
		ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ	
ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ		 ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ	
ΕΠΙΤΕΛΙΚΗ ΔΟΜΗ ΕΣΠΑ ΤΟΜΕΑ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΜΟΝΑΔΑ Β3		Μαρούσι, 7/2/2017 Αρ. Πρωτ.: 486	
Ταχ. Δ/ση	:	Α. Παπανδρέου 37	
Τ.Κ. - Πόλη	:	151 80 - Μαρούσι	
Ιστοσελίδα	:	www.ey.minedu.gov.gr	
Πληροφορίες	:	Παπασακελλαρίου Άγγελος anrapas@minedu.gov.gr Γεώργιος Μαράντης gmarantis@minedu.gov.gr	
Τηλέφωνο	:	210 344 2930 210 344 3338 210 344 2129	
Fax	:	210 344 2153	
		ΑΠΟΦΑΣΗ	

ΘΕΜΑ: Τροποποίηση και αντικατάσταση του υπ' αρ. πρωτ. 4535/07-12-2016 (ΑΔΑ: 79Ε54653ΠΣ-ΘΞΦ) Οδηγού Υλοποίησης και Εφαρμογής Φυσικού Αντικειμένου και Διαχείρισης Οικονομικού Αντικειμένου της Πράξης: «Ένταξη ευάλωτων κοινωνικών ομάδων (ΕΚΟ) στα δημοτικά σχολεία-Τάξεις Υποδοχής, σχολικό έτος 2016-2017» με Κωδικό ΟΠΣ 5001966 στο πλαίσιο των ΑΠ6, 8 & 9 του ΕΠ «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση 2014-2020»

Ο Υπουργός Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων

Έχοντας υπόψη:

1. Το Ν.4314/2014 Α) «Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014-2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (ΦΕΚ 297Α) και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 265Α), όπως τροποποιείται και ισχύει.
2. Τη με αρ. πρωτ. 81986/ΕΥΘΥ 712/31.07.2015 Υπουργική Απόφαση με Θέμα: «Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας για τα προγράμματα ΕΣΠΑ 2014 - 2020 – Έλεγχοι νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014 - 2020 από Αρχές Διαχείρισης και Ενδιάμεσους Φορείς – Διαδικασία ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης πράξεων» (ΦΕΚ 1822/Β'/24.08.2015).
3. Τη με αρ. πρωτ. 110427/ΕΥΘΥ/1020/20.10.2016 Υπουργική Απόφαση με Θέμα: «Τροποποίηση και αντικατάσταση της υπ' αριθ. 81986/ΕΥΘΥ712/31.07.2015 (ΦΕΚ Β' 1822) υπουργικής απόφασης «Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014 - 2020 - Έλεγχοι νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014-2020 από Αρχές Διαχείρισης και Ενδιάμεσους Φορείς - Διαδικασία ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης πράξεων.» (ΦΕΚ 3521/Β'/1.11.2016).

4. Το Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ 112Α) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις.
5. Τις διατάξεις της παραγράφου 6 του άρθρου 2 του Ν. 3194/2003 (ΦΕΚ267/Α), «Ρύθμιση Εκπαιδευτικών Θεμάτων και άλλες διατάξεις».
6. Το άρθρο 13 του Ν. 2690/1999 (ΦΕΚ 45/Α) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις».
7. Το Ν. 1566/1985 (ΦΕΚ 167/Α) «Δομή και λειτουργία της Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και άλλες διατάξεις», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
8. Τις διατάξεις του άρθρου 90 του ΠΔ 63/2005 (ΦΕΚ 98Α) «Κωδικοποίηση της Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα».
9. Τη με αρ. πρωτ. Φ10/20/Γ1/708/07-09-1999 (ΦΕΚ 1789 Β΄) «Διαπολιτισμική Εκπαίδευση-Ίδρυση και Λειτουργία Τάξεων Υποδοχής και Φροντιστηριακών Τμημάτων Σχετ. Αριθμ. Φ2/378/Γ1/1124/08-12-1994 Υ.Α.»
10. Τη με αριθμ. Πρωτ. 131024/Δ1 ΥΑ (ΦΕΚ 2687Β/29.08.2016) με θέμα: Ρυθμίσεις Ζωνών Εκπαιδευτικής Προτεραιότητας (ΖΕΠ) - Ίδρυση Τάξεων Υποδοχής ΖΕΠ, Ενισχυτικών Φροντιστηριακών Τμημάτων ΖΕΠ και Δομών Υποδοχής για την Εκπαίδευση των Προσφύγων ΖΕΠ (Δ.Υ.Ε.Π. ΖΕΠ) σε σχολικές μονάδες Π.Ε.
11. Τη με αριθμ. Πρωτ. 152360/ΓΔ4 ΥΑ (ΦΕΚ 3049Β/23.09.2016) με θέμα: Ίδρυση, οργάνωση, λειτουργία, συντονισμός και πρόγραμμα εκπαίδευσης των Δομών Υποδοχής για την Εκπαίδευση των Προσφύγων (ΔΥΕΠ), κριτήρια και διαδικασία στελέχωσης των εν λόγω δομών
12. Τις διατάξεις του Ν. 4336/2015 (ΦΕΚ 94Α) «Συνταξιοδοτικές διατάξεις Κύρωση του Σχεδίου Σύμβασης Οικονομικής Ενίσχυσης από τον Ευρωπαϊκό Μηχανισμό Σταθερότητας και ρυθμίσεις για την υλοποίηση της Συμφωνίας Χρηματοδότησης» όπως αυτός τροποποιείται και ισχύει κάθε φορά.
13. Τις διατάξεις του Ν. 3848/2010 (ΦΕΚ 71/Α) «Αναβάθμιση του ρόλου του εκπαιδευτικού - καθιέρωση κανόνων αξιολόγησης και αξιοκρατίας στην εκπαίδευση και λοιπές διατάξεις», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
14. Τις διατάξεις του Κεφαλαίου Β΄ του ν. 4354/2015 (176 /Α΄) «Μισθολογικές ρυθμίσεις των υπαλλήλων του Δημοσίου, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) πρώτου και δεύτερου βαθμού, των Νομικών Προσώπων Δημοσίου (Ν.Π.Δ.Δ.) και Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.), καθώς και των Δ.Ε.Κ.Ο. του κεφ. Α΄ του ν. 3429/2005 (Α΄ 314) και άλλες μισθολογικές διατάξεις, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
15. Τις διατάξεις περί δημοσίων συμβάσεων που ορίζονται ειδικά από το θεσμικό πλαίσιο του Ειδικού Λογαριασμού του Υπ.Π.Δ.Β.Μ.Θ. και ειδικότερα το άρθρο 11 του Ν. 2640/98 (ΦΕΚ 206 Α) και συμπληρωματικά τις διατάξεις των Ν. 2286/95 (ΦΕΚ 19 Α) και Ν. 2362/95 (ΦΕΚ 247 Α) και του Π.Δ. 118/2007 (ΦΕΚ 150 Α) «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου», όπως τροποποιούνται και ισχύουν.
16. Τους Κανονισμούς 1303/2013 και 1304/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, όπως ισχύουν.
17. Το άρθρο 50 του Ν. 2413/1996 (ΦΕΚ 124Α) «περί συστάσεως του Ειδικού Λογαριασμού ΕΥΕ», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
18. Το άρθρο 6 του Ν. 3027/2002 (ΦΕΚ 152Α) «Ρύθμιση θεμάτων Οργανισμού Σχολικών Κτιρίων, ανώτατης εκπαίδευσης και άλλες διατάξεις», περί σύστασης της Ειδικής Υπηρεσίας Εφαρμογής Προγραμμάτων ΚΠΣ, όπως τροποποιήθηκε με την παρ.12 του άρθρου 13 του Ν. 3149/2003 (ΦΕΚ 141Α).
19. Την παρ. 3 του άρθρου 6 του Ν. 4354/2015 (ΦΕΚ 176/Α/16-12-2015) σχετικά με τη μετονομασία της Ειδικής Υπηρεσίας Εφαρμογής Εκπαιδευτικών Δράσεων σε Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ του ΥΠΠΕΘ/Τομέα Παιδείας.

20. Την υπ' αρ. πρωτ. 47903/ΕΥΘΥ.495/9-5-2016 (ΦΕΚ 1406/Β/19-5-2016) ΚΥΑ περί «Αναδιάρθρωσης της Ειδικής Υπηρεσίας "Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας & Θρησκευμάτων, Τομέα Παιδείας" [...]
21. Το Π.Δ. 70/2015 (ΦΕΚ 114 Α) περί Μετονομασίας του Υπουργείου Πολιτισμού, Παιδείας και Θρησκευμάτων σε Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων.
22. Το Π.Δ. 73/2015 (ΦΕΚ 116Α) «Διορισμός Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών».
23. Τη με αρ. πρωτ. 182109/Γ1/12.11.2015 Κοινή Απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων (ΦΕΚ 823/ΥΟΔΔ/17.11.2015) περί διορισμού του κ. Ιωάννη Δ. Παντή στη θέση του Γενικού Γραμματέα του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων.
24. Τη με αρ. πρωτ. 197109/Α1/04.12.2015 (ΦΕΚ 2654Β) ΥΑ «Μεταβίβαση δικαιώματος υπογραφής «Με εντολή Υπουργού» και «Με εντολή Αναπληρωτή Υπουργού» και «Με εντολή Υφυπουργού» στο Γενικό Γραμματέα του ΥΠ.Π.Ε.Θ. και στους Προϊσταμένους Γενικών Διευθύνσεων, Διευθύνσεων και Τμημάτων ΥΠ.Π.Ε.Θ.», όπως ισχύει.
25. Τη με αρ. πρωτ. 17570/15.11.2011 1η Αναθεώρηση – Τροποποίηση του Συστήματος Διαχειριστικής Επάρκειας της Ειδικής Υπηρεσίας Εφαρμογής Εκπαιδευτικών Δράσεων του ΥΠΠΕΘ.
26. Του ΠΔ 75 (ΦΕΚ 182/Α/2011) «Περιφερειακές Ενώσεις Δήμων και Κεντρική Ένωση Δήμων Ελλάδος».
27. Τη με υπ' αρ. πρωτ. 329/05 ΚΥΑ (ΦΕΚ 210/Β), η οποία τροποποίησε και αντικατέστησε την Απόφαση με αρ. ΚΥΑ/845/25-08-03 (ΦΕΚ 1222/Β) Σύσταση Ειδικού Λογαριασμού στο ΥΠΕΠΘ».
28. Τη με αρ. πρωτ. 4327/2010 ΥΑ (1387Β) τροποποίηση της υπ' αρ. πρωτ. 329/2005 (ΦΕΚ 210 Β/2005) Κοινής Υπουργικής Απόφασης «Σύσταση Ειδικού Λογαριασμού στο ΥΠΔΒΜΘ».
29. Τη με αρ. πρωτ. 150277/Α1/25.11.2015 (ΦΕΚ 2110/Β/29-9-2015) ΥΑ «Συντομογραφία τίτλου Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων.».
30. Τη με αρ. πρ. 9639/22-07-2016 [κωδ. ΕΔΒΜ29] Πρόσκληση με τίτλο "Παρεμβάσεις για την ενίσχυση των σχολικών δομών του εκπαιδευτικού συστήματος, σχολικό έτος 2016-2017" για την υποβολή προτάσεων στο Ε.Π. «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
31. Τη με αριθμ. 10524/05-08-2016 (ΑΔΑ: 7ΥΦΗ4653Ο7-099) Απόφαση Ένταξης της Πράξης με τίτλο «Ένταξη ευάλωτων κοινωνικών ομάδων (ΕΚΟ) στα δημοτικά σχολεία-Τάξεις Υποδοχής, σχολικό έτος 2016-2017» με Κωδικό ΟΠΣ 5001966 στο πλαίσιο των ΑΠ6, 8 & 9 του ΕΠ «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση 2014-2020», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει με την αρ. πρωτ. 15672/25-11-2016 Απόφαση (ΑΔΑ: 6ΑΖΘ4653Ο7-Σ3Β).
32. Τον με αρ. πρωτ. 2883/13-09-2016 (ΑΔΑ: Ψ1ΒΒ4653ΠΣ-ΛΩΩ) Οδηγό Υλοποίησης και Εφαρμογής Φυσικού Αντικειμένου και Διαχείρισης Οικονομικού Αντικειμένου της Πράξης: «Ένταξη ευάλωτων κοινωνικών ομάδων (ΕΚΟ) στα δημοτικά σχολεία-Τάξεις Υποδοχής, σχολικό έτος 2016-2017» με Κωδικό ΟΠΣ 5001966 στο πλαίσιο των ΑΠ6, 8 & 9 του ΕΠ «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση 2014-2020»
33. Το Τεχνικό Δελτίο της ανωτέρω εγκεκριμένης Πράξης.
34. Την ανάγκη τροποποίησης του Οδηγού Υλοποίησης και Εφαρμογής Φυσικού Αντικειμένου και Διαχείρισης Οικονομικού Αντικειμένου της Πράξης: «Ένταξη ευάλωτων κοινωνικών ομάδων (ΕΚΟ) στα δημοτικά σχολεία-Τάξεις Υποδοχής, σχολικό έτος 2016-2017» με Κωδικό ΟΠΣ 5001966 στο πλαίσιο των ΑΠ6, 8 & 9 του ΕΠ «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση 2014-2020» για την επικαιροποίηση της ενσωματωμένης αφίσας προβολής και δημοσιότητας της Πράξης.

35. Το γεγονός ότι η δαπάνη που προκαλείται από την παρούσα καλύπτεται από τον Προϋπολογισμό της Πράξης και ότι το κόστος της συνολικής δαπάνης στο πλαίσιο της Πράξης συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ).

Αποφασίζουμε

την τροποποίηση και αντικατάσταση του υπ' αρ. πρωτ. 4535/07-12-2016 (ΑΔΑ: 79Ε54653ΠΣ-ΘΞΦ) Οδηγού Υλοποίησης και Εφαρμογής Φυσικού Αντικειμένου και Διαχείρισης Οικονομικού Αντικειμένου της Πράξης: «Ένταξη ευάλωτων κοινωνικών ομάδων (ΕΚΟ) στα δημοτικά σχολεία-Τάξεις Υποδοχής, σχολικό έτος 2016-2017» με Κωδικό ΟΠΣ 5001966 στο πλαίσιο των ΑΠ6, 8 & 9 του ΕΠ «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση 2014-2020», ο οποίος αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Πράξης.

Με εντολή Υπουργού
Ο Γενικός Γραμματέας Του ΥΠ.Π.Ε.Θ.

Ιωάννης Δ. Παντής

Συνημμένα:

Οδηγός Υλοποίησης και Εφαρμογής Φυσικού Αντικειμένου και Διαχείρισης Οικονομικού Αντικειμένου (Σχολικό έτος 2016-2017) της Πράξης: «Ένταξη ευάλωτων κοινωνικών ομάδων (ΕΚΟ) στα δημοτικά σχολεία-Τάξεις Υποδοχής, σχολικό έτος 2016-2017» με Κωδικό ΟΠΣ 5001966 στο πλαίσιο των ΑΠ6, 8 & 9 του ΕΠ «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση 2014-2020»

Εσωτερική Διανομή:

1. Γραφείο Γενικού Γραμματέα ΥΠΠΕΘ
2. Γραφείο Προϊσταμένου της ΕΔ ΕΣΠΑ, Τομέα Παιδείας του ΥΠΠΕΘ
3. Μονάδες Β3, Δ

Πίνακας Αποδεκτών:

1. Γενική Δ/ση Σπουδών Α'/θμιας και Β'/θμιας Εκπαίδευσης του ΥΠΠΕΘ
2. Περιφερειακές Δ/νσεις Εκπαίδευσης

ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ
ΑΠ6	Λιγότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες (ΛΑΠ)	ΑΝ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΑΚΗΣ
ΑΠ6	Λιγότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες (ΛΑΠ)	ΗΠΕΙΡΟΥ
ΑΠ6	Λιγότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες (ΛΑΠ)	ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ
ΑΠ6	Λιγότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες (ΛΑΠ)	ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
ΑΠ6	Λιγότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες (ΛΑΠ)	ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ
ΑΠ6	Μετάβαση (ΜΕΤ)	ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ
ΑΠ6	Μετάβαση (ΜΕΤ)	ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ
ΑΠ6	Μετάβαση (ΜΕΤ)	ΒΟΡ. ΑΙΓΑΙΟΥ
ΑΠ6	Μετάβαση (ΜΕΤ)	ΚΡΗΤΗΣ
ΑΠ6	Μετάβαση (ΜΕΤ)	ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
ΑΠ6	Περισσότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες (ΠΑΠ)	ΑΤΤΙΚΗΣ
ΑΠ8	Μετάβαση (ΜΕΤ)	ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ
ΑΠ9	Περισσότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες (ΠΑΠ)	ΝΟΤΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ

3. Δ/νσεις Α/θμιας και Β/θμιας Εκπ/σης

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ		ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ Α/ΘΜΙΑΣ & Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ
ΑΠ6-ΛΑΠ	ΑΝ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΑΚΗΣ	ΔΡΑΜΑΣ
		ΕΒΡΟΥ
		ΚΑΒΑΛΑΣ
		ΞΑΝΘΗΣ
		ΡΟΔΟΠΗΣ
ΑΠ6-ΛΑΠ	ΗΠΕΙΡΟΥ	ΑΡΤΑΣ
		ΘΕΣΠΡΩΤΙΑΣ
		ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ
		ΠΡΕΒΕΖΑΣ
ΑΠ6-ΛΑΠ	ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ	ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ
		ΛΑΡΙΣΑΣ
		ΜΑΓΝΗΣΙΑΣ
		ΤΡΙΚΑΛΩΝ
ΑΠ6-ΛΑΠ	ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ	Α ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
		Β ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
		ΗΜΑΘΙΑΣ
		ΚΙΛΚΙΣ
		ΠΕΛΛΑΣ
		ΠΙΕΡΙΑΣ
		ΣΕΡΡΩΝ
		ΧΑΛΚΙΔΙΚΗΣ
ΑΠ6-ΛΑΠ	ΔΥΤΙΚΗ ΕΛΛΑΔΑ	ΑΙΤΩΛΟΑΚΑΡΝΑΝΙΑΣ
		ΑΧΑΪΑΣ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ		ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ Α/ΘΜΙΑΣ & Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ
		ΗΛΕΙΑΣ
ΑΠ6-ΜΕΤ	ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ	ΖΑΚΥΝΘΟΥ
		ΚΕΡΚΥΡΑΣ
		ΚΕΦΑΛΛΗΝΙΑΣ
		ΛΕΥΚΑΔΑΣ
ΑΠ6-ΜΕΤ	ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΣ	ΑΡΓΟΛΙΔΑΣ
		ΑΡΚΑΔΙΑΣ
		ΚΟΡΙΝΘΟΥ
		ΛΑΚΩΝΙΑΣ
		ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ
ΑΠ6-ΜΕΤ	ΒΟΡ. ΑΙΓΑΙΟΥ	ΛΕΣΒΟΥ
		ΣΑΜΟΥ
		ΧΙΟΥ
ΑΠ6-ΜΕΤ	ΚΡΗΤΗΣ	ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
		ΛΑΣΙΘΙΟΥ
		ΡΕΘΥΜΝΗΣ
		ΧΑΝΙΩΝ
ΑΠ6-ΜΕΤ	ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ	ΓΡΕΒΕΝΩΝ
		ΚΑΣΤΟΡΙΑΣ
		ΚΟΖΑΝΗΣ
		ΦΛΩΡΙΝΑΣ
ΑΠ6-ΠΑΠ	ΑΤΤΙΚΗΣ	Α ΑΘΗΝΑΣ
		Β ΑΘΗΝΑΣ
		Γ ΑΘΗΝΑΣ
		Δ ΑΘΗΝΑΣ
		ΑΝΑΤ. ΑΤΤΙΚΗΣ
		ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
		ΠΕΙΡΑΙΑΣ
ΑΠ8-ΜΕΤ	ΣΤΕΡΕΑ ΕΛΛΑΔΑ	ΒΟΙΩΤΙΑΣ
		ΕΥΒΟΙΑΣ
		ΕΥΡΥΤΑΝΙΑΣ
		ΦΘΙΩΤΙΔΑΣ
		ΦΩΚΙΔΑΣ
		ΚΥΚΛΑΔΩΝ
ΑΠ9-ΠΑΠ	ΝΟΤΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ	ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΩΝ

4. Δ/ντές Σχολικών Μονάδων που υλοποιούν την Πράξη (μέσω των Δ/νσεων ΠΕ και ΔΕ)

Οδηγός υλοποίησης και εφαρμογής φυσικού αντικειμένου και διαχείρισης οικονομικού αντικειμένου

(Σχολικό έτος 2016-2017)

της Πράξης

**«Ένταξη ευάλωτων κοινωνικών ομάδων (ΕΚΟ) στα δημοτικά
σχολεία-Τάξεις Υποδοχής, σχολικό έτος 2016-2017»**

των Αξόνων Προτεραιότητας 6,8 & 9

**ΑΠ 6: «ΒΕΛΤΙΩΣΗ ΤΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΤΟΥ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ»**

**ΑΠ 8: «ΒΕΛΤΙΩΣΗ ΤΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΤΗΣ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΤΟΥ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΚΑΙ ΤΗΣ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ- ΣΥΝΔΕΣΗ ΜΕ ΤΗΝ
ΑΓΟΡΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΣΤΗΝ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ»**

**ΑΠ 9: «ΒΕΛΤΙΩΣΗ ΤΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΤΗΣ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΤΟΥ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΚΑΙ ΤΗΣ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ- ΣΥΝΔΕΣΗ ΜΕ ΤΗΝ
ΑΓΟΡΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΣΤΗΝ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΝΟΤΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ»**

(Κωδικός ΟΠΣ: 5001966)

του Επιχειρησιακού Προγράμματος

«Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση»

ΕΣΠΑ 2014-2020

Περιεχόμενα

ΣΥΝΤΟΜΟΓΡΑΦΙΕΣ.....	10
I. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ.....	11
II. ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΙ ΤΟΥ ΟΔΗΓΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ	15
A. Αντικείμενο.....	15
B. Εφαρμογή.....	16
1. Νομικό Πλαίσιο.....	16
3. Δομές για την υποστήριξη της Πράξης.....	17
4. Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης Μισθοδοσίας (ΟΠΣΔ).....	17
5. Καλυπτόμενες κατηγορίες δαπανών.....	18
6. Αρμοδιότητες - Υποχρεώσεις Βασικών Εμπλεκόμενων στην υλοποίηση της Πράξης.....	18
Γενική Διεύθυνση Διοίκησης Προσωπικού Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης του ΥΠΠΕΘ.....	18
Γενική Διεύθυνση Σπουδών Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης του ΥΠΠΕΘ (ΓΔΣΠΔΕ).....	18
Διευθυντές Διευθύνσεων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.....	19
Καταχωριστές.....	22
Διευθυντές σχολικών μονάδων με ΤΥ ΖΕΠ, ΕΦΤ ή/και ΔΥΕΠ.....	23
Αναπληρωτές Εκπαιδευτικοί.....	23
ΕΔ ΕΣΠΑ, Τομέα Παιδείας του ΥΠΠΕΘ.....	24
III. ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ των Υποέργων Μισθοδοσίας (ΥΠ1-5) της Πράξης: «Ένταξη ευάλωτων κοινωνικών ομάδων (ΕΚΟ) στα δημοτικά σχολεία-Τάξεις Υποδοχής, σχολικό έτος 2016-2017» με Κωδικό ΟΠΣ 5001966, σχολικό έτος 2016-2017».....	26
1) Γενικές επισημάνσεις & υποχρεώσεις σχετικά με το Πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ.....	26
2) Διαδικασία καταβολής έναντι και εκκαθάρισης μισθοδοσίας Εκπαιδευτικών.....	27
Διαδικασία Καταβολής Έναντι.....	27
Διαδικασία Εκκαθάρισης.....	28
3) Οδοιπορικά έξοδα Αναπληρωτών Εκπαιδευτικών για συμπλήρωση ωραρίου σε άλλη σχολική μονάδα.....	30
4) Ενέργειες επιτάχυνσης καταβολών έναντι και οδοιπορικών εξόδων συμπλήρωσης ωραρίου σε άλλη σχολική μονάδα.....	32
IV. ΟΡΙΖΟΝΤΙΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ & ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ.....	33
Δημοσιότητα.....	33
Τήρηση αρχείου των Πράξεων.....	36
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ.....	37
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1.1: ΣΧΕΔΙΟ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΟΡΙΣΜΟΥ ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΤΗ ΣΕ Δ/ΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ.....	37
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1.2: ΣΧΕΔΙΟ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΟΡΙΣΜΟΥ ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΤΗ ΣΕ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ.....	40
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1.3: ΣΧΕΔΙΟ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΟΡΙΣΜΟΥ ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΤΗ ΣΕ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ.....	43

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1.4: ΣΧΕΔΙΟ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΟΡΙΣΜΟΥ ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΤΗ ΣΕ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	46
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2.1: ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ Α/ΘΜΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ (ΠΛΗΡΟΥΣ ΩΡΑΡΙΟΥ) ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ 2016-2017	49
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2.2: ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ Β/ΘΜΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ (ΠΛΗΡΟΥΣ ΩΡΑΡΙΟΥ) ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ 2016-2017	51
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2.3: ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ Α/ΘΜΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ (ΜΕΙΩΜΕΝΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ) ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ 2016-2017	53
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2.4: ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ Β/ΘΜΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ (ΜΕΙΩΜΕΝΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ) ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ 2016-2017	55
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2.5: ΣΧΕΔΙΟ ΠΕΡΙΛΗΨΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΠΛΗΡΟΥΣ ΩΡΑΡΙΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ Α/ΘΜΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΓΙΑ ΤΟ ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2016-2017.....	57
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2.6: ΣΧΕΔΙΟ ΠΕΡΙΛΗΨΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΠΛΗΡΟΥΣ ΩΡΑΡΙΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ Β/ΘΜΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΓΙΑ ΤΟ ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2016-2017.....	59
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2.7: ΣΧΕΔΙΟ ΠΕΡΙΛΗΨΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΜΕΙΩΜΕΝΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ Α/ΘΜΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΓΙΑ ΤΟ ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2016-2017.....	61
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2.8: ΣΧΕΔΙΟ ΠΕΡΙΛΗΨΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΜΕΙΩΜΕΝΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ Β/ΘΜΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΓΙΑ ΤΟ ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2016-2017.....	62
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2.9: ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΜΕΙΩΜΕΝΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ Α/ΘΜΙΑ ή Β/ΘΜΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ	63
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3: ΟΝΟΜΑΣΤΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΜΑΘΗΤΩΝ ΤΑΞΕΩΝ ΥΠΟΔΟΧΗΣ ΖΕΠ ή/και ΔΥΕΠ ΓΙΑ ΤΟ ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2016 - 2017	65
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 4: ΑΤΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2016 – 2017.....	66
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 5.1: ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ Α/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΗΜΕΡΩΝ & ΩΡΩΝ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ (ΠΑΡΟΥΣΙΟΛΟΓΙΟ) - ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2016-17.....	67
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 5.2: ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΗΜΕΡΩΝ & ΩΡΩΝ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ (ΠΑΡΟΥΣΙΟΛΟΓΙΟ) - ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2016-17.....	69
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 6: ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΓΙΑ ΑΝΟΙΓΜΑ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ ΠΡΑΞΗΣ: «Ένταξη Ευάλωτων Κοινωνικών Ομάδων (ΕΚΟ) στα δημοτικά σχολεία-Τάξεις Υποδοχής, σχολικό έτος 2016-2017» με Κωδικό ΟΠΣ 500196671	
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 7: ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΤΗΡΗΣΗΣ ΑΡΧΕΙΟΥ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΩΝ ΟΔΟΙΠΟΡΙΚΩΝ ΕΞΟΔΩΝ ΠΡΑΞΗΣ	72

