



MEDDELANDE OM LEDIG TJÄNST
JURIDISK HANDLÄGGARE
(KVINNA ELLER MAN)
REF.: ESMA/2016/VAC23/FGIV

Typ av kontrakt	Kontraktсанställd ¹
Tjänstegrupp och lönegrad	FGIV
Kontraktets varaktighet	1–3 år, med möjlighet till förlängning ²
Avdelning	Avdelningen för rättsliga frågor, konvergens och verkställighet
Anställningsort	Paris, Frankrike
Sista ansökningsdag	24 oktober 2016 (kl. 23.59, lokal tid Paris)
Reservlistan giltig fram till	31 december 2017 ³

1. Myndigheten

Esma är en oberoende EU-myndighet som inrättades den 1 januari 2011. Esmas uppdrag är att förstärka skyddet av investerare och främja stabila och välordnade finansmarknader inom EU. Uppdraget har sin grund i Esmas inrättandeförordning⁴ och omfattar tre mål:

- **Skydd av investerare:** att se till att konsumenter av finansiella produkter får sina intressen tillgodosedda på ett bättre sätt och att stärka deras rättigheter som investerare samtidigt som deras ansvar och skyldigheter erkänns.
- **Välordnade marknader:** att främja integrerade, transparenta, ändamålsenliga och välfungerande finansmarknader och robusta marknadsinfrastrukturer.
- **Finansiell stabilitet:** att stärka det finansiella systemet så att det kan motstå chocker, motverka utbredningen av finansiella obalanser och samtidigt främja ekonomisk tillväxt.

Esma utför sitt uppdrag inom ramen för det europeiska systemet för finansiell tillsyn (ESFS) genom aktivt samarbete med nationella behöriga myndigheter (framför allt tillsynsmyndigheter för värdepappersmarknaden) liksom med Europeiska bankmyndigheten (EBA) och Europeiska försäkrings- och tjänstepensionsmyndigheten (Eiopa). Esma har en unik ställning inom ESFS mot bakgrund av sin inriktning på värdepapper och finansmarknader och de övergripande europeiska aspekterna av dessa mål. Ytterligare information finns på Esmas webbplats: <http://www.esma.europa.eu>

¹ I enlighet med artikel 3 a i [anställningsvillkoren för övriga anställda](#) vid Europeiska unionen.

² Kontraktсанställda får anställas enligt ett första kontrakt på en tidsbestämd period. Kontraktet kan förnyas för en andra tidsbestämd period och vid ytterligare en förnyelse omvandlas det till ett tillsvidarekontrakt. Provanställningstiden inom ramen för det första kontraktet är nio månader.

³ Reservlistans giltighetstid kan komma att förlängas.

⁴ Europaparlamentets och rådets [förordning \(EU\) nr 1095/2010](#) av den 24 november 2010 om inrättande av en europeisk tillsynsmyndighet (Europeiska värdepappers- och marknadsmyndigheten), om ändring av beslut nr 716/2009/EG och om upphävande av kommissionens beslut 2009/77/EG.

2. Beskrivning av tjänsten och den sökandes profil

Esma anordnar ett urvalsförfarande för att rekrytera **juridiska handläggare** och upprätta en förteckning över lämpliga sökande, som kan anställas inom ett eller flera av nedanstående områden.

Avdelningen för rättsliga frågor, konvergens och verkställighet ska erbjuda stöd och sakkunskap till Esmas övriga avdelningar, ledning och styrelse. Avdelningen består av tre enheter med följande ansvarsområden:

- Rättstjänst.
- Verkställighet.
- Tillsynskonvergens.

Den juridiska enheten och enheten för verkställighet arbetar med juridisk analys och rådgivning, genomför verkställighetsförfaranden och företräder Esma i förfaranden, framför allt i Europeiska tillsynsmyndighetens överklagandenämnd, tribunalen och Europeiska unionens domstol.

Beroende på avdelningens behov kan de godkända sökande erbjudas ett korttidskontrakt (på 1–3 år).

