

Generali Powszechne Towarzystwo Emerytalne Spółka Akcyjna („Generali PTE S.A.”) mająca zastosowanie dla Członków NNLife Otwarty Fundusz Emerytalny oraz NNLife Dobrowolny Fundusz Emerytalny w związku z przejęciem zarządzania funduszami przez Generali PTE S.A.

§ 1. Wprowadzenie

1. Generali Powszechne Towarzystwo Emerytalne Spółka Akcyjna (zwana dalej Towarzystwo) prowadzi przejrzystą Politykę Informacyjną, tak aby informacje o Towarzystwie, zarządzanych przez Towarzystwo NNLife Otwartym Funduszu Emerytalnym (NNLife OFE) i NNLife Dobrowolnym Funduszu Emerytalnym (NNLife DFE) oraz prowadzonej działalności były łatwo dostępne dla wszystkich interesariuszy.
2. Towarzystwo dokłada najwyższej staranności, aby przekazywane informacje były zrozumiałe, rzetelne i obiektywne.
3. Towarzystwo nie udostępnia informacji objętych tajemnicą przedsiębiorstwa lub ochroną na mocy obowiązującego prawa.

§ 2. Cele Polityki Informacyjnej

1. Celem Polityki Informacyjnej jest budowanie prawidłowych relacji ze wszystkimi interesariuszami, w szczególności z klientami indywidualnymi i instytucjonalnymi, organami nadzoru oraz pracownikami poprzez zapewnienie im łatwego i równego dostępu do informacji.
2. Niniejsza Polityka Informacyjna reguluje następujące kwestie:
 - a. Zakres ogłaszanych informacji;
 - b. Zasady i terminy udzielania odpowiedzi udziałowcom i interesariuszom;
 - c. Zasady realizacji i weryfikacji Polityki Informacyjnej.

§ 3. Zakres ogłaszanych informacji

1. Towarzystwo realizuje politykę informacyjną poprzez:
 - a. Wypełnianie obowiązków informacyjnych wynikających z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
 - b. Udzielanie informacji o Towarzystwie i jego działalności wszystkim zainteresowanym;
 - c. Prowadzenie działań informacyjnych wewnątrz Towarzystwa.
2. Polityka Informacyjna Towarzystwa jest realizowana za pomocą różnych kanałów informacyjnych i form komunikacji, w szczególności poprzez: publikację na stronie internetowej Towarzystwa, informacje i wywiady w mediach, konferencje i seminaria tematyczne, materiały i informacje wysyłane w korespondencji lub udostępniane w siedzibie Towarzystwa i punktach informacyjnych.

§ 4. Zasady i terminy udzielania odpowiedzi udziałowcom i interesariuszom

1. Towarzystwo udziela odpowiedzi na zapytania interesariuszy niezwłocznie, nie później niż w ciągu 30 dni.
2. Z uwagi na strukturę właścicielską, akcjonariusze otrzymują wszelkie informacje w ramach komunikacji wewnętrznej.

§ 5. Zasady realizacji i weryfikacji Polityki Informacyjnej

1. Za prowadzenie Polityki Informacyjnej wobec mediów odpowiedzialny jest Rzecznik Prasowy Towarzystwa.
2. Udostępniane do publicznej wiadomości informacje są konsultowane z właściwymi jednostkami organizacyjnymi, które weryfikują treść materiałów pod kątem poprawności merytorycznej przekazywanych informacji.
3. W przypadku zaistnienia istotnej zmiany, która wpływa na relacje z klientami lub akcjonariuszami, dokument jest aktualizowany niezwłocznie po wprowadzeniu zmiany.
4. Zasady Polityki są każdorazowo przyjmowane przez Zarząd Towarzystwa w formie uchwały.