

Koleje Śląskie Sp. z o.o.

TARYFA PRZEWOZOWA (TP-KŚ)

**Zawierająca postanowienia taryfowe
o przewozie osób, zwierząt i rzeczy
w pociągach Spółki Koleje Śląskie**

Obowiązuje od 1 października 2011 r.

ZMIANY

Nr porz.	Zmiana opublikowanej na stronie www.kolejeslaskie.com		Zmiana obowiązuje od dnia	Data wniesienia zmiany	Czytelny podpis pracownika wnoszącego zmianę
	Nr	Data podjęcia Uchwały			
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

UWAGA:

Przy wprowadzeniu w tekście taryfy zmiany należy wskazać numer porządkowy wprowadzonej zmiany.

SPIS TREŚCI

Strona

DZIAŁ I. POSTANOWIENIA OGÓLNE	5
§ 1. Zakres i obszar ważności taryfy.....	5
§ 2. Ogłaszanie i nabywanie taryfy	6
§ 3. Opłaty taryfowe.....	6
§ 4. Odległość taryfowa i droga przewozu.....	6
DZIAŁ II. POSTANOWIENIA TARYFOWE.....	7
ROZDZIAŁ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE O PRZEJAZDACH.....	7
§ 5. Ogólne zasady ustalania opłat przewozowych	7
§ 6. Zasady ustalania opłat za przejazd „tam i z powrotem”	7
§ 7. Zasady przejścia podróżnego do/z pociągu innego przewoźnika	8
§ 8. Zasady zmiany umowy przewozu w razie przejazdu podróżnego z biletem normalnym poza stację przeznaczenia pociągiem KŚ.....	9
§ 9. Zasady zmiany umowy przewozu w razie przejazdu podróżnego z biletem ulgowym jednorazowym i okresowym poza stację przeznaczenia pociągiem KŚ	9
DZIAŁ III. POSTANOWIENIA O PRZEWOZIE OSÓB	10
ROZDZIAŁ 1. PRZEJAZDY BEZPŁATNE	10
§ 10. Przejazdy posłów i senatorów	10
ROZDZIAŁ 2. POSTANOWIENIA OGÓLNE O ULGACH PRZEJAZDOWYCH	11
§ 11. Rodzaje opłat i warunki ich stosowania	11
§ 12. Obszar i termin ważności oraz wymiar ulgi.....	11
§ 13. Dokumenty poświadczające uprawnienia do ulgowych przejazdów	11
§ 14. Rygory i roszczenia w razie nieprawego korzystania z ulgi	12
ROZDZIAŁ 3. POSTANOWIENIA SZCZEGÓLNE O USTAWOWYCH ULGACH PRZEJAZDOWYCH..	12
§ 15. Przejazdy dzieci do 4 lat.....	12
§ 16. Przejazdy dzieci i młodzieży	13
§ 17. Przejazdy dzieci i młodzieży dotkniętych inwalidztwem lub niepełnosprawnych oraz ich opiekunów.....	14
§ 18. Przejazdy służbowe funkcjonariuszy Straży Granicznej, funkcjonariuszy celnych, funkcjonariuszy Policji i żołnierzy Żandarmerii Wojskowej oraz wojskowych organów porządkowych.....	15
§ 19. Przejazdy żołnierzy odbywających niezawodową służbę wojskową.....	17
§ 20. Przejazdy inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich przewodników lub opiekunów	18
§ 21. Przejazdy osób niezdolnych do samodzielnej egzystencji oraz ich opiekunów	18
§ 22. Przejazdy kombatantów i innych osób uprawnionych.....	20
§ 23. Przejazdy osób niewidomych i ich przewodników	21
§ 24. Przejazdy cywilnych niewidomych ofiar działań wojennych.....	22
§ 25. Przejazdy emerytów, rencistów oraz ich współmałżonków	23
§ 26. Przejazdy nauczycieli	24
§ 27. Przejazdy osób, którym przyznano Kartę Polaka	25
ROZDZIAŁ 4. POSTANOWIENIA SZCZEGÓLNE O HANDLOWYCH ULGACH PRZEJAZDOWYCH..	25
§ 28. Bilety „SilesiaWeekend”	25
§ 29. Bilety „Senior 65+”	26
§ 30. Bilety „KŚ 26”	26
§ 31. Bilet „RODZINNY”	27

§ 32. Przejazdy grupowe	28
ROZDZIAŁ 5. PRZEJAZDY NA PODSTAWIE BILETÓW OKRESOWYCH	29
§ 33. Postanowienia wspólne dla biletów okresowych.....	29
§ 34. Bilety odcinkowe imienne miesięczne z ulgą ustawową 37%, 49%, 51%, 78% i 93%.....	29
§ 35. Bilety odcinkowe imienne wg taryfy normalnej oraz z ulgą handlową 20%, 30%,	31
ROZDZIAŁ 6. PRZEJAZDY NA PODSTAWIE INNYCH BILETÓW	32
§ 36. Przejazdy osób korzystających ze środków pomocy społecznej	32
ROZDZIAŁ 7. INNE USŁUGI.....	33
§ 37. Pociągi nadzwyczajne dla przejazdów jednorazowych.....	33
§ 38. Świadczenia dodatkowe	34
ROZDZIAŁ 8. ZASADY POBIERANIA OPŁAT ZA PRZEWÓZ RZECZY I ZWIERZĄT.....	34
§ 39. Bezpłatny przewóz rzeczy	34
§ 40. Odpłatny przewóz rzeczy, w tym rowerów i wózków dziecięcych	34
§ 41. Zasady pobierania opłat za przewóz zwierząt domowych, w tym psów.....	34

Dział I. Postanowienia ogólne

§ 1. Zakres i obszar ważności taryfy

1. Taryfa przewozowa (TP-KŚ) ma zastosowanie do przewozów:
 - 1) osób,
 - 2) rzeczy i zwierząt zabieranych przez podróżnych,w pociągach osobowych uruchamianych przez „Koleje Śląskie” spółka z o.o. (KŚ),
2. Taryfę stosuje się łącznie z:
 - 1) ustawą z dnia 15 listopada 1984r. - Prawo przewozowe (Dz. U. z 2000r. Nr 50, poz. 601, z późn. zm.), wraz z rozporządzeniami:
 - a) Ministra Infrastruktury z dnia 20 stycznia 2005r. w sprawie sposobu ustalania wysokości opłat dodatkowych z tytułu przewozu osób, zabieranych ze sobą do przewozu rzeczy i zwierząt oraz wysokości opłaty manipulacyjnej (Dz. U. Nr 14, poz. 117), zwanym dalej rozporządzeniem MI z dnia 20 stycznia 2005r.,
 - b) Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 24 lutego 2006 r. w sprawie ustalenia stanu przesyłek oraz postępowania reklamacyjnego (Dz. U. Nr 38, poz. 266), zwanym dalej rozporządzeniem MTiB z 24 lutego 2006 r.,
 - 2) ustawą z dnia 16 grudnia 2010 roku o publicznym transporcie zbiorowym (Dz. U. 2011. Nr 5. Poz. 13)
 - 3) ustawą z dnia 20 czerwca 1992r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (Dz. U. z 2002r. Nr 175, poz. 1440 z późn.zm.), zwaną dalej ustawą z dnia 20 czerwca 1992r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów, wraz z rozporządzeniami:
 - a) Ministra Infrastruktury z dnia 25 października 2002r. w sprawie rodzajów dokumentów poświadczających uprawnienia do korzystania z ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (Dz. U. Nr 179, poz. 1495, z późn. zm.),
 - b) Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 12 marca 2008r. w sprawie rodzajów dokumentów poświadczających uprawnienia do korzystania z ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (Dz. U. Nr 56, poz. 340),
 - 4) ustawą z dnia 29 maja 1974r. o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin (Dz. U. z 2010r. Nr 101, poz. 648 z późn. zm.), wraz z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 7 lipca 2003r. w sprawie rodzajów dokumentów poświadczających uprawnienia inwalidów wojennych i wojskowych oraz innych osób do korzystania z ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (Dz. U. Nr 134, poz. 1258),
 - 5) ustawą z dnia 24 stycznia 1991r. o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego (Dz. U. z 2002r. Nr 42, poz. 371 z późn. zm.), wraz z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 7 lipca 2003r. w sprawie rodzajów dokumentów poświadczających uprawnienia kombatantów oraz innych osób do korzystania z ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (Dz. U. Nr 134, poz. 1259),
 - 6) ustawą z dnia 9 maja 1996r. o wykonywaniu mandatu posła i senatora (Dz. U. z 2003r., Nr 221, poz. 2199 z późn. zm.), wraz z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 28 grudnia 2001r. w sprawie trybu korzystania przez posłów i senatorów z bezpłatnych przejazdów i przelotów na terenie kraju (Dz. U. z 2002r. Nr 1, poz. 13),
 - 7) ustawą z dnia 16 listopada 2006r. o świadczeniach pieniężnych i uprawnieniach przysługujących cywilnym niewidomym ofiarom działań wojennych (Dz. U. Nr 249, poz. 1824), wraz z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia

- 1 lutego 2007r. w sprawie legitymacji cywilnej niewidomej ofiary działań wojennych (Dz. U. Nr 24, poz. 153),
- 8) ustawą z dnia 7 września 2007 roku o Karcie Polaka (Dz.U.07.Nr. 180.poz. 1280)
 - 9) rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 23 października 2007r. dotyczącego praw i obowiązków pasażerów w ruchu kolejowym nr 1371/2007/WE – w części przyjętej odrębnymi przepisami do stosowania na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej w miejskich, podmiejskich i regionalnych przewozach kolejowych (Dz. U. L. 315/14),
 - 10) Regulaminem przewozu osób, rzeczy i zwierząt Kolei Śląskich (RPO-KŚ), zwany dalej Regulaminem,
 - 11) Cennikiem usług przewozowych (C-KŚ), zawierającym opłaty przewozowe i dodatkowe obowiązujące w pociągach KŚ, zwanym dalej „Cennikiem”,
 - 12) Atlasem Odległości Taryfowych oraz Wykazem Odległości Taryfowych PKP część pasażerska (Biuletyn PKP A 1998r. Nr 1, poz. 1 z późn. zm.), zwanym dalej WOT,

§ 2. Ogłaszanie i nabywanie taryfy

1. Wprowadzenie w życie Taryfy przewozowej (TP-KŚ), Cennika (C-KŚ) oraz zmiany tych wydawnictw ogłasza się w sposób zwyczajowo przyjęty oraz na stronie internetowej - www.kolejeslaskie.com.
2. Bezpłatny wgląd zapewniony jest w punktach odprawy KŚ.

§ 3. Opłaty taryfowe

1. Taryfa TP-KŚ określa sposób ustalania:
 - 1) opłat za przewóz osób,
 - 2) opłat za przewóz rzeczy (w tym rowerów, wózków) oraz zwierząt zabieranych przez podróżnych do pociągu,
 - 3) innych opłat przewozowych oraz opłat dodatkowych związanych z przewozem osób, rzeczy i zwierząt.
2. Opłaty przewozowe i dodatkowe określone są w Cenniku (C-KŚ).
3. Opłaty określone w C-KŚ są opłatami maksymalnymi. Od opłat przewozowych KŚ może stosować ulgi i opusty.
4. Poza opłatami określonymi w cenniku C-KŚ, w pociągach mogą być stosowane po podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty inne oferty przewozowe i ulgi handlowe wynikające z odrębnych umów i porozumień,

§ 4. Odległość taryfowa i droga przewozu

1. Odległość taryfową ustala się według drogi przejazdu, którą podróżny zamierza odbyć w pociągach przewoźnika, nie mniej jednak niż za 5 km, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Odległości taryfowe podane w WOT
3. Drogę przewozu wpisuje się do dokumentu przewozowego. Jeżeli w dokumencie przewozowym nie jest wskazana droga przewozu, przewóz powinien odbyć się drogą najkrótszą.

Dział II. Postanowienia taryfowe

Rozdział 1. Postanowienia ogólne o przejazdach

§ 5. Ogólne zasady ustalania opłat przewozowych

1. Wysokość opłat za przewóz osób - z wyłączeniem niektórych biletów wydawanych wg ofert specjalnych - uzależniona jest od:
 - 1) odległości taryfowej, z wyjątkiem opłat zryczałtowanych,
 - 2) wymiaru ulgi przysługującej podróżnemu,
 - 3) zastosowanej oferty taryfowej,
2. W niektórych relacjach podanych do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty są stosowane ceny specjalne. Bilety z ceną specjalną można nabyć na warunkach określonych odrębnie.
3. Opłaty za przewóz osób ustala się za łączną odległość taryfową całej drogi, na której odbywa się przewóz.
4. Opłaty za przewóz:
 - 1) przewóz: rzeczy pod opieką podróżnego,
 - 2) rowerów, wózków dziecięcych,
 - 3) psa,są opłatami zryczałtowanymi, niezależnymi od odległości taryfowej.
5. Nie stosuje się obliczania opłaty za łączną odległość, jeżeli:
 - 1) przejazd, choćby na jednym odcinku, odbywa się dwukrotnie na tej samej drodze z wyłączeniem przypadków, gdy bezpośredni przewóz dwukrotnie po tym samym odcinku wynika z rozkładu jazdy lub z dogodności połączenia,
 - 2) przejazd odbywa się w kierunku „tam i z powrotem”, nawet gdy przejazd „z powrotem” odbywa się inną drogą niż przejazd w kierunku „tam”,
 - 3) choćby na części drogi przejazdu podróżny zamierza skorzystać:
 - a) z biletu z opłatą zryczałtowaną,
 - b) z przejazdu pociągiem innego przewoźnika.
 - 4) przejazd odbywa się na kilku nie łączących się odcinkach.
6. Jeżeli droga przewozu jest dłuższa niż 240 km, opłatę za przewóz oblicza się oddzielnie za 240 km i oddzielnie za odległość taryfową przekraczającą 240 km.
7. Nie wydaje się biletu na przejazd drogą stanowiącą zamknięty krąg od i do tej samej stacji, a w miejscowościach o więcej niż jednej stacji – również od i do stacji w danej miejscowości.
8. W razie braku możliwości odprawienia podróżnego do wskazanej przez niego stacji, pociągiem KŚ, podróżnemu wydaje się bilet do najdalej położonej stacji, do której istnieje możliwość odprawy, opatrując go w poświadczoną adnotacją „**Dalej w pociągu KŚ**” (zamieszczoną odręcznie lub za pomocą stempla). Wówczas podróżny w celu nabycia biletu do stacji przeznaczenia, obowiązany jest zgłosić się do punktu odprawy lub obsługi pociągu (na warunkach określonych w Regulaminie) najpóźniej na stacji, do której posiada bilet.
9. Przy odprawie osób, rzeczy i zwierząt stosuje się opłaty obowiązujące w dniu wystawienia biletów.

§ 6. Zasady ustalania opłat za przejazd „tam i z powrotem”

1. Podróżnemu posiadającemu uprawnienie do ulgi, zamierzającemu skorzystać z przejazdu w obie strony:
 - 1) tą samą drogą – wydaje się bilet na przejazd „tam i z powrotem”, którego cena stanowi podwójną cenę biletu na przejazd w jedną stronę. Bilet na przejazd „tam

- i z powrotem” traci ważność na przejazd „tam”, jeśli najpierw został wykorzystany przejazd „z powrotem” chyba, że podróżny wcześniej uzyskał poświadczenie niewykorzystania przejazdu „tam”,
- 2) różnymi drogami – wydaje się oddzielny bilet na przejazd „tam” i oddzielny na przejazd „z powrotem”.
2. Podróżnemu nie posiadającemu uprawnienia do ulgi, zamierzającemu skorzystać z przejazdu w obie strony tą samą drogą – wydaje się bilety na przejazd:
 - 1) „tam” – wg taryfy normalnej oraz
 - 2) „z powrotem” – z ulgą 15%, przy czym bilet na przejazd „z powrotem” jest ważny łącznie z biletem na przejazd „tam”.
 3. Ulga 15% nie ma zastosowania przy przejazdach na podstawie biletów z opłatą zryczałtowaną.
 4. Przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie na przejazd „z powrotem” nie jest dozwolony, z zastrzeżeniem postanowień § 8 ust. 3 i 9 ust. 5.
 5. Jeżeli podróżny zamierza zrezygnować z przejazdu „z powrotem” na części drogi, powinien:
 - 1) w punkcie odprawy – zwrócić posiadany bilet z ulgą 15% i nabyć bilet na faktyczny przejazd, wg taryfy normalnej,
 - 2) w pociągu – zgłosić personelowi pokładowemu zamiar rezygnacji z przejazdu na części drogi, w celu uzyskania odpowiedniego poświadczenia o niewykorzystaniu. Zwrot różnicy należności między ceną poświadczanego biletu z ulgą 15% na całą drogę a opłatą wg taryfy normalnej za faktyczny przejazd, dokonywany jest na zasadach określonych w Regulaminie.
 6. Jeżeli podróżny przed rezygnacją z części przejazdu nie uzyska na bilecie odpowiedniego poświadczenia, wówczas nie przysługuje mu zwrot różnicy należności za nie wykorzystany odcinek.
 7. Podróżnemu nie posiadającemu uprawnienia do ulgi, zamierzającemu skorzystać z przejazdu w obie strony różnymi drogami – wydaje się oddzielny bilet na przejazd „tam” i oddzielny na przejazd „z powrotem”, wg taryfy normalnej.