ΣΥΝΤΟΜΟΓΡΑΦΙΕΣ

ΑΠ	Άξονας Προτεραιότητας
ΑΔΑ	Αριθμός Διαδικτυακής Ανάρτησης
ΑΠΔ	Αναλυτική Περιοδική Δήλωση
ΓΔΣΠΔΕ	Γενική Διεύθυνση Σπουδών Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης
ΓΔΠΠΔΕ	Γενική Διεύθυνση Προσωπικού Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης
ΔΔΕ	Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης
ΔΕ	Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης
ΔΟΥ	Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία
ΔΠΕ	Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης
ΔΣΔΕ	Διεύθυνση Σπουδών Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης
ΔΣΠΕ	Διεύθυνση Σπουδών Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης
ΔΣΠΕ	Διεύθυνση Σπουδών Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης
ΔΥΕΠ	Δομή Υποδοχής για την Εκπαίδευση των Προσφυγών
ΕΔ ΕΣΠΑ - ΤΟΜΕΑ ΠΑΙΔΕΙΑΣ του ΥΠΠΕΘ	Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ, Τομέα Παιδείας του ΥΠΠΕΘ
ΕΚ	Ευρωπαϊκός Κανονισμός
ΕΚΟ	Ευάλωτες Κοινωνικές Ομάδες
ΕΚΤ	Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο
ΕΠ	Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
ΕΣΠΑ	Εταιρικό Σύμφωνο για το Πλαίσιο Ανάπτυξης
ΕΤΕ	Εθνική Τράπεζα Ελλάδας
ΕΥΔ	Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης
ΕΦΤ	Ενισχυτικά Φροντιστηριακά Τμήματα
ΖΕΠ	Ζώνες Εκπαιδευτικής Προτεραιότητας
ΙΔΟΧ	Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου
ΙΚΑ	Ίδρυμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων
ΚΒΣ	Κώδικας Βιβλίων και Στοιχείων
ΚΕΠΥΟ	Κέντρο Πληροφορικής Υπουργείου Οικονομικών
ΚΥΑ	Κοινή Υπουργική Απόφαση
ΜΚ	Μισθολογικό Κλιμάκιο
ΟΑΕΔ	Οργανισμός Απασχολήσεως Εργατικού Δυναμικού
ΟΠΣΔ	Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης
ΠΕ	Πρωτοβάθμια Εκπαίδευση
ΠΥΣΔΕ	Περιφερειακό Υπηρεσιακό Συμβούλιο Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης
ΠΥΣΠΕ	Περιφερειακό Υπηρεσιακό Συμβούλιο Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης
ΥΑ	Υπουργική Απόφαση
ΥΠΠΕΘ	Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων
ΤΥ-ΖΕΠ	Τάξεις Υποδοχής

I. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ

Η **Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ – Τομέα Παιδείας του ΥΠΠΕΘ**, ως δικαιούχος (Φορέας Υλοποίησης) του ΕΠ «**Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση 2014-2020**» υλοποιεί την Πράξη: «**Ένταξη ευάλωτων κοινωνικών ομάδων (ΕΚΟ) στα δημοτικά σχολεία-Τάξεις Υποδοχής, σχολικό έτος 2016-2017**» με Κωδικό ΟΠΣ 5001966 των Αξόνων Προτεραιότητας: ΑΠ6: «Βελτίωση της ποιότητας και αποτελεσματικότητας του εκπαιδευτικού συστήματος», ΑΠ8: «Βελτίωση της ποιότητας και της αποτελεσματικότητας του εκπαιδευτικού συστήματος και της Διά Βίου Μάθησης - Σύνδεση με την αγορά εργασίας στην Περιφέρεια Στερεάς Ελλάδας» και ΑΠ9: «Βελτίωση της ποιότητας και της αποτελεσματικότητας του εκπαιδευτικού συστήματος και της Διά Βίου Μάθησης - Σύνδεση με την αγορά εργασίας στην Περιφέρεια Νοτίου Αιγαίου» του ΕΠ «**Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση**», του ΕΣΠΑ 2014-2020, με συγχρηματοδότηση από την Ευρωπαϊκή Ένωση/ Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) και το Ελληνικό Δημόσιο. **Φορέας Λειτουργίας** της Πράξης είναι η Γενική Διεύθυνση Σπουδών Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΓΔΣΠΔΕ) του ΥΠΠΕΘ.

Κεντρικός πυλώνας της Πράξης είναι η ομαλή και αποτελεσματική ένταξη όλων των μαθητών στο εκπαιδευτικό σύστημα, ανεξαρτήτως κοινωνικής ομάδας και κοινωνικής ιδιαιτερότητας (ιδίως των μαθητών από ευάλωτες κοινωνικές ομάδες – ΕΚΟ), με τη χρήση ειδικής διδακτικής υποστήριξης, καθώς και η εκπαίδευση των προσφυγόπαιδων

Η Πράξη αφορά στη μείωση της πρόωρης εγκατάλειψης του σχολείου μαθητών προερχόμενων από ευάλωτες κοινωνικές ομάδες και μαθητών με πολιτισμικές και θρησκευτικές ιδιαιτερότητες, καθώς και στη βελτίωση των μαθησιακών αποτελεσμάτων κυρίως στο γραμματισμό αλλά και στον αριθμητισμό και επιπλέον σε συμπληρωματικά αντικείμενα ώστε αυτοί να καταστούν ικανοί να ανταπεξέλθουν στο πρόγραμμα σπουδών τους και να παραμείνουν στο εκπαιδευτικό σύστημα ολοκληρώνοντας τις σπουδές τους.

Επιπλέον η πράξη αποσκοπεί στην ενίσχυση της ισότιμης πρόσβασης και την αποτελεσματική ένταξη των προαναφερόμενων μαθητών. Επίσης η πράξη αποσκοπεί στην εκπαίδευση και την ομαλή προσαρμογή των προσφυγοπαίδων. Στο πλαίσιο αυτό προβλέπεται ο εμπλουτισμός του εκπαιδευτικού δυναμικού όσων σχολείων εμφανίζουν ανάγκη για υποστήριξη της ένταξης των παραπάνω μαθητών (οριζόντια παρέμβαση σε όλα τα σχολεία που εμφανίζουν σχετικούς πληθυσμούς μαθητών). Ειδικότερα, οι εκπαιδευτικοί που θα απασχοληθούν στο πλαίσιο της εν λόγω Δράσης, θα στελεχώσουν τις Τάξεις Υποδοχής (ΤΥ-ΖΕΠ) και Ενισχυτικά Φροντιστηριακά Τμήματα (ΕΦΤ), τις Δομές Υποδοχής για την Εκπαίδευση των Προσφύγων (ΔΥΕΠ) και λοιπές δομές με κύριο αντικείμενο την εκμάθηση της Ελληνικής ως δεύτερης ξένης γλώσσας αλλά και τη διδακτική στήριξη σε άλλα αντικείμενα, ώστε αφενός μεν να διευκολύνεται η ομαλή προσαρμογή και η παραμονή των μαθητών από ευάλωτες κοινωνικές ομάδες και μαθητών με πολιτισμικές και θρησκευτικές ιδιαιτερότητες στο εκπαιδευτικό σύστημα, αφετέρου δε, να υποστηρίζεται η ομαλή προσαρμογή των προσφυγοπαίδων.

Τέλος, υλοποιούνται συμπληρωματικές δράσεις υποστήριξης της Πράξης (π.χ. ενέργειες ενημέρωσης, προβολής και Δημοσιότητας, κ.λ.π.)

Στο πλαίσιο υλοποίησης της Πράξης, προσλαμβάνονται οι αναγκαίοι Αναπληρωτές Εκπαιδευτικοί πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, πλήρως ή/και μειωμένου ωραρίου, προκειμένου να στελεχώσουν τις ΤΥ-ΖΕΠ τα ΕΦΤ και τις ΔΥΕΠ.

Η Πράξη υλοποιείται μέσω έξι (6) Υποέργων, ως εξής:

ΥΠ1: Μισθοδοσία Εκπαιδευτικών 2016-2017, ΑΠ6-ΛΑΠ



ΥΠ2: Μισθοδοσία Εκπαιδευτικών 2016-2017, ΑΠ6-ΜΕΤ

ΥΠ3: Μισθοδοσία Εκπαιδευτικών 2016-2017, ΑΠ6- ΠΑΠ

ΥΠ4: Μισθοδοσία Εκπαιδευτικών 2016-2017, ΑΠ8-ΜΕΤ

ΥΠ5: Μισθοδοσία Εκπαιδευτικών 2016-2017, ΑΠ9- ΠΑΠ

ΥΠ6: Συμπληρωματικές δράσεις 2016-2017.

Τα **Υποέργα Μισθοδοσίας** ΥΠ1, ΥΠ2, ΥΠ3, ΥΠ4, και ΥΠ5 είναι τύπου «ΕΙΔΙΚΕΣ ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ ΕΚΤ», ενώ το υποέργο ΥΠ6 υλοποιείται με ίδια μέσα (αυτεπιστασία).

Η υλοποίηση της Πράξης πραγματοποιείται σύμφωνα με την Απόφαση Ένταξης, το εγκεκριμένο Τεχνικό Δελτίο, την Απόφαση υλοποίησης με ίδια μέσα (Αυτεπιστασία) του Υποέργου 6, την εθνική νομοθεσία, τη νομοθεσία που διέπει τον Ειδικό Λογαριασμό του ΥΠΠΕΘ, τον παρόντα Οδηγό, το Σύστημα Διαχειριστικής Επάρκειας της ΕΔ ΕΣΠΑ Παιδείας, καθώς και όλο το κανονιστικό πλαίσιο του ΕΣΠΑ 2014-2020.

ΑΞΟΝΕΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΕΣ

Η Πράξη «Ένταξη ευάλωτων κοινωνικών ομάδων (ΕΚΟ) στα δημοτικά σχολεία-Τάξεις Υποδοχής, σχολικό έτος 2016-2017» εντάσσεται στους Άξονες Προτεραιότητας 6, 8 & 9 του Ε.Π. «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση, 2014-2020»

ΑΠ	ΣΤΟΧΟΣ
ΑΠ6:	«Βελτίωση της ποιότητας και αποτελεσματικότητας του εκπαιδευτικού συστήματος», ο οποίος περιλαμβάνει τις: <ul style="list-style-type: none"> • Λιγότερο Αναπτυγμένες Περιφέρειες (ΛΑΠ) • Περιφέρειες σε Μετάβαση (ΜΕΤ) • Περισσότερο Αναπτυγμένες Περιφέρειες (ΠΑΠ)
ΑΠ8:	«Βελτίωση της ποιότητας και της αποτελεσματικότητας του εκπαιδευτικού συστήματος και της Διά Βίου Μάθησης - Σύνδεση με την αγορά εργασίας στην Περιφέρεια Στερεάς Ελλάδας»
ΑΠ9:	«Βελτίωση της ποιότητας και της αποτελεσματικότητας του εκπαιδευτικού συστήματος και της Διά Βίου Μάθησης - Σύνδεση με την αγορά εργασίας στην Περιφέρεια Νοτίου Αιγαίου»

Η ανωτέρω κατηγοριοποίηση αποτυπώνεται στον πίνακα που ακολουθεί.

ΑΠ	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Α/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ
6 – ΛΑΠ (Λιγότερο Αναπτυγμένες Περιφέρειες)	ΑΝ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΑΚΗΣ	ΔΡΑΜΑΣ
		ΕΒΡΟΥ
		ΚΑΒΑΛΑΣ
		ΞΑΝΘΗΣ
		ΡΟΔΟΠΗΣ

ΑΠ	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Α/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ
	ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ	ΑΝΑΤ. ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
		ΔΥΤ. ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
		ΗΜΑΘΙΑΣ
		ΚΙΛΚΙΣ
		ΠΕΛΛΑΣ
		ΠΙΕΡΙΑΣ
		ΣΕΡΡΩΝ
		ΧΑΛΚΙΔΙΚΗΣ
	ΗΠΕΙΡΟΥ	ΑΡΤΑΣ
		ΘΕΣΠΡΩΤΙΑΣ
		ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ
		ΠΡΕΒΕΖΑΣ
	ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ	ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ
		ΛΑΡΙΣΑΣ
		ΜΑΓΝΗΣΙΑΣ
		ΤΡΙΚΑΛΩΝ
	ΔΥΤ. ΕΛΛΑΔΑΣ	ΑΙΤΩΛΟΑΚΑΡΝΑΝΙΑΣ
		ΑΧΑΙΑΣ
		ΗΛΕΙΑΣ
	6 – ΜΕΤ (Περιφέρειες σε Μετάβαση)	ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
ΚΑΣΤΟΡΙΑΣ		
ΚΟΖΑΝΗΣ		
ΦΛΩΡΙΝΑ		
ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ		ΖΑΚΥΝΘΟΥ
		ΚΕΡΚΥΡΑΣ
		ΚΕΦΑΛΛΗΝΙΑΣ
		ΛΕΥΚΑΔΑΣ
ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΣ		ΑΡΓΟΛΙΔΑΣ
		ΑΡΚΑΔΙΑΣ
		ΚΟΡΙΝΘΟΥ
		ΛΑΚΩΝΙΑΣ

ΑΠ	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Α/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ	
	ΒΟΡΕΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ	ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ	
		ΛΕΣΒΟΥ	
		ΣΑΜΟΥ	
		ΧΙΟΥ	
	ΚΡΗΤΗΣ	ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ	
		ΛΑΣΙΘΙΟΥ	
		ΡΕΘΥΜΝΗΣ	
		ΧΑΝΙΩΝ	
	6-ΠΑΠ (Περισσότερο Αναπτυγμένες Περιφέρειες)	ΑΤΤΙΚΗΣ	Α΄ ΑΘΗΝΑΣ
			Β΄ ΑΘΗΝΑΣ
Γ΄ ΑΘΗΝΑΣ			
Δ΄ ΑΘΗΝΑΣ			
ΑΝΑΤ. ΑΤΤΙΚΗΣ			
ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ			
ΠΕΙΡΑΙΑΣ			
8-ΜΕΤ (Περιφέρειες σε Μετάβαση)	ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ	ΒΟΙΩΤΙΑΣ	
		ΕΥΒΟΙΑΣ	
		ΕΥΡΥΤΑΝΙΑΣ	
		ΦΘΙΩΤΙΔΑΣ	
		ΦΩΚΙΔΑΣ	
9-ΠΑΠ (Περισσότερο Αναπτυγμένες Περιφέρειες)	ΝΟΤΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ	ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ	
		ΚΥΚΛΑΔΩΝ	

II. ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΙ ΤΟΥ ΟΔΗΓΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

A. Αντικείμενο

Σκοπός του παρόντος οδηγού είναι η υποστήριξη της υλοποίησης της Πράξης και η παρακολούθηση και διαχείριση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου σχετικά με τη μισθοδοσία των απασχολούμενων στο πλαίσιο της Πράξης αναπληρωτών εκπαιδευτικών και άλλων συμπληρωματικών δράσεων, για το σχολικό έτος **2016-2017**.

Το σχολικό έτος 2016 - 2017 προβλέπεται η πρόσληψη περίπου 1000 αναπληρωτών εκπαιδευτικών (πλήρους & μειωμένου ωραρίου), ΕΕΠ και ΕΒΠ. Η πρόσληψη των αναπληρωτών εκπαιδευτικών πραγματοποιείται με χρήση των **Ενιαίων Πινάκων Αναπληρωτών του ΥΠΠΕΘ**.

Το νομικό πλαίσιο των προσλήψεων των αναπληρωτών εκπαιδευτικών ορίζεται στην πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος που συντάσσεται από τις αρμόδιες Δ/νσεις του ΥΠΠΕΘ οι οποίες καθορίζουν και την κατανομή των αναπληρωτών εκπαιδευτικών. Οι συμβάσεις των αναπληρωτών εκπαιδευτικών υπογράφονται στις κατά τόπους Διευθύνσεις Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.

Ενδεικτικά, στο πλαίσιο υλοποίησης της Πράξης συμπεριλαμβάνονται οι ακόλουθες ενέργειες:

- η οργάνωση, διαχείριση και παρακολούθηση της υλοποίησης του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της Πράξης, όπως σύνταξη του Οδηγού υλοποίησης και εφαρμογής φυσικού αντικειμένου και διαχείρισης οικονομικού αντικειμένου του Έργου σχετικά με τη μισθοδοσία των απασχολούμενων στο πλαίσιο της Πράξης αναπληρωτών εκπαιδευτικών, Απόφαση εκτέλεσης με ίδια μέσα του Υποέργου 6, η σύσταση Επιτροπής Παραλαβής των Υποέργων της Πράξης, κ.λπ.,
- η έκδοση Υπουργικών Αποφάσεων πρόσληψης και σύναψη συμβάσεων από τους Διευθυντές ΔΠΕ/ΔΔΕ, με αναπληρωτές εκπαιδευτικούς πλήρους ή μειωμένου ωραρίου που προσλαμβάνονται μέσω της παρούσας Πράξης και καταβολή των μηνιαίων αποδοχών τους και αποζημιώσεων για το σχολικό έτος **2016-2017**,
- ο ορισμός καταχωριστών μισθοδοσίας των απασχολούμενων στο πλαίσιο της Πράξης αναπληρωτών εκπαιδευτικών από τους Δ/ντές των Διευθύνσεων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης,
- η σύνταξη καταστάσεων μισθοδοσίας και οδοιπορικών εξόδων των απασχολούμενων στο πλαίσιο της Πράξης αναπληρωτών εκπαιδευτικών,
- ο έλεγχος, η εκκαθάριση των δαπανών και η καταβολή μισθοδοσίας των απασχολούμενων στο πλαίσιο της Πράξης αναπληρωτών εκπαιδευτικών. (Καταστάσεις μισθοδοσίας και οδοιπορικών εξόδων των αναπληρωτών εκπαιδευτικών, κλπ),
- η σύνταξη, έκδοση και διεκπεραίωση διοικητικών εγγράφων και υποχρεώσεων της ΕΔ ΕΣΠΑ Τομέα Παιδείας του ΥΠΠΕΘ, ως Δικαιούχου του ΕΠ «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση»,
- ενέργειες προβολής και δημοσιότητας (αφίσα, ενημερωτικές εγκύκλιοι κ.λπ.).

Ο προϋπολογισμός της Πράξης περιλαμβάνει τις ακόλουθες κατηγορίες δαπανών:

- μηνιαίες αποδοχές και αποζημιώσεις των εκπαιδευτικών, εφόσον απασχοληθούν στο πρόγραμμα,

- έξοδα μετακίνησης (οδοπορικά έξοδα για συμπλήρωση ωραρίου σε άλλη σχολική μονάδα) για τους αναπληρωτές εκπαιδευτικούς,
- κόστος παραγωγής και διανομής υλικού δημοσιότητας της Πράξης

Η επιλεξιμότητα των δαπανών θα καλύπτεται από το ισχύον κανονιστικό πλαίσιο των συγχρηματοδοτούμενων Πράξεων ΕΣΠΑ και του αντίστοιχου εθνικού νομοθετικού πλαισίου.

Στις περιπτώσεις κατά τις οποίες προκύπτει υποχρέωση διενέργειας διαγωνισμού στο πλαίσιο του Υποέργου 6, θα εφαρμοστεί η εθνική νομοθεσία και οι απαιτούμενες ενέργειες για τη διενέργεια διαγωνισμών και τη σύναψη συμβάσεων.

Στο πλαίσιο της Πράξης απασχολείται το παρακάτω προσωπικό:

1. Αναπληρωτές Εκπαιδευτικοί Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης (αναπληρωτές εκπαιδευτικοί πλήρους και μειωμένου ωραρίου) με συμβάσεις ορισμένου χρόνου

ΕΡΓΑΣΙΑ	ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ
Παροχή εκπαιδευτικού έργου	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Υπουργικές αποφάσεις πρόσληψης ➤ Μισθοδοτικές Καταστάσεις ➤ Συμβάσεις

Οι Αναπληρωτές Εκπαιδευτικοί προσλαμβάνονται από Ενιαίους Πίνακες σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία κατόπιν και της με αριθμ. πρωτ. 2743/05-09-2016 (ΑΔΑ: ΩΡΠ64653ΠΣ-ΠΔ0) ΥΑ.

Σε περίπτωση που δεν συμπληρώνουν το ωράριο διδασκαλίας στο ίδιο σχολείο, τότε οι εκπαιδευτικοί διατίθενται για συμπλήρωση ωραρίου και σε άλλα σχολεία.

B. Εφαρμογή

1. Νομικό Πλαίσιο

Σύμφωνα με το άρθρο 26 του Ν. 3879/2010 (ΦΕΚ 163 Α/21-9-2010):

1.α) Με απόφαση του Υπουργού Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων ορίζονται Ζώνες Εκπαιδευτικής Προτεραιότητας (Ζ.Ε.Π.), στις οποίες εντάσσονται σχολικές μονάδες πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης που λειτουργούν σε περιοχές με χαμηλό συνολικό εκπαιδευτικό δείκτη, υψηλή σχολική διαρροή και χαμηλή πρόσβαση στην τριτοβάθμια εκπαίδευση, καθώς και χαμηλούς κοινωνικοοικονομικούς δείκτες, όπως χαμηλό συνθετικό δείκτη ευημερίας και ανάπτυξης και υψηλό δείκτη κινδύνου φτώχειας. Στόχος των Ζ.Ε.Π. είναι η ισότιμη ένταξη όλων των μαθητών στο εκπαιδευτικό σύστημα μέσω της λειτουργίας υποστηρικτικών δράσεων για τη βελτίωση της μαθησιακής επίδοσης, όπως ιδίως η λειτουργία τάξεων υποδοχής, τμημάτων ενισχυτικής διδασκαλίας, θερινών τμημάτων και τμημάτων διδασκαλίας της μητρικής γλώσσας της χώρας προέλευσης των μαθητών.

β) Με απόφαση του Υπουργού Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων, που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, ρυθμίζονται τα θέματα που αφορούν την οργάνωση και τη λειτουργία των Ζ.Ε.Π., τη στελέχωσή τους με προσωπικό, την απασχόληση εκπαιδευτικών κατ' αναλογία του αριθμού των

μαθητών που χρήζουν διαφοροποιημένης διδακτικής παρέμβασης και κάθε σχετικό θέμα.

Για το σχολικό έτος 2016-2017 εκδόθηκαν:

1. η με αριθ. πρωτ. 131024/Δ1 ΥΑ (ΦΕΚ 2687Β/29.08.2016) με θέμα: Ρυθμίσεις Ζωνών Εκπαιδευτικής Προτεραιότητας (ΖΕΠ) - Ίδρυση Τάξεων Υποδοχής ΖΕΠ, Ενισχυτικών Φροντιστηριακών Τμημάτων ΖΕΠ και Δομών Υποδοχής για την Εκπαίδευση των Προσφύγων ΖΕΠ (Δ.Υ.Ε.Π. ΖΕΠ) σε σχολικές μονάδες Π.Ε.
2. η με αριθ. πρωτ. 131024/Δ1 ΚΥΑ (ΦΕΚ 3049Β/23.09.2016) με θέμα: Ίδρυση, οργάνωση, λειτουργία, συντονισμός και πρόγραμμα εκπαίδευσης των Δομών Υποδοχής για την Εκπαίδευση των Προσφύγων (ΔΥΕΠ), κριτήρια και διαδικασία στελέχωσης των εν λόγω δομών.

Το σχολικό έτος 2016-2017, πραγματοποιούνται προσλήψεις αναπληρωτών εκπαιδευτικών (πλήρους, μειωμένου ωραρίου) Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης με χρήση του Ενιαίου Πίνακα Αναπληρωτών Εκπαιδευτικών του ΥΠΠΕΘ.

Οι αναπληρωτές εκπαιδευτικοί που δεν συμπληρώνουν το ωράριο διδασκαλίας στο ίδιο σχολείο διατίθενται για συμπλήρωση ωραρίου και **σε άλλα σχολεία της εν λόγω Πράξης**. Οι δαπάνες των οδοιπορικών εξόδων τους για συμπλήρωση ωραρίου καλύπτονται στο πλαίσιο των Υποέργων 1-5.

Τα εργασιακά, μισθολογικά και ασφαλιστικά δικαιώματα των ανωτέρω αναπληρωτών εκπαιδευτικών (πλήρους, μειωμένου ωραρίου) είναι ίδια με των αναπληρωτών εκπαιδευτικών πλήρους, μειωμένου ωραρίου των αντίστοιχων ειδικοτήτων που μισθοδοτούνται από τον τακτικό προϋπολογισμό.

3. Δομές για την υποστήριξη της Πράξης

Για την υλοποίηση της Πράξης είναι διαθέσιμες όλες οι υπάρχουσες δομές της ΕΔ ΕΣΠΑ, Τομέα Παιδείας του ΥΠΠΕΘ και της Δημόσιας Εκπαίδευσης του ΥΠΠΕΘ. Οι ρόλοι και υποχρεώσεις των βασικών εμπλεκόμενων δομών παρουσιάζονται παρακάτω στο σημείο 5. Περαιτέρω, με την υπ' αριθ. 4188/21-10-2016 (ΑΔΑ:6Γ4Α4653ΠΣ-1Ν4) Απόφαση του Γενικού Γραμματέα του ΥΠΠΕΘ ορίστηκε Υπεύθυνος Έργου και Υποέργων της Πράξης: «Ένταξη ευάλωτων κοινωνικών ομάδων (ΕΚΟ) στα δημοτικά σχολεία-Τάξεις υποδοχής, σχολικό έτος 2016-2017» του ΕΠ «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση» για τους ΑΠ 6, 8 και 9 (ΜΙΣ 5001966) ο **Γεώργιος Μαράντης**, στέλεχος της Μονάδας Β3 της ΕΔ ΕΣΠΑ, Τομέα Παιδείας του ΥΠΠΕΘ.

4. Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης Μισθοδοσίας (ΟΠΣΔ)

Για τη μισθοδοσία των αναπληρωτών εκπαιδευτικών θα χρησιμοποιηθεί το Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης (Bglossa). Το πληροφοριακό σύστημα λειτουργεί σε περιβάλλον Web, προκειμένου να είναι διαθέσιμο μέσω Διαδικτύου σε όλους τους εξουσιοδοτημένους χρήστες.

