

# PROGRAMACIÓN XERAL ANUAL

## CAPÍTULO I

### CURSO 2021-2022



**IES María Casares**

## 1. INTRODUCCIÓN

O presente documento ten por obxecto dar cumprimento ao *Decreto 324/1996, do 26 de xullo, polo que se aproba o Regulamento orgánico dos institutos de Educación Secundaria, Título IV, Capítulo IV e á Orde de 1 de agosto* pola que se ditan instrucións para o desenvolvemento do devandito decreto, *Apartado I. Réxime de funcionamento*.

O documento foi presentado ao claustro na sesión ordinaria celebrada o 30 de setembro, foi validado polos membros do Consello Escolar na reunión celebrada o 30 de setembro, foi aprobado pola dirección do centro o día 30 de setembro e enviado ao Servizo de Inspección Educativa o mesmo 30 de setembro de 2021.

A estrutura do documento é a seguinte:

- Documento 1: Plan anual.
- Documento 2: Horario xeral do centro.
- Documento 3: Organización de servizos complementarios.
- Documento 4: Documento de recollida de datos (DRD, I Parte).

### 1.1. Contextualización

O IES María Casares sitúase na localidade de Santa Cruz, pertencente ao Concello de Oleiros, que forma parte da área metropolitana da Coruña. Oleiros é un concello en constante expansión demográfica que recibe veciños da cidade da Coruña, doutras zonas de Galicia, doutras comunidades autónomas e doutros países.

O Concello conta cunha potente rede educativa e cultural, aínda que a explosión demográfica dos últimos anos está provocando unha saturación dos centros escolares e mesmo un déficit de prazas, que se verá agravado en cursos posteriores se non se aborda unha planificación axeitada a curto e medio prazo.

A poboación e o alumnado son maioritariamente castelán falantes; non se detecta animadversión cara o galego, pero o alumnado limita o seu uso á actividade académica.

O centro conta con diversos programas e actuacións (Club de Ciencia, Club de letras, Stembach, Seccións bilingües, Recreos saudables...) que configuran unha oferta

educativa ampla e atractiva para as familias da contorna.

Así mesmo, desenvolve un Plan de Formación Permanente no propio centro educativo, o que garante a continua actualización do profesorado.

## 1.2. Datos de matrícula

Os datos de matrícula para o curso 2021-2022 no IES María Casares son os seguintes:

### ALUMNADO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA OBRIGATORIA

#### 1º ESO

GRUPO	A	B	C	D	E
Nº ALUMNOS	23	23	22	24	24

#### 2º ESO

GRUPO	A	B	C	D	E
Nº ALUMNOS	16	23	21	24	24

#### 3º ESO

GRUPO	A	B	C	D
Nº ALUMNOS	26	24	22	24

#### 4º ESO

GRUPO	A	B	C	D
Nº ALUMNOS	27	23	29	28

TOTAL ALUMNADO DE ESO: **427 alumnas/os**

ALUMNADO DE FORMACIÓN PROFESIONAL BÁSICA:

#### 1º FPB

#### 2º FPB

GRUPO	A	GRUPO	A
Nº ALUMNOS	10	Nº ALUMNOS	6 + 2

TOTAL ALUMNADO DE FPB: **18 alumnos**

## ALUMNADO DE BACHARELATO

### 1º BACHILLERATO

GRUPO	A	B	C
Nº ALUMNOS	27	23	22

### 2º BACHILLERATO

GRUPO	A	B	C
Nº ALUMNOS	27	22	23

TOTAL ALUMNADO BACHARELATO: **144 alumnas/os**

A matrícula experimentou un lixeiro descenso en relación cos mesmos datos do curso 2020-2021, aínda que é moi posible que se produzan novas incorporacións ao longo do curso.

### 1.3. Organización do centro

O centro conta, no curso 2021-2022, cos seguintes recursos de persoal:

<b>Profesorado de Ensino Secundario</b>	
Mestres de Educación Especial: Pedagogía Terapéutica	1
Profesor/a de Relixión Católica (1/2 xornada)	1
<b>Total persoal docente</b>	<b>61</b>
Persoal Administrativo	2
Persoal Subalterno	2
Persoal de limpeza	3.5
Auxiliares de conversa	2

Coidadora	1
Total persoal non docente	63

#### 1.4. Órganos de goberno unipersoais

##### Equipo directivo:

- Directora: María Ángeles Balseiro Balseiro
- Vicedirectora: María Isabel Seoane Sánchez
- Xefa de Estudos: Consuelo Castro Vázquez
- Secretaria: María Gómez Zamora

#### 1.5. Órganos de goberno colexiados

**Claustro.** Constituído por 63 docentes. A relación de profesorado titor e o horario de atención ás familias están a disposición da comunidade educativa na páxina web do centro.

