

REGISTRAZIONE VALUTAZIONE ED ESITO SCRUTINIO I TRIMESTRE A.S. 2020-2021

Sommario

PER I DOCENTI STANDARD (NON COORDINATORI).....	3
<u>IMPORTAZIONE VOTO DAL REGISTRO ELETTRONICO</u>	5
<u>PAGINA D'INSERIMENTO</u>	5
Inserimento modalità di recupero materie insufficienti all'interno del verbale	7
PER I COORDINATORI	9
Appendice A: prospetto di svolgimento dello scrutinio ONLINE:.....	10
NOTA PER I COORDINATORI DI EDUCAZIONE CIVICA.....	11
Nota per chi compila il verbale.....	12
Recupero materie insufficienti all'interno del verbale	13
SALVA IN FORMATO HTML.....	13

Procedure per il caricamento dei voti periodici del I trimestre.

Accedono al caricamento dei voti periodici:

- i docenti standard (unicamente per le proprie classi e materie)
- il docente coordinatore di classe che gestisce la fase dello scrutinio periodico completa (tutte le materie del quadro orario, delle classi che coordina), in sede di consiglio di classe.
- Il Coordinatore di Educazione Civica per l'importazione dei voti nella colonna "Educazione Civica"
- Docente che compila il verbale

**REGISTRAZIONE VALUTAZIONE ED ESITO
SCRUTINIO I TRIMESTRE A.S. 2020-2021**

REGISTRAZIONE VALUTAZIONE ED ESITO SCRUTINIO I TRIMESTRE A.S. 2020-2021

In vista dei prossimi scrutini intermedi si consiglia di seguire la seguente procedura:

PER I DOCENTI STANDARD (NON COORDINATORI)



Registro
elettronico
didUP

1. accedere al modulo **Registro Elettronico DidUP** con le proprie credenziali;
2. Dal Menu a sinistra selezionare la voce Scrutini:



REGISTRAZIONE VALUTAZIONE ED ESITO SCRUTINIO I TRIMESTRE A.S. 2020-2021

3. cliccare **Caricamento voti** e selezionare la classe dall'elenco che appare a destra:

Classe: 3At TURISMO Sede principale (IT04) Indietro Avanti

Periodo della Classe: PRIMO TRIMESTRE

Includi Proposta di Voto nello Scrutinio Finale

Voti e Assenze Solo Voti

- scegliere: periodo della classe “*primo trimestre*” e tipo di caricamento “*voti ed assenze*”;

- cliccare su  Avanti .

4. Dalla schermata di riepilogo dei voti, si accede al caricamento voti **cliccando sulla materia (in testa alla colonna dei voti)**. Posizionando il puntatore del mouse sul codice della materia si ottiene la visualizzazione della materia insegnata.

Classe: 3At TURISMO Sede principale (IT04) Indietro Azioni

Periodo: PRIMO TRIMESTRE Escludi Ritirati Evidenzia voti Insuff. Colora Tabelli

ALUNNO	DATA NASCITA	SPAGNOLO 3		EDUCAZIONE C...	
		V	ASS.	V	ASS.

Attenzione

Ogni docente avrà nella visualizzazione anche la materia “EDUCAZIONE CIVICA”.

L’inserimento del voto per questa materia sarà compito del Coordinatore di Educazione Civica.

Cliccando su azioni è possibile stampare il prospetto voti e visualizzare la lista dei voti ammessi.