Under avdelningschefens och/eller enhetschefens överinseende kommer den anställde att ansvara för några av följande uppgifter:

- tillhandahålla juridisk rådgivning i frågor som rör Esmas uppgifter och befogenheter (inklusive brott mot EU-lagstiftningen, lösning av tvister (mellan nationella tillsynsmyndigheter), åtgärder i nödsituationer, förfaranden i Europeiska tillsynsmyndighetens överklagandenämnd) eller rättstvister,
- tillhandahålla juridisk rådgivning om administrativa frågor kopplade till ett EU-organ, såsom tillgång till handlingar, skydd av personuppgifter och immateriella rättigheter,
- bedriva juridisk forskning och analys av rättspraxis, i synnerhet från EU-domstolen och/eller beslutspraxis i överklagandenämnden,
- utarbeta och granska lagtexter, inklusive förslag till tekniska standarder,
- utarbeta och/eller granska regler och riktlinjer för genomförande,
- kryptera, förbereda och övervaka tillgången till utredningar i samband med verkställighetsförfaranden på styrelsenivå,
- utarbeta och kontrollera operativa förfaranden och juridiska mallar,
- delta i att ta fram nya verktyg för dokumenthantering, skapa myndighetens databaser och fylla dem med juridiskt material,
- övervaka utvecklingen inom relevant lagstiftning och
- fullgöra andra uppgifter på ad hoc-basis som ligger inom tjänstens ansvarsområde.

3. Yrkeskvalifikationer och andra krav

A. Behörighetskriterier

För att anses behörig måste den sökande uppfylla alla de behörighetskriterier som förtecknas nedan senast den sista ansökningsdagen. Behörig sökande måste

- ha en utbildningsnivå som minst motsvarar avslutade universitetsstudier på tre år styrkta genom ett examensbevis⁵ och efter avlagd examen ett års styrkt yrkeserfarenhet⁶,
- vara medborgare i en av medlemsstaterna i EU eller EES (Norge, Liechtenstein, Island),
- åtnjuta fullständiga medborgerliga rättigheter⁷,
- ha fullgjort alla skyldigheter enligt gällande värnpliktslagstiftning,
- uppfylla de skötsamhetskrav som ställs för tjänsteutövningen,
- ha mycket goda kunskaper i ett av Europeiska unionens språk⁸ och tillfredsställande kunskaper⁹ i ytterligare ett av unionens språk,
- uppfylla kraven på fysisk lämplighet för tjänsteutövningen¹⁰.

B. Uttagningskriterier

FÖRSTA URVALSFASEN

De ansökningar som uppfyller ovanstående behörighetskriterier (del A) kommer att bedömas utifrån de grundläggande kraven (del B.1). Sökande som inte uppfyller alla de grundläggande kraven (del B.1) kommer att uteslutas från urvalsförfarandet.

Sökande som uppfyller alla de grundläggande kraven (del B.1) kommer att poängsättas utifrån meritkriterierna (del B.2). Inom ramen för denna jämförande utvärdering av ansökningarna kommer de sex främsta sökandena som fått de högsta poängen och har uppnått ett resultat på minst 65 procent att kallas till gemensamma skriftliga prov.

B.1. Grundläggande krav

- a) Examen (som krävs enligt del 3 A) måste vara inom juridik.
- b) Minst två (2) års dokumenterad erfarenhet (inklusive den erfarenhet som krävs enligt del 3 A) av juridisk verksamhet.
- c) Erfarenhet eller kunskap (genom utbildning) av lagstiftning om finansiella tjänster inom Esmas verksamhetsområde, i enlighet med artikel 1.2 och 1.3 i förordningen om inrättande av Esma.
- d) Dokumenterad erfarenhet av att utforma rättsakter på engelska,
- e) Utmärkta skriftliga och muntliga kunskaper i engelska¹¹.

⁵ Endast kvalifikationer som har utfärdats i EU:s medlemsstater eller omfattas av ett intyg om likvärdig utbildning som utfärdats av myndigheterna i någon av medlemsstaterna ska beaktas.

⁶ För mer information om hur yrkeserfarenhet beräknas, se dokumentet "Candidates Guidelines" (riktlinjer för sökande) som finns på Esmas webbplats <https://www.esma.europa.eu/about-esma/careers>

⁷ Innan tillsättningen ombes utvald sökande att tillhandahålla utdrag ur belastningsregistret för att visa att han eller hon är ostraffad.

⁸ De officiella EU-språken är följande: bulgariska, danska, engelska, estniska, finska, franska, grekiska, iriska, italienska, kroatiska, lettiska, litauiska, maltesiska, nederländska, polska, portugisiska, rumänska, slovakiska, slovenska, spanska, svenska, tjeckiska, tyska och ungerska.