Πέραν του ΟΠΣΔ για την παρακολούθηση των υποέργων Πράξης χρησιμοποιούνται και όλα τα λοιπά εργαλεία, όπως ο παρών Οδηγός Υλοποίησης και Εφαρμογής Φυσικού Αντικειμένου και Διαχείρισης Οικονομικού Αντικειμένου και κάθε ενδεχόμενη τροποποίηση αυτού, καθώς και οι λοιπές σχετικές εγκύκλιοι και έγγραφα για την υλοποίηση της Πράξης. Επίσης, παρέχεται υποστήριξη στους εμπλεκόμενους μέσω ηλεκτρονικής αλληλογραφίας, τηλεφωνικής επικοινωνίας κ.λπ.

Στο σύστημα ΟΠΣΔ καταχωρούνται τα στοιχεία των αναπληρωτών εκπαιδευτικών, οι συμβάσεις τους, κ.λπ., ώστε α) να είναι εύκολη και ταχύτατη η καταχώριση των στοιχείων, β) να γίνεται αυτόματα ο υπολογισμός και η έκδοση της μισθοδοσίας και γ) να εκδίδονται αυτόματα όλα τα σχετικά έντυπα της οικονομικής διαχείρισης, όπως οι ΑΠΔ και οι βεβαιώσεις αποδοχών κλπ. από τις αρμόδιες Διευθύνσεις.

Κωδικοί πρόσβασης για το ΟΠΣΔ αποστέλλονται από την Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ, Τομέα Παιδείας στον Διευθυντή κάθε ΠΕ και ΔΕ για χρήση μόνο από τον ίδιο και από τον καταχωριστή που ορίζεται.

Σε περίπτωση που το ΟΠΣΔ είναι εκτός λειτουργίας, τα απαιτούμενα έγγραφα συμπληρώνονται χειρόγραφα ή με χρήση των λογισμικών μισθοδοσίας που διαθέτουν οι Διευθύνσεις Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, έτσι ώστε οι υποχρεώσεις που προκύπτουν από τη μισθοδοσία (ΑΠΔ, βεβαιώσεις, κλπ.) να εκπληρώνονται πλήρως και εντός των προβλεπόμενων χρονικών ορίων.

5. Καλυπτόμενες κατηγορίες δαπανών

Οι προϋπολογισμοί των υποέργων 1-5 (τύπου «**ΕΙΔΙΚΕΣ ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ ΕΚΤ**»), καλύπτουν τις δαπάνες μηνιαίας μισθοδοσίας και οδοιπορικών εξόδων συμπλήρωσης ωραρίου των αναπληρωτών εκπαιδευτικών που προσλαμβάνονται στο πλαίσιο υλοποίησης της Πράξης: «**Ένταξη ευάλωτων κοινωνικών ομάδων (ΕΚΟ) στα δημοτικά σχολεία-Τάξεις Υποδοχής, σχολικό έτος 2016-2017**» με Κωδικό ΟΠΣ 5001966 στο πλαίσιο των ΑΠ6, 8 & 9 του ΕΠ «**Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση 2014-2020**», του ΕΣΠΑ 2014-2020, με συγχρηματοδότηση από την Ευρωπαϊκή Ένωση/ Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) και το Ελληνικό Δημόσιο.

Επιπρόσθετα, το Υποέργο 6 (αυτεπιστασία) περιλαμβάνει συμπληρωματικές δράσεις υποστήριξης μεταξύ των οποίων είναι η Προβολή και Δημοσιότητα της Πράξης κλπ. Αντικείμενο της δράσης είναι η υλοποίηση των ενεργειών προβολής και δημοσιότητας (δημιουργία, ανατύπωση και διανομή αφισών), που είναι απαραίτητες για την προβολή της Πράξης ως συγχρηματοδοτούμενης από την Ευρωπαϊκή Ένωση – Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο.

6. Αρμοδιότητες - Υποχρεώσεις Βασικών Εμπλεκόμενων στην υλοποίηση της Πράξης

Γενική Διεύθυνση Διοίκησης Προσωπικού Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης του ΥΠΠΕΘ

Η Γενική Διεύθυνση Διοίκησης Προσωπικού Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης του ΥΠΠΕΘ είναι αρμόδια για:

1. τη συγκέντρωση των αναγκών της κάθε ΔΠΕ και ΔΔΕ σε εκπαιδευτικούς και την εκτέλεση των προβλεπόμενων ενεργειών,
2. την έκδοση Αποφάσεων Πρόσληψης των εκπαιδευτικών.

Γενική Διεύθυνση Σπουδών Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης του ΥΠΠΕΘ (ΓΔΣΠΔΕ)

Η Γενική Διεύθυνση Σπουδών Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης του ΥΠΠΕΘ είναι αρμόδια για:

1. τη δημιουργία του θεσμικού πλαισίου και την έκδοση εγκυκλίων σχετικών με τις διαδικασίες ίδρυσης και λειτουργίας των ΤΥ-ΖΕΠ, ΦΤ και ΔΥΕΠ στα Σχολεία,

2. την έκδοση εγκυκλίων για την αντιμετώπιση θεμάτων των εκπαιδευτικών σε συνεργασία με τη Γενική Διεύθυνση Διοίκησης Προσωπικού Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.

Διευθυντές Διευθύνσεων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης

Οι Διευθυντές Διευθύνσεων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης ορίστηκαν με την με αριθμ. πρωτ. 2644/29-08-2016 (ΑΔΑ:Ω90Δ4653ΠΣ-ΕΞΓ) απόφαση του Γενικού Γραμματέα ΥΠΠΕΘ, όπως αυτή έχει τροποποιηθεί και ισχύει με την με αριθμ. πρωτ.: 4440/02-12-2016 (ΑΔΑ: Ω1ΡΠ4653ΠΣ-ΦΜΝ) απόφαση, υπεύθυνοι μισθοδοσίας και εκκαθαριστές των αποδοχών των αναπληρωτών εκπαιδευτικών που απασχολούνται στην οικεία Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας/Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης στο πλαίσιο της Πράξης «Ένταξη ευάλωτων κοινωνικών ομάδων (ΕΚΟ) στα δημοτικά σχολεία-Τάξεις Υποδοχής, σχολικό έτος 2016-2017» με Κωδικό ΟΠΣ 5001966 στο πλαίσιο των ΑΠ6, 8 & 9 του ΕΠ «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση 2014-2020», από την έναρξη υλοποίησης της Πράξης (01.09.2016) έως και τη λήξη του οικονομικού αντικειμένου της Πράξης. Σύμφωνα με την υπ' αρ. πρωτ. 329/2005 ΚΥΑ (210/Β) «Τροποποίηση και αντικατάσταση της απόφασης με αριθμ. ΚΑ/Β45/25.8.2003 (ΦΕΚ 1222 Β/27.8.2003) «Σύσταση Ειδικού Λογαριασμού στο Υπουργείο Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με την υπ' αρ. πρωτ. 4327/2010 (ΦΕΚ 1387/Β) ΚΥΑ «Τροποποίηση της με αρ. 329/2005 (ΦΕΚ210Β/2005) Κοινής Υπουργικής Απόφασης», ορίζεται ότι: «Οι διοικητικές πράξεις (αποφάσεις, συμβάσεις, κλπ) στη βάση των οποίων καθορίζονται όροι και διαδικασίες υλοποίησης της Πράξης-Προγραμμάτων, δραστηριοτήτων, κλπ, καθώς και τα απαραίτητα δικαιολογητικά για την πληρωμή των δαπανών (καταστάσεις, μισθοδοσίας, πρακτικά, εγκρίσεις, καταστάσεις παρουσιολογίων, βεβαιώσεις συμμετοχής, υπηρεσιακά έγγραφα, κλπ), εκδίδονται ή βεβαιώνονται από τις αρμόδιες Διευθύνσεις Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και, κατόπιν μεταβίβασης της αρμοδιότητας με τις προαναφερόμενες αποφάσεις, έχουν οι ίδιες την ευθύνη νομιμότητας. Σε περίπτωση που από παράλειψη ή αμέλεια κατά την έκδοση των ανωτέρω διοικητικών πράξεων ή δικαιολογητικών, αρμοδιότητας των ανωτέρω, η οποία διαπιστώνεται από οποιοδήποτε ελεγκτικό όργανο, προκύπτει καταβολή αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντος ποσού, το ποσό αυτό βαρύνει και καταλογίζεται στο πρόσωπο ή τα πρόσωπα που έχουν την ευθύνη υπογραφής των ανωτέρω».

Κάθε Διευθυντής ΔΠΕ/ΔΔΕ που ορίζεται υπόλογος, υποχρεούται να ανοίξει τραπεζικό λογαριασμό τρεχούμενο / όψεως, που θα επιδέχεται συναλλαγές μέσω Internet Banking (είδος 18) στην Εθνική Τράπεζα με τα στοιχεία της ΔΠΕ ή της ΔΔΕ αποκλειστικά και μόνο για την Πράξη: «Ένταξη ευάλωτων κοινωνικών ομάδων (ΕΚΟ) στα δημοτικά σχολεία-Τάξεις Υποδοχής, σχολικό έτος 2016-2017» με Κωδικό ΟΠΣ 5001966, με την ονομασία:

«ΕΚΟ ΤΑΞΕΙΣ ΥΠΟΔΟΧΗΣ 2016 2017 ΟΠΣ 5001966»

Ο λογαριασμός αυτός θα χρησιμοποιείται για τον σκοπό της συγκεκριμένης Πράξης.

Μετά το άνοιγμα του τραπεζικού λογαριασμού στην Εθνική Τράπεζα και πριν την καταβολή της πρώτης μισθοδοσίας η Διεύθυνση Εκπαίδευσης οφείλει να αποστείλει ταχυδρομικά στην ΕΔ ΕΣΠΑ, Τομέα Παιδείας του ΥΠΠΕΘ:

- υπογεγραμμένη και σφραγισμένη από το αρμόδιο υποκατάστημα της Εθνικής Τράπεζας την εκτύπωση των στοιχείων του λογαριασμού.
- **Υπεύθυνη Δήλωση** του Δ/ντή Διεύθυνσης όπου θα δηλώνεται ο τραπεζικός λογαριασμός της Εθνικής Τράπεζας και το IBAN της Πράξης που θα χρησιμοποιείται από τη ΔΠΕ ή τη ΔΔΕ. Θα αποσταλεί μία φορά μαζί με την πρώτη μισθοδοτική κατάσταση. **(ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 6)**.

Επισημαίνεται ότι η πληρωμή της μισθοδοσίας των αναπληρωτών εκπαιδευτικών θα πραγματοποιείται μέσω internet banking.

Ο Ειδικός Λογαριασμός του ΥΠΠΕΘ πιστώνει τον συγκεκριμένο λογαριασμό της ΔΠΕ/ΔΔΕ με τα ποσά των δικαιούχων και των ασφαλιστικών ταμείων και αποδίδει τον παρακρατηθέντα φόρο μετά από έλεγχο των παραστατικών.

Επίσης, με ευθύνη του Διευθυντή ΔΠΕ/ΔΔΕ γίνεται, ηλεκτρονικά όπου υποστηρίζεται, η εξόφληση των ασφαλιστικών εισφορών στα αντίστοιχα ταμεία (ΙΚΑ, ΤΣΜΕΔΕ, κ.λ.π.). Σε αντίθετη περίπτωση η εξόφληση των εισφορών γίνεται με κατάθεση στα καταστήματα της ΕΤΕ.

Συγκεντρωτικά, οι Διευθυντές ΔΠΕ/ΔΔΕ έχουν τις ακόλουθες υποχρεώσεις σχετικά με τη μισθοδοσία των αναπληρωτών εκπαιδευτικών:

- Υπογραφή Συμβάσεων Εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου και περιλήψεων αυτών, με τους Αναπληρωτές Εκπαιδευτικούς πλήρους και μειωμένου ωραρίου, σύμφωνα με τα **Υποδείγματα 2.1 - 2.8**, καθώς και την τροποποίηση σύμβασης εκπαιδευτικού μειωμένου ωραρίου (**Υπόδειγμα 2.9**) σε περίπτωση νέου διορισμού του ως αναπληρωτή πλήρους ωραρίου.
- Οι εν λόγω Συμβάσεις καθώς και οι τυχόν τροποποιήσεις τους υπογράφονται σε δύο (2) αντίγραφα εκ των οποίων το ένα δίνεται στον εκπαιδευτικό και το άλλο φυλάσσεται στη ΔΠΕ/ΔΔΕ.
- Τήρηση βεβαίωσης (παρουσιολόγιο) για την/τις ημέρα/ες που παραμένουν οι εκπαιδευτικοί στην ΔΠΕ ή ΔΔΕ μέχρι να τοποθετηθούν στις σχολικές μονάδες.
 - Μισθοδοσία αναπληρωτών εκπαιδευτικών
 - Αναγγελία πρόσληψης στον ΟΑΕΔ, το αργότερο έως και την ίδια ημέρα της πρόσληψης και πάντως πριν από την ανάληψη υπηρεσίας των αναπληρωτών εκπαιδευτικών σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.
 - Καταγγελία των Συμβάσεων και μείωση των αποδοχών των αναπληρωτών εκπαιδευτικών, σε περίπτωση που απουσιάσουν αδικαιολογήτως από τις σχολικές μονάδες μετά τη λήξη των μαθημάτων (μέχρι 21η/06 για την Πρωτοβάθμια Εκπαίδευση και μέχρι 30η/06 για τη Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση).
 - Έκδοση μισθοδοσίας και αποστολή της στην ΕΔ ΕΣΠΑ, Τομέα Παιδείας του ΥΠΠΕΘ.
 - Πίστωση μηνιαίων αποδοχών στο λογαριασμό που κάθε αναπληρωτής εκπαιδευτικός έχει δηλώσει.
 - Συγκέντρωση και πληρότητα στατιστικών στοιχείων Διεύθυνσης Εκπαίδευσης.
 - Έλεγχος στοιχείων φυσικού και οικονομικού αντικειμένου που καταχωρούνται (μέσω των καταχωριστών) στο ΟΠΣΔ της Πράξης και ειδικότερα:
 - έλεγχος της κατάστασης καταβολών έναντι, έτσι ώστε τυχόν μεταβολές σε μισθολογικά στοιχεία των αναπληρωτών εκπαιδευτικών που δεν υπήρχαν κατά την έκδοσή της, να αντιμετωπίζονται αναλόγως από τη Διεύθυνση (π.χ. εάν έχει εκδοθεί η κατάσταση έναντι, στις 20 του μηνός και στις 22 αποχώρησε ο αναπληρωτής εκπαιδευτικός το ποσό που θα καταβληθεί έναντι να προσαρμοστεί αναλόγως).
 - Επικοινωνία με ΓΔΣΠΔΕ, ΓΔΠΠΔΕ και με την ΕΔ ΕΣΠΑ, Τομέα Παιδείας του ΥΠΠΕΘ για θέματα αναπληρωτών εκπαιδευτικών που προκύπτουν κατά την εφαρμογή της Πράξης.

- Εμπρόθεσμη υποβολή των Αναλυτικών Περιοδικών Δηλώσεων (ΑΠΔ) στο ΙΚΑ και των δηλώσεων εισφορών ΤΣΜΕΔΕ.
- Έκδοση των βεβαιώσεων αποδοχών για όλους τους αναπληρωτές εκπαιδευτικούς.
- Υποβολή ηλεκτρονικού αρχείου βεβαιώσεων αποδοχών στη Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων σύμφωνα με την ισχύουσα ΠΟΛ της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Εσόδων.
- Έκδοση οποιασδήποτε άλλης βεβαίωσης ζητηθεί από τους αναπληρωτές εκπαιδευτικούς, σε σχέση με τη συμμετοχή του στο πρόγραμμα, καθώς είναι υπεύθυνος και για τις λοιπές υποχρεώσεις τους προς ΙΚΑ, ΟΑΕΔ, κλπ.
- Καταχώριση δεδομένων Πράξης
 - ο Υπεύθυνοι για τον ορισμό του καταχωριστή για τις ανάγκες της Πράξης (**Υποδείγματα 1.1 & 1.2**) ή την αντικατάσταση κάποιου καταχωριστή για διάφορους λόγους (αποχώρηση από την Υπηρεσία κλπ.) (**Υποδείγματα 1.3 & 1.4**).

ΠΡΟΣΟΧΗ: Οι αποφάσεις ορισμού καταχωριστή θα πρέπει να αναρτώνται στο ΔΙΑΥΓΕΙΑ.

- Οδοιπορικά έξοδα αναπληρωτών εκπαιδευτικών λόγω συμπλήρωσης ωραρίου
 - ο Συμπλήρωση και υπογραφή εντύπων, τα οποία είναι διαθέσιμα στο ΟΠΣΔ (Ατομική κατάσταση οδοιπορικών εξόδων μηνός ... 201..., συγκεντρωτική κατάσταση αποζημίωσης οδοιπορικών).
 - ο Αποστολή παραστατικών που αναφέρονται στην ενότητα 3) «Οδοιπορικά έξοδα συμπλήρωσης ωραρίου σε άλλη σχολική μονάδα» στην ΕΔ ΕΣΠΑ Παιδείας, έτσι ώστε αφού ελεγχθούν, να πιστωθούν τα αντίστοιχα ποσά στους λογαριασμούς των Διευθύνσεων Εκπαίδευσης.
 - ο Πίστωση οδοιπορικών εξόδων για συμπλήρωση ωραρίου στο λογαριασμό που κάθε εκπαιδευτικός έχει δηλώσει.

ΠΡΟΣΟΧΗ:

1. **Όλες οι συμβάσεις ή οι περιλήψεις των Συμβάσεων θα πρέπει να αναρτώνται στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ την ημέρα που συνάπτονται.**
2. Κάθε Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης και κάθε Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, οφείλει σύμφωνα με τις διατάξεις του νόμου 4250/2014 (ΦΕΚ 74 /Α'/26-3-2014) «Διοικητικές Απλουστεύσεις-Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α'161) και λοιπές ρυθμίσεις», σχετικά με τα μη επικυρωμένα φωτοαντίγραφα δικαιολογητικών μισθολογικής κατάταξης, έκδοσης από φορείς του δημοσίου τομέα που περιλαμβάνονται στον ανωτέρω νόμο, να διενεργήσει δειγματοληπτικό έλεγχο γνησιότητας σε ποσοστό τουλάχιστον πέντε τοις εκατό (5%) επί του συνόλου των σχετικών φωτοαντιγράφων που έχουν κατατεθεί από το σύνολο των προσληφθέντων αναπληρωτών εκπαιδευτικών.

Ο προβλεπόμενος στο άρθρο 1, παρ. 2β του Ν. 4250/2014 δειγματοληπτικός έλεγχος δε διενεργείται στα δικαιολογητικά που υποβάλλονται στις διαδικασίες πρόσληψης/διορισμού προσωπικού, διότι οι Υπηρεσίες, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 28 του ν. 4305/2014 (ΦΕΚ 237/Α'/31-10-2014), υποχρεούνται πριν από την υπογραφή της πράξεως διορισμού ή προσλήψεως του προσωπικού που διορίζεται/προσλαμβάνεται, να διενεργούν αμελλητί, υποχρεωτικά αυτεπάγγελτο έλεγχο της

γνησιότητας των δικαιολογητικών που έχει υποβάλει ο υποψήφιος και που είναι απαραίτητα για το διορισμό/πρόσληψή του ή επηρεάζουν οπωσδήποτε την κατάταξή του κατά τη διαδικασία πρόσληψης ή τη βαθμολογική και μισθολογική κατάταξή του μετά την πρόσληψη.

Καταχωριστές

Σε κάθε Διεύθυνση ΠΕ/ΔΕ το έργο της ηλεκτρονικής καταχώρισης των στοιχείων του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της Πράξης στο ΟΠΣΔ, καθώς και της συνολικής διαχείρισης της μισθοδοσίας των αναπληρωτών εκπαιδευτικών που θα απασχοληθούν στην εν λόγω Πράξη, αλλά και την έκδοση όλων των σχετικών εγγράφων για το προσωπικό αυτό αναλαμβάνουν Καταχωριστές, οι οποίοι είναι υπάλληλοι που υπηρετούν στην οικεία Διεύθυνση.

Ο Διευθυντής της Διεύθυνσης ΠΕ/ΔΕ είναι υπεύθυνος για τον ορισμό του καταχωριστή για τις ανάγκες της Πράξης (**Υποδείγματα 1.1 & 1.2**) ή την αντικατάσταση κάποιου καταχωριστή για διάφορους λόγους (αποχώρηση από την Υπηρεσία κλπ.) (**Υποδείγματα 1.3 & 1.4**).

Ο καταχωριστής υποχρεούται να εκτελεί τις ακόλουθες ενέργειες:

- Ηλεκτρονική καταχώριση σε καθορισμένη ιστοσελίδα b-glossa του ΥΠΠΕΘ όλων των στοιχείων που προβλέπονται στο ΟΠΣΔ και αφορούν στην υλοποίηση της Πράξης στην οικεία ΔΠΕ/ΔΔΕ (στοιχεία εκπαιδευτικών, στοιχεία συμβάσεων εκπαιδευτικών, άδειες κ.λπ.) και ειδικότερα:
 - να καταχωρούνται πλήρως και με ακρίβεια τα μισθολογικά στοιχεία κάθε εκπαιδευτικού (σχέση απασχόλησης πλήρους – μειωμένου ωραρίου, ημερομηνία ανάληψης υπηρεσίας, λήξης της σύμβασης, ΜΚ, επιδόματα κλπ).
- Καταχώριση των παρουσιών. Στο ΟΠΣΔ καταχωρούνται οι ημέρες και οι ώρες εργασίας των αναπληρωτών εκπαιδευτικών, σύμφωνα με τα **παρουσιολόγια** των σχολικών μονάδων (**Υποδείγματα 5.1 & 5.2**). Ωστόσο, στις αργίες όσο και στις ημέρες κατά τις οποίες οι σχολικές μονάδες παραμένουν κλειστές καταχωρούνται κανονικά οι ημέρες και οι ώρες εργασίας που αντιστοιχούν. Αυτό γίνεται για τον ορθό υπολογισμό της μισθοδοσίας, της προϋπηρεσίας, καθώς και των ημερών ασφάλισης των αναπληρωτών εκπαιδευτικών. Οι αναπληρωτές εκπαιδευτικοί παραμένουν, **μετά τη λήξη των μαθημάτων της σχολικής χρονιάς**, στις σχολικές μονάδες που έχουν τοποθετηθεί ή και διατεθεί σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία μέχρι 21 Ιουνίου για την Πρωτοβάθμια Εκπαίδευση και 30 Ιουνίου για τη Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση..
- **Άμεση ενημέρωση του συστήματος και της ΕΔ ΕΣΠΑ, Τομέα Παιδείας σε περιπτώσεις αδειών, αποχωρήσεων, μη ανάληψης υπηρεσίας, αδειών κύησης των εκπαιδευτικών (λόγω καταβολής μισθοδοσίας έναντι η ενημέρωση αυτή θα πρέπει να γίνεται την ίδια ημέρα που λαμβάνει γνώση η ΔΠΕ ή ΔΔΕ).**
- Συμπλήρωση του εντύπου «Ατομική Κατάσταση Οδοιπορικών Εξόδων μηνός ... 201....» των εκπαιδευτικών στο ΟΠΣΔ (b-glossa).
- Μηχανογραφική έκδοση του εντύπου «Αποζημίωση Οδοιπορικών» από το ΟΠΣΔ (b-glossa).
- Μηχανογραφική έκδοση των μισθοδοτικών καταστάσεων των αναπληρωτών εκπαιδευτικών που συμμετέχουν στην υλοποίηση της Πράξης στην οικεία ΔΠΕ ή ΔΔΕ (μέσω του ΟΠΣΔ), καθώς και τις αντίστοιχες αναφορές προς την Τράπεζα για πίστωση των λογαριασμών τους με τα κατάλληλα ποσά.

- Ηλεκτρονική υποβολή των σχετικών Αναλυτικών Περιοδικών Δηλώσεων (ΑΠΔ) στο ΙΚΑ και των δηλώσεων εισφορών ΤΣΜΕΔΕ εντός των προβλεπόμενων ημερομηνιών.
- Έκδοση σχετικών βεβαιώσεων αποδοχών των αναπληρωτών εκπαιδευτικών που συμμετέχουν στην υλοποίηση της Πράξης, τουλάχιστον σε τρία (3) αντίγραφα, (ένα για τη ΔΟΥ, ένα για τον Εκπαιδευτικό ένα για το Αρχείο της ΔΠΕ/ΔΔΕ).
- Δημιουργία του ηλεκτρονικού αρχείου για την υποβολή των βεβαιώσεων αποδοχών στη Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων σύμφωνα με την ισχύουσα ΠΟΛ της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Εσόδων.
- Έκδοση κάθε άλλης αιτούμενης βεβαίωσης από αναπληρωτή εκπαιδευτικό που συμμετέχει στην υλοποίηση της Πράξης της οικείας ΔΠΕ/ΔΔΕ (π.χ. αποφάσεων απόλυσης, βεβαιώσεων προϋπηρεσίας κ.λπ.), εφόσον το απαιτούμενο έντυπο προβλέπεται στο ΟΠΣΔ (b-glossa).
- **Τήρηση των ανωτέρω σε αρχείο στην οικεία ΔΠΕ/ΔΔΕ, έτσι ώστε να διασφαλίζεται η απαραίτητη διαδρομή ελέγχου.**

Για το σχολικό έτος 2016-2017 θα πρέπει να δημιουργηθούν ξεχωριστοί φάκελοι στο πλαίσιο της συγκεκριμένης Πράξης ΕΣΠΑ, με τα στοιχεία των αναπληρωτών εκπαιδευτικών (υπάρχουσες συμβάσεις, άδειες κλπ.).

Σε περίπτωση που το ΟΠΣΔ είναι εκτός λειτουργίας, τα απαιτούμενα έγγραφα συμπληρώνονται χειρόγραφα ή με χρήση των λογισμικών μισθοδοσίας που διαθέτουν οι Διευθύνσεις Εκπαίδευσης, έτσι ώστε οι υποχρεώσεις που προκύπτουν από τη μισθοδοσία (ΑΠΔ, βεβαιώσεις, κλπ.) να εκπληρώνονται πλήρως και εντός των προβλεπόμενων χρονικών ορίων.