REGISTRAZIONE VALUTAZIONE ED ESITO SCRUTINIO I TRIMESTRE A.S. 2020-2021

IMPORTAZIONE VOTO DAL REGISTRO ELETTRONICO

ATTENZIONE: L'IMPORTAZIONE DI VOTI E ASSENZE PUO' ESSERE FATTA IN AUTOMATICO E POI, EVENTUALMENTE, RETTIFICATA A MANO COME SOTTO INDICATO

PAGINA D'INSERIMENTO

The screenshot shows the 'didUP' web application interface. The browser address bar displays 'https://www.portaleargo.it/voti/classic'. The page header includes the 'didUP' logo and the text 'ISTITUTO TECNICO STATALE COMMERCIALE PER GEOMETRI E PER IL TURISMO - "TITO ACERBO"'. The main content area shows a navigation menu on the left with options like 'Home', 'Registro', 'Scrutini', 'Caricamento voti', 'Ripresa scrutinio', 'Giudizi', 'Risultato Corsi di Recupero', 'Didattica', 'Bacheca', 'Orario', 'Stampe', and 'Servizi Personale'. The main area displays the class '3At TURISMO Sede principale (IT04)' and the period 'PRIMO TRIMESTRE - Materia: 3^ LINGUA STRANIERA SPAGNOLO'. A table with columns 'ALUNNO', 'DATA NASC...', 'VOTO', 'ASSENZE', and 'GIUDIZIO SINTETICO' is visible. A dropdown menu is open, showing options 'Importa Voti dal Registro Elettronico' and 'Lista Voti'. Buttons for 'Indietro', 'Salva', and 'Azioni' are also present.

Importazione Voto dal Registro Elettronico

E' prevista l'importazione della proposta voti dal Registro del Professore. Il programma determina la media dei voti e dei compiti dal registro e restituisce il valore approssimato dalla tabella dei voti, conteggiando anche il totale di ore di assenza per materia.



Se si clicca sul pulsante con l'icona del registro personale () il programma fa accedere ad un pannello che consente di specificare una serie di opzioni:

REGISTRAZIONE VALUTAZIONE ED ESITO SCRUTINIO I TRIMESTRE A.S. 2020-2021

Materia: 3^a LINGUA STRANIERA SPAGNOLO

Classe: 3At TURISMO Sede principale (IT04) - Periodo: PRIMO TRIMESTRE

Indietro

Importa

Periodo dal: 01/09/2020

al: 23/12/2020

Utilizza Voti Registro del Professore

Utilizza Voti Registro Conoscenze/Abilità

DISTRIBUZIONE CALCOLO NEI VOTI PREVISTI PER LA MATERIA			
	VALUTAZIONI OR...	VALUTAZIONI SC...	VALUTAZIONI PR...
Orale	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Importa le assenze

Importa i voti

Determina il voto da importare come media tra le medie dei voti con diversa tipologia (scritto, orale, pratico)

Determina il voto da importare come media complessiva dei voti (senza discriminare per tipologia)

Una volta determinata la media, proponi solo valutazioni con codice carattere (Es. M,MM,O,ecc)

Periodo:

Vanno specificate le date di inizio/fine del periodo da considerare (già predisposte automaticamente).

l'importazione va convogliata sul voto orale. Quindi per il calcolo della media occorre spuntare le seguenti selezioni sulle colonne in corrispondenza della riga ORALE:

- Valutazioni Orali
- Valutazioni Scritte
- Valutazioni Pratiche (se previste)

Occorre, inoltre, scegliere l'opzione "Determina il voto da importare come media complessiva dei voti (senza discriminare per tipologia)".

In questo modo sono riportati in automatico le medie e le ore di assenze.

NON INSERIRE I MEZZI VOTI

REGISTRAZIONE VALUTAZIONE ED ESITO SCRUTINIO I TRIMESTRE A.S. 2020-2021

Classe: 3At TURISMO Sede principale (IT04)

Indietro

Salva

Azioni

Periodo: PRIMO TRIMESTRE - Materia: 3ª LINGUA STRANIERA SPAGNOLO

ALUNNO	DATA NASCL...	VOTO	ASSENZE	GIUDIZIO SINTETICO
♀	28/...	(6,62) 6%	3	
♂ AMM...	2...	(7,31) 7%	1	
♂ A...	03/02/2001	(6,82) 7	1	
♀ C...	1...	(7,88) 8	0	
♂ C...		(7,88) 8	1	
♀	2...	(7,62) 7%	0	
♂ COL...		(5,62) 5%	11	
♀ DIM...		(6,12) 6	2	

SARÀ SEMPRE POSSIBILE MODIFICARE I DATI IMPORTATI.

