξη εξέτασης ειδικών κριτηρίων και προϋποθέσεων, ιεραρχικά.	Ο ορισμένος υπάλληλος του αρμόδιου Τελωνείου διαπιστώνει την ύπαρξη και ισχύ της σχετικής προτιμησιακής συμφωνίας.	Αρμόδιο Τελωνείο - Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης ή το Τμήμα που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Διοικητικής Υποστήριξης (για την υποβολή του	-	-	-	NAI	OXI	-	5 λεπτά.	1 έως 3.

			Ελεγκτή) και το Τμήμα Διαδικασιών ή το Τμήμα που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Διαδικασιών.									
5.	Καλυπτόμενα προϊόντα.	Ορισμένος υπάλληλος του αρμόδιου Τελωνείου εξετάζει αν τα προϊόντα που πρόκειται να εξαχθούν είναι μεταξύ αυτών που προβλέπονται από την εκάστοτε Συμφωνία ότι δικαιούνται δασμολογικής προτίμησης.	Αρμόδιο Τελωνείο-Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης ή το Τμήμα που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Διοικητικής Υποστήριξης (για την υποβοήθηση του Ελεγκτή) και το Τμήμα Διαδικασιών ή το Τμήμα που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Διαδικασιών.	-	-	-	NAI	-	-	10 λεπτά.	1 έως 4.	
6.	Εξέταση τρόπου απόκτησης της καταγωγής του προϊόντος.	Ορισμένος υπάλληλος του αρμόδιου Τελωνείου εξετάζει την εφαρμογή των άρθρων της αντίστοιχης συμφωνίας, περί ορισμού της έννοιας "καταγόμενο προϊόν".	Αρμόδιο Τελωνείο-Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης ή το Τμήμα που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Διοικητικής Υποστήριξης (για την υποβοήθηση του Ελεγκτή) και το Τμήμα Διαδικασιών ή το Τμήμα που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Διαδικασιών.	-	-	Πρωτόκολλο καταγωγής της εκάστοτε συμφωνίας.	NAI	NAI	-	10 λεπτά.	1 έως 5.	
7.	Εξ ολοκλήρου παραχθέν προϊόν, όταν ο εξαγωγέας είναι και παραγωγός.	Ο ορισμένος υπάλληλος ζητά από τον εξαγωγέα αποδεικτικά στοιχεία για τον τρόπο παραγωγής του προς εξαγωγή προϊόντος, όπως, τιμολόγια ή δηλώσεις εφορίας, για να διαπιστωθεί ότι είναι ο ίδιος παραγωγός του προς εξαγωγή προϊόντος.	Αρμόδιο Τελωνείο-Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης ή το Τμήμα που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Διοικητικής Υποστήριξης (για την υποβοήθηση του Ελεγκτή) και το Τμήμα	-	-	Τιμολόγιο	-	-	-	5 λεπτά.	1 έως 6.	

			Διαδικασιών ή το Τμήμα που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Διαδικασιών.									
8.	Εξ ολοκλήρου παραχθέν προϊόν, όταν ο εξαγωγέας δεν είναι ο ίδιος παραγωγός.	Ο ορισμένος υπάλληλος εξετάζει την ενδεχόμενη συμμετοχή στο τελικό προϊόν υλών από άλλο κ/μ ή εάν ο εξαγωγέας δεν είναι και ο παραγωγός, εντός της χώρας, ώστε να απαιτηθεί δήλωση του προμηθευτή.	Αρμόδιο Τελωνείο-Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης ή το Τμήμα που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Διοικητικής Υποστήριξης (για την υποβοήθηση του Ελεγκτή) και το Τμήμα Διαδικασιών ή το Τμήμα που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Διαδικασιών.	-	Εξαγωγέας ή προμηθευτής ή παραγωγός ή τελωνειακός αντιπρόσωπος, κατά περίπτωση.	Παράρτημα 22-02 του Κανονισμού (ΕΕ) 2015/2446.	-	-	NAI	5 λεπτά.	1 έως 6.	
9.	Έλεγχος εκπλήρωσης ειδικού κανόνα, ώστε να διαπιστωθεί εάν πρόκειται για επαρκώς επεξεργασμένο προϊόν.	Ο ορισμένος υπάλληλος ανατρέχει στον ειδικό κανόνα (list rule) που προβλέπεται για το συγκεκριμένο προϊόν και ερευνά εάν πληρείται αυτός, ώστε το εμπόρευμα να έχει αποκτήσει ενωσιακή καταγωγή, ούτως ώστε να εκδόσει στη συνέχεια το πιστοποιητικό EUR1. Αυτός ο κανόνας κάθε φορά, αναζητείται σε ειδικό παράρτημα που υπάρχει σε κάθε Προτιμησιακή Συμφωνία.	Αρμόδιο Τελωνείο-Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης ή το Τμήμα που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος της Διοικητικής Υποστήριξης (για την υποβοήθηση του Ελεγκτή) και το Τμήμα Διαδικασιών ή το Τμήμα που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Διαδικασιών.	-	Εξαγωγέας ή προμηθευτής ή παραγωγός ή τελωνειακός αντιπρόσωπος, κατά περίπτωση.	Προσάρτημα του εκάστοτε πρωτοκόλλου.	-	-	-	5 λεπτά.	1 έως 6.	
10.	Σώρευση.	Σε περίπτωση που έχει πραγματοποιηθεί σώρευση, ο ορισμένος υπάλληλος απαιτεί την προσκόμιση του αποδεικτικού καταγωγής EUR1 για το προϊόν που είχε εισαχθεί σε προγενέστερο στάδιο.	Αρμόδιο Τελωνείο-Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης ή το Τμήμα που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος της Διοικητικής Υποστήριξης (για την υποβοήθηση του Ελεγκτή) και το Τμήμα Διαδικασιών ή το	-	Εξαγωγέας ή προμηθευτής ή παραγωγός ή τελωνειακός αντιπρόσωπος, κατά περίπτωση.	-	-	-	-	5 λεπτά.	1 έως 6.	

			Τμήμα που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Διαδικασιών.									
11.	Έλεγχος για το εάν οι εισαχθείσες πρώτες ύλες βρίσκονται σε ανασταλτικό καθεστώς.	Ο ορισμένος υπάλληλος αναζητά τον τρόπο εισαγωγής των πρώτων υλών, αν δηλαδή στη θέση 37 της διασάφησης εισαγωγής αναγράφεται ο κωδικός 5100.	Αρμόδιο Τελωνείο-Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης ή το Τμήμα που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος της Διοικητικής Υποστήριξης (για την υποβολή του Ελεγκτή) και το Τμήμα Διαδικασιών ή το Τμήμα που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Διαδικασιών.	-	Εξαγωγέας ή προμηθευτής ή παραγωγός ή τελωνειακός αντιπρόσωπος, κατά περίπτωση.	Διασάφηση εισαγωγής των πρώτων υλών.	NAI	NAI	NAI	10 λεπτά.	7 έως 10.	
12.	Αν ναι, είσπραξη των ανασταλθέντων κατά την εισαγωγή ποσών.	Ο ορισμένος υπάλληλος για τις συμφωνίες που προβλέπουν αυτόν τον κανόνα, εφαρμόζει τον κανόνα NoDrawback. (Σχετική νομοθεσία για την εφαρμογή του κανόνα NoDrawback μπορεί να αναζητηθεί από το portal της διαδικτυακής πύλης των Τελωνείων, στην ενότητα προτιμησιακά καθεστώτα, στην υποενότητα "βασικές διαταγές").	Αρμόδιο Τελωνείο-Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης ή το Τμήμα που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος της Διοικητικής Υποστήριξης (για την υποβολή του Ελεγκτή) και το Τμήμα Διαδικασιών ή το Τμήμα που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Διαδικασιών.	-	-	Αποδεικτικό είσπραξης αναλογούντων δασμών.	NAI	NAI	NAI	10 λεπτά.	11	

13.	Έκδοση του πιστοποιητικού EUR1.	Το πιστοποιητικό εκδίδεται χειρόγραφα από τον αρμόδιο υπάλληλο και παράλληλα, γίνονται οι αντίστοιχες καταχωρήσεις στη διασάφηση εισαγωγής, στις θεσεις 36 και 44. Επίσης, το αρμόδιο Τελωνείο προβαίνει σε θεώρηση της θέσης 11 του EUR1.	Αρμόδιο Τελωνείο-Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης ή το Τμήμα που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος της Διοικητικής Υποστήριξης (για την υποβοήθηση του Ελεγκτή) και το Τμήμα Διαδικασιών ή το Τμήμα που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Διαδικασιών.	-	Εξαγωγέας ή ο τελωνειακός αντιπρόσωπος.	Πιστοποιητικό κυκλοφορίας EUR1.	NAI	-	NAI	5 λεπτά.	12
14.	Αρχειοθέτηση της αίτησης και του πιστοποιητικού.	Οι τελωνειακές αρχές εξαγωγής, που εκδίδουν πιστοποιητικό κυκλοφορίας εμπορευμάτων EUR1, καταχωρούν σε ειδικό βιβλίο τις αιτήσεις και τα πιστοποιητικά EUR1 και, στη συνέχεια, οι αιτήσεις και τα αντίγραφα των πιστοποιητικών τηρούνται από τον αρμόδιο υπάλληλο σε ειδικό φάκελο για τρία (3) έτη, για τις περιπτώσεις που προκύψουν εκ των υστέρων έλεγχοι αυτών. Το πρωτότυπο πιστοποιητικό το φυλάσσει στα αρχεία του ο εξαγωγέας και το επιδεικνύει σε περίπτωση που του ζητηθεί, από τις Τελωνειακές αρχές.	Αρμόδιο Τελωνείο-Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης ή το Τμήμα που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος της Διοικητικής Υποστήριξης (για την υποβοήθηση του Ελεγκτή) και το Τμήμα Διαδικασιών ή το Τμήμα που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Διαδικασιών.	-	-	Αίτηση έκδοσης πιστοποιητικού EUR1, πιστοποιητικό EUR1 και αντίγραφο αυτού.	NAI	-	NAI	-	13
Σύνολο Χρόνου										1,5 ώρα.	

1.4 Εγγραφή στο σύστημα εγγεγραμμένων εξαγωγέων (Registered Exporter – R.EX.)

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:	Τελωνείων και Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης (Γ.Δ.Τ. & Ε.Φ.Κ.).
ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Δασμολογικών Θεμάτων, Ειδικών Καθεστώτων και Απαλλαγών.
ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Τελωνειακές Περιφέρειες: Αττικής, Αχαΐας και Θεσσαλονίκης.
ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Εγγραφή στο σύστημα εγγεγραμμένων εξαγωγέων (Registered Exporter – R.EX.).
ΣΚΟΠΟΣ:	Η διασφάλιση της ορθής εφαρμογής της εμπορικής πολιτικής της Ε.Ε. αναφορικά με τη διευκόλυνση των εξαγωγών.
ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ:	Οι εξαγωγείς εγγράφονται στο σύστημα εγγεγραμμένων εξαγωγέων R.EX., προκειμένου να πραγματοποιήσουν εξαγωγές σε προτιμησιακές χώρες και ειδικότερα για να υπάρχει η δυνατότητα να αναγράφουν το ειδικό κείμενο της «Βεβαίωσης Καταγωγής» στο τιμολόγιο ή σε άλλο εμπορικό έγγραφο προκειμένου να επιτευχθεί ο ειδικός στόχος της διασφάλισης της ορθής δήλωσης καταγωγής βάσει των προβλεπόμενων κριτηρίων καταγωγής.
ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:	Για να αποκτήσει την ιδιότητα του εγγεγραμμένου εξαγωγέα, ο εξαγωγέας ή ο επαναποστολέας των εμπορευμάτων που είναι εγκατεστημένος στο τελωνειακό έδαφος της Ένωσης, υποβάλλει αίτηση, στην αρμόδια Τελωνειακή Περιφέρεια στη χωρική αρμοδιότητα της οποίας είναι εγκατεστημένος. Η αίτηση υποβάλλεται με χρήση του εντύπου που παρατίθεται στο παράρτημα 22-06α του Καν. (ΕΕ) 2015/2447 και μπορεί να αποσταλεί και με συστημένη επιστολή ή ταχυμεταφορά για την αποστολή εγγράφων (courier). Η αίτηση συνοδεύεται απαραίτητα με πρόσφατο (τελευταίου μήνα), «Γενικό Πιστοποιητικό» από το Γ.Ε.ΜΗ, το οποίο αφορά

ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

- 1) Άρθρο 22, στοιχεία δ και ε της παρ. 2 του άρθρου 56 και άρθρο 64 του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 952/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 9ης Οκτωβρίου 2013 για τη θέσπιση του ενωσιακού τελωνειακού κώδικα,
- 2) άρθρα 8, 10, 41 έως 58, παραρτήματα 22-03, 22-04, 22-05 του κατ' εξουσιοδότηση Κανονισμού (ΕΕ) 2015/2446 της Επιτροπής της 28ης Ιουλίου 2015 για τη συμπλήρωση του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 952/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, όσον αφορά λεπτομερείς κανόνες σχετικούς με ορισμένες από τις διατάξεις του ενωσιακού τελωνειακού κώδικα,
- 3) άρθρα 8, 9, 70 έως 112 και των παραρτημάτων 22-06Α, 22-07, 22-08, 22-09, 22-20 του εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) 2015/2447 της Επιτροπής της 24ης Νοεμβρίου 2015 για τη θέσπιση λεπτομερών κανόνων εφαρμογής ορισμένων διατάξεων του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 952/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για τη θέσπιση του ενωσιακού τελωνειακού κώδικα,
- 4) αριθ. ΔΔΘΤΟΚ Β 1176336 ΕΞ2016/01-12-2016 (ΑΔΑ: ΩΚΚ6Η-3Λ7) Απόφαση του Γενικού Γραμματέα Δημοσίων Εσόδων «Σύστημα Εγγεγραμμένων Εξαγωγέων (REX) – Καθορισμός αρμοδιότητας για τη χορήγηση του αριθμού «Εγγεγραμμένου Εξαγωγέα»»,
- 5) αριθ. ΔΔΘΤΟΚ Β 1032953 ΕΞ2017/01-03-2017 (ΑΔΑ: 6ΡΗΨΗ-ΡΝΝ) έγγραφο του Διοικητή της Α.Α.Δ.Ε. «Παροχή οδηγιών σχετικά με την υπ' αριθμ. ΔΔΘΤΟΚ Β 1176336 ΕΞ2016/1-12-2016 Α.Υ.Ο. – Σύστημα Εγγεγραμμένων Εξαγωγέων REX-ΦΕΚ 4119/Β/21-12-2016»,
- 6) αριθ. ΔΔΘΤΟΚ Β 1039101 ΕΞ 2017/15-03-2017 (ΑΔΑ: 62ΜΗΗ-ΙΘΣ) έγγραφο της Διεύθυνσης Δασμολογικών Θεμάτων και Τελωνειακών Οικονομικών Καθεστώτων «Ανακοίνωση – Πρόσκληση προς τους κοινοτικούς εξαγωγείς για εγγραφή στο Σύστημα Εγγεγραμμένων Εξαγωγέων REX στο πλαίσιο της συνολικής οικονομικής και εμπορικής συμφωνίας (ΣΟΕΣ) μεταξύ του Καναδά, αφενός και της Ευρωπαϊκής Ένωσης και των κρατών μελών της, αφετέρου ενόψει της επικείμενης εφαρμογής της»,
- 7) αριθ. ΔΔΘΕΚΑ Β 1053187 ΕΞ2017/6-04-2017 (ΑΔΑ: 6ΡΣΛΗ-ΛΓΦ) έγγραφο της Διεύθυνσης Δασμολογικών Θεμάτων Ειδικών Καθεστώτων και Απαλλαγών «Συμπληρωματικές οδηγίες και διευκρινίσεις για την εξαγωγή των εμπορευμάτων στο πλαίσιο του Συστήματος Εγγεγραμμένων Εξαγωγέων REX»,
- 8) αριθμ. ΔΔΘΕΚΑ Β 1160832 ΕΞ2017/27-10-2017 (ΑΔΑ: 637Υ46ΜΠ3Ζ-ΚΚΔ) έγγραφο της Διεύθυνσης Δασμολογικών Θεμάτων Ειδικών Καθεστώτων και Απαλλαγών «Αποστολή κατευθυντήριων οδηγιών προς τους φορείς και τελωνειακούς υπαλλήλους για την εφαρμογή του Συστήματος Εγγεγραμμένων Εξαγωγέων REX»,
- 9) αριθμ. ΔΔΘΕΚΑ 1105163 ΕΞ2018/09-07-2018 (ΑΔΑ: 73ΚΤ46ΜΠ3Ζ-5ΩΚ) έγγραφο της Διεύθυνσης Δασμολογικών Θεμάτων Ειδικών Καθεστώτων και Απαλλαγών «Ανακοίνωση προς τους εισαγωγείς σχετικά με την εφαρμογή του Συστήματος

	στις σχετικές με την εταιρεία πραγματοποιηθείσες καταχωρήσεις-μεταβολές στο Γ.Ε.ΜΗ, πιστοποιεί την κατάσταση της εταιρείας (μόνο για ενεργές περί μη πτώχευσης, μη συνδιαλλαγής, μη εκκαθάρισης).Ακολουθεί η καταχώρηση των στοιχείων της Αίτησης στο Ευρωπαϊκό Σύστημα REX, συντάσσεται η σχετική Απόφαση Εγγραφής την οποία παραλαμβάνει ο ενδιαφερόμενος εξαγωγέας.
ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	60 φορές ανά έτος, περίπου.

	<p>Εγγραμμένων Εξαγωγέων (REX) στο πλαίσιο του Συστήματος Γενικευμένων Προτιμήσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης»,</p> <p>10) αριθ. Ε.2005/11-01-2019 (ΑΔΑ: 6ΒΣΡ46ΜΠ3Ζ-ΟΦ1) εγκύκλιος της Διεύθυνσης Δασμολογικών Θεμάτων Ειδικών Καθεστώτων και Απαλλαγών «Ανακοίνωση-Πρόσκληση προς τους κοινοτικούς εξαγωγείς για εγγραφή στο Σύστημα Εγγεγραμμένων Εξαγωγέων REX στο πλαίσιο της συμφωνίας οικονομικής εταιρικής σχέσης μεταξύ της Ευρωπαϊκής Ένωσης και της Ιαπωνίας»,</p> <p>11) αριθ. ΔΔΘΕΚΑ Β 1019866ΕΞ2020/11-02-2020 (ΑΔΑ: ΩΞΖ946ΜΠ3Ζ-693) έγγραφο της Διεύθυνσης Δασμολογικών Θεμάτων Ειδικών Καθεστώτων και Απαλλαγών «Κοινοποίηση Απόφασης (ΕΕ) 2019/2196 του Συμβουλίου της 19^{ης} Δεκεμβρίου 2019 για την τροποποίηση της απόφασης 2013/755/ΕΕ για τη σύνδεση των Υπερπόντιων Χωρών και Εδαφών με την Ευρωπαϊκή Ένωση («απόφαση για τη σύνδεση ΥΧΕ-ΕΕ)»,</p> <p>12) Κεφάλαιο Α΄ «Σύσταση Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» του Μέρους Πρώτου του ν. 4389/2016 (Α΄ 94), όπως ισχύει και</p> <p>13) αριθ. Δ.ΟΡΓ. Α 1125859 ΕΞ 2020/23-10-2020 (Β΄ 4738) απόφαση του Διοικητή της Α.Α.Δ.Ε. «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.</p>
--	--

ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ

Α/Α	Τίτλος Βήματος	Περιγραφή	Αρμόδια Μονάδα	Εμπλεκόμενες Εξωτερικές της Αρμόδιας Δ/σης Μονάδες	Παραλήπτες των αποτελεσμάτων	ΕΓΓΡΑΦΑ/ΑΡΧΕΙΑ κ.λπ. ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΑΥΤΩΝ				Συνήθης Χρόνος Διεκπεραίωσης	Προαπαιτούμενο (α) Βήμα(τα)
						Τίτλος Εγγράφου /Αρχείου	Έντυπη	Ηλεκτρονική	Τυποποιημένο		
1.	Παραλαβή αίτησης από αρμόδια Τελωνειακή Περιφέρεια.	Πρωτοκόλληση αίτησης από το Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης (ή το Τμήμα Διοικητικής-Νομικής Υποστήριξης και Δικαστικού για την Τελωνειακή Περιφέρεια Αχαΐας) και χρέωση αυτού στο αρμόδιο Τμήμα.	Αρμόδια Τελωνειακή Περιφέρεια-Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης ή το Τμήμα που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Διοικητικής Υποστήριξης.	Εταιρείες ταχυμεταφορών ή συστημένη επιστολή από τον οικονομικό φορέα.	Τμήμα Δασμολογικών Διαδικασιών-Ειδικών Καθεστώτων & Αξιών ή το Τμήμα Τελωνειακών-Δασμολογικών Διαδικασιών, Ε.Φ.Κ., Ειδικών Καθεστώτων και Αξιών της Τελωνειακής Περιφέρειας Αχαΐας.	Το έντυπο αίτησης εγγραφής 22-06Α του Εκτελεστικού Κανονισμού ΕΕ 2018/604 για την τροποποίηση του Εκτελεστικού κανονισμού 2015/2447.	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	1 εργάσιμη ημέρα.	-
2.	Έλεγχος της αίτησης.	Έλεγχος της ορθής συμπλήρωσης του εντύπου της αίτησης καθώς και των απαραίτητων συνημμένων δικαιολογητικών. Αποδοχή ή μη της αίτησης και των συνημμένων αυτής.	Αρμόδια Τελωνειακή Περιφέρεια-Τμήμα Δασμολογικών Διαδικασιών-Ειδικών Καθεστώτων & Αξιών ή το Τμήμα Τελωνειακών-Δασμολογικών Διαδικασιών, Ε.Φ.Κ., Ειδικών Καθεστώτων και Αξιών της Τελωνειακής Περιφέρειας Αχαΐας.	Ο οικονομικός φορέας, εάν ζητηθεί κάποια διευκρίνιση.	Ο οικονομικός φορέας (μόνο σε περίπτωση διαπίστωσης ελλείπων στοιχείων και δικαιολογητικών για την άσκηση του δικαιώματος ακρόασης).	Πρόσκληση για την άσκηση του δικαιώματος ακρόασης.	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	Έως τριάντα (30) ημέρες (εξαρτάται από τα αποτελέσματα του ελέγχου και την ανταπόκριση του οικονομικού φορέα).	1
3.	Εγγραφή στο Σύστημα Εγγεγραμμένων Εξαγωγέων (R.EX.).	Καταχώρηση στοιχείων της αίτησης στο Ευρωπαϊκό Σύστημα R.EX.	Αρμόδια Τελωνειακή Περιφέρεια-Τμήμα Δασμολογικών Διαδικασιών-Ειδικών Καθεστώτων & Αξιών ή το Τμήμα Τελωνειακών-Δασμολογικών Διαδικασιών, Ε.Φ.Κ.,	-	Το Ευρωπαϊκό Σύστημα R.EX.	Decision on application to become a registered exporter.	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	30 λεπτά.	1 και 2.

			Ειδικών Καθεστώτων και Αξιών της Τελωνειακής Περιφέρειας Αχαΐας.								
4.	Γνωστοποίηση του αριθμού Εγγεγραμμένου Εξαγωγέα.	Έκδοση Απόφασης Εγγραφής αυτομάτως από το Σύστημα Εγγεγραμμένων Εξαγωγέων της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, κοινοποίηση αυτής από την αρμόδια Τελωνειακή Περιφέρεια και αποστολή της αρμοδίως.	Αρμόδια Τελωνειακή Περιφέρεια-Τμήμα Δασμολογικών Διαδικασιών-Ειδικών Καθεστώτων & Αξιών ή το Τμήμα Τελωνειακών-Δασμολογικών Διαδικασιών, Ε.Φ.Κ., Ειδικών Καθεστώτων και Αξιών της Τελωνειακής Περιφέρειας Αχαΐας.	-	Ο οικονομικός φορέας, η αρμόδια Ελεγκτική Υπηρεσία Τελωνείων (ΕΛ.Υ.Τ.), η Διεύθυνση Δασμολογικών Θεμάτων –Ειδικών Καθεστώτων και Απαλλαγών και η Διεύθυνση Στρατηγικής Τελωνειακών Ελέγχων και Παραβάσεων (Δ.Σ.Τ.Ε.Π.).	Απόφαση Εγγραφής στο Σύστημα Εγγεγραμμένων Εξαγωγέων (REX) με συνημμένο το εκτυπωμένο έντυπο της Ευρωπαϊκής Φόρμας REX.	NAI	NAI	NAI	30 λεπτά.	1 έως 3.
										Σύνολο Χρόνου	Δεν είναι δυνατός ο ακριβής προσδιορισμός του χρόνου, ο οποίος εξαρτάται από την ορθότητα των στοιχείων που υποβάλλει ο οικονομικός φορέας και από το πόσο συνεργάσιμος είναι. Συνήθως, κυμαίνεται από 2 έως 20 ημέρες.

1.5 Τελωνισμός αυτοκινήτων απο πολύτεκνους γονείς και γονείς με τρία τέκνα με απαλλαγή από το τέλος ταξινόμησης

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:	Τελωνείων και Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης (Γ.Δ.Τ. & Ε.Φ.Κ.).
ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Διεύθυνση Δασμολογικών Θεμάτων, Ειδικών Καθεστώτων και Απαλλαγών.
ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Τελωνείο
ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Τελωνισμός αυτοκινήτων από πολύτεκνους γονείς και γονείς με τρία τέκνα με απαλλαγή από το τέλος ταξινόμησης.
ΣΚΟΠΟΣ:	Χορήγηση από το αρμόδιο Τελωνείο απαλλαγής σε πολύτεκνους και τρίτεκνους γονείς κατά την παραλαβή ΙΧ επιβατικού αυτοκινήτου.
ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ:	Καθορισμός όρων, προϋποθέσεων, δικαιολογητικών και διαδικασίας για τη χορήγηση απαλλαγής από το τέλος ταξινόμησης κατά τον τελωνισμό επιβατηγών αυτοκινήτων Ιδιωτικής Χρήσης (Ι.Χ.), από πολύτεκνους και τρίτεκνους γονείς.
ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:	Η συγκεκριμένη διαδικασία αφορά στην παραλαβή Ι.Χ. αυτοκινήτου από πολύτεκνους και τρίτεκνους γονείς, με απαλλαγή από το τέλος ταξινόμησης, με τους όρους και τις προϋποθέσεις που ορίζονται με τις διατάξεις της αριθ. ΔΔΘΤΟΚ Γ 1019676 ΕΞ 2017/06-02-2017 (Β'538) απόφασης του Διοικητή της Α.Α.Δ.Ε.
ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	800 Ι.Χ. αυτοκίνητα, ανά έτος, κατ' εκτίμηση.

ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ	<p>1) Άρθρο 36 του ν. 1563/1985 (Α' 151), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει με το άρθρο 12 του ν. 3220/2004 (Α' 15) και την παρ. 2 του άρθρου 20 του ν. 4110/2013 (Α' 17) «Ρυθμίσεις στη φορολογία εισοδήματος, ρυθμίσεις θεμάτων αρμοδιότητας Υπουργείου Οικονομικών και λοιπές διατάξεις»,</p> <p>2) άρθρα 1 και 4 του ν. 3454/2006 (Α' 75) «Ενίσχυση της οικογένειας και λοιπές διατάξεις»,</p> <p>3) αριθ. ΔΔΘΤΟΚ Γ 1019676 ΕΞ 2017/06-02-2017 (Β'538) απόφαση του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.) «Καθορισμός των όρων, προϋποθέσεων, δικαιολογητικών και διαδικασίας απαλλαγής από το τέλος ταξινόμησης αυτοκινήτων που παραλαμβάνονται από πολύτεκνους γονείς και γονείς με τρία τέκνα»,</p> <p>4) Κεφάλαιο Α' «Σύσταση Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» του Μέρους Πρώτου του ν. 4389/2016 (Α' 94), όπως ισχύει και</p> <p>5) αριθ. Δ.ΟΡΓ. Α 1125859 ΕΞ 2020/23-10-2020 (Β' 4738) απόφαση του Διοικητή της Α.Α.Δ.Ε. «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.</p>
------------------------	---

ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ

Α/Α	Τίτλος Βήματος	Περιγραφή	Αρμόδια Μονάδα	Εμπλεκόμενες Εξωτερικές της Αρμόδιας Δ/νσης Μονάδες	Παραλήπτες των αποτελεσμάτων	ΕΓΓΡΑΦΑ/ΑΡΧΕΙΑ κ.λπ. ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΑΥΤΩΝ				Συνήθης Χρόνος Διεκπεραίωσης	Προαπαιτούμενο (α) Βήμα(τα)
						Τίτλος Εγγράφου /Αρχείου	Έντυπη	Ηλεκτρονική	Τυποποιημένο		
1.	Παραλαβή: α) Δήλωσης Άφιξης Οχήματος (Δ.Α.Ο.) ή β) Δηλωτικού από τον/την εξουσιοδοτημένο/νη εκπρόσωπο των δικαιούχων απαλλαγής προσώπων (τρίτεκνων, πολύτεκνων γονέων).	Παραλαμβάνεται ηλεκτρονικά: α) Δ.Α.Ο. για αυτοκίνητα προερχόμενα από χώρα της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε.) ή β) Δηλωτικό για αυτοκίνητα προερχόμενα από τρίτη χώρα.	Τελωνείο εισόδου.	-	Αρμόδιο Τελωνείο – Τμήμα Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης (Ε.Φ.Κ.) και Λοιτών Φορολογιών ή το Τμήμα που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Ε.Φ.Κ. και Λοιτών Φορολογιών.	Δ.Α.Ο. ή Δηλωτικό.	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	1 ημέρα.	-
2.	Σύνταξη Δελτίου Πρόσθετου (Extra) Εξοπλισμού.	Συντάσσεται Δελτίο Πρόσθετου (Extra) Εξοπλισμού από τον αρμόδιο Βοηθό Ελεγκτή και αποστολή του, με διαβιβαστικό έγγραφο, υπογεγραμμένο από τον Βοηθό Ελεγκτή του αρμόδιου Τελωνείου, τον Ελεγκτή και τον Αιτούντα, στην Τελωνειακή Περιφέρεια για τη διαμόρφωση της δασμοφορολογητέας αξίας.	Αρμόδιο Τελωνείο – Τμήμα Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης (Ε.Φ.Κ.) και Λοιτών Φορολογιών ή το Τμήμα που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Ε.Φ.Κ. και Λοιτών Φορολογιών.	-	Τμήμα Δ'- Δασμολογικών Διαδικασιών, Ειδικών Καθεστώτων και Αξιών της Τελωνειακής Περιφέρειας Αττικής ή Θεσσαλονίκης ή Τμήμα Β' - Τελωνειακών- Δασμολογικών Διαδικασιών, Ε.Φ.Κ., Ειδικών Καθεστώτων και Αξιών της Τελωνειακής Περιφέρειας Αχαΐας, αντίστοιχα.	Δελτίο Πρόσθετου (Extra) Εξοπλισμού με διαβιβαστικό έγγραφο.	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	2 ημέρες, τουλάχιστον.	1
3.	Συστημικός Έλεγχος Σένγκεν (Schengen).	Πραγματοποιείται αναζήτηση με βάση τον αριθμό πλαισίου του αυτοκινήτου στη βάση δεδομένων της Σένγκεν (Schengen), μέσω του	Αρμόδιο Τελωνείο – Τμήμα Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης	-	-	-	-	-	-	1 ημέρα	1 και 2.

		ICISnet, για τη διερεύνηση τυχόν περιπτώσεων κλοπής, στα μεταχειρισμένα αυτοκίνητα, κ.λπ.	(Ε.Φ.Κ.) και Λοιπών Φορολογιών ή το Τμήμα που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Ε.Φ.Κ. και Λοιπών Φορολογιών.								
4.	Αυτόματη αποδοχή από το ICISnet και απόδοση Master Reference Number (MRN) στο ηλεκτρονικά υποβληθέν από τον διασαφηστή παραστατικό (Δ.Ε.Φ.Κ. / Ε.Δ.Ε.) ή ακύρωσή του.	Αυτόματη αποδοχή από το ICISnet του ηλεκτρονικά υποβληθέντος παραστατικού [Δήλωση Ειδικού Φόρου Κατανάλωσης (Δ.Ε.Φ.Κ.) για παραλαβή από άλλα κράτη μέλη της Ε.Ε./Διασάφηση Εισαγωγής για την εισαγωγή από τρίτες χώρες (Ενιαίο Διοικητικό Έγγραφο-Ε.Δ.Ε.)] και απόδοση από το σύστημα αυτόματου αριθμού καταχώρησης MRN ή ακύρωση αυτού.	Αρμόδιο Τελωνείο – Τμήμα Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης (Ε.Φ.Κ.) και Λοιπών Φορολογιών ή το Τμήμα που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Ε.Φ.Κ. και Λοιπών Φορολογιών.	-	α) Αρμόδιο Τελωνείο – Τμήμα Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης (Ε.Φ.Κ.) και Λοιπών Φορολογιών ή το Τμήμα που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Ε.Φ.Κ. και Λοιπών Φορολογιών, β) Διασαφηστής.	Δ.Ε.Φ.Κ. / Ε.Δ.Ε.	OXI	NAI	NAI	1 ημέρα (αυθημερόν).	1 έως 3.
5.	Παραλαβή αίτησης απαλλαγής τέλους ταξινόμησης, με συνημμένα δικαιολογητικά.	Εκτύπωση του ηλεκτρονικά υποβληθέντος τελωνειακού παραστατικού από τον εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο των δικαιούχων απαλλαγής προσώπων (τρίτεκνων, πολύτεκνων γονέων) με παράλληλη υποβολή αίτησης, με συνημμένα τα δικαιολογητικά, που προβλέπονται από την αριθ. ΔΔΘΤΟΚ Γ 1019676 ΕΞ 2017/06-02-2017 (Β' 538) απόφαση του Διοικητή της Α.Α.Δ.Ε.	Αρμόδιο Τελωνείο – Τμήμα Διαδικασιών ή το Τμήμα που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Διαδικασιών.	Εκτελωνιστής	-	Αίτηση, με συνημμένα σε αυτήν δικαιολογητικά έγγραφα.	NAI	OXI	OXI	1 ημέρα (αυθημερόν).	1 έως 4.
6.	Έλεγχος των συνημμένων στην αίτηση δικαιολογητικών εγγράφων.	Έλεγχος της πληρότητας των δικαιολογητικών εγγράφων της αίτησης, με διασταύρωση της ορθής υποβολής τους, σε σχέση με τα στοιχεία του τελωνειακού παραστατικού (Δ.Ε.Φ.Κ./Ε.Δ.Ε.) και της ατελείας, μέσω του ICISnet, για τυχόν άσκηση του σχετικού δικαιώματος στο παρελθόν. <u>Υποβαλλόμενα δικαιολογητικά:</u> α) Αίτηση - δήλωση	Αρμόδιο Τελωνείο – α) Τμήμα Διαδικασιών ή το Τμήμα που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Διαδικασιών και β) Τμήμα Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης	-	Δικαιούχο της ατελείας πρόσωπο.	Αίτηση, συνημμένα στην αίτηση δικαιολογητικά έγγραφα, τελωνειακό παραστατικό.	NAI	OXI	OXI	1 ημέρα (αυθημερόν).	1 έως 5.

		β) Δήλωση Άφιξης Οχήματος (Δ.Α.Ο.) γ) Τιμολόγιο στο όνομα και των δύο (2) γονέων, δ) Λοιπά δικαιολογητικά της αριθ. ΔΔΘΤΟΚ Γ 1019676 ΕΞ 2017/06-02-2017 (Β' 538) απόφασης του Διοικητή της Α.Α.Δ.Ε.	(Ε.Φ.Κ.) και Λοιπών Φορολογιών ή το Τμήμα που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Ε.Φ.Κ. και Λοιπών Φορολογιών.								
7.	Καταχώρηση του τελωνειακού παραστατικού σε Ειδικό Βιβλίο.	Καταχώρηση του τελωνειακού παραστατικού σε ειδικό βιβλίο που τηρείται στο Τελωνείο, με απόδοση αύξοντα αριθμού για σκοπούς παρακολούθησης.	Αρμόδιο Τελωνείο - Τμήμα Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης (Ε.Φ.Κ.) και Λοιπών Φορολογιών ή το Τμήμα που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Ε.Φ.Κ. και Λοιπών Φορολογιών.	-	-	Ειδικό Βιβλίο Καταχώρησης.	NAI	OXI	OXI	1 ημέρα (αυθημερόν).	1 έως 6.
8.	Σύνταξη Πράξης Ατέλειας.	Σύνταξη επί του τελωνειακού παραστατικού (Δ.Ε.Φ.Κ.) πράξης ατέλειας, με μνεία των σχετικών διατάξεων απαλλαγής από το τέλος ταξινόμησης.	Αρμόδιο Τελωνείο – α) Τμήμα Διαδικασιών ή το Τμήμα που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Διαδικασιών και β) Τμήμα Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης (Ε.Φ.Κ.) και Λοιπών Φορολογιών ή το Τμήμα που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Ε.Φ.Κ. και Λοιπών Φορολογιών.	-	α) Αρμόδιο Τελωνείο - Τμήμα Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης (Ε.Φ.Κ.) και Λοιπών Φορολογιών ή το Τμήμα που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Ε.Φ.Κ. και Λοιπών Φορολογιών και β) το δικαιούχο της ατέλειας πρόσωπο.	Πράξη ατέλειας.	NAI	OXI	OXI	1 ημέρα (αυθημερόν).	1 έως 7.
9.	Δρομολόγηση Δ.Ε.Φ.Κ./Ε.Δ.Ε. στο σύστημα Ανάλυσης Κινδύνου (Risk Analysis).	Ορισμός Βοηθού Ελεγκτή (από τον Ελεγκτή του Τελωνείου) για τον έλεγχο των εγγράφων και την οριστικοποίηση των αποτελεσμάτων της Ανάλυσης	Αρμόδιο Τελωνείο - Τμήμα Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης (Ε.Φ.Κ.) και Λοιπών	-	Το δικαιούχο της ατέλειας πρόσωπο.	Απόφαση αποτελεσμάτων ελέγχου.	OXI	NAI	NAI	1 ημέρα (αυθημερόν).	1 έως 8.

		Κινδύνου (Risk Analysis).	Φορολογιών ή το Τμήμα που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Ε.Φ.Κ. και Λοιπών Φορολογιών.									
10.	Καταβολή τυχόν οφειλόμενου τέλους ταξινόμησης, Φόρου Προστιθέμενης Αξίας (Φ.Π.Α.) και δασμού εισαγωγής.	Βεβαίωση και είσπραξη τυχόν οφειλόμενου Φ.Π.Α. και δασμού εισαγωγής.	Αρμόδιο Τελωνείο - Τμήμα Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης (Ε.Φ.Κ.) και Λοιπών Φορολογιών ή το Τμήμα που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Ε.Φ.Κ. και Λοιπών Φορολογιών.	-	Το δικαιούχο της ατέλειας πρόσωπο.	-	NAI	OXI	NAI	1 ημέρα (αυθημερόν).	1 έως 9.	
11.	Έκδοση Πιστοποιητικού Ταξινόμησης.	Έκδοση Πιστοποιητικού ταξινόμησης.	Αρμόδιο Τελωνείο - Τμήμα Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης (Ε.Φ.Κ.) και Λοιπών Φορολογιών ή το Τμήμα που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Ε.Φ.Κ. και Λοιπών Φορολογιών.	-	1) Υπουργείο Υποδομών και Μεταφορών και 2) δικαιούχο της ατέλειας πρόσωπο.	Πιστοποιητικό ταξινόμησης.	NAI	NAI	NAI	1 ημέρα (την επομένη).	-	
										Σύνολο Χρόνου	3 έως 4 ημέρες, τουλάχιστον. Δεν είναι δυνατός ο ακριβής προσδιορισμός του χρόνου, ο οποίος εξαρτάται από τον χρόνο ολοκλήρωσης του βήματος, με α/α 2, Σύνταξη Δελτίου Πρόσθετου (Extra) Εξοπλισμού.	

1.6 Χορήγηση απαλλαγής από τον Ειδικό Φόρο Κατανάλωσης (Ε.Φ.Κ.) αιθυλικής αλκοόλης

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:	Τελωνείων και Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης (Γ.Δ.Τ. & Ε.Φ.Κ.).
ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Διεύθυνση Δασμολογικών Θεμάτων, Ειδικών Καθεστώτων και Απαλλαγών.
ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Τελωνείο
ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Χορήγηση απαλλαγής από τον Ειδικό Φόρο Κατανάλωσης (Ε.Φ.Κ.) αιθυλικής αλκοόλης.
ΣΚΟΠΟΣ:	Χορήγηση απαλλαγής από τον Ειδικό Φόρο Κατανάλωσης (Ε.Φ.Κ.) της αιθυλικής αλκοόλης που παραλαμβάνεται από δικαιούχα απαλλαγής πρόσωπα για ειδικούς σκοπούς.
ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ:	Καθορισμός προϋποθέσεων, δικαιολογητικών και διαδικασίας για την χορήγηση της απαλλαγής από τον Ε.Φ.Κ. στην αιθυλική αλκοόλη που προορίζεται να χρησιμοποιηθεί για τη διεξαγωγή αναγκαίων δοκιμών παραγωγής για επιστημονικούς σκοπούς, για σκοπούς επιστημονικής έρευνας και για ιατρικούς σκοπούς.
ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:	Χορήγηση απαλλαγής από τον Ε.Φ.Κ. της αιθυλικής αλκοόλης που παραλαμβάνεται από δικαιούχα απαλλαγής πρόσωπα, σε συγκεκριμένες ποσότητες για τη διεξαγωγή αναγκαίων δοκιμών παραγωγής για επιστημονικούς σκοπούς, για σκοπούς επιστημονικής έρευνας και για ιατρικούς σκοπούς, με τους όρους και τις προϋποθέσεις της νόμιμης χορήγησης και χρησιμοποίησής της που καθορίζουν οι διατάξεις της αριθ. Δ. 936/32/18-06-1993 (Β' 489) απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών.
ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Διακόσια (200) παραστατικά χορήγησης απαλλαγής από τον Ε.Φ.Κ. αιθυλικής αλκοόλης στα δικαιούχα απαλλαγής πρόσωπα για ειδικούς σκοπούς, ανά έτος, κατ' εκτίμηση.

ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

- 1) Περιπτώσεις ζ', η' και θ' της παρ. 1 του άρθρου 83 του ν. 2960/2001 (Α' 265) «Εθνικός Τελωνειακός Κώδικας»,
- 2) αριθ. Δ. 936/32/18-06-1993 (Β' 489) απόφαση του Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών «Όροι και διατυπώσεις για την απαλλαγή από τον Ειδικό Φόρο Κατανάλωσης της αιθυλικής αλκοόλης που προβλέπεται από τις περιπτώσεις ζ', η' και θ' της παρ. 1 του άρθρου 83 του ν. 2960/2001»,
- 3) αριθ. Α 4152/43/Α0018/12-04-2005 εγκύκλιος της Γενικής Διεύθυνσης Τελωνείων και Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών «Οριστικοποίηση - Τακτοποίηση των παραστατικών από την ατελή παραλαβή αιθυλικής αλκοόλης σύμφωνα με τις διατάξεις των εδαφ. η' και θ' του άρθρου 83 του ν. 2960/01"περί Εθνικού Τελωνειακού Κώδικα"»,
- 4) αριθ. Δ. 6220/07-07-1955 (Β' 125) απόφαση του Υπουργού Οικονομικών «Περί καθορισμού διαδικασίας χορηγήσεως δασμολογικής ατέλειας κ.λπ.»,
- 5) Κεφάλαιο Α' «Σύσταση Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» του Μέρους Πρώτου του ν. 4389/2016 (Α' 94), όπως ισχύει και
- 6) αριθ. Δ.ΟΡΓ. Α 1125859 ΕΞ 2020/23-10-2020 (Β' 4738) απόφαση του Διοικητή της Α.Α.Δ.Ε. «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ

Α/Α	Τίτλος Βήματος	Περιγραφή	Αρμόδια Μονάδα	Εμπλεκόμενες Εξωτερικές της Αρμόδιας Δ/σης Μονάδες	Παραλήπτες των αποτελεσμάτων	ΕΓΓΡΑΦΑ/ΑΡΧΕΙΑ κ.λπ. ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΑΥΤΩΝ				Συνήθης Χρόνος Διεκπεραίωσης	Προαπαιτούμενο (α) Βήμα(τα)
						Τίτλος Εγγράφου /Αρχείου	Έντυπη	Ηλεκτρονική	Τυποποιημένο		
1.	Εισαγωγή αιτήματος στο ICISnet, αυτοματοποιημένη αποδοχή του ηλεκτρονικά υποβληθέντος παραστατικού από το σύστημα και απόδοση Master Reference Number (MRN) ή ακύρωση αυτού.	Μετά από την ηλεκτρονική υποβολή του παραστατικού της Δήλωσης Ειδικού Φόρου Κατανάλωσης (Δ.Ε.Φ.Κ.), από τον εξουσιοδοτημένο από το δικαιούχο απαλλαγής πρόσωπο (εφεξής, Διασαφηνιστής), το σύστημα ICISnet αποδέχεται αυτόματα ή ακυρώνει το παραστατικό. Έχει αποδοθεί αριθμός καταχώρησης (MRN) από το σύστημα ICISnet και το παραστατικό βρίσκεται στην κατάσταση «Καταχωρημένο».	Αρμόδιο Τελωνείο για την βεβαίωση και είσπραξη του φόρου.	-	Αρμόδιο Τελωνείο.	Δήλωση Ειδικού Φόρου Κατανάλωσης (Δ.Ε.Φ.Κ.).	OXI	NAI	NAI	Αμέσως	-
2.	Αλλαγή βασικών στοιχείων της Δήλωσης Ειδικού Φόρου Κατανάλωσης (Δ.Ε.Φ.Κ.).	Ο αρμόδιος υπάλληλος προβαίνει επί της Δ.Ε.Φ.Κ. στην αλλαγή των στοιχείων του αποστολέα με την συμπλήρωση του αριθμού της Φορολογικής Αποθήκης, προκειμένου να μπορεί να πιστωθεί συστημικά η ποσότητα στα αποθέματα της εν λόγω Φορολογικής Αποθήκης, λόγω αδυναμίας του συστήματος του ICISnet να επιτρέψει στον διασαφηνιστή να αλλάξει την θέση 2: Αποστολέας/Φορολογική Αποθήκη.	Αρμόδιο Τελωνείο– Τμήμα Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης (Ε.Φ.Κ.) και Λουτών Φορολογιών ή το Τμήμα που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Ε.Φ.Κ. και Λουτών Φορολογιών.	-	-	Δ.Ε.Φ.Κ.	OXI	NAI	NAI	1 ημέρα.	1
3.	Αποδοχή και εκτύπωση της Δ.Ε.Φ.Κ.	Το αρμόδιο Τμήμα αποδέχεται την Δ.Ε.Φ.Κ. και την εκτυπώνει.	Αρμόδιο Τελωνείο– Τμήμα Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης (Ε.Φ.Κ.) και Λουτών Φορολογιών ή το Τμήμα που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Ε.Φ.Κ. και Λουτών Φορολογιών.	-	-	Δ.Ε.Φ.Κ.	OXI	NAI	NAI	1 ημέρα.	1 και 2.

4.	Ανάλυση Κινδύνου (Risk Analysis).	Ο Προϊστάμενος του αρμόδιου Τμήματος δρομολογεί το τελωνειακό παραστατικό (Δ.Ε.Φ.Κ.) στο υποσύστημα Ανάλυσης Κινδύνου (Risk Analysis) του ICISnet και ορίζει ελεγκτή για την διενέργεια ελέγχου και την έκδοση των αποτελεσμάτων ελέγχου.	Αρμόδιο Τελωνείο- Τμήμα Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης (Ε.Φ.Κ.) και Λοιπών Φορολογιών ή το Τμήμα που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Ε.Φ.Κ. και Λοιπών Φορολογιών.	-	-	Δ.Ε.Φ.Κ.	OXI	NAI	NAI	1 ημέρα.	1 έως 3.
5.	Εξέταση της αίτησης και των συνημμένων υποστηρικτικών δικαιολογητικών εγγράφων της ατέλειας.	Εξέταση από το αρμόδιο Τμήμα του Τελωνείου της αίτησης απαλλαγής από τον Ε.Φ.Κ., με τα συνοποβληθέντα δικαιολογητικά έγγραφα, όπως αυτά ορίζονται στην αριθ. Δ. 936/32/18-06-1993 (Β' 489) απόφαση του Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών.	Αρμόδιο Τελωνείο- Τμήμα Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης (Ε.Φ.Κ.) και Λοιπών Φορολογιών ή το Τμήμα που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Ε.Φ.Κ. και Λοιπών Φορολογιών.	-	-	Δ.Ε.Φ.Κ. και συνημμένα υποστηρικτικά δικαιολογητικά έγγραφα της ατέλειας.	NAI	OXI	OXI	1 ημέρα.	1 έως 4.

6.	Χορήγηση ατέλειας & σύνταξη Πρακτικών Ατέλειας.	Εξέταση των υποστηρικτικών δικαιολογητικών της Δ.Ε.Φ.Κ., καταχώρηση της αιτηθείσας ποσότητας αιθυλικής αλκοόλης στο Ειδικό βιβλίο που τηρείται στο Τελωνείο και χορήγηση αύξοντα αριθμού με καταχώρηση του Πρακτικού Ατέλειας που συντάσσει το Τελωνείο, βάσει των διατάξεων της αριθ. Δ. 6220/07-07-1955 (Β' 125) απόφασης του Υπουργού Οικονομικών. Παράλληλα, έλεγχος του ύψους της αιτηθείσας ποσότητας σε σχέση με τις χορηγηθείσες ποσότητες του προηγούμενου έτους (σε περίπτωση που ο δικαιούχος αιτείται μεγαλύτερη ποσότητα από την χορηγηθείσα το προηγούμενο έτος, απαιτείται σχετική έγκριση της Τελωνειακής Περιφέρειας). Χορήγηση της απαλλαγής από τον Ε.Φ.Κ. από το αρμόδιο Τμήμα και τον Προϊστάμενο του Τελωνείου (τίθεται σφραγίδα ατέλειας επί του παραστατικού) και σύνταξη Πρακτικών Ατέλειας (εις τετραπλούν) με υπογραφή του δικαιούχου, του ελεγκτή και του Προϊσταμένου του Τελωνείου (το ένα αντίγραφο παραμένει στο παραστατικό, το άλλο δίδεται στον συναλλασσόμενο, ενώ τα άλλα δύο αντίγραφα αποστέλλονται στην Τελωνειακή Περιφέρεια, από όπου και το ένα επιστρέφεται στο Τελωνείο υπογεγραμμένο).	Αρμόδιο Τελωνείο– Τμήμα Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης (Ε.Φ.Κ.) και Λοιπών Φορολογιών ή το Τμήμα που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Ε.Φ.Κ. και Λοιπών Φορολογιών.	Τελωνειακή Περιφέρεια.	-	Πρακτικά Ατέλειας.	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	1 ημέρα (αυθημερόν ή την επομένη).	1 έως 5.
7.	Έκδοση αποτελεσμάτων ελέγχου και άδειας παράδοσης.	Ο οριζόμενος ελεγκτής, κατόπιν διενέργειας του απαιτούμενου ελέγχου, προβαίνει στην έκδοση αποτελεσμάτων ελέγχου στο σύστημα και εν συνεχεία εκδίδει την άδεια παράδοσης. Αυτομάτως η Δ.Ε.Φ.Κ. οριστικοποιείται.	Αρμόδιο Τελωνείο– Τμήμα Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης (Ε.Φ.Κ.) και Λοιπών Φορολογιών ή το Τμήμα που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Ε.Φ.Κ. και Λοιπών Φορολογιών.	-	Δικαιούχο της ατέλειας πρόσωπο.	Άδεια παράδοσης	ΟΧΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	1 ημέρα.	4 έως 6.

8.	Η Δ.Ε.Φ.Κ. τελεί σε status «οριστικοποιημένη» και παραμένει σε εκκρεμότητα στο αρμόδιο Τμήμα του Τελωνείου μέχρι την τακτοποίησή της.	Η Δ.Ε.Φ.Κ. παραμένει στο Τμήμα Ε.Φ.Κ. και Λοιπών Φορολογιών του αρμόδιου Τελωνείου ή στο αρμόδιο Τμήμα, ανάλογα με την διάρθρωση του Τελωνείου μέχρι την τακτοποίησή της. Το παραστατικό τακτοποιείται με την σύνταξη και την αποστολή της έκθεσης ελέγχου από το αρμόδιο Τελωνείο Ελέγχου, είτε, εναλλακτικά, με την αποστολή από το δικαιούχο παραλαβής πρόσωπο Υπεύθυνης Δήλωσης, περί της νόμιμης χρήσης της αιθυλικής αλκοόλης, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην αριθ. Α 4152/43/Α0018/12-04-2005 εγκύκλιο της Γενικής Διεύθυνσης Τελωνείων & Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών.	Αρμόδιο Τελωνείο– Τμήμα Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης (Ε.Φ.Κ.) και Λοιπών Φορολογιών ή το Τμήμα που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Ε.Φ.Κ. και Λοιπών Φορολογιών.	-	Αρμόδιο Τελωνείο.	Δ.Ε.Φ.Κ./ Έκθεση ελέγχου ή Υπεύθυνη Δήλωση, κατά περίπτωση.	OXI /NAI (κατά περίπτωση).	NAI	NAI	2-12 μήνες και πλέον, κατά περίπτωση.	1 έως 7.
9.	Αποστολή στην αρμόδια Ελεγκτική Υπηρεσία Τελωνείων (ΕΛ.Υ.Τ.) όλων των τακτοποιημένων παραστατικών, καθώς και των συνημμένων σε αυτά δικαιολογητικών εγγράφων.	Τα τελωνειακά τακτοποιημένα παραστατικά, με τα συνημμένα σε αυτά δικαιολογητικά έγγραφα, αποστέλλονται στην αρμόδια ΕΛ.Υ.Τ.	Αρμόδιο Τελωνείο– Τμήμα Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης (Ε.Φ.Κ.) και Λοιπών Φορολογιών ή το Τμήμα που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Ε.Φ.Κ. και Λοιπών Φορολογιών.	-	Αρμόδια ΕΛ.Υ.Τ.	-	NAI	OXI	OXI	-	1 έως 8.
10.	Καταχώρηση από το δικαιούχο ατελείας πρόσωπο των ατελώς παραλαμβανομένων ποσοτήτων αιθυλικής αλκοόλης σε Ειδικό Βιβλίο.	Το δικαιούχο ατελείας πρόσωπο καταχωρεί τις ατελώς παραλαμβανόμενες ποσότητες αιθυλικής αλκοόλης σε ειδικό βιβλίο, το οποίο θεωρείται από το αρμόδιο Τελωνείο και ελέγχεται με βάση τους ελέγχους νόμιμης χρήσης που πραγματοποιούνται από τα αρμόδια Τελωνεία Ελέγχου και τις λοιπές ελεγκτικές υπηρεσίες.	Αρμόδιο Τελωνείο– Τμήμα Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης (Ε.Φ.Κ.) και Λοιπών Φορολογιών ή Τμήμα που χειρίζεται τα θέματα Ε.Φ.Κ. και Λοιπών Φορολογιών.	-	Δικαιούχο απαλλαγής πρόσωπο.	Ειδικό Βιβλίο Καταχώρησης.	NAI	OXI	OXI	-	1 έως 9.
										Σύνολο Χρόνου	2 έως 12 μήνες και πλέον, κατά περίπτωση.

1.7 Χορήγηση απαλλαγής από τον Ειδικό Φόρο Κατανάλωσης (Ε.Φ.Κ.) καυσίμων κινητήρων σε πρεσβείες και σε διεθνείς οργανισμούς με συμψηφιστική ατέλεια

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:	Τελωνείων και Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης (Γ.Δ.Τ.& Ε.Φ.Κ.).
ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Δασμολογικών Θεμάτων, Ειδικών Καθεστώτων και Απαλλαγών.
ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	1. Τελωνείο Αθηνών. 2. Δ' Τελωνείο Επίβλεψης Συγκροτημάτων (Τ.Ε.Σ.) Πειραιά.
ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Χορήγηση απαλλαγής από τον Ειδικό Φόρο Κατανάλωσης (Ε.Φ.Κ.) καυσίμων κινητήρων σε πρεσβείες και σε διεθνείς οργανισμούς με συμψηφιστική ατέλεια.
ΣΚΟΠΟΣ:	Η κάλυψη των αναγκών σε καύσιμο κινητήρων των αυτοκινήτων οχημάτων των ξένων διπλωματικών αποστολών και προξενικών αρχών, καθώς και των αναγνωρισμένων Διεθνών Οργανισμών, με απαλλαγή από τον Ε.Φ.Κ. από τα ελεύθερα αποθέματα (φορολογημένα καύσιμα) με συμψηφισμό.
ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ:	Καθορισμός προϋποθέσεων, δικαιολογητικών και διαδικασίας παραλαβής καυσίμων από τις ξένες διπλωματικές αποστολές και προξενικές αρχές, καθώς και από τους αναγνωρισμένους Διεθνείς Οργανισμούς, με απαλλαγή από τον Ε.Φ.Κ. από τα ελεύθερα αποθέματα (φορολογημένα καύσιμα) με συμψηφισμό για την κάλυψη των αναγκών κίνησης των αυτοκινήτων οχημάτων τους, στα πλαίσια εφαρμογής της σχετικής ενωσιακής νομοθεσίας με παράλληλη διασφάλιση των εσόδων του Δημοσίου.
ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:	Διαδικασία απαλλαγής από τον Ε.Φ.Κ. καυσίμων, μέσω συμψηφιστικής ατέλειας από τις ξένες διπλωματικές αποστολές και προξενικές αρχές, καθώς και από τους αναγνωρισμένους Διεθνείς Οργανισμούς για την κάλυψη των αναγκών κίνησης των αυτοκινήτων οχημάτων τους.
ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	370 ατομικά βιβλιάρια ανά έτος, κατά μέσο όρο.

ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

- 1) Άρθρο 36 του ν.δ. 503/1970 (Α' 108) «Περί κυρώσεως της υπογραφείσης εν Βιέννη την 18^η Απριλίου 1961 υπό την αιγίδα του Οργανισμού των Ηνωμένων Εθνών Συμβάσεως περί των διπλωματικών σχέσεων»,
- 2) άρθρο 50 του ν. 90/1975 (Α' 150) «Περί κυρώσεως της εν Βιέννη την 24^η Απριλίου 1963 υπογραφείσης Διεθνούς Συμβάσεως επί των Προξενικών Σχέσεων»,
- 3) περ. α' και β', της παρ. 1 και παρ. 4 του άρθρου 68 του ν. 2960/2001 (Α' 265) «Εθνικός Τελωνειακός Κώδικας»,
- 4) αριθ. Δ18Α 5010879 ΕΞ 2011/09-03-2011 (Β' 729) απόφαση του Υφυπουργού Οικονομικών «Προϋποθέσεις, δικαιολογητικά και διαδικασία παραλαβής καυσίμων κινητήρων από τις ξένες διπλωματικές αποστολές και προξενικές αρχές καθώς και τους αναγνωρισμένους Διεθνείς Οργανισμούς με απαλλαγή από τον ειδικό φόρο κατανάλωσης από ελεύθερα αποθέματα (φορολογημένα) με συμψηφισμό για την κάλυψη των αναγκών κίνησης των αυτοκινήτων οχημάτων τους»,
- 5) αριθ. Δ18Α 5022501 ΕΞ 2011/18-05-2011 (ΑΔΑ: 4ΑΘΙΗ-ΖΦ) έγγραφο της Διεύθυνσης Τελωνειακών Οικονομικών Συστημάτων του Υπουργείου Οικονομικών «Κοινοποίηση Υπουργικής Απόφασης αναφορικά με τις προϋποθέσεις, τα δικαιολογητικά και τη διαδικασία παραλαβής καυσίμων κινητήρων από τις ξένες διπλωματικές αποστολές και προξενικές αρχές καθώς και τους αναγνωρισμένους διεθνείς οργανισμούς με απαλλαγή από τον ειδικό φόρο κατανάλωσης για την κίνηση των αυτοκινήτων οχημάτων τους»,
- 6) αριθ. Δ18Α 5044764 ΕΞ 2012/23-11-2012 (Β' 3307) απόφαση του Υφυπουργού Οικονομικών «Τροποποίηση της υπ' αριθμ. Δ18Α 5010879 ΕΞ 2011/9-3-2011 ΑΥΟΟ (ΦΕΚ729/Β') «Προϋποθέσεις, δικαιολογητικά και διαδικασία παραλαβής καυσίμων κινητήρων από τις ξένες διπλωματικές αποστολές και προξενικές αρχές καθώς και τους αναγνωρισμένους Διεθνείς Οργανισμούς με απαλλαγή από τον ειδικό φόρο κατανάλωσης από ελεύθερα αποθέματα (φορολογημένα) με συμψηφισμό για την κάλυψη των αναγκών κίνησης των αυτοκινήτων οχημάτων τους»,
- 7) αριθ. Δ18Α 5003189 ΕΞ 2013/24-01-2013 (ΑΔΑ: ΒΕΙΨΗ-02Ω) έγγραφο της Διεύθυνσης Τελωνειακών Οικονομικών Συστημάτων του Υπουργείου Οικονομικών «Κοινοποίηση Υπουργικής Απόφασης αναφορικά με τη διαδικασία αντικατάστασης βιβλιαρίου καυσίμων κινητήρων από ξένες διπλωματικές αποστολές και προξενικές αρχές καθώς και τους αναγνωρισμένους Διεθνείς Οργανισμούς σε περιπτώσεις απώλειας αυτού»,
- 8) Κεφάλαιο Α' «Σύσταση Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» του Μέρους Πρώτου του ν. 4389/2016 (Α' 94), όπως ισχύει και
- 9) αριθ. Δ.ΟΡΓ. Α 1125859 ΕΞ 2020/23-10-2020 (Β' 4738) απόφαση του Διοικητή της Α.Α.Δ.Ε. «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ

Α/Α	Τίτλος Βήματος	Περιγραφή	Αρμόδια Μονάδα	Εμπλεκόμενες Εξωτερικές της Αρμόδιας Δ/σης Μονάδες	Παραλήπτες των αποτελεσμάτων	ΕΓΓΡΑΦΑ/ΑΡΧΕΙΑ κ.λπ. ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΑΥΤΩΝ				Συνήθης Χρόνος Διεκπεραίωσης	Προαπαιτούμενο (α) Βήμα(τα)
						Τίτλος Εγγράφου /Αρχείου	Έντυπη	Ηλεκτρονική	Τυποποιημένο		
1.	Παραλαβή αίτησης.	Παραλαβή από την αρμόδια Τελωνειακή Αρχή (Τελωνείο Αθηνών) αίτησης για τη χορήγηση ατομικών βιβλιαρίων (κουπόνια) από το δικαιούχο απαλλαγής πρόσωπο ή από το νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο για την παραλαβή του Βιβλιαρίου της ενδιαφερόμενης Διπλωματικής Αρχής ή του Διεθνούς Οργανισμού, θεωρημένης από την αρμόδια υπηρεσία (Διεύθυνση Εθιμοτυπίας) του Υπουργείου Εξωτερικών.	Τελωνείο Αθηνών-Τμήμα Διαδικασιών.	Ξένες Διπλωματικές Αποστολές, ξένες Προξενικές Αρχές & το Υπουργείο Εξωτερικών (Διεύθυνση Εθιμοτυπίας).	-	Αίτηση	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	1 ώρα.	-
2.	Χορήγηση Ατομικού Βιβλιαρίου.	Χορήγηση και θεώρηση βιβλιαρίου από το Τελωνείο Αθηνών, με παράλληλη σχετική εγγραφή της επωνυμίας του δικαιούχου, του αριθμού κυκλοφορίας του οχήματος και της ποσότητας του καυσίμου που δικαιούται να παραλαμβάνει κάθε μήνα το δικαιούχο απαλλαγής πρόσωπο.	Τελωνείο Αθηνών-Τμήμα Διαδικασιών.	-	Ξένες Διπλωματικές Αποστολές διαπιστευμένες στην Ελλάδα, ο αρχηγός και τα λοιπά μέλη του διπλωματικού προσωπικού αυτής, οι ξένες προξενικές αρχές που είναι εγκατεστημένες στην Ελλάδα, ο αρχηγός και οι λοιποί προξενικοί λειτουργοί αυτής.	Ατομικό Βιβλιάριο.	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΝΑΙ	1 ώρα.	1

3.	Καταχώρηση σε Ειδικό Βιβλίο.	Καταχώρηση σε Ειδικό Βιβλίο της επωνυμίας του δικαιούχου, του αριθμού κυκλοφορίας του οχήματος και της ποσότητας του καυσίμου.	Τελωνείο Αθηνών-Τμήμα Διαδικασιών.	Ξένες Διπλωματικές Αποστολές διαπιστευμένες στην Ελλάδα, ο αρχηγός και τα λοιπά μέλη του διπλωματικού προσωπικού αυτής, οι ξένες προξενικές αρχές που είναι εγκατεστημένες στην Ελλάδα, ο αρχηγός και οι λοιποί προξενικοί λειτουργοί αυτής.	Τελωνείο Αθηνών Τμήμα Διαδικασιών.	Ειδικό Βιβλίο.	NAI	OXI	NAI	1 ώρα.	1 και 2.
4.	Αποστολή αντιγράφου του Ειδικού Βιβλίου.	Αποστολή από το Τελωνείο Αθηνών αντιγράφου της σελίδας του τηρούμενου στα αρχεία Ειδικού Βιβλίου στο Δ' Τελωνείο Επίβλεψης Συγκροτημάτων Πειραιά (Δ' Τ.Ε.Σ. Πειραιά).	Τελωνείο Αθηνών-Τμήμα Διαδικασιών.	-	Δ' Τ.Ε.Σ. Πειραιά.	Αντίγραφο σελίδας Ειδικού Βιβλίου.	NAI	OXI	NAI	48 ώρες.	1 έως 3.
5.	Ενημέρωση αρχείου.	Ενημέρωση του αρχείου, που τηρεί το Δ' Τ.Ε.Σ. Πειραιά, σε σχέση με τις εγγραφές της σελίδας του Ειδικού Βιβλίου.	Δ' Τ.Ε.Σ. Πειραιά - Τμήμα Διαδικασιών	-	-	Τηρούμενο αρχείο.	NAI	OXI	NAI	1 ώρα.	1 έως 4.
6.	Παραλαβή αίτησης από την εταιρεία εμπορίας πετρελαιοειδών.	Κατάθεση αίτησης από την εταιρεία εμπορίας πετρελαιοειδών, με συνημμένη την κατάσταση στοιχείων ατομικού βιβλιαρίου (Α' φύλλο) και αντιγράφων των φορολογικών στοιχείων πώλησης.	Δ' Τ.Ε.Σ. Πειραιά-Τμήμα Διαδικασιών.	Εταιρεία εμπορίας πετρελαιοειδών.	Δ' Τ.Ε.Σ. Πειραιά-Τμήμα Διαδικασιών.	Αίτηση	NAI	OXI	NAI	1 ώρα.	1 έως 5.
7.	Διενέργεια ελέγχου.	Το Δ' Τ.Ε.Σ. Πειραιά διενεργεί σχετικό έλεγχο στη συνημμένη κατάσταση, κατόπιν διασαύρωσης με τα στοιχεία που τηρούνται στο Τελωνείο Αθηνών.	Δ' Τ.Ε.Σ. Πειραιά-Τμήμα Διαδικασιών.	Τελωνείο Αθηνών-Τμήμα Διαδικασιών.	-	-	NAI	OXI	NAI	24 ώρες.	1 έως 6.
8.	Έκδοση Απόφασης συμψηφιστικής ατέλειας.	Το Δ' Τ.Ε.Σ. Πειραιά εκδίδει απόφαση συμψηφιστικής ατέλειας στο όνομα της εταιρείας εμπορίας πετρελαιοειδών για τις ποσότητες καυσίμων που χορηγήθηκαν ανά μήνα.	Δ' Τ.Ε.Σ. Πειραιά-Τμήμα Διαδικασιών.	-	Εταιρεία εμπορίας πετρελαιοειδών.	Απόφαση	NAI	OXI	NAI	1 ώρα.	1 έως 7.
Σύνολο Χρόνου										78 ώρες.	

1.8 Παραλαβή αλκοολούχων ποτών και καπνικών προϊόντων με απαλλαγή από δασμοφορολογικές επιβαρύνσεις στα πλαίσια διπλωματικών και προξενικών σχέσεων

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:	Τελωνείων και Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης (Γ.Δ.Τ. & Ε.Φ.Κ.).
ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Δασμολογικών Θεμάτων, Ειδικών Καθεστώτων και Απαλλαγών σε συνεργασία με την Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης (Ε.Φ.Κ.) και Φόρου Προστιθέμενης Αξίας (Φ.Π.Α.).
ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Τελωνείο υποβολής του παραστατικού ή Α' Τελωνείο Εισαγωγής Ε.Φ.Κ. και Εφοδίων Πειραιά.
ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Παραλαβή αλκοολούχων ποτών και καπνικών προϊόντων με απαλλαγή από δασμοφορολογικές επιβαρύνσεις στα πλαίσια διπλωματικών και προξενικών σχέσεων.
ΣΚΟΠΟΣ:	Καθορισμός των όρων, προϋποθέσεων, δικαιολογητικών και της διαδικασίας που αφορά τη χορήγηση δασμοφορολογικών απαλλαγών για την παραλαβή αλκοολούχων ποτών και καπνικών προϊόντων από δικαιούχα πρόσωπα, για προσωπική και υπηρεσιακή χρήση, στα πλαίσια των προξενικών και διπλωματικών σχέσεων με την τήρηση συγκεκριμένων όρων και προϋποθέσεων, διαδικασίας και ποσοτικών ορίων.
ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ:	1) Ορθή εφαρμογή των διεθνών συμφωνιών που έχουν κυρωθεί από τη χώρα μας και αφορούν μεταξύ άλλων τη χορήγηση των ανωτέρω απαλλαγών στις εγκατεστημένες στη χώρα μας διπλωματικές και προξενικές αρχές καθώς και στο προσωπικό τους και 2) Διευκόλυνση των διπλωματικών και προξενικών αρχών και του προσωπικού τους κατά την άσκηση του ανωτέρω δικαιώματος χορήγησης απαλλαγών κατά την εφαρμογή της διαδικασίας τελωνισμού των εν λόγω προϊόντων.
ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:	Η συγκεκριμένη διαδικασία αφορά στον καθορισμό όλων των λεπτομερειών που αφορούν τους όρους, τις προϋποθέσεις, τα ποσοτικά όρια και τα δικαιολογητικά για τη χορήγηση της απαλλαγής από τις δασμοφορολογικές επιβαρύνσεις των εγκατεστημένων στη χώρα μας διπλωματικών και προξενικών αρχών κατά την παραλαβή καπνικών προϊόντων και αλκοολούχων ποτών για τις ανάγκες τους κατά την εκτέλεση των καθηκόντων τους στη χώρα, είτε για υπηρεσιακή χρήση είτε για χρήση από το δικαιούχο προσωπικό των αρχών αυτών.

ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ	<p>1) Περίπτωση α της παρ. 1 του άρθρου 128 του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1186/2009 του Συμβουλίου της 16^{ης} Νοεμβρίου 2009 για τη θέσπιση του κοινοτικού καθεστώτος τελωνειακών ατελειών,</p> <p>2) περίπτωση α της παρ. 1 του άρθρου 68 του ν. 2960/2001 (Α' 265) «Εθνικός Τελωνειακός Κώδικας», με το οποίο έχει ενσωματωθεί στην εθνική νομοθεσία η περίπτωση α της παρ. 1 του άρθρου 12 της Οδηγίας 2008/118/ΕΚ του Συμβουλίου της 16^{ης} Δεκεμβρίου 2008 σχετικά με το γενικό καθεστώς των ειδικών φόρων κατανάλωσης και για την κατάργηση της οδηγίας 92/12/ΕΟΚ,</p> <p>3) υποπερίπτωση αα της περίπτωσης στ της παρ. 1 του άρθρου 27 του ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας», με την οποία έχει ενσωματωθεί στο εθνικό δίκαιο η περίπτωση στ του άρθρου 143 και η περίπτωση α της παρ. 1 του άρθρου 151 της Οδηγίας 2006/112/ΕΚ του Συμβουλίου της 28ης Νοεμβρίου 2006 σχετικά με το κοινό σύστημα φόρου προστιθέμενης αξίας,</p> <p>4) αριθ. ΔΔΘΤΟΚ Γ 1189059 ΕΞ 2016/22-12-2016 (Β' 4295) απόφαση του Γενικού Γραμματέα Δημοσίων Εσόδων «Όροι, προϋποθέσεις, δικαιολογητικά και διαδικασία παραλαβής αλκοολούχων ποτών και καπνικών προϊόντων με απαλλαγή από δασμοφορολογικές επιβαρύνσεις στα πλαίσια των διπλωματικών και προξενικών σχέσεων»,</p> <p>5) αριθ. ΔΔΘΤΟΚ Γ 1004599/12-01-2017 (Α.Δ.Α.:64ΦΗ-ΤΚΚ) έγγραφο της Γενικής Διεύθυνσης Τελωνείων και Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης (Ε.Φ.Κ.) «Κοινοποίηση της αριθμ. ΔΔΘΤΟΚ Γ 1189059 ΕΞ 2016/22-12-2016 Απόφασης ΓΓΔΕ αναφορικά με τους όρους, προϋποθέσεις, δικαιολογητικά και διαδικασία παραλαβής αλκοολούχων ποτών και καπνικών προϊόντων με απαλλαγή από τις δασμοφορολογικές επιβαρύνσεις στα πλαίσια των διπλωματικών και προξενικών σχέσεων»,</p> <p>6) αριθ. Α.1437/20-11-2019 (Β' 4443) απόφαση του Διοικητή της Α.Α.Δ.Ε. «Υποχρεωτική ηλεκτρονική υποβολή των υποστηρικτικών, δικαιολογητικών εγγράφων της Δήλωσης Ειδικού Φόρου Κατανάλωσης και λοιτών Φορολογιών (Δ.Ε.Φ.Κ.) - Τήρηση Αρχείου»,</p> <p>7) αριθ. Ε.2205/24-12-2019 (Α.Δ.Α.: ΨΜ9346ΜΠ3Ζ-Τ9Ξ) έγγραφο του Διοικητή της Α.Α.Δ.Ε. «Κοινοποίηση της με αρ. Α.1437/20-11-2019 Απόφασης Διοικητή Α.Α.Δ.Ε. (ΦΕΚ 4443/Β'/3-12-2019-Α.Δ.Α.:ΩΒΣΨ46ΜΠ3Ζ-2Ε7) «Υποχρεωτική ηλεκτρονική υποβολή των υποστηρικτικών, δικαιολογητικών εγγράφων της Δήλωσης Ειδικού Φόρου Κατανάλωσης και λοιτών Φορολογιών (Δ.Ε.Φ.Κ.) - Τήρηση Αρχείου»,</p> <p>8) Κεφάλαιο Α' «Σύσταση Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» του Μέρους</p>
------------------------	---

<p>ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</p>	<p>400 τελωνειακά παραστατικά ανά έτος, περίπου.</p>		<p>Πρώτου του ν. 4389/2016 (Α' 94), όπως ισχύει και 9) αριθ. Δ.ΟΡΓ. Α 1125859 ΕΞ 2020/23-10-2020 (Β' 4738) απόφαση του Διοικητή της Α.Α.Δ.Ε. «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.</p>
--	--	--	--

ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ

Α/Α	Τίτλος Βήματος	Περιγραφή	Αρμόδια Μονάδα	Εμπλεκόμενες Εξωτερικές της Αρμόδιας Δ/νσης Μονάδες	Παραλήπτες των αποτελεσμάτων	ΕΓΓΡΑΦΑ/ΑΡΧΕΙΑ κ.λπ. ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΑΥΤΩΝ				Συνήθης Χρόνος Διεκπεραίωσης	Προαπαιτούμενο(α) Βήμα(τα)
						Τίτλος Εγγράφου /Αρχείου	Έντυπη	Ηλεκτρονική	Τυποποιημένο		
1.	Παραλαβή Δ.Ε.Φ.Κ. ή Ε.Δ.Ε. εισαγωγής ανά Πρεσβεία / Προξενείο.	Παραλαβή του τελωνειακού παραστατικού - Δήλωσης Ειδικού Φόρου Κατανάλωσης και Λοιπών Φορολογιών (Δ.Ε.Φ.Κ.) ή Διασάφησης Εισαγωγής (Ενιαίου Διοικητικού Εγγράφου-Ε.Δ.Ε. εισαγωγής) κατά περίπτωση, καθώς και των υποστηρικτικών /δικαιολογητικών εγγράφων της απαλλαγής.	Αρμόδιο Τελωνείο υποβολής του τελωνειακού παραστατικού ή Α' Τελωνείο Εισαγωγής, Ε.Φ.Κ. και Εφοδίων Πειραιά - Τμήμα Ε.Φ.Κ. και Λοιπών Φορολογιών.	-	Πρεσβεία/ Προξενείο υποβολής αίτησης.	Τελωνειακό παραστατικό Δ.Ε.Φ.Κ. /Ε.Δ.Ε. εισαγωγής και Συνοπβαλλόμενα υποστηρικτικά δικαιολογητικά έγγραφα για την απαλλαγή.	-	NAI	NAI	<1 ώρα.	-
2.	Έλεγχος του βασικού τελωνειακού παραστατικού σε συνδυασμό με το κύριο δικαιολογητικό έγγραφο.	Έλεγχος του κύριου δικαιολογητικού εγγράφου: έντυπο «Ατέλεια Εισαγωγής», θεωρημένο από την αρμόδια Διεύθυνση Εθιμοτυπίας του Υπουργείου Εξωτερικών.	Αρμόδιο Τελωνείο υποβολής του τελωνειακού παραστατικού ή Α' Τελωνείο Εισαγωγής, Ε.Φ.Κ. και Εφοδίων Πειραιά - Τμήμα Ε.Φ.Κ. και Λοιπών Φορολογιών.	-	-	Έντυπο «Ατέλεια Εισαγωγής», θεωρημένο από την αρμόδια Διεύθυνση Εθιμοτυπίας του Υπουργείου Εξωτερικών.	-	NAI	NAI	<1 ώρα.	1
3.	Έλεγχος υποστηρικτικών εγγράφων της ιδιότητας του δικαιούχου προσώπου	Έλεγχος ως προς το εάν η διπλωματική ταυτότητα / προξενική άδεια, παραμένει σε ισχύ (μόνο στην περίπτωση του προσωπικού της πρεσβείας / προξενείου).	Αρμόδιο Τελωνείο υποβολής του τελωνειακού παραστατικού ή Α' Τελωνείο Εισαγωγής, Ε.Φ.Κ. και Εφοδίων Πειραιά - Τμήμα Ε.Φ.Κ. και Λοιπών Φορολογιών.	-	Πρεσβεία/ Προξενείο.	Διπλωματική ταυτότητα / προξενική άδεια.	-	NAI	NAI	<1 ώρα.	1 και 2.
4.	Έλεγχος των δικαιούμενων ποσοτήτων αλκοολούχων ποτών και καπνικών προϊόντων.	Έλεγχος υπολοίπου των δικαιούμενων ποσοτήτων ανά δικαιούχο πρόσωπο (με βάση τις ανώτατες ετήσιες ποσότητες).	Αρμόδιο Τελωνείο υποβολής του τελωνειακού παραστατικού ή Α' Τελωνείο Εισαγωγής, Ε.Φ.Κ. και Εφοδίων Πειραιά - Τμήμα Ε.Φ.Κ. και	-	Πρεσβεία/ Προξενείο.	Αρχείο παρακολούθησης που τηρείται στο αρμόδιο Τελωνείο υποβολής του τελωνειακού παραστατικού ή στο Α' Τελωνείο	-	NAI	NAI	<1 ώρα.	1

			Λοιπών Φορολογιών.			Εισαγωγής,, Ε.Φ.Κ. και Εφοδίων Πειραιά.					
5.	Έλεγχος Υποστηρικτικών Εγγράφων.	Αντιστοίχιση στίχων του τελωνειακού παραστατικού με τα τιμολόγια του προμηθευτή ανά δασμολογική κλάση προϊόντων.	Αρμόδιο Τελωνείο υποβολής του τελωνειακού παραστατικού ή Α' Τελωνείο Εισαγωγής, Ε.Φ.Κ. και Εφοδίων Πειραιά - Τμήμα Ε.Φ.Κ. και Λοιπών Φορολογιών.	-	Πρεσβεία/ Προξενείο.	Τιμολόγιο Προμηθευτή.	-	ΝΑΙ	ΝΑΙ	1 έως 2 ώρες.	1
6.	Ενημέρωση ηλεκτρονικού αρχείου Τελωνείου με τις εγκριθείσες ποσότητες.	Ενημέρωση ηλεκτρονικού αρχείου Τελωνείου παρακολούθησης με τις εγκεκριμένες για την απαλλαγή ποσότητες.	Αρμόδιο Τελωνείο υποβολής του τελωνειακού παραστατικού ή Α' Τελωνείο Εισαγωγής, Ε.Φ.Κ. και Εφοδίων Πειραιά - Τμήμα Ε.Φ.Κ. και Λοιπών Φορολογιών.	-	Πρεσβεία/ Προξενείο.	Ηλεκτρονικό αρχείο παρακολούθησης του Τελωνείου.	-	ΝΑΙ	ΟΧΙ	<1 ώρα	1 έως 5.
7.	Έγκριση χορήγησης της απαλλαγής.	Έγκριση χορήγησης της απαλλαγής με βάση ειδική πράξη απαλλαγής επί του τελωνειακού παραστατικού Δ.Ε.Φ.Κ./Ε.Δ.Ε. εισαγωγής.	Αρμόδιο Τελωνείο υποβολής του τελωνειακού παραστατικού ή Α' Τελωνείο Εισαγωγής, Ε.Φ.Κ. και Εφοδίων Πειραιά - Τμήμα Ε.Φ.Κ. και Λοιπών Φορολογιών.	-	Πρεσβεία/ Προξενείο.	Τελωνειακό παραστατικό Δ.Ε.Φ.Κ./Ε.Δ.Ε. εισαγωγής.	-	ΝΑΙ	ΝΑΙ	1 έως 2 ώρες.	1 έως 6.
										Σύνολο Χρόνου	3 ώρες, περίπου.

1.9 Τελωνειακή τακτοποίηση – αποδέσμευση από τους κληρονόμους Ι.Χ. επιβατικών αυτοκινήτων που έχουν παραληφθεί από άτομα με αναπηρίες με απαλλαγή από το τέλος ταξινόμησης

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:	Τελωνείων και Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης (Γ.Δ.Τ. & Ε.Φ.Κ.).
ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Δασμολογικών Θεμάτων, Ειδικών Καθεστώτων και Απαλλαγών.
ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Τελωνειακή Περιφέρεια Αττικής. Τελωνειακές Αρχές Τελωνισμού αυτοκινήτων.
ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Τελωνειακή τακτοποίηση – αποδέσμευση από τους κληρονόμους Ι.Χ. επιβατικών αυτοκινήτων που έχουν παραληφθεί από άτομα με αναπηρίες με απαλλαγή από το τέλος ταξινόμησης.
ΣΚΟΠΟΣ:	Είσπραξη του αναλογούντος τέλους ταξινόμησης των Ι.Χ. επιβατικών αυτοκινήτων που έχουν παραληφθεί από άτομα με αναπηρία, με απαλλαγή από τον φόρο αυτό και έχουν περιέλθει στους κληρονόμους των δικαιούχων προσώπων, συνεπεία θανάτου, πριν την παρέλευση του ισχύοντος περιοριστικού διαστήματος της τελωνειακής παρακολούθησής τους (5 έτη από την ημερομηνία θανάτου).
ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ:	Εξειδίκευση των όρων, προϋποθέσεων, δικαιολογητικών και της διαδικασίας για την είσπραξη, τυχόν, οφειλόμενου τέλους ταξινόμησης και για την τελωνειακή αποδέσμευση Ι.Χ. επιβατικών αυτοκινήτων που έχουν παραληφθεί από άτομα με αναπηρίες, με απαλλαγή από τον φόρο αυτόν και, συνεπεία θανάτου, περιέρχονται στους κληρονόμους των δικαιούχων προσώπων για τη διασφάλιση των εσόδων του Δημοσίου.
ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:	Τελωνειακή τακτοποίηση – αποδέσμευση από τους κληρονόμους Ι.Χ. επιβατικών αυτοκινήτων που είχαν παραληφθεί από άτομα με αναπηρίες με απαλλαγή από το τέλος ταξινόμησης.
ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	270 αιτήσεις ανά έτος, περίπου.

ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

- 1) Άρθρο 1 του ν. 490/1976 (Α' 331) «Περί τροποποιήσεως και συμπληρώσεως των διατάξεων περί ατελούς εισαγωγής ενίων ειδών υπό αναπήρων» και άρθρο 16 του ν. 1798/88 (Α' 166) «Υπολογισμός και συντελεστές του φόρου κατανάλωσης καπνοβιομηχανικών προϊόντων και άλλες διατάξεις», αναφορικά με την απαλλαγή από το τέλος ταξινόμησης αυτοκινήτων που παραλαμβάνονται από στρατιωτικούς και πολίτες με αναπηρίες, αντίστοιχα,
- 2) αριθ. Δ.697/35/20-03-1990 (Β' 190) απόφαση του Υπουργού Οικονομικών «Τροποποίηση διατάξεων ατελείας που ισχύουν για τους ανάπηρους», νομοθετικά κυρωθείσα με την παρ. 2 του άρθρου 32 του ν. 1884/1990 (Α' 81) «Διαρρυθμίσεις στην έμμεση φορολογία και άλλες διατάξεις»,
- 3) παρ. 7 του άρθρου 132 του ν. 2960/2001 (Α' 265) «Εθνικός Τελωνειακός Κώδικας», όπως έχει τροποποιηθεί με το άρθρο 113 του ν. 4514/2018 (Α' 14) «Αγορές χρηματοπιστωτικών μέσων και άλλες διατάξεις», με το οποίο προστέθηκε στην ως άνω παράγραφο 7, πέμπτο εδάφιο, αναφορικά με την τελωνειακή τακτοποίηση-αποδέσμευση των ΙΧ επιβατικών αυτοκινήτων ατόμων με αναπηρίες συνεπεία κληρονομικής διαδοχής,
- 4) αριθ. ΔΔΘΕΚΑ Γ 1027358 ΕΞ 2018/13-02-2018 (ΑΔΑ: ΨΦΘΜ46ΜΠ3Ζ-5ΘΧ) έγγραφο της Γενικής Διεύθυνσης Τελωνείων και Ε.Φ.Κ., αναφορικά με την κοινοποίηση του άρθρου 113 του ν. 4514/2018 (Α' 14), με το οποίο αντικαθίσταται το τέταρτο εδάφιο της παρ. 7 του άρθρου 132 του ν. 2960/2001 και ορίζεται ότι τα επιβατικά αυτοκίνητα που έχουν παραληφθεί με απαλλαγή από το τέλος ταξινόμησης, με βάση τις διατάξεις που ισχύουν για τα άτομα με αναπηρίες και συνεπεία θανάτου αυτών, περιέρχονται στους νόμιμους κληρονόμους τους, τακτοποιούνται τελωνειακά από την Τελωνειακή Περιφέρεια Αττικής εντός προθεσμίας δύο (2) ετών από την ημερομηνία θανάτου του δικαιούχου προσώπου,
- 5) Κεφάλαιο Α' «Σύσταση Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» του Μέρους Πρώτου του ν. 4389/2016 (Α' 94), όπως ισχύει και
- 6) αριθ. Δ.ΟΡΓ. Α 1125859 ΕΞ 2020/23-10-2020 (Β' 4738) απόφαση του Διοικητή της Α.Α.Δ.Ε. «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ											
Α/Α	Τίτλος Βήματος	Περιγραφή	Αρμόδια Μονάδα	Εμπλεκόμενες Εξωτερικές της Αρμόδιας Δ/σης Μονάδες	Παραλήπτες των αποτελεσμάτων	ΕΓΓΡΑΦΑ/ΑΡΧΕΙΑ κ.λπ. ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΑΥΤΩΝ				Συνήθης Χρόνος Διεκπεραίωσης	Προαπαιτούμενο (α) Βήμα(τα)
						Τίτλος Εγγράφου /Αρχείου	Έντυπη	Ηλεκτρονική	Τυποποιημένο		
1.	Παραλαβή αίτησης.	<p>Παραλαβή αίτησης του κληρονόμου του δικαιούχου αναπήρου προσώπου για την τελωνειακή τακτοποίηση – αποδέσμευση του Ι.Χ. επιβατικού αυτοκινήτου, με την οποία υποβάλλονται τα ακόλουθα δικαιολογητικά:</p> <p>1) Ληξιαρχική πράξη θανάτου του δικαιούχου αναπήρου,</p> <p>2) βεβαίωση παράδοσης στην αρμόδια Δ.Ο.Υ. των πινακίδων και της άδειας κυκλοφορίας του αυτοκινήτου και</p> <p>3) πιστοποιητικό της αρμόδιας Δ.Ο.Υ. ότι έχει δηλωθεί το κληρονομούμενο αυτοκίνητο από τον κληρονόμο και ότι έχουν εξοφληθεί τα κανονικά τέλη κυκλοφορίας.</p>	Τελωνειακή Περιφέρεια Αττικής – Τμήμα Δ΄ - Δασμολογικών Διαδικασιών, Ειδικών Καθεστώτων και Αξιών.	-	-	Αίτηση [με συνημμένα δικαιολογητικά έγγραφα].	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΝΑΙ	10 λεπτά.	-
2.	Έλεγχος της αίτησης και των συνημμένων δικαιολογητικών εγγράφων.	<p>Επαλήθευση της ορθής επισύναψης όλων των ανωτέρω προβλεπόμενων δικαιολογητικών εγγράφων του βήματος 1, με βάση τα στοιχεία του φακέλου του δικαιούχου προσώπου που τηρείται στην Υπηρεσία. Στην περίπτωση που η αίτηση για την τελωνειακή τακτοποίηση – αποδέσμευση του Ι.Χ. επιβατικού αυτοκινήτου έχει υποβληθεί από τον κληρονόμο εκπρόθεσμα, μετά την πάροδο δύο (2) ετών από την ημερομηνία θανάτου του δικαιούχου προσώπου, η Υπηρεσία εκδίδει εντολή προς την αρμόδια Τελωνειακή Αρχή τελωνισμού του αυτοκινήτου για την επιβολή του προστίμου που ορίζεται με τις διατάξεις του</p>	<p>1) Τελωνειακή Περιφέρεια Αττικής – Τμήμα Δ΄ Δασμολογικών Διαδικασιών Ειδικών Καθεστώτων και Αξιών.</p> <p>2) Αρμόδια Τελωνειακή Αρχή τελωνισμού του αυτοκινήτου-Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης ή το Τμήμα που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Διοικητικής Υποστήριξης (μόνο στην περίπτωση της εκπρόθεσμης υποβολής της αίτησης για την</p>	-	-	<p>1) Αίτηση με συνημμένα δικαιολογητικά έγγραφα και στοιχεία του φακέλου που τηρείται στην Υπηρεσία.</p> <p>2) Εντολή είσπραξης προστίμου των διατάξεων του εδ. 4 της παρ. 7 του άρθρου 132 του ν. 2960/2001 (μόνο στην περίπτωση της εκπρόθεσμης υποβολής της αίτησης).</p>	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΝΑΙ	Αυθημερόν.	1

		εδαφίου 4 της παρ. 7 του άρθρου 132 του ν. 2960/2001.	καταβολή του προστίμου).								
3.	Έκδοση Απόφασης Τελωνειακής Αποδέσμευσης Ι.Χ. αναπηρικού αυτοκινήτου.	Στην περίπτωση όπου έχει παρέλθει το περιοριστικό διάστημα τελωνειακής παρακολούθησης των πέντε (5) ετών από την ημερομηνία ατελούς παραλαβής του αναπηρικού Ι.Χ. επιβατικού αυτοκινήτου μέχρι την ημερομηνία θανάτου του αναπήρου, η Υπηρεσία εκδίδει Απόφαση Αποδέσμευσης του αναπηρικού αυτοκινήτου.	Τελωνειακή Περιφέρεια Αττικής – Τμήμα Δ΄ Δασμολογικών Διαδικασιών, Ειδικών Καθεστώτων και Αξιών.	-	1) Κληρονόμος 2) Υπουργείο Υποδομών και Μεταφορών.	Απόφαση Αποδέσμευσης.	NAI	OXI	NAI	Αυθημερόν.	1 και 2.
4.	Παράδοση δικαιολογητικών τελωνειακής τακτοποίησης – αποδέσμευσης του αυτοκινήτου.	Στην περίπτωση που δεν έχει παρέλθει το περιοριστικό διάστημα τελωνειακής παρακολούθησης των πέντε (5) ετών από την ημερομηνία ατελούς παραλαβής του Ι.Χ. επιβατικού αυτοκινήτου, η Υπηρεσία παραδίδει στον κληρονόμο το παραστατικό τελωνισμού του αυτοκινήτου (Δήλωση Ειδικού Φόρου Κατανάλωσης –Δ.Ε.Φ.Κ.), καθώς και το Πιστοποιητικό Ταξινόμησης.	Τελωνειακή Περιφέρεια Αττικής – Τμήμα Δ΄ Δασμολογικών Διαδικασιών, Ειδικών Καθεστώτων και Αξιών.	-	1) Κληρονόμος. 2) Τελωνειακή Αρχή τελωνισμού του αυτοκινήτου.	1) Δήλωση Ειδικού Φόρου Κατανάλωσης (Δ.Ε.Φ.Κ.). 2) Πιστοποιητικό ταξινόμησης.	NAI	OXI	NAI	1 ημέρα.	1 και 2.
5.	Είσπραξη αναλογούντος τέλους ταξινόμησης.	Εισπράττεται το αναλογούν τέλος ταξινόμησης, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στην παρ. 7 του άρθρου 132 του ν. 2960/2001, για τον τρόπο υπολογισμού του οφειλόμενου τέλους ταξινόμησης.	Αρμόδια Τελωνειακή Αρχή τελωνισμού του αυτοκινήτου-Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης ή το Τμήμα που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Διοικητικής Υποστήριξης.	-	1)Κληρονόμος. 2)Τελωνειακή Αρχή τελωνισμού του αυτοκινήτου.	Δήλωση Ειδικού Φόρου Κατανάλωσης (Δ.Ε.Φ.Κ.).	NAI	OXI	NAI	1 ημέρα.	1, 2 και 4.
6.	Παραλαβή νέου τελωνειακού παραστατικού (Δ.Ε.Φ.Κ.) στο όνομα του νέου ιδιοκτήτη και έκδοση νέου πιστοποιητικού ταξινόμησης.	1) Παραλαβή και εξέταση του νέου τελωνειακού παραστατικού (Δ.Ε.Φ.Κ.) που κατατίθεται στο όνομα του νέου ιδιοκτήτη (κληρονόμος). 2) Έκδοση νέου πιστοποιητικού ταξινόμησης στο όνομα του νέου ιδιοκτήτη, σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή (προς ενέργεια: Υπουργείο Υποδομών και Μεταφορών).	Αρμόδια Τελωνειακή Αρχή τελωνισμού του αυτοκινήτου-Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης ή το Τμήμα που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Διοικητικής Υποστήριξης.	-	1) Κληρονόμος. 2) Υπουργείο Υποδομών και Μεταφορών- Υπηρεσία Υποστήριξης Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων.	1) Νέα Δήλωση Ειδικού Φόρου Κατανάλωσης (Δ.Ε.Φ.Κ.) στο όνομα του νέου ιδιοκτήτη. 2) Νέο Πιστοποιητικό ταξινόμησης στο όνομα του νέου ιδιοκτήτη.	OXI	NAI	NAI	1 ημέρα.	1 έως 3 (κατά περίπτωση), 4, 5 (κατά περίπτωση)
									Σύνολο Χρόνου	1 έως 4 ημέρες (κατά περίπτωση).	

1.10 Εφοδιασμός πλοίων με καύσιμα από ελεύθερα αποθέματα (φορολογημένα), με διαδικασία επιστροφής του Ειδικού Φόρου Κατανάλωσης (Ε.Φ.Κ.)

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:	Τελωνείων και Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης (Γ.Δ.Τ. & Ε.Φ.Κ.).
ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Διεύθυνση Δασμολογικών Θεμάτων, Ειδικών Καθεστώτων και Απαλλαγών.
ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Τελωνεία Υποβολής της Αίτησης και Έκδοσης της Απόφασης Επιστροφής του Ειδικού Φόρου Κατανάλωσης (Ε.Φ.Κ.), βάσει των Πινάκων των Παραρτημάτων της αριθμ. Α 1070/22.02.2019 (Β' 679) Απόφασης του Διοικητή της Α.Α.Δ.Ε.
ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Εφοδιασμός πλοίων με καύσιμα από ελεύθερα αποθέματα (φορολογημένα), με διαδικασία επιστροφής του Ειδικού Φόρου Κατανάλωσης (Ε.Φ.Κ.).
ΣΚΟΠΟΣ:	Η δυνατότητα επιστροφής Ε.Φ.Κ., καυσίμων κατά τον εφοδιασμό πλοίων από ελεύθερα αποθέματα με ηλεκτρονική διαδικασία.
ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ:	<ol style="list-style-type: none"> 1) Καθιέρωση της ηλεκτρονικής υποβολής της αίτησης του φυσικού/νομικού προσώπου για την επιστροφή του Ε.Φ.Κ. μέσω της νέας εφαρμογής του πληροφοριακού συστήματος στο ICISnet. 2) Κατάργηση της φυσικής προσκόμισης στο αρμόδιο Τελωνείο της αίτησης και των υποστηρικτικών δικαιολογητικών της επιστροφής του Ε.Φ.Κ. 3) Αντικατάσταση της προσωρινής ενίσχυσης της πάγιας προκαταβολής με καθιέρωση της ηλεκτρονικής πληρωμής και της άμεσης πίστωσης των τραπεζικών λογαριασμών των δικαιούχων. 4) Δυνατότητα υποβολής της αίτησης επιστροφής Ε.Φ.Κ. έως και τέσσερις (4) φορές εντός του έτους από το φυσικό/νομικό πρόσωπο στο Τελωνείο Υποβολής και Επιστροφής Ε.Φ.Κ.
ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:	Έλεγχος των όρων, προϋποθέσεων και της διαδικασίας για την επιστροφή του Ε.Φ.Κ. καυσίμων, τα οποία είχαν παραληφθεί από ελεύθερα αποθέματα (φορολογημένα καύσιμα) για τις ανάγκες εφοδιασμού πλοίων.
ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Δώδεκα χιλιάδες (12.000) αποφάσεις ανά έτος, περίπου.

ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

- 1) Παράγραφος 1β) του άρθρου 78 του ν. 2960/2001 «Εθνικός Τελωνειακός Κώδικας» (Α' 265), όπως ισχύει, με την οποία έχουν ενσωματωθεί στην εθνική νομοθεσία οι διατάξεις της παραγράφου 1γ του άρθρου 14 της Οδηγίας 2003/96/ΕΚ του Συμβουλίου, της 27^{ης} Οκτωβρίου 2003, σχετικά με την αναδιάρθρωση του κοινοτικού πλαισίου φορολογίας των ενεργειακών προϊόντων και της ηλεκτρικής ενέργειας,
- 2) αρθ. 83 του ν.δ. 356/1974 (Α' 90) «Περί Κώδικος Εισπράξεως Δημοσίων Εσόδων», όπως ισχύει
- 3) υποπαραγράφος Ι.Α.2 του ν. 4254/2014 (Α' 85) «Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας στο πλαίσιο εφαρμογής του ν. 4046/2012 και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει,
- 4) αρθ. 19 της αριθ. Τ 1940/41/14-04-2003 (Β' 516) απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών «Τελωνειακές διαδικασίες εφοδιασμού πλοίων, αεροσκαφών, διπλωματικών αποστολών και λοιπών προορισμών με τροφοεφόδια, καπνικά, καύσιμα κ.λπ.»,
- 5) αριθμ. Α 1070/22.02.2019 (Β' 679) απόφαση του Διοικητή της Α.Α.Δ.Ε. «Τροποποίηση της Τ.1940/41/14.4.2003 ΑΥΟΟ (ΦΕΚ 516/Β) «Τελωνειακές διαδικασίες εφοδιασμού πλοίων, αεροσκαφών, διπλωματικών αποστολών και λοιπών προορισμών με τροφοεφόδια, καπνικά, καύσιμα κ.λπ.» και της αριθμ. Δ. 179/7/7.2.2005 ΑΥΟΟ (ΦΕΚ 215/Β) «Προϋποθέσεις, δικαιολογητικά και διαδικασία απαλλαγής από τον ΕΦΚ που αναλογεί στα καύσιμα των βοηθητικών σκαφών θαλάσσιας υδατοκαλλιέργειας»,
- 6) αριθ. Ε.2052/01-04-2019 εγκύκλιος του Διοικητή της Α.Α.Δ.Ε. «Κοινοποίηση της αρ. πρωτ. Α 1070/22-02-2019 (ΦΕΚ 679/Β) Απόφασης Διοικητή Α.Α.Δ.Ε. με θέμα «Τροποποίηση της υπ' αριθμ. Τ.1940/41/14.4.2003 ΑΥΟΟ (ΦΕΚ 516/Β) «Τελωνειακές διαδικασίες εφοδιασμού πλοίων, αεροσκαφών, διπλωματικών αποστολών και λοιπών προορισμών με τροφοεφόδια, καπνικά, καύσιμα κλπ» και της αρ. πρωτ. Δ. 179/7/7.2.2005 ΑΥΟΟ (ΦΕΚ 215/Β) «Προϋποθέσεις, δικαιολογητικά και διαδικασία απαλλαγής από τον ΕΦΚ που αναλογεί στα καύσιμα των βοηθητικών σκαφών θαλάσσιας υδατοκαλλιέργειας», όπως ισχύει»,
- 7) αριθμ. Α. 1348/13-09-2019 (Β' 3616) απόφαση του Διοικητή της Α.Α.Δ.Ε. «Εμπρόθεσμη υποβολή αίτησης επιστροφής ΕΦΚ καυσίμων για εφοδιασμούς πλοίων από ελεύθερα αποθέματα έτους 2019»,
- 8) Κεφάλαιο Α' «Σύσταση Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» του Μέρους Πρώτου του ν. 4389/2016 (Α' 94), όπως ισχύει και
- 9) αριθ. Δ.ΟΡΓ. Α 1125859 ΕΞ 2020/23-10-2020 (Β' 4738) απόφαση του Διοικητή της Α.Α.Δ.Ε. «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ											
Α/Α	Τίτλος Βήματος	Περιγραφή	Αρμόδια Μονάδα	Εμπλεκόμενες Εξωτερικές της Αρμόδιας Δ/νσης Μονάδες	Παραλήπτες των αποτελεσμάτων	ΕΓΓΡΑΦΑ/ΑΡΧΕΙΑ κ.λπ. ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΑΥΤΩΝ				Συνήθης Χρόνος Διεκπεραίωσης	Προαπαιτούμενο (α) Βήμα(τα)
						Τίτλος Εγγράφου /Αρχείου	Έντυπη	Ηλεκτρονική	Τυποποιημένο		
1.	Αναζήτηση της ηλεκτρονικής αίτησης από το υποσύστημα Ε.Φ.Κ. του ICISnet.	Το αρμόδιο, βάσει των Πινάκων των Παραρτημάτων της αριθμ. Α 1070/22-02-2019 (Β' 279) απόφασης του Διοικητή της Α.Α.Δ.Ε., Τελωνείο υποβολής της αίτησης και έκδοσης της απόφασης επιστροφής Ε.Φ.Κ. αναζητά, μέσω της λειτουργίας «Επιστροφές Ε.Φ.Κ.-Παραστατικά-Αίτηση», την αίτηση επιστροφής Ε.Φ.Κ.	Τελωνείο Υποβολής της Αίτησης και έκδοσης της Απόφασης Επιστροφής Ε.Φ.Κ. / Τμήμα Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης (Ε.Φ.Κ.) και Λοιπών Φορολογιών ή το Τμήμα που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Ε.Φ.Κ. και Λοιπών Φορολογιών.	-	-	-	ΟΧΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	1 ημέρα.	-
2.	Τυπικός έλεγχος.	Το αρμόδιο Τελωνείο Υποβολής Αίτησης και Επιστροφής Ε.Φ.Κ. προβαίνει στον τυπικό έλεγχο αναφορικά με την: α) υποβολή της αίτησης στο αρμόδιο Τελωνείο, β) υπαγωγή του αιτούντος στα δικαιούχα πρόσωπα, γ) τήρηση της προθεσμίας υποβολής της αίτησης, δ) υποβολή των προβλεπόμενων, κατά περίπτωση, δικαιολογητικών, βάσει του άρθρου 1 της αριθμ. Α 1070/22-02-2019 (Β' 679) απόφασης του Διοικητή της Α.Α.Δ.Ε.	Τελωνείο Υποβολής της Αίτησης και έκδοσης της Απόφασης Επιστροφής Ε.Φ.Κ. / Τμήμα Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης (Ε.Φ.Κ.) και Λοιπών Φορολογιών ή το Τμήμα που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Ε.Φ.Κ. και Λοιπών Φορολογιών.	-	-	-	ΟΧΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	1 ημέρα.	1
3.	Αποδοχή / Απόρριψη της Αίτησης.	Σε περίπτωση αποδοχής της αίτησης από το Τελωνείο, ο αρμόδιος υπάλληλος του Τμήματος Ε.Φ.Κ. και Λοιπών Φορολογιών ή του Τμήματος που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Ε.Φ.Κ. και Λοιπών Φορολογιών προβαίνει στην	Τελωνείο Υποβολής της Αίτησης και έκδοσης της Απόφασης Επιστροφής Ε.Φ.Κ. / Τμήμα Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης (Ε.Φ.Κ.)	-	Αιτούμενο της Επιστροφής Ε.Φ.Κ. πρόσωπο.	Ενημέρωση κατάστασης (status) της αίτησης στο ηλεκτρονικό σύστημα	ΟΧΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	1 ημέρα.	1 και 2.

		οριστικοποίηση της αίτησης συστημικά. Σε περίπτωση απόρριψης της αίτησης από το Τελωνείο, η αίτηση περιέρχεται σε κατάσταση «Μη Αποδεκτή», συμπληρωμένη με τους λόγους απόρριψης από το Τελωνείο για την ενημέρωση του αιτούντος μέσω ηλεκτρονικού μηνύματος που παράγει το υποσύστημα Επιστροφών Ε.Φ.Κ. του ICISnet.	και Λοιτών Φορολογιών ή το Τμήμα που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Ε.Φ.Κ. και Λοιτών Φορολογιών.			ICISnet, μέσω μηνύματος που παράγει το υποσύστημα Επιστροφών Ε.Φ.Κ.					
4.	Έλεγχος των συνημμένων δικαιολογητικών εγγράφων.	Το αρμόδιο Τελωνείο, μετά την αποδοχή της αίτησης και πριν από την έκδοση της σχετικής Απόφασης Επιστροφής, προβαίνει στον έλεγχο βάσει του άρθρου 1 της αριθμ. Α 1070/2-02-2019 (Β' 679) απόφασης του Διοικητή της Α.Α.Δ.Ε.: α) των συνυποβαλλόμενων της αίτησης επιστροφής Ε.Φ.Κ. δικαιολογητικών εγγράφων για τη διαπίστωση της πλήρωσης των όρων και των προϋποθέσεων επιστροφής του Ε.Φ.Κ. καυσίμων, ανά περίπτωση, δικαιούχου και ζητεί, με κάθε πρόσφορο μέσο, την υποβολή τυχόν πρόσθετων στοιχείων που αφορούν στον έλεγχο και β) της ύπαρξης τυχόν τελωνειακών, φορολογικών ή/και ασφαλιστικών οφειλών του δικαιούχου απαλλαγής προσώπου.	Τελωνείο Υποβολής της Αίτησης και έκδοσης της Απόφασης Επιστροφής Ε.Φ.Κ. / Τμήμα Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης (Ε.Φ.Κ.) και Λοιτών Φορολογιών ή το Τμήμα που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Ε.Φ.Κ. και Λοιτών Φορολογιών.	-	Αιτούμενο της Επιστροφής Ε.Φ.Κ. πρόσωπο.	-	OXI	NAI	NAI	2 ημέρες.	1 έως 3.
5.	Συμψηφισμοί οφειλών.	Εφόσον, διαπιστωθεί ότι υπάρχουν τελωνειακές, φορολογικές ή/και ασφαλιστικές οφειλές του δικαιούχου προσώπου, διενεργείται συμψηφισμός του συνολικού ποσού επιστροφής με τις τυχόν οφειλές προς: α) τις Τελωνειακές Αρχές και τη Φορολογική Διοίκηση, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 83 του ν.δ. 356/1974 (Α' 90) και β) τους Οργανισμούς Κοινωνικής Ασφάλισης, σύμφωνα με την υποπαράγραφο Ι.Α.2 του ν. 4254/2014 (Α' 85), όπως ισχύει.	Τελωνείο Υποβολής της Αίτησης και έκδοσης της Απόφασης Επιστροφής Ε.Φ.Κ. / Τμήμα Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης (Ε.Φ.Κ.) και Λοιτών Φορολογιών ή το Τμήμα που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Ε.Φ.Κ. και Λοιτών Φορολογιών.	-	Αιτούμενο της Επιστροφής Ε.Φ.Κ. πρόσωπο.	-	OXI	NAI	NAI	1 ημέρα.	1 έως 4.

6.	Εκτύπωση της υπό έκδοση Απόφασης Επιστροφής Ε.Φ.Κ.	Ο αρμόδιος υπάλληλος του Τμήματος Ε.Φ.Κ. και Λοιπών Φορολογιών ή Τμήματος που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Ε.Φ.Κ και Λοιπών Φορολογιών εκτυπώνει την υπό έκδοση Απόφαση Επιστροφής Ε.Φ.Κ., προκειμένου να υπογραφεί από τον Προϊστάμενο του εν λόγω αρμόδιου Τελωνείου.	Τελωνείο Υποβολής της Αίτησης και έκδοσης της Απόφασης Επιστροφής Ε.Φ.Κ. / Τμήμα Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης (Ε.Φ.Κ.) και Λοιπών Φορολογιών ή το Τμήμα που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Ε.Φ.Κ. και Λοιπών Φορολογιών.	-	Απόφαση Επιστροφής Ε.Φ.Κ.	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	1 ημέρα.	1 έως 5.	
7.	Ηλεκτρονική έκδοση Απόφασης Επιστροφής Ε.Φ.Κ.	Ο αρμόδιος υπάλληλος προβαίνει: α) στην καταχώρηση στο ηλεκτρονικό σύστημα, αναλυτικά, των τυχόν ποσών συμψηφισμού ανά δημόσιο φορέα, β) στην καταχώρηση στο ηλεκτρονικό σύστημα του τελικού ποσού επιστροφής προς το δικαιούχο πρόσωπο, το οποίο προκύπτει μετά την απομείωση των ποσών συμψηφισμού, εφόσον υφίστανται οφειλές και γ) στην έκδοση της Απόφασης Επιστροφής Ε.Φ.Κ. (κατάσταση «Οριστικοποίηση»), η οποία κοινοποιείται στον δικαιούχο. Με την Οριστικοποίηση από το αρμόδιο Τελωνείο, δημιουργούνται αυτόματα στο υποσύστημα «Λογιστικής και Ταμειακής Διαχείρισης», τόσα Λογιστικά Σημειώματα Επιστροφής, όσοι είναι και οι δικαιούχοι στην εν λόγω Απόφαση, προκειμένου να πραγματοποιηθούν οι ηλεκτρονικές πληρωμές στον δικαιούχο ή/και στον/στους φορέα/φορείς συμψηφισμού.	Τελωνείο Υποβολής της Αίτησης και έκδοσης της Απόφασης Επιστροφής Ε.Φ.Κ. / Τμήμα Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης (Ε.Φ.Κ.) και Λοιπών Φορολογιών ή το Τμήμα που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Ε.Φ.Κ. και Λοιπών Φορολογιών.	-	- Δικαιούχο της Επιστροφής Ε.Φ.Κ. πρόσωπο, - Φορέας/φορείς συμψηφισμού (Ασφαλιστικοί φορείς και Δ.Ο.Υ.).	- Έκδοση της Απόφασης Επιστροφής Ε.Φ.Κ. - Ενημέρωση κατάστασης της απόφασης στο ηλεκτρονικό σύστημα ICISnet σε «Οριστικοποιημένη».	ΟΧΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	1 ημέρα.	1 έως 6.
						Σύνολο Χρόνου	1 έως 6 ημέρες. (Δεν είναι δυνατός ο ακριβής προσδιορισμός του χρόνου, ο οποίος εξαρτάται από τον χρόνο ολοκλήρωσης του βήματος, με α/α 4, με την προσκόμιση των δικαιολογητικών σχετικά με την ύπαρξη τυχόν τελωνειακών, φορολογικών και ασφαλιστικών οφειλών του δικαιούχου απαλλαγής προσώπου).				

1.11 Τελωνισμός με απαλλαγή από το τέλος ταξινόμησης Ι.Χ. επιβατικών αυτοκινήτων από πρόσωπα που μεταφέρουν τη συνήθη κατοικία τους στην Ελλάδα

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:	Τελωνείων και Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης (Γ.Δ.Τ. & Ε.Φ.Κ.).
ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Διεύθυνση Δασμολογικών Θεμάτων, Ειδικών Καθεστώτων και Απαλλαγών.
ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Όλα τα Τελωνεία Α΄ Τάξεως.
ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Τελωνισμός με απαλλαγή από το τέλος ταξινόμησης Ι.Χ. επιβατικών αυτοκινήτων από πρόσωπα που μεταφέρουν τη συνήθη κατοικία τους στην Ελλάδα.
ΣΚΟΠΟΣ:	Χορήγηση από το αρμόδιο Τελωνείο απαλλαγής από το τέλος ταξινόμησης στα ανωτέρω δικαιούχα πρόσωπα κατά την παραλαβή Ι.Χ. επιβατικού αυτοκινήτου.
ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ:	Έλεγχος των όρων, των προϋποθέσεων, και των δικαιολογητικών για τη χορήγηση απαλλαγής από το τέλος ταξινόμησης κατά τον τελωνισμό Ι.Χ. επιβατικών από πρόσωπα που μεταφέρουν τη συνήθη κατοικία τους στην Ελλάδα.
ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:	Η συγκεκριμένη διαδικασία αφορά στην παραλαβή καινούργιου ή μεταχειρισμένου Ι.Χ. επιβατικού αυτοκινήτου από πρόσωπα που μεταφέρουν τη συνήθη κατοικία τους στην Ελλάδα, με απαλλαγή από το τέλος ταξινόμησης, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις που ορίζονται με τις διατάξεις της αριθ. Δ. 245/11/01-03-1988 (Β΄ 195) απόφασης του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών.
ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	245 Ι.Χ. αυτοκίνητα, περίπου, για το έτος 2018 (πηγή: Τόμος Φορολογικών Δαπανών Προϋπολογισμού 2019).

ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ	<p>1) Αριθ. Δ. 245/11/01-03-1988 (Β΄195) απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών «Δασμολογικές και φορολογικές απαλλαγές που εφαρμόζονται στις οριστικές εισαγωγές προσωπικών ειδών που ανήκουν σε ιδιώτες», όπως έχει κυρωθεί νομοθετικά με την παρ. 4 του άρθρου 11 του ν. 1839/1989 (Α΄ 90) «Τροποποίηση διατάξεων νόμων φορολογίας ζύθου και άλλες διατάξεις»,</p> <p>2) άρθρο 140 του ν. 2960/2001 (Α΄ 265) «Εθνικός Τελωνειακός Κώδικας»,</p> <p>3) αριθ. ΔΔΘΕΚΑ Γ 1105176 ΕΞ 2018/04-07-2018 (ΑΔΑ: 6ΙΝ246ΜΠ3Ζ-4ΜΟ) εγκύκλιος του Διοικητή της Α.Α.Δ.Ε. «Παρέχονται διευκρινίσεις αναφορικά με την χορήγηση δασμοφορολογικών απαλλαγών σε είδη που παραλαμβάνουν πρόσωπα που μεταφέρουν την συνήθη κατοικία τους στην Ελλάδα»,</p> <p>4) αριθ. Ε2013/18-01-2019 (ΑΔΑ: 9ΞΜΛ46ΜΠ3Ζ-ΦΗΑ) όμοια «Παρέχονται διευκρινίσεις αναφορικά με την χορήγηση δασμοφορολογικών απαλλαγών σε είδη που παραλαμβάνουν πρόσωπα που μεταφέρουν την συνήθη κατοικία τους στην Ελλάδα»,</p> <p>5) Κεφάλαιο Α΄ «Σύσταση Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» του Μέρους Πρώτου του ν. 4389/2016 (Α΄ 94), όπως ισχύει και</p> <p>6) αριθ. Δ.ΟΡΓ. Α 1125859 ΕΞ 2020/23-10-2020 (Β΄ 4738) απόφαση του Διοικητή της Α.Α.Δ.Ε. «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.</p>
------------------------	--

ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ

Α/Α	Τίτλος Βήματος	Περιγραφή	Αρμόδια Μονάδα	Εμπλεκόμενες Εξωτερικές της Αρμόδιας Δ/νσης Μονάδες	Παραλήπτες των αποτελεσμάτων	ΕΓΓΡΑΦΑ/ΑΡΧΕΙΑ κ.λπ. ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΑΥΤΩΝ				Συνήθης Χρόνος Διεκπεραίωσης	Προαπαιτούμενο (α) Βήμα(τα)
						Τίτλος Εγγράφου /Αρχείου	Έντυπη	Ηλεκτρονική	Τυποποιημένο		
1.	Παραλαβή του δηλωτικού από τον/την εξουσιοδοτημένο/η εκπρόσωπο του δικαιούχου απαλλαγής προσώπου, στην περίπτωση που το Τελωνείο εισόδου είναι διαφορετικό από το Τελωνείο τελωνισμού του αυτοκινήτου.	Παραλαμβάνεται ηλεκτρονικά το δηλωτικό για αυτοκίνητα προερχόμενα από τρίτη χώρα.	Τελωνείο εισόδου (στην περίπτωση που το Τελωνείο εισόδου είναι διαφορετικό από το Τελωνείο τελωνισμού του Ι.Χ.)/Τμήμα Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης (Ε.Φ.Κ.) και Λοιπών Φορολογιών ή το Τμήμα που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Ε.Φ.Κ. και Λοιπών Φορολογιών.	-	-	Δηλωτικό.	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	1 ημέρα.	-
2.	Σύνταξη Δελτίου Πρόσθετου (Extra) Εξοπλισμού.	Συντάσσεται Δελτίο Πρόσθετου (Extra) Εξοπλισμού από τον αρμόδιο Ελεγκτή και αποστολή του, με διαβιβαστικό Ελεγκτή του αρμόδιου Τελωνείου, τον Επόπτη και τον Αιτούντα, στην Τελωνειακή Περιφέρεια για τη διαμόρφωση της δασμοφορολογητέας αξίας.	Αρμόδιο Τελωνείο - Τμήμα Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης (Ε.Φ.Κ.) και Λοιπών Φορολογιών ή το Τμήμα που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Ε.Φ.Κ. και Λοιπών Φορολογιών.	-	Τμήμα Δ΄- Δασμολογικών Διαδικασιών, Ειδικών Καθεστώτων και Αξιών της Τελωνειακής Περιφέρειας Αττικής ή Θεσσαλονίκης ή Τμήμα Β΄ - Τελωνειακών- Δασμολογικών Διαδικασιών, Ε.Φ.Κ., Ειδικών Καθεστώτων και Αξιών της Τελωνειακής Περιφέρειας Αχαΐας, αντίστοιχα.	Δελτίο Πρόσθετου (Extra) Εξοπλισμού με διαβιβαστικό έγγραφο.	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	2 ημέρες, τουλάχιστον.	1
3.	Συστημικός Έλεγχος Σένγκεν (Schengen).	Πραγματοποιείται αναζήτηση με βάση τον αριθμό πλαισίου του αυτοκινήτου	Αρμόδιο Τελωνείο - Τμήμα Ειδικών Φόρων	-	-	-	-	-	-	1 ημέρα.	1 και 2.