Διευθυντές σχολικών μονάδων με ΤΥ ΖΕΠ, ΕΦΤ ή/και ΔΥΕΠ

Ο Διευθυντές των Σχολικών Μονάδων όπου υλοποιείται η Πράξη είναι υπεύθυνοι για τα ακόλουθα:

- την τήρηση, σύνταξη και έγκαιρη διαβίβαση της βεβαίωσης **παρουσιολόγιου, (Υποδείγματα 5.1 & 5.2)** για τον προηγούμενο μήνα στην οικεία ΔΠΕ/ΔΔΕ,
- τη συμπλήρωση **ονομαστικής κατάστασης μαθητών ΤΥ ΖΕΠ, ΕΦΤ ή/και ΔΥΕΠ (Υπόδειγμα 3)**, την αποστολή του στη ΔΠΕ/ΔΔΕ μαζί με το παρουσιολόγιο του πρώτου μήνα μισθοδοσίας καθώς και κάθε φορά που τυχόν προκύπτει μεταβολή των στοιχείων της εν λόγω κατάστασης,
- την έγκαιρη και έγκυρη αποστολή των στοιχείων που ζητούνται, καθώς και την ενημέρωση του Διευθυντή ΠΕ/ΔΕ για οποιοδήποτε θέμα σχετικά με την υλοποίηση της Πράξης.
- την τήρηση αρχείου της Πράξης στη σχολική μονάδα. Στο πλαίσιο της σχολικής μονάδας θα πρέπει να δημιουργηθούν ξεχωριστοί φάκελοι στο πλαίσιο της συγκεκριμένης Πράξης ΕΣΠΑ με τα στοιχεία των αναπληρωτών εκπαιδευτικών.
- την ενημέρωση «αμελητί» του οικείου Διευθυντή Πρωτοβάθμιας ή Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης για τις περιπτώσεις απουσίας των αναπληρωτών εκπαιδευτικών και τις άδειες που χορηγεί στους αναπληρωτές εκπαιδευτικούς που απασχολούνται στις Πράξεις σύμφωνα με την με αρ. πρωτ. Φ.353.1/26/153324/Δ1/25.09.2014 (ΦΕΚ 2648Β/2014) Υπουργική Απόφαση.

Αναπληρωτές Εκπαιδευτικοί



Οι Αναπληρωτές Εκπαιδευτικοί που προσλαμβάνονται στο πλαίσιο υλοποίησης της Παρούσας Πράξης είναι υπεύθυνοι για τα ακόλουθα:

- Υπογραφή βεβαίωσης (**παρουσιολόγιο**), (**Υποδείγματα 5.1 & 5.2**).
- Παραμονή των Αναπληρωτών Εκπαιδευτικών στις σχολικές μονάδες στις εργάσιμες ημέρες, πέραν από τις ώρες διδασκαλίας για την προσφορά και άλλων υπηρεσιών που συνδέονται με το γενικότερο εκπαιδευτικό έργο σύμφωνα με το άρθ. 13 παράγρ. 8 και το άρθ. 14 παράγρ. 20 και 21 του Ν. 1566/85 (ΦΕΚ 617Α), το άρθ. 39 παρ. 5β του Ν. 4115/2013 (ΦΕΚ 24Α), το άρθ. 48 παρ. 2 του Ν. 2413/1996 (ΦΕΚ 124Α) και την υποπ. 01, παρ. 2 του Ν. 4152/2013 (ΦΕΚ 107Α).
- Παραμονή των Αναπληρωτών Εκπαιδευτικών στις σχολικές μονάδες που έχουν τοποθετηθεί ή και διατεθεί **μετά τη λήξη των μαθημάτων της σχολικής χρονιάς**, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία μέχρι 21 Ιουνίου για την Πρωτοβάθμια Εκπαίδευση και 30 Ιουνίου για τη Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση..
 - Οι αναπληρωτές εκπαιδευτικοί της Α/βάθμιας Εκπαίδευσης θα πρέπει να παραμένουν στο σχολείο τοποθέτησης και κατά συνέπεια να μην υπολογίζονται οδοιπορικά έξοδα για το διάστημα από τη λήξη των μαθημάτων μέχρι τη λήξη της σύμβασης.
 - Οι αναπληρωτές εκπαιδευτικοί της Β/θμιας Εκπαίδευσης θα πρέπει να παραμένουν στο σχολείο τοποθέτησης και κατά συνέπεια να μην υπολογίζονται οδοιπορικά έξοδα για το διάστημα από τη λήξη των μαθημάτων μέχρι τη λήξη της σύμβασης εκτός από τις ημέρες όπου είναι απαραίτητη η μετακίνησή τους στη σχολική μονάδα διάθεσης.

ΕΔ ΕΣΠΑ, Τομέα Παιδείας του ΥΠΠΕΘ

Η ΕΔ ΕΣΠΑ, Τομέα Παιδείας του ΥΠΠΕΘ, φορέας υλοποίησης της Πράξης είναι υπεύθυνη για τα ακόλουθα:

- Έκδοση των απαραίτητων Αποφάσεων και διοικητικών εγγράφων για την ομαλή υλοποίηση της Πράξης
- Κεντρική διαχείριση και λειτουργία του ΟΠΣΔ της Πράξης.
- Συγκέντρωση και επεξεργασία των συνολικών στοιχείων της Πράξης.
- Έκδοση εντολής καταβολής έναντι βάσει του πληρωτέου ποσού για τους αναπληρωτές εκπαιδευτικούς.
- Πίστωση του λογαριασμού της Εθνικής Τράπεζας της ΔΠΕ/ΔΔΕ με το συνολικό πληρωτέο ποσό των αναπληρωτών εκπαιδευτικών.
- Πίστωση του λογαριασμού της Εθνικής Τράπεζας της ΔΠΕ/ΔΔΕ με το υπολειπόμενο ποσό της εκκαθάρισης (ασφαλιστικές εισφορές κλπ), αφού ελέγξει τις μισθοδοτικές καταστάσεις.
- Απόδοση φόρων.
- Εκκαθάριση οδοιπορικών εξόδων συμπλήρωσης ωραρίου.
- Πίστωση του λογαριασμού της Εθνικής Τράπεζας της ΔΠΕ/ΔΔΕ με το συνολικό ποσό των οδοιπορικών συμπλήρωσης ωραρίου των εκπαιδευτικών.
- Τήρηση αρχείου.



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



Επιτελική
Δομή ΕΣΠΑ

Τομέα Παιδείας



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ
ΕΡΕΥΝΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΕΣΠΑ
2014-2020
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

III. ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ των Υποέργων Μισθοδοσίας (ΥΠ1-5) της Πράξης: «Ένταξη ευάλωτων κοινωνικών ομάδων (ΕΚΟ) στα δημοτικά σχολεία-Τάξεις Υποδοχής, σχολικό έτος 2016-2017» με Κωδικό ΟΠΣ 5001966, σχολικό έτος 2016-2017»

1) Γενικές επισημάνσεις & υποχρεώσεις σχετικά με το Πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ

- ✓ Τα εργασιακά, μισθολογικά και ασφαλιστικά δικαιώματα των αναπληρωτών εκπαιδευτικών της Πράξης είναι ίδια με των αναπληρωτών πλήρους ή μειωμένου ωραρίου ή ωρομίσθιων των αντίστοιχων ειδικοτήτων που μισθοδοτούνται από τον τακτικό προϋπολογισμό.
- ✓ Οι μηνιαίες αποδοχές των αναπληρωτών εκπαιδευτικών, όπως αυτές προσδιορίζονται στη Σύμβασή τους και στις διοικητικές πράξεις που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της, είναι οι ισχύουσες από την Εθνική Νομοθεσία για κάθε μήνα εργασίας και υπολογίζονται σύμφωνα με τα μισθολογικά στοιχεία κάθε εκπαιδευτικού (ΜΚ, Επιδόματα, κ.λπ.).
- ✓ Οι επίσημες αργίες, οι διακοπές Χριστουγέννων και Πάσχα, οι εκπαιδευτικές επισκέψεις, οι ημέρες που οι σχολικές μονάδες παραμένουν αιτιολογημένα κλειστές (π.χ. εκλογές, καιρικές συνθήκες) υπολογίζονται στις μηνιαίες αποδοχές.
- ✓ Στο παρουσιολόγιο της σχολικής μονάδας για τους αναπληρωτές εκπαιδευτικούς, στις ημέρες όπου ισχύει επίσημη αργία ή οι σχολικές μονάδες παραμένουν αιτιολογημένα κλειστές (π.χ. εκλογές, καιρικές συνθήκες) αναγράφονται οι ώρες του αναπληρωτή εκπαιδευτικού κανονικά και σε διπλανή στήλη σημειώνεται μία σύντομη αιτιολόγηση για την αιτία που το σχολείο είναι κλειστό π.χ. «επίσημη αργία», «εκλογές», «καιρικές συνθήκες» κ.λπ. Επίσης, στην καταχώρηση των παρουσιών στο ΟΠΣΔ από τον καταχωριστή της ΔΠΕ/ΔΔΕ για τους αναπληρωτές εκπαιδευτικούς, καταχωρούνται κανονικά οι ημέρες και οι ώρες διδασκαλίας των εκπαιδευτικών που αντιστοιχούν τόσο στις αργίες όσο και στις ημέρες που οι σχολικές μονάδες παραμένουν κλειστές. Αυτό γίνεται για τον ορθό υπολογισμό της μισθοδοσίας, της προϋπηρεσίας καθώς και των ημερών ασφάλισης των αναπληρωτών εκπαιδευτικών.
- ✓ Οι εκπαιδευτικοί της Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης μειωμένου ωραρίου μικρότερου ή ίσου με 15 ώρες, που δικαιούνται επίδομα απομακρυσμένων παραμεθόριων περιοχών, θα λαμβάνουν το επίδομα επί το κλάσμα με αριθμητή τις εβδομαδιαίες ώρες της σύμβασης και παρανομαστή 23 (π.χ. 15/23).
- ✓ Οι Συμβάσεις των εκπαιδευτικών δεν αποστέλλονται στην ΕΔ ΕΣΠΑ, Τομέα Παιδείας του ΥΠΠΕΘ.
- ✓ **ΠΡΟΣΟΧΗ: στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ θα πρέπει να αναρτώνται:**
 - Όλες οι συμβάσεις Αναπληρωτών Εκπαιδευτικών ή οι περιλήψεις, καθώς και τυχόν τροποποιήσεις αυτών (διαθέσιμα στο ΟΠΣΔ),
 - οι αποφάσεις πρόσληψης Αναπληρωτών Εκπαιδευτικών,
 - οι αποφάσεις ορισμού καταχωριστών και οι τροποποιήσεις αυτών (διαθέσιμα στο ΟΠΣΔ),
 - άλλες αποφάσεις για τις οποίες απαιτείται η ανάρτηση στη διαύγεια.

ΠΡΟΣΟΧΗ: Οι συμβάσεις εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου (ΙΔΟΧ), σύμφωνα με την αρ. πρωτ. 46/2013 γνωμοδότηση της Β' Τακτικής Ολομέλειας του ΝΣΚ, εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής της παρ. 2 του αρ. 4 του Ν 3861/2010 και τα έννομα αποτελέσματά τους αρχίζουν από την ανάρτηση της περίληψής τους στο διαδίκτυο.

Ως εκ τούτου οι συμβάσεις εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου που συνάπτονται με αναπληρωτές εκπαιδευτικούς θα πρέπει να αναρτώνται στο διαδίκτυο την ημερομηνία που συνάπτονται.

2) Διαδικασία καταβολής έναντι και εκκαθάρισης μισθοδοσίας Εκπαιδευτικών

Διαδικασία Καταβολής Έναντι

Η διαδικασία καταβολής έναντι μισθοδοσίας για τις μηνιαίες αποδοχές των αναπληρωτών εκπαιδευτικών, διασφαλίζει την έγκαιρη καταβολή της μισθοδοσίας τους για τις παρεχόμενες υπηρεσίες του τρέχοντος μήνα. Ο υπολογισμός της έναντι μισθοδοσίας γίνεται κεντρικά από την ΕΔ ΕΣΠΑ, Τομέα Παιδείας του ΥΠΠΕΘ και τα συνολικά ποσά κατατίθεται στις αντίστοιχες ΔΠΕ και ΔΔΕ.

- Το καταβαλλόμενο ποσό έναντι αντιστοιχεί στις καθαρές μηνιαίες αποδοχές με βάση τα μισθολογικά στοιχεία που έχουν καταχωρηθεί μέχρι την ημέρα υπολογισμού της έναντι μισθοδοσίας.
 - **Ο Δ/ντής ΔΠΕ ή ΔΔΕ** ελέγχει την ορθότητά της συγκεντρωτικής κατάστασης του έναντι που εκδίδεται από το ΟΠΣΔ και πιστώνει τα αντίστοιχα ποσά στους λογαριασμούς των αναπληρωτών εκπαιδευτικών. Το ΟΠΣΔ παρέχει αρχείο για μαζική πίστωση λογαριασμών μέσω **Internet Banking** στην ΕΤΕ.
 - Οι αρνητικές διαφορές που προκύπτουν μεταξύ καταβολής έναντι μισθοδοσίας και εκκαθάρισης μισθοδοσίας συμψηφίζονται αυτόματα από το ΟΠΣΔ στο έναντι του επόμενου μήνα.
- ✓ **Μετά την ολοκλήρωση των πληρωμών της μισθοδοσίας έναντι κάθε μήνα**, η ΔΠΕ ή ΔΔΕ αποστέλλει **άμεσα** στην ΕΔ ΕΣΠΑ, Τομέα Παιδείας του ΥΠΠΕΘ και διατηρεί ως αντίγραφο στο Αρχείο της:
1. την ανωτέρω **αναλυτική κατάσταση (Αναφορά τράπεζας) καταβολών έναντι** που εκτυπώνεται από το ΟΠΣΔ, σφραγισμένη και υπογεγραμμένη από τον Διευθυντή Εκπαίδευσης,
 2. την **κατάσταση Μαζικών Πιστώσεων** όπως εξάγεται από την εφαρμογή Internet Banking της Εθνικής Τράπεζας, σφραγισμένη και υπογεγραμμένη από τον Διευθυντή Εκπαίδευσης και τον καταχωριστή
 3. Την **κίνηση λογαριασμού**

ΠΡΟΣΟΧΗ: Για την αποφυγή προβλημάτων σχετικά με τις διαφορές που προκύπτουν μεταξύ του έναντι και της εκκαθάρισης της μισθοδοσίας επιστάται η προσοχή των Δ/ντών ΔΠΕ ή ΔΔΕ και των καταχωριστών:

1. στην έγκαιρη (την ίδια ημέρα που λαμβάνει γνώση η ΔΠΕ ή ΔΔΕ) και ορθή καταχώρηση των μισθολογικών στοιχείων που επηρεάζουν την μισθοδοσία του τρέχοντος μήνα (άδειες, ασθένειες, απεργίες, απουσίες, παραιτήσεις, κ.λ.π.)
2. στον ενδεδειχθέν έλεγχο της συγκεντρωτικής κατάστασης του έναντι έτσι ώστε τυχόν μεταβολές σε μισθολογικά στοιχεία αναπληρωτών εκπαιδευτικών, που δεν υπήρχαν κατά την ημερομηνία υπολογισμού της, να αντιμετωπίζονται αναλόγως από τη Διεύθυνση σε συνεννόηση με τη ΕΔ ΕΣΠΑ, Τομέα Παιδείας του ΥΠΠΕΘ.

Επισημαίνεται ότι για αποφυγή προβλημάτων που ενδέχεται να προκύψουν με τη καταβολή της έναντι μισθοδοσίας, η ΕΔ ΕΣΠΑ, Τομέα Παιδείας του ΥΠΠΕΘ δύναται να εξαιρεί από την καταβολή της έναντι

μισθοδοσίας και σε συνεννόηση με την ΔΠΕ/ΔΔΕ, αναπληρωτές εκπαιδευτικούς που κατά την ημέρα υπολογισμού της δεν έχουν σαφή μισθολογικά στοιχεία (π.χ. μακροχρόνιες άδειες, ύπαρξη ποσών αχρεωστήτως καταβληθέντων, κ.λ.π). Στην περίπτωση αυτή, οι αποδοχές των αναπληρωτών εκπαιδευτικών θα καταβάλλονται απευθείας με την εκκαθάριση της μισθοδοσίας.

Επιπλέον, η ΕΔ ΕΣΠΑ, Τομέα Παιδείας του ΥΠΠΕΘ δύναται να προσαρμόσει την έναντι μισθοδοσία σε ποσοστό επί του συνόλου αποδοχών κατά τον τελευταίο μήνα μισθοδοσίας (Ιούνιο) προκειμένου να αποφευχθεί η δημιουργία αρνητικών διαφορών που θα παραμείνουν σε εκκρεμότητα μετά το τέλος της σύμβασης των εκπαιδευτικών.

Διαδικασία Εκκαθάρισης

- ✓ **Εντός των τριών (3) πρώτων ημερών κάθε μήνα**, ο Διευθυντής της Σχολικής Μονάδας αποστέλλει στη ΔΠΕ/ΔΔΕ τις βεβαιώσεις (Παρουσιολόγια) των αναπληρωτών εκπαιδευτικών (**Υποδείγματα 5.1 & 5.2**) για τον προηγούμενο μήνα. Οι αναπληρωτές εκπαιδευτικοί υπογράφουν το παρουσιολόγιο σε ημερήσια βάση. Το έντυπο του Παρουσιολογίου υπογράφεται επίσης και από τον Διευθυντή της σχολικής μονάδας. Επισημαίνεται ότι καμιά αλλαγή δεν είναι δυνατή εκ των υστέρων.
- ✓ **Οι Αναπληρωτές Εκπαιδευτικοί**, αφού ελέγξουν τις ημέρες και τις ώρες που δηλώνονται στις βεβαιώσεις (παρουσιολόγια), οφείλουν να τις υπογράψουν. Η υπογραφή τους έχει την έννοια της υπεύθυνης δήλωσης. Καμιά αλλαγή δεν είναι δυνατή στη συνέχεια επί των καταστάσεων αυτών.
- ✓ **Την πρώτη φορά** που τα παρουσιολόγια αποστέλλονται στην οικεία ΔΠΕ ή ΔΔΕ συνυποβάλλεται και το έντυπο με τα ατομικά στοιχεία των αναπληρωτών εκπαιδευτικών (**Υπόδειγμα 4**). Το έντυπο υποβάλλεται για κάθε αναπληρωτή εκπαιδευτικό που συμμετέχει στο πρόγραμμα και συμπληρώνεται χωρίς συντομογραφίες, σύμφωνα με την αστυνομική του ταυτότητα.
- ✓ **Ο Δ/ντής ΔΠΕ ή ΔΔΕ** λαμβάνει και ελέγχει τις ημέρες και τις ώρες διδασκαλίας για τους αναπληρωτές εκπαιδευτικούς (25 ώρες εβδομαδιαίως) που δηλώνονται από κάθε Σχολική Μονάδα, με βάση τα εγκεκριμένα από τα αρμόδια όργανα ωρολόγια προγράμματα και ενημερώνει το ΟΠΣΔ.
- ✓ **Η μισθοδοτική κατάσταση** εκδίδεται από το ΟΠΣΔ σε **(2) δύο πρωτότυπα, υπογράφεται από τον καταχωριστή και υπογράφεται και σφραγίζεται από τον Δ/ντή της ΔΠΕ/ΔΔΕ σε κάθε σελίδα**. Σε κάθε κατάσταση μισθοδοσίας, ο Διευθυντής της ΔΠΕ/ΔΔΕ βεβαιώνει υπεύθυνα ότι οι μηνιαίες αποδοχές της μισθοδοτικής κατάστασης υπολογίστηκαν με βάση τις σχετικές με το έργο Αποφάσεις, τις Συμβάσεις, τα Παρουσιολόγια και το ισχύον θεσμικό πλαίσιο των μηνιαίων αποδοχών κατά το μήνα αναφοράς.
Μαζί με την **πρώτη μισθοδοτική κατάσταση** θα αποστέλλεται Υπεύθυνη Δήλωση του Δ/ντή της ΔΠΕ/ΔΔΕ όπου θα δηλώνεται ο αριθμός τραπεζικού λογαριασμού της Εθνικής Τράπεζας και το IBAN του λογαριασμού της Πράξης που θα χρησιμοποιείται από τη ΔΠΕ/ΔΔΕ (**Υπόδειγμα 6**).
- ✓ **Η Διεύθυνση Εκπαίδευσης μέχρι και την δέκατη εργάσιμη ημέρα του μήνα αποστέλλει στην ΕΔ ΕΣΠΑ, Τομέα Παιδείας του ΥΠΠΕΘ** στην ταχυδρομική διεύθυνση:

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΕΠΙΤΕΛΙΚΗ ΔΟΜΗ ΕΣΠΑ, ΤΟΜΕΑ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΤΟΥ ΥΠΠΕΘ
ΜΟΝΑΔΑ Β3

Μισθοδοσία της Πράξης: «Ένταξη ευάλωτων κοινωνικών ομάδων (ΕΚΟ) στα δημοτικά σχολεία-Τάξεις Υποδοχής, σχολικό έτος 2016-2017» με Κωδικό ΟΠΣ 5001966

Σχολικό Έτος: 2016-2017

Α. Παπανδρέου 37, 151 80 Μαρούσι, Γραφείο 1037

Υπόψη: Γιώργου Μαράντη

Τα κάτωθι:

- i. **Διαβιβαστικό ΔΠΕ ή ΔΔΕ (με τα λογότυπα) και**
- ii. **Μία (1) πρωτότυπη μισθοδοτική κατάσταση υπογεγραμμένη από τον Δ/ντή ΔΠΕ ή ΔΔΕ και τον καταχωριστή σε κάθε σελίδα.**
 - ✓ Η ΕΔ ΕΣΠΑ, Τομέα Παιδείας του ΥΠΠΕΘ αφού λάβει τις μισθοδοτικές καταστάσεις ελέγχει τα παραστατικά και πιστώνει το λογαριασμό της Εθνικής Τράπεζας της ΔΠΕ ή της ΔΔΕ με το υπολειπόμενο ποσό της εκκαθάρισης (ασφαλιστικές εισφορές κλπ). Η απόδοση των φόρων πραγματοποιείται από την ΕΔ ΕΣΠΑ, Τομέα Παιδείας.
 - ✓ Οι αποδοχές των αναπληρωτών εκπαιδευτικών εξοφλούνται από τον υπεύθυνο καταχωριστή με πίστωση του ποσού σε λογαριασμό που οι αναπληρωτές εκπαιδευτικοί έχουν δηλώσει. Ο υπεύθυνος καταχωριστής υποχρεούται και στην πληρωμή των ασφαλιστικών ταμείων.
 - ✓ **Τυχόν αρνητικές διαφορές** που θα προκύψουν μεταξύ καταβολής έναντι και εκκαθάρισης, **θα συμψηφίζονται με την καταβολή έναντι της επόμενης μισθολογικής περιόδου.** Ο συμψηφισμός των διαφορών που προκύπτουν από τις καταβολές έναντι γίνονται αυτόματα από το ΟΠΣΔ την επόμενη μισθολογική περίοδο καταβολής έναντι.
 - ✓ **Με την ολοκλήρωση της κατάθεσης της καταβολής των ασφαλιστικών εισφορών στην Τράπεζα αποστέλλονται στην ΕΔ ΕΣΠΑ, Τομέα Παιδείας του ΥΠΠΕΘ, στη Μονάδα Δ στην ταχυδρομική διεύθυνση:**

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΕΠΙΤΕΛΙΚΗ ΔΟΜΗ ΕΣΠΑ, ΤΟΜΕΑ ΠΑΙΔΕΙΑΣ

ΜΟΝΑΔΑ Δ

Παραστατικά πληρωμής

της Πράξης «Ένταξη ευάλωτων κοινωνικών ομάδων (ΕΚΟ) στα δημοτικά σχολεία-Τάξεις Υποδοχής, σχολικό έτος 2016-2017» με Κωδικό ΟΠΣ 5001966

Α. Παπανδρέου 37, 151 80 Μαρούσι, Γραφείο 1031

και διατηρούνται ως αντίγραφο στο Αρχείο της ΔΠΕ ή της ΔΔΕ τα κάτωθι:

1. **Αναλυτική κατάσταση (Αναφορά Τράπεζας),** σφραγισμένη και υπογεγραμμένη από τον Διευθυντή Εκπαίδευσης,

2. Αναφορικά με την πίστωση των λογαριασμών των εκπαιδευτικών, την **κατάσταση Μαζικών Πιστώσεων**, όπως εξάγεται από την εφαρμογή **Internet Banking** της Εθνικής Τράπεζας, σφραγισμένη και υπογεγραμμένη από τον Διευθυντή Εκπαίδευσης και τον καταχωριστή.
3. **Καταστάσεις εξόφλησης εισφορών στα Ασφαλιστικά Ταμεία** όπως εξάγονται από την εφαρμογή **Internet Banking** της Εθνικής Τράπεζας, σφραγισμένες και υπογεγραμμένες από τον Διευθυντή Εκπαίδευσης και τον καταχωριστή.
4. **Κίνηση λογαριασμού.**

ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΗ

Σε περίπτωση που προσληφθούν αναπληρωτές εκπαιδευτικοί και δεν έχουν συμπεριληφθεί στην κατάσταση καταβολής έναντι, οι αποδοχές των συγκεκριμένων δικαιούχων θα κατατεθούν από την ΕΔ ΕΣΠΑ, Τομέα Παιδείας του ΥΠΠΕΘ στον Λογαριασμό της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας ή Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης με την εκκαθάριση της μισθοδοτικής κατάστασης του μήνα που προσλαμβάνονται.

3) Οδοιπορικά έξοδα Αναπληρωτών Εκπαιδευτικών για συμπλήρωση ωραρίου σε άλλη σχολική μονάδα

Η εκκαθάριση πραγματοποιείται σύμφωνα με τις διατάξεις των Ν. 1566/1985 και Ν. 4336/2015 και τα υπ' αρ. πρωτ. 2/41412/0022/24-9-2012, 2/91480/0022/19-02-2013, 2/74450/ΔΕΠ/24-11-2015 και 2/37616/ΔΕΠ/30-5-2016 έγγραφα του Γ.Λ.Κ. Προκειμένου να πραγματοποιηθεί η εκκαθάριση των οδοιπορικών των εκπαιδευτικών, που διατίθενται σε άλλη Σχολική Μονάδα για συμπλήρωση ωραρίου, θα πρέπει **να τηρούνται στο Αρχείο της Διεύθυνσης τα ακόλουθα παραστατικά:**

1. **Μηνιαία ατομική κατάσταση** οδοιπορικών εξόδων κάθε αναπληρωτή εκπαιδευτικού από το ΟΠΣΔ (b-glossa), σφραγισμένη και υπογεγραμμένη από τον Διευθυντή της ΔΠΕ ή ΔΔΕ και τον καταχωριστή σε κάθε σελίδα.
2. **Κατάσταση «Αποζημίωση Οδοιπορικών»** από το ΟΠΣΔ (b-glossa), σφραγισμένη και υπογεγραμμένη από τον Διευθυντή της ΔΠΕ/ΔΔΕ και τον καταχωριστή σε κάθε σελίδα.
3. Ακριβές αντίγραφο της απόφασης του αρμοδίου οργάνου για την τοποθέτηση και διάθεση των εκπαιδευτικών.
4. Παρουσιολόγια των Σχολικών Μονάδων στις οποίες διατίθεται ο αναπληρωτής εκπαιδευτικός.
5. Υπεύθυνη Δήλωση για τον τόπο κατοικίας του εκπαιδευτικού κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.
6. Βεβαιώσεις χιλιομετρικής απόστασης από τον αρμόδιο Φορέα (Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών της οικείας Περιφέρειας) μεταξύ Σχολείου Τοποθέτησης – Σχολείου Διάθεσης/ Κατοικίας- Σχολείου Διάθεσης.
7. Για τους μετακινούμενους με μεταφορικό μέσο, Υπεύθυνη Δήλωση για τον αριθμό κυκλοφορίας του οχήματος καθώς και τον αριθμό της άδειας οδήγησης του ιδίου.
8. Αποδείξεις διοδίων σε περίπτωση που υπάρχουν στη διαδρομή.
9. Για τους μετακινούμενους με Μέσα Μαζικής Μεταφοράς, τα εισιτήρια και/ή οι αποδείξεις είσπραξης/πληρωμής.