§ 7. Zasady przejścia podróżnego do/z pociągu innego przewoźnika

1. Przejazdy na podstawie biletów KŚ w pociągach innych przewoźników są niedozwolone.
2. Podróżny, który zamierza w całej relacji lub na części drogi odbyć przejazd w pociągu uruchamianym przez KŚ a posiada bilet ważny na przejazd w pociągu innego przewoźnika, powinien w punkcie odprawy zwrócić posiadany bilet na przejazd – na warunkach określonych w Regulaminie – i nabyć nowy bilet na przejazd w pociągu KŚ.
3. Podróżny z biletem na przejazd pociągiem KŚ, który zamierza w całej relacji lub na części drogi odbyć przejazd w pociągu innego przewoźnika, powinien nabyć nowy bilet na faktyczny przejazd. Posiadany bilet na przejazd w pociągu KŚ poświadcza się o niewykorzystaniu.
4. Jeżeli w pociągu KŚ podróżny z biletem na przejazd pociągiem innego przewoźnika – odmówi zakupu biletu KŚ, oprócz należności za przejazd, pobiera się opłatę dodatkową ustaloną na podstawie rozporządzenia MI z dnia 20 stycznia 2005 r.
5. Zasad określonych w ust.1 - 3 nie stosuje się w przypadku gdy jest zawarta umowa o wzajemnym honorowaniu biletów.
6. Bilety nabyte w pociągach KŚ są ważne tylko w tych pociągach. Wszelkie zwroty rezygnacje, po uzyskaniu odpowiedniej adnotacji na bilecie od obsługi pociągu są rozpatrywane drogą reklamacji, zgodnie z postanowieniami Regulaminu.

§ 8. Zasady zmiany umowy przewozu w razie przejazdu podróżnego z biletem normalnym poza stację przeznaczenia pociągiem KŚ

1. Podróżny, który zamierza pojechać poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie, powinien za ten przejazd uiścić:
 - 1) w punkcie odprawy – należność stanowiącą różnicę między ceną biletu, obliczoną za odległość od stacji wyjazdu do nowej stacji przeznaczenia a ceną okazanego biletu, z zastrzeżeniem § 6 ust. 5-7, zmiany tej nie można dokonać w punkcie odprawy miejscowości pierwotnej stacji przeznaczenia,
 - 2) w pociągu – należność, o której mowa w pkt. 1, a ponadto opłatę za wydanie biletu, pod warunkiem, że zamiar przejazdu poza stację przeznaczenia podróżny zgłosił personelowi pokładowemu najpóźniej na ostatniej stacji zatrzymania pociągu, poprzedzającej stację przeznaczenia wskazaną na bilecie.
2. Po odjeździe pociągu z ostatniej stacji zatrzymania, poprzedzającej stację przeznaczenia wskazaną na bilecie, podróżnemu wydaje się nowy bilet – od pierwotnej do nowej stacji przeznaczenia, wskazanej przez podróżnego. Oprócz opłaty taryfowej za przejazd pobiera się opłatę za wydanie biletu, wskazaną w C-KŚ.
3. Dozwolony jest przejazd do stacji położonej na przedłużeniu relacji wymienionej na bilecie (bezpośrednim pociągiem), jeżeli nowa stacja przeznaczenia mieści się w tej samej strefie odległości co pierwotna stacja przeznaczenia. W tym wypadku nie pobiera się dopłaty. do biletu. Podróżny nie ma obowiązku zgłaszania takiego przejazdu.

§ 9. Zasady zmiany umowy przewozu w razie przejazdu podróżnego z biletem ulgowym jednorazowym i okresowym poza stację przeznaczenia pociągiem KŚ

1. Podróżny, który zamierza odbyć przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie i postanowienia szczególne o ulgach przejazdowych oraz okazany dokument uprawniają go do takiego przejazdu z ulgą o tym samym wymiarze, powinien za ten przejazd uiścić:
 - 1) w punkcie odprawy – należność stanowiącą różnicę między ceną biletu ulgowego, obliczoną za odległość od stacji wyjazdu do nowej stacji przeznaczenia a ceną okazanego biletu, z zastrzeżeniem postanowień § 5 ust. 5-7, zmiany tej nie można dokonać w punkcie odprawy miejscowości pierwotnej stacji przeznaczenia,
 - 2) w pociągu – należność, o której mowa w pkt. 1, a ponadto opłatę za wydanie biletu wskazaną w C-KŚ, pod warunkiem, że podróżny zgłosił zamiar przejazdu poza pierwotną stację przeznaczenia personelowi pokładowemu najpóźniej na ostatniej stacji zatrzymania pociągu, poprzedzającej stację przeznaczenia wskazaną na bilecie.
2. Podróżny, który zamierza pojechać poza stację przeznaczenia, wskazaną na bilecie z ulgą 100% i postanowienia szczególne o ulgach przejazdowych oraz okazany dokument poświadczają jego uprawnienie do takiego przejazdu, powinien:
 - 1) w punkcie odprawy – zwrócić posiadany bilet i uzyskać nowy bilet z ulgą 100% od pierwotnej stacji wyjazdu do nowej stacji przeznaczenia,
 - 2) w pociągu – uzyskać nowy bilet od pierwotnej stacji wyjazdu do nowej stacji przeznaczenia (personelowi pokładowemu poświadcza o niewykorzystaniu okazany bilet), po spełnieniu warunku, że podróżny zgłosił zamiar przejazdu poza pierwotną stację przeznaczenia personelowi pokładowemu najpóźniej na ostatniej stacji zatrzymania pociągu, poprzedzającej stację przeznaczenia wskazaną na bilecie.
3. Osobom posiadającym bilet ulgowy, zamierzającym pojechać poza stację przeznaczenia i mającym na taki przejazd uprawnienia do innego wymiaru ulgi, wydaje się nowy bilet, z zastosowaniem tej ulgi, na przejazd od pierwotnej do nowej stacji

przeznaczenia. W przypadku odprawy podróżnego w pociągu, po spełnieniu warunku, że zamiar przejazdu poza stację przeznaczenia podróżny zgłosi personelowi pokładowemu najpóźniej na ostatniej stacji zatrzymania pociągu, poprzedzającej stację przeznaczenia wskazaną na bilecie wydaje się nowy bilet. Na posiadanym bilecie personel pokładowy wnosi adnotację w brzmieniu: „**bilet niewykorzystany od stacji do stacji ...**, **wydano bilet nr ...**” oraz zamieszcza podpis, datę i pieczętkę identyfikacyjną. Jeżeli postanowienia szczególne o ulgach przejazdowych i/lub posiadany dokument nie uprawniają do korzystania z przejazdu ulgowego poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie, wówczas na taki przejazd wydaje się nowy bilet, na zasadach określonych w Regulaminie, z zastosowaniem opłat normalnych lub ulgowych, w zależności od indywidualnych uprawnień.

4. Po odjeździe pociągu z ostatniej stacji zatrzymania, poprzedzającej stację przeznaczenia wskazaną na bilecie – podróżnemu wydaje się nowy bilet od pierwotnej stacji przeznaczenia do nowej stacji przeznaczenia, wskazanej przez podróżnego.
5. Dozwolony jest przejazd do stacji położonej na przedłużeniu relacji wymienionej na bilecie (bezpośrednim pociągiem w klasie wskazanej na bilecie), jeżeli nowa stacja przeznaczenia mieści się w tej samej strefie odległości co pierwotna stacja przeznaczenia. W tym wypadku nie wystawia się biletu na dopłatę. Podróżny nie ma obowiązku zgłaszania takiego przejazdu.

Dział III. Postanowienia o przewozie osób

Rozdział 1. Przejazdy bezpłatne

§ 10. Przejazdy posłów i senatorów

1. Uprawnieni

Posłowie i senatorowie – na podstawie przepisów ustawy z dnia 9 maja 1996r. o wykonywaniu mandatu posła i senatora (Dz. U. z 2003r. Nr 221, poz. 2199 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 28 grudnia 2001r. w sprawie trybu korzystania przez posłów i senatorów z bezpłatnych przejazdów i przelotów na terenie kraju (Dz. U. z 2002r. Nr 1, poz. 13).

2. Zakres ważności

Posłowie i senatorowie uprawnieni są do bezpłatnych przejazdów we wszystkich pociągach przewidzianych w rozkładzie jazdy.

3. Warunki stosowania

1. Bezpłatny przejazd posła i senatora odbywa się na podstawie legitymacji:
 - 1) poselskiej (wzór nr 1),
 - 2) senatorskiej (wzór nr 2).
2. Legitymacje są ważne od daty wystawienia do końca piastowania mandatu. Przejazd na pierwsze po wyborach posiedzenie Sejmu lub Senatu RP odbywa się na podstawie zaświadczenia o wyborze, wystawionego przez Państwową Komisję Wyborczą lub zaświadczenia wydanego odpowiednio przez Kancelarię Sejmu lub Kancelarię Senatu,
3. Przepisy § 14 stosuje się odpowiednio.

Rozdział 2. Postanowienia ogólne o ulgach przejazdowych

§ 11. Rodzaje opłat i warunki ich stosowania

1. KŚ stosuje ulgi:
 - 1) ustawowe: 37%, 49%, 51%, 78%, 93%, 95% i 100% – na podstawie ustaw, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt. 2– 5,
 - 2) handlowe: 15%, 20%, 30% – w ramach kształtowania własnej polityki taryfowej.
 - 3) opłaty zryczałtowane (na przewóz rzeczy, psa, roweru).
2. Stosowanie opłat ulgowych uzależnione jest od spełnienia warunków określonych w postanowieniach szczególnych dla każdej ulgi. Przy zakupie biletu ulgowego klient obowiązany jest złożyć oświadczenie o rodzaju przysługującej ulgi.
3. Do tego samego przejazdu stosuje się wyłącznie jedną ulgę i tylko od taryfy normalnej.
4. Ulgę stosuje się tylko przy zawieraniu umowy przewozu, tj. przy zakupie biletu. Nie uwzględnia się żądań zastosowania ulgi po dokonaniu przewozu lub po skasowaniu biletu, z zastrzeżeniem postanowień § 12 ust. 2.

§ 12. Obszar i termin ważności oraz wymiar ulgi

1. Jeżeli postanowienia szczególne nie stanowią inaczej, ulgę stosuje się w dowolnych relacjach, do przejazdów we wszystkich pociągach KŚ, przewidzianych w rozkładzie jazdy.
2. Jeżeli ulga w myśl postanowień szczególnych, obowiązuje tylko w ściśle określonych relacjach, wówczas nie może być stosowana na części drogi.
3. Ulgę stosuje się tylko w terminie ważności określonym w dokumencie poświadczającym uprawnienie do ulgi i w postanowieniach szczególnych.
4. Wyjazd na podstawie biletu ulgowego może nastąpić najpóźniej w ostatnim dniu ważności dokumentu poświadczającego uprawnienie do ulgi (np. w dniu 30 września w przypadku legitymacji szkolnej) oraz indywidualnych uprawnień (np. w dniu 11 grudnia 2011 r. w przypadku studenta urodzonego dnia 12 grudnia 1985 r.). W tym przypadku podróż może być ukończona w ramach ważności biletu
5. Wymiar ulgi jest każdorazowo określany w postanowieniach szczególnych o ulgach przejazdowych.

§ 13. Dokumenty poświadczające uprawnienia do ulgowych przejazdów

1. Osoba odbywająca przejazd na podstawie biletu ulgowego, obowiązana jest posiadać w pociągu ważny dokument określony w postanowieniach szczególnych o przejazdach ulgowych, który należy okazywać i wręczać osobom uprawnionym do kontroli dokumentów przewozu osób, na każde ich żądanie. Bez okazania i wręczenia właściwego dokumentu poświadczającego uprawnienie do ulgowego przejazdu, osoba taka jest traktowana jak podróżny bez ważnego biletu (bilet ulgowy jest wówczas nieważny), z zastrzeżeniem ust. 2. Obowiązek wręczenia legitymacji służbowej nie dotyczy umundurowanych funkcjonariuszy Policji oraz żołnierzy Żandarmerii Wojskowej, którzy obowiązani są legitymacje te okazać w sposób umożliwiający odczytanie danych.
2. Jeżeli podróżny oświadczy, że posiada uprawnienie do ulgowego przejazdu, ale nie okaże w pociągu ważnego dokumentu poświadczającego to uprawnienie, wówczas zwrot (umorzenie) zapłaconych w pociągu (wykazanych w wezwaniu do zapłaty) opłat taryfowych i opłaty dodatkowej ustalonej na podstawie rozporządzenia MI z dnia 20 stycznia 2005r. – po potrąceniu (uiszczeniu) opłaty manipulacyjnej – może uzyskać w drodze reklamacji, na warunkach określonych w Regulaminie.
3. Dokument poświadczający uprawnienie do ulgowych przejazdów (np. legitymacja, zaświadczenie) musi odpowiadać wszystkim wymogom określonym w postanowieniach

szczególnych. Dokument musi być wypełniony w sposób czytelny i trwały, zgodnie ze wskazaniami rubryk formularza oraz potwierdzony przez wystawcę czytelnym odciskiem pieczęci i podpisem osoby uprawnionej do korzystania z ulgowych przejazdów. Na dokumencie z fotografią (aktualną) powinna być ponadto umieszczona pieczęć w taki sposób, aby część pieczęci była odcisnięta w części na fotografii, oraz w części na dokumencie. Jeżeli dokument poświadczający uprawnienie do ulgowych przejazdów podlega prolongacie, musi być prolongowany na okres, w którym odbywa się przejazd. Jeżeli uprawnienie do ulgi przysługuje na okres krótszy od okresu wynikającego z kolejnego terminu prolongaty wskazanego w dokumencie, możliwe jest dokonanie prolongaty na taki okres.

§ 14. Rygory i roszczenia w razie nieprawego korzystania z ulgi

1. Dokumenty (np. legitymacje, zaświadczenia) przeterminowane, podrobione, przerobione, ze śladami wymiany fotografii, nie należące do okaziciela, wystawione osobom nie uprawnionym do ulgi, nieprawidłowo wystawione lub prolongowane poza rubrykami, z dopiskami nie poświadczonymi przez wystawcę, zniszczone w stopniu uniemożliwiającym odczytanie danych dotyczących okaziciela lub wystawcy, zafoliowane (dotyczy tylko dokumentów wydanych przez KŚ), itp. – uważa się za nieważne. W razie korzystania z ulgi na podstawie nieważnego dokumentu, podróżnego uważa się za jadącego bez ważnego biletu.
2. W razie uzasadnionego podejrzenia, że dokument podróżnego poświadczający jego uprawnienie do ulgowego przejazdu jest podrobiony lub przerobiony – osoba upoważniona do kontroli dokumentów przewozu osób zatrzymuje dokument za pokwitowaniem. Zatrzymany dokument jest przesyłany drogą służbową do prokuratury lub Policji, z powiadomieniem wystawcy dokumentu.
3. W razie bezprawnego lub niewłaściwego wystawienia lub potwierdzenia dokumentu poświadczającego uprawnienie do ulgowych przejazdów, wystawca lub potwierdzający obowiązany jest – solidarnie z korzystającym z takiego dokumentu – do wyrównania KŚ szkód powstałych z tego tytułu oraz do zapłacenia opłaty dodatkowej za przejazd odpowiednio bez ważnego biletu albo dokumentu poświadczającego uprawnienie, ustalonej na podstawie rozporządzenia MI z dnia 20 stycznia 2005r.