		στη βάση δεδομένων της Σένγκεν (Schengen), μέσω του ICISnet, για τη διερεύνηση τυχόν περιπτώσεων κλοπής, στα μεταχειρισμένα αυτοκίνητα, κ.λπ.	Κατανάλωσης (Ε.Φ.Κ.) και Λοιπών Φορολογιών ή το Τμήμα που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Ε.Φ.Κ. και Λοιπών Φορολογιών.								
4.	Αυτόματη αποδοχή από το ICISnet και απόδοση Master Reference Number (MRN) στο ηλεκτρονικά υποβληθέν από τον διασαφηστή τελωνειακό παραστατικό (Δ.Ε.Φ.Κ. / Ε.Δ.Ε.) ή ακύρωσή του.	Αυτόματη αποδοχή από το ICISnet του ηλεκτρονικά υποβληθέντος τελωνειακού παραστατικού [Δήλωση Ειδικού Φόρου Κατανάλωσης (Δ.Ε.Φ.Κ.) για παραλαβή από άλλα κράτη μέλη της Ε.Ε./Διασάφησης Εισαγωγής (Ενιαίο Διοικητικό Έγγραφο-Ε.Δ.Ε.)] για την εισαγωγή από τρίτες χώρες και απόδοση από το σύστημα αυτόματου αριθμού καταχώρησης MRN ή ακύρωση αυτού.	Αρμόδιο Τελωνείο - Τμήμα Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης (Ε.Φ.Κ.) και Λοιπών Φορολογιών ή το Τμήμα που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Ε.Φ.Κ. και Λοιπών Φορολογιών.	-	Αρμόδιο Τελωνείο - α) Τμήμα Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης (Ε.Φ.Κ.) και Λοιπών Φορολογιών ή Τμήμα που χειρίζεται τα θέματα Ε.Φ.Κ. και Λοιπών Φορολογιών, αντίστοιχα, β) Διασαφηστής.	Δ.Ε.Φ.Κ. / Ε.Δ.Ε.	OXI	NAI	NAI	1 ημέρα (αυθημερόν).	1 έως 3.
5.	Παραλαβή αίτησης απαλλαγής τέλους ταξινόμησης, με συνημμένα δικαιολογητικά.	Εκτύπωση του ηλεκτρονικά υποβληθέντος τελωνειακού παραστατικού από τον εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο των δικαιούχων απαλλαγής προσώπων με παράλληλη υποβολή αίτησης, με συνημμένα τα δικαιολογητικά που προβλέπονται από την αριθ. Δ. 245/11/01-03-1988 (Β' 195) απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών.	Αρμόδιο Τελωνείο – Τμήμα Διαδικασιών ή το Τμήμα που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Διαδικασιών.	Εκτελωνιστής	-	Αίτηση, με συνημμένα σε αυτήν δικαιολογητικά έγγραφα.	NAI	OXI	OXI	1 ημέρα (αυθημερόν).	1 έως 4.
6.	Έλεγχος των συνημμένων στην αίτηση δικαιολογητικών εγγράφων.	Έλεγχος της πληρότητας των δικαιολογητικών εγγράφων της αίτησης, με διασταύρωση της ορθής υποβολής τους, σε σχέση με τα στοιχεία του τελωνειακού παραστατικού (Δ.Ε.Φ.Κ./Ε.Δ.Ε.) και της ατελείας, μέσω του ICISnet. <u>Υποβαλλόμενα δικαιολογητικά:</u> α) Αίτηση – δήλωση, β) Πιστοποιητικό Μετοικεσίας και γ) Συνημμένα δικαιολογητικά του πιστοποιητικού μετοικεσίας.	Αρμόδιο Τελωνείο –α) Τμήμα Διαδικασιών ή το Τμήμα που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Διαδικασιών και β) Τμήμα Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης (Ε.Φ.Κ.) και Λοιπών Φορολογιών ή το Τμήμα που ασκεί τις	-	Δικαιούχο της ατελείας πρόσωπο.	Αίτηση, συνημμένα στην αίτηση δικαιολογητικά έγγραφα, τελωνειακό παραστατικό.	NAI	OXI	OXI	1 ημέρα (αυθημερόν).	1 έως 5.

			αρμοδιότητες του Τμήματος Ε.Φ.Κ. και Λοιπών Φορολογιών.								
7.	Καταχώρηση του τελωνειακού παραστατικού σε Ειδικό Βιβλίο.	Καταχώρηση του τελωνειακού παραστατικού σε Ειδικό Βιβλίο που τηρείται στο Τελωνείο, με απόδοση αύξοντα αριθμού για σκοπούς παρακολούθησης.	Αρμόδιο Τελωνείο - Τμήμα Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης (Ε.Φ.Κ.) και Λοιπών Φορολογιών ή το Τμήμα που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Ε.Φ.Κ. και Λοιπών Φορολογιών.	-	-	Ειδικό Βιβλίο καταχώρησης.	NAI	OXI	OXI	1 ημέρα (αυθημερόν).	1 έως 6.
8.	Σύνταξη Πράξης Ατέλειας.	Σύνταξη επί του τελωνειακού παραστατικού (Δ.Ε.Φ.Κ./ΕΔΕ) πράξης ατέλειας, με μνεία των σχετικών διατάξεων απαλλαγής από το τέλος ταξινόμησης.	Αρμόδιο Τελωνείο –α) Τμήμα Διαδικασιών ή το Τμήμα που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Διαδικασιών και β) Τμήμα Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης (Ε.Φ.Κ.) και Λοιπών Φορολογιών ή το Τμήμα που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Ε.Φ.Κ. και Λοιπών Φορολογιών.	-	Το δικαιούχο της ατέλειας πρόσωπο.	Πράξη ατέλειας.	NAI	OXI	OXI	1 ημέρα (αυθημερόν).	1 έως 7.
9.	Δρομολόγηση Δ.Ε.Φ.Κ./Ε.Δ.Ε. στο σύστημα Ανάλυσης Κινδύνου (Risk Analysis).	Ορισμός ελεγκτή για τον έλεγχο των εγγράφων και την οριστικοποίηση των αποτελεσμάτων της Ανάλυσης Κινδύνου (Risk Analysis).	Αρμόδιο Τελωνείο - Τμήμα Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης (Ε.Φ.Κ.) και Λοιπών Φορολογιών ή το Τμήμα που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Ε.Φ.Κ. και Λοιπών Φορολογιών.	-	Το δικαιούχο της ατέλειας πρόσωπο.	Απόφαση αποτελεσμάτων ελέγχου.	OXI	NAI	NAI	1 ημέρα (αυθημερόν).	1 έως 8.
10.	Έκδοση Πιστοποιητικού Ταξινόμησης.	Έκδοση Πιστοποιητικού ταξινόμησης.	Αρμόδιο Τελωνείο - Τμήμα Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης (Ε.Φ.Κ.) και Λοιπών Φορολογιών ή το	-	1) Υπουργείο Υποδομών και Μεταφορών 2) Δικαιούχο της ατέλειας πρόσωπο.	Πιστοποιητικό ταξινόμησης.	NAI	NAI	NAI	1 ημέρα (την επομένη).	1 έως 9.

			Τμήμα που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Ε.Φ.Κ. και Λοιπών Φορολογιών.										
													<p>1 - 4 ημέρες.</p> <p>(Δεν είναι δυνατός ο ακριβής προσδιορισμός του χρόνου, ο οποίος εξαρτάται από τον χρόνο ολοκλήρωσης του βήματος, με α/α 2 «Σύνταξη Δελτίου Πρόσθετου» (Extra) Εξοπλισμού. Επίσης, εξαρτάται από την πληρότητα των δικαιολογητικών που προσκομίζονται (όπως, ζητείται μετάφραση ορισμένων δικαιολογητικών (η οποία διενεργείται από τις υπηρεσίες και τους φορείς, που έχουν την αρμοδιότητα προς τούτο, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις), τα Ι.Χ. τρίτων χωρών έχουν το γνωστό πρόβλημα λήψης του πιστοποιητικού συμμόρφωσης, κ.λπ.).</p>
													<p>Σύνολο Χρόνου</p>

1.12 Υπαγωγή εμπορευμάτων σε καθεστώς Τελωνειακής Αποταμίευσης (συνήθης διαδικασία)

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:	Τελωνείων και Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης (Γ.Δ.Τ. & Ε.Φ.Κ.).
ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Δασμολογικών Θεμάτων, Ειδικών Καθεστώτων και Απαλλαγών.
ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Τελωνείο
ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Υπαγωγή εμπορευμάτων σε καθεστώς Τελωνειακής Αποταμίευσης (συνήθης διαδικασία).
ΣΚΟΠΟΣ:	Υπαγωγή μη ενωσιακών εμπορευμάτων σε καθεστώς Τελωνειακής Αποταμίευσης.
ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ:	Αποθήκευση μη ενωσιακών εμπορευμάτων, για απεριόριστο χρονικό διάστημα, με αναστολή καταβολής δασμοφορολογικών επιβαρύνσεων μέχρι τον χρόνο εκκαθάρισης του καθεστώτος.
ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:	Περιγραφή της διαδικασίας υπαγωγής μη ενωσιακών εμπορευμάτων σε καθεστώς Τελωνειακής Αποταμίευσης από την στιγμή υποβολής της διασάφησης αποταμίευσης έως την απελευθέρωση και μεταφορά των εμπορευμάτων στην αποθήκη τελωνειακής αποταμίευσης.
ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	18.078 παραστατικά για το έτος 2019.

ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

- 1) Άρθρα 210-225 (οριζόντιες διατάξεις ειδικών καθεστώτων), 237-239 (οριζόντιες διατάξεις καθεστώτων αποθήκευσης) και 240-242 (διατάξεις τελωνειακής αποταμίευσης) του Κανονισμού (ΕΕ) 952/13 (Ενωσιακός Τελωνειακός Κώδικας),
- 2) άρθρα 161-183 (οριζόντιες διατάξεις ειδικών καθεστώτων) και 201-203 (διατάξεις τελωνειακής αποταμίευσης) του κατ' εξουσιοδότηση Κανονισμού 2446/15,
- 3) άρθρα 258-271 (οριζόντιες διατάξεις ειδικών καθεστώτων) του Εκτελεστικού Κανονισμού 2447/15,
- 4) άρθρα 22-23 (οριζόντιες διατάξεις ειδικών καθεστώτων) του κατ' εξουσιοδότηση Κανονισμού 341/16,
- 5) αριθ. ΔΔΘΤΟΚ Δ 1026126 ΕΞ 2017/27-01-2017 (Β' 810) απόφαση του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.) «Εφαρμογή του ειδικού καθεστώτος τελωνειακής αποταμίευσης», όπως ισχύει,
- 6) αριθ. ΔΔΘΤΟΚ Δ 1046606 ΕΞ 2017/24-03-2017 έγγραφο της Γενικής Διεύθυνσης Τελωνείων και Ε.Φ.Κ. "Κοινοποίηση της αριθμ. ΔΔΘΤΟΚ Δ 1026126 ΕΞ 2017/27-1-2017 Απόφασης Διοικητή ΑΑΔΕ «Εφαρμογή του ειδικού καθεστώτος τελωνειακής αποταμίευσης» (ΦΕΚ 810/Β/2017) και παροχή οδηγιών"
- 7) Κεφάλαιο Α' «Σύσταση Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» του Μέρους Πρώτου του ν. 4389/2016 (Α' 94), όπως ισχύει και
- 8) αριθ. Δ.ΟΡΓ. Α 1125859 ΕΞ 2020/23-10-2020 (Β' 4738) απόφαση του Διοικητή της Α.Α.Δ.Ε. «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ

Α/Α	Τίτλος Βήματος	Περιγραφή	Αρμόδια Μονάδα	Εμπλεκόμενες Εξωτερικές της Αρμόδιας Δ/σης Μονάδες	Παραλήπτες των αποτελεσμάτων	ΕΓΓΡΑΦΑ/ΑΡΧΕΙΑ κ.λπ. ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΑΥΤΩΝ				Συνήθης Χρόνος Διεκπεραίωσης	Προαπαιτούμενο (α) Βήμα(τα)
						Τίτλος Εγγράφου /Αρχείου	Έντυπη	Ηλεκτρονική	Τυποποιημένο		
1.	Παραλαβή διασάφησης υπαγωγής μη ενωσιακών εμπορευμάτων σε καθεστώς τελωνειακής αποταμίευσης (καθεστώς 71).	Ο συναλλασσόμενος υποβάλλει ηλεκτρονικά, μέσω του Υποσυστήματος Εισαγωγών του ICISnet, διασάφηση αποταμίευσης προς το Τελωνείο υπαγωγής στο καθεστώς.	Αρμόδιο Τελωνείο για την έκδοση της άδειας λειτουργίας αποθήκης τελωνειακής αποταμίευσης (Τμήμα Διαδικασιών ή το Τμήμα που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Διαδικασιών).	-	-	Ενιαίο Διοικητικό Έγγραφο (Ε.Δ.Ε.).	OXI	NAI	NAI	-	-
2.	Αποδοχή/απόρριψη διασάφησης αποταμίευσης.	Αυτόματη αποδοχή με απόδοση Master Reference Number (MRN) ή απόρριψη της διασάφησης από το σύστημα (αποστολή των αντίστοιχων μηνυμάτων στον συναλλασσόμενο).	Αρμόδιο Τελωνείο για την έκδοση της άδειας λειτουργίας αποθήκης τελωνειακής αποταμίευσης (Τμήμα Διαδικασιών ή το Τμήμα που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Διαδικασιών).	-	Συναλλασσόμενος.	Μήνυμα ID28A ή ID16A.	OXI	NAI	NAI	Αμέσως, βάσει ελέγχων που πραγματοποιούνται από το σύστημα.	1
3.	Πραγματοποίηση ανάλυσης κινδύνου.	<u>Σε περίπτωση αποδοχής της διασάφησης αποταμίευσης</u> , πραγματοποίηση ανάλυσης κινδύνου από το Υποσύστημα Ανάλυσης Κινδύνου, προκειμένου να γίνει έλεγχος εγγράφων ή φυσικός έλεγχος ή να προχωρήσει η διασάφηση κατά δήλωση (ενημέρωση του συναλλασσόμενου).	Αρμόδιο Τελωνείο για την έκδοση της άδειας λειτουργίας αποθήκης τελωνειακής αποταμίευσης (Τμήμα Διαδικασιών ή το Τμήμα που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Διαδικασιών).	-	α) Αρμόδιο Τελωνείο για την έκδοση της άδειας (Τμήμα Διαδικασιών ή το Τμήμα που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Διαδικασιών), β) συναλλασσόμενος.	Μήνυμα ID60.	OXI	NAI	NAI	Αμέσως.	1 και 2.

4.	α) Σε περίπτωση ελέγχου εγγράφων ή φυσικού ελέγχου, προσκόμιση των επισυναπτόμενων στη διασάφηση εγγράφων ή των πρωτότυπων εγγράφων και των εμπορευμάτων, αντίστοιχα για έλεγχο. β) Σε περίπτωση διασάφησης κατά δήλωση, πραγματοποίηση του τελωνισμού.	Ανάλογα με τα αποτελέσματα του Υποσυστήματος Ανάλυσης Κινδύνου, κατά δήλωση ή ηλεκτρονική προσκόμιση εγγράφων για έλεγχο εγγράφων ή προσκόμιση των πρωτότυπων εγγράφων και των εμπορευμάτων για φυσικό έλεγχο.	Αρμόδιο Τελωνείο για την έκδοση της άδειας λειτουργίας αποθήκης τελωνειακής αποταμίευσης (Τμήμα Διαδικασιών ή το Τμήμα που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Διαδικασιών).	-	Συναλλασσόμενος.	Ειδοποίηση του συναλλασσόμενου για το είδος του ελέγχου με κάθε πρόσφορο μέσο.	Ενδεχομένως (βάσει επιθυμίας του συναλλασσόμενου).	Ενδεχομένως (βάσει επιθυμίας του συναλλασσόμενου).	OXI	Αυθημερόν.	1 έως 3.
5.	Καταγραφή των αποτελεσμάτων ελέγχου.	Σε περίπτωση πραγματοποίησης ελέγχου, καταγραφή και αποθήκευση των αποτελεσμάτων ελέγχου στο Υποσύστημα Εισαγωγών, με επιλογή της κατάλληλης ένδειξης αποτελεσμάτων ελέγχου και με την προσθήκη τυχόν παρατηρήσεων.	Αρμόδιο Τελωνείο για την έκδοση της άδειας λειτουργίας αποθήκης τελωνειακής αποταμίευσης (Τμήμα Διαδικασιών ή το Τμήμα που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Διαδικασιών).	-	-	-	-	-	-	Αμέσως μετά από την ολοκλήρωση του ελέγχου.	1 έως 4.
6.	Προσκόμιση της εγγύησης.	Σε περίπτωση εισόδου εμπορευμάτων σε αποθήκη τύπου II, η οποία λειτουργεί βάσει άδειας εκδοθείσας πριν από την 1/5/2016, προσκόμιση της εγγύησης από τον αποταμιευτή.	Αρμόδιο Τελωνείο για την έκδοση της άδειας λειτουργίας αποθήκης τελωνειακής αποταμίευσης (Τμήμα Διαδικασιών ή το Τμήμα που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Διαδικασιών).	-	-	-	NAI	OXI	NAI	Αμέσως.	1 έως 5.
7.	Ολοκλήρωση των διατυπώσεων και ειδοποίηση του συναλλασσόμενου για την παραλαβή των εμπορευμάτων.	Ενημέρωση του διασαφιστή ότι η διασάφηση αποταμίευσης είναι πλέον υπό απελευθέρωση και χορήγηση άδειας για την παραλαβή των εμπορευμάτων.	Αρμόδιο Τελωνείο για την έκδοση της άδειας λειτουργίας αποθήκης τελωνειακής αποταμίευσης (Τμήμα Διαδικασιών ή το Τμήμα που ασκεί τις	-	Συναλλασσόμενος.	Μήνυμα ID80A.	OXI	NAI	NAI	Αμέσως.	1 έως 6.

			αρμοδιότητες του Τμήματος Διαδικασιών).								
8.	Εκτύπωση από το Τελωνείο της άδειας παράδοσης και παραλαβή της από τον συναλλασσόμενο.	Εκτύπωση της άδειας παράδοσης, σε ένα αντίτυπο που σφραγίζεται από το Τελωνείο και παραδίδεται στον διασαφιστή, ο οποίος παραλαμβάνει τα εμπορεύματά του από το Τελωνείο.	Αρμόδιο Τελωνείο για την έκδοση της άδειας λειτουργίας αποθήκης τελωνειακής αποταμίευσης (Τμήμα Διαδικασιών ή το Τμήμα που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Διαδικασιών).	-	Συναλλασσόμενος.	Μήνυμα ID29A.	NAI	NAI	NAI	Αυθημερόν.	1 έως 7.
9.	Μεταφορά των εμπορευμάτων στην αποθήκη τελωνειακής αποταμίευσης.	Μεταφορά των εμπορευμάτων στην αποθήκη, υπό την κάλυψη του καθεστώτος τελωνειακής αποταμίευσης, με προσκόμιση της άδειας παράδοσης από τον διασαφιστή στον διαχειριστή της αποθήκης.	Συναλλασσόμενος	-	Αποθήκη τελωνειακής αποταμίευσης.	Άδεια παράδοσης	NAI	OXI	NAI	Σε εύλογο χρονικό διάστημα, βάσει της απόστασης μεταξύ Τελωνείου υπαγωγής και αποθήκης τελωνειακής αποταμίευσης.	1 έως 8.
10.	Ηλεκτρονική αποστολή της διασάφησης αποταμίευσης στο Τελωνείο ελέγχου.	Σε περίπτωση Τελωνείου ελέγχου διαφορετικού από το Τελωνείο υπαγωγής στο καθεστώς, μετά από την έκδοση της άδειας παράδοσης πραγματοποιείται ηλεκτρονική αποστολή της διασάφησης αποταμίευσης από το Τελωνείο υπαγωγής στο καθεστώς στο Τελωνείο ελέγχου.	Αρμόδιο Τελωνείο για την έκδοση της άδειας λειτουργίας αποθήκης τελωνειακής αποταμίευσης (Τμήμα Διαδικασιών ή το Τμήμα που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Διαδικασιών).	-	Τελωνείο ελέγχου.	Ε.Δ.Ε.	OXI	NAI	NAI	Αμέσως μετά από την ολοκλήρωση της εισαγωγής.	1 έως 8.
11.	Γνωστοποίηση για τη φυσική παραλαβή των εμπορευμάτων στο Τελωνείο ελέγχου	Σε περίπτωση Τελωνείου ελέγχου διαφορετικού από το Τελωνείο υπαγωγής στο καθεστώς, μετά από την έκδοση της άδειας παράδοσης ο διαχειριστής της αποθήκης	Αρμόδιο Τελωνείο για την έκδοση της άδειας λειτουργίας αποθήκης τελωνειακής αποταμίευσης (Τμήμα	Διαχειριστής Αποθήκης.	Τελωνείο ελέγχου.	-	NAI	OXI	OXI	Με την φυσική παραλαβή των εμπορευμάτων από	10

		γνωστοποιεί στο τελωνείο ελέγχου τη φυσική παραλαβή των εμπορευμάτων και τον αντίστοιχο αριθμό καταχώρησης στη λογιστική αποθήκης	Διαδικασιών ή το Τμήμα που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Διαδικασιών.							τον διαχειριστή.	
12.	Ηλεκτρονική παραλαβή της διασάφησης αποταμίευσης από το Τελωνείο ελέγχου.	Σε περίπτωση Τελωνείου ελέγχου διαφορετικού από το Τελωνείο υπαγωγής στο καθεστώς, ηλεκτρονική παραλαβή από το Τελωνείο ελέγχου της διασάφησης αποταμίευσης, που απεστάλη από το Τελωνείο υπαγωγής, με απόδοση νέου MRN και τακτοποίηση του αρχικού MRN στο Τελωνείο υπαγωγής.	Τελωνείο ελέγχου.	-	-	Ε.Δ.Ε.	ΟΧΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	Αμέσως, με την αποστολή της διασάφησης από το Τελωνείο υπαγωγής.	1 έως 10.
									Σύνολο Χρόνου	Αυθημερόν	

1.13 Υπαγωγή Ι.Χ. επιβατικών οχημάτων σε καθεστώς Προσωρινής Εισαγωγής (συνήθης διαδικασία)

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:	Τελωνείων και Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης (Γ.Δ.Τ. & Ε.Φ.Κ.).
ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Δασμολογικών Θεμάτων, Ειδικών Καθεστώτων και Απαλλαγών.
ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Τελωνείο
ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Υπαγωγή Ι.Χ. επιβατικών οχημάτων σε καθεστώς Προσωρινής Εισαγωγής (συνήθης διαδικασία).
ΣΚΟΠΟΣ:	Παρακολούθηση της υπαγωγής Ι.Χ. επιβατικών οχημάτων σε καθεστώς Προσωρινής Εισαγωγής (συνήθης διαδικασία).
ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ:	Υπαγωγή Ι.Χ. επιβατικών οχημάτων σε καθεστώς Προσωρινής Εισαγωγής με αναστολή καταβολής δασμοφορολογικών επιβαρύνσεων μέχρι τον χρόνο εκκαθάρισης του καθεστώτος.
ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:	Περιγραφή της διαδικασίας υπαγωγής Ι.Χ. επιβατικών οχημάτων σε καθεστώς Προσωρινής Εισαγωγής με αναστολή καταβολής δασμοφορολογικών επιβαρύνσεων μέχρι τον χρόνο εκκαθάρισης του καθεστώτος.
ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	1.809 παραστατικά (εκδόσεις ΔΕ.Π.Ε.) για το έτος 2018.

ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

- 1) Άρθρα 210-225 (οριζόντιες διατάξεις ειδικών καθεστώτων), 237-239 (οριζόντιες διατάξεις καθεστώτων αποθήκευσης) και 240-242 (διατάξεις τελωνειακής αποταμίευσης) του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 952/13 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 9^{ης} Οκτωβρίου 2013 για τη θέσπιση του Ενωσιακού Τελωνειακού Κώδικα,
- 2) άρθρα 161-183 (οριζόντιες διατάξεις ειδικών καθεστώτων) και 201-203 (διατάξεις τελωνειακής αποταμίευσης) του κατ' εξουσιοδότηση Κανονισμού (Ε.Ε.) 2446/15 της Επιτροπής της 28^{ης} Ιουλίου 2015 για τη συμπλήρωση του κανονισμού (Ε.Ε.) αριθ. 952/13,
- 3) άρθρα 258-271 (οριζόντιες διατάξεις ειδικών καθεστώτων) και 322-323 (διατάξεις προσωρινής εισαγωγής) του Εκτελεστικού Κανονισμού (Ε.Ε.) 2447/15 της Επιτροπής της 24^{ης} Νοεμβρίου 2015 για τη θέσπιση λεπτομερών κανόνων εφαρμογής ορισμένων διατάξεων του Κανονισμού (Ε.Ε.) αριθ. 952/13,
- 4) άρθρα 22-23 (οριζόντιες διατάξεις ειδικών καθεστώτων) του κατ' εξουσιοδότηση Κανονισμού (Ε.Ε.) 341/16 της Επιτροπής της 17^{ης} Δεκεμβρίου 2015 για τη συμπλήρωση του Κανονισμού (Ε.Ε.) αριθ. 952/13,
- 5) αριθ. Δ.731/29/Β.0018/28-05-2001 (Β' 742) απόφαση του Υπουργού Οικονομικών «Καθορισμός νέων τελωνειακών εντύπων με τίτλο " Δελτίο Προσωρινής Εισαγωγής-Χρήσης Οχήματος" και "Δελτίο προσωρινής εισαγωγής ειδών"»,
- 6) αριθ. Δ.247/13/01-03-1988 (Β' 195) απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών «Προσωρινή εισαγωγή ορισμένων μεταφορικών μέσων και ειδών ατομικής χρήσης», που έχει κυρωθεί με την παρ. 4 του άρθρου 11 του ν. 1839/1989 (Α' 90) «Τροποποίηση διατάξεων νόμων φορολογίας ζύθου και άλλες διατάξεις»,
- 7) αριθ. Δ.366/26 ΠΟΛ.10/04-03-1988 εγκύκλιος του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών «Κοινοποίηση της αριθμ. Δ.247/13/1-3-88 Α.Υ.Ο. για την προσωρινή εισαγωγής ορισμένων μεταφορικών μέσων ιδιωτικής χρήσης και ειδών ατομικής χρήσης (ΦΕΚ 195/Β/6.4.88)»,
- 8) αριθ. Δ.918/35/Β.0018/02-07-2001 έγγραφο της Διεύθυνσης Τελωνειακών Οικονομικών Συστημάτων «Κοινοποίηση απόφασης Υπουργού Οικονομικών περί καθορισμού νέων εντύπων για τη προσωρινή εισαγωγή-χρήση οχημάτων και ειδών»,
- 9) Κεφάλαιο Α' «Σύσταση Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» του Μέρους Πρώτου του ν. 4389/2016 (Α' 94), όπως ισχύει και
- 10) αριθ. Δ.ΟΡΓ. Α 1125859 ΕΞ 2020/23-10-2020 (Β' 4738) απόφαση του Διοικητή της Α.Α.Δ.Ε. «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ											
Α/Α	Τίτλος Βήματος	Περιγραφή	Αρμόδια Μονάδα	Εμπλεκόμενες Εξωτερικές της Αρμόδιας Δ/σης Μονάδες	Παραλήπτες των αποτελεσμάτων	ΕΓΓΡΑΦΑ/ΑΡΧΕΙΑ κ.λπ. ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΑΥΤΩΝ				Συνήθης Χρόνος Διεκπεραίωσης	Προαπαιτούμενο(α) Βήμα(τα)
						Τίτλος Εγγράφου /Αρχείου	Έντυπη	Ηλεκτρονική	Τυποποιημένο		
1.	Παραλαβή αίτησης για υπαγωγή στο καθεστώς.	Προσκόμιση του Ι.Χ. επιβατικού αυτοκινήτου από τον συναλλασσόμενο στο Τελωνείο και υποβολή δήλωσης βούλησης υπαγωγής του στο καθεστώς της προσωρινής εισαγωγής (“αίτηση”). Έλεγχος των όρων και των προϋποθέσεων για την υπαγωγή του Ι.Χ. επιβατικού αυτοκινήτου στο καθεστώς.	Τελωνείο υπαγωγής στο καθεστώς – Τμήμα Διαδικασιών ή το Τμήμα που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Διαδικασιών.	-	Συναλλασσόμενος.	-	ΟΧΙ	-	-	Αμέσως.	-
2.	Αποδοχή/απόρριψη υπαγωγής του Ι.Χ. επιβατικού αυτοκινήτου στο καθεστώς της προσωρινής εισαγωγής.	Αποδοχή ή απόρριψη της αίτησης υπαγωγής του Ι.Χ. επιβατικού αυτοκινήτου στο καθεστώς της προσωρινής εισαγωγής. Σε περίπτωση απόρριψης, ολοκληρώνεται η διαδικασία.	Τελωνείο υπαγωγής στο καθεστώς – Τμήμα Διαδικασιών ή το Τμήμα που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Διαδικασιών.	-	Συναλλασσόμενος.	-	-	-	-	Αμέσως, βάσει του ελέγχου που πραγματοποιήθηκε.	1
3.	Έκδοση Δελτίου Προσωρινής Εισαγωγής (ΔΕ.Π.Ε.).	Σε περίπτωση αποδοχής της υπαγωγής στο καθεστώς, το Δελτίο Προσωρινής Εισαγωγής (ΔΕ.Π.Ε.) καταχωρείται από τον τελωνειακό υπάλληλο στον χώρο του Τελωνείου, παρουσία του συναλλασσόμενου, μέσω του υποσυστήματος εισαγωγών του ICISnet.	Τελωνείο υπαγωγής στο καθεστώς – Τμήμα Διαδικασιών ή το Τμήμα που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Διαδικασιών.	-	Συναλλασσόμενος.	-	ΟΧΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	Αμέσως.	1 και 2.
4.	Εκτύπωση του ΔΕ.Π.Ε. και χορήγησή του στον συναλλασσόμενο.	Εκτύπωση του ΔΕ.Π.Ε. και χορήγησή του στον συναλλασσόμενο.	Τελωνείο υπαγωγής στο καθεστώς – Τμήμα Διαδικασιών ή το Τμήμα που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Διαδικασιών.	-	Συναλλασσόμενος.	-	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	Αμέσως.	1 έως 3.

5.	Παρακολούθηση της ορθής τήρησης των όρων και των προϋποθέσεων υπαγωγής του Ι.Χ. επιβατικού αυτοκινήτου στο καθεστώς μέχρι την εκκαθάρισή του.	Το Τελωνείο υπαγωγής και ελέγχου του καθεστώτος παρακολουθεί την ορθή τήρηση των όρων και των προϋποθέσεων υπαγωγής του Ι.Χ. επιβατικού αυτοκινήτου στο καθεστώς μέχρι την εκκαθάρισή του. Εάν το Τελωνείο υπαγωγής στο καθεστώς είναι και το Τελωνείο της περιοχής της κατοικίας που δηλώνει ο συναλλασσόμενος, τότε είναι και το Τελωνείο που είναι αρμόδιο για τον έλεγχο του ΔΕ.Π.Ε.	Τελωνείο υπαγωγής στο καθεστώς – Τμήμα Διαδικασιών ή το Τμήμα που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Διαδικασιών.	-	-	-	-	-	-	-	1 έως 4.
6.	Αποστολή του ΔΕ.Π.Ε. από το Τελωνείο υπαγωγής στο καθεστώς στο αρμόδιο Τελωνείο ελέγχου του καθεστώτος.	Σε περίπτωση που το Τελωνείο υπαγωγής στο καθεστώς είναι διαφορετικό από το Τελωνείο της περιοχής της κατοικίας που δηλώνει ο συναλλασσόμενος, τότε το δεύτερο είναι και το Τελωνείο που είναι αρμόδιο για τον έλεγχο του καθεστώτος (στο εξής Τελωνείο ελέγχου). Το Τελωνείο υπαγωγής στο καθεστώς αποστέλλει το ΔΕ.Π.Ε. στο Τελωνείο ελέγχου του καθεστώτος.	Τελωνείο υπαγωγής στο καθεστώς – Τμήμα Διαδικασιών ή το Τμήμα που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Διαδικασιών.	-	Τελωνείο ελέγχου του καθεστώτος.	-	-	-	-	-	1 έως 4.
7.	Αποδοχή του ΔΕ.Π.Ε. από το Τελωνείο ελέγχου του καθεστώτος.	Το Τελωνείο ελέγχου παραλαμβάνει το ΔΕ.Π.Ε. και παρακολουθεί την ορθή τήρηση των όρων και των προϋποθέσεων υπαγωγής του Ι.Χ. επιβατικού αυτοκινήτου στο καθεστώς μέχρι την εκκαθάρισή του.	Τελωνείο ελέγχου του καθεστώτος – Τμήμα Διαδικασιών ή το Τμήμα που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Διαδικασιών.	-	-	-	-	-	-	Αμέσως.	1 έως 5.
										Σύνολο Χρόνου	1 ημέρα.

1.14 Όροι και προϋποθέσεις έκδοσης άδειας χρήσης ειδικού καθεστώτος τελειοποίησης προς επανεξαγωγή

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:	Τελωνείων και Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης (Γ.Δ.Τ. & Ε.Φ.Κ.).
ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Δασμολογικών Θεμάτων, Ειδικών Καθεστώτων και Απαλλαγών.
ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Τελωνειακή Περιφέρεια Αττικής ή Θεσσαλονίκης ή Τελωνείο Πατρών, Καβάλας, Βόλου, Ρόδου, Κέρκυρας, Ηρακλείου, Μυτιλήνης, Σύρου, Ηγουμενίτσας, Αλεξανδρούπολης. Πλέον των ανωτέρω Αρχών, η διαδικασία εφαρμόζεται και από το Τελωνείο Καστοριάς, μόνο ως προς την έκδοση αδειών τελειοποίησης γουνοδερμάτων και βοηθητικών υλικών για την κατασκευή έτοιμων ειδών (αριθ. ΔΔΘΕΚΑ 1150319 ΕΞ 2017/03-10-2017 απόφαση του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων).
ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Όροι και προϋποθέσεις έκδοσης άδειας χρήσης ειδικού καθεστώτος τελειοποίησης προς επανεξαγωγή.
ΣΚΟΠΟΣ:	Χορήγηση έγκρισης υπαγωγής εμπορευμάτων στο ειδικό καθεστώς τελειοποίησης προς επανεξαγωγή.
ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ:	Η τήρηση των όρων και των προϋποθέσεων έκδοσης άδειας του ειδικού καθεστώτος τελειοποίησης προς επανεξαγωγή.
ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:	Η άδεια χρήσης ειδικού καθεστώτος τελειοποίησης προς επανεξαγωγή εκδίδεται από την Τελωνειακή Περιφέρεια ή την Τελωνειακή Αρχή που είναι αρμόδια για τον τόπο στον οποίο πρόκειται να διενεργηθούν οι εργασίες τελειοποίησης ή στον τόπο όπου βρίσκονται οι κύριες λογιστικές καταχωρήσεις του προσώπου που αιτείται για το καθεστώς.
ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	700 άδειες χρήσης ειδικού καθεστώτος ανά έτος.

ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

- 1) Άρθρα 210-225 (οριζόντιες διατάξεις ειδικών καθεστώτων), παρ. 1 του άρθρου 85, παρ. 3 του άρθρου 86 και άρθρα 255-258 (διατάξεις τελειοποίησης προς επανεξαγωγή) του Κανονισμού (ΕΕ) 952/13 (Ενωσιακός Τελωνειακός Κώδικας),
- 2) άρθρα 161-183 (οριζόντιες διατάξεις ειδικών καθεστώτων), άρθρα 72-74 και 76, άρθρα 240-241 (διατάξεις τελειοποίησης προς επανεξαγωγή) του κατ' εξουσιοδότηση Κανονισμού (ΕΕ) 2446/15 της Επιτροπής της 28^{ης} Ιουλίου 2015 για τη συμπλήρωση του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 952/13,
- 3) άρθρα 258-271 (οριζόντιες διατάξεις ειδικών καθεστώτων) και άρθρα 324-325 του Εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) 2447/15 της Επιτροπής της 24^{ης} Νοεμβρίου 2015 για τη θέσπιση λεπτομερών κανόνων εφαρμογής ορισμένων διατάξεων του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 952/13,
- 4) κατ' εξουσιοδότηση Κανονισμός (ΕΕ) 341/16 της Επιτροπής της 17^{ης} Δεκεμβρίου 2015 για τη συμπλήρωση του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 952/13,
- 5) αριθ. Δ.1354/94/10-12-1994 (Β' 975) απόφαση του Υπουργού Οικονομικών «Διαδικασίες, όροι και προϋποθέσεις υπαγωγής εμπορευμάτων στο καθεστώς ενεργητικής τελειοποίησης. Καθορισμός αρμοδίων αρχών για εφαρμογή, έλεγχο, εκκαθάριση και τερματισμό του καθεστώτος αυτού»,
- 6) αριθ. ΔΔΘΕΚΑ 1150319 ΕΞ 2017/03-10-2017 (Β' 3747) απόφαση του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.) «Εφαρμογή του καθεστώτος της τελειοποίησης προς επανεξαγωγή γουνοδερμάτων και βοηθητικών υλικών για την κατασκευή έτοιμων ειδών»,
- 7) αριθ. ΔΔΘΕΚΑ Δ 1119922 ΕΞ 2017/08-08-2017 έγγραφο του Διοικητή της Α.Α.Δ.Ε. «Απλούστευση στη διαδικασία δειγματοληψίας κατά την εξαγωγή/επανεξαγωγή όμοιων εμπορευμάτων στα πλαίσια των Ειδικών Καθεστώτων με σκοπό τη τελειοποίηση»,
- 8) αριθ. ΔΔΘΤΟΚ Δ 1067367 ΕΞ 2016/26-04-2016 έγγραφο της Γενικής Διεύθυνσης Τελωνείων και Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης (Γ.Δ.Τ. & Ε.Φ.Κ.) «Κοινοποίηση των διατάξεων εφαρμογής του Ενωσιακού Τελωνειακού Κώδικα που αφορούν τη χρήση των ειδικών καθεστώτων, εκτός της διαμετακόμισης»,
- 9) αριθ. Δ. 895/23/18Γ/Γεν. Αρχ.10/25-06-2001 έγγραφο της Διεύθυνσης Τελωνειακών Οικονομικών Συστημάτων «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή του καθεστώτος τελειοποίησης προς επανεξαγωγή (Ενεργητική Τελειοποίηση)»,
- 10) Κεφάλαιο Α' «Σύσταση Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» του Μέρους Πρώτου του ν. 4389/2016 (Α' 94), όπως ισχύει και
- 11) αριθ. Δ.ΟΡΓ. Α 1125859 ΕΞ 2020/23-10-2020 (Β' 4738) απόφαση του Διοικητή της Α.Α.Δ.Ε. «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ

Α/Α	Τίτλος Βήματος	Περιγραφή	Αρμόδια Μονάδα	Εμπλεκόμενες Εξωτερικές της Αρμόδιας Δ/σης Μονάδες	Παραλήπτες των αποτελεσμάτων	ΕΓΓΡΑΦΑ/ΑΡΧΕΙΑ κ.λπ. ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΑΥΤΩΝ				Συνήθης Χρόνος Διεκπεραίωσης	Προαπαιτούμενο (α) Βήμα(τα)
						Τίτλος Εγγράφου /Αρχείου	Έντυπη	Ηλεκτρονική	Τυποποιημένο		
1.	Υποβολή αίτησης του ενδιαφερομένου/της εταιρείας και παραλαβή της, μέσω του υποσυστήματος αδειών-εγκρίσεων του ICISnet.	Η υποβαλλόμενη αίτηση παραλαμβάνεται ηλεκτρονικά, μέσω του υποσυστήματος αδειών-εγκρίσεων του ICISnet, είτε από την Τελωνειακή Περιφέρεια, είτε από το Τελωνείο, στη χωρική αρμοδιότητα της οποίας ή του οποίου πρόκειται να διενεργηθούν οι εργασίες τελειοποίησης ή στον τόπο όπου βρίσκονται οι κύριες λογιστικές καταχωρίσεις του ενδιαφερομένου/της εταιρείας.	Τελωνειακή Περιφέρεια Αττικής ή Θεσσαλονίκης-Τμήμα Δασμολογικών Καθεστώτων και Αξιών ή αρμόδιο Τελωνείο-Τμήμα Διαδικασιών ή το Τμήμα που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Διαδικασιών.	-	-	Αίτηση άδειας χρήσης ειδικού καθεστώτος.	[Εφεδρική διαδικασία].	NAI	Υπόδειγμα του Παραρτήματος 12 του κατ' εξουσιοδότηση Κανονισμού (Ε.Ε.) 341/16 της Επιτροπής.	1 ημέρα.	-
2.	Έλεγχος της πληρότητας των δικαιολογητικών της αίτησης και των προϋποθέσεων χορήγησης της άδειας.	Έλεγχος της πλήρωσης των όρων και των προϋποθέσεων του ειδικού καθεστώτος, καθώς και των επισυναπτόμενων δικαιολογητικών.	Τελωνειακή Περιφέρεια Αττικής ή Θεσσαλονίκης-Τμήμα Δασμολογικών Καθεστώτων και Αξιών ή το αρμόδιο Τελωνείο-Τμήμα Διαδικασιών ή το Τμήμα που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Διαδικασιών.	-	-	-	-	-	-	1 έως 30 ημέρες.	1

3.	Υποβολή αιτήματος χορήγησης έγκρισης άδειας ειδικού καθεστώτος τελειοποίησης προς επανεξαγωγή.	Υποβολή αιτήματος από την Τελωνειακή Περιφέρεια ή το αρμόδιο Τελωνείο στην αρμόδια Κεντρική Υπηρεσία (Κ.Υ.) (Διεύθυνση Δασμολογικών Θεμάτων, Ειδικών Καθεστώτων και Απαλλαγών- Τμήμα Δ': Ειδικών Καθεστώτων) για έλεγχο των όρων και των προϋποθέσεων του καθεστώτος και: α) χορήγηση έγκρισης ή β) εξέταση των οικονομικών όρων (ανάλυση στο βήμα 4).	Τελωνειακή Περιφέρεια Αττικής ή Θεσσαλονίκης-Τμήμα Δασμολογικών Διαδικασιών, Ειδικών Καθεστώτων και Αξιών ή το αρμόδιο Τελωνείο-Τμήμα Διαδικασιών ή το Τμήμα που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Διαδικασιών.	-	Διεύθυνση Δασμολογικών Θεμάτων, Ειδικών Καθεστώτων και Απαλλαγών-Τμήμα Δ': Ειδικών Καθεστώτων.	-	-	-	-	5 έως 10 ημέρες.	1 και 2.
4.	Εξέταση των οικονομικών όρων.	Στην περίπτωση που απαιτείται εξέταση των οικονομικών όρων, σύμφωνα με τα άρθρα 166 και 167 του Κανονισμού (ΕΕ) 2446/15, η Κεντρική Υπηρεσία (αρμόδια Διεύθυνση Δασμολογικών Θεμάτων, Ειδικών Καθεστώτων και Απαλλαγών- Τμήμα Δ': Ειδικών Καθεστώτων) διαβιβάζει, ηλεκτρονικά, τον φάκελο στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή-Τομέας Ειδικών Καθεστώτων (CEG-SPE Special Procedures), με σκοπό την εξέταση σε ενωσιακό επίπεδο από τα αρμόδια όργανα της ΕΕ.	Διεύθυνση Δασμολογικών Θεμάτων, Ειδικών Καθεστώτων και Απαλλαγών-Τμήμα Δ': Ειδικών Καθεστώτων.	-	Ευρωπαϊκή Επιτροπή- Τομέας Ειδικών Καθεστώτων (CEG-SPE Special Procedures).	Διαβίβαση φακέλου.	-	-	-	30 έως 60 ημέρες.	1 έως 3.
5.	Έκδοση άδειας, εφόσον αποσταλεί η χορήγηση έγκρισης από την αρμόδια Κ.Υ. (Διεύθυνση Δασμολογικών Θεμάτων, Ειδικών Καθεστώτων και Απαλλαγών- Τμήμα Δ': Ειδικών Καθεστώτων).	Παραλαβή της έγκρισης της άδειας από την Τελωνειακή Περιφέρεια Αττικής ή Θεσσαλονίκης ή από το αρμόδιο Τελωνείο, πρωτοκόλληση και χρέωση αυτής στα αρμόδια Τμήματα, αντίστοιχα.	Τελωνειακή Περιφέρεια Αττικής ή Θεσσαλονίκης –Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης ή το αρμόδιο Τελωνείο-Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης ή το Τμήμα που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Διοικητικής Υποστήριξης.	-	Τελωνειακή Περιφέρεια Αττικής ή Θεσσαλονίκης-Τμήμα Δασμολογικών Διαδικασιών, Ειδικών Καθεστώτων και Αξιών ή το αρμόδιο Τελωνείο - Τμήμα	-	-	-	-	1 ημέρα.	1 έως 3 και 4 (αν απαιτείται)

					Διαδικασιών ή το Τμήμα που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Διαδικασιών.						
6.	Σύνταξη σχεδίου της Άδειας και του Παραρτήματος αυτής.	Εφόσον συντρέχουν οι όροι και οι προϋποθέσεις των άρθρων 166 και 167 του Κανονισμού 2446/15, τα βήματα 3-4-5 παραλείπονται και δεν απαιτείται η χορήγηση έγκρισης από την αρμόδια Διεύθυνση της Κ.Υ. (Διεύθυνση Δασμολογικών Θεμάτων, Ειδικών Καθεστώτων και Απαλλαγών-Τμήμα Δ'-Ειδικών Καθεστώτων). Υπογραφή των σχεδίων από τον αρμόδιο υπάλληλο (σχετικό το βήμα 2) και υποβολή του φακέλου στον Προϊστάμενο του Τμήματος Διαδικασιών ή του Τμήματος που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Διαδικασιών για έλεγχο, υπογραφή και προώθηση αυτών στον Προϊστάμενο της Τελωνειακής Περιφέρειας Αττικής ή Θεσσαλονίκης ή του αρμόδιου Τελωνείου προς υπογραφή.	Τελωνειακή Περιφέρεια Αττικής ή Θεσσαλονίκης -Τμήμα Δασμολογικών Διαδικασιών, Ειδικών Καθεστώτων και Αξιών ή το αρμόδιο Τελωνείο - Τμήμα Διαδικασιών ή το Τμήμα που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Διαδικασιών.	-	-	-	NAI	-	Υπόδειγμα του Παραρτήματος 12 του κατ' εξουσιοδότηση Κανονισμού (Ε.Ε.) 341/16.	1 ημέρα.	1 και 2.
7.	Έκδοση της Άδειας μέσω του υποσυστήματος αδειών-εγκρίσεων του ICISnet.	Έκδοση της Άδειας μέσω του υποσυστήματος αδειών-εγκρίσεων του ICISnet.	Τελωνειακή Περιφέρεια Αττικής ή Θεσσαλονίκης-Τμήμα Δασμολογικών Διαδικασιών, Ειδικών Καθεστώτων και Αξιών ή το αρμόδιο Τελωνείο-Τμήμα Διαδικασιών ή το Τμήμα που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Διαδικασιών.		Τελωνειακή Περιφέρεια Αττικής ή Θεσσαλονίκης-Τμήμα Δασμολογικών Διαδικασιών, Ειδικών Καθεστώτων και Αξιών ή το αρμόδιο Τελωνείο-Τμήμα Διαδικασιών ή το	Άδεια Ειδικού Καθεστώτος, εκτός διαμετακόμισης.	NAI	NAI	-	1 ημέρα.	1 έως 3, 4 (αν απαιτείται) και 5 ή 1 έως 3 και 6, κατά περίπτωση.

					Τμήμα που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Διαδικασιών.						
8.	Όταν υπάρχει δασμός αντιντάμπινγκ, αποστολή της άδειας στην αρμόδια Διεύθυνση Στρατηγικής Τελωνειακών Ελέγχων και Παραβάσεων (Δ.Σ.Τ.Ε.Π.).	Όταν υπάρχει δασμός αντιντάμπινγκ, αποστέλλεται η άδεια στην αρμόδια Διεύθυνση Στρατηγικής Τελωνειακών Ελέγχων και Παραβάσεων (Δ.Σ.Τ.Ε.Π.) για ενημέρωση.	Τελωνειακή Περιφέρεια Αττικής ή Θεσσαλονίκης –Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης ή το αρμόδιο Τελωνείο-Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης ή το Τμήμα που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Διοικητικής Υποστήριξης.	-	Δ.Σ.Τ.Ε.Π.- Τμήμα Α΄- Στρατηγικής Τελωνειακών Ελέγχων και Διαχείρισης Πληροφοριών.	-	NAI	-	-	1 ημέρα	1 έως 3, 4 (αν απαιτείται), 5 και 7.
								Σύνολο Χρόνου	Από 2 έως 30 ημέρες [αναλόγως του χρόνου αποστολής της έγκρισης από την Κ.Υ. (βήματα 3 έως 5) και της περιπλοκότητας της άδειας].		

1.15 Όροι και προϋποθέσεις έκδοσης αδείας του ειδικού καθεστώτος τελειοποίησης προς επανεισαγωγή (παθητική τελειοποίηση)

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:	Τελωνείων και Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης (Γ.Δ.Τ. & Ε.Φ.Κ.).
ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Δασμολογικών Θεμάτων, Ειδικών Καθεστώτων και Απαλλαγών.
ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Τελωνειακή Περιφέρεια Αττικής, Τελωνειακή Περιφέρεια Θεσσαλονίκης ή Τελωνείο Πατρών ή Καβάλας ή Βόλου ή Ρόδου ή Κέρκυρας ή Ηρακλείου ή Μυτιλήνης ή Σύρου ή Ηγουμενίτσας ή Αλεξανδρούπολης.
ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Όροι και προϋποθέσεις έκδοσης αδείας του ειδικού καθεστώτος τελειοποίησης προς επανεισαγωγή (παθητική τελειοποίηση).
ΣΚΟΠΟΣ:	Χορήγηση έγκρισης υπαγωγής εμπορευμάτων στο ειδικό καθεστώς τελειοποίησης προς επανεισαγωγή.
ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ:	Η τήρηση των όρων και των προϋποθέσεων έκδοσης άδειας του ειδικού καθεστώτος τελειοποίησης προς επανεισαγωγή.
ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:	Η άδεια χρήσης ειδικού καθεστώτος-τελειοποίησης προς επανεισαγωγή εκδίδεται από την Τελωνειακή Περιφέρεια ή από Τελωνειακή Αρχή που είναι αρμόδια για τον τόπο στον οποίο πρόκειται να διενεργηθούν οι εργασίες τελειοποίησης ή για τον τόπο όπου βρίσκονται οι κύριες λογιστικές καταχωρίσεις του προσώπου που αιτείται για το καθεστώς.
ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	220-250 άδειες, ανά έτος.

ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

- 1) Άρθρα 210-225 (οριζόντιες διατάξεις ειδικών καθεστώτων), παρ. 1 του άρθρου 86, παρ. 5 των άρθρων 255, 259-262 (διατάξεις τελειοποίησης προς επανεισαγωγή) του Κανονισμού (ΕΕ) 952/2013 (Ενωσιακός Τελωνειακός Κώδικας),
- 2) άρθρα 161-183 (οριζόντιες διατάξεις ειδικών καθεστώτων), άρθρα 75, 240, 242-243 (διατάξεις τελειοποίησης προς επανεισαγωγή) του κατ' εξουσιοδότηση Κανονισμού (ΕΕ) 2446/15,
- 3) άρθρα 258-271 (οριζόντιες διατάξεις ειδικών καθεστώτων) και άρθρα 324-325 του Εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) 2447/15,
- 4) άρθρα 22-23 (οριζόντιες διατάξεις ειδικών καθεστώτων) του κατ' εξουσιοδότηση Κανονισμού (ΕΕ) 341/16 της Επιτροπής της 17^{ης} Δεκεμβρίου 2015 για τη συμπλήρωση του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 952/13 (μεταβατικές διατάξεις με περιορισμένη χρονική ισχύ),
- 5) αριθ. ΔΔΘΤΟΚ Δ 1067367 ΕΞ 2016/26-04-2016 έγγραφο της Γενικής Διεύθυνσης Τελωνείων και Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης (Γ.Δ.Τ. & Ε.Φ.Κ.) «Κοινοποίηση των διατάξεων εφαρμογής του Ενωσιακού Τελωνειακού Κώδικα που αφορούν τη χρήση των ειδικών καθεστώτων, εκτός της διαμετακόμισης»,
- 6) τα έγγραφα της Διεύθυνσης Τελωνειακών Οικονομικών Συστημάτων αριθ.:
 - α) Δ.898/25/Γ0018/ΦΠΤελειοπ/25-06-2001 «Παροχή Οδηγιών για την εφαρμογή του Οικονομικού Τελωνειακού Καθεστώτος Τελειοποίησης προς Επανεισαγωγή»,
 - β) Δ.225/11/18Γ/ΦΠΤελειοπ/12-02-2004 «Παροχή Οδηγιών για την εφαρμογή του Οικονομικού Τελωνειακού Καθεστώτος Τελειοποίησης προς Επανεισαγωγή - Παθητική τελειοποίηση-Ειδικές διατάξεις που εφαρμόζονται»,
- 7) αριθ. ΔΔΘΕΚΑ Δ 1119922 ΕΞ 2017/08-08-2017 (ΑΔΑ: 786Θ46ΜΠ3Ζ-ΤΚΚ) έγγραφο του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων «Απλούστευση στη διαδικασία δειγματοληψίας κατά την εξαγωγή/επανεξαγωγή όμοιων εμπορευμάτων στα πλαίσια των Ειδικών Καθεστώτων με σκοπό τη τελειοποίηση»,
- 8) Κεφάλαιο Α' «Σύσταση Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» του Μέρους Πρώτου του ν. 4389/2016 (Α' 94), όπως ισχύει και
- 9) αριθ. Δ.ΟΡΓ. Α 1125859 ΕΞ 2020/23-10-2020 (Β' 4738) απόφαση του Διοικητή της Α.Α.Δ.Ε. «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ

Α/Α	Τίτλος Βήματος	Περιγραφή	Αρμόδια Μονάδα	Εμπλεκόμενες Εξωτερικές της Αρμόδιας Δ/νσης Μονάδες	Παραλήπτες των αποτελεσμάτων	ΕΓΓΡΑΦΑ/ΑΡΧΕΙΑ κ.λπ. ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΑΥΤΩΝ				Συνήθης Χρόνος Διεκπεραίωσης	Προαπαιτούμενο(α) Βήμα(τα)
						Τίτλος Εγγράφου /Αρχείου	Έντυπη	Ηλεκτρονική	Τυποποιημένο		
1.	Υποβολή αίτησης του ενδιαφερομένου/της εταιρείας και παραλαβή της, μέσω του υποσυστήματος αδειών-εγκρίσεων του ICISnet.	Η υποβαλλόμενη αίτηση παραλαμβάνεται, ηλεκτρονικά, μέσω του υποσυστήματος αδειών εγκρίσεων ICISnet, είτε από την Τελωνειακή Περιφέρεια, είτε από το Τελωνείο στον τόπο όπου βρίσκονται οι κύριες λογιστικές καταχωρίσεις του ενδιαφερομένου/της εταιρείας.	Τελωνειακή Περιφέρεια Αττικής ή Θεσσαλονίκης- Τμήμα Δασμολογικών Διαδικασιών, Ειδικών Καθεστώτων και Αξιών ή το αρμόδιο Τελωνείο-Τμήμα Διαδικασιών ή το Τμήμα που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Διαδικασιών.	-	-	Αίτηση άδειας χρήσης ειδικού καθεστώτος.	Εφεδρική διαδικασία NAI	NAI	NAI Υπόδειγμα του Παραρτήματος 12 του κατ' εξουσιοδότηση Κανονισμού (ΕΕ) 341/2016 της Επιτροπής.	1 ημέρα.	-
2.	Έλεγχος της πληρότητας των δικαιολογητικών της αίτησης και των προϋποθέσεων χορήγησης της άδειας.	Έλεγχος της πληρότητας των όρων και των προϋποθέσεων του ειδικού καθεστώτος, καθώς και των επισυναπτόμενων δικαιολογητικών.	Τελωνειακή Περιφέρεια Αττικής ή Θεσσαλονίκης- Τμήμα Δασμολογικών Διαδικασιών, Ειδικών Καθεστώτων και Αξιών ή το αρμόδιο Τελωνείο-Τμήμα Διαδικασιών ή το Τμήμα που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Διαδικασιών.	-	-	-	-	-	-	1 έως 30 ημέρες.	1
3.	Υποβολή αιτήματος χορήγησης έγκρισης άδειας ειδικού καθεστώτος τελειοποίησης προς επανεισαγωγή.	Υποβολή αιτήματος από την Τελωνειακή Περιφέρεια ή το αρμόδιο Τελωνείο στην αρμόδια Κεντρική Υπηρεσία (Κ.Υ.) {Διεύθυνση Δασμολογικών Θεμάτων, Ειδικών Καθεστώτων και Απαλλαγών-Τμήμα Δ'-Ειδικών Καθεστώτων} για έλεγχο των όρων και των προϋποθέσεων του καθεστώτος και: α) χορήγηση έγκρισης ή β) εξέταση των οικονομικών όρων (ανάλυση στο βήμα 4).	Τελωνειακή Περιφέρεια Αττικής ή Θεσσαλονίκης- Τμήμα Δασμολογικών Διαδικασιών, Ειδικών Καθεστώτων και Αξιών ή το αρμόδιο Τελωνείο-Τμήμα Διαδικασιών ή το Τμήμα που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Διαδικασιών.		Διεύθυνση Δασμολογικών Θεμάτων, Ειδικών Καθεστώτων και Απαλλαγών- Τμήμα Δ': Ειδικών Καθεστώτων.	-	-	-	-	5 έως 10 ημέρες.	1 και 2.

4.	Εξέταση των οικονομικών όρων.	Στην περίπτωση που απαιτείται εξέταση των οικονομικών όρων, σύμφωνα με τα άρθρα 166 και 167 του Κανονισμού (ΕΕ) 2446/15, η αρμόδια Διεύθυνση Δασμολογικών Θεμάτων, Ειδικών Καθεστώτων και Απαλλαγών διαβιβάζει, ηλεκτρονικά, τον φάκελο στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή-Τομέας Ειδικών Καθεστώτων (CEG-SPE Special Procedures), με σκοπό την εξέταση σε ενωσιακό επίπεδο από τα αρμόδια όργανα της Ε.Ε.	Διεύθυνση Δασμολογικών Θεμάτων, Ειδικών Καθεστώτων και Απαλλαγών-Τμήμα Δ': Ειδικών Καθεστώτων.	Ευρωπαϊκή Επιτροπή-Τομέας Ειδικών Καθεστώτων (CEG-SPE Special Procedures).	Ευρωπαϊκή Επιτροπή-Τομέας Ειδικών Καθεστώτων (CEG-SPE Special Procedures).	Διαβίβαση φακέλου.	-	-	-	30 έως 60 ημέρες.	1 έως 3.
5.	Έκδοση άδειας, εφόσον αποσταλεί η χορήγηση της έγκρισης από την αρμόδια Διεύθυνση της Κ.Υ.	Εφόσον, αποσταλεί η χορήγηση της έγκρισης της άδειας από την αρμόδια Διεύθυνση της Κ.Υ. παραλαμβάνεται από την Τελωνιακή Περιφέρεια Αττικής ή Θεσσαλονίκης ή από το αρμόδιο Τελωνείο, πρωτοκολλείται και χρεώνεται από τα αρμόδια Τμήματα, αντίστοιχα.	Τελωνιακή Περιφέρεια Αττικής ή Θεσσαλονίκης – Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης ή το αρμόδιο Τελωνείο-Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης ή το Τμήμα που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Διοικητικής Υποστήριξης.	-	Τελωνιακή Περιφέρεια Αττικής ή Θεσσαλονίκης-Τμήμα Δασμολογικών Διαδικασιών, Ειδικών Καθεστώτων και Αξιών ή το αρμόδιο Τελωνείο-Τμήμα Διαδικασιών ή το Τμήμα που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Διαδικασιών.	-	-	-	-	1 ημέρα	1 έως 3 (και 4, εάν απαιτείται)
6.	Σύνταξη σχεδίου της Άδειας και του Παραρτήματος αυτής.	Εφόσον, συντρέχουν οι όροι και οι προϋποθέσεις των άρθρων 166 και 167 του Κανονισμού 2446/15, τα βήματα 3-4-5 παραλείπονται και δεν απαιτείται η χορήγηση έγκρισης από την αρμόδια Διεύθυνση Δασμολογικών Θεμάτων, Ειδικών Καθεστώτων και Απαλλαγών-Τμήμα Δ'-Ειδικών Καθεστώτων. Προσυπογράφονται τα σχέδια	Τελωνιακή Περιφέρεια Αττικής ή Θεσσαλονίκης - Τμήμα Δασμολογικών Διαδικασιών, Ειδικών Καθεστώτων και Αξιών ή το αρμόδιο Τελωνείο - Τμήμα Διαδικασιών ή το Τμήμα που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Διαδικασιών.	-	-	-	NAI	-	Υπόδειγμα του Παραρτήματος 12 του κατ'εξουσιοδότηση Κανονισμού (Ε.Ε.) 341/16.	1 ημέρα.	1 και 2.

		από τον αρμόδιο υπάλληλο (σχετικό το βήμα 2) και υποβάλλεται ο φάκελος στον Προϊστάμενο του Τμήματος Διαδικασιών ή του Τμήματος που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Διαδικασιών για έλεγχο, προσυπογράφονται και προωθούνται στον Προϊστάμενο της Τελωνειακής Περιφέρειας Αττικής ή Θεσσαλονίκης ή του αρμόδιου Τελωνείου προς υπογραφή.									
7.	Έκδοση της Άδειας Ειδικού Καθεστώτος, μέσω του υποσύστηματος αδειών-εγκρίσεων του ICISnet.	Έκδοση της Άδειας, μέσω του υποσυστήματος αδειών-εγκρίσεων του ICISnet. (Εφόσον συντρέχουν οι όροι και οι προϋποθέσεις, σύμφωνα με τα άρθρα 166 και 167 του ΚΑΝ.ΕΕ 2015/2446, τα βήματα 3-4-5 παραλείπονται).	Τελωνειακή Περιφέρεια Αττικής ή Θεσσαλονίκης- Τμήμα Δασμολογικών Διαδικασιών, Ειδικών Καθεστώτων και Αξιών ή το αρμόδιο Τελωνείο-Τμήμα Διαδικασιών ή το Τμήμα που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Διαδικασιών.	-	Άδεια Ειδικού Καθεστώτος, εκτός διαμετακόμησης.	NAI	NAI	-	1 ημέρα.	1, 2, 3, (4, αν απαιτείται) και 5 ή 1,2, 3 και 6, κατά περίπτωση.	
									Σύνολο Χρόνου	5 έως 30 ημέρες, αναλόγως του χρόνου αποστολής της έγκρισης από την αρμόδια Διεύθυνση (βήματα 3-5) και της περιπλοκότητας της άδειας].	

1.16 Υπαγωγή σε καθεστώς προσωρινής εισαγωγής σκαφών αναψυχής Ιδιωτικής Χρήσης (χορήγηση δελτίου κίνησης-Transit Log)

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:	Τελωνείων και Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης (Γ.Δ.Τ. & Ε.Φ.Κ.).
ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Δασμολογικών Θεμάτων, Ειδικών Καθεστώτων και Απαλλαγών.
ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Τελωνεία
ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Υπαγωγή σε καθεστώς προσωρινής εισαγωγής σκαφών αναψυχής Ιδιωτικής Χρήσης (χορήγηση δελτίου κίνησης-Transit Log).
ΣΚΟΠΟΣ:	Αναστολή καταβολής δασμοφορολογικών επιβαρύνσεων για πλοία με σημαία τρίτης χώρας, τα οποία χρησιμοποιούνται προσωρινά στα ελληνικά χωρικά ύδατα από πρόσωπα με συνήθη κατοικία σε τρίτη χώρα για σκοπούς αναψυχής.
ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ:	Καταγραφή και παρακολούθηση των σκαφών αναψυχής με σκοπό την εφαρμογή της ενωσιακής τελωνειακής νομοθεσίας καθώς και τη διασφάλιση των ενωσιακών και εθνικών πόρων.
ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:	Διακίνηση στα ελληνικά χωρικά ύδατα σκαφών αναψυχής ιδιωτικής χρήσης με σημαία τρίτης χώρας από φυσικό πρόσωπο που έχει τη συνήθη κατοικία του σε τρίτη χώρα., τηρώντας τους όρους και προϋποθέσεις του καθεστώτος προσωρινής εισαγωγής, χωρίς την υποχρέωση καταβολής δασμών και φόρων για το χορηγούμενο διάστημα κυκλοφορίας.
ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	7696 Δελτία Κίνησης για το έτος 2019.

ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ	<ol style="list-style-type: none"> 1) Άρθρα 210 έως 225 (οριζόντιες διατάξεις ειδικών καθεστώτων) και 250 έως 253 (διατάξεις προσωρινής εισαγωγής) του Κανονισμού (ΕΕ) 952/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 9^{ης} Οκτωβρίου 2013 για τη θέσπιση του ενωσιακού τελωνειακού κώδικα, 2) άρθρα 161 έως 183 (οριζόντιες διατάξεις ειδικών καθεστώτων) και 204 έως 238 (διατάξεις προσωρινής εισαγωγής) του κατ' εξουσιοδότηση Κανονισμού 2015/2446 της Επιτροπής της 28^{ης} Ιουλίου 2015 για τη συμπλήρωση του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 952/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, όσον αφορά λεπτομερείς κανόνες σχετικούς με ορισμένες από τις διατάξεις του ενωσιακού τελωνειακού κώδικα, 3) άρθρα 258 έως 271 (οριζόντιες διατάξεις ειδικών καθεστώτων) και 322 και 323 (διατάξεις προσωρινής εισαγωγής) του Εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) 2015/2447 της Επιτροπής της 24^{ης} Νοεμβρίου 2015 για τη θέσπιση λεπτομερών κανόνων εφαρμογής ορισμένων διατάξεων του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 952/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για τη θέσπιση του ενωσιακού τελωνειακού κώδικα, 4) άρθρα 22 και 23 (οριζόντιες διατάξεις ειδικών καθεστώτων) του κατ' εξουσιοδότηση Κανονισμού (ΕΕ) 2016/341 της Επιτροπής της 17^{ης} Δεκεμβρίου 2015 για τη συμπλήρωση του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 952/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου όσον αφορά μεταβατικούς κανόνες για ορισμένες διατάξεις του ενωσιακού τελωνειακού κώδικα για τις περιπτώσεις που τα σχετικά ηλεκτρονικά συστήματα δεν έχουν τεθεί ακόμη σε λειτουργία, και την τροποποίηση του κατ' εξουσιοδότηση κανονισμού (ΕΕ) 2015/2446 της Επιτροπής, 5) αριθ. Δ257/139/23-02-2000 (Β' 378) απόφαση του Υφυπουργού Οικονομικών «Καθορισμός τύπου «Δελτίου Κίνησης» (TRANSIT LOG)», όπως διορθώθηκε σφάλμα αυτής και δημοσιεύθηκε στο τεύχος Β' 426, 6) αριθ. Δ.1537/830/07-11-2000 Διαταγή Υπουργού Οικονομικών, με την οποία κοινοποιήθηκε η αριθ. Δ257/139/23-02-2000 (Β' 378) απόφαση του Υφυπουργού Οικονομικών «Καθορισμός τύπου «Δελτίου Κίνησης» (TRANSIT LOG)», 7) αριθ. Δ 1719/910/18-12-2000 (Β' 1638) απόφαση του Υπουργού Οικονομικών «Τροποποίηση της Δ 257/139/23.2.2000 (ΦΕΚ 378/Β) ΑΥΟ «Καθορισμός τύπου Δελτίου Κίνησης (TRANSIT LOG)»», 8) αριθ. ΔΔΘΤΟΚ Δ 5019105 ΕΞ 2015 /10-09-2015 απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών «Τροποποίηση της αριθμ. Δ.257/139/23.2.2000 Α.Υ.Ο., περί καθορισμού του «Δελτίου Κίνησης» (TRANSIT LOG) των ιδιωτικών πλοίων αναψυχής», η οποία κοινοποιήθηκε με το αριθ. ΔΔΘΤΟΚ Δ 5019707/18-09-2015 (ΑΔΑ: 62Υ8Η-ΕΨΗ) έγγραφο της Διεύθυνσης Δασμολογικών Θεμάτων και Τελων. Οικονομικών Καθεστώτων «Κοινοποίηση της αριθμ. ΔΔΘΤΟΚΔ5019105ΕΞ2015/10-9-2015 Απόφαση Αναπληρ. Υπουργού Οικονομικών σχετικά με την τροποποίηση της αριθμ. Δ.257/139/23.2.2000 Α.Υ.Ο.», 9) αριθ. ΔΔΘΤΟΚ Δ 5021934 ΕΞ 2015/16-10-2015 έγγραφο της Διεύθυνσης Δασμολογικών Θεμάτων και Τελων. Οικονομικών Καθεστώτων «Δίνονται διευκρινίσεις σχετικά με την αριθμ. ΔΔΘΤΟΚΔ5019105ΕΞ2015/10-9-2015 Απόφαση Αναπληρ. Υπουργού Οικονομικών», 10) Κεφάλαιο Α' «Σύσταση Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» του Μέρους Πρώτου του ν. 4389/2016 (Α' 94), όπως ισχύει και 11) αριθ. Δ.ΟΡΓ. Α 1125859 ΕΞ 2020/23-10-2020 (Β' 4738) απόφαση του Διοικητή της Α.Α.Δ.Ε. «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
------------------------	--

ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ

Α/Α	Τίτλος Βήματος	Περιγραφή	Αρμόδια Μονάδα	Εμπλεκόμενες Εξωτερικές της Αρμόδιας Δ/σης Μονάδες	Παραλήπτες των αποτελεσμάτων	ΕΓΓΡΑΦΑ/ΑΡΧΕΙΑ κ.λπ. ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΑΥΤΩΝ				Συνήθης Χρόνος Διεκπεραίωσης	Προσπειτούμενο(α) Βήμα(τα)
						Τίτλος Εγγράφου /Αρχείου	Έντυπη	Ηλεκτρονική	Τυποποιημένο		
1.	Παραλαβή αίτησης από τον ενδιαφερόμενο.	Παραλαβή της αίτησης και των συνημμένων δικαιολογητικών του ενδιαφερομένου από τον υπεύθυνο του Τμήματος Διαδικασιών για υπαγωγή του σκάφους αναψυχής , Ιδιωτικής Χρήσης (Ι.Χ.), στο καθεστώς προσωρινής εισαγωγής -έκδοση Δελτίου Κίνησης (Transit Log).	Πλησιέστερο Τελωνείο κατά την είσοδο στη χώρα-Τμήμα Διαδικασιών ή το Τμήμα που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Διαδικασιών.	-	-	Αίτηση.	ΝΑΙ	-	ΟΧΙ	1 ώρα.	
2.	Έλεγχος της αίτησης και των συνημμένων δικαιολογητικών.	Έλεγχος της αίτησης και όλων των δικαιολογητικών. Αποδοχή/απόρριψη υπαγωγής του Ι.Χ. σκάφους αναψυχής στο καθεστώς της προσωρινής εισαγωγής.	Πλησιέστερο Τελωνείο κατά την είσοδο στη χώρα-Τμήμα Διαδικασιών ή το Τμήμα που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Διαδικασιών.	Λιμενική Αρχή για παροχή διευκρινήσεων, εφόσον απαιτούνται.	-	-	-	-	-	1 ώρα.	1
3.	Προφορική ενημέρωση αιτούντα για πρόθεση απόρριψης της αίτησης και προφορική πρόσκληση για προσκόμιση πρόσθετων απαιτούμενων δικαιολογητικών (εφόσον χρειαστεί).	Προφορική ενημέρωση του συναλλασσόμενου για προσκόμιση δικαιολογητικών αρχικά, και εγγράφως αν τα δικαιολογητικά δεν υπάρχουν, οπότε και δεν συντρέχουν οι λόγοι χορήγησης δελτίου κίνησης.	Πλησιέστερο Τελωνείο κατά την είσοδο στη χώρα-Τμήμα Διαδικασιών ή το Τμήμα που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Διαδικασιών.	-	Συναλλασσόμενος (παραλαμβάνει Δελτίο Κίνησης, εφόσον είναι δικαιούχος).	Επιστολή για προσκόμιση δικαιολογητικών, εφόσον απαιτείται.	ΝΑΙ	ΝΑΙ	-	1 ώρα.	1 και 2.
4.	Έκδοση Δελτίου Κίνησης (Transit Log) σκάφους αναψυχής.	Σε περίπτωση αποδοχής υπαγωγής στο καθεστώς, το Δελτίο Κίνησης (Transit Log) καταχωρείται από τον τελωνειακό υπάλληλο, στο χώρο του Τελωνείου, παρουσία του συναλλασσόμενου, μέσω του υποσυστήματος εισαγωγών του ICISnet. Κατόπιν, παραδίδεται το Δελτίο Κίνησης, σε έντυπη μορφή, στον αιτούντα.	Πλησιέστερο Τελωνείο κατά την είσοδο στη χώρα-Τμήμα Διαδικασιών ή το Τμήμα που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Διαδικασιών.	-	Συναλλασσόμενος.	Δελτίο Κίνησης TRANSIT LOG.	ΝΑΙ	ΝΑΙ	-	1 ώρα.	1 και 2.

5.	Αίτηση αλλαγής χρήστη ή πλοιάρχου.	Έλεγχος των δικαιολογητικών, κατά περίπτωση, για αλλαγή χρήστη ή πλοιάρχου εντός περιόδου 18 μηνών από την έκδοση του Transit Log.	Σε οποιοδήποτε Τελωνείο ελέγχου-Τμήμα Διαδικασιών ή το Τμήμα που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Διαδικασιών.	-	1) Αιτών, 2) αρμόδιο Τελωνείο, κατά περίπτωση.	-	NAI	NAI	-	1 ώρα.	1, 2 και 4.
										Σύνολο Χρόνου	1 ημέρα. Δεν είναι δυνατός ο ακριβής προσδιορισμός χρόνου, ο οποίος εξαρτάται από τα προσκομισθέντα από τον συναλλασσόμενο στοιχεία-έγγραφα, από τα αιτηθέντα εκ του Τελωνείου επιπλέον στοιχεία και από την αλληλογραφία με άλλες Υπηρεσίες-Αρχές.

2. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΛΩΝΕΙΑΚΩΝ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ (Δ.Τ.Δ.)

2.1 Καταστροφή υποκείμενων εμπορευμάτων

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:	Τελωνείων και Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης (Γ.Δ.Τ. & Ε.Φ.Κ.).
ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Τελωνειακών Διαδικασιών (Δ.Τ.Δ.).
ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Τελωνεία
ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Καταστροφή υποκείμενων εμπορευμάτων.
ΣΚΟΠΟΣ:	Καταστροφή υποκείμενων εμπορευμάτων που προσκομίζονται στο Τελωνείο, όταν υπάρχουν επαρκείς λόγοι, οι οποίοι την επιβάλλουν.
ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ:	Καταστροφή υποκείμενων εμπορευμάτων υπό τελωνειακή επιτήρηση, όταν αυτά είναι ακατάλληλα για θέση σε ελεύθερη κυκλοφορία ή είναι αζήτητα/κυριότητας Δημοσίου εμπορεύματα, τα οποία δεν μπορούν να εκποιηθούν ή να διατεθούν, λόγω του ότι είναι ευτελούς αξίας ή έχουν καταστεί άχρηστα. Με την ολοκλήρωση της καταστροφής των εμπορευμάτων παύει η τελωνειακή επιτήρηση.
ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:	Η διαδικασία εφαρμόζεται, είτε κατόπιν αιτήματος του συναλλασομένου, είτε οίκοθεν από πλευράς του Τελωνείου, για υποκείμενα εμπορεύματα υπό τελωνειακή επιτήρηση. Η οίκοθεν διαδικασία καταστροφής με απόφαση της αρμόδιας Τελωνειακής Αρχής εφαρμόζεται σε εμπορεύματα που είναι ακατάλληλα για θέση σε ελεύθερη κυκλοφορία ή εμπορεύματα των οποίων η διατήρηση δημιουργεί κινδύνους, καθώς, επίσης, και για αζήτητα εμπορεύματα ή εμπορεύματα κυριότητας Δημοσίου ευτελούς αξίας ή τα οποία κατέστησαν άχρηστα λόγω βλάβης. Επιπλέον, η διαδικασία μπορεί να εφαρμόζεται, κατ' αναλογία, και για λουπές περιπτώσεις εμπορευμάτων, όταν ειδικές διατάξεις προβλέπουν την υποχρέωση καταστροφής τους, παραπέμποντας στις γενικές διατάξεις περί καταστροφής του Εθνικού Τελωνειακού Κώδικα.
ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Η συχνότητα δεν μπορεί να εκτιμηθεί.

ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

- 1) Άρθρα 197 και 198 του Κανονισμού (Ε.Ε.) αριθ. 952/13 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 9ης Οκτωβρίου 2013 για τη θέσπιση του Ενωσιακού Τελωνειακού Κώδικα,
- 2) άρθρο 248 του Εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) 2447/15 της Επιτροπής της 24^{ης} Νοεμβρίου 2015, για τη θέσπιση λεπτομερών κανόνων εφαρμογής ορισμένων διατάξεων του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 952/13 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για τη θέσπιση του Ενωσιακού Τελωνειακού Κώδικα,
- 3) αριθ. Τ.4334/269/03-10-1971 (Β' 823) απόφαση του Υπουργού Οικονομικών «Περί των όρων και διατυπώσεων εκποιήσεως, διαθέσεως ή καταστροφής των κατά τας διατάξεις του Τελωνειακού Κώδικος περιερχομένων εις την κυριότητα του Δημοσίου υποκείμενων εμπορευμάτων»,
- 4) άρθρα 37 και 48 του ν. 2960/2001 (Α' 265) «Εθνικός Τελωνειακός Κώδικας», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
- 5) αριθ. Τ2622/179/Α0019/12-06-2002 (Β' 797) απόφαση του Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών «Καταστροφή Εμπορευμάτων – Επιτροπή άρθρου 37 παρ. 1 του Ν.2960/2001»,
- 6) Κεφάλαιο Α' «Σύσταση Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» του Μέρους Πρώτου του ν. 4389/2016 (Α' 94), όπως ισχύει και
- 7) αριθ. Δ.ΟΡΓ. Α 1125859 ΕΞ 2020/23-10-2020 (Β' 4738) απόφαση του Διοικητή της Α.Α.Δ.Ε. «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ

Α/Α	Τίτλος Βήματος	Περιγραφή	Αρμόδια Μονάδα	Εμπλεκόμενες Εξωτερικές της Αρμόδιας Δ/νσης Μονάδες	Παραλήπτες των αποτελεσμάτων	ΕΓΓΡΑΦΑ/ΑΡΧΕΙΑ κ.λπ. ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΑΥΤΩΝ				Συνήθης Χρόνος Διεκπεραίωσης	Προαπαιτούμενο (α) Βήμα(τα)
						Τίτλος Εγγράφου /Αρχείου	Έντυπη	Ηλεκτρονική	Τυποποιημένο		
1.1	ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ 1 Παραλαβή αιτήματος καταστροφής υποκείμενων εμπορευμάτων του συναλλασσομένου – κατόχου των εμπορευμάτων.	Παραλαμβάνεται ηλεκτρονικά από υπάλληλο του Τμήματος Διαδικασιών ή του Τμήματος που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Διαδικασιών η αίτηση καταστροφής υποκείμενων εμπορευμάτων του συναλλασσομένου – κατόχου των εμπορευμάτων.	Υπάλληλος του Τμήματος Διαδικασιών ή του Τμήματος που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Διαδικασιών.	-	-	Αίτηση καταστροφής	ΟΧΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	-	-
1.1.1	Αποδοχή αίτησης καταστροφής και λήψη αριθμού αναφοράς MRN.	Η αίτηση καταστροφής γίνεται αποδεκτή από τον αρμόδιο υπάλληλο του Τμήματος Διαδικασιών ή του Τμήματος που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Διαδικασιών και της αποδίδεται από το σύστημα αριθμός αναφοράς MRN.	Υπάλληλος του Τμήματος Διαδικασιών ή του Τμήματος που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Διαδικασιών.	-	Γνωστοποίηση αριθμού MRN στον συναλλασσόμενο.	-	ΟΧΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	-	1.1
1.2	ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ 2 <u>Καταστροφή ακατάλληλων εμπορευμάτων</u> , η διατήρηση των οποίων δημιουργεί κίνδυνο.	Ανάλογα με τη φύση των εμπορευμάτων, η διατήρηση των οποίων, πιθανόν, να δημιουργεί κίνδυνο, αποστέλλεται αίτημα σε αρμόδιο πραγματογνώμονα (ιατρό, γεωπόνο, τεχνολόγο τροφίμων, κ.λπ.) της αρμόδιας Υπηρεσίας της οικείας Περιφέρειας ή σε χημικό της οικείας Χημικής Υπηρεσίας, για τον έλεγχο της καταλληλότητας των εμπορευμάτων.	Υπάλληλος του Τμήματος Διαδικασιών ή του Τμήματος που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Διαδικασιών.	Αρμόδια Υπηρεσία της οικείας Περιφέρειας, Οικεία Χημική Υπηρεσία.	-	-	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	-	-

1.2.1	<u>Παραλαβή της γνωμοδότησης</u> και κοινοποίηση αυτής στον κύριο των εμπορευμάτων.	Παραλαμβάνεται από υπάλληλο του Τμήματος Διαδικασιών ή του Τμήματος που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Διαδικασιών η γνωμοδότηση του αρμόδιου για τον έλεγχο της καταλληλότητας των εμπορευμάτων πραγματώνω και στη συνέχεια κοινοποιείται στον κύριο των εμπορευμάτων.	Υπάλληλος του Τμήματος Διαδικασιών ή του Τμήματος που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Διαδικασιών.	Κοινοποίηση της γνωμοδότησης στον κύριο των εμπορευμάτων.	Προϊστάμενος της Τελωνειακής Αρχής.	-	NAI	OXI	OXI	-	1.2
1.3	ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ 3 <u>Καταστροφή αζήτητων εμπορευμάτων</u> ή εμπορευμάτων κυριότητας Δημοσίου ευτελούς αξίας ή τα οποία έχουν καταστεί άχρηστα.	Ο Προϊστάμενος της Τελωνειακής Αρχής συγκροτεί γνωμοδοτική Επιτροπή, η οποία αποφαινεται περί της καταστροφής των αζήτητων εμπορευμάτων ή των εμπορευμάτων που έχουν περιέλθει στην κυριότητα του Δημοσίου και έχουν ευτελή αξία ή των ειδών που κατέστησαν άχρηστα και τα οποία στη συνέχεια καταστρέφονται κατόπιν γνωμοδότησης της αρμόδιας Επιτροπής του Τελωνείου.	Προϊστάμενος της Τελωνειακής Αρχής.	.	Γνωμοδοτική Επιτροπή.	-	NAI	OXI	OXI	-	-
1.3.1	<u>Σύνταξη γνωμοδότησης</u> από την Επιτροπή για την καταστροφή των εμπορευμάτων.	Συντάσσεται γνωμοδότηση από την Επιτροπή για την καταστροφή των εμπορευμάτων.	Γνωμοδοτική Επιτροπή Καταστροφής Εμπορευμάτων.	Εάν πρόκειται για βρώσιμα, την απαγόρευση ανάλωσής τους βεβαιώνει όργανο της αρμόδιας υγειονομικής υπηρεσίας.	Προϊστάμενος της Τελωνειακής Αρχής.	Γνωμοδότηση Επιτροπής.	NAI	NAI	NAI	-	1.3

2.	Λήψη απόφασης περί της καταστροφής των εμπορευμάτων.	Ο Προϊστάμενος της Τελωνειακής Αρχής, λαμβανομένης υπόψη της, κατά περίπτωση, γνωμοδότησης (βήματα 1.2.1 ή 1.3.1) αποφασίζει για την καταστροφή των εμπορευμάτων.	Προϊστάμενος της Τελωνειακής Αρχής.	-	.	-	NAI	OXI	OXI	-	1.2.1 ή 1.3.1.
3.	Συγκρότηση Επιτροπής Καταστροφής εμπορευμάτων.	Ο Προϊστάμενος της Τελωνειακής Αρχής ορίζει τα μέλη της Επιτροπής Καταστροφής εμπορευμάτων.	Προϊστάμενος της Τελωνειακής Αρχής.	-	Υπάλληλοι με ελεγκτικά καθήκοντα, Προϊστάμενος της Τελωνειακής Αρχής.	-	NAI	NAI	NAI	-	2 ή 1.1.1.
4.	Καταχώρηση πρωτοκόλλου καταστροφής.	Καταχωρείται πρωτόκολλο καταστροφής, οίκοθεν από την Τελωνειακή Αρχή και λαμβάνει αριθμό αναφοράς MRN.	Υπάλληλος του Τμήματος Διαδικασιών ή του Τμήματος που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Διαδικασιών.	-	-	Πρωτόκολλο καταστροφής	OXI	NAI	NAI	-	3 Το βήμα 4 δεν εκτελείται όταν η καταστροφή γίνεται κατόπιν αιτήματος του συναλλασσομένου, το οποίο έχει γίνει αποδεκτό από το Τελωνείο (1.1.1)
5.	Πραγματοποίηση καταστροφής εμπορευμάτων.	Πραγματοποιείται η καταστροφή των εμπορευμάτων, αφού η Επιτροπή καταστροφής εμπορευμάτων έχει ήδη προβεί στην επαλήθευση και στην καταμέτρηση των υπό καταστροφή εμπορευμάτων, η οποία γίνεται με τον πλέον πρόσφορο τρόπο (τεμαχισμό,	Επιτροπή Καταστροφής εμπορευμάτων.	-	-	-	OXI	OXI	OXI	-	4 ή 3.

		σύνθλιψη, καύση, υγειονομική ταφή απόχυση, κ.α.).										
6.	Υπολείμματα, θραύσματα από την καταστροφή.	Τα τυχόν υπολείμματα ή τα θραύσματα που προκύπτουν από την καταστροφή μπορούν να τεθούν σε ανάλωση ή σε ελεύθερη κυκλοφορία, εφόσον καταβληθούν οι αναλογούσες δασμοφορολογικές επιβαρύνσεις ή να επανεξαχθούν.	Καταχώρηση αίτησης Δηλωτικού και στη συνέχεια υποβολή του, κατά περίπτωση, προβλεπόμενου παραστατικού από τον συναλλασσόμενο.	-	-	-	OXI	NAI	NAI	-	5	
									Σύνολο Χρόνου	Ο συνολικός χρόνος ολοκλήρωσης της διαδικασίας δεν μπορεί να καθορισθεί, δεδομένου ότι εξαρτάται από τη φύση και την ποσότητα των ειδών προς καταστροφή, καθώς και λόγω της εμπλοκής και άλλων Υπηρεσιών πλην του Τελωνείου.		

2.2 Καθεστώς δέκα (10) οριστικής εξαγωγής

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:	Τελωνείων και Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης (Γ.Δ.Τ. & Ε.Φ.Κ.).
ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Τελωνειακών Διαδικασιών (Δ.Τ.Δ.).
ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Τελωνεία εξαγωγής και εξόδου (<u>Τελωνείο εξαγωγής</u> : το Τελωνείο, στο οποίο υποβάλλεται η διασάφηση εξαγωγής για εμπορεύματα που εξέρχονται από το τελωνειακό έδαφος της Ένωσης. <u>Τελωνείο εξόδου</u> : το Τελωνείο που είναι αρμόδιο για τον τόπο όπου τα εμπορεύματα εγκαταλείπουν το τελωνειακό έδαφος της Ένωσης και στο οποίο προσκομίζονται τα εμπορεύματα πριν εξέλθουν από το εν λόγω έδαφος).
ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Καθεστώς δέκα (10) οριστικής εξαγωγής.
ΣΚΟΠΟΣ:	Τήρηση τελωνειακών διατυπώσεων για την εξαγωγή ενωσιακών εμπορευμάτων σε τρίτες χώρες.
ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ:	Εφαρμογή ενός ολοκληρωμένου ηλεκτρονικού περιβάλλοντος για την τήρηση των τελωνειακών διατυπώσεων εξαγωγής, με σκοπό τη διευκόλυνση του υγιούς και νόμιμου εξαγωγικού εμπορίου και τη διασφάλιση της προστασίας των δημοσιονομικών συμφερόντων της χώρας και της Ένωσης.
ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:	Το καθεστώς της οριστικής εξαγωγής χρησιμοποιείται όταν ενωσιακά εμπορεύματα πρόκειται να μεταφερθούν σε προορισμό εκτός του τελωνειακού εδάφους της Ένωσης.
ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Κάθε τρίμηνο υποβάλλονται περίπου 40.000 διασαφήσεις οριστικής εξαγωγής στα τελωνεία της χώρας.

ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

- 1) Κανονισμός (Ε.Ε.) αριθ. 952/13 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 9ης Οκτωβρίου 2013 για τη θέσπιση του Ενωσιακού Τελωνειακού Κώδικα,
- 2) Κατ' εξουσιοδότηση Κανονισμός (Ε.Ε.) 2446/15 της Επιτροπής της 28ης Ιουλίου 2015, για τη συμπλήρωση του Κανονισμού (Ε.Ε.) αριθ. 952/13 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, όσον αφορά σε λεπτομερείς κανόνες σχετικούς με ορισμένες από τις διατάξεις του Ενωσιακού Τελωνειακού Κώδικα,
- 3) Εκτελεστικός Κανονισμός (ΕΕ) 2447/15 της Επιτροπής της 24^{ης} Νοεμβρίου 2015, για τη θέσπιση λεπτομερών κανόνων εφαρμογής ορισμένων διατάξεων του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 952/13 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για τη θέσπιση του Ενωσιακού Τελωνειακού Κώδικα,
- 4) Κατ' εξουσιοδότηση Κανονισμός (Ε.Ε.) 341/16 της Επιτροπής, της 17ης Δεκεμβρίου 2015, για τη συμπλήρωση του Κανονισμού (Ε.Ε.) αριθ. 952/13 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, όσον αφορά σε μεταβατικούς κανόνες για ορισμένες διατάξεις του ενωσιακού τελωνειακού κώδικα για τις περιπτώσεις που τα σχετικά ηλεκτρονικά συστήματα δεν έχουν τεθεί ακόμη σε λειτουργία και την τροποποίηση του κατ' εξουσιοδότηση κανονισμού (Ε.Ε.) 2446/15 της Επιτροπής,
- 5) αριθ. ΔΤΔ Α 5016701 ΕΞ 2015/31-07-2015 (Β'1698) απόφαση της Γενικής Γραμματέως Δημοσίων Εσόδων «Υποχρεωτική ηλεκτρονική υποβολή των υποστηρικτικών της διασάφησης εξαγωγής εγγράφων -Τήρηση αρχείου»,
- 6) αριθ. ΔΤΔ Α 5022456 ΕΞ 2015/23-10-2015 (ΑΔΑ:ΒΜΞΠΗ-ΡΥ0) έγγραφο της Γενικής Διεύθυνσης Τελωνείων και Ε.Φ.Κ. «Κοινοποίηση της αριθ. ΔΤΔ Α 5016701 ΕΞ 2015 απόφασης της Γενικής Γραμματέως Δημοσίων Εσόδων "Υποχρεωτική ηλεκτρονική υποβολή των υποστηρικτικών της διασάφησης εξαγωγής εγγράφων-Τήρηση αρχείου"»,
- 7) αριθ. ΔΤΔ Α 1068392 ΕΞ 2016/26-04-2016 (ΑΔΑ: ΩΨΜ6Η-ΔΡΧ) έγγραφο της Γενικής Διεύθυνσης Τελωνείων και Ε.Φ.Κ. «Εξαγωγή και έξοδος εμπορευμάτων από το τελωνειακό έδαφος της Ένωσης στο πλαίσιο του Ενωσιακού Τελωνειακού Κώδικα»,
- 8) Κεφάλαιο Α' «Σύσταση Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» του Μέρους Πρώτου του ν. 4389/2016 (Α' 94), όπως ισχύει και
- 9) αριθ. Δ.ΟΡΓ. Α 1125859 ΕΞ 2020/23--10-2020 (Β' 4738) απόφαση του Διοικητή της Α.Α.Δ.Ε. «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ

Α/Α	Τίτλος Βήματος	Περιγραφή	Αρμόδια Μονάδα	Εμπλεκόμενες Εξωτερικές της Αρμόδιας Δ/νσης Μονάδες	Παραλήπτες των αποτελεσμάτων	ΕΓΓΡΑΦΑ/ΑΡΧΕΙΑ κ.λπ. ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΑΥΤΩΝ				Συνήθης Χρόνος Διεκπεραίωσης	Προαπαιτούμενο (α) Βήμα(τα)
						Τίτλος Εγγράφου /Αρχείου	Έντυπη	Ηλεκτρονική	Τυποποιημένο		
1.	Ηλεκτρονική υποβολή διασάφησης εξαγωγής.	Ο εξαγωγέας/νόμιμος αντιπρόσωπός του συμπληρώνει τα απαιτούμενα πεδία της διασάφησης εξαγωγής και υποβάλλει ηλεκτρονικά τη διασάφηση στο αρμόδιο Τελωνείο εξαγωγής, με το μήνυμα IE515 "Διασάφηση Εξαγωγής", μέσω του Υποσυστήματος Εξαγωγών του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Τελωνείων (ICISnet).	Ο εξαγωγέας ή ο νόμιμος αντιπρόσωπός του υποβάλλει ηλεκτρονικά τη διασάφηση στο αρμόδιο Τελωνείο εξαγωγής (μέσω του υποσυστήματος εξαγωγών του ICISnet).	-	Το Τελωνείο εξαγωγής.	Ηλεκτρονικό μήνυμα IE515 "Διασάφηση εξαγωγής".	ΟΧΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	Αμέσως.	-
2.	α) Αποδοχή της διασάφησης εξαγωγής από το σύστημα και απόδοση αριθμού αναφοράς (MRN) ή β) Απόρριψη της διασάφησης εξαγωγής.	Το σύστημα πραγματοποιεί αυτόματα ελέγχους συμπλήρωσης των πεδίων της διασάφησης εξαγωγής και διακρίνονται οι ακόλουθες περιπτώσεις: α) αν η διασάφηση έχει συμπληρωθεί σωστά, τότε γίνεται αποδεκτή και της αποδίδεται MRN με το μήνυμα IE528 "Αποδόθηκε MRN εξαγωγής" ή β) αν δεν πληροί τους όρους και τους τύπους συμπλήρωσης, η υποβληθείσα διασάφηση εξαγωγής απορρίπτεται με το μήνυμα IE516 "Απόρριψη Διασάφησης Εξαγωγής" και πρέπει να υποβληθεί εκ νέου ένα διορθωμένο μήνυμα IE 515 "Διασάφηση Εξαγωγής".	Το Τελωνείο εξαγωγής (μέσω του υποσυστήματος εξαγωγών του ICISnet).	-	Ο εξαγωγέας ή ο νόμιμος αντιπρόσωπός του.	α) Ηλεκτρονικό μήνυμα IE528 "Αποδοχή Διασάφησης Εξαγωγής" ή β) Ηλεκτρονικό μήνυμα IE516 "Απόρριψη Διασάφησης Εξαγωγής".	ΟΧΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	Αμέσως.	1
3.	Διενέργεια ανάλυσης κινδύνων.	Μετά την αποδοχή της διασάφησης και την απόδοση MRN, το υποσύστημα Ανάλυσης Κινδύνου του ICISnet πραγματοποιεί αυτόματα ανάλυση κινδύνου για την απόδοση κοινοτικού	Το Υποσύστημα Λήψης Αποφάσεων και Ανάλυσης	-	Ο Προϊστάμενος του Τμήματος Διαδικασιών	-	ΟΧΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	Αμέσως.	2

		και εθνικού αποτελέσματος ανάλυσης κινδύνου. Η διασάφηση ενημερώνεται αυτόματα με το αποτέλεσμα της ανάλυσης κινδύνου (χαμηλής ή μεσαίας ή υψηλής επικινδυνότητας) και εμφανίζεται στο Υποσύστημα Διαχείρισης Ειδικών Πληροφοριών και Υποθέσεων (οθόνη επόπτη).	Κινδύνου (DSS) του ICISnet.		ή του Τμήματος που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Διαδικασιών.						
4.1	Δρομολόγηση της διασάφησης εξαγωγής για την πραγματοποίηση ελέγχου.	Εφόσον, ο βαθμός επικινδυνότητας απαιτεί επαλήθευση της διασάφησης, είτε με έλεγχο εγγράφων, είτε με φυσικό έλεγχο: α) Ο Προϊστάμενος του Τμήματος Διαδικασιών ή του Τμήματος που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Διαδικασιών εκδίδει από το σύστημα εντολή ελέγχου και ορίζει ελεγκτή για την πραγματοποίηση του ανωτέρω ελέγχου. β) Με την αποθήκευση στο σύστημα της εντολής ελέγχου και την απόδοση αριθμού εντολής, ενημερώνεται αυτόματα η διασάφηση και ο διασαφιστής ενημερώνεται για τη διενέργεια και το είδος του ελέγχου με το μήνυμα IE560 "Γνωστοποίηση απόφασης ελέγχου εξαγωγής". Στην περίπτωση διενέργειας ελέγχου εγγράφων, τα υποστηρικτικά έγγραφα της διασάφησης υποβάλλονται ηλεκτρονικά, εκτός από τα Δελτία Πληροφοριών (INF), τα πιστοποιητικά κυκλοφορίας και τις άδειες διέλευσης (διμερείς, transit, τριγωνικές, άδειες της Ευρωπαϊκής Διάσκεψης Υπουργών Μεταφορών (Ε.Δ.Υ.Μ.)).	Ο Προϊστάμενος του Τμήματος Διαδικασιών ή του Τμήματος που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Διαδικασιών.	-	α) Ο οριζόμενος ελεγκτής β) Ο εξαγωγέας ή ο νόμιμος αντιπρόσωπός του.	α) Εντολή ελέγχου β) Ηλεκτρονικό μήνυμα IE560 "Γνωστοποίηση Απόφασης Ελέγχου Εξαγωγής" (με τον κωδικό "1", αν πρόκειται για φυσικό έλεγχο και με τον κωδικό "0", αν πρόκειται για έλεγχο εγγράφων).	α) ΟΧΙ β) ΟΧΙ	α) ΝΑΙ β) ΝΑΙ	ΝΑΙ	Αμέσως.	3
4.1.1	Πραγματοποίηση ελέγχου και καταχώρηση αποτελεσμάτων ελέγχου.	Ο οριζόμενος ελεγκτής πραγματοποιεί τον έλεγχο και μετά την ολοκλήρωση του ελέγχου καταχωρεί στο σύστημα τα αποτελέσματα ελέγχου. Διακρίνονται οι ακόλουθες περιπτώσεις: α) Αν δεν διαπιστωθούν καθόλου διαφορές (σε σχέση με τα δηλωθέντα στη διασάφηση) ή οι διαπιστωθείσες διαφορές δεν είναι μειζονοσ σημασίας και, επομένως, δεν εμποδίζουν την πραγματοποίηση της εξαγωγής, το Τελωνείο εξαγωγής χορηγεί στον εξαγωγέα ή στον νόμιμο	Ο οριζόμενος ελεγκτής.	-	Ο εξαγωγέας ή ο νόμιμος αντιπρόσωπός του.	α) Συνοδευτικό Έγγραφο Εξαγωγής / Ηλεκτρονικό μήνυμα IE529 "Απελευθέρωση προς εξαγωγή" β) Ηλεκτρονικό μήνυμα IE551 "Μη απελευθέρωση	α) ΝΑΙ/ ΟΧΙ β) ΟΧΙ	α) ΟΧΙ/ ΝΑΙ β) ΝΑΙ	ΝΑΙ	Ο χρόνος δεν μπορεί να καθοριστεί διότι κυμαίνεται ανάλογα με τις ιδιαίτερες συνθήκες και παραμέτρους (π.χ. είδος ελέγχου, είδος εμπορεύματος, ποσότητα, κ.λπ.).	4.1

		αντιπρόσωπο άδεια παραλαβής των εμπορευμάτων. Η άδεια παραλαβής συνίσταται στο Συνοδευτικό Έγγραφο Εξαγωγής (Σ.Ε.Ε.), το οποίο εκτυπώνεται από το πληροφοριακό σύστημα του Τελωνείου και συνοδεύει την αποστολή μέχρι το Τελωνείο εξόδου. Εφόσον, συντρέχει περίπτωση, επιβάλλονται οι προβλεπόμενες κυρώσεις. Στον εξαγωγέα ή στον νόμιμο αντιπρόσωπο αποστέλλεται το μήνυμα IE529 "Απελευθέρωση προς εξαγωγή". β) Αν διαπιστωθούν σοβαρές παρατυπίες που εμποδίζουν την πραγματοποίηση της εξαγωγής (π.χ. λαθρεμπορία, εμπορεύματα ακατάλληλα για εξαγωγή, κ.λπ.), τότε η εξαγωγή απαγορεύεται και ο εξαγωγέας ή ο νόμιμος αντιπρόσωπός του ενημερώνεται με το μήνυμα IE551 "Μη απελευθέρωση για εξαγωγή".				για εξαγωγή".					
4.2	Δρομολόγηση της διασάφησης για μη πραγματοποίηση ελέγχου - Τελωνισμός κατά δήλωση.	Στην περίπτωση που το Υποσύστημα της Ανάλυσης Κινδύνου αποδίδει στη διασάφηση χαμηλό βαθμό επικινδυνότητας, το Τελωνείο αποδέχεται τη δήλωση του διασαφιστή και η διασάφηση δρομολογείται "κατά δήλωση". Εκδίδεται το Συνοδευτικό Έγγραφο Εξαγωγής, αποστέλλεται το μήνυμα IE529 "Απελευθέρωση προς εξαγωγή" στον εξαγωγέα ή στον νόμιμο αντιπρόσωπό του και απελευθερώνονται αμέσως τα εμπορεύματα.	Ο Προϊστάμενος του Τμήματος Διαδικασιών ή του Τμήματος που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Διαδικασιών.	-	Ο εξαγωγέας ή ο νόμιμος αντιπρόσωπός του.	Έκδοση Συνοδευτικού Εγγράφου Εξαγωγής /Ηλεκτρονικό μήνυμα IE529 "Απελευθέρωση προς εξαγωγή".	NAI/OXI	OXI/NAI	NAI	Έως 15 λεπτά.	3
5.	Αποστολή στοιχείων αναμενόμενης εξαγωγής στο δηλωθέν Τελωνείο εξόδου.	Με την ολοκλήρωση των διατυπώσεων εξαγωγής, αποστέλλεται αυτόματα στο δηλωθέν Τελωνείο εξόδου η τρέχουσα αποδεκτή εκδοχή της διασάφησης εξαγωγής, με το μήνυμα IE501 "Στοιχεία Αναμενόμενης Εξαγωγής".	Το Τελωνείο εξαγωγής (μέσω του υποσυστήματος εξαγωγών του ICISnet).	-	Το Τελωνείο εξόδου.	Ηλεκτρονικό μήνυμα IE501 "Στοιχεία Αναμενόμενης Εξαγωγής".	OXI	NAI	NAI	Αμέσως.	4.1.1 ή 4.2.
6.	Άφιξη στο Τελωνείο εξόδου.	Με την άφιξη των εμπορευμάτων στο σημείο εξόδου υποβάλλεται στο Τελωνείο εξόδου, είτε από τον εξαγωγέα /νόμιμο αντιπρόσωπό του, είτε από τον μεταφορέα, το μήνυμα IE507 "Άφιξη στο σημείο εξόδου". Η υποβολή του μηνύματος IE507 είναι υποχρεωτική στις περιπτώσεις που τα εμπορεύματα	Ο εξαγωγέας ή ο νόμιμος αντιπρόσωπός του ή ο μεταφορέας υποβάλλει το μήνυμα	-	Το Τελωνείο εξόδου.	Ηλεκτρονικό μήνυμα IE507 "Άφιξη στο σημείο εξόδου".	OXI	NAI	NAI	Αμέσως.	5

		εγκαταλείπουν το τελωνειακό έδαφος της Ένωσης, θαλασσίως ή αεροπορικώς, ενώ στις περιπτώσεις που η έξοδος πραγματοποιείται από χερσαίο Τελωνείο εξόδου, η υποβολή του ΙΕ507 δεν είναι υποχρεωτική και το Τελωνείο εξόδου ανακτά τη διασάφηση εξαγωγής από το σύστημα.	γνωστοποίησης άφιξης στο αρμόδιο Τελωνείο εξόδου.								
7.1	Πραγματοποίηση ελέγχου κατά την έξοδο.	Αν τα εμπορεύματα επιλεγούν για έλεγχο κατά την έξοδο (λαμβανομένων υπόψη των αποτελεσμάτων της ανάλυσης κινδύνου ή άλλα πραγματικά περιστατικά ή ενημερώσεις), ο εξαγωγέας ή ο νόμιμος αντιπρόσωπός του ή ο μεταφορέας ενημερώνεται με το μήνυμα ΙΕ561 “Γνωστοποίηση απόφασης ελέγχου εξόδου” και διακρίνονται οι ακόλουθες περιπτώσεις: α) Αν κατά τον έλεγχο δεν διαπιστωθούν διαφορές που απαγορεύουν την έξοδο, τα εμπορεύματα απελευθερώνονται και ο εξαγωγέας ή ο νόμιμος αντιπρόσωπος ή ο μεταφορέας ενημερώνεται με το μήνυμα ΙΕ525 “Γνωστοποίηση απελευθέρωσης προς έξοδο”. β) Αν κατά τον έλεγχο διαπιστωθούν διαφορές που δεν επιτρέπουν την έξοδο (π.χ. διαφορές στη φύση των εμπορευμάτων έναντι εκείνων που περιλαμβάνονται στη διασάφηση, πράξεις λαθρεμπορίας, κ.λπ.), το Τελωνείο εξόδου απαγορεύει την έξοδο και ο εξαγωγέας ή ο νόμιμος αντιπρόσωπος ή ο μεταφορέας ενημερώνεται με το μήνυμα ΙΕ522 “Απόρριψη απελευθέρωσης προς έξοδο”.	Ο Προϊστάμενος του Τμήματος Διαδικασιών ή του Τμήματος που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Διαδικασιών και ο οριζόμενος ελεγκτής.	-	Ο εξαγωγέας /νόμιμος αντιπρόσωπός του ή ο μεταφορέας.	Ηλεκτρονικό μήνυμα ΙΕ561 “Γνωστοποίηση απόφασης ελέγχου εξόδου” και: α) Ηλεκτρονικό μήνυμα ΙΕ525 “Γνωστοποίηση απελευθέρωσης προς έξοδο” β) Ηλεκτρονικό μήνυμα ΙΕ522 “Απόρριψη απελευθέρωσης προς έξοδο”.	OXI	NAI	NAI	Ο χρόνος δεν μπορεί να καθοριστεί διότι κυμαίνεται ανάλογα με τις ιδιαίτερες συνθήκες και παραμέτρους (π.χ. είδος ελέγχου, είδος εμπορεύματος, ποσότητα, κ.λπ.).	6
7.2	Μη πραγματοποίηση ελέγχου κατά την έξοδο.	Αν τα εμπορεύματα δεν επιλεγούν για έλεγχο κατά την έξοδο, τότε απελευθερώνονται αμέσως και ο εξαγωγέας ή ο νόμιμος αντιπρόσωπός του ή ο μεταφορέας ενημερώνεται με το μήνυμα ΙΕ525 “Γνωστοποίηση απελευθέρωσης προς έξοδο”.	Ο Προϊστάμενος του Τμήματος Διαδικασιών ή του Τμήματος που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Διαδικασιών.	-	Ο εξαγωγέας ή ο νόμιμος αντιπρόσωπός του ή ο μεταφορέας.	Ηλεκτρονικό μήνυμα ΙΕ525 “Γνωστοποίηση απελευθέρωσης προς έξοδο”.	OXI	NAI	NAI	Αμέσως.	6

8.	Αποστολή αποτελεσμάτων εξόδου (επιβεβαίωση της εξόδου) στο Τελωνείο εξαγωγής.	Το Τελωνείο εξόδου ενημερώνει το Τελωνείο εξαγωγής με το μήνυμα IE 518 "Αποτελέσματα εξόδου" σχετικά με την έξοδο ή μη των εμπορευμάτων από το τελωνιακό έδαφος της Ένωσης. Αν το Τελωνείο εξόδου βρίσκεται σε λιμένα/αερολιμένα της χώρας, για την αποστολή του μηνύματος επιβεβαίωσης της εξόδου (IE518) απαιτείται η προσκόμιση φορτωτικών εγγράφων από τις ναυτιλιακές/αεροπορικές εταιρείες.	Τελωνείο εξόδου (μέσω του υποσυστήματος εξαγωγών του ICISnet).	-	Τελωνείο εξαγωγής.	Ηλεκτρονικό μήνυμα IE518 "Αποτελέσματα εξόδου".	OXI	NAI	NAI	Το αργότερο την επόμενη εργάσιμη ημέρα μετά την έξοδο ή την απαγόρευση της εξόδου, εκτός αν το Τελωνείο εξόδου βρίσκεται σε λιμένα/ αερολιμένα της χώρας, οπότε η αποστολή του μηνύματος επιβεβαίωσης της εξόδου (IE518) γίνεται όταν προσκομιστούν τα φορτωτικά έγγραφα από τις ναυτιλιακές /αεροπορικές εταιρείες και ταυτοποιηθεί ο MRN της διασάφησης από τον αρμόδιο υπάλληλο του Τελωνείου εξόδου.	7.1 ή 7.2.
9.	Γνωστοποίηση ολοκλήρωσης της εξαγωγής στον εξαγωγέα.	Όταν λαμβάνεται μήνυμα IE518 "Αποτελέσματα εξόδου", με το οποίο επιβεβαιώνεται η έξοδος των εμπορευμάτων χωρίς διαφορές, αποστέλλεται αυτόματα από το Τελωνείο εξαγωγής στον εξαγωγέα ή στον νόμιμο αντιπρόσωπό του το μήνυμα IE599 "Γνωστοποίηση ολοκλήρωσης της εξαγωγής". Όταν η έξοδος των εμπορευμάτων επιβεβαιώνεται (μέσω του μηνύματος IE518) με ελάχιστονες διαφορές, η αποστολή του μηνύματος IE599 "Γνωστοποίηση ολοκλήρωσης της εξαγωγής" δεν γίνεται αυτόματα, αλλά αφού ληφθούν υπόψη οι διαφορές που διαπιστώθηκαν κατά την έξοδο και γίνονται οι	Το Τελωνείο εξαγωγής (μέσω του υποσυστήματος εξαγωγών του ICISnet).	-	Ο εξαγωγέας ή ο νόμιμος αντιπρόσωπός του.	Ηλεκτρονικό μήνυμα IE599 "Γνωστοποίηση ολοκλήρωσης της εξαγωγής".	OXI	NAI	NAI	Αμέσως, εφόσον έχει ληφθεί IE518, που επιβεβαιώνει την έξοδο χωρίς διαφορές. Μετά τις τυχόν αναγκαίες τροποποιήσεις πεδίων της διασάφησης από το Τελωνείο εξαγωγής, εφόσον έχει ληφθεί IE518, που επιβεβαιώνει την έξοδο με ελάχιστονες	8

2.3 Συλλογή-παραλαβή, μεταφορά, επεξεργασία και διάθεση αποβλήτων υγρών καυσίμων (SLOPS) και Αποβλήτων Λιπαντικών Ελαίων (Α.Λ.Ε.) που παράγονται από την κίνηση και λειτουργία των πλοίων.