Salva

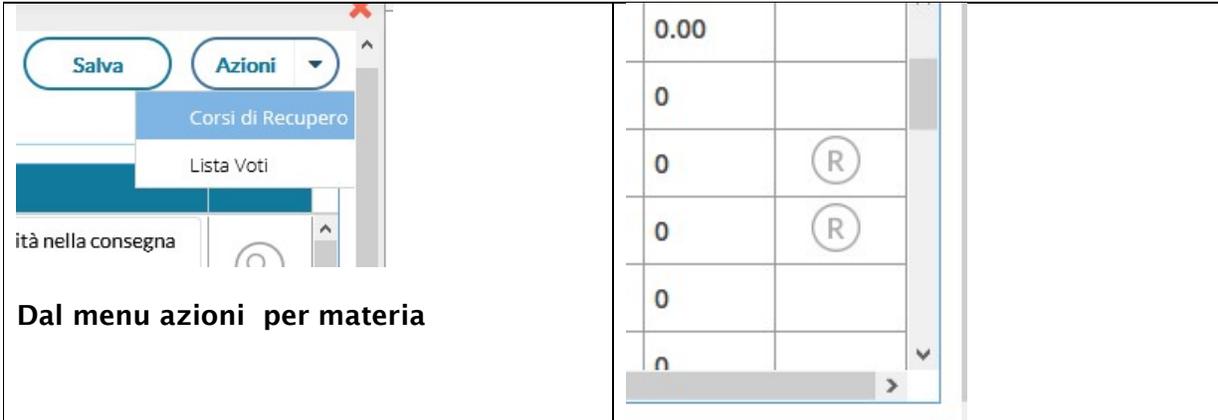
Al termine cliccando su  si salvano i voti in archivio e si ritorna alla schermata di riepilogo.

**Inserimento modalità di recupero materie insufficienti
all'interno del verbale**

Occorre selezionare manualmente nell'intestazione della colonna "Modalità di recupero" SPORTELLLO ON-LINE (Solo per le materie attivate)-RECUPERO AUTONOMO e integrare la tabella scrivendo la modalità di recupero.

Vedi Esempio:

REGISTRAZIONE VALUTAZIONE ED ESITO SCRUTINIO I TRIMESTRE A.S. 2020-2021



Dal menu azioni per materia

Ultima colonna in corrispondenza del nominativo dell'alunno

ALUNNO	DATA NAS...	MODALITÀ RECUPERO	GRUPPO	DOCENTE	TOT. ORE	DATA VERIFICA
	1	RECUPERO AUTONOMO	Scegli dalla lista	Scegli dalla lista		
		(Nessuna)	Scegli dalla lista	Scegli dalla lista		
F	2	CORSO DI RECUPERO	Scegli dalla lista	Scegli dalla lista		
		SOSPENSIONE DEL GIUDIZIO	Scegli dalla lista	Scegli dalla lista		
		SPORTELLO DIDATTICO SU				
		RICHIESTA ALUNNI				
		SPORTELLO ON-LINE - RECUPERO AUTONOMO				

REGISTRAZIONE VALUTAZIONE ED ESITO SCRUTINIO I TRIMESTRE A.S. 2020-2021

PER I COORDINATORI

Ripetere il passo 1. precedente:

- appare la seguente schermata, con la visualizzazione di tutte le discipline.