⁹ Minst motsvarande nivå B2 enligt den gemensamma europeiska referensramen för språk:

<http://europass.cedefop.europa.eu/sv/resources/european-language-levels-cefr>

Kunskaperna i det andra EU-språket kommer att testas i både muntlig och skriftlig form hos sökande som kallas till intervju.

¹⁰ Före tillsättningen ska godkänd sökande undersökas vid en av EU:s läkarmottagningar för att bekräfta att den sökande uppfyller kraven i artikel 82.3 d i anställningsvillkoren för övriga anställda (krav på fysisk lämplighet för tjänsteutövningen).

¹¹ Minst nivå B2. Engelska är Esmas interna arbetspråk, enligt beslut av Esmas styrelse, ESMA/2011/MB/3 av den 11 januari 2011. Detta beslut genomför artikel 73.2 i [förordning \(EU\) nr 1095/2010](#) om inrättande av Esma.

B.2. Meritkriterier

- a) Dokumenterad erfarenhet av den EU-lagstiftning som omfattas av direktiv 2004/39/EG¹², direktiv 2003/71/EG¹³ och direktiv 2004/109/EG¹⁴ samt deras genomförandeakter,
- b) Erfarenhet eller kunskap om EU:s institutionella rätt.
- c) Erfarenhet av att utarbeta lagar och andra författningar, som visas med exempel.
- d) Erfarenhet av att tillhandahålla juridisk rådgivning, som visas med exempel.
- e) Erfarenhet av reglering, tillsyn, verkställighet, kontroll eller rättstvister.
- f) Erfarenhet av it-verktyg, såsom juridiska forskningsdatabaser och/eller krypteringsprogramvara, som visas med exempel.
- g) Arbetslivserfarenhet i en mångkulturell miljö, i synnerhet inom EU:s institutionella ram.
- h) Motivation att inneha den utannonserade tjänsten.

FASEN MED INTERVJUER OCH SKRIFTLIGA PROV

Sökande som kallas till intervjuer och skriftliga prov kommer att bedömas enligt alla uttagningskriterier (delarna B1, B2 och B3).

B.3. Kompletterande krav

- a) Utmärkt organisations- och planeringsförmåga.
- b) Uppmärksamhet på detaljer och noggrannhet.
- c) Förmåga att arbeta som en del av en arbetsgrupp.
- d) Utmärkt kommunikations- och presentationsförmåga, såväl muntligt som skriftligt.
- e) Förmåga att arbeta under tidspress och att utföra arbete av hög kvalitet även inom mycket snäva tidsramar.

Den reservlista som upprättas kan komma att användas för rekrytering till liknande tjänster beroende på Esmas behov. Observera att en plats på reservlistan inte är en garanti för anställning.

B.4. Så här går ansökan till

Sökande måste skicka följande dokument, inom angiven tidsfrist, via e-post till vacancies@esma.europa.eu:

- Ansökan måste innehålla både en meritförteckning (CV) och ett personligt brev (motivation letter) på engelska (Esmas arbetsspråk¹⁵).
- Ansökningshandlingarna ska vara märkta i enlighet med referensnumret för meddelandet om ledig tjänst (se förlagor nedan).

¹² Europaparlamentets och rådets direktiv 2004/39/EG av den 21 april 2004 om marknader för finansiella instrument och om ändring av rådets direktiv 85/61/EEG och 93/6/EEG och Europaparlamentets och rådets direktiv 2000/12/EG samt upphävande av rådets direktiv 93/22/EEG, EUT L 145, 30.4.2004, s. 1.

¹³ Europaparlamentets och rådets direktiv 2003/71/EG av den 4 november 2003 om de prospekt som skall offentliggöras när värdepapper erbjuds till allmänheten eller tas upp till handel och om ändring av direktiv 2001/34/EG, EUT L 345, 31.12.2003, s. 64–89.

¹⁴ Europaparlamentets och rådets direktiv 2004/109/EG av den 15 december 2004 om harmonisering av insynskraven angående upplysningar om emittenter vars värdepapper är upptagna till handel på en reglerad marknad och om ändring av direktiv 2001/34/EG, EUT L 390, 31.12.2004, s. 38.

¹⁵ Se fotnot nr 11.

De sökande ska i sina ansökningshandlingar (personligt brev) ange vilken eller vilka profiler de vill söka till.