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:	Τελωνείων και Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης (Γ.Δ.Τ. & Ε.Φ.Κ.)
ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Τελωνειακών Διαδικασιών (Δ.Τ.Δ.).
ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	α) Τελωνειακές Περιφέρειες, για την έγκριση υπαγωγής των εταιριών στη διαδικασία που καθορίζεται με την απόφαση. β) Τελωνεία, για την παρακολούθηση και τον έλεγχο της οριζόμενης διαδικασίας.
ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Συλλογή-παραλαβή, μεταφορά, επεξεργασία και διάθεση αποβλήτων υγρών καυσίμων (SLOPS) και Αποβλήτων Λιπαντικών Ελαίων (Α.Λ.Ε.) που παράγονται από την κίνηση και λειτουργία των πλοίων.
ΣΚΟΠΟΣ:	Η ασφαλής και ταχεία διεκπεραίωση της διαδικασίας για την προστασία του περιβάλλοντος. Η εναρμόνιση με τις ενωσιακές και εθνικές διατάξεις της σχετικής νομοθεσίας. Η διασφάλιση των δημοσίων εσόδων.
ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ:	Απλές και σύγχρονες τελωνειακές διατυπώσεις που να διεκπεραιώνονται με ταχύτητα για την προστασία του θαλάσσιου περιβάλλοντος, με την παράλληλη διασφάλιση των δημοσιονομικών συμφερόντων.
ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:	Η συλλογή-παραλαβή των αποβλήτων υγρών καυσίμων (SLOPS) και αποβλήτων λιπαντικών ελαίων που παράγονται από την κίνηση και λειτουργία των πλοίων, από τους φορείς διαχείρισης του λιμένα ή τους αναδόχους παραλαβής και διαχείρισης αποβλήτων, γίνεται σύμφωνα με τις διατάξεις της περιβαλλοντικής νομοθεσίας από εταιρίες που είναι κατάλληλα αδειοδοτημένες από την χωρικά αρμόδια Τελωνειακή Περιφέρεια. Με την έκδοση της άδειας υπαγωγής στη διαδικασία καθορίζεται το Τελωνείο παραλαβής και ελέγχου. Η εταιρεία συλλογής-παραλαβής αποβλήτων ενημερώνει το Τελωνείο Παραλαβής τουλάχιστον 24 ώρες πριν την επικείμενη παραλαβή με την αποστολή του εντύπου «Δήλωση παραλαβής». Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας συλλογής υποβάλλεται στο αρμόδιο Τελωνείο Παραλαβής η «Απόδειξη Παραλαβής»

ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ	<ol style="list-style-type: none"> 1) Κανονισμός (Ε.Ε.) αριθ. 952/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 9ης Οκτωβρίου 2013 για τη θέσπιση του Ενωσιακού Τελωνειακού Κώδικα, 2) Κατ' εξουσιοδότηση Κανονισμός (Ε.Ε.) 2446/2015 της Επιτροπής της 28ης Ιουλίου 2015, για τη συμπλήρωση του Κανονισμού (Ε.Ε.) αριθ. 952/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, όσον αφορά σε λεπτομερείς κανόνες σχετικούς με ορισμένες από τις διατάξεις του Ενωσιακού Τελωνειακού Κώδικα, 3) Εκτελεστικός Κανονισμός (Ε.Ε.) 2447/2015 της Επιτροπής της 24^{ης} Νοεμβρίου 2015, για τη θέσπιση λεπτομερών κανόνων εφαρμογής ορισμένων διατάξεων του Κανονισμού (Ε.Ε.) αριθ. 952/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για τη θέσπιση του Ενωσιακού Τελωνειακού Κώδικα, 4) Διεθνής Σύμβαση Μαγροί 73/78 για την αποφυγή ρύπανσης της θάλασσας από πλοία, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, 5) παρ.3 του άρθρου 33 και παρ. 2 του άρθρου 179 του ν. 2960/2001 (Α' 265) «Εθνικός Τελωνειακός Κώδικας», 6) ν. 4042/2012 (Α' 24) «Νομική προστασία του περιβάλλοντος – Εναρμόνιση με την Οδηγία 2008/99/ΕΚ - Πλαίσιο παραγωγής και διαχείρισης αποβλήτων – Εναρμόνιση με την οδηγία 2008/98/ΕΚ- Ρύθμιση θεμάτων Υπουργείου Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής», 7) άρθρο 25 του ν.2859/2000 (Α'248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας», 8) π.δ. 82/2004 (Α'64) «Αντικατάσταση της 98012/2001/1996 ΚΥΑ «Καθορισμός μέτρων και όρων για τη διαχείριση των χρησιμοποιημένων ορυκτελαίων» (Β'40). «Μέτρα, όροι και πρόγραμμα για την εναλλακτική διαχείριση των Αποβλήτων Λιπαντικών Ελαίων», 9) αριθ. 2000/59/ΕΚ Οδηγία του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27^{ης} Νοεμβρίου 2000, σχετικά με τις λιμενικές εγκαταστάσεις παραλαβής αποβλήτων πλοίου και καταλοίπων φορτίου - Δήλωση της Επιτροπής (ΕΕ L 332 της 28.12.2000), όπως έχει τροποποιηθεί (ως προς το παράρτημα ΙΙ) με την Οδηγία 2007/71/ΕΚ (L329/12-12-2007), 10) αριθ. 2000/532/ΕΚ απόφαση της Επιτροπής (L 226.2000) όπως έχει τροποποιηθεί με τη νεότερη απόφαση της Επιτροπής 2014/955/ΕΕ σχετικά με τον κατάλογο των αποβλήτων, 11) αριθ. 2008/98/ΕΚ Οδηγία του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 19^{ης} Νοεμβρίου 2008 για τα απόβλητα και την κατάργηση ορισμένων οδηγιών (ΕΕ L312/22-11-2008), 12) άρθρα 2,3,10 και 16 της αριθ. Η.Π. 13588/725/2006 (Β'383) κοινής απόφασης των Υπουργών Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης – Οικονομίας και Οικονομικών – Περιβάλλοντος, Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων – Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης – Μεταφορών και Επικοινωνιών – Εμπορικής Ναυτιλίας «Μέτρα όροι και περιορισμοί για την διαχείριση επικινδύνων αποβλήτων σε συμμόρφωση με τις διατάξεις της οδηγίας 91/689/ΕΟΚ "για επικίνδυνα απόβλητα»
------------------------	--

	<p>που επέχει θέση διασάφησης για τη θέση σε ελεύθερη κυκλοφορία των συλλεγόμενων αποβλήτων και τη θέση τους ταυτόχρονα σε καθεστώς εναποθήκευσης , προκειμένου για την απαλλαγή και την περαιτέρω παρακολούθηση, όσον αφορά τον Φ.Π.Α. εισαγωγής. Τα απόβλητα τόσο μετά τη συλλογή τους, όσο και μετά την επεξεργασία τους λαμβάνουν τους προσήκοντες ανάλογα με το είδος τους προορισμούς. Με τη λήψη των προορισμών αυτών, λήγει το καθεστώς της εναποθήκευσης αποβλήτων και ο Φ.Π.Α. & ο Ε.Φ.Κ. βεβαιώνεται και εισπράττεται ή απαλλάσσεται κατά περίπτωση με την υποβολή του προβλεπόμενου τελωνειακού παραστατικού. Οι εταιρείες συλλογής-μεταφοράς καθώς και οι εταιρείες επεξεργασίας των αποβλήτων τηρούν λογιστική αποθήκη σε Ειδικό Βιβλίο Αποθήκης, το οποίο αποτελεί το βασικό μέσο για την τελωνειακή παρακολούθηση και επιτήρηση των εν λόγω αποβλήτων.</p> <p>Στο πεδίο εφαρμογής της απόφασης εμπίπτει και η εισαγωγή από τρίτες χώρες αποβλήτων υγρών καυσίμων (SLOPS) και αποβλήτων λιπαντικών ελαίων (Α.Λ.Ε.), εφόσον μπορεί να αποδειχτεί από νομομοποιητικά έγγραφα ότι τα εν λόγω απόβλητα παράγονται από την κίνηση και λειτουργία των πλοίων και η μεταφορά τους έγινε από κατάλληλα αδειοδοτημένες εταιρείες.</p>
<p>ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</p>	<p>Δεν μπορούν να εξαχθούν συγκεντρωτικά στοιχεία, γιατί η διαδικασία δεν έχει ενταχθεί στο ICISnet, ενώ ταυτόχρονα εφαρμόζεται, ειδικότερα το στάδιο της συλλογής, σχεδόν από όλα τα Τελωνεία στην χωρική αρμοδιότητα των οποίων λειτουργούν λιμενικές εγκαταστάσεις παραλαβής.</p>

	<p>του Συμβουλίου της 12ης Δεκεμβρίου 1991. Αντικατάσταση της υπ' αριθμ. 19396/1546/1997 (Β' 604),</p> <p>13) αριθ. 8111.1/41/09/2009 (Β' 412) κοινή απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών – Οικονομίας και Οικονομικών – Ανάπτυξης - Περιβάλλοντος, Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων – Εμπορικής Ναυτιλίας, Αιγαίου και Νησιωτικής Πολιτικής «Μέτρα και όροι για τις λιμενικές εγκαταστάσεις παραλαβής αποβλήτων που παράγονται στα πλοία και καταλοίπων φορτίου σε συμμόρφωση με τις διατάξεις της υπ' αριθμ. 2007/71/ΕΚ οδηγίας. Αντικατάσταση της υπ' αριθμ. 3418/07/02 (ΦΕΚ 712 Β') κοινής υπουργικής απόφασης «Μέτρα και όροι για τις λιμενικές εγκαταστάσεις παραλαβής αποβλήτων που παράγονται στα πλοία και καταλοίπων φορτίου»,</p> <p>14) αριθ. οικ.62952/5384/2016 (Β' 4326) κοινή απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών – Οικονομίας και Ανάπτυξης - Υγείας – Περιβάλλοντος και Ενέργειας – Υποδομών και Μεταφορών – Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής «Έγκριση Εθνικού Σχεδίου Διαχείρισης Επικίνδυνων Αποβλήτων (ΕΣΔΕΑ), σύμφωνα με το άρθρο 31 του ν.4342/2015»,</p> <p>15) αριθ. 8136.16/01/16/13-02-2014 μόνιμη εγκύκλιος της Γενικής Γραμματείας Λιμένων, Λιμενικής Πολιτικής και Ναυτιλιακών Επενδύσεων (ΓΓΛΠΝΕ) για τις λιμενικές εγκαταστάσεις παραλαβής αποβλήτων και καταλοίπων φορτίου -3η (2013), «Εφαρμογή διατάξεων της ΚΥΑ 8111.1/41/2009 (ΦΕΚ Β' 412/06-03-2009 σχετικά με τα μέτρα και τους όρους για τις λιμενικές εγκαταστάσεις παραλαβής και διαχείρισης αποβλήτων που παράγονται στα πλοία και καταλοίπων φορτίου», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,</p> <p>16) αριθ. ΔΕΦΚΦ Α 1026034 ΕΞ 2018/13-02-2018 (Β' 572) απόφαση του Διοικητή Α.Α.Δ.Ε. «Καθορισμός των οργάνων και της διαδικασίας βεβαίωσης και εισπραξης του Ε.Φ.Κ. που αναλογεί στα προϊόντα των παραγράφων 4,5 και 6 του άρθρου 73, του ν. 2960/2001, που πρόκειται να χρησιμοποιηθούν ή διατίθενται προς πώληση ή χρησιμοποιούνται ως καύσιμα θέρμανσης ή κινητήρων,</p> <p>17) αριθ. ΔΕΦΚΦ 1116601 ΕΞ 2017/31-07-2017 (Β' 2744) απόφαση του Υφυπουργού Οικονομικών (Α.Υ.Ο.) «Καθορισμός όρων και προϋποθέσεων για τη χορήγηση άδειας εγκεκριμένου αποθηκευτή προϊόντων υποκείμενων σε Ειδικό Φόρο Κατανάλωσης»,</p> <p>18) αριθ. ΔΕΦΚΦ 1116596 ΕΞ 2017/02-08-2017 (Β' 2745) απόφαση του Διοικητή Α.Α.Δ.Ε., «Καθορισμός όρων και προϋποθέσεων για τη χορήγηση άδειας φορολογικής αποθήκης, την παρακολούθηση και τη λειτουργία αυτής».</p> <p>19) αριθ. 93237/22-8-1979 κοινή υπουργική απόφαση (Κ.Υ.Α.), όπως συμπληρώθηκε με την αριθμ.πρωτ. 23522/21-4-1986 Κ.Υ.Α. περί ανταλλαγής ελαιώδους υπολείμματος πετρελαϊκής βάσεως, που προέρχεται από πετρελαιοειδή κατάλοιπα δεξαμενοπλοίων με πετρέλαιο εξωτερικής καύσεως μαζούτ και πετρέλαιο εσωτερικής καύσεως ντήζελ,</p> <p>20) αριθ. οικ. 6633/398/60179/5214,31951/3186/07-02-2017 έγγραφο του Υπουργείου Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής (ΥΠ.Ε.Κ.Α.) «Διαχείριση αποβλήτων λιπαντικών ελαίων και υγρών καυσίμων (SLOPS) που προέρχονται από πλοία»,</p> <p>21) αριθ. Α.1237/2019 (Β' 2927) απόφαση του Διοικητή Α.Α.Δ.Ε., «Τελωνειακή διαδικασία συλλογής – παραλαβής, μεταφοράς, επεξεργασίας και διάθεσης</p>
--	--

--	--

	<p>αποβλήτων υγρών καυσίμων (SLOPS) και αποβλήτων λιπαντικών ελαίων (ΑΛΕ) που παράγονται από την κίνηση και λειτουργία των πλοίων»,</p> <p>22) αριθ. Ε. 2139/16-07-2019 εγκύκλιος του Διοικητή Α.Α.Δ.Ε., «Κοινοποίηση της αριθμ. Α.1237/2019 ΦΕΚ 2927/Β/12.07.2019, ΑΔΑ: Ω8ΞΛ46ΜΠ3Ζ-ΧΟΒ) απόφαση Διοικητή Α.Α.Δ.Ε. με θέμα “Τελωνειακή διαδικασία συλλογής – παραλαβής, μεταφοράς, επεξεργασίας και διάθεσης αποβλήτων υγρών καυσίμων (SLOPS) και αποβλήτων λιπαντικών ελαίων (ΑΛΕ) που παράγονται από την κίνηση και λειτουργία των πλοίων”»,</p> <p>23) Κεφάλαιο Α΄ «Σύσταση Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» του Μέρους Πρώτου του ν. 4389/2016 (Α΄ 94), όπως ισχύει και</p> <p>24) αριθ. Δ.ΟΡΓ. Α 1125859 ΕΞ 2020/23-10-2020 (Β΄ 4738) απόφαση του Διοικητή της Α.Α.Δ.Ε. «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.</p>
--	--

ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ

Α/Α	Τίτλος Βήματος	Περιγραφή	Αρμόδια Μονάδα	Εμπλεκόμενες Εξωτερικές της Αρμόδιας Δ/σης Μονάδες	Παραλήπτες των αποτελεσμάτων	ΕΓΓΡΑΦΑ/ΑΡΧΕΙΑ κ.λπ. ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΑΥΤΩΝ				Συνήθης Χρόνος Διεκπεραίωσης	Προαπαιτούμενο(α) Βήμα(τα)
						Τίτλος Εγγράφου /Αρχείου	Έντυπη	Ηλεκτρονική	Τυποποιημένο		
1.	Παραλαβή Δήλωσης Παραλαβής.	Το Τελωνείο Παραλαβής στη χωρική αρμοδιότητα του οποίου λειτουργούν λιμενικές εγκαταστάσεις για τη συλλογή-παραλαβή των αποβλήτων, παραλαμβάνει από την εταιρεία συλλογής-παραλαβής αποβλήτων το έντυπο «Δήλωση Παραλαβής».*	Τελωνείο Παραλαβής στη χωρική αρμοδιότητα του οποίου λειτουργούν λιμενικές εγκαταστάσεις για τη συλλογή-παραλαβή των αποβλήτων- Τμήμα Διαδικασιών ή το Τμήμα που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Διαδικασιών.	-	-	Δήλωση Παραλαβής απόβλητων υγρών καύσιμων (SLOPS) και αποβλήτων λιπαντικών ελαίων που παράγονται από την κίνηση και λειτουργία των πλοίων.	NAI	OXI Αποστολή μέσω τηλεομοιοτυπίας (fax) ή ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (email).	NAI	-	
2.	Καταχώριση της «Δήλωσης Παραλαβής» και ενημέρωση της εταιρίας συλλογής παραλαβής για τον αριθμό καταχώρισης της Δήλωσης.	Η δήλωση παραλαβής καταχωρείται σε Ειδικό Βιβλίο στο Τελωνείο Παραλαβής με αρίθμηση και φυλάσσεται στο Τελωνείο προκειμένου να γίνουν διασταυρωτικοί έλεγχοι και έλεγχοι εκ των υστέρων. Το Τελωνείο Παραλαβής ενημερώνει άμεσα την εταιρεία συλλογής-παραλαβής και μεταφοράς των αποβλήτων για τον αριθμό καταχώρισης της Δήλωσης.	Τελωνείο Παραλαβής- Τμήμα Διαδικασιών ή το Τμήμα που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Διαδικασιών.	-	Η εταιρία συλλογής-παραλαβής και μεταφοράς των αποβλήτων.	Δήλωση Παραλαβής.	NAI	OXI Αποστολή μέσω τηλεομοιοτυπίας (fax) ή ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (email) της υπογεγραμμένης και πρωτοκολλημένης δήλωσης παραλαβής.	NAI	Άμεσα (με την υποβολή της Δήλωσης Παραλαβής, εντός του ωραρίου λειτουργίας του Τελωνείου).	1

3.	Παραλαβή της «Απόδειξης Παραλαβής».	<p>Μετά την ολοκλήρωση της συλλογής-παραλαβής των αποβλήτων παραλαμβάνεται από το αρμόδιο Τελωνείο η «Απόδειξη/Αποδείξεις Παραλαβής Αποβλήτων υγρών καυσίμων (SLOPS) και αποβλήτων λιπαντικών ελαίων (Α.Λ.Ε.) που παράγονται από την κίνηση και λειτουργία των πλοίων».</p> <p>Ειδικότερα, στις περιπτώσεις εισαγωγής αποβλήτων υγρών καυσίμων (SLOPS) και αποβλήτων λιπαντικών ελαίων (Α.Λ.Ε.) από τρίτες χώρες, επισυνάπτονται, στην Απόδειξη Παραλαβής των Αποβλήτων που υποβάλλεται στο Τελωνείο Παραλαβής, τα έντυπα που προβλέπονται από τον Κανονισμό 1013/2006 για τη διασυνοριακή μεταφορά των αποβλήτων, καθώς και τα σχετικά νομιμοποιητικά έγγραφα (άδειες /συμβάσεις), για τη δραστηριότητα της συλλογής και μεταφοράς αποβλήτων που παράγονται από την κίνηση και λειτουργία των πλοίων.</p>	<p>Τελωνείο Παραλαβής στη χωρική αρμοδιότητα του οποίου λειτουργούν λιμενικές εγκαταστάσεις για τη συλλογή-παραλαβή των αποβλήτων-Τμήμα Διαδικασιών ή το Τμήμα που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Διαδικασιών.</p>	-		<p>Απόδειξη/Αποδείξεις Παραλαβής Αποβλήτων υγρών καυσίμων (SLOPS) και αποβλήτων λιπαντικών ελαίων (Α.Λ.Ε.) που παράγονται από την κίνηση και λειτουργία των πλοίων.</p>	NAI	<p>OXI Αποστολή μέσω τηλεομοιοτυπίας (fax) ή ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (email).</p>	NAI	Άμεσα.	2
4.	Καταχώριση της «Απόδειξης Παραλαβής» και ενημέρωση του Τελωνείου Ελέγχου.	<p>Η Απόδειξη/Αποδείξεις Παραλαβής Αποβλήτων καταχωρείται σε Ειδικό Βιβλίο του Τελωνείου Παραλαβής, λαμβάνει/νουν τον ίδιο αριθμό καταχώρισης με τη «Δήλωση παραλαβής αποβλήτων υγρών καυσίμων (SLOPS) και αποβλήτων λιπαντικών ελαίων που παράγονται από την κίνηση και λειτουργία των πλοίων».</p> <p>Με την καταχώρισή τους, το Τελωνείο Παραλαβής ενημερώνει μέσω τηλεομοιοτυπίας (fax) ή ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (email) το Τελωνείο Ελέγχου για τις ποσότητες των αποβλήτων που έχουν παραληφθεί και τις εγκαταστάσεις στις οποίες θα μεταφερθούν προκειμένου να γίνουν διασταυρωτικοί έλεγχοι και έλεγχοι εκ των υστέρων.**</p>	<p>Τελωνείο Παραλαβής στη χωρική αρμοδιότητα του οποίου λειτουργούν λιμενικές εγκαταστάσεις για τη συλλογή-παραλαβή των αποβλήτων-Τμήμα Διαδικασιών ή το Τμήμα που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Διαδικασιών.</p>	-	<p>1) Τελωνείο Ελέγχου-Τμήμα Διαδικασιών ή το Τμήμα που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Διαδικασιών</p> <p>2) Εταιρία συλλογής-παραλαβής και μεταφοράς των αποβλήτων.</p>	<p>Η Απόδειξη/Αποδείξεις Παραλαβής που υποβλήθηκε στο προηγούμενο στάδιο.</p>	NAI	<p>OXI το Τελωνείο Παραλαβής ενημερώνει μέσω τηλεομοιοτυπίας (fax) ή ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (email) το Τελωνείο Ελέγχου.</p>	NAI	Άμεσα.	3

5.	Θέση σε ελεύθερη κυκλοφορία των συλλεγόμενων αποβλήτων.	Η «Απόδειξη Παραλαβής Αποβλήτων» επέχει θέση διασάφησης για τη θέση σε ελεύθερη κυκλοφορία των συλλεγόμενων αποβλήτων, τα οποία ταυτόχρονα τίθενται σε καθεστώς εναποθήκευσης αποβλήτων.**	Τελωνείο Παραλαβής στη χωρική αρμοδιότητα του οποίου λειτουργούν λιμενικές εγκαταστάσεις κατάλληλες για τη συλλογή-παραλαβή των αποβλήτων-Τμήμα Διαδικασιών ή το Τμήμα που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Διαδικασιών.	-	-	Η Απόδειξη/Αποδείξεις Παραλαβής που υποβλήθηκε στο προηγούμενο στάδιο.	NAI	OXI	NAI	Άμεσα.	3,4
6.	Θεώρηση του Ειδικού Βιβλίου Αποθήκης.	Θεώρηση από το Τελωνείο Ελέγχου του Ειδικού Βιβλίου Αποθήκης, όπου αποθηκεύεται σε μορφή pdf σε ψηφιακό δίσκο (CD) σε ψηφιακό δίσκο (CD) ο οποίος φέρει αρίθμηση και τηρείται από: <ul style="list-style-type: none"> τις εταιρίες συλλογής, παραλαβής και μεταφοράς αποβλήτων, τις εταιρίες επεξεργασίας αποβλήτων, τις εταιρίες συλλογής, παραλαβής και μεταφοράς αποβλήτων και επεξεργασίας αποβλήτων. 	Τελωνείο Ελέγχου- Τμήμα Διαδικασιών ή το Τμήμα που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Διαδικασιών.	-	-	Ειδικό Βιβλίο Αποθήκης.	OXI	NAI	NAI	Αυθημερόν.	5
7.	Βεβαίωση και είσπραξη φορολογικών επιβαρύνσεων ή απαλλαγής.	Βεβαίωση και είσπραξη φορολογικών επιβαρύνσεων ή απαλλαγής : α) Στην περίπτωση που η αποστολή των αποβλήτων στην εγκατάσταση επεξεργασίας πραγματοποιείται συνεπεία πώλησης, λήγει το καθεστώς εναποθήκευσης και ο Φ.Π.Α. καταβάλλεται με την παραλαβή Δήλωσης Ειδικού Φόρου Κατανάλωσης (Δ.Ε.Φ.Κ.). Υπόχρεος στην υποβολή της Δ.Ε.Φ.Κ. είναι το πρόσωπο που δύναται βάσει του άρθρου 5 του ν.2859/2000, να διενεργήσει τη φορολογητέα πράξη	Τελωνείο Ελέγχου- Τμήμα Διαδικασιών ή το Τμήμα που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Διαδικασιών.	-	-	Βεβαίωση και είσπραξη ή Απαλλαγή των φορολογικών επιβαρύνσεων, κατά περίπτωση.	OXI	NAI	NAI	-	6

		παράδοσης των προϊόντων. β) Σε κάθε άλλη περίπτωση, με τη λήψη των προορισμών του άρθρου 7 της Απόφασης, λήγει το καθεστώς εναποθήκευσης και βεβαιώνονται και εισπράττονται ή απαλλάσσονται οι κατά περίπτωση φορολογικές επιβαρύνσεις, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.										
8.	Διενέργεια ελέγχων-Κοινοποίηση αποτελεσμάτων.	1) Διενεργούνται οι παρακάτω έλεγχοι σύμφωνα με την περίπτωση: α) Ετήσιος Τακτικός, από το Τελωνείο Ελέγχου. β) Έκτακτος Έλεγχος, από το Τελωνείο Ελέγχου ή την ΕΛ.Υ.Τ. ή οποιοδήποτε ελεγκτική αρχή της Γενικής Διεύθυνσης Τελωνείων & Ε.Φ.Κ. και μπορεί να είναι φυσικός ή λογιστικός. γ) Δειγματοληπτικοί Έλεγχοι, από το Τελωνείο Παραλαβής, το Τελωνείο Ελέγχου και τις Κινητές Ομάδες Ελέγχου (Κ.Ο.Ε.). Στην περίπτωση φυσικού ή δειγματοληπτικού ελέγχου μπορεί να ζητηθεί η συνδρομή του Γ.Χ.Κ. με την έκδοση Δελτίου Χημικής Ανάλυσης 2) Κοινοποίηση αρμοδίως των αποτελεσμάτων Έκθεσης Ελέγχου.	Τελωνείο Ελέγχου- Τμήμα Διαδικασιών ή το Τμήμα που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Διαδικασιών ΕΛΥΤ- Οποιαδήποτε Ελεγκτική Αρχή-Κ.Ο.Ε.	Γενικό Χημείο του Κράτους.	Η κοινοποίηση των αποτελεσμάτων στην ελεγχόμενη εταιρία.	1) Έκθεση έλεγχου. 2) Κοινοποίηση έκθεσης Ελέγχου στην ελεγχόμενη εταιρία και στα συναρμόδια Τμήματα του Τελωνείου.	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	-	7	
												Σύνολο Χρόνου Ο συνολικός χρόνος ολοκλήρωσης της διαδικασίας δεν είναι δυνατόν να προσδιορισθεί με ακρίβεια καθώς η διαδικασία έχει πολλά διακριτά στάδια.

2.4 Δημιουργία ηλεκτρονικών φακέλων, ανά θεματική ενότητα, από τις Κεντρικές Υπηρεσίες, με σκοπό τη διευκόλυνση του έργου των Τελωνειακών Περιφερειών

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:	Τελωνείων και Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης (Γ.Δ.Τ. & Ε.Φ.Κ.).
ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Τελωνειακών Διαδικασιών (Δ.Τ.Δ.).
ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Όλες οι Διευθύνσεις της Κεντρικής Υπηρεσίας της Γενικής Διεύθυνσης Τελωνείων και Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης (Γ.Δ.Τ. & Ε.Φ.Κ.).
ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Δημιουργία ηλεκτρονικών φακέλων, ανά θεματική ενότητα, από τις Κεντρικές Υπηρεσίες, με σκοπό τη διευκόλυνση του έργου των Τελωνειακών Περιφερειών.
ΣΚΟΠΟΣ:	Ενημέρωση των Τελωνειακών Περιφερειών Αττικής, Θεσσαλονίκης και Αχαΐας για την εφαρμογή της νομοθεσίας, ώστε να παρέχουν οδηγίες στα Τελωνεία αρμοδιότητάς τους, καθώς και απαντήσεις σε αναφορές αυτών και στα ερωτήματα πολιτών και επιχειρήσεων, αναφορικά με την εφαρμογή της ισχύουσας τελωνειακής νομοθεσίας αρμοδιότητάς τους. Δημιουργία μιας «βάσης δεδομένων» με τη συγκέντρωση της νομολογίας, του θεσμικού πλαισίου και εγγράφων οδηγιών που διακινούνται από και προς τις υπηρεσίες της Γ.Δ.Τ. & Ε.Φ.Κ., καθώς και προώθηση αυτών στους Προϊσταμένους των Τελωνειακών Περιφερειών Αττικής, Θεσσαλονίκης και Αχαΐας για την υποστήριξη του έργου τους.
ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ:	Οι αρμόδιες Τελωνειακές Περιφέρειες να επλαμβάνονται και να επιλύουν τα προβλήματα που ανακύπτουν από την εφαρμογή της νομοθεσίας και να διαβιβάζονται στις αρμόδιες Διευθύνσεις της Κεντρικής Υπηρεσίας, μόνο, τα ερωτήματα που χρήζουν απάντησης σε δεύτερο βαθμό και τα ερωτήματα-αιτήματα, που αφορούν στη ρύθμιση των ισχυουσών νομοθετικών και κανονιστικών διατάξεων και στις σχετικές εγκύκλιες διαταγές.
ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:	Συλλογή όλων των σχετικών αρχείων (όπως, αποφάσεων Υπουργού Οικονομικών (Α.Υ.Ο.), Ειδικών Διατάξεων Υπουργείου Οικονομικών (Ε.Δ.Υ.Ο.), αποφάσεων και εγκυκλίων της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.), απαντήσεων σε φορείς και σε αναφορές Τελωνείων), ανά θεματική ενότητα. Ακολουθεί η ηλεκτρονική αρχειοθέτηση σε σημείο κοινό και διαχειρίσιμο για όλους τους

ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

- 1) Αριθ. ΔΤΔ Α 1055263 ΕΞ 2016 / 01-04-2016 έγγραφο της Γενικής Διεύθυνσης Τελωνείων και Ε.Φ.Κ. «Κοινοποίηση της αριθμ. Δ.ΟΡΓ.Α 1014322 ΕΞ2015/29/1/2016 (ΦΕΚ 295/Β/12-2-2016) ΑΥΟ “Τροποποίηση της αριθμ. Δ6Α 1058824 ΕΞ 2014/8-4-2014 (Β’865, 1079 και 1846) απόφασης του Γενικού Γραμματέα Δημοσίων Εσόδων του Υπουργείου Οικονομικών, ως προς την αναδιάρθρωση και τον ανακαθορισμό καθ’ ύλην αρμοδιότητας Ειδικών Αποκεντρωμένων και Περιφερειακών Τελωνειακών Υπηρεσιών, καθώς και λοιπών διατάξεων που αφορούν στην καθ’ ύλην και στην κατά τόπον αρμοδιότητα Τελωνείων”»,
- 2) αριθ. ΔΤΔ Α 1018519 ΕΞ 2017/3-2-2017 έγγραφο της Γενικής Διεύθυνσης Τελωνείων και Ε.Φ.Κ. «Εφαρμογή της τελωνειακής νομοθεσίας»,
- 3) Κεφάλαιο Α’ «Σύσταση Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» του Μέρους Πρώτου του ν. 4389/2016 (Α’ 94), όπως ισχύει και
- 4) αριθ. Δ.ΟΡΓ. Α 1125859 ΕΞ 2020/23-10-2020 (Β’ 4738) απόφαση του Διοικητή της Α.Α.Δ.Ε. «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

	υπαλλήλους των καθ' ύλην αρμόδιων Διευθύνσεων της Κεντρικής Υπηρεσίας της Γ.Δ.Τ.& Ε.Φ.Κ. (π.χ. Public ή Personal). Τέλος, γίνεται η αποστολή των ηλεκτρονικών φακέλων στις Τελωνειακές Περιφέρειες Αττικής, Θεσσαλονίκης και Αχαΐας.
ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Επικαιροποίηση όποτε απαιτείται.

--	--

ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ											
Α/Α	Τίτλος Βήματος	Περιγραφή	Αρμόδια Μονάδα	Εμπλεκόμενες Εξωτερικές της Αρμόδιας Δ/σης Μονάδες	Παραλήπτες των αποτελεσμάτων	ΕΓΓΡΑΦΑ/ΑΡΧΕΙΑ κ.λπ. ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΑΥΤΩΝ				Συνήθης Χρόνος Διεκπεραίωσης	Προαπαιτούμενο (α) Βήμα(τα)
						Τίτλος Εγγράφου /Αρχείου	Έντυπη	Ηλεκτρονική	Τυποποιημένο		
1.	Συλλογή όλων των σχετικών αρχείων, ανά θεματική ενότητα.	Οι ορισθέντες υπάλληλοι όλων των Τμημάτων των Διευθύνσεων της Κεντρικής Υπηρεσίας της Γενικής Διεύθυνσης Τελωνείων και Ε.Φ.Κ. (Γ.Δ.Τ. & Ε.Φ.Κ.), συλλέγουν όλα τα σχετικά αρχεία (όπως, Αποφάσεις Υπουργού Οικονομικών (Α.Υ.Ο.), Ειδικές Διατάξεις Υπουργείου Οικονομικών (Ε.Δ.Υ.Ο.), Αποφάσεις και Εγκυκλίου της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.), απαντήσεις σε οικονομικούς φορείς και σε αναφορές Τελωνείων), ανά θεματική ενότητα.	Οι ορισθέντες υπάλληλοι των Τμημάτων των Διευθύνσεων της Κεντρικής Υπηρεσίας της Γ.Δ.Τ.& Ε.Φ.Κ.	-	-	-	ΟΧΙ	ΝΑΙ	-	Εξαρτάται από το πλήθος των συγκεντρωθέντων αρχείων και από το πλήθος των αντικειμένων των Τμημάτων των Διευθύνσεων της Κεντρικής Υπηρεσίας της Γ.Δ.Τ.& Ε.Φ.Κ.	-
2.	Ηλεκτρονική αρχειοθέτηση ανά θεματική ενότητα.	Δημιουργία ηλεκτρονικών φακέλων, ανά θεματική ενότητα, σε σημείο κοινό για τους υπαλλήλους των Διευθύνσεων της Κεντρικής Υπηρεσίας της Γ.Δ.Τ.& Ε.Φ.Κ. (π.χ. Public ή Personal).	Διευθύνσεις της Κεντρικής Υπηρεσίας της Γ.Δ.Τ.& Ε.Φ.Κ.	-	-	-	ΟΧΙ	ΝΑΙ	-	Εξαρτάται από το πλήθος των συγκεντρωθέντων αρχείων και από το πλήθος των αντικειμένων των Τμημάτων των Διευθύνσεων της Κεντρικής Υπηρεσίας της Γ.Δ.Τ.& Ε.Φ.Κ.	1
3.	Αποστολή των ηλεκτρονικών φακέλων στις Τελωνειακές Περιφέρειες.	Αποστολή των ηλεκτρονικών φακέλων στις Τελωνειακές Περιφέρειες Αττικής, Θεσσαλονίκης και Αχαΐας με το καταλληλότερο μέσο, κατά περίπτωση (π.χ. χρήση USB ή άλλων αποθηκευτικών μέσων ή φόρτωση αρχείων/φακέλων σε ηλεκτρονική πλατφόρμα ή αποστολή με e-mail).	Διευθύνσεις της Κεντρικής Υπηρεσίας της Γ.Δ.Τ.& Ε.Φ.Κ.	-	Τελωνειακές Περιφέρειες Αττικής, Θεσσαλονίκης και Αχαΐας.	-	ΟΧΙ	ΝΑΙ	-	Εξαρτάται από τον τρόπο αποστολής των ηλεκτρονικών φακέλων στις Τελωνειακές Περιφέρειες.	2
						Σύνολο Χρόνου	Ο συνολικός χρόνος της διαδικασίας δεν μπορεί να προσδιοριστεί ακριβώς, καθώς εξαρτάται από το πλήθος των συγκεντρωθέντων αρχείων και από τον τρόπο αποστολής των ηλεκτρονικών φακέλων στις Τελωνειακές Περιφέρειες.				

2.5 Έκδοση άδειας για λειτουργία τακτικών γραμμών στις θαλάσσιες μεταφορές (απλουστευμένη διαδικασία)

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:	Γενική Διεύθυνση Τελωνείων και Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης (Γ.Δ.Τ. & Ε.Φ.Κ.)
ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:	Τελωνειακών Διαδικασιών (Δ.Τ.Δ.).
ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Έκδοση άδειας για λειτουργία τακτικών γραμμών στις θαλάσσιες μεταφορές (απλουστευμένη διαδικασία).
ΣΚΟΠΟΣ:	Η παροχή σε Οικονομικούς Φορείς της άδειας χρήσης της απλούστευσης λειτουργίας τακτικών γραμμών στις θαλάσσιες μεταφορές.
ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ:	Επικοινωνία και γνωστοποίηση της διαδικασίας στις Τελωνειακές Αρχές και στις Αρχές εκ των υστέρων ελέγχου.
ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:	Βηματική περιγραφή της διαδικασίας έκδοσης άδειας λειτουργίας τακτικών γραμμών από την υποβολή αίτησης και έως την έκδοση της άδειας ή την άρνηση έκδοσής της.
ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Κατά μέσο όρο πέντε (5) φορές ανά έτος ως αρμόδια Αρχή έκδοσης της άδειας, περισσότερες ως αιτούμενη Αρχή διαβούλευσης.

ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

- 1) Κανονισμός (Ε.Ε.) αριθ. 952/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 9ης Οκτωβρίου 2013 για τη θέσπιση του Ενωσιακού Τελωνειακού Κώδικα,
- 2) κατ' εξουσιοδότηση Κανονισμός (Ε.Ε.) 2446/2015 της Επιτροπής της 28ης Ιουλίου 2015, για τη συμπλήρωση του Κανονισμού (Ε.Ε.) αριθ. 952/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, όσον αφορά σε λεπτομερείς κανόνες σχετικούς με ορισμένες από τις διατάξεις του Ενωσιακού Τελωνειακού Κώδικα,
- 3) Εκτελεστικός Κανονισμός (Ε.Ε.) 2447/2015 της Επιτροπής της 24ης Νοεμβρίου 2015, για τη θέσπιση λεπτομερών κανόνων εφαρμογής ορισμένων διατάξεων του Κανονισμού (Ε.Ε.) αριθ. 952/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για τη θέσπιση του Ενωσιακού Τελωνειακού Κώδικα,
- 4) Εγχειρίδιο διαμετακόμισης ΤΑΧΥΔ/Α2/ΤΡΑ/003/2016 της Ευρωπαϊκής Επιτροπής της 27ης Απριλίου 2016,
- 5) αριθ. ΔΤΔ Γ 1068454 ΕΞ 2016/ 28-04-2016 εγκύκλιος της Διεύθυνσης Τελωνειακών Διαδικασιών «Εγκεκριμένος Οικονομικός Φορέας και Ενωσιακός Κώδικας – Παροχή Οδηγιών»,
- 6) αριθ. ΔΤΔ Γ 138851 ΕΞ 2017 ΕΜΠ/27-07-2017 διαταγή του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.) «Παροχή οδηγιών επί της πρακτικής εφαρμογής του κριτηρίου του άρθρου 39 στοιχείο (α) του Ενωσιακού Τελωνειακού Κώδικα – Καν. (ΕΕ) 952/2013, περί ιστορικού συμμόρφωσης»,
- 7) αριθ. ΔΤΔ Γ 1169008 ΕΞ 2017/ 03-11-2017 (ΑΔΑ ΩΛΠΣΗ-Ζ7Π) εγκύκλιος της Διεύθυνσης Τελωνειακών Διαδικασιών, «Πρακτική εφαρμογή του κριτηρίου του άρθρου 39 στοιχείο (α) του Ενωσιακού Τελωνειακού Κώδικα – Καν. 952/2013, περί ιστορικού συμμόρφωσης»,
- 8) αριθ. ΔΤΔ Α 1121586 ΕΞ 2017/9-8-2017 (ΑΔΑ:Ψ0ΣΕΗ-4ΛΘ) εγκύκλιος του Διοικητή της Α.Α.Δ.Ε. «Τελωνειακές Αποφάσεις-Δικαίωμα Προηγούμενης Ακρόασης»,
- 9) Κεφάλαιο Α' «Σύσταση Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» του Μέρους Πρώτου του ν. 4389/2016 (Α' 94), όπως ισχύει και
- 10) αριθ. Δ.ΟΡΓ. Α 1125859 ΕΞ 2020/23-10-2020 (Β' 4738) απόφαση του Διοικητή της Α.Α.Δ.Ε. «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ

Α/Α	Τίτλος Βήματος	Περιγραφή	Αρμόδια Μονάδα	Εμπλεκόμενες Εξωτερικές της Αρμόδιας Δ/νσης Μονάδες	Παραλήπτες των αποτελεσμάτων	ΕΓΓΡΑΦΑ/ΑΡΧΕΙΑ κ.λπ. ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΑΥΤΩΝ				Συνήθης Χρόνος Διεκπεραίωσης	Προαπαιτούμενο(α) Βήμα(τα)
						Τίτλος Εγγράφου /Αρχείου	Έντυπη	Ηλεκτρονική	Τυποποιημένο		
1.	Παροχή οδηγιών για την υποβολή αίτησης από την ενδιαφερόμενη εταιρεία.	Τηλεφωνική παροχή οδηγιών στον εκπρόσωπο του ενδιαφερόμενου οικονομικού φορέα και καθοδήγηση αυτού για την ηλεκτρονική υποβολή αίτησης (μέσω CDMS – Ευρωπαϊκό Σύστημα Διαχείρισης Τελωνειακών Αποφάσεων) από την αρμόδια Αρχή έκδοσης της άδειας του Κ-Μ προς την ενδιαφερόμενη ναυτιλιακή εταιρεία, στο έδαφος του οποίου έχει την έδρα της ή την εγκατάστασή της η εν λόγω εταιρεία, όποτε ζητείται.	Αρμόδια Αρχή έκδοσης της άδειας (Διεύθυνση Τελωνειακών Διαδικασιών/ Τμήμα Β' - Διακίνησης και Διαμετακόμισης Εμπορευμάτων και Αποσκευών Επιβατών).	-	-	Αίτηση για απόκτηση άδειας λειτουργίας τακτικής γραμμής στις θαλάσσιες μεταφορές.	ΝΑΙ (σε περίπτωση μη λειτουργίας του CDMS η αίτηση με τα συνημμένα της λαμβάνονται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου).	ΝΑΙ	ΝΑΙ	60 λεπτά.	-
2.	Παραλαβή αίτησης από την αρμόδια Αρχή έκδοσης.	Παραλαβή, ηλεκτρονικά, μέσω CDMS της αίτησης και των συνυποβαλλόμενων δικαιολογητικών της, προκειμένου να πραγματοποιηθεί ο έλεγχος της πληρότητας των στοιχείων και η ορθότητα της συμπλήρωσης αυτών.	Διεύθυνση Τελωνειακών Διαδικασιών – Τμήμα Β'.	-	-	-	ΝΑΙ (σε περίπτωση μη λειτουργίας του CDMS η αίτηση με τα συνημμένα της λαμβάνονται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου).	ΝΑΙ	ΝΑΙ	10 λεπτά.	1

3.	Έλεγχος αίτησης και δικαιολογητικών από την αρμόδια Αρχή έκδοσης.	Έλεγχος ορθής και πλήρους συμπλήρωσης των στοιχείων της αίτησης και των συνημμένων αυτής: αναφορά στα πλοία, στους λιμένες και τα ωράρια, κατάθεση καταστατικού, υπεύθυνης δήλωσης με ανάληψη ευθύνης εκ μέρους της ναυτιλιακής, κατάθεση τυχόν συμφωνιών ναύλωσης ή υποναύλωσης, πιστοποιητικών νηολόγησης, κ.τ.λ.	Διεύθυνση Τελωνειακών Διαδικασιών – Τμήμα Β΄.	-	-	-	NAI	NAI	NAI	1 ώρα.	1 και 2.
4.	Αποδοχή αίτησης.	Αποδοχή της υποβληθείσας αίτησης.	Διεύθυνση Τελωνειακών Διαδικασιών – Τμήμα Β΄.	-	Αιτούσα ναυτιλιακή εταιρεία.	Μήνυμα αποδοχής της υποβληθείσας αίτησης.	-	NAI	NAI	5 λεπτά.	1, 2 και 3.
5.	Απόρριψη αίτησης με ταυτόχρονη χορήγηση δυνατότητας επανυποβολής.	Κοινοποίηση της απόρριψης στην ενδιαφερόμενη ναυτιλιακή εταιρεία, μετά τη διαπίστωση ελλείψεων στους όρους και προϋποθέσεις για την αποδοχή της αίτησης, αναφέροντας απαραίτητως τους λόγους απόρριψης. Η απόρριψη της υποβληθείσας αίτησης συνοδεύεται με ταυτόχρονη χορήγηση δυνατότητας επανυποβολής της αίτησης.	Διεύθυνση Τελωνειακών Διαδικασιών – Τμήμα Β΄.	-	Αιτούσα ναυτιλιακή εταιρεία.	Μήνυμα απόρριψης της υποβληθείσας αίτησης με αιτιολόγηση.	-	NAI	NAI	30 λεπτά.	1, 2 και 3.
6.	Αίτημα παροχής επιπλέον στοιχείων.	Αίτημα προς τη ναυτιλιακή εταιρεία για τη χορήγηση επιπλέον πληροφοριών, όταν αυτό κριθεί απαραίτητο.	Διεύθυνση Τελωνειακών Διαδικασιών – Τμήμα Β΄.	-	Αιτούσα ναυτιλιακή εταιρεία.	Αίτημα παροχής επιπλέον στοιχείων.	-	NAI	NAI	30 λεπτά. (Το αίτημα έχει προθεσμία απάντησης 30 ημερών).	1, 2, 3 και 4.
7.	Παραλαβή επιπλέον αιτούμενων στοιχείων.	Παραλαβή των στοιχείων που αιτήθηκε από την ναυτιλιακή εταιρεία.	Διεύθυνση Τελωνειακών Διαδικασιών – Τμήμα Β΄.	-	-	Επιπλέον στοιχεία.	-	NAI	NAI	30 λεπτά.	1, 2, 3, 4 και 6.

8.	Έλεγχος συμμόρφωσης της αιτούσης εταιρείας σύμφωνα με άρθρο 39 παρ.α Ενωσιακού Τελωνειακού Κώδικα.	Έλεγχος συμμόρφωσης με την τελωνειακή και φορολογική νομοθεσία: α) του αιτούντα ως φυσικό πρόσωπο β) του φυσικού προσώπου που διοικεί τη ναυτιλιακή εταιρεία ή ασκεί έλεγχο στη διοίκησή της, γ) του φυσικού προσώπου που είναι υπεύθυνο για τα τελωνειακά θέματα της αιτούσης, και δ) της ναυτιλιακής εταιρείας ως νομικό πρόσωπο βάσει αριθμού EORI (Economic Operator Identification and Registration). Στην περίπτωση που η ναυτιλιακή εταιρεία είναι κάτοχος άδειας AEO (Authorised Economic Operator), ο έλεγχος συμμόρφωσης θεωρείται ότι έχει ήδη πραγματοποιηθεί και το παρόν βήμα παραλείπεται.	Διεύθυνση Τελωνειακών Διαδικασιών – Τμήμα Β'.	Υπουργείο Δικαιοσύνης/ Υπηρεσία Ποινικού Μητρώου.	-	1. Αυτεπάγγελτη αναζήτηση αντιγράφου ποινικού μητρώου γενικής χρήσης 2. Έλεγχος οικονομικής συμμόρφωσης ηλεκτρονικά μέσω παραγωγικού περιβάλλοντος ELENXIS.	NAI (προς Υπηρεσία Ποινικού Μητρώου).	NAI (έλεγχος συμμόρφωσης μέσω ELENXIS).	NAI	1. 60 λεπτά για την αποστολή του αιτήματος 2. Έως και 10 μέρες για την παραλαβή των αποτελεσμάτων από τις εμπλεκόμενες εξωτερικές Αρχές 3. 30 λεπτά για την εξέταση της συμμόρφωσης.	1, 2, 3, 4, 6 και 7.
9.	Απόρριψη αίτησης.	Κοινοποίηση της απόρριψης της αίτησης στην ενδιαφερόμενη ναυτιλιακή εταιρεία, εάν μετά από έλεγχο συμμόρφωσης, διαπιστωθεί η μη πλήρωση των όρων και προϋποθέσεων για την αποδοχή της αίτησής της, αναφέροντας απαραίτητως τους λόγους απόρριψης και τις σχετικές διατάξεις.	Διεύθυνση Τελωνειακών Διαδικασιών – Τμήμα Β'.	-	Αιτούσα ναυτιλιακή εταιρεία.	Μη πλήρωση όρων και προϋποθέσεων για αποδοχή αίτησης για έκδοση άδειας λειτουργίας τακτικής γραμμής.	NAI	NAI	NAI	60 λεπτά.	1, 2, 3, 4, 6, 7 και 8.

10.	Διαδικασία διαβούλευσης με εμπλεκόμενες Ελληνικές Αρχές και Κ-Μ.	Κοινοποίηση της αίτησης και των συνημμένων της στις αρμόδιες Αρχές στην Ελληνική επικράτεια και στα Κ-Μ, ζητώντας την έγκρισή τους σχετικά με τους λιμένες για τους οποίους θα λειτουργεί η τακτική γραμμή και οι οποίοι αναφέρονται στην αίτηση. Η διαδικασία διαβούλευσης με τα Κ-Μ γίνεται μέσω του CDMS και διαρκεί το μέγιστο 15 μέρες.	Διεύθυνση Τελωνειακών Διαδικασιών – Τμήμα Β', η οποία είναι και η αιτούσα Αρχή διαβούλευσης.	Αρμόδιες Αρχές διαβούλευσης στην Ελληνική επικράτεια και στα Κ-Μ, στην επικράτεια των οποίων βρίσκονται οι λιμένες που μνημονεύονται στην αίτηση για την έκδοση άδειας, και είναι οι αιτούμενες Αρχές διαβούλευσης.	-	Αίτημα διαβούλευσης.	ΝΑΙ (σε περίπτωση μη λειτουργίας του CDMS).	ΝΑΙ	ΝΑΙ	1 έως 15 ημέρες από τη νομοθεσία.	1, 2, 3, 4, 6, 7 και 8.
11.	Παραλαβή αποτελεσμάτων διαβούλευσης από τις εμπλεκόμενες Ελληνικές Αρχές και Κ-Μ.	Παραλαβή της σύμφωνης ή μη γνώμης των αιτούμενων Αρχών διαβούλευσης.	Διεύθυνση Τελωνειακών Διαδικασιών – Τμήμα Β'.	Αρμόδιες Αρχές διαβούλευσης στην Ελληνική επικράτεια και στα Κ-Μ, οι οποίες είναι οι αιτούμενες Αρχές διαβούλευσης.	-	Σύμφωνη ή μη γνώμη των αιτούμενων Αρχών διαβούλευσης.	ΝΑΙ (σε περίπτωση μη λειτουργίας του CDMS).	ΝΑΙ	ΝΑΙ	30 λεπτά.	1, 2, 3, 4, 6, 7, 8 και 10.
12.	Έκδοση άδειας.	Έκδοση και καταχώριση της άδειας για περαιτέρω διαχείρισή της μέσω CDMS εάν ληφθεί η σύμφωνη γνώμη, ή εάν δεν ληφθεί η μη σύμφωνη γνώμη εντός 15 ημερών από την κοινοποίηση της αίτησης στις αιτούμενες Αρχές.	Διεύθυνση Τελωνειακών Διαδικασιών – Τμήμα Β'.	-	Αιτούσα ναυτιλιακή εταιρεία και εμπλεκόμενες Ελληνικές Αρχές και Κ-Μ (αιτούμενες Αρχές μέσω CDMS) για ενημέρωση των λιμένων αρμοδιότητάς τους οι οποίοι αναφέρονται στην άδεια.	Άδεια λειτουργίας τακτικής γραμμής (RSS) στις θαλάσσιες μεταφορές.	ΝΑΙ (σε περίπτωση μη λειτουργίας του CDMS, η έγκριση γίνεται με τη χρήση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, όμως η άδεια καταχωρείται ηλεκτρονικά στο CDMS αμέσως μετά την αποκατάστασή του.	ΝΑΙ	ΝΑΙ	15 λεπτά.	1, 2, 3, 4, 6, 7, 8, 10 και 11.

13.	Απόρριψη αίτησης για έκδοση της άδειας.	Κοινοποίηση στην αιτούσα ναυτιλιακή εταιρεία της απόρριψης της αίτησής της, όταν ληφθεί η μη σύμφωνη γνώμη από τις αιτούμενες Αρχές, αναφέροντας τους λόγους και τις σχετικές διατάξεις, όπως αυτές διατυπώθηκαν από τις αιτούμενες Αρχές διαβούλευσης.	Διεύθυνση Τελωνειακών Διαδικασιών – Τμήμα Β'.	-	Αιτούσα ναυτιλιακή εταιρεία με κοινοποίηση στις αιτούμενες Αρχές διαβούλευσης.	Μη πλήρωση όρων και προϋποθέσεων για έκδοση άδειας λειτουργίας τακτικής γραμμής.	ΝΑΙ (σε περίπτωση μη λειτουργίας του CDMS).	ΝΑΙ (μέσω CDMS).	ΝΑΙ	15 λεπτά.	1, 2, 3, 4, 6, 7, 8, 10 και 11.
										Σύνολο Χρόνου	Μεταξύ 4 και 59 ημερών. Ενδέχεται να ζητηθεί παράταση προθεσμίας για τη λήψη απόφασης, είτε από τον αιτούντα, είτε από τις Αρχές που εμπλέκονται στη διαβούλευση. Στην πρώτη περίπτωση δεν υφίσταται χρονικός περιορισμός. Στη δεύτερη περίπτωση η παράταση δεν μπορεί να υπερβεί τις εξήντα (60) μέρες.

2.6 Έκδοση άδειας για χρήση ηλεκτρονικού εγγράφου μεταφοράς (ETD) ως δήλωση διαμετακόμισης στις αεροπορικές και θαλάσσιες μεταφορές

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:	Γενική Διεύθυνση Τελωνείων και Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης (Γ.Δ.Τ. & Ε.Φ.Κ.)
ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:	Τελωνειακών Διαδικασιών (Δ.Τ.Δ.).
ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Έκδοση άδειας για χρήση ηλεκτρονικού εγγράφου μεταφοράς (ETD) ως δήλωση διαμετακόμισης στις αεροπορικές και θαλάσσιες μεταφορές.
ΣΚΟΠΟΣ:	Η παροχή σε Οικονομικούς Φορείς της άδειας χρήσης της απλούστευσης για τη χρήση του ηλεκτρονικού εγγράφου μεταφοράς (ETD) ως δήλωση διαμετακόμισης στις αεροπορικές ή/και θαλάσσιες μεταφορές.
ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ:	Επικοινωνία και γνωστοποίηση της διαδικασίας στις Τελωνειακές Αρχές και στις Αρχές εκ των υστέρων ελέγχου.
ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:	Βηματική περιγραφή της διαδικασίας έκδοσης άδειας για χρήση ηλεκτρονικού εγγράφου μεταφοράς (ETD) ως δήλωση διαμετακόμισης στις αεροπορικές και θαλάσσιες μεταφορές από την υποβολή αίτησης και έως την έκδοση της άδειας ή την άρνηση έκδοσής της.
ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	Μία φορά ανά έτος ως αρμόδια Αρχή έκδοσης της άδειας, περισσότερες ως αιτούμενη Αρχή διαβούλευσης.

ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ	<ol style="list-style-type: none"> 1) Κανονισμός (Ε.Ε.) αριθ. 952/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 9ης Οκτωβρίου 2013 για τη θέσπιση του Ενωσιακού Τελωνειακού Κώδικα, 2) κατ' εξουσιοδότηση Κανονισμός (Ε.Ε.) 2446/2015 της Επιτροπής της 28ης Ιουλίου 2015, για τη συμπλήρωση του Κανονισμού (Ε.Ε.) αριθ. 952/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, όσον αφορά σε λεπτομερείς κανόνες σχετικούς με ορισμένες από τις διατάξεις του Ενωσιακού Τελωνειακού Κώδικα, 3) Εκτελεστικός Κανονισμός (Ε.Ε.) 2447/2015 της Επιτροπής της 24ης Νοεμβρίου 2015, για τη θέσπιση λεπτομερών κανόνων εφαρμογής ορισμένων διατάξεων του Κανονισμού (Ε.Ε.) αριθ. 952/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για τη θέσπιση του Ενωσιακού Τελωνειακού Κώδικα, 4) Εγχειρίδιο διαμετακόμισης ΤΑΧΥΔ/Α2/ΤΡΑ/003/2016 της Ευρωπαϊκής Επιτροπής της 27ης Απριλίου 2016, 5) αριθ. ΔΤΔ Γ 1068454 ΕΞ 2016/ 28-04-2016 εγκύκλιος της Διεύθυνσης Τελωνειακών Διαδικασιών «Εγκεκριμένος Οικονομικός Φορέας και Ενωσιακός Κώδικας – Παροχή Οδηγιών», 6) αριθ. ΔΤΔ Γ 138851 ΕΞ 2017 ΕΜΠ/27-07-2017 διαταγή του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.) «Παροχή οδηγιών επί της πρακτικής εφαρμογής του κριτηρίου του άρθρου 39 στοιχείο (α) του Ενωσιακού Τελωνειακού Κώδικα – Καν. (ΕΕ) 952/2013, περί ιστορικού συμμόρφωσης», 7) αριθ. ΔΤΔ Γ 1169008 ΕΞ 2017/ 03-11-2017 (ΑΔΑ ΩΛΠΣΗ-Ζ7Π) εγκύκλιος της Διεύθυνσης Τελωνειακών Διαδικασιών, «Πρακτική εφαρμογή του κριτηρίου του άρθρου 39 στοιχείο (α) του Ενωσιακού Τελωνειακού Κώδικα – Καν. 952/2013, περί ιστορικού συμμόρφωσης», 8) αριθ. ΔΤΔ Α 1121586 ΕΞ 2017/09-08-2017 (ΑΔΑ:Ψ0ΣΕΗ-4ΛΘ) εγκύκλιος του Διοικητή της Α.Α.Δ.Ε. «Τελωνειακές Αποφάσεις-Δικαίωμα Προηγούμενης Ακρόασης», 9) Κεφάλαιο Α' «Σύσταση Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» του Μέρους Πρώτου του ν. 4389/2016 (Α' 94), όπως ισχύει και 10) αριθ. Δ.ΟΡΓ. Α 1125859 ΕΞ 2020/23-10-2020 (Β' 4738) απόφαση του Διοικητή της Α.Α.Δ.Ε. «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
------------------------	---

ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ											
Α/Α	Τίτλος Βήματος	Περιγραφή	Αρμόδια Μονάδα	Εμπλεκόμενες Εξωτερικές της Αρμόδιας Δ/σης Μονάδες	Παραλήπτες των αποτελεσμάτων	ΕΓΓΡΑΦΑ/ΑΡΧΕΙΑ κ.λπ. ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΑΥΤΩΝ				Συνήθης Χρόνος Διεκπεραίωσης	Προαπαιτούμενο(α) Βήμα(τα)
						Τίτλος Εγγράφου /Αρχείου	Έντυπη	Ηλεκτρονική	Τυποποιημένο		
1.	Παροχή οδηγιών για την υποβολή αίτησης από την ενδιαφερόμενη εταιρεία.	Τηλεφωνική παροχή οδηγιών στον εκπρόσωπο του ενδιαφερόμενου οικονομικού φορέα και καθοδήγηση αυτού για την ηλεκτρονική υποβολή αίτησης (μέσω CDMS – Ευρωπαϊκό Σύστημα διαχείρισης Τελωνειακών Αποφάσεων) από την αρμόδια Αρχή έκδοσης της άδειας του Κ-Μ προς την ενδιαφερόμενη αεροπορική/ναυτιλιακή εταιρεία, στο έδαφος του οποίου έχει την έδρα της ή την εγκατάστασή της η εν λόγω εταιρεία, όποτε ζητείται.	Αρμόδια Αρχή έκδοσης της άδειας (Διεύθυνση Τελωνειακών Διαδικασιών/ Τμήμα Β' - Διακίνησης και Διαμετακόμισης Εμπορευμάτων και Αποσκευών Επιβατών).	-	-	Αίτηση για άδεια χρήσης ηλεκτρονικού εγγράφου μεταφοράς (ETD) ως δήλωση διαμετακόμισης.	ΝΑΙ (σε περίπτωση μη λειτουργίας του CDMS η αίτηση με τα συνημμένα της λαμβάνονται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου).	ΝΑΙ	ΝΑΙ	60 λεπτά.	-
2.	Παραλαβή αίτησης από την αρμόδια Αρχή έκδοσης.	Παραλαμβάνεται ηλεκτρονικά μέσω CDMS η αίτηση και τα συνυποβαλλόμενα δικαιολογητικά της, προκειμένου να πραγματοποιηθεί ο έλεγχος της πληρότητας των στοιχείων και η ορθότητα της συμπλήρωσης αυτών.	Διεύθυνση Τελωνειακών Διαδικασιών/ Τμήμα Β'.	-	-	-	ΝΑΙ (σε περίπτωση μη λειτουργίας του CDMS η αίτηση με τα συνημμένα της λαμβάνονται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου).	ΝΑΙ	ΝΑΙ	10 λεπτά.	1

3.	Έλεγχος αίτησης και δικαιολογητικών από την αρμόδια Αρχή έκδοσης.	Έλεγχος ορθής και πλήρους συμπλήρωσης των στοιχείων της αίτησης και των συνημμένων αυτής: EORI (Economic Operator Identification and Registration - Πιστοποίηση Χρηστών) αεροπορικής/ναυτιλιακής, τον τύπο και το είδος τήρησης των αρχείων της εταιρείας, τα Τελωνεία αναχώρησης και προορισμού, το πλήθος των πτήσεων ή πλόων και κυρίως τον τρόπο και τα μέσα με τα οποία τα στοιχεία του ηλεκτρονικού εγγράφου μεταφοράς (ETD) θα είναι διαθέσιμα στις Τελωνειακές Αρχές στην αναχώρηση και στον προορισμό ανά χώρα και Τελωνείο, κ.τ.λ.	Διεύθυνση Τελωνειακών Διαδικασιών/ Τμήμα Β΄.	-	-	-	NAI	NAI	NAI	2 ώρες.	1 και 2.
4.	Αποδοχή αίτησης.	Αποδοχή της υποβληθείσας αίτησης.	Διεύθυνση Τελωνειακών Διαδικασιών/ Τμήμα Β΄.	-	Αιτούσα αεροπορική/ ναυτιλιακή εταιρεία.	Μήνυμα αποδοχής της υποβληθείσας αίτησης.	-	NAI	NAI	5 λεπτά.	1, 2 και 3.
5.	Απόρριψη αίτησης με ταυτόχρονη χορήγηση δυνατότητας επανυποβολής.	Κοινοποίηση της απόρριψης στην ενδιαφερόμενη αεροπορική/ναυτιλιακή εταιρεία, μετά την διαπίστωση ελλείψεων στους όρους και προϋποθέσεις για την αποδοχή της αίτησης, αναφέροντας απαραίτητους τους λόγους απόρριψης. Η απόρριψη της υποβληθείσας αίτησης συνοδεύεται με ταυτόχρονη χορήγηση δυνατότητας επανυποβολής της αίτησης.	Διεύθυνση Τελωνειακών Διαδικασιών/ Τμήμα Β΄.	-	Αιτούσα αεροπορική/ ναυτιλιακή εταιρεία.	Μήνυμα απόρριψης της υποβληθείσας αίτησης με αιτιολόγηση.	-	NAI	NAI	30 λεπτά.	1, 2 και 3.
6.	Αίτημα παροχής επιπλέον στοιχείων.	Αίτημα προς την αεροπορική/ναυτιλιακή εταιρεία για τη χορήγηση επιπλέον πληροφοριών, όταν αυτό κριθεί απαραίτητο.	Διεύθυνση Τελωνειακών Διαδικασιών/ Τμήμα Β΄.	-	Αιτούσα αεροπορική/ ναυτιλιακή εταιρεία.	Αίτημα παροχής επιπλέον στοιχείων.	-	NAI	NAI	30 λεπτά. (Το αίτημα έχει προθεσμία απάντησης 30 ημερών).	1, 2, 3 και 4.

7.	Παραλαβή επιπλέον αιτούμενων στοιχείων.	Παραλαβή των στοιχείων που αιτήθηκε από την αεροπορική/ναυτιλιακή εταιρεία.	Διεύθυνση Τελωνειακών Διαδικασιών/ Τμήμα Β'.	-	-	Επιπλέον στοιχεία.	-	NAI	NAI	30 λεπτά.	1, 2, 3, 4 και 6.
8.	Έλεγχος συμμόρφωσης της αιτούσης εταιρείας σύμφωνα με άρθρο 39 παρ. α' Ενωσιακού Τελωνειακού Κώδικα.	Έλεγχος συμμόρφωσης με την τελωνειακή και φορολογική νομοθεσία: α) του αιτούντα ως φυσικό πρόσωπο β) του φυσικού προσώπου που διοικεί τη αεροπορική/ναυτιλιακή εταιρεία ή ασκεί έλεγχο στη διοίκηση της, γ) του φυσικού προσώπου που είναι υπεύθυνο για τα τελωνειακά θέματα της αιτούσης, και δ) της αεροπορικής/ ναυτιλιακής εταιρείας ως νομικό πρόσωπο βάσει αριθμού EORI. Στην περίπτωση που η αεροπορική/ναυτιλιακή εταιρεία είναι κάτοχος άδειας AEO (Authorised Economic Operator), ο έλεγχος συμμόρφωσης θεωρείται ότι έχει ήδη πραγματοποιηθεί και το παρόν βήμα παραλείπεται.	Διεύθυνση Τελωνειακών Διαδικασιών/ Τμήμα Β'.	Υπουργείο Δικαιοσύνης/ Υπηρεσία Ποινικού Μητρώου.	-	1. Αυτεπάγγελτη αναζήτηση αντιγράφου ποινικού μητρώου γενικής χρήσης. 2. Έλεγχος οικονομικής συμμόρφωσης ηλεκτρονικά μέσω παραγωγικού περιβάλλοντος ELENXIS.	NAI (προς Υπηρεσία Ποινικού Μητρώου).	NAI (έλεγχος συμμόρφωσης μέσω ELENXIS).	NAI	1. Περίπου 60 λεπτά για την αποστολή του αιτήματος. 2. Έως και 10 μέρες για την παραλαβή των αποτελεσμάτων από τις εμπλεκόμενες εξωτερικές Αρχές. 3. Περίπου 30 λεπτά για την εξέταση της συμμόρφωσης.	1, 2, 3, 4, 6 και 7.
9.	Απόρριψη αίτησης.	Κοινοποίηση της απόρριψης της αίτησης στην ενδιαφερόμενη αεροπορική/ναυτιλιακή εταιρεία, μετά τον έλεγχο συμμόρφωσης, εάν διαπιστωθεί η μη πλήρωση των όρων και προϋποθέσεων για την αποδοχή της αίτησής της, αναφέροντας απαραίτητως τους λόγους απόρριψης και τις σχετικές διατάξεις.	Διεύθυνση Τελωνειακών Διαδικασιών/ Τμήμα Β'.	-	Αιτούσα αεροπορική/ ναυτιλιακή εταιρεία.	Μη πλήρωση όρων και προϋποθέσεων για αποδοχή αίτησης για έκδοση άδειας ηλεκτρονικού εγγράφου μεταφοράς (ETD) ως δήλωση διαμετακόμισης.	NAI	NAI	NAI	60 λεπτά.	1, 2, 3, 4, 6, 7 και 8.

10.	Διαδικασία διαβούλευσης με εμπλεκόμενες Ελληνικές Αρχές και Κ-Μ.	Κοινοποίηση της αίτησης με τα συνημμένα της, στις αρμόδιες Ελληνικές Αρχές και στα Κ-Μ, ζητώντας την έγκρισή τους σχετικά με τους αερολιμένες/λιμένες για τους οποίους θα χρησιμοποιείται το ηλεκτρονικό έγγραφο μεταφοράς (ETD) ως δήλωση διαμετακόμισης, όπως αυτοί αναφέρονται στην αίτηση. Η διαδικασία με τα Κ-Μ γίνεται μέσω του CDMS και διαρκεί το μέγιστο 15 μέρες.	Διεύθυνση Τελωνειακών Διαδικασιών/ Τμήμα Β', η οποία είναι και η αιτούσα Αρχή διαβούλευσης.	Αρμόδιες Αρχές διαβούλευσης στην Ελληνική επικράτεια και στα Κ-Μ, στην επικράτεια των οποίων βρίσκονται οι αερολιμένες/λιμένες που μνημονεύονται στην αίτηση για την έκδοση άδειας, και είναι οι αιτούμενες Αρχές διαβούλευσης.	-	Αίτημα διαβούλευσης.	ΝΑΙ (σε περίπτωση μη λειτουργίας του CDMS).	ΝΑΙ	ΝΑΙ	1 έως 15 ημερών (προθεσμία από τη νομοθεσία).	1, 2, 3, 4, 6, 7 και 8.
11.	Παραλαβή αποτελεσμάτων διαβούλευσης από τις εμπλεκόμενες Ελληνικές Αρχές και Κ-Μ.	Παραλαβή της σύμφωνης ή μη γνώμης των αιτούμενων Αρχών διαβούλευσης.	Διεύθυνση Τελωνειακών Διαδικασιών/ Τμήμα Β'.	Αρμόδιες Αρχές διαβούλευσης στην Ελληνική Επικράτεια και στα Κ-Μ, οι οποίες είναι οι αιτούμενες Αρχές διαβούλευσης.	-	Σύμφωνη ή μη γνώμη των αιτούμενων Αρχών διαβούλευσης.	ΝΑΙ (σε περίπτωση μη λειτουργίας του CDMS).	ΝΑΙ	ΝΑΙ	30 λεπτά.	1, 2, 3, 4, 6, 7, 8 και 10.

12.	Έκδοση άδειας.	Έκδοση και καταχώριση της άδειας, για περαιτέρω διαχείρισή της μέσω CDMS, αν δεν λάβει τη μη σύμφωνη γνώμη εντός 15 ημερών από την κοινοποίηση της αίτησης στις αιτούμενες Αρχές, ή αν λάβει θετική σύμφωνη γνώμη.	Διεύθυνση Τελωνειακών Διαδικασιών/ Τμήμα Β'.	-	Αιτούσα ναυτιλιακή εταιρεία και εμπλεκόμενες Αρχές στην Ελληνική επικράτεια και στα Κ-Μ (αιτούμενες Αρχές μέσω CDMS) για ενημέρωση των αερολιμένων/ λιμένων αρμοδιότητάς τους οι οποίοι αναφέρονται στην άδεια.	Άδεια χρήσης ηλεκτρονικού εγγράφου μεταφοράς (ETD) ως δήλωση διαμετακόμισης.	NAI (σε περίπτωση μη λειτουργίας του CDMS, η έγκριση γίνεται με τη χρήση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, όμως η άδεια καταχωρείται ηλεκτρονικά στο CDMS αμέσως μετά την αποκατάστασή του.	NAI	NAI	15 λεπτά.	1, 2, 3, 4, 6, 7, 8, 10 και 11.	
13.	Απόρριψη αίτησης για έκδοση της άδειας.	Κοινοποίηση στην αιτούσα αεροπορική/ναυτιλιακή εταιρεία της απόρριψης της αίτησής της, εάν λάβει τη μη σύμφωνη γνώμη από τις αιτούμενες Αρχές, αναφέροντας τους λόγους και τις σχετικές διατάξεις, όπως αυτές διατυπώθηκαν από τις αιτούμενες Αρχές διαβούλευσης.	Διεύθυνση Τελωνειακών Διαδικασιών/ Τμήμα Β'.	-	Αιτούσα αεροπορική/ ναυτιλιακή εταιρεία με κοινοποίηση στις αιτούμενες Αρχές διαβούλευσης.	Μη πλήρωση όρων και προϋποθέσεων για έκδοση άδειας χρήσης ηλεκτρονικού εγγράφου μεταφοράς (ETD) ως δήλωση διαμετακόμισης.	NAI (σε περίπτωση μη λειτουργίας του CDMS).	NAI (μέσω του συστήματος CDMS).	NAI	15 λεπτά.	1, 2, 3, 4, 6, 7, 8, 10 και 11.	
								Σύνολο Χρόνου	Μεταξύ 4 και 59 ημερών. Ενδέχεται να ζητηθεί παράταση προθεσμίας για τη λήψη απόφασης, είτε από τον αιτούντα, είτε από τις Αρχές που εμπλέκονται στη διαβούλευση. Στην πρώτη περίπτωση δεν υφίσταται χρονικός περιορισμός. Στη δεύτερη περίπτωση η παράταση δεν μπορεί να υπερβεί τις εξήντα (60) μέρες.			

2.7 Υπαγωγή εμπορευμάτων στο καθεστώς διαμετακόμισης (κανονικές διαδικασίες)

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:	Τελωνείων και Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης (Γ.Δ.Τ. & Ε.Φ.Κ.).
ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Τελωνειακών Διαδικασιών (Δ.Τ.Δ.).
ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Τελωνείο
ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Υπαγωγή εμπορευμάτων στο καθεστώς διαμετακόμισης (κανονικές διαδικασίες).
ΣΚΟΠΟΣ:	Θέση των διακινούμενων εμπορευμάτων στο ανασταλτικό καθεστώς της διαμετακόμισης.
ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ:	α) Η τελωνειακή επιτήρηση διακινούμενων εμπορευμάτων που υπόκεινται σε δασμολογικές και φορολογικές επιβαρύνσεις και β) η διευκόλυνση στην διακίνηση ενωσιακών εμπορευμάτων, τα οποία κατά τη διακίνησή τους εξέρχονται από το τελωνειακό έδαφος της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:	Ο δικαιούχος του καθεστώτος διαμετακόμισης ή ο αντιπρόσωπός του, προβαίνουν στις απαραίτητες διαδικασίες (υποβολή διασάφησης, προσκόμιση εγγύησης και επισυναπτόμενων εγγράφων) στην αρμόδια τελωνειακή αρχή, προκειμένου να επιτραπεί η διακίνηση (μεταφορά) εμπορευμάτων, τα οποία βρίσκονται υπό τελωνειακή επιτήρηση, μεταξύ δύο (2) τελωνειακών αρχών.
ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	100.000 ανά έτος.

ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

- 1) Κανονισμός (Ε.Ε.) αριθ. 952/13 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 9ης Οκτωβρίου 2013 για την θέσπιση του Ενωσιακού Τελωνειακού Κώδικα,
- 2) κατ' εξουσιοδότηση κανονισμός (Ε.Ε.) 2015/2446 της Επιτροπής της 28ης Ιουλίου 2015, για την συμπλήρωση του κανονισμού (Ε.Ε.) αριθ. 952/13 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, όσον αφορά σε λεπτομερείς κανόνες σχετικούς με ορισμένες από τις διατάξεις του Ενωσιακού Τελωνειακού Κώδικα,
- 3) εκτελεστικός κανονισμός (Ε.Ε.) 2447/15 της Επιτροπής της 24ης Νοεμβρίου 2015, για την θέσπιση λεπτομερών κανόνων εφαρμογής ορισμένων διατάξεων του κανονισμού (Ε.Ε.) αριθ. 952/13 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για τη θέσπιση του ενωσιακού τελωνειακού κώδικα. Στις περιπτώσεις που η διακίνηση των εμπορευμάτων πραγματοποιείται εντός του ελληνικού τελωνειακού εδάφους (εθνική διαμετακόμιση) εφαρμόζεται, πέραν των διατάξεων του κοινοτικού τελωνειακού κώδικα και το άρθρο 38 του Εθνικού Τελωνειακού Κώδικα. Στις περιπτώσεις που η διακίνηση των εμπορευμάτων περιλαμβάνει και χώρες κοινής διαμετακόμισης εφαρμόζονται, κατ' αναλογία, και οι διατάξεις της διεθνούς Σύμβασης για το κοινό καθεστώς διαμετακόμισης και για την απλούστευση των διατυπώσεων στις εμπορευματικές συναλλαγές,
- 4) Κεφάλαιο Α' «Σύσταση Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» του Μέρους Πρώτου του ν. 4389/2016 (Α' 94), όπως ισχύει και
- 5) αριθ. Δ.ΟΡΓ. Α 1125859 ΕΞ 2020/23-10-2020 (Β' 4738) απόφαση του Διοικητή της Α.Α.Δ.Ε. «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ

Α/Α	Τίτλος Βήματος	Περιγραφή	Αρμόδια Μονάδα	Εμπλεκόμενες Εξωτερικές της Αρμόδιας Δ/σης Μονάδες	Παραλήπτες των αποτελεσμάτων	ΕΓΓΡΑΦΑ/ΑΡΧΕΙΑ κ.λπ. ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΑΥΤΩΝ				Συνήθης Χρόνος Διεκπεραίωσης	Προσ απαιτούμενο (α) Βήμα(τα)
						Τίτλος Εγγράφου /Αρχείου	Έντυπη	Ηλεκτρονική	Τυποποιημένο		
1.	Υποβολή διασάφησης (δήλωσης) διαμετακόμισης.	Ο οικονομικός φορέας (δικαιούχος του καθεστώτος) που επιθυμεί την υπαγωγή των εμπορευμάτων στο τελωνειακό καθεστώς της διαμετακόμισης υποβάλλει τη διασάφηση διαμετακόμισης στο αρμόδιο Τελωνείο αναχώρησης.	Ο δικαιούχος του καθεστώτος.	-	Το εκάστοτε αρμόδιο Τελωνείο αναχώρησης.	Διασάφηση (δήλωση) διαμετακόμιση».	-	ΝΑΙ	ΝΑΙ	-	-
2.	Έλεγχος υποβληθέντος αρχείου διασάφησης.	Το υποβληθέν αρχείο που περιέχει την διασάφηση ελέγχεται από το μηχανογραφικό σύστημα.	Το εκάστοτε αρμόδιο Τελωνείο αναχώρησης.	-	Το εκάστοτε αρμόδιο Τελωνείο αναχώρησης και ο δικαιούχος του καθεστώτος.	-	-	ΝΑΙ	ΝΑΙ	< 1 ώρα.	1
3.	Προσκόμιση των εμπορευμάτων και των απαιτούμενων δικαιολογητικών στο Τελωνείο αναχώρησης.	Ο δικαιούχος του καθεστώτος προσκομίζει στο Τελωνείο αναχώρησης τα εμπορεύματα και τα απαιτούμενα δικαιολογητικά (επισυναπτόμενα της διασάφησης).	Ο δικαιούχος του καθεστώτος.	-	Το εκάστοτε αρμόδιο Τελωνείο αναχώρησης.	α) Αντίγραφο υποβληθείσας διασάφησης, β) Φορτωτικά έγγραφα, γ) Λοιπά έγγραφα, ανάλογα με το είδος της συναλλαγής (π.χ. τιμολόγια), το είδος μεταφοράς (π.χ. Πιστοποιητικό Καταλληλότητας Οχήματος για Τελωνειακή Σφράγιση – Τελωνειακή	ΝΑΙ	-	ΝΑΙ	Για τον χρόνο προσκόμισης αποφασίζει ο δικαιούχος του καθεστώτος (Σε κάθε περίπτωση πρέπει να είναι <15 ημερών από την ημερομηνία υποβολής της διασάφησης διαμετακόμισης).	2

						Έγκριση Καταλληλότητας Αυτοκινήτου - Τ.Ε.Κ.Α.) και το είδος του εμπορεύματος.						
4.	Αποδοχή υποβληθείσας διασάφησης διαμετακόμισης και υπολογισμός ποσού εγγύησης.	Το εκάστοτε αρμόδιο Τελωνείο αναχώρησης ελέγχει τα στοιχεία της διασάφησης, τα επαληθεύει, λαμβάνοντας υπόψη τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στα δικαιολογητικά, και υπολογίζει (ενίοτε και με την βοήθεια του μηχανογραφικού συστήματος) το ποσόν της εγγύησης που πρέπει να συσταθεί.	Το εκάστοτε αρμόδιο Τελωνείο αναχώρησης.	-	Ο δικαιούχος του καθεστώτος.	-	NAI	NAI	NAI	<1 ώρα.	3	
5.	Σύσταση εγγύησης.	Ο δικαιούχος του καθεστώτος επιλέγει τύπο εγγύησης και προσκομίζει την σχετική πράξη εγγύησης από τριτεγγυητή.	Ο δικαιούχος του καθεστώτος.	Ανάλογα με το είδος της εγγύησης, στην διαδικασία σύστασης εγγύησης εμπλέκονται πιστωτικά ιδρύματα (τράπεζες), ασφαλιστικές εταιρείες ή εγγυοδοτικοί οργανισμοί.	Το εκάστοτε αρμόδιο Τελωνείο αναχώρησης.	-	NAI	NAI	NAI	Εξαρτάται από τον δικαιούχο του καθεστώτος και το είδος της παρεχόμενης εγγύησης.	4	
6.	Καταχώρηση εγγύησης στο μηχανογραφικό σύστημα και απόδοση αριθμού καταχώρησης εγγύησης.	Εφόσον δεν πρόκειται για συνολική εγγύηση ή απαλλαγή (τα οποία είναι ήδη καταχωρημένα στο μηχανογραφικό σύστημα από το Τελωνείο εγγύησης), η πράξη εγγύησης καταχωρείται στο μηχανογραφικό σύστημα και λαμβάνει αριθμό καταχώρησης Guarantee Reference Number (GRN).	Το εκάστοτε αρμόδιο Τελωνείο αναχώρησης.	-	Ο δικαιούχος του καθεστώτος.	-	-	NAI	NAI	< 1 ώρα.	5	
7.	Λήψη απόφασης ελέγχου.	Λαμβάνεται η απόφαση για φυσικό έλεγχο των εμπορευμάτων ή έλεγχο παραστατικών με χρήση συστήματος Ανάλυσης Κινδύνων.	Το εκάστοτε αρμόδιο Τελωνείο αναχώρησης.	-	Ο δικαιούχος του καθεστώτος.	-	-	-	-	< 1 ώρα.	6	

8.	Έλεγχος διασάφησης (δήλωσης) διαμετακόμισης, επισυναπτόμενων εγγράφων ή/και εμπορευμάτων.	Ο αρμόδιος υπάλληλος του Τελωνείου αναχώρησης πραγματοποιεί τον έλεγχο των επισυναπτόμενων εγγράφων ή τον φυσικό έλεγχο των εμπορευμάτων.	Το εκάστοτε αρμόδιο Τελωνείο αναχώρησης.	-	Ο δικαιούχος του καθεστώτος.	-	-	-	-	Η διάρκεια του ελέγχου εξαρτάται από το είδος του ελέγχου (έλεγχος εγγράφων ή φυσικός έλεγχος) και το είδος των εμπορευμάτων.	7
9.	Σφράγιση μεταφορικού μέσου.	Εφόσον, τα αποτελέσματα του ελέγχου είναι ικανοποιητικά ο αρμόδιος υπάλληλος ελέγχει και σφραγίζει το μεταφορικό μέσον ή τις συσκευασίες των εμπορευμάτων.	Το εκάστοτε αρμόδιο Τελωνείο αναχώρησης.	-	Ο δικαιούχος του καθεστώτος και ο μεταφορέας.	-	-	-	-	< 1 ώρα.	8
10.	Καταχώρηση αποτελεσμάτων ελέγχου, τελωνειακών σφραγίδων, Τελωνείων διέλευσης και προθεσμίας προσκόμισης στον προορισμό.	Ο αρμόδιος υπάλληλος προβαίνει στις ανάλογες καταχωρήσεις στο μηχανογραφικό σύστημα.	Το εκάστοτε αρμόδιο Τελωνείο αναχώρησης.	-	Ο δικαιούχος του καθεστώτος και ο μεταφορέας.	-	-	NAI	NAI	< 1 ώρα.	9
11.	Απελευθέρωση κίνησης/Εκτύπωση συνοδευτικού Έγγραφου Διαμετακόμισης.	Αποστέλλονται τα μηνύματα «αναμενόμενης άφιξης» προς το δηλωθέν Τελωνείο προορισμού και «αναμενόμενης διέλευσης» προς τα δηλωθέντα Τελωνεία διέλευσης και εκδίδεται άδεια παράδοσης εμπορευμάτων. Εκδίδεται (εκτυπώνεται) το Συνοδευτικό Έγγραφο Διαμετακόμισης.	Το εκάστοτε αρμόδιο Τελωνείο αναχώρησης.	-	Τα εκάστοτε Τελωνεία προορισμού και διέλευσης, ο δικαιούχος του καθεστώτος και ο μεταφορέας.	Συνοδευτικό Έγγραφο Διαμετακόμισης.	NAI	NAI	NAI	< 1 ώρα.	10
Σύνολο Χρόνου							Ο συνολικός χρόνος ολοκλήρωσης της διαδικασίας δεν είναι δυνατόν να καθορισθεί, καθόσον εξαρτάται από ενέργειες στις οποίες προβαίνει ο δικαιούχος του καθεστώτος, οικονομικός φορέας, καθώς και το είδος του ελέγχου που αποφασίζεται να πραγματοποιηθεί. Σε γενικές γραμμές, η διαδικασία ολοκληρώνεται αυθημερόν, εφόσον στο Τελωνείο προσκομισθούν τα εμπορεύματα και τα απαραίτητα έγγραφα.				

2.8 Εκκαθάριση του καθεστώτος διαμετακόμισης (κανονικές διαδικασίες)

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:	Τελωνείων και Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης (Γ.Δ.Τ. & Ε.Φ.Κ.).
ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Τελωνειακών Διαδικασιών (Δ.Τ.Δ.).
ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Τελωνείο
ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Εκκαθάριση του καθεστώτος διαμετακόμισης (κανονικές διαδικασίες).
ΣΚΟΠΟΣ:	Διακίνηση των εμπορευμάτων, που έχουν υπαχθεί στο ανασταλτικό καθεστώς της διαμετακόμισης.
ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ:	Η διασφάλιση της τελωνειακής επιτήρησης των διακινούμενων εμπορευμάτων με το καθεστώς διαμετακόμισης και της είσπραξης των αναλογουσών δασμοφορολογικών επιβαρύνσεων.
ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:	Το Τελωνείο προορισμού, αφού βεβαιώσει την άφιξη του οχήματος, του MRN και των εμπορευμάτων με την αποστολή του μηνύματος ΙΕ06 «γνωστοποίηση άφιξης» προς το Τελωνείο αναχώρησης, διενεργεί ελέγχους με βάση το σύστημα ανάλυσης κινδύνου και στη συνέχεια, αφού ολοκληρώσει τους ελέγχους, καταχωρεί τα αποτελέσματα ελέγχου στο σύστημα και αποστέλλει το μήνυμα ΙΕ18 «αποτελέσματα ελέγχου» στο Τελωνείο αναχώρησης για να εκκαθαριστεί το καθεστώς και να αποδεσμευτεί η εγγύηση.
ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	100.000 ανά έτος.

ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

- 1) Κανονισμός (Ε.Ε.) αριθ. 952/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 9ης Οκτωβρίου 2013 για τη θέσπιση του Ενωσιακού Τελωνειακού Κώδικα,
- 2) κατ' εξουσιοδότηση κανονισμός (Ε.Ε.) 2446 /2015 της Επιτροπής της 28ης Ιουλίου 2015, για τη συμπλήρωση του κανονισμού (Ε.Ε.) αριθ. 952/13 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, όσον αφορά σε λεπτομερείς κανόνες σχετικούς με ορισμένες από τις διατάξεις του Ενωσιακού Τελωνειακού Κώδικα,
- 3) εκτελεστικός κανονισμός (Ε.Ε.) 2447/2015 της Επιτροπής της 24ης Νοεμβρίου 2015, για τη θέσπιση λεπτομερών κανόνων εφαρμογής ορισμένων διατάξεων του κανονισμού (Ε.Ε.) αριθ. 952/13 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για τη θέσπιση του Ενωσιακού Τελωνειακού Κώδικα. Στις περιπτώσεις που η διακίνηση των εμπορευμάτων πραγματοποιείται εντός του ελληνικού τελωνειακού εδάφους (εθνική διαμετακόμιση) εφαρμόζεται, πέραν των διατάξεων του Ενωσιακού Τελωνειακού Κώδικα και το άρθρο 38 του Εθνικού Τελωνειακού Κώδικα. Στις περιπτώσεις που η διακίνηση των εμπορευμάτων περιλαμβάνει και χώρες κοινής διαμετακόμισης εφαρμόζονται, κατ' αναλογία, και οι διατάξεις της διεθνούς Σύμβασης για το κοινό καθεστώς διαμετακόμισης και για την απλούστευση των διατυπώσεων στις εμπορευματικές συναλλαγές,
- 4) Κεφάλαιο Α' «Σύσταση Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» του Μέρους Πρώτου του ν. 4389/2016 (Α' 94), όπως ισχύει και
- 5) αριθ. Δ.ΟΡΓ. Α 1125859 ΕΞ 2020/23-10-2020 (Β' 4738) απόφαση του Διοικητή της Α.Α.Δ.Ε. «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ											
Α/Α	Τίτλος Βήματος	Περιγραφή	Αρμόδια Μονάδα	Εμπλεκόμενες Εξωτερικές της Αρμόδιας Δ/σης Μονάδες	Παραλήπτες των αποτελεσμάτων	ΕΓΓΡΑΦΑ/ΑΡΧΕΙΑ κ.λπ. ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΑΥΤΩΝ				Συνήθης Χρόνος Διεκπεραίωσης	Προαπαιτούμενο (α) Βήμα(τα)
						Τίτλος Εγγράφου /Αρχείου	Έντυπη	Ηλεκτρονική	Τυποποιημένο		
1.	Προσκόμιση των εμπορευμάτων στο Τελωνείο προορισμού.	Ο μεταφορέας προσκομίζει τα εμπορεύματα και τα παραστατικά που τα συνοδεύουν στο Τελωνείο προορισμού.	Ο δικαιούχος του καθεστώτος και ο μεταφορέας.	-	Το εκάστοτε αρμόδιο Τελωνείο προορισμού.	α) Συνοδευτικό Έγγραφο Διαμετακόμισης β) Φορτωτικά Έγγραφα γ) Μήνυμα αναμενόμενης άφιξης.	-	ΝΑΙ	ΝΑΙ	-	-
2.	Επιβεβαίωση άφιξης.	Το εκάστοτε αρμόδιο Τελωνείο προορισμού, με βάση τα στοιχεία που αναγράφονται στο Συνοδευτικό Έγγραφο Διαμετακόμισης, τον αριθμό της κίνησης (MRN) και το μεταφορικό μέσον, επιβεβαιώνει την άφιξη της κίνησης και αποστέλλει στο Τελωνείο αναχώρησης το μήνυμα «γνωστοποίηση άφιξης».	Το εκάστοτε αρμόδιο Τελωνείο προορισμού.	-	Το εκάστοτε αρμόδιο Τελωνείο αναχώρησης.	-	-	ΝΑΙ	ΝΑΙ	< 1 ώρα.	1
3.	Λήψη απόφασης ελέγχου.	Λαμβάνεται η απόφαση για φυσικό έλεγχο των εμπορευμάτων ή για έλεγχο των παραστατικών με τη χρήση του συστήματος Ανάλυσης Κινδύνων.	Το εκάστοτε αρμόδιο Τελωνείο προορισμού.	-	-	-	-	-	ΝΑΙ	-	-
4.	Αποσφράγιση εμπορευμάτων.	Εφόσον στο φορτίο των εμπορευμάτων έχει τεθεί σφράγιση από το Τελωνείο αναχώρησης πραγματοποιείται η αποσφράγιση του από τον αρμόδιο υπάλληλο.	Το εκάστοτε αρμόδιο Τελωνείο προορισμού.	-	Ο μεταφορέας και, κατά περίπτωση, ο παραλήπτης των εμπορευμάτων.	-	-	-	ΝΑΙ	<1 ώρα.	2

5.	Έλεγχος διασάφησης δήλωσης) διαμετακόμισης, επισυναπτόμενων εγγράφων και εμπορευμάτων.	Ο αρμόδιος υπάλληλος του Τελωνείου προορισμού πραγματοποιεί τον έλεγχο εγγράφων ή εμπορευμάτων που έχει αποφασισθεί σύμφωνα με το σύστημα Ανάλυσης Κινδύνων.	Το εκάστοτε αρμόδιο Τελωνείο προορισμού.	-	Ο δικαιούχος του καθεστώτος και, κατά περίπτωση, ο παραλήπτης των εμπορευμάτων.	-	-	ΝΑΙ	ΝΑΙ	Ο χρόνος ελέγχου εξαρτάται από το είδος του ελέγχου (έλεγχος εγγράφων ή εμπορευμάτων) και το είδος των εμπορευμάτων.	3
6.	Λήξη καθεστώτος.	Ο αρμόδιος υπάλληλος καταχωρεί τα αποτελέσματα του ελέγχου στο μηχανογραφικό σύστημα και τα αποστέλλει στο Τελωνείο αναχώρησης, μέσω του μηνύματος «Αποτελέσματα ελέγχου».	Το εκάστοτε αρμόδιο Τελωνείο προορισμού.	-	Ο δικαιούχος του καθεστώτος και το εκάστοτε αρμόδιο τελωνείο αναχώρησης.	-	-	ΝΑΙ	ΝΑΙ	< 1 ώρα εάν πραγματοποιείται μόνο έλεγχος εγγράφων. Έως τρεις (3) ημέρες αν πραγματοποιείται και έλεγχος εμπορευμάτων.	4
7.	Εκκαθάριση καθεστώτος.	Ο αρμόδιος υπάλληλος του Τελωνείου αναχώρησης με τη λήψη του μηνύματος ΙΕ018 «Αποτελέσματα ελέγχου» εκκαθαρίζει την κίνηση και αποδεσμεύεται η εγγύηση.	Το εκάστοτε αρμόδιο Τελωνείο αναχώρησης.	-	Ο δικαιούχος του καθεστώτος.	-	-	-	-	-	5
										Σύνολο Χρόνου	Ο συνολικός χρόνος διεκπεραίωσης της διαδικασίας δεν είναι δυνατό να καθορισθεί επακριβώς, καθόσον εξαρτάται από τον χρόνο προσκόμισης των εμπορευμάτων από τον μεταφορέα στο Τελωνείο προορισμού και το είδος του ελέγχου που πραγματοποιείται επί των εμπορευμάτων ή των εγγράφων. Σε κάθε περίπτωση, ο χρόνος ολοκλήρωσης της διαδικασίας καθορίζεται από τις διατάξεις του Ενωσιακού Τελωνειακού Κώδικα και είναι κοινός σε όλα τα κράτη -μέλη της Ε.Ε.

2.9 Χορήγηση Άδειας Εγκεκριμένου Οικονομικού Φορέα

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:	Τελωνείων και Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης (Γ.Δ.Τ. & Ε.Φ.Κ.).
ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Τελωνειακών Διαδικασιών (Δ.Τ.Δ.).
ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Τελωνειακή Περιφέρεια Αττικής και Τελωνειακή Περιφέρεια Θεσσαλονίκης, αντίστοιχα.
ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Χορήγηση Άδειας Εγκεκριμένου Οικονομικού Φορέα.
ΣΚΟΠΟΣ:	Χορήγηση Άδειας Εγκεκριμένου Οικονομικού Φορέα (Authorised Economic Operator -ΑΕΟ).
ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ:	Η ασφάλεια και η προστασία της διεθνούς εφοδιαστικής αλυσίδας, η καλλιέργεια κλίματος εμπιστοσύνης μεταξύ τελωνειακών Αρχών και οικονομικών φορέων, η ταχύτερη διεκπεραίωση των τελωνειακών συναλλαγών, η διευκόλυνση της διεξαγωγής του διεθνούς εμπορίου, η μείωση του λειτουργικού κόστους των επιχειρήσεων καθώς και η ενίσχυση της ανταγωνιστικότητας.
ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:	Υποβολή της αίτησης, έλεγχος των δικαιολογητικών και αποδοχή ή μη. Ακολουθεί ο έλεγχος των κριτηρίων από τις αρμόδιες Αρχές και η σύνταξη έκθεσης ελέγχου, βάσει του πορίσματος της οποίας εκδίδεται η απόφαση για χορήγηση της Άδειας ή την απόρριψη της αίτησης.
ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	25 έως 35 ανά έτος.

ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

- 1) Άρθρα 22-24 και 38-41 του Κανονισμού (Ε.Ε.) 952/13 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 9ης Οκτωβρίου 2013 για την θέσπιση του Ενωσιακού Τελωνειακού Κώδικα,
- 2) άρθρα 8-18, 23-30, 250-251,254 του κατ' εξουσιοδότηση Κανονισμού (Ε.Ε.) 2446/15 της Επιτροπής της 28ης Ιουλίου 2015 για την συμπλήρωση του κανονισμού (Ε.Ε.) αριθ. 952/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, όσον αφορά σε λεπτομερείς κανόνες σχετικούς με ορισμένες από τις διατάξεις του Ενωσιακού Τελωνειακού Κώδικα,
- 3) άρθρα 8-15, 24-35 του Εφαρμοστικού Κανονισμού 2447/15 της Επιτροπής της 24ης Νοεμβρίου 2015 για την θέσπιση λεπτομερών κανόνων εφαρμογής ορισμένων διατάξεων του κανονισμού (Ε.Ε.) αριθ. 952/13 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για τη θέσπιση του Ενωσιακού Τελωνειακού Κώδικα,
- 4) άρθρο 5 του Κανονισμού (Ε.Ε.) 341/16 της Επιτροπής της 17ης Δεκεμβρίου 2015 για την συμπλήρωση του κανονισμού (Ε.Ε.) αριθ. 952/13 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, όσον αφορά σε μεταβατικούς κανόνες για ορισμένες διατάξεις του Ενωσιακού Τελωνειακού Κώδικα για τις περιπτώσεις που τα σχετικά ηλεκτρονικά συστήματα δεν έχουν τεθεί ακόμη σε λειτουργία και την τροποποίηση του κατ' εξουσιοδότηση κανονισμού (Ε.Ε.) 2446/15 της Επιτροπής,
- 5) αρ. 5007905/955/A0019/17-02-2009 (Β' 383) απόφαση του Υφυπουργού Οικονομίας και Οικονομικών «Όροι και προϋποθέσεις χορήγησης πιστοποιητικού Εγκεκριμένου Οικονομικού Φορέα», όπως τροποποιήθηκε με την αριθ. Δ19Α 5053162 ΕΞ 2010/20-12-2010 (Β' 2252) όμοια του Υφυπουργού Οικονομικών,
- 6) αρ. 5015967/1938/A0019/23-04-2009 έγγραφο της Γενικής Διεύθυνσης Τελωνείων και Ε.Φ.Κ. «Κοινοποίηση της Α.Υ.Ο.Ο. αριθμ. 5007905/955/A0019/17-2-2009 "Όροι και προϋποθέσεις χορήγησης πιστοποιητικού Εγκεκριμένου Οικονομικού Φορέα – Authorised Economic Operator (ΑΕΟ)"»,
- 7) αρ. ΔΤΔ Γ 1068454 ΕΞ 2016/ 28-04-2016 (ΑΔΑ: 7ΧΟΞΗ-ΔΨ8) εγκύκλιος της Διεύθυνσης Τελωνειακών Διαδικασιών «Εγκεκριμένος Οικονομικός Φορέας και Ενωσιακός Τελωνειακός Κώδικας – Παροχή Οδηγιών»
- 8) αρ. ΔΤΔ Γ 1089820 ΕΞ 2020/27-07-2020 εγκύκλιος διαταγή της Διεύθυνσης Τελωνειακών Διαδικασιών «Έκδοση Εγχειριδίου Οδηγιών Έκδοσης Αδειών Εγκεκριμένων Οικονομικών Φορέων»
- 9) Κεφάλαιο Α' «Σύσταση Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» του Μέρους Πρώτου του ν. 4389/2016 (Α' 94), όπως ισχύει και
- 10) αριθ. Δ.ΟΡΓ. Α 1125859 ΕΞ 2020/23-10-2020 (Β' 4738) απόφαση του Διοικητή της Α.Α.Δ.Ε. «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ											
Α/Α	Τίτλος Βήματος	Περιγραφή	Αρμόδια Μονάδα	Εμπλεκόμενες Εξωτερικές της Αρμόδιας Δ/σης Μονάδες	Παραλήπτες των αποτελεσμάτων	ΕΓΓΡΑΦΑ/ΑΡΧΕΙΑ κ.λπ. ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΑΥΤΩΝ				Συνήθης Χρόνος Διεκπεραίωσης	Προαπαιτούμενο(α) Βήμα(τα)
						Τίτλος Εγγράφου /Αρχείου	Έντυπη	Ηλεκτρονική	Τυποποιημένο		
1.1	Παραλαβή της ηλεκτρονικής αίτησης από το Ο.Π.Σ.Τ. ICISnet και στο eAEO Trader Portal.	Παραλαμβάνεται ηλεκτρονικά από το Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Τελωνείων (Ο.Π.Σ.Τ.) ICISnet και το eAEO Trader Portal η αίτηση του ενδιαφερόμενου οικονομικού φορέα.	Τελωνειακή Περιφέρεια Αττικής ή Θεσσαλονίκης, αντίστοιχα.	-	-	Αίτηση για χορήγηση Άδειας Εγκεκριμένου Οικονομικού Φορέα (Authorised Economic Operator - AEO).	NAI	NAI	NAI	Λίγη ώρα. Εν τούτοις απαιτείται προετοιμασία πριν την υποβολή της αίτησης.	-
1.2	Παραλαβή των συνοποβαλλόμενων της αίτησης δικαιολογητικών.	Παραλαμβάνονται μαζί με την αίτηση τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, τα οποία υπέβαλλε ο ενδιαφερόμενος οικονομικός φορέας, σε ηλεκτρονική μορφή: α) τελευταίο κωδικοποιημένο καταστατικό εταιρείας και ΦΕΚ δημοσίευσής του, β) βεβαίωση έναρξης επιτηδεύματος, γ) πρακτικά περί εκπροσώπησης & ΦΕΚ δημοσίευσής αυτών, δ) βεβαίωση Δ.Ο.Υ. περί τήρησης βιβλίων Β' ή Γ' Κατηγορίας, ε) φορολογική ενημερότητα, καθώς και το ερωτηματολόγιο αυτοαξιολόγησης σε έντυπη μορφή.	Τελωνειακή Περιφέρεια Αττικής ή Θεσσαλονίκης, αντίστοιχα.	-	-	Αίτηση για χορήγηση Άδειας Εγκεκριμένου Οικονομικού Φορέα (Authorised Economic Operator - AEO).	NAI	NAI	NAI	Λίγη ώρα. Εν τούτοις απαιτείται προετοιμασία πριν την υποβολή της αίτησης.	-
2	Έλεγχος της αίτησης.	Η αρμόδια Τελωνειακή Περιφέρεια προβαίνει σε έλεγχο πληρότητας των δικαιολογητικών για την αποδοχή ή μη αυτής.	Τελωνειακή Περιφέρεια Αττικής ή Θεσσαλονίκης, αντίστοιχα.	-	-	Έλεγχος Προϋποθέσεων Αποδοχής Αίτησης.	NAI	NAI	NAI	30 ημέρες.	1.1, 1.2

2.1	Αποδοχή της αίτησης.	Σε περίπτωση αποδοχής της αίτησης, η αρμόδια Τελωνειακή Περιφέρεια καταχωρεί την αποδοχή στα ICISnet και EOS και ενημερώνει εγγράφως τον αιτούντα.	Τελωνειακή Περιφέρεια Αττικής ή Θεσσαλονίκης, αντίστοιχα.	-	Οικονομικός Φορέας.	Αποδοχή αίτησης για την χορήγηση Άδειας ΑΕΟ.	-	NAI	NAI	Αμέσως, (με προθεσμία 7 ημερών από την αποδοχή της αίτησης).	2
2.2	Μη αποδοχή της αίτησης.	Στην περίπτωση μη αποδοχής της αίτησης, η αρμόδια Τελωνειακή Περιφέρεια: α) κοινοποιεί εγγράφως στον αιτούντα τους λόγους επί των οποίων προτίθεται να βασίσει την μη αποδοχή και του παρέχει την δυνατότητα να ασκήσει το Δικαίωμα Προηγούμενης Ακρόασης, προκειμένου να εκθέσει τις απόψεις του, β) σε περίπτωση που και μετά από την έκθεση των απόψεων του αιτούντος κατά τα ανωτέρω, εξακολουθούν να υφίστανται οι λόγοι μη αποδοχής, η αρμόδια Περιφέρεια κοινοποιεί με αιτιολογημένη απόφασή της στον αιτούντα, τους λόγους μη αποδοχής.	Τελωνειακή Περιφέρεια Αττικής ή Θεσσαλονίκης, αντίστοιχα.	-	Οικονομικός Φορέας.	-	NAI	-	NAI	30 ημέρες.	2
3	Αποστολή ερωτηματολογίου στην αρμόδια για τον έλεγχο της ασφάλειας των πληροφορικών συστημάτων υπηρεσία.	Ενημερώνεται εγγράφως η αρμόδια για τον έλεγχο της ασφάλειας των πληροφορικών συστημάτων υπηρεσία, η Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης (Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ.) του υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, για τη συνδρομή της και της αποστέλλεται υπηρεσιακά το ερωτηματολόγιο αυτοαξιολόγησης.	Τελωνειακή Περιφέρεια Αττικής ή Θεσσαλονίκης, αντίστοιχα.		Γενική Γραμματεία Πληροφορικών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης (Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ.) του υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης.	Διαβίβαση αίτησης στη Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ.	NAI	NAI	NAI	Αμέσως.	2.1

4	Έλεγχος των κριτηρίων χορήγησης της Άδειας.	Έλεγχος των κριτηρίων, από την Τελωνειακή Περιφέρεια με την συνδρομή άλλων Υπηρεσιών, όπου απαιτείται.	Τελωνειακή Περιφέρεια Αττικής ή Θεσσαλονίκης, αντίστοιχα.	Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ., Τελωνείο.	-	- Υπόδειγμα Ελέγχου Κριτηρίων Χορήγησης της ιδιότητας του Εγκεκριμένου Οικονομικού Φορέα - Έκθεση Ελεγκτικών Ενεργειών- Audit report.	NAI	NAI	NAI	120 ημέρες συνολικά, (με δυνατότητα παράτασης 60 ημερών εάν το ζητήσουν οι Τελωνειακές Αρχές, καθώς και παράτασης ΧΧ ημερών για άλλες προβλεπόμενες περιπτώσεις).	2.1
5	Σύνταξη της έκθεσης ελέγχου.	Συντάσσεται η έκθεση ελέγχου των κριτηρίων, από την αρμόδια Τελωνειακή Περιφέρεια.	Τελωνειακή Περιφέρεια Αττικής ή Θεσσαλονίκης, αντίστοιχα.	Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ.	-	- Έκθεση αποτελεσμάτων ελέγχου, - Πρακτικό Αυτοψίας Χώρων και Εγκαταστάσεων, όπου απαιτείται.	NAI	NAI	NAI	Εντός της προθεσμίας των 120+ΧΧ ημερών παράτασης.	4
6	Λήψη απόφασης έκδοσης της Άδειας ή απόρριψης της αίτησης.	Λήψη της απόφασης, σύμφωνα με τα αποτελέσματα της έκθεσης ελέγχου και καταχώρηση της στο υποσύστημα αδειών – εγκρίσεων του ICISet.	Τελωνειακή Περιφέρεια Αττικής ή Θεσσαλονίκης, αντίστοιχα.	-	1) Οικονομικός Φορέας 2) Διεύθυνση Στρατηγικής Τελωνειακών Ελέγχων και Παραβάσεων (Δ.Σ.Τ.Ε.Π.) 3) Διεύθυνση Τελωνειακών Διαδικασιών (Δ.Τ.Δ.).	Χορήγηση Άδειας ή Απόρριψη αίτησης χορήγησης Άδειας.	NAI	NAI	NAI	Άμεσα.	5

7	Καταχώρηση του πορίσματος Σύστημα Οικονομικών Φορέων της Ευρωπαϊκής Επιτροπής (με έκδοση της Άδειας ή απόρριψη της αίτησης).	Η αρμόδια Τελωνειακή Περιφέρεια, ανάλογα με το πόρισμα της έκθεσης ελέγχου, είτε καταχωρεί την απορριπτική απόφαση στο Σύστημα Οικονομικών Φορέων της Ευρωπαϊκής Επιτροπής είτε εκδίδει την άδεια.	Τελωνειακή Περιφέρεια Αττικής ή Θεσσαλονίκης, αντίστοιχα.	-	Οικονομικός Φορέας.	-	-	NAI	NAI	Άμεσα (με προθεσμία 7 ημερών από την έκδοση της σχετικής απόφασης).	6
									Σύνολο Χρόνου	120 (+ XX) ημέρες.	

2.10 Διεξαγωγή διαγωνισμών για την απόκτηση πιστοποίησης επάρκειας εκτελωνιστή

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:	Τελωνείων και Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης (Γ.Δ.Τ. & Ε.Φ.Κ.).
ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Τελωνειακών Διαδικασιών (Δ.Τ.Δ.).
ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Τελωνειακές Περιφέρειες του άρθρου 5 του ν. 718/1977.
ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Διεξαγωγή διαγωνισμών για την απόκτηση πιστοποίησης επάρκειας εκτελωνιστή.
ΣΚΟΠΟΣ:	Διεξαγωγή διαγωνισμών για την απόκτηση πιστοποίησης επάρκειας εκτελωνιστή.
ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ:	α) Η όσο το δυνατόν ταχεία, αμερόληπτη και απρόσκοπτη πρόσβαση στο επάγγελμα του εκτελωνιστή, β) η δημιουργία κλίματος εμπιστοσύνης μεταξύ τελωνειακών αρχών και εκτελωνιστών, γ) η αρχή της επαγγελματικής ελευθερίας.
ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:	Προκηρύσσεται ο διαγωνισμός για την απόκτηση πιστοποίησης επάρκειας εκτελωνιστή από τον Προϊστάμενο της οικείας Τελωνειακής Περιφέρειας του άρθρου 5 του ν. 718/1977 και ορίζονται τα μέλη της Εξεταστικής Επιτροπής. Ακολουθεί η υποβολή των αιτήσεων από τους ενδιαφερομένους, μετά τον έλεγχο των οποίων διεξάγεται ο διαγωνισμός, γραπτώς, ανά Τελωνειακή Περιφέρεια. Οι επιτυχόντες, εφόσον πληρούν συγκεκριμένες προϋποθέσεις, λαμβάνουν από τον Προϊστάμενο της οικείας Τελωνειακής Περιφέρειας την πιστοποίηση επάρκειας εκτελωνιστή.
ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Ετησίως, ανά Τελωνειακή Περιφέρεια του άρθρου 5 του ν. 718/1977.

ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ	<ol style="list-style-type: none"> 1) Ν. 718/1977 (Α' 304) «Περί εκτελωνιστών», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει, 2) ν. 3919/2011 (Α' 32) «Αρχή της επαγγελματικής ελευθερίας, κατάργηση αδικαιολόγητων περιορισμών στην πρόσβαση και άσκηση επαγγελμάτων», 3) αριθ. Δ19Γ 5046811 ΕΞ 2012/12-12-2012 (Β' 3467) απόφαση του Υφυπουργού Οικονομικών «Διαδικασία διεξαγωγής διαγωνισμών για την απόκτηση πιστοποίησης επάρκειας εκτελωνιστή», 4) αριθ. Δ19Γ 5044128 ΕΞ 2012/23-11-2012 έγγραφο της Διεύθυνσης Τελωνειακών Διαδικασιών «Παροχή διευκρινίσεων σχετικά με τις διατάξεις της Υποπαράγραφου Ε5 του άρθρου 1 του ν. 4093/2012 (ΦΕΚ 222 Α') και τις διατάξεις του άρθρου 3 της Πράξης Νομοθετικού Περιεχομένου «Ρυθμίσεις κατεπειγόντων θεμάτων του ν. 4046/2012 και του ν. 4093/2012», 5) αριθ. ΔΤΔ Γ 1058167 ΕΞ 2016/12-04-2016 έγγραφο της Διεύθυνσης Τελωνειακών Διαδικασιών για την παροχή οδηγιών ως προς τους διαγωνισμούς για την απόκτηση πιστοποίησης επάρκειας εκτελωνιστή, 6) Κεφάλαιο Α' «Σύσταση Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» του Μέρους Πρώτου του ν. 4389/2016 (Α' 94), όπως ισχύει και 7) αριθ. Δ.ΟΡΓ. Α 1125859 ΕΞ 2020/23-10-2020 (Β' 4738) απόφαση του Διοικητή της Α.Α.Δ.Ε. «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
----------------------------	--

ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ

Α/Α	Τίτλος Βήματος	Περιγραφή	Αρμόδια Μονάδα	Εμπλεκόμενες Εξωτερικές της Αρμόδιας Δ/νσης Μονάδες	Παραλήπτες των αποτελεσμάτων	ΕΓΓΡΑΦΑ/ΑΡΧΕΙΑ κ.λπ. ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΑΥΤΩΝ				Συνήθης Χρόνος Διεκπεραίωσης	Προαπαιτούμενο (α) Βήμα(τα)
						Τίτλος Εγγράφου /Αρχείου	Έντυπη	Ηλεκτρονική	Τυποποιημένο		
1.	Πρόκήρυξη διαγωνισμών.	Προκηρύσσεται και δημοσιεύεται ο διαγωνισμός από τους Προϊσταμένους των Τελωνειακών Περιφερειών του άρθρου 5 ν.718/1977. Στην προκήρυξη περιλαμβάνεται ο χρόνος και ο τόπος διεξαγωγής του διαγωνισμού, τα απαιτούμενα προσόντα των υποψηφίων, η ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής αιτήσεων, τα απαραίτητα δικαιολογητικά, τα εξεταστέα μαθήματα και οποιοδήποτε άλλο χρήσιμο στοιχείο.	Ο Προϊστάμενος της Τελωνειακής Περιφέρειας του άρθρου 5 ν.718/1977.	α) ΗΔιεύθυνση Τελωνειακών Διαδικασιών (Δ.Τ.Δ.) και η Διεύθυνση Ηλεκτρονικού Τελωνείου (Δ.Η.Τ.), για την ανάρτηση των προκηρύξεων στον δικτυακό τόπο του ICISnet, β) Οι επιμέρους Τελωνειακές Αρχές, για την τοιχοκόλληση των προκηρύξεων.	Οι ενδιαφερόμενοι πολίτες.	Πρόκήρυξη Διαγωνισμού.	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΟΧΙ	Δημοσιεύεται, τουλάχιστον, εξήντα (60) ημέρες πριν από την ημερομηνία διεξαγωγής του διαγωνισμού.	-
2.	Συγκρότηση Εξεταστικών Επιτροπών.	Ορίζονται τα μέλη των Εξεταστικών Επιτροπών με απόφαση των Προϊσταμένων των Τελωνειακών Περιφερειών του άρθρου 5 ν.718/1977, οι οποίες είναι επταμελείς και αποτελούνται από τέσσερις (4) τελωνειακούς υπαλλήλους και τρεις (3) εκτελωνιστές. Χρέη Προέδρου εκτελεί ο αρχαιότερος Τελωνειακός Υπάλληλος και επίσης ορίζεται ο Γραμματέας της Εξεταστικής Επιτροπής και δύο (2) εξεταστές για κάθε μάθημα.	Ο Προϊστάμενος της οικείας Τελωνειακής Περιφέρειας του άρθρου 5 ν.718/1977.	-	Τα Μέλη Εξεταστικών Επιτροπών.	Απόφαση Συγκρότησης Εξεταστικής Επιτροπής.	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΟΧΙ	Αμέσως.	1
3.	Παραλαβή αιτήσεων που υποβλήθηκαν από τους	Παραλαβή των αιτήσεων, οι οποίες υποβάλλονται, εγγράφως ή ηλεκτρονικά, εντός της προβλεπόμενης προθεσμίας. Με	Η Οικεία Τελωνειακή Περιφέρεια του άρθρου 5 ν.718/1977.	-	Η Οικεία Τελωνειακή Περιφέρεια άρθρου 5 ν.	Αίτηση συμμετοχής στον διαγωνισμό για την απόκτηση πιστοποίησης	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	Η προθεσμία υποβολής αιτήσεων δεν μπορεί να είναι	1

	ενδιαφερομένους για τον διαγωνισμό.	την αίτηση συνοποβάλλεται φωτοτυπία του Δελτίου Αστυνομικής Ταυτότητας, επικυρωμένο αντίγραφο πτυχίου ή απολυτηρίου λυκείου, τέσσερις (4) φωτογραφίες, παράβολο εκατό (100) ευρώ υπέρ της Εξεταστικής Επιτροπής και υπεύθυνη δήλωση για τη μη τέλεση αδικημάτων, τη μη πτώχευση, κ.α.			718/1977.	επάρκειας εκτελωνιστή.					μικρότερη των σαράντα (40) ημερών από τη δημοσίευση της προκήρυξης.	
4.	Διαβίβαση αιτήσεων στην Εξεταστική Επιτροπή.	Οι αιτήσεις, με τα συνημμένα σε αυτές δικαιολογητικά, διαβιβάζονται στην αντίστοιχη Εξεταστική Επιτροπή.	Ο Προϊστάμενος της οικείας Τελωνειακής Περιφέρειας του άρθρου 5 ν.718/1977.	-	Η Εξεταστική Επιτροπή.	-	-	-	-	-	Αμέσως, με τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων.	1 έως 3.
5.	Έλεγχος αιτήσεων και Σύνταξη Πίνακα Συμμετεχόντων και Αποκλειομένων.	Έλεγχος δικαιολογητικών για την αποδοχή ή μη της αίτησης και σύνταξη: α) Πίνακα, με τα στοιχεία όσων γίνονται δεκτοί για συμμετοχή στον διαγωνισμό και β) Πίνακα, με τα στοιχεία όσων αποκλείονται από αυτόν.	Η Εξεταστική Επιτροπή.	Τελωνειακές Περιφέρειες του άρθρου 5 ν.718/1977 (τοιχοκόλληση των Πινάκων).	Οι έχοντες υποβάλλει αίτηση συμμετοχής.	α) Πίνακας Συμμετεχόντων, β) Πίνακας Αποκλειόμενων.	NAI	NAI	OXI		Αμέσως, με τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων.	1 έως 4.
6.	Προμήθεια και προετοιμασία της αναγκαίας, για την εξέταση των μαθημάτων, γραφικής ύλης.	Μέριμνα για την προμήθεια και παράδοση στην Εξεταστική Επιτροπή του άρθρου 5 ν.718/1977 της αναγκαίας γραφικής ύλης για την εξέταση των μαθημάτων.	Ο Προϊστάμενος της οικείας Τελωνειακής Περιφέρειας του άρθρου 5 ν.718/1977.	-	Η Εξεταστική Επιτροπή.	-	NAI	OXI	NAI	-	-	1 έως 5.
7.1	Ορισμός καταστημάτων διεξαγωγής των εξετάσεων.	Ορίζονται τα καταστήματα που θα διεξαχθούν οι εξετάσεις.	Ο Προϊστάμενος της οικείας Τελωνειακής Περιφέρειας του άρθρου 5 ν.718/1977.	-	Οι Υποψήφιοι.	-	-	-	OXI	-	-	1 έως 5.
7.2	Ορισμός προγράμματος εξετάσεων.	Ορίζεται το πλήρες πρόγραμμα διενέργειας των εξετάσεων.	Η Εξεταστική Επιτροπή.	-	Οι Υποψήφιοι.	-	NAI	NAI	OXI	-	-	1 έως 5.
7.3	Ανακοίνωση προγράμματος και καταστήματος	Ανακοινώνονται το πλήρες πρόγραμμα των εξετάσεων και το κατάστημα διεξαγωγής τους, με	Η οικεία Τελωνειακή Περιφέρεια του άρθρου 5 ν.718/1977.	-	Οι Υποψήφιοι.	-	NAI	OXI	OXI	Έως μία (1) ημέρα πριν την έναρξη των	-	1 έως 7.2.

	διεξαγωγής εξετάσεων.	τοιχοκόλληση στον χώρο της Τελωνειακής Περιφέρειας του άρθρου 5 ν. 718/1977.								εξετάσεων.	
8.	Προσδιορισμός εξεταστέων θεμάτων.	Η εξέταση περιλαμβάνει τα παρακάτω μαθήματα: α) τελωνειακή νομοθεσία, β) δασμολογική νομοθεσία και Φ.Π.Α. και γ) νομοθεσία περί εκτελωνιστών. Σε κάθε μάθημα καταρτίζεται Πίνακας, με τουλάχιστον πέντε (5) θεματικές ενότητες. Για την επιλογή των ενοτήτων προς εξέταση διενεργείται κλήρωση.	Η Εξεταστική Επιτροπή.	-	-	-	NAI	NAI	OXI	Αμέσως, πριν την έναρξη εξέτασης κάθε μαθήματος.	1 έως 7.3.
9.	Διεξαγωγή γραπτής εξέτασης.	Ελέγχεται η αίθουσα και το κτίριο διεξαγωγής του διαγωνισμού, καθώς και η ταυτότητα των υποψηφίων. Ορίζεται κάθε αναγκαία λεπτομέρεια για την εποπτεία και την επιτήρηση των εξεταζόμενων.	Η Εξεταστική Επιτροπή.	-	Οι Υποψήφιοι.	-	NAI		OXI	1 ημέρα.	1 έως 8.
10.	Σύνταξη και υπογραφή πρακτικών αποπεράτωσης διαδικασίας εξετάσεων.	Συντάσσονται και υπογράφονται από την Εξεταστική Επιτροπή. Σε αυτά προσαρτώνται οι Πίνακες εξεταστέων θεμάτων και οι καταστάσεις παρουσίας των υποψηφίων.	Η Εξεταστική Επιτροπή.	-	-	Πρακτικά αποπεράτωσης διαδικασίας εξετάσεων.	NAI	NAI	OXI	Αμέσως, με την ολοκλήρωση της εξέτασης.	1 έως 9.
11.	Επίδοση γραπτών στον κάθε εξεταστή για τη βαθμολόγησή τους.	Τα γραπτά κάθε μαθήματος παραδίδονται από τον Πρόεδρο της Εξεταστικής Επιτροπής, με απόδειξη, στον ανάλογο εξεταστή.	Ο Πρόεδρος της Εξεταστικής Επιτροπής.	-	Το ανάλογο μέλος της Εξεταστικής Επιτροπής.	-	-	-	OXI	Αμέσως.	1 έως 9.
12.	Βαθμολόγηση γραπτών από τον πρώτο εξεταστή.	Βαθμολόγηση γραπτών από τους οριζόμενους εξεταστές και παράδοσή τους στον γραμματέα της Εξεταστικής Επιτροπής.	Μέλος Εξεταστικής Επιτροπής.	-	Ο Γραμματέας Εξεταστικής Επιτροπής.	-	-	-	OXI	Αμέσως.	1 έως 11.
13.	Επίδοση γραπτών στον δεύτερο εξεταστή για τη βαθμολόγησή	Τα γραπτά παραδίδονται από τον Γραμματέα της Εξεταστικής Επιτροπής, με απόδειξη, στον δεύτερο εξεταστή.	Ο Γραμματέας της Εξεταστικής Επιτροπής.	-	Το ανάλογο μέλος της Εξεταστικής Επιτροπής.	-	-	-	OXI	Αμέσως.	1 έως 12.

	τους.										
14.	Βαθμολόγηση γραπτών από τον δεύτερο εξεταστή.	Ακολουθεί η βαθμολόγηση των γραπτών από τον δεύτερο εξεταστή.	Μέλος Εξεταστικής Επιτροπής.	-	-	-	-	-	OXI	Αμέσως.	1 έως 13.
15.1	Αποσφράγιση βαθμολογίας γραπτών.	Γίνεται η αποσφράγιση των βαθμολογιών των γραπτών και, εφόσον η διαφορά στη βαθμολογία είναι μικρότερη των τεσσάρων (4) μονάδων, αποκαλύπτεται και το όνομα του υποψηφίου.	Η Εξεταστική Επιτροπή.	-	-	-	-	-	OXI	Αμέσως.	1 έως 14.
15.2	Αναβαθμολόγηση του γραπτού.	Αν η διαφορά των βαθμών μεταξύ των εξεταστών είναι μεγαλύτερη των τεσσάρων (4) μονάδων, γίνεται αυτεπάγγελα αναβαθμολόγηση γραπτού.	Ο Πρόεδρος της Εξεταστικής Επιτροπής.	-	-	-	-	-	OXI	Αμέσως.	1 έως 15.1.
16	Εξαγωγή τελικής βαθμολογίας του μαθήματος.	Αποτελεί τον μέσο όρο των βαθμολογιών των δύο εξεταστών, εφόσον η διαφορά στη βαθμολογία τους είναι μικρότερη από τέσσερις (4) μονάδες ή, σε περίπτωση, αναβαθμολόγησης του γραπτού τον βαθμό της αναβαθμολόγησης.	Η Εξεταστική Επιτροπή.	-	Οι Υποψήφιοι.	-	-	-	OXI	Αμέσως.	1 έως 15.2.
17.	Σύνταξη, υπογραφή και αποστολή των Πινάκων των αποτελεσμάτων.	Συντάσσεται ο οριστικός Πίνακας των αποτελεσμάτων και υπογράφεται από τον Πρόεδρο και τα μέλη της Εξεταστικής Επιτροπής. Κατόπιν, αποστέλλεται στις αρμόδιες Τελωνειακές Περιφέρειες του άρθρου 5 Ν.718/1977.	Η Εξεταστική Επιτροπή.	Η Τελωνειακή Περιφέρεια του άρθρου 5 ν.718/1977 (για την τοιχοκόλλησή τους).	Οι Υποψήφιοι.	Πίνακας αποτελεσμάτων.	NAI	NAI	OXI	Αμέσως.	1 έως 16.
18.	Έλεγχος επιτυχόντων.	Διενεργείται αυτεπάγγελος έλεγχος για τους επιτυχόντες των: α) Ποινικού μητρώου γενικής χρήσης, β) Πιστοποιητικού περί μη πτώχευσης.	Οι Τελωνειακές Περιφέρειες του άρθρου 5 ν.718/1977.	Οι Αρμόδιες υπηρεσίες για την έκδοση των πιστοποιητικών.	-	α) Ποινικό μητρώο γενικής χρήσης, β) Πιστοποιητικό περί μη πτώχευσης.	NAI	OXI	NAI	Αμέσως.	1 έως 17.

19.	Χορήγηση πιστοποίησης επάρκειας εκτελωνιστή.	Οι πιστοποιήσεις εκτυπώνονται σε κατάλληλο χαρτί και φέρουν φωτογραφία του επιτυχόντος και σφραγίδα της Τελωνειακής Περιφέρειας του άρθρου 5 ν.718/1977.	Ο Προϊστάμενος της οικείας Τελωνειακής Περιφέρειας του άρθρου 5 ν.718/1977.	-	Οι επιτυχόντες στον διαγωνισμό.	Πιστοποίηση Επάρκειας Εκτελωνιστή.	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΝΑΙ	Αμέσως.	1 έως 18.
									Σύνολο Χρόνου	Ο συνολικός χρόνος ολοκλήρωσης της διαδικασίας δεν μπορεί να καθορισθεί επακριβώς, δεδομένου ότι επηρεάζεται από τον αριθμό των συμμετεχόντων στη διαδικασία. Τουλάχιστον 60+XX ημέρες.	

2.11 Υποβολή αίτησης παρέμβασης των Τελωνειακών Αρχών στα πλαίσια της τελωνειακής επιβολής των Δικαιωμάτων Διανοητικής Ιδιοκτησίας (Δ.Δ.Ι.)