Rozdział 3. Postanowienia szczególne o ustawowych ulgach przejazdowych

§ 15. Przejazdy dzieci do 4 lat

1. Uprawnieni

Dzieci w wieku do 4 lat – na podstawie ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów. Miarodajnym jest wiek dziecka (dzieci) w dniu rozpoczęcia podróży.

2. Zakres ważności

Osoby wymienione w ust. 1 uprawnione są do przejazdów z ulgą 100% w pociągach KŚ przewidzianych w rozkładzie jazdy, z zastrzeżeniem postanowień § 17.

3. Warunki stosowania

Przejazd dziecka (dzieci) w wieku do 4 lat odbywa się na podstawie biletu jednorazowego z ulgą 100% wraz z dokumentem stwierdzającym wiek dziecka.

4. Zmiana umowy przewozu

Zmiana umowy przewozu może nastąpić na warunkach określonych w § 7-9.

§ 16. Przejazdy dzieci i młodzieży

1. Uprawnieni

- 1) dzieci w wieku powyżej 4 lat do rozpoczęcia odbywania obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego,
- 2) dzieci i młodzież do ukończenia 24 roku życia, w relacjach innych niż określone w § 17 ust. 2,
- 3) dzieci i młodzież w okresie od rozpoczęcia odbywania obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego do ukończenia gimnazjum, szkoły ponadpodstawowej lub ponadgimnazjalnej (dziennej, wieczorowej lub zaocznej) – publicznej lub niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej, nie dłużej niż do ukończenia 24 roku życia,
- 4) studenci szkół wyższych – dziennych, wieczorowych lub zaocznych – do ukończenia 26 roku życia,
- 5) słuchacze kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych oraz kolegiów pracowników służb społecznych, dziennych, wieczorowych lub zaocznych, do ukończenia 26 roku życia, na podstawie ustawy z dnia 20 czerwca 1992r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów.

2. Zakres ważności

- 1) osoby wymienione w ust. 1 pkt. 1-3 są uprawnione do przejazdów jednorazowych z ulgą 37% w pociągach KŚ przewidzianych w rozkładzie jazdy,
- 2) osoby wymienione w ust. 1 pkt. 2-3 uprawnione są do przejazdów na podstawie biletów z ulgą 49% - odcinkowych,
- 3) osoby wymienione w ust. 1 pkt. 4 i 5 są uprawnione do przejazdów jednorazowych, i odcinkowych imiennych z ulgą 51%.

3. Warunki stosowania

Przejazdy osób wymienionych w ust. 1:

- 1) w pkt. 1 – odbywają się na podstawie ulgowych biletów jednorazowych wraz odpowiednio z:
 - a) dokumentem stwierdzającym wiek dziecka,
 - b) zaświadczeniem o odroczeniu spełniania obowiązku szkolnego, wydanym przez dyrektora publicznej szkoły podstawowej,
 - c) legitymacją przedszkolną dla dziecka niepełnosprawnego (wzór nr 12) – w relacjach innych niż określone w § 17 ust. 2,
- 2) w pkt. 2 – odbywają się na podstawie ulgowych biletów jednorazowych, odcinkowych imiennych wraz z legitymacją szkolną (wzory nr 13 i 14),
- 3) w pkt. 3 – odbywają się na podstawie ulgowych biletów jednorazowych, lub odcinkowych imiennych odpowiednio wraz:
 - a) z zaświadczeniem o spełnianiu obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego (wzór nr 48), wydanym przez dyrektora przedszkola lub dyrektora szkoły,
 - b) z legitymacją szkolną (wzór nr 14),
- 4) w pkt. 4 – odbywają się na podstawie ulgowych biletów jednorazowych lub odcinkowych miesięcznych imiennych wraz z legitymacją studencką wydaną przez polską szkołę wyższą (wzory nr 15 i 16). Studenci – obywatele polscy studiujący za granicą odbywają przejazdy na podstawie ulgowych biletów jednorazowych wraz z:

- a) legitymacją studencką (wzory nr 15 i 16), wydaną przez polską szkołę wyższą lub,
 - b) międzynarodową legitymacją studencką International Student Identity Card (ISIC – np. wzór nr 50), okazywaną wraz z legitymacją studencką uczelni zagranicznej oraz dowodem osobistym lub innym dokumentem umożliwiającym potwierdzenie tożsamości osoby uprawnionej,
- 5) w pkt 5 – odbywają się na podstawie biletów jednorazowych lub odcinkowych miesięcznych imiennych wraz z legitymacją słuchacza kolegium (wzór nr 49),
- 6) dokumenty, o których mowa w pkt. 2-5, okazuje się wraz z dowodem osobistym lub innym dokumentem umożliwiającym stwierdzenie wieku odpowiednio ucznia, studenta lub słuchacza kolegium, jeżeli nie jest on określony w tych legitymacjach.

4. Zmiana umowy przewozu

Zmiana umowy przewozu może nastąpić na warunkach określonych w § 7-9.

§ 17. Przejazdy dzieci i młodzieży dotkniętych inwalidztwem lub niepełnosprawnych oraz ich opiekunów

1. Uprawnieni

- 1) dzieci i młodzież dotknięte inwalidztwem lub niepełnosprawne do ukończenia 24 roku życia oraz studenci dotknięci inwalidztwem lub niepełnosprawni do ukończenia 26 roku życia,
- 2) jedno z rodziców lub opiekun (osoba pełnoletnia) dzieci i młodzieży dotkniętych inwalidztwem lub niepełnosprawnych,

Na podstawie ustawy z dnia 20 czerwca 1992r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów.

2. Zakres ważności

Osoby wymienione w ust. 1 są uprawnione do przejazdów z ulgą 78% w pociągach KŚ wyłącznie przy przejazdach z miejsca zamieszkania lub miejsca pobytu do przedszkola, szkoły, szkoły wyższej, placówki oświatowo-wychowawczej, specjalnego ośrodka szkolno-wychowawczego, specjalnego ośrodka wychowawczego, ośrodka umożliwiającego dzieciom i młodzieży spełnianie obowiązku szkolnego i obowiązku nauki, ośrodka rehabilitacyjno-wychowawczego, domu pomocy społecznej, ośrodka wsparcia, zakładu opieki zdrowotnej, poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, a także na turnus rehabilitacyjny– i z powrotem.

3. Warunki stosowania

- 1) przejazdy osób wymienionych w ust. 1 pkt 1 w relacjach określonych w ust. 2 odbywają się na podstawie biletów jednorazowych lub odcinkowych miesięcznych imiennych wraz z jednym z niżej wymienionych dokumentów określonych w przepisach o których mowa w §1:
 - a) dla dzieci i młodzieży uczęszczających do przedszkola, szkoły, szkoły wyższej albo ośrodka lub placówki o charakterze oświatowym:
 - legitymacja przedszkolna dla dziecka niepełnosprawnego (wzór 12),
 - legitymacja szkolna uczniów dotkniętych inwalidztwem lub niepełnosprawnych (wzór 13),
 - legitymacja szkolna (wzór nr 14) lub studencka (wzór nr 15 i 16),
 - b) dla dzieci i młodzieży nieuczęszczających do przedszkola, szkoły, szkoły wyższej albo ośrodka lub placówki o charakterze oświatowym:
 - legitymacja osoby niepełnosprawnej, która nie ukończyła 16 roku życia

- wystawiona przez uprawniony organ (wzór nr 17 i 18),
 - legitymacja osoby niepełnosprawnej, wystawiona przez uprawniony organ (wzór nr od 19 do 23),
 - wypis z treści orzeczenia komisji lekarskiej do spraw inwalidztwa i zatrudnienia, stwierdzający zaliczenie do jednej z grup inwalidów, orzeczenie lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (ZUS) albo wypis z treści orzeczenia lekarza orzecznika ZUS, stwierdzające częściową niezdolność do pracy, całkowitą niezdolność do pracy albo całkowitą niezdolność do pracy i niezdolność do samodzielnej egzystencji albo niezdolność do samodzielnej egzystencji,
 - orzeczenie komisji lekarskiej ZUS stwierdzające częściową niezdolność do pracy, całkowitą niezdolność do pracy albo całkowitą niezdolność do pracy i niezdolność do samodzielnej egzystencji albo niezdolność do samodzielnej egzystencji,
 - orzeczenie lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych albo wypis z treści orzeczenia lekarza orzecznika ZUS, stwierdzające częściową niezdolność do pracy, całkowitą niezdolność do pracy albo całkowitą niezdolność do pracy i niezdolność do samodzielnej egzystencji albo niezdolność do samodzielnej egzystencji,
- 2) przejazdy osób wymienionych w ust. 1 pkt 2 w relacjach określonych w ust. 2, odbywają się na podstawie biletów jednorazowych oraz odpowiednio:
- a) jednego z dokumentów dziecka, wymienionych w pkt. 1 – jeżeli przejazd odbywany jest wraz z dzieckiem,
 - b) zaświadczenia (wzór nr 25) wydanego przez przedszkole, szkołę, szkołę wyższą, ośrodek lub placówkę o charakterze oświatowym albo placówkę opiekuńczo - wychowawczą, albo zaświadczenia (zawiadomienia, skierowania), o którym mowa w pkt. 3 – jeżeli przejazd odbywany jest po dziecko lub po jego odwiezieniu,
- 3) przy przejazdach do i z jednostek udzielających świadczeń zdrowotnych albo pomocy społecznej bądź organizujących turnusy rehabilitacyjne, wraz z jednym z dokumentów, o którym mowa w pkt. 1, wymagane jest zaświadczenie (zawiadomienie, skierowanie) określające odpowiednio:
- a) termin i miejsce badania, leczenia, konsultacji, zajęć rehabilitacyjnych, zajęć terapeutycznych albo pobytu w ośrodku wsparcia, domu pomocy społecznej lub na turnusie rehabilitacyjnym,
 - b) potwierdzenie stawienia się na badania, konsultację, zajęcia rehabilitacyjne, zajęcia terapeutyczne.

4. Zmiana umowy przewozu

Zmiana umowy przewozu może nastąpić na warunkach określonych w § 7-9.

§ 18. Przejazdy służbowe funkcjonariuszy Straży Granicznej, funkcjonariuszy celnych, funkcjonariuszy Policji i żołnierzy Żandarmerii Wojskowej oraz wojskowych organów porządkowych

1. Uprawnieni

- 1) umundurowani funkcjonariusze Policji,
- 2) żołnierze:
 - a) Żandarmerii Wojskowej,
 - b) wojskowych organów porządkowych,

- 3) umundurowani funkcjonariusze Straży Granicznej,
- 4) funkcjonariusze celni na podstawie ustawy z dnia 20 czerwca 1992r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów.

2. Zakres ważności

Do przejazdów z ulgą 100% we wszystkich pociągach KŚ przewidzianych w rozkładzie jazdy, uprawnione są:

- 1) osoby wymienione w ust. 1 pkt 1 – w czasie konwojowania osób zatrzymanych lub chronionego mienia, przewożenia poczty specjalnej, służby patrolowej oraz udzielania pomocy lub asystowania przy czynnościach organów egzekucyjnych,
- 2) osoby wymienione w ust. 1 pkt 2 – w czasie wykonywania czynności urzędowych patrolowania i innych czynności służbowych w pociągu,
- 3) osoby wymienione w ust. 1 pkt. 3:
 - a) umundurowani – w czasie wykonywania czynności służbowych, związanych z ochroną granicy państwowej, a także w czasie konwojowania osób zatrzymanych, służby patrolowej oraz wykonywania czynności związanych z kontrolą ruchu granicznego,
 - b) w czasie wykonywania czynności służbowych związanych z ochroną na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej szlaków komunikacyjnych o szczególnym znaczeniu międzynarodowym przed przestępczością, której zwalczanie należy do właściwości Straży Granicznej,
- 4) osoby wymienione w ust. 1 pkt. 4 – w czasie wykonywania czynności służbowych, kontroli określonej w rozdziale 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o Służbie Celnej (Dz. U. Nr. 168, poz. 1323).

3. Warunki stosowania

Przejazdy osób wymienionych w ust. 1, odbywają się na podstawie ulgowych biletów jednorazowych z ulgą 100%. Uprawnienie do korzystania z ulgi poświadczą jeden z niżej wymienionych dokumentów określonych w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 12 marca 2008r. (Dz. U. z 2008r. Nr 56, poz. 340), odpowiednio dla osób wymienionych:

- 1) w pkt 1 – legitymacja służbowa (wzór nr 5) wraz z zaświadczeniem o wykonywaniu określonych czynności służbowych, zawierającym podstawę prawną korzystania z ulgi, wystawionym przez Komendanta Głównego Policji, właściwego komendanta wojewódzkiego (stołecznego) Policji lub właściwego komendanta powiatowego (miejskiego) i rejonowego Policji,
- 2) w pkt 2 lit a) – legitymacja służbowa (wzór nr 6 lub 7) i odznaka identyfikacyjna żołnierza Żandarmerii Wojskowej (wzór nr 8 lub 9), wraz z zaświadczeniem o wykonywaniu określonych czynności służbowych, zawierającym podstawę prawną korzystania z ulgi, wystawionym przez Komendanta Głównego Żandarmerii Wojskowej,
- 3) w pkt 2 lit b) – legitymacja żołnierza zawodowego (wzór nr 10) lub książeczka wojskowa (wzór nr 11)
- 4) w pkt. 3 – legitymacja służbowa (wzór nr 3) wraz z zaświadczeniem o wykonywaniu określonych czynności służbowych, zawierającym podstawę prawną korzystania z ulgi, wystawionym przez Komendanta Głównego Straży Granicznej, właściwego komendanta oddziału Straży Granicznej lub komendanta placówki Straży Granicznej,
- 5) w pkt. 4 – legitymacja służbowa (wzór nr 4) wraz z zaświadczeniem o wykonywaniu czynności służbowych kontroli celnej w ruchu granicznym, zawierającym podstawę prawną korzystania z ulgi, wystawionym przez ministra właściwego do spraw finansów publicznych, dyrektora izby celnej albo właściwego

- naczelnika urzędu celnego,
- 6) Zaświadczenia o których mowa w pkt. 1 – 5 , są drukami na okaziciela i mogą być wydawane uprawnionym funkcjonariuszom lub żołnierzom tylko na czas wykonywania przez nich czynności służbowych określonych w ust. 2.

4. Zmiana umowy przewozu

Zmiana umowy przewozu może nastąpić na warunkach określonych w § 7-9.

§ 19. Przejazdy żołnierzy odbywających niezawodową służbę wojskową

1. Uprawnieni

Żołnierze odbywający niezawodową służbę wojskową, z wyjątkiem służby okresowej i nadterminowej oraz osoby spełniające obowiązek tej służby w formach równorzędnych, tj. odbywający:

- 1) zasadniczą służbę wojskową, w tym służbę kandydacką w oddziałach prewencji Policji, w Straży Granicznej lub w Biurze Ochrony Rządu,
 - 2) służbę zastępczą,
 - 3) służbę w charakterze kandydatów na żołnierzy zawodowych, pobierający naukę w:
 - a) wyższej szkole wojskowej (podchorążowie),
 - b) szkole chorążych wojskowych (kadeci),
 - c) podoficerskiej szkole zawodowej (elewi),
 - d) orkiestrze,
 - 4) zajęcia wojskowe (dot. studentów wyższych szkół morskich i akademii morskich) lub przeszkolenie wojskowe,
 - 5) ćwiczenia wojskowe,
- na podstawie ustawy z dnia 20 czerwca 1992r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów.

2. Zakres ważności

- 1) Osoby wymienione w ust. 1 są uprawnione do przejazdów z ulgą 78% we wszystkich pociągach KŚ przewidzianych w rozkładzie jazdy.
- 2) Ulga 78% nie ma zastosowania przy przejazdach osób:
 - a) wezwanych do osobistego stawiania się w sprawach dotyczących powszechnego obowiązku obrony,
 - b) powołania do odbycia służby wojskowej określonej w ust 1 i zwolnionych z tej służby do miejsca stałego pobytu (zamieszkania) lub pobytu czasowego trwającego ponad dwa miesiące.

3. Warunki stosowania

Przejazdy osób wymienionych w ust. 1 odbywają się na podstawie ulgowych biletów jednorazowych wraz z wojskowym dokumentem osobistym (książeczka wojskowa – wzór nr 11) zawierającym aktualny wpis o odbywaniu niezawodowej służby wojskowej.

4. Zmiana umowy przewozu

Zmiana umowy przewozu może nastąpić na warunkach określonych w § 7-9.