**Consello escolar.** Ata a próxima renovación parcial están sen cubrir os seguintes postos: un representante do profesorado, un representante do grupo nais/pais e dous representantes do alumnado.

<b>Membros natos</b>	Directora	D <sup>a</sup> . María Ángeles Balseiro Balseiro
	Xefa de estudos	D <sup>a</sup> . Consuelo Castro Vázquez
	Secretaria	D <sup>a</sup> María Gómez Zamora
<b>Representantes profesorado</b>	D <sup>a</sup> María de las Nieves Delgado Rodríguez D. Fernando Domènech Rey D <sup>a</sup> María José Fernández Yáñez D <sup>a</sup> Olga María Grien Díaz D. Jorge Otero Amoedo	

	D <sup>a</sup> Eva María Rubido Dovale
<b>Representantes nais/pais</b>	Isabel Cuesta Rivas
<b>Representante da ANPA</b>	Rosa Rebouras Abalo
<b>Representantes alumnado</b>	Iria Álvarez Fuentes Candela Martínez Bobo
<b>Representantes persoal non docente</b>	Concepción Vázquez Vilariño (Baixa médica)
<b>Representante Concello de Oleiros</b>	María José Santos Zas

No seo do Consello Escolar están constituídas as seguintes comisións:

<b>Comisión económica</b>	Directora	María Ángeles Balseiro Balseiro
	Secretaria	María Gómez Zamora
	Representante profesorado	Jorge Otero Amoedo
	Representante nais/pais	
	Representante alumnado	
<b>Comisión de convivencia</b>	Presidenta	Consuelo Castro Vázquez
	Representante profesorado	
	Representante nais/pais	Isabel Cuesta Rivas
	Representante alumnado	
<b>Comisión Plan de centro saudable</b>	Presidenta	D <sup>a</sup> María Gómez Zamora
	Representante profesorado	María de las Nieves

		Delgado Rogríguez
	Asesora	Aroa Isabel Luengo Castaño
	Representante nais/pais	
	Representante alumnado	Iria Álvarez Fuentes
Responsable de igualdade	Xefa de estudos	Consuelo Castro Vázquez

### 1.5. Órganos de coordinación docente

Os órganos de coordinación docente son os seguintes: Departamentos didácticos, Comisión de Coordinación Pedagóxica (CCP), Equipo de Dinamización Lingüística e Equipo de Biblioteca.

Dado que este curso se produciron modificacións nas xefaturas de departamento e nalguna das coordinacións, de seguido faise unha relación dos responsables dos departamentos didácticos e coordinacións para o presente curso.

DEPARTAMENTOS DIDÁCTICOS	XEFA/E DO DEPARTAMENTO
Artes plásticas	D <sup>a</sup> . Ana López Gullón
Biología e Xeoloxía	D <sup>a</sup> . Aroa Isabel Luengo Castaño
Economía	D <sup>a</sup> . Dolores Rey Varela
Educación física	D. José Carlos Castellanos Cazalis
Filosofía	D. Emiliano Morenza Doforno
Física e Química	D <sup>a</sup> . María de las Nieves Delgado Rodríguez
Francés	D. Roberto Miguel Pérez Cancela
Grego	D. Baldomero Martínez Martínez

Inglés	D <sup>a</sup> . María Cristina Porteiro Fernández
Latín	D. Fernando Domènech Rey
Lingua castelá e literatura	D <sup>a</sup> . Olga María Grien Díaz
Lingua galega e literatura	D <sup>a</sup> . Ana Leirós Davila
Matemáticas	D <sup>a</sup> Montserrat Fernández Ramos
Música	D <sup>a</sup> . Gracia María Rodríguez Blanco
Orientación	D <sup>a</sup> Sara Rivera Villanueva
Tecnoloxía	D <sup>a</sup> . María Dolores Feijoo Padín
Xeografía e Historia	D <sup>a</sup> María Cristina Agra Ramírez
<b>PROFESORADO RESPONSABLE DAS COORDINACIÓNS</b>	
Biblioteca	D <sup>a</sup> . Olga María Grien Díaz
TIC	D <sup>a</sup> . María Dolores Feijoo Padín
Equipo de dinamización lingüística	D <sup>a</sup> María Amparo Otero Sánchez
STEMBach	D. Joaquín García Lamela



## DOCUMENTO Nº 1: PLAN ANUAL

O Plan Anual que integra o presente capítulo da Programación Xeral Anual (PXA) debe concretar os obxectivos específicos para o curso 2021/2022, as medidas que se van desenvolver para a súa consecución e os recursos previstos para tal efecto.