Periodo: PRIMO TRIMESTRE

Escludi Ritirati
 Alunni Senza Voti
 Evit

ALUNNO	DATA NASCITA	LINGUA E LETT....		STORIA		INGLESE		SPAGNOLO 2		TEDESCO 3		FRANCESE 3		MATEMATICA
		V	ASS.	V	ASS.	V	ASS.	V	ASS.	V	ASS.	V	ASS.	
	27/02/2002											6½	3	
	18/09/2002													
I	02/11/2001											7	6	
DREDA ANGELO GIUSEPPE	11/01/2003											6	19	
	19/10/2001													
	28/01/2003													
D'ANTONIO FEDERICA	23/05/2002													
	29/07/2002											6½	3	
D	13/06/2001											5½	29	
	20/11/2002											7	7	
	04/12/2000											7	5	
	06/12/2002											6½	8	
D'ONOFRIO TATIANA ERANPEGA	04/04/2002													
	10/12/2000													

Indietro Blocca voti Azioni

- Stampa Tabellone
- Stampa Prospetto
- Compila Verbale
- Stampa Pagellino
- Inserimento Rapido Media
- Inserisce automaticamente la Media
- Comunicazione Debito Formativo
- Lista Voti

Il coordinatore, cliccando sul codice delle materie, può modificare i voti e le assenze inserite in precedenza dagli altri docenti per eventuali correzioni in sede di scrutinio.

REGISTRAZIONE VALUTAZIONE ED ESITO SCRUTINIO I TRIMESTRE A.S. 2020-2021

Appendice A: prospetto di svolgimento dello scrutinio ONLINE:

Coordinatore

1. Il coordinatore svolge lo scrutinio on-line , presentando il tabellone completo a tutti i docenti. I voti sono resi definitivi;
2. A conclusione delle operazioni di scrutinio comunicherà all'Uffici Alunni della segreteria che il tabellone è definitivo.

Segreteria Alunni

3. Produce il file PDF del documento (tabellone voti) e lo fa firmare elettronicamente dal D.S.;
4. Pubblica il documento firmato dal D.S. in bacheca, a tutti i docenti della classe, con richiesta di presa visione.

Tutti i docenti della classe

5. Prendono visione di tutti di documenti che la segreteria alunni ha pubblicato in bacheca

Segreteria Alunni

6. Ottenute le prese visioni di tutti i docenti, esporta l'elenco delle prese visioni, in formato excel (con l'apposita funzione, disponibile in procedura);
7. Apre il file così prodotto, con LibreOffice o altro software, e produce un file, in formato PDF; Il D.S. lo firma elettronicamente.
8. Infine, Il PDF del tabellone voti + il PDF con le prese visioni (entrambi firmati dal D.S.), potranno essere registrati, sulla gestione documentale e inviati in conservazione con Gecodoc.

REGISTRAZIONE VALUTAZIONE ED ESITO SCRUTINIO I TRIMESTRE A.S. 2020-2021

NOTA PER I COORDINATORI DI EDUCAZIONE CIVICA

Il docente coordinatore di Educazione Civica effettua le stesse operazioni previste per le singole materie.

Cliccando sulla materia Educazione Civica esegue l'importazione dei voti dal registro. La media proposta è la risultante di tutte le valutazioni inserite da tutti i docenti.

REGISTRAZIONE VALUTAZIONE ED ESITO SCRUTINIO I TRIMESTRE A.S. 2020-2021

Nota per chi compila il verbale

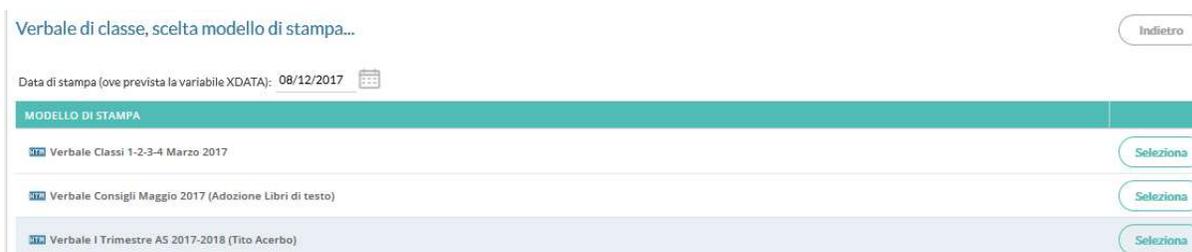
Il programma prevede la produzione di verbali di scrutinio (pulsante

Azioni

voce [Compila Verbale](#)); vengono richiamati i modelli di verbale predisposti nel programma alunni.

