

**PRÀCTICUM LLICENCIATURA EN DRET**  
**INFORMACIÓ DESPATXOS D'ADVOCATS**  
**CURS ACADÈMIC 2012/2013**

---

### Objectius generals del "Pràcticum"

- Conèixer la vida professional.
- Introduir l'estudiant en la problemàtica jurídica del despatx.
- Contrastar en el despatx els coneixements teòrics i pràctics adquirits durant la llicenciatura.
- Realitzar treballs que posen a prova la capacitat crítica i reflexiva de l'estudiant, fomentar la presa de decisions i posar en pràctica la seua capacitat d'anàlisi i de síntesi dels fenòmens jurídics.

### Durada, crèdits i període en què es farà

490 hores de pràctiques en una empresa, institució o entitat, distribuïdes per quadrimestres, amb una equivalència de 14 crèdits acadèmics per a l'estudiant que el supere.

#### Nous períodes de "Pràcticum":

- 22 d'octubre al 28 de febrer
- 1 de març al 30 de juny

### Activitats de les pràctiques

El despatx pot triar entre els models de programes d'activitats que se li adjunten, o si és el cas, proposar un específic.

### L'assegurança de l'estudiant

L'estudiant estarà cobert per l'Assegurança Escolar i per una assegurança de responsabilitat civil a càrrec de la Universitat.

### Procediment elecció de plaça / Comunicació despatxos

La primera quinzena de setembre es publiquen totes les places oferides per al "Pràcticum". La segona quinzena de setembre l'estudiant tria el seu lloc de "Pràcticum" en una sessió presencial.

Una vegada celebrada la sessió d'elecció de "Pràcticum", es comunicarà als despatxos per correu electrònic el resultat, indicant-los les dades dels estudiants i el període triat pels mateixos. Hi ha un període de prova d'una setmana durant el qual l'empresa o el centre de pràctiques poden motivadament sol·licitar la remoció de l'estudiant. Igualment, i per motius fundats, el tutor o coordinador de Pràctiques de la Facultat pot, en qualsevol moment, declarar en suspens la pràctica.

### Avaluació de la pràctica

El tutor del despatx valorarà la pràctica realitzada per l'estudiant, mitjançant document normalitzat, que trametrà al professor tutor de la Universitat, per qualsevol mitjà, a l'acabament de la pràctica. Aquesta valoració podrà ser considerada en la qualificació que realitza el professor tutor.

### Formalització i regulació de la pràctica

ADEIT prepara l'acord de pràctiques, que recull dades de l'estudiant, el lloc, la durada i el període de realització, els tutors de la Universitat i de l'empresa o entitat, el departament i les activitats que s'han de realitzar.

- Conveni Singular de Cooperació Educativa entre l'Il·lustre Col·legi d'Advocats de València, la Universitat de València (Estudi General) i la Fundació Universitat-Empresa de València, per a la realització de pràctiques per estudiants de la Facultat de Dret en data 6 d'octubre de 1998.

### Tutor del despatx

El professional designat pel despatx dirigirà i orientarà les activitats de l'estudiant, haurà d'estar en possessió d'una titulació universitària superior, preferentment en Dret, i actuarà, quan s'escaiga, coordinadament amb el tutor de la Universitat.

Quan el tutor d'un despatx professional siga advocat en exercici de l'Il·lustre Col·legi d'Advocats de València, i en virtut del conveni de col·laboració subscrit, de data 6 d'octubre de 1998, aquest haurà d'haver exercit la professió durant un període no inferior a cinc anys, i podrà admetre en cada període de pràctiques dos estudiants com a màxim.

**Recomanació cautelar:** el professional del despatx que aparega com a tutor del "Pràcticum" en l'acord de pràctiques ha de ser qui habitualment tutele l'estudiant.

---

## INFORMACIÓ

ADEIT, Fundació Universitat-Empresa de la Universitat de València  
Departament de Pràctiques

Tel. 96 326 26 00 Email: [Fina.Escot@uv.es](mailto:Fina.Escot@uv.es) web: <http://www.adeit.uv.es/pf>

## *“PRACTICUM” LICENCIATURA EN DERECHO EJEMPLOS DE PROGRAMAS DE ACTIVIDADES*

### **OBJETIVOS GENERALES PARA TODOS LOS PROGRAMAS**

- Comprender el sistema general de funcionamiento de las diferentes áreas funcionales y su importancia dentro de la entidad/empresa/organismo.
- Aprender de forma práctica y activa el funcionamiento de cada departamento y sus interrelaciones.
- Adquirir competencias profesionales en el campo jurídico.
- Analizar el modelo organizativo de la entidad/empresa/organismo y los procesos relacionados con ella.
- Ser capaces de integrarse en los equipos de trabajo ya existentes.
- Contrastar las habilidades para el trabajo.
- Conocer la vida profesional.
- Introducir al estudiante en la problemática jurídica de la empresa, institución o entidad.
- Contrastar en la empresa y en las instituciones públicas y privadas los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos durante la licenciatura.
- Realizar trabajos que pongan a prueba la capacidad crítica y reflexiva del estudiante, fomentar la toma de decisiones y poner en práctica su capacidad de análisis y síntesis de los fenómenos jurídicos.