§ 20. Przejazdy inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich przewodników lub opiekunów

1. Uprawnieni

- 1) Inwalidzi wojenni i wojskowi zaliczeni do:
 - a) I grupy inwalidów lub uznani za całkowicie niezdolnych do pracy i do samodzielnej egzystencji, choćby bez związku z działaniami wojennymi lub służbą wojskową,
 - b) II lub III grupy inwalidów, albo całkowicie lub częściowo niezdolni do pracy i jednocześnie zaliczeni do I grupy inwalidów (lub uznani za całkowicie niezdolnych do pracy i do samodzielnej egzystencji), z ogólnego stanu zdrowia,
 - c) II lub III grupy inwalidów lub całkowicie lub częściowo niezdolni do pracy,
- 2) Przewodnicy (lub psy) towarzyszący w podróży osobie wymienionej w pkt 1 lit. a) i b), na podstawie art. 16 i art. 41 ustawy z dnia 29 maja 1974r. o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin (Dz. U. z 2002r. Nr 9, poz. 87 z późn. zm.).

2. Zakres ważności

- 1) osoby wymienione w ust. 1 pkt 1 lit. a) i b) uprawnione są do ulgi 78%,
- 2) osoby wymienione w ust. 1 pkt 1 lit. c) uprawnione są do ulgi 37%,
- 3) osoby wymienione w ust. 1 pkt 2 uprawnione są do ulgi 95%,
we wszystkich pociągach KŚ przewidzianych w rozkładzie jazdy.

3. Warunki stosowania

- 1) Przejazdy osób wymienionych w ust. 1 pkt 1 odbywają się na podstawie ulgowych biletów jednorazowych wraz z książką inwalidy wojennego-wojskowego (wzór nr 26), którą wydaje właściwy oddział Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, zawierającą odpowiedni wpis:
 - a) o zaliczeniu do I grupy inwalidów lub o całkowitej niezdolności do pracy oraz niezdolności do samodzielnej egzystencji – dla osób wymienionych w ust. 1 pkt 1 lit. a) i b), oraz przewodników wymienionych w ust. 1 pkt 2,
 - b) o zaliczeniu do II lub III grupy inwalidów, albo z wpisem o całkowitej lub częściowej niezdolności do pracy – dla osób wymienionych w ust. 1 pkt 1 lit. c),
- 2) przejazdy osób wymienionych w ust. 1 pkt 2 odbywają się na podstawie ulgowych biletów jednorazowych oraz książki inwalidy wojennego-wojskowego, wymienionego w ust. 1 pkt 1 lit. a) lub b).

4. Zmiana umowy przewozu

Zmiana umowy przewozu może nastąpić na warunkach określonych w § 7-9.

§ 21. Przejazdy osób niezdolnych do samodzielnej egzystencji oraz ich opiekunów

1. Uprawnieni

- 1) osoby niezdolne do samodzielnej egzystencji, z wyjątkiem osób niewidomych, za osoby niezdolne do samodzielnej egzystencji należy również uważać osoby o znacznym stopniu niepełnosprawności oraz inwalidów I grupy (jeżeli orzeczenie o zaliczeniu do I grupy inwalidów nie utraciło mocy),
- 2) opiekun lub przewodnik towarzyszący w podróży osobie wymienionej w pkt. 1, opiekunem może być osoba pełnoletnia, a przewodnikiem osoby niewidomej – osoba, która ukończyła 13 lat albo pies-przewodnik, na podstawie ustawy

z dnia 20 czerwca 1992r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów.

2. Zakres ważności

- 1) osoby wymienione w ust. 1 pkt 1), uprawnione są do ulgi 49%,
- 2) osoby (lub psy) wymienione w ust. 1 pkt 2), uprawnione są do ulgi 95%, we wszystkich pociągach KŚ przewidzianych w rozkładzie jazdy.

3. Warunki stosowania

Przejazdy osób wymienionych w ust. 1 pkt 1) odbywają się na podstawie ulgowych biletów jednorazowych. Uprawnienie do korzystania z ulgi poświadczą jeden z niżej wymienionych dokumentów:

- 1) wypis z treści orzeczenia komisji lekarskiej do spraw inwalidztwa i zatrudnienia, stwierdzający zaliczenie do I grupy inwalidów (wzór nr 36),
- 2) wypis z treści orzeczenia wojskowej komisji lekarskiej albo komisji lekarskiej podległej Ministrowi Spraw Wewnętrznych i Administracji albo Szefowi Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego lub Szefowi Agencji Wywiadu (wzór nr 37), stwierdzający zaliczenie do I grupy inwalidów,
- 3) orzeczenie lekarza orzecznika ZUS albo wypis z treści orzeczenia lekarza orzecznika ZUS (wzór 24), stwierdzające całkowitą niezdolność do pracy i niezdolność do samodzielnej egzystencji albo niezdolność do samodzielnej egzystencji,
- 4) orzeczenie komisji lekarskiej ZUS stwierdzające całkowitą niezdolność do pracy i niezdolność do samodzielnej egzystencji albo niezdolność do samodzielnej egzystencji,
- 5) zaświadczenie ZUS (wzór nr 38), stwierdzające zaliczenie wyrokiem sądu do I grupy inwalidów bądź uznanie niezdolności do samodzielnej egzystencji,
- 6) wypis z treści orzeczenia lekarza rzeczoznawcy lub komisji lekarskiej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego (KRUS), stwierdzający niezdolność do samodzielnej egzystencji (wzór nr 39),
- 7) zaświadczenie KRUS, stwierdzające zaliczenie wyrokiem sądu do I grupy inwalidów bądź uznanie niezdolności do samodzielnej egzystencji,
- 8) legitymacja emeryta – rencisty wojskowego (wzór nr 43) wydana przez właściwy organ emerytalny podległy Ministrowi Obrony Narodowej, z wpisem o zaliczeniu do I grupy inwalidztwa bądź uznaniu niezdolności do samodzielnej egzystencji,
- 9) legitymacja emeryta – rencisty policyjnego (wzory nr 40 i 41) wydana przez właściwy organ emerytalno-rentowy podległy Ministrowi Spraw Wewnętrznych i Administracji lub Ministrowi Sprawiedliwości, z wpisem o zaliczeniu do I grupy inwalidztwa bądź uznaniu niezdolności do samodzielnej egzystencji,
- 10) legitymacja emeryta – rencisty policyjnego (wzór nr 42) wydana przez właściwy organ emerytalny podległy Ministrowi Obrony narodowej, z wpisem o zaliczeniu do I grupy inwalidztwa bądź uznaniu niezdolności do samodzielnej egzystencji,
- 11) legitymacja osoby niepełnosprawnej, stwierdzająca znaczny stopień niepełnosprawności, wystawiona przez uprawniony organ (wzór nr 19 lub 23),

Dokumenty, o których mowa w pkt. 1 – 11, okazuje się wraz z dowodem osobistym lub innym dokumentem umożliwiającym stwierdzenie tożsamości osoby uprawnionej, przejazdy osób lub psów wymienionych w ust. 1 pkt 2 odbywają się na podstawie ulgowych biletów jednorazowych. Uprawnienie do korzystania z ulgi poświadczą dla:

- a) opiekuna lub przewodnika towarzyszącego podczas przejazdu osobie niezdolnej do samodzielnej egzystencji, osobie o znacznym stopniu niepełnosprawności lub inwalidzie I grupy – jeden z dokumentów wymieniony w ust.3,
- b) przewodnika lub opiekuna towarzyszącego podczas przejazdu osobie

niewidomej albo dla psa-przewodnika –jeden z dokumentów wymieniony w ust.3 stwierdzający całkowitą niezdolność do samodzielnej egzystencji, znaczny stopień niepełnosprawności albo inwalidztwo I grupy z powodu stanu narządu wzroku.

4. Zmiana umowy przewozu

Zmiana umowy przewozu może nastąpić na warunkach określonych w § 7-9.

§ 22. Przejazdy kombatantów i innych osób uprawnionych

1. Uprawnieni

- 1) kombatanci będący inwalidami wojennymi lub wojskowymi zaliczonymi do I grupy inwalidów albo uznani za całkowicie niezdolnych do pracy i niezdolnych do samodzielnej egzystencji,
- 2) kombatanci będący inwalidami wojennymi lub wojskowymi zaliczonymi do II lub III grupy inwalidów albo uznani za całkowicie lub częściowo niezdolnych do pracy,
- 3) kombatanci i inne osoby uprawnione – emeryci, renciści i inwalidzi oraz osoby pobierające uposażenie w stanie spoczynku lub uposażenie rodzinne,
- 4) wdowy lub wdowcy – emeryci i renciści oraz osoby pobierające uposażenie w stanie spoczynku lub uposażenie rodzinne, pozostałe po kombatantach i innych osobach uprawnionych, na podstawie art. 12 ust. 1 i art. 20 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 stycznia 1991r. o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego (Dz. U. z 2002r. Nr 42, poz. 371 z późn. zm.),
- 5) przewodnicy towarzyszący w podróży osobom wymienionym w pkt. 1 – na podstawie art. 16 ust. 5 ustawy z dnia 29 maja 1974 r. o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin (Dz. U. z 2002r. Nr 9, poz. 87 z późn. zm.).

2. Zakres ważności

Uprawnienia do ulgi:

- 1) 78% - dla osób wymienionych w ust. 1 pkt. 1,
 - 2) 37% - dla osób wymienionych w ust. 1 pkt. 2 - 4,
 - 3) 95% - dla osób wymienionych w ust. 1 pkt. 5,
- przysługują przy przejazdach we wszystkich pociągach KŚ przewidzianych w rozkładzie jazdy.

3. Warunki stosowania

Przejazdy osób wymienionych w ust. 1 odbywają się na podstawie ulgowych biletów jednorazowych. Dokumentami poświadczającymi uprawnienie do ulgi są:

- 1) legitymacja osoby represjonowanej (wzór nr 27), wystawiona przez organ rentowy, z odpowiednim wpisem o:
 - a) całkowitej niezdolności do pracy oraz niezdolności do samodzielnej egzystencji – dla osób wymienionych w ust. 1 pkt 1 i 5,
 - b) całkowitej lub częściowej niezdolności do pracy – dla osób wymienionych w ust. 1 pkt 2,
- 2) Zaświadczenia wydane przez Urząd do Spraw Kombatantów i Osób Represjonowanych (wzory nr 28 i 29), z wpisem o przysługujących uprawnieniach do ulgi – dla osób wymienionych w ust. 1 pkt. 3 i 4.
- 3) Zaświadczenia i legitymacje wystawione przez:
 - a) Związek Bojowników o Wolność i Demokrację (wzory nr 34 i 35) lub Związek Kombatantów RP i Byłych Więźniów Politycznych,

- b) Ministra Pracy i Polityki Socjalnej (wzory nr 30 i 31),
 - c) Urząd do Spraw Kombatantów (wzór nr 33),
 - d) Urząd do Spraw Kombatantów i Osób Represjonowanych (wzór nr 32),
- zawierające wpisy o uprawnieniach do ulgowych przejazdów obowiązujących do dnia 30 stycznia 2002 r., poświadczają uprawnienia do tych przejazdów – w klasie, pociągach i wymiarze wskazanych.

4. Zmiana umowy przewozu

Zmiana umowy przewozu może nastąpić na warunkach określonych w § 7-9.

§ 23. Przejazdy osób niewidomych i ich przewodników

1. Uprawnieni

- 1) osoby niewidome, jeśli są uznane za osoby niezdolne do samodzielnej egzystencji, za osoby niezdolne do samodzielnej egzystencji należy również uważać osoby o znacznym stopniu niepełnosprawności oraz inwalidów I grupy (jeżeli orzeczenie o zaliczeniu do I grupy inwalidów nie utraciło mocy), z powodu stanu narządu wzroku,
- 2) osoby niewidome, jeśli nie są uznane za osoby niezdolne do samodzielnej egzystencji, tj. osoby uznane za całkowicie niezdolne do pracy, osoby o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności oraz inwalidzi zaliczeni do II grupy inwalidów (jeżeli orzeczenie o zaliczeniu do II grupy inwalidów nie utraciło mocy), z powodu stanu narządu wzroku,
- 3) przewodnicy towarzyszący w podróży osobom wymienionym w pkt 1 i 2, przewodnikiem może być osoba, która ukończyła 13 lat, albo pies – przewodnik, na podstawie ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów.

2. Zakres ważności

- 1) osoby wymienione w ust. 1 pkt 1 uprawnione są do ulgi 93%,
- 2) osoby wymienione w ust. 1 pkt 2 uprawnione są do ulgi 37%,
- 3) osoby (lub psy) wymienione w ust. 1 pkt 3 uprawnione są do ulgi 95%,
we wszystkich pociągach KŚ przewidzianych w rozkładzie jazdy.

3. Warunki stosowania

- 1) przejazdy osób wymienionych w ust. 1:
 - a) pkt 1, odbywają się na podstawie biletów ulgowych jednorazowych lub odcinkowych miesięcznych imiennych (§ 32). Uprawnienie do korzystania z ulgi poświadczą jeden z dokumentów, wymienionych w § 21 ust. 3, stwierdzających niezdolność do samodzielnej egzystencji albo inwalidztwo I grupy albo znaczny stopień niepełnosprawności, z powodu stanu narządu wzroku,
 - b) pkt 2, odbywają się na podstawie biletów ulgowych jednorazowych lub odcinkowych miesięcznych imiennych (§ 32). Uprawnienie do korzystania z ulgi poświadczą jeden z niżej wymienionych dokumentów, stwierdzających całkowitą niezdolność do pracy albo inwalidztwo II grupy albo umiarkowany stopień niepełnosprawności, z powodu stanu narządu wzroku:
 - wypis z treści orzeczenia komisji lekarskiej do spraw inwalidztwa i zatrudnienia (wzór nr 36), stwierdzający zaliczenie do II grupy inwalidów,
 - wypis z treści orzeczenia: wojskowej komisji lekarskiej, komisji lekarskiej podległej Ministrowi Spraw Wewnętrznych i Administracji albo Szefowi

- Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego albo Szefowi Agencji Wywiadu (np. wzór nr 37), stwierdzający zaliczenie do II grupy inwalidztwa,
- orzeczenie lekarza orzecznika ZUS albo wypis z treści orzeczenia lekarza orzecznika ZUS (wzór nr 24), stwierdzające całkowitą niezdolność do pracy,
 - orzeczenie komisji lekarskiej ZUS stwierdzające całkowitą niezdolność do pracy,
 - zaświadczenie ZUS (np. wzór nr 38), stwierdzający zaliczenie wyrokiem sądu do II grupy inwalidów bądź uznanie całkowitej niezdolności do pracy,
 - wypis z treści orzeczenia lekarza rzeczoznawcy Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego (KRUS) lub komisji lekarskiej KRUS, stwierdzające całkowitą niezdolność do pracy (wzór nr 39),
 - zaświadczenie KRUS, stwierdzające zaliczenie wyrokiem sądu do II grupy inwalidów bądź uznanie całkowitej niezdolności do pracy,
 - legitymacja emeryta – rencisty policyjnego wydana przez właściwy organ emerytalny podległy odpowiednio ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych (wzór nr 41), Ministrowi Sprawiedliwości (wzór nr 40) albo Ministrowi Obrony Narodowej (wzór nr 42), z wpisem o zaliczeniu do II grupy inwalidztwa,
 - które należy okazywać wraz z dowodem osobistym lub innym dokumentem umożliwiającym potwierdzenie tożsamości osoby uprawnionej,
 - legitymacja emeryta – rencisty wojskowego (np. wzór nr 43) wydana przez właściwy organ emerytalny podległy Ministrowi Obrony Narodowej, z wpisem o zaliczeniu do II grupy inwalidztwa,
 - legitymacja osoby niepełnosprawnej (wzór nr 19-23), stwierdzająca umiarkowany stopień niepełnosprawności z powodu stanu narządu wzroku lub oznaczona symbolem przyczyny niepełnosprawności – „04-O” wystawiona przez uprawniony organ,
- 2) przejazdy osób (lub psów) wymienionych w ust. 1 pkt 3) odbywają się na podstawie ulgowych biletów jednorazowych wraz z jednym z dokumentów osoby niewidomej, określonych w pkt. 1.

4. Zmiana umowy przewozu

Zmiana umowy przewozu może nastąpić na warunkach określonych w § 7-9.