(Verbale I Trimestre AS 2020-2021 Tito Acerbo)

Il verbale può essere compilato selezionandolo dall'elenco che appare:



Selezionare il verbale dai modelli predefiniti già impostati (il verbale presente nella riga “Verbale I trimestre (Tito Acerbo)”)



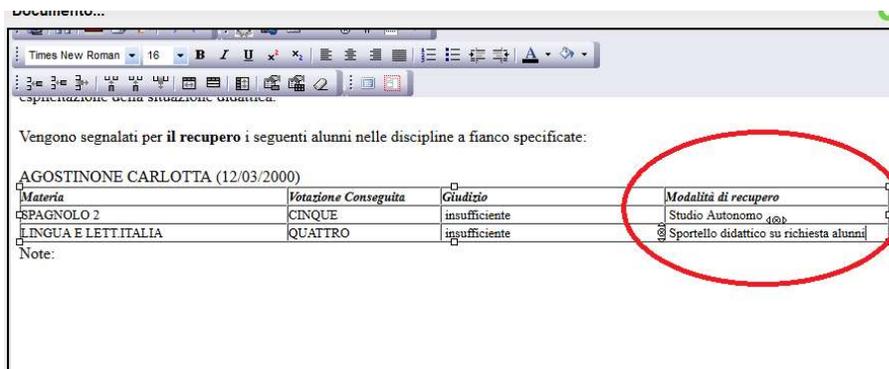
Il modello di verbale è modificabile se salvato in formato html.

(Vedi note successive “SALVA IN FORMATO HTML”)

REGISTRAZIONE VALUTAZIONE ED ESITO SCRUTINIO I TRIMESTRE A.S. 2020-2021

Recupero materie insufficienti all'interno del verbale

Per facilitare la stesura del verbale, l'elenco degli alunni con le materie risultate insufficienti viene proposto in maniera automatica.



Vengono segnalati per il **recupero** i seguenti alunni nelle discipline a fianco specificate:

AGOSTINONE CARLOTTA (12/03/2000)

Materia	Votazione Conseguita	Giudizio	Modalità di recupero
SPAGNOLO 2	CINQUE	insufficiente	Studio Autonomo 4@b
LINGUA E LETTITALIA	QUATTRO	insufficiente	Sportello didattico su richiesta alunni

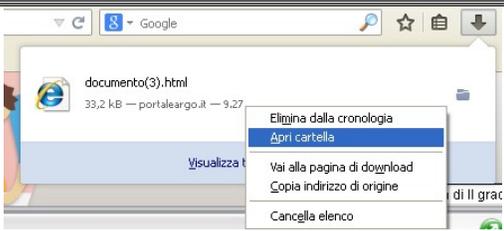
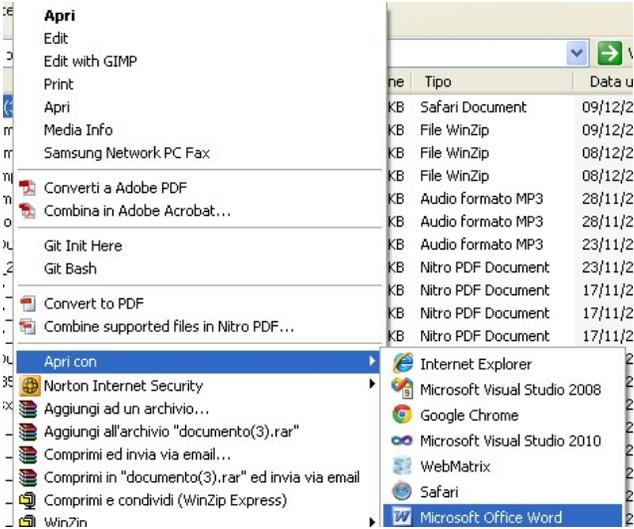
Note:

SALVA IN FORMATO HTML

Opzione “Salva localmente”  salva in formato HTML.