### **PROGRAMA 1.- PRÁCTICAS EN DESPACHOS DE ABOGADOS**

#### ***ACTIVIDADES INTERNAS A REALIZAR POR EL ESTUDIANTE EN EL DESPACHO PROFESIONAL:***

- A) Descripción de posibles trabajos a realizar según materias.
- Estudio de expedientes judiciales y extrajudiciales en curso.
  - Preparación de todo tipo de escritos y documentos jurídicos.
  - Salidas a distintos Organismos Oficiales, Registros y Notarías.
  - Reuniones con clientes.
- B) Descripción de posibles trabajos a realizar en cuanto a la preparación de asuntos y documentación sobre los mismos.
- Comunicaciones con clientes.
  - Reclamaciones formales (escritas y telefónicas)
  - Búsqueda de jurisprudencia.
  - Fundamentación jurídica del asunto.
  - Preparación de juicios.

#### ***ACTIVIDADES EXTERNAS A REALIZAR POR EL ESTUDIANTE:***

- A) Posible participación del estudiante en asuntos judiciales y asistencia a actos procesales.
- Asistencia a diligencias judiciales con el abogado director del asunto.
- B) Posible colaboración del estudiante en la preparación y realización de documentos privados o negocios jurídicos.
- Realización en colaboración con el tutor abogado en la preparación y redacción de documentos privados (contratos, estatutos de comunidades y asociaciones, contratación mercantil etc..) y públicos (minutas de escrituras de compraventa, capitulaciones matrimoniales, testamentos, herencias etc..)
- C) Posibles visitas o reuniones fuera del despacho profesional.
- Asistencia a visitas y otras diligencias a realizar ante los Juzgados y Audiencias y Centros Penitenciarios.
  - Asistencia, gestión y trámite en Notarías, Registros, Hacienda etc..

**OFERTA DE PRACTICUM LICENCIATURA EN DERECHO  
DESPACHOS DE ABOGADOS  
CURSO 2012/2013**

**DATOS DE LA EMPRESA/ENTIDAD SOLICITANTE DE LA PRÁCTICA**

NOMBRE DESPACHO:  
DIRECCIÓN:  
POBLACIÓN: CP:  
TEL.: FAX.: CIF.:  
NOMBRE Y APELLIDOS CONTACTO:  
CARGO: DNI: E-MAIL:  
Actividad principal de la Entidad:

**PRÁCTICA OFRECIDA**

DEPARTAMENTO/S DE LA PRÁCTICA:  
DIRECCIÓN DPTO:  
*(a cumplimentar únicamente en el caso de que la dirección del departamento difiera de la de la empresa/entidad)*  
POBLACIÓN: CP:  
SI OFRECE BOLSA ECONÓMICA AL ESTUDIANTE INDIQUE LA CUANTÍA: .-€/ hora de práctica

**HORAS: 490**

*Indicar el número de estudiantes que puede acoger, según el período y horario elegido:*

	<i>Mañanas</i>	<i>Tardes</i>	<i>Mañana y Tarde</i>
<b>22 Octubre- 28 Febrero</b>	Nº de Plazas <input type="text"/>	Nº de Plazas <input type="text"/>	Nº de Plazas <input type="text"/>
<b>1 Marzo- 30 Junio</b>	Nº de Plazas <input type="text"/>	Nº de Plazas <input type="text"/>	Nº de Plazas <input type="text"/>

**TUTOR DE LA PRÁCTICA**

NOMBRE Y APELLIDOS: CARGO:  
D.N.I. TELÉFONO: E-MAIL: ⇒ *Es necesario cumplimentar el e-mail, para remitirle el certificado como tutor, así como mantenerle informado de su oferta de "Practicum".*

**IMPORTANTE:**

- Debe adjuntar descripción de las actividades a realizar por el estudiante, cuando difiera del modelo orientativo propuesto.*
- En el supuesto que la oferta no se cubra con un estudiante de "Practicum", quiero que las plazas puedan ser ofrecidas como prácticas voluntarias: Sí  No*
- Para el período de verano (Julio a Septiembre), quiere que le propongamos estudiantes de prácticas voluntarias: Sí  No*

**PERFIL DEL ESTUDIANTE (ORIENTATIVO)**

ÁREA DE INTERÉS:  
 Dº Administrativo  Dº Financiero  Dº Penal   
 Dº Civil  Dº Internacional  Dº Procesal   
 Dº Constitucional  Dº Mercantil  Dº Trabajo   
 OTROS (Idiomas, Informática, Nota Media del Expediente, Nota de Asignaturas Concretas, Etc....)