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:	Τελωνείων & Ε.Φ.Κ. (Γ.Δ.Τ.& Ε.Φ.Κ.)
ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Τελωνειακών Διαδικασιών (Δ.Τ.Δ.)
ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Τελωνειακή Περιφέρεια Αττικής.
ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Υποβολή αίτησης παρέμβασης των Τελωνειακών Αρχών στα πλαίσια της τελωνειακής επιβολής των Δικαιωμάτων Διανοητικής Ιδιοκτησίας (Δ.Δ.Ι.).
ΣΚΟΠΟΣ:	Οι Αιτήσεις Παρέμβασης έχουν θεσμοθετηθεί από τον ενωσιακό νομοθέτη, με σκοπό τη δημιουργία ενός συνεκτικού πλαισίου υποβολής, συλλογής και διαχείρισης όλων των δεδομένων και πληροφοριών που είναι απαραίτητα κατά την παρέμβαση των Τελωνειακών Αρχών για την επιβολή των Δ.Δ.Ι. Η ανάλυση της διαδικασίας υποβολής και διαχείρισης της Αίτησης, που απαιτείται για να εγκριθεί η παρέμβαση των Τελωνειακών Αρχών, θα συνεισφέρει στην βέλτιστη κατανόηση και στην ευχερέστερη χρήση του λεπτομερούς ενωσιακού πλαισίου του Κανονισμού (Ε.Ε.), με αριθμό 608/2013. Η κωδικοποίηση των διαφορετικών βημάτων αποτελεί απαραίτητη προϋπόθεση για την ορθή κι απαρégκλιτη εφαρμογή του σχετικού ενωσιακού πλαισίου για την τελωνειακή επιβολή των Δ.Δ.Ι.
ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ:	Η καταγραφή της εν λόγω διαδικασίας στοχεύει στην καλύτερη κατανόησή της, ώστε να καταστεί ευκολότερη η εφαρμογή της από τις αρμόδιες Τελωνειακές Αρχές και η χρήση της από τους ενδιαφερόμενους οικονομικούς φορείς.
ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:	Η τελωνειακή παρέμβαση για την επιβολή των Δ.Δ.Ι. προϋποθέτει την υποβολή σχετικής Αίτησης για την έγκριση Απόφασης Παρέμβασης, είτε εκ των προτέρων της προσωρινής δέσμευσης από τις Τελωνειακές Αρχές, είτε εκ των υστέρων αυτής, παρέχοντας τη δυνατότητα στον αιτούντα

ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ	Γενικό Ενωσιακό Πλαίσιο
	1) Κανονισμός (Ε.Ε.) 952/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου (Ενωσιακός Τελωνειακός Κώδικας).
	Ειδικό Ενωσιακό Πλαίσιο
	2) Κανονισμός (Ε.Ε.) αριθ. 608/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 12 ^{ης} Ιουνίου 2013 σχετικά με την τελωνειακή επιβολή των Δ.Δ.Ι.),
	3) αριθ. Δ19Γ 5042952 ΕΞ2013/16-12-2013 «Κοινοποίηση του Κανονισμού 608/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 12 ^{ης} Ιουνίου 2013 «σχετικά με την τελωνειακή επιβολή των δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας και την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1383/2003 του Συμβουλίου»»,
	4) Εκτελεστικός Κανονισμός (ΕΕ) με αριθμό 1352/2013 της Επιτροπής σχετικά με την κατάρτιση των εντύπων που προβλέπονται στον Κανονισμό (Ε.Ε.) αριθ. 608/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου σχετικά με την τελωνειακή επιβολή των δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας (Δ.Δ.Ι.),
	5) αριθ. Δ19Γ 5043253 ΕΞ2013/19-12-2013 «Κοινοποίηση του Κανονισμού (ΕΕ) 1352/2013 της Επιτροπής της 4 ^{ης} Δεκεμβρίου 2013 για την κατάρτιση των εντύπων που προβλέπονται στον Κανονισμό (ΕΕ) 608/2013 του Ευρωπαϊκού κοινοβουλίου και του Συμβουλίου σχετικά με την τελωνειακή επιβολή των δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας»,
	6) Κανονισμός 2424/2015 «για την τροποποίηση του Κανονισμού (ΕΚ) 207/2009 του Συμβουλίου για το κοινοτικό σήμα και του Κανονισμού (ΕΚ) 2868/1995 της Επιτροπής περί της εφαρμογής του Κανονισμού 40/94 του Συμβουλίου για το κοινοτικό σήμα, και για την κατάργηση του Κανονισμού (ΕΚ) 2869/95 της Επιτροπής σχετικά με τα πληρωτέα προς το Γραφείο Εναρμόνισης στο πλαίσιο της εσωτερικής αγοράς τέλη (εμπορικά σήματα, σχέδια και υποδείγματα)»,
	7) αριθ. ΔΤΔΓ 1049682 ΕΞ2016/29-03-2016 «Κοινοποίηση νέου Κανονισμού (ΕΕ) 2015/2424 του Ε. Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου «για την τροποποίηση του Κανονισμού (ΕΚ) 207/2009 του Συμβουλίου για το κοινοτικό σήμα και του Κανονισμού (ΕΚ) 2868/1995 της Επιτροπής περί της εφαρμογής του Κανονισμού 40/1994 του Συμβουλίου για το κοινοτικό σήμα και για την κατάργηση του Κανονισμού (ΕΚ) 2869/1995 της Επιτροπής σχετικά με τα πληρωτέα προς το Γραφείο Εναρμόνισης στο πλαίσιο της εσωτερικής αγοράς τέλη (εμπορικά σήματα, σχέδια και υποδείγματα)»,
	8) Κανονισμός (ΕΕ) αριθ. 1001/2017 της 14 ^{ης} Ιουνίου 2017 «για το σήμα της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Κωδικοποίηση)»,
9) αριθ. ΔΤΔ Γ 1105475 ΕΞ 2020/07-09-2020 «Κοινοποίηση του	

	<p>δικαιούχο του Δ.Δ.Ι. (ή νόμιμο αντιπρόσωπό του) να προασπίσει, υπό προϋποθέσεις, τα δικαιώματά του.</p> <p>Η Αίτηση Παρέμβασης μπορεί να τροποποιείται ούσα σε ισχύ, να παρατείνεται η διάρκειά της (σε συγκεκριμένη προθεσμία πριν τη λήξη της), να ανακαλείται ή να αναστέλλεται από τις αρμόδιες Τελωνειακές Αρχές για ορισμένους σε κάθε περίπτωση λόγους. Στη λήξη της μια Απόφαση Παρέμβασης παύει να επιφέρει τα έννομα αποτελέσματά της ως βάση υποστήριξης της τελωνειακής παρέμβασης για την επιβολή των καταχωρισμένων Δ.Δ.Ι., που προστατεύει και απαιτείται η υποβολή από την αρχή μιας νέας Αίτησης για να υπάρξει τελωνειακή παρέμβαση.</p>
<p>ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</p>	<p>Ο αριθμός των Αιτήσεων Παρέμβασης, σύμφωνα με τα στοιχεία της Τελωνειακής Περιφέρειας Αττικής, που είτε είχαν κατατεθεί εκ των προτέρων της προσωρινής δέσμευσης, είτε είχαν υποβληθεί εκ των υστέρων αυτής, εθνικές κι ενωσιακές, ανήλθαν σε 51 για το έτος 2018.</p>

	<p>Εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) με αριθμό 1209/2020 της Επιτροπής για την τροποποίηση του Εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) με αριθμό 1352/2013».</p> <p>Γενικό Εθνικό Πλαίσιο:</p> <p>10) Παρ. 2 του άρθρου 3 και παρ. 7 του άρθρου 147 του ν. 2960/2001 (Α' 265) «Εθνικός Τελωνειακός Κώδικας»,</p> <p>Ειδικό Εθνικό Πλαίσιο:</p> <p>11) Άρθρο 39 του ν. 4155/2013 (Α' 120) «Τελωνειακή επιβολή Δ.Δ.Ι. σε εμπορεύματα εκτός τελωνειακής επιτήρησης»,</p> <p>12) αριθ. Δ19Γ 5027255 ΕΞ2013/17-07-2013 «Κοινοποίηση των άρθρων 39 και 40 του Νόμου 4155/2013 (ΦΕΚ 120/29-05-2013) του Υπουργείου Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων αναφορικά με ρυθμίσεις για το παρεμπόριο»,</p> <p>13) Κεφάλαιο Α' «Σύσταση Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» του Μέρους Πρώτου του ν. 4389/2016 (Α' 94), όπως ισχύει και</p> <p>14) αριθ. Δ.ΟΡΓ. Α 1125859 ΕΞ 2020/23-10-2020 (Β' 4738) απόφαση του Διοικητή της Α.Α.Δ.Ε. «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.</p>
--	---

ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ

Α/Α	Τίτλος Βήματος	Περιγραφή	Αρμόδια Μονάδα	Εμπλεκόμενες Εξωτερικές της Αρμόδιας Δ/σης Μονάδες	Παραλήπτες των αποτελεσμάτων	ΕΓΓΡΑΦΑ/ΑΡΧΕΙΑ κ.λπ. ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΑΥΤΩΝ				Συνήθης Χρόνος Διεκπεραίωσης	Προσ απαιτούμενο(α) Βήμα(τα)
						Τίτλος Εγγράφου /Αρχείου	Έντυπη	Ηλεκτρονική	Τυποποιημένο		
ΑΙΤΗΣΗ ΠΑΡΕΜΒΑΣΗΣ - ΕΚΔΟΣΗ ΑΠΟΦΑΣΗΣ											
1	Παραλαβή Αίτησης Παρέμβασης – (Application for Action: AFA).	Παραλαμβάνεται η Αίτηση Παρέμβασης και τα απαραίτητα δικαιολογητικά, που αποτελούν προϋπόθεση για να κινηθούν οι διαδικασίες εξακρίβωσης παραβίασης Δ.Δ.Ι. Η Αίτηση Παρέμβασης υποβάλλεται από τον κάτοχο του Δ.Δ.Ι. ή τον νόμιμο εκπρόσωπό του (άρθρο 3 του Κανονισμού (Ε.Ε.) με αριθμό 608/2013).	Τελωνειακή Περιφέρεια Αττικής / Τμήμα Ε' - Αμοιβαίας Συνδρομής και Προστασίας Δικαιωμάτων Διανοητικής Ιδιοκτησίας.	-	-	Αίτηση Παρέμβασης (AFA).	ΝΑΙ	ΟΧΙ	Έντυπο Εκτελεστικού Κανονισμού (Ε.Ε.), με αριθμό 1352/2013.	30 λεπτά.	-
2.1	Έλεγχος Αίτησης Παρέμβασης χωρίς διαπίστωση ελλείψεων.	Έλεγχος του φακέλου της Αίτησης Παρέμβασης από τον αρμόδιο υπάλληλο, προκειμένου να διαπιστωθεί η ταυτότητα του αιτούντος, αν είναι συμπληρωμένα όλα τα υποχρεωτικά πεδία του εντύπου που περιέχουν τις πληροφορίες της παραγράφου 3 του άρθρου 6 του Κανονισμού (Ε.Ε.), με αριθμό 608/2013. Εφόσον πληρούνται όλες οι προϋποθέσεις, η Αίτηση Παρέμβασης γίνεται αποδεκτή και δίδεται αριθμός φακέλου	Τελωνειακή Περιφέρεια Αττικής / Τμήμα Ε' - Αμοιβαίας Συνδρομής και Προστασίας Δικαιωμάτων Διανοητικής Ιδιοκτησίας.	-	-	Αίτηση Παρέμβασης (AFA).	ΝΑΙ	ΟΧΙ	Έντυπο Εκτελεστικού Κανονισμού (Ε.Ε.), με αριθμό 1352/2013.	1 ημέρα.	1
2.2	Έλεγχος με διαπίστωση	Όταν κατά τον έλεγχο του φακέλου της Αίτησης	Τελωνειακή Περιφέρεια Αττικής /	-	Αιτούμενο δικαιούχο	Έγγραφο ειδοποίησής του	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	1 ημέρα.	1

	ελλείψεων στην Αίτηση Παρέμβασης.	Παρέμβασης διαπιστωθούν ελλείψεις δίδεται στον αιτούντα προθεσμία δέκα (10) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία παραλαβής της Αίτησης Παρέμβασης για να προσκομίσει πλήρη την αίτηση.	Τμήμα Ε΄ - Αμοιβαίας Συνδρομής και Προστασίας Δικαιωμάτων Διανοητικής Ιδιοκτησίας.		πρόσωπο του άρθρου 3 του Κανονισμού (Ε.Ε.), με αριθμό 608/2013 (ή στον αντιπρόσωπό του).	ενδιαφερομένου για την προβληματική της αίτησής του και την προθεσμία επανακατάθεσης φακέλου Αίτησης.					
2.2.1	Παραλαβή κι έλεγχος Αίτησης Παρέμβασης μετά από συμπληρωματική κατάθεση φακέλου αίτησης.	Μετά την υποβολή των επιπλέον δικαιολογητικών, στη χορηγηθείσα προθεσμία, η αίτηση ή γίνεται αποδεκτή και δίδεται αριθμός φακέλου ή απορρίπτεται αν εξακολουθεί να μην είναι πλήρης.	Τελωνειακή Περιφέρεια Αττικής / Τμήμα Ε΄ - Αμοιβαίας Συνδρομής και Προστασίας Δικαιωμάτων Διανοητικής Ιδιοκτησίας.	-	Ο αιτών.	Αίτηση Παρέμβασης (ΑΦΑ).	ΝΑΙ	ΟΧΙ	Έντυπο Εκτελεστικού Κανονισμού (Ε.Ε.), με αριθμό 1352/2013.	1 ημέρα.	2.2
3	Έκδοση Απόφασης Αίτησης Παρέμβασης (Έγκρισης ή Απόρριψης).	Εφόσον η Αίτηση Παρέμβασης γίνει αποδεκτή εκδίδεται η Απόφαση Παρέμβασης, διαφορετικά εκδίδεται Απόφαση Απόρριψης (μόνο για την περίπτωση αρνητικής έκβασης στη συμπληρωματική κατάθεση φακέλου αίτησης).	Τελωνειακή Περιφέρεια Αττικής / Τμήμα Ε΄ - Αμοιβαίας Συνδρομής και Προστασίας Δικαιωμάτων Διανοητικής Ιδιοκτησίας.	-	-	Απόφαση Έγκρισης ή Απόρριψης της Αίτησης Παρέμβασης. Η Απόφαση Παρέμβασης (εγκριτική) ισχύει από την επομένη της έκδοσης και δεν υπερβαίνει το 1 έτος από την επομένη της ημερομηνίας έκδοσης.	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	Εντός 30 εργάσιμων ημερών από την παραλαβή της Αίτησης Παρέμβασης. Στη περίπτωση που η Αίτηση Παρέμβασης κατατίθεται κατόπιν τελωνειακής παρέμβασης, (άρθρο 9 του Κανονισμού (Ε.Ε.), με αριθμό 608/2013) η προθεσμία είναι 2 εργάσιμες ημέρες.	2.1 και 2.2.1.
4	Καταχώριση της	Καταχώριση της Αίτησης	Τελωνειακή	Το Ενωσιακό	Οι χρήστες	Ηλεκτρονικά	ΟΧΙ	ΝΑΙ	Άρθρο 31 του	4 ημέρες.	3

	Αίτησης Παρέμβασης στο Ενωσιακό σύστημα COPIS.	Παρέμβασης στο Ενωσιακό σύστημα COPIS, με αριθμό καταχώρισης τον αύξοντα αριθμό φακέλου που ήδη έχει λάβει, προβαίνοντας στη συστημική Έγκριση της Αίτησης Παρέμβασης (στη βάση του άρθρου 31 του Κανονισμού (Ε.Ε.) με αριθμό 608/2013).	Περιφέρεια Αττικής / Τμήμα Ε΄ - Αμοιβαίας Συνδρομής και Προστασίας Δικαιωμάτων Διανοητικής Ιδιοκτησίας.	σύστημα COPIS της Επιτροπής.	διάφορων επιπέδων εξουσιοδότησης του COPIS.	Αρχεία του συστήματος COPIS.		(Διαθέσιμη αποκλειστικά στους χρήστες του συστήματος COPIS - Αρχές Επιβολής του Νόμου).	Κανονισμού (Ε.Ε.), με αριθμό 608/2013.		
5α	Κοινοποίηση Απόφασης Έγκρισης της Αίτησης Παρέμβασης.	Κοινοποίηση της Απόφασης Έγκρισης της Αίτησης Παρέμβασης μαζί με αντίγραφο της Αίτησης Παρέμβασης όπου αιτιολογείται η έγκρισή της, στον αιτούντα και στα Τελωνεία όλης της επικράτειας (άρθρο 14 του Κανονισμού (Ε.Ε.) με αριθμό 608/2013).	Τελωνειακή Περιφέρεια Αττικής / Τμήμα Ε΄ - Αμοιβαίας Συνδρομής και Προστασίας Δικαιωμάτων Διανοητικής Ιδιοκτησίας.	-	Ο αιτών και τα Τελωνεία όλης της επικράτειας (άρθρο 14 του Κανονισμού (Ε.Ε.), με αριθμό 608/2013).	Έγγραφο κοινοποίησης της Απόφασης Έγκρισης της Αίτησης Παρέμβασης.	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	1 ημέρα.	3
5β	Κοινοποίηση Απόφασης Απόρριψης της Αίτησης Παρέμβασης.	Κοινοποίηση στον αιτούντα της Απόφασης Απόρριψης της Αίτησης Παρέμβασης, με συνημμένο αντίγραφο της Αίτησης Παρέμβασης, όπου αιτιολογείται η απόρριψη αυτής (με τη συμπερίληψη πληροφοριών για τη διαδικασία προσφυγής έναντι της απόφασης απόρριψης) .	Τελωνειακή Περιφέρεια Αττικής / Τμήμα Ε΄ - Αμοιβαίας Συνδρομής και Προστασίας Δικαιωμάτων Διανοητικής Ιδιοκτησίας.	-	Ο αιτών.	Έγγραφο κοινοποίησης της Απόφασης Απόρριψης της Αίτησης Παρέμβασης.	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	1 ημέρα.	3
ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΠΑΡΕΜΒΑΣΗΣ- ΕΚΔΟΣΗ ΑΠΟΦΑΣΗΣ											
6	Παραλαβή Αίτησης Τροποποίησης Απόφασης Παρέμβασης.	Παραλαβή από τον αρμόδιο υπάλληλο αίτησης του δικαιούχου προσώπου για τροποποίηση του/των Δ.Δ.Ι. που περιλαμβάνει η ισχύουσα Απόφαση Παρέμβασης (άρθρο 13 και 15ξα,γ του Κανονισμού (Ε.Ε.) με αριθμό 608/2013).	Τελωνειακή Περιφέρεια Αττικής / Τμήμα Ε΄ - Αμοιβαίας Συνδρομής και Προστασίας Δικαιωμάτων Διανοητικής Ιδιοκτησίας.	-	-	Αίτηση τροποποίησης στοιχείων Απόφασης Παρέμβασης.	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	30 λεπτά.	5α

7α	Έλεγχος αίτησης τροποποίησης της Απόφασης Παρέμβασης χωρίς διαπίστωση προβλημάτων.	Έλεγχος της Αίτησης τροποποίησης από τους αρμόδιους υπαλλήλους, προκειμένου να διαπιστωθεί η ταυτότητα του αιτούντος (αν νομιμοποιείται να την υποβάλλει) κι αν εξακολουθούν μετά τις τροποποιήσεις να είναι συμπληρωμένα όλα τα υποχρεωτικά πεδία του εντύπου της ισχύουσας Απόφασης Παρέμβασης που περιέχουν τις πληροφορίες του άρθρου 6§3 του Κανονισμού (Ε.Ε.), με αριθμό 608/2013.	Τελωνειακή Περιφέρεια Αττικής / Τμήμα Ε΄ - Αμοιβαίας Συνδρομής και Προστασίας Δικαιωμάτων Διανοητικής Ιδιοκτησίας.	-	Τελωνειακή Περιφέρεια Αττικής / Τμήμα Ε΄ - Αμοιβαίας Συνδρομής και Προστασίας Δικαιωμάτων Διανοητικής Ιδιοκτησίας.	Αίτηση τροποποίησης στοιχείων Απόφασης Παρέμβασης.	NAI	OXI	OXI	1 ημέρα.	6
7β	Έλεγχος αίτησης τροποποίησης της Απόφασης Παρέμβασης με διαπίστωση προβλημάτων.	Όταν κατά τον έλεγχο της αίτησης τροποποίησης από τους αρμόδιους υπαλλήλους, διαπιστωθούν παραλείψεις ή προβλήματα η αίτηση τροποποίησης απορρίπτεται με την κατάλληλη αιτιολόγηση.	Τελωνειακή Περιφέρεια Αττικής / Τμήμα Ε΄ - Αμοιβαίας Συνδρομής και Προστασίας Δικαιωμάτων Διανοητικής Ιδιοκτησίας.	-	Ο αιτών	Έγγραφο απόρριψης του αιτήματος τροποποίησης στοιχείων της Αίτησης Παρέμβασης.	NAI	OXI	OXI	2 ημέρες.	6
8α	Απόφαση τροποποίησης της ισχύουσας απόφασης Παρέμβασης.	Έκδοση Απόφασης τροποποίησης των στοιχείων υφιστάμενης Αίτησης Παρέμβασης από την αρμόδια υπηρεσία κι εφόσον οι αιτηθείσες μεταβολές έχουν γίνει αποδεκτές. Η εν λόγω Απόφαση τροποποίησης βασίζεται στην αρχική αίτηση της οποίας ο Α/Α παραμένει ως αριθμός αναφοράς και της Τροποποιημένης Αίτησης Παρέμβασης.	Τελωνειακή Περιφέρεια Αττικής / Τμήμα Ε΄ - Αμοιβαίας Συνδρομής και Προστασίας Δικαιωμάτων Διανοητικής Ιδιοκτησίας.	-	-	Απόφαση τροποποίησης της ισχύουσας απόφασης Παρέμβασης.	NAI	OXI	OXI	1 ημέρα.	7α
8β	Απόφαση «Οίκοθεν» τροποποίησης	Έκδοση Απόφασης «Οίκοθεν» Τροποποίησης των στοιχείων υφιστάμενης Αίτησης	Τελωνειακή Περιφέρεια Αττικής / Τμήμα Ε΄ - Αμοιβαίας	-	-	Απόφαση τροποποίησης της ισχύουσας	NAI	OXI	OXI	1 ημέρα.	5α

	της ισχύουσας απόφασης Παρέμβασης.	Παρέμβασης από την αρμόδια υπηρεσία. Η Αίτηση Παρέμβασης τροποποιείται από την ίδια την Τελωνειακή Αρχή έκδοσής της σε περίπτωση που ένα ή περισσότερα (που δεν εξαντλούν το δυναμικό σε Δ.Δ.Ι. της Αίτησης: βλέπε βήμα 16: ανάκληση) από τα Δ.Δ.Ι. της Αίτησης παύσει να ισχύει (άρθρα 11§3 και 12§5 του Κανονισμού Ε.Ε., με αριθμό 608/2013) και δεν ειδοποιηθεί ως οφείλει, βάσει του άρθρου 15§α,γ. του Κανονισμού (Ε.Ε.), με αριθμό 608/2013, επιβάλλοντας κατά την κρίση της τις ανάλογες κυρώσεις στον υπεύθυνο (άρθρο 16§2α του Κανονισμού (Ε.Ε.), με αριθμό 608/2013 (βλέπε βήμα 20: Αναστολή). Η εν λόγω Απόφαση Τροποποίησης βασίζεται στην αρχική Αίτηση, της οποίας ο Α/Α παραμένει ως αριθμός αναφοράς και της Τροποποιημένης Αίτησης Παρέμβασης.	Συνδρομής και Προστασίας Δικαιωμάτων Διανοητικής Ιδιοκτησίας.			απόφασης Παρέμβασης.					
9	Ενημέρωση του Ενωσιακού συστήματος COPIS για την Τροποποίηση της Αίτησης Παρέμβασης.	Ενσωμάτωση από την αρμόδια υπηρεσία ελέγχου των αιτηθέντων (ή κατόπιν «οίκοθεν» διαπίστωσης της ανάγκης τροποποίησης: βλέπε βήμα 8β) στοιχείων μεταβολής της υφιστάμενης Αίτησης Παρέμβασης, που έχουν γίνει αποδεκτά, στην ισχύουσα Αίτηση Παρέμβασης που	Τελωνειακή Περιφέρεια Αττικής / Τμήμα Ε' - Αμοιβαίας Συνδρομής και Προστασίας Δικαιωμάτων Διανοητικής Ιδιοκτησίας.	Το Ενωσιακό σύστημα COPIS της Επιτροπής.	Οι χρήστες διάφορων επιπέδων εξουσιοδότησης του COPIS.	Ηλεκτρονικά Αρχεία του COPIS.	OXI	NAI (Διαθέσιμη αποκλειστικά στους χρήστες του COPIS -Αρχές Επιβολής του Νόμου).	NAI Άρθρο 31 του Κανονισμού (Ε.Ε.), με αριθμό 608/2013.	1 ημέρα	8 α και β.

		βρίσκεται καταχωρισμένη στο Ενωσιακό σύστημα COPIS (στη βάση του άρθρου 31 του Κανονισμού (Ε.Ε.), με αριθμό 608/2013).									
10	Κοινοποίηση τροποποίησης Απόφασης Παρέμβασης σε ισχύ.	Κοινοποίηση της Απόφασης Έγκρισης της τροποποίησης της Αίτησης Παρέμβασης μαζί με αντίγραφο της τροποποιημένης Αίτησης Παρέμβασης στη βάση του άρθρου 14§1γ Κανονισμού (Ε.Ε.), με αριθμό 608/2013.	Τελωνειακή Περιφέρεια Αττικής / Τμήμα Ε΄ - Αμοιβαίες Συνδρομής και Προστασίας Δικαιωμάτων Διανοητικής Ιδιοκτησίας.	-	Το δικαιούχο πρόσωπο του άρθρου 3 του Κανονισμού (Ε.Ε.), με αριθμό 608/2013 (ή ο αντιπρόσωπός του) και τα Τελωνεία όλης της επικράτειας.	Έγγραφο κοινοποίησης της Απόφασης Τροποποίησης. Ισχύει και για την περίπτωση της «Οίκοθεν» Απόφασης Τροποποίησης όταν η αρμόδια Τελωνειακή Αρχή κρίνει πως δεν συντρέχουν λόγοι επιβολής κυρώσεων.	NAI	OXI	OXI	1 ημέρα.	8 α και β.

ΕΚΔΟΣΗ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΠΑΡΑΤΑΣΗΣ ΤΟΥ ΔΙΑΣΤΗΜΑΤΟΣ ΠΑΡΕΜΒΑΣΗΣ

11	Παραλαβή Αίτησης Παράτασης του διαστήματος παρέμβασης των Τελωνειακών Αρχών και έλεγχος των προϋποθέσεων.	Η παραλαβή της Αίτησης παράτασης του διαστήματος Παρέμβασης γίνεται αποδεκτή μόνο όταν υποβληθεί από τα δικαιούχα πρόσωπα ή τους αντιπρόσωπους τους και μπορεί να υποβληθεί μέχρι και τριάντα (30) μέρες πριν τη λήξη της υφιστάμενης ισχύουσας Απόφασης Παρέμβασης και υπό τον όρο ότι έχουν εξοφληθεί προηγουμένως από τον υπέρ ου η Απόφαση, όλες οι οφειλές του προς τις Τελωνειακές Αρχές (άρθρο 12 του Κανονισμού (Ε.Ε.), με αριθμό 608/2013) κι εφόσον δεν έχει	Τελωνειακή Περιφέρεια Αττικής / Τμήμα Ε΄ - Αμοιβαίες Συνδρομής και Προστασίας Δικαιωμάτων Διανοητικής Ιδιοκτησίας.	-		Αίτηση Παράτασης του διαστήματος παρέμβασης των Τελωνειακών αρχών.	NAI	OXI	Έντυπο Εκτελεστικού Κανονισμού (Ε.Ε.), με αριθμό 1352/2013 της Επιτροπής.	30 λεπτά.	5α
----	---	--	--	---	--	--	-----	-----	---	-----------	----

		διαπιστωθεί κατάχρηση των πληροφοριών του άρθρου 21 αυτού.									
12	Έκδοση Απόφασης (Έγκρισης) Παράτασης του διαστήματος παρέμβασης των Τελωνειακών Αρχών.	Εφόσον πληρούνται όλες οι προϋποθέσεις, η αρμόδια υπηρεσία προβαίνει σε αποδοχή της Αίτησης παράτασης και στην έκδοση της σχετικής Απόφασης. Η εν λόγω απόφαση αρχίζει να ισχύει στο κράτος - μέλος όπου υποβλήθηκε η εθνική αίτηση ή η ενωσιακή αίτηση (και σε όλα τα λοιπά κράτη μέλη όπου ζητείται παρέμβαση των Τελωνειακών Αρχών) την επομένη της λήξης του προς παράταση διαστήματος (άρθρο 10 του Κανονισμού (Ε.Ε.) με αριθμό 608/2013) και δεν υπερβαίνει το έτος (1) (παράγραφος 4 του άρθρου 12).	Τελωνειακή Περιφέρεια Αττικής / Τμήμα Ε΄ - Αμοιβαίας Συνδρομής και Προστασίας Δικαιωμάτων Διανοητικής Ιδιοκτησίας.	-	-	Απόφαση (Έγκριση) παράτασης του διαστήματος Παρέμβασης των Τελωνειακών Αρχών.	NAI	OXI	Έντυπο Εκτελεστικού Κανονισμού (Ε.Ε.), με αριθμό 1352/2013.	2 ημέρες.	11
13	Ενημέρωση για την παράταση ισχύος της Απόφασης Παρέμβασης στο Ενωσιακό σύστημα COPIS.	Ενημέρωση για την παράταση ισχύος, που αφορά στην Απόφαση Παρέμβασης (με συγκεκριμένο αριθμό καταχώρισης) στο Ενωσιακό σύστημα COPIS (στη βάση του άρθρου 31 του Κανονισμού (Ε.Ε.), με αριθμό 608/2013).	Τελωνειακή Περιφέρεια Αττικής / Τμήμα Ε΄ - Αμοιβαίας Συνδρομής και Προστασίας Δικαιωμάτων Διανοητικής Ιδιοκτησίας.	Το Ενωσιακό σύστημα COPIS.	Οι χρήστες διάφορων επιπέδων εξουσιοδότησης του Ενωσιακού συστήματος COPIS.	Ηλεκτρονικά Αρχεία του Ενωσιακού συστήματος COPIS.	-	NAI (Διαθέσιμη αποκλειστικά στους χρήστες του Ενωσιακού συστήματος COPIS -Αρχές Επιβολής του Νόμου)	NAI Άρθρο 31 του Κανονισμού (Ε.Ε.), με αριθμό 608/2013.	4 ημέρες.	12

14	Κοινοποίηση της παράτασης ισχύος της Απόφασης Παρέμβασης.	Η Απόφαση Έγκρισης παράτασης ισχύος της Αίτησης Παρέμβασης, μαζί με αντίγραφο της Αίτησης Παράτασης ισχύος συμπληρωμένη με την απόφαση για έγκριση, κοινοποιείται μέσα σε τριάντα (30) εργάσιμες μέρες από την παραλαβή της Αίτησης παράτασης.	Τελωνειακή Περιφέρεια Αττικής / Τμήμα Ε' - Αμοιβαίας Συνδρομής και Προστασίας Δικαιωμάτων Διανοητικής Ιδιοκτησίας.	-	Ο αιτών και τα Τελωνεία όλης της επικράτειας.	Έγγραφο κοινοποίησης της Απόφασης Έγκρισης παράτασης της ισχύος της Απόφασης Παρέμβασης.	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	1 ημέρα.	12
----	---	--	--	---	---	--	-----	-----	-----	----------	----

ΑΝΑΚΛΗΣΗ ΤΗΣ ΙΣΧΥΟΥΣΑΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΠΑΡΕΜΒΑΣΗΣ

15	Διαπίστωση παρατυπιών που εμπύπτουν στις προϋποθέσεις Ανάκλησης της ισχύουσας Απόφασης Παρέμβασης.	Η αρμόδια Τελωνειακή υπηρεσία μετά από σχετική εισήγηση διαπίστωσης παρατυπιών που εμπύπτουν στις προϋποθέσεις Ανάκλησης της ισχύουσας Απόφασης Παρέμβασης: 1) Ανακαλεί την Αίτηση Παρέμβασης όταν: α) ένα Δ.Δ.Ι. έχει παύσει να ισχύει (και αποτελεί το μοναδικό δικαίωμα της αίτησης), β) ο αιτών έχει παύσει να δικαιούται να υποβάλει Αίτηση Παρέμβασης, (για τα α & β: άρθρα 11§3 και 12§5 του Κανονισμού (Ε.Ε.), με αριθμό 608/2013 2) Δύνανται να ανακαλέσει την Απόφαση Παρέμβασης όταν ο υπέρ ου η Απόφαση χρησιμοποιεί τις πληροφορίες που έχουν παρασχεθεί από τις Τελωνειακές Αρχές για άλλους σκοπούς εκτός των	Τελωνειακή Περιφέρεια Αττικής / Τμήμα Ε' - Αμοιβαίας Συνδρομής και Προστασίας Δικαιωμάτων Διανοητικής Ιδιοκτησίας.	Τελωνειακή Περιφέρεια Αττικής / Τμήμα Ε', Εθνικές Τελωνειακές Αρχές ή οποιαδήποτε άλλη πηγή πληροφορίας που μπορεί να συνδράμει στην Πληροφόρηση της αρμόδιας υπηρεσίας για την εξέταση των διαπιστωμένων παρατυπιών που δύνανται να επισύρουν την Ανάκληση της ισχύουσας Απόφασης Παρέμβασης.	Ο αιτών και τα Τελωνεία όλης της επικράτειας.	Εισήγηση της διαπίστωσης των παρατυπιών από την Τελωνειακή Αρχή που διαβιβάζει τεκμηριωμένα τις σχετικές πληροφορίες (ακόμη και από την Τελωνειακή Περιφέρεια Αττικής / Τμήμα Ε'), προκειμένου η Αρμόδια Αρχή να ελέγξει τις διαπιστώσεις και να επιβάλλει (διακριτική ευχέρεια επιβολής, μόνο, στην περίπτωση του άρθρου 16§1α του Κανονισμού (Ε.Ε.), με αριθμό 608/2013) Αναστολή της ισχύουσας Απόφασης Παρέμβασης στη	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	-	5α,10,14.
----	--	---	--	--	---	--	-----	-----	-----	---	-----------

		προβλεπόμενων στο άρθρο 21 του Κανονισμού (Ε.Ε.), με αριθμό 608/2013 (άρθρο 16§1α του ίδιου Κανονισμού).				βάση των άρθρων 11§3, 12§5 ή 16§1α του Κανονισμού (Ε.Ε.), με αριθμό 608/2013					
16	Απόφαση Ανάκλησης της ισχύουσας Απόφασης Παρέμβασης.	Στην περίπτωση που μετά την εξέταση των διαπιστωμένων παρατυπιών κρίνεται ότι αυτές εμπίπτουν στις προϋποθέσεις Αναστολή της ισχύουσας Απόφασης Παρέμβασης η αρμόδια Τελωνειακή Αρχή εκδίδει Απόφαση Ανάκλησης της ισχύουσας Απόφασης Παρέμβασης. (άρθρο 14§1β του Κανονισμού (Ε.Ε.), με αριθμό 608/2013).	Τελωνειακή Περιφέρεια Αττικής / Τμήμα Ε΄ - Αμοιβαίας Συνδρομής και Προστασίας Δικαιωμάτων Διανοητικής Ιδιοκτησίας.	-	-	Απόφαση Ανάκλησης της ισχύουσας Απόφασης Παρέμβασης στη βάση των άρθρων 11§3, 12§5 και 16§1α του Κανονισμού (Ε.Ε.), με αριθμό 608/2013.	NAI	OXI	OXI	2 ημέρες.	15
17	Ενημέρωση του Ενωσιακού συστήματος COPIS, όσον αφορά στην Ανάκληση της ισχύουσας Απόφασης Παρέμβασης.	Ενημέρωση του Ενωσιακού συστήματος COPIS, όσον αφορά στην Ανάκληση της ισχύουσας Απόφασης Παρέμβασης στη βάση του άρθρου 31 του Κανονισμού (Ε.Ε.), με αριθμό 608/2013).	Τελωνειακή Περιφέρεια Αττικής / Τμήμα Ε΄ - Αμοιβαίας Συνδρομής και Προστασίας Δικαιωμάτων Διανοητικής Ιδιοκτησίας.	Το Ενωσιακό σύστημα COPIS.	Οι χρήστες διάφορων επιπέδων εξουσιοδότησης του Ενωσιακού συστήματος COPIS.	Ηλεκτρονικά Αρχεία του Ενωσιακού συστήματος COPIS.	-	NAI (Διαθέσιμη αποκλειστικά στους χρήστες του Ενωσιακού συστήματος COPIS -Αρχές Επιβολής του Νόμου).	Άρθρο 31 του Κανονισμού (Ε.Ε.), με αριθμό 608/2013.	1 ημέρα.	16
18	Κοινοποίηση της Ανάκλησης της Απόφασης Παρέμβασης σε ισχύ.	Κοινοποίηση της Ανάκλησης της Απόφασης Παρέμβασης σε ισχύ, στη βάση του άρθρου 14§1β του Κανονισμού (Ε.Ε.), με αριθμό 608/2013, μαζί με αιτιολόγηση της Απόφασης αυτής.	Τελωνειακή Περιφέρεια Αττικής / Τμήμα Ε΄ - Αμοιβαίας Συνδρομής και Προστασίας Δικαιωμάτων Διανοητικής Ιδιοκτησίας.	-	Το δικαιούχο πρόσωπο του άρθρου 3 του Κανονισμού (Ε.Ε.), με αριθμό 608/2013 (ή ο αντιπρόσωπός του) και τα Τελωνεία όλης της επικράτειας.	Έγγραφο κοινοποίησης της Απόφασης Αναστολής της Παρέμβασης των Τελωνειακών Αρχών.	NAI	OXI	OXI	1 ημέρα	16

ΑΝΑΣΤΟΛΗ ΤΗΣ ΙΣΧΥΟΥΣΑΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΠΑΡΕΜΒΑΣΗΣ

19	<p>Διαπίστωση παρατυπιών που εμπίπτουν στις προϋποθέσεις Αναστολής της ισχύουσας Απόφασης Παρέμβασης.</p>	<p>1) Η αρμόδια τελωνειακή υπηρεσία του κ-μ (στο οποίο έχουν παρασχεθεί οι πληροφορίες ή έχει συντελεστεί κατάχρησή τους) δύναται να αναστείλει στο έδαφός της, οποιαδήποτε Απόφαση Έγκρισης Ενωσιακής Αίτησης από τον υπέρ ου η απόφαση, εάν ο υπέρ ου η απόφαση: α) χρησιμοποιεί τις πληροφορίες που έχουν παρασχεθεί από τις Τελωνειακές Αρχές για άλλους σκοπούς εκτός των προβλεπόμενων στο άρθρο 21 του Κανονισμού (Ε.Ε.), με αριθμό 608/2013 (άρθρο 16§1β του ιδίου), β) αθετήσει κάποια από τις υποχρεώσεις του άρθρου 16§2. 2) Επίσης οι αρμόδιες Τελωνειακές Αρχές δύνανται να αποφασίζουν την αναστολή Αποφάσεων έγκρισης εθνικών Αιτήσεων Παρέμβασης (της παρέμβασης των Τελωνειακών Αρχών), σε περίπτωση που ο υπέρ ου η απόφαση αθετήσει κάποια από τις υποχρεώσεις του άρθρου 16§2 του Κανονισμού (Ε.Ε.), με αριθμό 608/2013.</p>	<p>Τελωνειακή Περιφέρεια Αττικής / Τμήμα Ε' - Αμοιβαίας Συνδρομής και Προστασίας Δικαιωμάτων Διανοητικής Ιδιοκτησίας.</p>	<p>Τελωνειακή Περιφέρεια Αττικής / Τμήμα Ε', Τελωνειακές Αρχές των κ-μ της Ένωσης ή οποιαδήποτε άλλη πηγή πληροφορίας που μπορεί να συνδράμει στην Πληροφόρηση της αρμόδιας υπηρεσίας για την εξέταση των διαπιστωμένων παρατυπιών που δύνανται να επισύρουν την Αναστολή της ισχύουσας Απόφασης Παρέμβασης.</p>	-	<p>Εισήγηση της διαπίστωσης των παρατυπιών από την Τελωνειακή Αρχή που διαβιβάζει τεκμηριωμένα τις σχετικές πληροφορίες (ακόμη και από την Τελωνειακή Περιφέρεια Αττικής / Τμήμα Ε'), προκειμένου η Αρμόδια Αρχή να ελέγξει τις διαπιστώσεις και να κρίνει αν θα επιβληθεί Αναστολή της ισχύουσας Απόφασης στη βάση του άρθρου 16§1β,2 του Κανονισμού (Ε.Ε.), με αριθμό 608/2013.</p>	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	2 ημέρες.	5α ,10, 14.
20	Έκδοση Απόφασης Αναστολής της	<p>Στην περίπτωση που μετά την εξέταση των διαπιστωμένων παρατυπιών κρίνεται ότι αυτές</p>	<p>Τελωνειακή Περιφέρεια Αττικής / Τμήμα Ε' - Αμοιβαίας</p>	-	<p>Το δικαιούχο πρόσωπο του άρθρου 3 του</p>	<p>Απόφαση Αναστολής της ισχύουσας</p>	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	2 ημέρες.	19

	ισχύουσας Απόφασης Παρέμβασης.	εμπίπτουν στις προϋποθέσεις Αναστολής της ισχύουσας Απόφασης Παρέμβασης η αρμόδια Τελωνειακή Αρχή Εκδίδει Απόφαση Αναστολής της σχετικής Απόφασης Παρέμβασης.	Συνδρομής και Προστασίας Δικαιωμάτων Διανοητικής Ιδιοκτησίας.		Κανονισμού (Ε.Ε.), με αριθμό 608/2013 (ή ο αντιπρόσωπός του) και τα Τελωνεία όλης της επικράτειας	Απόφασης Παρέμβασης στη βάση του άρθρου 16§1β,2 του Κανονισμού (Ε.Ε.) με αριθμό 608/2013.						
21	Ενημέρωση του Ενωσιακού συστήματος COPIS, όσον αφορά στην Αναστολή της ισχύουσας Απόφασης Παρέμβασης.	Ενημέρωση του Ενωσιακού συστήματος COPIS, όσον αφορά στην Αναστολή της ισχύουσας Απόφασης Παρέμβασης.	Τελωνειακή Περιφέρεια Αττικής / Τμήμα Ε' - Αμοιβαίας Συνδρομής και Προστασίας Δικαιωμάτων Διανοητικής Ιδιοκτησίας.	Το Ενωσιακό σύστημα COPIS.	Οι χρήστες διάφορων επιπέδων εξουσιοδότησης του Ενωσιακού συστήματος COPIS.	Ηλεκτρονικά Αρχεία του Ενωσιακού συστήματος COPIS.	-	Ναι (Διαθέσιμη αποκλειστικά στους χρήστες του Ενωσιακού συστήματος COPIS -Αρχές Επιβολής του Νόμου).	Άρθρο 31 Κανονισμού (Ε.Ε.), με αριθμό 608/2013.	1 ημέρα.	20	
22	Κοινοποίηση Αναστολής Απόφασης Παρέμβασης σε ισχύ.	Κοινοποίηση της Αναστολής Απόφασης Παρέμβασης σε ισχύ μαζί με αιτιολόγηση της απόφασης για Αναστολή στη βάση του άρθρου 14§4 Κανονισμού (Ε.Ε.), με αριθμό 608/2013.	Τελωνειακή Περιφέρεια Αττικής / Τμήμα Ε' - Αμοιβαίας Συνδρομής και Προστασίας Δικαιωμάτων Διανοητικής Ιδιοκτησίας.	-	Το δικαιούχο πρόσωπο του άρθρου 3 του Κανονισμού (Ε.Ε.), με αριθμό 608/2013 (ή ο αντιπρόσωπός του) και τα Τελωνεία όλης της επικράτειας	Έγγραφο κοινοποίησης της Απόφασης Αναστολής της Παρέμβασης των Τελωνειακών Αρχών.	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	1 ημέρα	20	
							Σύνολο Χρόνου	35 ημέρες Ο συνολικός χρόνος είναι ο ανώτερος που μπορεί να τηρηθεί, σύμφωνα με τις διατάξεις για την ολοκλήρωση της διαδικασίας έκδοσης Απόφασης Παρέμβασης Δικαιωμάτων Διανοητικής Ιδιοκτησίας. Τα υπόλοιπα βήματα αποτελούν εναλλακτικές εκδοχές της διαδικασίας.				

2.12 Μεταφορά σορών στην Ελλάδα

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:	Τελωνείων και Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης (Γ.Δ.Τ. και Ε.Φ.Κ.)
ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Τελωνειακών Διαδικασιών (Δ.Τ.Δ.).
ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Τελωνεία Εισαγωγής.
ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Μεταφορά Σορών στην Ελλάδα.
ΣΚΟΠΟΣ:	Τήρηση τελωνειακών διατυπώσεων κατά τη μεταφορά σορών εντός του τελωνειακού εδάφους της Ε.Ε.
ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ:	Η αποτύπωση της διαδικασίας που ακολουθείται κατά τη μεταφορά σορών εντός του εδάφους της Ε.Ε. ώστε να επιτυγχάνεται η ομοιόμορφη εφαρμογή αυτής για την ταχύτερη διεκπεραίωση των τελωνειακών διατυπώσεων.
ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:	Κατά τη μεταφορά και εισαγωγή σωρού υποβάλλεται Ε.Δ.Ε. (Ενιαίο Διοικητικό Έγγραφο) ανευ στατιστικής. Εφόσον συνυποβληθούν όλα τα απαραίτητα υποστηρικτικά έγγραφα και ολοκληρωθούν οι απαραίτητοι έλεγχοι (εγγράφων/ φυσικός) εκδίδεται άδεια παράδοσης και η σωρός απελευθερώνεται.
ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Δε μπορεί να προσδιοριστεί με ακρίβεια.

ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ	<ol style="list-style-type: none"> 1) Κανονισμός (Ε.Ε.) αριθ. 952/13 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 9ης Οκτωβρίου 2013 για τη θέσπιση του Ενωσιακού Τελωνειακού Κώδικα, 2) κατ' εξουσιοδότηση Κανονισμός (Ε.Ε.) 2446/2015 της Επιτροπής της 28ης Ιουλίου 2015, για τη συμπλήρωση του Κανονισμού (Ε.Ε.) αριθ. 952/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, όσον αφορά σε λεπτομερείς κανόνες σχετικούς με ορισμένες από τις διατάξεις του Ενωσιακού Τελωνειακού Κώδικα, 3) Εκτελεστικός Κανονισμός (Ε.Ε.) 2447/2015 της Επιτροπής της 24ης Νοεμβρίου 2015, για τη θέσπιση λεπτομερών κανόνων εφαρμογής ορισμένων διατάξεων του Κανονισμού (Ε.Ε.) αριθ. 952/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για τη θέσπιση του Ενωσιακού Τελωνειακού Κώδικα, 4) κατ' εξουσιοδότηση Κανονισμός (Ε.Ε.) 341/2016 της Επιτροπής, της 17ης Δεκεμβρίου 2015, για τη συμπλήρωση του Κανονισμού (Ε.Ε.) αριθ. 952/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, όσον αφορά σε μεταβατικούς κανόνες για ορισμένες διατάξεις του ενωσιακού τελωνειακού κώδικα για τις περιπτώσεις που τα σχετικά ηλεκτρονικά συστήματα δεν έχουν τεθεί ακόμη σε λειτουργία και την τροποποίηση του κατ' εξουσιοδότηση κανονισμού (Ε.Ε.) 2446/2015 της Επιτροπής, 5) ν.1315/1983 (Α' 3) «Κύρωση της Συμβάσεως 80/26-10-1973 του Συμβουλίου της Ευρώπης για τη μεταφορά των ανθρωπίνων σορών μεταξύ των μελών του», 6) π.δ.210/ 1975 (Α' 63) «Περί ταριχεύσεως, μεταφοράς και ταφής νεκρών και οστών ανθρώπων», 7) αριθ. ΔΤΔ Α 1184721 ΕΞ 2016 /16-12-2016 (Β'4488) απόφαση του Γενικού Γραμματέα Δημοσίων Εσόδων του Υπουργείου Οικονομικών «Υποχρεωτική ηλεκτρονική υποβολή των υποστηρικτικών της διασάφησης εισαγωγής εγγράφων - Τήρηση αρχείου», 8) αριθ. ΔΤΔ Α 1019512 ΕΞ 2017 / 03-02-2017 (ΑΔΑ: 6Ε8ΞΗ-ΟΦΧ), απόφαση Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.) «Κοινοποίηση της αριθμ. ΔΤΔ Α 1184721 ΕΞ 2016 / 16-12-2016 (ΦΕΚ 4488/Β/30-12-2016: 7ΦΗΝΗ-2Η3) Απόφασης του Γενικού Γραμματέα Δημοσίων Εσόδων με θέμα «Υποχρεωτική ηλεκτρονική υποβολή των υποστηρικτικών της διασάφησης εισαγωγής εγγράφων-Τήρηση αρχείου», 9) αριθ. ΔΤΔ Α 1019133 ΕΞ/01-02-2018 εγκύκλιος του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.) «Εφαρμογή της προφορικής διασάφησης στη θέση σε ελεύθερη κυκλοφορία/εξαγωγή σύμφωνα με τον Ενωσιακό Τελωνειακό (UCC) - Χρήση του Ε.Δ.Ε. Ανευ Στατιστικής», 10) Κεφάλαιο Α' «Σύσταση Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» του Μέρους Πρώτου του ν. 4389/2016 (Α' 94), όπως ισχύει και 11) αριθ. Δ.ΟΡΓ. Α 1125859 ΕΞ 2020/23-10-2020 (Β' 4738) απόφαση του Διοικητή της Α.Α.Δ.Ε. «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
------------------------	--

ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ											
Α/Α	Τίτλος Βήματος	Περιγραφή	Αρμόδια Μονάδα	Εμπλεκόμενες Εξωτερικές της Αρμόδιας Δ/σης Μονάδες	Παραλήπτες των αποτελεσμάτων	ΕΓΓΡΑΦΑ/ΑΡΧΕΙΑ κ.λπ. ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΑΥΤΩΝ				Συνήθης Χρόνος Διεκπεραίωσης	Προαπαιτούμενο (α) Βήμα (τα)
						Τίτλος Εγγράφου /Αρχείου	Έντυπη	Ηλεκτρονική	Τυποποιημένο		
1.	Έλευση της σωρού στο Τελωνείο και αποδοχή δηλωτικού.	Αποδοχή του υποβληθέντος, από τον μεταφορέα της σωρού ή νόμιμο αντιπρόσωπο δηλωτικού/ συνοπτικής διασάφησης εισόδου μέσω του αντίστοιχου Υποσυστήματος του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Τελωνείων (ICISnet).	Εκάστοτε Αρμόδιο Τελωνείο με ρόλο εισαγωγής.	-	-	Δηλωτικό/ Συνοπτική Διασάφηση Εισόδου.	ΟΧΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	Αμέσως.	-
2.α	Εφόσον είναι εργάσιμη μέρα και ώρα, υποβάλλεται από το συναλλασσόμενο διασάφηση στο Υποσύστημα Εισαγωγών του ICISnet με όλα τα απαραίτητα συνυποβαλλόμενα δικαιολογητικά.	Αποδοχή του υποβληθέντος Ε.Δ.Ε. άνευ στατιστικής στο Υποσύστημα Εισαγωγών του ICISnet. Απαραίτητα συνυποβαλλόμενα δικαιολογητικά: Πιστοποιητικό θανάτου ή ληξιαρχική πράξη θανάτου, Φορτωτική, Πιστοποιητικό από Γενικό Προξενείο Ελλάδος (εξαιρούνται του πιστοποιητικού εισόδου η Ε.Ε. και οι χώρες Ισλανδία, Ελβετία, Τουρκία, Νορβηγία, σύμφωνα με τη σύμβαση του Συμβουλίου της Ευρώπης 80/26-10-73, ν. 1315/1983), Πιστοποιητικό ελεύθερας εισόδου στην Ελλάδα, Διατακτική (πρωτότυπη).	Το εκάστοτε αρμόδιο Τελωνείο.	-	Διασαφιστής.	Ε.Δ.Ε. Άνευ Στατιστικής.	ΟΧΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	Αμέσως.	1
2.β	Εφόσον δεν είναι εργάσιμη μέρα και ώρα, υποβάλλεται από τον τελωνειακό υπάλληλο διασάφηση εισαγωγής (Ε.Δ.Ε. άνευ Στατιστικής) στο Υποσύστημα Εισαγωγών του ICISnet και επισυνάπτονται τα απαραίτητα συνυποβαλλόμενα δικαιολογητικά.	Αποδοχή του υποβληθέντος Ε.Δ.Ε. άνευ Στατιστικής στο Υποσύστημα Εισαγωγών του ICISnet από τον Τελωνειακό Υπάλληλο με τα απαραίτητα συνυποβαλλόμενα δικαιολογητικά που προσκομίζονται από τον μεταφορέα. Τα απαραίτητα δικαιολογητικά είναι τα εξής: Πιστοποιητικό θανάτου ή ληξιαρχική πράξη θανάτου, Φορτωτική, Πιστοποιητικό από Γενικό Προξενείο Ελλάδος (εξαιρούνται του πιστοποιητικού εισόδου η Ε.Ε. και οι χώρες Ισλανδία, Ελβετία, Τουρκία, Νορβηγία, σύμφωνα με τη σύμβαση του Συμβουλίου της Ευρώπης 80/26-10-1973, ν. 1315/1983), Πιστοποιητικό ελεύθερας εισόδου στην Ελλάδα (από Ελλάδα), Διατακτική (πρωτότυπη).	Το εκάστοτε αρμόδιο Τελωνείο.	-	Διασαφιστής.	Ε.Δ.Ε. Άνευ Στατιστικής.	ΟΧΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	Αμέσως.	1

3.	Αποδοχή της διασάφησης και απόδοση αριθμού αναφοράς MRN (Movement/Master Reference Number) ή απόρριψη της.	Το σύστημα πραγματοποιεί αυτόματα ελέγχους συμπλήρωσης των πεδίων της διασάφησης και διακρίνονται οι ακόλουθες περιπτώσεις: α) αν η διασάφηση έχει συμπληρωθεί σωστά, τότε γίνεται αποδεκτή και της αποδίδεται MRN, β) αν δεν πληρεί τους όρους και τους τύπους συμπλήρωσης, η υποβληθείσα διασάφηση απορρίπτεται και πρέπει να υποβληθεί εκ νέου.	Το εκάστοτε αρμόδιο Τελωνείο (μέσω του ICISnet).	-	Διασαφιστής.	-	OXI	NAI	NAI	Αμέσως.	2α/ 2β
4.	Ανάλυση κινδύνου της διασάφησης από το αντίστοιχο υποσύστημα του ICISnet.	Πραγματοποιείται αυτόματα ανάλυση κινδύνου από το Υποσύστημα Λήψης Αποφάσεων και Ανάλυσης Κινδύνου του ICISnet και η διασάφηση ενημερώνεται με το αποτέλεσμα της ανάλυσης κινδύνου (χαμηλής ή μεσαίας ή υψηλής επικινδυνότητας) και εμφανίζεται στο Υποσύστημα Διαχείρισης Ειδικών Πληροφοριών και Υποθέσεων.	Το εκάστοτε αρμόδιο Τελωνείο (μέσω του του ICISnet).	-	Διασαφιστής.	-	OXI	NAI	NAI	Αμέσως.	3
5.	Διενέργεια ελέγχου από τον αρμόδιο ελεγκτή, εφόσον υποδειχθεί από το ICISnet.	Εφόσον ο βαθμός επικινδυνότητας απαιτεί επαλήθευση της διασάφησης, είτε με έλεγχο εγγράφων, είτε με φυσικό έλεγχο: α) Ο Προϊστάμενος του Τμήματος Διαδικασιών εκδίδει από το σύστημα εντολή ελέγχου και ορίζει ελεγκτή για την πραγματοποίησή του. β) Με την αποθήκευση στο σύστημα της εντολής ελέγχου και την απόδοση αριθμού εντολής, ενημερώνεται αυτόματα η διασάφηση και ο διασαφιστής ενημερώνεται για τη διενέργεια και το είδος του ελέγχου.	Το εκάστοτε αρμόδιο Τελωνείο.	-	Διασαφιστής	-	OXI	NAI	NAI	Αμέσως.	4
6.	Υπογραφή διατακτικής.	Μετά από την καταχώρηση του αποτελέσματος ελέγχου στο σύστημα, ο υπάλληλος του εκάστοτε αρμόδιου Τελωνείου υπογράφει την πρωτότυπη διατακτική (συνυποβαλλόμενο δικαιολογητικό) ως παραδούς και ο παραλήπτης της σωρού ως παραλαβών.	Υπάλληλος του εκάστοτε αρμόδιου Τελωνείου.	-	Παραλήπτης της σωρού.	Διατακτική	NAI	OXI	NAI	Αμέσως.	5
7.	Εκτύπωση άδειας παράδοσης.	Εκτύπωνεται από το Τελωνειακό Υπάλληλο η άδεια παράδοσης και παραδίδεται στον παραλήπτη της σωρού.	Το εκάστοτε αρμόδιο Τελωνείο.	-	Παραλήπτης της σωρού.	Άδεια Παράδοσης.	NAI	OXI	NAI	Αμέσως.	6
										Σύνολο Χρόνου	Συνήθως εντός λίγων ωρών. Εξαρτάται από το είδος ελέγχου που θα υποδειχθεί από το υποσύστημα του ICISnet.

2.13 Διάκριση ληξιπρόθεσμων οφειλών σε εισπράξιμες και ανεπίδεκτες είσπραξης (για ποσά έως των 300.000 ευρώ)

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:	Τελωνείων και Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης (Γ.Δ.Τ. & Ε.Φ.Κ.).
ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Τελωνειακών Διαδικασιών (Δ.Τ.Δ.).
ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Τελωνεία, Α΄ και Β΄ Τάξεως.
ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Διάκριση ληξιπρόθεσμων οφειλών σε εισπράξιμες και ανεπίδεκτες είσπραξης (για ποσά έως των 300.000 ευρώ).
ΣΚΟΠΟΣ:	Χαρακτηρισμός οφειλών ως ανεπίδεκτων είσπραξης.
ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ:	α) Εκκαθάριση των επί σειρά ετών σωρευμένων ληξιπρόθεσμων οφειλών προς το Δημόσιο από εκείνες που πραγματικά και τεκμηριωμένα θεωρούνται επισφαλείς, ώστε οι εισπρακτικοί μηχανισμοί να επικεντρώσουν τις προσπάθειές τους σε αυτές που είναι δυνατόν να εισπραχθούν. β) Το Δημόσιο να διαθέτει μία ολοκληρωμένη, διαφανή, αποτελεσματική και ελέγξιμη διαδικασία είσπραξης των οφειλών, βάσει της οποίας θα λογοδοτεί.
ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:	Χαρακτηρισμός μιας οφειλής ως ανεπίδεκτης είσπραξης από τα αρμόδια όργανα που ορίζονται με βάση το ύψος αυτής.

ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

- 1) Άρθρο 82 του ν.δ. 356/1974 (Α΄ 90) «Περί Κώδικος Εισπράξεως Δημοσίων Εσόδων», όπως ισχύει,
- 2) άρθρο 10 του ν. 3943/2011 (Α΄ 66) «Καταπολέμηση της φοροδιαφυγής, στελέχωση των ελεγκτικών υπηρεσιών και άλλες διατάξεις αρμοδιότητας Υπουργείου Οικονομικών»,
- 3) παρ. 1 έως 6 της υποπαραγράφου Δ1 της παραγράφου Δ του άρθρου 2 του ν. 4336/2015 (Α΄94) «Συνταξιοδοτικές διατάξεις – Κύρωση του Σχεδίου Σύμβασης Οικονομικής Ενίσχυσης από τον Ευρωπαϊκό Μηχανισμό Σταθερότητας και ρυθμίσεις για την υλοποίηση της Συμφωνίας Χρηματοδότησης»,
- 4) άρθρο 15 του ν. 2648/1998 (Α΄238) «Ρυθμίσεις δασμολογικού και φορολογικού περιεχομένου, τροποποίηση του Κώδικα Φορολογικής Δικονομίας και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει,
- 5) Αποφάσεις – ΠΟΛ.- Εγκύκλιοι του Γενικού Γραμματέα Δημοσίων Εσόδων του Υπουργείου Οικονομικών:
 - α) ΠΟΛ. 1259/09-12-2013 (Β΄3119) απόφαση «Διαδικασία διάκρισης ληξιπρόθεσμων οφειλών προς το Δημόσιο σε εισπράξιμες και ανεπίδεκτες είσπραξης – Εκχώρηση αρμοδιότητων Γενικού Γραμματέα Δημοσίων Εσόδων και καθορισμός αρμοδίων οργάνων», όπως τροποποιήθηκε με την ΠΟΛ. 1089/22-06-2016 (Β΄ 2114) όμοια απόφαση,
 - β) ΠΟΛ. 1188/01-08-2014 (Β΄ 2175) απόφαση «Τροποποίηση της απόφασης Γενικού Γραμματέα Δημοσίων Εσόδων ΠΟΛ. 1259/05-12-2013 (ΦΕΚ 3119 Β΄) «Διαδικασία διάκρισης ληξιπρόθεσμων οφειλών προς το Δημόσιο σε εισπράξιμες και ανεπίδεκτες είσπραξης – Εκχώρηση αρμοδιότητων Γενικού Γραμματέα Δημοσίων Εσόδων και καθορισμός αρμοδίων οργάνων»,
 - γ) ΠΟΛ. 1089/22-06-2016 (Β΄ 2114) απόφαση «Τροποποίηση της απόφασης του Γενικού Γραμματέα Δημοσίων Εσόδων του Υπουργείου Οικονομικών ΠΟΛ.1259/2013 «Διαδικασία διάκρισης ληξιπρόθεσμων οφειλών προς το Δημόσιο σε εισπράξιμες και ανεπίδεκτες είσπραξης – Εκχώρηση αρμοδιοτήτων Γενικού Γραμματέα Δημοσίων Εσόδων και καθορισμός αρμοδίων οργάνων»,
 - δ) ΠΟΛ. 1151/11-10-2016 (ΑΔΑ: 6Λ20Η-Ν3Σ) εγκύκλιος, με θέμα «Κοινοποίηση και οδηγίες εφαρμογής των διατάξεων των παραγράφων 1 έως 6 της υποπαραγράφου Δ1 της παραγράφου Δ του άρθρου 2 του Ν. 4336/2015 (ΦΕΚ 94 Α΄), με τις οποίες τροποποιήθηκε το άρθρο 82 του Ν.Δ. 356/1974 σχετικά με τη διάκριση ληξιπρόθεσμων οφειλών σε εισπράξιμες και ανεπίδεκτες είσπραξης, και της κατ΄ εξουσιοδότηση αυτού εκδοθείσας απόφασης του Γενικού Γραμματέα Δημοσίων Εσόδων ΠΟΛ.1089/2016 (ΦΕΚ 2114 Β΄)»,
 - ε) Δ.ΟΡΓ.Α 1041643 ΕΞ 2015/26-03-2015 (Β΄543) απόφαση «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων και εξουσιοδότηση υπογραφής "Με εντολή Γενικού Γραμματέα Δημοσίων Εσόδων" σε Προϊσταμένους Τελωνείων και σε υπαλλήλους αυτών», όπως τροποποιήθηκε, συμπληρώθηκε και ισχύει,
- 6) αριθ. ΔΤΔ Δ 5016714 ΕΞ 2015/29-07-2015 έγγραφο της Προϊσταμένης της Γενικής

<p>ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</p>	<p>150 ανά έτος.</p>
--	----------------------

	<p>Διεύθυνσης Τελωνείων και Ε.Φ.Κ. «Οδηγίες για τη διαδικασία διάκρισης ληξιπρόθεσμων οφειλών σε εισπράξιμες και ανεπίδεκτες εισπραξης»,</p> <p>7) αριθ. ΔΤΔΔ 5018770 ΕΞ 2015 /08-09-2015 έγγραφο της Προϊσταμένης της Διεύθυνσης Τελωνειακών Διαδικασιών «Κοινοποίηση διατάξεων Ν. 4336/2015 – Τροποποίηση Ν.Δ. 356/1974 (ΚΕΔΕ), Ν.4152/2013, Ν. 4305/2014, Ν.4321/2015 και Ν. 3588/2007 (πτωχευτικός κώδικας)»,</p> <p>8) Κεφάλαιο Α΄ «Σύσταση Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» του Μέρους Πρώτου του ν. 4389/2016 (Α΄ 94), όπως ισχύει και</p> <p>9) αριθ. Δ.ΟΡΓ. Α 1125859 ΕΞ 2020/23-10-2020 (Β΄ 4738) απόφαση του Διοικητή της Α.Α.Δ.Ε. «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.</p>
--	---

ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ

Α/Α	Τίτλος Βήματος	Περιγραφή	Αρμόδια Μονάδα	Εμπλεκόμενες Εξωτερικές της Αρμόδιας Δ/νσης Μονάδες	Παραλήπτες των αποτελεσμάτων	ΕΓΓΡΑΦΑ/ΑΡΧΕΙΑ κ.λπ. ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΑΥΤΩΝ				Συνήθης Χρόνος Διεκπεραίωσης	Προαπαιτούμενο (α) Βήμα(τα)
						Τίτλος Εγγράφου /Αρχείου	Έντυπη	Ηλεκτρονική	Τυποποιημένο		
1.	<u>Διενέργεια Ελέγχου και πρόταση επιλογής υπόθεσης</u> για τον χαρακτηρισμό οφειλής ως ανεπίδεκτης είσπραξης μέχρι 300.000 ευρώ.	Υπάλληλος του Τμήματος Δικαστικού ή του Τμήματος που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Δικαστικού <u>διενεργεί κατ' αρχήν έλεγχο</u> για τη διαπίστωση πλήρωσης των κριτηρίων και των προϋποθέσεων χαρακτηρισμού μιας οφειλής μέχρι 300.000 ευρώ, ως ανεπίδεκτης είσπραξης.	Ο Υπάλληλος του Τμήματος Δικαστικού ή του Τμήματος που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Δικαστικού.	Αρμόδιες Φορολογικές Αρχές, Υποθηκοφυλακεία, κ.λπ.	Ο Προϊστάμενος του Τμήματος Δικαστικού ή του Τμήματος που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Δικαστικού.	-	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	-	-
2.	<u>Ενημέρωση του Προϊσταμένου</u> της Τελωνειακής Αρχής και <u>χρέωση της υπόθεσης</u> σε ειδικά οριζόμενο ελεγκτή.	Ο Προϊστάμενος του Τμήματος Δικαστικού ή του Τμήματος που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Δικαστικού ενημερώνει τον Προϊστάμενο της Τελωνειακής Αρχής, ο οποίος χρεώνει την υπόθεση σε ειδικά οριζόμενο ελεγκτή.	Ο Προϊστάμενος της Τελωνειακής Αρχής.	-	Ο ειδικά οριζόμενος ελεγκτής.	-	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	-	1
3.	<u>Σύνταξη Έκθεσης Ελέγχου</u> του άρθρου 1Α της ΠΟΛ.1259/2013 (Β'3119) απόφασης από τον ειδικά οριζόμενο ελεγκτή.	Συντάσσεται Έκθεση Ελέγχου από τον ειδικά οριζόμενο για τον σκοπό αυτό ελεγκτή, ο οποίος πιστοποιεί ότι συντρέχουν τα κριτήρια και οι προϋποθέσεις για τον χαρακτηρισμό της οφειλής ως ανεπίδεκτης είσπραξης. (Απαραίτητα στοιχεία για καταγραφή ενεργειών, στις οποίες πρέπει να προβούν οι εισηγητές για τη συμπλήρωση του οικείου φακέλου αναφέρονται στο έντυπα Α1 και Α2 του αριθ. ΔΤΔ Δ 5016714 ΕΞ2015/ 29-07-2015 εγγράφου της Προϊσταμένης της Γενικής Διεύθυνσης Τελωνείων & Ε.Φ.Κ. για ληξιπρόθεσμες οφειλές).	Ειδικά οριζόμενος ελεγκτής.	Ο ειδικά οριζόμενος ελεγκτής απευθύνεται στην αρμόδια Φορολογική Αρχή, σύμφωνα με την περ. ε' του άρθρου 1Α της ΠΟΛ.1259/2013 (Β'3119) απόφασης.	-	Έκθεση Ελέγχου.	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	-	2
4.	<u>Υπογραφή και πρωτοκόλληση</u> της	Ο ειδικά οριζόμενος ελεγκτής υπογράφει, πρωτοκολλεί και	Ο ειδικά οριζόμενος	-	Ο Προϊστάμενος	Έκθεση Έλεγχου.	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	-	3

	Έκθεσης Ελέγχου από τον ειδικά οριζόμενο ελεγκτή.	υποβάλλει αρμοδίως την Έκθεση Ελέγχου στον Προϊστάμενο του Τμήματος Δικαστικού ή του Τμήματος που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Δικαστικού.	ελεγκτής.		του Τμήματος Δικαστικού ή του Τμήματος που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Δικαστικού.						
5.	<u>Σύνταξη και υποβολή εισήγησης</u> από τον Προϊστάμενο του Τμήματος Δικαστικού ή του Τμήματος που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Δικαστικού.	Ο Προϊστάμενος του Τμήματος Δικαστικού ή του Τμήματος που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Δικαστικού, αφού αξιολογήσει την Έκθεση Ελέγχου, συντάσσει και υποβάλλει εισηγητική έκθεση για τον χαρακτηρισμό μιας ληξιπρόθεσμης οφειλής ως ανεπίδεκτης είσπραξης.	Ο Προϊστάμενος του Τμήματος Δικαστικού ή του Τμήματος που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Δικαστικού.	-	<u>Ο Προϊστάμενος της Υποδιεύθυνσης</u> της Τελωνειακής Αρχής ή, σε περίπτωση που δεν προβλέπεται Υποδιεύθυνση, ο νόμιμος αναπληρωτής του Προϊσταμένου της Τελωνειακής Αρχής.	Εισηγητική Έκθεση.	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	-	4
6.	<u>Δίδεται η σύμφωνη γνώμη</u> του Προϊσταμένου της Υποδιεύθυνσης της Τελωνειακής Αρχής ή, σε περίπτωση που δεν προβλέπεται Υποδιεύθυνση, του νόμιμου αναπληρωτή του Προϊσταμένου της Τελωνειακής Αρχής.	Ο Προϊστάμενος της Υποδιεύθυνσης της Τελωνειακής Αρχής ή, σε περίπτωση που δεν προβλέπεται Υποδιεύθυνση, ο νόμιμος αναπληρωτής του Προϊσταμένου της Τελωνειακής Αρχής, δίνει τη σύμφωνη γνώμη του για τον χαρακτηρισμό μιας οφειλής ως ανεπίδεκτης είσπραξης.	Ο Προϊστάμενος της Υποδιεύθυνσης της Τελωνειακής Αρχής, ή σε περίπτωση που δεν προβλέπεται Υποδιεύθυνση, ο νόμιμος αναπληρωτής του Προϊσταμένου της Τελωνειακής Αρχής.	-	Ο Προϊστάμενος της Τελωνειακής Αρχής.	Αιτιολογημένη Γνώμη.	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	-	5
7.	Έκδοση απόφασης.	Ο Προϊστάμενος της Τελωνειακής Αρχής εκδίδει την απόφαση για τον	Ο Προϊστάμενος της Τελωνειακής	-	Ο Προϊστάμενος	Απόφαση.	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	-	6

		χαρακτηρισμό μιας οφειλής ως ανεπίδεκτης είσπραξης.	Αρχής.		του Τμήματος Δικαστικού ή του Τμήματος που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Δικαστικού.							
8.	Καταχώρηση της απόφασης, για τον χαρακτηρισμό οφειλής ως ανεπίδεκτης είσπραξης, στο Ειδικό Βιβλίο Ανεπίδεκτων Είσπραξης.	Καταχώρηση της απόφασης, για τον χαρακτηρισμό οφειλής ως ανεπίδεκτης είσπραξης, στο Ειδικό Βιβλίο Ανεπίδεκτων Είσπραξης, από υπάλληλο του Τμήματος Δικαστικού ή του Τμήματος που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Δικαστικού.	Τμήμα Δικαστικού ή το Τμήμα που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Δικαστικού.	-	-	-	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	-	7	
									Σύνολο Χρόνου	Ο συνολικός χρόνος ολοκλήρωσης της διαδικασίας δεν μπορεί να καθορισθεί ακριβώς, δεδομένου ότι εξαρτάται από πολλούς παράγοντες, όπως, από το είδος του ελέγχου (εγγράφων ή φυσικού), από τη φύση και την ποσότητα των ελεγχόμενων ειδών, κ.λπ.		

2.14 Διάκριση ληξιπρόθεσμων οφειλών σε εισπράξιμες και ανεπίδεκτες είσπραξης (για ποσά από 300.001 έως 1.500.000 ευρώ)

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:	Τελωνείων και Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης (Γ.Δ.Τ. & Ε.Φ.Κ.).
ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Τελωνειακών Διαδικασιών (Δ.Τ.Δ.).
ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Τελωνεία, Α' και Β' Τάξεως.
ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Διάκριση ληξιπρόθεσμων οφειλών σε εισπράξιμες και ανεπίδεκτες είσπραξης (για ποσά από 300.001 έως 1.500.000 ευρώ).
ΣΚΟΠΟΣ:	Χαρακτηρισμός οφειλών ως ανεπίδεκτων είσπραξης.
ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ:	α) Εκκαθάριση των επί σειρά ετών σωρευμένων ληξιπρόθεσμων οφειλών προς το Δημόσιο από εκείνες που πραγματικά και τεκμηριωμένα θεωρούνται επισφαλείς, ώστε οι εισπρακτικοί μηχανισμοί να επικεντρώσουν τις προσπάθειές τους σε αυτές που είναι δυνατόν να εισπραχθούν. β) Το Δημόσιο να διαθέτει μία ολοκληρωμένη, διαφανή, αποτελεσματική και ελέγχιμη διαδικασία είσπραξης των οφειλών, βάσει της οποίας θα λογοδοτεί.
ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:	Χαρακτηρισμός μιας οφειλής ως ανεπίδεκτης είσπραξης από τα αρμόδια όργανα που ορίζονται με βάση το ύψος αυτής.

ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

- 1) Άρθρο 82 του ν.δ. 356/1974 (Α' 90) «Περί Κώδικος Εισπράξεως Δημοσίων Εσόδων», όπως ισχύει,
- 2) άρθρο 10 του ν. 3943/2011 (Α' 66) «Καταπολέμηση της φοροδιαφυγής, στελέχωση των ελεγκτικών υπηρεσιών και άλλες διατάξεις αρμοδιότητας Υπουργείου Οικονομικών»,
- 3) παρ. 1 έως 6 της υποπαραγράφου Δ1 της παραγράφου Δ του άρθρου 2 του ν. 4336/2015 (Α' 94) «Συνταξιοδοτικές διατάξεις – Κύρωση του Σχεδίου Σύμβασης Οικονομικής Ενίσχυσης από τον Ευρωπαϊκό Μηχανισμό Σταθερότητας και ρυθμίσεις για την υλοποίηση της Συμφωνίας Χρηματοδότησης»,
- 4) άρθρο 15 του ν. 2648/1998 (Α' 238) «Ρυθμίσεις δασμολογικού και φορολογικού περιεχομένου, τροποποίηση του Κώδικα Φορολογικής Δικονομίας και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει,
- 5) Αποφάσεις – ΠΟΛ - Εγκύκλιοι του Γενικού Γραμματέα Δημοσίων Εσόδων του Υπουργείου Οικονομικών:
 - α) ΠΟΛ.1259/09-12-2013 (Β' 3119) απόφαση «Διαδικασία διάκρισης ληξιπρόθεσμων οφειλών προς το Δημόσιο σε εισπράξιμες και ανεπίδεκτες είσπραξης – Εκχώρηση αρμοδιοτήτων Γενικού Γραμματέα Δημοσίων Εσόδων και καθορισμός αρμοδίων οργάνων», όπως τροποποιήθηκε με την ΠΟΛ.1089/22-06-2016 (Β' 2114) όμοια απόφαση,
 - β) ΠΟΛ.1188/01-08-2014 (Β' 2175) απόφαση «Τροποποίηση της απόφασης του Γενικού Γραμματέα Δημοσίων Εσόδων του Υπουργείου Οικονομικών ΠΟΛ.1259/05-12-2013 (Β' 3119) «Διαδικασία διάκρισης ληξιπρόθεσμων οφειλών προς το Δημόσιο σε εισπράξιμες και ανεπίδεκτες είσπραξης – Εκχώρηση αρμοδιοτήτων Γενικού Γραμματέα Δημοσίων Εσόδων και καθορισμός αρμοδίων οργάνων»,
 - γ) ΠΟΛ.1089/22-06-2016 (Β' 2114) απόφαση «Τροποποίηση της απόφασης του Γενικού Γραμματέα Δημοσίων Εσόδων του Υπουργείου Οικονομικών ΠΟΛ.1259/2013 «Διαδικασία διάκρισης ληξιπρόθεσμων οφειλών προς το Δημόσιο σε εισπράξιμες και ανεπίδεκτες είσπραξης – Εκχώρηση αρμοδιοτήτων Γενικού Γραμματέα Δημοσίων Εσόδων και καθορισμός αρμοδίων οργάνων»,
 - δ) ΠΟΛ.1151 /11-10-2016 (ΑΔΑ: 6Λ20Η-Ν3Σ) εγκύκλιος, με θέμα «Κοινοποίηση και οδηγίες εφαρμογής των διατάξεων των παραγράφων 1 έως 6 της υποπαραγράφου Δ1 της παραγράφου Δ του άρθρου 2 του Ν. 4336/2015 (ΦΕΚ 94 Α')», με τις οποίες τροποποιήθηκε το άρθρο 82 του Ν.Δ. 356/1974 σχετικά με τη διάκριση ληξιπρόθεσμων οφειλών σε εισπράξιμες και ανεπίδεκτες είσπραξης, και της κατ' εξουσιοδότηση αυτού εκδοθείσας απόφασης του Γενικού Γραμματέα Δημοσίων Εσόδων ΠΟΛ.1089/2016 (ΦΕΚ 2114 Β')»,
 - ε) Δ.ΟΡΓ.Α 1041643 ΕΞ 2015/26-03-2015 (Β' 543) απόφαση «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων και εξουσιοδότηση υπογραφής "Με εντολή Γενικού Γραμματέα Δημοσίων Εσόδων" σε Προϊσταμένους Τελωνείων και σε υπαλλήλους αυτών», όπως τροποποιήθηκε,

<p>ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</p>	<p>150 ανά έτος.</p>		<p>συμπληρώθηκε και ισχύει,</p> <p>6) αριθ. ΔΤΔ Δ 5016714 ΕΞ 2015/29-07-2015 έγγραφο της Γενικής Διεύθυνσης Τελωνείων και Ε.Φ.Κ. «Οδηγίες για τη διαδικασία διάκρισης ληξιπρόθεσμων οφειλών σε εισπραξιμες και ανεπίδεκτες είσπραξης»,</p> <p>7) αριθ. ΔΤΔΔ 5018770 ΕΞ 2015 /08-09-2015 έγγραφο της Διεύθυνσης Τελωνειακών Διαδικασιών «Κοινοποίηση διατάξεων Ν. 4336/2015 – Τροποποίηση Ν.Δ. 356/1974 (ΚΕΔΕ), Ν.4152/2013, Ν. 4305/2014, Ν.4321/2015 και Ν. 3588/2007 (πτωχευτικός κώδικας)».</p> <p>8) Κεφάλαιο Α' «Σύσταση Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» του Μέρους Πρώτου του ν. 4389/2016 (Α' 94), όπως ισχύει και</p> <p>9) αριθ. Δ.ΟΡΓ. Α 1125859 ΕΞ 2020/23-10-2020 (Β' 4738) απόφαση του Διοικητή της Α.Α.Δ.Ε. «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.</p>
--	----------------------	--	--

ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ											
Α/Α	Τίτλος Βήματος	Περιγραφή	Αρμόδια Μονάδα	Εμπλεκόμενες Εξωτερικές της Αρμόδιας Δ/σης Μονάδες	Παραλήπτες των αποτελεσμάτων	ΕΓΓΡΑΦΑ/ΑΡΧΕΙΑ κ.λπ. ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΑΥΤΩΝ				Συνήθης Χρόνος Διεκπεραιώσης	Προαπαιτούμενο (α) Βήμα(τα)
						Τίτλος Εγγράφου /Αρχείου	Έντυπη	Ηλεκτρονική	Τυποποιημένο		
1.	<u>Διενέργεια Ελέγχου και πρόταση επιλογής υπόθεσης</u> για τον χαρακτηρισμό οφειλής, από 300.001 μέχρι 1.500.000 ευρώ, ως ανεπίδεκτη εισπραξής.	Υπάλληλος του Τμήματος Δικαστικού ή του Τμήματος που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Δικαστικού <u>διενεργεί κατ' αρχήν έλεγχο</u> για τη διαπίστωση πλήρωσης των κριτηρίων και των προϋποθέσεων χαρακτηρισμού μιας οφειλής, από 300.001 μέχρι 1.500.000 ευρώ, ως ανεπίδεκτη εισπραξής.	Ο Υπάλληλος του Τμήματος Δικαστικού ή του Τμήματος που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Δικαστικού.	Αρμόδιες Φορολογικές Αρχές, Υποθηκοφυλακεία, κ.λπ.	Ο Προϊστάμενος του Τμήματος Δικαστικού ή του Τμήματος που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Δικαστικού.	Επιλογή υπόθεσης.	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	-	
2.	<u>Ενημέρωση του Προϊσταμένου της Τελωνειακής Αρχής και χρέωση της υπόθεσης σε ειδικά οριζόμενο ελεγκτή.</u>	Ο Προϊστάμενος του Τμήματος Δικαστικού ή του Τμήματος που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Δικαστικού ενημερώνει τον Προϊστάμενο της Τελωνειακής Αρχής, ο οποίος χρεώνει την υπόθεση σε ειδικά οριζόμενο ελεγκτή.	Ο Προϊστάμενος της Τελωνειακής Αρχής.	-	Ο ειδικά οριζόμενος ελεγκτής.	-	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	-	1
3.	<u>Σύνταξη της Έκθεσης Ελέγχου</u> του άρθρου 1Α της ΠΟΛ. 1259/2013 (Β' 3119) απόφασης από τον ειδικά οριζόμενο ελεγκτή.	Συντάσσεται Έκθεση Ελέγχου από τον ειδικά οριζόμενο ελεγκτή, ο οποίος πιστοποιεί ότι συντρέχουν τα κριτήρια και οι προϋποθέσεις για τον χαρακτηρισμό της οφειλής ως ανεπίδεκτη εισπραξής. (Απαραίτητα στοιχεία για καταγραφή ενεργειών, στις οποίες πρέπει να προβούν οι εισηγητές για τη συμπλήρωση του οικείου φακέλου αναφέρονται στο έντυπα Α1 και Α2 του αριθ. ΔΤΔ Δ 5016714 ΕΞ 2015/ 29-07-2015 εγγράφου της Προϊσταμένης της Γενικής Διεύθυνσης Τελωνείων & Ε.Φ.Κ. για ληξιπρόθεσμες οφειλές).	Ο ειδικά οριζόμενος ελεγκτής.	Ο ειδικά οριζόμενος ελεγκτής απευθύνεται στην αρμόδια Φορολογική Αρχή, σύμφωνα με την περ. ε του άρθρου 1Α της ΠΟΛ.1259/2013 (Β' 3119) απόφασης.	-	Έκθεση Ελέγχου.	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	-	2
4.	<u>Υπογραφή και πρωτοκόλληση</u> της Έκθεσης Ελέγχου από τον ειδικά οριζόμενο ελεγκτή.	Ο ειδικά οριζόμενος ελεγκτής υπογράφει, πρωτοκολλεί και υποβάλλει αρμοδίως την Έκθεση Ελέγχου στον Προϊστάμενο του Τμήματος Δικαστικού ή του Τμήματος που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Δικαστικού και στον Προϊστάμενο της	Ο ειδικά οριζόμενος ελεγκτής.	-	Ο Προϊστάμενος του Τμήματος Δικαστικού ή του Τμήματος που ασκεί τις αρμοδιότητες του	Έκθεση Έλεγχου.	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	-	3

		Τελωνειακής Αρχής.			Τμήματος Δικαστικού, <u>Ο Προϊστάμενος της Τελωνειακής Αρχής.</u>						
5.	<u>Σύνταξη και υποβολή εισήγησης</u> από τον Προϊστάμενο της Τελωνειακής Αρχής στη Γνωμοδοτική Επιτροπή Παροχής Διευκολύνσεων του άρθρου 15 του ν. 2648/1998.	Ο Προϊστάμενος της Τελωνειακής Αρχής, αφού αξιολογήσει την Έκθεση Ελέγχου, συντάσσει και υποβάλλει εισηγητική έκθεση προς τη Γνωμοδοτική Επιτροπή Παροχής Διευκολύνσεων του άρθρου 15 του ν. 2648/1998 (Α' 238), με την οποία εισηγείται για τον χαρακτηρισμό μιας ληξιπρόθεσμης οφειλής, που αφορά σε οφειλές από 300.001 έως 1.500.000 ευρώ, ως ανεπίδεκτης είσπραξης.	Ο Προϊστάμενος της Τελωνειακής Αρχής.	-	Η Γνωμοδοτική Επιτροπή Παροχής Διευκολύνσεων του άρθρου 15 του ν. 2648/1998.	Εισηγητική Έκθεση.	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	-	4
6.	<u>Δίδεται η σύμφωνη γνώμη</u> της Γνωμοδοτικής Επιτροπής Παροχής Διευκολύνσεων του άρθρου 15 του ν. 2648/1998 (Α' 238)	Η Γνωμοδοτική Επιτροπή Παροχής Διευκολύνσεων του άρθρου 15 του ν. 2648/1998, παρέχει τη σύμφωνη γνώμη της για τον χαρακτηρισμό μιας οφειλής, που αφορά σε οφειλές από 300.001 έως 1.500.000 ευρώ, ως ανεπίδεκτης είσπραξης.	Η Γνωμοδοτική Επιτροπή Παροχής Διευκολύνσεων του άρθρου 15 του ν. 2648/1998.	-	Ο Διοικητής.	Αιτιολογημένη Γνώμη.	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	-	5
7.	Έκδοση απόφασης.	Ο Διοικητής της Α.Α.Δ.Ε. εκδίδει την απόφαση για τον χαρακτηρισμό μιας οφειλής, που αφορά σε οφειλές από 300.001 έως 1.500.000 ευρώ, ως ανεπίδεκτης είσπραξης.	Ο Διοικητής.	-	Ο Προϊστάμενος της Τελωνειακής Αρχής.	Απόφαση.	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	-	6
8.	Ενημέρωση του Προϊσταμένου της Τελωνειακής Αρχής και <u>καταχώρηση της απόφασης</u> στο Ειδικό Βιβλίο Ανεπίδεκτων Είσπραξης.	Ο Προϊστάμενος της Τελωνειακής Αρχής ενημερώνεται για τον χαρακτηρισμό μιας οφειλής, που αφορά σε οφειλές από 300.001 έως 1.500.000 ευρώ, ως ανεπίδεκτης είσπραξης και η απόφαση καταχωρείται στο Ειδικό Βιβλίο Ανεπίδεκτων Είσπραξης από υπάλληλο του Τμήματος Δικαστικού ή του Τμήματος που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Δικαστικού και ο Προϊστάμενος της Τελωνειακής Αρχής.	Το Τμήμα Δικαστικού ή το Τμήμα που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Δικαστικού και ο Προϊστάμενος της Τελωνειακής Αρχής.	-	-	-	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	-	7
						Σύνολο Χρόνου	Ο συνολικός χρόνος ολοκλήρωσης της διαδικασίας δεν μπορεί να καθορισθεί ακριβώς, δεδομένου ότι εξαρτάται από πολλούς παράγοντες, όπως, από το είδος του ελέγχου (εγγράφων ή φυσικού), από τη φύση και την ποσότητα των ελεγχόμενων ειδών, κ.λπ.				

2.15 Διάκριση ληξιπρόθεσμων οφειλών σε εισπράξιμες και ανεπίδεκτες εισπραξης (για ποσά από 1.500.001 ευρώ και άνω)

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:	Τελωνείων και Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης (Γ.Δ.Τ. & Ε.Φ.Κ.).
ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Τελωνειακών Διαδικασιών (Δ.Τ.Δ.).
ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Τελωνεία, Α΄ και Β΄ Τάξεως, Επιχειρησιακή Μονάδα Εισπραξης (Ε.Μ.ΕΙΣ.).
ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Διάκριση ληξιπρόθεσμων οφειλών σε εισπράξιμες και ανεπίδεκτες εισπραξης (για ποσά από 1.500.001 ευρώ και άνω).
ΣΚΟΠΟΣ:	Χαρακτηρισμός οφειλών ως ανεπίδεκτων εισπραξης.
ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ:	α) Εκκαθάριση των επί σειρά ετών σωρευμένων ληξιπρόθεσμων οφειλών προς το Δημόσιο από εκείνες που πραγματικά και τεκμηριωμένα θεωρούνται επισφαλείς, ώστε οι εισπρακτικοί μηχανισμοί να επικεντρώσουν τις προσπάθειές τους σε αυτές που είναι δυνατόν να εισπραχθούν. β) Το Δημόσιο να διαθέτει μία ολοκληρωμένη, διαφανή, αποτελεσματική και ελέγχιμη διαδικασία εισπραξης των οφειλών, βάσει της οποίας θα λογοδοτεί.
ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:	Χαρακτηρισμός μιας οφειλής ως ανεπίδεκτης εισπραξης από τα αρμόδια όργανα που ορίζονται με βάση το ύψος αυτής.
ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	150 ανά έτος.

ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

- 1) Άρθρο 82 του ν.δ. 356/1974 (Α΄ 90) «Περί Κώδικος Εισπράξεως Δημοσίων Εσόδων», όπως ισχύει,
- 2) άρθρο 10 του ν. 3943/2011 (Α΄ 66) «Καταπολέμηση της φοροδιαφυγής, στελέχωση των ελεγκτικών υπηρεσιών και άλλες διατάξεις αρμοδιότητας Υπουργείου Οικονομικών»,
- 3) παρ. 1 έως 6 της υποπαραγράφου Δ1 της παραγράφου Δ του άρθρου 2 του ν. 4336/2015 (Α΄94) «Συνταξιοδοτικές διατάξεις – Κύρωση του Σχεδίου Σύμβασης Οικονομικής Ενίσχυσης από τον Ευρωπαϊκό Μηχανισμό Σταθερότητας και ρυθμίσεις για την υλοποίηση της Συμφωνίας Χρηματοδότησης»,
- 4) άρθρο 15 του ν. 2648/1998 (Α΄238) «Ρυθμίσεις δασμολογικού και φορολογικού περιεχομένου, τροποποίηση του Κώδικα Φορολογικής Δικονομίας και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει,
- 5) παρ. 2 του άρθρου 55 του ν. 4002/2011 (Α΄180) «Τροποποίηση της συνταξιοδοτικής νομοθεσίας του Δημοσίου – Ρυθμίσεις για την ανάπτυξη και τη δημοσιονομική εξυγίανση – Θέματα αρμοδιότητας Υπουργείων Οικονομικών, Πολιτισμού και Τουρισμού και Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης»,
- 6) Αποφάσεις – ΠΟΛ.- Εγκύκλιος του Γενικού Γραμματέα Δημοσίων Εσόδων του Υπουργείου Οικονομικών:
 - α) ΠΟΛ.1259/09-12-2013 (Β΄3119) απόφαση «Διαδικασία διάκρισης ληξιπρόθεσμων οφειλών προς το Δημόσιο σε εισπράξιμες και ανεπίδεκτες εισπραξης – Εκχώρηση αρμοδιοτήτων Γενικού Γραμματέα Δημοσίων Εσόδων και καθορισμός αρμοδίων οργάνων», όπως τροποποιήθηκε με την ΠΟΛ.1089/22-06-2016 (Β΄ 2114) όμοια απόφαση,
 - β) ΠΟΛ.1188/01-08-2014 (Β΄2175) απόφαση «Τροποποίηση της απόφασης του Γενικού Γραμματέα Δημοσίων Εσόδων του Υπουργείου Οικονομικών ΠΟΛ.1259/05-12-2013 (Β΄ 3119) «Διαδικασία διάκρισης ληξιπρόθεσμων οφειλών προς το Δημόσιο σε εισπράξιμες και ανεπίδεκτες εισπραξης – Εκχώρηση αρμοδιοτήτων Γενικού Γραμματέα Δημοσίων Εσόδων και καθορισμός αρμοδίων οργάνων»,
 - γ) ΠΟΛ.1089/22-06-2016 (Β΄2114) απόφαση «Τροποποίηση της απόφασης του Γενικού Γραμματέα Δημοσίων Εσόδων του Υπουργείου Οικονομικών ΠΟΛ.1259/2013 «Διαδικασία διάκρισης ληξιπρόθεσμων οφειλών προς το Δημόσιο σε εισπράξιμες και ανεπίδεκτες εισπραξης – Εκχώρηση αρμοδιοτήτων Γενικού Γραμματέα Δημοσίων Εσόδων και καθορισμός αρμοδίων οργάνων»,
 - δ) ΠΟΛ.1151 /11-10-2016 (ΑΔΑ: 6Λ20Η-Ν3Σ) εγκύκλιος με θέμα «Κοινοποίηση και οδηγίες εφαρμογής των διατάξεων των παραγράφων 1 έως 6 της υποπαραγράφου Δ1 της παραγράφου Δ του άρθρου 2 του Ν. 4336/2015 (ΦΕΚ 94 Α΄), με τις οποίες τροποποιήθηκε το άρθρο 82 του Ν.Δ. 356/1974 σχετικά με τη διάκριση ληξιπρόθεσμων οφειλών σε εισπράξιμες και ανεπίδεκτες εισπραξης, και της κατ΄ εξουσιοδότηση αυτού εκδοθείσας απόφασης του Γενικού Γραμματέα Δημοσίων Εσόδων ΠΟΛ.1089/2016 (ΦΕΚ 2114 Β΄)»,
 - ε) Δ.ΟΡΓ.Α 1041643 ΕΞ 2015/26-03-2015 (Β΄543) απόφαση «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων και εξουσιοδότηση υπογραφής "Με εντολή Γενικού Γραμματέα Δημοσίων Εσόδων" σε Προϊσταμένους Τελωνείων και σε υπαλλήλους αυτών», όπως τροποποιήθηκε, συμπληρώθηκε και ισχύει,
 - 7) αριθ. Δ6Α 1053300 ΕΞ 2013/ 27-03-2013 απόφαση του Υφυπουργού Οικονομικών

--	--

	<p>«Χαρακτηρισμός οφειλών ως ιδιαίτερα σημαντικού ύψους, η επιδίωξη της είσπραξης των οποίων υπάγεται και στην αρμοδιότητα της Επιχειρησιακής Μονάδας Είσπραξης της Γενικής Διεύθυνσης Φορολογικών Ελέγχων & Είσπραξης Δημοσίων Εσόδων</p> <p>8) αριθ. ΔΤΔ Δ 5016714 ΕΞ 2015/29-07-2015 έγγραφο της Γενικής Διεύθυνσης Τελωνείων και Ε.Φ.Κ. «Οδηγίες για τη διαδικασία διάκρισης ληξιπρόθεσμων οφειλών σε εισπράξιμες και ανεπίδεκτες είσπραξης»,</p> <p>9) αριθ. ΔΤΔΔ 5018770 ΕΞ 2015 /08-09-2015 έγγραφο της Διεύθυνσης Τελωνειακών Διαδικασιών «Κοινοποίηση διατάξεων Ν. 4336/2015 – Τροποποίηση Ν.Δ. 356/1974 (ΚΕΔΕ), Ν.4152/2013, Ν. 4305/2014, Ν.4321/2015 και Ν. 3588/2007 (πτωχευτικός κώδικας)»,</p> <p>10) Κεφάλαιο Α' «Σύσταση Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» του Μέρους Πρώτου του ν. 4389/2016 (Α' 94), όπως ισχύει και</p> <p>11) αριθ. Δ.ΟΡΓ. Α 1125859 ΕΞ 2020/23-10-2020 (Β' 4738) απόφαση του Διοικητή της Α.Α.Δ.Ε. «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.</p>
--	---

ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ

Α/Α	Τίτλος Βήματος	Περιγραφή	Αρμόδια Μονάδα	Εμπλεκόμενες Εξωτερικές της Αρμόδιας Δ/νσης Μονάδες	Παραλήπτες των αποτελεσμάτων	ΕΓΓΡΑΦΑ/ΑΡΧΕΙΑ κ.λπ. ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΑΥΤΩΝ				Συνήθης Χρόνος Διεκπεραίωσης	Προαπαιτούμενο (α) Βήμα(τα)
						Τίτλος Εγγράφου /Αρχείου	Έντυπη	Ηλεκτρονική	Τυποποιημένο		
1.	<u>Διενέργεια Ελέγχου και πρόταση επιλογής υπόθεσης</u> για τον χαρακτηρισμό οφειλής, που αφορά σε ποσό άνω των 1.500.001 ευρώ, ως ανεπίδεκτη εισπραξής.	Υπάλληλος του Τμήματος Δικαστικού ή Διοικητικής Υποστήριξης και Δικαστικού διενεργεί, κατ' αρχήν, έλεγχο για τη διαπίστωση της ύπαρξης των κριτηρίων και της πλήρωσης των προϋποθέσεων χαρακτηρισμού μιας οφειλής, που αφορά σε οφειλές άνω των 1.500.001 ευρώ, ως ανεπίδεκτη εισπραξής.	Ο Υπάλληλος του Τμήματος Δικαστικού ή Διοικητικής Υποστήριξης και Δικαστικού της Τελωνειακής Αρχής.	Αρμόδιες Φορολογικές Αρχές, Υποθηκοφυλακεία, κ.λπ.	Ο Προϊστάμενος του Τμήματος Δικαστικού ή Διοικητικής Υποστήριξης και Δικαστικού και ο Προϊστάμενος της Τελωνειακής Αρχής.	Επιλογή υπόθεσης.	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	-	-
2.	Διαβίβαση της υπόθεσης στην Επιχειρησιακή Μονάδα Εισπραξής (Ε.Μ.ΕΙΣ.).	Ο Προϊστάμενος της Τελωνειακής Αρχής διαβιβάζει την υπόθεση στην Επιχειρησιακή Μονάδα Εισπραξής (Ε.Μ.ΕΙΣ.).	Ο Προϊστάμενος της Τελωνειακής Αρχής.	-	Ο Προϊστάμενος της Επιχειρησιακής Μονάδας Εισπραξής (Ε.Μ.ΕΙΣ.).	-	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	-	1
3.	<u>Ενημέρωση του Προϊσταμένου</u> της Επιχειρησιακής Μονάδας Εισπραξής (Ε.Μ.ΕΙΣ.) και <u>χρέωση της υπόθεσης</u> σε ειδικά οριζόμενο ελεγκτή.	Η υπόθεση χρεώνεται από τον Προϊστάμενο της Επιχειρησιακής Μονάδας Εισπραξής (Ε.Μ.ΕΙΣ.) σε ειδικά οριζόμενο ελεγκτή.	Ο Προϊστάμενος της Επιχειρησιακής Μονάδας Εισπραξής (Ε.Μ.ΕΙΣ.).	-	Ο ειδικά οριζόμενος ελεγκτής.	-	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	-	2
4.	<u>Σύνταξη της Έκθεσης Ελέγχου</u> του άρθρου 1Α της ΠΟΛ.1259/2013 (Β'3119) απόφασης από τον ειδικά οριζόμενο ελεγκτή.	Συντάσσεται Έκθεση Ελέγχου από τον ειδικά οριζόμενο ελεγκτή, ο οποίος πιστοποιεί ότι συντρέχουν τα κριτήρια και οι προϋποθέσεις για τον χαρακτηρισμό της οφειλής ως ανεπίδεκτη εισπραξής. (Απαραίτητα στοιχεία για καταγραφή ενεργειών, στις οποίες πρέπει να προβούν οι εισηγητές για τη συμπλήρωση του οικείου φακέλου αναφέρονται στο έντυπο Α1 και Α2 του αριθ. ΔΤΔ Δ 5016714 ΕΞ2015/ 29-07-2015 εγγράφου της Προϊσταμένης της Γενικής Διεύθυνσης Τελωνείων & Ε.Φ.Κ. για ληξιπρόθεσμες οφειλές).	Ο ειδικά οριζόμενος ελεγκτής.	Ο ειδικά οριζόμενος ελεγκτής απευθύνεται στην αρμόδια Φορολογική Αρχή, σύμφωνα με την περ. ε του άρθρου 1Α της ΠΟΛ. 1259/2013 (Β'3119) απόφασης.	-	Έκθεση Ελέγχου.	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	-	3

5.	<u>Υπογραφή και πρωτοκόλληση</u> της Έκθεσης Ελέγχου από τον ειδικά οριζόμενο ελεγκτή.	Ο ειδικά οριζόμενος ελεγκτής υπογράφει και πρωτοκολλεί την Έκθεση Ελέγχου.	Ο ειδικά οριζόμενος ελεγκτής.	-	Ο Προϊστάμενος της Επιχειρησιακής Μονάδας Είσπραξης (Ε.Μ.ΕΙΣ.).	Έκθεση Έλεγχου.	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	-	4
6.	<u>Σύνταξη και υποβολή εισήγησης</u> από τον Προϊστάμενο της Επιχειρησιακής Μονάδας Είσπραξης (Ε.Μ.ΕΙΣ.).	Ο Προϊστάμενος της Επιχειρησιακής Μονάδας Είσπραξης (Ε.Μ.ΕΙΣ.), αφού αξιολογήσει την Έκθεση Ελέγχου, συντάσσει και υποβάλλει εισηγητική έκθεση, με την οποία εισηγείται για τον χαρακτηρισμό μιας ληξιπρόθεσμης οφειλής, που αφορά σε οφειλές άνω των 1.500.001 ευρώ, ως ανεπίδεκτης είσπραξης.	Ο Προϊστάμενος της Επιχειρησιακής Μονάδας Είσπραξης (Ε.Μ.ΕΙΣ.).	-	Το Ελεγκτικό Συνέδριο.	Εισηγητική Έκθεση.	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	-	5
7.	<u>Δίδεται η σύμφωνη γνώμη</u> του Ελεγκτικού Συνεδρίου.	Το Ελεγκτικό Συνέδριο παρέχει τη σύμφωνη γνώμη του για τον χαρακτηρισμό μιας οφειλής ως ανεπίδεκτης είσπραξης.	Το Ελεγκτικό Συνέδριο.	-	Ο Διοικητής.	Αιτιολογημένη Γνώμη.	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	-	6
8.	Έκδοση απόφασης.	Ο Διοικητής της Α.Α.Δ.Ε. εκδίδει την απόφαση για τον χαρακτηρισμό μιας οφειλής ως ανεπίδεκτης είσπραξης.	Ο Διοικητής.	-	-	Απόφαση.	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	-	7
9.	<u>Ενημέρωση του Προϊσταμένου</u> της Επιχειρησιακή Μονάδα Είσπραξης (Ε.Μ.ΕΙΣ.).	Ο Προϊστάμενος της Επιχειρησιακή Μονάδα Είσπραξης (Ε.Μ.ΕΙΣ.) ενημερώνεται για την απόφαση του Διοικητή για τον χαρακτηρισμό μιας οφειλής ως ανεπίδεκτης είσπραξης, που αφορά σε οφειλές άνω των 1.500.001 ευρώ.	Ο Διοικητής.	-	Ο Προϊστάμενος της Επιχειρησιακής Μονάδας Είσπραξης (Ε.Μ.ΕΙΣ.).	-	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	-	8
10.	Ο Προϊστάμενος της Επιχειρησιακής Μονάδας Είσπραξης (Ε.Μ.ΕΙΣ.) ενημερώνει την Τελωνειακή Αρχή και <u>καταχωρείται η απόφαση</u> στο Ειδικό Βιβλίο Ανεπίδεκτων Είσπραξης	Ο Προϊστάμενος της Επιχειρησιακή Μονάδα Είσπραξης (Ε.Μ.ΕΙΣ.) ενημερώνει την Τελωνειακή Αρχή και ακολουθεί η καταχώρηση της απόφασης στο Ειδικό Βιβλίο Ανεπίδεκτων Είσπραξης.	Ο Προϊστάμενος της Επιχειρησιακής Μονάδας Είσπραξης (Ε.Μ.ΕΙΣ.).	-	Ο Προϊστάμενος της Τελωνειακής Αρχής.	-	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	-	9
						Σύνολο Χρόνου	Ο συνολικός χρόνος ολοκλήρωσης της διαδικασίας δεν μπορεί να καθορισθεί ακριβώς, δεδομένου ότι εξαρτάται από πολλούς παράγοντες, όπως, από το είδος του ελέγχου (εγγράφων ή φυσικού), από την φύση και την ποσότητα των ελεγχόμενων ειδών, κ.λπ.				

2.16 Επιστροφή Αχρεωστήτως Εισπραχθέντων Τελωνειακών Εσόδων

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:	Τελωνείων και Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης (Γ.Δ.Τ. & Ε.Φ.Κ.).
ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Τελωνειακών Διαδικασιών (Δ.Τ.Δ.).
ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	α) Τελωνεία, Α' Τάξεως, β) Τελωνειακές Περιφέρειες (Αττικής, Θεσσαλονίκης, Αχαΐας), οι οποίες εκδίδουν αποφάσεις για τα Τελωνεία, Β' Τάξεως, που υπάγονται στη χωρική τους αρμοδιότητα, γ) τα Τελωνεία: Καβάλας, Βόλου, Ρόδου, Κέρκυρας, Ηρακλείου, Μυτιλήνης και Σύρου εκδίδουν αποφάσεις και για τα Τελωνεία Β' Τάξεως, που υπάγονται στη χωρική τους αρμοδιότητα.
ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Επιστροφή Αχρεωστήτως Εισπραχθέντων Τελωνειακών Εσόδων.
ΣΚΟΠΟΣ:	Έκδοση και εκτέλεση αποφάσεων επιστροφής αχρεωστήτως εισπραχθέντων ποσών που εισπράχθηκαν από τα Τελωνεία.
ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ:	Αποτύπωση και απόσβεση αξιώσεων κατά του δημοσίου που προκύπτουν από τον χαρακτηρισμό τους ως αχρεωστήτως εισπραχθέντων ποσών από τα Τελωνεία.
ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:	Η διαδικασία αφορά στην έκδοση και στην εκτέλεση αποφάσεων επιστροφής αχρεωστήτως εισπραχθέντων ποσών από τα Τελωνεία, η οποία πραγματοποιείται με μείωση των εισπραχθέντων εσόδων τους.
ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	3.500 ανά έτος, περίπου.

ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

- 1) Κανονισμός (Ε.Ε.) αριθ. 952/13 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 9ης Οκτωβρίου 2013 για τη θέσπιση του Ενωσιακού Τελωνειακού Κώδικα,
- 2) κατ' εξουσιοδότηση Κανονισμός (Ε.Ε.) 2446/15 της Επιτροπής της 28ης Ιουλίου 2015, για τη συμπλήρωση του Κανονισμού (Ε.Ε.) αριθ. 952/13 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, όσον αφορά σε λεπτομερείς κανόνες σχετικούς με ορισμένες από τις διατάξεις του Ενωσιακού Τελωνειακού Κώδικα,
- 3) εκτελεστικός Κανονισμός (Ε.Ε.) 2447/15 της Επιτροπής της 24ης Νοεμβρίου 2015, για τη θέσπιση λεπτομερών κανόνων εφαρμογής ορισμένων διατάξεων του Κανονισμού (Ε.Ε.) αριθ. 952/13 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για τη θέσπιση του Ενωσιακού Τελωνειακού Κώδικα,
- 4) αριθ. Τ.9034/29-10-1948 (Β'148) απόφαση του Υπουργού Οικονομικών «Περί επιστροφής των αχρεωστήτως εισπραττόμενων δασμών και φόρων»,
- 5) άρθρο 32 του ν. 2960/2001 (Α' 265) «Εθνικός Τελωνειακός Κώδικας», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
- 6) παρ. 5 του άρθρου 87 του ν. 3842/2010 (Α'58) «Αποκατάσταση φορολογικής δικαιοσύνης, αντιμετώπιση της φοροδιαφυγής και άλλες διατάξεις»,
- 7) αριθ. ΔΤΔ Δ 1015604 ΕΞ 2016 /29-1-2016 (Β' 305) απόφαση του Γενικού Γραμματέα Δημοσίων Εσόδων «Τροποποίηση της αριθ. ΔΤΔ Δ 5030364 ΕΞ2014/30-12-2014 (ΦΕΚ 3675/Β/31-12-2014) απόφασης της Γενικής Γραμματέως Δημοσίων Εσόδων»,
- 8) αριθ. ΔΤΔ Δ 1118928 ΕΞ 2018/26-07-2018 απόφαση του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.) «Οδηγίες για την έκδοση απόφασης διαγραφής ή επιστροφής εισαγωγικών ή εξαγωγικών δασμών»,
- 9) Κεφάλαιο Α' «Σύσταση Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» του Μέρους Πρώτου του ν. 4389/2016 (Α' 94), όπως ισχύει και
- 10) αριθ. Δ.ΟΡΓ. Α 1125859 ΕΞ 2020/23-10-2020 (Β' 4738) απόφαση του Διοικητή της Α.Α.Δ.Ε. «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ

Α/Α	Τίτλος Βήματος	Περιγραφή	Αρμόδια Μονάδα	Εμπλεκόμενες Εξωτερικές της Αρμόδιας Δ/σης Μονάδες	Παραλήπτες των αποτελεσμάτων	ΕΓΓΡΑΦΑ/ΑΡΧΕΙΑ κ.λπ. ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΑΥΤΩΝ				Συνήθης Χρόνος Διεκπεραίωσης	Προαπαιτούμενο (α) Βήμα(τα)
						Τίτλος Εγγράφου /Αρχείου	Έντυπη	Ηλεκτρονική	Τυποποιημένο		
1.	<u>Παραλαβή και πρωτοκόλληση της αίτησης</u> επιστροφής τελωνειακής οφειλής και τελωνειακών ποινών (δημοσίων εσόδων που εισπράττονται από τα Τελωνεία).	Υπάλληλος του Τμήματος Διοικητικής Υποστήριξης της Τελωνειακής Αρχής παραλαμβάνει και πρωτοκολλεί την αίτηση επιστροφής. Στην περίπτωση που αρμόδια για την έκδοση της απόφασης είναι μία από τις Τελωνειακές Περιφέρειες (Αττικής, Θεσσαλονίκης, Αχαΐας) η αίτηση αποστέλλεται αμέσως σε αυτή. Στην περίπτωση, που η αίτηση κατατίθεται σε Τελωνεία, μη επιπέδου Διεύθυνσης (Β', Γ' τάξεως), η αίτηση αποστέλλεται αμέσως στα αρμόδια για την έκδοση απόφασης Τελωνεία Καβάλας, Βόλου, Ρόδου, Κέρκυρας, Ηρακλείου, Μυτιλήνης και Σύρου, στη χωρική αρμοδιότητα των οποίων ανήκουν οι προαναφερόμενες τελωνειακές αρχές για τη συγκεκριμένη αρμοδιότητα.	Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης της Τελωνειακής Αρχής ή Τμήμα που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Διοικητικής Υποστήριξης.	-	Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης της Τελωνειακής Αρχής ή Τμήμα που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Διοικητικής Υποστήριξης.	Αίτηση Επιστροφής.	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΝΑΙ, στην περίπτωση επιστροφής δασμών (ιδίων πόρων) και συνεισπραττόμενων εθνικών πόρων.	2 ημέρες.	-
2.	<u>Έλεγχος αίτησης</u> επιστροφής.	Υπάλληλος του Τμήματος Διοικητικής Υποστήριξης της αρμόδιας Τελωνειακής Αρχής για την έκδοση της απόφασης ή του Τμήματος αυτής που ασκεί την αντίστοιχη αρμοδιότητα ελέγχει την πληρότητα του αιτήματος (για την ύπαρξη των απαιτούμενων πληροφοριακών στοιχείων επί της αίτησης και των υποστηρικτικών εγγράφων της αίτησης). Γίνεται έλεγχος του χρόνου παραγραφής της προβολής του αιτήματος, προς επιστροφή.	Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης της Τελωνειακής Αρχής ή Τμήμα που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Διοικητικής Υποστήριξης.	-	-	-	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΟΧΙ	2 ημέρες.	1

3.	<u>Αποστολή αλληλογραφίας προς τον αιτούντα για τη συμπλήρωση ή προσκόμιση ελλειπόντων πληροφοριακών στοιχείων/ δικαιολογητικών</u> (εφόσον, συντρέχει περίπτωση).	Υπάλληλος του Τμήματος Διοικητικής Υποστήριξης της αρμόδιας Τελωνειακής Αρχής για την έκδοση της απόφασης ή του Τμήματος αυτής που ασκεί την αντίστοιχη αρμοδιότητα ζητάει τη συμπλήρωση του φακέλου του αιτήματος με τα απαραίτητα δεδομένα/έγγραφα για την εξέτασή του και θέτει προθεσμία για την προσκόμισή τους από τον αιτούντα.	Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης της Τελωνειακής Αρχής ή Τμήμα που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Διοικητικής Υποστήριξης.	-	Ο Αιτών την επιστροφή.	-	NAI	OXI	OXI	1 ημέρα.	1 και 2.
4.	α) <u>Παραλαβή</u> ή β) <u>μη παραλαβή</u> των ελλειπόντων πληροφοριακών στοιχείων ή δικαιολογητικών (εφόσον συντρέχει περίπτωση).	Υπάλληλος του Τμήματος Διοικητικής Υποστήριξης της αρμόδιας Τελωνειακής Αρχής για την έκδοση της απόφασης ή του Τμήματος αυτής που ασκεί την αντίστοιχη αρμοδιότητα: α) παραλαμβάνει και πρωτοκολλεί τα προσκομισθέντα στοιχεία για τη συμπλήρωση του φακέλου της αίτησης επιστροφής, β) δεν παραλαμβάνει τα απαιτούμενα στοιχεία ή δικαιολογητικά για τη συμπλήρωση του φακέλου της αίτησης επιστροφής.	Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης της Τελωνειακής Αρχής ή Τμήμα που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Διοικητικής Υποστήριξης (σε συνεργασία με τα, κατά περίπτωση, αρμόδια Τμήματα).	-	-	-	NAI	OXI	OXI	Έως 30 ημέρες.	1 έως 3.
5.	<u>Ενημέρωση του αιτούντος</u> στην περίπτωση μη εμπρόθεσμης παραλαβής των ελλειπόντων πληροφοριακών στοιχείων/ δικαιολογητικών (εφόσον συντρέχει περίπτωση).	Η Τελωνειακή Αρχή που είναι αρμόδια για την έκδοση της απόφασης αποστέλλει ενημέρωση στον αιτούντα ότι η αίτησή του δεν γίνεται αποδεκτή και θεωρείται αποσυρθείσα, στην περίπτωση μη εμπρόθεσμης παραλαβής των ελλειπόντων πληροφοριακών στοιχείων/ δικαιολογητικών.	Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης της Τελωνειακής Αρχής ή Τμήμα που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Διοικητικής Υποστήριξης (σε συνεργασία με τα, κατά περίπτωση, αρμόδια Τμήματα).	-	Ο Αιτών την επιστροφή.	-	NAI	OXI	OXI	1 ημέρα.	1 έως 4.
6.	<u>Αποδοχή της αίτησης και εξέταση του αιτήματος.</u>	Η Τελωνειακή Αρχή, που είναι αρμόδια για την έκδοση της απόφασης, αποστέλλει ενημέρωση στον αιτούντα ότι η αίτησή του γίνεται αποδεκτή.	Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης της Τελωνειακής Αρχής ή	-	Ο Αιτών την επιστροφή.	-	NAI	OXI	OXI	1 ημέρα.	1, 2 (ή 1,2,3,4, εφόσον συντρέχει

			Τμήμα που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Διοικητικής Υποστήριξης (σε συνεργασία με τα, κατά περίπτωση, αρμόδια Τμήματα).								περίπτωση).
7.	<u>Ενημέρωση αιτούντος</u> για τη μη δυνατότητα εμπρόθεσμης έκδοσης απόφασης / απαίτηση λήψης αναγκαίων πληροφοριακών δεδομένων από άλλη Τελωνειακή Αρχή (εφόσον συντρέχει περίπτωση).	Η Τελωνειακή Αρχή, που είναι αρμόδια για την έκδοση της απόφασης, αποστέλλει ενημέρωση στον αιτούντα ότι δεν δύναται να εκδώσει εμπρόθεσμα την απόφαση επί της αίτησης, λόγω ανάγκης, για την έκδοση της απόφασης της λήψης αναγκαίων πληροφοριακών δεδομένων από άλλη Αρχή κράτος – μέλος, διαφορετικού από εκείνο στο οποίο έχει γνωστοποιηθεί η τελωνειακή οφειλή. (εντός 30 ημερών από την ημερομηνία αποδοχής της αίτησης).	Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης της Τελωνειακής Αρχής ή Τμήμα που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Διοικητικής Υποστήριξης (σε συνεργασία με τα, κατά περίπτωση, αρμόδια Τμήματα).	-	Ο Αιτών την επιστροφή.	-	NAI	OXI	OXI	έως 30 ημέρες.	6
8.	<u>Αποστολή αιτήματος</u> για λήψη αναγκαίων πληροφοριακών δεδομένων από άλλη Αρχή (εφόσον συντρέχει περίπτωση).	Η Τελωνειακή Αρχή που είναι αρμόδια για την έκδοση της απόφασης, αποστέλλει αίτημα για λήψη αναγκαίων πληροφοριακών δεδομένων από άλλη Αρχή.	Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης της Τελωνειακής Αρχής ή Τμήμα που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Διοικητικής Υποστήριξης (σε συνεργασία με τα, κατά περίπτωση, αρμόδια Τμήματα).	-	Άλλη Αρχή.	Αίτηση παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών, στην περίπτωση που τα εμπορεύματα βρίσκονται σε άλλο κράτος - μέλος [Παράρτημα 33-06 του Καν. 2447/15 – Δασμοί] (εφόσον συντρέχει περίπτωση).	NAI	OXI	NAI, στην περίπτωση επιστροφής δασμών (ιδίων πόρων) και συνεισπραττόμενων εθνικών πόρων.	1 ημέρα	7
9.	<u>Παραλαβή απάντησης από την άλλη Αρχή</u> , με τα αναγκαία	Η Τελωνειακή Αρχή, που είναι αρμόδια για την έκδοση της απόφασης, παραλαμβάνει την απάντηση του αιτηματός της, για λήψη	Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης της	-	-	Αίτηση παροχής συμπληρω-	NAI	OXI	NAI, στην περίπτωση	έως 30 ημέρες.	8

	πληροφοριακά δεδομένα (εφόσον συντρέχει περίπτωση).	αναγκαίων πληροφοριακών δεδομένων από την άλλη Αρχή. (εντός 30 ημερών από την ημερομηνία παραλαβής του αιτήματος).	Τελωνειακής Αρχής ή Τμήμα που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Διοικητικής Υποστήριξης (σε συνεργασία με τα, κατά περίπτωση, αρμόδια Τμήματα).			ματικών πληροφοριών στην περίπτωση που τα εμπορεύματα βρίσκονται σε άλλο κράτος - μέλος [Παράρτημα 33-06 του Καν. 2447/15 – Δασμοί] (εφόσον συντρέχει περίπτωση).			επιστροφής δασμών (ιδίων πόρων) και συνεισπραττόμενων εθνικών πόρων.		
10.	<u>Αποστολή αιτήματος, για λήψη επιπρόσθετων αναγκαίων πληροφοριακών δεδομένων</u> , στον αιτούντα, όταν κρίνεται απαραίτητο (εφόσον συντρέχει περίπτωση).	Η Τελωνειακή Αρχή, που είναι αρμόδια για την έκδοση της απόφασης, αποστέλλει ενημέρωση στον αιτούντα ότι δεν δύναται να εκδώσει εμπρόθεσμα την απόφαση επί της αίτησης, λόγω της ανάγκης, να ληφθούν αναγκαία επιπρόσθετα πληροφοριακά δεδομένα από τον ίδιο, προκειμένου να εκδοθεί η απόφαση.	Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης της Τελωνειακής Αρχής ή Τμήμα που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Διοικητικής Υποστήριξης (σε συνεργασία με τα, κατά περίπτωση, αρμόδια Τμήματα).	-	Ο Αιτών την επιστροφή.	-	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	1 ημέρα.	6
11.	α) <u>Χορήγηση</u> ή β) <u>μη χορήγηση</u> από τον δικαιούχο των επιπρόσθετων αναγκαίων πληροφοριακών δεδομένων (στοιχείων/ δικαιολογητικών, εφόσον συντρέχει περίπτωση).	Η Τελωνειακή Αρχή που είναι αρμόδια για την έκδοση της απόφασης: α) παραλαμβάνει και πρωτοκολλεί τα στοιχεία με τα οποία συμπληρώνεται ο φάκελος της αίτησης επιστροφής. Τα συμπληρωματικά στοιχεία αποστέλλονται στο Τμήμα, που είναι αρμόδιο για την έκδοση της απόφασης. β) δεν παραλαμβάνει τα επιπρόσθετα αναγκαία πληροφοριακά δεδομένα.	Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης της Τελωνειακής Αρχής ή Τμήμα που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Διοικητικής Υποστήριξης (σε συνεργασία με τα, κατά περίπτωση, αρμόδια Τμήματα).	-	-	-	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	έως 30 ημέρες.	10

12.	<u>Άσκηση Δικαιώματος Προηγούμενης Ακρόασης</u> (εφόσον συντρέχει περίπτωση).	Η Τελωνειακή Αρχή, που είναι αρμόδια για την έκδοση της απόφασης, αν προτίθεται να εκδώσει απορριπτική απόφαση, γνωστοποιεί εγγράφως την πρόθεσή της στον αιτούντα και ζητά, στα πλαίσια της άσκησης του δικαιώματος της προηγούμενης ακρόασης, την παροχή των απόψεών του εντός δεδομένης προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την επίδοση του εγγράφου. Στην περίπτωση που: α) ο αιτών παράσχει απόψεις εντός της προθεσμίας, η Τελωνειακή Αρχή, που είναι αρμόδια για την έκδοση της απόφασης, αξιολογεί τις παρεχόμενες απόψεις και εκδίδει απόφαση. β) ο αιτών δεν παράσχει απόψεις εντός της προθεσμίας, η Τελωνειακή Αρχή που είναι αρμόδια για την έκδοση της απόφασης προβαίνει στην έκδοση απορριπτικής απόφασης.	Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης της Τελωνειακής Αρχής ή Τμήμα που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Διοικητικής Υποστήριξης (σε συνεργασία με τα, κατά περίπτωση, αρμόδια Τμήματα).	-	Ο Αιτών την επιστροφή.	«Πρόσκληση για την άσκηση του δικαιώματος Ακρόασης»	NAI	OXI	NAI	(1 + 30) 31 ημέρες.	6
13.	<u>Έκδοση απόφασης χορήγησης ή απόρριψης της χορήγησης επιστροφής.</u>	Η Τελωνειακή Αρχή που είναι αρμόδια για την έκδοση της απόφασης προβαίνει στην έκδοσή της και χορηγεί ή δεν χορηγεί την επιστροφή.	Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης της Τελωνειακής Αρχής ή Τμήμα που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Διοικητικής Υποστήριξης (μετά από εισήγηση από τα, κατά περίπτωση, αρμόδια Τμήματα).	-	-	Απόφαση	NAI	OXI	OXI	120 ημέρες, εφόσον η απόφαση αφορά σε επιστροφή δασμών ή 180 ημέρες σε άλλη περίπτωση.	6 (και επιπλέον ή 7,8, 9 ή/και 10, 11, ή/και 12, εφόσον συντρέχει περίπτωση).
14.	<u>Αποστολή και κοινοποίηση απόφασης</u> στον δικαιούχο.	Η Τελωνειακή Αρχή που είναι αρμόδια για την έκδοση της απόφασης: α) είτε αποστέλλει την απόφαση στον δικαιούχο και, ενδεχομένως (και εφόσον συντρέχει περίπτωση), σε άλλη τελωνειακή αρχή (Τελωνείο ελέγχου) για την επιβεβαίωση εκτέλεσης υποχρεώσεων, στις οποίες υπόκειται η εκτέλεση ταμειακά	Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης της Τελωνειακής Αρχής ή Τμήμα που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Διοικητικής Υποστήριξης.	-	α) Δικαιούχος της επιστροφής και (ενδεχομένως) άλλο Τελωνείο (Τελωνείο ελέγχου) (και εφόσον	-	NAI	OXI	OXI	1 ημέρα.	13

		(λογιστικά) της απόφασης (εγκριθείσα χορήγηση της επιστροφής), β) είτε αποστέλλει την απόφαση στον αιτούντα, πληροφορώντας τον ότι δεν εγκρίνεται η χορήγηση της επιστροφής.			συντρέχει περίπτωση) β) ο αιτών την επιστροφή και μη δικαιούχος αυτής.						
15.	Εκτέλεση των υποχρεώσεων που πρέπει να πραγματοποιηθούν, προκειμένου να εκτελεστεί η απόφαση χορήγησης της επιστροφής, ταμειακά. (εφόσον συντρέχει περίπτωση).	Η Τελωνειακή Αρχή, που είναι αρμόδια για την έκδοση της απόφασης, ενημερώνεται από το Τελωνείο Ελέγχου: α) περί της εκτέλεσης ενδεχόμενων υποχρεώσεων που πρέπει να εκπληρωθούν για να γίνει η εκτέλεση της επιστροφής (π.χ. επανεξαγωγή, καταστροφή εμπ/των) και έχουν τεθεί στην απόφαση χορήγησης της επιστροφής, ή β) περί της μη εκτέλεσης ενδεχόμενων υποχρεώσεων, που πρέπει να εκπληρωθούν για να γίνει η εκτέλεση της επιστροφής.	Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης της Τελωνειακής Αρχής ή Τμήμα που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Διοικητικής Υποστήριξης (σε συνεργασία με τα, κατά περίπτωση, αρμόδια Τμήματα).	-	-	Ευρωπαϊκή Ένωση Επιστροφή ή Διαγραφή δασμών [Παράρτημα 33-06 του Καν. 2447/15 – Δασμοί] (εφόσον συντρέχει περίπτωση). Το έγγραφο αυτό χρησιμοποιείται και στην περίπτωση που τα εμπορεύματα βρίσκονται στην Ελλάδα.	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	έως 60 ημέρες.	14
16.	Ενημέρωση του αιτούντος περί της μη εκτέλεσης των υποχρεώσεων που πρέπει να πραγματοποιηθούν, προκειμένου να εκτελεστεί η απόφαση χορήγησης της επιστροφής ταμειακά (εφόσον συντρέχει περίπτωση).	Η Τελωνειακή Αρχή που είναι αρμόδια για την έκδοση της απόφασης ενημερώνει τον δικαιούχο της επιστροφής ότι η εκδοθείσα απόφαση επιστροφής δεν θα εκτελεστεί λόγω μη τήρησης των υποχρεώσεων που πρέπει να πραγματοποιηθούν, προκειμένου να εκτελεστεί η απόφαση χορήγησης της επιστροφής ταμειακά (εφόσον συντρέχει περίπτωση).	Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης της Τελωνειακής Αρχής ή Τμήμα που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Διοικητικής Υποστήριξης (σε συνεργασία με τα, κατά περίπτωση, αρμόδια Τμήματα).	-	Δικαιούχος της επιστροφής.	-	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	1 ημέρα.	15

17.	<u>Αποστολή και κοινοποίηση της απόφασης στη Δ.Ο.Υ. για ταμειακή εκτέλεση επιστροφής Φ.Π.Α. (εφόσον συντρέχει περίπτωση).</u>	Η Τελωνειακή Αρχή που είναι αρμόδια για την έκδοση της απόφασης κοινοποιεί την εγκριτική απόφαση χορήγησης επιστροφής στη Δ.Ο.Υ. του δικαιούχου, εφόσον αυτός έχει δικαίωμα έκπτωσης του επιστρεφόμενου με την απόφαση Φ.Π.Α.	Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης της Τελωνειακής Αρχής ή Τμήμα που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Διοικητικής Υποστήριξης.	-	Αρμόδια Δ.Ο.Υ. δικαιούχου της επιστροφής και Δικαιούχος της επιστροφής.	-	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	-	13 [και 14 και 15, εφόσον συντρέχει περίπτωση].
18.	<u>Λογιστική/Ταμειακή Εκτέλεση Απόφασης Επιστροφής.</u>	Η Τελωνειακή Αρχή που είναι αρμόδια για την έκδοση της απόφασης αποστέλλει την Απόφαση Επιστροφής στο Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης της Τελωνειακής Αρχής ή στο Τμήμα που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Διοικητικής Υποστήριξης για την ταμειακή εκτέλεση της επιστροφής. Εφόσον, η Τελωνειακή Αρχή που είναι αρμόδια για την έκδοση της απόφασης είναι άλλη από εκείνη που προέβη στην αχρεώστητη είσπραξη (παραλαβής της αίτησης), η εν λόγω αρχή αποστέλλει την Απόφαση Επιστροφής στο Τελωνείο που προέβη στην αχρεώστητη είσπραξη ή εκεί που ορίζεται η ταμειακή εκτέλεσή της.	Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης της Τελωνειακής Αρχής ή Τμήμα που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Διοικητικής Υποστήριξης.	-	Δικαιούχος της επιστροφής.	-	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	1 ημέρα.	14 [ή 14, 15, 17, εφόσον συντρέχει περίπτωση].
Σύνολο Χρόνου										Συνήθης περίπτωση: 40 έως 60 ημέρες.	