Για τα παραστατικά που δηλώνονται στις Υπεύθυνες Δηλώσεις θα πραγματοποιούνται δειγματοληπτικοί έλεγχοι και θα αναζητούνται αντίγραφα αυτών (φωτοτυπία άδειας κυκλοφορίας, διπλώματος οδήγησης, κλπ.).

Επισημαίνεται ότι οι Αναπληρωτές Εκπαιδευτικοί της Α/βάθμιας και Β/βάθμιας Εκπαίδευσης θα πρέπει να παραμένουν στο σχολείο τοποθέτησης και κατά συνέπεια να μην υπολογίζονται οδοιπορικά έξοδα για το διάστημα από τη λήξη των μαθημάτων μέχρι τη λήξη της σύμβασης.

➤ Η καταβολή του ποσού προϋποθέτει την αποστολή στην ΕΔ ΕΣΠΑ, Τομέα Παιδείας του ΥΠΠΕΘ σε πρωτότυπα των παρακάτω:

- ❖ Διαβιβαστικό της ΔΠΕ/ΔΔΕ (με λογότυπα)
- ❖ Τα παραστατικά 1, 2, 3, 5 και 6 της ανωτέρω λίστας
- ❖ Βεβαίωση τήρησης αρχείου παραστατικών οδοιπορικών εξόδων (βλ. Υπόδειγμα 7)

Όλα τα ανωτέρω παραστατικά για την εκκαθάριση των οδοιπορικών συμπλήρωσης ωραρίου αποστέλλονται στην ΕΔ ΕΣΠΑ, Τομέα Παιδείας του ΥΠΠΕΘ στο τέλος του σχολικού έτους μαζί με την ΜΚ Ιουνίου και την κατάσταση αποζημίωσης μη ληφθείσας άδειας στην ταχυδρομική διεύθυνση:

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΕΠΙΤΕΛΙΚΗ ΔΟΜΗ ΕΣΠΑ, ΤΟΜΕΑ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΜΟΝΑΔΑ Β3

Α. Παπανδρέου 37,151 80 Μαρούσι, Γραφείο 1031

Οδοιπορικά έξοδα συμπλήρωσης ωραρίου της Πράξης: «Ένταξη ευάλωτων κοινωνικών ομάδων (ΕΚΟ) στα δημοτικά σχολεία-Τάξεις Υποδοχής, σχολικό έτος 2016-2017» με Κωδικό ΟΠΣ 5001966

Υπόψη: Γιώργου Μαράντη

➤ Ο Ειδικός Λογαριασμός πιστώνει το λογαριασμό της εκάστοτε Διεύθυνσης Εκπαίδευσης με τα ποσά των Δικαιούχων, και στη συνέχεια ο Διευθυντής της Διεύθυνσης Εκπαίδευσης πιστώνει τους λογαριασμούς των δικαιούχων.

Με την ολοκλήρωση της παραπάνω διαδικασίας αποστέλλονται στην ΕΔ ΕΣΠΑ, Τομέα Παιδείας:

- η αναφορά της Τράπεζας, σφραγισμένη και υπογεγραμμένη από τον Διευθυντή Εκπαίδευσης,
- τα αποδεικτικά πίστωσης των λογαριασμών όπως εξάγονται από την εφαρμογή του Internet Banking σφραγισμένα και υπογεγραμμένα από τον Διευθυντή Εκπαίδευσης και τον καταχωριστή,
- η κίνηση λογαριασμού.

ΠΡΟΣΟΧΗ

Όλα τα παραστατικά για την εκκαθάριση των οδοιπορικών συμπλήρωσης ωραρίου αποστέλλονται στην ΕΔ ΕΣΠΑ, Τομέα Παιδείας του ΥΠΠΕΘ το αργότερο μέχρι στις 31/10/2017. Παραστατικά εκκαθάρισης οδοιπορικών συμπλήρωσης ωραρίου που θα αποσταλούν στην ΕΔ ΕΣΠΑ, Τομέα Παιδείας του ΥΠΠΕΘ μετά τις 31/10/2017 δεν θα δύναται να εκκαθαριστούν μέσω της Παρούσας συγχρηματοδοτούμενης Πράξης: «Ένταξη ευάλωτων κοινωνικών ομάδων (ΕΚΟ) στα δημοτικά σχολεία-Τάξεις Υποδοχής, σχολικό έτος 2016-

2017» με Κωδικό ΟΠΣ 5001966 και οι Διευθυντές ΔΠΕ/ΔΔΕ θα πρέπει να εξασφαλίσουν ανάλογες πιστώσεις από τον τακτικό προϋπολογισμό.

4) Ενέργειες επιτάχυνσης καταβολών έναντι και οδοιπορικών εξόδων συμπλήρωσης ωραρίου σε άλλη σχολική μονάδα

Για την αποφυγή προβλημάτων σχετικά με τις καταβολές έναντι, των οδοιπορικών εξόδων και εν συνεχεία των εκκαθαρίσεων εφιστάται η προσοχή των Διευθυντών ΔΠΕ και ΔΔΕ και των καταχωριστών, για τα παρακάτω:

1. Να καταχωρούνται πλήρως και με ακρίβεια τα μισθολογικά στοιχεία κάθε αναπληρωτή εκπαιδευτικού (σχέση απασχόλησης πλήρους – μειωμένου ωραρίου, ημερομηνία ανάληψης υπηρεσίας, λήξης της σύμβασης, ΜΚ, επιδόματα κλπ).
2. Στις περιπτώσεις αδειών κύησης ή αποχωρήσεων ή μη ανάληψης υπηρεσίας να ενημερώνεται άμεσα το σύστημα και η ΕΔ ΕΣΠΑ, Τομέα Παιδείας του ΥΠΠΕΘ
3. Να γίνεται έλεγχος της κατάστασης καταβολών έναντι, έτσι ώστε τυχόν μεταβολές σε μισθολογικά στοιχεία αναπληρωτών εκπαιδευτικών, που δεν υπήρχαν κατά την έκδοσή της, να αντιμετωπίζονται αναλόγως από τη Διεύθυνση Εκπαίδευσης (π.χ. εάν έχει εκδοθεί η κατάσταση έναντι, στις 20 του μηνός και στις 22 αποχώρησε ο εκπαιδευτικός, το ποσό που θα καταβληθεί έναντι να προσαρμοστεί αναλόγως από τη Δ/ση Εκπ/σης) κατόπιν επικοινωνίας με την ΕΔ ΕΣΠΑ Τομέα Παιδείας του ΥΠΠΕΘ.

Προκειμένου να εκδίδονται εγκαίρως οι μισθοδοτικές καταστάσεις, έχουν καθοριστεί προθεσμίες α) για την αποστολή των απαραίτητων βεβαιώσεων (παρουσιολογίων) από τους Δ/ντες των Σχολείων στη ΔΠΕ ή στη ΔΔΕ ανάλογα και β) για την έκδοση και αποστολή της μισθοδοτικής κατάστασης.

Σε περίπτωση καθυστερήσεων των βεβαιώσεων (παρουσιολογίων) από τους Δ/ντές των Σχολικών Μονάδων θα τους γίνονται συστάσεις από τον Δ/ντη της ΔΠΕ ή της ΔΔΕ με κοινοποίηση και στην ΕΔ ΕΣΠΑ, Τομέα Παιδείας.

Οι Διευθυντές ΔΠΕ και ΔΔΕ, ως υπεύθυνοι μισθοδοσίας μεριμνούν για την έγκαιρη καταχώρηση των στοιχείων στο ΟΠΣΔ και την αποστολή των μισθοδοτικών καταστάσεων των αναπληρωτών εκπαιδευτικών που απασχολήθηκαν, στην ΕΔ ΕΣΠΑ, Τομέα Παιδείας του ΥΠΠΕΘ.

IV. ΟΡΙΖΟΝΤΙΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ & ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

Δημοσιότητα

Αντικείμενο της δράσης είναι η παραγωγή υλικού δημοσιότητας για την ευαισθητοποίηση και την προβολή της Πράξης: «**Ένταξη ευάλωτων κοινωνικών ομάδων (ΕΚΟ) στα δημοτικά σχολεία-Τάξεις Υποδοχής, σχολικό έτος 2016-2017**» με Κωδικό ΟΠΣ 5001966, στην κοινή γνώμη και την εκπαιδευτική κοινότητα καθώς και της πηγής χρηματοδότησης της Πράξης που είναι το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ)- η Ευρωπαϊκή Ένωση και Εθνικοί Πόροι.

Η εν λόγω δράση περιλαμβάνει την αναπαραγωγή και διανομή αφισών με ανάθεση σε τρίτους στις Περιφερειακές Διευθύνσεις Εκπαίδευσης, στις ΔΠΕ και ΔΔΕ, καθώς και τις Σχολικές Μονάδες που υλοποιούν την Πράξη.

Στο πλαίσιο δημοσιότητας της Πράξης, σύμφωνα με τον Κανονισμό (ΕΕ) 1303/2013 και τον Εκτελεστικό Κανονισμό 821/2014, οι Περιφερειακές Διευθύνσεις Εκπαίδευσης, οι Διευθύνσεις Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, οι Σχολικές Μονάδες και όλοι οι εμπλεκόμενοι που υλοποιούν την Πράξη στα έγγραφα που εκδίδουν (διαβιβαστικά, πρωτόκολλα ανάληψης υπηρεσίας, μισθοδοτικές καταστάσεις, αποφάσεις τοποθέτησης/διάθεσης αναπληρωτών εκπαιδευτικών, αλληλογραφία, κ.λπ.) έχουν την υποχρέωση να χρησιμοποιούν την κάτωθι σήμανση:



ή



Το λογότυπο είναι διαθέσιμο στην ιστοσελίδα της ΕΔ ΕΣΠΑ Παιδείας <http://www.epiteliki.minedu.gov.gr> στην ενότητα Λογότυπα.

Επίσης, έχουν την υποχρέωση να αναρτούν την αφίσα της Πράξης που θα τους αποσταλεί, σε εμφανές σημείο στους χώρους των ΔΠΕ και ΔΔΕ, καθώς και των σχολικών μονάδων ΠΕ και ΔΕ που υλοποιούν την Πράξη.

Η σύναψη της υπ. αριθμ. πρωτ. 4702/13-12-2016 (με ΑΔΑΜ:16ΣΥΜΝ005566368 2016-12-13) Σύμβασης παροχής υπηρεσιών παραγωγής, ανατύπωσης και διανομής αφισών της Επιτελικής Δομής ΕΣΠΑ, Τομέα Παιδείας του ΥΠΠΕΘ, με την ανάδοχο εταιρεία για τη δημιουργία και διανομή αφισών έγινε κατόπιν της με αριθμ. πρωτ. 4170/18-11-2016 Προκήρυξης (με ΑΔΑΜ:16ΠΡΟC005414620 2016-11-18) της ΕΔ ΕΣΠΑ Τομέα Παιδείας του ΥΠΠΕΘ, όπου καθορίστηκαν οι ακριβείς τεχνικές προδιαγραφές.

Σε περίπτωση απώλειας ή καταστροφής της αφίσας που αποστάλθηκε, καθώς και για την ευρύτερη προβολή και δημοσιότητα της Πράξης σε περισσότερους χώρους των Περιφερειακών Διευθύνσεων ΠΕ και ΔΕ, των ΔΠΕ και ΔΔΕ, καθώς και των ΚΕΔΔΥ και των σχολικών μονάδων ΠΕ και ΔΕ που υλοποιούν την Πράξη, γίνεται εκτύπωση της ακόλουθης συνημμένης αφίσας της Πράξης, σε μέγεθος μεγαλύτερο ή ίσο του Α3, και επακόλουθη ανάρτησής της σε εμφανή σημεία.



Η αίτση της Πράξης είναι διαθέσιμη και στην ιστοσελίδα της ΕΔ ΕΣΠΑ Τομέα Παιδείας <http://www.epiteliki.minedu.gov.gr> για λήψη και εκτύπωση σε μορφή αρχείου τύπου pdf.



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



Επιτελική
Δομή ΕΣΠΑ
Τομέα Παιδείας



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ
ΕΡΕΥΝΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΕΣΠΑ
2014-2020
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη



**ΕΝΤΑΞΗ ΕΥΑΛΟΤΩΝ
ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΟΜΑΔΩΝ (ΕΚΟ)
ΣΤΑ ΔΗΜΟΤΙΚΑ ΣΧΟΛΕΙΑ-ΤΑΞΕΙΣ ΥΠΟΔΟΧΗΣ,
ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2016-2017**

Το έργο υλοποιείται στο πλαίσιο του ΕΠ «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση 2014-2020» και συγχρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο) και από εθνικούς πόρους



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

Επιτελική
Δομή **ΕΣΠΑ**

Τομέα Παιδείας



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ
ΕΡΕΥΝΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

Επιτελική
Δομή **ΕΣΠΑ**

Τομέα Παιδείας



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ
ΕΡΕΥΝΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

Τήρηση αρχείου των Πράξεων

Στην κάθε ΔΠΕ/ΔΔΕ τηρείται αρχείο της Πράξης «Ένταξη ευάλωτων κοινωνικών ομάδων (ΕΚΟ) στα δημοτικά σχολεία-Τάξεις Υποδοχής, σχολικό έτος 2016-2017» με Κωδικό ΟΠΣ 5001966 των ΑΠ 6,8 και 9 του ΕΠ «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση» με συγχρηματοδότηση από την Ευρωπαϊκή Ένωση/Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο.

Για την τήρηση του Αρχείου στις ΔΠΕ/ΔΔΕ ακολουθείται και για το ΕΠ «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση 2014-2020» ο ΟΔΗΓΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΑΡΧΕΙΟΥ που εστάλη με το υπ' αρ. πρωτ. 658/11/03/2016 διαβιβαστικό της ΕΔ ΕΣΠΑ.

Σε κάθε σχολική μονάδα τηρούνται:

- Αντίγραφο των βεβαιώσεων του Διευθυντή Σχολικής Μονάδας (παρουσιολόγια) (Υποδείγματα 5.1 & 5.2) Αναπληρωτών Εκπαιδευτικών.
- Αντίγραφο του **Υποδείγματος 4 «Ατομικά στοιχεία εκπαιδευτικού για το Σχολικό Έτος 2016-2017»** για τους Αναπληρωτές Εκπαιδευτικούς.
- Οι συγκεντρωτικές ονομαστικές καταστάσεις μαθητών ανά ΤΥ ΖΕΠ ή και ΔΥΕΠ και οι τυχόν επικαιροποιήσεις τους.
- Το ωρολόγιο πρόγραμμα των ΤΥ ΖΕΠ ή/και ΔΥΕΠ.
- Τα δικαιολογητικά έγγραφα έγκρισης αδειών.

Επίσης, οι Σχολικές Μονάδες και οι ΔΠΕ/ΔΔΕ οφείλουν να τηρούν στο αρχείο όσα ορίζονται από το σχετικό θεσμικό πλαίσιο αναφορικά με τις διαδικασίες ίδρυσης και λειτουργίας ΤΥ ΖΕΠ ή/και ΔΥΕΠ (διαπιστωτικά τεστ, αιτήσεις-υπεύθυνες δηλώσεις γονέων, πρακτικά, συγκεντρωτικοί πίνακες).

Το Αρχείο της Πράξης φυλάσσεται τουλάχιστον έως τις 31 Δεκεμβρίου 2026 ή όσο απαιτηθεί από το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα και την Εθνική νομοθεσία.

Με εντολή Υπουργού

Ο Γενικός Γραμματέας

Ιωάννης Δ. Παντής

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1.1: ΣΧΕΔΙΟ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΟΡΙΣΜΟΥ ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΤΗ ΣΕ Δ/ΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ,
ΕΡΕΥΝΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

.....

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

Ημερομηνία:

Αριθ. Πρωτ:

Ταχ. Δ/νση :
Τ.Κ. - Πόλη :
Ιστοσελίδα :
Πληροφορίες :
Τηλέφωνο :
Fax :

ΑΠΟΦΑΣΗ

ΘΕΜΑ: Ορισμός καταχωριστή δεδομένων στην Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσηςγια την καταχώριση και επεξεργασία στοιχείων φυσικού και οικονομικού αντικειμένου, στο πλαίσιο της Πράξης Ένταξη ευάλωτων κοινωνικών ομάδων (ΕΚΟ) στα δημοτικά σχολεία-Τάξεις Υποδοχής, σχολικό έτος 2016-2017» (MIS 5001966) στο πλαίσιο του Άξονα Προτεραιότητας 6 «Βελτίωση της ποιότητας και της αποτελεσματικότητας του εκπαιδευτικού συστήματος» του Άξονα Προτεραιότητας 8 «Βελτίωση της ποιότητας και της αποτελεσματικότητας του εκπαιδευτικού συστήματος και της δια βίου μάθησης – Σύνδεση με την αγορά εργασίας στην Περιφέρεια Στερεάς Ελλάδας» και του Άξονα Προτεραιότητας 9 «Βελτίωση της ποιότητας και της αποτελεσματικότητας του εκπαιδευτικού συστήματος και της δια βίου μάθησης – Σύνδεση με την αγορά εργασίας στην Περιφέρεια Νοτίου Αιγαίου» του Ε.Π. Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση»

Ο Διευθυντής της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας

Εκπαίδευσης

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:
 - 1.1. Του Ν.4314/2014 Α) «Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014–2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (ΦΕΚ 297Α) και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 265Α), όπως τροποποιείται και ισχύει.
 - 1.2. Του θεσμικού πλαισίου που διέπει την Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής Εκπαιδευτικών Δράσεων (ΕΥΕ ΕΔ) του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, ειδικότερα το άρθρο 6 του Ν. 3027/2002 (152Α) «Ρύθμιση θεμάτων Οργανισμού Σχολικών Κτιρίων, ανώτατης εκπαίδευσης και άλλες

διατάξεις», περί σύστασης της Ειδικής Υπηρεσίας Εφαρμογής Προγραμμάτων ΚΠΣ, όπως τροποποιήθηκε με την παρ.12 του άρθρου 13 του Ν. 3149/2003 (141Α).

- 1.3. Του άρθρου 50 του Ν. 2413/96 (124Α) με τον οποίο συστήθηκε ο Ειδικός Λογαριασμός.
- 1.4. Του Ν. 3861/2010 (112Α) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
- 1.5. Του άρθρο 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα» που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του ΠΔ 63/2005 (98/Α).
2. Τις Αποφάσεις:
 - 2.1 Την υπ' αρ. πρωτ. 47903/ΕΥΘΥ.495/9-5-2016 (ΦΕΚ 1406/Β/19-5-2016) ΚΥΑ περί «Αναδιάρθρωσης της Ειδικής Υπηρεσίας "Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας & Θρησκευμάτων, Τομέα Παιδείας" [...]».
 - 2.2 Με αρ. πρωτ. 329/2005 ΚΥΑ (210Β) η οποία τροποποίησε και αντικατέστησε την ΚΥΑ με αριθμό 845/2003 (1222Β) «Σύσταση Ειδικού Λογαριασμού στο ΥΠΔΒΜΘ», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με την υπ' αρ. πρωτ. 4327/27-08-2010 (1387/Β) ΥΑ περί «Τροποποίησης της με αρ. πρωτ. 329/2005 (210 Β/2005) Κοινής Υπουργικής Απόφασης».
 - 2.3 Με αρ. πρωτ. 84172/ΙΒ/2010 (1180/Β) ΥΑ η οποία τροποποίησε τη με αρ. πρωτ. Φ.353.1./324/105657/Δ1/2002 (1340/Β) ΥΑ «Καθορισμός των ειδικότερων καθηκόντων και αρμοδιοτήτων των προϊσταμένων των περιφερειακών υπηρεσιών πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, των διευθυντών και υποδιευθυντών των σχολικών μονάδων και ΣΕΚ των συλλόγων των διδασκόντων».
 - 2.4 Με αρ. πρωτ. Φ.353.1/73/100278/Δ1/11.08.2010 (715Γ) ΥΑ περί «Τοποθέτησης Διευθυντών Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης» και κάθε τροποποίηση αυτής.
 - 2.5 Με με αρ. πρωτ. 10524/05.08.2016/ΑΔΑ: 7ΥΦΗ4653Ο7-099 Απόφαση Ένταξης της Πράξης «Ένταξη Ευάλωτων Κοινωνικών Ομάδων (ΕΚΟ) στα δημοτικά σχολεία-Τάξεις Υποδοχής, σχολικό έτος 2016-2017» με Κωδικό ΟΠΣ 5001966 στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση 2014-2020», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει με την αρ. πρωτ. 15672/25-11-2016 Απόφαση (ΑΔΑ: 6ΑΖΘ4653Ο7-Σ3Β).
 - 2.6 Με αρ. πρωτ. 2644/29.08.2016 (ΑΔΑ: Ω90Δ4653ΠΣ-ΕΞΓ) Απόφαση του Γενικού Γραμματέα του ΥΠΠΕΘ όπως αυτή έχει τροποποιηθεί και ισχύει με την με αριθμ. πρωτ.: 4440/02-12-2016 (ΑΔΑ: Ω1ΡΠ4653ΠΣ-ΦΜΝ) απόφαση περί Ορισμού των Διευθυντών Διευθύνσεων Πρωτοβάθμιας & Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, ως υπευθύνων μισθοδοσίας και εκκαθαριστές των αποδοχών των αναπληρωτών εκπαιδευτικών που απασχολούνται στην οικεία Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας & Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης στο πλαίσιο της Πράξης «Ένταξη ευάλωτων κοινωνικών ομάδων (ΕΚΟ) στα δημοτικά σχολεία-Τάξεις Υποδοχής, σχολικό έτος 2016-2017» με Κωδικό ΟΠΣ 5001966 στο πλαίσιο των ΑΠ6, 8 & 9 του ΕΠ «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση 2014-2020», από την έναρξη υλοποίησης της Πράξης (01.09.2016) έως και τη λήξη του οικονομικού αντικειμένου της Πράξης.
3. Το γεγονός ότι από την παρούσα δεν προκύπτει καμία δαπάνη.
4. Την ανάγκη ορισμού καταχωριστή δεδομένων στη Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης για την καταχώριση και επεξεργασία στοιχείων φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της Πράξης «Ένταξη

ευάλωτων κοινωνικών ομάδων (ΕΚΟ) στα δημοτικά σχολεία-Τάξεις Υποδοχής, σχολικό έτος 2016-2017» με Κωδικό ΟΠΣ 5001966 στο πλαίσιο των ΑΠ6, 8 & 9 του ΕΠ «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση 2014-2020».

Αποφασίζουμε

Τον ορισμό του/της, διοικητικού/κής υπαλλήλου /αποσπασμένου/νης εκπαιδευτικού της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης, ως καταχωριστή/στριας δεδομένων στην οικεία Διεύθυνση (, με αναπληρωτή/τρια τον/..... διοικητικό/κη υπάλληλο// αποσπασμένο/νη εκπαιδευτικό), για την καταχώριση και επεξεργασία στοιχείων φυσικού και οικονομικού αντικειμένου στο πλαίσιο υλοποίησης της Πράξης «Ένταξη ευάλωτων κοινωνικών ομάδων (ΕΚΟ) στα δημοτικά σχολεία-Τάξεις Υποδοχής, σχολικό έτος 2016-2017» με Κωδικό ΟΠΣ 5001966 στο πλαίσιο των ΑΠ6, 8 & 9 του ΕΠ «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση 2014-2020». Το έργο του θα εξειδικεύεται στον Οδηγό Υλοποίησης και Εφαρμογής Φυσικού Αντικειμένου και Διαχείρισης Οικονομικού Αντικειμένου της Πράξης.



Ο καταχωριστής θα παρέχει τις υπηρεσίες τους μέχρι την λήξη του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της Πράξης.

Ο/Η Διευθυντής/ντρια

της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης

.....

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1.2: ΣΧΕΔΙΟ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΟΡΙΣΜΟΥ ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΤΗ ΣΕ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

		ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ	
ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ -----		 ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ	
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ---		Ημερομηνία: Αριθ. Πρωτ:	
Ταχ. Δ/νση	:	ΑΠΟΦΑΣΗ	
Τ.Κ. - Πόλη	:		
Ιστοσελίδα	:		
Πληροφορίες	:		
Τηλέφωνο	:		
Fax	:		

ΘΕΜΑ: Τροποποίηση της με αρ. πρωτ. Απόφασης Ορισμού καταχωριστή δεδομένων στην Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσηςγια την καταχώριση και επεξεργασία στοιχείων φυσικού και οικονομικού αντικειμένου, στο πλαίσιο της Πράξης Ένταξη ευάλωτων κοινωνικών ομάδων (ΕΚΟ) στα δημοτικά σχολεία-Τάξεις Υποδοχής, σχολικό έτος 2016-2017» (ΜΙΣ 5001966) στο πλαίσιο του Άξονα Προτεραιότητας 6 «Βελτίωση της ποιότητας και της αποτελεσματικότητας του εκπαιδευτικού συστήματος» του Άξονα Προτεραιότητας 8 «Βελτίωση της ποιότητας και της αποτελεσματικότητας του εκπαιδευτικού συστήματος και της δια βίου μάθησης – Σύνδεση με την αγορά εργασίας στην Περιφέρεια Στερεάς Ελλάδας» και του Άξονα Προτεραιότητας 9 «Βελτίωση της ποιότητας και της αποτελεσματικότητας του εκπαιδευτικού συστήματος και της δια βίου μάθησης – Σύνδεση με την αγορά εργασίας στην Περιφέρεια Νοτίου Αιγαίου» του Ε.Π. Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση»

Ο Διευθυντής της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας

Εκπαίδευσης

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

- 1.1. Του Ν.4314/2014 Α) «Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014–2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (ΦΕΚ 297Α) και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 265Α), όπως τροποποιείται και ισχύει.
- 1.2. Του θεσμικού πλαισίου που διέπει την Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής Εκπαιδευτικών Δράσεων (ΕΥΕ ΕΔ) του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, ειδικότερα το άρθρο 6 του Ν. 3027/2002 (152Α) «Ρύθμιση θεμάτων Οργανισμού Σχολικών Κτιρίων, ανώτατης εκπαίδευσης και

άλλες διατάξεις», περί σύστασης της Ειδικής Υπηρεσίας Εφαρμογής Προγραμμάτων ΚΠΣ, όπως τροποποιήθηκε με την παρ.12 του άρθρου 13 του Ν. 3149/2003 (141Α).

