

# EVG-Stellenausschreibung

04.12.2019

EVG – Das sind wir.

Die Eisenbahn- und Verkehrsgewerkschaft ist die starke berufliche Interessenvertretung für die Beschäftigten im Transportbereich. Egal ob auf der Schiene, im Bereich der Busse, Behörden oder Berg- und Seilbahnen - wir kümmern uns um die Menschen, die Mobilität möglich machen. Dabei sichern wir gute Löhne, schaffen sichere und gute Arbeitsplätze und stellen uns den Herausforderungen der Zukunft.

Um dies erfolgreich tun zu können, suchen wir zum 01.01.2020 eine/einen **Abteilungsleiter\*in (m/w/d) Zentraler Mitgliederservice / Büro- und Objektmanagement.**

## **Aufgaben:**

- Leitung und Gesamtkoordination der Abteilung Zentraler Mitgliederservice / Büro- und Objektmanagement
- Gesamtverantwortung Koordination und Controlling der Prozesse Eintritt/Übertritt, Mitgliederrückgewinnung, Sterbegeld und Freizeit-Unfallversicherung
- Koordination mit Partnern der EVG (u.a. Fonds soziale Sicherung, EVG-Service und DEVK), die Prozesse des Zentralen Mitgliederservice betreffen
- Gesamtkoordinierung Vertragswesen mit verschiedenen Dienstleistern
- Gesamtkoordinierung von verschiedenen Maßnahmen in Abstimmung mit der Geschäftsführung der VVG / Gallus Park GbR
- Gesamtkoordinierung der zentralen Beschaffungen
- Gesamtkoordinierung der Poolfahrzeuge in den Geschäftsstellen
- Planung, Überwachung und Steuerung des Budgets

## **Profil:**

- Studium an der Europäischen Akademie der Arbeit oder ein vergleichbares Studium/Ausbildung oder Berufserfahrung in vergleichbaren/verwandten Tätigkeiten
- Mehrjährige Erfahrungen in der betrieblichen Interessenvertretung oder in politischen Organisationen und Tendenzbetrieben bzw. vergleichbaren Non-Profit-Organisationen erwünscht

Seite 1 von 2



**EVG Eisenbahn- und Verkehrsgewerkschaft**  
Bundesgeschäftsführerin Cosima Ingenschay | Personal  
Weilburger Straße 24, 60326 Frankfurt/Main  
Tel. 069 7536-500

**Wir leben Gemeinschaft**

- Kenntnisse über strategische und organisationspolitische Prozesse zur Meinungsbildung
- Ausgeprägte soziale Kompetenz
- Erfahrungen in der Leitung von Gruppenprozessen, im Freiwilligenmanagement sowie in der Projektleitung
- Rhetorische, methodische und kommunikative Kompetenz, Verhandlungsgeschick, Überzeugungskraft und Durchsetzungsfähigkeit

**Der regelmäßige Arbeitsort ist Berlin.**

### **Wir bieten:**

Eigenständiges Arbeiten / Attraktive Vergütung / 13. Monatsgehalt plus Urlaubsgeld / Betriebliche Altersversorgung / Vermögenswirksame Leistungen / Gesundheitsförderung / Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten / Abwechslungsreiche Aufgaben

### **Das ist noch wichtig:**

Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 38 Stunden. Die Eingruppierung erfolgt gemäß den Vertragsregelungen für die Beschäftigten der EVG. Die Bereitschaft zur fachlichen Weiterqualifizierung wird vorausgesetzt.

### **Interesse?**

Schriftliche Bewerbungen bitten wir bis zum 12.12.2019 an die

Eisenbahn- und Verkehrsgewerkschaft  
Bereich Personal  
Weilburger Straße 24  
60326 Frankfurt/Main

oder per E-Mail an [bewerbung@evg-online.org](mailto:bewerbung@evg-online.org) zu richten.

Bewerbungsberechtigt sind Beschäftigte der EVG als auch Beschäftigte der Tochter- und Beteiligungsgesellschaften der EVG sowie Externe, die dem Anforderungsprofil entsprechen. Beschäftigte der EVG können auf das Beifügen von Unterlagen (Zeugnisse / Bescheinigungen etc.), die bereits vorliegen, verzichten. Neben der aussagekräftigen Bewerbung ist ein neuer aktueller Lebenslauf beizufügen. Externe Bewerber reichen bitte eine vollständige aussagekräftige Bewerbung mit den entsprechenden Unterlagen ein.

Fragen werden gern vorab unter Telefon 069 7536-500 beantwortet.