### 2. OBXECTIVOS ESPECÍFICOS PARA O CURSO 2021-2022

Os obxectivos específicos que nos propoñemos para o presente curso académico están vinculados coa Memoria Final Anual presentada ao remate do curso 2020-2021, algúns deles porque non se acadaron e outros porque supoñen unha liña de continuidade en obxectivos xa acadados. Todos os obxectivos teñen como finalidade contribuír a mellorar o funcionamento xeral do centro e harmonizar a relación entre os distintos sectores da comunidade educativa. Estes obxectivos responden ás seguintes liñas estratéxicas:

LIÑA 1: Mellora do rendemento académico		
Obxectivos	Medidas	Recursos
Continuar cos distintos proxectos e programas destinados á implementación de estratexias metodolóxicas innovadoras.	Plan Proxeta Quérote+ Edu Excelencia Edu Saúde Edu Sostibilidade Convive-T Inclúe-T	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Equipo directivo</li> <li>▪ Claustro</li> <li>▪ Departamentos didácticos</li> </ul>
Coordinar , a través da Comisión de Coordinación Pedagóxica, o profesorado que imparte o mesmo nivel educativo, de xeito que os contidos, obxectivos, temporalización e criterios de avaliación sexan idénticos para os diferentes grupos.	Facer un seguimento mensual do desenvolvemento das programacións didácticas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Equipo directivo</li> <li>▪ CCP</li> <li>▪ Departamentos didácticos</li> </ul>
Incluír o Plan Lector no desenvolvemento curricular dos cursos de Educación Secundaria	Dedicar 15 minutos diarios á lectura individual, realizando	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Equipo directivo</li> </ul>

Obrigatoria.	unha distribución do tempo equilibrado entre as distintas materias.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Biblioteca</li> <li>▪ Profesorado</li> </ul>
Completar a unificación terminolóxica nas materias lingüísticas e distribuír os contidos comúns das materias de Lingua castelá e Literatura e Lingua galega e Literatura entre os dous Departamentos, co obxectivo de optimizar o traballo diario na aula e dispoñer de máis tempo para reforzar os contidos e as estratexias que o precisen.	<p>Preparar un documento que reflicta os acordos aos que se chegue no ámbito da terminoloxía lingüística.</p> <p>Reflectir os acordos nas programacións didácticas de LCeL e LGeL.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Grupo TIL</li> <li>▪ Departamentos de Francés, Grego, Inglés, Latín, LCL e LGL.</li> </ul>

LIÑA 2: Avanzar na elaboración e posta en práctica dos distintos documentos organizativos do centro.

Obxectivos	Medidas	Recursos
Incorporar definitivamente o Plan de Acción Titorial ao desenvolvemento cotiá das sesións de titoría co alumnado.	Preparar o material necesario para que o profesorado titor poida materializar o PAT nas horas de Titoría.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Departamento de Orientación</li> <li>▪ Profesorado titor</li> <li>▪ Xefatura de estudos</li> </ul>
Integrar a difusión, coñecemento e reflexión das NOFC na planificación das titorías.	Establecer unha canle de diálogo permanente co alumnado para que entenda de xeito razoado a necesidade de cumprir as normas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Equipo directivo</li> <li>▪ Departamento de Orientación</li> <li>▪ Profesorado titor</li> <li>▪ Todo o profesorado</li> <li>▪ Persoal non docente</li> </ul>
Elaborar o Documento 2 do	Establecer un marco de	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Equipo directivo</li> </ul>

Proxecto Educativo ao longo do curso, a medida que se vaia desenvolvendo a nova lei educativa.	diálogo e debate para que as decisións que se tomen respondan ao máximo consenso posible.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ CCP</li> <li>▪ Claustro</li> </ul>
Elaborar o Plan de Dixitalización do centro.	Seguir as indicacións que, desde a Consellerías, se vaian formulando.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Equipo directivo</li> <li>▪ Coordinadora TIC</li> </ul>