2.17 Καθορισμός, γνωστοποίηση και καταλογισμός τελωνειακής οφειλής – συμπληρωματική βεβαίωση

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:	Τελωνείων και Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης (Γ.Δ.Τ. & Ε.Φ.Κ.).
ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Τελωνειακών Διαδικασιών (Δ.Τ.Δ.).
ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Τελωνείο.
ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Καθορισμός, γνωστοποίηση και καταλογισμός τελωνειακής οφειλής – συμπληρωματική βεβαίωση.
ΣΚΟΠΟΣ:	Έκδοση Πράξεων Συμπληρωματικής Βεβαίωσης Τελωνειακών Οφειλών.
ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ:	Έκδοση Πράξεων (Αποφάσεων) για τη Συμπληρωματική Βεβαίωση Τελωνειακών Οφειλών <i>βάσει αποτελεσμάτων εκ των υστέρων ελέγχου</i> και αποτύπωση των βεβαιωθέντων οφειλών ως εισπρακτέων τελωνειακών απαιτήσεων.
ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:	Η διαδικασία αφορά στην έκδοση πράξεων (αποφάσεων) συμπληρωματικής βεβαίωσης τελωνειακών οφειλών (καθορισμός τελωνειακής οφειλής), στη γνωστοποίηση αυτών στον οφειλέτη, καθώς και στην καταχώριση των αποφάσεων αυτών και των ποσών των βεβαιωθέντων τελωνειακών οφειλών στα λογιστικά βιβλία, για την περαιτέρω παρακολούθηση της είσπραξής τους ή της με άλλο τρόπο απόσβεσής τους, στις περιπτώσεις όπου δεν διαπιστώνεται τελωνειακή παράβαση κατά την έννοια του άρθρου 142 του ν.2960/01, η οποία επισύρει ποινή με τη μορφή χρηματικής κύρωσης.
ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Αρκετά μεγάλος αριθμός.

ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

- 1) Παρ. 4 του άρθρου 105 του Κανονισμού (Ε.Ε.) αριθ. 952/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 9ης Οκτωβρίου 2013 για τη θέσπιση του Ενωσιακού Τελωνειακού Κώδικα,
- 2) παρ. 3 του άρθρου 29 και παρ. 3 του άρθρου 31 του ν. 2960/2001 (Α' 265) «Εθνικός Τελωνειακός Κώδικας», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
- 3) π.δ. 231/2007 (Α' 265) «Κανονισμός αρμοδιοτήτων και καθηκόντων τελωνειακών υπαλλήλων και της λειτουργία των Περιφερειακών Τελωνειακών Αρχών του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών», κατά το μέρος που ισχύει,
- 4) αριθ. ΔΤΔ Α 1121586 ΕΞ 2017/9-8-2017 (ΑΔΑ:Ψ0ΣΞΗ-4ΛΘ) εγκύκλιος του Διοικητή της Α.Α.Δ.Ε. «Τελωνειακές Αποφάσεις-Δικαίωμα Προηγούμενης Ακρόασης»,
- 5) αριθ. ΔΤΔ Δ 1020314 ΕΞ 2018/30-1-2018 εγκύκλιος της Προϊσταμένης της Γενικής Διεύθυνσης Τελωνείων και Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης (Γ.Δ.Τ. & Ε.Φ.Κ.),
- 6) αριθ. Δ.ΗΛ.ΤΕΛ1045744ΕΞ2018/21-3-2018 έγγραφο του Προϊσταμένου της Διεύθυνσης Ηλεκτρονικού Τελωνείου (Δ.Η.Τ.),
- 7) Κεφάλαιο Α' «Σύσταση Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» του Μέρους Πρώτου του ν. 4389/2016 (Α' 94), όπως ισχύει και
- 8) αριθ. Δ.ΟΡΓ. Α 1125859 ΕΞ 2020/23-10-2020 (Β' 4738) απόφαση του Διοικητή της Α.Α.Δ.Ε. «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ

Α/Α	Τίτλος Βήματος	Περιγραφή	Αρμόδια Μονάδα	Εμπλεκόμενες Εξωτερικές της Αρμόδιας Δ/νσης Μονάδες	Παραλήπτες των αποτελεσμάτων	ΕΓΓΡΑΦΑ/ΑΡΧΕΙΑ κ.λπ. ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΑΥΤΩΝ				Συνήθης Χρόνος Διεκπεραίωσης	Προαπαιτούμενο(α) Βήμα(τα)
						Τίτλος Εγγράφου /Αρχείου	Έντυπη	Ηλεκτρονική	Τυποποιημένο		
1.	Παραλαβή θεωρημένων εκθέσεων εκ των υστέρων ελέγχου,	Το αρμόδιο Τμήμα του Τελωνείου, με ρόλο «καταχώρισης οφειλής χωρίς παράβαση», παραλαμβάνει τις εκθέσεις εκ των υστέρων ελέγχου στις οποίες έχει πραγματοποιηθεί ο υπολογισμός (χρέωση) του ποσού της τελωνειακής οφειλής που επίκειται να βεβαιωθεί συμπληρωματικά, καθώς και ο προσδιορισμός του προσώπου του οφειλέτη.	Τμήμα Διαδικασιών ή Τμήμα Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης και Λοιπών Φορολογιών ή το Τμήμα που ασκεί τις αρμοδιότητες των ανωτέρω Τμημάτων του αρμόδιου Τελωνείου, με ρόλο «καταχώρισης οφειλής χωρίς παράβαση».	-	-	Λογιστικό Σημείωμα Χρέωσης.	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	1 ημέρα.	-
2.	Άσκηση Δικαιώματος Προηγούμενης Ακρόασης	Το αρμόδιο Τμήμα του Τελωνείου, με ρόλο «καταχώρισης οφειλής χωρίς παράβαση», γνωστοποιεί εγγράφως στον επικείμενο να καταστεί οφειλέτης την πρόθεση για την έκδοση σε βάρος του πράξης συμπληρωματικής βεβαίωσης και ζητά, στα πλαίσια της <u>άσκησης του δικαιώματος της προηγούμενης ακρόασης</u> , την παροχή των απόψεών του εντός δεδομένης προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την επίδοση του εγγράφου. Στην περίπτωση που: α) ο αιτών <u>πράσχει απόψεις</u> , εντός της προθεσμίας, το Τελωνείο, που είναι αρμόδιο για τη λήψη απόφασης για τη συμπληρωματική βεβαίωση, <u>αξιολογεί</u> τις παρεχόμενες απόψεις και εκδίδει απόφαση. (είτε πράξη συμπληρωματικής βεβαίωσης, είτε απαλλακτική πράξη, στην περίπτωση που το ποσό της επικείμενης	Τμήμα Διαδικασιών ή Τμήμα Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης και Λοιπών Φορολογιών ή το Τμήμα που ασκεί τις αρμοδιότητες των ανωτέρω Τμημάτων του αρμόδιου Τελωνείου, με ρόλο «καταχώρισης οφειλής χωρίς παράβαση».	-	Ο επικείμενος να καταστεί οφειλέτης.	Πρόσκληση για την άσκηση του Δικαιώματος Ακρόασης.	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΝΑΙ	(1 + 30) 31 ημέρες [από την παραλαβή της Πρόσκλησης για την άσκηση του Δικαιώματος Ακρόασης από τον επικείμενο να καταστεί οφειλέτης].	1

		<p>συμπληρωματικά βεβαιωθείσας τελωνειακής οφειλής κρίνεται, με βάση νεώτερα στοιχεία, ότι δεν οφείλεται νομίμως)</p> <p>β) ο αιτών δεν παράσχει απόψεις εντός της προθεσμίας, το Τελωνείο, που είναι αρμόδιο για τη λήψη απόφασης για τη συμπληρωματική βεβαίωση και την έκδοση της απόφασης, προβαίνει στην έκδοση πράξης (απόφασης) συμπληρωματικής βεβαίωσης).</p>									
3.	<p>Καθορισμός Συμπληρωματικής Τελωνειακής οφειλής. Σύμβαση & Υπογραφή πράξης (απόφασης) συμπληρωματικής βεβαίωσης τελωνειακής οφειλής.</p>	<p>Το αρμόδιο Τμήμα του Τελωνείου, με ρόλο «καταχώρισης οφειλής χωρίς παράβαση», προβαίνει στη σύνταξη της πράξης (απόφασης) συμπληρωματικής βεβαίωσης, η οποία υπογράφεται από τον Προϊστάμενο του Τελωνείου.</p>	<p>Τμήμα Διαδικασιών ή Τμήμα Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης και Λοιπών Φορολογιών ή το Τμήμα που ασκεί τις αρμοδιότητες των ανωτέρω Τμημάτων του αρμόδιου Τελωνείου, με ρόλο «καταχώρισης οφειλής χωρίς παράβαση».</p>	-	-	<p>Πράξη (Απόφαση) συμπληρωματικής βεβαίωσης τελωνειακής οφειλής [Σύνταξη και Υπογραφή Πράξης (Απόφασης)].</p>	NAI	OXI	OXI	<p>2 ημέρες (Σε περίπτωση συμπληρωματικής βεβαίωσης δασμών, η σύνταξη και υπογραφή της πράξης πραγματοποιείται εντός 14 ημερών από τη λήξη της προθεσμίας για την άσκηση του δικαιώματος προηγούμενης ακρόασης).</p>	2
4.	<p>Καταχώριση στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Τελωνείων (ICIS) της πράξης (απόφασης) συμπληρωματικής βεβαίωσης και έκδοση της πράξης (απόφασης) συμπληρωματικής βεβαίωσης τελωνειακής οφειλής.</p>	<p>Το αρμόδιο Τμήμα του Τελωνείου, με ρόλο «καταχώρισης οφειλής χωρίς παράβαση», προβαίνει στην καταχώριση στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Τελωνείων (ICIS) της πράξης (απόφασης) συμπληρωματικής βεβαίωσης, προκειμένου να λάβει αριθμό καταχώρισης (MRN της μορφής GRYX...) και εκδίδεται σχετική πράξη βεβαίωσης.</p>	<p>Τμήμα Διαδικασιών ή Τμήμα Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης και Λοιπών Φορολογιών ή το Τμήμα που ασκεί τις αρμοδιότητες των ανωτέρω Τμημάτων του αρμόδιου Τελωνείου, με ρόλο «καταχώρισης οφειλής χωρίς παράβαση».</p>	-	-	<p>Πράξη (Απόφαση) συμπληρωματικής βεβαίωσης τελωνειακής οφειλής. [Αριθμός Καταχώρισης Παραστατικού].</p>	OXI	NAI	NAI	<p>2 ημέρες (Σε περίπτωση συμπληρωματικής βεβαίωσης δασμών, η έκδοση της πράξης πραγματοποιείται εντός 14 ημερών από τη λήξη της προθεσμίας για την άσκηση του δικαιώματος προηγούμενης ακρόασης).</p>	3

5.	Γνωστοποίηση τελωνειακής οφειλής.	Το αρμόδιο Τμήμα του Τελωνείου, με ρόλο «καταχώρισης οφειλής χωρίς παράβαση», προβαίνει στην κοινοποίηση της πράξης (απόφασης) συμπληρωματικής βεβαίωσης, προκειμένου να πραγματοποιηθεί η γνωστοποίηση της τελωνειακής οφειλής.	Τμήμα Διαδικασιών ή Τμήμα Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης και Λοιπών Φορολογιών ή το Τμήμα που ασκεί τις αρμοδιότητες των ανωτέρω Τμημάτων του αρμόδιου Τελωνείου, με ρόλο «καταχώρισης οφειλής χωρίς παράβαση».	-	Ο οφειλέτης.	Αποδεικτικό επίδοσης.	NAI	OXI	NAI	2 ημέρες (Σε περίπτωση συμπληρωματικής βεβαίωσης δασμών, η γνωστοποίηση της συμπληρωματικά βεβαιωθείσας τελωνειακής οφειλής πραγματοποιείται εντός 14 ημερών από τη λήξη της προθεσμίας για την άσκηση του δικαιώματος προηγούμενης ακρόασης).	4
6.	Καταλογισμός τελωνειακής οφειλής.	Το αρμόδιο Τμήμα του Τελωνείου, με ρόλο «καταχώρισης οφειλής χωρίς παράβαση», προβαίνει στην καταχώριση της πράξης (απόφασης) συμπληρωματικής βεβαίωσης και στην Εγγραφή (Καταλογισμό) του ποσού της γνωστοποιηθείσας συμπληρωματικά βεβαιωθείσας τελωνειακής οφειλής στο Βιβλίο Εισπρακτέων Απαιτήσεων, μετά την κοινοποίηση με επίδοση της πράξης αυτής στον οφειλέτη.	Τμήμα Διαδικασιών ή Τμήμα Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης και Λοιπών Φορολογιών ή το Τμήμα που ασκεί τις αρμοδιότητες των ανωτέρω Τμημάτων του αρμόδιου Τελωνείου, με ρόλο «καταχώρισης οφειλής χωρίς παράβαση».	-	Τμήμα Δικαστικού ή Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης και Δικαστικού της Τελωνειακής Αρχής ή Τμήμα που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Δικαστικού.		OXI	NAI	NAI	2 ημέρες (Σε περίπτωση συμπληρωματικής βεβαίωσης δασμών, ο καταλογισμός της πράξης πραγματοποιείται εντός 14 ημερών από τη λήξη της προθεσμίας για την άσκηση του δικαιώματος προηγούμενης ακρόασης).	5
Σύνολο Χρόνου										40 ημέρες.	

2.18 Περιέλευση τροχοφόρων στην διαχείριση ή στην κυριότητα του δημοσίου

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:	Τελωνείων και Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης (Γ.Δ.Τ. & Ε.Φ.Κ.).
ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Τελωνειακών Διαδικασιών (Δ.Τ.Δ.).
ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Διαχείρισης Δημοσίου Υλικού (ΔΙ.Δ.Δ.Υ.).
ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Περιέλευση τροχοφόρων στην διαχείριση ή στην κυριότητα του δημοσίου.
ΣΚΟΠΟΣ:	Να περιέλθουν, τηρουμένης την κείμενης νομοθεσίας, τα τροχοφόρα στη διαχείριση ή στην κυριότητα του δημοσίου, προκειμένου να εκποιηθούν.
ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ:	Άμεση εφαρμογή της νομοθεσίας μετά από την παρέλευση των προθεσμιών, ώστε να εκποιηθούν το συντομότερο δυνατόν και να προκύψουν έσοδα για το κράτος.
ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:	Μετά από την είσοδο των οχημάτων στην αποθήκη και εφόσον συντρέξουν οι προδιαγραφές, τα τροχοφόρα πρέπει να περιέλθουν στη διαχείριση ή στην κυριότητα του Δημοσίου, ώστε να αξιοποιηθούν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο.
ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	1.300 φορές ανά έτος, κατ' εκτίμηση και εφόσον δεν υπάρξουν ειδικές συνθήκες (δεν υπάρχει ασφαλές σχετικό στατιστικό στοιχείο).

ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

- 1) Ν. 2960/2001 (Α' 265) «Εθνικός Τελωνειακός Κώδικας», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
- 2) άρθρο 45 του ν. 2992/2002 (Α'54) «Μέτρα για την ενίσχυση της κεφαλαιαγοράς και την ανάπτυξη της επιχειρηματικότητας και άλλες διατάξεις»,
- 3) άρθρο 43 και επόμενα του ν. 2696/1999 (Α' 57) «Κύρωση Κώδικα Οδικής Κυκλοφορίας»,
- 4) αριθ. 1002901/67/Τ. & Ε.Φ./14-01-2002 (Β'57) κοινή Υπουργική απόφαση των Υπουργών Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών – Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης – Περιβάλλοντος, Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων – Δημόσιας Τάξης «Διαδικασία και προϋποθέσεις χαρακτηρισμού ως στερεών αποβλήτων των εγκαταλειμμένων οχημάτων»,
- 5) π.δ. 116/2004 (Α'81) «Μέτρα, όροι και πρόγραμμα για την εναλλακτική διαχείριση των οχημάτων στο τέλος του κύκλου ζωής τους, των χρησιμοποιούμενων ανταλλακτικών τους και των απενεργοποιημένων καταλυτικών μετατροπέων σε συμμόρφωση με τις διατάξεις της Οδηγίας 2000/53/ΕΚ «για οχήματα στο τέλος του κύκλου ζωής τους» του Συμβουλίου της 18^{ης} Σεπτεμβρίου 2000»,
- 6) Κεφάλαιο Α' «Σύσταση Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» του Μέρους Πρώτου του ν. 4389/2016 (Α' 94), όπως ισχύει και
- 7) αριθ. Δ.ΟΡΓ. Α 1125859 ΕΞ 2020/23-10-2020 (Β' 4738) απόφαση του Διοικητή της Α.Α.Δ.Ε. «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ

Α/Α	Τίτλος Βήματος	Περιγραφή	Αρμόδια Μονάδα	Εμπλεκόμενες Εξωτερικές της Αρμόδιας Δ/σης Μονάδες	Παραλήπτες των αποτελεσμάτων	ΕΓΓΡΑΦΑ/ΑΡΧΕΙΑ κ.λπ. ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΑΥΤΩΝ				Συνήθης Χρόνος Διεκπεραίωσης	Προσπαιτούμενο(α) Βήμα(τα)
						Τίτλος Εγγράφου /Αρχείου	Έντυπη	Ηλεκτρονική	Τυποποιημένο		
1.	Παρέλευση νόμιμων προθεσμιών.	Από τους αρμόδιους υπαλλήλους ελέγχεται, συνεχώς, η παρέλευση των νόμιμων προθεσμιών για κάθε κατασχεμένο τροχοφόρο ή πλωτό.	Διεύθυνση Διαχείρισης Δημοσίου Υλικού (Δι.Δ.Δ.Υ.) - Τμήμα Β΄ Αποθηκών.	-	Δι.Δ.Δ.Υ. -Τμήμα Β΄	-	-	-	-	Συνεχής διαδικασία.	-
2.	Έλεγχος και αναζήτηση οχημάτων από τις καταστάσεις κλεμμένων οχημάτων του συστήματος πληροφοριών Σένγκεν (Schengen).	Από τον πιστοποιημένο υπάλληλο της Διεύθυνσης Διαχείρισης Δημοσίου Υλικού (Δι.Δ.Δ.Υ.) γίνεται ο έλεγχος και η αναζήτηση οχημάτων από τις καταστάσεις κλεμμένων οχημάτων του συστήματος πληροφοριών της Συμφωνίας Σένγκεν (Schengen), για τα τροχοφόρα.	Ο πιστοποιημένος υπάλληλος για τον έλεγχο.	-	Δι.Δ.Δ.Υ. -Τμήμα Β΄	Αναζητήσεις Schengen Information System (SIS).	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	2 ώρες.	1
3.	Σύνταξη καταστάσεων των προς έγκριση για εκποίηση τροχοφόρων.	Αν κάποιο τροχοφόρο αναζητείται, τότε παραμένει στις αποθήκες για φύλαξη. Αν δεν αναζητείται, τότε συντάσσονται καταστάσεις των προς έγκριση εκποίησης τροχοφόρων, οι οποίες διαβιβάζονται εγγράφως στην Διεύθυνση Τελωνειακών Διαδικασιών (Δ.Τ.Δ.).	Δι.Δ.Δ.Υ. -Τμήμα Β΄	-	Διεύθυνση Τελωνειακών Διαδικασιών (Δ.Τ.Δ.) - Τμήμα Ε΄- Εποπτείας Διαχείρισης Δημοσίου Υλικού.	Καταστάσεις έγκρισης εκποίησης τροχοφόρων.	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	2 ώρες (εξαρτάται από το μέγεθος της λίστας).	2
4.	Παραλαβή των εγκεκριμένων καταστάσεων.	Η Δι.Δ.Δ.Υ. παραλαμβάνει τις εγκεκριμένες από την Δ.Τ.Δ., καταστάσεις με τα προς εκποίηση τροχοφόρα, που περιέχονται στην διαχείριση ή στην κυριότητα του Δημοσίου. (Σε περίπτωση μη έγκρισης των καταστάσεων από την Δ.Τ.Δ., επιστρέφονται προς επανέλεγχο και επαναλαμβάνονται τα βήματα 3 έως και 5).	Δι.Δ.Δ.Υ. -Τμήμα Β΄	Δ.Τ.Δ.	Δι.Δ.Δ.Υ. -Τμήμα Β΄	Έγκριση καταστάσεων εκποίησης τροχοφόρων.	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	-	3 ή 2 έως 4.

5.	Καταχώρηση αποτελεσμάτων στην Βάση Δεδομένων.	Καταχώρηση των αποτελεσμάτων στη Βάση Δεδομένων (ORAMA).	Δι.Δ.Δ.Υ. -Τμήμα Β΄	-	Δι.Δ.Δ.Υ. -Τμήμα Β΄	-	-	-	-	-	4
						Σύνολο Χρόνου	<p>Ο συνολικός χρόνος ολοκλήρωσης της διαδικασίας δεν μπορεί να καθορισθεί, δεδομένου ότι εξαρτάται από το πρώτο βήμα, δηλαδή τότε το Τμήμα Β΄- Αποθηκών θα ελέγξει και θα προωθήσει τους φακέλους των οχημάτων στον υπάλληλο, για την αναζήτηση πληροφοριών στο σύστημα Σένγκεν. Ο συνολικός χρόνος όλων των επόμενων βημάτων εκτιμάται, περίπου, στις 3 ημέρες.</p>				

2.19 Κοστολόγηση τροχοφόρων

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:	Τελωνείων και Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης (Γ.Δ.Τ. & Ε.Φ.Κ.).
ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Τελωνειακών Διαδικασιών (Δ.Τ.Δ.).
ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Διεύθυνση Διαχείρισης Δημοσίου Υλικού (Δι.Δ.Δ.Υ.).
ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Κοστολόγηση τροχοφόρων.
ΣΚΟΠΟΣ:	Η κοστολόγηση των τροχοφόρων έχει σκοπό τον καθορισμό της τιμής εκκίνησης προκειμένου να εκπονηθούν.
ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ:	Η τιμή κοστολόγησης να ανταποκρίνεται στην αξία του τροχοφόρου και, ταυτοχρόνως, να είναι δελεαστική για τον υποψήφιο αγοραστή.
ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:	Ανάλογα με την κατάσταση του προς εκποίηση τροχοφόρου εκτιμάται η αξία του.
ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	1.500 φορές ανά έτος, κατ' εκτίμηση και εφόσον δεν υπάρξουν ειδικές συνθήκες (δεν υπάρχει ασφαλές σχετικό στατιστικό στοιχείο).

ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

- 1) Ν. 2960/2001 (Α' 265) «Εθνικός Τελωνειακός Κώδικας», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
- 2) άρθρο 45 του ν. 2992/2002 (Α'54) «Μέτρα για την ενίσχυση της κεφαλαιαγοράς και την ανάπτυξη της επιχειρηματικότητας και άλλες διατάξεις»,
- 3) άρθρο 43 και επόμενα του ν. 2696/1999 (Α' 57) «Κύρωση Κώδικα Οδικής Κυκλοφορίας»,
- 4) αριθ. 1002901/67/Τ. & Ε.Φ./14.1.2002 (Β'57) κοινή Υπουργική απόφαση των Υπουργών Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών – Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης – Περιβάλλοντος, Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων – Δημόσιας Τάξης «Διαδικασία και προϋποθέσεις χαρακτηρισμού ως στερεών αποβλήτων των εγκαταλειμμένων οχημάτων»,
- 5) π.δ. 116/2004 (Α'81) «Μέτρα, όροι και πρόγραμμα για την εναλλακτική διαχείριση των οχημάτων στο τέλος του κύκλου ζωής τους, των χρησιμοποιούμενων ανταλλακτικών τους και των απενεργοποιημένων καταλυτικών μετατροπών σε συμμόρφωση με τις διατάξεις της Οδηγίας 2000/53/ΕΚ «για οχήματα στο τέλος του κύκλου ζωής τους» του Συμβουλίου της 18^{ης} Σεπτεμβρίου 2000»,
- 6) Κεφάλαιο Α' «Σύσταση Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» του Μέρους Πρώτου του ν. 4389/2016 (Α' 94), όπως ισχύει και
- 7) αριθ. Δ.ΟΡΓ. Α 1125859 ΕΞ 2020/23-10-2020 (Β' 4738) απόφαση του Διοικητή της Α.Α.Δ.Ε. «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ

Α/Α	Τίτλος Βήματος	Περιγραφή	Αρμόδια Μονάδα	Εμπλεκόμενες Εξωτερικές της Αρμόδιας Δ/νσης Μονάδες	Παραλήπτες των αποτελεσμάτων	ΕΓΓΡΑΦΑ/ΑΡΧΕΙΑ κ.λπ. ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΑΥΤΩΝ				Συνήθης Χρόνος Διεκπεραίωσης	Προαπαιτούμενο(α) Βήμα(τα)
						Τίτλος Εγγράφου /Αρχείου	Έντυπη	Ηλεκτρονική	Τυποποιημένο		
1.	Διενέργεια αυτοψίας.	Στα τροχοφόρα που επίκειται να επιλεχθούν για εκποίηση διενεργείται αυτοψία από τον αρμόδιο υπάλληλο.	Διεύθυνση Διαχείρισης Δημοσίου Υλικού (Δι.Δ.Δ.Υ.) – Τμήμα Γ' - Πωλήσεων - Γραφείο Γ' - Εμπειρογνομόνων.	-	Τμήμα Γ' - Πωλήσεων- Γραφείο Γ' - Εμπειρογνομόνων.	-	-	-	-	1 ώρα.	-
2.	Κοστολόγηση.	Με βάση τα ειδικότερα χαρακτηριστικά του τροχοφόρου εκτιμάται η αξία του.	Τμήμα Γ' - Πωλήσεων- Γραφείο Γ' - Εμπειρογνομόνων.	Διάφορα Τελωνεία (για τα τροχοφόρα που ευρίσκονται στους χώρους τους).	Τμήμα Γ' - Πωλήσεων.	-	ΝΑΙ	-	ΝΑΙ	1 ώρα.	1
3.	Χάραξη αριθμού ασφαλείας.	Σε ειδικές περιπτώσεις, απαιτείται η χάραξη αριθμού ασφαλείας του οχήματος.	Τμήμα Γ' - Πωλήσεων- Γραφείο Γ' - Εμπειρογνομόνων.	-	Τμήμα Γ' - Πωλήσεων- Γραφείο Γ' - Εμπειρογνομόνων.	-	-	-	-	20 λεπτά.	1
4.	Σύνταξη εγγράφων.	Σύνταξη έκθεσης με τα κύρια χαρακτηριστικά του οχήματος, τον αριθμό πλαισίου, το εκτιμώμενο κόστος, όπως προέκυψε από την κοστολόγηση και τον αριθμό ασφαλείας, αν έχει χρησιμοποιηθεί τέτοιος.	Τμήμα Γ' - Πωλήσεων- Γραφείο Γ' - Εμπειρογνομόνων.	-	Τμήμα Γ' - Πωλήσεων- Γραφείο Γ' - Εμπειρογνομόνων.	Έκθεση κοστολόγησης οχήματος/ δικύκλου.	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΝΑΙ	30 λεπτά.	1 έως 3.
5.	Διαβίβαση στην Διεύθυνση Τελωνειακών Διαδικασιών.	Διαβίβαση, ιεραρχικά, των αποτελεσμάτων της Έκθεσης Κοστολόγησης στην Διεύθυνση Τελωνειακών Διαδικασιών προς έγκριση.	Τμήμα Γ' - Πωλήσεων- Γραφείο Γ' - Εμπειρογνομόνων.	-	Διεύθυνση Τελωνειακών Διαδικασιών (Δ.Τ.Δ.).	Έκθεση κοστολόγησης οχήματος/ δικύκλου.	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΝΑΙ	1 ημέρα.	4
6.	Λήψη απάντησης ως έγκριση.	Παραλαβή αποτελεσμάτων έγκρισης από την αρμόδια Διεύθυνση Τελωνειακών	Τμήμα Γ' - Πωλήσεων- Γραφείο Γ' - Εμπειρογνομόνων.	Διεύθυνση Τελωνειακών Διαδικασιών	Τμήμα Γ' - Πωλήσεων- Γραφείο Γ' -	Έγκριση Έκθεσης κοστολό-	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΝΑΙ	-	5

		Διαδικασιών (Δ.Τ.Δ.).		(Δ.Τ.Δ.).	Εμπειρο-γνωμόνων.	γησης οχήματος/δικύκλου.					
7.	Καταχώρηση τιμών στο πληροφοριακό σύστημα ORAMA.	Καταχώρηση των ποσών που εγκρίθηκαν και ό,τι άλλο απαιτείται, στο σχετικό πληροφοριακό σύστημα της Υπηρεσίας (ORAMA).	Τμήμα Γ'- Πωλήσεων-Γραφείο Γ'- Εμπειρο-γνωμόνων.	-	Τμήμα Γ'- Πωλήσεων-Γραφείο Γ'- Εμπειρο-γνωμόνων.	-	-	-	-	1 ώρα.	6
8.	Συμπλήρωση φυσικού φακέλου.	Τοποθέτηση αντιγράφου της έγκρισης στον φάκελο κάθε τροχοφόρου που συμπεριλαμβάνεται στην εν λόγω Έκθεση Κοστολόγησης.	Τμήμα Γ'- Πωλήσεων-Γραφείο Γ'- Εμπειρο-γνωμόνων.	-	Τμήμα Γ'- Πωλήσεων-Γραφείο Γ'- Εμπειρο-γνωμόνων.	-	-	-	-	2 ώρες.	7
9.	Διαβίβαση πλήρους φακέλου.	Διαβίβαση του πλήρους φακέλου στο Γραφείο Α'- Πωλήσεων Αυτοκινήτων - Δικύκλων του Τμήματος Γ', ώστε να εκκινήσει τις διαδικασίες ένταξής τους στην δημοπρασία.	Τμήμα Γ'- Πωλήσεων-Γραφείο Γ'- Εμπειρο-γνωμόνων.	-	Τμήμα Γ'- Πωλήσεων-Γραφείο Α'- Πωλήσεων Αυτοκινήτων - Δικύκλων.	-	-	-	-	1 ώρα.	8
									Σύνολο Χρόνου	Ο συνολικός χρόνος ολοκλήρωσης της διαδικασίας δεν μπορεί να καθορισθεί ακριβώς, δεδομένου ότι εξαρτάται από πολλούς παράγοντες, όπως από τις συνθήκες εξωτερικού περιβάλλοντος, από την κατάσταση του οχήματος, καθώς, επίσης, και από το γεγονός, ότι εμπλέκεται ως συναρμόδια η Διεύθυνση Τελωνειακών Διαδικασιών.	

3. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗΣ ΤΕΛΩΝΕΙΑΚΩΝ ΕΛΕΓΧΩΝ ΚΑΙ ΠΑΡΑΒΑΣΕΩΝ (Δ.Σ.Τ.Ε.Π.)

3.1 Καταχώρηση πληροφοριακού δελτίου στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα (Ο.Π.Σ.) ICISnet

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:	Τελωνείων και Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης (Γ.Δ.Τ. & Ε.Φ.Κ.).
ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Διεύθυνση Στρατηγικής Τελωνειακών Ελέγχων και Παραβάσεων (Δ.Σ.Τ.Ε.Π.).
ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Δ.Σ.Τ.Ε.Π., Επιτελική Υπηρεσία Τελωνειακών Ελέγχων (Ε.Υ.Τ.Ε.), Ελεγκτικές Υπηρεσίες Τελωνείων (ΕΛ.Υ.Τ.), Τελωνεία.
ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Καταχώρηση πληροφοριακού δελτίου στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα (Ο.Π.Σ.) ICISnet.
ΣΚΟΠΟΣ:	Υποστήριξη σε θέματα πληροφοριών μεταξύ των Τελωνειακών Αρχών, με σκοπό την πρόληψη, εξακρίβωση, διερεύνηση αξιόποινων πράξεων.
ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ:	Συγκέντρωση, αξιολόγηση, ταξινόμηση, ανάλυση και ανταλλαγή επεξεργασμένων ή μη πληροφοριών μεταξύ των Τελωνειακών Αρχών, με σκοπό την καταπολέμηση κάθε μορφής απάτης, καθώς και την τήρηση, ενημέρωση και διασφάλιση του σχετικού υποσυστήματος, στο οποίο καταχωρείται και αποθηκεύεται πληροφοριακό υλικό με σκοπό την ενίσχυση και την προτεραιοποίηση του ελεγκτικού έργου των Τελωνειακών Αρχών. Οι πληροφορίες διαβαθμίζονται ανάλογα με το αντικείμενο και τη σπουδαιότητά τους και χρησιμοποιούνται αποκλειστικά για την εκκλήρωση της αποστολής της Τελωνειακής Υπηρεσίας.
ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:	Οι Υπηρεσίες της Γ.Δ.Τ. & Ε.Φ.Κ. καταγράφουν και αποστέλλουν στις άλλες Τελωνειακές Αρχές και τη Δ.Σ.Τ.Ε.Π. τις πληροφορίες που συλλέγουν στο πλαίσιο της υπηρεσιακής τους αποστολής, προβαίνοντας, εφόσον απαιτείται, στις απαραίτητες ενέργειες για την άμεση επιχειρησιακή αξιοποίησή τους, καθώς και την αρχειοθέτηση, κατά περίπτωση με σκοπό την πρόληψη, εξακρίβωση, διερεύνηση των αξιόποινων πράξεων, είτε στο πλαίσιο αυτόνομης επιχειρησιακής πληροφοριακής δράσης, είτε στο πλαίσιο πληροφοριακής υποστήριξης των Τελωνειακών Αρχών για την καταπολέμηση κάθε μορφής απάτης.

ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ	<p>1) Άρθρα 6 και 7, παρ. 1β του άρθρου 8, και άρθρα 12, 13, 15, 16, παρ. 3, 4, 5 του άρθρου 46, άρθρα 50 και 51, καθώς και παρ. 4 του άρθρου 179 του Κανονισμού (ΕΕ) 952/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 9^{ης} Οκτωβρίου 2013 για τη θέσπιση του ενωσιακού τελωνειακού κώδικα,</p> <p>2) άρθρα 2 έως 5 του Εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) 2447/2015 της Επιτροπής της 24^{ης} Νοεμβρίου 2015 για τη θέσπιση λεπτομερών κανόνων εφαρμογής ορισμένων διατάξεων του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 952/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για τη θέσπιση του ενωσιακού τελωνειακού κώδικα.</p> <p>3) Κανονισμός (ΕΚ) αριθ. 515/97 του Συμβουλίου της 13^{ης} Μαρτίου 1997 περί της αμοιβαίας συνδρομής μεταξύ των διοικητικών αρχών των κρατών μελών και της συνεργασίας των αρχών αυτών με την Επιτροπή με σκοπό τη διασφάλιση της ορθής εφαρμογής των τελωνειακών και γεωργικών ρυθμίσεων,</p> <p>4) άρθρο 3 του ν. 2960/2001 (Α' 265) «Εθνικός Τελωνειακός Κώδικας», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,</p> <p>5) Κεφάλαιο Α' «Σύσταση Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» του Μέρους Πρώτου του ν. 4389/2016 (Α' 94), όπως ισχύει και</p> <p>6) αριθ. Δ.ΟΡΓ. Α 1125859 ΕΞ 2020/23-10-2020 (Β' 4738) απόφαση του Διοικητή της Α.Α.Δ.Ε. «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.</p>
------------------------	---

ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Καθημερινά.
---	-------------

--	--

ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ

Α/Α	Τίτλος Βήματος	Περιγραφή	Αρμόδια Μονάδα	Εμπλεκόμενες Εξωτερικές της Αρμόδιας Δ/νσης Μονάδες	Παραλήπτες των αποτελεσμάτων	ΕΓΓΡΑΦΑ/ΑΡΧΕΙΑ κ.λπ. ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΑΥΤΩΝ				Συνήθης Χρόνος Διεκπεραίωσης	Προαπαιτούμενο (α) Βήμα(τα)
						Τίτλος Εγγράφου /Αρχείου	Έντυπη	Ηλεκτρονική	Τυποποιημένο		
1.	Λήψη της πληροφορίας.	Συγκέντρωση πληροφοριών που διαβιβάζονται με κάθε πρόσφορο μέσο (π.χ. email, fax, αλληλογραφία, κ.λπ.) από τις εθνικές και ενωσιακές αρχές. Έρευνα στα πληροφοριακά συστήματα και στις βάσεις δεδομένων (εθνικές, ενωσιακές) για την αναζήτηση πρωτογενών πληροφοριών.	Δ.Σ.Τ.Ε.Π.- Τμήμα Α'- Στρατηγικής Τελωνειακών Ελέγχων και Διαχείρισης Πληροφοριών	Ενωσιακές ή εθνικές Υπηρεσίες που αποστέλλουν πληροφορίες (π.χ. OLAF, WCO, EUROPOL, Διεύθυνση Προγραμματισμού και Αξιολόγησης Ελέγχων Ερευνών (Δι.Π.Α.Ε.Ε.), Σώμα Δίωξης Οικονομικού Εγκλήματος (Σ.Δ.Ο.Ε.), Τελωνεία, πολίτες κ.λπ.).	Δ.Σ.Τ.Ε.Π. - Τμήμα Β'-Ανάλυσης Κινδύνου και Ελέγχων Συμμόρφωσης και Τμήμα Γ'-Δίωξης Λαθρεμπορίου και Οργανωμένου Εγκλήματος, Τελωνειακές Αρχές	-	NAI	NAI	OXI	30 λεπτά (η έρευνα διαρκεί πολύ περισσότερο).	-
2.	Επεξεργασία και ανάλυση πληροφορίας.	Σύνθεση, εκτίμηση, ανάλυση της πληροφορίας και σύνδεσή της με τυχόν προγενέστερες πληροφορίες	Δ.Σ.Τ.Ε.Π.- Τμήμα Α'	-	-	-	NAI	NAI	OXI	60 λεπτά.	1
3	Καταχώρηση πληροφορίας.	Εισαγωγή πληροφορίας στο υποσύστημα Ειδικών Πληροφοριών και Υποθέσεων του Ο.Π.Σ. ICISnet.	Δ.Σ.Τ.Ε.Π.- Τμήμα Α'	-	-	Πληροφοριακό Δελτίο	NAI	NAI	NAI	15 λεπτά.	1 και 2
4.	Αξιολόγηση πληροφορίας.	Αξιολόγηση της πηγής και του περιεχομένου της πληροφορίας και διαβάθμιση αυτής.	Δ.Σ.Τ.Ε.Π.- Τμήμα Α'	-	-	-	NAI	NAI	OXI	20 λεπτά.	1 έως 3
5.	Διαβίβαση πληροφορίας.	Άμεση, ασφαλής διαβίβαση των πληροφοριών σε συγκεκριμένους αποδέκτες (Υπηρεσία, Τμήμα, Ρόλος, Υπάλληλος) για επιχειρησιακή αξιοποίηση.	Δ.Σ.Τ.Ε.Π.- Τμήμα Α'	-	Δ.Σ.Τ.Ε.Π. -Τμήμα Β' και Τμήμα Γ'	-	NAI	NAI	NAI	20 λεπτά.	1 έως 4
6.	Ανατροφοδότηση πληροφοριών.	Ανατροφοδότηση σε κάθε μια πληροφορία που λαμβάνεται και αφορά τις ενέργειες που έγιναν, π.χ. έκδοση εντολής ελέγχου, διαβίβαση πληροφορίας σε άλλη Τελωνειακή Αρχή, αποτελέσματα ελέγχου κ.λπ.	Επιτελική Υπηρεσία Τελωνειακών Ελέγχων (Ε.Υ.Τ.Ε.), Ελεγκτικές	-	Δ.Σ.Τ.Ε.Π.-Τμήμα Α'	-	NAI	NAI	OXI	20 λεπτά.	1 έως 5

			Υπηρεσίες Τελωνείων (ΕΛ.Υ.Τ.), Τελωνείο.								
7.	Μεταφορά πληροφοριών σε ιστορικά αρχεία.	Αξιολόγηση και, εφόσον απαιτείται, μεταφορά των πληροφοριών σε ιστορικά αρχεία κατόπιν της ανατροφοδότησης των διενεργηθέντων ελέγχων.	Δ.Σ.Τ.Ε.Π.- Τμήμα Α'	-	-	ICISnet	OXI	NAI	NAI	15 λεπτά.	1 έως 6
										Σύνολο Χρόνου	180 λεπτά.

3.2 Παρακολούθηση και καταγραφή/καταχώρηση των κατασχέσεων επικίνδυνων και υπό απαγόρευση ειδών για το Περιβάλλον

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:	Τελωνείων και Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης (Γ.Δ.Τ. & Ε.Φ.Κ.).
ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:	Στρατηγικής Τελωνειακών Ελέγχων και Παραβάσεων (Δ.Σ.Τ.Ε.Π.).
ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Παρακολούθηση και καταγραφή/καταχώρηση των κατασχέσεων επικίνδυνων και υπό απαγόρευση ειδών για το Περιβάλλον.
ΣΚΟΠΟΣ:	Η ενίσχυση του ρόλου της Υπηρεσίας σε θέματα ασφάλειας του πολίτη, μέσω της προάσπισης της δημόσιας υγείας και της διασφάλισης της προστασίας του περιβάλλοντος.
ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ:	α) Η κατάσχεση επικίνδυνων για το περιβάλλον ουσιών, β) πιθανός εντοπισμός λοιπών λαθραίων και υπό απαγόρευση ειδών και προϊόντων και γ) η είσπραξη επιβληθέντων πολλαπλών τελών και προστίμων.
ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:	Σύμφωνα με την εθνική νομοθεσία, εντός των αρμοδιοτήτων της Τελωνειακής Υπηρεσίας περιλαμβάνεται και η προστασία του περιβάλλοντος, στα σημεία εισόδου και εξόδου της χώρας, καθώς και εντός του τελωνειακού χώρου. Σύμφωνα με τα ανωτέρω, η Δ.Σ.Τ.Ε.Π. παρακολουθεί τις πραγματοποιηθείσες, από τα κατά τόπους Τελωνεία της χώρας, κατασχέσεις επικίνδυνων ουσιών (όπως, O.D.S: Ozone Depleting Substances), αποβλήτων και λοιπών συναφών απαγορευμένων για την ελεύθερη κυκλοφορία ειδών.
ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Κάθε φορά που υπάρχει περιστατικό επικίνδυνων και απαγορευμένων ειδών για το περιβάλλον.

ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ	<ol style="list-style-type: none"> 1) Άρθρο 3 του ν. 2960/2001 (Α' 265) «Εθνικός Τελωνειακός Κώδικας», 2) πρωτόκολλο του Μόντρεαλ, 3) άρθρα 2,3,10 και 16 της αριθ. Η.Π. 13588/725/2006 (Β' 383) κοινής απόφασης των Υπουργών Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης – Οικονομίας και Οικονομικών – Περιβάλλοντος, Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων – Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης – Μεταφορών και Επικοινωνιών – Εμπορικής Ναυτιλίας «Μέτρα όροι και περιορισμοί για την διαχείριση επικίνδυνων αποβλήτων σε συμμόρφωση με τις διατάξεις της οδηγίας 91/689/ΕΟΚ «για επικίνδυνα απόβλητα» του Συμβουλίου της 12ης Δεκεμβρίου 1991. Αντικατάσταση της υπ' αριθμ. 19396/1546/1997 (Β' 604) κοινής υπουργικής απόφασης «Μέτρα και όροι για τη διαχείριση επικίνδυνων αποβλήτων», 4) εκτελεστικός κανονισμός 2037/2000 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 29ης Ιουνίου 2000 για τις ουσίες που καταστρέφουν τη στοιβάδα του όζοντος, 5) κανονισμός 1013/06 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 14ης Ιουνίου 2006 για τις μεταφορές αποβλήτων, 6) κανονισμός 1005/09 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Σεπτεμβρίου 2009 για τις ουσίες που καταστρέφουν τη στοιβάδα του όζοντος, 7) Κεφάλαιο Α' «Σύσταση Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» του Μέρους Πρώτου του ν. 4389/2016 (Α' 94), όπως ισχύει και 8) αριθ. Δ.ΟΡΓ. Α 1125859 ΕΞ 2020/23-10-2020 (Β' 4738) απόφαση του Διοικητή της Α.Α.Δ.Ε. «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
------------------------	--

ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ

Α/Α	Τίτλος Βήματος	Περιγραφή	Αρμόδια Μονάδα	Εμπλεκόμενες Εξωτερικές τις Αρμόδιας Δ/νσης Μονάδες	Παραλήπτες των αποτελεσμάτων	ΕΓΓΡΑΦΑ/ΑΡΧΕΙΑ κ.λπ. ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΑΥΤΩΝ				Συνήθης Χρόνος Διεκπεραίωσης	Προσπειτούμενο (α) Βήμα(τα)
						Τίτλος Εγγράφου /Αρχείου	Έντυπη	Ηλεκτρονική	Τυποποιημένο		
1.	Παραλαβή Έκθεσης Κατάσχεσης.	Η Διεύθυνση Στρατηγικής Τελωνειακών Ελέγχων και Παραβάσεων (Δ.Σ.Τ.Ε.Π.) συγκεντρώνει τα στοιχεία αναφορικά με τον εντοπισμό και την κατάσχεση της απαγορευμένης ουσίας, την έκθεση κατάσχεσης του Τελωνείου, στοιχεία του παραβάτη, υποβολή αναφοράς και φακέλου δικογραφίας για παράβαση των διατάξεων περί λαθρεμπορίας, καθώς και πιθανό φωτογραφικό υλικό και δημιουργεί φάκελο τις υπόθεσης.	Δ.Σ.Τ.Ε.Π. – Τμήμα Γ'- Δίωξης Λαθρεμπορίου και Οργανωμένου Εγκλήματος.	Αρμόδιο Τελωνείο.	-	Έγγραφα.	ΝΑΙ	ΝΑΙ	-	2 ημέρες.	-
2.	Ενημέρωση του Υπουργείου Περιβάλλοντος και Ενέργειας.	Η Δ.Σ.Τ.Ε.Π. αποστέλλει, εγγράφως, ενημέρωση στη Διεύθυνση Κλιματικής Αλλαγής και Ποιότητας της Ατμόσφαιρας του Υπουργείου Περιβάλλοντος και Ενέργειας, ως εποπτεύουσας αρχής σε εθνικό επίπεδο για θέματα περιβάλλοντος, παρέχοντας λεπτομερή περιγραφή αναφορικά με την πραγματοποιηθείσα κατασχεμένη ουσία, που έλαβε χώρα σε σημείο εισόδου – εξόδου τις χώρας.	Δ.Σ.Τ.Ε.Π. – Τμήμα Γ'- Δίωξης Λαθρεμπορίου και Οργανωμένου Εγκλήματος.	-	Υπουργείο Περιβάλλοντος και Ενέργειας/Γενική Διεύθυνση Περιβαλλοντικής Πολιτικής/ Διεύθυνση Κλιματικής Αλλαγής και Ποιότητας της Ατμόσφαιρας.	Έγγραφα.	ΝΑΙ	ΝΑΙ	-	2 ημέρες.	1
3.	Καταγραφή/καταχώρηση των κατασχέσεων.	Ενημέρωση του αρχείου δεδομένων της Δ.Σ.Τ.Ε.Π. με τις κατασχέσεις των απαγορευμένων ή υπό απαγόρευση ουσιών για το περιβάλλον.	Δ.Σ.Τ.Ε.Π. – Τμήμα Γ'- Δίωξης Λαθρεμπορίου και Οργανωμένου Εγκλήματος.	-	-	Έγγραφα.	ΝΑΙ	ΝΑΙ	-	1 ημέρα.	1 και 2.
										Σύνολο Χρόνου	5 έως 7 ημέρες.

3.3 Καταστροφή κατασχεθέντων, λόγω λαθρεμπορίας βιομηχανοποιημένων καπνών

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:	Τελωνείων και Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης (Γ.Δ.Τ. και Ε.Φ.Κ.).
ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Στρατηγικής Τελωνειακών Ελέγχων και Παραβάσεων (Δ.Σ.Τ.Ε.Π.).
ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Τελωνείο, Διεύθυνση Στρατηγικής Τελωνειακών Ελέγχων και Παραβάσεων (Δ.Σ.Τ.Ε.Π.).
ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Καταστροφή κατασχεθέντων, λόγω λαθρεμπορίας βιομηχανοποιημένων καπνών.
ΣΚΟΠΟΣ:	Η προστασία της δημόσιας υγείας και η διασφάλιση των οικονομικών συμφερόντων του δημοσίου.
ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ:	α) Η διασφάλιση της μη διάθεσης των κατασχεμένων καπνικών προς κατανάλωση, β) η αποφυγή καταστροφής καπνικών προϊόντων για τα οποία δεν έχουν ολοκληρωθεί οι απαραίτητες διαδικασίες και γ) η αποφυγή ζημίας του δημοσίου από τη μη καταβολή εξόδων καταστροφής, συμπληρωματικών πληρωμών και πληρωμών εξαρτώμενων από τις κατασχέσεις βιομηχανοποιημένων καπνών από τους δικαιούχους των σημάτων των κατασχεμένων καπνικών εταιρειών.
ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:	Σύμφωνα με τις προϋποθέσεις που ορίζονται στην παρ. 4 του αρθρ. 171 του ν. 2960/2001 (Α' 265) «Εθνικός Τελωνειακός Κώδικας», όπως τροποποιήθηκε από τον ν. 3583/2007 (Α' 142) «Αναμόρφωση του Εθνικού Τελωνειακού Κώδικα και άλλες διατάξεις», τα βιομηχανοποιημένα καπνά, που κατάσχονται ως αντικείμενο λαθρεμπορίας, καταστρέφονται ενώπιον τριμελούς Επιτροπής, η οποία συγκροτείται από τον Προϊστάμενο της αρμόδιας Τελωνειακής Αρχής ή τον νόμιμο αναπληρωτή του, τον Προϊστάμενο του Τμήματος Δικαστικού και έναν υπάλληλο με ελεγκτικά καθήκοντα της ίδιας Τελωνειακής Αρχής. Τα μέλη της εν λόγω Επιτροπής ορίζονται με απόφαση του Προϊσταμένου της κατά τόπον αρμόδιας

ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ	<ol style="list-style-type: none"> 1) Άρθρα 119β, 155-177 και παράγραφος 4 του άρθρου 171 του ν. 2960/2001 (Α' 265) «Εθνικός Τελωνειακός Κώδικας», όπως ισχύει, 2) ν. 3420/2005 (Α' 298) «Κύρωση της Σύμβασης Πλαίσιο του Παγκόσμιου Οργανισμού Υγείας για τον έλεγχο του καπνού», 3) οι Συμφωνίες της Ευρωπαϊκής Ένωσης και των Κρατών Μελών της με τις Διεθνείς Καπνοβιομηχανίες Japan Tobacco International (J.T.I.), British American Tobacco (B.A.T.), Imperial Tobacco Ltd (I.T.L.), 4) Κανονισμός (ΕΕ) αριθ. 608/13 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 12^{ης} Ιουνίου 2013, σχετικά με την τελωνειακή επιβολή των δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας και την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1383/2003 του Συμβουλίου, 5) άρθρα 39-40 του ν. 4155/2013 (Α' 120) «Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις», 6) αριθ. 1994/11-09-2013 εγκύκλιο της Γενικής Γραμματείας Εμπορίου του Υπουργείου Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας «Ερμηνευτική εγκύκλιος για την εφαρμογή διατάξεων αντιμετώπισης παρεμπορίου-Σύσταση Συντονιστικού Κέντρου Αντιμετώπισης Παραεμπορίου (Σ.Υ.Κ.Α.Π.)», 7) αριθ. ΔΣΤΕΠ Γ 1012466 ΕΞ 2019/28-01-2019 εγκύκλιος της Διεύθυνσης Στρατηγικής Τελωνειακών Ελέγχων και Παραβάσεων «Οδηγίες περί κατάσχεσης, διαχείρισης και καταστροφής λαθραίων καπνικών προϊόντων», 8) αριθ. ΔΣΤΕΠ Δ 5008169 ΕΞ 2015/15-04-2015 έγγραφο της Διεύθυνσης Στρατηγικής Τελωνειακών Ελέγχων και Παραβάσεων «Δειγματοληψία καπνικών προϊόντων», 9) αριθ. Δ33 Ε 5013075 ΕΞ 2014/30-05-2014 εγκύκλιος της Διεύθυνσης Ελέγχου Τελωνείων «Οδηγίες περί κατάσχεσης, διαχείρισης και καταστροφής λαθραίων καπνικών προϊόντων», 10) αριθ. 30/004/000/3957/02-08-2018 (Β' 3619) απόφαση του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.) «Διαδικασία δειγματοληψίας και εξέτασης των δειγμάτων των κατασχεμένων βιομηχανοποιημένων καπνών», 11) αριθ. 30/004/000/5974/05-12-2018 εγκύκλιος του Διοικητή της Α.Α.Δ.Ε. «Εγκύκλιος σχετική με την απόφαση του Διοικητή Α.Α.Δ.Ε. για τη διαδικασία δειγματοληψίας και εξέτασης των δειγμάτων των κατασχεμένων βιομηχανοποιημένων καπνών», 12) αριθ. Δ33 Ε 5022793 ΕΞ 2014/26-09-2014 έγγραφο της Δ33 Διεύθυνσης Ελέγχου Τελωνείων «Δειγματοληψία Καπνικών Προϊόντων», 13) ν. 2717/ 14-05-1999 (Α' 97) «Κώδικας Διοικητικής Δικονομίας», όπως ισχύει, 14) Κεφάλαιο Α' «Σύσταση Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» του Μέρους Πρώτου του ν. 4389/2016 (Α' 94), όπως ισχύει, 15) αριθ. Δ.ΟΡΓ. Α 1125859 ΕΞ 2020/23-10-2020 (Β' 4738) απόφαση του Διοικητή της Α.Α.Δ.Ε. «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει και 16) αριθ. Δ6Α 1112903 ΕΞ 2014/31-07-2014 (Β' 2153) απόφαση της Γενικής Γραμματέως της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Εσόδων του Υπουργείου
------------------------	--

Τελωνειακής Περιφέρειας ή των Τελωνείων Καβάλας, Βόλου, Ρόδου, Κέρκυρας, Ηρακλείου, Μυτιλήνης και Σύρου, σύμφωνα με την αριθ. Δ. ΟΡΓ. Α 1036960/10-03-2017 (Β' 968) απόφαση του Διοικητή της Α.Α.Δ.Ε. (άρθρα 46 και 49), όπως ισχύει. Για την καταστροφή συντάσσεται σχετικό πρωτόκολλο. Σημειώνεται, ότι η Επιτροπή οφείλει να προβαίνει στην καταμέτρηση των προς καταστροφή καπνικών προϊόντων ή, όταν λόγω του μεγάλου όγκου τους αυτό δεν καθίσταται εφικτό, να γίνεται ζύγιση. Τόσο το αποτέλεσμα της καταμέτρησης, όσο και το εκδοθέν ζυγολόγιο προσαρτώνται υποχρεωτικά στα αντίστοιχα πρωτόκολλα καταστροφής. Επισημαίνεται, ότι σύμφωνα με την παρ. 4 του αρθ. 171 του ν. 2960/2001 (Α' 265), όπως τροποποιήθηκε με τον ν. 3583/2007 (Α' 142), δεν είναι δυνατή η εκποίηση ή με άλλο τρόπο διάθεση των καπνικών προϊόντων που κατάσχονται ως λαθρεμπορεύματα. Με το άρθρο αυτό η Εθνική νομοθεσία εναρμονίστηκε με την κυρωθείσα από το Ελληνικό Κοινοβούλιο Σύμβαση Πλαίσιο της Παγκόσμιας Οργάνωσης Υγείας, για τον έλεγχο του Καπνού (ν.3420/2005, Α' 298). Ειδικότερα, η ανωτέρω Σύμβαση Πλαίσιο ρητά προβλέπει στο σημείο γ' της παρ. 4 του αρθ. 15 αυτής ότι κάθε συμβαλλόμενο μέρος οφείλει «να λάβει κατάλληλα μέτρα για να εξασφαλίσει την καταστροφή όλων των κατασχεθέντων ειδών εξοπλισμού κατασκευής πλαστών και λαθραίων σιγαρέτων και άλλων προϊόντων καπνού με τη χρήση μεθόδων φιλικών προς το περιβάλλον, οι οποίες είναι εφικτές ή διαθέσιμες σύμφωνα με την Εθνική νομοθεσία του». Κατόπιν των ανωτέρω, καθίσταται σαφές ότι οι τρόποι - μέθοδοι καταστροφής των σιγαρέτων, που κατάσχονται ως αντικείμενο λαθρεμπορίας, δεν ορίζονται με σαφή τρόπο, ούτε από τον ν. 2960/2001 (Α' 265) «Εθνικός Τελωνειακός Κώδικας» ή άλλες εθνικές διατάξεις, ούτε από Διεθνείς Συνθήκες – Συμφωνίες. Ως εκ τούτου, η καταστροφή των κατασχεθέντων καπνικών πραγματοποιείται με τον πλέον πρόσφορο στις Τελωνειακές Αρχές, τρόπο, υπό την προϋπόθεση της τήρησης των όσων προβλέπονται στην με αριθ. ΔΣΤΕΠ Γ 1012466 ΕΞ 2019/28-1-2019 εγκύκλιο της Προϊσταμένης της Διεύθυνσης Στρατηγικής Τελωνειακών Ελέγχων και Παραβάσεων (Δ.Σ.Τ.Ε.Π.). Ειδικότερα, στην εν λόγω εγκύκλιο προβλέπεται ως προϋπόθεση για την καταστροφή καπνικών προϊόντων (που ισούνται ή υπερβαίνουν τα 50.000 τεμάχια σιγάρα ή γραμμάρια καπνού, ανά σήμα ή διαφορετικά σήματα, δικαιούχος των οποίων είναι η ίδια εταιρεία) η προηγούμενη ενημέρωση της Διεύθυνσης Στρατηγικής Τελωνειακών Ελέγχων και Παραβάσεων (Δ.Σ.Τ.Ε.Π.) και η χορήγηση έγκρισης για την καταστροφή. Προκειμένου δε να χορηγηθεί η έγκριση από τη Δ.Σ.Τ.Ε.Π., πρέπει να έχει προηγηθεί δειγματοληψία και έκθεση πραγματογνωμοσύνης, τόσο από το Τμήμα Χημικών Υπηρεσιών Σερρών της Χ.Υ. Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης, όσο και από τη δικαιούχο των σημάτων εταιρεία, στην περίπτωση που αυτή είναι γνωστή. Ανάλογα με το πόρισμα της πραγματογνωμοσύνης της δικαιούχου εταιρείας, σχετικά με τη γνησιότητα ή μη των προϊόντων, τα έξοδα καταστροφής βαρύνουν τη δικαιούχο εταιρεία, στην περίπτωση των παραποιημένων ή το Ελληνικό Δημόσιο, στην περίπτωση των γνησίων προϊόντων.

Οικονομικών «Μεταβίβαση εξουσιοδότησης υπογραφής «Με εντολή Γενικού Γραμματέα Δημοσίων Εσόδων» στους Προϊσταμένους Γενικών Διευθύνσεων, Διευθύνσεων, Υποδιευθύνσεων, Τμημάτων και Αυτοτελών Τμημάτων, καθώς και στους Υπευθύνους Αυτοτελών Γραφείων και Γραφείων της Κεντρικής Υπηρεσίας και των Ειδικών Αποκεντρωμένων Υπηρεσιών της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Εσόδων», σε συνδυασμό με τις διατάξεις της υποπαραγράφου β' της παρ. 3 του άρθρου 42 του ν. 4389/2016 και 17) αριθ. Δ.ΟΡΓ.Α 1041643 ΕΞ 2015/26-03-2015 (Β' 543) απόφαση της Γενικής Γραμματέως Δημοσίων Εσόδων του Υπουργείου Οικονομικών «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων και εξουσιοδότηση υπογραφής "Με εντολή Γενικού Γραμματέα Δημοσίων Εσόδων" σε Προϊσταμένους Τελωνείων και σε υπαλλήλους αυτών», όπως ισχύει, σε συνδυασμό με τις διατάξεις της υποπαραγράφου β' της παρ. 3 του άρθρου 41 του ν. 4389/2016 (Α' 94) «Επείγουσες διατάξεις για την εφαρμογή της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων και άλλες διατάξεις».

	<p>Περαιτέρω, μετά τη θέσπιση, με το άρθρο 119B του Εθνικού Τελωνειακού Κώδικα, εθνικών πληρωμών εξαρτώμενων από τις κατασχέσεις βιομηχανοποιημένων καπνών, προκειμένου να χορηγηθεί έγκριση για την καταστροφή των καπνών απαιτείται να έχει ολοκληρωθεί η διαδικασία της δειγματοληψίας και της εξέτασης των δειγμάτων, όπως αναλυτικά, περιγράφεται στην με αριθ. 30/004/000/3957/02-08-2018 (Β' 3619) απόφαση του Διοικητή της Α.Α.Δ.Ε. και στην αριθ. 30/004/000/5974/05-12-2018 εγκύκλιο του ίδιου.</p>
<p>ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</p>	<p>Κάθε φορά που υποβάλλεται από το Τελωνείο αίτημα προς την Τελωνειακή Περιφέρεια ή προς τα Τελωνεία Καβάλας, Βόλου, Ρόδου, Κέρκυρας, Ηρακλείου, Μυτιλήνης και Σύρου για τον ορισμό μελών της Επιτροπής καταστροφής κατασχεμένων, λόγω λαθρεμπορίας βιομηχανοποιημένων καπνών.</p>

--	--

ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ											
Α/Α	Τίτλος Βήματος	Περιγραφή	Αρμόδια Μονάδα	Εμπλεκόμενες Εξωτερικές της Αρμόδιας Δ/σης Μονάδες	Παραλήπτες των αποτελεσμάτων	ΕΓΓΡΑΦΑ/ΑΡΧΕΙΑ κ.λπ. ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΑΥΤΩΝ				Συνήθης Χρόνος Διεκπεραίωσης	Προαπαιτούμενο (α) Βήμα(τα)
						Τίτλος Εγγράφου /Αρχείου	Έντυπη	Ηλεκτρονική	Τυποποιημένο		
1.	Διενέργεια κατάσχεσης-παραλαβή κατασχεθέντων άλλων διωκτικών αρχών για φύλαξη και περαιτέρω διαχείριση.	Οι Τελωνειακές Αρχές, σύμφωνα με τις περί λαθρεμπορίας διατάξεις των άρθρων 155-177 του ν. 2960/2001 (Α' 265), σε περίπτωση λαθρεμπορίας προβαίνουν σε δήμευση και κατάσχεση των λαθραίων εμπορευμάτων (στην προκειμένη περίπτωση, καπνικών προϊόντων), στη σύνταξη κατασχετήριας έκθεσης και στην καταχώριση της παράβασης στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Τελωνείων (ICISnet), στον κωδικό 6027, περί λαθρεμπορίας καπνικών. Παράλληλα, και σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 1 του άρθρου 167 του ν. 2960/2001 (Α' 265), τα καπνικά προϊόντα που κατάσχονται από τις λουπές Διοικητικές Αρχές, καθώς και τα μεταφορικά μέσα αυτών, παραδίδονται αμέσως στο κατά τόπον αρμόδιο Τελωνείο, για περαιτέρω διαχείριση.	Αρμόδιο Τελωνείο – Τμήμα Δικαστικού και Τμήμα Δίωξης Λαθρεμπορίου ή τα Τμήματα που ασκούν τις αρμοδιότητες του Τμήματος Δικαστικού και του Τμήματος Δίωξης Λαθρεμπορίου.	Λουπές Διοικητικές Αρχές (όπως, Αστυνομία, Λιμενικό Σώμα-Ελληνική Ακτοφυλακή, Γενική Διεύθυνση Σώματος Δίωξης Οικονομικού Εγκλήματος-Σ.Δ.Ο.Ε., Οικονομική Αστυνομία).	-	Κατασχετήρια έκθεση.	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΟΧΙ	2 ημέρες.	
2.	Παραλαβή φόρμας κατάσχεσης καπνικών προϊόντων.	Η Διεύθυνση Στρατηγικής Τελωνειακών Ελέγχων και Παραβάσεων (Δ.Σ.Τ.Ε.Π.) παραλαμβάνει από τα Τελωνεία συμπληρωμένη, καταλλήλως, τη συνημμένη στην αριθ. ΔΣΤΕΠ Γ 1012466 ΕΞ 2019/28-1-2019 εγκύκλιο της Προϊσταμένης της Διεύθυνσης Στρατηγικής Τελωνειακών Ελέγχων και Παραβάσεων φόρμα κατάσχεσης του Υποδείγματος 1, δυνάμει της οποίας ενημερώνεται για την πραγματοποιηθείσα κατάσχεση.	Αρμόδιο Τελωνείο – Τμήμα Δικαστικού και Τμήμα Δίωξης Λαθρεμπορίου ή τα Τμήματα που ασκούν τις αρμοδιότητες του Τμήματος Δικαστικού και του Τμήματος Δίωξης Λαθρεμπορίου.	-	Δ.Σ.Τ.Ε.Π. - Τμήμα Γ'- Δίωξης Λαθρεμπορίου και Οργανωμένου Εγκλήματος.	Έγγραφα.	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	1 ημέρα.	1

3.	Γνωστοποίηση επιβολής κατάσχεσης στην επιχείρηση.	Σε περίπτωση κατάσχεσης λαθραίων βιομηχανοποιημένων καπνών άνω των 50.000 τεμαχίων, επιχειρήσεων δραστηριοποιούμενων στην εφοδιαστική αλυσίδα βιομηχανοποιημένων καπνών, το Τελωνείο το οποίο διενήργησε την κατάσχεση ή στο οποίο παραδόθηκαν για φύλαξη και περαιτέρω διαχείριση κατασχεμένα βιομηχανοποιημένα καπνά άλλων διωκτικών αρχών κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 167 παρ. 1 του ν. 2960/2001 (Εθνικός Τελωνειακός Κώδικας), οφείλει εντός τριάντα (30) εργάσιμων ημερών από την επιβολή της κατάσχεσης, να προβεί σε γνωστοποίηση της κατάσχεσης στην επιχείρηση, με επιστολή του, που κοινοποιείται στην επιχείρηση από υπάλληλο της αρμόδιας Τελωνειακής Αρχής, συντασσόμενο αποδεικτικό επίδοσης, σύμφωνα με την αριθ. ΔΣΤΕΠ Γ 1012466 ΕΞ 2019/28-1-2019 εγκύκλιο.	Αρμόδιο Τελωνείο – Τμήμα Δικαστικού και Τμήμα Δίωξης Λαθρεμπορίου ή τα Τμήματα που ασκούν τις αρμοδιότητες του Τμήματος Δικαστικού και του Τμήματος Δίωξης Λαθρεμπορίου.	Δ.Σ.Τ.Ε.Π.-Τμήμα Γ'- Δίωξης Λαθρεμπορίου και Οργανωμένου Εγκλήματος και Διεύθυνση Ενεργειακών, Βιομηχανικών και Χημικών Προϊόντων της Γενικής Διεύθυνσης Γενικού Χημείου του Κράτους (Γ.Δ.Γ.Χ.Κ.)-	Επιχειρήσεις δραστηριοποιούμενες στην εφοδιαστική αλυσίδα βιομηχανοποιημένων καπνών.	Αποδεικτικό επίδοσης.	ΝΑΙ	ΝΑΙ	-	1 ημέρα.	1 και 2.
4.	Πρόσκληση σε δειγματοληψία.	Με πρωτοβουλία του αρμόδιου Τελωνείου και σε συνεννόηση και με την χωρικά αρμόδια Χημική Υπηρεσία, προσδιορίζεται η ακριβής ημερομηνία και ώρα της δειγματοληψίας, η οποία δεν πρέπει να απέχει περισσότερες από τριάντα (30) ημέρες από τη γνωστοποίηση με επιστολή στην επιχείρηση της κατάσχεσης. Εν συνέχεια, το αρμόδιο Τελωνείο αποστέλλει πρόσκληση στην επιχείρηση με αποδεικτικό επίδοσης τουλάχιστον πέντε (5) εργάσιμες ημέρες πριν την ορισθείσα ημερομηνία δειγματοληψίας, κοινοποιώντας, τόσο την πρόσκληση, όσο και το αποδεικτικό επίδοσης εντός της ίδιας προθεσμίας στην Δ.Σ.Τ.Ε.Π.-Τμήμα Γ' - Δίωξης Λαθρεμπορίου και Οργανωμένου Εγκλήματος, στη Διεύθυνση Ενεργειακών, Βιομηχανικών και Χημικών Προϊόντων, καθώς και στη χωρικά	Αρμόδιο Τελωνείο – Τμήμα Δικαστικού και Τμήμα Δίωξης Λαθρεμπορίου ή τα Τμήματα που ασκούν τις αρμοδιότητες του Τμήματος Δικαστικού και του Τμήματος Δίωξης Λαθρεμπορίου.	Δ.Σ.Τ.Ε.Π.-Τμήμα Γ'- Δίωξης Λαθρεμπορίου και Οργανωμένου Εγκλήματος, Διεύθυνση Ενεργειακών, Βιομηχανικών και Χημικών Προϊόντων και χωρικά αρμόδια Χημική Υπηρεσία (Χ.Υ.).	Επιχειρήσεις δραστηριοποιούμενες στην εφοδιαστική αλυσίδα βιομηχανοποιημένων καπνών.	Έγγραφο.	ΝΑΙ	ΝΑΙ	-	1 ημέρα.	1 έως 3.

		αρμόδια Χημική Υπηρεσία (Χ.Υ.) της Γενικής Διεύθυνσης Γενικού Χημείου του Κράτους (Γ.Δ.Γ.Χ.Κ.). Παράλληλα, ο Προϊστάμενος του αρμόδιου Τελωνείου και ο Προϊστάμενος της χωρικά αρμόδιας Χημικής Υπηρεσίας (Χ.Υ.) ορίζουν από έναν υπάλληλό τους ως αρμόδιο για τη διενέργεια της δειγματοληψίας.									
5.	Διενέργεια δειγματοληψίας.	Κατά την ημερομηνία της δειγματοληψίας, οι ορισθέντες υπάλληλοι μεταβαίνουν στον τόπο όπου φυλάσσονται τα κατασχεθέντα βιομηχανοποιημένα καπνά μαζί με τον εκπρόσωπο της επιχείρησης, εφόσον παρουσιασθεί και προβαίνουν στη δειγματοληψία κατά τα ορισθέντα και τηρώντας τους τύπους της με αριθ. 30/004/000/3957/2-8-2018 απόφασης του Διοικητή της Α.Α.Δ.Ε. Ειδικότερα, λαμβάνονται τέσσερα (4) δείγματα από τα οποία τα δύο προορίζονται για την Α' εξέταση και χαρακτηρίζονται ως «Α' εξέταση ΑΑΔΕ» και ως «Α' εξέταση στη Επιχείρηση» και τα άλλα δύο δείγματα προορίζονται για την Β' εξέταση και χαρακτηρίζονται ως «Β' εξέταση ΑΑΔΕ» και ως «Β' εξέταση Επιχείρηση». Για τον λόγο αυτό συντάσσονται ένα (1) πρωτόκολλο δειγματοληψίας και τέσσερα (4) δελτία δειγματοληψίας, τα οποία υπογράφονται από το μικτό κλιμάκιο που διενήργησε τη δειγματοληψία και τον εκπρόσωπο της επιχείρησης, ο οποίος δεσμεύεται με την υπογραφή του ότι αποδέχεται τη διαδικασία της δειγματοληψίας ως ορθή και αντιπροσωπευτική και ότι τα δείγματα είναι σωστά σφραγισμένα.	Ορισθέντες υπάλληλοι του αρμόδιου Τελωνείου και της αρμόδιας Χημικής Υπηρεσίας (Χ.Υ.), παρουσία εκπροσώπου της επιχείρησης.	-	Χ.Υ. Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης-Τμήμα Χημικών Υπηρεσιών Σερρών.	Έγγραφα.	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	1 ημέρα.	1 έως 4.
6.	Αποστολή δειγμάτων βιομηχανοποιημένων καπνών αγνώστου προελεύσεως.	Τα Τελωνεία της χώρας σε κάθε υπόθεση κατάσχεσης τσιγάρων/καπνού αγνώστου προελεύσεως (cheap whites) άνω των 50.000 τεμαχίων/γραμμαρίων, που	Αρμόδιο Τελωνείο – Τμήμα Δικαστικού και Τμήμα Δίωξης	-	Χ.Υ. Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης-Τμήμα Χημικών	Έγγραφα.	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	1 ημέρα.	1 έως 5.

		πραγματοποιείται, είτε από τα ίδια, είτε από τις λοιπές Διοικητικές Αρχές της χώρας υποχρεούνται να αποστέλλουν στο Τμήμα Χημικών Υπηρεσιών Σερρών δείγματα για ανάλυση από κάθε κατασχεθείσα μάρκα τσιγάρων/καπνού, υπό την προϋπόθεση ότι αυτή ισούται ή υπερβαίνει τα 50.000 τεμάχια τσιγάρων/γραμμάρια καπνού. Η δειγματοληψία θα γίνεται σύμφωνα με το αριθ. Δ33 Ε 5022793 ΕΞ 2014/26-09-2014 έγγραφο και τα συνημμένα σε αυτό έγγραφα της Γενικής Διεύθυνσης Γενικού Χημείου του Κράτους (Γ.Δ.Γ.Χ.Κ.).	Λαθρεμπορίου ή τα Τμήματα που ασκούν τις αρμοδιότητες του Τμήματος Δικαστικού και του Τμήματος Δίωξης Λαθρεμπορίου.		Υπηρεσιών Σερρών.						
7.	Κοινοποίηση πρωτοκόλλων δειγματοληψίας.	Το αρμόδιο Τελωνείο κοινοποιεί αντίγραφο των πρωτοκόλλων δειγματοληψίας εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών στη Δ.Σ.Τ.Ε.Π.-Τμήμα Γ': Δίωξης Λαθρεμπορίου και Οργανωμένου Εγκλήματος και στη Διεύθυνση Ενεργειακών, Βιομηχανικών και Χημικών Προϊόντων της Γ.Δ.Γ.Χ.Κ..	Αρμόδιο Τελωνείο – Τμήμα Δικαστικού και Τμήμα Δίωξης Λαθρεμπορίου ή τα Τμήματα που ασκούν τις αρμοδιότητες του Τμήματος Δικαστικού και του Τμήματος Δίωξης Λαθρεμπορίου.	-	Δ.Σ.Τ.Ε.Π.-Τμήμα Γ'- Δίωξης Λαθρεμπορίου και Οργανωμένου Εγκλήματος και στη Διεύθυνση Ενεργειακών, Βιομηχανικών και Χημικών Προϊόντων της Γ.Δ.Γ.Χ.Κ.	-	-	-	-	-	1 έως 6.
8.	Αποστολή δειγμάτων στο Τμήμα Χημικών Υπηρεσιών Σερρών της Χ.Υ. Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης.	Το αρμόδιο Τελωνείο αποστέλλει εντός δύο (2) εργάσιμων ημερών από τη διενέργεια της δειγματοληψίας τα δύο (2) δείγματα, Α' και Β' της Α.Α.Δ.Ε., για εργαστηριακή εξέταση στο εργαστήριο ελέγχου του Τμήματος Χημικών Υπηρεσιών Σερρών της Χ.Υ. Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης, συνοδευόμενα από φωτοτυπία του πρωτοκόλλου δειγματοληψίας.	Αρμόδιο Τελωνείο – Τμήμα Δικαστικού και Τμήμα Δίωξης Λαθρεμπορίου ή τα Τμήματα που ασκούν τις αρμοδιότητες του Τμήματος Δικαστικού και του Τμήματος Δίωξης Λαθρεμπορίου.	-	Τμήμα Χημικών Υπηρεσιών Σερρών της Χ.Υ. Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης.	-	-	-	-	-	1 έως 7.

9.	Παράδοση ή αποστολή, κατά περίπτωση, δειγμάτων στην επιχείρηση.	Το αρμόδιο Τελωνείο παραδίδει στον εκπρόσωπο της επιχείρησης, με αποδεικτικό επίδοσης, τα δύο (2) δείγματα της επιχείρησης, Α' και Β' ή, σε περίπτωση που κατά τη δειγματοληψία δεν παρίσταται εκπρόσωπος της επιχείρησης, τα αποστέλλει εντός (2) δύο εργάσιμων ημερών από τη διενέργεια της δειγματοληψίας στο Τελωνείο, στη χωρική αρμοδιότητα του οποίου βρίσκεται η έδρα της επιχείρησης, προκειμένου το Τελωνείο να μεριμνήσει για την παράδοσή τους εντός δύο (2) εργάσιμων ημερών από την παραλαβή τους στην επιχείρηση με αποδεικτικό.	Αρμόδιο Τελωνείο – Τμήμα Δικαστικού και Τμήμα Δίωξης Λαθρεμπορίου ή τα Τμήματα που ασκούν τις αρμοδιότητες του Τμήματος Δικαστικού και του Τμήματος Δίωξης Λαθρεμπορίου.	-	Επιχείρηση.	Αποδεικτικό επίδοσης ή διαφορετικά Αποδεικτικό Παραλαβής.	-	-	-	-	1 έως 8.
10.	Κοινοποίηση Εκθέσεων εξέτασης δειγμάτων.	Το αρμόδιο Τελωνείο, αφού παραλάβει, κοινοποιεί εντός (5) πέντε εργάσιμων ημερών την έκθεση εξέτασης της αρμόδιας υπηρεσίας της Γ.Δ.Γ.Χ.Κ. στην επιχείρηση και τις δύο (2) όμοιες εκθέσεις εξέτασης της επιχείρησης στη Γ.Δ.Γ.Χ.Κ. Η προθεσμία αρχίζει από την ημερομηνία παραλαβής όλων των εκθέσεων. Επίσης, κοινοποιεί εντός της ίδιας ως άνω προθεσμίας όλες τις ανωτέρω εκθέσεις στη Διεύθυνση Στρατηγικής Τελωνειακών Ελέγχων και Παραβάσεων (Δ.Σ.Τ.Ε.Π.)-Τμήμα Γ'-Δίωξης Λαθρεμπορίου και Οργανωμένου Εγκλήματος. α) Εάν δεν υπάρχει διαφορά αποτελεσμάτων, το αποτέλεσμα της εξέτασης του δείγματος «Α' εξέταση ΑΑΔΕ» θεωρείται οριστικό, το αρμόδιο Τελωνείο το γνωστοποιεί εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την παραλαβή όλων των εκθέσεων στην επιχείρηση και στη Γ.Δ.Γ.Χ.Κ. – Χ.Υ. Αν. Μακεδονίας και Θράκης- Τμήμα Χημικών Υπηρεσιών Σερρών και προβαίνει στις κατά τον νόμο απαιτούμενες ενέργειες, ενημερώνοντας παράλληλα, εγγράφως,	Αρμόδιο Τελωνείο – Τμήμα Δικαστικού και Τμήμα Δίωξης Λαθρεμπορίου ή τα Τμήματα που ασκούν τις αρμοδιότητες του Τμήματος Δικαστικού και του Τμήματος Δίωξης Λαθρεμπορίου.	-	Επιχείρηση, Τμήμα Χημικών Υπηρεσιών Σερρών της Χ.Υ. Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης, Δ.Σ.Τ.Ε.Π.-Τμήμα Γ'- Δίωξης Λαθρεμπορίου και Οργανωμένου Εγκλήματος.	-	-	-	-	-	1 έως 9.

		<p>εντός της ίδιας ως άνω προθεσμίας τη Δ.Σ.Τ.Ε.Π.-Τμήμα Γ'- Δίωξης Λαθρεμπορίου και Οργανωμένου Εγκλήματος.</p> <p>β) Όταν υπάρχει διαφορά αποτελεσμάτων, ενημερώνει εγγράφως εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την παραλαβή όλων των εκθέσεων την επιχείρηση, με αποδεικτικό επίδοσης, αποστέλλοντας αντίγραφα των εκθέσεων της επιχείρησης στη Γ.Δ.Γ.Χ.Κ. – Χ.Υ. Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης - Τμήμα Χημικών Υπηρεσιών Σερρών και, αντίστοιχα, αντίγραφο της έκθεσης της αρμόδιας υπηρεσίας της Γ.Δ.Γ.Χ.Κ. στην επιχείρηση, γνωστοποιώντας τις ενέργειες αυτές εγγράφως, εντός της ίδιας ως άνω προθεσμίας και στη Δ.Σ.Τ.Ε.Π.-Τμήμα Γ'- Δίωξης Λαθρεμπορίου και Οργανωμένου Εγκλήματος.</p>									
11.	Κατ' έφεση εξέταση.	<p>Σε περίπτωση που η επιχείρηση αμφισβητεί τα εργαστηριακά αποτελέσματα ή τη γνωμάτευση της έκθεσης εξέτασης της αρμόδιας υπηρεσίας της Γ.Δ.Γ.Χ.Κ. δύναται, εντός δύο (2) εργάσιμων ημερών από την επίδοση της έκθεσης, να υποβάλλει στο αρμόδιο Τελωνείο αίτηση, για εξέταση του δείγματος «Β' εξέταση ΑΑΔΕ» αναφέροντας εάν επιθυμεί ή όχι παράσταση εκπροσώπου της και δηλώνοντας τα στοιχεία του. Το αρμόδιο Τελωνείο κοινοποιεί εντός δύο (2) εργάσιμων ημερών από την παραλαβή την αίτηση της εταιρείας στη Δ.Σ.Τ.Ε.Π.-Τμήμα Γ'- Δίωξης Λαθρεμπορίου και Οργανωμένου Εγκλήματος και στη Γ.Δ.Γ.Χ.Κ.-Χ.Υ. Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης - Τμήμα Χημικών Υπηρεσιών Σερρών. Σε περίπτωση μη υποβολής σχετικής αίτησης εντός του χρονικού διαστήματος των δύο (2) εργάσιμων ημερών, το αποτέλεσμα της έκθεσης εξέτασης της αρμόδιας</p>	<p>Αρμόδιο Τελωνείο – Τμήμα Δικαστικού και Τμήμα Δίωξης Λαθρεμπορίου ή τα Τμήματα που ασκούν τις αρμοδιότητες του Τμήματος Δικαστικού και του Τμήματος Δίωξης Λαθρεμπορίου.</p>	-	Δ.Σ.Τ.Ε.Π. -Τμήμα Γ'- Δίωξης Λαθρεμπορίου και Οργανωμένου Εγκλήματος.	-	-	-	-	-	1 έως 10.

		υπηρεσίας της Γ.Δ.Γ.Χ.Κ. καθίσταται οριστικό και γνωστοποιείται από το αρμόδιο Τελωνείο εντός δύο (2) εργάσιμων ημερών από την παρέλευσης άπρακτης της ανωτέρω προθεσμίας στη Δ.Σ.Τ.Ε.Π.-Τμήμα Γ'- Δίωξης Λαθρεμπορίου και Οργανωμένου Εγκλήματος. Εάν ο εκπρόσωπος της επιχείρησης δεν προσέλθει κατά την ορισθείσα από το Τμήμα Χημικών Υπηρεσιών Σερρών ημερομηνία για την εξέταση του δείγματος «Β' εξέταση ΑΑΔΕ», η κατ' έφεση εξέταση πραγματοποιείται χωρίς την παρουσία του.									
12.	Παραπομπή υπόθεσης στο Ανώτατο Χημικό Συμβούλιο (Α.Χ.Σ.).	<p><u>Σε περίπτωση που:</u></p> <p>-υπάρχει διαφορά αποτελέσματος ή/και γνωμάτευσης μεταξύ των εκθέσεων εξέτασης των δειγμάτων «Α' εξέταση ΑΑΔΕ» και της «Β' εξέταση ΑΑΔΕ» ή</p> <p>-ο παριστάμενος εκπρόσωπος της επιχείρησης, διαφωνεί με τα αποτελέσματα της κατ' έφεση εξέτασης ή με τις μεθόδους που εφαρμόστηκαν κατά την εξέταση, η υπόθεση παραπέμπεται στο Ανώτατο Χημικό Συμβούλιο (Α.Χ.Σ.) για γνωμοδότηση.</p> <p>Το Τμήμα Χημικών Υπηρεσιών Σερρών διαβιβάζει τον φάκελο της υπόθεσης στη Διεύθυνση Ενεργειακών, Βιομηχανικών και Χημικών Προϊόντων της Γ.Δ.Γ.Χ.Κ., προκειμένου να μερμνήσει για την παραπομπή της υπόθεσης στο Α.Χ.Σ. και ενημερώνει σχετικά το αρμόδιο Τελωνείο, το οποίο με τη σειρά του ενημερώνει τη Διεύθυνση Στρατηγικής Τελωνειακών Ελέγχων και Παραβάσεων (Δ.Σ.Τ.Ε.Π.) - Τμήμα Γ'- Δίωξης Λαθρεμπορίου και Οργανωμένου Εγκλήματος.</p> <p>Η Διεύθυνση Ενεργειακών, Βιομηχανικών και Χημικών Προϊόντων αποστέλλει τη γνωμοδότηση του Α.Χ.Σ. στο Τμήμα</p>	Τμήμα Χημικών Υπηρεσιών Σερρών της Χ.Υ. Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης της Γ.Δ.Γ.Χ.Κ.- Διεύθυνση Ενεργειακών, Βιομηχανικών και Χημικών Προϊόντων, Ανώτατο Χημικό Συμβούλιο (Α.Χ.Σ.).	-	Τμήμα Χημικών Υπηρεσιών Σερρών της Χ.Υ. Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης, αρμόδιο Τελωνείο, Δ.Σ.Τ.Ε.Π.- Τμήμα Γ'- Δίωξης Λαθρεμπορίου και Οργανωμένου Εγκλήματος.	-	-	-	-	-	1 έως 11.

		<p>Χημικών Υπηρεσιών Σερρών, το οποίο τη γνωστοποιεί αμέσως στο αρμόδιο Τελωνείο το οποίο τη γνωστοποιεί Δ.Σ.Τ.Ε.Π.-- Τμήμα Γ'- Δίωξης Λαθρεμπορίου και Οργανωμένου Εγκλήματος.</p> <p>Σε περίπτωση που η επιχείρηση διαφωνεί με τη γνωμοδότηση του Α.Χ.Σ., έχει το δικαίωμα να καταθέσει στο Α.Χ.Σ. αίτηση θεραπείας, σύμφωνα με τις διαδικασίες που προβλέπονται από τον Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας, η οποία εξετάζεται από το Α.Χ.Σ. εντός τριάντα (30) ημερών από την παραλαβή της από το Α.Χ.Σ., άλλως, η απόφαση του Α.Χ.Σ. καθίσταται τελεσίδικη.</p>									
13.	Ενημέρωση της Ευρωπαϊκής Υπηρεσίας Καταπολέμησης της Απάτης (OLAF).	<p>Η Διεύθυνση Στρατηγικής Τελωνειακών Ελέγχων και Παραβάσεων (Δ.Σ.Τ.Ε.Π.), σε περίπτωση που η κατασχεθείσα ποσότητα καπνικών ανά υπόθεση αφορά σε σήμα ή σε σήματα της ίδιας εταιρείας μίας (1) εκ των κάτωθι ξένων καπνοβιομηχανιών:</p> <p>α) Japan Tobacco International (J.T.I.), β) British American Tobacco (B.A.T.), γ) Imperial Tobacco Ltd (I.T.L.),</p> <p>τα οποία ισούνται ή υπερβαίνουν, αθροιστικά ανά εταιρεία, τα 50.000 τεμάχια τσιγάρων ή γραμμάρια καπνού (για στατιστικούς λόγους 1 τεμάχιο τσιγάρων = 1 τεμάχιο καπνού), υποχρεούται με βάση τις ισχύουσες Συμφωνίες, που έχουν υπογράψει οι εν λόγω εταιρείες με την Ευρωπαϊκή Ένωση και τα Κράτη Μέλη, να κοινοποιεί την κατάσχεση στην Ευρωπαϊκή Υπηρεσία Καταπολέμησης της Απάτης (OLAF), μέσω του υποσυστήματος Tobacco Seizure Management Application (ToSMA) της ηλεκτρονικής πλατφόρμας Antifraude Information System (AFIS) της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Εν συνεχεία, η OLAF με τη σειρά της οφείλει να ειδοποιήσει καθεμιά από τις</p>	Δ.Σ.Τ.Ε.Π.- Τμήμα Γ'- Δίωξης Λαθρεμπορίου και Οργανωμένου Εγκλήματος.	-	OLAF (Office de Lutte Antifraude) (Ευρωπαϊκή Υπηρεσία Καταπολέμησης της Απάτης).	Έγγραφα.	NAI	NAI	NAI	1 ημέρα.	1 και 2.

		<p>παραπάνω εταιρείες, εφόσον κατασχέθηκαν τσιγάρα τους, προκειμένου να διενεργήσει σε συγκεκριμένο χρονικό διάστημα πραγματογνωμοσύνη, για να αποφανθεί αν τα κατασχεθέντα τσιγάρα είναι παραποιημένα ή μη. Σε περιπτώσεις, που η πραγματογνωμοσύνη συνηγορήσει υπέρ της γνησιότητας των κατασχεθέντων τσιγάρων, βάσει των ανωτέρω Συμφωνιών, η καθεμιά από τις συγκεκριμένες εταιρείες, εφόσον πρόκειται για τσιγάρα της, οφείλει να καταβάλει προς την Ελλάδα «συμπληρωματική πληρωμή».</p>									
14.	<p>Διενέργεια επιθεώρησης κατάσχεσης, σύμφωνα με τις συμφωνίες των καπνοβιομηχανιών με την OLAF.</p>	<p>Ορισθείς εκπρόσωπος της καπνοβιομηχανίας προβαίνει σε επιθεώρηση της κατάσχεσης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στις ισχύουσες Συμφωνίες, που έχουν υπογράψει οι ανωτέρω εταιρείες με την Ευρωπαϊκή Ένωση και τα Κράτη Μέλη. Επισημαίνεται ότι θα πρέπει να καταβάλλεται κάθε δυνατή προσπάθεια από όλα τα μέρη, τόσο από τις συναρμόδιες υπηρεσίες, όσο και από τις καπνοβιομηχανίες, προκειμένου να παρευρίσκεται εκπρόσωπος της εταιρείας κατά τη δειγματοληψία που θα λαμβάνει χώρα από μικτό κλιμάκιο, σύμφωνα με το άρθρο 119B του Εθνικού Τελωνειακού Κώδικα, ώστε να καλύπτεται και η προβλεπόμενη από τις συμφωνίες επιθεώρηση της κατάσχεσης από εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο της δικαιούχου του σήματος εταιρείας. Κατ' αυτόν τον τρόπο θα αποφεύγεται η διτλή λήψη δειγμάτων και ο κίνδυνος έκδοσης αντιφατικών εκθέσεων πραγματογνωμοσύνης στα πλαίσια της ίδιας κατάσχεσης.</p>	-	-	-	-	-	-	-	-	1, 2, 13.

15.	Ενημέρωση της Δ.Σ.Τ.Ε.Π., μέσω του υποσυστήματος Tobacco Seizure Management Application (ToSMA) της ηλεκτρονικής πλατφόρμας Anti-Fraud Information System (A.F.I.S.) της Ευρωπαϊκής Ένωσης, σχετικά με το αποτέλεσμα της διενεργηθείσας πραγματογνωμοσύνης.	Η Δ.Σ.Τ.Ε.Π. –Τμήμα Γ'- Δίωξης Λαθρεμπορίου και Οργανωμένου Εγκλήματος ενημερώνεται μέσω του υποσυστήματος ToSMA της ηλεκτρονικής πλατφόρμας AFIS της Ευρωπαϊκής Ένωσης, σχετικά με το αποτέλεσμα της διενεργηθείσας, κατά περίπτωση, πραγματογνωμοσύνης από τις εταιρείες: α) Japan Tobacco International (J.T.I.), β) British American Tobacco (B.A.T.), γ) Imperial Tobacco Ltd (I.T.L.).	Δ.Σ.Τ.Ε.Π.- Τμήμα Γ'-Δίωξης Λαθρεμπορίου και Οργανωμένου Εγκλήματος.	-	-	Έγγραφα.	ΝΑΙ	ΝΑΙ	-	Ο χρόνος ενημέρωσης της Δ.Σ.Τ.Ε.Π. ποικίλει ανάλογα με τον χρόνο ενημέρωσης της εταιρείας από την OLAF, τον χρόνο διενέργειας της πραγματογνωμοσύνης, καθώς και τον χρόνο ενημέρωσης του συστήματος από την OLAF και κυμαίνεται μεταξύ των δύο (2), περίπου, μηνών και του ενός (1) έτους από την κοινοποίηση της κατάσχεσης στην OLAF από τη Δ.Σ.Τ.Ε.Π.	1, 2, 13, 14.
16.	Παραλαβή Αιτήματος για τη χορήγηση έγκρισης καταστροφής.	Η Δ.Σ.Τ.Ε.Π. παραλαμβάνει τα αιτήματα των Τελωνείων για τη χορήγηση έγκρισης καταστροφής, σε περίπτωση που τα κατασχεθέντα καπνικά, ανά υπόθεση, ισούνται ή υπερβαίνουν, αθροιστικά, τα 50.000 τεμάχια, είτε ανά κατασχεθείσα μάρκα, είτε από διαφορετικές μάρκες, που αποτελούν, όμως, στο σύνολό τους καταχωρημένα εμπορικά σήματα της ίδιας εταιρείας, σύμφωνα με τα ορισθέντα στην αριθ. ΔΣΤΕΠ Γ 1012466 ΕΞ 2019/28-01-2019	Δ.Σ.Τ.Ε.Π.- Τμήμα Γ'-Δίωξης Λαθρεμπορίου και Οργανωμένου Εγκλήματος.	Αρμόδιο Τελωνείο – Τμήμα Δικαστικού και Τμήμα Δίωξης Λαθρεμπορίου ή τα Τμήματα που ασκούν τις αρμοδιότητες του Τμήματος Δικαστικού και του Τμήματος	-	Έγγραφα.	ΝΑΙ	ΝΑΙ	-	2-3 ημέρες, εφόσον έχουν διενεργηθεί οι πραγματοποιημένες πριν την αποστολή του αιτήματος. Διαφορετικά, το αίτημα εκκρεμεί στη	1 έως 15.

		εγκύκλιο της Προϊσταμένης της Δ.Σ.Τ.Ε.Π.. Μαζί με το αίτημα, η Δ.Σ.Τ.Ε.Π. συγκεντρώνει τα απαραίτητα έγγραφα που απαιτούνται για τη χορήγηση της έγκρισης, ήτοι τις εκθέσεις πραγματογνωμοσύνης των δικαιούχων των κατασχεθέντων σημάτων εταιρειών και του Τμήματος Χημικών υπηρεσιών Σερρών της Χ.Υ. Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης.		Δίωξης Λαθρεμπορίου.						Δ.Σ.Τ.Ε.Π. μέχρι να ολοκληρωθούν οι πραγματογνωμοσύνες και να συγκεντρωθούν τα απαραίτητα έγγραφα.	
17.	Χορήγηση έγκρισης για καταστροφή από τη Δ.Σ.Τ.Ε.Π.	Η Δ.Σ.Τ.Ε.Π., εφόσον πληρούνται οι προϋποθέσεις της αριθ. ΔΣΤΕΠ Γ 1012466 ΕΞ 2019/28-01-2019 εγκυκλίου της Προϊσταμένης αυτής, χορηγεί έγκριση στο αιτηθέν Τελωνείο για καταστροφή καπνικών.	Δ.Σ.Τ.Ε.Π.- Τμήμα Γ'- Δίωξης Λαθρεμπορίου και Οργανωμένου Εγκλήματος.		Αρμόδιο Τελωνείο – Τμήμα Δικαστικού και Τμήμα Δίωξης Λαθρεμπορίου ή τα Τμήματα που ασκούν τις αρμοδιότητες του Τμήματος Δικαστικού και του Τμήματος Δίωξης Λαθρεμπορίου, Γ.Δ.Ο.Υ. της Α.Α.Δ.Ε. - Διεύθυνση Προϋπολογισμού και Δημοσιονομικών Αναφορών (Δ.Π.κ'Δ.Α.) – Τμήμα Α'- Τακτικού Προϋπολογισμού και Μεσοπρόθεσμου Πλαισίου Δημοσιονομικής Στρατηγικής (Μ.Π.Δ.Σ.) , αρμόδια	Έγγραφα.	ΝΑΙ	ΝΑΙ	-	1-3 ημέρες, ανάλογα με την πληθώρα των υποθέσεων, των ποσοτήτων των οποίων ζητείται η καταστροφή.	1 έως 16.

					Τελωνειακή Περιφέρεια.						
18.	Υποβολή αιτήματος στην αρμόδια Τελωνειακή Περιφέρεια για τον ορισμό Επιτροπής καταστροφής κατασχεμένων καπνικών.	Το αρμόδιο Τελωνείο-Τμήμα Δικαστικού αιτείται από την αρμόδια Τελωνειακή Περιφέρεια τον ορισμό μελών Επιτροπής για την καταστροφή των κατασχεμένων καπνικών.	Αρμόδιο Τελωνείο – Τμήμα Δικαστικού ή το Τμήμα που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Δικαστικού.	-	Τελωνειακή Περιφέρεια Αττικής ή Θεσσαλονίκης- Τμήμα Γ'- Τελωνειακών Διαδικασιών και Ε.Φ.Κ. ή Τελωνειακή Περιφέρεια Αχαΐας-Τμήμα Β'- Τελωνειακών- Δασμολογικών Διαδικασιών, Ε.Φ.Κ., Ειδικών Καθεστώτων και Αξιών ή Τελωνείο Καβάλας, Βόλου, Ρόδου, Κέρκυρας, Ηρακλείου, Μυτιλήνης, Σύρου.	Έγγραφα.	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΟΧΙ	1 ημέρα.	1 και, εάν αφορά σε κατασχέσεις > 50.000 τεμαχίων, 1 έως 17.
19.	Έκδοση Απόφασης ορισμού μελών Επιτροπής για την καταστροφή κατασχεμένων καπνικών.	Η αρμόδια Τελωνειακή Περιφέρεια, εφόσον πληρούνται οι προϋποθέσεις του νόμου και των οριζομένων στην αριθ. Δ33 Ε 5013075 ΕΞ 2014/30-05-2014 εγκύκλιο της Διεύθυνσης Ελέγχου Τελωνείων, προβαίνει σε έκδοση απόφασης ορισμού μελών τριμελούς επιτροπής καταστροφής κατασχεθέντων καπνικών προϊόντων, η οποία πρέπει να αποτελείται από τον Προϊστάμενο της αρμόδιας Τελωνειακής Αρχής ή τον νόμιμο αναπληρωτή του, τον Προϊστάμενο του Δικαστικού και έναν (1) υπάλληλο με ελεγκτικά καθήκοντα της ίδιας Τελωνειακής Αρχής, σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 171 του ν. 2690/2001 (Α' 265).	Τελωνειακή Περιφέρεια Αττικής ή Θεσσαλονίκης- Τμήμα Γ'- Τελωνειακών Διαδικασιών και Ε.Φ.Κ. ή Τελωνειακή Περιφέρεια Αχαΐας-Τμήμα Β'- Τελωνειακών- Δασμολογικών Διαδικασιών, Ε.Φ.Κ. ,Ειδικών	-	Αρμόδιο Τελωνείο – Τμήμα Δικαστικού ή το Τμήμα που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Δικαστικού.	Έγγραφο: «Ορισμός μελών Επιτροπής για την καταστροφή κατασχεθέντων καπνικών προϊόντων».	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	1 ημέρα.	1, 18 και εάν αφορά σε κατασχέσεις > 50.000 τεμαχίων, 2 έως 17.

			Καθεστώτων και Αξιών ή Τελωνείο Καβάλας, Βόλου, Ρόδου, Κέρκυρας, Ηρακλείου, Μυτιλήνης, Σύρου.								
20.	Καταστροφή κατασχεμένων καπνικών και σύνταξη σχετικού πρωτοκόλλου.	Η συγκροτηθείσα Επιτροπή προβαίνει στην καταστροφή των κατασχεμένων καπνικών προϊόντων, αφού προηγηθεί ζύγιση αυτών με τον πλέον πρόσφορο τρόπο και υπό την προϋπόθεση της τήρησης των προαναφερθέντων. Για την καταστροφή συντάσσεται πρωτόκολλο, το οποίο αποστέλλεται στην αρμόδια Τελωνειακή Περιφέρεια.	Η συγκροτηθείσα για την καταστροφή Επιτροπή του αρμόδιου Τελωνείου.	-	Τελωνειακή Περιφέρεια Αττικής ή Θεσσαλονίκης-- Τμήμα Γ'- Τελωνειακών Διαδικασιών και Ε.Φ.Κ. ή Τελωνειακή Περιφέρεια Αχαΐας-Τμήμα Β'- Τελωνειακών-Δασμολογικών Διαδικασιών, Ε.Φ.Κ., Ειδικών Καθεστώτων και Αξιών ή Τελωνείο Καβάλας, Βόλου, Ρόδου, Κέρκυρας, Ηρακλείου, Μυτιλήνης, Σύρου.	Έγγραφα.	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΟΧΙ	1 ημέρα.	1, 18, 19 και , εάν αφορά σε κατασχέσεις > 50.000 τεμαχίων, 2 έως 17.
Σύνολο Χρόνου						Ο συνολικός χρόνος ολοκλήρωσης της διαδικασίας δεν μπορεί να καθορισθεί ακριβώς, δεδομένου ότι εξαρτάται από πολλούς παράγοντες, όπως από την πραγματογνωμοσύνη των εταιρειών, από τον χρόνο που θα κατατεθεί αίτηση στη Δ.Σ.Τ.Ε.Π., όπου απαιτείται, καθώς και εάν υπάρχουν κονδύλια για καταστροφή.					

3.4 Δειγματοληψία Υγρών Καυσίμων

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:	Τελωνείων και Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης (Γ.Δ.Τ. και Ε.Φ.Κ.) και Γενικού Χημείου του Κράτους (Γ.Δ.Γ.Χ.Κ.).
ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Στρατηγικής Τελωνειακών Ελέγχων και Παραβάσεων (Δ.Σ.Τ.Ε.Π.) και Διεύθυνση Ενεργειακών, Βιομηχανικών και Χημικών Προϊόντων.
ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Τελωνεία, Κινητές Ομάδες Ελέγχου (Κ.Ο.Ε.), Χημικές Υπηρεσίες: 1) Πειραιά, 2) Αιγαίου και 3) Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης ή άλλης αρμόδιας Χημικής Υπηρεσίας, σε συμφωνία με το άρθρο 3 του ν. 3335/2005 (Α' 95) «Έλεγχος της διακίνησης και αποθήκευσης πετρελαιοειδών προϊόντων».
ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Δειγματοληψία Υγρών Καυσίμων.
ΣΚΟΠΟΣ:	Σκοπός της παρούσας διαδικασίας είναι η διασφάλιση της εφαρμογής των όρων και των σχετικών διατάξεων που διέπουν τον επίσημο έλεγχο ποιότητας των υγρών καυσίμων.
ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ:	Η μείωση στο ελάχιστο του χρόνου που μεσολαβεί μεταξύ της δειγματοληψίας των υγρών καυσίμων και της εξετάσεως αυτών σε πρώτο και δεύτερο βαθμό, έτσι ώστε να περιοριστούν στο ελάχιστο οι πιθανές αλλοιώσεις, τις οποίες μπορούν να υποστούν τα υγρά καύσιμα με την πάροδο του χρόνου.
ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:	Στην παρούσα καταγράφεται: α) ο τρόπος διενέργειας της λήψης δειγμάτων στα παρακάτω αναφερόμενα καύσιμα: - όλα τα είδη βενζινών, - πετρέλαιο κίνησης, - πετρέλαιο θέρμανσης, - πετρέλαιο εφοδιασμού πλοίων, - κηροζίνες, - λουπά αποστάγματα αργού πετρελαίου ή προϊόντα πυρολύσεως ή άλλα εύφλεκτα πτητικά υγρά της περιοχής ζέσεως των βενζινών ή των πετρελαίων εσωτερικής καύσεως, που μπορούν να χρησιμοποιηθούν ως καύσιμα - μαζούτ, - υγρά βιοκαύσιμα και βιορευστά που υποκαθιστούν προϊόντα διύλισης

ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

- 1) Αριθ. οικ. 30/004/000/2654/17-06-2015 έγγραφο της Διεύθυνσης Ενεργειακών, Βιομηχανικών και Χημικών Προϊόντων της Γενικής Διεύθυνσης Γενικού Χημείου του Κράτους (Γ.Δ.Γ.Χ.Κ.) «Εισήγηση σχεδίου απόφασης με τίτλο “Τροποποίηση απόφασης ΑΧΣ 106/2014 «Διαδικασίες δειγματοληψίας, εξέτασης και γνωμοδότησης περί της κανονικότητας ή μη δειγμάτων υγρών καυσίμων»”»,
- 2) εδάφιο δ της παρ. 8 του άρθρου 6 του ν. 4328/1929 (Α' 272) «Περί συστάσεως Γενικού Χημείου του Κράτους», όπως αντικαταστάθηκε από την παρ. 6 του άρθρου 11 του ν. 2343/1995 (Α' 211) «Αναδιοργάνωση υπηρεσιών του Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις»,
- 3) άρθρο 3 του ν. 3335/2005 (Α' 95) «Έλεγχος της διακίνησης και αποθήκευσης πετρελαιοειδών προϊόντων.-Ρύθμιση θεμάτων Υπουργείου Ανάπτυξης»,
- 4) άρθρο 4 του διατάγματος της 31ης Οκτωβρίου 1929 «Περί κανονισμού της λειτουργίας και των εργασιών του Συμβουλίου της Χημικής Υπηρεσίας» (Α' 391),
- 5) π.δ. 284/1988 «Οργανισμός του Υπουργείου Οικονομικών» (Α' 128), όπως ισχύει,
- 6) αριθ. 1078204/927/0006Α/06-08-1992 (Β' 517) Κοινή Υπουργική Απόφαση (Κ.Υ.Α.) των Υπουργών Προεδρίας της Κυβέρνησης και Οικονομικών «Περιορισμός Συλλογικών Οργάνων του Υπουργείου Οικονομικών»,
- 7) π.δ. 70/2015 (Α' 114) «Ανασύσταση των Υπουργείων Πολιτισμού και Αθλητισμού, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων, Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων. Ανασύσταση του Υπουργείου Ναυτιλίας και Αιγαίου και μετονομασία του σε Υπουργείο Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής. Μετονομασία του Υπουργείου Πολιτισμού, Παιδείας και Θρησκευμάτων σε Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, του Υπουργείου Οικονομίας, Υποδομών, Ναυτιλίας και Τουρισμού σε Υπουργείο Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού και του Υπουργείου Παραγωγικής Ανασυγκρότησης, Περιβάλλοντος και Ενέργειας σε Υπουργείο Περιβάλλοντος και Ενέργειας. Μεταφορά Γενικής Γραμματείας Βιομηχανίας στο Υπουργείο Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού»,
- 8) αριθμ. 54/2015/12-02-2016 (Β' 462) Κ.Υ.Α. του Υπουργού Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού και του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών «Διαδικασίες δειγματοληψίας, εξέτασης και γνωμοδότησης περί της κανονικότητας ή μη δειγμάτων υγρών καυσίμων»,
- 9) άρθρο 9 της αριθ. 316/2010/24-02-2012 Κ.Υ.Α. των Υπουργών Οικονομικών - Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας - Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής - Προστασίας του Πολίτη «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας, στον τομέα της ποιότητας καυσίμων βενζίνης και ντίζελ, προς την οδηγία 2009/30/Ε.Κ. του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου», όπως ισχύει,
- 10) αριθμ. Α2-718/28-07-2014 (Β' 2090) απόφαση του Υφυπουργού Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας «Κωδικοποίηση Κανόνων Διακίνησης και Εμπορίας

	<p>του αργού πετρελαίου στις αντίστοιχες χρήσεις, είτε αυτούσια ,είτε σε μίγμα με προϊόντα διύλισης του αργού πετρελαίου, β) η σύνταξη των σχετικών με τη δειγματοληψία εντύπων, γ) η αποστολή και παραλαβή των δειγμάτων, δ) η διαδικασία εξέτασής τους και ε) τα σχετικά με τις εκθέσεις πραγματογνωμοσύνης και τις γνωματεύσεις.</p>
ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	<p>Σύμφωνα με το Επιχειρησιακό Σχέδιο της Α.Α.Δ.Ε., για το έτος 2019 προβλέπεται η υποχρεωτική διενέργεια 2.130 ελέγχων υγρών καυσίμων, χωρίς να αποκλείεται να διενεργηθούν περισσότεροι.</p>

	<p>Προϊόντων και Παροχής Υπηρεσιών (Κανόνες ΔΙ.Ε.Π.Π.Υ.)», 11) ΕΛΟΤ EN ISO 4259:2006 «Petroleum products-Determination and application of precision data in relation to methods of test», 12) παράγραφοι 47.5 ανδ 47.6 της αριθ. 13/85/06-05-1985 (Β' 314) απόφασης του Ανώτατου Χημικού Συμβουλίου του Γενικού Χημείου Κράτους «Τρόπος δειγματοληψίας πετρελαίου και προϊόντων πετρελαίου», 13) αριθμ. Δ6Α 1015213 ΕΞ 2013/28-01-2013 (Β' 130) απόφαση του Υπουργού Οικονομικών και του Υφυπουργού Οικονομικών «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στον Γενικό Γραμματέα της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Εσόδων του Υπουργείου Οικονομικών», όπως ισχύει, 14) Κεφάλαιο Α' «Σύσταση Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» του Μέρους Πρώτου του ν. 4389/2016 (Α' 94), όπως ισχύει και 15) αριθ. Δ.ΟΡΓ. Α 1125859 ΕΞ 2020/23-10-2020 (Β' 4738) απόφαση του Διοικητή της Α.Α.Δ.Ε. «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.</p>
--	---

ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ

Α/Α	Τίτλος Βήματος	Περιγραφή	Αρμόδια Μονάδα	Εμπλεκόμενες Εξωτερικές της Αρμόδιας Δ/σης Μονάδες	Παραλήπτες των αποτελεσμάτων	ΕΓΓΡΑΦΑ/ΑΡΧΕΙΑ κ.λπ. ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΑΥΤΩΝ				Συνήθης Χρόνος Διεκπεραίωσης	Προαπαιτούμενο (α) Βήμα(τα)
						Τίτλος Εγγράφου /Αρχείου	Έντυπη	Ηλεκτρονική	Τυποποιημένο		
1.	Λήψη δειγμάτων.	Ανάλογα με το είδος της εξέτασης που πρόκειται να πραγματοποιηθεί, λαμβάνεται η ποσότητα δείγματος που απαιτείται και συσκευάζεται κατά τρόπο που εξασφαλίζει το αναλλοίωτο και αλύμαντο αυτού. Η χωρητικότητα των δοχείων δειματοληψίας είναι τουλάχιστον ένα (1) λίτρο, με την επιφύλαξη των προβλεπόμενων στο άρθρο 9 της αριθ. 316/2010/24-02-2012 Κ.Υ.Α. Τα δοχεία πληρούνται με το προϊόν κατά 80%..	Τελωνείο-Τμήμα Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης (Ε.Φ.Κ.) και Λουτών Φορολογιών ή Τμήμα Εκ των Υστέρων Ελέγχων ή Τμήμα Δίωξης Λαθρεμπορίου ή το Τμήμα που ασκεί τις αντίστοιχες αρμοδιότητες ή ΕΛ.Υ.Τ.-Τμήμα Κινητών Ομάδων Ελέγχου (Κ.Ο.Ε.).	Χημική Υπηρεσία (Χ.Υ.) Πειραιά ή Αιγαίου ή Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης ή άλλης αρμόδιας Χημικής Υπηρεσίας (Χ.Υ.), σύμφωνα με το άρθρο 3 του ν. 3335/2005 (Α' 95).	-	-	-	-	1 ημέρα.		
2.	Συσκευασία δειγμάτων.	Μετά τη συλλογή αντιπροσωπευτικού δείγματος σε ποσότητα, που πρέπει να είναι τριπλάσια, τουλάχιστον, από την αναγκαία για την εξέταση και μετά από ομοιογενοποίηση, λαμβάνονται ποσότητες καυσίμου που τοποθετούνται, αλληλοδιαδόχως, μέσα σε δύο (2) ασφαλή λευκοσιδηρά δοχεία, μέχρι την πλήρωσή τους. Η συσκευασία των δειγμάτων που έχουν ληφθεί γίνεται κατά τρόπο που διασφαλίζει το απρόσβλητο της σύστασής τους από κάθε επίδραση, είτε εξωτερική, είτε από τα υλικά των μέσων συσκευασίας, ή από διαρροή αυτών, λόγω χαλαρού ή κακού πωματισμού, ή από οποιαδήποτε άλλη αιτία που μπορεί να προκαλέσει ουσιώδη μεταβολή των συστατικών τους και των ιδιοτήτων τους. Ο πωματισμός πρέπει να γίνεται με προσοχή κατά τρόπο στεγανό με κατάλληλα καθαρά πώματα. Η σφράγιση γίνεται κατά τρόπο που να διασφαλίζει το αλύμαντο αυτών, δηλαδή την αυθεντικότητα του δείγματος που περιέχεται στα δοχεία δειματοληψίας, με τη	Τελωνείο-Τμήμα Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης (Ε.Φ.Κ.) και Λουτών Φορολογιών ή Τμήμα Εκ των Υστέρων Ελέγχων ή Τμήμα Δίωξης Λαθρεμπορίου ή το Τμήμα που ασκεί τις αντίστοιχες αρμοδιότητες ή ΕΛ.Υ.Τ.-Τμήμα Κ.Ο.Ε.	Χημική Υπηρεσία (Χ.Υ.) Πειραιά ή Αιγαίου ή Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης ή άλλης αρμόδιας Χημικής Υπηρεσίας (Χ.Υ.), σύμφωνα με το άρθρο 3 του ν. 3335/2005 (Α' 95).	-	-	-	-	1 ημέρα.	1	

		χρήση ιδιαίτερης σφραγίδας και κατά τρόπο ώστε να αποτυπώνονται σαφώς τα διακριτικά σημεία της.										
3.	Σφράγιση δειγμάτων.	<p>Μετά την εξασφάλιση των δειγμάτων με τον παραπάνω τρόπο μέσα σε δοχεία, σε κάθε δοχείο τοποθετείται πλαστικό πώμα και πάνω από αυτό μεταλλικό πώμα, το οποίο τελικά σφραγίζεται. Στο δείγμα που προορίζεται για την «κατ' έφεση εξέταση», τοποθετείται μεταξύ των δύο πωμάτων του δοχείου, δελτίο ή κυκλική καρτέλα που φέρει τις υπογραφές αυτών που δειγματίζουν και εκείνου από τον οποίο ελήφθη το δείγμα. Μετά τη σφράγιση των δειγμάτων, όπως παραπάνω, στα άκρα του σπάγγου πρόσδεσής τους αναρτάται από ένα δελτίο δειγματοληψίας του τύπου που ορίζεται στο άρθρο 4 της με αριθ. 54/2015/12-02-2016 (Β' 462) Κ.Υ.Α., το οποίο πρέπει απαραίτητα να φέρει γραμμένη πάνω σ' αυτό, κατά περίπτωση, τη φράση «Για την πρώτη εξέταση» ή «Για την κατ' έφεση εξέταση». Το δελτίο που φέρει τη φράση «για την κατ' έφεση εξέταση» αναρτάται στο δείγμα που φέρει στο εσωτερικό του μεταλλικού πώματος, το δελτίο δειγματοληψίας, το οποίο φέρει τις υπογραφές αυτών που δειγματίζουν και αυτού από τον οποίον ελήφθη το δείγμα. Κατά τις δειγματοληψίες που διενεργούνται στα πρατήρια υγρών καυσίμων, προβλέπεται ότι πρέπει να πα- ραδίδεται από το πρατήριο στις δειγματίζουσες Αρχές και το "δείγμα βυτιοφόρου", το οποίο πρέπει να αντιστοιχεί στο περιεχόμενο καύσιμο της δεξαμενής που δειγματίζεται, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις ισχύουσες αγορανομικές διατάξεις (αριθ. Α2-718/28-07-2014 -Β' 2090 απόφαση). Η Αρχή που διεξάγει τη δειγματοληψία αναρτά στο δείγμα που της παραδόθηκε από το πρατήριο πινακίδα, με την ένδειξη: «Δείγμα βυτιοφόρου καυσίμου αντίστοιχο προς τον αριθμό.. δείγμα..» (αναγράφεται ο αριθμός του δείγματος και το είδος του καυσίμου που δειγματίστηκε από την Αρχή). Το δείγμα αυτό συσκευάζεται, έτσι ώστε να μην είναι εμφανή τα στοιχεία της εταιρείας εμπορίας και του</p>	<p>Τελωνείο-Τμήμα Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης (Ε.Φ.Κ.) και Λοιπών Φορολογιών ή Τμήμα Εκ των Υστέρων Ελέγχων ή Τμήμα Δίωξης Λαθρεμπορίου ή το Τμήμα που ασκεί τις αντίστοιχες αρμοδιότητες ή ΕΛ.Υ.Τ. –Τμήμα Κ.Ο.Ε.</p>	<p>Χημική Υπηρεσία (Χ.Υ.) Πειραιά ή Αιγαίου ή Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης ή άλλης αρμόδιας Χημικής Υπηρεσίας (Χ.Υ.), σύμφωνα με το άρθρο 3 του ν. 3335/2005 (Α' 95).</p>	-	-	-	-	-	1 ημέρα.	1 και 2.	