§ 24. Przejazdy cywilnych niewidomych ofiar działań wojennych

1. Uprawnieni

- 1) cywilne niewidome ofiary działań wojennych uznane za:
 - a) osoby niezdolne do samodzielnej egzystencji, za osoby niezdolne do samodzielnej egzystencji uważa się również osoby o znacznym stopniu niepełnosprawności oraz inwalidów I grupy,
 - b) osoby całkowite niezdolne do pracy,
- 2) opiekunowie lub przewodnicy towarzyszący w podróży osobom wymienionym w pkt. 1, opiekunem może być osoba pełnoletnia, a przewodnikiem osoby niewidomej – osoba, która ukończyła 13 lat albo pies – przewodnik, na podstawie ustawy z dnia 20 czerwca 1992r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów oraz art. 10 ust 2 pkt 4 i ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 16 listopada 2006r. o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących cywilnym niewidomym ofiarom działań wojennych (Dz. U. Nr 249, poz 1824).

2. Zakres ważności

Uprawnienia do ulgi:

- 3) 78% - dla osób wymienionych w ust. 1 pkt. 1 lit a),
 - 4) 37% - dla osób wymienionych w ust. 1 pkt. lit b),
 - 5) 95% - dla osób wymienionych w ust. 1 pkt. 2,
- przysługują przy przejazdach we wszystkich pociągach KŚ przewidzianych w rozkładzie jazdy.

3. Warunki stosowania

Przejazdy osób wymienionych w ust. 1:

- 1) w pkt 1:
 - a) w lit a) – odbywają się na podstawie biletów jednorazowych,
 - b) w lit. b) – odbywają się na podstawie biletów jednorazowych lub odcinkowych miesięcznych imiennych (§ 35), wraz z legitymacją cywilnej niewidomej ofiary działań wojennych (wzór nr 44), z odpowiednim wpisem (o niezdolności do samodzielnej egzystencji lub o całkowitej niezdolności do pracy), wystawioną przez organ rentowy,
- 2) w pkt. 2 – odbywa się na podstawie biletów jednorazowych oraz legitymacji cywilnej niewidomej ofiary działań wojennych, o której mowa w pkt. 1.

4. Zmiana umowy przewozu

Zmiana umowy przewozu może nastąpić na warunkach określonych w § 7-9.

§ 25. Przejazdy emerytów, rencistów oraz ich współmałżonków

1. Uprawnieni

Emeryci i renciści oraz ich współmałżonkowie, na których pobierane są zasiłki rodzinne – na podstawie przepisów ustawy z dnia 20 czerwca 1992r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów.

2. Zakres ważności

Osoby wymienione w ust. 1 uprawnione są do dwóch przejazdów jednorazowych z ulgą 37% w ciągu roku kalendarzowego, we wszystkich pociągach KŚ przewidzianych w rozkładzie jazdy.

3. Warunki stosowania

- 1) przejazdy osób wymienionych w ust. 1 odbywają się na podstawie ulgowych biletów jednorazowych wraz z zaświadczeniem (wzór nr 45), które jest dokumentem ścisłej rejestracji, wystawianym odpowiednio przez:
 - a) terenowe jednostki Polskiego Związku Emerytów, Rencistów i Inwalidów,
 - b) regionalne komisje emerytów i rencistów NSZZ „Solidarność”,
 - c) Niezależny Krajowy Związek Zawodowy w Polsce „Solidarność Weteranów Pracy”,
 - d) Zarząd Główny i oddziały terenowe Stowarzyszenia Emerytów i Rencistów „Solidarność 80”,
 - e) wojewódzkie i regionalne rady weteranów pracy Ogólnopolskiego Porozumienia Związków Zawodowych,
 - f) Niezależny Związek Przyszłych i Obecnych Emerytów i Rencistów „Weterani Pracy”,
 - g) oddziały wojewódzkie Stowarzyszenia Emerytów i Rencistów Resortu Spraw

- Wewnętrznych,
- h) zarządy i koła Związku Byłych Żołnierzy Zawodowych i Oficerów Rezerwy Wojska Polskiego,
 - i) okręgowe sekcje emerytów i rencistów Związku Nauczycielstwa Polskiego,
 - j) Związek Zawodowy Pracowników Najwyższej Izby Kontroli,
 - k) Komisję Krajową i zarządy regionów Chrześcijańskiego Związku Zawodowego „Solidarność” im. Księdza Jerzego Popiełuszki,
 - l) zarządy wojewódzkie Związku Emerytów i Rencistów Pożarnictwa Rzeczypospolitej Polskiej,
 - m) oddziały wojewódzkie Związku Żołnierzy Ludowego Wojska Polskiego,
 - n) terenowe jednostki Krajowego Związku Emerytów i Rencistów Służby Więziennej – dla osób uprawnionych należących i nienależących do tych organizacji,
- 2) zaświadczenie, o którym mowa w pkt. 1, okazuje się wraz z dowodem osobistym lub innym dokumentem umożliwiającym stwierdzenie tożsamości osoby uprawnionej,
 - 3) wystawcy zaświadczeń wpisują:
 - a) w zaświadczeniu – imię i nazwisko osoby uprawnionej, nr emerytury lub renty oraz datę wydania,
 - b) w legitymacji emeryta lub rencisty wystawionej przez ZUS lub inne biuro emerytalne – numer wydanego zaświadczenia oraz datę wydania,
 - 4) odprawy osób wymienionych w ust. 1 dokonuje punkt odprawy a w pociągu personel pokładowy przy nabywaniu biletu zamieszcza się na odwrotnej stronie zaświadczenia numer wydanego biletu i zapis ten potwierdza się datą. W wypadku wydania biletu na przejazd „tam i z powrotem” wpisuje się numer biletu w dwóch rubrykach zaświadczenia,
 - 5) zaświadczenie ważne jest do czasu wykorzystania wszystkich rubryk.

4. Zmiana umowy przewozu

Zmiana umowy przewozu może nastąpić na warunkach określonych w § 7-9.

§ 26. Przejazdy nauczycieli

1. Uprawnieni

- 1) nauczyciele szkół podstawowych, gimnazjów, szkół ponadpodstawowych i ponadgimnazjalnych – publicznych lub niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych,
- 2) nauczyciele akademiccy,
na podstawie ustawy z dnia 20 czerwca 1992r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów.

2. Zakres ważności

Osoby wymienione w ust. 1 są uprawnione do przejazdów z ulgą 37% we wszystkich pociągach KŚ przewidzianych w rozkładzie jazdy.

3. Warunki stosowania

- 1) przejazdy osób wymienionych w ust. 1 odbywają się na podstawie ulgowych biletów jednorazowych lub odcinkowych miesięcznych imiennych (§ 36),
- 2) dokumentami poświadczającymi uprawnienie do ulgi są:
 - a) dla osób wymienionych w ust. 1 pkt 1 – legitymacja służbowa nauczyciela (wzór nr 46)

- b) dla osób wymienionych w ust. 1 pkt 2 – legitymacja służbowa nauczyciela akademickiego (wzór nr 47).

4. Zmiana umowy przewozu

Zmiana umowy przewozu może nastąpić na warunkach określonych w § 7-9.

§ 27. Przejazdy osób, którym przyznano Kartę Polaka

1. Uprawnieni

Posiadacze ważnej Karty Polaka – na podstawie ustawy z 20 czerwca 1992r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów.

2. Zakres ważności

Osoby wymienione w ust. 1 są uprawnione do przejazdów z ulgą 37% we wszystkich pociągach KŚ przewidzianych w rozkładzie jazdy.

3. Warunki stosowania

Przejazdy osób wymienionych w ust. 1 odbywają się na podstawie biletów jednorazowych, wraz z ważną Kartą Polaka (wzór nr 51).

4. Zmiana umowy przewozu

Zmiana umowy przewozu może nastąpić na warunkach określonych w § 7-9.

Rozdział 4. Postanowienia szczególne o handlowych ulgach przejazdowych

§ 28. Bilety „SilesiaWeekend”

1. Uprawnieni

Bilet SilesiaWeekend może nabyć każda osoba.

2. Zakres ważności

- 1) bilety SilesiaWeekend sprzedawane są na przejazd we wszystkich pociągach KŚ przewidzianych w rozkładzie jazdy, w relacji do 240 km.
- 2) bilety SilesiaWeekend wydaje się na przejazd:
 - a) w jedną stronę – z ulgą 15%,
 - b) w kierunku „tam i z powrotem” – z ulgą 20%, jeżeli przejazd „tam” i przejazd „z powrotem” odbywa się tą samą drogą i wydany jest na jednym bilecie.
- 3) bilety SilesiaWeekend można nabyć w punktach odprawy oraz u personelu pokładowego, na zasadach określonych w Regulaminie.

3. Warunki stosowania

- 1) termin ważności biletu SilesiaWeekend:
 - a) w jedną stronę – wynosi 1 lub 2 dni, w zależności od odległości (1 dzień do 100 km, 2 dni – powyżej 100 km). Jeżeli drugi dzień ważności biletu jest dniem roboczym – przejazd musi być ukończony najpóźniej do godz. 6.00 tego dnia,
 - b) na przejazd „tam i z powrotem” – uzależniony jest od liczby dni wolnych od pracy, z zastrzeżeniem postanowień pkt 2-3. każdą sobotę traktuje się jak dzień wolny od pracy,

- 2) przejazd na podstawie biletu w jedną stronę lub w kierunku „tam” dla biletu „tam i z powrotem”, można rozpocząć wyłącznie w strefie czasowej określonej na bilecie, jeżeli pierwszym dniem ważności biletu:
 - a) jest dzień roboczy poprzedzający bezpośrednio kolejno po sobie następujące dni wolne od pracy – nie wcześniej jednak niż od godz. 18.00,
 - b) jest dzień wolny od pracy,
- 3) przejazd powrotny na podstawie biletu na przejazd „tam i z powrotem” może nastąpić w dniu wolnym od pracy albo najpóźniej do godz. 6.00 dnia roboczego, następującego po tym dniu. Podróż musi być zakończona najpóźniej o godz. 6.00 pierwszego dnia roboczego następującego po dniach wolnych od pracy,
- 4) jeżeli przejazd „z powrotem” (na podstawie biletu „tam i z powrotem”) odbywa się tylko na części drogi, wówczas nie przysługuje zwrot należności za niewykorzystany odcinek.

4. Zmiana umowy przewozu

- 1) przejazd dalszy poza stację przeznaczenia może odbyć się wyłącznie na podstawie biletu na przejazd w jedną stronę – na zasadach określonych w przepisach § 9, pod warunkiem, że nowa stacja przeznaczenia jest położona w odległości nie większej niż 240 km od stacji wyjazdu określonej na okazanym bilecie,
- 2) przejście do pociągu innego przewoźnika nie jest dozwolone.

§ 29. Bilety „Senior 65+”

1. Uprawnieni

Osoby, które ukończyły 65 lat.

2. Zakres ważności

- 1) Oferta Senior 65+ uprawnia do nabywania biletów z ulgą 30%
 - a) jednorazowych,
 - b) okresowych odcinkowych imiennych,ważnych we wszystkich pociągach uruchamianych przez KŚ z nadrukiem na bilecie „Senior 65+”,

2. Warunki stosowania

- 1) ulgę 30% stosuje się na podstawie dokumentu tożsamości ze zdjęciem, stwierdzającego wiek osób wymienionych w ust. 1;
- 2) bilety „Senior 65+” można nabyć w punktach odprawy jak i w pociągu u personelu pokładowego na zasadach określonych w Regulaminie.

4. Zmiana umowy przewozu

- 1) zmiana umowy przewozu może nastąpić na warunkach określonych w § 8-9,
- 2) przejście do pociągu innego przewoźnika nie jest dozwolone.

§ 30. Bilety „KŚ 26”

1. Uprawnieni

Dzieci i młodzież do ukończenia 26 roku życia, nie posiadająca uprawnień do ulgi ustawowej.

2. Zakres ważności

Osoby wymienione w ust. 1 są uprawnione do przejazdów z ulgą 20% we wszystkich pociągach KŚ przewidzianych w rozkładzie jazdy, na podstawie biletów:

- 1) jednorazowych,
- 2) okresowych odcinkowych imiennych.

3. Warunki stosowania

- 1) ulgę 20% stosuje się na podstawie dokumentu stwierdzającego wiek osób wymienionych w ust. 1,
- 2) bilet na przejazd powinien być zaopatrzony w nadruk lub poświadczoną podpisem i stemplem wystawcy adnotacją w brzmieniu „KŚ 26”,
- 3) bilety KŚ 26” można nabyć w punktach odprawy jak i w pociągu u personelu pokładowego na zasadach określonych w Regulaminie.

4. Zmiana umowy przewozu

- 1) zmiana umowy przewozu może nastąpić na warunkach określonych w § 8-9,
- 2) przejście do pociągu innego przewoźnika nie jest dozwolone.

§ 31. Bilet „RODZINNY”

1. Uprawnieni

Od 2 do 6 osób, w tym co najwyżej dwie osoby dorosłe i co najmniej jedno dziecko do ukończenia 16 roku życia, odbywających przejazd w tej samej relacji i w tym samym wagonie.

2. Zakres ważności

- 1) ulgę stosuje się przy przejazdach we wszystkich pociągach KŚ, przewidzianych w rozkładzie jazdy,
- 2) osoby wymienione w ust. 1, podróżujące razem, mogą nabyć jednorazowy bilet z ulgą handlową 30%, na przejazd w jedną stronę lub „tam i z powrotem”,
- 3) dzieci do ukończenia 16 roku życia korzystają z indywidualnych uprawnień do ulg ustawowych.

3. Warunki stosowania

- 1) ulgę 30% stosuje się na podstawie dokumentu stwierdzającego wiek dziecka,
- 2) ulgę ustawową dla dzieci, o których mowa w ust. 1, stosuje się na podstawie dokumentów poświadczających uprawnienie do tej ulgi,
- 3) bilet z ulgą 30%, powinien być zaopatrzony w nadruk lub poświadczoną stemplem wystawcy adnotacją w brzmieniu: „**RODZINNY**”,
- 4) rezygnacja z przejazdu części osób dozwolona jest pod warunkiem, że liczba uczestników kontynuujących podróż nie będzie mniejsza niż 2 osoby, w tym jedno dziecko do ukończenia 16 roku życia,
- 5) bilet „**RODZINNY**” można nabyć w punktach odprawy oraz w pociągu u personelu pokładowego na zasadach określonych w Regulaminie.

4. Zmiana umowy przewozu

- 1) zmiana umowy przewozu może nastąpić na warunkach określonych w § 8-9,
- 2) przejście do pociągu innego przewoźnika nie jest dozwolone.

§ 32. Przejazdy grupowe

1. Uprawnieni

- 1) dzieci, młodzież, osoby dorosłe,
- 2) przewodnicy/opiekunowie towarzyszący w podróży osobom wymienionym w pkt 1.

2. Zakres ważności

Ofertę stosuje się w pociągach KŚ, przewidzianych w rozkładzie jazdy.