### LIÑA 3: Mellorar a convivencia no centro

Obxectivos	Medidas	Recursos
Deseñar un programa de acollida ao profesorado de nova incorporación.	Realizar unha reunión de acollida ao principio de curso.  Facilitar material en formato dixital que recolla as diferentes normativas do centro e demais ferramentas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Comisión de Convivencia</li> <li>▪ Vicedirección</li> </ul>
Deseñar un plan de acollida do alumnado de nova incorporación.	Realizar unha reunión de acollida ao final do curso previo á incorporación ao centro.  Realizar unha reunión inicial a principio de curso para informar sobre o funcionamento do centro.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Equipo directivo</li> <li>▪ Departamento de Orientación</li> <li>▪ Profesorado titor</li> </ul>
Potenciar a conciliación como medida de resolución de conflitos.	Formar en mediación o alumnado potenciando o seu papel.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Grupo de mediación</li> <li>▪ Xefatura de estudos</li> </ul>
Mellorar a puntualidade.	Informar o alumnado sobre as NOFC nas reunións iniciais.  Controlar a puntualidade na incorporación ao centro e tras os períodos de lecer.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Xefatura de estudos</li> <li>▪ Titores</li> <li>▪ Profesorado</li> </ul>

	Informar sobre os retrasos as familias coa maior rapidez posible.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ SIXA</li> </ul>
Dinamizar o papel da Xunta de Delegados.	Canalizar as iniciativas do alumnado e promover o debate sobre o desenvolvemento da actividade lectiva.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Xefatura de estudos</li> <li>▪ Xunta de delegados</li> <li>▪ Profesorado titor</li> </ul>

**LIÑA 4: Atención á diversidade e orientación educativa**

<b>Obxectivos</b>	<b>Medidas</b>	<b>Recursos</b>
Potenciar o Plan Xeral de Atención á Diversidade.	<p>Identificar o alumnado con necesidades de apoio.</p> <p>Realizar unha avaliación psicopedagóxica individual do alumnado destinatario das medidas de atención á diversidade para seleccionar as medidas máis apropiadas.</p> <p>Respectar o principio de normalización ata onde sexa posible: currículo normal, aula ordinaria como referencia e titor como eixe.</p> <p>Empregar a avaliación inicial como medio de detección temperá das dificultades de aprendizaxe.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Departamento de Orientación</li> <li>▪ Equipo directivo</li> <li>▪ Profesorado titor</li> <li>▪ Equipo docente</li> </ul>
Potenciar a orientación académica do alumnado.	Realizar reunións informativas co alumnado, especialmente nos cursos nos que deben tomar decisións de matrícula.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Departamento de Orientación</li> <li>▪ Profesorado titor</li> </ul>

LIÑA 5: Novas tecnoloxías

Obxectivos	Medidas	Recursos
<p>Renovación dos equipos obsoletos e mellora do acceso dos usuarios ao equipamento TIC.</p>	<p>Adquirir novo equipamento informático: encerados dixitais e equipos.</p> <p>Elaborar planos de situación do alumnado nas aulas TIC.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Equipo directivo</li> <li>▪ Coordinadora TIC</li> </ul>
<p>Continuar traballando na mellora e potenciación da páxina web do centro.</p>	<p>Actualizar os contidos con regularidade.</p> <p>Xestionar o acceso á web dos xefes de departamento e dos responsables dos equipos de dinamización.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Equipo directivo</li> <li>▪ Coordinadora TIC</li> <li>▪ Xefes de departamento</li> </ul>
<p>Promocionar uso da aula virtual como ferramenta fundamental do ensino, tanto presencial como non presencial.</p>	<p>Facilitar a formación do profesorado e do alumnado no uso da Aula Virtual e a ferramenta Cisco Webex.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Equipo directivo</li> <li>▪ Coordinadora TIC</li> <li>▪ Claustro</li> </ul>

**LIÑA 6: Mellora da organización e xestión do centro**

<b>Obxectivos</b>	<b>Medidas</b>	<b>Recursos</b>
Mellorar as instalacións interiores e exteriores.	Continuar traballando no coidado, limpeza e mellora das instalacións, tanto no interior como no exterior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Equipo directivo</li> <li>▪ Persoal non docente</li> </ul>
Mellorar o sistema de alarma.	Instalar un novo sistema de alarma que incorpore células fotoeléctricas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Equipo directivo</li> </ul>