Meritförteckning (CV) i EU:s särskilda format (Europass)¹⁶, sparad som:

ESMA_2016_VAC23_FGIV_EFTERNAMN_Förnamn_CV

Exempel: ESMA_2016_VAC23_FGIV_SVÉNSSON_Anna_CV

Personligt brev (motivation letter) på högst 2 sidor, som redogör för den sökandes intresse och motivation att söka just denna tjänst och aktuell profil, sparad som:

ESMA_2016_VAC23_FGIV_EFTERNAMN_Förnamn_Motivation letter

De sökande kommer att bedömas utifrån de behörighets- och uttagningskriterier som specificeras i meddelandet om ledig tjänst (som förklaras i del 3) och dessa kriterier måste vara uppfyllda senast den sista ansökningsdagen.

4. Sammanfattning av anställningsvillkoren

- Godkänd extern sökande kan erbjudas ett anställningskontrakt på tre år som kontraktsanställd. Kontraktet kan förnyas för en andra tidsbestämd period och vid ytterligare en förnyelse omvandlas det till ett tillsvidarekontrakt.
- Godkänd extern sökande kommer att anställas i respektive lönegrad och placeras i löneklass 1.

Tjänstegrupp/lönegrad/löneklass	Minimikrav för placering i löneklassen ¹⁷ (nivå på universitetsutbildning som krävs + minsta antal års erfarenhet efter examen)	Månadslön ¹⁸	Månadslön netto, inklusive särskilda tillägg ¹⁹
FGIV 13 löneklass 1	Examen från universitetsstudier motsvarande minst 3 år + upp till 8 års erfarenhet	3 720 euro	4 533 euro
FGIV 14 löneklass 1	Examen från universitetsstudier motsvarande minst 3 år + mer än 8 års erfarenhet	4 210 euro	5 001 euro
FGIV 16 löneklass 1	Examen från universitetsstudier motsvarande minst 3 år + mer än 21 års erfarenhet	5 389 euro	6 098 euro

- Grundlönen per månad är viktad med korrigeringskoefficienten för Frankrike (för närvarande 114,6 %).
- Från lönen dras en källskatt som går tillbaka till unionen. Lönen är befriad från nationell skatt.

¹⁶ <http://europass.cedefop.europa.eu/en/documents/curriculum-vitae>

I din meritförteckning bör du hänvisa till samtliga uttagningskriterier.

¹⁷ Esmas styrelses beslut ESMA/2011/MB/55, om antagande av genomförandebestämmelser om placering i lönegrad och löneklass vid utnämning eller anställning – Kommissionens beslut K(2004) 1313 av den 7 april 2004:

https://www.esma.europa.eu/sites/default/files/library/ta_rules_on_classification_in_grade_and_step.pdf

¹⁸ Grundlönen viktad med korrigeringskoefficienten för Frankrike (för närvarande 114,6 %).

¹⁹ Uppskattad nettolön, efter avdrag för skatt och socialförsäkringsavgifter och inklusive tillägg (denna uppskattning har beräknats med utlandstillägg, hushållstillägg och barntillägg för ett underhållsberättigat barn). Tilläggen är i varje enskilt fall beroende av den sökandes personliga situation.

- Beroende på aktuell familjesituation och ursprungsort kan den som anställs vara berättigad till: utlandstillägg (16 % av grundlönen), hushållstillägg, bartillägg, utbildningstillägg, förskoletillägg, bosättningsbidrag, ersättning för flyttkostnader, inledande tillfälligt dagtraktamente och andra förmåner.
- Rätt till två dagars semester per kalendermånad om året plus ytterligare dagar beroende på ålder och lönegrad, 2,5 dagars extra ledighet varje år för besök i hemlandet om tillämpligt, och dessutom har Esma i genomsnitt 17 helgdagar per år.
- EU:s pensionssystem (efter 10 tjänsteår).
- EU:s gemensamma sjukförsäkringssystem (RCAM), olycksfalls- och yrkessjukdomsförsäkring, arbetslöshets- och invaliditetsersättning och -försäkring.
- Allmän och särskild fortbildning samt yrkesmässiga utvecklingsmöjligheter.

För mer information, se Esmas karriärsida:

<https://www.esma.europa.eu/about-esma/careers>

5. Uppgiftsskydd

De sökandes personuppgifter behandlas i enlighet med Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr 45/2001 av den 18 december 2000 om skydd för enskilda då gemenskapsinstitutionerna och gemenskapsorganen behandlar personuppgifter och om den fria rörligheten för sådana uppgifter. Detta gäller särskilt sekretessen och säkerheten vid behandling av sådana uppgifter. För mer information, se Esmas [policy om skydd av personuppgifter \(på engelska\)](#).