		πρατηριούχου και διαβιβάζεται στη Χημική Υπηρεσία (Χ.Υ.) Πειραιά ή Αιγαίου ή Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης ή σε άλλη αρμόδια Χημική Υπηρεσία, σύμφωνα με το άρθρο 3 του ν. 3335/2005 (Α' 95), μαζί με το αντίστοιχο δείγμα καυσίμου που λαμβάνεται από την Αρχή. Το δείγμα αυτό εξετάζεται παράλληλα με το Β' δείγμα που προορίζεται για την κατ' έφεση εξέταση. Σε περίπτωση που οι υπόχρεοι δεν παραδίδουν στην Τελωνειακή Αρχή το δείγμα βυτιοφόρου γίνεται ειδική μνεία για αυτό στο Απόσπασμα Πρωτοκόλλου δειγματοληψίας. Η συσκευασία, η σφράγιση και η επισήμανση των δειγμάτων διενεργούνται στον τόπο δειγματοληψίας και παρουσία του κυρίου ή κατόχου ή αντιπροσώπου ή μεταφορέα του είδους. Σε περίπτωση άρνησής τους να παραστούν, αυτό αναγράφεται στο πρωτόκολλο δειγματοληψίας που συντάσσεται.									
4.	Σύνταξη δελτίων δειγματοληψίας.	Οι αρμόδιοι για τη δειγματοληψία συμπληρώνουν και υπογράφουν τρία (3) δελτία δειγματοληψίας, από τα οποία αυτό που προορίζεται για την κατ' έφεση εξέταση, αφού προσυπογραφεί και απ' αυτόν στον οποίο έγινε η δειγματοληψία, τοποθετείται ανάμεσα στα δύο (2) πώματα του αντίστοιχου δοχείου δειγματοληψίας, όπως καθορίζεται στην παρ. 4 του άρθρου 3 της αριθ. 54/2015/12-02-2016 (Β' 462) Κ.Υ.Α. Τα άλλα δύο (2) αναρτώνται πάνω στα δείγματα. Τα παραπάνω δελτία δειγματοληψίας αποτελούνται από χαρτόνι και οι ενδείξεις πάνω σ' αυτά έχουν τον τύπο που ορίζεται στο άρθρο 4 της ανωτέρω Κ.Υ.Α.	Τελωνείο-Τμήμα Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης (Ε.Φ.Κ.) και Λοιπών Φορολογιών ή Τμήμα Εκ των Υστέρων Ελέγχων ή Τμήμα Δίωξης Λαθρεμπορίου ή το Τμήμα που ασκεί τις αντίστοιχες αρμοδιότητες ή ΕΛ.Υ.Τ.-Τμήμα Κ.Ο.Ε.	Χημική Υπηρεσία (Χ.Υ.) Πειραιά ή Αιγαίου ή Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης ή άλλης αρμόδιας Χημικής Υπηρεσίας (Χ.Υ.), σύμφωνα με το άρθρο 3 του ν. 3335/2005 (Α' 95).	-	Δελτίο Δειγματοληψίας.	NAI	OXI	NAI	1 ημέρα.	1 έως 3.
5.	Σύνταξη πρωτοκόλλου δειγματοληψίας.	Για τη δειγματοληψία, που έγινε, συντάσσεται, απαραίτητα, ειδικό πρωτόκολλο εις απλούν, που φυλάσσεται από την Τελωνειακή Αρχή που προέβη στη δειγματοληψία και δύο (2) αντίγραφα αυτού, στα οποία, όμως, δεν αναγράφονται τα στοιχεία εκείνου από τον οποίο ελήφθη το δείγμα, αλλά μόνο ο αριθμός δείγματος που αναγράφεται στα αντίστοιχα δελτία δειγματοληψίας, συνοποβάλλονται δε με το	Τελωνείο-Τμήμα Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης (Ε.Φ.Κ.) και Λοιπών Φορολογιών ή Τμήμα Εκ των Υστέρων Ελέγχων ή Τμήμα Δίωξης Λαθρεμπορίου ή το Τμήμα που ασκεί τις αντίστοιχες αρμοδιότητες ή ΕΛ.Υ.Τ.-Τμήμα Κ.Ο.Ε.	-	Χημική Υπηρεσία (Χ.Υ.) Πειραιά ή Αιγαίου ή Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης ή άλλης αρμόδιας Χημικής Υπηρεσίας (Χ.Υ.), σύμφωνα με το άρθρο 3 του ν.	Πρωτόκολλο Δειγματοληψίας.	NAI	OXI	NAI	1 ημέρα.	1 έως 4.

		<p>διαβιβαστικό έγγραφο στην Υπηρεσία της Γ.Δ.Γ.Χ.Κ. Στο παραπάνω πρωτόκολλο δειγματοληψίας αναγράφονται υποχρεωτικά τα εξής: α) το όνομα, το επώνυμο και η ιδιότητα αυτών που εκτελούν τη δειγματοληψία, β) η ημερομηνία, η ώρα και ο τόπος λήψης του δείγματος, γ) το όνομα, το επώνυμο και η διεύθυνση αυτού στον οποίο έγινε η δειγματοληψία, δ) οι υπογραφές αυτών που έκαναν τη δειγματοληψία και εκείνου στον οποίο έγινε η δειγματοληψία. Αν ο τελευταίος αρνηθεί να υπογράψει, αυτό αναφέρεται στο πρωτόκολλο από τους προβαίνοντες στη δειγματοληψία. Στο πρωτόκολλο δειγματοληψίας πρέπει να αναφέρονται, κατά περίπτωση, οι ειδικές περιστάσεις, κάτω από τις οποίες έγινε η δειγματοληψία, και γενικά κάθε πληροφορία για την αυθεντικότητα του δείγματος και την ταυτότητα του εμπορεύματος. Κατά τις δειγματοληψίες των προϊόντων που αναφέρονται στο άρθρο 1 της αριθ. 54/2015/12-02-2016 (Β' 462) Κ.Υ.Α., ο κάτοχος του προϊόντος που δειγματίστηκε δηλώνει εγγράφως στο πρωτόκολλο δειγματοληψίας αν επιθυμεί ή όχι την κατ' έφεση εξέταση του δεύτερου δείγματος και σε καταφατική περίπτωση αναγράφει το ονοματεπώνυμο, τη διεύθυνση και το τηλέφωνο ή άλλο μέσο επικοινωνίας του ιδιώτη χημικού που επιθυμεί να τον εκπροσωπεί παριστάμενος στην κατ' έφεση εξέταση ή, άλλως, ότι δεν επιθυμεί την παρουσία ιδιώτη χημικού. Οι προμηθεύτριες εταιρείες και οι μεταφορείς υγρών καυσίμων πρέπει, εφ' όσον επιθυμούν την κατ' έφεση εξέταση του δείγματος, σε περίπτωση μη κανονικότητας αυτού, να το δηλώνουν στα τιμολόγια πωλήσεως, αναγράφοντας απαραίτητως εάν επιθυμούν ή όχι να εκπροσωπηθούν από ιδιώτη χημικό. Στην περίπτωση που επιθυμούν να παρίσταται στην έφεση ιδιώτης χημικός πρέπει οπωσδήποτε να αναγράφουν το ονοματεπώνυμο, τη διεύθυνση και το</p>			3335/2005 (Α' 95).						
--	--	--	--	--	--------------------	--	--	--	--	--	--

		τηλέφωνο αυτού ή άλλο μέσο επικοινωνίας. Το πρωτόκολλο δειγματοληψίας έχει τον τύπο που ορίζεται στο άρθρο 4 της ανωτέρω Κ.Υ.Α.										
6.	Αποστολή δειγμάτων.	Τα δείγματα που ελήφθησαν εις διπλούν, καθώς και το αντίστοιχο δείγμα βυτιοφόρου, με το σχετικό διαβιβαστικό έγγραφο και τα δύο (2) αντίγραφα του πρωτοκόλλου δειγματοληψίας, που επισυνάπτονται σ' αυτό, συσκευάζονται κατά τρόπο που εξασφαλίζει απόλυτα την ασφάλεια και την ακεραιότητα του δείγματος κατά τη μεταφορά και αποστέλλονται από την Τελωνειακή Αρχή, που έκανε τη δειγματοληψία, εντός τριών (3) εργασιμών ημερών το αργότερο, προς τα αρμόδια διαπιστευμένα εργαστήρια της Χημικής Υπηρεσίας (Χ.Υ.) Πειραιά ή Αιγαίου ή Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης ή άλλης αρμόδιας Χημικής Υπηρεσίας (Χ.Υ.), σύμφωνα με το άρθρο 3 του ν. 3335/2005 (Α' 95). Η δειγματίζουσα Αρχή, συγχρόνως με την παράδοση των δειγμάτων στις μεταφορικές εταιρείες, ενημερώνει το αρμόδιο διαπιστευμένο εργαστήριο της Γ.Δ. Γ.Χ.Κ. σχετικά με την αποστολή των δειγμάτων, ώστε να γίνεται παραλαβή αυτών αμέσως από το εν λόγω εργαστήριο.	Τελωνείο-Τμήμα Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης (Ε.Φ.Κ.) και Λοιπών Φορολογιών ή Τμήμα Εκ των Υστέρων Ελέγχων ή Τμήμα Δίωξης Λαθρεμπορίου ή το Τμήμα που ασκεί τις αντίστοιχες αρμοδιότητες ή ΕΛ.Υ.Τ.-Τμήμα Κ.Ο.Ε.	-	Χημική Υπηρεσία (Χ.Υ.) Πειραιά ή Αιγαίου ή Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης ή άλλης αρμόδιας Χημικής Υπηρεσίας (Χ.Υ.), σύμφωνα με το άρθρο 3 του ν. 3335/2005 (Α' 95).	Δελτίο Δειγματοληψίας και Αντίγραφο Πρωτοκόλλου Δειγματοληψίας.	NAI	OXI	NAI	Μερικές ημέρες.	1 έως 5.	
7.	Παραλαβή Δειγμάτων-Έλεγχος-Επιστροφή Δειγμάτων (εφόσον απαιτηθεί).	Η αρμόδια Υπηρεσία της Γ.Δ.Γ.Χ.Κ. οφείλει να ελέγξει το αλύμαντο του δείγματος, την κανονικότητα της συσκευασίας, καθώς και την ορθότητα, πληρότητα και σαφήνεια, των αναγραφόμενων, τόσο στο δελτίο δειγματοληψίας, όσο και στο πρωτόκολλο, σύμφωνα με το άρθρο 4 της αριθ. 54/2015/12-02-2016 (Β' 462) Κ.Υ.Α., καθώς και για την κατάσταση των δοχείων των δειγμάτων και για την επάρκεια ή όχι της ποσότητας των δειγμάτων πριν να τα παραλάβει. Δεν γίνονται δεκτά για εξέταση δείγματα των οποίων παραβιάστηκε ή οπωσδήποτε καταστράφηκε η κανονική τους σφράγιση ή δεν προστατεύονται λόγω πλημμελούς συσκευασίας ή δεν εξασφαλίζεται το αναντικατάστατο του περιεχομένου ή εμφανίζουν διαρροή του περιεχομένου, λόγω χαλαρού ή μη κανονικού	Χημική Υπηρεσία (Χ.Υ.) Πειραιά ή Αιγαίου ή Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης ή άλλης αρμόδιας Χημικής Υπηρεσίας (Χ.Υ.), σύμφωνα με το άρθρο 3 του ν. 3335/2005 (Α' 95).	-	Τελωνείο-Τμήμα Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης (Ε.Φ.Κ.) και Λοιπών Φορολογιών ή Τμήμα Εκ των Υστέρων Ελέγχων ή Τμήμα Δίωξης Λαθρεμπορίου ή το Τμήμα που ασκεί τις αντίστοιχες αρμοδιότητες ή ΕΛ.Υ.Τ.-Τμήμα Κ.Ο.Ε.	Δελτίο Δειγματοληψίας και Αντίγραφο Πρωτοκόλλου Δειγματοληψίας.	NAI	OXI	NAI	Μερικές ημέρες.	1 έως 6.	

		<p>γενικά πωματισμού ή κακώσεων (όπως, ράγισμα, κ.λπ.) κατά τη μεταφορά των δοχείων δειγματοληψίας ή δείγματα στα οποία διαπιστώνεται ανεπάρκεια της ενεχόμενης ποσότητας, έστω και αν μόνο το ένα από τα δείγματα που έχουν ληφθεί εις διπλούν εμφανίζει οποιαδήποτε από τις παραπάνω εκτροπές. Δεν γίνονται, επίσης, δεκτά και επιστρέφονται τα δείγματα των οποίων τα συνοδευτικά έγγραφα παρουσιάζουν ελλείψεις. Στις περιπτώσεις που τα δείγματα δεν γίνονται δεκτά, αφού συσκευαστούν καλώς και ασφαλώς, επιστρέφονται στην αποστέλλουσα Αρχή με έξοδα αυτής. Μετά την ολοκλήρωση της εξέτασης και την αποστολή των σχετικών αποτελεσμάτων, τα δείγματα διατηρούνται στη Χημική Υπηρεσία (Χ.Υ.) που εξετάστηκαν:</p> <ul style="list-style-type: none"> - εάν το Α' δείγμα είναι κανονικό τότε το υπόλοιπο του Α' δείγματος, το Β' δείγμα και το δείγμα βυτιοφόρου διατηρούνται επί ένα (1) μήνα και στη συνέχεια καταστρέφονται. - εάν το Α' δείγμα είναι μη κανονικό τότε το υπόλοιπο του Α' δείγματος, το υπόλοιπο του Β' δείγματος και το δείγμα βυτιοφόρου καταστρέφονται μετά την εκτέλεση της έφεσης. 									
8.	Εξέταση Δειγμάτων.	<p>Η Χημική Υπηρεσία (Χ.Υ.) που παρέλαβε το εις διπλούν δείγμα, που ικανοποιεί τις προϋποθέσεις του άρθρου 5 της αριθμ. 54/2015/12-02-2016 (Β' 462) Κ.Υ.Α., διαφυλάσσει αυτό που φέρει την ένδειξη: «για την κατ' έφεση εξέταση», όπως είναι σφραγισμένο, κάτω από συνθήκες συντήρησης που διασφαλίζουν τη φύση και την ακεραιότητά του, όπως προβλέπουν τα σχετικά πρότυπα δοκιμών. Το άλλο που φέρει την ένδειξη «για την Α' εξέταση», αποσφραγίζεται και εξετάζεται από τον εντεταλμένο αναλυτή.</p> <p>Στις ειδικές περιπτώσεις, κατά τις οποίες το δείγμα υποβάλλεται ή αποστέλλεται εις απλούν, η αποσφράγιση αυτού, η εξέταση και η γνωμάτευση γίνονται από δύο (2) αρμόδιους αναλυτές, ενώ επανεξέταση του γίνεται, μόνο, κατόπιν εισαγγελικής</p>	<p>Χημική Υπηρεσία (Χ.Υ.) Πειραιά ή Αιγαίου ή Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης ή άλλης αρμόδιας Χημικής Υπηρεσίας (Χ.Υ.), σύμφωνα με το άρθρο 3 του ν. 3335/2005 (Α' 95).</p>	<p>Ανώτατο Χημικό Συμβούλιο (Α.Χ.Σ.).</p>	<p>Τελωνείο-Τμήμα Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης (Ε.Φ.Κ.) και Λοιπών Φορολογιών ή Τμήμα Εκ των Υστέρων Ελέγχων ή Τμήμα Δίωξης Λαθρεμπορίου ή το Τμήμα που ασκεί τις αντίστοιχες αρμοδιότητες ή ΕΛ.Υ.Τ.-Τμήμα Κ.Ο.Ε.</p>	-	-	-	-	Μερικές ημέρες.	1 έως 7.

		<p>παραγγελίας. Αν προκύψει κάποια αμφιβολία στη χημική εξέταση, σύμφωνα με την παρ. 5 του άρθρου 9 της προαναφερόμενης Κ.Υ.Α., το όλο θέμα τίθεται στην κρίση του Ανωτάτου Χημικού Συμβουλίου (Α.Χ.Σ.), για γνωμοδότηση. Κατά τη χημική εξέταση εφαρμόζονται οι επίσημες μέθοδοι εξέτασης, που αναφέρονται στις ισχύουσες νομοθετικές πράξεις, οι οποίες αφορούν στις προδιαγραφές ποιότητας των διάφορων τύπων καυσίμων. Επιτρέπεται, πάντως, η εφαρμογή και άλλης ισοδύναμης και αναγνωρισμένης μεθόδου εξέτασης, με την προϋπόθεση ότι, τόσο η μέθοδος, όσο και η σχετική βιβλιογραφία από την οποία έχει ληφθεί, αναγράφονται υποχρεωτικά στη συντασσόμενη έκθεση εξέτασης. Σε περίπτωση που η ποσότητα του δείγματος δεν επαρκεί για την πλήρη εξέτασή του, η χημική εξέταση περιορίζεται στον προσδιορισμό των αναλυτικών στοιχείων και σταθερών που έχουν τη μεγαλύτερη σημασία για τον χαρακτηρισμό του προϊόντος ως προς την κανονικότητα.</p>									
9.	Έκθεση Χημικής Εξέτασης και Γνωμάτευση.	<p>Μετά την ολοκλήρωση της εξέτασης του δείγματος, συντάσσεται έκθεση χημικής εξέτασης, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία. Αν από την εξέταση προκύψει ότι το δείγμα είναι κανονικό, η έκθεση χημικής εξέτασης αποστέλλεται στην Τελωνειακή Αρχή που έκανε τη δειγματοληψία, η οποία ανακοινώνει το αποτέλεσμα αρμοδίως. Σε περίπτωση κανονικότητας του δείγματος, γνωματεύεται ότι το είδος «πληροί τους όρους της ισχύουσας νομοθεσίας» ή ότι τούτο είναι κανονικό. Σε περίπτωση μη κανονικότητας, γνωματεύεται ότι το είδος «είναι ΜΗ ΚΑΝΟΝΙΚΟ», διότι δεν πληροί τις διατάξεις των αποφάσεων που καθορίζουν τις προδιαγραφές του κάθε τύπου καυσίμου. Γίνεται ρητή αναφορά των διατάξεων των αποφάσεων, τις οποίες δεν πληροί το δείγμα, καθώς και των σχετικών άρθρων τους. Η φράση «ΜΗ ΚΑΝΟΝΙΚΟ» μπορεί να συμπληρώνεται ανάλογα με τις φράσεις: α) «ΝΟΘΕΥΜΕΝΟ» (καύσιμο στο οποίο</p>	<p>Χημική Υπηρεσία (Χ.Υ.) Πειραιά ή Αιγαίου ή Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης ή άλλης αρμόδιας Χημικής Υπηρεσίας (Χ.Υ.), σύμφωνα με το άρθρο 3 του ν. 3335/2005 (Α' 95).</p>	-	<p>Τελωνείο-Τμήμα Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης (Ε.Φ.Κ.) και Λοιπών Φορολογιών ή Τμήμα Εκ των Υστέρων Ελέγχων ή Τμήμα Δίωξης Λαθρεμπορίου ή Τμήμα που ασκεί τις αντίστοιχες αρμοδιότητες ή ΕΛ.Υ.Τ.-Τμήμα Κ.Ο.Ε.</p>	Έκθεση Χημικής Εξέτασης.	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΝΑΙ	Μερικές ημέρες.	1 έως 8.

		προστέθηκαν ύλες, συνήθως, ευτελέστερης αξίας για κερδοσκοπία ή για καλύτερη εμφάνιση του προϊόντος, στην οποία δεν ανταποκρίνεται πραγματικά αυτό) ή β) με άλλο χαρακτηρισμό, εφόσον η εκτροπή που εμφανίζεται κατά τη χημική εξέταση του δείγματος οδηγεί στον χαρακτηρισμό αυτό. Για την ερμηνεία των αποτελεσμάτων των δοκιμών, που αφορούν σε δείγματα υγρών καυσίμων, ακολουθούνται τα προβλεπόμενα από το ΕΛΟΤ EN ISO 4259:2006.									
10.	Κατ' έφεση εξέταση.	Αν το δείγμα είναι μη κανονικό, ειδοποιούνται οι ιδιώτες χημικοί, δηλαδή του πρατηριούχου, του μεταφορέα και της εταιρείας, όσοι ορίζονται, και εκτελείται παρουσία αυτών η κατ' έφεση εξέταση του δεύτερου δείγματος, καθώς και του δείγματος του βυτιοφορέα ή/και της εταιρείας. Αν στο πρωτόκολλο δειγματοληψίας ή στο τιμολόγιο ζητείται έφεση, χωρίς να ορίζεται ιδιώτης χημικός, η επανεξέταση γίνεται χωρίς να παρίστανται ιδιώτες χημικοί, ενώ αν οι ενδιαφερόμενοι δηλώνουν ρητά ότι δεν επιθυμούν την κατ' έφεση εξέταση ή αν στο πρωτόκολλο δειγματοληψίας ή στο τιμολόγιο δεν γίνεται κανένας λόγος εκ μέρους των ενδιαφερομένων για επανεξέταση, η Χημική Υπηρεσία (Χ.Υ.) προβαίνει αυτεπαγγέλτως, στην επανεξέταση του Β' δείγματος και του δείγματος του βυτιοφόρου. Τα επίσημα δείγματα που αναφέρονται στις παραγράφους 47.5 και 47.6 της αριθ. 13/85/06-05-1985 (Β' 314) απόφασης μπορούν να εξετάζονται παράλληλα με το Β' δείγμα και το δείγμα βυτιοφόρου. Τόσο η πρώτη εξέταση όσο και η κατ' έφεση εξέταση γίνονται στην ίδια Χημική Υπηρεσία (Χ.Υ.). Μεταφορές δειγμάτων μεταξύ των αρμόδιων διαπιστευμένων εργαστηρίων της Γ.Δ.Γ.Χ.Κ. επιτρέπονται μόνο για λόγους ανωτέρας βίας και μετά από έγκριση της Διεύθυνσης Ενεργειακών, Βιομηχανικών και Χημικών Προϊόντων της ίδιας Γενικής Διεύθυνσης. Στην περίπτωση, κατά την οποία έχουν οριστεί ιδιώτες χημικοί (εκπρόσωποι του πρατηριούχου ή/και του βυτιοφορέα ή της	Χημική Υπηρεσία (Χ.Υ.) Πειραιά ή Αιγαίου ή Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης ή άλλης αρμόδιας Χημικής Υπηρεσίας (Χ.Υ.), σύμφωνα με το άρθρο 3 του ν. 3335/2005 (Α' 95).	Ιδιώτες Χημικοί.	Τελωνείο-Τμήμα Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης (Ε.Φ.Κ.) και Λοιπών Φορολογιών ή Τμήμα Εκ των Υστέρων Ελέγχων ή Τμήμα Δίωξης Λαθρεμπορίου ή το Τμήμα που ασκεί τις αντίστοιχες αρμοδιότητες ή ΕΛ.Υ.Τ.-Τμήμα Κ.Ο.Ε.	Έκθεση της κατ' έφεση Χημικής Εξέτασης.	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΝΑΙ	Μερικές ημέρες.	1 έως 9.

		εταιρείας) και δεν προσέλθουν κατά την ημέρα που θα εκτελεστεί η κατ' έφεση εξέταση, ενώ είχαν ήδη ειδοποιηθεί για την καθορισμένη ημερομηνία από τη Χημική Υπηρεσία (Χ.Υ.), η κατ' έφεση εξέταση εκτελείται χωρίς την παρουσία όσων εκ των ιδιωτών χημικών δεν προσέλθουν.									
11.	Παραπομπή στο Ανώτατο Χημικό Συμβούλιο (Α.Χ.Σ.).	Σε περίπτωση κατ' έφεση εξέτασης δείγματος, στην οποία ο παριστάμενος ιδιώτης χημικός ζητάει παραπομπή στο Α.Χ.Σ. για γνωμοδότηση, πρέπει απαραίτητα να δικαιολογήσει σαφώς τους λόγους, οι οποίοι αφορούν στα χημικά αποτελέσματα, στις μεθόδους που εφαρμόστηκαν κατά την εξέταση και στην ορθότητα της γνωμάτευσης. Η αίτηση αυτή διαβιβάζεται στο Ανώτατο Χημικό Συμβούλιο (Α.Χ.Σ.) από την Υπηρεσία, με ολόκληρο τον φάκελο της υπόθεσης, που κρίνεται, μαζί με την εισήγηση της Διεύθυνσης Ενεργειακών, Βιομηχανικών και Χημικών Προϊόντων. Σε περίπτωση διαφοράς αποτελεσμάτων Α' και Β' εξέτασης μεγαλύτερης της αναπαραγωγιμότητας της μεθόδου, ομοίως παραπέμπεται η υπόθεση στο Α.Χ.Σ. για γνωμάτευση.	Χημική Υπηρεσία (Χ.Υ.) Πειραιά ή Αιγαίου ή Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης ή άλλης αρμόδιας Χημικής Υπηρεσίας (Χ.Υ.), σύμφωνα με το άρθρο 3 του ν. 3335/2005 (Α' 95).	Ιδιώτες Χημικοί.	Τελωνείο-Τμήμα Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης (Ε.Φ.Κ.) και Λοιτών Φορολογιών ή Τμήμα Εκ των Υστέρων Ελέγχων ή Τμήμα Δίωξης Λαθρεμπορίου ή το Τμήμα που ασκεί τις αντίστοιχες αρμοδιότητες ή ΕΛ.Υ.Τ.-Τμήμα Κ.Ο.Ε.	-	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	Δεν είναι δυνατόν να προσδιοριστεί.	1 έως 10.
12.	Συζήτηση στο Α.Χ.Σ. και στη συνέχεια αποστολή αντιγράφου της έκθεσης της κατ' έφεση εξέτασης, καθώς και της γνωμοδότησης του Α.Χ.Σ., στη δειγματίζουσα Αρχή.	Κατά τη συζήτηση στο Α.Χ.Σ. ειδοποιείται ο ενδιαφερόμενος, ο οποίος μπορεί να παραστεί αυτοπροσώπως ή με αντιπρόσωπό του χημικό και να υποστηρίξει ενώπιον αυτού τις θέσεις του. Επικυρωμένα αντίγραφα της έκθεσης της κατ' έφεση εξέτασης, καθώς και της γνωμοδότησης του Α.Χ.Σ., αποστέλλονται στη δειγματίζουσα Αρχή, η οποία εν συνεχεία υποβάλλει αντίγραφα αυτών στον αρμόδιο Εισαγγελέα.	Ανώτατο Χημικό Συμβούλιο (Α.Χ.Σ.).	Ιδιώτες Χημικοί.	Αρμόδια Τελωνειακή Αρχή και Εισαγγελία.	Γνωμοδότηση Ανώτατου Χημικού Συμβουλίου (Α.Χ.Σ.) και Έκθεση κατ' έφεση Χημικής Εξέτασης.	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΝΑΙ	Δεν μπορεί να προσδιοριστεί.	1 έως 11.
						Σύνολο Χρόνου	Δεν είναι δυνατός ο ακριβής προσδιορισμός του χρόνου, ο οποίος εξαρτάται από πολλές παραμέτρους, όπως ο φόρτος εργασίας, η αριθμητική επάρκεια του προσωπικού, καθώς και ο χρόνος που απαιτείται για την αποστολή και την παραλαβή των προς εξέταση δειγμάτων.				

3.5 Δειγματοληψία αλκοολούχων προϊόντων

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:	1) Τελωνείων και Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης (Γ.Δ.Τ. & Ε.Φ.Κ.) και 2) Γενικού Χημείου του Κράτους (Γ.Δ.Γ.Χ.Κ.).
ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	1) Στρατηγικής Τελωνειακών Ελέγχων και Παραβάσεων (Δ.Σ.Τ.Ε.Π.) της Γ.Δ.Τ. & Ε.Φ.Κ. και 2) Διεύθυνση Αλκοόλης και Τροφίμων της Γ.Δ.Γ.Χ.Κ..
ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Αρμόδιες Τελωνειακές και Χημικές Αρχές.
ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Δειγματοληψία αλκοολούχων προϊόντων.
ΣΚΟΠΟΣ:	Καθορισμός διαδικασίας δειγματοληψίας αλκοολούχων προϊόντων από τις Τελωνειακές Αρχές (ν.2960/2001 και ν.2969/2001), ως και από τις Χημικές Υπηρεσίες της Γ.Δ.Γ.Χ.Κ. (ν.2969/2001).
ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ:	Η ανάγκη απλούστευσης και επικαιροποίησης των διαδικασιών που εφαρμόζονται.
ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:	Στην παρούσα καταγράφεται: α) ο τρόπος διενέργειας της λήψης δειγμάτων αλκοολούχων προϊόντων, β) η σύνταξη των σχετικών με την δειγματοληψία εντύπων και γ) η αποστολή των δειγμάτων.
ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Κάθε φορά που οι Τελωνειακές Αρχές ή οι Χημικές Υπηρεσίες της Γ.Δ.Γ.Χ.Κ. προβαίνουν σε δειγματοληψία αλκοολούχων προϊόντων Πιο συγκεκριμένα, κάθε φορά που γίνεται δειγματοληψία κατά την εποπτεία μονάδων παραγωγής, στα τακτικά προγράμματα δειγματοληψίας ανά έτος τελωνειακών αρχών, Χημικών Υπηρεσιών, ή μικτών κλιμακίων αυτών, στις έκτακτες δειγματοληψίες, κατά τον έλεγχο παράνομων αποθηκών – εργαστηρίων κλπ, στα εξής προϊόντα: αιθυλική αλκοόλη, αποστάγματα, αλκοολούχα ποτά, προϊόντα απόσταξης, ζύθος, ποτά από ζύμωση του κωδ. Σ.Ο. 2206, λοιπά αλκοολούχα προϊόντα.

ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ	<p>1) Άρθρο 90 του κώδικα νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα, ο οποίος κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 «Κωδικοποίηση της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα» (Α' /98), που παραμένει σε ισχύ σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 119 του ν.4622/2019 (Α'133) «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης»,</p> <p>2) ν.4328/1929 «Περί συστάσεως Γενικού Χημείου του Κράτους» (Α' 272) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,</p> <p>3) παρ. 2 του άρθρου 13 του ν.3470/2006 (Α' 132) «Εθνικό Συμβούλιο Εξαγωγών, Φορολογικές Ρυθμίσεις και άλλες διατάξεις»,</p> <p>4) Κανονισμός (ΕΟΚ) αριθ. 2913/92 του Συμβουλίου της 12^{ης} Οκτωβρίου 1992 περί θεσπίσεως κοινοτικού τελωνειακού κώδικα,</p> <p>5) Κανονισμός (ΕΟΚ) αριθ. 2454/93 της Επιτροπής της 2ας Ιουλίου 1993 για τον καθορισμό ορισμένων διατάξεων εφαρμογής του κανονισμού (ΕΟΚ) αριθ. 2913/92 του Συμβουλίου περί θεσπίσεως του κοινοτικού τελωνειακού κώδικα,</p> <p>6) ν. 2960/2001 (Α' 265) «Εθνικός Τελωνειακός Κώδικας» όπως ισχύει,</p> <p>7) παρ. 2 του άρθρου 17 του ν. 4177/2013 (Α' 173) «Κανόνες ρύθμισης της αγοράς προϊόντων και της παροχής υπηρεσιών και άλλες διατάξεις» όπως ισχύει,</p> <p>8) ν. 2969/2001 «Αιθυλική αλκοόλη και αλκοολούχα προϊόντα» (Α' 281) όπως ισχύει,</p> <p>9) αριθ. 3011238/6397/0078/04-06-1998 (Β' 607) κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομικών και Ανάπτυξης «Αναπροσαρμογή παραβόλων για τις κατ' έφεση εξετάσεις δειγμάτων τροφίμων και λοιπών ειδών καθώς και για τις απαιτούμενες παραπομπές υποθέσεων αγορανομικών δειγμάτων για γνωμάτευση από το Ανώτατο Χημικό Συμβούλιο»,</p> <p>10) αριθ. 30/009/517/2012 (Β' 3256) απόφαση Υφυπουργού Οικονομικών «Διαδικασίες έκδοσης των Δελτίων Χημικής Ανάλυσης, των χρονικών ορίων φύλαξης των τελωνειακών δειγμάτων από τις Υπηρεσίες του Γενικού Χημείου του Κράτους και διαδικασίες αμφισβητήσεων των αποτελεσμάτων εργαστηριακής εξέτασης»,</p> <p>11) αριθ. 30/002/000/8644/23-12-2016 (Β' 4267) απόφαση του Γενικού Γραμματέα Δημοσίων Εσόδων του Υπουργείου Οικονομικών «Εξειδίκευση του εργαστηριακού έργου των Χημικών Υπηρεσιών της Γενικής Διεύθυνσης Γενικού Χημείου του Κράτους και ανακαθορισμός της καθ' ύλην και κατά τόπον αρμοδιότητας αυτών σε ορισμένους εργαστηριακούς τομείς»,</p> <p>12) άρθρα 12, 13, 14, 15, 16 ως και 18, 19 του Κώδικα Τροφίμων και Ποτών,</p> <p>13) η αριθ. 3012698/1416/0029/06-06-2002 εγκύκλιος της (τότε) Διεύθυνσης Αλκοόλης, Αλκοολούχων ποτών, Οίνου και Ζύθου της Γενικής Διεύθυνσης του Γενικού Χημείου του Κράτους «Δειγματοληψία-Χημική εξέταση δειγμάτων αλκοόλης και αλκοολούχων ποτών, οίνου και ζύθου. Πιστή τήρηση και εφαρμογή των σχετικών διατάξεων»,</p>
------------------------	--

--	--

	<p>14) το αριθ. 3011336/1413/0029/02-07-2002 έγγραφο της (τότε) Διεύθυνσης Αλκοόλης, Αλκοολούχων ποτών, Οίνου και Ζύθου της Γενικής Διεύθυνσης του Γενικού Χημείου του Κράτους, «Δειγματοληψίες αιθυλικής αλκοόλης και αλκοολούχων ποτών», υπογραφόμενο από τον Διευθυντή της εν λόγω Διεύθυνσης,</p> <p>15) Κεφάλαιο Α' «Σύσταση Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» του Μέρους Πρώτου του ν. 4389/2016 (Α' 94), όπως ισχύει και</p> <p>16) αριθ. Δ.ΟΡΓ. Α 1125859 ΕΞ 2020/23-10-2020 (Β' 4738) απόφαση του Διοικητή της Α.Α.Δ.Ε. «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.</p>
--	---

ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ

Α/Α	Τίτλος Βήματος	Περιγραφή	Αρμόδια Μονάδα	Εμπλεκόμενες Εξωτερικές της Αρμόδιας Δ/σης Μονάδες	Παραλήπτες των αποτελεσμάτων	ΕΓΓΡΑΦΑ/ΑΡΧΕΙΑ κ.λπ. ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΑΥΤΩΝ				Συνήθης Χρόνος Διεκπεραίωσης	Προαπαιτούμενο(α) Βήμα(τα)	
						Τίτλος Εγγράφου /Αρχείου	Έντυπη	Ηλεκτρονική	Τυποποιημένο			
1.	Λήψη δειγμάτων.	<p>Η δειγματοληψία πραγματοποιείται, αυτοτελώς, είτε από τελωνειακούς υπαλλήλους (σύμφωνα με τον Τελωνειακό Κώδικα ν. 2960/2001, όπως ισχύει) και τον Κοινοτικό Τελωνειακό Κώδικα [κανονισμοί (ΕΟΚ) 2913/1992 και 2454/1993, όπως ισχύουν] καθώς και με το ν.2969/2001, είτε από υπαλλήλους των Χημικών Υπηρεσιών (Χ.Υ.) του Γ.Χ.Κ., σύμφωνα με το ν. 2969/2001 και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτού αποφάσεις, όπως ισχύουν. Στις περιπτώσεις συγκρότησης κοινού κλιμακίου Τελωνείου – Χ.Υ. της Γ.Δ.Γ.Χ.Κ., η συμμετοχή χημικού κατά τη δειγματοληψία ζητείται από το Τελωνείο εγγράφως. Σε περιπτώσεις, κατά τις οποίες η δειγματίζουσα τελωνειακή αρχή έχει αμφιβολία για τον τρόπο δειγματοληψίας ή για την ποσότητα του δείγματος που πρέπει να ληφθεί, μπορεί να απευθύνεται για οδηγίες στην αρμόδια Χημική Υπηρεσία της Γ.Δ.Γ.Χ.Κ. Η δειγματοληψία πρέπει να διενεργείται πάντα από δύο υπαλλήλους και τα δείγματα να λαμβάνονται εις διπλούν, ένα για την Α' εξέταση και ένα για τη Β' εξέταση και κατά τρόπο ώστε να είναι αντιπροσωπευτικά της μέσης σύστασης του δειγματιζόμενου προϊόντος, της ομοιογένειας εξασφαλιζόμενης εν προκειμένω δι' επαρκούς αναδέυσεως ή αναταράξεως και σε ποσότητες επαρκείς για την χημική τους εξέταση. Οι εν λόγω ποσότητες είναι κατά περίπτωση προϊόντος οι εξής: αιθυλική αλκοόλη 200ml, αλκοολούχα ποτά 200 ml και εφ' όσον απαιτείται προκατεργασία</p>	<p>Η Τελωνειακή Αρχή, Τμήματα: α) Διαδικασιών, β) Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης (Ε.Φ.Κ.) και Λοιπών Φορολογιών, γ) Εκ των Υστέρων Ελέγχων και δ) Δίωξης Λαθρεμπορίου, κατά περίπτωση ή/και η Χημική Υπηρεσία της Γ.Δ.Γ.Χ.Κ., κατά περίπτωση, σύμφωνα με το άρθρο 64 του οργανισμού της Α.Α.Δ.Ε.</p>	-	-	-	-	-	-	-	1 έως 3 ώρες, κατά περίπτωση.	-

(όπως π.χ. απόσταξη κ.λπ.) 500 ml, γλεύκη και οίνοι 700 ml, ζύθος 1000 ml. Κατά τις δειγματοληψίες αιθυλικής αλκοόλης και πάσης φύσεως αλκοολούχων προϊόντων, δεν πρέπει να χρησιμοποιούνται δειγματολήπτες ή / και σωλήνες από πλαστική ύλη προς αποφυγή τυχόν επιμόλυνσης του δείγματος. Σε περίπτωση δειγματοληψίας αλκοολούχων προϊόντων ευρισκομένων χύμα σε δοχεία ή δεξαμενές, δειγματίζεται το κάθε δοχείο ή δεξαμενή, ξεχωριστά, μετά την προηγούμενη επαρκή ανάδευση του περιεχομένου τους, τα δείγματα λαμβάνονται από όλο το ύψος της στήλης του υγρού. Προκειμένου περί αλκοολούχων προϊόντων σε αυτοτελείς συσκευασίες, διαφοροποιείται η δειγματοληψία ανάλογα με το αν η συσκευασία είναι κλειστή ή ανοιχτή. Στις κλειστές συσκευασίες το δείγμα Α και Β σχηματίζεται: α) είτε από επαρκή αριθμό αυτοτελών συσκευασιών ανάλογα με την ποσότητα του περιεχομένου τους ώστε να επαρκεί για τη χημική εξέταση (π.χ. από μια κλειστή φιάλη των 0,7 L για το Α και Β δείγμα αντίστοιχα), β) είτε από επαρκείς ποσότητες που λαμβάνονται από την κλειστή (αυτοτελή (συσκευασία) και μεταφέρονται στα δύο φιαλίδια/φιάλες δειγματοληψίας, τα οποία και χαρακτηρίζονται το ένα ως Α δείγμα και το άλλο ως Β δείγμα, γ) είτε από επαρκή ποσότητα που λαμβάνεται από την κλειστή συσκευασία και τοποθετείται σε φιαλίδιο/φιάλη δειγματοληψίας η οποία χαρακτηρίζεται ως Β δείγμα, ενώ το παραμένον στην κλειστή συσκευασία υπόλοιπο χαρακτηρίζεται ως Α δείγμα. Στις κατά τα ανωτέρω υπό (β) και (γ) περιπτώσεις, μεταξύ των άλλων, πρέπει να αναφέρονται η ονομασία πώλησης και η εμπορική ονομασία του δειγματιζομένου προϊόντος, ο αλκοολικός τίτλος αυτού και ο αριθμός παρτίδας. Στην περίπτωση

		<p>δειγματοληψίας συσκευασμένων προϊόντων από ανοικτή φιάλη, θα πρέπει οπωσδήποτε να διενεργείται δειγματοληψία και από κλειστές συσκευασίες του ίδιου είδους, παρασκευαστή/συσκευαστή, ως και του ίδιου αριθμού παρτίδας, εφόσον υπάρχουν τέτοιες, η οποία και συσχετίζεται με την πρώτη και γίνεται γι' αυτό ιδιαίτερη μνεία στο σχετικό πρωτόκολλο δειγματοληψίας.</p>									
2.	Συσκευασία δειγμάτων.	<p>Η περαιτέρω διαχείριση των δειγμάτων θα πρέπει να διασφαλίζει πλήρως το αναλλοίωτο και το αλύμαντο αυτών. Η συσκευασία τους θα πρέπει να γίνεται κατά τρόπο που διασφαλίζει το απρόσβλητο της σύστασής τους από κάθε εξωτερική, ή από τα μέσα συσκευασίας, επίδραση ή διαρροή αυτών λόγω χαλαρού ή κακού ή κάποια άλλη που μπορεί να προκαλέσει εμφανή μεταβολή των μακροσκοπικών ή οργανοληπτικών χαρακτήρων ή ουσιώδη μεταβολή των εν γένει χαρακτηριστικών τους. Τα δείγματα πρέπει να τοποθετούνται σε γυάλινα φιαλίδια ή γυάλινες φιάλες, στενόλαιμες, απολύτως ξηρές, καθαρές και άοσμες, οι οποίες πληρούνται κατά το δυνατόν με το προς εξέταση δείγμα. Ο πωματισμός των φιαλών πρέπει να γίνεται επιμελώς με προσοχή και να εξασφαλίζει την πλήρη στεγανότητα, τα δε χρησιμοποιούμενα γι' αυτό πώματα πρέπει να είναι απολύτως καθαρά, ξηρά και άοσμα, από φελλό ή κατάλληλα μεταλλικά που κλείνουν μηχανικά ή από άλλο κατάλληλο υλικό (π.χ. ελαστικό) λαμβανομένης στις περιπτώσεις αυτές προνοίας ώστε να μην έρχονται σε επαφή με το προϊόν που δειγματίζεται με την παρεμβολή μεταξύ αυτών αδιάβροχου χαρτιού εφ' όσον έτσι δεν επέρχεται αλλοίωση του δείγματος και γενικά ώστε να μην υπάρχει κίνδυνος επιμόλυνσης και αλλοίωσης του δείγματος από την τυχόν επαφή του με το πώμα. Τα</p>	<p>Η Τελωνειακή Αρχή, Τμήματα: α) Διαδικασιών, β) Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης (Ε.Φ.Κ.) και Λοιπών Φορολογιών, γ) Εκ των Υστέρων Ελέγχων και δ) Δίωξης Λαθρεμπορίου, κατά περίπτωση ή/και η Χημική Υπηρεσία της Γ.Δ.Γ.Χ.Κ., κατά περίπτωση, σύμφωνα με το άρθρο 64 του οργανισμού της Α.Α.Δ.Ε. Ως προς το εργαστηριακό έργο, η αρμόδια για τον εργαστηριακό έλεγχο Χημική Υπηρεσία (Τμήμα ή Γραφείο) της Γ.Δ.Γ.Χ.Κ. σύμφωνα με την απόφαση 30/002/000/8644/23- 12-2016 (Β' 4267) .</p>	<p>Αρμόδια, για τον εργαστηριακό έλεγχο Χημική Υπηρεσία του Γ.Δ.Γ.Χ.Κ., σύμφωνα με την απόφαση 30/002/000/86 44/23-12-2016 (Β' 4267).</p>	-	-	-	-	-	1 έως 3 ώρες, κατά περίπτωση.	1

		λαμβάνομενα δείγματα συσκευάζονται (συνήθως με περιτύλιξη με αδιαφανές χαρτί και πρόσδεση).										
3.	Επισήμανση δειγμάτων.	<p>Η επισήμανση των λαμβανομένων δειγμάτων, μετά από την τοποθέτησή τους μέσα σε φιάλες ή άλλα μέσα συσκευασίας και τον κατά τα ανωτέρω πωματισμό αυτών, γίνεται με την τοποθέτηση σε αυτά, κατά την σφράγιση, των σχετικών δελτίων δειγματοληψίας, τα οποία συμπληρώνονται και τοποθετούνται στα δείγματα. Οι αρμόδιοι για τη δειγματοληψία συμπληρώνουν και υπογράφουν τρία (3) δελτία δειγματοληψίας. Από αυτά, το τρίτο, αφού προσυπογραφεί και απ' αυτόν στον οποίο έγινε η δειγματοληψία, τοποθετείται με τη μπροστινή του όψη που φέρει τις υπογραφές στη φιάλη ή στο μέσο συσκευασίας του δείγματος που προορίζεται για την κατ' έφεση εξέταση και στη συνέχεια και δύο δείγματα περιτυλιγούνται με αδιαφανές χαρτί κατά τρόπο που καθιστά αδύνατη την απώλεια του παραπάνω δελτίου ή την ανάγνωσή του πριν από την αποσφράγιση του δείγματος. Εν συνεχεία, τα δείγματα προσδένονται καλά και σφραγίζονται ως κατωτέρω, μετά δε από τη σφράγισή τους στα άκρα του σπάγγου πρόσδεσής τους αναρτάται από ένα, εκ των κατά τα ανωτέρω, δελτίο δειγματοληψίας το οποίο απαραίτητα αναγράφει, κατά περίπτωση, τη φράση «Για την πρώτη εξέταση» ή «Για την δεύτερη εξέταση». Το δελτίο που αναγράφει τη φράση «Για την δεύτερη εξέταση» αναρτάται στο δείγμα που φέρει εσωτερικά συσκευασμένο, όπως προαναφέρθηκε, το τρίτο δελτίο δειγματοληψίας που φέρει τις υπογραφές αυτών που δειγματίζουν και αυτού από τον οποίο ελήφθη το δείγμα. Τα παραπάνω δελτία δειγματοληψίας αποτελούνται από χαρτόνι διαστάσεων 6X9 εκατοστομέτρων και οι ενδείξεις πάνω σ' αυτά έχουν τον</p>	<p>Η Τελωνειακή Αρχή, Τμήματα: α) Διαδικασιών, β) Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης (Ε.Φ.Κ.) και Λοιπών Φορολογιών, γ) Εκ των Υστέρων Ελέγχων και δ) Δίωξης Λαθρεμπορίου, κατά περίπτωση ή/και η Χημική Υπηρεσία της Γ.Δ.Γ.Χ.Κ., κατά περίπτωση σύμφωνα με το άρθρο 64 του οργανισμού της Α.Α.Δ.Ε. Ως προς το εργαστηριακό έργο, η αρμόδια για τον εργαστηριακό έλεγχο Χημική Υπηρεσία (Τμήμα ή Γραφείο) της Γ.Δ.Γ.Χ.Κ. σύμφωνα με την απόφαση 30/002/000/8644/23- 12-2016 (Β' 4267).</p>	<p>Αρμόδια, για τον εργαστηριακό έλεγχο Χημική Υπηρεσία του Γ.Δ.Γ.Χ.Κ., σύμφωνα με την απόφαση 30/002/000/86 44/23-12-2016 (Β' 4267).</p>	-	Δελτίο δειγματοληψίας.	NAI	OXI	NAI	1 έως 3 ώρες, κατά περίπτωση.	1 και 2.	

		τύπο που καθορίζεται στις σχετικές διατάξεις (άρθρο 14) του Κώδικα Τροφίμων και Ποτών (ΚΤΠ).									
4.	Σφράγιση των δειγμάτων.	Η σφράγιση των δειγμάτων πρέπει να γίνεται κατά τρόπο που διασφαλίζει πλήρως το απαραβίαστο και αλύμαντο τούτων, είτε με τη χρησιμοποίηση ισπανικού κηρού και της ειδικής μεταλλικής σφραγίδας της οποίας τα διακριτικά σημεία πρέπει να αποτυπώνονται επί του ισπανικού κηρού σαφώς, είτε με τη χρησιμοποίηση ειδικών, κατά περίπτωση, ανάλογα με τη δειγματίζουσα Αρχή, σφραγίδων. Σε περίπτωση χρησιμοποίησης ισπανικού κηρού για τη σφράγιση, θα πρέπει να λαμβάνεται ιδιαίτερη πρόνοια για την αποφυγή τυχόν επιμολύνσεων του δείγματος, είτε από την πτώση τεμαχιδίων του ισπανικού κηρού εντός του δείγματος κατά την αποσφράγιση της φιάλης, είτε λόγω επαφής του δείγματος κατά το άδειασμα της φιάλης για τη χημική εξέταση με τα τυχόν υπολείμματα του ισπανικού κηρού. Επισημαίνεται ότι τόσο η συσκευασία, όσο και η επισήμανση και η σφράγιση των δειγμάτων γίνονται οπωσδήποτε στον τόπο δειγματοληψίας και παρουσία του κυρίου ή κατόχου ή του αντιπροσώπου αυτού ή του μεταφορέα του είδους όπως άλλωστε και η λήψη των δειγμάτων, σε περίπτωση δε αρνήσεώς τους να παραστούν, ως και να υπογράψουν, τούτο αναγράφεται στο συντασσόμενο πρωτόκολλο δειγματοληψίας.	Η Τελωνειακή Αρχή, Τμήματα: α) Διαδικασιών, β) Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης (Ε.Φ.Κ.) και Λοιπών Φορολογιών, γ) Εκ των Υστέρων Ελέγχων και δ) Δίωξης Λαθρεμπορίου, κατά περίπτωση ή/και η Χημική Υπηρεσία της Γ.Δ.Γ.Χ.Κ., κατά περίπτωση. Ως προς το εργαστηριακό έργο, η αρμόδια για τον εργαστηριακό έλεγχο Χημική Υπηρεσία (Τμήμα ή Γραφείο) της Γ.Δ.Γ.Χ.Κ. σύμφωνα με την απόφαση 30/002/000/8644/23- 12-2016 (Β' 4267).	Αρμόδια, για τον εργαστηριακό έλεγχο Χημική Υπηρεσία του Γ.Δ.Γ.Χ.Κ., σύμφωνα με την απόφαση 30/002/000/86 44/23-12-2016 (Β' 4267).	-	Δελτίο Δειγματο- ληψίας.	NAI	OXI	NAI	1 έως 3 ώρες, κατά περίπτωση.	1 έως 3.
5.	Σύνταξη πρωτόκολλου δειγματοληψίας.	Για τη δειγματοληψία που έγινε συντάσσεται απαραίτητα ειδικό πρωτόκολλο εις απλούν, που φυλάσσεται από την Αρχή που έκανε την δειγματοληψία και αντίγραφο του εις διτλούν, στο οποίο όμως δεν αναγράφονται τα στοιχεία εκείνου από τον οποίο ελήφθη το δείγμα αλλά μόνο ο αριθμός δείγματος που αναγράφεται στα αντίστοιχα δελτία δειγματοληψίας. Αντίγραφο του πρωτοκόλλου	Η Τελωνειακή Αρχή, Τμήματα: α) Διαδικασιών, β) Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης (Ε.Φ.Κ.) και Λοιπών Φορολογιών, γ) Εκ των Υστέρων Ελέγχων και δ) Δίωξης	Αρμόδια, για τον εργαστη- ριακό έλεγχο, Χημική Υπηρεσία της Γ.Δ.Γ.Χ.Κ. σύμφωνα με την απόφαση υπ' αριθ.	Πρωτό- κολλο Δειγματο- ληψίας.	NAI	OXI	NAI	1 έως 3 ώρες, κατά περίπτωση.	1 έως 4.	

		<p>δειγματοληψίας συνοποβάλλεται με το διαβιβαστικό έγγραφο στην αρμόδια για τον εργαστηριακό έλεγχο Χημική Υπηρεσία της Γ.Δ.Γ.Χ.Κ.. Στο παραπάνω πρωτόκολλο δειγματοληψίας αναγράφονται υποχρεωτικά τα εξής: α) το όνομα το επώνυμο και η ιδιότητα αυτών που εκτελούν τη δειγματοληψία, β) η ημερομηνία, η ώρα και ο τόπος λήψης του δείγματος, γ) το όνομα, το επώνυμο και η διεύθυνση αυτού στον οποίο έγινε η δειγματοληψία καθώς και αυτού που του προμήθευσε ή παρασκεύασε το είδος. Αν η δειγματοληψία έγινε από φορτηγά αμάξια ή από πλανόδιο πωλητή, αναγράφονται το όνομα, το επώνυμο και η διεύθυνση κατοικίας του. Αν η δειγματοληψία έγινε κατά μεταφορά, αναφέρονται τα ονοματεπώνυμα των αποστολέων και παραληπτών που γράφονται στις επιγραφές, δ) η ονομασία πώλησης/είδος του προϊόντος και η εμπορική ονομασία του δειγματισθέντος προϊόντος, ως και ο αλκοολικός αυτού τίτλος και ο αριθμός παρτίδας, ε) οι υπογραφές αυτών που διενήργησαν τη δειγματοληψία και εκείνου στον οποίον έγινε η δειγματοληψία. Αν ο τελευταίος αρνηθεί να υπογράψει, αυτό αναφέρεται στο πρωτόκολλο απ' αυτούς που διενήργησαν τη δειγματοληψία. Στο πρωτόκολλο δειγματοληψίας πρέπει να αναφέρονται, κατά περίπτωση, οι ειδικές περιστάσεις, κάτω από τις οποίες έγινε η δειγματοληψία, το είδος, τα σημεία και οι επιγραφές που τυχόν υπάρχουν στα καλύμματα ή δοχεία κ.λπ., η ποσότητα του προϊόντος επί του οποίου διενεργήθηκε η δειγματοληψία, η τιμή του, αν δειγματίστηκε από σφραγισμένα ή κλειστά ή ανοικτά δοχεία και γενικά κάθε πληροφορία για την αυθεντικότητα του δείγματος και την ταυτότητα του εμπορεύματος. Αν πρόκειται για δειγματοληψία</p>	<p>Λαθρεμπορίου, κατά περίπτωση ή/και η Χημική Υπηρεσία της Γ.Δ.Γ.Χ.Κ., κατά περίπτωση, σύμφωνα με το άρθρο 64 του οργανισμού της Α.Α.Δ.Ε. Ως προς το εργαστηριακό έργο, η αρμόδια για τον εργαστηριακό έλεγχο Χημική Υπηρεσία (Τμήμα ή Γραφείο) της Γ.Δ.Γ.Χ.Κ. σύμφωνα με την απόφαση 30/002/000/8644/23-12-2016 (Β' 4267).</p>		<p>30/002/000/8644/23-12-2016 (Β' 4267).</p>						
--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

		κατόπιν καταγγελίας, τούτο πρέπει να αναφέρεται. Ο ιδιοκτήτης ή κάτοχος του εμπορεύματος ή ο μεταφορέας μπορεί να ζητήσει την αναγραφή στο πρωτόκολλο δειγματοληψίας κάθε πληροφορίας, που θεωρεί χρήσιμη. Το πρωτόκολλο δειγματοληψίας έχει τον τύπο που καθορίζεται στις σχετικές διατάξεις (άρθρο 14) του Κ.Τ.Π..									
6.	Μεταφορά δειγμάτων.	Η μεταφορά των δειγμάτων από τις αρμόδιες για τη δειγματοληψία Αρχές (Τελωνεία ή Χημικές Υπηρεσίες της Γ.Δ.Γ.Χ.Κ., προς τις αρμόδιες για τον εργαστηριακό έλεγχο Χημικές Υπηρεσίες της Γ.Δ.Γ.Χ.Κ., γίνεται με τρόπο που να διασφαλίζει την ακεραιότητα, την ασφάλεια ως και το αδιάβλητο και απαραβίαστο των δειγμάτων. Σε περίπτωση που περισσότερα του ενός δείγματα αποστέλλονται από τις Τελωνειακές Αρχές σε σάκο, τόσο τα δείγματα όσο και ο σάκος πρέπει να είναι σφραγισμένα από το Τελωνείο.	Η Τελωνειακή Αρχή, Τμήματα: α) Διαδικασιών, β) Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης (Ε.Φ.Κ.) και Λοιπών Φορολογιών, γ) Εκ των Υστέρων Ελέγχων και δ) Δίωξης Λαθρεμπορίου, κατά περίπτωση και η Χημική Υπηρεσία της Γ.Δ.Γ.Χ.Κ., κατά περίπτωση, σύμφωνα με το άρθρο 64 του οργανισμού της Α.Α.Δ.Ε. Ως προς το εργαστηριακό έργο, η αρμόδια για τον εργαστηριακό έλεγχο Χημική Υπηρεσία (Τμήμα ή Γραφείο) της Γ.Δ.Γ.Χ.Κ. σύμφωνα με την απόφαση 30/002/000/8644/23-12-2016 (Β' 4267) .		Αρμόδια για τον εργαστηριακό έλεγχο Χημική Υπηρεσία της Γ.Δ.Γ.Χ.Κ. σύμφωνα με την απόφαση 30/002/000/8644/23-12-2016 (Β' 4267).	Αντίγραφο Πρωτοκόλλου Δειγματοληψίας.	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΝΑΙ	Μερικές ημέρες.	1 έως 5.

7.	Έκθεση χημικής εξέτασης.	Μετά το τέλος της εργαστηριακής εξέτασης δείγματος από τις Χημικές Υπηρεσίες του Γ.Χ.Κ., συντάσσεται απαραίτητα σχετική έκθεση εξέτασης, η οποία, ως δημόσιο διοικητικό έγγραφο, ακολουθεί τις διατάξεις του ν. 2690/1999 «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» (Α' 45).	Η Χημική Υπηρεσία της Γ.Δ.Γ.Χ.Κ. σύμφωνα με την απόφαση 30/002/000/8644/23-12-2016 (Β' 4267), κατά περίπτωση.	-	Αρμόδια δειγματί-ζουσα Αρχή (Τελωνειακή ή Χημική Υπηρεσία της Γ.Δ.Γ.Χ.Κ.).	Έκθεση χημικής εξέτασης.	NAI	NAI	NAI	4 εβδομάδες.	1 έως 6.
8.	Ανακοίνωση αποτελεσμάτων εξέτασης σε αυτόν από τον οποίον ελήφθη το δείγμα.	Η δειγματίζουσα Αρχή, είτε Τελωνειακή, είτε Χημική Υπηρεσία της Γ.Δ.Γ.Χ.Κ., ανακοινώνει το αποτέλεσμα σ' αυτόν από τον οποίο ελήφθη το δείγμα, με επίδοση είτε με ιδιαίτερο έγγραφο, είτε με επίδοση της έκθεσης εξέτασης. Αν αυτός αγόρασε το είδος (από το οποίο προέρχεται το δείγμα) από κάποιον άλλον- του οποίου έχει υποχρέωση να δηλώσει και την ταυτότητα και τη διεύθυνση της επιχείρησής του- η έκθεση για τη χημική εξέταση ανακοινώνεται, από τη δειγματίζουσα Αρχή, κατά τον παραπάνω τρόπο και σ' αυτόν που το έχει πωλήσει.	Η Τελωνειακή Αρχή, Τμήματα: α) Διαδικασιών, β) Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης (Ε.Φ.Κ.) και Λοιπών Φορολογιών, γ) Εκ των Υστέρων Ελέγχων και δ) Δίωξης Λαθρεμπορίου, κατά περίπτωση ή/και η Χημική Υπηρεσία της Γ.Δ.Γ.Χ.Κ., κατά περίπτωση, σύμφωνα με το άρθρο 64 του οργανισμού της Α.Α.Δ.Ε.		Ιδιώτης στον οποίο διενεργήθηκε η δειγματοληψία.	Έκθεση Χημικής Εξέτασης.	NAI	OXI	NAI	<1 μήνα.	1 έως 7.
9.	Αίτημα για την κατ' έφεση εξέταση.	Ο κύριος του είδους, από τον οποίον ελήφθη το δείγμα ή αυτός από τον οποίον το αγόρασε αυτό τρίτος, μπορεί να υποβάλλει έφεση κατά του αποτελέσματος της πρώτης εξέτασης μέσα σε δύο (2) εργάσιμες ημέρες από την επίδοση της έκθεσης σε καθέναν από τους ενδιαφερόμενους. Όταν περάσει άπρακτη η προθεσμία αυτή, το αποτέλεσμα της πρώτης εξέτασης καθίσταται οριστικό. Η αίτηση για την κατ' έφεση εξέταση επιδίδεται στην Αρχή που έκανε τη δειγματοληψία, είτε Τελωνειακή, είτε Χημική Υπηρεσία της Γ.Δ.Γ.Χ.Κ., συνοδεύεται δε από διπλότυπο είσπραξης παραβόλου, που ορίζεται από τον Υπουργό Οικονομικών και τον Υπουργό Ανάπτυξης και Επενδύσεων [ΚΥΑ	Η Τελωνειακή Αρχή, Τμήματα: α) Διαδικασιών, β) Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης (Ε.Φ.Κ.) και Λοιπών Φορολογιών, γ) Εκ των Υστέρων Ελέγχων και δ) Δίωξης Λαθρεμπορίου, κατά περίπτωση ή/και η Χημική Υπηρεσία της Γ.Δ.Γ.Χ.Κ., κατά περίπτωση, σύμφωνα με το άρθρο 64 του	Αρμόδια για τον εργαστηριακό έλεγχο Χημική Υπηρεσία της Γ.Δ.Γ.Χ.Κ..	Αρμόδια για τον εργαστηριακό έλεγχο Χημική Υπηρεσία του Γ.Δ.Γ.Χ.Κ.	Αίτηση για την κατ' έφεση εξέταση.	NAI	OXI	OXI	Μερικές ημέρες.	1 έως 8.

		3011238/6397/0078/04-06-1998 (B' 607]. Η προθεσμία της έφεσης και η άσκηση της αναστέλλει τη διαδικασία της ποινικής δίωξης.	οργανισμού της Α.Α.Δ.Ε.									
10.	Κατ' έφεση εξέταση και διαδικασία παραπομπής στο Ανώτατο Χημικό Συμβούλιο (Α.Χ.Σ.).	Σε περίπτωση διαφοράς αποτελέσματος ή/και γνωμάτευσης μεταξύ της Α' και της Β' εξέτασης (έφεσης) ή διαφωνίας του ιδιώτη χημικού με το αποτέλεσμα ή την γνωμάτευση της Γ.Δ.Γ.Χ.Κ., ο πλήρης φάκελος της υπόθεσης παραπέμπεται, αυτεπάγγελα, προς γνωμοδότηση, στο Α.Χ.Σ.- με σχετική εισήγηση της αρμόδιας Διεύθυνσης της Κ.Υ. της Γ.Δ.Γ.Χ.Κ.. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας και το οριστικό του αποτελέσματος, η σχετική κατά περίπτωση, είτε έκθεση για την κατ' έφεση εξέταση, είτε γνωμοδότηση Α.Χ.Σ (σε περίπτωση παραπομπής), αποστέλλονται από την αρμόδια Υπηρεσία της Γ.Δ.Γ.Χ.Κ. που διενήργησε την κατ' έφεση εξέταση, είτε αρμόδια Διεύθυνση της Κ.Υ. της Γ.Δ.Γ.Χ.Κ. προκειμένου περί παραπομπής στο Α.Χ.Σ.) στη δειγματίζουσα Αρχή, είτε Τελωνειακή, είτε Χημική Υπηρεσία της Γ.Δ.Γ.Χ.Κ., προκειμένου για τις προβλεπόμενες, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, ενέργειές της.	Αρμόδια, για τον εργαστηριακό έλεγχο Χημική Υπηρεσία της Γ.Δ.Γ.Χ.Κ., κατά περίπτωση, και το Ανώτατο Χημικό Συμβούλιο.	Διεύθυνση Αλκοόλης και Τροφίμων) της Γ.Δ.Γ.Χ.Κ.(τυχόν παραπομπή στο Α.Χ.Σ).	Δειγματίζουσα αρχή, είτε Τελωνειακή, είτε Χημική Υπηρεσία της Γ.Δ.Γ.Χ.Κ..	Έκθεση της κατ' έφεση εξέτασης/Γνωμοδότηση Α.Χ.Σ..	ΝΑΙ	ΝΑΙ (έκθεση της κατ' έφεση χημικής εξέτασης) ΟΧΙ (γνωμοδότηση Α.Χ.Σ.).	ΝΑΙ	1 έως 3 ώρες, κατά περίπτωση.	1 έως 9.	
						Σύνολο Χρόνου	Ο απαιτούμενος συνολικός χρόνος για την ολοκλήρωση όλης της περιγραφόμενης διαδικασίας δεν μπορεί να προσδιοριστεί για το λόγο ότι η εν λόγω διαδικασία περιλαμβάνει πολλά στάδια, πέραν της διαδικασίας δειγματοληψίας των αλκοολούχων προϊόντων, όπως είναι η διενέργεια της σχετικής εργαστηριακής εξέτασης και της έκδοσης της σχετικής έκθεσης εξέτασης, της διενέργειας της κατ' έφεση εξέτασης, καθώς και της παραπομπής της υπόθεσης στο Ανώτατο Χημικό Συμβούλιο – με έκδοση σχετικής γνωμοδότησης από το εν λόγω όργανο (τα δύο τελευταία στάδια εφόσον έχουν εφαρμογή), στάδια τα οποία διαφοροποιούν σημαντικά, κατά περίπτωση, τον απαιτούμενο χρόνο ολοκλήρωσης της διαδικασίας.					

3.6 Ελεγχόμενη παράδοση ναρκωτικών ουσιών

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:	Τελωνείων και Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης (Γ.Δ.Τ. & Ε.Φ.Κ.).
ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Στρατηγικής Τελωνειακών Ελέγχων και Παραβάσεων (Δ.Σ.Τ.Ε.Π.).
ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	1) Συντονιστικό Όργανο Δίωξης Ναρκωτικών (Σ.Ο.Δ.Ν.), 2) Εισαγγελέας Εφετών, 3) Διεύθυνση Στρατηγικής Τελωνειακών Ελέγχων και Παραβάσεων (Δ.Σ.Τ.Ε.Π.), καθώς και 4) όλες οι Τελωνειακές Αρχές και Υπηρεσίες εφαρμογής του νόμου, κατά περίπτωση 5) Ξένες αρχές Εφαρμογής του νόμου.
ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Ελεγχόμενη παράδοση ναρκωτικών ουσιών.
ΣΚΟΠΟΣ:	Σκοπός της παρούσας διαδικασίας είναι η καταγραφή των όρων και των διαδικασιών που εφαρμόζονται στην τεχνική της ελεγχόμενης παράδοσης ναρκωτικών ουσιών.
ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ:	Η εξάρθρωση εγκληματικών οργανώσεων και η εξακρίβωση της ταυτότητας προσώπων, αναμειγμένων στη διάπραξη εγκλημάτων για τα ναρκωτικά.
ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:	Με τον όρο ελεγχόμενη παράδοση εννοούμε την τεχνική, σύμφωνα με την οποία επιτρέπεται η μεταφορά παράνομων ή ύποπτων αποστολών ναρκωτικών, ναρκωτικών φαρμάκων, ψυχοτρόπων ουσιών, δια ή μέσα στην περιοχή μιας ή περισσότερων χωρών, εν γνώσει και υπό την επίβλεψη των αρμόδιων αρχών τους, με σκοπό την εξακρίβωση της ταυτότητας προσώπων αναμειγμένων στη διάπραξη σχετικών με τα ανωτέρω εγκλήματα.
ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Ελεγχόμενη Παράδοση Ναρκωτικών Ουσιών κατόπιν εγκρίσεως του Εισαγγελέα Εφετών.

ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ	1) Άρθρο 11 της Σύμβασης της Βιέννης του 1988,
	2) παρ. 2 του άρθρου 15 του ν. 2331/1995 (Α' 173) «Πρόληψη και καταστολή της νομιμοποίησης εσόδων από εγκληματικές δραστηριότητες και άλλες ποινικές διατάξεις – Ολομέλεια Αρείου Πάγου – Διαιτησίες και άλλες διατάξεις»,
	3) άρθρο 38 του ν. 2145/1993 (Α' 88) «Ρύθμιση θεμάτων εκτελέσεως ποινών, επιταχύνσεως και εκσυγχρονισμού των διαδικασιών απονομής της δικαιοσύνης και άλλων θεμάτων»,
	4) Κεφάλαιο Α' «Σύσταση Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» του Μέρους Πρώτου του ν. 4389/2016 (Α' 94), όπως ισχύει και
	5) αριθ. Δ.ΟΡΓ. Α 1125859 ΕΞ 2020/23-10-2020 (Β' 4738) απόφαση του Διοικητή της Α.Α.Δ.Ε. «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ

Α/Α	Τίτλος Βήματος	Περιγραφή	Αρμόδια Μονάδα	Εμπλεκόμενες Εξωτερικές της Αρμόδιας Δ/νσης Μονάδες	Παραλήπτες των αποτελεσμάτων	ΕΓΓΡΑΦΑ/ΑΡΧΕΙΑ κ.λπ. ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΑΥΤΩΝ				Συνήθης Χρόνος Διεκπεραίωσης	Προαπαιτούμενο (α) Βήμα(τα)
						Τίτλος Εγγράφου /Αρχείου	Έντυπη	Ηλεκτρονική	Τυποποιημένο		
1.	Παραλαβή αιτήματος για ελεγχόμενη μεταφορά ναρκωτικών από ελληνική ή αλλοδαπή Αρχή.	Παραλαβή αιτήματος, προκειμένου να εκκινήσουν οι απαραίτητες ενέργειες, για: 1) μεταφορά ναρκωτικών προέλευσης ξένης χώρας με προορισμό την Ελλάδα, έπειτα από αίτημα αλλοδαπής Αρχής, ή/και 2) μεταφορά ναρκωτικών προέλευσης ξένης χώρας με προορισμό επίσης ξένη χώρα, μέσω Ελλάδος, έπειτα από αίτημα αλλοδαπής Αρχής, ή/και 3) μεταφορά ναρκωτικών άγνωστης προέλευσης που εντοπίζεται εντός της χώρας και προορίζονται για άλλο σημείο της με αίτημα αλλοδαπής Αρχής, ή/και 4) έρευνα ύπαρξης πληροφοριών ότι θα εισαχθούν στην Ελλάδα ναρκωτικά που προορίζονται για κάποιο σημείο της με αίτημα ημεδαπής Αρχής.	Προκειμένου για τις Ελληνικές Τελωνειακές Αρχές, το αίτημα διαβιβάζεται στη Δ.Σ.Τ.Ε.Π.- Τμήμα Γ'- Δίωξης Λαθρεμπορίου και Οργανωμένου Εγκλήματος.	Συντονιστικό Όργανο Δίωξης Ναρκωτικών (Σ.Ο.Δ.Ν.), INTERPOL, αλλοδαπές Αρχές, Ελληνικές Αρχές (Τελωνεία, Ελληνική Αστυνομία, Λιμενικό Σώμα-Ελληνική Ακτοφυλακή Λ.Σ.-ΕΛ.ΑΚΤ., Γενική Διεύθυνση Σώματος Δίωξης Οικονομικού Εγκλήματος (Σ.Δ.Ο.Ε.).	Αλλοδαπές και Ελληνικές Αρχές.	Αίτημα για ελεγχόμενη παράδοση ναρκωτικών.	NAI	NAI	-	1 ώρα.	-
2.	Διαβίβαση του αιτήματος απευθείας ή και, μέσω της INTERPOL, προς το Σ.Ο.Δ.Ν.	Αναλόγως της Αρχής, διενεργείται διαβίβαση του σχετικού αιτήματος προς το Σ.Ο.Δ.Ν.	Δ.Σ.Τ.Ε.Π.- Τμήμα Γ'- Δίωξης Λαθρεμπορίου και Οργανωμένου Εγκλήματος (όταν πρόκειται για Ελληνικές Τελωνειακές Αρχές).	Σ.Ο.Δ.Ν., Ελληνικές Αρχές (Τελωνεία, Αστυνομία, Λ.Σ.-ΕΛ.ΑΚΤ., Σ.Δ.Ο.Ε.).	-	-	NAI	NAI	-	1 ώρα.	1
3.	Έλεγχος νομιμότητας (νόμιμης προέλευσης) του αιτήματος.	Έλεγχος από το Σ.Ο.Δ.Ν., σχετικά με τη νομιμότητα του αιτήματος.	Σ.Ο.Δ.Ν.	-	-	-	-	-	-	-	1 και 2.
4.	Αναφορά στον Εισαγγελέα Εφετών, με εμπιστευτικό έγγραφο και έγκριση ή απόρριψη του αιτήματος ελεγχόμενης παράδοσης.	Ενημέρωση Εισαγγελέα Εφετών Αθηνών. Ο Εισαγγελέας ενημερώνει τους Εισαγγελείς Πλημμελειοδικών από τις Περιφέρειες, των οποίων θα γίνει η μεταφορά.	Σ.Ο.Δ.Ν.	Εισαγγελικές Αρχές.	-	-	NAI	-	-	-	1 έως 3.

5.	Εφόσον, εγκριθεί από τον Εισαγγελέα, διενεργείται ανάθεση του συντονισμού της επιχείρησης από το Σ.Ο.Δ.Ν. σε μια από τις συναρμόδιες υπηρεσίες και ορίζεται Συντονιστής.	Το Σ.Ο.Δ.Ν. ορίζει ποια υπηρεσία εφαρμογής του νόμου θα τεθεί επικεφαλής της επιχείρησης, θα έχει την ευθύνη παράδοσης –παραλαβής των ναρκωτικών, της σύλληψης των δραστών, κ.λπ. Η επικεφαλής υπηρεσία ορίζει Υπεύθυνο ως Συντονιστή (Αξιωματικός, εφόσον κριθεί απαραίτητο).	(για τα Τελωνεία) Δ.Σ.Τ.Ε.Π.- Τμήμα Γ'- Δίωξης Λαθρεμπορίου και Οργανωμένου Εγκλήματος.	Σ.Ο.Δ.Ν., Ελληνική Αστυνομία, Σ.Δ.Ο.Ε., Λ.Σ.-ΕΛ.ΑΚΤ.	-	-	NAI	NAI	-	1 ώρα.	1 έως 4.
6.	Ορισμός εκπροσώπων από τις συναρμόδιες Αρχές.	Οι λουπές υπηρεσίες ορίζουν εκπροσώπους για να συνδράμουν, εφόσον απαιτηθεί.	(για τα Τελωνεία) Δ.Σ.Τ.Ε.Π.- Τμήμα Γ'- Δίωξης Λαθρεμπορίου και Οργανωμένου Εγκλήματος.	Ελληνική Αστυνομία, Σ.Δ.Ο.Ε., Λ.Σ.-ΕΛ.ΑΚΤ.	-	-	NAI	NAI	-	1 ώρα.	1 έως 5.
7.	Διεξαγωγή επιχείρησης, υπό την εποπτεία και την καθοδήγηση του Σ.Ο.Δ.Ν.	Το Σ.Ο.Δ.Ν. παρέχει κατευθύνσεις καθ' όλη τη διάρκεια της επιχείρησης και είναι σε επαφή με τον Συντονιστή, τις συναρμόδιες Υπηρεσίες/Αρχές και τις αλλοδαπές Αρχές.	(για τα Τελωνεία) Δ.Σ.Τ.Ε.Π.- ΤΜΗΜΑ Γ'- Δίωξης Λαθρεμπορίου και Οργανωμένου Εγκλήματος.	Σ.Ο.Δ.Ν., Τελωνεία, Ελληνική Αστυνομία, Σ.Δ.Ο.Ε., Λ.Σ.-ΕΛ.ΑΚΤ.	-	-	-	-	-	-	1 έως 6.
8.	Υποβολή έκθεσης- ενημέρωση Αρχών.	Ο Συντονιστής, αμέσως μετά την έξοδο των ναρκωτικών από τη χώρα ή το πέρας της επιχείρησης, υποβάλλει στο Σ.Ο.Δ.Ν. λεπτομερή έκθεση σχετικά με την υπόθεση.	(για τα Τελωνεία) Δ.Σ.Τ.Ε.Π.- ΤΜΗΜΑ Γ'- Δίωξης Λαθρεμπορίου και Οργανωμένου Εγκλήματος.	Ελληνική Αστυνομία, Σ.Δ.Ο.Ε., Λ.Σ.-ΕΛ.ΑΚΤ.	-	-	NAI	NAI	-	-	1 έως 7.
9.	Ενημέρωση Τελωνείου αναφορικά με την έκβαση της υπόθεσης.	Το Τμήμα Γ'- Δίωξης Λαθρεμπορίου και Οργανωμένου Εγκλήματος της Δ.Σ.Τ.Ε.Π. ενημερώνει το αρμόδιο Τελωνείο για τα αποτελέσματα της επιχείρησης.	(για τα Τελωνεία) Δ.Σ.Τ.Ε.Π.- ΤΜΗΜΑ Γ'- Δίωξης Λαθρεμπορίου και Οργανωμένου Εγκλήματος.	Σ.Ο.Δ.Ν., Ελληνική Αστυνομία, Σ.Δ.Ο.Ε., Λ.Σ.-ΕΛ.ΑΚΤ.	-	-	NAI	NAI	-	Μετά την ενημέρωση από το Σ.Ο.Δ.Ν. για τα αποτελέσματα της επιχείρησης.	1 έως 8.
										Σύνολο Χρόνου	Δεν είναι δυνατός ο ακριβής προσδιορισμός του χρόνου, ο οποίος εξαρτάται από πολλές παραμέτρους.

3.7 Διοικητικός κολασμός παραβάσεων

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:	Τελωνείων και Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης (Γ.Δ.Τ. & Ε.Φ.Κ.).
ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Στρατηγικής Τελωνειακών Ελέγχων και Παραβάσεων (Δ.Σ.Τ.Ε.Π.).
ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Τελωνεία
ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Διοικητικός κολασμός παραβάσεων.
ΣΚΟΠΟΣ:	Διοικητικός Καταλογισμός παραβάσεων που διαπιστώνονται κατόπιν ελέγχων.
ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ:	Κολασμός υποθέσεων, στις οποίες διαπιστώνεται παράβαση της ενωσιακής και εθνικής τελωνειακής νομοθεσίας.
ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:	Σύμφωνα με τον Εθνικό Τελωνειακό Κώδικα οι παραβάσεις χωρίζονται σε δύο μεγάλες κατηγορίες: α) στις απλές τελωνειακές παραβάσεις που σχετίζονται με τη μη τήρηση των διατυπώσεων που απαιτούνται κατά την τελωνειακή διαδικασία και β) στις λαθρεμπορίες (είναι ποινικό αδίκημα και τελωνειακή παράβαση, συνεπώς τιμωρούνται, τόσο ποινικά, όσο και διοικητικά).
ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	8.000 πράξεις ανά έτος, περίπου.

ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ	<ol style="list-style-type: none"> 1) Ν. 2960/2001 (Α' 265) «Εθνικός Τελωνειακός Κώδικας», όπως ισχύει, 2) άρθρο 21-22 του π.δ. 231/2007 (Α' 265) «Κανονισμός αρμοδιοτήτων και καθηκόντων των Τελωνειακών Υπαλλήλων και της λειτουργίας των Περιφερειακών Τελωνειακών Αρχών του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών», 3) ν. 2717/14-05-1999 (Α' 97) «Κώδικας Διοικητικής Δικονομίας», όπως ισχύει, 4) τα έγγραφο της Διεύθυνσης Ελέγχου Τελωνείων, αριθ.: <ol style="list-style-type: none"> α) Ε.1286/377/Α0034/05-05-1995 «Παροχή οδηγιών σχετικά με τον τρόπο συμπλήρωσης μηνυτήριων και καταλογιστικών πράξεων», β) Δ33Α 5003126 ΕΞ 2011/18-01-2011 «Δίδονται οδηγίες στα δικαστικά τμήματα τελωνείων», γ) Δ33Α 5050485 ΕΞ 2011/02-12-2011 «Δίδονται οδηγίες», 5) τα έγγραφα της Γενικής Διεύθυνσης Τελωνείων και Ε.Φ.Κ., αριθ.: <ol style="list-style-type: none"> α) ΔΣΤΕΠ Α 1111385 ΕΞ 2016/19-07-2016 «Διαδικασία κολασμού τελωνειακών παραβάσεων», β) ΔΣΤΕΠ Δ 1156810 ΕΞ 2017/05-10-2017 «Δίδονται οδηγίες», 6) Κεφάλαιο Α' «Σύσταση Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» του Μέρους Πρώτου του ν. 4389/2016 (Α' 94), όπως ισχύει και 7) αριθ. Δ.ΟΡΓ. Α 1125859 ΕΞ 2020/23-10-2020 (Β' 4738) απόφαση του Διοικητή της Α.Α.Δ.Ε. «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
------------------------	---

ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ

Α/Α	Τίτλος Βήματος	Περιγραφή	Αρμόδια Μονάδα	Εμπλεκόμενες Εξωτερικές της Αρμόδιας Δ/νσης Μονάδες	Παραλήπτες των αποτελεσμάτων	ΕΓΓΡΑΦΑ/ΑΡΧΕΙΑ κ.λπ. ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΑΥΤΩΝ				Συνήθης Χρόνος Διεκπεραίωσης	Προαπαιτούμενο(α) Βήμα(τα)
						Τίτλος Εγγράφου /Αρχείου	Έντυπη	Ηλεκτρονική	Τυποποιημένο		
1.	Παραλαβή υπόθεσης.	Το Τμήμα Δικαστικού παραλαμβάνει υποθέσεις με τελωνειακές παραβάσεις, είτε από άλλα Τμήματα του Τελωνείου (όπως, Δίωξης Λαθρεμπορίου, Εκ των Υστερών Ελέγχων και Δίωξης Λαθρεμπορίου ή ΕΛ.Υ.Τ./Τμήμα Κινητών Ομάδων Ελέγχου-Κ.Ο.Ε. ή από άλλες Υπηρεσίες (όπως, ΕΛ.ΑΣ., Λιμενικό Σώμα-Ελληνική Ακτοφυλακή).	Αρμόδιο Δικαστικού ή το Τμήμα που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Δικαστικού.	Ελεγκτικές Υπηρεσίες Τελωνείων (ΕΛ.Υ.Τ.), Γενική Διεύθυνση Σώματος Δίωξης Οικονομικού Εγκλήματος (Σ.Δ.Ο.Ε.), Ελληνική Αστυνομία (ΕΛ.ΑΣ.), Λιμενικό Σώμα-Ελληνική Ακτοφυλακή.	-	-	ΝΑΙ	-	-	1 μήνας.	-
2.	Καταχώρηση υπόθεσης.	Το αρμόδιο Τμήμα μελετά τον φάκελο της υπόθεσης, την καταχωρεί στο ICISnet (πληροφοριακό σύστημα των Τελωνείων) και αποδίδεται Πρωτόκολλο Τελωνειακής Παράβασης .	Αρμόδιο Δικαστικού ή το Τμήμα που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Δικαστικού.	-	-	-	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	2 μήνες.	1
3.	Κλήση σε απολογία.	Το αρμόδιο Τμήμα προβαίνει σε σύνταξη της κλήσης σε απολογία και επιμελείται για την καταχώρησή της στο ICISnet.	Αρμόδιο Δικαστικού ή το Τμήμα που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Δικαστικού.	-	-	-	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	1 ημέρα - 2 μήνες.	1 και 2.
4.	Επίδοση της κλήσης σε απολογία.	Το αρμόδιο Τμήμα μεριμνά για τη νόμιμη επίδοση της κλήσης σε απολογία, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 3 του άρθρου 152 του Εθνικού Τελωνειακού Κώδικα (Ε.Τ.Κ.) και για την καταχώρηση της επίδοσης στο ICISnet.	Αρμόδιο Δικαστικού ή το Τμήμα που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Δικαστικού.	-	-	-	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	1 ημέρα – 1 χρόνος.	1 έως 3.

5.	Έκδοση καταλογιστικής ή απαλλακτικής πράξης.	Το αρμόδιο Τμήμα, ύστερα από τη λήψη της απολογίας του υπαιτίου ή των υπαιτίων της παράβασης και τη διενέργεια κάθε άλλης εξέτασης, την οποία κρίνει αναγκαία, προβαίνει στην έκδοση αιτιολογημένης πράξης, με την οποία καταλογίζονται διαφυγούσες δασμοφορολογικές επιβαρύνσεις, πρόστιμα και πολλαπλά τέλη και προσδιορίζεται ο βαθμός ευθύνης εκάστου συμμετέχοντος ή απέχει του καταλογισμού, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 150 και στις παραγράφους 1 και 4 του άρθρου 152 του Εθνικού Τελωνειακού Κώδικα (Ε.Τ.Κ.).	Αρμόδιο Τελωνείο – Τμήμα Δικαστικού ή το Τμήμα που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Δικαστικού.	-	-	-	NAI	NAI		1 ημέρα – 7 χρόνια (από την τέλεση της παράβασης).	1 έως 4.
6.	Επίδοση καταλογιστικής πράξης.	Το αρμόδιο Τμήμα μεριμνά για τη νόμιμη επίδοση της καταλογιστικής πράξης, σύμφωνα με τον Κώδικα Διοικητικής Δικονομίας και για την καταχώρηση, της επίδοσης στο ICISnet.	Αρμόδιο Τελωνείο – Τμήμα Δικαστικού ή το Τμήμα που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Δικαστικού.	-	Υπαίτιοι της τέλεσης της τελωνειακής παράβασης/ Οφειλέτες και αλληλέγγυα υπόχρεοι του προστίμου.	-	NAI	NAI	NAI	1 ημέρα – 1 έτος.	1 έως 5.
										Σύνολο Χρόνου	Ο συνολικός χρόνος ολοκλήρωσης της διαδικασίας δεν μπορεί να καθορισθεί ακριβώς, δεδομένου ότι εξαρτάται από πολλούς παράγοντες.

3.8 Υποβολή μηνυτηριας αναφοράς

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:	Γενική Διεύθυνση Τελωνείων & Ε.Φ.Κ.
ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Στρατηγικής Τελωνειακών Ελέγχων και Παραβάσεων (Δ.Σ.Τ.Ε.Π.).
ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Επιτελική Υπηρεσία Τελωνειακών Ελέγχων (Ε.Υ.Τ.Ε.), Ελεγκτικές Υπηρεσίες Τελωνείων (ΕΛ.Υ.Τ.) Αττικής και Θεσσαλονίκης, Τελωνεία.
ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Υποβολή μηνυτηριας αναφοράς.
ΣΚΟΠΟΣ:	Η ορθή διενέργεια από τους τελωνειακούς υπαλλήλους της προανάκρισης και της προκαταρκτικής εξέτασης επί ποινικών αδικημάτων αρμοδιότητάς τους.
ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ:	Η τήρηση των οριζόμενων από τη νομοθεσία διαδικασιών χωρίς να παραβιάζονται τα δικαιώματα των κατηγορούμενων προσώπων.
ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:	<p>ΓΕΝΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ</p> <p>1) Οι τελωνειακοί υπάλληλοι έχουν αρμοδιότητα να διενεργούν προανακριτικές πράξεις μόνο επί των αδικημάτων ως προς τα οποία <u>ορίζονται ρητώς από το νόμο ως ειδικοί προανακριτικοί υπάλληλοι</u> (αρ. 3 παρ.5 και αρ.165 παρ.3 του ν.2960/2001 σε συνδ. αρ.31 παρ.1 περιπτ. γ του Κώδικα Ποινικής Δικονομίας – Κ.Π.Δ.), δηλαδή πρωτίστως επί λαθρεμπορίας κατά το αρ.157 ν.2960/01, αλλά και επί των ποινικών παραβάσεων του αρ.12 ν.2969/01 περί αιθυλικής αλκοόλης και αλκοολούχων ποτών, επί παραβάσεων της νομοθεσίας περί ναρκωτικών, όπλων και οποιασδήποτε άλλης παράβασης αρμοδιότητάς τους που τιμωρείται (και) ποινικά.</p> <p>2) Επί των ποινικών παραβάσεων αρμοδιότητάς τους οι τελωνειακοί υπάλληλοι διενεργούν προανακριτικές πράξεις <u>αυτεπαγγέλτως μόνο στα επ’ αυτοφώρω καταλαμβανόμενα ποινικά αδικήματα</u>, ενώ στα μη αυτόφωρα ποινικά αδικήματα διενεργούν προανάκριση ή προκαταρκτική</p>

ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ	<ol style="list-style-type: none"> 1) Κώδικας Ποινικής Δικονομίας, ο οποίος κυρώθηκε με τον ν.4620/2019 (Α' 96) «Κύρωση του Κώδικα Ποινικής Δικονομίας», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, 2) Ποινικός Κώδικας, ο οποίος κυρώθηκε με τον ν.4619/2019 (Α' 95) «Κύρωση του Ποινικού Κώδικα», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, 3) ν.2960/2001 (Α' 265) «Εθνικός Τελωνειακός Κώδικας», 4) Κεφάλαιο Α' «Σύσταση Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» του Μέρους Πρώτου του ν. 4389/2016 (Α' 94), όπως ισχύει και 5) αριθ. Δ.ΟΡΓ. Α 1125859 ΕΞ 2020/23-10-2020 (Β' 4738) απόφαση του Διοικητή της Α.Α.Δ.Ε. «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
------------------------	--

	<p>εξέταση <u>μόνο κατόπιν παραγγελίας του εισαγγελέα Πλημμελειοδικών.</u></p> <p>3) Αυτόφωρο σύμφωνα με το άρθρο 242 Κ.Π.Δ. είναι το έγκλημα του οποίου ο δράστης καταλαμβάνεται την ώρα που το τελεί. Θεωρείται επίσης ότι υπάρχει αυτόφωρο έγκλημα όταν ο δράστης καταδιώκεται αμέσως μετά την πράξη από τη δημόσια δύναμη ή από τον παθόντα ή με δημόσια κραυγή, όπως και όταν συλλαμβάνεται σε χρόνο πολύ κοντινό στην αξιόποινη πράξη με αντικείμενα ή ίχνη από τα οποία συνάγεται η διάπραξη του εγκλήματος. Ποτέ δεν θεωρείται ότι συντρέχει μια από τις παραπάνω περιπτώσεις, αν πέρασε όλη η επόμενη ημέρα από την τέλεση της πράξης (βλ και αρ.164 παρ.1 περιπτ. (α) – (γ) σε συνδ. αρ.166 παρ.3 του ν.2960/01).</p> <p>Και στην αυτόφωρη λαθρεμπορία, όταν η προανάκριση διενεργείται αυτεπαγγέλτως από τις τελωνειακές αρχές, θα πρέπει το ταχύτερο δυνατόν να ενημερωθεί ο αρμόδιος εισαγγελέας πλημμελειοδικών.</p> <p>4) Περαιτέρω κατά το άρθρο 38 του Κ.Π.Δ., οι τελωνειακές αρχές οφείλουν να ενημερώνουν αμέσως και αμελλητί τον αρμόδιο εισαγγελέα και για κάθε άλλη αξιόποινη πράξη που υποπίπτει στην αντίληψή τους κατά την άσκηση των καθηκόντων τους, όπως πλαστογραφία, ακάλυπτες επιταγές, κλοπή οχήματος που διαπιστώνεται κατά τον εκτελωνισμό κ.ά.</p> <p>5) Άρθρο 158 του ν.2960/2001: Τόσο στην αυτόφωρη όσο και στη μη αυτόφωρη λαθρεμπορία ο τελωνειακός υπάλληλος ενημερώνει τον υπαίτιο ότι υπάρχει δυνατότητα εφαρμογής της διάταξης του άρθρου 158 του ν.2960/2001 περί αποποινικοποίησης της λαθρεμπορίας, εφόσον οι διαφυγόντες δασμοί και φόροι δεν υπερβαίνουν τα 70.000 ευρώ, με άμεση καταβολή του καταλογιζόμενου πολλαπλού τέλους στο διπλάσιο των δασμών, φόρων και λοιπών επιβαρύνσεων- με τα ελάχιστα όρια του άρθρου- και ταυτόχρονη παραίτηση του υπαιτίου από τα ένδικα μέσα κατά της καταλογιστικής πράξης. Η λύση αυτή προϋποθέτει την άμεση έκδοση της καταλογιστικής πράξης.</p>
<p>ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</p>	<p>Η συγκεκριμένη διαδικασία ενεργοποιείται κάθε φορά που εντοπίζεται παράβαση αρμοδιότητας τελωνειακών αρχών που τιμωρείται και ποινικά.</p>

--	--

ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ

Α/Α	Τίτλος Βήματος	Περιγραφή	Αρμόδια Μονάδα	Εμπλεκόμενες Εξωτερικές της Αρμόδιας Δ/σης Μονάδες	Παραλήπτες των αποτελεσμάτων	ΕΓΓΡΑΦΑ/ΑΡΧΕΙΑ κ.λπ. ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΑΥΤΩΝ				Συνήθης Χρόνος Διεκπεραίωσης	Προαπαιτούμενο(α) Βήμα(τα)
						Τίτλος Εγγράφου /Αρχείου	Έντυπη	Ηλεκτρο-νική	Τυποποιημένο		
Α) ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙ ΑΥΤΟΦΩΡΗΣ ΛΑΘΡΕΜΠΟΡΙΑΣ											
1.	Σύλληψη του δράστη.	Στην αυτόφωρη λαθρεμπορία, ο δράστης συλλαμβάνεται (αρ.166 παρ.3 του ν.2960/2001, αρ. 275 Κ.Π.Δ.). Εξακριβώνεται η ταυτότητα του συλληφθέντα, τα στοιχεία διεύθυνσης κατοικίας ή διαμονής του, συντάσσεται Έκθεση σύλληψης και στη συνέχεια του υπενθυμίζεται η υποχρέωσή του να δηλώσει κάθε μεταβολή της διεύθυνσης κατοικίας του ή διαμονής του (άρθρο 273 του Κ.Π.Δ.).	1) ΕΛ.Υ.Τ. Αττικής ή Θεσσαλονίκης/ Υποδιεύθυνση Α'- Εκ των Υστέρων Λογιστικών Ελέγχων, 2) α) ΕΛ.Υ.Τ. Αττικής/ Υποδιεύθυνση Β'- Ελέγχων Δίωξης Κινητών & Θαλασσίων Ομάδων Ελέγχου (Κ.Ο.Ε. & Θ.Ο.Ε.), β) ΕΛ.Υ.Τ. Θεσσαλονίκης/ Υποδιεύθυνση Β'- Ελέγχων Δίωξης Κινητών Ομάδων Ελέγχου (Κ.Ο.Ε.). Αρμόδιο Τμήμα για όλα τα βήματα της διαδικασίας είναι το Τμήμα της Υποδιεύθυνσης που διενεργεί κάθε φορά τον έλεγχο.	Ελληνική Αστυνομία.	Εισαγγελέας Πλημμελειοδικών.	Έκθεση σύλληψης.	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	Εντός 12 ωρών ειδοποίηση εισαγγελέα - Εντός 24 ωρών προσαγωγή συλληφθέντα στον Εισαγγελέα	-

2.	Γνωστοποίηση στον συλληφθέντα των δικαιωμάτων του.	Γνωστοποιούνται στον συλληφθέντα τα δικαιώματά του (άρθρα 105, 95, 96 του Κ.Π.Δ.) βλ. ιδίως δικαίωμα σιωπής και μη αυτοενοχοποίησης, δικαίωμα διερμηνείας και μετάφρασης, δικαίωμα πρόσβασης στο υλικό της προανάκρισης, δικαίωμα ενημέρωσης προσώπου της επιλογής του σε περίπτωση στέρησης της ελευθερίας του κ.ά. Σύμφωνα με το άρθρο 96 του Κ.Π.Δ. στον ύποπτο ή κατηγορούμενο που συλλαμβάνεται ή κρατείται παρέχεται αμέσως έγγραφο στο οποίο καταγράφονται τα δικαιώματά του. Ο εξεταζόμενος έχει δικαίωμα πρόσβασης σε δικηγόρο χωρίς αδικαιολόγητη καθυστέρηση και σε κάθε περίπτωση προτού εξεταστεί από την αστυνομία ή άλλη αρχή επιβολής του νόμου ή δικαστική αρχή, ενώ η επικοινωνία του με τον δικηγόρο του πρέπει να είναι ανεμπόδιστη και απολύτως απόρρητη.	1) ΕΛ.Υ.Τ. Αττικής ή Θεσσαλονίκης/ Υποδιεύθυνση Α'- Εκ των Υστέρων Λογιστικών Ελέγχων, 2) α) ΕΛ.Υ.Τ. Αττικής/ Υποδιεύθυνση Β'- Ελέγχων Δίωξης Κινητών & Θαλασσιών Ομάδων Ελέγχου (Κ.Ο.Ε. & Θ.Ο.Ε.), β) ΕΛ.Υ.Τ. Θεσσαλονίκης/ Υποδιεύθυνση Β'- Ελέγχων Δίωξης Κινητών Ομάδων Ελέγχου (Κ.Ο.Ε.). Αρμόδιο Τμήμα για όλα τα βήματα της διαδικασίας είναι το Τμήμα της Υποδιεύθυνσης που διενεργεί κάθε φορά τον έλεγχο.	-	Συλληφθείς.	Δικαιώματα κατηγορουμένου.	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	-	-
3.	Κατάσχεση αντικειμένων λαθρεμπορίας.	Τα αντικείμενα της λαθρεμπορίας κατάσχονται (αρ.164 παρ.1 περυστ.(α), (β), (γ) ν.2960/2001, άρθρο 280 του Κ.Π.Δ., συντάσσεται Έκθεση κατάσχεσης κατά το άρθρο 166 παρ.2 του ν.2960/2001, στην οποία υποχρεωτικά αναγράφεται ποιά περίπτωση του άρθρου 164 του ν. 2960/01 εφαρμόστηκε, διαφορετικά πάσχει ακυρότητας η κατάσχεση. Σε κατάσχεση υπόκεινται υποχρεωτικά τόσο τα λαθρεμπορεύματα όσο και τα μεταφορικά μέσα που χρησιμοποιούνται για τη μεταφορά των λαθρεμπορευμάτων (160 παρ.1 και 2 και 164 παρ.1 του ν.2960/2001).	1) ΕΛ.Υ.Τ. Αττικής ή Θεσσαλονίκης/ Υποδιεύθυνση Α'- Εκ των Υστέρων Λογιστικών Ελέγχων, 2) α) ΕΛ.Υ.Τ. Αττικής/ Υποδιεύθυνση Β'- Ελέγχων Δίωξης Κινητών & Θαλασσιών Ομάδων Ελέγχου (Κ.Ο.Ε. & Θ.Ο.Ε.), β) ΕΛ.Υ.Τ. Θεσσαλονίκης/ Υποδιεύθυνση Β'- Ελέγχων Δίωξης Κινητών Ομάδων Ελέγχου (Κ.Ο.Ε.). Αρμόδιο Τμήμα για όλα τα βήματα της διαδικασίας είναι το Τμήμα της Υποδιεύθυνσης που	-	Εισαγγελέας Πλημμελειοδικών.	Έκθεση κατάσχεσης.	ΝΑΙ	-	ΟΧΙ	Έως 1 ημέρα Εξαρτάται από τα εμπορεύματα τα οποία καταγράφονται ανά κωδικό.	-

			διενεργεί κάθε φορά τον έλεγχο.								
4.	Ειδοποίηση Εισαγγελέα.	Ειδικά σε περίπτωση αυτόφωρης λαθρεμπορίας η οποία τιμωρείται ως πλημμέλημα, ο ειδικός ανακριτικός υπάλληλος εντός 12 ωρών από τη σύλληψη ειδοποιεί με το ταχύτερο μέσο τον Εισαγγελέα, ο οποίος μπορεί να δώσει εντολή να αφεθεί ο δράστης ελεύθερος και να μην εφαρμοστεί η προβλεπόμενη διαδικασία για τα αυτόφωρα εγκλήματα.	1) ΕΛ.Υ.Τ. Αττικής ή Θεσσαλονίκης/ Υποδιεύθυνση Α' - Εκ των Υστέρων Λογιστικών Ελέγχων, 2) α) ΕΛ.Υ.Τ. Αττικής/ Υποδιεύθυνση Β' - Ελέγχων Δίωξης Κινητών & Θαλασσίων Ομάδων Ελέγχου (Κ.Ο.Ε. & Θ.Ο.Ε.), β) ΕΛ.Υ.Τ. Θεσσαλονίκης/ Υποδιεύθυνση Β' - Ελέγχων Δίωξης Κινητών Ομάδων Ελέγχου (Κ.Ο.Ε.). Αρμόδιο Τμήμα για όλα τα βήματα της διαδικασίας είναι το Τμήμα της Υποδιεύθυνσης που διενεργεί κάθε φορά τον έλεγχο.	-	Εισαγγελέας Πλημμελειοδικών	-	Με το ταχύτερο δυνατό μέσο			Επί πλημμελημάτων, εντός 12 ωρών από τη σύλληψη.	-
5.	Διενέργεια ανακριτικών πράξεων, Ένορκη κατάθεση μαρτύρων.	Αμέσως μετά τη σύλληψη του δράστη ή/ και την κατάσχεση των λαθρεμπορευμάτων, το Τελωνείο προβαίνει στις ανακριτικές πράξεις προκειμένου να βεβαιώσει τη λαθρεμπορία. Τα ίδια εφαρμόζονται και εάν υπάρχουν ενδείξεις ότι τελέστηκε (μη αυτόφωρο) αδίκημα, πλην όμως από την καθυστέρηση απειλείται άμεσος κίνδυνος απώλειας των αποδεικτικών στοιχείων ή υπάρχει δυσχέρεια πραγματοποίησης συγκεκριμένης ανακριτικής πράξης ή κτήσης αποδεικτικού στοιχείου στο μέλλον. Το Τελωνείο παίρνει τουλάχιστον μια ένορκη κατάθεση (3 αντίγραφα) από τελωνειακό υπάλληλο παρόντα στο περιστατικό. Περαιτέρω, σύμφωνα με το αρ. 174 του ν.2960/2001	1) ΕΛ.Υ.Τ. Αττικής ή Θεσσαλονίκης/ Υποδιεύθυνση Α' - Εκ των Υστέρων Λογιστικών Ελέγχων, 2) α) ΕΛ.Υ.Τ. Αττικής/ Υποδιεύθυνση Β' - Ελέγχων Δίωξης Κινητών & Θαλασσίων Ομάδων Ελέγχου (Κ.Ο.Ε. & Θ.Ο.Ε.), β) ΕΛ.Υ.Τ. Θεσσαλονίκης/ Υποδιεύθυνση Β' - Ελέγχων Δίωξης Κινητών Ομάδων Ελέγχου (Κ.Ο.Ε.). Αρμόδιο Τμήμα για όλα τα βήματα της διαδικασίας είναι το	-	Εισαγγελέας Πλημμελειοδικών.	Ένορκη κατάθεση μαρτύρων.	ΝΑΙ	-	ΟΧΙ	-	-

		οποιοσδήποτε οικονομικός υπάλληλος όταν ενεργεί ανακριτικές πράξεις για λαθρεμπορία ή συμμετέχει σε αυτές, δεν αποκλείεται να εξεταστεί ως μάρτυρας κατά τη διαδικασία στο ακροατήριο.	Τμήμα της Υποδιεύθυνσης που διενεργεί κάθε φορά τον έλεγχο.								
6.	Ανωμοτί εξέταση συλληφθέντα.	Ο συλληφθείς εξετάζεται ανωμοτί και ερευνώνται τα μέσα που προβάλλει προς υπεράσπισή του. Εάν ο συλληφθείς δεν θέλει να δώσει εξηγήσεις, αναγράφουμε στη μηνυτήρια αναφορά ότι αρνήθηκε.	1) ΕΛ.Υ.Τ. Αττικής ή Θεσσαλονίκης/ Υποδιεύθυνση Α'- Εκ των Υστέρων Λογιστικών Ελέγχων, 2) α) ΕΛ.Υ.Τ. Αττικής/ Υποδιεύθυνση Β'- Ελέγχων Δίωξης Κινητών & Θαλασσίων Ομάδων Ελέγχου (Κ.Ο.Ε. & Θ.Ο.Ε.), β) ΕΛ.Υ.Τ. Θεσσαλονίκης/ Υποδιεύθυνση Β'- Ελέγχων Δίωξης Κινητών Ομάδων Ελέγχου (Κ.Ο.Ε.). Αρμόδιο Τμήμα για όλα τα βήματα της διαδικασίας είναι το Τμήμα της Υποδιεύθυνσης που διενεργεί κάθε φορά τον έλεγχο.	-	Εισαγγελέας Πλημμελειοδικών.	Ανωμοτί εξέταση.	ΝΑΙ	-	ΟΧΙ	-	2 (προηγούμενη έγγραφη γνωστοποίηση των δικαιωμάτων του συλληφθέντα η οποία είναι αναγκαία για την εγκυρότητα της ανωμοτί εξέτασης του κατηγορουμένου).
7.	Αντίγραφα δικογραφίας.	Το Τελωνείο λαμβάνει αντίγραφα από τα τυχόν νομιμοποιητικά της ταυτότητάς του έγγραφα που φέρει μαζί του ο συλληφθείς (π.χ. ταυτότητα, διαβατήριο, δίπλωμα οδήγησης, άδεια διαμονής), καθώς και από οποιοδήποτε άλλο έγγραφο έχει στην κατοχή του και ενδεχομένως σχετίζεται με την υπόθεση (π.χ. διασαφήσεις, τιμολόγια, διατακτικές, φορτωτικές, αεροπορικά εισιτήρια κ.λπ. - 3 αντίγραφα).	1) ΕΛ.Υ.Τ. Αττικής ή Θεσσαλονίκης/ Υποδιεύθυνση Α'- Εκ των Υστέρων Λογιστικών Ελέγχων, 2) α) ΕΛ.Υ.Τ. Αττικής/ Υποδιεύθυνση Β'- Ελέγχων Δίωξης Κινητών & Θαλασσίων Ομάδων Ελέγχου (Κ.Ο.Ε. & Θ.Ο.Ε.), β) ΕΛ.Υ.Τ. Θεσσαλονίκης/ Υποδιεύθυνση Β'- Ελέγχων Δίωξης Κινητών Ομάδων	-	Εισαγγελέας Πλημμελειοδικών.	-	ΝΑΙ	Τελωνειακά παραστατικά (διασαφήσεις τιμολόγια κ.α.) ενδεχομένως να τηρούνται ηλεκτρονικά λόγω του τυχόν μεγάλου όγκου τους.	ΟΧΙ	-	-

			Ελέγχου (Κ.Ο.Ε.). Αρμόδιο Τμήμα για όλα τα βήματα της διαδικασίας είναι το Τμήμα της Υποδιεύθυνσης που διενεργεί κάθε φορά τον έλεγχο.								
8.	Σύνταξη έκθεσης διαφυγόντων δασμών και φόρων.	Στην έκθεση κατάσχεσης και σύλληψης επισυνάπτεται το πρωτόκολλο ποσοτικής καταμέτρησης, το οποίο συντάσσεται κατά τον έλεγχο των εμπορευμάτων (στις περιπτώσεις που απαιτείται), καθώς και έκθεση προσδιορισμού δασμών και φόρων του λαθρεμπορεύματος (3 αντίγραφα) . Η έκθεση προσδιορισμού δασμών και φόρων υπογράφεται από τον ελεγκτή και τον Προϊστάμενο του αρμόδιου Τμήματος Ελέγχου.	Ελεγκτής Τελωνείου.	-	Εισαγγελέας Πλημμελοδικών.	Έκθεση προσδιορισμού δασμών και φόρων.	-	-	ΟΧΙ	-	-
9.	Προσαγωγή συλληφθέντα στον Εισαγγελέα.	Συνοδεία τουλάχιστον δύο τελωνειακών υπαλλήλων, ο συλληφθείς οδηγείται στον Εισαγγελέα το αργότερο μέσα σε 24 ώρες από τη σύλληψή του, με το σύνολο της σχηματισθείσας δικογραφίας.	1) ΕΛ.Υ.Τ. Αττικής ή Θεσσαλονίκης/ Υποδιεύθυνση Α' - Εκ των Υστέρων Λογιστικών Ελέγχων, 2) α) ΕΛ.Υ.Τ. Αττικής/ Υποδιεύθυνση Β' - Ελέγχων Δίωξης Κινητών & Θαλασσίων Ομάδων Ελέγχου (Κ.Ο.Ε. & Θ.Ο.Ε.), β) ΕΛ.Υ.Τ. Θεσσαλονίκης/ Υποδιεύθυνση Β' - Ελέγχων Δίωξης Κινητών Ομάδων Ελέγχου (Κ.Ο.Ε.). Αρμόδιο Τμήμα για όλα τα βήματα της διαδικασίας είναι το Τμήμα της Υποδιεύθυνσης που διενεργεί κάθε φορά τον έλεγχο.	Ελληνική Αστυνομία	Εισαγγελέας Πλημμελοδικών.	-	-	-	-	Η προσαγωγή στον Εισαγγελέα γίνεται εντός 24 ωρών από τη σύλληψη.	-

Β) ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙ ΜΗ ΑΥΤΟΦΩΡΗΣ ΛΑΘΡΕΜΠΟΡΙΑΣ

1.	Ενημέρωση Εισαγγελέα.	Επί μη αυτόφωρης λαθρεμπορίας, γίνεται αμέσως ανακοίνωση της αξιόποινης πράξης στον αρμόδιο Εισαγγελέα με το σύνολο της σχετικής οικογραφίας. Μετά από σχετική παραγγελία του Εισαγγελέα διενεργείται προκαταρκτική εξέταση ή προανάκριση (λήψη μαρτυρικών καταθέσεων, ανωμοτί εξέταση του υπόπτου κ.λπ.).	1) ΕΛ.Υ.Τ. Αττικής ή Θεσσαλονίκης/ Υποδιεύθυνση Α' - Εκ των Υστέρων Λογιστικών Ελέγχων, 2) α) ΕΛ.Υ.Τ. Αττικής/ Υποδιεύθυνση Β' - Ελέγχων Δίωξης Κινητών & Θαλασσιών Ομάδων Ελέγχου (Κ.Ο.Ε. & Θ.Ο.Ε.), β) ΕΛ.Υ.Τ. Θεσσαλονίκης/ Υποδιεύθυνση Β' - Ελέγχων Δίωξης Κινητών Ομάδων Ελέγχου (Κ.Ο.Ε.). Αρμόδιο Τμήμα για όλα τα βήματα της διαδικασίας είναι το Τμήμα της Υποδιεύθυνσης που διενεργεί κάθε φορά τον έλεγχο.	-	Εισαγγελέας Πλημμελειοδικών.	-	-	-	ΟΧΙ	-	-
2.	Κατάσχεση Λαθρεμπορευμάτων.	Κατάσχεση λαθρεμπορευμάτων προβλέπεται και στη μη αυτόφωρη λαθρεμπορία της περίπτωσης (δ) του άρθρου 164 παρ.1 του ν.2960/2001, δηλαδή όταν έχουν τεθεί σε ανάλωση χωρίς την καταβολή των αναλογούντων δασμών, φόρων και λοιπών επιβαρύνσεων ή έχουν διαφύγει της τελωνειακής επιτήρησης που απαιτεί το καθεστώς υπό το οποίο τελούν. Συντάσσεται έκθεση κατάσχεσης μετά τη διενεργηθείσα σύμφωνα με το άρθρο 169 του ν.2960/2001 προανάκριση που αποστέλλεται αμέσως στον αρμόδιο Εισαγγελέα (άρθρο 167 παρ.2 του ν.2960/2001).	1) ΕΛ.Υ.Τ. Αττικής ή Θεσσαλονίκης/ Υποδιεύθυνση Α' - Εκ των Υστέρων Λογιστικών Ελέγχων, 2) α) ΕΛ.Υ.Τ. Αττικής/ Υποδιεύθυνση Β' - Ελέγχων Δίωξης Κινητών & Θαλασσιών Ομάδων Ελέγχου (Κ.Ο.Ε. & Θ.Ο.Ε.), β) ΕΛ.Υ.Τ. Θεσσαλονίκης/ Υποδιεύθυνση Β' - Ελέγχων Δίωξης Κινητών Ομάδων Ελέγχου (Κ.Ο.Ε.). Αρμόδιο Τμήμα για όλα τα βήματα της διαδικασίας είναι το	-	Εισαγγελέας Πλημμελειοδικών.	Έκθεση κατάσχεσης.	ΝΑΙ	-	ΟΧΙ	Έως 1 ημέρα-Εξαρτάται από τα εμπορεύματα τα οποία καταγράφονται ανά κωδικό.	-

			Τμήμα της Υποδιεύθυνσης που διενεργεί κάθε φορά τον έλεγχο.								
3.	Αναζήτηση ταυτότητας δράστη.	Γίνεται αναζήτηση της ταυτότητας του δράστη βάσει π.χ. των στοιχείων του παραλήπτη του λαθρεμπορεύματος όπως αυτά αναγράφονται στα τελωνειακά παραστατικά, στη φορτωτική και στα λουπά έγγραφα του φακέλου, έπειτα από έρευνα των Τελωνειακών αρχών μέσω της Ελληνικής Αστυνομίας, της αρμόδιας Δ.Ο.Υ., του Γ.Ε.Μ.Η., του Elenxis ή μέσω αμοιβαίας διοικητικής συνδρομής με την Δ.Σ.Τ.Ε.Π. ή την INTERPOL.	1) ΕΛ.Υ.Τ. Αττικής ή Θεσσαλονίκης/ Υποδιεύθυνση Α'- Εκ των Υστέρων Λογιστικών Ελέγχων, 2) α) ΕΛ.Υ.Τ. Αττικής/ Υποδιεύθυνση Β'- Ελέγχων Δίωξης Κινητών & Θαλασσιών Ομάδων Ελέγχου (Κ.Ο.Ε. & Θ.Ο.Ε.), β) ΕΛ.Υ.Τ. Θεσσαλονίκης/ Υποδιεύθυνση Β'- Ελέγχων Δίωξης Κινητών Ομάδων Ελέγχου (Κ.Ο.Ε.). Αρμόδιο Τμήμα για όλα τα βήματα της διαδικασίας είναι το Τμήμα της Υποδιεύθυνσης που διενεργεί κάθε φορά τον έλεγχο.	Ελληνική Αστυνομία Δ.Ο.Υ., Γ.Ε.Μ.Η. Δ.Σ.Τ.Ε.Π. INTERPOL SIRENE.	Εισαγγελέας Πλημμελειοδικών.	-	ΝΑΙ	Ενδεχομένως ΝΑΙ	ΟΧΙ	Ενδεχομένως και πάνω από ένα έτος π.χ. σε περιπτώσεις αλληλογραφίας με τρίτες χώρες.	-
4.	Συλλογή αποδεικτικών στοιχείων.	Στα πλαίσια διενέργειας ανακριτικών πράξεων, το Τελωνείο πραγματοποιεί ελεγκτικές ενέργειες και επαληθεύσεις π.χ. μετάβαση στις εγκαταστάσεις του ελεγχόμενου προς έλεγχο βιβλίων και αναζήτηση εμπορευμάτων κ.λπ., προκειμένου να συλλέξει αποδεικτικά στοιχεία αναφορικά με την υπόθεση.	1) ΕΛ.Υ.Τ. Αττικής ή Θεσσαλονίκης/ Υποδιεύθυνση Α'- Εκ των Υστέρων Λογιστικών Ελέγχων, 2) α) ΕΛ.Υ.Τ. Αττικής/ Υποδιεύθυνση Β'- Ελέγχων Δίωξης Κινητών & Θαλασσιών Ομάδων Ελέγχου (Κ.Ο.Ε. & Θ.Ο.Ε.), β) ΕΛ.Υ.Τ. Θεσσαλονίκης/ Υποδιεύθυνση Β'- Ελέγχων Δίωξης Κινητών Ομάδων Ελέγχου (Κ.Ο.Ε.). Αρμόδιο Τμήμα για	-	Εισαγγελέας Πλημμελειοδικών.	-	ΝΑΙ	-	ΟΧΙ	-	-

			όλα τα βήματα της διαδικασίας είναι το Τμήμα της Υποδιεύθυνσης που διενεργεί κάθε φορά τον έλεγχο.								
5.	Κλήση σε ένορκη εξέταση μαρτύρων και ένορκη κατάθεση τελωνειακού υπαλλήλου.	Τα πρόσωπα που δεν χαρακτηρίζονται ως υπαίτια για διάπραξη του ποινικού αδικήματος καλούνται να καταθέσουν ενόρκως. Η κλήση για την ένορκη εξέταση αναγράφει περιληπτικά τις συνέπειες της λιπομαρτυρίας (αρ. 231 του Κ.Π.Δ.- βλ. όμως και πρόσωπα που εξαιρούνται από την υποχρέωση μαρτυρίας αρ. 222 ΚΠΔ). Ο μάρτυρας δεν είναι υποχρεωμένος να καταθέσει περιστατικά από τα οποία θα μπορούσε να προκύψει η ενοχή του για αξιόποινη πράξη. Αν ο μάρτυρας δεν κατονομάζει την πηγή των πληροφοριών του, η κατάθεσή του απαγορεύεται να ληφθεί υπόψη, εκτός εάν ορίζει διαφορετικά ο νόμος (αρ. 224 του Κ.Π.Δ.). Το Τελωνείο παίρνει τουλάχιστον μια ένορκη κατάθεση (3 αντίγραφα) από τελωνειακό υπάλληλο παρόντα στο περιστατικό. Περαιτέρω, σύμφωνα με το αρ. 174 Ν.2960/01 οποιοσδήποτε οικονομικός υπάλληλος όταν ενεργεί ανακριτικές πράξεις για λαθρεμπορία ή συμμετέχει σε αυτές, δεν αποκλείεται να εξεταστεί ως μάρτυρας κατά τη διαδικασία στο ακροατήριο.	1) ΕΛ.Υ.Τ. Αττικής ή Θεσσαλονίκης/ Υποδιεύθυνση Α'- Εκ των Υστέρων Λογιστικών Ελέγχων, 2) α) ΕΛ.Υ.Τ. Αττικής/ Υποδιεύθυνση Β'- Ελέγχων Δίωξης Κινητών & Θαλασσίων Ομάδων Ελέγχου (Κ.Ο.Ε. & Θ.Ο.Ε.), β) ΕΛ.Υ.Τ. Θεσσαλονίκης/ Υποδιεύθυνση Β'- Ελέγχων Δίωξης Κινητών Ομάδων Ελέγχου (Κ.Ο.Ε.). Αρμόδιο Τμήμα για όλα τα βήματα της διαδικασίας είναι το Τμήμα της Υποδιεύθυνσης που διενεργεί κάθε φορά τον έλεγχο και Τελωνείο-Τμήμα Δικαστικού ή το τμήμα που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Δικαστικού.	-	Εισαγγελέας Πλημμελειοδικών.	Ένορκη εξέταση μαρτύρων.	ΝΑΙ	-	ΟΧΙ	-	-
6.	Κλήση σε ανωμοτί κατάθεση υπόπτου.	Το πρόσωπο στο οποίο αποδίδεται κατά τη διάρκεια της προδικασίας η τέλεση λαθρεμπορίας ή άλλης αξιόποινης πράξης, καλείται να προσέλθει εντός προθεσμίας τουλάχιστον πέντε (5) ημερών αν κατοικεί ή διαμένει σε γνωστή διεύθυνση στο εσωτερικό της χώρας, ή εντός προθεσμίας τουλάχιστον δεκαπέντε (15) ημερών αν κατοικεί ή	1) ΕΛ.Υ.Τ. Αττικής ή Θεσσαλονίκης/ Υποδιεύθυνση Α'- Εκ των Υστέρων Λογιστικών Ελέγχων, 2) α) ΕΛ.Υ.Τ. Αττικής/ Υποδιεύθυνση Β'- Ελέγχων Δίωξης Κινητών & Θαλασσίων Ομάδων Ελέγχου	-	-	Ανωμοτί κατάθεση.	ΝΑΙ	-	ΟΧΙ	-	Προηγούμενη έγγραφη γνωστοποίηση των δικαιωμάτων του υπόπτου.