3. Warunki stosowania i opłaty

- 1) od grup zorganizowanych przez szkoły, uczelnie, biura podróży, zakłady pracy, parafie, zrzeszenia, placówki opiekuńcze, itp., złożonych co najmniej z 10 osób nie wliczając przewodników/opiekunów, pobiera się opłaty za bilety z zastosowaniem Tabel opłat za bilety dla uczestników przejazdów grupowych – normalnych lub z ulgą ustawową 37%, 49%, 51%, 78%, 93%, 95% i 100%, w zależności od indywidualnych uprawnień uczestników grupy,
- 2) opłaty pobiera się za rzeczywistą liczbę uczestników grupy, z zastrzeżeniem pkt 3,
- 3) na każdych 10 uczestników grupy – jeden przewodnik/opiekun korzysta z bezpłatnego przejazdu. Jeżeli liczba przewodników/opiekunów jest większa, stosuje się wobec nich opłaty, o których mowa w pkt 1,
- 4) ofertę stosuje się na podstawie „Karty przejazdu grupy”, którą wydaje się bezpłatnie. Wniosek o jej wydanie należy złożyć w dowolnym punkcie odprawy KŚ lub przesać e-mailem na adres grupa@kolejeslaskie.com co najmniej na 2 dni robocze przed zamierzonym wyjazdem dla grupy do 33 osób, a dla większych grup co najmniej na 4 dni robocze przed zamierzonym wyjazdem. Formularz wniosku dostępny jest w siedzibie Spółki, punktach odprawy oraz na stronie internetowej www.kolejeslaskie.com. Wniosek złożony w terminie późniejszym może być zrealizowany, o ile zezwola na to możliwości eksploatacyjne KŚ,
- 5) wniosek powinien zawierać pieczętkę z nazwą i adresem organizatora, liczbę uczestników, relacje, daty i godziny przejazdów, imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za grupę, jej adres pocztowy i numer dowodu osobistego. Zwiększenie liczby uczestników grupy, zmiana daty lub godziny wyjazdu/powrotu, wiąże się ze złożeniem nowego wniosku i z ponownym jego rozpatrzeniem,
- 6) rezygnacja z przejazdu części osób dozwolona jest tylko jeden raz, pod warunkiem, że liczba uczestników korzystających z przejazdu grupowego nie będzie mniejsza niż 10 osób,
- 7) co najmniej na 2 dni przed zamierzonym wyjazdem organizator przejazdu grupowego obowiązany jest wykupić – na podstawie „Karty przejazdu grupy” – w punkcie odprawy na przejazd w terminie, relacji i pociągu(ach), dla osób wskazanych w Karcie. W przypadku nie wykupienia biletu(ów) w powyższym terminie, grupa traci prawo do korzystania z oferty,
- 8) w pociągu osoba odpowiedzialna za grupę – oprócz biletu(ów) na przejazd w danej relacji – okazuje „Kartę przejazdu grupy”, która poświadcza uprawnienie do korzystania z oferty. Uczestnicy przejazdu grupowego korzystający z uprawnienia do ulgi ustawowej obowiązani są okazać stosowne dokumenty poświadczające te uprawnienia. Wobec osoby korzystającej z biletu ulgowego bez uprawnień do ulgi lub, która nie może okazać dokumentu poświadczającego to uprawnienie, stosuje się odpowiednie postanowienia Regulaminu.
- 9) KŚ zastrzega sobie prawo do odmowy wydania zgody na przejazd grupowy:
 - a) w okresach wzmożonego ruchu pasażerskiego (np. w okresie świąt, ferii,

- wakacji) ,
b) w pociągu, na przejazd którym wydano wcześniej zgodę innym grupom.

4. Zmiana umowy przewozu

- 1) zmiana umowy przewozu może nastąpić na warunkach określonych w § 8-9,
- 2) przejście do pociągu innego przewoźnika nie jest dozwolone.

Rozdział 5. Przejazdy na podstawie biletów okresowych

§ 33. Postanowienia wspólne dla biletów okresowych

- 1) bilety okresowe odcinkowe wydawane są wyłącznie elektronicznie, na przejazdy pociągami KŚ przewidzianymi w rozkładzie jazdy, na odległość do 240 km,
- 2) wydaje się bilety miesięczne – na okres jednego miesiąca, np. od 27 lutego do 26 marca; od 1 grudnia do 31 grudnia,
- 3) bilet uprawnia do nieograniczonej liczby przejazdów między wszystkimi stacjami odcinka, na który został wydany, drogą najkrótszą lub wskazaną na bilecie,
- 4) w przypadkach uzasadnionych szczególną dogodnością przejazdów, można korzystać z jednego biletu odcinkowego imiennego do dwóch stacji lub dwiema drogami przejazdu, jeśli jedna miejscowość obsługiwana jest przez dwie stacje lub przejazd do niej możliwy jest dwiema drogami, pod warunkiem nabycia przez podróżnego biletu do stacji dalej położonej lub na dłuższą drogę przejazdu.
- 5) bilet może być wydany na przejazdy „tam i z powrotem” lub na przejazdy w jedną stronę, za bilet na przejazdy w jedną stronę pobiera się połowę ceny biletu na przejazdy „tam i z powrotem”.
- 6) bilety ważne są od daty wydania lub daty wskazanej przez nabywcę, z zachowaniem obowiązującego terminu przedsprzedaży,
- 7) w razie stwierdzenia, że z biletu odcinkowego imiennego korzysta osoba inna niż na nim wskazana, bilet ten uznaje się za nieważny, a osoba taka traktowana jest jak podróżny bez ważnego biletu,
- 8) foliowanie biletu, wymiana na bilet na przejazdy w innej relacji, albo w pociągach innego przewoźnika oraz przedłużenie terminu jego ważności, nie jest dozwolone,
- 9) posiadaczowi biletu nie przysługuje odszkodowanie lub częściowy zwrot uiszczonych opłat w razie częściowego ograniczenia ruchu pociągów,
- 10) za bilety zagubione, zniszczone, zafoliowane lub skradzione, nie zwraca się uiszczonych opłat i nie wydaje duplikatów, także w wypadku zgłoszenia straty do organów ścigania,
- 11) przejście z biletem okresowym odcinkowym KŚ do pociągu innego przewoźnika, nie jest dozwolone.

§ 34. Bilety odcinkowe imienne miesięczne z ulgą ustawową 37%, 49%, 51%, 78% i 93%

1. Uprawnieni

- 1) dzieci i młodzież dotknięte inwalidztwem lub niepełnosprawne, do ukończenia 24 roku życia oraz studenci dotknięci inwalidztwem lub niepełnosprawni, do ukończenia 26 roku życia (§ 17),
- 2) osoby niewidome, jeśli nie są uznane za osoby niezdolne do samodzielnej egzystencji (§ 23),
- 3) nauczyciele szkół podstawowych, gimnazjów, szkół ponad podstawowych i ponad gimnazjalnych – publicznych lub niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych oraz nauczyciele akademicy (§ 26),

- 4) dzieci i młodzież w okresie od rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej do ukończenia gimnazjum, szkoły ponad podstawowej lub ponad gimnazjalnej (dziennej, wieczorowej lub zaocznej) – publicznej lub niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej, nie dłużej niż do ukończenia 24 roku życia (§ 16),
- 5) studenci szkół wyższych (dziennych, wieczorowych lub zaocznych) – do ukończenia 26 roku życia (§ 16),
- 6) słuchacze kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i słuchacze kolegiów pracowników służb społecznych – dziennych, wieczorowych lub zaocznych - do ukończenia 26 roku życia (§ 16),
- 7) osoby niewidome uznane za osoby niezdolne do samodzielnej egzystencji (§ 23), na podstawie ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów,
- 8) cywilne niewidome ofiary działań wojennych, jeśli są uznane za osoby całkowicie niezdolne do pracy (§ 24),
na podstawie ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów oraz art. 10 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących cywilnym niewidomym ofiarom działań wojennych.

2. Zakres ważności

- 1) bilety wydaje się na przejazdy w pociągach KŚ na okres jednego miesiąca, od dnia zakupu lub daty wskazanej przez nabywcę
- 2) osoby wymienione w ust. 1:
 - a) pkt 1 – uprawnione są do ulgi 78%, w relacjach określonych w § 19 ust. 2,
 - b) pkt 2, 3 i 8 – uprawnione są do ulgi 37%,
 - c) pkt 4 – uprawnione są do ulgi 49%,
 - d) pkt 5 i 6 – uprawnione są do ulgi 51%,
 - e) pkt 7 – uprawnione są do ulgi 93%.

3. Warunki stosowania

- 1) przed rozpoczęciem pierwszego przejazdu, albo niezwłocznie po nabyciu biletu w pociągu, właściciel biletu zobowiązany jest wpisać czytelnie w sposób trwały (w miejscu przeznaczonym na bilecie), swoje imię i nazwisko oraz numer dokumentu ze zdjęciem stwierdzający jego tożsamość. Do przejazdów na podstawie biletu odcinkowego imiennego uprawniona jest tylko ta osoba, której dane zostały na nim zamieszczone. Bilet ważny jest łącznie z dokumentem tożsamości. Bilet bez wpisania danych, o których mowa wyżej, jest nieważny. Przy zbiorowym zakupie biletów, nabywca wypełnia zamówienie.
- 2) jeżeli podczas kontroli podróżny oświadczy, że:
 - a) posiada bilet odcinkowy imienny miesięczny, ale nie okaże go w pociągu,
 - b) posiada uprawnienie do ulgi, okaże bilet ulgowy, ale nie okaże dokumentu poświadczającego to uprawnienie,
 - c) okaże bilet odcinkowy imienny, ale nie okaże żadnego dokumentu potwierdzającego tożsamość,wówczas zwrot (umorzenie) zapłaconych w pociągu (wykazanych w wezwaniu do zapłaty) opłat taryfowych i opłaty dodatkowej – po potrąceniu (uiszczeniu) opłaty manipulacyjnej – może uzyskać w drodze reklamacji, na warunkach określonych w Regulaminie,
- 3) podróżny, który korzysta z biletu ulgowego bez uprawnień do ulgi lub który nie może okazać dokumentu poświadczającego to uprawnienie, zobowiązany jest każdorazowo uiścić (w kasie biletowej lub w pociągu, na zasadach określonych w Regulaminie) należność stanowiącą różnicę między ceną biletu jednorazowego

wg taryfy normalnej a ceną ulgowego biletu jednorazowego, w relacji pociągu którym odbywa podróż, w przeciwnym wypadku osobę tę traktuje się jak podróżnego bez ważnego biletu,

- 4) w razie stwierdzenia podczas kontroli, że z biletu korzysta osoba inna niż na nim wskazana lub – w przypadku biletu ulgowego – osoba nie posiadająca uprawnień do ulgi, KŚ uznaje bilet za nieważny, a osobę tę traktuje jak podróżnego bez ważnego biletu.

4. Zmiana umowy przewozu

Przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie oraz przejście do pociągu/wagonu innego przewoźnika – nie jest dozwolony.

§ 35. Bilety odcinkowe imienne wg taryfy normalnej oraz z ulgą handlową 20%, 30%,

1. Uprawnieni

- 1) bilet wg taryfy normalnej może nabyć każda osoba,
- 2) bilety z ulgą handlową 20%, 30%, może nabyć osoba uprawniona do korzystania z określonego wymiaru ulgi,

2. Zakres ważności

- 1) bilety wydaje się na przejazdy w pociągach KŚ na okres jednego miesiąca, od dnia zakupu lub daty wskazanej przez nabywcę,
- 2) ulgi, o których mowa w ust. 1 pkt 2, poświadczają odpowiednie dokumenty wskazane w postanowieniach szczególnych – ulgi handlowe;

3. Warunki stosowania

- 1) przed rozpoczęciem pierwszego przejazdu, albo niezwłocznie po nabyciu biletu w pociągu, właściciel biletu zobowiązany jest wpisać czytelnie w sposób trwały (w miejscu przeznaczonym na bilecie), swoje imię i nazwisko oraz numer dokumentu ze zdjęciem stwierdzający jego tożsamość. Do przejazdów na podstawie biletu odcinkowego imiennego uprawniona jest tylko ta osoba, której dane zostały na nim zamieszczone. Bilet ważny jest łącznie z dokumentem tożsamości. Bilet bez wpisania danych, o których mowa wyżej, jest nieważny. Przy zbiorowym zakupie biletów, nabywca wypełnia zamówienie.
- 2) jeżeli podczas kontroli podróżny oświadczy, że:
 - a) posiada bilet odcinkowy imienny miesięczny, ale nie okaże go w pociągu,
 - b) posiada uprawnienie do ulgi, okaże bilet ulgowy, ale nie okaże dokumentu poświadczającego to uprawnienie,
 - c) okaże bilet odcinkowy imienny, ale nie okaże żadnego dokumentu potwierdzającego tożsamość,wówczas zwrot (umorzenie) zapłaconych w pociągu (wykazanych w wezwaniu do zapłaty) opłat taryfowych i opłaty dodatkowej – po potrąceniu (uiszczeniu) opłaty manipulacyjnej – może uzyskać w drodze reklamacji, na warunkach określonych w Regulaminie,
- 3) podróżny, który korzysta z biletu ulgowego bez uprawnień do ulgi lub który nie może okazać dokumentu poświadczającego to uprawnienie, zobowiązany jest każdorazowo uiścić (w kasie biletowej lub w pociągu, na zasadach określonych w Regulaminie) należność stanowiącą różnicę między ceną biletu jednorazowego wg taryfy normalnej a ceną ulgowego biletu jednorazowego, w relacji pociągu którym odbywa podróż, w przeciwnym wypadku osobę tę traktuje się jak

- podróżnego bez ważnego biletu,
- 4) w razie stwierdzenia podczas kontroli, że z biletu korzysta osoba inna niż na nim wskazana lub – w przypadku biletu ulgowego – osoba nie posiadająca uprawnień do ulgi, KŚ uznaje bilet za nieważny, a osobę tę traktuje jak podróżnego bez ważnego biletu.

4. Zmiana umowy przewozu

Przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie oraz przejście do pociągu/wagonu innego przewoźnika – nie jest dozwolony.

Rozdział 6. Przejazdy na podstawie innych biletów

§ 36. Przejazdy osób korzystających ze środków pomocy społecznej

1. Uprawnieni

Osoby korzystające ze środków pomocy społecznej na podstawie ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.).

2. Zakres ważności

Osoby wymienione w ust. 1 uprawnione są do przejazdu w pociągach KŚ, przewidzianych w rozkładzie jazdy.

3. Warunki stosowania

- 1) przejazdy osób wymienionych w ust. 1 odbywają się na podstawie zleceń -biletów (wzór nr 54), zwanych dalej zlecenie, wystawianych przez gminne lub miejskie ośrodki pomocy społecznej/pomocy rodzinie, zgodnie z odrębnymi umowami zawartymi z KŚ;
- 2) zlecenie uprawnia osobę (lub grupę osób – może być wystawione maksymalnie dla sześciu osób), na którą zostało wystawione, do jednorazowego przejazdu, w relacji i terminie ważności, wskazanych w zleceniu. Jeżeli w zleceniu nie została wskazana droga przejazdu, to przejazd należy odbyć drogą najkrótszą;
- 3) zlecenie ważne jest w terminie na nim oznaczonym. W razie nie wskazania terminu ważności, zlecenie ważne jest najdłużej 1 miesiąc od daty wystawienia. Termin ważności zlecenia określa czas, w którym podróżny może skorzystać z przejazdu. Wyjazd powinien nastąpić w dniu wskazanym na zleceniu;
- 4) przy przejazdach osób wymienionych w ust. 1 stosuje się opłaty normalne lub ulgowe, w zależności od indywidualnych uprawnień;
- 5) przed przejazdem, zlecenie musi być przedstawione do zalegalizowania w punkcie odprawy lub w pociągu. Legalizacja zlecenia dokonywana jest na zasadach określonych w Regulaminie. Zlecenie-odpis kasjer lub personel pokładowy zatrzymuje dla celów rozrachunkowych;
- 6) zlecenie ważne jest wraz z dokumentem tożsamości osoby, na którą zostało wystawione;
- 7) zlecenie nienależycie wypełnione, lub na którym poprawki nie są poświadczane podpisem i okrągłą pieczęcią wystawcy, jest nieważne;
- 8) podróżny posiadający niezalegalizowane w punkcie odprawy zlecenie, obowiązany jest zgłosić się do personelu pokładowego pociągu, na zasadach określonych w Regulaminie, w celu jego zalegalizowania;
- 9) od podróżnego, który odbywa przejazd z niezalegalizowanym zleceniem, pobiera

- się opłatę dodatkową ustaloną na podstawie rozporządzenia MI z dnia 20 stycznia 2005 r. i legalizuje zlecenie, na zasadach określonych w Regulaminie;
- 10) zlecenie może być wykorzystane do przejazdu przez mniejszą liczbę osób lub na części drogi przejazdu wskazanej w zleceniu. W takim przypadku, stosownie do życzenia podróżnego, punkt odprawy lub personel pokładowy dokonuje na zleceniu odpowiedniego poświadczenia.

4. Zmiana umowy przewozu

Zmiana umowy przewozu może nastąpić na warunkach określonych w § 7-9.