- 1.3. Του άρθρου 50 του Ν. 2413/96 (124Α) με τον οποίο συστήθηκε ο Ειδικός Λογαριασμός.
 - 1.4. Του Ν. 3861/2010 (112Α) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
 - 1.5. Του άρθρου 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα» που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του ΠΔ 63/2005 (98/Α).
2. Τις Αποφάσεις:
- 2.1. Την υπ' αρ. πρωτ. 47903/ΕΥΘΥ.495/9-5-2016 (ΦΕΚ 1406/Β/19-5-2016) ΚΥΑ περί «Αναδιάρθρωσης της Ειδικής Υπηρεσίας "Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας & Θρησκευμάτων, Τομέα Παιδείας" [...]».
 - 2.2. Με αρ. πρωτ. 329/2005 ΚΥΑ (210Β) η οποία τροποποίησε και αντικατέστησε την ΚΥΑ με αριθμό 845/2003 (1222Β) «Σύσταση Ειδικού Λογαριασμού στο ΥΠΔΒΜΘ», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με την υπ' αρ. πρωτ. 4327/27-08-2010 (1387/Β) ΥΑ περί «Τροποποίησης της με αρ. πρωτ. 329/2005 (210 Β/2005) Κοινής Υπουργικής Απόφασης».
 - 2.3. Με αρ. πρωτ. 84172/ΙΒ/2010 (1180/Β) ΥΑ η οποία τροποποίησε τη με αρ. πρωτ. Φ.353.1./324/105657/Δ1/2002 (1340/Β) ΥΑ «Καθορισμός των ειδικότερων καθηκόντων και αρμοδιοτήτων των προϊσταμένων των περιφερειακών υπηρεσιών πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, των διευθυντών και υποδιευθυντών των σχολικών μονάδων και ΣΕΚ των συλλόγων των διδασκόντων».
 - 2.4. Με αρ. πρωτ. Φ.353.1/73/100278/Δ1/11.08.2010 (715Γ) ΥΑ περί «Τοποθέτησης Διευθυντών Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης» και κάθε τροποποίηση αυτής.
 - 2.5. Με αρ. πρωτ. 10524/05.08.2016/ΑΔΑ: 7ΥΦΗ4653Ο7-099 Απόφαση Ένταξης της Πράξης «Ένταξη Ευάλωτων Κοινωνικών Ομάδων (ΕΚΟ) στα δημοτικά σχολεία-Τάξεις Υποδοχής, σχολικό έτος 2016-2017» με Κωδικό ΟΠΣ 5001966 στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση 2014-2020», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει με την αρ. πρωτ. 15672/25-11-2016 Απόφαση (ΑΔΑ: 6ΑΖΘ4653Ο7-Σ3Β).
 - 2.6. Με αρ. πρωτ. 2644/29.08.2016 (ΑΔΑ: Ω90Δ4653ΠΣ-ΕΞΓ) Απόφαση του Γενικού Γραμματέα του ΥΠΠΕΘ όπως αυτή έχει τροποποιηθεί και ισχύει με την με αριθμ. πρωτ.: 4440/02-12-2016 (ΑΔΑ: Ω1ΡΠ4653ΠΣ-ΦΜΝ) απόφαση περί Ορισμού των Διευθυντών Διευθύνσεων Πρωτοβάθμιας & Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, ως υπευθύνων μισθοδοσίας και εκκαθαριστές των αποδοχών των αναπληρωτών εκπαιδευτικών που απασχολούνται στην οικεία Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας & Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης στο πλαίσιο της Πράξης «Ένταξη ευάλωτων κοινωνικών ομάδων (ΕΚΟ) στα δημοτικά σχολεία-Τάξεις Υποδοχής, σχολικό έτος 2016-2017» με Κωδικό ΟΠΣ 5001966 στο πλαίσιο των ΑΠ6, 8 & 9 του ΕΠ «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση 2014-2020», από την έναρξη υλοποίησης της Πράξης (01.09.2016) έως και τη λήξη του οικονομικού αντικείμενου της Πράξης.
3. Το γεγονός ότι από την παρούσα δεν προκύπτει καμία δαπάνη.
 4. Την ανάγκη ορισμού καταχωριστή δεδομένων στη Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης για την καταχώριση και επεξεργασία στοιχείων φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της Πράξης «Ένταξη ευάλωτων κοινωνικών ομάδων (ΕΚΟ) στα δημοτικά σχολεία-Τάξεις Υποδοχής, σχολικό έτος 2016-2017» με Κωδικό ΟΠΣ 5001966 στο πλαίσιο των ΑΠ6, 8 & 9 του ΕΠ «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση 2014-2020».

Αποφασίζουμε



Την τροποποίηση της με αρ. πρωτ.απόφασης ορισμού καταχωριστή δεδομένων στη Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Ορίζουμε για την καταχώριση και επεξεργασία στοιχείων φυσικού και οικονομικού αντικείμενου στο πλαίσιο υλοποίησης της Πράξης: **«Ένταξη ευάλωτων κοινωνικών ομάδων (ΕΚΟ) στα δημοτικά σχολεία-Τάξεις Υποδοχής, σχολικό έτος 2016-2017» με Κωδικό ΟΠΣ 5001966** στο πλαίσιο των ΑΠ6, 8 & 9 του ΕΠ «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση 2014-2020» τον/την, διοικητικό/κη υπάλληλο// αποσπασμένο/νη εκπαιδευτικό, ως καταχωριστή/στρια δεδομένων στην οικεία Διεύθυνση (, με αναπληρωτή/τρια τον/την διοικητικό/κη υπάλληλο// αποσπασμένο/νη εκπαιδευτικό).



Κατά τα λοιπά ισχύει η με αρ. πρωτ. απόφαση ορισμού καταχωριστή δεδομένων.

Ο/Η Διευθυντής/ντρια

της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης

.....

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1.3: ΣΧΕΔΙΟ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΟΡΙΣΜΟΥ ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΤΗ ΣΕ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

		ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ	
ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ		 ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ	
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ---		Ημερομηνία: Αριθ. Πρωτ:	
Ταχ. Δ/νση	:	ΑΠΟΦΑΣΗ	
Τ.Κ. - Πόλη	:		
Ιστοσελίδα	:		
Πληροφορίες	:		
Τηλέφωνο	:		
Fax	:		

ΘΕΜΑ: Ορισμός καταχωριστή δεδομένων στην Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσηςγια την καταχώριση και επεξεργασία στοιχείων φυσικού και οικονομικού αντικειμένου, στο πλαίσιο της Πράξης Ένταξη ευάλωτων κοινωνικών ομάδων (ΕΚΟ) στα δημοτικά σχολεία-Τάξεις Υποδοχής, σχολικό έτος 2016-2017» (ΜΙΣ 5001966) στο πλαίσιο του Άξονα Προτεραιότητας 6 «Βελτίωση της ποιότητας και της αποτελεσματικότητας του εκπαιδευτικού συστήματος» του Άξονα Προτεραιότητας 8 «Βελτίωση της ποιότητας και της αποτελεσματικότητας του εκπαιδευτικού συστήματος και της δια βίου μάθησης – Σύνδεση με την αγορά εργασίας στην Περιφέρεια Στερεάς Ελλάδας» και του Άξονα Προτεραιότητας 9 «Βελτίωση της ποιότητας και της αποτελεσματικότητας του εκπαιδευτικού συστήματος και της δια βίου μάθησης – Σύνδεση με την αγορά εργασίας στην Περιφέρεια Νοτίου Αιγαίου» του Ε.Π. Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση»

**Ο Διευθυντής της Διεύθυνσης Δευτεροβάθμιας
Εκπαίδευσης**

Έχοντας υπόψη:

5. Τις διατάξεις:
 - 1.6. Του Ν.4314/2014 Α) «Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014-2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (ΦΕΚ 297Α) και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 265Α), όπως τροποποιείται και ισχύει.
 - 1.7. Του θεσμικού πλαισίου που διέπει την Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής Εκπαιδευτικών Δράσεων (ΕΥΕ ΕΔ) του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, ειδικότερα το άρθρο 6 του Ν. 3027/2002 (152Α) «Ρύθμιση θεμάτων Οργανισμού Σχολικών Κτιρίων, ανώτατης εκπαίδευσης και άλλες

διατάξεις», περί σύστασης της Ειδικής Υπηρεσίας Εφαρμογής Προγραμμάτων ΚΠΣ, όπως τροποποιήθηκε με την παρ.12 του άρθρου 13 του Ν. 3149/2003 (141Α).

- 1.8. Του άρθρου 50 του Ν. 2413/96 (124Α) με τον οποίο συστήθηκε ο Ειδικός Λογαριασμός.
 - 1.9. Του Ν. 3861/2010 (112Α) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
 - 1.10. Του άρθρο 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα» που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του ΠΔ 63/2005 (98/Α).
6. Τις Αποφάσεις:
- 2.7 Την υπ' αρ. πρωτ. 47903/ΕΥΘΥ.495/9-5-2016 (ΦΕΚ 1406/Β/19-5-2016) ΚΥΑ περί «Αναδιάρθρωσης της Ειδικής Υπηρεσίας "Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας & Θρησκευμάτων, Τομέα Παιδείας" [...]».
 - 2.8 Με αρ. πρωτ. 329/2005 ΚΥΑ (210Β) η οποία τροποποίησε και αντικατέστησε την ΚΥΑ με αριθμό 845/2003 (1222Β) «Σύσταση Ειδικού Λογαριασμού στο ΥΠΔΒΜΘ», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με την υπ' αρ. πρωτ. 4327/27-08-2010 (1387/Β) ΥΑ περί «Τροποποίησης της με αρ. πρωτ. 329/2005 (210 Β/2005) Κοινής Υπουργικής Απόφασης».
 - 2.9 Με αρ. πρωτ. 84172/ΙΒ/2010 (1180/Β) ΥΑ η οποία τροποποίησε τη με αρ. πρωτ. Φ.353.1./324/105657/Δ1/2002 (1340/Β) ΥΑ «Καθορισμός των ειδικότερων καθηκόντων και αρμοδιοτήτων των προϊσταμένων των περιφερειακών υπηρεσιών πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, των διευθυντών και υποδιευθυντών των σχολικών μονάδων και ΣΕΚ των συλλόγων των διδασκόντων».
 - 2.10 Με αριθμό Υ-112/100277/Δ2/11.08.2010 (ΦΕΚ 715Γ) ΥΑ περί «Τοποθέτησης Διευθυντών Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης» και κάθε τροποποίηση αυτής.
 - 2.11 Με με αρ. πρωτ. 10524/05.08.2016/ΑΔΑ: 7ΥΦΗ4653Ο7-099 Απόφαση Ένταξης της Πράξης «Ένταξη Ευάλωτων Κοινωνικών Ομάδων (ΕΚΟ) στα δημοτικά σχολεία-Τάξεις Υποδοχής, σχολικό έτος 2016-2017» με Κωδικό ΟΠΣ 5001966 στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση 2014-2020», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει με την αρ. πρωτ. 15672/25-11-2016 Απόφαση (ΑΔΑ: 6ΑΖΘ4653Ο7-Σ3Β).
 - 2.12 Με αρ. πρωτ. 2644/29.08.2016 (ΑΔΑ: Ω90Δ4653ΠΣ-ΕΞΓ) Απόφαση του Γενικού Γραμματέα του ΥΠΠΕΘ όπως αυτή έχει τροποποιηθεί και ισχύει με την με αριθμ. πρωτ.: 4440/02-12-2016 (ΑΔΑ: Ω1ΡΠ4653ΠΣ-ΦΜΝ) απόφαση περί Ορισμού των Διευθυντών Διευθύνσεων Πρωτοβάθμιας & Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, ως υπευθύνων μισθοδοσίας και εκκαθαριστές των αποδοχών των αναπληρωτών εκπαιδευτικών που απασχολούνται στην οικεία Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας & Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης στο πλαίσιο της Πράξης «Ένταξη ευάλωτων κοινωνικών ομάδων (ΕΚΟ) στα δημοτικά σχολεία-Τάξεις Υποδοχής, σχολικό έτος 2016-2017» με Κωδικό ΟΠΣ 5001966 στο πλαίσιο των ΑΠ6, 8 & 9 του ΕΠ «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση 2014-2020», από την έναρξη υλοποίησης της Πράξης (01.09.2016) έως και τη λήξη του οικονομικού αντικειμένου της Πράξης.
7. Το γεγονός ότι από την παρούσα δεν προκύπτει καμία δαπάνη.
 8. Την ανάγκη ορισμού καταχωριστή δεδομένων στη Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης για την καταχώριση και επεξεργασία στοιχείων φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της Πράξης «Ένταξη

ευάλωτων κοινωνικών ομάδων (ΕΚΟ) στα δημοτικά σχολεία-Τάξεις Υποδοχής, σχολικό έτος 2016-2017» με Κωδικό ΟΠΣ 5001966 στο πλαίσιο των ΑΠ6, 8 & 9 του ΕΠ «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση 2014-2020».

Αποφασίζουμε

Τον ορισμό του/της, διοικητικού/κής υπαλλήλου /αποσπασμένου/νης εκπαιδευτικού της Διεύθυνσης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, ως καταχωριστή/στριας δεδομένων στην οικεία Διεύθυνση (, με αναπληρωτή/τρια τον/..... διοικητικό/κη υπάλληλο// αποσπασμένο/νη εκπαιδευτικό), για την καταχώριση και επεξεργασία στοιχείων φυσικού και οικονομικού αντικειμένου στο πλαίσιο υλοποίησης της Πράξης «Ένταξη ευάλωτων κοινωνικών ομάδων (ΕΚΟ) στα δημοτικά σχολεία-Τάξεις Υποδοχής, σχολικό έτος 2016-2017» με Κωδικό ΟΠΣ 5001966 στο πλαίσιο των ΑΠ6, 8 & 9 του ΕΠ «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση 2014-2020». Το έργο του θα εξειδικεύεται στον Οδηγό Υλοποίησης και Εφαρμογής Φυσικού Αντικειμένου και Διαχείρισης Οικονομικού Αντικειμένου της Πράξης.



Ο καταχωριστής θα παρέχει τις υπηρεσίες τους μέχρι την λήξη του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της Πράξης.

Ο/Η Διευθυντής/τρια

της Διεύθυνσης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης

.....

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1.4: ΣΧΕΔΙΟ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΟΡΙΣΜΟΥ ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΤΗ ΣΕ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

		ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ	
ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ -----		 ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ	
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ---		Ημερομηνία: Αριθ. Πρωτ:	
Ταχ. Δ/νση	:	ΑΠΟΦΑΣΗ	
Τ.Κ. - Πόλη	:		
Ιστοσελίδα	:		
Πληροφορίες	:		
Τηλέφωνο	:		
Fax	:		

ΘΕΜΑ: Τροποποίηση της με αρ. πρωτ. Απόφασης Ορισμού καταχωριστή δεδομένων στην Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσηςγια την καταχώριση και επεξεργασία στοιχείων φυσικού και οικονομικού αντικειμένου, στο πλαίσιο της Πράξης Ένταξη ευάλωτων κοινωνικών ομάδων (ΕΚΟ) στα δημοτικά σχολεία-Τάξεις Υποδοχής, σχολικό έτος 2016-2017» (ΜΙΣ 5001966) στο πλαίσιο του Άξονα Προτεραιότητας 6 «Βελτίωση της ποιότητας και της αποτελεσματικότητας του εκπαιδευτικού συστήματος» του Άξονα Προτεραιότητας 8 «Βελτίωση της ποιότητας και της αποτελεσματικότητας του εκπαιδευτικού συστήματος και της δια βίου μάθησης – Σύνδεση με την αγορά εργασίας στην Περιφέρεια Στερεάς Ελλάδας» και του Άξονα Προτεραιότητας 9 «Βελτίωση της ποιότητας και της αποτελεσματικότητας του εκπαιδευτικού συστήματος και της δια βίου μάθησης – Σύνδεση με την αγορά εργασίας στην Περιφέρεια Νοτίου Αιγαίου» του Ε.Π. Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση»

Ο Διευθυντής της Διεύθυνσης Δευτεροβάθμιας

Εκπαίδευσης

Έχοντας υπόψη:

5. Τις διατάξεις:

- 5.1. Του Ν.4314/2014 Α) «Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014–2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (ΦΕΚ 297Α) και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 265Α), όπως τροποποιείται και ισχύει.
- 5.2. Του θεσμικού πλαισίου που διέπει την Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής Εκπαιδευτικών Δράσεων (ΕΥΕ ΕΔ) του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, ειδικότερα το άρθρο 6 του Ν. 3027/2002 (152Α) «Ρύθμιση θεμάτων Οργανισμού Σχολικών Κτιρίων, ανώτατης εκπαίδευσης και

άλλες διατάξεις», περί σύστασης της Ειδικής Υπηρεσίας Εφαρμογής Προγραμμάτων ΚΠΣ, όπως τροποποιήθηκε με την παρ.12 του άρθρου 13 του Ν. 3149/2003 (141Α).

- 5.3. Του άρθρου 50 του Ν. 2413/96 (124Α) με τον οποίο συστήθηκε ο Ειδικός Λογαριασμός.
 - 5.4. Του Ν. 3861/2010 (112Α) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
 - 5.5. Του άρθρου 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα» που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του ΠΔ 63/2005 (98/Α).
6. Τις Αποφάσεις:
- 6.1. Την υπ' αρ. πρωτ. 47903/ΕΥΘΥ.495/9-5-2016 (ΦΕΚ 1406/Β/19-5-2016) ΚΥΑ περί «Αναδιάρθρωσης της Ειδικής Υπηρεσίας "Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας & Θρησκευμάτων, Τομέα Παιδείας" [...]».
 - 6.2. Με αρ. πρωτ. 329/2005 ΚΥΑ (210Β) η οποία τροποποίησε και αντικατέστησε την ΚΥΑ με αριθμό 845/2003 (1222Β) «Σύσταση Ειδικού Λογαριασμού στο ΥΠΔΒΜΘ», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με την υπ' αρ. πρωτ. 4327/27-08-2010 (1387/Β) ΥΑ περί «Τροποποίησης της με αρ. πρωτ. 329/2005 (210 Β/2005) Κοινής Υπουργικής Απόφασης».
 - 6.3. Με αρ. πρωτ. 84172/ΙΒ/2010 (1180/Β) ΥΑ η οποία τροποποίησε τη με αρ. πρωτ. Φ.353.1./324/105657/Δ1/2002 (1340/Β) ΥΑ «Καθορισμός των ειδικότερων καθηκόντων και αρμοδιοτήτων των προϊσταμένων των περιφερειακών υπηρεσιών πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, των διευθυντών και υποδιευθυντών των σχολικών μονάδων και ΣΕΚ των συλλόγων των διδασκόντων».
 - 6.4. Με αριθμό Υ-112/100277/Δ2/11.08.2010 (ΦΕΚ 715Γ) ΥΑ περί «Τοποθέτησης Διευθυντών Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης» και κάθε τροποποίηση αυτής.
 - 6.5. Με με αρ. πρωτ. 10524/05.08.2016/ΑΔΑ: 7ΥΦΗ4653Ο7-099 Απόφαση Ένταξης της Πράξης «Ένταξη Ευάλωτων Κοινωνικών Ομάδων (ΕΚΟ) στα δημοτικά σχολεία-Τάξεις Υποδοχής, σχολικό έτος 2016-2017» με Κωδικό ΟΠΣ 5001966 στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση 2014-2020», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει με την αρ. πρωτ. 15672/25-11-2016 Απόφαση (ΑΔΑ: 6ΑΖΘ4653Ο7-Σ3Β).
 - 6.6. Με αρ. πρωτ. 2644/29.08.2016 (ΑΔΑ: Ω90Δ4653ΠΣ-ΕΞΓ) Απόφαση του Γενικού Γραμματέα του ΥΠΠΕΘ όπως αυτή έχει τροποποιηθεί και ισχύει με την με αριθμ. πρωτ.: 4440/02-12-2016 (ΑΔΑ: Ω1ΡΠ4653ΠΣ-ΦΜΝ) απόφαση περί Ορισμού των Διευθυντών Διευθύνσεων Πρωτοβάθμιας & Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, ως υπευθύνων μισθοδοσίας και εκκαθαριστές των αποδοχών των αναπληρωτών εκπαιδευτικών που απασχολούνται στην οικεία Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας & Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης στο πλαίσιο της Πράξης «Ένταξη ευάλωτων κοινωνικών ομάδων (ΕΚΟ) στα δημοτικά σχολεία-Τάξεις Υποδοχής, σχολικό έτος 2016-2017» με Κωδικό ΟΠΣ 5001966 στο πλαίσιο των ΑΠ6, 8 & 9 του ΕΠ «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση 2014-2020», από την έναρξη υλοποίησης της Πράξης (01.09.2016) έως και τη λήξη του οικονομικού αντικείμενου της Πράξης.
7. Το γεγονός ότι από την παρούσα δεν προκύπτει καμία δαπάνη.
8. Την ανάγκη ορισμού καταχωριστή δεδομένων στη Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης για την καταχώριση και επεξεργασία στοιχείων φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της Πράξης «Ένταξη ευάλωτων κοινωνικών ομάδων (ΕΚΟ) στα δημοτικά σχολεία-Τάξεις Υποδοχής, σχολικό έτος 2016-2017» με Κωδικό ΟΠΣ 5001966 στο πλαίσιο των ΑΠ6, 8 & 9 του ΕΠ «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση 2014-2020».

Αποφασίζουμε



Την τροποποίηση της με αρ. πρωτ.απόφασης ορισμού καταχωριστή δεδομένων στη Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Ορίζουμε για την καταχώριση και επεξεργασία στοιχείων φυσικού και οικονομικού αντικειμένου στο πλαίσιο υλοποίησης της Πράξης: **«Ένταξη ευάλωτων κοινωνικών ομάδων (ΕΚΟ) στα δημοτικά σχολεία-Τάξεις Υποδοχής, σχολικό έτος 2016-2017» με Κωδικό ΟΠΣ 5001966** στο πλαίσιο των ΑΠ6, 8 & 9 του ΕΠ «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση 2014-2020» τον/την, διοικητικό/κη υπάλληλο// αποσπασμένο/νη εκπαιδευτικό, ως καταχωριστή/στρια δεδομένων στην οικεία Διεύθυνση (, με αναπληρωτή/τρια τον/την διοικητικό/κη υπάλληλο// αποσπασμένο/νη εκπαιδευτικό).



Κατά τα λοιπά ισχύει η με αρ. πρωτ. απόφαση ορισμού καταχωριστή δεδομένων.

Ο/Η Διευθυντής/ντρια

της Διεύθυνσης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης

.....

**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2.1: ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ Α/ΘΜΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ
(ΠΛΗΡΟΥΣ ΩΡΑΡΙΟΥ) ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ 2016-2017**

	
ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ -----	ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΚΑΙ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ¹ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ²	ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

**ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ (ΠΛΗΡΟΥΣ
ΩΡΑΡΙΟΥ)**

Στο/η/α/ις³ σήμερα⁴ στο Γραφείο της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης⁵ επί της οδού⁶, σε εφαρμογή της με αρ. πρωτ.⁷ ΥΑ μεταξύ

α) αφενός του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων (ΥΠΠΕΘ) που εκπροσωπείται από το Διευθυντή/τρια της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης⁸⁹, σύμφωνα με τη με αρ. πρωτ.: 2644/29.08.2016 (ΑΔΑ: Ω90Δ4653ΠΣ-ΕΞΓ) Απόφαση του Γενικού Γραμματέα του ΥΠΠΕΘ όπως αυτή έχει τροποποιηθεί και ισχύει με την με αριθμ. πρωτ.: 4440/02-12-2016 (ΑΔΑ: Ω1ΡΠ4653ΠΣ-ΦΜΝ) απόφαση, καλούμενου εφεξής για συντομία «πρώτος συμβαλλόμενος»

β) αφετέρου του/της¹⁰ του¹¹, ΑΔΤ¹², ΑΦΜ¹³, εκπαιδευτικού κλάδου ΠΕ 70 - ΔΑΣΚΑΛΟΙ, καλούμενου εφεξής για συντομία «δεύτερος συμβαλλόμενος»

συμφωνήθηκαν και συνομολογήθηκαν τα ακόλουθα:

- Ο πρώτος συμβαλλόμενος προσλαμβάνει το δεύτερο συμβαλλόμενο για τη διδασκαλία μαθημάτων ειδικότητας ΔΑΣΚΑΛΩΝ με πλήρες ωράριο διδασκαλίας, σε σχολεία του νομού που θα τοποθετηθεί ή θα διατεθεί, κατ' εφαρμογή των κείμενων διατάξεων, με απόφαση ή αποφάσεις του Δ/ντή Εκπ/σης, οι οποίες θα αποτελούν αναπόσπαστο στοιχείο της παρούσας σύμβασης. Στις σχολικές μονάδες τηρείται Παρουσιολόγιο στο οποίο ο δεύτερος συμβαλλόμενος υπογράφει σε ημερήσια βάση.
- Η διάρκεια της παρούσας Σύμβασης ορίζεται από¹⁴ έως 21 Ιουνίου 2017, οπότε και λύεται αυτοδίκαια. Επίσης, η παρούσα σύμβαση λύεται αυτοδίκαια:
 - με την παρέλευση της ημερομηνίας λήξης της παρούσης,
 - με τη λήξη του προγράμματος,
 - με καταγγελία για σπουδαίο λόγο.

3. Το ύψος των μικτών μηνιαίων αποδοχών ανέρχεται στο ποσό των¹⁵, κατ' αντιστοιχία των μηνιαίων αποδοχών των αναπληρωτών εκπαιδευτικών της αντιστοιχης ειδικότητας (κλάδου ΠΕ 70 - ΔΑΣΚΑΛΩΝ) και κατ' εφαρμογή των κείμενων διατάξεων και το οποίο θα αναπροσαρμόζεται ανάλογα εφόσον υπάρξουν μεταβολές στα στοιχεία που προσδιορίζουν τις μηνιαίες αποδοχές (πχ. Αναγνώριση προϋπηρεσίας, χορήγηση οικογενειακού επιδόματος, κλπ), των οποίων οι διοικητικές πράξεις αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.
1. Η παρούσα σύμβαση συνάπτεται στο πλαίσιο της Πράξης «Ένταξη ευάλωτων κοινωνικών ομάδων (ΕΚΟ) στα δημοτικά σχολεία-Τάξεις Υποδοχής, σχολικό έτος 2016-2017», με κωδικό ΟΠΣ: 5001966, στο πλαίσιο των ΑΠ6, 8 & 9 του ΕΠ «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση 2014-2020» που συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ), με Δικαιούχο την Επιτελική δομή ΕΣΠΑ-Τομέα Παιδείας του ΥΠΠΕΘ και Φορέα Λειτουργίας τη Διεύθυνση Σπουδών Προγραμμάτων και Οργάνωσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης του ΥΠΠΕΘ.
2. Η παρούσα αναγνώστηκε, βεβαιώθηκε και υπογράφηκε από τους δύο συμβαλλόμενους σε τρία (3) πρωτότυπα, από τα οποία ο πρώτος συμβαλλόμενος έλαβε δύο (2) και ο δεύτερος συμβαλλόμενος ένα (1).