		<p>διαμένει σε γνωστή διεύθυνση στο εξωτερικό, για παροχή εξηγήσεων και εξετάζεται χωρίς όρκο. Μετά την προσέλευσή του και την περιέλευση σε γνώση του των στοιχείων της προανάκρισης, ο ύποπτος έχει δικαίωμα να ζητήσει προθεσμία τουλάχιστον 48 ώρες να απολογηθεί. Περαιτέρω, ο ύποπτος έχει τα δικαιώματα που αναφέρονται στα άρθρα 89- 104, τα οποία του γνωστοποιούνται κατά την έναρξη της προανάκρισης (βλ. άρθρο 106 του Κ.Π.Δ.).</p>	<p>(Κ.Ο.Ε. & Θ.Ο.Ε.), β) ΕΛ.Υ.Τ. Θεσσαλονίκης/ Υποδιεύθυνση Β'- Ελέγχων Δίωξης Κινητών Ομάδων Ελέγχου (Κ.Ο.Ε.). Αρμόδιο Τμήμα για όλα τα βήματα της διαδικασίας είναι το Τμήμα της Υποδιεύθυνσης που διενεργεί κάθε φορά τον έλεγχο και Τελωνείο-Τμήμα Δικαστικού ή το Τμήμα που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Δικαστικού.</p>								
7-8	Εφαρμόζονται τα βήματα 7-8 της αυτόφωρης λαθρεμπορίας (εν προκειμένω δεν υπάρχει έκθεση σύλληψης)		-	-	-	-	-	-	-	-	-
9.	<p>Συγκέντρωση συνημμένων εγγράφων (κοινό βήμα και για τις δύο διαδικασίες) τα οποία συμπεριλαμβάνονται στη δικογραφία που υποβάλλεται στον Εισαγγελέα (κατά περίπτωση).</p>	<p>Συγκέντρωση των παρακάτω εγγράφων και στοιχείων: τα οποία συμπεριλαμβάνονται στον προς υποβολή φάκελο:- Έκθεση σύλληψης- στην επ' αυτοφώρω καταλαμβάνομενη λαθρεμπορία -Έκθεση δέσμευσης/ κατάσχεσης π.χ. εμπορευματοκιβωτίου -Έκθεση διαφυγόντων της κατάσχεσης ειδών - Έκθεση προσδιορισμού δασμών και φόρων που αναλογούν στα κατασχεμένα ή διαφυγόντα αντικείμενα της λαθρεμπορίας -Πρωτόκολλο ποσοτικής καταμέτρησης -Παραστατικά έγγραφα υπόθεσης π.χ. διασαφήσεις εισαγωγής, άδειες παράδοσης, φορτωτικές -Έγγραφα αναζήτησης των στοιχείων ταυτότητας των υπαίτιων προσώπων π.χ. προς Γραφείο Εξακριβώσεων</p>	<p>Τελωνείο-Τμήμα Δικαστικό ή το Τμήμα που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Δικαστικού / Τμήμα Δίωξης Λαθρεμπορίου ή το Τμήμα που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Δίωξης Λαθρεμπορίου / Τμήμα Εκ των Υστέρων Ελέγχων ή το Τμήμα που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Εκ των Υστέρων Ελέγχων / 1) ΕΛ.Υ.Τ. Αττικής ή Θεσσαλονίκης/ Υποδιεύθυνση Α'- Εκ των Υστέρων Λογιστικών Ελέγχων, 2) α) ΕΛ.Υ.Τ. Αττικής/</p>								

		<p>Γ.Α.Δ.Α.</p> <ul style="list-style-type: none"> -Κλήση σε απολογία υπαίτιων προσώπων/ κλήση μαρτύρων -Εκθέσεις ανωμοτί εξέτασης υπαίτιων/ ένορκων καταθέσεων μαρτύρων -Εκθέσεις ελεγκτικών ενεργειών και επαληθεύσεων π.χ. μετάβαση στις εγκαταστάσεις του ελεγχόμενου προς έλεγχο βιβλίων/ αναζήτηση εμπορευμάτων κ.α -Εκτυπώσεις φορολογικών στοιχείων/ ισοζυγίων/καταστάσεων αγορών -Εκτυπώσεις από τα πληροφοριακά συστήματα των τελωνειακών αρχών -Πρωτόκολλα δειγματοληψίας -Εκθέσεις πραγματογνωμοσύνης π.χ. από Γ.Χ.Κ. σε περιπτώσεις ναρκωτικών, αναβολικών, αλκοολούχων, καυσίμων κ.α. ή από Γ.Α.Δ.Α. σε περιπτώσεις όπλων -Στοιχεία που προσκομίσθηκαν από τους ελεγχόμενους 	<p>Υποδιεύθυνση Β'- Ελέγχων Δίωξης Κινητών & Θαλασσίων Ομάδων Ελέγχου (Κ.Ο.Ε. & Θ.Ο.Ε.), β) ΕΛ.Υ.Τ. Θεσσαλονίκης/ Υποδιεύθυνση Β'- Ελέγχων Δίωξης Κινητών Ομάδων Ελέγχου (Κ.Ο.Ε.).</p> <p>Αρμόδιο Τμήμα για όλα τα βήματα της διαδικασίας είναι το Τμήμα της Υποδιεύθυνσης που διενεργεί κάθε φορά τον έλεγχο.</p>								
10.	Υποβολή δικογραφίας στον Εισαγγελέα.	Το Τελωνείο υποβάλλει τη διενεργηθείσα προανάκριση στον αρμόδιο Εισαγγελέα Πλημμελειοδικών.	<p>Τελωνείο-Τμήμα Δικαστικό ή το Τμήμα που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Δικαστικού / Τμήμα Δίωξης Λαθρεμπορίου ή το Τμήμα που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Δίωξης Λαθρεμπορίου / Τμήμα Εκ των Υστέρων Ελέγχων ή το Τμήμα που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Εκ των Υστέρων Ελέγχων / 1) ΕΛ.Υ.Τ. Αττικής ή Θεσσαλονίκης/ Υποδιεύθυνση Α'- Εκ των Υστέρων</p>	Εισαγγελεας Πλημμελειοδικών.	-	-	ΝΑΙ	-	ΟΧΙ	-	-

3.9 Παρακολούθηση της έγκαιρης καταχώρησης και της ενημέρωσης των υποθέσεων των Τμημάτων Δικαστικού των Τελωνείων αρμοδιότητας της Τελωνειακής Περιφέρειας, στο υποσύστημα πληροφοριών και υποθέσεων του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος (Ο.Π.Σ.) Τελωνείων ICISnet

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:	Τελωνείων και Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης (Γ.Δ.Τ. & Ε.Φ.Κ.).
ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Στρατηγικής Τελωνειακών Ελέγχων και Παραβάσεων (Δ.Σ.Τ.Ε.Π.).
ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Τελωνειακές Περιφέρειες.
ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Παρακολούθηση της έγκαιρης καταχώρησης και της ενημέρωσης των υποθέσεων των Τμημάτων Δικαστικού των Τελωνείων αρμοδιότητας της Τελωνειακής Περιφέρειας, στο υποσύστημα πληροφοριών και υποθέσεων του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Τελωνείων (Ο.Π.Σ.) ICISnet.
ΣΚΟΠΟΣ:	Εποπτεία των Τελωνειακών Περιφερειών στα Τελωνεία αρμοδιότητας τους για την έγκαιρη ενημέρωση των υποθέσεων που καταχωρούνται συγκεκριμένα στο υποσύστημα πληροφοριών και υποθέσεων του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Τελωνείων (ICISnet).
ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ:	Έγκαιρη καταχώρηση και ενημέρωση των υποθέσεων στο ICISnet. Αυτό ισχύει για υποθέσεις στις οποίες διαπιστώνεται από τα Τελωνεία παραβίαση της ενωσιακής και εθνικής τελωνειακής νομοθεσίας. Η μη τήρηση της υποχρέωσης αυτής επιφέρει αρνητικές συνέπειες όπως: - μη έγκαιρο απολογισμό δραστηριοτήτων του Τελωνείου ή /και - ενδεχόμενες απαιτήσεις της Ε.Ε., λόγω μη ορθής τήρησης της ενωσιακής νομοθεσίας περί παραδοσιακών ιδίων πόρων.
ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:	Με τη συγκεκριμένη διαδικασία διασφαλίζεται η έγκαιρη καταχώρηση και ενημέρωση υποθέσεων από τα Τελωνεία στο υποσύστημα πληροφοριών και υποθέσεων του ICISnet, λαμβάνοντας υπόψη ότι θα ενεργείται υπό την εποπτεία της Τελωνειακής Περιφέρειας. Η Τελωνειακή Περιφέρεια εφαρμόζει τρία βήματα : <ul style="list-style-type: none"> - Παραλαβή στοιχείων από τελωνεία αρμοδιότητας της - Μελέτη στοιχείων - Εξαγωγή συμπερασμάτων – συστάσεων

ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ	<p>1) Ν. 2960/2001 (Α' 265) «Εθνικός Τελωνειακός Κώδικας», όπως ισχύει, 2) Κεφάλαιο Α' «Σύσταση Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» του Μέρους Πρώτου του ν. 4389/2016 (Α' 94), όπως ισχύει και 3) αριθ. Δ.ΟΡΓ. Α 1125859 ΕΞ 2020/23-10-2020 (Β' 4738) απόφαση του Διοικητή της Α.Α.Δ.Ε. «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.</p>
------------------------	---

	<p>Η εν λόγω συλλογή στοιχείων από την Τελωνειακή Περιφέρεια θα λαμβάνει χώρα δύο φορές το έτος προκειμένου να υφίσταται αρκετός χρόνος για την Περιφέρεια για την μελέτη τους και για τα Τελωνεία για την συμμόρφωση τους προς τις υποδείξεις – συστάσεις της.</p> <p>Είδος και φύση των υποθέσεων που παρακολουθούνται από την Τελωνειακή Περιφέρεια ως προς την καταχώρησή τους, στο ICISnet, σύμφωνα με την ανωτέρω διαδικασία:</p> <p>i) Πρωτόκολλα Τελωνειακής Παράβασης (Π.Τ.Π), με στόχο την αποτελεσματικότερη παρακολούθηση από τα Τελωνεία των υποθέσεων που εκκρεμούν σε αυτά ως προς την έκδοση καταλογιστικών πράξεων</p> <p>ii) Νόμιμοι τίτλοι είσπραξης (καταλογιστικές πράξεις ή πράξεις συμπληρωματικών βεβαιώσεων δασμών ή/και φόρων) με στόχο την αποτελεσματικότερη παρακολούθηση από τα Τελωνεία των οφειλών προς είσπραξη.</p> <p>Ειδικότερα η έγκαιρη καταχώρηση των καταλογιστικών πράξεων απαιτείται και για την ορθή και έγκαιρη παρακολούθηση της στοχοθεσίας των τελωνειακών αρχών.</p>
<p>ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</p>	<p>2 φορές, ανά έτος (εξαμηνιαία παρακολούθηση των Τελωνείων).</p>

--	--

ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ

Α/Α	Τίτλος Βήματος	Περιγραφή	Αρμόδια Μονάδα	Εμπλεκόμενες Εξωτερικές της Αρμόδιας Δ/σης Μονάδες	Παραλήπτες των αποτελεσμάτων	ΕΓΓΡΑΦΑ/ΑΡΧΕΙΑ κ.λπ. ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΑΥΤΩΝ				Συνήθης Χρόνος Διεκπεραίωσης	Προαπαιτούμενο(α) Βήμα(τα)
						Τίτλος Εγγράφου /Αρχείου	Έντυπη	Ηλεκτρονική	Τυποποιημένο		
1.	Παραλαβή στοιχείων.	Παραλαβή συμπληρωμένων από την Τελωνειακή Περιφέρεια ερωτηματολογίων, τα οποία έχουν συμπληρωθεί από τα Τελωνεία αρμοδιότητάς της για τις υποθέσεις (Πρωτόκολλα Τελωνειακής Παράβασης - Π.Τ.Π. και νόμμους τίτλους εισπραξής) που εκκρεμούν σε αυτά και χρήζουν καταχώρησης και ενημέρωσης στο Υποσύστημα πληροφοριών και υποθέσεων του ICISnet.	Τελωνειακή Περιφέρεια – Τμήμα Δικαστικού και Νομικής υποστήριξης (για τις Τελωνειακές Περιφέρειες Αττικής και Θεσσαλονίκης) ή το Τμήμα Διοικητικής-Νομικής Υποστήριξης και Δικαστικού (για την Τελωνειακή Περιφέρεια Αχαΐας).	Τελωνεία αρμοδιότητας της κάθε Περιφέρειας.	-	Ερωτηματολόγιο	NAI	NAI	NAI	1 εβδομάδα.	-
2.	Ανάλυση στοιχείων.	Μελέτη των στοιχείων που απέστειλε το κάθε Τελωνείο ξεχωριστά και σύγκριση με αυτά που είχαν υποβληθεί το προηγούμενο εξάμηνο.	Τελωνειακή Περιφέρεια – Τμήμα Δικαστικού και Νομικής υποστήριξης (για τις Τελωνειακές Περιφέρειες Αττικής και Θεσσαλονίκης) ή το Τμήμα Διοικητικής-Νομικής Υποστήριξης και Δικαστικού (για την Τελωνειακή Περιφέρεια Αχαΐας).	-	-	Αρχείο (excel) στοιχεία από τα Τελωνεία.	-	NAI	-	3 εβδομάδες.	1
3.	Εξαγωγή συμπερασμάτων-Συστάσεων.	Σύνταξη έκθεσης από την Τελωνειακή Περιφέρεια για το κάθε Τελωνείο χωριστά, στην οποία αναφέρονται: - αποτελέσματα των ελέγχων επί των στοιχείων που ελήφθησαν, - συστάσεις επί πιθανών προβλημάτων τα οποία αναφέρουν τα Τελωνεία ως λόγους καθυστέρησης στην καταχώρηση ή ενημέρωση των Π.Τ.Π. και νόμιμων τίτλων εισπραξής στο ICISnet, καθώς και - διορία για τη συμμόρφωση των Τελωνείων ως προς τις καταχωρήσεις στο ICISnet.	Τελωνειακή Περιφέρεια – Τμήμα Δικαστικού και Νομικής υποστήριξης (για τις Τελωνειακές Περιφέρειες Αττικής και Θεσσαλονίκης) ή το Τμήμα Διοικητικής-Νομικής Υποστήριξης και Δικαστικού (για την Τελωνειακή Περιφέρεια Αχαΐας).	-	Τελωνεία αρμοδιότητας της κάθε Τελωνειακής Περιφέρειας.	Έκθεση	NAI	-	-	2 μήνες.	1 και 2.
									Σύνολο Χρόνου	3 μήνες.	

3.10 Συλλογή τριμηνιαίων αποτελεσμάτων χρήσης Μέσων Ελέγχου

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:	Τελωνείων και Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης (Γ.Δ.Τ. & Ε.Φ.Κ.).
ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Στρατηγικής Τελωνειακών Ελέγχων και Παραβάσεων (Δ.Σ.Τ.Ε.Π.).
ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Συλλογή τριμηνιαίων αποτελεσμάτων χρήσης Μέσων Ελέγχου.
ΣΚΟΠΟΣ:	Η καταγραφή της αποτελεσματικότητας των Μέσων Δίωξης και η υποβολή προτάσεων προς το Αυτοτελές Τμήμα Υποστήριξης της Γ.Δ.Τ. & Ε.Φ.Κ., για τη βελτίωση αυτής, τις αιτίες απόκλισης και τις απαιτούμενες διορθωτικές ενέργειες.
ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ:	Η παρακολούθηση των στοιχείων χρήσης των μέσων ελέγχου, η επεξεργασία αυτών, καθώς και η υποβολή προτάσεων για τον εκσυγχρονισμό τους, προκειμένου να καταστούν αποτελεσματικά για την καταπολέμηση της φοροδιαφυγής και της λαθρεμπορίας.
ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:	<p>Συλλογή στοιχείων αναφορικά με:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) τον αριθμό των ελέγχων, 2) τον αριθμό των παραβάσεων, 3) τις ώρες λειτουργίας, 4) τις κατασχεμένες ποσότητες και 5) τις παρατηρήσεις σχετικά με την ορθή ή μη λειτουργία των κάτωθι μέσων δίωξης: <ol style="list-style-type: none"> α) αυτοκινούμενων και σταθερών X-Rays δεμάτων και εμπορευματοκιβωτίων, β) σκύλων ανιχνευτών, γ) αντισταθρευτικών σκαφών, δ) VAN KEDAK, ε) γεφυροπλαστίγγων, στ) ενδοσκοπίων, ζ) narc controls, η) συστημάτων ανίχνευσης πυρηνικών και ραδιενεργών υλικών και θ) λοιπών μέσων δίωξης. <p>Κατόπιν της συγκέντρωσης των ανωτέρω στοιχείων, υποβάλλονται προτάσεις προς το Αυτοτελές Τμήμα Υποστήριξης της Γ.Δ.Τ. & Ε.Φ.Κ. για τη βελτίωση της αποτελεσματικότητας της χρήσης τους.</p>
ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Κάθε τρίμηνο του έτους (ήτοι 4 φορές τον χρόνο).

ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

- 1) Κεφάλαιο Α' «Σύσταση Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» του Μέρους Πρώτου του ν. 4389/2016 (Α' 94), όπως ισχύει και
- 2) αριθ. Δ.ΟΡΓ. Α 1125859 ΕΞ 2020/23-10-2020 (Β' 4738) απόφαση του Διοικητή της Α.Α.Δ.Ε. «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ

Α/Α	Τίτλος Βήματος	Περιγραφή	Αρμόδια Μονάδα	Εμπλεκόμενες Εξωτερικές της Αρμόδιας Δ/νσης Μονάδες	Παραλήπτες των αποτελεσμάτων	ΕΓΓΡΑΦΑ/ΑΡΧΕΙΑ κ.λπ. ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΑΥΤΩΝ				Συνήθης Χρόνος Διεκπεραίωσης	Προαπαιτούμενο(α) Βήμα(τα)
						Τίτλος Εγγράφου /Αρχείου	Έντυπη	Ηλεκτρονική	Τυποποιημένο		
1.	Συλλογή και επεξεργασία των ληφθέντων στοιχείων.	<p>Το Τμήμα Ε΄ - Μέσων Ελέγχου της Δ.Σ.Τ.Ε.Π., σύμφωνα με το αριθ. ΔΣΤΕΠ Ε΄1082874 ΕΞ 2018/31-05-2018 έγγραφο της Προϊσταμένης αυτής «Τριμηνιαία αποτελέσματα χρήσης των Μέσων Δίωξης» προς: 1) τις Τελωνειακές Περιφέρειες, 2) τις ΕΛ.Υ.Τ. Αττικής και Θεσσαλονίκης και 3) τους εκπαιδευτές της Τελωνειακής Υπηρεσίας, προκειμένου να επιτευχθεί ο στρατηγικός στόχος 2. «Καταπολέμηση της φοροδιαφυγής», στον Άξονα Παρέμβασης 3: «Εκσυγχρονισμός των μεθόδων και μέσων του ελεγκτικού μηχανισμού», συλλέγει στο τέλος κάθε τριμήνου στοιχεία για τα αποτελέσματα χρήσης των μέσων δίωξης σε τυποποιημένο έντυπο («Έντυπο Αποτελεσμάτων Χρήσης των Μέσων Δίωξης»).</p> <p>Συγκεκριμένα, από τις Τελωνειακές Περιφέρειες ζητείται η συνδρομή τους στη συγκέντρωση των συμπληρωμένων εντύπων από τα Τελωνεία, αρμοδιότητάς τους, καθώς και η υποβολή δικών τους προτάσεων (πλέον, των προτάσεων από τα Τελωνεία αρμοδιότητάς τους), περί της βελτίωσης της αποτελεσματικότητας των μέσων ελέγχου. Αναφορικά με τις ΕΛ.Υ.Τ. και τους εκπαιδευτές της Τελωνειακής Υπηρεσίας, η συμπλήρωση και η αποστολή των ζητηθέντων στοιχείων γίνεται απευθείας προς την Δ.Σ.Τ.Ε.Π.-Τμήμα Ε΄ - Μέσων Ελέγχου. Τονίζεται ότι οι συμπληρωμένοι πίνακες θα πρέπει να σταλούν μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Η Δ.Σ.Τ.Ε.Π./ Τμήμα Ε΄-Μέσων Ελέγχου παραλαμβάνει τα ανωτέρω στοιχεία μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail) και προβαίνει σε επεξεργασία και ομαδοποίησή τους. Τονίζεται, ότι ενδέχεται σε περιπτώσεις που κριθεί αναγκαίο (όπως, μη χρήση του μέσου δίωξης, μειωμένος αριθμός ελέγχων, κ.τ.λ.), να ζητηθούν διευκρινίσεις ή επιπλέον</p>	Δ.Σ.Τ.Ε.Π.- Τμήμα Ε΄ - Μέσων Ελέγχου.	-	-	Έντυπο Αποτελεσμάτων Χρήσης των Μέσων Δίωξης.	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	10 ημέρες.	-

		λεπτομέρειες σχετικά με τη χρήση των μέσων ελέγχου.										
2.	Σύνταξη τριμηνιαίας έκθεσης αποτελεσμάτων.	Σύνταξη τριμηνιαίας έκθεσης με αναλυτική περιγραφή των αποτελεσμάτων χρήσης για κάθε μέσο δίκυσης, παρατηρήσεις επί αυτών, προτάσεις για τη βελτίωσή της αποτελεσματικότητάς τους και υποβολή στο Αυτοτελές Τμήμα Υποστήριξης της Γ.Δ.Τ. & Ε.Φ.Κ.	Δ.Σ.Τ.Ε.Π.- Τμήμα Ε΄- Μέσων Ελέγχου.	-	Αυτοτελές Τμήμα Υποστήριξης της Γ.Δ.Τ. & Ε.Φ.Κ.	Τριμηνιαία έκθεση χρήσης των μέσων δίκυσης και προτάσεις για τη βελτίωση της αποτελεσματικότητάς τους.	NAI	NAI	NAI	-	1	
									Σύνολο Χρόνου	10 ημέρες.		

3.11 Τήρηση αρχείου Διακινητών Πετρελαίου Ναυτιλίας και Αφορολογήτων Καυσίμων (ΔΙ.Π.Ε.Ν.Α.Κ.): α) βυτιοφόρων και β) πλωτών μέσων

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:	Τελωνείων και Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης (Γ.Δ.Τ. & Ε.Φ.Κ.).
ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Στρατηγικής Τελωνειακών Ελέγχων και Παραβάσεων (Δ.Σ.Τ.Ε.Π.).
ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Τήρηση αρχείου Διακινητών Πετρελαίου Ναυτιλίας και Αφορολογήτων Καυσίμων (ΔΙ.Π.Ε.Ν.Α.Κ.): α) βυτιοφόρων και β) πλωτών μέσων.
ΣΚΟΠΟΣ:	Πάταξη λαθρεμπορίου καυσίμων.
ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ:	α) Έλεγχος των εφοδιασμών, όπως, προβλέπεται από τις αριθ. Τ. 4005/25/Γ0019/21-08-2008 και Τ. 4006/68/ Β0019/21-08-2008 (Β' 1764) αποφάσεις του Υφυπουργού Οικονομίας και Οικονομικών και β) αξιοποίηση των πληροφοριών για την πάταξη του λαθρεμπορίου καυσίμων, σε συνεργασία και με άλλες υπηρεσίες.
ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:	Καταχώρηση στο τηρούμενο Μητρώο της Δ.Σ.Τ.Ε.Π. των αριθμών του μητρώου ΔΙ.Π.Ε.Ν.Α.Κ., τόσο για τα πλωτά, όσο και για τα χερσαία μέσα που διακινούν αφορολόγητα καύσιμα, επικαιροποίηση του μητρώου ΔΙ.Π.Ε.Ν.Α.Κ. πλωτών μέσων και πρόσβαση στην ηλεκτρονική βάση δεδομένων της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης (Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ.) του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης αναφορικά με τα πλωτά μέσα.
ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	70 ανά έτος, κατ' εκτίμηση.

ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

- 1) Αριθ. Τ. 4005/25/Γ0019/21-08-2008 απόφαση του Υφυπουργού Οικονομίας και Οικονομικών «Διαδικασία αναγνώρισης των δεξαμενοπλοίων – σλεπίων ως αποθηκών αποταμίευσης, ως φορολογικών αποθηκών και ως μεταφορικών – εφοδιαστικών μέσων»,
- 2) αριθ. Τ. 4006/68/Β0019/21-08-2008 (Β' 1764) απόφαση του Υφυπουργού Οικονομίας και Οικονομικών «Έκδοση πιστοποιητικού καταλληλότητας για τελωνειακή σφράγιση βυτιοφόρων και χορήγηση αριθμού μητρώου «Διακινητή Πετρελαίου Ναυτιλίας και Αφορολογήτων Καυσίμων», όπως τροποποιήθηκε με την αριθ. Τ. 4801/83/Β0019/07-10-2008 (Β' 2185) απόφαση του Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών και ισχύει,
- 3) αριθ. 004170 ΕΞ 2015/15-12-2015 (Β' 2722) κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού-Οικονομικών-Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων-Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής «Διαδικασίες και προδιαγραφές εγκατάστασης και λειτουργίας ολοκληρωμένων συστημάτων ηλεκτρονικού ελέγχου εισροών – εκροών σε πλωτά μέσα (σλέπια, κ.λπ.) μεταφοράς πετρελαιοειδών. Εγκατάσταση, διαδικασίες και προδιαγραφές εγκατάστασης και λειτουργίας ηλεκτρονικού συστήματος εντοπισμού θέσης (Global Positioning System – GPS). Δημιουργία Κέντρου Συντονισμού στην Γ.Γ.Π.Σ. του Υπουργείου Οικονομικών. Απαιτήσεις συμμόρφωσης, καταγραφής, λειτουργίας και διασφάλισης των μετρήσεων στις μεταφερόμενες ποσότητες και ηλεκτρονικής αποστολής δεδομένων. Καθορισμός του χρονοδιαγράμματος εφαρμογής, καθώς και του είδους και περιεχομένου των στοιχείων που παρέχονται από το σύστημα αυτό», όπως τροποποιήθηκε με τις αριθ. ΓΔΤΕΦΚ 1117581 ΕΞ 2017/04-08-2017 (Β' 2852) και ΓΔΤΕΦΚ 1160536 ΕΞ 2017/27-10-2017 (Β' 3825) όμοιες,
- 4) αριθ. ΑΝ.ΥΠ.ΟΙΚ. 0001160 ΕΞ 2016/27-04-2016 (Β' 1262) κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού – Οικονομικών - Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων - Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής «Καθορισμός προδιαγραφών και απαιτήσεων για την έγκριση πλωτών μέσων μεταφοράς καυσίμων ναυτιλίας ως πλωτών εφοδιαστικών μέσων», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
- 5) Κεφάλαιο Α' «Σύσταση Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» του Μέρους Πρώτου του ν. 4389/2016 (Α' 94), όπως ισχύει και
- 6) αριθ. Δ.ΟΡΓ. Α 1125859 ΕΞ 2020/23-10-2020 (Β' 4738) απόφαση του Διοικητή της Α.Α.Δ.Ε. «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ

Α/Α	Τίτλος Βήματος	Περιγραφή	Αρμόδια Μονάδα	Εμπλεκόμενες Εξωτερικές της Αρμόδιας Δ/σης Μονάδες	Παραλήπτες των αποτελεσμάτων	ΕΓΓΡΑΦΑ/ΑΡΧΕΙΑ κ.λπ. ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΑΥΤΩΝ				Συνήθης Χρόνος Διεκπεραίωσης	Προαπαιτούμενο (α) Βήμα(τα)
						Τίτλος Εγγράφου /Αρχείου	Έντυπη	Ηλεκτρονική	Τυποποιημένο		
1.	Παραλαβή αιτήσεων χορήγησης: α) πιστοποιητικών έκδοσης καταλληλότητας για τελωνειακή σφράγιση και χορήγηση αριθμού μητρώου Διακινητή Πετρελαίου Ναυτιλίας και Αφορολόγητων Καυσίμων (ΔΙ.ΠΕ.Ν.Α.Κ.) βυτιοφόρων ή β) αριθμού μητρώου ΔΙ.ΠΕ.Ν.Α.Κ. σε δεξαμενόπλοια - σλέπια μεταφορικά – εφοδιαστικά.	Παραλαμβάνονται τα υποβληθέντα από το αρμόδιο Τελωνείο αντίγραφα της αίτησης χορήγησης: α) αριθμού μητρώου Διακινητή Πετρελαίου Ναυτιλίας και Αφορολόγητων Καυσίμων (ΔΙ.ΠΕ.Ν.Α.Κ.) βυτιοφόρων και του αντίστοιχου πιστοποιητικού καταλληλότητας, για την τελωνειακή σφράγιση, β) αριθμού μητρώου ΔΙ.ΠΕ.Ν.Α.Κ. σε δεξαμενόπλοια - σλέπια μεταφορικά – εφοδιαστικά.	Δ.Σ.Τ.Ε.Π. Τμήμα Ε΄ - Μέσων Ελέγχου.	Αρμόδια Τελωνεία: α) Δ΄ Τελωνείο Επίβλεψης Συγκροτημάτων (Τ.Ε.Σ.) Πειραιά, Γ΄ Τελωνείο Ε.Φ.Κ. Θεσσαλονίκης (πρώην ΣΤ΄ Θεσσαλονίκης), Τελωνείο Πατρών, Καλαμάτας, Βόλου, Ηγουμενίτσας, Καστοριάς, Καβάλας, Ρόδου, Ηρακλείου και Χίου. β) Δ΄ Τελωνείο Επίβλεψης Συγκροτημάτων (Τ.Ε.Σ.) Πειραιά, Γ΄ Τελωνείο Ε.Φ.Κ. Θεσσαλονίκης (πρώην ΣΤ΄ Θεσσαλονίκης).	-	Έγγραφο.	ΝΑΙ	ΝΑΙ [πρόσβαση στην ηλεκτρονική βάση δεδομένων της Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ. του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης προς έλεγχο και διασταύρωση των καταχωρηθέντων στοιχείων].	-	30 λεπτά.	-
2.	Καταχώρηση στα αντίστοιχα μητρώα ΔΙ.ΠΕ.Ν.Α.Κ.: α) βυτιοφόρων ή β) πλωτών μέσων.	Καταχωρούνται στο τηρούμενο Μητρώο της Δ.Σ.Τ.Ε.Π. τα απαιτούμενα εκ των αντιγράφων της αίτησης χορήγησης στοιχεία: α) του αριθμού μητρώου ΔΙ.ΠΕ.Ν.Α.Κ. βυτιοφόρων και του αντίστοιχου πιστοποιητικού καταλληλότητας για τελωνειακή σφράγιση ή	Δ.Σ.Τ.Ε.Π. Τμήμα Ε΄ - Μέσων Ελέγχου.	-	-	-	-	-	-	Δεκαπέντε (15) λεπτά, η κάθε καταχώρηση.	1

		β) του αριθμού μητρώου ΔΙ.ΠΕ.Ν.Α.Κ. πλωτών.										
3.	Επικαιροποίηση του Μητρώου ΔΙ.ΠΕ.Ν.Α.Κ. πλωτών μέσων.	Το αρμόδιο Τελωνείο, που εκδίδει τον αριθμό μητρώου ΔΙ.ΠΕ.Ν.Α.Κ. πλωτού μέσου, στη συνέχεια καταχωρεί αυτό στην ηλεκτρονική βάση δεδομένων της Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ. του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης.	Δ' Τελωνείο Επίβλεψης Συγκροτημάτων (Τ.Ε.Σ.) Πειραιά.	-	Ηλεκτρονική βάση δεδομένων της Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ. του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης για τα πλωτά μέσα.	Excel	-	NAI	-	Μία (1) ώρα.	1 και 2.	
										Σύνολο Χρόνου	Μία (1) ώρα και σαράντα πέντε (45) λεπτά.	

4. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΙΔΙΚΩΝ ΦΟΡΩΝ ΚΑΤΑΝΑΛΩΣΗΣ (Ε.Φ.Κ.) ΚΑΙ ΦΟΡΟΥ ΠΡΟΣΤΙΘΕΜΕΝΗΣ ΑΞΙΑΣ (Φ.Π.Α.)

4.1 Καταβολή φορολογικών επιβαρύνσεων από περιστασιακά εγγεγραμμένο παραλήπτη για την παραλαβή προϊόντων υποκείμενων σε Ειδικό Φόρο Κατανάλωσης (Ε.Φ.Κ.) από τα λοιπά κράτη-μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε.)

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:	Τελωνείων και Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης (Γ.Δ.Τ. & Ε.Φ.Κ.)
ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης (Ε.Φ.Κ.) & Φόρου Προστιθέμενης Αξίας (Φ.Π.Α.).
ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Τελωνείο στη χωρική αρμοδιότητα του οποίου βρίσκονται οι χώροι όπου θα πραγματοποιηθεί η παραλαβή των προϊόντων.
ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Καταβολή φορολογικών επιβαρύνσεων από περιστασιακά εγγεγραμμένο παραλήπτη για την παραλαβή προϊόντων υποκείμενων σε Ειδικό Φόρο Κατανάλωσης (Ε.Φ.Κ.) από τα λοιπά κράτη-μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε.).
ΣΚΟΠΟΣ:	Η διασφάλιση της καταβολής των φορολογικών επιβαρύνσεων από τον περιστασιακά εγγεγραμμένο παραλήπτη για την μεμονωμένη παραλαβή προϊόντων υποκείμενων σε Ειδικό Φόρο Κατανάλωσης (Ε.Φ.Κ.) με την αναστολή της καταβολής του φόρου κατά το στάδιο της διακίνησης.
ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ:	α) Η διασφάλιση της είσπραξης των αναλογουσών και λοιπών φορολογικών επιβαρύνσεων κατά την άφιξη και παραλαβή των προϊόντων. β) Η διασφάλιση του ορθού υπολογισμού των αναλογουσών και λοιπών φορολογικών επιβαρύνσεων. γ) Η διευκόλυνση της διεξαγωγής του ενδοκοινοτικού εμπορίου. δ) Η τελωνειακή επιτήρηση προϊόντων υποκείμενων σε Ε.Φ.Κ. υπό καθεστώς αναστολής.
ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:	Καταβολή των φορολογικών επιβαρύνσεων από τον περιστασιακά εγγεγραμμένο παραλήπτη για την μεμονωμένη παραλαβή προϊόντων υποκείμενων σε Ειδικό Φόρο Κατανάλωσης (Ε.Φ.Κ.), σύμφωνα με την αριθ. ΔΕΦΚ 5017374 ΕΞ 2010/20-04-2010 εγκύκλιο του Υπουργού Οικονομικών «Διαδικασίες για την παραλαβή προϊόντων ΕΦΚ από περιστασιακά εγγεγραμμένο παραλήπτη».
ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Εξακόσιες δώδεκα (612) άδειες περιστασιακά εγγεγραμμένου παραλήπτη σε κατάσταση «κλεισμένη», σύμφωνα με τα παρεχόμενα στοιχεία από το Υποσύστημα Αδειών/Εγκρίσεων του ICISnet για το έτος 2018.

ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

- 1) Άρθρα 74, 109, 110, 112, 113 και 114 του ν. 2960/2001 (Α' 265) «Εθνικός Τελωνειακός Κώδικας», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
- 2) αριθ. ΔΕΦΚ 5017374 ΕΞ 2010/20-04-2010 εγκύκλιος του Υπουργού Οικονομικών «Διαδικασίες για την παραλαβή προϊόντων ΕΦΚ από περιστασιακά εγγεγραμμένο παραλήπτη»,
- 3) αριθ. ΔΕΦΚ 5022582 ΕΞ 2010/28-05-2010 εγκύκλιος του Γενικού Γραμματέα του Υπουργείου Οικονομικών «Οδηγίες για την έναρξη λειτουργίας του συστήματος EMCS την 1^η Ιουνίου 2010»,
- 4) αριθ. ΔΕΦΚ Γ 5054303 ΕΞ 2010/27-12-2010 εγκύκλιος του Υφυπουργού Οικονομικών «Οδηγίες για την έναρξη λειτουργίας της Φάσης 2 Λειτουργικό Στάδιο 1 (Phase 2-FS1) του Συστήματος EMCS την 1^η Ιανουαρίου 2011»,
- 5) αριθ. ΔΕΦΚ 5041345 ΕΞ 2013/28-11-2013 εγκύκλιος της Γενικής Διεύθυνσης Τελωνείων & Ε.Φ.Κ. «Οδηγίες για την λειτουργία του υποσυστήματος Ε.Φ.Κ. στο ICISnet»,
- 6) Κεφάλαιο Α' «Σύσταση Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» του Μέρους Πρώτου του ν. 4389/2016 (Α'94), όπως ισχύει και
- 7) αριθ. Δ.ΟΡΓ. Α 1125859 ΕΞ 2020/23-10-2020 (Β' 4738) απόφαση του Διοικητή της Α.Α.Δ.Ε. «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ

Α/Α	Τίτλος Βήματος	Περιγραφή	Αρμόδια Μονάδα	Εμπλεκόμενες Εξωτερικές της Αρμόδιας Δ/σης Μονάδες	Παραλήπτες των αποτελεσμάτων	ΕΓΓΡΑΦΑ/ΑΡΧΕΙΑ κ.λπ. ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΑΥΤΩΝ				Συνήθης Χρόνος Διεκπεραίωσης	Προαπαιτούμενο (α) Βήμα(τα)
						Τίτλος Εγγράφου /Αρχείου	Έντυπη	Ηλεκτρονική	Τυποποιημένο		
1.	Παραλαβή αίτησης και δικαιολογητικών σχετικών με τη χορήγηση άδειας περιστασιακά εγγεγραμμένου παραλήπτη.	Παραλαβή της αίτησης και των δικαιολογητικών που προσκομίζονται από τον ενδιαφερόμενο, με τα οποία αποδεικνύεται ότι πληρούνται οι προϋποθέσεις χορήγησης της άδειας, όπως ορίζονται στην αριθ. ΔΕΦΚ 5017374 ΕΞ 2010/20-4-2010 εγκύκλιο.	Τελωνείο στη χωρική αρμοδιότητα του οποίου βρίσκονται οι χώροι όπου θα πραγματοποιηθεί η παραλαβή των προϊόντων - Τμήμα Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης (Ε.Φ.Κ.) και Λοιπών Φορολογιών ή Τμήμα που χειρίζεται τα θέματα Ε.Φ.Κ. και Λοιπών Φορολογιών, αντίστοιχα.	OXI		-	NAI	OXI	NAI	30 λεπτά.	
2.	Ηλεκτρονική καταχώρηση της αίτησης για τη χορήγηση άδειας περιστασιακά εγγεγραμμένου παραλήπτη.	Ηλεκτρονική καταχώρηση της χειρόγραφης αίτησης, η οποία υποβάλλεται από τον ενδιαφερόμενο, στο ICISnet για τη χορήγηση άδειας περιστασιακά εγγεγραμμένου παραλήπτη.	Τελωνείο στη χωρική αρμοδιότητα του οποίου βρίσκονται οι χώροι όπου θα πραγματοποιηθεί η παραλαβή των προϊόντων - Τμήμα Ε. Φ.Κ. και Λοιπών Φορολογιών ή Τμήμα που χειρίζεται τα θέματα Ε.Φ.Κ. και Λοιπών Φορολογιών, αντίστοιχα.	OXI	-	Αίτηση του περιστασιακά εγγεγραμμένου παραλήπτη.	NAI	NAI	NAI/ υπόδειγμα παραρτήματος Ι της αριθ. ΔΕΦΚ 5017374ΕΞ 2010/ 20-4-2010 εγκυκλίου.	30 λεπτά.	1
3.	Έλεγχος δικαιολογητικών/αποδοχή εγγύησης ή σύσταση παρακαταθήκης.	Ο αρμόδιος υπάλληλος προβαίνει στον έλεγχο των προβλεπόμενων δικαιολογητικών που έχουν προσκομισθεί από τον ενδιαφερόμενο και αποδέχεται την εγγύηση για το σύνολο των αναλογούντων φόρων ή στην περίπτωση υποβολής Δήλωσης Ειδικού Φόρου Κατανάλωσης (Δ.Ε.Φ.Κ.) σύσταση παρακαταθήκης για το σύνολο των αναλογούντων φόρων.	Τελωνείο στη χωρική αρμοδιότητα του οποίου βρίσκονται οι χώροι όπου θα πραγματοποιηθεί η παραλαβή των προϊόντων - Τμήμα Ε.Φ.Κ. και Λοιπών Φορολογιών ή Τμήμα που χειρίζεται τα θέματα Ε.Φ.Κ. και Λοιπών Φορολογιών, αντίστοιχα.	OXI	Αρμόδιο Τελωνείο για την έκδοση της άδειας του περιστασιακά εγγεγραμμένου παραλήπτη.	-	OXI	OXI	OXI	60 λεπτά.	1 και 2.

4.	Έκδοση αδειας περιστασιακά εγγεγραμμένου παραλήπτη.	Το αρμόδιο Τελωνείο εκδίδει, μέσω του υποσυστήματος Αδειών – Εγκρίσεων, την άδεια του περιστασιακά εγγεγραμμένου παραλήπτη, προκειμένου να ενημερώνεται αυτόματα η βάση δεδομένων-System for the Exchange of Excise Data (S.E.E.D.).	Τελωνείο στη χωρική αρμοδιότητα του οποίου βρίσκονται οι χώροι όπου θα πραγματοποιηθεί η παραλαβή των προϊόντων - Τμήμα Ε.Φ.Κ. και Λοιπών Φορολογιών ή Τμήμα που χειρίζεται τα θέματα Ε.Φ.Κ. και Λοιπών Φορολογιών, αντίστοιχα.	OXI	Ο περιστασιακά εγγεγραμμένος παραλήπτης.	Άδεια περιστασιακά εγγεγραμμένου παραλήπτη.	NAI	NAI	NAI υπόδειγμα παραρτήματος II της αριθ. ΔΕΦΚ 5017374ΕΞ 2010/20-4-2010 εγκυκλίου.	60 λεπτά.	1 έως 3.
5.	Ενημέρωση του Τελωνείου για τον χρόνο άφιξης των προϊόντων.	Το αρμόδιο Τελωνείο λαμβάνει έγγραφη ενημέρωση από τον περιστασιακά εγγεγραμμένο παραλήπτη για τον χρόνο άφιξης των προϊόντων Ε.Φ.Κ. και αποφασίζει αν θα διεξάγει έλεγχο κατά την παραλαβή.	Τελωνείο στη χωρική αρμοδιότητα του οποίου βρίσκονται οι χώροι όπου θα πραγματοποιηθεί η παραλαβή των προϊόντων - Τμήμα Ε.Φ.Κ. και Λοιπών Φορολογιών ή Τμήμα που χειρίζεται τα θέματα Ε.Φ.Κ. και Λοιπών Φορολογιών, αντίστοιχα.	OXI	-	-	NAI	NAI	OXI	10 λεπτά.	1 έως 4.
6.	Υποβολή αναφοράς παραλαβής στο σύστημα Excise Movement and Control System (EMCS).	Μετά την παραλαβή των προϊόντων και την ολοκλήρωση των απαιτούμενων, κατά περίπτωση, ελέγχων, ο περιστασιακά εγγεγραμμένος παραλήπτης, υποβάλλει έγγραφη δήλωση-αναφορά για την παραλαβή των προϊόντων, και το Τελωνείο προβαίνει στην ηλεκτρονική υποβολή της αναφοράς παραλαβής μέσω του EMCS.	Τελωνείο στη χωρική αρμοδιότητα του οποίου βρίσκονται οι χώροι όπου θα πραγματοποιηθεί η παραλαβή των προϊόντων - Τμήμα Ε.Φ.Κ. και Λοιπών Φορολογιών ή Τμήμα που χειρίζεται τα θέματα Ε.Φ.Κ. και Λοιπών Φορολογιών, αντίστοιχα.	OXI	Ο περιστασιακά εγγεγραμμένος παραλήπτης-Τελωνειακές αρχές του αποστολέα, στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος της Ε.Ε.	Αναφορά παραλαβής.	OXI	NAI	NAI	Το αργότερο εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την περάτωση της διακίνησης.	1 έως 5.
7.	α) Αποδοχή της Δήλωσης Ε.Φ.Κ. με την παραλαβή των προϊόντων ή β) Λύση της παρακαταθήκης.	α) Γίνεται αποδοχή της Δ.Ε.Φ.Κ., στην περίπτωση που έχει κατατεθεί εγγύηση ή β) Πραγματοποιείται η λύση της παρακαταθήκης και η οριστικοποίηση της υποβληθείσας Δ.Ε.Φ.Κ.	Τελωνείο στη χωρική αρμοδιότητα του οποίου βρίσκονται οι χώροι όπου θα πραγματοποιηθεί η παραλαβή των προϊόντων - Τμήμα Ε.Φ.Κ. και Λοιπών Φορολογιών ή Τμήμα που χειρίζεται τα θέματα Ε.Φ.Κ. και Λοιπών Φορολογιών, αντίστοιχα.	Τράπεζες – Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων.	Ο περιστασιακά εγγεγραμμένος παραλήπτης.	Δήλωση Ειδικού Φόρου Κατανάλωσης (Δ.Ε.Φ.Κ.).	OXI	NAI	NAI	60 λεπτά.	1 έως 6.

8.	Είσπραξη φορολογικών επιβαρύνσεων και έκδοση αποδεικτικού είσπραξης.	Το αρμόδιο Τελωνείο εισπράττει το συνολικό ποσόν των φορολογικών επιβαρύνσεων, εκδίδοντας το σχετικό αποδεικτικό είσπραξης.	Τελωνείο στη χωρική αρμοδιότητα του οποίου βρίσκονται οι χώροι όπου θα πραγματοποιηθεί η παραλαβή των προϊόντων - Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης ή Τμήμα που χειρίζεται τα θέματα της είσπραξης, αντίστοιχα.	OXI	Ο περιστασιακά εγγεγραμμένος παραλήπτης.	Αποδεικτικό Είσπραξης.	NAI	NAI	NAI	60 λεπτά.	1 έως 7.
9.	Κλείσιμο Άδειας περιστασιακά εγγεγραμμένου παραλήπτη.	Το αρμόδιο Τελωνείο προβαίνει σε κλείσιμο της άδειας του περιστασιακά εγγεγραμμένου παραλήπτη στο υποσύστημα Αδειών-Εγκρίσεων.	Τελωνείο στη χωρική αρμοδιότητα του οποίου βρίσκονται οι χώροι όπου θα πραγματοποιηθεί η παραλαβή των προϊόντων - Τμήμα Ε.Φ.Κ. και Λοιπών Φορολογιών ή Τμήμα που χειρίζεται τα θέματα Ε.Φ.Κ. και Λοιπών Φορολογιών, αντίστοιχα.	OXI	Ο περιστασιακά εγγεγραμμένος παραλήπτης.	Άδεια περιστασιακά εγγεγραμμένου παραλήπτη.	NAI	NAI	NAI	10 – 30 λεπτά.	1 έως 8.
									Σύνολο Χρόνου	5-6 ημέρες (Ο συνολικός χρόνος ολοκλήρωσης της διαδικασίας δεν είναι δυνατόν να προσδιορισθεί με απόλυτη ακρίβεια. Σε κάθε περίπτωση πρέπει να ολοκληρωθεί εντός του χρονικού διαστήματος ισχύος της άδειας του περιστασιακά εγγεγραμμένου παραλήπτη, το οποίο είθισται να είναι τριάντα (30 ημέρες).	

4.2 Έκδοση άδειας φορολογικής αποθήκης προϊόντων υποκειμένων σε Ειδικό Φόρο Κατανάλωσης (Ε.Φ.Κ.)

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:	Τελωνείων και Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης (Γ.Δ.Τ. & Ε.Φ.Κ.).
ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης (Ε.Φ.Κ.) και Φόρου Προστιθέμενης Αξίας (Φ.Π.Α.).
ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Τελωνείο στη χωρική αρμοδιότητα του οποίου βρίσκεται η φορολογική αποθήκη.
ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Έκδοση άδειας φορολογικής αποθήκης προϊόντων υποκειμένων σε Ειδικό Φόρο Κατανάλωσης (Ε.Φ.Κ.).
ΣΚΟΠΟΣ:	Ο αποτελεσματικός έλεγχος και η παρακολούθηση των προϊόντων, υποκειμένων σε Ε.Φ.Κ., τα οποία τελούν υπό καθεστώς αναστολής.
ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ:	α) Διασφάλιση είσπραξης αναλογούντος Ε.Φ.Κ. β) Διευκόλυνση του ενδοκοινοτικού εμπορίου. γ) Καταπολέμηση της απάτης και της λαθρεμπορίας, αναφορικά με τα προϊόντα υποκείμενα σε Ε.Φ.Κ. δ) Τελωνειακή επιτήρηση προϊόντων υποκειμένων σε Ε.Φ.Κ., υπό καθεστώς αναστολής.
ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:	Αποδοχή αίτησης, παραλαβή και έλεγχος δικαιολογητικών, συγκρότηση επιτροπής για τη διενέργεια αυτοψίας, σύνταξη έκθεσης καταλληλότητας, έκδοση άδειας φορολογικής αποθήκης, η οποία παραμένει σε κατάσταση αναμονής στο ICISnet μέχρι και την έκδοση της άδειας εγκεκριμένου αποθηκευτή.
ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	34 άδειες για το έτος 2018.

ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

- 1) Παράγραφος 2 του άρθρου 63 του ν. 2960/2001 (Α' 265) «Εθνικός Τελωνειακός Κώδικας», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
- 2) αριθ. ΔΕΦΚΦ 1116596 ΕΞ 2017/02-08-2017 (Β' 2745) απόφαση του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.) «Καθορισμός όρων και προϋποθέσεων για τη χορήγηση άδειας φορολογικής αποθήκης, την παρακολούθηση και λειτουργία αυτής»,
- 3) αριθ. ΔΕΦΚΦ Α 1055631 ΕΞ 2018/05-04-2018 (ΑΔΑ: ΩΖ4Ψ46ΜΠ3Ζ-Υ99) έγγραφο του Διοικητή της Α.Α.Δ.Ε. «Οδηγίες εφαρμογής της αριθμ. ΔΕΦΚΦ 1116601 ΕΞ 2017/31-07-2017 Απόφασης Υφυπουργού Οικονομικών και της αριθμ. ΔΕΦΚΦ 1116596 ΕΞ 2017/02-08-2017 Απόφασης Διοικητή Α.Α.Δ.Ε.»,
- 4) Κεφάλαιο Α' «Σύσταση Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» του Μέρους Πρώτου του ν. 4389/2016 (Α' 94), όπως ισχύει και
- 5) αριθ. Δ.ΟΡΓ. Α 1125859 ΕΞ 2020/23-10-2020 (Β' 4738) απόφαση του Διοικητή της Α.Α.Δ.Ε. «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ

Α/Α	Τίτλος Βήματος	Περιγραφή	Αρμόδια Μονάδα	Εμπλεκόμενες Εξωτερικές της Αρμόδιας Δ/νσης Μονάδες	Παραλήπτες των αποτελεσμάτων	ΕΓΓΡΑΦΑ/ΑΡΧΕΙΑ κ.λπ. ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΑΥΤΩΝ				Συνήθης Χρόνος Διεκπεραίωσης	Προαπαιτούμενο (α) Βήμα(τα)
						Τίτλος Εγγράφου /Αρχείου	Έντυπη	Ηλεκτρονική	Τυποποιημένο		
1.	Αποδοχή της ηλεκτρονικής αίτησης για τη χορήγηση άδειας Φορολογικής αποθήκης.	Αποδοχή της αίτησης για τη σύσταση και λειτουργία Φορολογικής αποθήκης, η οποία υποβάλλεται ηλεκτρονικά από τον ενδιαφερόμενο μέσω του ICISnet.	Τελωνείο στη χωρική αρμοδιότητα του οποίου βρίσκεται η αποθήκη - Τμήμα Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης (Ε.Φ.Κ.) και Λοιπών Φορολογιών ή Τμήμα που χειρίζεται τα θέματα Ε.Φ.Κ. και Λοιπών Φορολογιών.*	ΟΧΙ	-	Αίτηση Σύστασης Και Λειτουργίας Φορολογικής Αποθήκης.	ΟΧΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ/ υπόδειγμα παραρτήματος Ι της αριθ. ΔΕΦΚΦ 1116596 ΕΞ 2017/02-08-2017 απόφασης.	1 ημέρα.	-
2.	Παραλαβή δικαιολογητικών σχετικών με τη χορήγηση άδειας Φορολογικής αποθήκης.	Παραλαβή των δικαιολογητικών που προσκομίζει ο ενδιαφερόμενος, τα οποία σχετίζονται με την εγκατάσταση της υπό έγκριση Φορολογικής αποθήκης, όπως περιγράφονται στην αριθ. ΔΕΦΚΦ 1116596 ΕΞ 2017/02-08-2017.	Τελωνείο στη χωρική αρμοδιότητα του οποίου βρίσκεται η αποθήκη - Τμήμα Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης (Ε.Φ.Κ.) και Λοιπών Φορολογιών ή Τμήμα που χειρίζεται τα θέματα Ε.Φ.Κ. και Λοιπών Φορολογιών.*	ΟΧΙ	-	-	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	1 ημέρα.	1
3.	Παραλαβή των απαραίτητων δικαιολογητικών κατόπιν σχετικής ενημέρωσης, από την αρμόδια για την έκδοση της άδειας εγκεκριμένου αποθηκευτή Τελωνειακή αρχή.	Παραλαβή των απαραίτητων δικαιολογητικών, κατόπιν σχετικής ενημέρωσης με κάθε πρόσφορο μέσο, τα οποία αποστέλλονται από την αρμόδια για την έκδοση της άδειας εγκεκριμένου αποθηκευτή Τελωνειακή αρχή, εφόσον από την τελευταία διαπιστωθεί ότι πληρούνται οι προϋποθέσεις χορήγησης άδειας εγκεκριμένου αποθηκευτή.	Τελωνειακή Περιφέρεια Αττικής, Θεσσαλονίκης -Τμήμα Τελωνειακών Διαδικασιών και Ε.Φ.Κ., καθώς και Τελωνείο Πατρών, Καβάλας, Βόλου, Ρόδου, Κέρκυρας, Ηρακλείου, Μυτιλήνης και Σύρου, αντίστοιχα - Τμήμα Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης (Ε.Φ.Κ.) και Λοιπών Φορολογιών ή Τμήμα που χειρίζεται τα θέματα Ε.Φ.Κ. και Λοιπών Φορολογιών, στη χωρική	Τελωνείο ελέγχου.	Τελωνείο ελέγχου.	Διαβίβαση δικαιολογητικών από την αρμόδια Τελωνειακή Αρχή έκδοσης της άδειας εγκεκριμένου αποθηκευτή.	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	1-2 ημέρες.	1 και 2.

			αρμοδιότητα της/του οποίας/οποίου βρίσκεται η έδρα της επιχείρησης του αποθηκευτή.								
4.	Έλεγχος δικαιολογητικών.	Το Τελωνείο ελέγχου, εφόσον λάβει σχετική ενημέρωση με κάθε πρόσφορο μέσο από την αρμόδια για την έκδοση της άδειας εγκεκριμένου αποθηκευτή Τελωνειακή αρχή, με την οποία επιβεβαιώνεται ότι πληρούνται οι προϋποθέσεις για την έκδοση της άδειας του εγκεκριμένου αποθηκευτή, προβαίνει στον έλεγχο των δικαιολογητικών που έχουν υποβληθεί από τον ενδιαφερόμενο.	Τελωνείο στη χωρική αρμοδιότητα του οποίου βρίσκεται η αποθήκη - Τμήμα Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης (Ε.Φ.Κ.) και Λοιπών Φορολογιών ή Τμήμα που χειρίζεται τα θέματα Ε.Φ.Κ. και Λοιπών Φορολογιών.*	ΟΧΙ	Αρμόδια Τελωνειακή αρχή για την έκδοση άδειας εγκεκριμένου αποθηκευτή.	-	ΟΧΙ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	1 ημέρα.	1 έως 3.
5.	Συγκρότηση επιτροπής από δύο (2) τελωνειακούς υπαλλήλους για τη διενέργεια αυτοψίας του χώρου.	Ο Προϊστάμενος του αρμόδιου Τελωνείου ελέγχου συγκροτεί επιτροπή αποτελούμενη από δύο (2) τελωνειακούς υπαλλήλους για τη διενέργεια αυτοψίας του χώρου εγκατάστασης της Φορολογικής αποθήκης.	Τελωνείο στη χωρική αρμοδιότητα του οποίου βρίσκεται η αποθήκη - Τμήμα Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης (Ε.Φ.Κ.) και Λοιπών Φορολογιών ή Τμήμα που χειρίζεται τα θέματα Ε.Φ.Κ. και Λοιπών Φορολογιών.*	ΟΧΙ	-	Συγκρότηση Επιτροπής για τη διενέργεια αυτοψίας.	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	1 ημέρα.	1 έως 4.
6.	Διενέργεια αυτοψίας του χώρου.	Η επιτροπή προβαίνει στον έλεγχο – αυτοψία του χώρου, προκειμένου να διαπιστωθεί αν ταυτίζεται ο χώρος με αυτόν που αποτυπώνεται στο σχετικό τοπογραφικό, αν υπάρχει κατάλληλος και επαρκής φωτισμός, κλπ. και κατά τη διενέργεια αυτής υποδεικνύει τις τυχόν αναγκαίες βελτιώσεις ή τροποποιήσεις αναγκαίων πρόσθετων μέτρων. (Η διενέργεια αυτοψίας για τη χορήγηση άδειας Φορολογικής	Η Επιτροπή του αρμόδιου Τελωνείου.	ΟΧΙ	-	-	ΟΧΙ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	1 ημέρα.	5

		αποθήκης παρέλκει στις περιπτώσεις που περιγράφονται στην παρ. 3 του άρθρου 3 της αριθ. ΔΕΦΚΦ 1116596 ΕΞ 2017/02-08-2017 απόφασης).									
7.	Σύνταξη έκθεσης καταλληλότητας.	Μετά τη λήψη οποιουδήποτε πρόσθετου αναγκαίου μέτρου έχει υποδειχθεί, συντάσσεται έκθεση καταλληλότητας, στην οποία αναφέρονται η τοποθεσία που βρίσκεται η αποθήκη, το εμβαδόν και τα λοιπά χαρακτηριστικά αυτής, τα υπάρχοντα όργανα μέτρησης, η επάρκεια του φωτισμού και τα μέτρα που έχουν ληφθεί για την ασφάλεια του χώρου.	Η Επιτροπή του αρμόδιου Τελωνείου.	ΟΧΙ	-	Έκθεση καταλληλότητας για την έκδοση άδειας Φορολογικής αποθήκης.	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΝΑΙ υπόδειγμα παραρτήματος Ι της αριθ. ΔΕΦΚΦ Α 1055631 ΕΞ 2018/05-04-2018 απόφασης.	1-5 ημέρες.	6
8.	Έκδοση της άδειας Φορολογικής αποθήκης.	Το αρμόδιο Τελωνείο ελέγχου προβαίνει στην έκδοση, μέσω του ICISnet, της άδειας Φορολογικής αποθήκης, η οποία παραμένει σε κατάσταση αναμονής στο ICISnet μέχρι και την έκδοση της άδειας εγκεκριμένου αποθηκευτή.	Τελωνείο στη χωρική αρμοδιότητα του οποίου βρίσκεται η αποθήκη - Τμήμα Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης (Ε.Φ.Κ.) και Λοιπών Φορολογιών ή Τμήμα που χειρίζεται τα θέματα Ε.Φ.Κ. και Λοιπών Φορολογιών.*	ΟΧΙ	Ο συναλλασσόμενος.	Άδεια φορολογικής αποθήκης.	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ υπόδειγμα παραρτήματος ΙΙ της αριθ. ΔΕΦΚΦ 1116596 ΕΞ 2017/02-08-2017 απόφασης.	1 ημέρα.	7
<p>*Ειδικά για τους Νομούς Αττικής και Θεσσαλονίκης, αρμόδια για την έκδοση της άδειας φορολογικής αποθήκης είναι τα <u>ακόλουθα Τελωνεία</u>:</p> <p>α) Για τον Νομό Αττικής της Περιφέρειας Αττικής, με έδρα τον Πειραιά: αα) για τις φορολογικές αποθήκες ενεργειακών προϊόντων, το <u>Δ' Τελωνείο Επίβλεψης Συγκροτημάτων (ΤΕΣ) Πειραιά</u> και ββ) για τις φορολογικές αποθήκες αιθυλικής αλκοόλης, αλκοολούχων ποτών, τις φορολογικές αποθήκες βιομηχανοποιημένων καπνών, καθώς και τις φορολογικές αποθήκες εφοδιαστών, το <u>Α' Τελωνείο Εισαγωγής, Ε.Φ.Κ. και Εφοδίων Πειραιά</u>.</p> <p>β) Για τον Νομό Θεσσαλονίκης της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας: αα) για τις φορολογικές αποθήκες ενεργειακών προϊόντων, αιθυλικής αλκοόλης, αλκοολούχων ποτών και τις φορολογικές αποθήκες βιομηχανοποιημένων καπνών, το <u>Γ' Τελωνείο Ε.Φ.Κ. και ββ)</u> για τις φορολογικές αποθήκες εφοδιαστών, το <u>Α' Τελωνείο Εισαγωγών- Εξαγωγών</u>. Προκειμένου για φορολογικές αποθήκες, οι οποίες είναι εγκατεστημένες εντός χώρου Ελεύθερης Ζώνης, αρμόδιο για την έκδοση της άδειας είναι το <u>Τελωνείο</u> που είναι <u>αρμόδιο</u> για τον <u>έλεγχο της Ελεύθερης Ζώνης</u>.</p>										Σύνολο Χρόνου	8 έως 14 ημέρες (Ο συνολικός χρόνος ολοκλήρωσης της διαδικασίας δεν είναι εφικτό να προσδιοριστεί με απόλυτη ακρίβεια, γιατί εξαρτάται από πολλούς παράγοντες, όπως η διαβίβαση των δικαιολογητικών, η αυτοψία του χώρου, καθώς και το γεγονός ότι μπορεί να προκύψει η λήψη πρόσθετων μέτρων, κ.λπ.).

4.3 Έκδοση άδειας εγκεκριμένου αποθηκευτή προϊόντων υποκειμένων σε Ειδικό Φόρο Κατανάλωσης (Ε.Φ.Κ.)

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:	Τελωνείων και Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης (Γ.Δ.Τ. & Ε.Φ.Κ.).
ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης (Ε.Φ.Κ.) και Φόρου Προστιθέμενης Αξίας (Φ.Π.Α.).
ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Τελωνειακή Περιφέρεια Αττικής ή Θεσσαλονίκης ή Τελωνείο Πατρών, Καβάλας, Βόλου, Ρόδου, Κέρκυρας, Ηρακλείου, Μυτιλήνης και Σύρου, στη χωρική αρμοδιότητα του οποίου βρίσκεται η έδρα της επιχείρησης του αποθηκευτή.
ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Έκδοση άδειας εγκεκριμένου αποθηκευτή προϊόντων υποκειμένων σε Ειδικό Φόρο Κατανάλωσης (Ε.Φ.Κ.).
ΣΚΟΠΟΣ:	Ο αποτελεσματικός έλεγχος των προσώπων που κατέχουν, παράγουν και διακινούν προϊόντα υποκείμενα σε Ε.Φ.Κ. τα οποία τελούν υπό καθεστώς αναστολής.
ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ:	α) Διασφάλιση είσπραξης αναλογούντος Ε.Φ.Κ. β) Διευκόλυνση του ενδοκοινοτικού εμπορίου. γ) Καταπολέμηση της απάτης και της λαθρεμπορίας αναφορικά με τα προϊόντα υποκείμενα σε Ε.Φ.Κ. και δ) Τελωνειακή επιτήρηση προϊόντων υποκειμένων σε Ε.Φ.Κ. υπό καθεστώς αναστολής.
ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:	Αποδοχή αίτησης, παραλαβή και έλεγχος των δικαιολογητικών, αποστολή αυτών στο Τελωνείο που είναι αρμόδιο για τον έλεγχο (στο εξής «Τελωνείο Ελέγχου»), για την έκδοση άδειας φορολογικής αποθήκης, καθώς και αποδοχή και έλεγχος της εγγύησης, προκειμένου να χορηγηθεί άδεια εγκεκριμένου αποθηκευτή.
ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	16 άδειες για το έτος 2018.

ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ	<ol style="list-style-type: none"> 1) Άρθρο 64 του ν. 2960/2001 (Α' 265) «Εθνικός Τελωνειακός Κώδικας», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, 2) αριθ. ΔΕΦΚΦ 1116601 ΕΞ 2017/31-07-2017 (Β' 2744) απόφαση του Υφυπουργού Οικονομικών «Καθορισμός όρων και προϋποθέσεων για τη χορήγηση άδειας εγκεκριμένου αποθηκευτή προϊόντων υποκειμένων σε Ειδικό Φόρο Κατανάλωσης», 3) αριθ. ΔΕΦΚΦ Α 1055631 ΕΞ 2018/05-04-2018 (ΑΔΑ: ΩΖ4Ψ46ΜΠ3Ζ-Υ99) έγγραφο του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.) «Οδηγίες εφαρμογής της αριθμ. ΔΕΦΚΦ 1116601 ΕΞ 2017/31-07-2017 Απόφασης Υφυπουργού Οικονομικών και της αριθ. ΔΕΦΚΦ 1116596 ΕΞ 2017/02-08-2017 Απόφασης Διοικητή Α.Α.Δ.Ε.», 4) Κεφάλαιο Α' «Σύσταση Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» του Μέρους Πρώτου του ν. 4389/2016 (Α' 94), όπως ισχύει και 5) αριθ. Δ.ΟΡΓ. Α 1125859 ΕΞ 2020/23-10-2020 (Β' 4738) απόφαση του Διοικητή της Α.Α.Δ.Ε. «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
----------------------------	---

ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ

Α/Α	Τίτλος Βήματος	Περιγραφή	Αρμόδια Μονάδα	Εμπλεκόμενες Εξωτερικές της Αρμόδιας Δ/νσης Μονάδες	Παραλήπτες των αποτελεσμάτων	ΕΓΓΡΑΦΑ/ΑΡΧΕΙΑ κ.λπ. ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΑΥΤΩΝ				Συνήθης Χρόνος Διεκπεραίωσης	Προαπαιτούμενο (α) Βήμα(τα)
						Τίτλος Εγγράφου /Αρχείου	Έντυπη	Ηλεκτρονική	Τυποποιημένο		
1.	Αποδοχή ηλεκτρονικής αίτησης για τη χορήγηση άδειας εγκεκριμένου αποθηκευτή.	Αποδοχή της αίτησης για τη χορήγηση άδειας εγκεκριμένου αποθηκευτή, η οποία υποβάλλεται ηλεκτρονικά από τον ενδιαφερόμενο μέσω του ICISnet.	Τελωνειακή Περιφέρεια Αττικής ή Θεσσαλονίκης- Τμήμα Τελωνειακών Διαδικασιών και Ε.Φ.Κ. ή Τελωνείο Πατρών, Καβάλας, Βόλου, Ρόδου, Κέρκυρας, Ηρακλείου, Μυτιλήνης και Σύρου – το Τμήμα που χειρίζεται θέματα Ε.Φ.Κ., στη χωρική αρμοδιότητα του οποίου βρίσκεται η έδρα της επιχείρησης του αποθηκευτή.	OXI	-	Αίτηση Εγκεκριμένου Αποθηκευτή.	OXI	NAI	NAI / υπόδειγμα παραρτήματος Ι της αριθ. ΔΕΦΚ Φ 1116601 ΕΞ 2017/31-07-2017 απόφασης.	1ημέρα.	-
2.	Παραλαβή των δικαιολογητικών από την αρμόδια Τελωνειακή αρχή.	Παραλαβή των δικαιολογητικών, που υποβάλλονται από τον ενδιαφερόμενο, με τα οποία αποδεικνύεται ότι πληρούνται οι προϋποθέσεις χορήγησης της άδειας, όπως ορίζονται στην αριθ. ΔΕΦΚΦ 1116601 ΕΞ 2017/31-07-2017 απόφαση του Υφυπουργού Οικονομικών, με εξαίρεση όσα αυτεπάγγελα υποχρεούται να αναζητήσει η αρμόδια Τελωνειακή αρχή.	Τελωνειακή Περιφέρεια Αττικής ή Θεσσαλονίκης- Τμήμα Τελωνειακών Διαδικασιών και Ε.Φ.Κ. ή Τελωνείο Πατρών, Καβάλας, Βόλου, Ρόδου, Κέρκυρας, Ηρακλείου, Μυτιλήνης και Σύρου – το Τμήμα που χειρίζεται θέματα Ε.Φ.Κ., στη χωρική αρμοδιότητα του οποίου βρίσκεται η έδρα της επιχείρησης του αποθηκευτή.	OXI	-	-	NAI	OXI	NAI	1 ημέρα.	1
3.	Αυτεπάγγελτη αναζήτηση των δικαιολογητικών που	Η αρμόδια τελωνειακή αρχή αναζητά αυτεπάγγελα τα δικαιολογητικά, τα οποία εμπίπτουν στις διατάξεις περί	Τελωνειακή Περιφέρεια Αττικής ή Θεσσαλονίκης- Τμήμα Τελωνειακών	NAI	-	-	-	-	-	10 έως 15 ημέρες.	1 και 2.

	εμπίπτουν στις διατάξεις περί αυτεπάγγελτης αναζήτησης.	αυτεπάγγελτης αναζήτησης, εκτός εάν έχουν ήδη προσκομισθεί αυτοβούλως από τον ενδιαφερόμενο.	Διαδικασιών και Ε.Φ.Κ. ή Τελωνείο Πατρών, Καβάλας, Βόλου, Ρόδου, Κέρκυρας, Ηρακλείου, Μυτιλήνης και Σύρου – το Τμήμα που χειρίζεται θέματα Ε.Φ.Κ., στη χωρική αρμοδιότητα του οποίου βρίσκεται η έδρα της επιχείρησης του αποθηκευτή.								
4.	Έλεγχος δικαιολογητικών.	Ο αρμόδιος υπάλληλος προβαίνει στον έλεγχο των προβλεπόμενων δικαιολογητικών και, εφόσον διαπιστώσει ότι στο πρόσωπο του αιτούντος πληρούνται οι προϋποθέσεις χορήγησης της άδειας εγκεκριμένου αποθηκευτή, εξαιρουμένης της κατάθεσης εγγυήσεως, η οποία θα προσκομισθεί μετά την έκδοση της άδειας φορολογικής αποθήκης, ενημερώνει το αρμόδιο για την έκδοση της άδειας φορολογικής αποθήκης Τελωνείο, προκειμένου το τελευταίο να προβεί στις απαραίτητες ενέργειες για τη χορήγηση της άδειας Φορολογικής αποθήκης.	Τελωνειακή Περιφέρεια Αττικής ή Θεσσαλονίκης- Τμήμα Τελωνειακών Διαδικασιών και Ε.Φ.Κ. ή Τελωνείο Πατρών, Καβάλας, Βόλου, Ρόδου, Κέρκυρας, Ηρακλείου, Μυτιλήνης και Σύρου – το Τμήμα που χειρίζεται θέματα Ε.Φ.Κ., στη χωρική αρμοδιότητα του οποίου βρίσκεται η έδρα της επιχείρησης του αποθηκευτή.	OXI	Αρμόδιο, για την έκδοση της άδειας φορολογικής αποθήκης, Τελωνείο.	-	-	OXI	OXI	1 έως 2 ημέρες.	3
5.	Αποστολή δικαιολογητικών στο Τελωνείο ελέγχου για την έκδοση άδειας Φορολογικής αποθήκης.	Η αρμόδια Τελωνειακή αρχή διαβιβάζει στο αρμόδιο Τελωνείο για την έκδοση άδειας Φορολογικής Αποθήκης τα δικαιολογητικά που κρίνονται απαραίτητα για τον έλεγχο των προϋποθέσεων για την έκδοση της άδειας Φορολογικής αποθήκης.	Τελωνειακή Περιφέρεια Αττικής ή Θεσσαλονίκης- Τμήμα Τελωνειακών Διαδικασιών και Ε.Φ.Κ. ή Τελωνείο Πατρών, Καβάλας, Βόλου, Ρόδου, Κέρκυρας, Ηρακλείου, Μυτιλήνης και Σύρου – το Τμήμα που χειρίζεται θέματα Ε.Φ.Κ., στη χωρική αρμοδιότητα του οποίου βρίσκεται η έδρα	-	Αρμόδιο, για την έκδοση της άδειας φορολογικής αποθήκης, Τελωνείο.	Διαβίβαση δικαιολογητικών.	-	OXI	OXI	1 έως 2 ημέρες.	4

			της επιχείρησης του αποθηκευτή.								
6.	Αποδοχή και έλεγχος εγγύησης.	Το αρμόδιο Τελωνείο για την έκδοση της άδειας Φορολογικής αποθήκης ενημερώνει σχετικά, με κάθε πρόσφορο τρόπο, την αρμόδια για την έκδοση άδειας εγκεκριμένου αποθηκευτή Τελωνειακή Αρχή, η οποία ελέγχει και στη συνέχεια αποδέχεται την προβλεπόμενη εγγύηση, η οποία υποβάλλεται από τον συναλλασσόμενο. (σχετικό το βήμα 4.).	Τελωνειακή Περιφέρεια Αττικής ή Θεσσαλονίκης- Τμήμα Τελωνειακών Διαδικασιών και Ε.Φ.Κ. ή Τελωνείο Πατρών, Καβάλας, Βόλου, Ρόδου, Κέρκυρας, Ηρακλείου, Μυτιλήνης και Σύρου – το Τμήμα που χειρίζεται θέματα Ε.Φ.Κ., στη χωρική αρμοδιότητα του οποίου βρίσκεται η έδρα της επιχείρησης του αποθηκευτή.	OXI	Ο συναλλασσόμενος.	Εγγυητική Επιστολή.	NAI	OXI	NAI/υπόδειγμα παραρτήματος IV της αριθ. ΔΕΦΚ Φ 1116601 ΕΞ 2017/31-07-2017 απόφασης.	1 έως 2 ημέρες.	5
7.	Έκδοση άδειας εγκεκριμένου αποθηκευτή.	Εκδίδεται η άδεια εγκεκριμένου αποθηκευτή μέσω ICISnet.	Τελωνειακή Περιφέρεια Αττικής ή Θεσσαλονίκης- Τμήμα Τελωνειακών Διαδικασιών και Ε.Φ.Κ. ή Τελωνείο Πατρών, Καβάλας, Βόλου, Ρόδου, Κέρκυρας, Ηρακλείου, Μυτιλήνης και Σύρου – το Τμήμα που χειρίζεται θέματα Ε.Φ.Κ., στη χωρική αρμοδιότητα του οποίου βρίσκεται η έδρα της επιχείρησης του αποθηκευτή.	OXI	Ο συναλλασσόμενος.	Άδεια Εγκεκριμένου Αποθηκευτή.	NAI	NAI	NAI/υπόδειγμα παραρτήματος II της αριθ. ΔΕΦΚ Φ 1116601 ΕΞ 2017/31-07-2017 απόφασης.	1 ημέρα.	6
									Σύνολο Χρόνου	16 έως 24 ημέρες Ο συνολικός χρόνος ολοκλήρωσης της διαδικασίας δεν είναι εφικτό να προσδιοριστεί με απόλυτη ακρίβεια, γιατί εξαρτάται από πολλούς παράγοντες, όπως, η διαβίβαση των δικαιολογητικών, η αυτοψία του χώρου, καθώς και το γεγονός ότι ίσως, προκύψει η λήψη πρόσθετων μέτρων, κλπ.	

4.4 Αποστολή προϊόντων Ε.Φ.Κ. που έχουν τεθεί σε ανάλυση και αποστέλλονται σε άλλο Κ-Μ υπό την κάλυψη του Απλουστευμένου Συνοδευτικού Διοικητικού Εγγράφου (Α.Σ.Δ.Ε) του ΚΑΝ. 3649/1992 και επιστροφή του Ειδικού Φόρου Κατανάλωσης που αναλογεί στα προϊόντα αυτά.

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:	Τελωνείων και Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης (Γ.Δ.Τ. & Ε.Φ.Κ.)
ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης και Φόρου Προστιθέμενης Αξίας (Δ.Ε.Φ.Κ.& Φ.Π.Α.)
ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Τελωνείο στη χωρική αρμοδιότητα του οποίου υποβάλλεται η δήλωση για την αποστολή των προϊόντων που έχουν τεθεί σε ανάλυση.
ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Αποστολή προϊόντων Ε.Φ.Κ. που έχουν τεθεί σε ανάλυση και αποστέλλονται σε άλλο Κ-Μ υπό την κάλυψη του Απλουστευμένου Συνοδευτικού Διοικητικού Εγγράφου (Α.Σ.Δ.Ε.) του Καν. 3649/1992 και επιστροφή-του Ειδικού Φόρου Κατανάλωσης που αναλογεί στα προϊόντα αυτά.
ΣΚΟΠΟΣ:	Διασφάλιση της καταβολής των φορολογικών επιβαρύνσεων κατά την αποστολή προϊόντων Ειδικού Φόρου Κατανάλωσης που έχουν τεθεί σε ανάλυση.
ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ:	α) Διασφάλιση της καταβολής του αναλογούντος Ειδικού Φόρου Κατανάλωσης και λοιπών φορολογικών επιβαρύνσεων κατά την αποστολή των προϊόντων. β) Διασφάλιση του ορθού υπολογισμού του αναλογούντος Ειδικού Φόρου Κατανάλωσης και λοιπών φορολογικών επιβαρύνσεων. γ) Διευκόλυνση διεξαγωγής του ενδοκοινοτικού εμπορίου. δ) Τελωνειακή επιτήρηση προϊόντων υποκείμενων σε Ε.Φ.Κ. τα οποία έχουν τεθεί σε ανάλυση.
ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:	Διαδικασία αποστολής των προϊόντων Ε.Φ.Κ. που έχουν τεθεί σε ανάλυση στο εσωτερικό της χώρας και αποστέλλονται σε άλλο Κ-Μ υπό την κάλυψη του Απλουστευμένου Συνοδευτικού Διοικητικού Εγγράφου (Α.Σ.Δ.Ε.) του Καν. 3649/1992 σύμφωνα με την Τ. 8612 / 2439/30-12-1992 απόφαση του Υπουργού Οικονομικών.
ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	1.101 φορές κατά το έτος 2019.

ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ	<ol style="list-style-type: none"> 1) Άρθρα 57 και 66 του ν. 2960/2001 (Α'265) «Εθνικός Τελωνειακός Κώδικας», 2) αριθ. Τ. 8612/2439/30-12-1992 απόφαση του Υπουργού Οικονομικών (Β' 778) «Διαδικασία παραλαβής και αποστολής προϊόντων που έχουν τεθεί σε ανάλυση κατ' εφαρμογή του άρθρου 5 του Νομοσχεδίου "εναρμόνιση προς το κοιντικό δίκαιο του φορολογικού καθεστώτος των πετρελαιοειδών προϊόντων, αλκοόλης και αλκοολούχων ποτών και βιομηχανοποιημένων καπνών" », 3) άρθρο 34 παρ. 2της Οδηγίας 2008/118/ΕΚ (ΕΕL 9/14-01-2009), 4) Καν. (ΕΟΚ) αριθμ. 3649/1992 της Επιτροπής της 17^{ης} Δεκεμβρίου 1992 « σχετικά με απλουστευμένο συνοδευτικό έγγραφο για την ενδοκοινοτική κυκλοφορία προϊόντων υποκείμενων σε ειδικό φόρο κατανάλωσης για τα οποία έχει καταβληθεί φόρος και τα οποία έχουν διατεθεί στην κατανάλωση στο κράτος μέλος αποστολής», 5) αριθ. ΔΕΦΚ 5022582 ΕΞ 2010/28-05-2010 εγκύκλιος του Γενικού Γραμματέα Φορολογικών και Τελωνειακών Θεμάτων «Οδηγίες για την έναρξη λειτουργίας του συστήματος EMCS την 1^η Ιουνίου 2010», 6) αριθ. ΔΕΦΚ Γ 5054303 ΕΞ 2010/27-12-2010 εγκύκλιος του Υφυπουργού Οικονομικών «Οδηγίες για την έναρξη λειτουργίας της Φάσης 2 Λειτουργικό Στάδιο 1 (Phase 2-FS1) του Συστήματος EMCS την 1^η Ιανουαρίου 2011», 7) αριθ. ΔΕΦΚ 5041345 ΕΞ 2013/28-11-2013 εγκύκλιος του Γενικού Διευθυντή Τελωνείων και Ε.Φ.Κ. «Οδηγίες για την λειτουργία του υποσυστήματος Ε.Φ.Κ. στο ICISnet», 8) αριθ. ΔΕΦΚΦ Β 5015203 ΕΞ 2015/16-07-2015 της Διεύθυνσης Ε.Φ.Κ.& Φ.Π.Α. «Ενδοκοινοτική διακίνηση προϊόντων Ε.Φ.Κ. (κρασιών) με Α.Σ.Δ.Ε. στα πλαίσια του Καν. (ΕΕ) αριθμ. 389/12», 9) Κεφάλαιο Α' «Σύσταση Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» του Μέρους Πρώτου του ν. 4389/2016 (Α' 94), όπως ισχύει και 10) αριθ. Δ.ΟΡΓ. Α 1125859 ΕΞ 2020/23-10-2020 (Β' 4738) απόφαση του Διοικητή της Α.Α.Δ.Ε. «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
----------------------------	---

ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ

Α/Α	Τίτλος Βήματος	Περιγραφή	Αρμόδια Μονάδα	Εμπλεκόμενες Εξωτερικές της Αρμόδιας Δ/νσης Μονάδες	Παραλήπτες των αποτελεσμάτων	ΕΓΓΡΑΦΑ/ΑΡΧΕΙΑ κ.λπ. ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΑΥΤΩΝ				Συνήθης Χρόνος Διεκπεραίωσης	Προαπαιτούμενο(α) Βήμα(τα)
						Τίτλος Εγγράφου /Αρχείου	Έντυπη	Ηλεκτρονική	Τυποποιημένο		
1	Παραλαβή και έλεγχος κατάθεσης δήλωσης, βεβαίωσης ή οποιοδήποτε εγγράφου της αρμόδιας αρχής του Κράτους-Μέλους προορισμού με το οποίο αποδεικνύεται η πρόθεση παραλαβής των προϊόντων Ε.Φ.Κ από τον παραλήπτη.	Παραλαβή θεωρημένων αντιγράφων της δήλωσης, βεβαίωσης ή οποιοδήποτε εγγράφου της αρμόδιας αρχής του Κ-Μ προορισμού, με το οποίο αποδεικνύεται η πρόθεση παραλαβής των προϊόντων Ε.Φ.Κ από τον παραλήπτη. Τα εν λόγω έγγραφα προσκομίζονται από το φυσικό ή νομικό πρόσωπο που πρόκειται να προβεί στην αποστολή προϊόντων Ε.Φ.Κ. που έχουν φορολογηθεί στο εσωτερικό της χώρας.	Τελωνείο στη χωρική αρμοδιότητα του οποίου βρίσκονται οι χώροι όπου θα πραγματοποιηθεί η αποστολή των προϊόντων - Τμήμα Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης (Ε.Φ.Κ.) και Λοιπών Φορολογιών ή Τμήμα που χειρίζεται τα θέματα Ε.Φ.Κ. και Λοιπών Φορολογιών.	-	Αρμόδια Τελωνειακή Αρχή.	-	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	30 λεπτά.	-
2	Παραλαβή εντύπου Απλουστευμένου Συνοδευτικού Διοικητικού Εγγράφου (Α.Σ.Δ.Ε.) και δικαιολογητικών.	Παραλαβή του Απλουστευμένου Συνοδευτικού Διοικητικού Εγγράφου (Α.Σ.Δ.Ε.) του Καν. 3649/1992 το οποίο έχει συμπληρωθεί και προσκομίζεται από το φυσικό ή νομικό πρόσωπο που προτίθεται να αποστείλει σε άλλο Κ-Μ προϊόντα Ε.Φ.Κ. τα οποία έχουν φορολογηθεί στο εσωτερικό της χώρας.	Τελωνείο στη χωρική αρμοδιότητα του οποίου βρίσκονται οι χώροι όπου θα πραγματοποιηθεί η αποστολή των προϊόντων - Τμήμα Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης (Ε.Φ.Κ.) και Λοιπών Φορολογιών ή Τμήμα που χειρίζεται τα θέματα Ε.Φ.Κ. και Λοιπών Φορολογιών.	-	Αρμόδια Τελωνειακή Αρχή.	Α.Σ.Δ.Ε.	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	30 λεπτά.	1
3	Έλεγχος δικαιολογητικών.	Ο αρμόδιος υπάλληλος προβαίνει στον έλεγχο των προβλεπόμενων δικαιολογητικών (τιμολόγιο κ.λπ) και καταχωρεί ηλεκτρονικά το Α.Σ.Δ.Ε στο πληροφοριακό σύστημα ICISNET.	Τελωνείο στη χωρική αρμοδιότητα του οποίου βρίσκονται οι χώροι όπου θα πραγματοποιηθεί η αποστολή των προϊόντων - Τμήμα Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης (Ε.Φ.Κ.) και Λοιπών Φορολογιών ή Τμήμα που χειρίζεται τα θέματα Ε.Φ.Κ. και Λοιπών Φορολογιών.	-	Αρμόδια Τελωνειακή Αρχή.	-	ΟΧΙ	ΝΑΙ	ΟΧΙ	30 λεπτά.	1,2.

4	Παραλαβή αίτησης για την επιστροφή του Ειδικού φόρου Κατανάλωσης (Ε.Φ.Κ.) προϊόντων που έχουν τεθεί σε ανάλωση στη χώρα μας και αποστέλλονται σε άλλο Κράτος-Μέλος.	Παραλαβή αίτησης για την επιστροφή του Ε.Φ.Κ. η οποία υποβάλλεται στο αρμόδιο Τελωνείο στο οποίο έχει καταβληθεί ο Ε.Φ.Κ. από τον αποστολέα των προϊόντων, πριν την αποστολή τους στο Κ-Μ προορισμού. Με την εν λόγω αίτηση συνοποβάλλεται αντίγραφο του τελωνειακού παραστατικού και διπλότυπο καταβολής φόρου. Εφόσον ο αποστολέας δεν είναι το ίδιο πρόσωπο το οποίο έχει καταβάλει τον φόρο δεν δικαιούται επιστροφής του Ε.Φ.Κ.	Η Τελωνειακή Αρχή στην οποία καταβλήθηκε ο Ε.Φ.Κ. για προϊόντα που έχουν τεθεί σε ανάλωση στη χώρα μας και αποστέλλονται σε άλλο Κ-Μ.	-	Αρμόδια Τελωνειακή Αρχή.	-	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	15 λεπτά.	1,2,3.
5	Καταχώρηση αίτησης για την επιστροφή του Ειδικού φόρου Κατανάλωσης (Ε.Φ.Κ.).	Καταχώρηση της αίτησης για την επιστροφή του Ε.Φ.Κ., σε ειδικό βιβλίο που τηρείται στην αρμόδια Τελωνειακή Αρχή.	Η Τελωνειακή Αρχή στην οποία καταβλήθηκε ο Ε.Φ.Κ. για προϊόντα που έχουν τεθεί σε ανάλωση στη χώρα μας και αποστέλλονται σε άλλο Κ-Μ -Τμήμα Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης (Ε.Φ.Κ.) και Λουτών Φορολογιών ή Τμήμα που χειρίζεται τα θέματα Ε.Φ.Κ. και Λουτών Φορολογιών .	-	Αρμόδια Τελωνειακή Αρχή.	-	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	10 λεπτά.	1,2,3,4.
6	Παραλαβή αντιτύπου του Α.Σ.Δ.Ε.	Παραλαβή του προσκομισθέντος αντιτύπου του Α.Σ.Δ.Ε. , εντός προθεσμίας πέντε (5) μηνών από την ημερομηνία κατάθεσης της αίτησης για την επιστροφή του Ε.Φ.Κ., από τον αποστολέα που οφείλει να το προσκομίσει συμπληρωμένο από τον παραλήπτη των προϊόντων και πρέπει να συνοδεύεται: α) από έγγραφο που πιστοποιεί την ανάληψη υποχρέωσης καταβολής του φόρου στο κράτος μέλος προορισμού των προϊόντων ή β) από ειδική δήλωση θεωρημένη από την αρμόδια αρχή του Κ-Μ προορισμού με τον αριθμό και την ημερομηνία του διπλοτύπου καταβολής του φόρου και την ημερομηνία αποδοχής της δήλωσης.	Η Τελωνειακή Αρχή στην οποία κατατέθηκε το Α.Σ.Δ.Ε. καθώς και η Τελωνειακή Αρχή στην οποία καταβλήθηκε ο Ε.Φ.Κ. (σε περίπτωση που πρόκειται για δύο διαφορετικές Τελωνειακές Αρχές) για προϊόντα που έχουν τεθεί σε ανάλωση στη χώρα μας και αποστέλλονται σε άλλο Κ-Μ - Τμήμα Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης (Ε.Φ.Κ.) και Λουτών Φορολογιών ή Τμήμα που χειρίζεται τα θέματα Ε.Φ.Κ. και Λουτών Φορολογιών.	-	Αρμόδιες Τελωνειακές Αρχές.	Α.Σ.Δ.Ε.	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	30 λεπτά.	1,2,3,4,5.

7	Έκδοση απόφασης Επιστροφής του καταβληθέντος Ε.Φ.Κ.	Έλεγχος, από τον αρμόδιο υπάλληλο, των στοιχείων της αίτησης που έχει κατατεθεί για την επιστροφή του Ε.Φ.Κ, των προσκομιζόμενων δικαιολογητικών και έκδοση της σχετικής περί επιστροφής απόφασης μέσω του πληροφοριακού συστήματος ICISNET.	Η Τελωνειακή Αρχή στην οποία καταβλήθηκε ο Ε.Φ.Κ -Τμήμα Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης (Ε.Φ.Κ.) και Λοιπών Φορολογιών ή Τμήμα που χειρίζεται τα θέματα Ε.Φ.Κ. και Λοιπών Φορολογιών.	-	Αρμόδια Τελωνειακή Αρχή.	Απόφαση.	ΟΧΙ	ΝΑΙ	ΟΧΙ	60 λεπτά.	1,2,3,4,5 και 6.
										Σύνολο Χρόνου	3 ώρες και 25 λεπτά ή 205 λεπτά (Ο συνολικός χρόνος ολοκλήρωσης της διαδικασίας δεν είναι δυνατόν να προσδιοριστεί με απόλυτη ακρίβεια ί καθόσον για την επιστροφή του Ε.Φ.Κ. στον αποστολέα των προϊόντων (βήματα 4 έως 7) υπάρχει προθεσμία (5) πέντε μηνών για την προσκόμιση του επιστρεπτέου αντιτύπου Α.Σ.Δ.Ε.)

4.5 Αποδοχή και έλεγχος Δήλωσης Ειδικού Φόρου Κατανάλωσης (Δ.Ε.Φ.Κ.) για τη βεβαίωση και την είσπραξη του Ειδικού Φόρου Κατανάλωσης (Ε.Φ.Κ.) και των λοιπών συνεισπραττόμενων φορολογικών επιβαρύνσεων που αναλογούν στην αιθυλική αλκοόλη και στα αλκοολούχα ποτά και προϊόντα που τίθενται σε ανάλυση

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:	Τελωνείων και Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης (Γ.Δ.Τ. & Ε.Φ.Κ.).
ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης (Ε.Φ.Κ.) και Φόρου Προστιθέμενης Αξίας (Φ.Π.Α.).
ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Τελωνείο
ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Αποδοχή και έλεγχος Δήλωσης Ειδικού Φόρου Κατανάλωσης (Δ.Ε.Φ.Κ.) για τη βεβαίωση και την είσπραξη του Ειδικού Φόρου Κατανάλωσης (Ε.Φ.Κ.) και των λοιπών συνεισπραττόμενων φορολογικών επιβαρύνσεων που αναλογούν στην αιθυλική αλκοόλη και στα αλκοολούχα ποτά και προϊόντα που τίθενται σε ανάλυση.
ΣΚΟΠΟΣ:	Η διασφάλιση της είσπραξης του Ειδικού Φόρου Κατανάλωσης και των λοιπών συνεισπραττόμενων φορολογικών επιβαρύνσεων που αναλογούν στην αιθυλική αλκοόλη και στα αλκοολούχα ποτά και αλκοολούχα προϊόντα που υπόκεινται σε ειδικό φόρο κατανάλωσης.
ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ:	α) Η διακρίβωση της ορθής συμπλήρωσης της Δήλωσης Ε.Φ.Κ. με τα απαραίτητα στοιχεία για τον ορθό υπολογισμό του Ε.Φ.Κ. και των λοιπών φορολογικών επιβαρύνσεων. β) Η διασφάλιση του ορθού υπολογισμού του Ε.Φ.Κ. και των λοιπών φορολογικών επιβαρύνσεων. γ) Η διασφάλιση της είσπραξης του Ε.Φ.Κ. και των λοιπών φορολογικών επιβαρύνσεων.
ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:	Αποδοχή και έλεγχος Δήλωσης Ειδικού Φόρου Κατανάλωσης (Δ.Ε.Φ.Κ.) για τη Βεβαίωση και Είσπραξη των φορολογικών επιβαρύνσεων που αναλογούν στην αιθυλική αλκοόλη και στα αλκοολούχα ποτά και προϊόντα κατά τη θέση αυτών σε ανάλυση.
ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	20.000 Δηλώσεις Ε.Φ.Κ. ανά έτος, περίπου.

ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

- 1) Άρθρα 109 και 110 του ν. 2960/2001 (Α'265) «Εθνικός Τελωνειακός Κώδικας», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
- 2) αριθ. Δ758/397/05-06-2002 (Β'713) απόφαση του Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών «Διαδικασία βεβαίωσης και είσπραξης του Ειδικού Φόρου Κατανάλωσης, του Φόρου Προστιθέμενης Αξίας και των δικαιωμάτων υπέρ τρίτων, που αναλογούν στην εξερχόμενη από Φορολογικές Αποθήκες αλκοόλη και αλκοολούχα προϊόντα»,
- 3) αριθ. Φ. 254/167/22-03-2001 (Β'356) απόφαση του Υπουργού Οικονομικών "Καθιέρωση εντύπου με την ονομασία «ΔΗΛΩΣΗ ΕΙΔΙΚΟΥ ΦΟΡΟΥ ΚΑΤΑΝΑΛΩΣΗΣ ΚΑΙ ΛΟΙΠΩΝ ΦΟΡΟΛΟΓΙΩΝ»",
- 4) Εγκύκλιες διαταγές του Υπουργείου Οικονομικών:
 - α) αριθ. Φ. 812/570/24-10-2002 «Παρέχονται διευκρινίσεις»,
 - β) αριθ. ΔΕΦΚ 5041345ΕΞ2013 /28-11-2013 (ΑΔΑ: ΒΛ1ΔΗ:ΗΔΘ) «Οδηγίες για τη λειτουργία του υποσυστήματος ΕΙΔΙΚΩΝ ΦΟΡΩΝ ΚΑΤΑΝΑΛΩΣΗΣ στο ICISnet»,
- 5) Κεφάλαιο Α' «Σύσταση Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» του Μέρους Πρώτου του ν. 4389/2016 (Α' 94), όπως ισχύει και
- 6) αριθ. Δ.ΟΡΓ. Α 1125859 ΕΞ 2020/23-10-2020 (Β' 4738) απόφαση του Διοικητή της Α.Α.Δ.Ε. «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ

Α/Α	Τίτλος Βήματος	Περιγραφή	Αρμόδια Μονάδα	Εμπλεκόμενες Εξωτερικές της Αρμόδιας Δ/νσης Μονάδες	Παραλήπτες των αποτελεσμάτων	ΕΓΓΡΑΦΑ/ΑΡΧΕΙΑ κ.λπ. ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΑΥΤΩΝ				Συνήθης Χρόνος Διεκπεραίωσης	Προαπαιτούμενο (α) Βήμα(τα)
						Τίτλος Εγγράφου /Αρχείου	Έντυπη	Ηλεκτρονική	Τυποποιημένο		
1.	Αποδοχή Δήλωσης Ε.Φ.Κ. και απόδοση αριθμού Movement/Master Reference Number (MRN).	Αποδοχή της Δήλωσης Ειδικού Φόρου Κατανάλωσης (Δ.Ε.Φ.Κ.), η οποία υποβάλλεται ηλεκτρονικά από τον συναλλασσόμενο, κατόπιν αυτόματου διασταυρωτικού ελέγχου ως προς τα υποχρεωτικά πεδία και τα πεδία που διαλειτουργούν με άλλα υποσυστήματα (π.χ. εγγυήσεων). Απόδοση μοναδικού αριθμού καταχώρισης (MRN) της δήλωσης από το σύστημα ICISnet και εμφάνιση αυτής με την ένδειξη «καταχωρημένη».	Σύστημα (ICISnet).	-	Επιτηδευματίες, Επιχειρήσεις, Νομικά Πρόσωπα.	Δήλωση Ειδικού Φόρου Κατανάλωσης.	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	Αμέσως.	-
2.	Ανάλυση Κινδύνου της Δήλωσης Ε.Φ.Κ. από το σύστημα και εμφάνιση αυτής προς δρομολόγηση στην οθόνη (Dashboard) του αρμόδιου Προϊσταμένου Τμήματος.	Αυτόματη ανάλυση κινδύνου των στοιχείων της Δήλωσης Ε.Φ.Κ. από το σύστημα και κατάταξη αυτής, ανάλογα με τον βαθμό επικινδυνότητας, είτε για έλεγχο εγγράφων, είτε για φυσικό έλεγχο. Ενημέρωση του συναλλασσομένου για την απόφαση ελέγχου, μέσω ηλεκτρονικού μηνύματος, προκειμένου να προσκομίσει τα σχετικά δικαιολογητικά. Εμφάνιση της Δήλωσης Ε.Φ.Κ. στην οθόνη (Dashboard) του Προϊσταμένου του Τμήματος Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης (Ε.Φ.Κ.) και Λοιπών Φορολογιών ή του Τμήματος που χειρίζεται τα θέματα Ε.Φ.Κ. και Λοιπών Φορολογιών Τελωνείου Α΄ τάξεως ή Τελωνείου Β΄ ή Γ΄ τάξεως, αντίστοιχα, προς ανάθεση του ελέγχου σε υπάλληλο – ελεγκτή.	Σύστημα (ICISnet).	-	Επιτηδευματίες Επιχειρήσεις Νομικά Πρόσωπα.	-	-	ΝΑΙ	-	Αμέσως.	1

3.	Ανάθεση ελέγχου της Δήλωσης Ε.Φ.Κ. σε αρμόδιο Τελωνειακό υπάλληλο.	Ο αρμόδιος Προϊστάμενος δρομολογεί το παραστατικό σε έναν ή περισσότερους υπαλλήλους - ελεγκτές του Τμήματος Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης (Ε.Φ.Κ.) και Λοιπών Φορολογιών ή του Τμήματος που χειρίζεται τα θέματα Ε.Φ.Κ. και Λοιπών Φορολογιών Τελωνείου Α΄ τάξεως ή του Τελωνείου Β΄ τάξεως ή του Τελωνείου Γ΄ τάξεως, αντίστοιχα, με την έκδοση σχετικής εντολής ελέγχου, σύμφωνα με τα αποτελέσματα της ανάλυσης κινδύνου. Η Δήλωση Ε.Φ.Κ. εμφανίζεται στην οθόνη (Dashboard) του ελεγκτή σε κατάσταση «υπό έλεγχο».	Τελωνείο Α΄ τάξεως - Τμήμα Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης (Ε.Φ.Κ.) και Λοιπών Φορολογιών ή Τμήμα που χειρίζεται τα θέματα Ε.Φ.Κ. και Λοιπών Φορολογιών ή Τελωνείο Β΄ ή Γ΄ τάξεως, αντίστοιχα.	-	-	-	-	-	-	5 λεπτά.	1 και 2.
4.	Έλεγχος της Δήλωσης Ε.Φ.Κ. (Δ.Ε.Φ.Κ.) και καταχώριση των αποτελεσμάτων ελέγχου.	Ο αρμόδιος υπάλληλος -ελεγκτής προβαίνει σε έλεγχο με βάση την εντολή ελέγχου, ήτοι: α) προκειμένου για έλεγχο εγγράφων, σε επαλήθευση των δηλωθέντων στοιχείων της Δ.Ε.Φ.Κ., καθώς και στον έλεγχο του ορθού υπολογισμού των φορολογικών επιβαρύνσεων με βάση τα προσκομισθέντα από τον υπόχρεο δικαιολογητικά, β) προκειμένου για φυσικό έλεγχο, σε επαλήθευση των δηλωθέντων στοιχείων της Δ.Ε.Φ.Κ., με βάση τα προσκομισθέντα από τον υπόχρεο δικαιολογητικά, στην επαλήθευση των εμπορευμάτων και στον έλεγχο του ορθού υπολογισμού των φορολογικών επιβαρύνσεων.	Τελωνείο Α΄ τάξεως - Τμήμα Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης (Ε.Φ.Κ.) και Λοιπών Φορολογιών ή Τμήμα που χειρίζεται τα θέματα Ε.Φ.Κ. και Λοιπών Φορολογιών ή Τελωνείο Β΄ ή Γ΄ τάξεως, αντίστοιχα.	-	-	-	-	NAI	-	Αναλόγως του είδους του ελέγχου και της ελεγχόμενης ποσότητας, από 30 λεπτά έως 2 ώρες.	1 έως 3.
5.	Δημιουργία Εντολής Πληρωμής.	Ο ελεγκτής (στην περίπτωση περισσότερων ελεγκτών, η ενέργεια γίνεται από έναν εξ' αυτών) καταχωρίζει τα αποτελέσματα ελέγχου στο σύστημα ICISnet και η Δ.Ε.Φ.Κ. εμφανίζεται σε κατάσταση «υπό πληρωμή».	Τελωνείο Α΄ τάξεως - Τμήμα Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης (Ε.Φ.Κ.) και Λοιπών Φορολογιών ή Τμήμα που χειρίζεται τα θέματα Ε.Φ.Κ. και	-	-	-	-	-	-	-	3

			Λοιπών Φορολογιών ή Τελωνείο Β' ή Γ' τάξεως, αντίστοιχα.								
6.	Ηλεκτρονική προώθηση της Δήλωσης Ε.Φ.Κ., μέσω του συστήματος.	Μετά την ολοκλήρωση του σχετικού ελέγχου και την καταχώριση των αποτελεσμάτων αυτού από τον αρμόδιο υπάλληλο – ελεγκτή, η δήλωση: α) σε περίπτωση πληρωμής με μετρητά προωθείται ηλεκτρονικά με τις απαραίτητες πληροφορίες, μέσω του συστήματος στο Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης ή στο Τμήμα που χειρίζεται τα θέματα του Τμήματος Διοικητικής Υποστήριξης Τελωνείου Α' τάξεως ή στο Τελωνείο Β' τάξεως, αντίστοιχα και ο συναλλασσόμενος ενημερώνεται μέσω του συστήματος για το οφειλόμενο ποσό, β) σε περίπτωση ηλεκτρονικής πληρωμής δημιουργείται από το ICISnet η σχετική ταυτότητα οφειλής, η οποία είναι ανακτήσιμη από τον συναλλασσόμενο μέσω της επιλογής «Ηλεκτρονικές Πληρωμές».	Σύστημα (ICISnet), αυτόματα.	-	-	-	-	NAI	-	Αμέσως.	3 έως 5.
7α.	Είσπραξη των φορολογικών επιβαρύνσεων (φυσική πληρωμή) και έκδοση αποδεικτικού είσπραξης.	Σε περίπτωση φυσικής πληρωμής στο Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης ή στο Τμήμα που χειρίζεται τα θέματα του Τμήματος Διοικητικής Υποστήριξης Τελωνείου Α' τάξεως ή στο Τελωνείο Β' τάξεως, αντίστοιχα, ο αρμόδιος υπάλληλος (ταμίας) εισπράττει το συνολικό ποσόν της Δ.Ε.Φ.Κ., εκδίδοντας το σχετικό αποδεικτικό είσπραξης και επικυρώνοντας την πληρωμή. Η Δ.Ε.Φ.Κ. εμφανίζεται στο σύστημα σε κατάσταση «οριστικοποιημένη».	Τελωνείο Α' τάξεως - Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης ή Τμήμα που χειρίζεται τα θέματα της Τελωνείο Β' ή Γ' τάξεως, αντίστοιχα.	-	Επιτηδευματίες, Επιχειρήσεις, Νομικά Πρόσωπα.	-	-	NAI	-	10 λεπτά.	5
7β.	Είσπραξη των φορολογικών επιβαρύνσεων (μέσω του τραπεζικού συστήματος) και έκδοση αποδεικτικού είσπραξης.	Σε περίπτωση που έχει επιλεγεί ως τρόπος εξόφλησης η ηλεκτρονική πληρωμή, ο συναλλασσόμενος αντλεί από το υποσύστημα «Ηλεκτρονικές Πληρωμές» του ICISnet την ταυτότητα ηλεκτρονικής πληρωμής της Δ.Ε.Φ.Κ., καταβάλλει εξ αποστάσεως μέσω	Συναλλασσόμενος.	-	Επιτηδευματίες, Επιχειρήσεις, Νομικά Πρόσωπα.	-	-	-	-	Εντός της ημέρας δημιουργίας της εντολής πληρωμής.	5

		του τραπεζικού συστήματος το οφειλόμενο ποσόν και εκτυπώνει από το ηλεκτρονικό περιβάλλον ICISnet το σχετικό αποδεικτικό είσπραξης. Με την ενημέρωση του συστήματος ICISnet από την τράπεζα πληρωμής, η Δ.Ε.Φ.Κ. οριστικοποιείται.									
8.	Οριστικοποίηση Παραστατικού.	Με την είσπραξη του Ειδικού Φόρου Κατανάλωσης, καθώς και των λοιπών Φορολογικών επιβαρύνσεων που αναλογούν στα αλκοολούχα ποτά και στην αιθυλική αλκοόλη, που τίθενται σε ανάλυση, το αποδεικτικό είσπραξης οριστικοποιείται.	Τελωνείο Α' τάξεως - Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης ή Τμήμα που χειρίζεται τα θέματα της είσπραξης ή Τελωνείο Β' ή Γ' τάξεως, αντίστοιχα.	-	Επιτηδευματίες Επιχειρήσεις Νομικά Πρόσωπα.	-	NAI	NAI	NAI	Αμέσως.	6 και 7.
9.	Έκδοση άδειας παράδοσης.	Μετά από την οριστικοποίηση του αποδεικτικού είσπραξης εκδίδεται άδεια παράδοσης από το υποσύστημα του Trader, η οποία μπορεί να εκτυπωθεί από τον ίδιο τον συναλλασσόμενο.	Τελωνείο - Σύστημα (ICISnet).	-	Επιτηδευματίες Επιχειρήσεις Νομικά Πρόσωπα.	-	NAI	NAI	NAI	Αμέσως.	8
										Σύνολο Χρόνου	Ο συνολικός χρόνος ολοκλήρωσης της διαδικασίας δεν μπορεί να καθορισθεί ακριβώς, δεδομένου ότι εξαρτάται από πολλούς παράγοντες, όπως από το είδος του ελέγχου (εγγράφων ή φυσικού), από τη φύση και την ποσότητα των ελεγχόμενων ειδών, κλπ. Σε κάθε περίπτωση, όμως, η διαδικασία ολοκληρώνεται εντός οκταώρου (πληρωμή με μετρητά) ή εντός εικοσιτετράωρου (ηλεκτρονική πληρωμή).

4.6 Λειτουργία μικρών αποσταγματοποιών (διήμερων) (Χορήγηση άδειας απόσταξης)

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:	Διεύθυνση Τελωνείων & Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης (Γ.Δ.Τ. & Ε.Φ.Κ.)
ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης (Ε.Φ.Κ.) και Φόρου Προστιθέμενης Αξίας (Φ.Π.Α.)
ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Τελωνείο στη χωρική αρμοδιότητα του οποίου είναι εγκατεστημένος ο άμβικας όπου θα διενεργηθεί η απόσταξη. Τελωνειακή Περιφέρεια.
ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Λειτουργία μικρών αποσταγματοποιών (διήμερων) (Χορήγηση άδειας απόσταξης).
ΣΚΟΠΟΣ:	Η διασφάλιση της καταβολής των φορολογικών επιβαρύνσεων για το παραγόμενο από τους μικρούς αποσταγματοποιούς (διήμερους) προϊόν απόσταξης και η αποφυγή καταστρατηγήσεων.
ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ:	α) Η διασφάλιση της είσπραξης των φορολογικών επιβαρύνσεων για το παραγόμενο από τους μικρούς αποσταγματοποιούς (διήμερους) προϊόν απόσταξης. β) Η αποφυγή παράνομης παραγωγής αιθυλικής αλκοόλης. γ) Η διακρίβωση της ακριβούς ποσότητας του παραγόμενου προϊόντος.
ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:	Διαδικασία χορήγησης άδειας στους αμπελοκαλλιεργητές ή στους παραγωγούς των άλλων επιτρεπόμενων υλών, που ορίζονται στην παρ. 2 του άρθρου 7Ε του ν. 2969/2001, για την απόσταξη των πρώτων υλών παραγωγής τους σε απλούς χάλκινους άμβικες χωρητικότητας μέχρι 130 λίτρων ή σε πλήνους άμβικες χωρητικότητας μέχρι 40 λίτρων μέσα σε ένα δίμηνο χρονικό διάστημα που καθορίζεται στη χρονική περίοδο, από 1ης Αυγούστου κάθε έτους έως 31 Ιουλίου του επομένου, για κάθε δήμο ή κοινότητα, από τον Προϊστάμενο της οικείας Τελωνειακής Περιφέρειας.
ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Εκδίδονται κατά μέσο όρο 24.500 άδειες απόσταξης ανά αποστακτική περίοδο.

ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

- 1) Νόμος 2960/2001 (Α' 265) «Εθνικός Τελωνειακός Κώδικας» και ειδικότερα, το άρθρο 82 αυτού, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
- 2) ν. 2969/2001 (Α' 281) «Αιθυλική αλκοόλη και αλκοολούχα προϊόντα», όπως ισχύει,
- 3) Εγκύκλιοι του Υφυπουργού Οικονομικών:
 - α) Φ.516/295/11-09-1997 «Παροχή οδηγιών για τη βεβαίωση και είσπραξη του εφάπαξ και κατ' αποκοπήν επιβληθέντος φόρου στο τσίπουρο ή τσικουδιά και τη λειτουργία των αμβίκων των διήμερων οινοπνευματωδίων Α' κατηγορίας» (ισχύει κατά το μέρος που δεν έρχεται σε αντίθεση με τον ν.2969/2001),
 - β) Φ.588/332/17-10-1997 «Παρέχονται διευκρινίσεις σχετικά με τη λειτουργία των αμβίκων των διήμερων Οινοπνευματωδίων Α' Κατηγορίας» (ισχύει κατά το μέρος που δεν έρχεται σε αντίθεση με τον ν.2969/2001),
 - γ) Φ.774/534/15-09-1988 «Παροχή οδηγιών για τη λειτουργία των αμβίκων των Διήμερων Οινοπνευματωδίων Α' Κατηγορίας» (ισχύει κατά το μέρος που δεν έρχεται σε αντίθεση με τον ν.2969/2001) και
 - δ) Φ.787/477/10-08-1999 «Παροχή οδηγιών για τη λειτουργία του καθεστώτος των αμβίκων των διήμερων Οινοπνευματωδίων Α' Κατηγορίας» (ισχύει κατά το μέρος που δεν έρχεται σε αντίθεση με τον ν.2969/2001).
- 4) Φ.1139/608/05-08-2008 εγκύκλιος του Υπουργού Οικονομικών «Λειτουργία αμβίκων μικρών αποσταγματοποιών» (ισχύει, μόνο, ως προς τις δύο πρώτες παραγράφους της).
- 5) ΔΕΦΚ 5038237 ΕΞ 2010/13-09-2010 εγκύκλιος του Γενικού Γραμματέα του Υπουργείου Οικονομικών «Παροχή οδηγιών για τη λειτουργία του καθεστώτος των μικρών αποσταγματοποιών (διήμερων)».
- 6) ΔΕΦΚΓ 5022241 ΕΞ 2014/19-09-2014 (ΑΔΑ: 6ΣΨΨΗ-2ΙΘ) εγκύκλιος της Γενικής Διεύθυνσης Τελωνείων και Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης (ΓΔΤ&ΕΦΚ) «Καθεστώς λειτουργίας των μικρών αποσταγματοποιών»,
- 7) ΔΕΦΚ Β 1160300 ΕΞ 2018/30-10-2018 (ΑΔΑ: 65ΟΛ46ΜΠ3Ζ-ΑΩΕ) εγκύκλιος του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.) «Παροχή οδηγιών για τη χορήγηση αδειών απόσταξης μικρών αποσταγματοποιών (διήμερων)»,
- 8) Φ.486/342/07-06-2002 (Β' 758) απόφαση του Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών «Καθορισμός εντύπων για την εφαρμογή του ν.2969/01 "Αιθυλική αλκοόλη και αλκοολούχα προϊόντα"»,
- 9) Φ.542/375/10-07-2002 έγγραφο της Διεύθυνσης Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης «Κοινοποίηση ΑΥΟ «Καθορισμός εντύπων για την εφαρμογή του ν.2969/01»,
- 10) Ε.2156/02-10-2020 (ΑΔΑ:6Ξ0Σ46ΜΠ3Ζ-ΠΞΑ)Εγκύκλιος του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής «Παρέχονται οδηγίες αναφορικά με το καθεστώς λειτουργίας των μικρών αποσταγματοποιών (διήμερων)»,
- 11) Κεφάλαιο Α' «Σύσταση Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» του Μέρους Πρώτου του ν. 4389/2016 (Α' 94), όπως ισχύει και
- 12) αριθ. Δ.ΟΡΓ. Α 1125859 ΕΞ 2020/23-10-2020 (Β' 4738) απόφαση του Διοικητή της Α.Α.Δ.Ε. «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ

Α/Α	Τίτλος Βήματος	Περιγραφή	Αρμόδια Μονάδα	Εμπλεκόμενες Εξωτερικές της Αρμόδιας Δ/σης Μονάδες	Παραλήπτες των αποτελεσμάτων	ΕΓΓΡΑΦΑ/ΑΡΧΕΙΑ κ.λπ. ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΑΥΤΩΝ				Συνήθης Χρόνος Διεκπεραίωσης	Προαπαιτούμενο(α) Βήμα(τα)
						Τίτλος Εγγράφου /Αρχείου	Έντυπη	Ηλεκτρονική	Τυποποιημένο		
1.	Παραλαβή του αιτήματος για τον καθορισμό του διμήνου απόσταξης.	Παραλαμβάνεται το αίτημα του αμπελοκαλλιεργητή ή του παραγωγού των λοιπών επιτρεπόμενων πρώτων υλών για τον καθορισμό του διμήνου απόσταξης.	Αρμόδιο Τελωνείο - Τμήμα Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης (Ε.Φ.Κ.) και Λοιπών Φορολογιών ή Τμήμα που χειρίζεται τα θέματα Ε.Φ.Κ. και Λοιπών Φορολογιών, αντίστοιχα.	-	-	-	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	-	-
2.	Υποβολή πρότασης για τον καθορισμό του διμήνου απόσταξης, ανά δημοτική ενότητα ή και κοινότητα.	Η πρόταση υποβάλλεται στην οικεία Τελωνειακή Περιφέρεια για τον καθορισμό του διμήνου απόσταξης.	Αρμόδιο Τελωνείο - Τμήμα Ε.Φ.Κ. και Λοιπών Φορολογιών ή Τμήμα που χειρίζεται τα θέματα Ε.Φ.Κ. και Λοιπών Φορολογιών, αντίστοιχα.	-	Αρμόδια Τελωνειακή Περιφέρεια - Τμήμα Τελωνειακών Διαδικασιών & Ε.Φ.Κ.	-	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	-	1 (όχι απαραίτητα).
3.	Έκδοση απόφασης για τον καθορισμό του διμήνου απόσταξης.	Εκδίδεται η απόφαση που καθορίζει το δίμηνο χρονικό διάστημα μέσα στο οποίο επιτρέπεται η απόσταξη, η οποία κοινοποιείται στη Διεύθυνση Ε.Φ.Κ. & Φ.Π.Α., για λόγους παρακολούθησης, στην αρμόδια Ελεγκτική Υπηρεσία Τελωνείων (ΕΛ.Υ.Τ.) και στην αρμόδια Χημική Υπηρεσία, για τον προγραμματισμό των ελέγχων.	Αρμόδια Τελωνειακή Περιφέρεια - Τμήμα Τελωνειακών Διαδικασιών & Ε.Φ.Κ.	-	Αρμόδιες Υπηρεσίες: 1) Τελωνείο - Τμήμα Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης (Ε.Φ.Κ.) και Λοιπών Φορολογιών ή Τμήμα που χειρίζεται τα θέματα Ε.Φ.Κ. και Λοιπών Φορολογιών, αντίστοιχα 2) Διεύθυνση Ε.Φ.Κ. & Φ.Π.Α., 3) ΕΛ.Υ.Τ. και 4) Χημική	Καθορισμός διμήνου απόσταξης.	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	-	1 και 2.

					Υπηρεσία (Χ.Υ.).						
4.	Κοινοποίηση της απόφασης καθορισμού του διμήνου απόσταξης.	Κοινοποιείται η απόφαση καθορισμού του διμήνου απόσταξης στους οικείους Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.), για την ενημέρωση των παραγωγών.	Αρμόδιο Τελωνείο-Τμήμα Ε.Φ.Κ. και Λοιπών Φορολογιών ή Τμήμα που χειρίζεται τα θέματα Ε.Φ.Κ. και Λοιπών Φορολογιών, αντίστοιχα.	-	Οικείοι Ο.Τ.Α	-	NAI	OXI	OXI	-	1 έως 3.
5.	Αποδοχή Δήλωσης Ε.Φ.Κ. και απόδοση αριθμού Movement/Master Reference Number (MRN).	Υποβάλλεται ηλεκτρονικά, από τον συναλλασσόμενο, η Δήλωση Ειδικού Φόρου Κατανάλωσης (Δ.Ε.Φ.Κ.), η οποία, κατόπιν αυτόματου διασταυρωτικού ελέγχου, ως προς τα υποχρεωτικά πεδία και τα πεδία που διαλιειτουργούν με άλλα υποσυστήματα (όπως,, εγγυήσεων), γίνεται αποδεκτή. Αποδίδεται μοναδικός αριθμός καταχώρισης (MRN) στη δήλωση από το σύστημα ICISnet , η οποία εμφανίζεται με την ένδειξη «καταχωρημένη».	Σύστημα (ICISnet).	-	Ο Συναλλασσόμενος.	Δήλωση Ειδικού Φόρου κατανάλωσης.	NAI	NAI	NAI	Αμέσως.	-
6.	Διενέργεια ανάλυσης κινδύνου της Δήλωσης Ε.Φ.Κ.	Διενεργείται αυτόματα ανάλυση κινδύνου, αποδίδεται βαθμός επικινδυνότητας στο παραστατικό και υποδεικνύεται το είδος και η κατηγορία ελέγχου.	Σύστημα (ICISnet).	-	Ο Συναλλασσόμενος.	-	-	NAI	-	Αμέσως.	5
7.	Έκδοση εντολής ελέγχου.	Εκδίδεται εντολή ελέγχου, ανάλογα με την υπόδειξη της ανάλυσης κινδύνου (risk analysis), είτε για φυσικό έλεγχο, είτε για έλεγχο εγγράφων και το παραστατικό εμφανίζεται σε κατάσταση «υπό έλεγχο».	Αρμόδιο Τελωνείο-Τμήμα Ε.Φ.Κ. και Λοιπών Φορολογιών ή Τμήμα που χειρίζεται τα θέματα Ε.Φ.Κ. και Λοιπών Φορολογιών, αντίστοιχα.	-	-	-	-	-	-	5 λεπτά.	5 και 6.
8.	Έλεγχος της Δήλωσης Ε.Φ.Κ. (Δ.Ε.Φ.Κ.).	Εμφανίζεται η εντολή ελέγχου στην οθόνη (Dashboard) του ορισθέντα ελεγκτή και διενεργείται έλεγχος, σύμφωνα με την εντολή ελέγχου της δήλωσης του μικρού αποσταγματοποιού και των λοιπών συνημμένων εγγράφων, καθώς και έλεγχος του ορθού υπολογισμού των φορολογικών επιβαρύνσεων, με βάση τα προσκομισθέντα από τον υπόχρεο δικαιολογητικά.	Αρμόδιο Τελωνείο - Τμήμα Ε.Φ.Κ. και Λοιπών Φορολογιών ή Τμήμα που χειρίζεται τα θέματα Ε.Φ.Κ. και Λοιπών Φορολογιών, αντίστοιχα.	-	-	-	-	NAI	-	Από 30 λεπτά έως 2 ώρες.	5 έως 7.