	<p>Il Documento viene salvato nella cartella predisposta dal browser per il download.</p> <p>Su Firefox in alto a destra è visualizzata una freccia rivolta verso il basso, cliccando è possibile vedere l'elenco dei download effettuati.</p> 
	<p>Cliccando con il tasto destro sul documento appena creato (in genere documento.html), selezionare l'opzione “apri cartella”</p>

REGISTRAZIONE VALUTAZIONE ED ESITO SCRUTINIO I TRIMESTRE A.S. 2020-2021

 <p>A screenshot of a web browser window. A download bar at the bottom shows a file named 'documento(3).html' with a size of 33,2 KB and a source of 'portaleargo.it'. A context menu is open over the file, with options: 'Elimina dalla cronologia', 'Apri cartella' (highlighted), 'Vai alla pagina di download', 'Copia indirizzo di origine', and 'Cancella elenco'.</p>																																					
 <p>A screenshot of a file explorer window. On the left, a list of files is shown with columns for 'nome', 'Tipo', and 'Data u'. On the right, a context menu is open over a file, with the 'Apri con' option selected. This opens a sub-menu listing various applications: Internet Explorer, Microsoft Visual Studio 2008, Google Chrome, Microsoft Visual Studio 2010, WebMatrix, Safari, and Microsoft Office Word (highlighted).</p> <table border="1"><thead><tr><th>nome</th><th>Tipo</th><th>Data u</th></tr></thead><tbody><tr><td>Safari Document</td><td>KB</td><td>09/12/2</td></tr><tr><td>File WinZip</td><td>KB</td><td>09/12/2</td></tr><tr><td>File WinZip</td><td>KB</td><td>08/12/2</td></tr><tr><td>File WinZip</td><td>KB</td><td>08/12/2</td></tr><tr><td>Audio formato MP3</td><td>KB</td><td>28/11/2</td></tr><tr><td>Audio formato MP3</td><td>KB</td><td>28/11/2</td></tr><tr><td>Audio formato MP3</td><td>KB</td><td>23/11/2</td></tr><tr><td>Nitro PDF Document</td><td>KB</td><td>23/11/2</td></tr><tr><td>Nitro PDF Document</td><td>KB</td><td>17/11/2</td></tr><tr><td>Nitro PDF Document</td><td>KB</td><td>17/11/2</td></tr><tr><td>Nitro PDF Document</td><td>KB</td><td>17/11/2</td></tr></tbody></table>	nome	Tipo	Data u	Safari Document	KB	09/12/2	File WinZip	KB	09/12/2	File WinZip	KB	08/12/2	File WinZip	KB	08/12/2	Audio formato MP3	KB	28/11/2	Audio formato MP3	KB	28/11/2	Audio formato MP3	KB	23/11/2	Nitro PDF Document	KB	23/11/2	Nitro PDF Document	KB	17/11/2	Nitro PDF Document	KB	17/11/2	Nitro PDF Document	KB	17/11/2	<p>Per modificare il documento cliccare con il tasto destro sul file presente nella cartella appena aperta e selezionare la voce “apri con” documento word</p> <p>(In alternativa eseguire prima il word e poi aprire il documento selezionandolo dalla cartella del download)</p>
nome	Tipo	Data u																																			
Safari Document	KB	09/12/2																																			
File WinZip	KB	09/12/2																																			
File WinZip	KB	08/12/2																																			
File WinZip	KB	08/12/2																																			
Audio formato MP3	KB	28/11/2																																			
Audio formato MP3	KB	28/11/2																																			
Audio formato MP3	KB	23/11/2																																			
Nitro PDF Document	KB	23/11/2																																			
Nitro PDF Document	KB	17/11/2																																			
Nitro PDF Document	KB	17/11/2																																			
Nitro PDF Document	KB	17/11/2																																			