Rozdział 7. Inne usługi

§ 37. Pociągi nadzwyczajne dla przejazdów jednorazowych

- 1) KŚ uruchamia na zamówienie, w miarę możliwości eksploatacyjnych, pociągi nadzwyczajne na następujących warunkach:
- 2) wniosek o uruchomienie pociągu nadzwyczajnego powinien być złożony na piśmie do KŚ, co najmniej na 21 dni przed zamierzonym terminem wyjazdu pociągu. W przypadku planowanego przejazdu pociągu na liniach nieczynnych dla ruchu pasażerskiego, wniosek powinien być złożony co najmniej na 30 dni przed zamierzonym terminem wyjazdu pociągu,
- 3) wniosek powinien zawierać: nazwisko i adres zamawiającego (nazwę, adres, telefon kontaktowy, fax, e-mail), relację przejazdu, stacje na których przewidywane jest wsiadanie lub wysiadanie uczestników przejazdu wraz z oczekiwanym czasem postoju, liczbę i dokładne miejsca (z podaniem kilometra) wnioskowanego zatrzymania pociągu na szlaku w celu wykonania zdjęć fotograficznych (fotostopy), imię, nazwisko i adres przewodnika grupy, liczbę osób, oczekiwany typ taboru jakim ma być prowadzony pociąg itp. dane potrzebne dla uruchomienia pociągu,
- 4) pociąg nadzwyczajny może być uruchomiony z taboru będącego w dyspozycji KŚ,
- 5) o możliwości uruchomienia pociągu nadzwyczajnego KŚ zawiadamia wnioskodawcę na podany we wniosku faks lub e-mail, wyznaczając termin oraz punkt odprawy, w którym organizator dokonuje uregulowania należności ustalonej przez KŚ, najpóźniej na 14 dni przed mającym nastąpić uruchomieniem pociągu nadzwyczajnego,
- 6) w razie nie przedstawienia przewoźnikowi we wskazanym terminie dowodu uiszczenia opłaty, o której mowa w pkt. 4 KŚ uważa wniosek za nieaktualny,
- 7) KŚ zastrzega sobie możliwość dołączenia do pociągu nadzwyczajnego dodatkowych pojazdów lub wagonów dla przejazdu innych podróżnych pod warunkiem uzyskania zgody zamawiającego pociąg nadzwyczajny,
- 8) rzeczy zabierane przez podróżnych do pociągów nie mogą powodować zanieczyszczenia i uszkodzeń taboru,
- 9) opłata za pociąg nadzwyczajny składa się z opłaty za przydzielenie pociągu (wskazanej w C-KŚ) oraz opłaty za przejazd każdorazowo kalkulowanej w oparciu o rzeczywiste koszty,
- 10) w przypadku uruchomienia pociągu nadzwyczajnego dla przejazdu podróżnych po liniach nieczynnych dla ruchu pasażerskiego, oprócz należności wskazanych w pkt. 9, przewoźnik pobiera ponadto opłaty wynikające z przystosowania linii do przejazdu pociągu podane przez „PKP Polskie Linie Kolejowe” S.A.,
- 11) w przypadku rezygnacji zamawiającego z przejazdu pociągu nadzwyczajnego dla którego został już ustalony rozkład jazdy, KŚ przysługuje zwrot uiszczonych należności, po potrąceniu 10% odstępnego. Potrącona kwota odstępnego nie może być niższa niż 300, 00 zł.

§ 38. Świadczenia dodatkowe

- 1) Opłaty za inne usługi, świadczone przez KŚ, określone są w Cenniku.
- 2) Opłaty za świadczenia, które nie zostały przewidziane w Cenniku, ustalane są w drodze negocjacji i określone w umowie.

Rozdział 8. Zasady pobierania opłat za przewóz rzeczy i zwierząt

§ 39. Bezpłatny przewóz rzeczy

- 1) Podróżny posiadający ważny bilet na przejazd w pociągu KŚ, może zabrać ze sobą i przewieźć bezpłatnie jako bagaż podręczny – łatwo przenośne rzeczy, które nie mogą powodować zanieczyszczenia lub uszkodzenia wagonu, a także nie mogą narażać na szkodę osoby trzeciej lub ich mienie. Dla rozmieszczenia tych rzeczy podróżny ma prawo rozporządzać przestrzenią nad i pod miejscem, które zajmuje. Nadzór nad przewożonym bagażem podręcznym sprawuje podróżny.
- 2) Opłacie nie podlega również:
 - a) wózek dziecięcy przeznaczony dla podróżującego dziecka,
 - b) jedna para nart lub deska snowboardowa,
 - c) instrument muzyczny, sztalugi, duże teczki rysunkowe, itp.,
 - d) wózek lub fotel inwalidzki, z którego korzysta w czasie podróży osoba niepełnosprawna (lub dziecko niepełnosprawne).

§ 40. Odpłatny przewóz rzeczy, w tym rowerów i wózków dziecięcych

- 1) W pociągu KŚ, podróżny może przewieźć odpłatnie, pod własnym nadzorem, łatwe do przenoszenia rzeczy - nie mieszczące się nad i pod zajmowanym miejscem – o ile ze względu na swoje rozmiary nie utrudniają przejazdu innym podróżnym, nie mogą ich zranić bądź uszkodzić mienia oraz nie podlegają wyłączeniu z przewozu.
- 2) Odpłatnie, na warunkach określonych w Regulaminie, podróżny może przewieźć również:
 - a) jeden niezłożony i nieopakowany rower,
 - b) niezłożony wózek dziecięcy, z zastrzeżeniem postanowień § 40 pkt. 2 ppkt. a.
- 3) Zamiar odpłatnego przewozu rzeczy wymienionych w ust. 1 i 2, podróżny obowiązany jest zgłosić w punkcie odprawy przed rozpoczęciem podróży lub personelowi pokładowemu pociągu, na zasadach określonych w Regulaminie.
- 4) Na przewóz tych rzeczy wydaje się odpowiednio bilet na przewóz rzeczy, rower lub wózka dziecięcego pod nadzorem podróżnego.
- 5) Opłaty za przewóz rzeczy pod nadzorem podróżnego i za przewóz roweru/wózka dziecięcego – są zryczałtowane, niezależne od odległości taryfowej. Opłaty te określone są w Cenniku.
- 6) W przypadku ujawnienia w pociągu podróżnego, który przewozi wymienione w pkt.2 rzeczy, bez uiszczenia opłaty za ich przewóz, pobiera się opłatę za przewóz zgodnie z Cennikiem oraz dodatkową ustaloną na podstawie Rozporządzenia MI z dnia 20.01.2005 r.

§ 41. Zasady pobierania opłat za przewóz zwierząt domowych, w tym psów

- 1) Za zwierzęta domowe, w tym psy – umieszczone w odpowiednich pojemnikach (klatkach, pudłach, koszach itp.) – przewożone w ramach bagażu podręcznego, nie pobiera się żadnych opłat.
- 2) Za przewóz psa, który nie spełnia wymagań określonych w ust. 1, pobiera się opłatę zryczałtowaną. Opłata ta określona jest w Cenniku.

- 3) Przewóz psów – przewodników osób niewidomych, odbywa się na zasadach określonych w § 23 i 24.
- 4) Warunki przewozu zwierząt domowych, określone są w Regulaminie.

SPIS WZORÓW DRUKÓW:

		strona
Wzór nr 1	- legitymacja poselska.....	40
Wzór nr 2	- legitymacja senatorska.....	41
Wzór nr 3	- legitymacja służbowa funkcjonariusza Straży Granicznej....	42-44
Wzór nr 4	- legitymacja służbowa funkcjonariusza celnego.....	45
Wzór nr 5	- legitymacja służbowa policjanta.....	46
Wzór nr 6	- legitymacja żołnierza zawodowego ŻW.....	47-48
Wzór nr 7	- legitymacja żołnierza niezawodowego ŻW.....	49
Wzór nr 8	- odznaka identyfikacyjna żołnierza zawodowego ŻW.....	50
Wzór nr 9	- odznaka identyfikacyjna żołnierza niezawodowego ŻW.....	51
Wzór nr 10	- legitymacja służbowa żołnierza zawodowego.....	52-58
Wzór nr 11	- książeczka wojskowa.....	59-60
Wzór nr 12	- legitymacja przedszkolna dla dziecka niepełnosprawnego...	61
Wzór nr 13	- legitymacja szkolna dla uczniów niepełnosprawnych.....	62
Wzór nr 14	- legitymacja szkolna.....	63
Wzór nr 15	- legitymacja studencka.....	64
Wzór nr 16	- elektroniczna legitymacja studencka.....	65-67
Wzory nr 17-18	- legitymacja osoby niepełnosprawnej, która nie ukończyła 16 roku życia.....	68-69
Wzory nr 19-23	- legitymacja osoby niepełnosprawnej.....	70-74
Wzór nr 24	- wypis z treści orzeczenia lekarza orzecznika ZUS.....	75
Wzór nr 25	- zaświadczenie dla jednego z rodziców lub opiekuna dzieci i młodzieży dotkniętych inwalidztwem lub niepełnosprawnych	76
Wzór nr 26	- książka inwalidy wojennego-wojskowego.....	77
Wzór nr 27	- legitymacja osoby represjonowanej.....	78-80
Wzory nr 28-29	- zaświadczenie o uprawnieniach (Urząd do Spraw Kombatantów i Osób Represjonowanych).....	81-82
Wzór nr 30	- zaświadczenie o uprawnieniach wdowy/wdowca po kombatancie (Ministerstwo Pracy i Polityki Socjalnej).....	83
Wzór nr 31	- zaświadczenie o uprawnieniach kombatanckich (Ministerstwo Pracy i Polityki Socjalnej).....	84
Wzór nr 32	- zaświadczenie o uprawnieniach wdów/wdowców po kombatantach i osobach uprawnionych (Urząd do Spraw Kombatantów i Osób Represjonowanych).....	85
Wzór nr 33	- legitymacja dla kombatanta (Urząd do Spraw Kombatantów)	86
Wzór nr 34	- legitymacja kombatanta (ZBoWiD).....	87
Wzór nr 35	- legitymacja dla wdów (wdowców) po kombatantach (ZBoWiD).....	88
Wzór nr 36	- wypis z treści orzeczenia komisji lekarskiej ds. inwalidztwa i zatrudnienia.....	89-90
Wzór nr 37	- wypis z treści orzeczenia komisji lekarskiej podległej Szefowi ABW lub AW.....	91

Wzór nr 38	- zaświadczenie ZUS, stwierdzające zaliczenie wyrokiem sądu do I grupy inwalidów.....	92
Wzór nr 39	- wypis orzeczenia Lekarza Rzeczoznawcy – Komisji Lekarskiej KRUS.....	93
Wzór nr 40	- legitymacja emeryta-rencisty policyjnego (zwolnionego ze Służby Więziennej).....	94
Wzór nr 41	- legitymacja emeryta-rencisty policyjnego.....	95
Wzór nr 42	- legitymacja emeryta-rencisty policyjnego (MON).....	96
Wzór nr 43	- legitymacja emeryta-rencisty wojskowego.....	97
Wzór nr 44	- legitymacja cywilnej niewidomej ofiary działań wojennych....	98-99
Wzór nr 45	- zaświadczenie dla emerytów i rencistów oraz ich współmałżonków, na których pobierany jest zasiłek rodzinny..	100
Wzór nr 46	- legitymacja służbowa nauczyciela.....	101
Wzór nr 47	- legitymacja służbowa nauczyciela akademickiego.....	102
Wzór nr 48	- zaświadczenie o spełnianiu obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego.....	103
Wzór nr 49	- legitymacja słuchacza kolegium.....	104
Wzór nr 50	- międzynarodowa legitymacja studencka - International Student Identity Card (ISIC).....	105
Wzór nr 51	- Karta Polaka.....	106
Wzór nr 52	- pokwitowanie zatrzymanego dokumentu.....	107
Wzór nr 53	- karta przejazdu grupy.....	108-109
Wzór nr 54	- zlecenie-bilet na kredytowany przejazd koleją z tytułu pomocy społecznej.....	110-111

WZORY DRUKÓW

LEGITYMACJA POSELSKA

AWERS



REWERS



Wzór legitymacji poselskiej.

Legitymacja poselska ma formę karty identyfikacyjnej o wymiarach 85,6 x 53,98 x 0,82 mm, wykonanej z tworzywa sztucznego, zawierającej elementy zabezpieczające dokument.

Opis legitymacji poselskiej.

Awers:

1. napis "SEJM RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ VI kadencja", a pod nim wizerunek godła Rzeczypospolitej Polskiej o wymiarach 10 x 10 mm;
2. ramka o wymiarach 34,21 x 27,60 mm, w której umieszcza się kolorowe zdjęcie posła;
3. numer legitymacji i datę jej wydania;
4. imię (imiona) i nazwisko posła.

Rewers:

1. imię (imiona) i nazwisko posła;
2. napis "jest posłem na Sejm Rzeczypospolitej Polskiej";
3. dwie ramki o wymiarach 36,15 x 9,06 mm każda, w których umieszcza się podpisy Marszałka Sejmu i posła - właściciela legitymacji.

(opublikowana w M.P. z 2007r. Nr 70, poz. 759)

LEGITYMACJA SENATORSKA

AWERS



REWERS



Wzór legitymacji senatorskiej.

Sztywna karta z tworzywa o wymiarach 85 x 54 mm w kolorze granatowym (zmiana nasycenia barwy w dolnej części legitymacji).

Opis legitymacji senatorskiej.

Awers:

1. z lewej strony od góry wizerunek Orła Białego w koronie na czerwonym polu o wymiarach 16 x 19 mm; pod Orłem hologram o wymiarach 13 x 12 mm z napisem "SENAT";
2. od góry napis w kolorze białym "SENAT RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ KADENCJA";
3. napis w kolorze białym "LEGITYMACJA SENATORSKA nr" i wpisany numer, napis "wydana dnia" i wpisana data wydania;
4. kolorowe zdjęcie senatora w ramce o wymiarach 23 x 30 mm;
5. imię i nazwisko senatora.

Rewers:

1. od góry ramka o wymiarach 81 x 7 mm na imię i nazwisko senatora, wpisane: imię i nazwisko;
2. napis w kolorze białym "jest senatorem Rzeczypospolitej Polskiej";
3. napis w kolorze białym "Podpis senatora" i graficzna kopia podpisu senatora;
4. napis w kolorze białym "Podpis Marszałka Senatu" i graficzna kopia podpisu Marszałka Senatu;
5. z lewej strony orzeł senacki (stylizowana sylwetka Orła Zygmuntońskiego) w kolorze brązu.

(opublikowana w M.P. z 2005r. Nr 54, poz. 739)

WZÓR LEGITYMACJI SŁUŻBOWEJ FUNKCJONARIUSZA STRAŻY GRANICZNEJ
OKŁADKA LEGITYMACJI



Okładka legitymacji wykonana jest z tworzywa sztucznego w kolorze ciemnozielonym ze srebrnymi tłoczeniami:

- 1) „RZECZPOSPOLITA POLSKA”;
- 2) wizerunek orła ustalony dla godła Rzeczypospolitej Polskiej, umieszczony na tle słupa granicznego;
- 3) „STRAŻ GRANICZNA”.

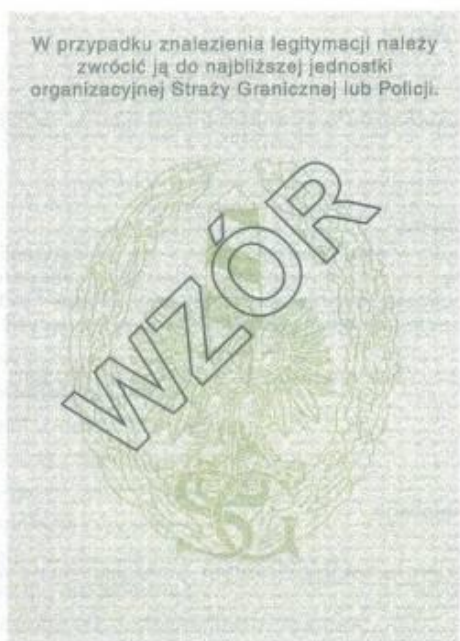
CZĘŚĆ WEWNĘTRZNA LEGITYMACJI



str. 1



str. 2



str. 4



str. 3

OPIS LEGITYMACJI

Legitymacja o wymiarach 74 mm x 208 mm, drukowana na papierze zabezpieczonym chemicznie, z bieżącym znakiem wodnym oraz z włóknami widocznymi w świetle dziennym i włóknami widocznymi w świetle UV, rozmieszczonymi nieregularnie. Tło giloszowe, z irysem w kolorze jasnozielonym i oliwkowym. Na stronie 3. i 4. elementem giloszu jest położony centralnie znak graficzny Straży Granicznej, według wzoru określonego w odrębnych przepisach.

Legitymacja zaginana wzdłuż krawędzi poziomej. Strony 1. i 4. łączą się górnymi krawędziami, krawędź dolna strony 2. z górną strony 3.

Numeracja legitymacji, składająca się z jednej litery serii i sześciu cyfr, wykonana farbą koloru czerwonego aktywnej w UV.

Po dokonaniu wpisów legitymacja dwustronnie pokrywana folią, w tym strony 2. i 4. folią holograficzną.