9.	Καταχώρηση αποτελεσμάτων ελέγχου.	Καταχωρούνται τα αποτελέσματα του ελέγχου στο σύστημα ICISnet και η Δ.Ε.Φ.Κ. εμφανίζεται σε κατάσταση «υπό πληρωμή».	Αρμόδιο Τελωνείο - Τμήμα Ε.Φ.Κ. και Λοιτών Φορολογιών ή Τμήμα που χειρίζεται τα θέματα Ε.Φ.Κ. και Λοιτών Φορολογιών, αντίστοιχα.	-	-	-	-	-	-	-	8
10.	Δημιουργία εντολής πληρωμής.	α) Στην περίπτωση που δηλωθεί στη Δ.Ε.Φ.Κ. πληρωμή με μετρητά, ο αναλογών Ε.Φ.Κ. εισπράττεται με φυσική πληρωμή από τον υπάλληλο της ταμειακής διαχείρισης ή από τον υπόλογο ταμία. β) στην περίπτωση ηλεκτρονικής πληρωμής, η καταβολή του αναλογούντος Ε.Φ.Κ. πραγματοποιείται σύμφωνα με τα οριζόμενα για τις ηλεκτρονικές πληρωμές.	Αρμόδιο Τελωνείο - Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης ή το Τμήμα που χειρίζεται τα θέματα της εισπραξης, αντίστοιχα.	-	-	-	-	NAI	-	Αμέσως.	8 και 9.
11.	Είσπραξη των φορολογικών επιβαρύνσεων και έκδοση αποδεικτικού είσπραξης.	Εισπράττονται οι αναλογούσες φορολογικές επιβαρύνσεις και εκδίδεται το σχετικό αποδεικτικό είσπραξης. Η Δ.Ε.Φ.Κ. εμφανίζεται στο σύστημα σε κατάσταση «οριστικοποιημένη».	Αρμόδιο Τελωνείο- Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης ή Τμήμα που χειρίζεται τα θέματα της είσπραξης, αντίστοιχα.	-	Ο Συναλλασσόμενος.	-	-	NAI	-	10 λεπτά.	10
12.	Έκδοση άδειας απόσταξης μικρού αποσταγματοποιού (διήμερου).	Εκδίδεται η άδεια απόσταξης μικρού αποσταγματοποιού (διήμερου), η οποία κοινοποιείται στην αρμόδια Ελεγκτική Υπηρεσία Τελωνείων (ΕΛ.Υ.Τ.), καθώς και στην Χημική Υπηρεσία, για τον προγραμματισμό ελέγχων.	Αρμόδιο Τελωνείο - Τμήμα Ε.Φ.Κ. και Λοιτών Φορολογιών ή Τμήμα που χειρίζεται τα θέματα Ε.Φ.Κ. και Λοιτών Φορολογιών, αντίστοιχα.	-	1) Ο Συναλλασσόμενος, 2) ΕΛ.Υ.Τ., 3) Χημική υπηρεσία.	Άδεια απόσταξης μικρού αποσταγματοποιού (διήμερου).	OXI	NAI	NAI	Αμέσως.	5 έως 11.
13.	Αποσφράγιση άμβικα μικρού αποσταγματοποιού (διήμερου).	Αποσφραγίζεται ο άμβικας, στον οποίο θα πραγματοποιηθεί η απόσταξη, συντάσσεται και υπογράφεται το σχετικό πρωτόκολλο αποσφράγισης από τους ενεργήσαντες την αποσφράγιση υπαλλήλους του Τελωνείου και τον μικρό αποσταγματοποιό ή τον κάτοχο του άμβικα.	Αρμόδιο Τελωνείο - Τμήμα Ε.Φ.Κ. και Λοιτών Φορολογιών ή Τμήμα που χειρίζεται τα θέματα Ε.Φ.Κ. και Λοιτών Φορολογιών, αντίστοιχα.	-	Ο Συναλλασσόμενος.	Πρωτόκολλο αποσφράγισης άμβικα μικρού αποσταγματοποιού (διήμερου) (παρ. Ε7 του άρθρου 7 του ν. 2969/2001-Α' 281).	NAI	OXI	NAI	-	12
14.	Σφράγιση άμβικα μικρού αποσταγματοποιού (διήμερου).	Σφραγίζεται ο άμβικας, στον οποίο πραγματοποιήθηκε η απόσταξη, συντάσσεται και υπογράφεται το σχετικό πρωτόκολλο σφράγισης από	Αρμόδιο Τελωνείο - Τμήμα Ε.Φ.Κ. και Λοιτών Φορολογιών ή Τμήμα που χειρίζεται τα θέματα	-	Ο Συναλλασσόμενος.	Πρωτόκολλο σφράγισης άμβικα μικρού αποσταγματο-	NAI	OXI	NAI	-	13

4.7 Χορήγηση απαλλαγής από τον Ειδικό Φόρο Κατανάλωσης ουδέτερης αιθυλικής αλκοόλης γεωργικής προέλευσης ή παντός είδους αλκοολούχου αποστάγματος ή προϊόντος απόσταξης που παραλαμβάνεται από τους ποτοποιούς που λειτουργούν εκτός καθεστώτος αναστολής (φορολογικής αποθήκης) κατ' εφαρμογή του άρθρου 83 του ν.2960/2001

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:	Τελωνείων & Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης (Γ.Δ.Τ. & Ε.Φ.Κ.)
ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης (Ε.Φ.Κ.) και Φόρου Προστιθέμενης Αξίας (Φ.Π.Α.)
ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	1. Τελωνείο στη χωρική αρμοδιότητα του οποίου είναι εγκατεστημένο το ποτοποιείο. 2. Τελωνείο στη χωρική αρμοδιότητα του οποίου είναι εγκατεστημένη η προμηθεύτρια της ουδέτερης αιθυλικής αλκοόλης γεωργικής προέλευσης ή παντός είδους αλκοολούχου αποστάγματος ή προϊόντος απόσταξης φορολογική αποθήκη παραγωγής ή εμπορίας των προϊόντων αυτών, εφόσον αυτά προμηθεύονται από το εσωτερικό της χώρας.
ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Χορήγηση απαλλαγής από τον Ειδικό Φόρο Κατανάλωσης ουδέτερης αιθυλικής αλκοόλης γεωργικής προέλευσης ή παντός είδους αλκοολούχου αποστάγματος ή προϊόντος απόσταξης που παραλαμβάνεται από τους ποτοποιούς που λειτουργούν εκτός καθεστώτος αναστολής (φορολογικής αποθήκης) κατ' εφαρμογή του άρθρου 83 του ν.2960/2001.
ΣΚΟΠΟΣ:	Η χορήγηση απαλλαγής από τον Ε.Φ.Κ. ουδέτερης αιθυλικής αλκοόλης γεωργικής προέλευσης ή παντός είδους αλκοολούχου αποστάγματος ή προϊόντος απόσταξης στους ποτοποιούς που λειτουργούν εκτός καθεστώτος αναστολής (φορολογική αποθήκη) της ορθής και νόμιμης ποσότητας, ίσης με το (2%) λίτρων άνυδρων, της συνολικά παραληφθείσας κατά το προηγούμενο έτος, με άμεση καταβολή του Ειδικού Φόρου Κατανάλωσης ή με τρίμηνη αναστολή καταβολής αυτού ποσότητας των εν λόγω υλών σε λίτρα άνυδρα για την κάλυψη των απωλειών (φυρών) που πραγματοποιούνται κατά τη διαδικασία παραγωγής, μεταποίησης, αποθήκευσης και μεταφοράς των προϊόντων αυτών.
ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ:	α) Η διασφάλιση της παραλαβής από τους ποτοποιούς, που λειτουργούν εκτός καθεστώτος αναστολής, της νόμιμης ποσότητας αιθυλικής αλκοόλης γεωργικής προέλευσης ή παντός είδους αλκοολούχου αποστάγματος ή προϊόντος απόσταξης, με απαλλαγή από τον Ειδικό Φόρο Κατανάλωσης, για την κάλυψη των απωλειών (φυρών) που πραγματοποιούνται κατά τη διαδικασία παραγωγής, μεταποίησης,

ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ	<ol style="list-style-type: none"> 1) Παράγραφος 3 του άρθρου 83, παρ. 5 του άρθρου 109 καθώς και άρθρο 110 του ν. 2960/2001 (Α' 265) «Εθνικός Τελωνειακός Κώδικας», όπως ισχύουν, 2) αριθ. Φ.384/218/Ε.Φ.Κ./29-07-1994 (Β' 615) απόφαση του Υπουργού Οικονομικών «Διαδικασία χορήγησης αφορολογήτου οινοπνεύματος σύμφωνα με το εδάφιο ζ' της παραγράφου 3 του άρθρου 15 του Κ.Ν.Φ.Ο., που προστέθηκε με την παράγραφο 2 του άρθρου 5 του ν.1884/90, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει σήμερα», 3) αριθ. Δ.758/397/02 (Β' 713) απόφαση του Υπουργού Οικονομικών «Διαδικασία βεβαίωσης και είσπραξης του Ειδικού Φόρου Κατανάλωσης, του Φόρου Προστιθέμενης Αξίας και των δικαιωμάτων υπέρ τρίτων, που αναλογούν στην εξερχόμενη από Φορολογικές Αποθήκες αλκοόλη και αλκοολούχα προϊόντα», 4) Κεφάλαιο Α' «Σύσταση Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» του Μέρους Πρώτου του ν. 4389/2016 (Α' 94), όπως ισχύει και 5) αριθ. Δ.ΟΡΓ. Α 1125859 ΕΞ 2020/23-10-2020 (Β' 4738) απόφαση του Διοικητή της Α.Α.Δ.Ε. «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
------------------------	--

	<p>αποθήκευσης και μεταφοράς των προϊόντων αυτών.</p> <p>β) Η διακρίβωση της παραλαμβανόμενης, με απαλλαγή από τον Ειδικό Φόρο Κατανάλωσης, ποσότητας αιθυλικής αλκοόλης γεωργικής προέλευσης ή παντός είδους αλκοολούχου αποσταγμάτος ή προϊόντος απόσταξης.</p> <p>γ) Η αποφυγή της καταστρατήγησης του δικαιώματος για την παραλαβή των εν λόγω προϊόντων με απαλλαγή από την Ειδικό Φόρο Κατανάλωσης.</p>
ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:	<p>Διαδικασία παραλαβής με απαλλαγή από τον Ε.Φ.Κ., αιθυλικής αλκοόλης από τους ποτοποιούς που λειτουργούν εκτός καθεστώτος αναστολής ποσότητας αιθυλικής αλκοόλης γεωργικής προέλευσης ή παντός είδους αλκοολούχων αποσταγμάτων και προϊόντων απόσταξης σε ποσοστό 2% των λίτρων άνυδρων των εν λόγω υλών που παραλήφθηκαν κατά το προηγούμενο έτος για την παρασκευή των αλκοολούχων ποτών τους με άμεση καταβολή του ειδικού φόρου κατανάλωσης ή με τρίμηνη αναστολή καταβολής αυτού για την κάλυψη των εγγενών στη φύση των εν λόγω υλών απωλειών (φυρών) κατά τη διαδικασία παραγωγής, αποθήκευσης και μεταφοράς αυτών.</p>
ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	<p>683 φορές το έτος 2019.</p>

--	--

ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ

Α/Α	Τίτλος Βήματος	Περιγραφή	Αρμόδια Μονάδα	Εμπλεκόμενες Εξωτερικές της Αρμόδιας Δ/νσης Μονάδες	Παραλήπτες των αποτελεσμάτων	ΕΓΓΡΑΦΑ/ΑΡΧΕΙΑ κ.λπ. ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΑΥΤΩΝ				Συνήθης Χρόνος Διεκπεραίωσης	Προαπαιτούμενο(α) Βήμα(τα)
						Τίτλος Εγγράφου /Αρχείου	Έντυπη	Ηλεκτρονική	Τυποποιημένο		
1	Παραλαβή αιτήματος.	Παραλαμβάνεται το αίτημα του ποτοποιοού, μαζί με τα απαραίτητα δικαιολογητικά για την έκδοση απόφασης παραλαβής αιθυλικής αλκοόλης χωρίς την καταβολή του Ειδικού Φόρου Κατανάλωσης (Ε.Φ.Κ.) ως απώλειας (φύρας).	Τελωνείο στη χωρική αρμοδιότητα του οποίου είναι εγκατεστημένο το ποτοποιείο - Τμήμα Ειδικών φόρων Κατανάλωσης (Ε.Φ.Κ.) και Λοιπών Φορολογιών ή το Τμήμα που χειρίζεται τα θέματα Ε.Φ.Κ. και Λοιπών Φορολογιών.	-	-	-	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	-	-
2	Έλεγχος των συνυποβαλλόμενων με την αίτηση του ποτοποιοού δικαιολογητικών και έκδοση απόφασης για την παράδοση αιθυλικής αλκοόλης χωρίς την καταβολή του Ειδικού Φόρου Κατανάλωσης.	Ελέγχονται τα λογιστικά στοιχεία και αρχεία του αιτούντος ποτοποιοού, τα παραστατικά παραλαβής, με άμεση καταβολή του Ε.Φ.Κ. ή με τρίμηνη αναστολή καταβολής αυτού, αιθυλικής αλκοόλης γεωργικής προέλευσης ή παντός είδους αλκοολούχων αποσταγμάτων και προϊόντων απόσταξης και εκδίδεται απόφαση για την παράδοση της αιθυλικής αλκοόλης. Βάσει της απόφασης αυτής από το Τελωνείο στη χωρική αρμοδιότητα του οποίου ανήκει ο προμηθευτής, στην περίπτωση που η αιθυλική αλκοόλη παραληφθεί από φορολογική αποθήκη στο εσωτερικό της χώρας ή από το Τελωνείο που την εξέδωσε, εφόσον η αιθυλική αλκοόλη πρόκειται να παραληφθεί από άλλο Κ-Μ ή να εισαχθεί από Τρίτη χώρα, προβαίνει στην παράδοση της αιθυλικής αλκοόλης με απαλλαγή από τον Ε.Φ.Κ.	Τελωνείο στη χωρική αρμοδιότητα του οποίου είναι εγκατεστημένο το ποτοποιείο-/Τμήμα Ειδικών φόρων Κατανάλωσης (Ε.Φ.Κ.) και Λοιπών Φορολογιών ή το Τμήμα που χειρίζεται τα θέματα Ε.Φ.Κ. και Λοιπών Φορολογιών.	-	1) Αρμόδιο Τελωνείο- Τμήμα Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης (Ε.Φ.Κ.) και Λοιπών Φορολογιών ή Τμήμα που χειρίζεται τα θέματα Ε.Φ.Κ. και Λοιπών Φορολογιών 2) αιτών ποτοποιός 3) δηλωθείς προμηθευτής, εφόσον πρόκειται για φορολογική αποθήκη στο εσωτερικό της χώρας 4) αρμόδιο Τελωνείο στη χωρική αρμοδιότητα του οποίου ανήκει ο προμηθευτής, εφόσον πρόκειται	Απόφαση.	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΝΑΙ	30 λεπτά έως 1 ώρα.	1

					για παραλαβή από φορολογική αποθήκη στο εσωτερικό της χώρας.							
3	Αποδοχή Δήλωσης Ε.Φ.Κ. ή Ενιαίου Διοικητικού Εγγράφου (Ε.Δ.Ε.) Εισαγωγής και απόδοση αριθμού Movement /master Reference Number (MRN).	Αποδοχή της ηλεκτρονικά υποβληθείσας από τον ποτοποιοί : 1. Δήλωσης Ειδικού Φόρου Κατανάλωσης (Δ.Ε.Φ.Κ.): α) από το Τελωνείο, στη χωρική αρμοδιότητα του οποίου ανήκει ο προμηθευτής, στην περίπτωση παραλαβής από φορολογική αποθήκη από το εσωτερικό της χώρας, β) από το Τελωνείο που εξέδωσε την απόφαση παράδοσης στην περίπτωση παραλαβής από άλλο Κ-Μ . 2. Ε.Δ.Ε. Εισαγωγής. στην περίπτωση εισαγωγής από Τρίτη Χώρα.	Αρμόδιο Τελωνείο-Τμήμα Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης (Ε.Φ.Κ.) και Λοιτών Φορολογιών ή το Τμήμα που χειρίζεται τα θέματα Ε.Φ.Κ. και Λοιτών Φορολογιών –ICISnet.	-	Ο συναλλασσόμενος.	Δήλωση Ειδικού Φόρου Κατανάλωσης (Δ.Ε.Φ.Κ.).	NAI	NAI	NAI	Αμέσως.	2	
4	Βεβαίωση του Ε.Φ.Κ., του Φ.Π.Α. και των Λοιτών Φορολογικών Επιβαρύνσεων .	Επί της Δήλωσης Ε.Φ.Κ. ή του Ε.Δ.Ε. Εισαγωγής , κατά περίπτωση, βεβαιώνονται ο Ε.Φ.Κ., ο Φ.Π.Α. και οι Λοιπές Φορολογικές επιβαρύνσεις.	Αρμόδιο Τελωνείο-Τμήμα Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης (Ε.Φ.Κ.) και Λοιτών Φορολογιών ή το Τμήμα που χειρίζεται τα θέματα Ε.Φ.Κ. και Λοιτών Φορολογιών-ICISnet	-	Ο συναλλασσόμενος.	-	NAI	-	-	Αμέσως.	3	
5	Έκδοση εντολής ελέγχου.	Εκδίδεται, σε κάθε περίπτωση χορήγησης απαλλαγής από Ε.Φ.Κ. και Λοιπές επιβαρύνσεις, εντολή ελέγχου-μέσω του ICISnet- και πραγματοποιείται έλεγχος του κατά περίπτωση παραστατικού και των επισυναπτόμενων σ' αυτό υποστηρικτικών εγγράφων.	Αρμόδιο Τελωνείο – Τμήμα Ε.Φ.Κ. και Λοιτών Φορολογιών ή το Τμήμα που χειρίζεται τα θέματα Ε.Φ.Κ. και Λοιτών Φορολογιών.	-	-	-	-	-	-	30 λεπτά.	3 και 4	
6	Καταχώρηση αποτελεσμάτων ελέγχου.	Καταχωρούνται τα αποτελέσματα του ελέγχου στο σύστημα ICISnet.	Αρμόδιο Τελωνείο-Τμήμα Ε.Φ.Κ. και Λοιτών Φορολογιών ή το Τμήμα που χειρίζεται τα θέματα Ε.Φ.Κ. και Λοιτών Φορολογιών-ICISnet.	-	-	-	NAI	-	-	5 λεπτά.	5	

7	Χορήγηση απαλλαγής από την καταβολή του Ε.Φ.Κ. και των λουιτών Επιβαρύνσεων και Δημιουργία εντολής πληρωμής για την είσπραξη του Φ.Π.Α.	Χορηγείται, με βάση τα αποτελέσματα ελέγχου, απαλλαγή από την καταβολή του Ε.Φ.Κ. και των λουιτών επιβαρύνσεων, επί του κατά περίπτωση υποβληθέντος παραστατικού και : α) εφόσον η αιθυλική αλκοόλη παραλαμβάνεται από άλλο Κ-Μ ή εισάγεται από Τρίτη χώρα, δημιουργείται εντολή πληρωμής μέσω του ICISnet, εισπράττεται άμεσα ο αναλογών Φ.Π.Α. και εκδίδεται αποδεικτικό είσπραξης ή β) εφόσον η παραλαβή πραγματοποιείται από Φορολογική Αποθήκη στο εσωτερικό της χώρας ο αναλογών Φ.Π.Α. βεβαιώνεται και εισπράττεται με την υποβολή νέας συγκεντρωτικής Δήλωσης Ε.Φ.Κ. από τον προμηθευτή (Φορολογική Αποθήκη) το αργότερο μέχρι την 25 ^η μέρα του επόμενου μήνα από τον μήνα εξόδου αυτής από το καθεστώς αναστολής.	Αρμόδιο Τελωνείο-Τμήμα Ε.Φ.Κ. και λουιτών Φορολογιών ή το Τμήμα που χειρίζεται τα θέματα Ε.Φ.Κ. και λουιτών Φορολογιών.	-	Ο συναλλασσόμενος.	-	-	ΝΑΙ	-	Αμέσως.	3-6
Σύνολο Χρόνου										Ο συνολικός χρόνος ολοκλήρωσης της διαδικασίας δεν δύναται να καθορισθεί καθόσον εξαρτάται από τις ενέργειες των συναλλασσομένων (ποτοποιού και προμηθευτή) όσο και των εμπλεκόμενων Τελωνείων, εφόσον ο ποτοποιός και ο προμηθευτής ανήκουν στη χωρική αρμοδιότητα διαφορετικών Τελωνείων.	

4.8 Αποστολή ενσήμων ταινιών στο εσωτερικό της χώρας, σε άλλο κράτος-μέλος ή εξαγωγής τους σε Τρίτη Χώρα

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:	Τελωνείων και Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης (Γ.Δ.Τ. και Ε.Φ.Κ.)
ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης (Ε.Φ.Κ.) και Φόρου Προστιθέμενης Αξίας (Φ.Π.Α.)
ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Το Τελωνείο που είναι αρμόδιο για τη βεβαίωση και είσπραξη του Ε.Φ.Κ.
ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Αποστολή ενσήμων ταινιών στο εσωτερικό της χώρας, σε άλλο κράτος-μέλος ή εξαγωγής τους σε Τρίτη Χώρα
ΣΚΟΠΟΣ:	Διασφάλιση της προστασίας των δημοσιονομικών συμφερόντων.
ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ:	α) Η εξασφάλιση και η ενίσχυση της είσπραξης των αναλογουσών φορολογικών επιβαρύνσεων από τη νόμιμη χρήση των ενσήμων ταινιών φορολογίας. β) Η μείωση του διοικητικού κόστους. γ) Η βελτίωση της παρακολούθησης και του ελέγχου της νόμιμης κυκλοφορίας των βιομηχανοποιημένων καπνών. δ) Η διευκόλυνση της επιχειρηματικής δραστηριότητας.
ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:	Διαδικασία εξαγωγής ή αποστολής ενσήμων ταινιών φορολογίας βιομηχανοποιημένων καπνών στο εσωτερικό της χώρας ή σε άλλα κράτη - μέλη για επικύρωση στις μονάδες συσκευασίας των προϊόντων αυτών, τα οποία παράγονται σε μονάδες παραγωγής προϊόντων καπνού του εσωτερικού της χώρας ή Τρίτων Χωρών ή άλλων κρατών – μελών και προορίζονται για κατανάλωση στο εσωτερικό της χώρας.
ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Κατ' εκτίμηση, με βάση τα στοιχεία του 2019, περισσότερες από 5.000 αποστολές ενσήμων ταινιών, ανά έτος.

ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

- 1) Άρθρα 55, 62, 64, 105, 106, 107, 111, 113, 114, 115 και 119Α' του ν. 2960/2001 (Α' 265) «Εθνικός Τελωνειακός Κώδικας», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
- 2) ν. 4308/2014 (Α' 251) «Ελληνικά Λογιστικά Πρότυπα, συναφείς ρυθμίσεις και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει,
- 3) άρθρο 29 του ν. 4411/2016 (Α' 142), «Κύρωση της Σύμβασης του Συμβουλίου της Ευρώπης για το έγκλημα στον Κυβερνοχώρο και του Προσθέτου Πρωτοκόλλου της, σχετικά με την ποινικοποίηση πράξεων ρατσιστικής και ξενοφοβικής φύσης, που διαπράττονται μέσω Συστημάτων Υπολογιστών - Μεταφορά στο ελληνικό δίκαιο της Οδηγίας 2013/40/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για τις επιθέσεις κατά συστημάτων πληροφοριών και την αντικατάσταση της απόφασης – πλαισίου 2005/222/ΔΕΥ του Συμβουλίου, ρυθμίσεις σωφρονιστικής και αντεγκληματικής πολιτικής και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
- 4) Κανονισμός (ΕΕ) αριθ. 952/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 9^{ης} Οκτωβρίου 2013 για τη θέσπιση του Ενωσιακού Τελωνειακού Κώδικα,
- 5) αριθ.Α.1001/24.12.2019 (Β' 102) απόφαση του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.) «Διαδικασία εφοδιασμού των δικαιούμενων προσώπων με ένσημες ταινίες φορολογίας βιομηχανοποιημένων καπνών»,
- 6) αριθ. Ε.2031/18.03.2020 (ΑΔΑ:ΨΜΟΨ46ΜΠ3Ζ-Γ6Α) εγκύκλιος του Διοικητή της Α.Α.Δ.Ε. «Κοινοποίηση της αρ.πρ.Α.1001/24.12.2019 απόφασης του Διοικητή της Α.Α.Δ.Ε., για τη διαδικασία εφοδιασμού των δικαιούμενων προσώπων με ένσημες ταινίες φορολογίας βιομηχανοποιημένων καπνών»,
- 7) αριθ. ΔΕΦΚ 5041345 ΕΞ 2013/28-11-2013 (ΑΔΑ:ΒΛ1ΔΗ-ΗΔΟ) εγκύκλιος της Γενικής Διεύθυνσης Τελωνείων και Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης (Γ.Δ.Τ. & Ε.Φ.Κ.) "Οδηγίες για τη λειτουργία του υποσυστήματος ΕΙΔΙΚΩΝ ΦΟΡΩΝ ΚΑΤΑΝΑΛΩΣΗΣ στο ICISnet",
- 8) Κεφάλαιο Α' «Σύσταση Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» του Μέρους Πρώτου του ν.4389/2016 (Α' 94), όπως ισχύει και
- 9) αριθ. Δ.ΟΡΓ. Α 1125859 ΕΞ 2020/23-10-2020 (Β' 4738) απόφαση του Διοικητή της Α.Α.Δ.Ε. «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ

Α/Α	Τίτλος Βήματος	Περιγραφή	Αρμόδια Μονάδα	Εμπλεκόμενες Εξωτερικές της Αρμόδιας Δ/νσης Μονάδες	Παραλήπτες των αποτελεσμάτων	ΕΓΓΡΑΦΑ/ΑΡΧΕΙΑ κ.λπ. ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΑΥΤΩΝ				Συνήθης Χρόνος Διεκπεραίωσης	Προαπαιτούμενο (α) Βήμα(τα)
						Τίτλος Εγγράφου /Αρχείου	Έντυπη	Ηλεκτρονική	Τυποποιημένο		
1.	Αποδοχή της Αίτησης Διάθεσης Ενσήμων Ταινιών (Α.Δ.Ε.Τ.).	Αποδοχή της αίτησης για τη χορήγηση ενσήμων ταινιών, η οποία υποβάλλεται ηλεκτρονικά από τα δικαιούμενα πρόσωπα, μέσω του υποσυστήματος Ε.Φ.Κ. του ICISnet.	Τελωνείο, στη χωρική αρμοδιότητα του οποίου βρίσκονται οι εγκαταστάσεις του δικαιούμενου προσώπου - Τμήμα Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης (Ε.Φ.Κ.) και Λοιπών Φορολογιών ή Τμήμα που χειρίζεται τα θέματα Ε.Φ.Κ. και Λοιπών Φορολογιών, αντίστοιχα.	-	Τα δικαιούμενα πρόσωπα που ορίζονται στην παρ. 1 του άρθρου 106 του ν. 2960/2001.	Αίτηση Διάθεσης Ενσήμων Ταινιών (Α.Δ.Ε.Τ.).	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	1-3 ημέρες.	2
2.	Λήψη εγγύησης.	Παραλαμβάνεται η εγγυητική επιστολή που καλύπτει τον Ειδικό Φόρο Κατανάλωσης (Ε.Φ.Κ.) και τον Φόρο Προστιθέμενης Αξίας (Φ.Π.Α.), που αναλογούν στα προϊόντα στα οποία πρόκειται να επικολληθούν οι ένσημες ταινίες, καταχωρείται από τον αρμόδιο τελωνειακό υπάλληλο και λαμβάνει μοναδικό αριθμό αναφοράς (GRN) από το υποσύστημα εγγυήσεων του ICISnet.	Τελωνείο, στη χωρική αρμοδιότητα του οποίου βρίσκονται οι εγκαταστάσεις του δικαιούμενου προσώπου - Τμήμα Ε.Φ.Κ. και Λοιπών Φορολογιών ή Τμήμα που χειρίζεται τα θέματα Ε.Φ.Κ. και Λοιπών Φορολογιών, αντίστοιχα.	Τράπεζες Ασφαλιστικές Εταιρίες, Ταμείο Παρακαταθηκών & Δανείων	Ο Συναλλασσόμενος.	Εγγυητική Επιστολή.	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΝΑΙ/ υποδείγμα α Παραρτήματος ΙΙΙ της αριθ. Α.1001/24-12-2019 απόφασης.		
3α	Είσπραξη αξίας των ενσήμων ταινιών (φυσική πληρωμή) και έκδοση αποδεικτικού είσπραξης.	Σε περίπτωση φυσικής πληρωμής, ο αρμόδιος τελωνειακός υπάλληλος (ταμίας) εισπράττει την αξία των ενσήμων ταινιών, εκδίδοντας το σχετικό αποδεικτικό είσπραξης.	Τελωνείο, στη χωρική αρμοδιότητα του οποίου βρίσκονται οι εγκαταστάσεις του δικαιούμενου προσώπου - Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης ή Τμήμα που χειρίζεται τα	-	Ο Συναλλασσόμενος.	Αποδεικτικό είσπραξης.	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	10 λεπτά.	1 και 2.

			Θέματα της είσπραξης.								
3β	Είσπραξη αξίας των ταινιών (μέσω του τραπεζικού συστήματος) και έκδοση αποδεικτικού είσπραξης.	Σε περίπτωση που έχει επιλεγεί ως τρόπος εξόφλησης η ηλεκτρονική πληρωμή, ο συναλλασσόμενος καταβάλλει, εξ αποστάσεως, μέσω του τραπεζικού συστήματος, την αξία των ταινιών και εκτυπώνει από το ICISnet το σχετικό αποδεικτικό είσπραξης.	Ο Συναλλασσόμενος.	-	Ο Συναλλασσόμενος.	-	-	-	-	Εντός της ημέρας δημιουργίας της εντολής πληρωμής.	1 και 2.
4.	Παράδοση ενσήμων ταινιών.	Συντάσσεται και υπογράφεται σχετικό πρωτόκολλο παράδοσης –παραλαβής και στη συνέχεια ο αρμόδιος διαχειριστής ενσήμων ταινιών του Τελωνείου παραδίδει στο δικαιούμενο πρόσωπο ή στον νόμιμο εκπρόσωπό του ή στο εξουσιοδοτημένο πρόσωπο την αιτηθείσα ποσότητα των ενσήμων ταινιών.	Ο Αρμόδιος διαχειριστής που έχει οριστεί από το Τελωνείο, στη χωρική αρμοδιότητα του οποίου βρίσκονται οι εγκαταστάσεις του δικαιούμενου προσώπου.	-	Ο Συναλλασσόμενος.	Πρωτόκολλο παράδοσης – παραλαβής.	NAI	OXI	NAI/ υπόδειγμα Παραρτήματος II της αριθ. Α.1001/24-12-2019 απόφασης.	Αμέσως μετά την έκδοση του αποδεικτικού είσπραξης.	1 έως 3.
5α	Αποστολή ενσήμων ταινιών σε καπνοβιομηχανία στο εσωτερικό της χώρας ή (σε άλλο κράτος-μέλος).	Στην περίπτωση επικόλλησης των ενσήμων ταινιών σε βιομηχανοποιημένα καπνά, που κατασκευάζονται σε μονάδες παραγωγής του εσωτερικού της χώρας ή άλλου κράτους-μέλους (κ-μ), η αποστολή των ενσήμων ταινιών πραγματοποιείται από τον συναλλασσόμενο με τα συνήθη εμπορικά έγγραφα του ν. 4308/2014 (Α' 251) και συνοδεύεται από εκτυπωμένο αντίτυπο της Α.Δ.Ε.Τ.	Ο Συναλλασσόμενος.	-	Ο Συναλλασσόμενος.	-	-	-	-	Ο χρόνος αποστολής καθορίζεται, κατά περίπτωση, από τον δικαιούμενο των ενσήμων ταινιών πρόσωπο.	1 έως 4.
5β	Εξαγωγή ενσήμων ταινιών (σε Τρίτη Χώρα).	Στην περίπτωση επικόλλησης των ενσήμων ταινιών σε βιομηχανοποιημένα καπνά, που κατασκευάζονται σε μονάδες παραγωγής Τρίτων Χωρών, η εξαγωγή των ενσήμων ταινιών πραγματοποιείται από τον συναλλασσόμενο υπό καθεστώς Προσωρινής Εξαγωγής, με σκοπό την επανεισαγωγή αυτών.	Τελωνείο υπαγωγής στο καθεστώς – Τμήμα Διαδικασιών ή Τμήμα που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Διαδικασιών.	-	Ο Συναλλασσόμενος.	Ενιαίο Διοικητικό Έγγραφο (Ε.Δ.Ε.) Εξαγωγής.	NAI	NAI	NAI	Ο χρόνος εξαγωγής καθορίζεται, κατά περίπτωση, από τον δικαιούμενο των ενσήμων ταινιών πρόσωπο.	1 έως 4.
6α	Παραλαβή των βιομηχανοποιημένων καπνών (από εγχώρια καπνοβιομηχανία ή άλλο κράτος -	Τα βιομηχανοποιημένα καπνά, στα οποία επικολλήθηκαν οι ένσημες ταινίες και προέρχονται από άλλα κ-μ ή μεταφέρονται από φορολογική αποθήκη εγχώριας καπνοβιομηχανίας, διακινούνται με το ηλεκτρονικό	Τελωνείο, στη χωρική αρμοδιότητα του οποίου βρίσκονται οι εγκαταστάσεις του δικαιούμενου προσώπου - Τμήμα	-	Ο Συναλλασσόμενος.	Αναφορά παραλαβής.	NAI	NAI	NAI	Εντός πενταμήνου.	1 έως 5.

	μέλος).	διοικητικό έγγραφο (e-DE) και υποβάλλεται από τον παραλήπτη αναφορά παραλαβής, με την οποία πιστώνεται η Α.Δ.Ε.Τ.	Ε.Φ.Κ. και Λοιπών Φορολογιών ή Τμήμα που χειρίζεται τα θέματα Ε.Φ.Κ. και Λοιπών Φορολογιών, αντίστοιχα.								
6β	Εισαγωγή βιομηχανοποιημένων καπνών (από Τρίτη Χώρα).	Κατά την εισαγωγή στο εσωτερικό της χώρας των βιομηχανοποιημένων καπνών: α) για τις ένησμες ταινίες που επικολλήθηκαν στα εν λόγω προϊόντα εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 203 περί επανεισαγωγής του ΚΑΝ. (ΕΕ) 952/2013, β) ενώ οι αντίστοιχες Α.Δ.Ε.Τ., με τις οποίες είχαν χορηγηθεί οι ένησμες ταινίες, πιστώνονται, κατά περίπτωση, ή με το ηλεκτρονικό διοικητικό έγγραφο (e-DE), στην περίπτωση που αυτό χρησιμοποιείται για τη διακίνηση υπό καθεστώς αναστολής των προϊόντων αυτών μετά τη θέση σε ελεύθερη κυκλοφορία από το Τελωνείο εισαγωγής στη φορολογική αποθήκη ή με το Ενιαίο Διοικητικό Έγγραφο (Ε.Δ.Ε.) εισαγωγής.	Τελωνείο εισαγωγής ή Τελωνείο εισαγωγής και Τελωνείο ελέγχου φορολογικής αποθήκης, κατά περίπτωση.	-	Ο Συναλλασσόμενος.	Ε.Δ.Ε. Εισαγωγής ή Ε.Δ.Ε. Εισαγωγής και αναφορά παραλαβής, κατά περίπτωση.	NAI	NAI	NAI	Εντός πενταμήνου.	1 έως 5.
6γ	Καταστροφή ενσήμων ταινιών που δεν επικολλήθηκαν στις μονάδες συσκευασίας.	Οι ένησμες ταινίες που επιστρέφονται από τις Τρίτες Χώρες ή τα άλλα κ-μ ή από εγχώρια καπνοβιομηχανία στο εσωτερικό της χώρας, χωρίς να έχουν επικολληθεί στα βιομηχανοποιημένα καπνά, λόγω βλάβης ή φθοράς, καταστρέφονται ενώπιον της επιτροπής του άρθρου 105 του ν. 2960/2001 (Α' 265) και πιστώνεται η αντίστοιχη Α.Δ.Ε.Τ. με το σχετικό πρωτόκολλο καταστροφής.	Η οριστείσα, σύμφωνα με το άρθρο 105 του ν. 2960/2001, Επιτροπή καταστροφής.	-	Ο Συναλλασσόμενος.	Πρωτόκολλο καταστροφής.	-	NAI	NAI		1 έως 5.
						Σύνολο Χρόνου	Η διαδικασία ολοκληρώνεται το αργότερο μέσα σε πέντε (5) μήνες από την αποστολή των ενσήμων ταινιών, με δυνατότητα παράτασης για δύο (2), επιπλέον μήνες σε εξαιρετικές περιπτώσεις.				

4.9 Έκδοση άδειας φορολογικής αποθήκης κοινοτικών οχημάτων

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:	Τελωνείων και Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης (Γ.Δ.Τ. & Ε.Φ.Κ.).
ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης (Ε.Φ.Κ.) και Φόρου Προστιθέμενης Αξίας (Φ.Π.Α.).
ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Τελωνείο στη χωρική αρμοδιότητα του οποίου βρίσκεται η φορολογική αποθήκη.
ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Έκδοση άδειας φορολογικής αποθήκης κοινοτικών οχημάτων.
ΣΚΟΠΟΣ:	Ο αποτελεσματικός έλεγχος των κοινοτικών οχημάτων που βρίσκονται σε καθεστώς αναστολής.
ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ:	α) Διασφάλιση είσπραξης του αναλογούντος τέλους ταξινόμησης, β) Διευκόλυνση του ενδοκοινοτικού εμπορίου. γ) Καταπολέμηση της απάτης και της λαθρεμπορίας αναφορικά με τα κοινοτικά οχήματα και δ) Τελωνειακή επιτήρηση των κοινοτικών οχημάτων υπό καθεστώς αναστολής.
ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:	Παραλαβή της αίτησης και έλεγχος των προβλεπόμενων συνημμένων εγγράφων, ορισμός τελωνειακών υπαλλήλων για τη διενέργεια αυτοψίας της φορολογικής αποθήκης, σύνταξη έκθεσης καταλληλότητας, έκδοση άδειας της φορολογικής αποθήκης, η οποία παραμένει σε κατάσταση αναμονής μέχρι την οριστικοποίηση της άδειας εγκεκριμένου αποθηκευτή.
ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	4 άδειες για το έτος 2018.

ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

- 1) Άρθρο 134 του ν.2960/2001 (Α' 265) «Εθνικός Τελωνειακός Κώδικας», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
- 2) αριθ. Φ. 31/13/03-06-2003 (Β' 816) απόφαση του Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών «Σύσταση και λειτουργία φορολογικών αποθηκών κοινοτικών οχημάτων»,
- 3) αριθ. ΔΕΦΚΦ Δ 5041025 ΕΞ 2013/22-11-2013 (Β' 3058) απόφαση του Υφυπουργού Οικονομικών «Τροποποίηση της υπ' αριθμ. Φ.31/13/3.06.2003 Α.Υ.Ο.Ο. (ΦΕΚ 816/Β/23.06.2003) «Σύσταση και λειτουργία φορολογικών αποθηκών κοινοτικών οχημάτων»,
- 4) αριθ. ΔΕΦΚ Δ 5042442 ΕΞ 2013/10-12-2013 (ΑΔΑ: ΒΛΓΩΗ-ΔΨ8) της Διεύθυνσης Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης «Κοινοποίηση των αριθμ. πρωτ. ΔΕΦΚΔ 5041025 ΕΞ2013/22.11.2013 και αριθμ. πρωτ. ΔΕΦΚΔ 5041026 ΕΞ2013/22.11.2013 Α.Υ.Ο.-Τροποποίηση των διατάξεων σχετικά με τις εγγυήσεις στις Γενικές Φορολογικές Αποθήκες Κοινοτικών Οχημάτων-Κοινοποίηση της αρ. ΔΕΦΚΔ 5041027 ΕΞ2013/22.11.2013 Α.Υ.Ο. «Καθιέρωση νέου εντύπου Δήλωσης Άφιξης Οχήματος από χώρα της Ε.Ε.»,
- 5) αριθ. ΔΕΦΚ 5041345 ΕΞ 2013/28-11-2013 (ΑΔΑ:ΒΛ1ΔΗ-ΗΔΟ) εγκύκλιος της Γενικής Διεύθυνσης Τελωνείων και Ε.Φ.Κ. «Οδηγίες για τη λειτουργία του υποσυστήματος ΕΙΔΙΚΩΝ ΦΟΡΩΝ ΚΑΤΑΝΑΛΩΣΗΣ στο ICISnet»,
- 6) αριθ. ΔΕΦΚΦ Δ 1160668 ΕΞ 2017/25-10-2017 (Β' 3862) απόφαση του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.) «Τροποποίηση της αριθ. Φ.31/13/3-6-2013 (Β' 816) Α.Υ.Ο.Ο. «Σύσταση και λειτουργία φορολογικών αποθηκών κοινοτικών οχημάτων»,
- 7) αριθ. ΔΕΦΚΦ Δ 1171065 ΕΞ 2017/13-11-2017 (ΑΔΑ:6ΔΤΗ46ΜΠ3Ζ-ΖΑΩ) έγγραφο της Διεύθυνσης Ε.Φ.Κ. και Φ.Π.Α. «Κοινοποίηση της αριθ. πρωτ. ΔΕΦΚΦ Δ 1160668 ΕΞ 2017/25-10-2017 (Β' 3862) Απόφασης Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.) «Τροποποίηση της αριθ. Φ.31/13/3-6-2013 (Β' 816) Α.Υ.Ο.Ο. «Σύσταση και λειτουργία φορολογικών αποθηκών κοινοτικών οχημάτων»,
- 8) Κεφάλαιο Α' «Σύσταση Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» του Μέρους Πρώτου του ν. 4389/2016 (Α' 94), όπως ισχύει και
- 9) αριθ. Δ.ΟΡΓ. Α 1125859 ΕΞ 2020/23-10-2020 (Β' 4738) απόφαση του Διοικητή της Α.Α.Δ.Ε. «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ

Α/Α	Τίτλος Βήματος	Περιγραφή	Αρμόδια Μονάδα	Εμπλεκόμενες Εξωτερικές της Αρμόδιας Δ/σης Μονάδες	Παραλήπτες των αποτελεσμάτων	ΕΓΓΡΑΦΑ/ΑΡΧΕΙΑ κ.λπ. ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΑΥΤΩΝ				Συνήθης Χρόνος Διεκπεραίωσης	Προαπαιτούμενο (α) Βήμα(τα)
						Τίτλος Εγγράφου /Αρχείου	Έντυπη	Ηλεκτρονική	Τυποποιημένο		
1.	Παραλαβή της αίτησης και των συνημμένων δικαιολογητικών εγγράφων.	Παραλαμβάνεται η υποβαλλόμενη, είτε σε έντυπη, είτε σε ηλεκτρονική μορφή, αίτηση από την αρμόδια Τελωνειακή αρχή στη χωρική αρμοδιότητα της οποίας βρίσκεται η αποθήκη. Η αίτηση πρέπει να είναι συμπληρωμένη, σύμφωνα με το υπόδειγμα του παραρτήματος Ι και να επισυνάπτονται όλα τα έγγραφα που προβλέπονται στην αριθ. Φ. 31/13/03-06-2003 (Β' 816) απόφαση του Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.	Τελωνειακή αρχή, στη χωρική αρμοδιότητα της οποίας βρίσκεται η αποθήκη. Η άδεια αυτή δύναται να παρέχεται και από άλλη τελωνειακή αρχή, μετά από σχετική έγκριση της Διεύθυνσης Ε.Φ.Κ. & Φ.Π.Α. της Γενικής Διεύθυνσης Τελωνείων & Ε.Φ.Κ., εφόσον συντρέχει δικαιολογητικός λόγος.	-	-	Αίτηση Σύστασης και Λειτουργίας Φορολογικής Αποθήκης Οχημάτων.	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ / Υπόδειγμα του παραρτήματος Ι της αριθ. Φ.31/13/03-06-2003 απόφασης, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.	1 ημέρα.	-
2.	Έλεγχος των στοιχείων της αίτησης και των προβλεπόμενων συνημμένων εγγράφων.	Διενεργείται έλεγχος της ορθής συμπλήρωσης της αίτησης και των συνημμένων σε αυτή προβλεπόμενων εγγράφων που απαιτούνται για τη χορήγηση άδειας φορολογικής αποθήκης κοινοτικών οχημάτων.	Τελωνειακή αρχή, στη χωρική αρμοδιότητα της οποίας βρίσκεται η αποθήκη.	-	-	-	-	-	-	1 ημέρα.	1
3.	Ορισμός δύο (2) τελωνειακών υπαλλήλων για τη διενέργεια αυτοψίας του χώρου.	Ο Προϊστάμενος της αρμόδιας Τελωνειακής αρχής ορίζει, άτυπα, δύο (2) τελωνειακούς υπαλλήλους για τη διενέργεια αυτοψίας της εγκατάστασης της φορολογικής αποθήκης.	Τελωνειακή αρχή στη χωρική αρμοδιότητα της οποίας βρίσκεται η αποθήκη.	-	-	-	-	-	-	1 ημέρα.	1 και 2.
4.	Διενέργεια αυτοψίας του χώρου.	Οι οριζόμενοι υπάλληλοι προβαίνουν στον έλεγχο - αυτοψία του χώρου, προκειμένου να διαπιστωθεί εάν το σχετικό τοπογραφικό του ταυτίζεται με τον προς έγκριση χώρο, το σχεδιάγραμμα περιφράξης για τους	Οριζόμενοι υπάλληλοι για τη διενέργεια αυτοψίας του χώρου.	-	-	-	-	-	-	1 ημέρα.	3

		υπαίθριους χώρους, την έγκριση της πυροσβεστικής αρχής για την επάρκεια των πυροσβεστικών μέσων, κ.ά.										
5.	Σύνταξη έκθεσης καταλληλότητας.	Από τους, ως άνω, οριζόμενους υπαλλήλους συντάσσεται έκθεση καταλληλότητας, στην οποία αναφέρονται η τοποθεσία που βρίσκεται η αποθήκη, το εμβαδόν και τα λοιπά χαρακτηριστικά αυτής, καθώς και τα μέτρα που έχουν ληφθεί για την ασφάλεια του χώρου. (Μέχρι τη σύνταξη της έκθεσης θα πρέπει να έχουν ληφθεί, τυχόν, πρόσθετα αναγκαία μέτρα για τη διευκόλυνση της επίβλεψης και του ελέγχου των χώρων αποθήκευσης από την αρμόδια Τελωνειακή αρχή).	Οριζόμενοι υπάλληλοι, για τη διενέργεια αυτοψίας του χώρου.	OXI	-	Έκθεση καταλληλότητας.	NAI	OXI	OXI	1 έως 5 ημέρες.	3 και 4.	
6.	Έκδοση της άδειας Φορολογικής αποθήκης.	Η αρμόδια Τελωνειακή αρχή προβαίνει στην έκδοση της άδειας Φορολογικής αποθήκης, η οποία παραμένει σε κατάσταση αναμονής στο ICISnet, μέχρι να ενημερωθεί από την αρμόδια Τελωνειακή Περιφέρεια ή το, κατά περίπτωση, αρμόδιο Τελωνείο για την οριστικοποίηση της έκδοσης της άδειας εγκεκριμένου αποθηκευτή. Η άδεια εκδίδεται σε τέσσερα (4) αντίτυπα: το 1ο για τον δικαιούχο, το 2ο για την Τελωνειακή Περιφέρεια, το 3ο για το Τελωνείο έκδοσης (ελέγχου αποθήκης) και το 4ο για την αρμόδια Διεύθυνση Ε.Φ.Κ. και Φ.Π.Α.	Τελωνειακή αρχή στη χωρική αρμοδιότητα της οποίας βρίσκεται η αποθήκη. Η άδεια αυτή δύναται να παρέχεται και από άλλη σχετική έγκριση της Διεύθυνσης Ε.Φ.Κ. & Φ.Π.Α. της Γενικής Διεύθυνσης Τελωνείων & Ε.Φ.Κ., εφόσον συντρέχει δικαιολογητικός λόγος.	OXI	Ο δικαιούχος, φυσικό ή νομικό πρόσωπο.	Έκδοση άδειας Φορολογικής αποθήκης.	NAI	NAI	NAI / Υπόδειγμα του παραρτήματος Ι της αριθ. Φ.31/13/03-06-2003 απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.	1 ημέρα.	1 έως 5.	
							Σύνολο Χρόνου	6 έως 9 ημέρες. Ο συνολικός χρόνος ολοκλήρωσης της διαδικασίας δεν είναι εφικτό να προσδιορισθεί με απόλυτη ακρίβεια, γιατί εξαρτάται από πολλούς παράγοντες, όπως η διαβίβαση των δικαιολογητικών, η αυτοψία του χώρου, καθώς και η αναγκαιότητα λήψης πρόσθετων μέτρων, κατόπιν υποδείξεως από την αρμόδια τελωνειακή αρχή, κ.λπ.				

4.10 Έκδοση άδειας εγκεκριμένου αποθηκευτή κοινοτικών οχημάτων

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:	Τελωνείων και Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης (Γ.Δ.Τ. & Ε.Φ.Κ.).
ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης (Ε.Φ.Κ.) και Φόρου Προστιθέμενης Αξίας (Φ.Π.Α.).
ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Τελωνειακή Περιφέρεια Αττικής ή Θεσσαλονίκης ή το Τελωνείο Πατρών, Καβάλας, Βόλου, Ρόδου, Κέρκυρας, Ηρακλείου, Μυτιλήνης και Σύρου, στη χωρική αρμοδιότητα του οποίου βρίσκεται η έδρα της επιχείρησης.
ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Έκδοση άδειας εγκεκριμένου αποθηκευτή κοινοτικών οχημάτων.
ΣΚΟΠΟΣ:	Ο αποτελεσματικός έλεγχος των προσώπων που παραλαμβάνουν, κατέχουν και αποστέλλουν κοινοτικά οχήματα υπό καθεστώς αναστολής.
ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ:	α) Διασφάλιση είσπραξης του αναλογούντος τέλους ταξινόμησης. β) Διευκόλυνση του ενδοκοινοτικού εμπορίου. γ) Καταπολέμηση της απάτης και της λαθρεμπορίας αναφορικά με τα κοινοτικά οχήματα και δ) Τελωνειακή επιτήρηση των κοινοτικών οχημάτων υπό καθεστώς αναστολής.
ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:	Παραλαβή της αίτησης και έλεγχος των συνημμένων δικαιολογητικών, ενημέρωση του Τελωνείου για την έκδοση άδειας της φορολογικής αποθήκης, έκδοση άδειας εγκεκριμένου αποθηκευτή.
ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	8 άδειες για το έτος 2018.

ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ	<p>1) Άρθρο 135 του ν. 2960/2001 (Α' 265) «Εθνικός Τελωνειακός Κώδικας», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,</p> <p>2) αριθ. Φ.32/14/03-06-2003 (Β' 816) απόφαση του Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών «Όροι και προϋποθέσεις χορήγησης άδειας εγκεκριμένου αποθηκευτή κοινοτικών οχημάτων»,</p> <p>3) αριθ. ΔΕΦΚ Δ 5041026 ΕΞ 2013/22-11-2013 (Β' 3058) απόφαση του Υφυπουργού Οικονομικών «Τροποποίηση της αρ. πρωτ. Φ.32/14/3.06.2003 Α.Υ.Ο.Ο. (ΦΕΚ 816/Β/23.06.2003) " Όροι και προϋποθέσεις χορήγησης άδειας εγκεκριμένου αποθηκευτή κοινοτικών οχημάτων"»,</p> <p>4) αριθ. ΔΕΦΚ Δ 5042442 ΕΞ 2013/10-12-2013 (ΑΔΑ: ΒΛΓΩΗ-ΔΨ8) έγγραφο της Διεύθυνσης Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης «Κοινοποίηση των αριθμ. πρωτ. ΔΕΦΚΔ 5041025 ΕΞ2013/22.11.2013 και αριθμ. πρωτ. ΔΕΦΚΔ 5041026 ΕΞ2013/22.11.2013 Α.Υ.Ο.-Τροποποίηση των διατάξεων σχετικά με τις εγγυήσεις στις Γενικές Φορολογικές Αποθήκες Κοινοτικών Οχημάτων-Κοινοποίηση της αρ. ΔΕΦΚΔ 5041027 ΕΞ2013/22.11.2013 Α.Υ.Ο. «Καθιέρωση νέου εντύπου Δήλωσης Άφιξης Οχήματος από χώρα της Ε.Ε.»,</p> <p>5) Κεφάλαιο Α' «Σύσταση Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» του Μέρους Πρώτου του ν. 4389/2016 (Α' 94), όπως ισχύει και</p> <p>6) αριθ. Δ.ΟΡΓ. Α 1125859 ΕΞ 2020/23-10-2020 (Β' 4738) απόφαση του Διοικητή της Α.Α.Δ.Ε. «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.</p>
----------------------------	---

ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ

Α/Α	Τίτλος Βήματος	Περιγραφή	Αρμόδια Μονάδα	Εμπλεκόμενες Εξωτερικές της Αρμόδιας Δ/νσης Μονάδες	Παραλήπτες των αποτελεσμάτων	ΕΓΓΡΑΦΑ/ΑΡΧΕΙΑ κ.λπ. ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΑΥΤΩΝ				Συνήθης Χρόνος Διεκπεραίωσης	Προσ απαιτούμενο (α) Βήμα(τα)
						Τίτλος Εγγράφου /Αρχείου	Έντυπη	Ηλεκτρονική	Τυποποιημένο		
1.	Παραλαβή της αίτησης και των συνημμένων δικαιολογητικών εγγράφων.	Παραλαμβάνεται η υποβαλλόμενη, είτε σε έντυπη, είτε σε ηλεκτρονική μορφή, αίτηση από την Τελωνειακή Περιφέρεια ή από το κατά περίπτωση, Τελωνείο, στη χωρική αρμοδιότητα του οποίου βρίσκεται η έδρα του ενδιαφερόμενου φυσικού ή νομικού πρόσωπου που πληροί τις προϋποθέσεις. Η αίτηση πρέπει να είναι συμπληρωμένη, σύμφωνα με το υπόδειγμα του παραρτήματος Ι και να επισυνάπτονται όλα τα έγγραφα που προβλέπονται στην αριθ. Φ.32/14/2003 (Β' 816) απόφαση του Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.	Τμήμα Γ'-Τελωνειακών Διαδικασιών και Ε.Φ.Κ. της Τελωνειακής Περιφέρειας Αττικής ή Θεσσαλονίκης ή Τμήμα που χειρίζεται τα θέματα των τελωνειακών διαδικασιών και Ε.Φ.Κ. του Τελωνείου Πατρών, Καβάλας, Βόλου, Ρόδου, Κέρκυρας, Ηρακλείου, Μυτιλήνης και Σύρου, στη χωρική αρμοδιότητα του οποίου βρίσκεται η έδρα της επιχείρησης του αποθηκευτή.	ΟΧΙ	-	Αίτηση Εγκεκριμένου Αποθηκευτή Οχημάτων.	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ/ Υπόδειγμα του Παραρτήματος Ι της αριθ. Φ.32/14/2003 απόφασης, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.	1 ημέρα.	-
2.	Καταχώρηση της αίτησης στο Πληροφοριακό Σύστημα Τελωνείων ICISnet.	Καταχωρείται η υποβαλλόμενη σε έντυπη μορφή αίτηση στο υποσύστημα Αδειών - Εγκρίσεων του Πληροφοριακού Συστήματος Τελωνείων ICISnet.	Τμήμα Γ'-Τελωνειακών Διαδικασιών και Ε.Φ.Κ. της Τελωνειακής Περιφέρειας Αττικής ή Θεσσαλονίκης ή Τμήμα που χειρίζεται τα θέματα των τελωνειακών διαδικασιών και Ε.Φ.Κ. του Τελωνείου Πατρών, Καβάλας, Βόλου, Ρόδου, Κέρκυρας, Ηρακλείου, Μυτιλήνης και Σύρου, στη χωρική αρμοδιότητα του οποίου βρίσκεται η έδρα της επιχείρησης του αποθηκευτή.	ΟΧΙ	-	-	ΝΑΙ	-	ΝΑΙ	1 ημέρα.	1

3.	Έλεγχος των στοιχείων της αίτησης και των προβλεπόμενων δικαιολογητικών εγγράφων.	Διενεργείται έλεγχος της ορθής συμπλήρωσης της αίτησης και των συνημμένων σε αυτή, προβλεπόμενων δικαιολογητικών εγγράφων (έγγραφα για την απόδειξη ταυτότητας, αποδεικτικά για την κατηγορία βιβλίων, εγγύηση, κ.α.), που απαιτούνται για τη χορήγηση της άδειας εγκεκριμένου αποθηκευτή οχημάτων. (Επιπλέον, σε περίπτωση που υπάρχουν ελλείψεις στα δικαιολογητικά της αίτησης ζητείται από τον αιτούντα να τα προσκομίσει.)	Τμήμα Γ'-Τελωνειακών Διαδικασιών και Ε.Φ.Κ. της Τελωνειακής Περιφέρειας Αττικής ή Θεσσαλονίκης ή Τμήμα που χειρίζεται τα θέματα των τελωνειακών διαδικασιών και Ε.Φ.Κ. του Τελωνείου Πατρών, Καβάλας, Βόλου, Ρόδου, Κέρκυρας, Ηρακλείου, Μυτιλήνης και Σύρου, στη χωρική αρμοδιότητα των οποίων βρίσκεται η έδρα της επιχείρησης του αποθηκευτή.	OXI	-	-	-	-	-	1 έως 2 ημέρες.	1
4.	Αυτεπάγγελτη αναζήτηση αποσπάσματος ποινικού μητρώου.	Συντάσσεται και αποστέλλεται έγγραφο στην αρμόδια Εισαγγελία Πρωτοδικών, στα πλαίσια της αυτεπάγγελτης αναζήτησης αποσπάσματος ποινικού μητρώου, προκειμένου να διαπιστωθεί εάν συντρέχουν οι παραβάσεις της περίπτωσης (δ) του άρθρου 2 της αριθ. Φ.32/14/2003 απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών.	Τμήμα Γ'-Τελωνειακών Διαδικασιών και Ε.Φ.Κ. της Τελωνειακής Περιφέρειας Αττικής ή Θεσσαλονίκης ή Τμήμα που χειρίζεται τα θέματα των τελωνειακών διαδικασιών και Ε.Φ.Κ. του Τελωνείου Πατρών, Καβάλας, Βόλου, Ρόδου, Κέρκυρας, Ηρακλείου, Μυτιλήνης και Σύρου, στη χωρική αρμοδιότητα του οποίου βρίσκεται η έδρα της επιχείρησης του αποθηκευτή.	NAI (Αρμόδια Εισαγγελία Πρωτοδικών)	-	-	NAI	-	-	10 έως 15 ημέρες (κατά περίπτωση).	1 και 3.
5.	Έκδοση άδειας εγκεκριμένου αποθηκευτή.	Μετά τη συγκέντρωση των δικαιολογητικών και, εφόσον από τον έλεγχο αυτών προκύπτει ότι πληρούνται οι προϋποθέσεις για την έκδοση της άδειας, αυτή λαμβάνει αύξοντα αριθμό στο πληροφοριακό σύστημα ICISnet. Η αρμόδια Τελωνειακή Περιφέρεια ή το, κατά περίπτωση, Τελωνείο, στη χωρική αρμοδιότητα του οποίου βρίσκεται η έδρα της επιχείρησης	Τμήμα Γ'-Τελωνειακών Διαδικασιών και Ε.Φ.Κ. της Τελωνειακής Περιφέρειας Αττικής και Θεσσαλονίκης ή Τμήμα που χειρίζεται τα θέματα των τελωνειακών διαδικασιών και Ε.Φ.Κ. του Τελωνείου Πατρών, Καβάλας, Βόλου, Ρόδου, Κέρκυρας, Ηρακλείου, Μυτιλήνης και Σύρου, στη χωρική αρμοδιότητα	OXI	-Ενδιαφερόμενος -Τελωνείο, αρμόδιο για τον Έλεγχο της φορολογικής αποθήκης -Διεύθυνση Ε.Φ.Κ. και Φ.Π.Α.	Έκδοση άδειας.	NAI	NAI	Ναι/ Υπόδειγμα του Παραρτήματος Ι της της αριθ. Φ.32/14/2003 απόφασης, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.	1 έως 2 ημέρες.	1 έως 4.

		<p>του αποθηκευτή, ενημερώνει το Τελωνείο έκδοσης της άδειας φορολογικής αποθήκης, προκειμένου να ενεργοποιηθεί η άδεια της φορολογικής αποθήκης, η οποία παραμένει σε κατάσταση αναμονής, μέχρι την οριστικοποίηση της έκδοσης της άδειας του εγκεκριμένου αποθηκευτή. Τέλος, εκδίδεται η άδεια εγκεκριμένου αποθηκευτή μέσω ICISnet.</p> <p>Η άδεια εκδίδεται, σε τέσσερα (4) αντίτυπα για: α) τον Δικαιούχο, β) την Περιφέρεια, γ) το Τελωνείο Ελέγχου της Φορολογικής Αποθήκης και δ) τη Διεύθυνση Ε.Φ.Κ. & Φ.Π.Α. της Γενικής Διεύθυνσης Τελωνείων & Ε.Φ.Κ.</p>	<p>του οποίου βρίσκεται η έδρα της επιχείρησης του αποθηκευτή.</p>								
<p>Σύνολο Χρόνου</p>							<p>14 έως 21 ημέρες.</p> <p>Ο συνολικός χρόνος ολοκλήρωσης της διαδικασίας δεν είναι εφικτό να προσδιορισθεί με απόλυτη ακρίβεια, γιατί εξαρτάται από πολλούς παράγοντες, όπως, η αυτεπάγγελτη αναζήτηση δικαιολογητικών, η προσκόμιση εγγύησης, η έκδοση της άδειας φορολογικής αποθήκης, κ.λπ.</p>				

4.11 Δήλωση Άφιξης Οχήματος (Δ.Α.Ο.) για σκοπούς τέλους ταξινόμησης

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:	Τελωνείων και Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης (Γ.Δ.Τ. και Ε.Φ.Κ.)
ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης (Ε.Φ.Κ.) και Φόρου Προστιθέμενης Αξίας (Φ.Π.Α.)
ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Αρμόδιο Τελωνείο υποβολής (αποστολής) της Δήλωσης Άφιξης Οχήματος (Δ.Α.Ο.) και αρμόδιο Τελωνείο παραλαβής (προορισμού) της Δήλωσης Άφιξης Οχήματος (Δ.Α.Ο.).
ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Δήλωση Άφιξης Οχήματος (Δ.Α.Ο.), για σκοπούς τέλους ταξινόμησης.
ΣΚΟΠΟΣ:	Η αποτελεσματικότερη παρακολούθηση της διακίνησης όλων των οχημάτων και ειδικά των μεταφερόμενων έμφορτα, από την άφιξή τους στη χώρα, οπότε και γεννάται η υποχρέωση καταβολής του τέλους ταξινόμησης και ξεκινά να υπολογίζεται το απαιτητό αυτού.
ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ:	α) Διασφάλιση είσπραξης του αναλογούντος τέλους ταξινόμησης. β) Διευκόλυνση του ενδοκοινοτικού εμπορίου. γ) Καταπολέμηση της φοροδιαφυγής και της λαθρεμπορίας αναφορικά με τα κοινοτικά οχήματα και δ) Τελωνειακή παρακολούθηση των κοινοτικών οχημάτων.
ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:	Διαδικασία υποβολής της Δ.Α.Ο. κατά τη μεταφορά, αποστολή και άφιξη στο εσωτερικό της χώρας των υποκείμενων σε τέλος ταξινόμησης κοινοτικών οχημάτων της παρ. 1 του άρθρου 129 του ν.2960/2001 (Α'265).
ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	72.002 Δ.Α.Ο. το έτος 2019.

ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ	<p>1) Άρθρα 128, 129 και 130 του ν. 2960/2001 (Α'265) «Εθνικός Τελωνειακός Κώδικας», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,</p> <p>2) η αρ. ΔΕΦΚ 5041345 ΕΞ 2013 εγκύκλιος «Οδηγίες για τη λειτουργία του Υποσυστήματος ΕΙΔΙΚΩΝ ΦΟΡΩΝ ΚΑΤΑΝΑΛΩΣΗΣ στο ICISnet»</p> <p>3) η αριθ. Α.1051/2019 (Β'434) απόφαση του Διοικητή της Α.Α.Δ.Ε. «Καθορισμός όρων και προϋποθέσεων και διατυπώσεων για την εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 129 του ν. 2960/01, ως προς τη δήλωση άφιξης οχημάτων, για σκοπούς τέλους ταξινόμησης»,</p> <p>4) η αριθ. Φ.31/13/ 03-06-2003 (Β' 816) Απόφαση του Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών «Σύσταση και λειτουργία φορολογικών αποθηκών κοινοτικών οχημάτων»</p> <p>5) η αριθ. Ε.2031/15-02-2019 εγκύκλιος του Διοικητή της Α.Α.Δ.Ε. «Κοινοποίηση των διατάξεων του άρθρου 64 του ν.4583/2018 (ΦΕΚ 212/Α') και της αρ. πρωτ. Α 1051/6-2-2019 (ΦΕΚ 434/Β') Απόφασης Διοικητή Α.Α.Δ.Ε. «Καθορισμός όρων, προϋποθέσεων και διατυπώσεων για την εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 129 του ν.2960/01, ως προς τη δήλωση άφιξης κοινοτικών οχημάτων, για σκοπούς τέλους ταξινόμησης»,</p> <p>6) η αριθ. ΔΣΤΕΠ Β 126590 ΕΞ 2019 ΕΜΠ/06-05-2019 έγγραφο της Γενικής Διεύθυνσης Τελωνείων και ΕΦΚ «Ενεργοποίηση χρονομετρητή (timer) στις Δηλώσεις Άφιξης Οχημάτων – αυτόματη δρομολόγηση»</p> <p>7) Κεφάλαιο Α' «Σύσταση Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» του Μέρους Πρώτου του ν. 4389/2016 (Α' 94), όπως ισχύει και</p> <p>8) αριθ. Δ.ΟΡΓ. Α 1125859 ΕΞ 2020/23-10-2020 (Β' 4738) απόφαση του Διοικητή της Α.Α.Δ.Ε. «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.</p>
------------------------	--

ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ

Α/Α	Τίτλος Βήματος	Περιγραφή	Αρμόδια Μονάδα	Εμπλεκόμενες Εξωτερικές της Αρμόδιας Δ/σης Μονάδες	Παραλήπτες των αποτελεσμάτων	ΕΓΓΡΑΦΑ/ΑΡΧΕΙΑ κ.λπ. ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΑΥΤΩΝ				Συνήθης Χρόνος Διεκπεραίωσης	Προαπαιτούμενο(α) Βήμα(τα)
						Τίτλος Εγγράφου /Αρχείου	Έντυπη	Ηλεκτρονική	Τυποποιημένο		
1	Ηλεκτρονική υποβολή της Δήλωσης Αφίξης Οχήματος (Δ.Α.Ο.)	Υποβάλλεται ηλεκτρονικά Δ.Α.Ο. από τον υπόχρεο, ήτοι το πρόσωπο που πραγματοποίησε την είσοδο του οχήματος στη χώρα ή ο ιδιοκτήτης ή ο παραλήπτης του οχήματος ή ο νόμιμος αντιπρόσωπός τους. (απόδοση αριθμού Movement /master Reference Number – MRN) Στη Δ.Α.Ο. συμπληρώνονται τα στοιχεία του υπόχρεου προσώπου για την υποβολή της Δήλωσης, τα στοιχεία του οχήματος, τα στοιχεία του παραλήπτη, το Τελωνείο προορισμού και η ημερομηνία άφιξης του οχήματος. Η Δ.Α.Ο. δύναται να υποβάλλεται σε προγενέστερο της εισόδου του οχήματος χρόνου (δύο (2) ημέρες πριν από την ημερομηνία άφιξης). Σε κάθε περίπτωση στην υποβληθείσα Δ.Α.Ο. θα πρέπει να συμπληρώνεται και η ημερομηνία άφιξης, διαφορετικά η Δ.Α.Ο. καθίσταται εκπρόθεσμη. Στις περιπτώσεις που η Δ.Α.Ο. υποβάλλεται σε άλλο Τελωνείο προορισμού, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 6, της αριθ. Α.1051/2019 απόφασης, συνυποβάλλεται ηλεκτρονικά με τη Δ.Α.Ο. και υπεύθυνη δήλωση. Αλλαγή Τελωνείου προορισμού <u>επιτρέπεται μόνο εφόσον δεν έχει παραληφθεί η Δ.Α.Ο. ηλεκτρονικά</u> από το Τελωνείο παραλαβής (προορισμού). Στις περιπτώσεις που έχει παραληφθεί, το όχημα μεταφέρεται στον νέο τόπο προορισμού, κατόπιν έγκρισης του Τελωνείου αποστολής, με την υποβολή της Άδειας Διακίνησης Οχημάτων (Α.Δ.Ο.). Σε αυτές τις περιπτώσεις το	Το πλησιέστερο της εισόδου της οχημάτων, Τελωνείο υποβολής (αποστολής) της Δ.Α.Ο.- ICISnet.	-	-	Δήλωση Αφίξης Οχήματος (Δ.Α.Ο.) από χώρα της Ε.Ε.	ΝΑΙ – Η Δ.Α.Ο. υποβάλλεται σε έντυπη μορφή (σύμφωνα με το Παράρτημα της αριθ. Α.1051/2019 απόφασης Διοικητή Α.Α.Δ.Ε.) <u>μόνο</u> στην περίπτωση που το Πληροφοριακό Σύστημα Τελωνείου (ICISnet) είναι εκτός λειτουργίας.	ΝΑΙ	ΝΑΙ	10-20 λεπτά.	-

		αντίγραφο της οριστικοποιημένης Ειδικής Δήλωσης, θα αποστέλλεται από το Τελωνείο παραλαβής (προορισμού) της Α.Δ.Ο., προς το Τελωνείο αποστολής αυτής.										
2	Αυτόματη δρομολόγηση της Δ.Α.Ο. από το Τελωνείο υποβολής (αποστολής) προς το Τελωνείο παραλαβής (προορισμού)	1. Στην περίπτωση που το Τελωνείο παραλαβής (προορισμού) είναι <u>διαφορετικό</u> από το Τελωνείο υποβολής (αποστολής), η Δήλωση (Δ.Α.Ο.) δρομολογείται αυτόματα προς το Τελωνείο παραλαβής (προορισμού). 2. Στην περίπτωση που το Τελωνείο υποβολής (αποστολής) <u>είναι ίδιο</u> , η Δ.Α.Ο. δεν δρομολογείται αυτόματα και ακολουθούνται τα παρακάτω βήματα (3,4,5).	Σύστημα ICISNET.	-	-	Δήλωση Αφίξης Οχήματος (Δ.Α.Ο.) από χώρα της Ε.Ε.	Στις περιπτώσεις που το Icisnet είναι εκτός λειτουργίας, το έντυπο της Δ.Α.Ο. (όπως προβλέπεται στο Παράρτημα της αριθ. Α.1051/2019 απόφασης) τυπώνεται σε τρία αντίτυπα: --Το αντίτυπο Νο. 1 συνοδεύει το όχημα μέχρι το Τελωνείο προορισμού, -το αντίτυπο Νο. 2 παραμένει στον κάτοχο και το - Νο. 3 στο Τελωνείο υποβολής της Δ.Α.Ο).	NAI	-	30 λεπτά.	1	
3	Ηλεκτρονική παραλαβή της Δ.Α.Ο. από το αρμόδιο Τελωνείο παραλαβής (προορισμού)	Το Τελωνείο παραλαβής (προορισμού), στο οποίο υποβάλλεται η Ειδική Δήλωση για τη βεβαίωση και είσπραξη του τέλους ταξινόμησης, -παραλαμβάνει μέσω του Icisnet τη Δ.Α.Ο. και επαληθεύονται τα δηλούμενα στη Δ.Α.Ο. στοιχεία. (απόδοση αριθμού Movement /master Reference Number – MRN). Η ηλεκτρονική διαδικασία παραλαβής της Δ.Α.Ο. πραγματοποιείται από τον συναλλασσόμενο.	Η Τελωνειακή αρχή στη χωρική αρμοδιότητα της οποίας εμπίπτει ο τόπος προορισμού του οχήματος, με καθ' ύλην αρμοδιότητα βεβαίωσης και είσπραξης του τέλους ταξινόμησης, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα (στις υποπεριπτώσεις α' έως και ε' της περ. β του άρθρου 2 σε συνδυασμό με	-	Αρμόδιο Τελωνείο παραλαβής (προορισμού) στο οποίο υποβάλλεται η Ειδική Δήλωση για τη βεβαίωση και είσπραξη του τέλους ταξινόμησης.	Δήλωση Αφίξης Οχήματος (Δ.Α.Ο.) από χώρα της Ε.Ε.	NAI (ως ανωτέρω).	NAI	NAI	-	1,2	

			τις ειδικές περιπτώσεις του άρθρου 6 της αριθ. Α.1051/2019 απόφασης).									
4	Διενέργεια ελέγχων από το Τελωνείο παραλαβής (προορισμού)	Έλεγχος για τη διαπίστωση της χωρικής αρμοδιότητας του Τελωνείου παραλαβής (προορισμού) με βάση τον δηλωθέντα τόπο προορισμού, διενέργεια, κατόπιν αξιολόγησης, διασταυρωτικών ελέγχων των στοιχείων της Δ.Α.Ο., των επιπλέον στοιχείων που αποδεικνύουν την είσοδο των οχημάτων στη χώρα, καθώς και διενέργεια ελέγχων ως προς τη διαθεσιμότητα του οχήματος στον δηλωθέντα τόπο προορισμού. Στην περίπτωση που τα οχήματα προορίζονται να τεθούν σε φορολογική αποθήκη, εφαρμόζονται τα οριζόμενα στο άρθρο 4 της αριθ. Φ.31/13/2003 απόφασης και υποβάλλονται ηλεκτρονικά τα απαιτούμενα κατά περίπτωση δικαιολογητικά, ως επισυναπτόμενα έγγραφα. Η Δ.Α.Ο. από το Τελωνείο παραλαβής 'κλείνει', εφόσον πιστωθούν όλα τα πλαίσια οχημάτων που αναγράφονται σε αυτή.	Το Τελωνείο παραλαβής (προορισμού) του οχήματος, στο οποίο υποβάλλεται η Ειδική Δήλωση για τη βεβαίωση και είσπραξη του τέλους ταξινόμησης.	-	-	Δήλωση Άφιξης Οχήματος (Δ.Α.Ο.) από χώρα της Ε.Ε.	ΝΑΙ (ως ανωτέρω).	ΝΑΙ	ΝΑΙ	1 - 2 ημέρες.	3	
5	Υποβολή της Ειδικής Δήλωσης.	Η Δ.Α.Ο. 'πιστώνεται' με την οριστικοποίηση της Ειδικής Δήλωσης για τη βεβαίωση και είσπραξη του τέλους ταξινόμησης ή για τη χορήγηση απαλλαγής από αυτό.	Το Τελωνείο παραλαβής (προορισμού) του οχήματος, στο οποίο υποβάλλεται η Ειδική Δήλωση για τη βεβαίωση και είσπραξη του τέλους ταξινόμησης.	Ο υπόχρεος για την υποβολή της Ειδικής Δήλωσης/ παραλήπτης.	Ο υπόχρεος για την υποβολή της Ειδικής Δήλωσης/ Παραλήπτης.	Δήλωση Ειδικού Φόρου Κατανάλωσης (Δ.Ε.Φ.Κ.).	ΟΧΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	1 ημέρα.	3,4	
							Σύνολο Χρόνου	Ο συνολικός χρόνος ολοκλήρωσης της διαδικασίας δεν είναι δυνατόν να προσδιοριστεί με απόλυτη ακρίβεια, καθόσον τίθεται προθεσμία μέχρι τη 15η ημέρα του επόμενου μήνα από αυτόν που γεννήθηκε η υποχρέωση καταβολής αυτού, ή είναι δυνατή και η άμεση καταβολή αυτού, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις ειδικές περιπτώσεις του άρθρου 6 της αριθ. Α.1051/2019 απόφασης.				

4.12 Χορήγηση απαλλαγής από Φόρο Προστιθέμενης Αξίας (Φ.Π.Α.) κατά την επανεισαγωγή εμπορευμάτων, κατόπιν οριστικής εξαγωγής αυτών

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:	Τελωνείων και Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης (Γ.Δ.Τ. & Ε.Φ.Κ.).
ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης (Ε.Φ.Κ.) και Φόρου Προστιθέμενης Αξίας (Φ.Π.Α.).
ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Τελωνεία, Α' και Β' τάξεως.
ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Χορήγηση απαλλαγής από Φόρο Προστιθέμενης Αξίας (Φ.Π.Α.) κατά την επανεισαγωγή εμπορευμάτων, κατόπιν οριστικής εξαγωγής αυτών.
ΣΚΟΠΟΣ:	Η διασφάλιση της ορθής εφαρμογής των κοινοτικών και των εθνικών διατάξεων, όσον αφορά στη χορήγηση της απαλλαγής από Φ.Π.Α. κατά την επανεισαγωγή αυτών στην Ευρωπαϊκή Ένωση (Ε.Ε.).
ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ:	Να διασφαλιστεί, αφενός η τήρηση των συγκεκριμένων προϋποθέσεων για τη χορήγηση απαλλαγής από Φ.Π.Α. και αφετέρου, η μη επιβολή φόρου σε πράξεις που δεν προσδίδουν προστιθέμενη αξία στα εμπορεύματα.
ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:	Η απαλλαγή από τον Φ.Π.Α. που προβλέπεται από το άρθρο 23 του ν. 2859/2000 χορηγείται από την αρμόδια, για τον τελωνισμό των επανεισαγόμενων εμπορευμάτων, Τελωνειακή αρχή, εφόσον εξακριβωθεί ότι πληρούνται οι απαραίτητες προϋποθέσεις.
ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	700 ανά έτος.

ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

- 1) Περίπτωση α) του άρθρου 23 του ν. 2859/02-11-2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
- 2) αριθ. Π. 6787/641/07-10-1986 (Β' 703) απόφαση του Υπουργού Οικονομικών «Απαλλαγή από τον φόρο προστιθέμενης αξίας αγαθών που επανεισάγονται στην ίδια κατάσταση στην οποία ήταν όταν είχαν εξαχθεί.»,
- 3) παράγραφοι 1 και 2 του άρθρου 203 του Κανονισμού (Ε.Ε.) 952/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 9^{ης} Οκτωβρίου 2013, για τη θέσπιση του ενωσιακού τελωνειακού κώδικα.,
- 4) Κεφάλαιο Α' «Σύσταση Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» του Μέρους Πρώτου του ν. 4389/2016 (Α' 94), όπως ισχύει και
- 5) αριθ. Δ.ΟΡΓ. Α 1125859 ΕΞ 2020/23-10-2020 (Β' 4738) απόφαση του Διοικητή της Α.Α.Δ.Ε. «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ

Α/Α	Τίτλος Βήματος	Περιγραφή	Αρμόδια Μονάδα	Εμπλεκόμενες Εξωτερικές της Αρμόδιας Δ/σης Μονάδες	Παραλήπτες των αποτελεσμάτων	ΕΓΓΡΑΦΑ/ΑΡΧΕΙΑ κ.λπ. ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΑΥΤΩΝ				Συνήθης Χρόνος Διεκπεραίωσης	Προαπαιτούμενο (α) Βήμα(τα)
						Τίτλος Εγγράφου /Αρχείου	Έντυπη	Ηλεκτρονική	Τυποποιημένο		
1.	Αποδοχή της Διασάφησης επανεισαγωγής εμπορευμάτων και απόδοση αριθμού Movement/ Master Reference Number (MRN).	α) Γίνεται αποδεκτή η διασάφηση επανεισαγωγής εμπορευμάτων, η οποία υποβάλλεται ηλεκτρονικά από τον συναλλασσόμενο, με τη χρήση του καθεστώτος 61, όπου και έχει ήδη συμπληρωθεί υποχρεωτικά από αυτόν, στο πεδίο 40, το MRN της διασάφησης εξαγωγής και β) αποδίδεται μοναδικός αριθμός καταχώρησης (MRN) επανεισαγωγής.	Σύστημα (ICISnet).	-	Ο συναλλασσόμενος, φυσικό ή νομικό πρόσωπο.	Διασάφηση επανεισαγωγής εμπορευμάτων.	ΟΧΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	Αμέσως.	-
2.	Διενέργεια ανάλυσης κινδύνου.	Η διασάφηση ελέγχεται συστημικά μέσω της ανάλυσης κινδύνου (risk analysis). Δηλαδή, ελέγχονται τα καταχωρηθέντα στοιχεία και προκύπτει ένα αποτέλεσμα ανάλυσης κινδύνου, σύμφωνα με το οποίο αποφασίζεται εάν θα ελεγχθούν τα εμπορεύματα ή όχι.	Σύστημα (ICISnet).	-	-	-	-	-	-	Αμέσως.	1
3.	Διενέργεια ελέγχου.	Εφόσον, το αποτέλεσμα <u>παραπέμπει</u> σε φυσικό έλεγχο ή σε έλεγχο εγγράφων, ορίζεται αρμόδιος υπάλληλος, ο οποίος ελέγχει τις προϋποθέσεις χορήγησης της απαλλαγής.	Αρμόδιο Τελωνείο-Τμήμα Διαδικασιών ή το Τμήμα που χειρίζεται θέματα τελωνειακών διαδικασιών.	-	-	-	ΟΧΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	Από 10 λεπτά έως και δύο (2) ημέρες.	2
3.1	Διαδικασία τελωνισμού, στην περίπτωση θετικού αποτελέσματος ελέγχου.	Εάν το αποτέλεσμα του ελέγχου <u>είναι θετικό</u> για τη χορήγηση της απαλλαγής, τότε το αρμόδιο Τμήμα συνεχίζει τη διαδικασία, ηλεκτρονικά, και εκδίδεται, μέσω του συστήματος ICISnet, άδεια παράδοσης εμπορευμάτων.	Αρμόδιο Τελωνείο-Τμήμα Διαδικασιών ή το Τμήμα που χειρίζεται θέματα τελωνειακών διαδικασιών.	-	Ο συναλλασσόμενος, φυσικό ή νομικό πρόσωπο.	Άδεια παράδοσης.	ΟΧΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	Από 30 λεπτά έως και μια (1) ημέρα.	1
3.2	Διαδικασία τελωνισμού, στην περίπτωση αρνητικού	Εάν το αποτέλεσμα του ελέγχου <u>είναι αρνητικό</u> για τη χορήγηση της απαλλαγής, τότε το αρμόδιο Τμήμα	Αρμόδιο Τελωνείο-Τμήμα Διαδικασιών ή το Τμήμα που	-	Ο συναλλασσόμενος φυσικό ή	-	ΟΧΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	Από 30 λεπτά έως και μια (1)	1

	αποτελέσματος ελέγχου.	συνεχίζει τη διαδικασία, ηλεκτρονικά, με την αποστολή μηνύματος στον συναλλασσόμενο ότι εκκρεμεί οφειλή, προκειμένου να συνεχιστεί η διαδικασία τελωνισμού.	χειρίζεται θέματα τελωνειακών διαδικασιών.		νομικό πρόσωπο.					μέρα.	
3.2.1	Καταβολή οφειλής και έκδοση άδειας παράδοσης.	Ο συναλλασσόμενος μεταβαίνει στο αρμόδιο Τμήμα όπου καταβάλλει την οφειλή. Στη συνέχεια εκδίδεται η απόδειξη είσπραξης και η άδεια παράδοσης.	Αρμόδιο Τελωνείο-Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης ή το Τμήμα που χειρίζεται τα θέματα ταμειακής παρακολούθησης.	-	Ο συναλλασσόμενος, φυσικό ή νομικό πρόσωπο.	- Απόδειξη είσπραξης - Άδεια παράδοσης εμπορευμάτων.	OXI	NAI	NAI	Από 30 λεπτά έως τρεις (3) ώρες.	3.2
4.	Διενέργεια ανάλυσης κινδύνου, έλεγχος και έκδοση της άδειας παράδοσης των εμπορευμάτων.	Η διασάφηση ελέγχεται συστημικά, μέσω του της διενέργειας ανάλυσης κινδύνου (risk analysis), και, εφόσον το αποτέλεσμα <u>δεν παραπέμπει</u> σε φυσικό έλεγχο ή σε έλεγχο εγγράφων, ελέγχονται οι προϋποθέσεις χορήγησης της απαλλαγής και εκδίδεται μέσω του συστήματος ICISnet άδεια παράδοσης εμπορευμάτων.	Αρμόδιο Τελωνείο-Τμήμα Διαδικασιών ή το Τμήμα που χειρίζεται θέματα τελωνειακών διαδικασιών.	-	Ο συναλλασσόμενος φυσικό ή νομικό πρόσωπο.	Άδεια παράδοσης.	OXI	NAI	NAI	Μια (1) ώρα έως τρεις (3) ώρες.	2
										Σύνολο Χρόνου	Από δύο (2) ώρες έως όσο απαιτηθεί για την επίλυση αναφερόμενων προβλημάτων.

4.13 Χορήγηση άδειας αναστολής καταβολής του Φόρου Προστιθέμενης Αξίας (Φ.Π.Α.) κατά την εισαγωγή αγαθών και εφαρμογή του συστήματος αντιστροφής της υποχρέωσης για τις παραδόσεις αγαθών στο εσωτερικό της χώρας

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:	Τελωνείων και Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης (Γ.Δ.Τ. & Ε.Φ.Κ.)
ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης (Ε.Φ.Κ.) & Φόρου Προστιθέμενης Αξίας (Φ.Π.Α.)
ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	α) Διεύθυνση Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης (Ε.Φ.Κ.) & Φόρου Προστιθέμενης Αξίας (Φ.Π.Α.), β) Διεύθυνση Εφαρμογής Έμμεσης Φορολογίας (Δ.Ε.Ε.Φ.), γ) Τελωνειακή Περιφέρεια Αττικής ή Τελωνειακή Περιφέρεια Θεσσαλονίκης, κατά περίπτωση, δ) Ελεγκτική Υπηρεσία Τελωνείων (ΕΛ.Υ.Τ. Αττικής) ή (ΕΛ.Υ.Τ. Θεσσαλονίκης), κατά περίπτωση.
ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Χορήγηση άδειας αναστολής καταβολής του Φόρου Προστιθέμενης Αξίας (Φ.Π.Α.) κατά την εισαγωγή αγαθών και εφαρμογή του συστήματος αντιστροφής της υποχρέωσης για τις παραδόσεις αγαθών στο εσωτερικό της χώρας.
ΣΚΟΠΟΣ:	Καθιέρωση διαδικασίας απλούστευσης για τη μη επιβολή των φόρων με την παράλληλη διασφάλιση των συμφερόντων του δημοσίου.
ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ:	Διευκόλυνση του διαμετακομιστικού εμπορίου για επιχειρήσεις μη εγκατεστημένες στην Ελλάδα, που δραστηριοποιούνται στη χώρα μας και πραγματοποιούν μεγάλης αξίας και όγκου εισαγωγές αγαθών, τα οποία προορίζονται κατά κύριο λόγο, για εξαγωγή ή παράδοση σε άλλο κράτος-μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε.).
ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:	Ο ενδιαφερόμενος αποστέλλει αίτημα στο γραφείο του Διοικητή της Α.Α.Δ.Ε. Μέσα σε δέκα (10) ημέρες αποστέλλει αίτημα μαζί με τα απαραίτητα συνημμένα δικαιολογητικά. Το αίτημα διαβιβάζεται στη Διεύθυνση Ε.Φ.Κ. και Φ.Π.Α. (Δ.Ε.Φ.Κ. & Φ.Π.Α.) και στη Διεύθυνση Εφαρμογής Έμμεσης Φορολογίας (Δ.Ε.Ε.Φ.). Διενεργείται έλεγχος από την αρμόδια ΕΛ.Υ.Τ. και ενημερώνεται ο ενδιαφερόμενος για τα αποτελέσματα ελέγχου. Γνωστοποιείται στον ενδιαφερόμενο η απόρριψη ή η έγκριση του αιτήματος. Εφόσον, το

ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ	<ol style="list-style-type: none"> 1) Παρ. 4α του άρθρου 29 του ν. 2960/2001 (Α' 265) "Εθνικός Τελωνειακός Κώδικας", 2) παρ. 1η του άρθρου 35 του ν. 2859/2000 (Α' 248) "Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας», 3) ΠΟΛ 1126/28-05-2013 (Β' 1420) απόφαση του Υφυπουργού Οικονομικών «Όροι και προϋποθέσεις χορήγησης άδειας αναστολής του Φ.Π.Α. κατά την εισαγωγή αγαθών και εφαρμογή του συστήματος αντιστροφής της υποχρέωσης για τις παραδόσεις αγαθών στο εσωτερικό της χώρας», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει με την ΠΟΛ. 1201/23-08-2013 (Β' 2130) απόφαση του ίδιου «Τροποποίηση της Α.Υ.Ο. ΠΟΛ. 1126/2013, όσον αφορά στην πρόωθηση του διαμετακομιστικού εμπορίου», 4) Κεφάλαιο Α' «Σύσταση Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» του Μέρους Πρώτου του ν.4389/2016 (Α' 94), όπως ισχύει και 5) αριθ. Δ.ΟΡΓ. Α 1125859 ΕΞ 2020/23-10-2020 (Β' 4738) απόφαση του Διοικητή της Α.Α.Δ.Ε. «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
------------------------	---

	αίτημα εγκρίνεται, εκδίδεται άδεια από τη Διεύθυνση Ε.Φ.Κ. και Φ.Π.Α. με συνυπογραφή της Διεύθυνσης Εφαρμογής Έμμεσης Φορολογίας (Δ.Ε.Ε.Φ.).
ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Η εν λόγω διαδικασία τυγχάνει εφαρμογής όποτε υποβάλλεται αίτηση από ενδιαφερόμενη εταιρεία ή Όμιλο εταιρειών για χορήγηση της σχετικής άδειας. Για τις ήδη εκδοθείσες άδειες, η παρακολούθηση και ο έλεγχος της διαδικασίας πραγματοποιείται σε ετήσια βάση.

--	--

ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ

Α/Α	Τίτλος Βήματος	Περιγραφή	Αρμόδια Μονάδα	Εμπλεκόμενες Εξωτερικές της Αρμόδιας Δ/νσης Μονάδες	Παραλήπτες των αποτελεσμάτων	ΕΓΓΡΑΦΑ/ΑΡΧΕΙΑ κ.λπ. ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΑΥΤΩΝ				Συνήθης Χρόνος Διεκπεραίωσης	Προαπαιτούμενο (α) Βήμα(τα)
						Τίτλος Εγγράφου /Αρχείου	Έντυπη	Ηλεκτρονική	Τυποποιημένο		
1.	Παραλαβή αίτησης.	Παραλαβή της αίτησης, από το/τον ενδιαφερόμενο, μη εγκατεστημένο στη χώρα μας, υποκείμενο στον φόρο πρόσωπο ή Όμιλο εταιρειών.	Γραφείο Διοικητή της Α.Α.Δ.Ε.	-	-	Αίτηση (Παράρτημα Ι ΠΟΛ.1126/2013 (Β' 1420).	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΝΑΙ	1 ημέρα.	-
2.	Διαβίβαση αίτησης.	Η αίτηση του ενδιαφερομένου διαβιβάζεται στις Γενικές Διευθύνσεις : α) Τελωνείων & Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης (Γ.Δ.Τ.& Ε.Φ.Κ.) - και β) Φορολογικής Διοίκησης (Γ.Δ.Φ.Δ.).	Γραφείο Διοικητή της Α.Α.Δ.Ε.	-	Γενικές Διευθύνσεις : α) Τελωνείων & Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης (Γ.Δ.Τ.& Ε.Φ.Κ.) - Διεύθυνση Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης (Ε.Φ.Κ.) & Φόρου Προστιθέμενης Αξίας (Φ.Π.Α.)- Τμήμα Ε' - Φ.Π.Α. Εισαγωγών – Εξαγωγών και β) Φορολογικής Διοίκησης (Γ.Δ.Φ.Δ.)- Διεύθυνση Εφαρμογής Έμμεσης Φορολογίας (Δ.Ε.Ε.Φ.) - Τμήμα Α' - Φ.Π.Α.	-	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΝΑΙ	10-30 λεπτά (αναλόγως, τα είδη που θα παραληφθούν).	1
3.	Παραλαβή φακέλου δικαιολογητικών.	Παραλαβή του φακέλου των δικαιολογητικών, που προσκομίζεται, με συνοδευτική επιστολή, από το/τον ενδιαφερόμενο μη εγκατεστημένο στη χώρα μας υποκείμενο στον φόρο πρόσωπο ή Όμιλο εταιρειών.	Γραφείο Διοικητή της Α.Α.Δ.Ε.	-	-	Φάκελος δικαιολογητικών, με συνοδευτική επιστολή.	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	10 εργάσιμες ημέρες από την υποβολή της αίτησης.	1
4.	Διαβίβαση φακέλου δικαιολογητικών.	Ο φάκελος των δικαιολογητικών, με τη συνοδευτική επιστολή του ενδιαφερομένου, διαβιβάζεται στις Γενικές Διευθύνσεις : α) Γ.Δ.Τ.& Ε.Φ.Κ. και β) Γ.Δ.Φ.Δ.	Γραφείο Διοικητή της Α.Α.Δ.Ε.	-	Γενικές Διευθύνσεις : α) Γ.Δ.Τ.& Ε.Φ.Κ. - Διεύθυνση Ε.Φ.Κ. & Φ.Π.Α.- Τμήμα Ε' - Φ.Π.Α Εισαγωγών - Εξαγωγών και β) Γ.Δ.Φ.Δ.- Δ.Ε.Ε.Φ. - Τμήμα Α' - Φ.Π.Α.	-	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΝΑΙ	1 ημέρα.	1 έως 3.

5.	Έλεγχος πληρότητας της αίτησης.	Ελέγχεται η αίτηση, καθώς και ο προσκομισθείς φάκελος των δικαιολογητικών, ως προς την πληρότητα των απαιτούμενων πληροφοριών.	α) Γ.Δ.Τ. & Ε.Φ.Κ.- Διεύθυνση Ε.Φ.Κ. & Φ.Π.Α.- Τμήμα Ε΄- Φ.Π.Α Εισαγωγών - Εξαγωγών και β) Γ.Δ.Φ.Δ.- Δ.Ε.Ε.Φ. - Τμήμα Α΄- Φ.Π.Α.	-	-	-	-	-	-	1 ημέρα.	1 έως 4.
6α.	Αποδοχή αίτησης.	Έγγραφο ενημέρωση του ενδιαφερομένου για την αποδοχή της αίτησης-από την Α.Α.Δ.Ε.	α) Διεύθυνση Ε.Φ.Κ. & Φ.Π.Α.- Τμήμα Ε΄- Φ.Π.Α. Εισαγωγών – Εξαγωγών ή β) Γ.Δ.Φ.Δ.- Δ.Ε.Ε.Φ. - Τμήμα Α΄- Φ.Π.Α.	-	Ενδιαφερόμενο μη εγκατεστημένο στη χώρα μας υποκείμενο στον φόρο πρόσωπο ή Όμιλο εταιρειών.	Αποστολή αποτελεσμάτων.	NAI	OXI	NAI	Μία (1) εβδομάδα από την παραλαβή της αίτησης.	1 έως 5.
6β	Απόρριψη αίτησης.	Έγγραφο ενημέρωση του ενδιαφερομένου για την απόρριψη της αίτησης.	α) Διεύθυνση Ε.Φ.Κ. & Φ.Π.Α. ή β) Δ.Ε.Ε.Φ.	-	Ενδιαφερόμενο μη εγκατεστημένο στη χώρα μας υποκείμενο στον φόρο πρόσωπο ή Όμιλο εταιρειών.	Αποστολή αποτελεσμάτων.	NAI	OXI	NAI	Μία (1) εβδομάδα από την παραλαβή της αίτησης.	1 έως 5.
7.	Χορήγηση προέγκρισης άδειας.	Χορηγείται προέγκριση της άδειας, με σκοπό τη δυνατότητα έναρξης πραγματοποίησης συναλλαγών, στις περιπτώσεις που ο αιτών είναι πρόσωπο εγκατεστημένο στην Ε.Ε.	α) Διεύθυνση Ε.Φ.Κ. & Φ.Π.Α και β) Δ.Ε.Ε.Φ.	-	Ενδιαφερόμενο εγκατεστημένο στη Ε.Ε., υποκείμενο στον φόρο πρόσωπο ή Όμιλο εταιρειών.	Χορήγηση προέγκρισης.	NAI	OXI	OXI	15 εργάσιμες ημέρες από την υποβολή της αίτησης.	1 έως 6α.
8.	Διαβίβαση αίτησης και φακέλου δικαιολογητικών.	Διαβίβαση της αίτησης και του φακέλου των δικαιολογητικών στην αρμόδια ΕΛ.Υ.Τ.	α) Διεύθυνση Ε.Φ.Κ. & Φ.Π.Α. και β) Δ.Ε.Ε.Φ.	ΕΛ.Υ.Τ. Αττικής ή Θεσσαλονίκης, κατά περίπτωση.	-	Διαβίβαση της αίτησης και του φακέλου των δικαιολογητικών.	NAI	OXI	NAI	Μία (1) εβδομάδα από την παραλαβή του φακέλου των δικαιολογητικών.	1 έως 6α.

9.	Έλεγχος αίτησης και φακέλου δικαιολογητικών.	Έλεγχος της πληρότητας της αίτησης, ως προς τη συμπλήρωση των απαιτούμενων πληροφοριών, έλεγχος των προϋποθέσεων χορήγησης της άδειας, βάσει του φακέλου των δικαιολογητικών και σύνταξη σχετικής έκθεσης από την αρμόδια ΕΛ.ΥΤ.	Αρμόδια ΕΛ.ΥΤ.	-	: α) Διεύθυνση Ε.Φ.Κ. & Φ.Π.Α. και β) Δ.Ε.Ε.Φ.	Έκθεση αποτελεσμάτων ελέγχου.	NAI	OXI	OXI	60 ημερολογιακές ημέρες από την παραλαβή του φακέλου δικαιολογητικών.	1 έως 8.
10α.	Εισήγηση περί έκδοσης της άδειας.	Εισήγηση περί έκδοσης της άδειας, βάσει της έκθεσης των αποτελεσμάτων του ελέγχου της αρμόδιας ΕΛ.ΥΤ.	α) Διεύθυνση Ε.Φ.Κ. & Φ.Π.Α. και β) Δ.Ε.Ε.Φ.	-	-	Άδεια (Παράρτημα ΙΙ ΠΟΛ 1126/2013.	NAI	OXI	NAI	120 ημερολογιακές ημέρες από την παραλαβή του φακέλου δικαιολογητικών.	1 έως 9.
10β.	Εισήγηση περί απόρριψης της άδειας.	Εισήγηση περί απόρριψης της άδειας, βάσει της έκθεσης αποτελεσμάτων της αρμόδιας ΕΛ.ΥΤ. και κατόπιν της άσκησης του δικαιώματος της προηγούμενης ακρόασης του ενδιαφερομένου.	α) Διεύθυνση Ε.Φ.Κ. & Φ.Π.Α. και β) Δ.Ε.Ε.Φ.	-	-	-	NAI	OXI	OXI	-	1 έως 9.
10 β.1	Ενημέρωση ενδιαφερομένου.	Σε περίπτωση βάσιμων λόγων για την απόρριψη της άδειας, έγγραφη ενημέρωση του ενδιαφερομένου για τους λόγους-απόρριψης της άδειας.	α) Διεύθυνση Ε.Φ.Κ. & Φ.Π.Α. και β) Δ.Ε.Ε.Φ.	-	Ενδιαφερόμενο μη εγκατεστημένο στη χώρα μας υποκείμενο στον φόρο πρόσωπο ή Όμιλο εταιρειών-αρμόδια ΕΛ.ΥΤ.	Έγγραφη κοινοποίηση των λόγων περί απόρριψης της άδειας.	NAI	OXI	OXI	-	1 έως 9 και 10β.
10 β.2	Δικαίωμα προηγούμενης ακρόασης.	Ο ενδιαφερόμενος, κατά την άσκηση του δικαιώματος της προηγούμενης ακρόασης, εκθέτει εγγράφως τις απόψεις του.	α) Διεύθυνση Ε.Φ.Κ. & Φ.Π.Α. και β) Δ.Ε.Ε.Φ.	-	-	Επιστολή ή μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail).	NAI	OXI	OXI	10 ημερολογιακές ημέρες από την παραλαβή της έγγραφης κοινοποίησης της ενημέρωσης του βήματος 10β.1	1 έως 9 και 10β.1.
11.	Χορήγηση ή απόρριψη της άδειας.	Εκδίδεται οριστική απόφαση περί χορήγησης ή απόρριψης της άδειας, σύμφωνα με τα αναφερόμενα βήματα 10α ή 10β, 10β.1 ή 10β.2.	α) Διεύθυνση Ε.Φ.Κ. & Φ.Π.Α. και β) Δ.Ε.Ε.Φ.	-	Ενδιαφερόμενο/νος μη εγκατεστημένο/νος στη χώρα μας, υποκείμενο/νος στον φόρο πρόσωπο ή Όμιλος εταιρειών.	Έκδοση Άδειας Παραρτημα ΙΙ της ΠΟΛ 1126/2013 απόφα-σης (βήμα 10 α)	NAI	OXI	NAI	120 ημέρες από την παραλαβή του φακέλου.	1 έως 9 και 10α ή 10β,10β.1, 10β.2.

12.	Έλεγχος κριτηρίου γ της παρ.4α του άρθρου 29 του ν.2960/2001.	Σε ετήσια βάση ελέγχεται από την αρμόδια Ελεγκτική Υπηρεσία Τελωνείων (ΕΛ.Υ.Τ.), εάν ο κάτοχος της άδειας έχει πραγματοποιήσει εισαγωγές εμπορευμάτων στατιστικής αξίας τριακοσίων (300) εκατ. ευρώ ή εκατόν είκοσι (120) εκατ. ευρώ (για τα πρώτα πέντε έτη) και ποσοστό άνω του 90% της αξίας αυτής έχει αποτελέσει αντικείμενο εξαγωγής ή παράδοσης σε άλλο κράτος-μέλος της Ε.Ε.	Αρμόδια Ε.Λ.Υ.Τ.	-	α) Διεύθυνση Ε.Φ.Κ. & Φ.Π.Α. και β) Δ.Ε.Ε.Φ.	Έκθεση αποτελεσμάτων ελέγχου.	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	-	1 έως 11.
13α	Παρακολούθηση ορθής εφαρμογής.	Παρακολούθηση της ορθής εφαρμογής της διαδικασίας, με τη συγκέντρωση στατιστικών στοιχείων εισαγωγών και την τήρηση ειδικού βιβλίου-αρχείου αδειών, κατόχων αδειας.	Τελωνειακές και Φορολογικές Περιφέρειες.	-	α) Διεύθυνση Ε.Φ.Κ. & Φ.Π.Α. και β) Δ.Ε.Ε.Φ.	Αρχείο παρακολούθησης εισαγωγών εταιρειών - Ειδικό βιβλίο αδειών.	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΝΑΙ	Καθόλη τη διάρκεια του έτους.	1 έως 12.
13β	Έλεγχος υποβολής δηλωτικών υποχρεώσεων κατόχων αδειας.	Έλεγχος-παρακολούθηση της ηλεκτρονικής υποβολής περιοδικών δηλώσεων Φ.Π.Α. και των ανακεφαλαιωτικών πινάκων ενδοκοινοτικών παραδόσεων.	Κέντρο Ελέγχου Μεγάλων Επιχειρήσεων (Κ.Ε.Μ.ΕΠ.).	-	α) Διεύθυνση Ε.Φ.Κ. & Φ.Π.Α. και β) Δ.Ε.Ε.Φ.	Υποβολή περιοδικών δηλώσεων Φ.Π.Α. και ανακεφαλαιωτικών πινάκων ενδοκοινοτικών παραδόσεων.	ΟΧΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	Κάθε μήνα.	1 έως 12.
14.	Ανάκληση άδειας - Καταβολή Φ.Π.Α. κατά την εισαγωγή αγαθών.	Ανάκληση της άδειας σε περίπτωση που: α) διαπιστώνεται, από τον έλεγχο που πραγματοποιείται κατά τη διάρκεια του έτους από την αρμόδια, κατά περίπτωση ΕΛ.Υ.Τ., ότι δεν πληρούνται ή καταστρατηγούνται τα κριτήρια β και γ της παραγράφου 4α του άρθρου 29 του Εθνικού Τελωνειακού Κώδικα, β) έχουν διαπραχθεί σοβαρές παραβάσεις σχετικά με την τελωνειακή και τη φορολογική νομοθεσία από τον δικαιούχο της άδειας και γ) κατόπιν αιτήσεως του ενδιαφερόμενου προσώπου.	α) Διεύθυνση Ε.Φ.Κ. & Φ.Π.Α. και β) Δ.Ε.Ε.Φ.	-	Ενδιαφερόμενο υποκείμενο στον φόρο πρόσωπο ή Όμιλος εταιρειών.	Ανάκληση άδειας αναστολής καταβολής Φ.Π.Α.	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	-	1 έως 13.

15.	Διενέργεια τακτικών και έκτακτων ελέγχων.	Πραγματοποιούνται έλεγχοι τακτικοί και μη, για τη διασφάλιση της ορθής εφαρμογής της αναστολής καταβολής του Φ.Π.Α. κατά την εισαγωγή και αντιστροφής της υποχρέωσης για τις παραδόσεις αγαθών στο εσωτερικό της χώρας και συντάσσονται, αρμοδίως, σχετικές εκθέσεις αποτελεσμάτων, οι οποίες κοινοποιούνται στις εμπλεκόμενες υπηρεσίες.	Αρμόδια ΕΛ.Υ.Τ. & Κέντρο Ελέγχου Μεγάλων Επιχειρήσεων (Κ.Ε.Μ.ΕΠ.).	-	Γ.Δ.Τ & Ε.Φ.Κ./Διεύθυνση Ε.Φ.Κ. & Φ.Π.Α. – Γ.Δ.Φ.Δ./Διεύθυνση Εφαρμογής Έμμεσης Φορολογίας (Δ.Ε.Ε.Φ.) της Α.ΑΔ.Ε.	Εκθέσεις αποτελεσμάτων.	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	-	1 έως 14.
16.	Τροποποίηση άδειας.	Η άδεια τροποποιείται σε περίπτωση οποιασδήποτε μεταβολής των στοιχείων της εκδοθείσας άδειας.	Γ.Δ.Τ & Ε.Φ.Κ./Διεύθυνση Ε.Φ.Κ. & Φ.Π.Α. – Γ.Δ.Φ.Δ./Διεύθυνση Εφαρμογής Έμμεσης Φορολογίας (Δ.Ε.Ε.Φ.) της Α.ΑΔ.Ε.	-	Ενδιαφερόμενο υποκείμενο στον φόρο πρόσωπο ή Όμιλο εταιρειών.	Τροποποίηση άδειας αναστολής καταβολής Φ.Π.Α.-Υποβολή τροποποιητικών στοιχείων.	ΝΑΙ	ΌΧΙ	ΝΑΙ	-	1 έως 11.
									Σύνολο Χρόνου	Από 120 ημέρες έως του επιτρεπόμενου ορίου ημερών.	

4.14 Έκπτωση Φόρου Προστιθέμενης Αξίας (Φ.Π.Α.) εισροών ενεργειακών προϊόντων, αλκοόλης και αλκοολούχων ποτών και βιομηχανοποιημένων καπνών

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:	Τελωνείων και Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης (Γ.Δ.Τ. & Ε.Φ.Κ.)
ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης και Φόρου Προστιθέμενης Αξίας (Ε.Φ.Κ.& Φ.Π.Α.)
ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Αρμόδιες Τελωνειακές Αρχές- Κατά τόπους Τελωνεία
ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Έκπτωση Φόρου Προστιθέμενης Αξίας (Φ.Π.Α.) εισροών ενεργειακών προϊόντων, αλκοόλης και αλκοολούχων ποτών και βιομηχανοποιημένων καπνών. (το δικαίωμα αυτό ασκείται κατ' εφαρμογή του άρθρου 30 του ν.2859/2000 (ΦΕΚ 248/Α) «Κώδικας Φ.Π.Α.» από τους εγκεκριμένους αποθηκευτές).
ΣΚΟΠΟΣ:	Η διευκόλυνση της εμπορικής δραστηριότητας, λόγω της εφαρμογής νέας απλούστερης διαδικασίας έκπτωσης Φ.Π.Α. εισροών των εγκεκριμένων αποθηκευτών.
ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ:	Αποφόρτιση των Τελωνειακών Αρχών, μείωση του διοικητικού βάρους και διευκόλυνση των επιχειρήσεων που δραστηριοποιούνται στους τομείς εμπορίου των ενεργειακών προϊόντων, αλκοόλης και αλκοολούχων ποτών και βιομηχανοποιημένων καπνών.
ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:	Καθορίζεται η έκπτωση του Φ.Π.Α. εισροών (δαπάνες, αγαθά και επενδυτικά αγαθά, που χρησιμοποιούνται από τους εγκεκριμένους αποθηκευτές ενεργειακών προϊόντων, αλκοόλης και αλκοολούχων ποτών και βιομηχανοποιημένων καπνών, στα πλαίσια της εμπορικής τους δραστηριότητας μέσω της φορολογικής τους αποθήκης). Το δικαίωμα της συγκεκριμένης έκπτωσης ασκείται κατ' εφαρμογή του άρθρου 30 του ν.2859/2000 (Α' 248) «Κώδικας Φ.Π.Α.».
ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	-

ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

- 1) Τα άρθρα 104, 109, 110, 111 και 178 του ν. 2960/2001 (Α' 265) «Εθνικός Τελωνειακός Κώδικας»,
- 2) άρθρα 30, 32 του ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κώδικας ΦΠΑ»,
- 3) ν.4308/2014 (Α' 251) «Ελληνικά Λογιστικά Πρότυπα, συναφείς ρυθμίσεις και άλλες διατάξεις»,
- 4) ΠΟΛ. 1034/21-02-2018 απόφαση του Διοικητή της Α.Α.Δ.Ε (Β' 816), που κοινοποιήθηκε με την ΠΟΛ. 1093/17-05-2018 απόφαση του ίδιου,
- 5) ΠΟΛ. Α.1437/03-12-2019 (Β' 4443) απόφαση του Διοικητή της Α.Α.Δ.Ε. «Υποχρεωτική ηλεκτρονική υποβολή των υποστηρικτικών, δικαιολογητικών εγγράφων της Δήλωσης Ειδικού Φόρου Κατανάλωσης και λοιπών Φορολογιών (Δ.Ε.Φ.Κ.)–Τήρηση Αρχείου»,
- 6) Κεφάλαιο Α' «Σύσταση Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» του Μέρους Πρώτου του ν. 4389/2016 (Α' 94), όπως ισχύει και
- 7) αριθ. Δ.ΟΡΓ. Α 1125859 ΕΞ 2020/23-10-2020 (Β' 4738) απόφαση του Διοικητή της Α.Α.Δ.Ε. «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ

Α/Α	Τίτλος Βήματος	Περιγραφή	Αρμόδια Μονάδα	Εμπλεκόμενες Εξωτερικές της Αρμόδιας Δ/νσης Μονάδες	Παραλήπτες των αποτελεσμάτων	ΕΓΓΡΑΦΑ/ΑΡΧΕΙΑ κ.λπ. ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΑΥΤΩΝ				Συνήθης Χρόνος Διεκπεραίωσης	Προαπαιτούμενο (α) Βήμα(τα)
						Τίτλος Εγγράφου /Αρχείου	Έντυπη	Ηλεκτρονική	Τυποποιημένο		
1.	Παραλαβή Δήλωσης Ειδικού Φόρου Κατανάλωσης και Λοιπών φορολογιών (Δ.Ε.Φ.Κ.).	Παραλαβή της υποβληθείσας Δ.Ε.Φ.Κ. από το υποκείμενο στο φόρο πρόσωπο -εγκεκριμένο αποθηκευτή ενεργειακών προϊόντων, αλκοόλης και αλκοολούχων ποτών και βιομηχανοποιημένων καπνών.	Τελωνείο ελέγχου της φορολογικής αποθήκης-Τμήμα Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης (Ε.Φ.Κ.) και Λοιπών Φορολογιών ή το Τμήμα που χειρίζεται τα θέματα Ε.Φ.Κ. και Λοιπών Φορολογιών-ICISnet.	-	-	Δήλωση Ειδικού Φόρου Κατανάλωσης και Λοιπών Φορολογιών (Δ.Ε.Φ.Κ).	ΟΧΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	1 ημέρα.	-
2.	Παραλαβή Συγκεντρωτικής Κατάστασης Λογιστικών Στοιχείων (Παραστατικών)	Παραλαβή της υποβληθείσας Συγκεντρωτικής Κατάστασης Λογιστικών Στοιχείων (Παραστατικών) σύμφωνα με το συνημμένο στην αριθ. ΠΟΛ 1034/2018 απόφαση του Διοικητή-Υπόδειγμα- στην οποία αναγράφονται αναλυτικά τα στοιχεία παραστατικών (αντίγραφα) που προβλέπονται από τις διατάξεις του ν.4308/2014 (π.χ. ημερομηνία έκδοσης του παραστατικού, ο Α.Φ.Μ. του εκδότη κ.λ.π.) καθώς και σχετικά με το ποσό Φ.Π.Α. στοιχεία (π.χ. ποσό Φ.Π.Α. κατά παραστατικό, το ποσό Φ.Π.Α. προς έκπτωση κ.λ.π.) και εκδόθηκαν ή λήφθηκαν του προηγούμενου μήνα της υποβολής Δ.Ε.Φ.Κ.	Τελωνείο ελέγχου της φορολογικής αποθήκης-Τμήμα Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης (Ε.Φ.Κ.) και Λοιπών Φορολογιών ή το Τμήμα που χειρίζεται τα θέματα Ε.Φ.Κ. και Λοιπών Φορολογιών-ICISnet-	-	-	Συγκεντρωτική Κατάσταση Λογιστικών Στοιχείων (Παραστατικών) (άρθρο 30 ν.2859/2000-ΠΟΛ 1034/2018 απόφαση Διοικητή Α.Α.Δ.Ε.).	ΟΧΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	1 ημέρα.	1
3.	Σχηματισμός ξεχωριστού φακέλου για τα επενδυτικά αγαθά.	Σχηματίζεται από την αρμόδια Τελωνειακή Αρχή -ξεχωριστός φάκελος για τις περιπτώσεις επενδυτικών αγαθών, που έχουν 5ετη διακανονισμό του Φ.Π.Α. τους, καθόσον σε πιθανή μεταβολή του δικαιώματος έκπτωσης γεννάται υποχρέωση για την καταβολή του	Τελωνείο ελέγχου της φορολογικής αποθήκης-Τμήμα Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης (Ε.Φ.Κ.) και Λοιπών Φορολογιών ή το Τμήμα που χειρίζεται τα θέματα Ε.Φ.Κ. και Λοιπών	-	-	-	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	1 ημέρα.	1 ως 2

		οφειλόμενου Φ.Π.Α. ή μέρους αυτού.	Φορολογιών- ICISnet.								
4.	Σχηματισμός φακέλου.	Ο εγκεκριμένος αποθηκευτής κατά την υποβολή της Δ.Ε.Φ.Κ. και της επισυναπτόμενης Συγκεντρωτικής Κατάστασης δεν έχει την υποχρέωση υποβολής των πρωτότυπων παραστατικών που αναγράφονται επί αυτής, αλλά υποχρεούται να τα τηρεί σε αρχείο στον τόπο εγκατάστασης της φορολογικής του αποθήκης για το χρονικό διάστημα που προβλέπεται από τις διατάξεις του ν.4308/2014 (Α' 251) και να τα θέτει στη διάθεση των τελωνειακών αρχών σε κάθε περίπτωση ελέγχου).	Τελωνείο ελέγχου της φορολογικής αποθήκης- Τμήμα Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης (Ε.Φ.Κ.) και Λοιτών Φορολογιών ή το Τμήμα που χειρίζεται τα θέματα Ε.Φ.Κ. και Λοιτών Φορολογιών- ICISnet.	-	-	-	NAI	NAI	OXI	1 ημέρα.	1 έως 3
5.	Παρακολούθηση συμψηφισμού σε μεταγενέστερη Δ.Ε.Φ.Κ., ποσού Φ.Π.Α. εισρών που προέκυψε ως υπερβάλλον ποσό από το ποσό για καταβολή σε συγκεκριμένη Δ.Ε.Φ.Κ και δεν δύναται να εκπέσει.	Κατά την παραλαβή της υποβληθείσας σχετικής Δ.Ε.Φ.Κ. η αρμόδια Τελωνειακή Αρχή σημειώνει και παρακολουθεί τη διαφορά του Φ.Π.Α. εισρών που δεν μπορεί να εκπέσει καθώς είναι μεγαλύτερο από το ποσό για καταβολή και δύναται να εκπέσει σε μεταγενέστερη Δ.Ε.Φ.Κ.	Τελωνείο ελέγχου της φορολογικής αποθήκης- Τμήμα Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης (Ε.Φ.Κ.) και Λοιτών Φορολογιών ή το Τμήμα που χειρίζεται τα θέματα Ε.Φ.Κ. και Λοιτών Φορολογιών- ICISnet.			Αρχείο παρακολούθησης των συγκεκριμένων Δ.Ε.Φ.Κ. που τηρείται ξεχωριστά στο αρμόδιο Τελωνείο.	NAI	OXI	NAI	Καθ' όλη τη διάρκεια του έτους.	1 έως 4
6.	Διενέργεια τακτικών και έκτακτων ελέγχων.	Διενέργεια, αρμοδίως, τακτικών και έκτακτων ελέγχων, για την παρακολούθηση της ορθής εφαρμογής των διατάξεων της της διαδικασίας έκπτωσης ΦΠΑ. Στη συνέχεια συντάσσεται και υποβάλλεται αρμοδίως σχετική Έκθεση των αποτελεσμάτων του ελέγχου.	Τελωνείο ελέγχου της φορολογικής αποθήκης- Τμήμα Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης (Ε.Φ.Κ.) και Λοιτών Φορολογιών ή το Τμήμα που χειρίζεται τα θέματα Ε.Φ.Κ. και Λοιτών Φορολογιών- ICISnet -ΕΛ.Υ.Τ.- Τμήμα		Α.Α.Δ.Ε.- Γεν. Δ/νση Τελωνείων & Ε.Φ.Κ. – Κατά περίπτωση αρμόδια Αρχή.	Έκθεση αποτελεσμάτων-των ελέγχου.	NAI	NAI	OXI	-	1 έως 5

7.	Επιβολή συμπληρωμα-τικής χρέωσης και είσπραξης αυτής.	Βεβαιώνονται και εισπράττονται οι συμπληρωματι-κές χρεώσεις του Φ.Π.Α. με τις αναλογούσες σε αυτές προσαυξήσεις εκπροθέσμου καταβολής, σε περίπτωση που από τον έλεγχο <u>διαπιστώνονται διαφορές</u> κατά την εφαρμογή της διαδικασίας, που προβλέπεται από τις διατάξεις του άρθρου 30 του ν.2859/2000 και της προβλεπόμενης από την ΠΟΛ 1034/21-02-2018 απόφαση του Διοικητή Α.Α.Δ.Ε. διαδικασίας.	Τελωνείο ελέγχου της φορολογικής αποθήκης-Τμήμα Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης (Ε.Φ.Κ.) και Λοιπών Φορολογιών ή το Τμήμα που χειρίζεται τα θέματα Ε.Φ.Κ. και Λοιπών Φορολογιών- ICISnet- Αρμόδιο Τελωνείο-Τμήμα Δικαστικό ή το Τμήμα που χειρίζεται τα Δικαστικά θέματα.	-	Ενδιαφερόμενο υποκείμενο στο φόρο πρόσωπο εγκεκριμένο αποθηκευτή.	Πράξη καταλογισμού.	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΝΑΙ	-	1 έως 6	
8.	Επιβολή προστίμου και είσπραξης αυτού.	Επιβάλλεται το πρόστιμο της παραγράφου 2 του άρθρου 147 του ν.2960/2001 (Α'265) και βεβαιώνεται και εισπράττεται ο οφειλόμενος Φ.Π.Α., με τις αναλογούσες σε αυτόν προσαυξήσεις εκπροθέσμου καταβολής, σε περίπτωση που από τον έλεγχο <u>διαπιστώνεται παράβαση των διατάξεων του άρθρου 30 του ν.2859/2000</u> (Α'248) και της προβλεπόμενης από την παρούσα απόφαση Διοικητή Α.Α.Δ.Ε. διαδικασίας.	Τελωνείο ελέγχου της φορολογικής αποθήκης-Τμήμα Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης (Ε.Φ.Κ.) και Λοιπών Φορολογιών ή το Τμήμα που χειρίζεται τα θέματα Ε.Φ.Κ. και Λοιπών Φορολογιών- ICISnet – Αρμόδιο Τελωνείο-Τμήμα Δικαστικό ή το Τμήμα που χειρίζεται τα Δικαστικά θέματα.	-	Ενδιαφερόμενο υποκείμενο στο φόρο πρόσωπο εγκεκριμένο αποθηκευτή	Πράξη καταλογισμού	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	-	1 έως 7	
								Σύνολο Χρόνου	Ο συνολικός χρόνος ολοκλήρωσης της διαδικασίας δεν είναι δυνατόν να προσδιορισθεί με ακρίβεια, καθόσον είναι ανάλογος του χρόνου υποβολής της Δ.Ε.Φ.Κ.			

