

Geschäftsverteilungsplan

Stellvertretende Schulleitung

Ziele

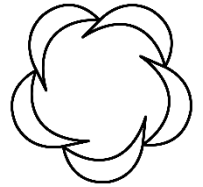
Die stellvertretende Schulleitung gewährleistet bei Verhinderung der Schulleitung die Aufgabenerfüllung.

Die stellvertretende Schulleitung nimmt im Sinne von Dekonzentration und Dezentralisation vorab definierte Kompetenzen aus dem vielfältigen Aufgaben- und Arbeitsfeld der Schulleitung wahr, ohne deren Gesamtverantwortung außer Kraft zu setzen.

Die stellvertretende Schulleitung fungiert als Ansprechpartnerin des Schulträgers für alle Angelegenheiten, die das Schulgebäude und Schulgelände betreffen.

Hauptaufgaben

- Vertretung der Schulleitung (SL´) während ihrer Abwesenheit mit allen Rechten und Pflichten
- Mitglied der Schulkonferenz, des Fördervereins und des Schulvereins
- Erstellung des Terminplans (Jahresplan)
- Planung der Unterrichtsverteilung zum jeweiligen Halb- und Schuljahresbeginn (zusammen mit der SL´)
 - Beratung der SL´ bei der Unterrichtsverteilung unter Berücksichtigung von Stundendeputaten der Beschäftigten, Beschlüssen der Fachkonferenzen und Absprachen mit Nachbarschulen
 - Beratung der SL´ bei der Einrichtung von Kursen in der Sek. I und Sek. II (zusammen mit Jahrgangskoordinator*innen)
- Stundenplanerstellung
 - Erstellung und fortlaufende Anpassung der Stunden-, Raum-, Bereitschafts- und Aufsichtspläne an neue personelle oder organisatorische Situationen
 - Koordination der besonderen Anforderungen bezogen auf Teilzeitbeschäftigte (in Anlehnung an das Teilzeit-/Vollzeitkonzept)



- Gebäudemanagement
 - Betreuung von Umbaumaßnahmen und Ausstattungswünschen in der Schule
 - Ausstattung der Klassen in Zusammenarbeit mit dem Schulträger
 - Erstellung der Raumpläne unter Beachtung der Beschlüsse zum jeweiligen Lehrer- und Fachraumprinzip
 - Koordination der Zusammenarbeit zwischen Hausmeister und übriger Schulgemeinde
 - Mitarbeit bei Unfallvorsorge und Brandschutz (mit Brandschutz-, Sicherheits- und Gefahrstoffbeauftragten, mit SL')
 - Allgemeine Gefährdungsbeurteilung zusammen mit der SL' und den Brandschutzbeauftragten
 - Gefährdungsbeurteilung bei Veranstaltungen (Formulare)
 - Anlaufstelle bei allen Groß- und Sonderveranstaltungen
 - Überwachung der Einhaltung der Hausordnung

 - Kontrolle des Zeugnisarchivs
-