

## Què es pot sol·licitar?

### Nom del tràmit

Comunicació o presa de coneixement de l'alienació de béns patrimonials acordada per una entitat local.

### Objecte del tràmit

Comunicació a la Direcció General d'Administració Local l'alienació de bé/béns immobles patrimonials acordada per una entitat local per no superar el valor del bé/béns el 25 % dels recursos ordinaris del pressupost anual de la corporació (article 191 de la Llei de règim local de la Comunitat Valenciana, Llei 8/2010, de 23 de juny).

## Qui pot iniciar-ho?

### Interessats / Sol·licitants

Les entitats locals interessades.

### Requisits

- La comunicació s'ha de remetre quan el valor del bé/béns no supere el 25 % dels recursos ordinaris del pressupost anual de la corporació local.
- L'alienació a títol oneros, haurà de realitzar-se com regla general, per subhasta. No obstant això, podrà utilitzar-se el concurs sempre que el preu no siga l'únic criteri determinant per a l'alienació (art. 188.1 LRRCV).
- L'òrgan competent podrà acordar l'alienació directa en els supòsits previstos en l'art. 188.2 LRRCV.
- Aquesta obligació de comunicació sorgeix quan s'ha produït realment l'alienació (STS de 9 d'abril de 2007).

## Quan sol·licitar-ho?

### Terminis de presentació

Durant tot l'any

## On dirigir-se?

### Per internet

[A través del enllaç corresponent:](#)

### - Tramitar amb certificat electrònic:

[https://www.tramita.gva.es/ctt-att-atr/asistente/iniciarTramite.html?tramite=DGM\\_GEN&version=4&login=c&idioma=va&idCatGuc=PR&idProcGuc=16398](https://www.tramita.gva.es/ctt-att-atr/asistente/iniciarTramite.html?tramite=DGM_GEN&version=4&login=c&idioma=va&idCatGuc=PR&idProcGuc=16398)

## Quina documentació s'ha de presentar?

- Certificació de l'acord adoptat per l'òrgan competent pel qual s'aprova l'alienació.
- Plec de condicions que ha de regir l'alienació.
- Valoració tècnica del bé/béns que s'alienaran (art. 112 i 118 del RBEL).
- Certificació dels recursos ordinaris del pressupost anual vigent (art. 109.1 del RBEL).
- Informe d'Intervenció que acredite que el producte de l'alienació del bé no es destinarà al finançament de despeses corrents (art. 188.5 LRRCV i art. 5 TRHL).
- Certificació que acredite que el bé de l'entitat local està inscrit en l'Inventari de béns amb la qualificació jurídica de patrimonial (art. 6 i 17 del RBEL).
- Certificació que acredite la inscripció en el Registre de la propietat del bé (art. 113 del RBEL).
- Informe preceptiu del secretari, quan el valor del bé excedisca del 20 % dels recursos ordinaris del pressupost (art. 47.2 m) LBRL en relació amb el 54.1 b) del Reial decret legislatiu 781/1986).

## Com es tramita?

### Passos

- Remissió de l'expedient d'alienació per l'entitat local.
- Requeriment, si és el cas, d'informació complementària o esmena de les deficiències observades (art. 64 LBRL, art. 154.2 LRRCV i 68 de la LLei 39/2015).
- Presa de coneixement del director general competent en matèria d'administració local, una vegada completat l'expedient.
- Notificació a l'interessat.

### Recursos que procedeixen contra la resolució:

Contra la presa de coneixement no es pot interposar cap recurs, ja que en aquest procediment no es produeix en termes estrictes una resolució expressa, sinó que es tracta d'un acte de comunicació, sense perjudici que si s'observara una infracció de l'ordenament jurídic es podria iniciar un expedient de control d'actes i acords a l'empara dels arts. 65 i següents de la LBRL, i 155 i següents de l'LRRCV, o en el seu cas 55 LBRL.

### Com es tramita telemàticament?

[A través del enllaç corresponent:](#)

#### - Tramitar amb certificat electrònic:

[https://www.tramita.gva.es/ctt-att-atr/asistente/iniciarTramite.html?tramite=DGM\\_GEN&version=4&login=c&idioma=va&idCatGuc=PR&idProcGuc=16398](https://www.tramita.gva.es/ctt-att-atr/asistente/iniciarTramite.html?tramite=DGM_GEN&version=4&login=c&idioma=va&idCatGuc=PR&idProcGuc=16398)

#### Informació de tramitació

1. Abans d'iniciar la tramitació electrònica es recomana consultar l'apartat de "documentació a presentar".
2. A continuació inicieu el tràmit telemàtic fent clic en la icona superior "Tramita amb certificat" d'aquesta mateixa pàgina, que us portarà al tràmit "Telemàtic general de Presidència (tràmit Z) , segueix els passos i annexeu la documentació preceptiva.
3. Si necessiteu ajuda podeu tocar al telèfon d'informació de la Generalitat 012 o bé enviar un correu electrònic a <generalitat\_en\_red@gva.es>.

### Fonts jurídiques i/o documentals

#### Normativa

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, del cap de l'Estat, reguladora de les bases de règim local (BOE núm. 80, de 3/4/85).
- Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, del Ministeri d'Administració Territorial, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local (BOE núm. 96, de 22/4/86).
- Reial decret 1372/1986, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament de béns de les entitats locals (BOE núm. 161, de 7/7/86).
- Llei 8/2010 de 23 de juny de règim local de la Comunitat Valenciana (DOCV núm. 6296, de 24/06/10).
- Reial decret legislatiu 3/2011 de 14 de novembre, text refós de la Llei de contractes del sector públic (BOE núm. 276, de 16/11/11).

#### Llista de normativa

Vegeu la Llei 7/1985, de 2 d'abril.

<http://www.boe.es/boe/dias/1985/04/03/pdfs/A08945-08964.pdf>

Vegeu el Decret 781/1986 de 18 d'abril

<http://www.boe.es/boe/dias/1986/04/22/pdfs/A14282-14295.pdf>

Vegeu el Decret 1372/1986 de 13 de juny

<http://www.boe.es/boe/dias/1986/07/07/pdfs/A24561-24569.pdf>

Vegeu el text refós de la Llei de contractes del sector públic, Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre

<http://www.boe.es/boe/dias/2011/11/16/pdfs/BOE-A-2011-17887.pdf>

Vegeu la Llei 8/2010, de 23 de juny, de règim local de la Comunitat Valenciana

[http://www.docv.gva.es/rlgv/es/almacenes/indices/indice\\_cronologico/signatura/20](http://www.docv.gva.es/rlgv/es/almacenes/indices/indice_cronologico/signatura/20)

**La Generalitat desitja que aquesta informació us siga d'utilitat.**

La present informació té exclusivament caràcter il·lustratiu, per la qual cosa no originarà drets ni expectatives, ni vincularà amb el procediment a què es refereix, la tramitació del qual se subjectarà sempre a les instruccions específiques.