**LIÑA 7: Procurar unha xestión eficiente das actividades complementarias e extraescolares**

<b>Obxectivos</b>	<b>Medidas</b>	<b>Recursos</b>
Adoptar medidas que minimicen o impacto no funcionamento do centro.	<p>Planificar anticipadamente as actividades.</p> <p>Publicar o calendario de actividades en SIXA e na páxina web.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Vicedirección</li> <li>▪ Departamentos didácticos</li> </ul>
Vincular as actividades co desenvolvemento do currículo.	Elaborar un documento que rexistre os obxectivos da actividade e o seu grao de consecución.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Vicedirección</li> <li>▪ Departamentos didácticos</li> </ul>

LIÑA 8: Fomentar hábitos de vida saudable		
Obxectivos	Medidas	Recursos
Promover a práctica do deporte nos períodos de lecer.	Continuar co proxecto de recreos saudables.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Departamento de Educación Física</li> </ul>
Conseguir a integración e participación da cafetería no Plan de Centro Saudable impulsado polo Consello Escolar.	<p>Procurar chegar a acordos co xerente da cafetería para eliminar a venda de produtos sobre procesados e nocivos para a saúde.</p> <p>Incorporar á oferta da cafetería produtos saudables.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Equipo directivo</li> <li>▪ Comisión Plan de Vida Saudable</li> <li>▪ Responsable da cafetería</li> </ul>
Fomentar hábitos respectuosos co medio ambiente.	<p>Incidir na limpeza de todos os espazos do centro.</p> <p>Fomentar a reciclaxe.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Equipo directivo</li> <li>▪ Todo o profesorado</li> <li>▪ Persoal non docente</li> </ul>

## DOCUMENTO 2: HORARIO XERAL DO CENTRO

### 3. CALENDARIO ESCOLAR

A Orde do 19 de maio de 2021 pola que se aproba o calendario escolar para o curso 2021/2022 nos centros docentes sostidos con fondos públicos na Comunidade Autónoma de Galicia establece que en educación secundaria obrigatoria, bacharelato e formación profesional as actividades lectivas se realizarán entre o día 15 de setembro de 2021 e o 22 de xuño de 2022, ambos os dos incluídos. Porén no curso de 2º de Bacharelato, a impartición efectiva das clases finalizará de acordo coas datas revistas para a avaliación de bacharelato para o acceso á universidade (ABAU).

Os períodos de vacacións escolares no curso académico 2021/2022 serán os seguintes:

- Vacacións de Nadal: desde o día 22 de decembro de 2021 ata o 7 de xaneiro de 2022 (ambos incluídos).
- Vacacións de Entroido: os días 28 de febreiro, 1 e 2 de marzo de 2022.
- Vacacións de Semana Santa: desde o día 11 ata o 18 de abril de 2022 (ambos incluídos).

Ademais dos anteriores e dos festivos que establécese o Día do Ensino con carácter non lectivo, que se celebrará o 11 de outubro de 2021.

O Claustro decidiu solicitar á Xefatura Territorial como días non lectivos o **martes 7 de decembro** e o **luns 16 de maio**.

#### 3.1. Calendario de avaliacións

- **Avaliación inicial.** Mércores 6 e xoves 7 de outubro.
- **Primeira avaliación todos os niveis educativos.** 14, 15 e 16 de decembro
- **Segunda avaliación 2º Bacharelato.** Xoves 3 de marzo.
- **Segunda avaliación ESO, 1º Bacharelato e FPB.** 15, 16 e 17 de marzo.



- **Terceira avaliación 2º Bacharelato.** Na data que determine a CIUG.
- **Terceira avaliación ESO, 1º Bacharelato e FPB.** 7, 8 e 9 de xuño.

A avaliación extraordinaria terá lugar **a partir do 23 de xuño** segundo o calendario que se fixe no seu momento.

#### 4. HORARIO DO CENTRO

O centro permanece aberto durante o período lectivo de luns a venres, desde as 08:15 horas ata as 14:15 horas pola mañá e entre as 16:30 horas (agás o luns, que abre ás 16:15 horas) e as 18:30 horas de luns a xoves.

O horario de atención ao público na administración será de luns a venres desde as 9:00 horas ata as 14:00 horas (durante o período lectivo). En período non lectivo a atención ao público realizarase entre as 10:00 e as 13:00 horas.