(Ονοματεπώνυμο, υπογραφή και σφραγίδα
του Διευθυντή Εκπαίδευσης)

(Ονοματεπώνυμο και υπογραφή του
Εκπαιδευτικού)

Οδηγίες					
1	Περιφέρεια	9	Όνομα και επώνυμο Δ/ντή/τριας Εκπ/σης	15	Ποσό (αριθμ. και ολογράφως), σύμφωνα με την προϋπηρεσία και τα επιδόματα του εκπαιδευτικού*
2	Περιοχή	10	Όνομα και επώνυμο εκπαιδευτικού		
3	Πόλη	11	Πατρώνυμο εκπαιδευτικού		
4	Ημερομηνία	12	ΑΔΤ, ΑΦΜ, και ΔΟΥ εκπαιδευτικού		
5	Περιοχή	13	Ταχ. δ/νση εκπαιδευτικού		
6	Ταχυδρομική Διεύθυνση				
7	Αρ. πρωτ. Υπουργικής Απόφασης Πρόσληψης				
8	Περιοχή	14	Ημ/νία έναρξης είναι η ημερομηνία ανάληψης υπηρεσίας του εκπαιδευτικού στη Δ/νση Εκπαίδευσης		

* Σε περίπτωση που δεν είναι δυνατό να προσδιορισθεί το ακριβές ποσό που θα συμπεριλαμβάνει την προϋπηρεσία και όλα τα επιδόματα αναφέρεται το ποσό που αντιστοιχεί στο εισαγωγικό μισθολογικό κλιμάκιο ΜΚ1.

**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2.2: ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ Β/ΘΜΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ
(ΠΛΗΡΟΥΣ ΩΡΑΡΙΟΥ) ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ 2016-2017**

	
ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ -----	ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΚΑΙ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ¹ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ²	ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

**ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ (ΠΛΗΡΟΥΣ
ΩΡΑΡΙΟΥ)**

Στο/η/α/ις³ σήμερα⁴ στο Γραφείο της Διεύθυνσης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης⁵ επί της οδού⁶, σε εφαρμογή της με αρ. πρωτ.⁷ ΥΑ μεταξύ

α) αφενός του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων (ΥΠΠΕΘ) που εκπροσωπείται από το Διευθυντή/τρια της Διεύθυνσης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης⁸⁹, σύμφωνα με τη με αρ. πρωτ.: 2644/29.08.2016 (ΑΔΑ: Ω90Δ4653ΠΣ-ΕΞΓ) Απόφαση του Γενικού Γραμματέα του ΥΠΠΕΘ όπως αυτή έχει τροποποιηθεί και ισχύει με την με αριθμ. πρωτ.: 4440/02-12-2016 (ΑΔΑ: Ω1ΡΠ4653ΠΣ-ΦΜΝ) απόφαση, καλούμενου εφεξής για συντομία «πρώτος συμβαλλόμενος»

β) αφετέρου του/της¹⁰ του¹¹, ΑΔΤ¹², ΑΦΜ¹³, εκπαιδευτικού κλάδου ΠΕ/ΤΕ.....¹⁴, καλούμενου εφεξής για συντομία «δεύτερος συμβαλλόμενος»

συμφωνήθηκαν και συνομολογήθηκαν τα ακόλουθα:

1. Ο πρώτος συμβαλλόμενος προσλαμβάνει το δεύτερο συμβαλλόμενο για τη διδασκαλία μαθημάτων ειδικότητας¹⁵ με πλήρες ωράριο διδασκαλίας, σε σχολεία του νομού που θα τοποθετηθεί ή θα διατεθεί, κατ' εφαρμογή των κείμενων διατάξεων, με απόφαση ή αποφάσεις του Διευθυντή Εκπαίδευσης οι οποίες θα αποτελούν αναπόσπαστο στοιχείο της παρούσας σύμβασης. Στις σχολικές μονάδες τηρείται Παρουσιολόγιο στο οποίο ο δεύτερος συμβαλλόμενος υπογράφει σε ημερήσια βάση.
2. Η διάρκεια της παρούσας Σύμβασης ορίζεται από¹⁶ έως 30 Ιουνίου 2017, οπότε και λύεται αυτοδίκαια. Επίσης, η παρούσα σύμβαση λύεται αυτοδίκαια:

- α) με την παρέλευση της ημερομηνίας λήξης της παρούσης,
- β) με τη λήξη του προγράμματος,
- γ) με καταγγελία για σπουδαίο λόγο.
3. Το ύψος των μικτών μηνιαίων αποδοχών ανέρχεται στο ποσό των¹⁷, κατ' αντιστοιχία των μηνιαίων αποδοχών των αναπληρωτών εκπαιδευτικών της αντίστοιχης ειδικότητας (κλάδου ΠΕ/ΤΕ¹⁸) και κατ' εφαρμογή των κείμενων διατάξεων και το οποίο θα αναπροσαρμόζεται ανάλογα εφόσον υπάρξουν μεταβολές στα στοιχεία που προσδιορίζουν τις μηνιαίες αποδοχές (πχ. Αναγνώριση προϋπηρεσίας, χορήγηση οικογενειακού επιδόματος, κλπ), των οποίων οι διοικητικές πράξεις αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.
3. Η παρούσα σύμβαση συνάπτεται στο πλαίσιο της Πράξης «Ένταξη ευάλωτων κοινωνικών ομάδων (ΕΚΟ) στα δημοτικά σχολεία-Τάξεις Υποδοχής, σχολικό έτος 2016-2017», με κωδικό ΟΠΣ: 5001966, στο πλαίσιο των ΑΠ6, 8 & 9 του ΕΠ «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση 2014-2020» που συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ), με Δικαιούχο την Επιτελική δομή ΕΣΠΑ-Τομέα Παιδείας του ΥΠΠΕΘ και Φορέα Λειτουργίας τη Διεύθυνση Σπουδών Προγραμμάτων και Οργάνωσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης του ΥΠΠΕΘ.
4. Η παρούσα αναγνώστηκε, βεβαιώθηκε και υπογράφηκε από τους δύο συμβαλλόμενους σε δύο (2) πρωτότυπα, από τα οποία ο πρώτος συμβαλλόμενος έλαβε δύο (1) και ο δεύτερος συμβαλλόμενος ένα (1).

(Ονοματεπώνυμο, υπογραφή και σφραγίδα
του Διευθυντή Εκπαίδευσης)



(Ονοματεπώνυμο και υπογραφή του
Εκπαιδευτικού)

Οδηγίες

1	Περιφέρεια	9	Όνομα και επώνυμο Δ/ντή/τριας Εκπ/σης	17	Ποσό (αριθμ. και ολογράφως), σύμφωνα με την προϋπηρεσία και τα επιδόματα του εκπαιδευτικού*
2	Περιοχή	10	Όνομα και επώνυμο εκπαιδευτικού		
3	Πόλη	11	Πατρώνυμο εκπαιδευτικού	18	Κωδικός κλάδου ΠΕ/ΤΕ αντίστοιχης ειδικότητας αναπληρωτών εκπαιδευτικών
4	Ημερομηνία	12	ΑΔΤ, ΑΦΜ, και ΔΟΥ εκπαιδευτικού		
5	Περιοχή	13	Ταχ. δ/νση εκπαιδευτικού		
6	Ταχυδρομική Διεύθυνση	14	Κωδικός Κλάδου ΠΕ/ΤΕ που ανήκει ο εκπαιδευτικός		
7	Αρ. πρωτ. Υπουργικής Απόφασης Πρόσληψης	15	Λεκτικό ειδικότητας		
8	Περιοχή	16	Ημ/νία έναρξης είναι η ημερομηνία ανάληψης υπηρεσίας του εκπαιδευτικού στη Δ/νση Εκπαίδευσης		

* Σε περίπτωση που δεν είναι δυνατό να προσδιορισθεί το ακριβές ποσό που θα συμπεριλαμβάνει την προϋπηρεσία και όλα τα επιδόματα αναφέρεται το ποσό που αντιστοιχεί στο εισαγωγικό μισθολογικό κλιμάκιο ΜΚ1.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2.3: ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ Α/ΘΜΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ (ΜΕΙΩΜΕΝΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ) ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ 2016-2017

	
ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ -----	ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ (ΕΚΤ)
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΚΑΙ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ¹ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ²	ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ (ΜΕΙΩΜΕΝΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ)

Στο/η/α/ις³ σήμερα⁴ στο γραφείο της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης⁵ επί της οδού⁶, σε εφαρμογή της υπ' αρ. πρωτ.⁷ Υ.Α. μεταξύ

α) αφενός του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων που εκπροσωπείται από το Διευθυντή/τρια της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης⁸⁹, σύμφωνα με την υπ' αρ. πρωτ.: 2644/29.08.2016 (ΑΔΑ: Ω90Δ4653ΠΣ-ΕΞΓ) Απόφαση του Γενικού Γραμματέα του ΥΠΠΕΘ όπως αυτή έχει τροποποιηθεί και ισχύει με την με αριθμ. πρωτ.: 4440/02-12-2016 (ΑΔΑ: Ω1ΡΠ4653ΠΣ-ΦΜΝ) απόφαση, καλούμενου εφεξής για συντομία «πρώτος συμβαλλόμενος»

β) αφετέρου του/της¹⁰ του¹¹, Α.Δ.Τ., Α.Φ.Μ., Δ.Ο.Υ.¹² κατοίκου¹³, εκπαιδευτικού κλάδου ΠΕ.....¹⁴, καλούμενου εφεξής για συντομία «δεύτερος συμβαλλόμενος»

συμφωνήθηκαν και συνομολογήθηκαν τα ακόλουθα:

- Ο πρώτος συμβαλλόμενος προσλαμβάνει το δεύτερο συμβαλλόμενο για τη διδασκαλία μαθημάτων ειδικότητας¹⁵ με μειωμένο ωράριο διδασκαλίας για¹⁶ διδακτικές ώρες την εβδομάδα σε σχολεία του νομού που θα τοποθετηθεί ή θα διατεθεί, κατ' εφαρμογή των κείμενων διατάξεων, με απόφαση ή αποφάσεις του Διευθυντή Εκπαίδευσης, οι οποίες θα αποτελούν αναπόσπαστο στοιχείο της παρούσας σύμβασης. Στις σχολικές μονάδες τηρείται Παρουσιολόγιο στο οποίο ο δεύτερος συμβαλλόμενος υπογράφει σε ημερήσια βάση.
- Η διάρκεια της παρούσας Σύμβασης ορίζεται από¹⁷..... έως 21 Ιουνίου 2017, οπότε και λύεται αυτοδίκαια. Επίσης, η παρούσα σύμβαση λύεται αυτοδίκαια:
 - με την παρέλευση της ημερομηνίας λήξης της παρούσης,
 - με τη λήξη του προγράμματος,
 - με καταγγελία για σπουδαίο λόγο.

3. Το ύψος των μικτών μηνιαίων αποδοχών ανέρχεται στο ποσό των¹⁸, το οποίο αναλογεί στα...../24¹⁹ των μικτών μηνιαίων αποδοχών αναπληρωτών εκπ/κών πλήρους απασχόλησης της αντίστοιχης ειδικότητας (ΠΕ.....²⁰) και κατ' εφαρμογή των κείμενων διατάξεων και το οποίο θα αναπροσαρμόζεται ανάλογα εφόσον υπάρξουν μεταβολές στα στοιχεία που προσδιορίζουν τις μηνιαίες αποδοχές (πχ. Αναγνώριση προϋπηρεσίας, κλπ), των οποίων οι διοικητικές πράξεις αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.
4. Η παρούσα σύμβαση συνάπτεται στο πλαίσιο της Πράξης «Ένταξη ευάλωτων κοινωνικών ομάδων (ΕΚΟ) στα δημοτικά σχολεία-Τάξεις Υποδοχής, σχολικό έτος 2016-2017», με κωδικό ΟΠΣ: 5001966, στο πλαίσιο των ΑΠ6, 8 & 9 του ΕΠ «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση 2014-2020» που συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ), με Δικαιούχο την Επιτελική δομή ΕΣΠΑ-Τομέα Παιδείας του ΥΠΠΕΘ και Φορέα Λειτουργίας τη Διεύθυνση Σπουδών Προγραμμάτων και Οργάνωσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης του ΥΠΠΕΘ.
5. Η παρούσα αναγνώστηκε, βεβαιώθηκε και υπογράφηκε από τους δύο συμβαλλόμενους σε δύο (2) πρωτότυπα, από τα οποία ο πρώτος συμβαλλόμενος έλαβε ένα (1) και ο δεύτερος συμβαλλόμενος ένα (1).

(Ονοματεπώνυμο, υπογραφή και σφραγίδα
του Διευθυντή Εκπαίδευσης)



(Ονοματεπώνυμο και υπογραφή του
Εκπαιδευτικού)

Οδηγίες

1	Περιφέρεια	8	Περιοχή	15	Λεκτικό ειδικότητας
2	Περιοχή	9	Όνομα και επώνυμο Δ/ντη/τριας Εκπ/σης	16	Συμπληρώνονται οι διδακτικές ώρες (αριθμ. και ολογράφως)
3	Πόλη	10	Όνομα και επώνυμο εκπαιδευτικού	17	Ημ/νία έναρξης είναι η ημερομηνία ανάληψης υπηρεσίας του εκπαιδευτικού στη Δ/νση Εκπαίδευσης
4	Ημερομηνία	11	Πατρώνυμο εκπαιδευτικού	18	Ποσό (αριθμ. και ολογράφως), σύμφωνα με την προϋπηρεσία και τα επιδόματα του εκπαιδευτικού*
5	Περιοχή	12	Α.Δ.Τ., Α.Φ.Μ., Δ.Ο.Υ. εκπαιδευτικού	19	Διδακτικές ώρες (αριθμητικά)
6	Ταχυδρομική Διεύθυνση	13	Ταχ. δ/νση εκπαιδευτικού	20	Κωδικός κλάδου ΠΕ αντίστοιχης ειδικότητας αναπληρωτών εκπαιδευτικών
7	Αρ. πρωτ. Υπουργικής Απόφασης Πρόσληψης	14	Κωδικός Κλάδου ΠΕ που ανήκει ο εκπαιδευτικός		

* Σε περίπτωση που δεν είναι δυνατό να προσδιορισθεί το ακριβές ποσό που θα συμπεριλαμβάνει την προϋπηρεσία και όλα τα επιδόματα αναφέρεται το ποσό που αντιστοιχεί στο κλάσμα που έχει ως αριθμητή τις ώρες απασχόλησης και παρονομαστή τις ώρες πλήρους ωραρίου (24 ώρες) του εισαγωγικού μισθολογικού κλιμακίου ΜΚ1, για την Α/θμια Εκπαίδευση.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2.4: ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ Β/ΘΜΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ (ΜΕΙΩΜΕΝΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ) ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ 2016-2017

	
ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ -----	ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ (ΕΚΤ)
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΚΑΙ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ¹ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ²	ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ (ΜΕΙΩΜΕΝΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ)

Στο/η/α/ις³ σήμερα⁴ στο γραφείο της Διεύθυνσης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης⁵ επί της οδού⁶, σε εφαρμογή της υπ' αρ. πρωτ.⁷ Υ.Α. μεταξύ

α) αφενός του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων που εκπροσωπείται από το Διευθυντή/τρια της Διεύθυνσης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης⁸⁹, σύμφωνα με την υπ' αρ. πρωτ.: 2644/29.08.2016 (ΑΔΑ: Ω90Δ4653ΠΣ-ΕΞΓ) Απόφαση του Γενικού Γραμματέα του ΥΠΠΕΘ όπως αυτή έχει τροποποιηθεί και ισχύει με την με αριθμ. πρωτ.: 4440/02-12-2016 (ΑΔΑ: Ω1ΡΠ4653ΠΣ-ΦΜΝ) απόφαση, καλούμενου εφεξής για συντομία «πρώτος συμβαλλόμενος»

β) αφετέρου του/της¹⁰ του¹¹, Α.Δ.Τ., Α.Φ.Μ., Δ.Ο.Υ.¹² κατοίκου¹³, εκπαιδευτικού κλάδου ΠΕ.....¹⁴, καλούμενου εφεξής για συντομία «δεύτερος συμβαλλόμενος»

συμφωνήθηκαν και συνομολογήθηκαν τα ακόλουθα:

- Ο πρώτος συμβαλλόμενος προσλαμβάνει το δεύτερο συμβαλλόμενο για τη διδασκαλία μαθημάτων ειδικότητας¹⁵ με μειωμένο ωράριο διδασκαλίας για¹⁶ διδακτικές ώρες την εβδομάδα σε σχολεία του νομού που θα τοποθετηθεί ή θα διατεθεί, κατ' εφαρμογή των κείμενων διατάξεων, με απόφαση ή αποφάσεις του Διευθυντή Εκπαίδευσης, οι οποίες θα αποτελούν αναπόσπαστο στοιχείο της παρούσας σύμβασης. Στις σχολικές μονάδες τηρείται Παρουσιολόγιο στο οποίο ο δεύτερος συμβαλλόμενος υπογράφει σε ημερήσια βάση.
- Η διάρκεια της παρούσας Σύμβασης ορίζεται από¹⁷ έως 30 Ιουνίου 2017, οπότε και λύεται αυτοδίκαια. Επίσης, η παρούσα σύμβαση λύεται αυτοδίκαια:
 - με την παρέλευση της ημερομηνίας λήξης της παρούσης,
 - με τη λήξη του προγράμματος,
 - με καταγγελία για σπουδαίο λόγο.

3. Το ύψος των μικτών μηνιαίων αποδοχών ανέρχεται στο ποσό των¹⁸, το οποίο αναλογεί στα...../23¹⁹ των μικτών μηνιαίων αποδοχών αναπληρωτών εκπ/κών πλήρους απασχόλησης της αντίστοιχης ειδικότητας (ΠΕ.....²⁰) και κατ' εφαρμογή των κείμενων διατάξεων και το οποίο θα αναπροσαρμόζεται ανάλογα εφόσον υπάρξουν μεταβολές στα στοιχεία που προσδιορίζουν τις μηνιαίες αποδοχές (πχ. Αναγνώριση προϋπηρεσίας, κλπ), των οποίων οι διοικητικές πράξεις αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.
4. Η παρούσα σύμβαση συνάπτεται στο πλαίσιο της Πράξης «Ένταξη ευάλωτων κοινωνικών ομάδων (ΕΚΟ) στα δημοτικά σχολεία-Τάξεις Υποδοχής, σχολικό έτος 2016-2017», με κωδικό ΟΠΣ: 5001966, στο πλαίσιο των ΑΠ6, 8 & 9 του ΕΠ «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση 2014-2020» που συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ), με Δικαιούχο την Επιτελική δομή ΕΣΠΑ-Τομέα Παιδείας του ΥΠΠΕΘ και Φορέα Λειτουργίας τη Διεύθυνση Σπουδών Προγραμμάτων και Οργάνωσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης του ΥΠΠΕΘ.
5. Η παρούσα αναγνώστηκε, βεβαιώθηκε και υπογράφηκε από τους δύο συμβαλλόμενους σε δύο (2) πρωτότυπα, από τα οποία ο πρώτος συμβαλλόμενος έλαβε ένα (1) και ο δεύτερος συμβαλλόμενος ένα (1).

(Ονοματεπώνυμο, υπογραφή και σφραγίδα
του Διευθυντή Εκπαίδευσης)



(Ονοματεπώνυμο και υπογραφή του
Εκπαιδευτικού)

Οδηγίες

1	Περιφέρεια	8	Περιοχή	15	Λεκτικό ειδικότητας
2	Περιοχή	9	Όνομα και επώνυμο Δ/ντη/τριας Εκπ/σης	16	Συμπληρώνονται οι διδακτικές ώρες (αριθμ. και ολογράφως)
3	Πόλη	10	Όνομα και επώνυμο εκπαιδευτικού	17	Ημ/νία έναρξης είναι η ημερομηνία ανάληψης υπηρεσίας του εκπαιδευτικού στη Δ/νση Εκπαίδευσης
4	Ημερομηνία	11	Πατρώνυμο εκπαιδευτικού	18	Ποσό (αριθμ. και ολογράφως), σύμφωνα με την προϋπηρεσία και τα επιδόματα του εκπαιδευτικού*
5	Περιοχή	12	Α.Δ.Τ., Α.Φ.Μ., Δ.Ο.Υ. εκπαιδευτικού	19	Διδακτικές ώρες (αριθμητικά)
6	Ταχυδρομική Διεύθυνση	13	Ταχ. δ/νση εκπαιδευτικού	20	Κωδικός κλάδου ΠΕ αντίστοιχης ειδικότητας αναπληρωτών εκπαιδευτικών
7	Αρ. πρωτ. Υπουργικής Απόφασης Πρόσληψης	14	Κωδικός Κλάδου ΠΕ που ανήκει ο εκπαιδευτικός		

* Σε περίπτωση που δεν είναι δυνατό να προσδιορισθεί το ακριβές ποσό που θα συμπεριλαμβάνει την προϋπηρεσία και όλα τα επιδόματα αναφέρεται το ποσό που αντιστοιχεί στο κλάσμα που έχει ως αριθμητή τις ώρες απασχόλησης και παρονομαστή τις ώρες πλήρους ωραρίου (24 ώρες) του εισαγωγικού μισθολογικού κλιμακίου ΜΚ1, για την Α/θμια Εκπαίδευση.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2.5: ΣΧΕΔΙΟ ΠΕΡΙΛΗΨΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΠΛΗΡΟΥΣ ΩΡΑΡΙΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ Α/ΘΜΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΓΙΑ ΤΟ ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2016-2017

	
ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ -----	ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΚΑΙ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ¹ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ²	ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΠΕΡΙΛΗΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ (ΠΛΗΡΟΥΣ ΩΡΑΡΙΟΥ)

Στο/η/α/ις³, σήμερα⁴, στο Γραφείο της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης⁵, επί της οδού⁶, σε εφαρμογή της με αρ. πρωτ.⁷ ΥΑ μεταξύ

α) του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων που εκπροσωπείται από το Διευθυντή/τρια της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης⁸,⁹, και

β) του/της¹⁰ του¹¹

υπογράφηκε

σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου στο πλαίσιο της Πράξης «Ένταξη ευάλωτων κοινωνικών ομάδων (ΕΚΟ) στα δημοτικά σχολεία-Τάξεις Υποδοχής, σχολικό έτος 2016-2017», με κωδικό ΟΠΣ: 5001966, στο πλαίσιο των ΑΠ6, 8 & 9 του ΕΠ «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση 2014-2020» σε συσχέτιση με την προγραμματική περίοδο 2014-2020, που συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ), με δικαιούχο Επιτελική δομή ΕΣΠΑ-Τομέα Παιδείας του ΥΠΠΕΘ.

Η διάρκεια της παρούσας Σύμβασης ορίζεται από¹² έως 21 Ιουνίου 2017. Αντικείμενο της σύμβασης είναι η διδασκαλία μαθημάτων ειδικότητας ΔΑΣΚΑΛΩΝ (ΠΕ70) με πλήρες ωράριο διδασκαλίας, σε σχολεία του νομού που θα τοποθετηθεί ή θα διατεθεί σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

Το ύψος των μικτών αποδοχών ανέρχεται στο ποσό των¹³ Ευρώ.

Ο/Η Διευθυντής/ντρια της Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης.



(Υπογραφή, Ονοματεπώνυμο – Σφραγίδα Διεύθυνσης)

Οδηγίες

1	Περιφέρεια	9	Όνομα και επώνυμο Δ/ντή/τριας Εκπ/σης		
2	Περιοχή	10	Όνομα και επώνυμο εκπαιδευτικού		
3	Πόλη	11	Πατρώνυμο εκπαιδευτικού		
4	Ημερομηνία	12	Ημ/νία έναρξης είναι η ημερομηνία ανάληψης υπηρεσίας του εκπαιδευτικού στη Δ/νση Εκπαίδευσης		
5	Περιοχή	13	Ποσό (αριθμ. και ολογράφως), σύμφωνα με την προϋπηρεσία και τα επιδόματα του εκπαιδευτικού*		
6	Ταχυδρομική Διεύθυνση				
7	Αρ. πρωτ. Υπουργικής Απόφασης Πρόσληψης				
8	Περιοχή				

* Σε περίπτωση που δεν είναι δυνατό να προσδιορισθεί το ακριβές ποσό που θα συμπεριλαμβάνει την προϋπηρεσία και όλα τα επιδόματα αναφέρεται το ποσό που αντιστοιχεί στο εισαγωγικό μισθολογικό κλιμάκιο ΜΚ1.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2.6: ΣΧΕΔΙΟ ΠΕΡΙΛΗΨΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΠΛΗΡΟΥΣ ΩΡΑΡΙΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ Β/ΘΜΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΓΙΑ ΤΟ ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2016-2017

	
ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ -----	ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΚΑΙ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ¹ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ²	ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΠΕΡΙΛΗΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ (ΠΛΗΡΟΥΣ ΩΡΑΡΙΟΥ)

Στο/η/α/ις³, σήμερα⁴, στο Γραφείο της Διεύθυνσης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης⁵, επί της οδού⁶, σε εφαρμογή της με αρ. πρωτ.⁷ ΥΑ μεταξύ

α) του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων που εκπροσωπείται από το Διευθυντή/τρια της Διεύθυνσης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης⁸,
.....⁹, και

β) του/της¹⁰ του¹¹

υπογράφηκε

σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου στο πλαίσιο της Πράξης «Ένταξη ευάλωτων κοινωνικών ομάδων (ΕΚΟ) στα δημοτικά σχολεία-Τάξεις Υποδοχής, σχολικό έτος 2016-2017», με κωδικό ΟΠΣ: 5001966, στο πλαίσιο των ΑΠ6, 8 & 9 του ΕΠ «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση 2014-2020» σε συσχέτιση με την προγραμματική περίοδο 2014-2020, που συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ), με δικαιούχο Επιτελική δομή ΕΣΠΑ-Τομέα Παιδείας του ΥΠΠΕΘ.

Η διάρκεια της παρούσας Σύμβασης ορίζεται από¹² έως 30 Ιουνίου 2017. Αντικείμενο της σύμβασης είναι η διδασκαλία μαθημάτων ειδικότητας¹³ με πλήρες ωράριο διδασκαλίας, σε σχολεία του νομού που θα τοποθετηθεί ή θα διατεθεί σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

Το ύψος των μικτών αποδοχών ανέρχεται στο ποσό των¹⁴ Ευρώ.

Ο/Η Διευθυντής/ντρια της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.