En a de de

**Remitir por correo electrónico a la Fundación ADEIT antes del 22 de junio de 2012**

Email: [Fina.Escot@uv.es](mailto:Fina.Escot@uv.es) Tel. 96 326 26 00 Web: <http://www.adeit.uv.es/pf>

**PRACTICUM LICENCIATURA EN DERECHO**  
**INFORMACIÓN DESPACHOS DE ABOGADOS**  
**CURSO ACADÉMICO 2012/2013**

---

### Objetivos generales del "Practicum"

- Conocer la vida profesional.
- Introducir al estudiante en la problemática jurídica del despacho.
- Contrastar en el despacho los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos durante la licenciatura.
- Realizar trabajos que pongan a prueba la capacidad crítica y reflexiva del estudiante, fomentar la toma de decisiones y poner en práctica su capacidad de análisis y síntesis de los fenómenos jurídicos.

### Duración, créditos y período de realización

490 horas de prácticas en una empresa, institución o entidad, distribuidas por cuatrimestres, con una equivalencia en 14 créditos académicos para el estudiante que lo supere.

#### Nuevos períodos de "Practicum":

- 22 de octubre al 28 de febrero
- 1 de marzo al 30 de junio

### Actividades de las prácticas

El despacho puede elegir entre los modelos de programas de actividades que se le adjuntan, o en su caso, proponer uno específico.

### El seguro del estudiante

El estudiante estará cubierto por el Seguro Escolar y por un seguro de responsabilidad civil a cargo de la Universidad.

### Procedimiento elección de plaza / Comunicación despachos

La primera quincena de septiembre se publican todas las plazas ofertadas para el "Practicum". La segunda quincena de septiembre el estudiante elige su lugar de "Practicum" en una sesión presencial.

Una vez celebrada la sesión de elección de "Practicum", se comunicará a los despachos por correo electrónico el resultado de la misma, indicándoles los datos de los estudiantes y el período elegido por los mismos. Existe un período de prueba de una semana durante el cual la empresa o el centro de prácticas pueden motivadamente solicitar la remoción del estudiante. Igualmente, y por motivos fundados, el tutor o coordinador de Prácticas de la Facultad puede, en cualquier momento, declarar en suspenso la práctica.

### Evaluación de la práctica

El tutor del despacho valorará la práctica realizada por el estudiante, mediante documento normalizado, que remitirá al profesor Tutor de la Universitat, por cualquier medio, a la finalización de la práctica. Esta valoración podrá ser considerada en la calificación que realice el profesor tutor.

### Formalización y regulación de la práctica

ADEIT prepara el **Acuerdo** de prácticas, que recoge datos del estudiante, lugar, duración y período de realización, tutores de Universidad y de Empresa o Entidad, departamento y actividades a realizar.

- Convenio Singular de Cooperación Educativa entre el Ilustre Colegio de Abogados de Valencia, la Universitat de València (Estudi General) y la Fundación Universidad-Empresa de Valencia, para la realización de prácticas por estudiantes de la Facultad de Derecho en fecha 6 de octubre de 1998.

### Tutor del despacho

El profesional designado por el despacho dirigirá y orientará las actividades del estudiante, deberá estar en posesión de una titulación universitaria superior, preferentemente en Derecho, y actuará, cuando proceda, coordinadamente con el tutor de Universidad.

Cuando el tutor de un despacho profesional sea abogado en ejercicio del **Ilustre Colegio de Abogados de Valencia**, y en virtud del Convenio de Colaboración suscrito de fecha 6 de octubre de 1998, se deberá haber ejercido la profesión durante un período no inferior a cinco años, pudiendo admitir en cada período de prácticas a dos estudiantes como máximo.

**Recomendación cautelar:** el profesional del despacho que aparezca como tutor del "Practicum" en el Acuerdo de Prácticas, deberá ser el que habitualmente tutele al estudiante.

## INFORMACIÓN

---

ADEIT, Fundación Universidad-Empresa de la Universitat de València  
Departamento de Prácticas

Tel. 96 326 26 00 Email: [Fina.Escot@uv.es](mailto:Fina.Escot@uv.es) web: <http://www.adeit.uv.es/pf>