#### 5. HORARIO LECTIVO

O horario para todas as ensinanzas que se imparten no centro: ESO, Bacharelato e FP Básica será de luns a venres entre as 08:30 e as 14:10 horas.

En ESO distribuirase da seguinte maneira: 2 sesións de 50 minutos, un período de lecer de 20 minutos (entre as 10:10 e as 10:30 horas); 2 sesións de 50 minutos, un período de lecer de 20 minutos (entre as 12:10 e as 12:30 horas) e 2 sesións de 50 minutos. Os luns entre as 16:30 e as 18:10 horas desenvolveranse 2 sesións de 50 minutos cada unha.

No Bacharelato e a FP Básica o horario lectivo será o seguinte: 3 sesións de 50 minutos cada unha, un período de lecer de 40 minutos e 3 sesións de 50 minutos. Os luns entre as 16:30 e as 18:10 horas desenvolveranse 2 sesións de 50 minutos cada unha.

## 6. HORARIO SERVIZOS E INSTALACIÓNS

A cafetería do centro permanece aberta entre as 8:30 e as 13:30 horas. Con carácter xeral, o alumnado só pode acudir a ela nos períodos de lecer.

A petición do Concello de Oleiros, o Ximnasio do centro queda a disposición dos equipos de Ximnasia rítmica para realizar adestramento nas tardes entre o martes e o venres a partir do 7 de setembro (de 16:30 a 21:00 horas).

Por outra banda, a ANPA do centro imparte clases complementarias de inglés na tarde do martes, dentro do horario de apertura do centro.

Por último, o Club Atletismo Sada solicita a cesión do ximnasio un par de tardes á semana durante unha hora, datas e horas aínda sen concretar.

## 7. HORARIO NON LECTIVO

Nos períodos nos que non hai actividade de docencia directa co alumnado, o centro permanece aberto entre as 10:00 e as 13:00 horas de luns a venres (agás os días festivos e os días de noiteboa e noitevella).

Entre os días 1 e 15 de agosto o persoal de administración e servizos está de vacacións, polo que non hai horario directo de atención ao público. Porén algún membro do equipo directivo estará localizable entre as 10:00 e as 13:00 horas a través do número de móbil establecido por se xurdise algunha emerxencia.

O número do teléfono fixo e o móbil para emerxencias, o 698 19 12 13, está dispoñible para toda a comunidade educativa na páxina web do centro.

## DOCUMENTO 3: SERVIZOS COMPLEMENTARIOS

### 8. TRANSPORTE ESCOLAR

O IES María Casares dispón de Servizo de Transporte Escolar coas seguintes rutas:

RUTA 1	RUTA 2	RUTA 3	RUTA 4	RUTA5
Paradas	Paradas	Paradas	Paradas	Paradas
O Couto-Dorneda	Arillo	Santa Cruz-Babilonia	Rialta	Franzomel
Lourido	Breixo	Augarrío		Abeleiras
Mera-Nai-Pai	Mera -A Lagoa	Canide		Dorneda-Cruce
Mera-Babilonia	A Pereira	Cabreira		Rialta
Xoez	O Cubo	Maianca		
Canabal	Aba	Broño		
Xunqueiro	Lorbé-Escola			
A Pista	Lorbé-O Couto			
Punxeiro	Pinar do Río			
Subiña				
Buinte				
Dexo-Torre				
Dexo-Igrexa				

### 9. COLABORACIÓN CON OUTRAS INSTITUCIÓNS

Resulta imprescindible que o centro estea aberto á colaboración co resto de institucións e centros educativos que forman parte do entorno. Esta relación procurará aumentar a oferta deportiva e cultural do alumnado, así como ampliar as súas posibilidades de enriquecemento social e persoal.

Temos previsto tamén este ano colaborar coas seguintes institucións:

- Concello de Oleiros
- Universidade da Coruña
- Universidade de Santiago de Compostela
- Ministerio del Interior (Plan Director)
- Todos aqueles organismos e/ou institucións que poidan contribuír á mellora das actividades do centro e á formación do alumnado.

## **ANEXO I: PLAN DE ACTIVIDADES PARA A POTENCIACIÓN DO USO DA LINGUA GALEGA**

## **ANEXO II: PLAN ANUAL DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE**

## **ANEXO III: PLAN ANUAL DE LECTURA**