(Υπογραφή, Ονοματεπώνυμο – Σφραγίδα Διεύθυνσης)

Οδηγίες

1	Περιφέρεια	9	Όνομα και επώνυμο Δ/ντή/τριας Εκπ/σης	
2	Περιοχή	10	Όνομα και επώνυμο εκπαιδευτικού	
3	Πόλη	11	Πατρώνυμο εκπαιδευτικού	
4	Ημερομηνία	12	Ημ/νία έναρξης είναι η ημερομηνία ανάληψης υπηρεσίας του εκπαιδευτικού στη Δ/νση Εκπαίδευσης	
5	Περιοχή	13	Λεκτικό ειδικότητας	
6	Ταχυδρομική Διεύθυνση	14	Ποσό (αριθμ. και ολογράφως), σύμφωνα με την προϋπηρεσία και τα επιδόματα του εκπαιδευτικού*	
7	Αρ. πρωτ. Υπουργικής Απόφασης Πρόσληψης			
8	Περιοχή			

* Σε περίπτωση που δεν είναι δυνατό να προσδιορισθεί το ακριβές ποσό που θα συμπεριλαμβάνει την προϋπηρεσία και όλα τα επιδόματα αναφέρεται το ποσό που αντιστοιχεί στο εισαγωγικό μισθολογικό κλιμάκιο ΜΚ1.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2.7: ΣΧΕΔΙΟ ΠΕΡΙΛΗΨΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΜΕΙΩΜΕΝΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ Α/ΘΜΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΓΙΑ ΤΟ ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2016-2017



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ,
ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ**



**ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ (ΕΚΤ)**

**ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ
ΚΑΙ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ**

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

**ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ
ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ**

ΠΕΡΙΛΗΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ (ΜΕΙΩΜΕΝΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ)

Στο/η/α/ις σήμερα στο Γραφείο της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης επί της οδού, σε εφαρμογή της υπ' αρ. πρωτ. Υ.Α. μεταξύ

- α) του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων που εκπροσωπείται από το Διευθυντή/τρια της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης και
β) του/της



υπεγράφη σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου στο πλαίσιο της Πράξης: Πράξης «Ένταξη ευάλωτων κοινωνικών ομάδων (ΕΚΟ) στα δημοτικά σχολεία-Τάξεις Υποδοχής, σχολικό έτος 2016-2017», με κωδικό ΟΠΣ: 5001966, στο πλαίσιο των ΑΠ6, 8 & 9 του ΕΠ «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση 2014-2020» σε συσχέτιση με την προγραμματική περίοδο 2014-2020, που συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ), με δικαιούχο Επιτελική δομή ΕΣΠΑ-Τομέα Παιδείας του ΥΠΠΕΘ.Η διάρκεια της παρούσας Σύμβασης ορίζεται από έως 21 Ιουνίου 2017. Αντικείμενο της σύμβασης είναι η διδασκαλία μαθημάτων ειδικότητας με μειωμένο ωράριο διδασκαλίας για διδακτικές ώρες την εβδομάδα, σε σχολεία του νομού που θα τοποθετηθεί ή θα διατεθεί σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

Το ύψος των μικτών αποδοχών ανέρχεται στο ποσό των Ευρώ.

Ο/Η Διευθυντής/ντρια της Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης.

(Υπογραφή, Ονοματεπώνυμο – Σφραγίδα Διεύθυνσης)

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2.8: ΣΧΕΔΙΟ ΠΕΡΙΛΗΨΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΜΕΙΩΜΕΝΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ Β/ΘΜΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΓΙΑ ΤΟ ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2016-2017

	
ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ -----	ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ (ΕΚΤ)
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΚΑΙ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΠΕΡΙΛΗΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ (ΜΕΙΩΜΕΝΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ)

Στο/η/α/ις σήμερα στο Γραφείο της Διεύθυνσης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης επί της οδού, σε εφαρμογή της υπ' αρ. πρωτ. Υ.Α. μεταξύ

- α) του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων που εκπροσωπείται από το Διευθυντή/τρια της Διεύθυνσης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και
β) του/της



υπεγράφη σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου στο πλαίσιο της Πράξης: Πράξης «Ένταξη ευάλωτων κοινωνικών ομάδων (ΕΚΟ) στα δημοτικά σχολεία-Τάξεις Υποδοχής, σχολικό έτος 2016-2017», με κωδικό ΟΠΣ: 5001966, στο πλαίσιο των ΑΠ6, 8 & 9 του ΕΠ «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση 2014-2020» σε συσχέτιση με την προγραμματική περίοδο 2014-2020, που συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ), με δικαιούχο Επιτελική δομή ΕΣΠΑ-Τομέα Παιδείας του ΥΠΠΕΘ. Η διάρκεια της παρούσας Σύμβασης ορίζεται από έως 30 Ιουνίου 2017. Αντικείμενο της σύμβασης είναι η διδασκαλία μαθημάτων ειδικότητας με μειωμένο ωράριο διδασκαλίας για διδακτικές ώρες την εβδομάδα, σε σχολεία του νομού που θα τοποθετηθεί ή θα διατεθεί σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

Το ύψος των μικτών αποδοχών ανέρχεται στο ποσό των Ευρώ.

Ο Διευθυντής της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.

(Υπογραφή, Ονοματεπώνυμο – Σφραγίδα Διεύθυνσης)

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2.9: ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΜΕΙΩΜΕΝΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ Α/ΘΜΙΑ ή Β/ΘΜΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

	
ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ-----	ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ (ΕΚΤ)
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΚΑΙ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ¹ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ² ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ³	ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ:

ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Την απόυπογραφείσα σύμβαση (ΑΔΑ.....)⁴.
2. Την υπ'αρ. πρωτ.⁵ Υπουργική Απόφαση πρόσληψης ως αναπληρωτή μειωμένου ωραρίου.
3. Την υπ'αρ. πρωτ.⁶ Υπουργική Απόφαση πρόσληψης ως αναπληρωτή πλήρους ωραρίου.

Τροποποιείται η από..... (ΑΔΑ.....)⁴ υπογραφείσα σύμβαση και ειδικότερα ως προς τον τίτλο, το σημείο 1 και το σημείο 3 ως εξής:

«ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ (ΠΛΗΡΟΥΣ ΩΡΑΡΙΟΥ)»

«1. Ο πρώτος συμβαλλόμενος προσλαμβάνει το δεύτερο συμβαλλόμενο για τη διδασκαλία μαθημάτων ειδικότητας⁷ με πλήρες ωράριο διδασκαλίας, σε σχολεία του νομού που τοποθετείται ή διατίθεται, κατ' εφαρμογή των κείμενων διατάξεων, με απόφαση ή αποφάσεις του Δ/ντή Εκπ/σης, οι οποίες αποτελούν αναπόσπαστο στοιχείο της παρούσας σύμβασης. Στις σχολικές μονάδες τηρείται Παρουσιολόγιο στο οποίο ο δεύτερος συμβαλλόμενος υπογράφει σε ημερήσια βάση.»

«3. Το ύψος των μικτών μηνιαίων αποδοχών ανέρχεται στο ποσό των⁸, κατ' αντιστοιχία των μηνιαίων αποδοχών των αναπληρωτών εκπαιδευτικών της αντίστοιχης ειδικότητας (κλάδου ΠΕ.....⁹) και κατ' εφαρμογή των κείμενων διατάξεων και το οποίο θα αναπροσαρμόζεται ανάλογα εφόσον υπάρξουν μεταβολές στα στοιχεία που προσδιορίζουν τις μηνιαίες αποδοχές (πχ. Αναγνώριση προϋπηρεσίας, κλπ), των οποίων οι διοικητικές πράξεις αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.»^{*}

Κατά τα λοιπά ισχύει η από³ υπογραφείσα σύμβαση εργασίας.

(Ονοματεπώνυμο, υπογραφή και σφραγίδα
του Διευθυντή Εκπαίδευσης)



(Ονοματεπώνυμο και υπογραφή του
Εκπαιδευτικού)

Οδηγίες:

1. Περιφέρεια
2. ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑ ή ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑ
3. Περιοχή
4. Ημερομηνία υπογραφής αρχικής σύμβασης και ΑΔΑ
5. Υπουργική Απόφαση πρόσληψης ως αναπληρωτή μειωμένου ωραρίου
6. Υπουργική Απόφαση πρόσληψης ως αναπληρωτή πλήρους ωραρίου
7. Λεκτικό ειδικότητας
8. Ποσό (αριθμ. και ολογράφως), σύμφωνα με την προϋπηρεσία και τα επιδόματα του εκπαιδευτικού
9. Κωδικός κλάδου ΠΕ αντίστοιχης ειδικότητας αναπληρωτών εκπαιδευτικών

* Σε περίπτωση που δεν είναι δυνατό να προσδιορισθεί το ακριβές ποσό που θα συμπεριλαμβάνει την προϋπηρεσία και όλα τα επιδόματα αναφέρεται το ποσό που αντιστοιχεί στο εισαγωγικό μισθολογικό κλιμάκιο ΜΚ1.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3: ΟΝΟΜΑΣΤΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΜΑΘΗΤΩΝ ΤΑΞΕΩΝ ΥΠΟΔΟΧΗΣ ΖΕΠ ή/και ΔΥΕΠ ΓΙΑ ΤΟ ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2016 - 2017

	
ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ -----	ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ
Δ/ΝΣΗ Α/ΘΜΙΑΣ ή Β/Θμιας ΕΚΠ/ΣΗΣ ΣΧΟΛΕΙΟ	Ημερομηνία:/...../.....

ΠΡΑΞΗ: «Ένταξη ευάλωτων κοινωνικών ομάδων (ΕΚΟ) στα δημοτικά σχολεία-Τάξεις Υποδοχής, σχολικό έτος 2016-2017», με κωδικό ΟΠΣ: 5001966



ΟΝΟΜΑΣΤΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΜΑΘΗΤΩΝ ΤΑΞΕΩΝ ΥΠΟΔΟΧΗΣ ΖΕΠ ή/και ΔΥΕΠ

..... (αριθμός ΤΥ Ι/ΤΥ ΙΙ π.χ. 1 ^η) ΤΑΞΗ ΥΠΟΔΟΧΗΣ ΖΕΠ ή και ΔΥΕΠ	
Α/Α	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΜΑΘΗΤΗ/ΤΡΙΑΣ
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	

Ο Διευθυντής της Σχολικής Μονάδας

.....

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 4: ΑΤΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2016 – 2017

	
ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ -----	ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ
Δ/ΝΣΗ Α/ΘΜΙΑΣ ή Β/ΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΣΧΟΛΕΙΟ	Ημερομηνία:/...../.....

ΑΤΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ

της Πράξης

«Ένταξη ευάλωτων κοινωνικών ομάδων (ΕΚΟ) στα δημοτικά σχολεία-Τάξεις Υποδοχής, σχολικό έτος 2016-2017», με κωδικό ΟΠΣ: 5001966

Επώνυμο	
Όνομα	
Όνομα Πατέρα	
Όνομα Μητέρας	
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας	
Α.Φ.Μ	
Δ.Ο.Υ	
ΑΜΚΑ	
ΚΥΡΙΟ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ	
ΑΜ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΟΥ ΤΑΜΕΙΟΥ	
ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	
Διεύθυνση κατοικίας	
Πόλη, Ταχυδρομικός Κώδικας	
Τηλέφωνο Οικίας	
Κινητό Τηλέφωνο	
Τηλέφωνο Εργασίας	
Αριθμός Λογαριασμού Τράπεζας/ IBAN (επισυνάπτεται αντίγραφο 1 ^{ης} σελίδας βιβλιαρίου τραπεζικού λογαριασμού)
Τράπεζα	
Φύλο	ΑΝΔΡΑΣ <input type="checkbox"/> ΓΥΝΑΙΚΑ <input type="checkbox"/>
Οικογενειακή Κατάσταση	
Αριθμός Προστατευόμενων Τέκνων	
Μεταπτυχιακός/Διδακτορικός Τίτλος	Μεταπτυχιακό <input type="checkbox"/> Διδακτορικό <input type="checkbox"/>

Ο/Η ΔΗΛΩΝ/ΟΥΣΑ

(υπογραφή)

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 5.1: ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ Α/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΗΜΕΡΩΝ & ΩΡΩΝ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ (ΠΑΡΟΥΣΙΟΛΟΓΙΟ) - ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2016-17

Πράξη: «Ένταξη ευάλωτων κοινωνικών ομάδων (ΕΚΟ) στα δημοτικά σχολεία-Τάξεις Υποδοχής, σχολικό έτος 2016-2017», με κωδικό ΟΠΣ: 5001966/Υποέργο: ... (συμπληρώνεται η ονομασία του υποέργου βάσει της περιφέρειας που ανήκει η σχολική μονάδα)

Δ/νση Α/θμιας Εκπ/σης:	Σχολείο:
Ταχ. Δ/νση Σχολείου:	Κωδικός Σχολείου:
Τηλ. Σχολείου:	FAX:
Ονοματεπώνυμο Διευθυντή/ντριας του Σχολείου:	e-mail:
Ονοματεπώνυμο Εκπ/κου ΤΥ ΖΕΠ ή/και ΔΥΕΠ:	ΑΦΜ:

ΗΜΕΡΑ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ	ΠΑΡΟΥΣΙΕΣ (Διδακτικές ώρες ή αιτιολογία μη λειτουργίας σχολείου)	ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΕΚΠ/ΚΟΥ (μόνο τις ημέρες που είναι παρών/ούσα)	ΑΠΟΥΣΙΕΣ (Διδακτικές ώρες)	ΛΟΓΟΣ ΑΠΟΥΣΙΑΣ (είδος άδειας, απεργία/στάση εργασίας, αδικαιολόγητη απουσία)
Σα	1/10/2016				
Κυ	2/10/2016				
Δε	3/10/2016				
Τρ	4/10/2016				
Τε	5/10/2016				
Πε	6/10/2016				
Πα	7/10/2016				
Σα	8/10/2016				
Κυ	9/10/2016				
Δε	10/10/2016				
Τρ	11/10/2016				
Τε	12/10/2016				
Πε	13/10/2016				
Πα	14/10/2016				
Σα	15/10/2016				
Κυ	16/10/2016				
Δε	17/10/2016				
Τρ	18/10/2016				
Τε	19/10/2016				
Πε	20/10/2016				
Πα	21/10/2016				
Σα	22/10/2016				
Κυ	23/10/2016				
Δε	24/10/2016				
Τρ	25/10/2016				
Τε	26/10/2016				
Πε	27/10/2016				
Πα	28/10/2016				
Σα	29/10/2016				
Κυ	30/10/2015				

ΟΔΗΓΙΕΣ:

- Ο αναπληρωτής εκπαιδευτικός της ΤΥ ΖΕ ή/και ΔΥΕΠ υπογράφει **ΜΟΝΟ** τις ημέρες κατά τις οποίες είναι **ΠΑΡΩΝ**
- Το παρουσιολόγιο ελέγχεται από τον εκπαιδευτικό ΤΥ ΖΕΠ ή και ΔΥΕΠ και τον Διευθυντή του Σχολείου.
- Αντίγραφο του παρουσιολογίου φυλάσσεται στο Σχολείο.

Βεβαιώνεται υπεύθυνα η ακρίβεια των ανωτέρω στοιχείων

Ο/Η ΒΕΒΑΙΩΝ/ΟΥΣΑ

ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ/ΝΤΡΙΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΠΑΡΟΥΣΙΟΛΟΓΙΟΥ

1. **Οι ονομασίες των υποέργων της Πράξης είναι αυτές που αναφέρονται στις σελίδες 11 - 14 του παρόντος οδηγού**
2. Ο Διευθυντής του Σχολείου συμπληρώνει τις στήλες «ΠΑΡΟΥΣΙΕΣ» ή «ΑΠΟΥΣΙΕΣ» μόνο τις ημέρες που το σχολείο λειτουργεί και ο/η εκπαιδευτικός οφείλει να είναι παρών/ούσα, βάσει του ωρολογίου προγράμματος.
3. Ο/η εκπαιδευτικός υπογράφει μόνο τις ημέρες που είναι παρών/ούσα (δεν υπογράφει εκ των υστέρων σε ημέρες άδειας, απουσίας κλπ.).
4. Για τις ημέρες που το σχολείο λειτουργεί και πραγματοποιούνται σχολικές εκδηλώσεις (π.χ εκδρομές, σχολικές εορτές, εκκλησιασμός κλπ.) συμπληρώνονται κανονικά οι στήλες «ΠΑΡΟΥΣΙΕΣ» ή «ΑΠΟΥΣΙΕΣ», σύμφωνα με τον αριθμό των προβλεπόμενων ωρών υποστήριξης/εργασίας.
5. Για τις ημέρες που το σχολείο δεν λειτουργεί η στήλη «ΠΑΡΟΥΣΙΕΣ» δεν συμπληρώνεται με τις ώρες υποστήριξης/ώρες εργασίας αλλά με την αιτιολογία της μη λειτουργίας του σχολείου (π.χ εθνική εορτή, τοπική εορτή, διακοπές Χριστουγέννων/Πάσχα, καιρικές συνθήκες, εκλογές κλπ.).
6. Όταν ο/η εκπαιδευτικός απουσιάζει για οποιοδήποτε λόγο (άδεια, απεργία/στάση εργασίας, απουσία), ο αριθμός των ωρών υποστήριξης/εργασίας απουσίας καταχωρείται στη στήλη «ΑΠΟΥΣΙΕΣ» και στη στήλη «ΛΟΓΟΣ ΑΠΟΥΣΙΑΣ» αναγράφεται η αιτιολογία.
7. Οι άδειες ασθένειας-κύησης-λοχείας πρέπει να αναφέρονται στη στήλη «ΛΟΓΟΣ ΑΠΟΥΣΙΑΣ» ακόμα και για ημέρες που το σχολείο δεν λειτουργεί (αργίες, σαββατοκύριακα, διακοπές Χριστουγέννων κλπ.)

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 5.2: ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΗΜΕΡΩΝ & ΩΡΩΝ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ (ΠΑΡΟΥΣΙΟΛΟΓΙΟ) - ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2016-17

Πράξη: «Ένταξη ευάλωτων κοινωνικών ομάδων (ΕΚΟ) στα δημοτικά σχολεία-Τάξεις Υποδοχής, σχολικό έτος 2016-2017», με κωδικό ΟΠΣ: 5001966/Υποέργο: ... (συμπληρώνεται η ονομασία του υποέργου βάσει της περιφέρειας που ανήκει η σχολική μονάδα)

Δ/νση Β/θμιας Εκπ/σης:	Σχολείο:
Ταχ. Δ/νση Σχολείου:	Κωδικός Σχολείου:
Τηλ. Σχολείου:	FAX:
e-mail:	
Όνοματεπώνυμο Διευθυντή του Σχολείου:	
Όνοματεπώνυμο Εκπ/κου ΤΥ ΖΕΠ Ή ΚΑΙ ΔΥΕΠ:	ΑΦΜ:

ΗΜΕΡΑ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ	ΠΑΡΟΥΣΙΕΣ (Διδακτικές ώρες ή αιτιολογία μη λειτουργίας σχολείου)	ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΕΚΠ/ΚΟΥ (μόνο τις ημέρες που είναι παρών/ούσα)	ΑΠΟΥΣΙΕΣ (Διδακτικές ώρες)	ΛΟΓΟΣ ΑΠΟΥΣΙΑΣ (είδος άδειας, απεργία/στάση εργασίας, αδικαιολόγητη απουσία)
Σα	1/10/2016				
Κυ	2/10/2016				
Δε	3/10/2016				
Τρ	4/10/2016				
Τε	5/10/2016				
Πε	6/10/2016				
Πα	7/10/2016				
Σα	8/10/2016				
Κυ	9/10/2016				
Δε	10/10/2016				
Τρ	11/10/2016				
Τε	12/10/2016				
Πε	13/10/2016				
Πα	14/10/2016				
Σα	15/10/2016				
Κυ	16/10/2016				
Δε	17/10/2016				
Τρ	18/10/2016				
Τε	19/10/2016				
Πε	20/10/2016				
Πα	21/10/2016				
Σα	22/10/2016				
Κυ	23/10/2016				
Δε	24/10/2016				
Τρ	25/10/2016				
Τε	26/10/2016				
Πε	27/10/2016				
Πα	28/10/2016				
Σα	29/10/2016				
Κυ	30/10/2015				

ΟΔΗΓΙΕΣ:

- Ο αναπληρωτής εκπαιδευτικός της ΤΥ ΖΕ ή/και ΔΥΕΠ υπογράφει **ΜΟΝΟ** τις ημέρες κατά τις οποίες είναι **ΠΑΡΩΝ**
- Το παρουσιολόγιο ελέγχεται από τον εκπαιδευτικό ΤΥ ΖΕΠ ή και ΔΥΕΠ και τον Διευθυντή του Σχολείου.
- Αντίγραφο του παρουσιολογίου φυλάσσεται στο Σχολείο.

Βεβαιώνεται υπεύθυνα η ακρίβεια των ανωτέρω στοιχείων

Ο/Η ΒΕΒΑΙΩΝ/ΟΥΣΑ
ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ/ΝΤΡΙΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΠΑΡΟΥΣΙΟΛΟΓΙΟΥ

1. **Οι ονομασίες των υποέργων της Πράξης είναι αυτές που αναφέρονται στις σελίδες 11 - 15 του παρόντος οδηγού**
2. Ο Διευθυντής του Σχολείου συμπληρώνει τις στήλες «ΠΑΡΟΥΣΙΕΣ» ή «ΑΠΟΥΣΙΕΣ» μόνο τις ημέρες που το σχολείο λειτουργεί και ο/η εκπαιδευτικός οφείλει να είναι παρών/ούσα, βάσει του ωρολογίου προγράμματος.
3. Ο/η εκπαιδευτικός υπογράφει μόνο τις ημέρες που είναι παρών/ούσα (δεν υπογράφει εκ των υστέρων σε ημέρες άδειας, απουσίας κλπ.).
4. Για τις ημέρες που το σχολείο λειτουργεί και πραγματοποιούνται σχολικές εκδηλώσεις (π.χ εκδρομές, σχολικές εορτές, εκκλησιασμός κλπ.) συμπληρώνονται κανονικά οι στήλες «ΠΑΡΟΥΣΙΕΣ» ή «ΑΠΟΥΣΙΕΣ», σύμφωνα με τον αριθμό των προβλεπόμενων ωρών υποστήριξης/εργασίας.
5. Για τις ημέρες που το σχολείο δεν λειτουργεί η στήλη «ΠΑΡΟΥΣΙΕΣ» δεν συμπληρώνεται με τις ώρες υποστήριξης/ώρες εργασίας αλλά με την αιτιολογία της μη λειτουργίας του σχολείου (π.χ εθνική εορτή, τοπική εορτή, διακοπές Χριστουγέννων/Πάσχα, καιρικές συνθήκες, εκλογές κλπ.).
6. Όταν ο/η εκπαιδευτικός απουσιάζει για οποιοδήποτε λόγο (άδεια, απεργία/στάση εργασίας, απουσία), ο αριθμός των ωρών υποστήριξης/εργασίας απουσίας καταχωρείται στη στήλη «ΑΠΟΥΣΙΕΣ» και στη στήλη «ΛΟΓΟΣ ΑΠΟΥΣΙΑΣ» αναγράφεται η αιτιολογία.
7. Οι άδειες ασθένειας-κύησης-λοχείας πρέπει να αναφέρονται στη στήλη «ΛΟΓΟΣ ΑΠΟΥΣΙΑΣ» ακόμα και για ημέρες που το σχολείο δεν λειτουργεί (αργίες, σαββατοκύριακα, διακοπές Χριστουγέννων κλπ.)

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 6: ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΓΙΑ ΑΝΟΙΓΜΑ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ ΠΡΑΞΗΣ: «Ένταξη Ευάλωτων Κοινωνικών Ομάδων (ΕΚΟ) στα δημοτικά σχολεία-Τάξεις Υποδοχής, σχολικό έτος 2016-2017» με Κωδικό ΟΠΣ 5001966



ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

(ΥΠΕΧΕΙ ΘΕΣΗ ΚΑΙ ΩΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΤΟΜΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ:	ΜΟΝΑΔΑ Δ΄ - ΕΙΔΙΚΟ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟ της Επιτελικής Δομής ΕΣΠΑ, Τομέα Παιδείας του ΥΠΠΕΘ						
Ο – Η Όνομα:				Επώνυμο:			
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:							
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:							
Ημερομηνία γέννησης:							
Τόπος Γέννησης:							
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:				Τηλ:			
Τόπος Κατοικίας:			Οδός:			Αριθ:	ΤΚ:
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):				Δ/νση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (Email):			

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις , που προβλέπονται από της διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:



Ο Τραπεζικός λογαριασμός στην Εθνική Τράπεζα της ΔΠΕ ή ΔΔΕγια την Πράξη: «Ένταξη Ευάλωτων Κοινωνικών Ομάδων (ΕΚΟ) στα δημοτικά σχολεία-Τάξεις Υποδοχής, σχολικό έτος 2016-2017» με Κωδικό ΟΠΣ 5001966 είναι και το IBAN.....

Ημερομηνία:/..... 2016

Ο Δ/ΝΤΗΣ της ΔΠΕ ή ΔΔΕ
.....

(Υπογραφή)

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 7: ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΤΗΡΗΣΗΣ ΑΡΧΕΙΟΥ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΩΝ ΟΔΟΙΠΟΡΙΚΩΝ ΕΞΟΔΩΝ ΠΡΑΞΗΣ

	
ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ	ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ
Δ/ΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ Η΄ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ	Ημερομηνία:/...../.....

**Βεβαίωση τήρησης αρχείου Παραστατικών Οδοιπορικών Εξόδων της Πράξης
«Ένταξη Ευάλωτων Κοινωνικών Ομάδων (ΕΚΟ) στα δημοτικά σχολεία-Τάξεις Υποδοχής, σχολικό έτος 2016-
2017» με Κωδικό ΟΠΣ 5001966 στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση 2014-2020»**

		Υπάρχουν στη ΔΠΕ/ΔΔΕ	Δεν Απαιτούνται
1.	Ατομικές μηνιαίες καταστάσεις μετακινήσεων κάθε αναπληρωτή εκπαιδευτικού σύμφωνα με το υπόδειγμα του ΟΠΣΔ και κατάσταση «Αποζημίωσης Οδοιπορικών»		
2.	Αποφάσεις τοποθέτησης και διάθεσης των εκπαιδευτικών (από το αρμόδιο όργανο)		
3.	Παρουσιολόγια των σχολικών μονάδων		
4.	Υπεύθυνες δηλώσεις για τον τόπο κατοικίας των μετακινούμενων κατά τη διάρκεια του σχ. έτους που απασχολούνται στο πλαίσιο της Πράξης		
5.	Υπεύθυνες δηλώσεις μετακίνησης των εκπαιδευτικών που μετακινούνται με ιδιόκτητο μέσο σχετικά με τον αρ. κυκλοφορίας του οχήματος και τον αρ. της άδειας οδήγησης		
6.	Φωτοτυπίες αδειών κυκλοφορίας αυτοκινήτου		
7.	Φωτοτυπίες αδειών οδήγησης μετακινούμενων		
8.	Βεβαιώσεις χιλιομετρικής απόστασης		
9.	Αποδείξεις διοδίων σε περίπτωση όπου υπάρχουν		
10.	Εισιτήρια και αποδείξεις είσπραξης των μετακινούμενων με μέσα συγκοινωνίας		
11.	Άλλο:		

Ο Διευθυντής Εκπαίδευσης βεβαιώνει ότι τα ανωτέρω παραστατικά έχουν ελεγχθεί και διατηρούνται στο αρχείο της Πράξης.

Ο Διευθυντής Εκπαίδευσης
(υπογραφή)

Ο Καταχωριστής
(υπογραφή)