



Robert-Havemann-Gesellschaft e. V. Archiv der DDR-Opposition  
Ruschestraße 103 · Haus 17 · 10365 Berlin

Die Robert-Havemann-Gesellschaft e. V. (RHG) ist ein seit 1990 bestehender politischer Bildungsverein, der Opposition und Widerstand gegen die SED-Diktatur in allen Phasen und Ausformungen dokumentiert, erforscht und vermittelt. Zu diesem Zweck unterhält die RHG das Archiv der DDR-Opposition, ist Herausgeber von Publikationen zur Oppositionsgeschichte und betreibt politisch-historische Bildungsarbeit in Form von Ausstellungen, Internetauftritten und Veranstaltungen.

Bei der Robert-Havemann-Gesellschaft ist die Stelle der

### **Geschäftsführung (m/w/d)**

zum 1. März 2024 in Vollzeit unbefristet zu besetzen.

Die Vergütung erfolgt in Anlehnung an die Entgeltgruppe 14 (vorläufige Bewertung) des TV-L Land Berlin.

#### **Ihre Aufgaben:**

- fachliche sowie organisatorische, finanzielle und personelle Gesamtleitung des Vereins
- Repräsentanz und rechtliche Vertretung des Vereins nach außen
- Vertretung der Vereinsarbeit und -ziele gegenüber Förder/innen, Politiker/innen, Multiplikator/innen und Journalist/innen (Pressekonferenzen, Interviews, etc.)  
fachliche und persönliche Anleitung der Mitarbeiter/innen sowie Delegieren von Aufgaben
- strategische Ausrichtung und Jahresplanung sowie konzeptionelle Weiterentwicklung des Forums Opposition und Widerstand 1945 – 1990
- Zusammenarbeit mit politischen Akteuren und Betroffenengruppen zu aufarbeitungsrelevanten Themen

#### **Formale Anforderungen:**

- abgeschlossenes Hochschulstudium oder entsprechend gleichwertige Fähigkeiten und Erfahrungen
- einschlägige Berufserfahrung in Leitungsposition

#### **Fachliche und außerfachliche Anforderungen:**

- gründliche und umfassende Kenntnisse und Fertigkeiten in den Bereichen (Mitarbeiter-)Führung, Management und Organisation
- gründliche und umfassende Kenntnisse über die wirtschaftliche Steuerung einer öffentlich geförderten Einrichtung
- Kenntnisse im Haushalts- und im Zuwendungsrecht von Land und Bund
- Kenntnisse der europäischen Zeitgeschichte, insbesondere der Geschichte kommunistischer Herrschaftssysteme und der Geschichte von Opposition und Widerstand gegen die SED-Diktatur sowie der Transformation
- Kenntnis geschichtspolitischer Kontroversen

- Fähigkeit zum strategischen und konzeptionellen Arbeiten
- hohe soziale Kompetenz, insbesondere im Hinblick auf Menschen, die unter kommunistischen Diktaturen verfolgt wurden
- überdurchschnittliche Einsatzbereitschaft, Flexibilität, Belastbarkeit und Kommunikationsfähigkeit
- hohes Maß an Team- und Kooperationsfähigkeit, Überzeugungsfähigkeit und Durchsetzungsvermögen
- Bereitschaft zur ständigen Weiterqualifizierung
- gute Englischkenntnisse

**Wir bieten:**

- ein vielfältiges und spannendes Aufgabengebiet
- große Gestaltungsfreiheit
- einen sicheren Arbeitsplatz in Berlin
- ein kollegiales Arbeitsumfeld und ein gutes Betriebsklima
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- BVG-Deutschlandticket

Anerkannte Schwerbehinderte oder diesen gleichgestellte Menschen werden bei gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt. Bitte weisen Sie auf eine Schwerbehinderung ggf. bereits in der Bewerbung hin. Die Bewerbung von Frauen und Menschen mit Migrationshintergrund ist ausdrücklich erwünscht. Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte bis zum **31.12.2023** per E-Mail mit dem Betreff „Bewerbung Geschäftsführung“ zusammengefasst als ein PDF-Dokument (Größe max. 5 MB) an: [bewerbung@havemann-gesellschaft.de](mailto:bewerbung@havemann-gesellschaft.de)

Später eingehende Bewerbungen können nicht berücksichtigt werden.

Die schriftlichen Bewerbungsunterlagen müssen die ausbildungs- und berufsbezogenen Tätigkeiten, mindestens der letzten fünf Jahre lückenlos nachweisen.

Weitere Informationen zur Robert-Havemann-Gesellschaft e. V. finden Sie unter [www.havemann-gesellschaft.de](http://www.havemann-gesellschaft.de). Ansprechperson: Dr. Olaf Weißbach.