Strona 1:

- 1) napisy drukowane czcionką różnej wielkości w kolorze zielonym o różnych odcieniach:
 - a) w górnej części — „RZECZPOSPOLITA POLSKA”,
 - b) w dolnej części — „STRAŻ GRANICZNA”;
- 2) centralnie umiejscowiony wizerunek orła białego, ustalony dla godła Rzeczypospolitej Polskiej, umieszczony na tle słupa granicznego koloru biało-czerwonego.

Strona 2:

- 1) napisy drukowane czcionką różnej wielkości w kolorze zielonym o różnych odcieniach:
 - a) „RZECZPOSPOLITA POLSKA”,
 - b) „STRAŻ GRANICZNA” — wykonany farbą optycznie zmienną w kolorze zielono-niebieskim,
 - c) „Legitymacja służbowa”,
 - d) „nr”,
 - e) „ważna do:”,
 - f) „JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA”,
 - g) „STOPIEŃ”,
 - h) „IMIĘ”,
 - i) „NAZWISKO”,
 - j) „NR EWIDENCYJNY FUNKCJONARIUSZA”^{*};
- 2) pod napisem „STRAŻ GRANICZNA”, z lewej strony, owalne białe pole z elementami giloszu na obrzeżu przeznaczone na zeskanowaną fotografię.

Strona 3:

- 1) napisy drukowane różną czcionką w kolorze ciemnozielonym:
 - a) „Funkcjonariusz, wykonując zadanie służbowe, ma prawo żądania niezbędnej pomocy od instytucji państwowych, organów administracji rządowej i samorządu terytorialnego oraz jednostek gospodarczych prowadzących działalność w zakresie użyteczności publicznej; wymienione instytucje, organy i jednostki obowiązane są, w zakresie swojego działania, do udzielenia pomocy, w zakresie obowiązujących przepisów prawa.”,
 - b) „Art. 11 ust. 1 pkt 11 ustawy z dn. 12.10.1990 r. o Straży Granicznej (Dz. U. z 2002 r. Nr 171, poz. 1399, z późn. zm.).”,
 - c) „Organ wydający legitymację:”,
 - d) „KOMENDANT GŁÓWNY STRAŻY GRANICZNEJ”,
 - e) „mp.”,
 - f) zaznaczone mikrodrukiem miejsce na podpis wystawiającego,
 - g) „podpis wystawiającego”;
- 2) białe pole w kształcie prostokąta, ograniczone mikrodrukiem w kolorze zielonym, przeznaczone na wpisanie kodu legitymacji funkcjonariusza.

Strona 4:

Napis drukowany w kolorze ciemnozielonym: „W przypadku znalezienia legitymacji należy zwrócić ją do najbliższej jednostki organizacyjnej Straży Granicznej lub Policji.”.

^{*}) Nr ewidencyjny funkcjonariusza składa się z 5 cyfr i 2 liter.

WZÓR LEGITYMACJI SŁUŻBOWEJ FUNKCJONARIUSZA CELNEGO



Objaśnienia:

Awers:

- legitymacja pokryta giloszem koloru szarozielonego,
- wizerunek orła białego na czerwonym tle, ustalony dla godła Rzeczypospolitej Polskiej,
- napisy w kolorze czarnym.

Uwaga:

Rwers:

- gilosz jak na awersie
- znak graficzny Służby Celnej
- napisy w kolorze czarnym.

(opublikowana w Dz.U. z 2009 r. Nr 210, poz. 1616)

WZÓR LEGITYMACJI SŁUŻBOWEJ POLICJANTA



Legitymacja służbowa ma formę karty wykonanej z wielowarstwowego poliwęglanu w formacie ID-1 o wymiarach 85,6 × 53,98 × 0,76 mm (format: wg standardu ISO 7810).

awers

- 1) legitymacja pokryta tłem w kolorze beżowo-niebiesko-beżowym, z widocznymi napisami POLICJA;
- 2) nad wizerunkiem oraz znakiem graficznym w kształcie godła państwowego napisy w kolorze czarnym: WOJEWÓDZTWO (nazwa województwa), KOMENDA GŁÓWNA POLICJI, KOMENDA STOLECZNA POLICJI, WYŻSZA SZKOŁA POLICJI W SZCZYTNI, CENTRUM SZKOLENIA POLICJI W LEGIONOWIE, SZKOŁA POLICJI W KATOWICACH, SZKOŁA POLICJI W PILE, SZKOŁA POLICJI W SŁUPSKU — odpowiednio do miejsca pełnienia służby;
- 3) z prawej górnej strony znaki graficzne w kształcie godła państwowego oraz, poniżej, gwiazdy policyjnej w kolorze niebieskim z widocznym napisem POLICJA;
- 4) z prawej strony, pod gwiazdą policyjną, napis w kolorze czarnym WAŻNA DO oraz poniżej: 31.12.2011;
- 5) z lewej górnej strony wizerunek twarzy policjanta;
- 6) pod wizerunkiem napisy w kolorze czarnym: NR IDENTYFIKACYJNY, IMIĘ, NAZWISKO, STOPIEN wraz z odpowiednimi danymi;
- 7) w dolnej części, na całą szerokość legitymacji, napis POLICJA.

rewers

- 1) z prawej strony tła w kolorze beżowo-niebiesko-beżowym, z widocznymi napisami POLICJA;
- 2) w prawej górnej części tła napis w kolorze czarnym NR LEGITYMACJI z kolejną siedmiocyfrową numeracją blankietu;
- 3) w lewej części tła pionowy napis POLICJA w kolorze złotym;
- 4) w prawej dolnej części tła wizerunek twarzy policjanta;
- 5) z lewej strony na białym tle napisy w kolorze czarnym z zakodowanymi informacjami o policjancie.

(opublikowana w Dz.U. z 2008 r. Nr 216, poz. 1376)

**LEGITYMACJA ŻOŁNIERZA ZAWODOWEGO
ŻANDARMERII WOJSKOWEJ**



Uwagi:

Część zewnętrzna legitymacji żołnierza zawodowego:

— okładka wykonana ze sztucznego tworzywa w kolorze amarantowym ze srebrnymi tłoczeniami:

„RZECZPOSPOLITA POLSKA”,
ORZEŁ W KORONIE,
„ŻANDARMERIA WOJSKOWA”.

(druga strona)

RZECZPOSPOLITA POLSKA



**ŻANDARMERIA
WOJSKOWA**

Ważna na lata
STOPIEŃ
NAZWISKO
IMIĘ

Podpis wydającego

NR LEGITYMACJI 1234

NAZWA JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ

STANOWISKO

NUMER ODZNAKI IDENTYFIKACYJNEJ

GRUPA KRWI

**ŻANDARMERIA
WOJSKOWA**

Uwagi:

Część wewnętrzna legitymacji

Legitymacja składana wzdłuż krótszego boku na dwie równe części.

Górna część legitymacji zawiera:

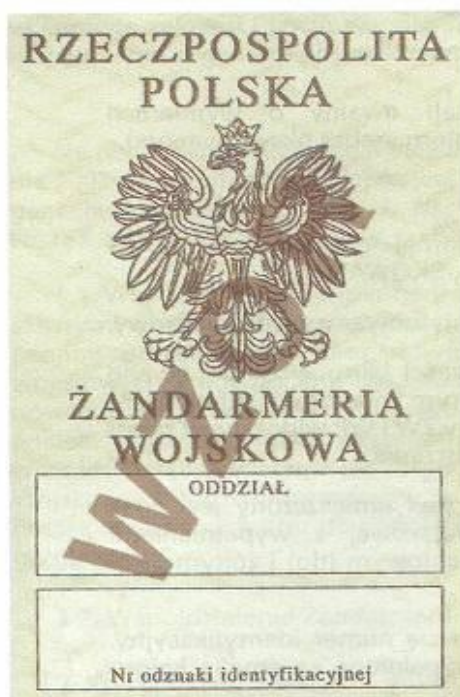
- 1) napis „RZECZPOSPOLITA POLSKA” koloru czarnego,
- 2) orzeł biały w koronie na tle czerwonym,
- 3) w ramce zdjęcie i pieczęć wyciskowa,
- 4) poniższe napisy wykonane na tle wzoru odznaki Żandarmerii Wojskowej,
- 5) napisy: „ŻANDARMERIA WOJSKOWA”, „WAŻNA NA LATA”, „STOPIEŃ”, „IMIĘ”, „NAZWISKO” koloru czarnego,
- 6) napis „Podpis wydającego” koloru czarnego.

Dolna część legitymacji zawiera:

- 1) napis „NR LEGITYMACJI” koloru czarnego,
- 2) napisy: „NAZWA JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ”, „STANOWISKO”, „NR ODZNAKI IDENTYFIKACYJNEJ”, „GRUPA KRWI”, „ŻANDARMERIA WOJSKOWA” koloru czarnego,
- 3) papier — specjalny offsetowy z włóknami aktywnymi w UV widzialnymi w świetle dziennym oraz zabezpieczeniem chemicznym,
- 4) zabezpieczenie — tło gilozowe, mikrodruk elementy widziane tylko w świetle UV, czerwone godło aktywne w UV, numeracja wykonana farbą czarną świecąca w UV na zielono.

(opublikowana w Dz.U. z 2001 r. Nr 157, poz. 1848, z późn. zm.)

LEGITYMACJA ŻOŁNIERZA NIEZAWODOWEGO
ŻANDARMERII WOJSKOWEJ



Uwagi:

Pierwsza strona legitymacji:

- 1) napisy: „RZECZPOSPOLITA POLSKA”, „ŻANDARMERIA WOJSKOWA” koloru czarnego,
- 2) orzeł w koronie,
- 3) napis — ODDZIAŁ,
- 4) napis: Nr odznaki identyfikacyjnej.



Uwagi:

Druga strona legitymacji:

- 1) napis: „RZECZPOSPOLITA POLSKA” koloru czarnego,
- 2) orzeł biały w koronie na tle czerwonym,
- 3) w ramce zdjęcie i pieczęć wyciskowa,
- 4) poniższe napisy wykonane na tle wzoru odznaki Żandarmerii Wojskowej,
- 5) napisy: „ŻANDARMERIA WOJSKOWA”, „WAZNA DO”, „STOPIEN”, „IMIĘ I NAZWISKO” koloru czarnego,
- 6) napis „Podpis wydającego” koloru czarnego,
- 7) napis „NR LEGITYMACJI” koloru czarnego,
- 8) papier — „Plecionka Sewastopolska” z bieżącym znakiem wodnym oraz włóknami aktywnymi w UV,
- 9) zabezpieczenie — tło gilószowe, numeracja wykonana farbą czarną świecąca w UV na zielono, na rewersie czerwone godło aktywne w UV.

(opublikowana w Dz.U. z 2001 r. Nr 157, poz. 1848 z późn. zm.)

**ODZNAKA IDENTYFIKACYJNA
ŻOŁNIERZA ZAWODOWEGO**



Uwagi:

Odznaka ma kształt owalny o wymiarach 70 x 50 mm. Jest koloru srebra oksydowanego.

Odznaka zawiera:

- 1) w otoku w górnej części napis „ŻANDARMERIA WOJSKOWA”,
- 2) w dolnej części stylizowany wieniec laurowy,
- 3) w środkowej części lauru wkomponowane jest koło, na którym widoczny jest hologram zawierający litery ŻW i WP widoczne w zależności od kąta patrzenia,
- 4) w centralnej części umieszczony jest znak Żandarmerii Wojskowej z wypełnieniami w kolorze amarantowym (tło) i żółtym (płomień),
- 5) poniżej znajduje się numer identyfikacyjny, którego cyfry wypełnione są emalią koloru amarantowego.

**ODZNAKA IDENTYFIKACYJNA
ŻOŁNIERZA NIEZAWODOWEGO**



Uwagi:

Odnaka ma kształt owalny o wymiarach 70 x 50 mm. Jest koloru srebra oksydowanego.

Odnaka zawiera:

- 1) w otoku w górnej części napis „ŻANDARMERIA WOJSKOWA”,
- 2) w dolnej części stylizowany wieniec laurowy,
- 3) w środkowej części lauru wkomponowane jest koło, na którym widoczny jest hologram zawierający litery ŻW i WP widoczne w zależności od kąta patrzenia,
- 4) w centralnej części umieszczony jest znak Żandarmerii Wojskowej,
- 5) poniżej znajduje się numer identyfikacyjny.

(opublikowana w Dz.U. z 2001 r. Nr 157, poz. 1848)

WZÓR LEGITYMACJI SŁUŻBOWEJ ŻOŁNIERZA ZAWODOWEGO

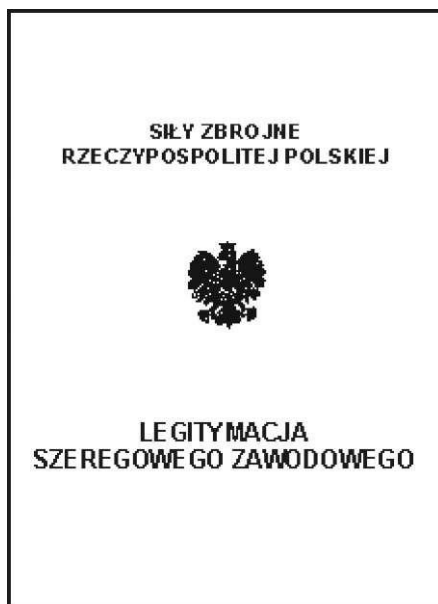
Legitymacja służbowa żołnierza zawodowego ma wymiary 102 x 70 mm i składa się z 14 stron wykonanych ze specjalnego papieru ze znakami wodnymi w kolorze jasnozielonym (seledyn) umieszczonych w sztywnych okładkach z tektury.

Okładka legitymacji służbowej oficera w stopniu wojskowym generała (admirala):

- elastyczna tektura oprawiona w czarną skórę,
- napisy tłoczone koloru zielonego,
- wizerunek orła ustalony dla godła państwowego koloru złotego,
- wężyk generalski koloru złotego.

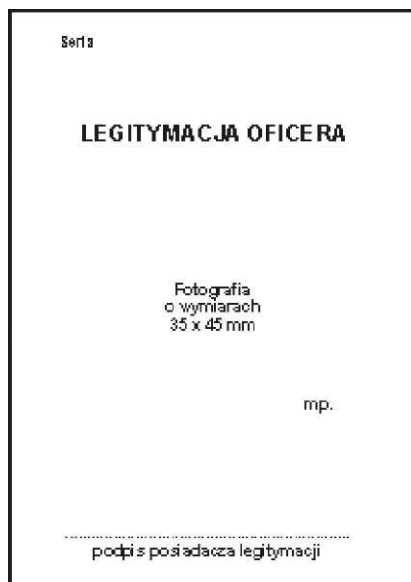


(opublikowana w Dz.U. z 2010 r. Nr 56, poz. 343)



Okładka legitymacji służbowej szeregowego zawodowego:

- elastyczna tektura oprawiona w superkaliko koloru zielonego,
- napisy tłoczone koloru złotego,
- wizerunek orła ustalony dla godła państwowego koloru złotego



Pierwsza strona legitymacji służbowej oficera w stopniu wojskowym generała (admirała) oraz oficera:

- druk koloru czarnego.

Seria

LEGITYMACJA PODOFICERA

Fotografia
o wymiarach
35 x 45 mm

mp.

.....
podpis posiadacza legitymacji

Pierwsza strona legitymacji
służbowej podoficera:
- druk koloru czarnego

Seria

LEGITYMACJA SZEREGOWEGO

Fotografia
o wymiarach
35 x 45 mm

mp.

.....
podpis posiadacza legitymacji

Pierwsza strona legitymacji
służbowej szeregowego:
- druk koloru czarnego

.....
nazwisko

.....
imię (imiona)

.....
imię ojca

.....
data urodzenia

.....
miejsce urodzenia województwo

pełni zawodową służbę wojskową.

Legitymację wydano dnia r.

MINISTER OBRONY NARODOWEJ

m.p.

2

Druga strona legitymacji służbowej
oficera w stopniu wojskowym
generała (admirala):
- druk koloru czarnego

.....
nazwisko

.....
imię (imiona)

.....
data urodzenia

Nr PESEL

jest żołnierzem zawodowym w służbie

.....

Legitymację wydano dnia r.

.....
jednostka wojskowa wydająca legitymację

mp.
podpis dowódcy

2

Druga strona legitymacji
służbowej oficera, podoficera
zawodowego i szeregowego
zawodowego:
- druk koloru czarnego

Wzór nr 10 (6)
do § 18

Seria

4. ADNOTACJE SŁUŻBOWE

7

Seria

8

Seria

9

Seria

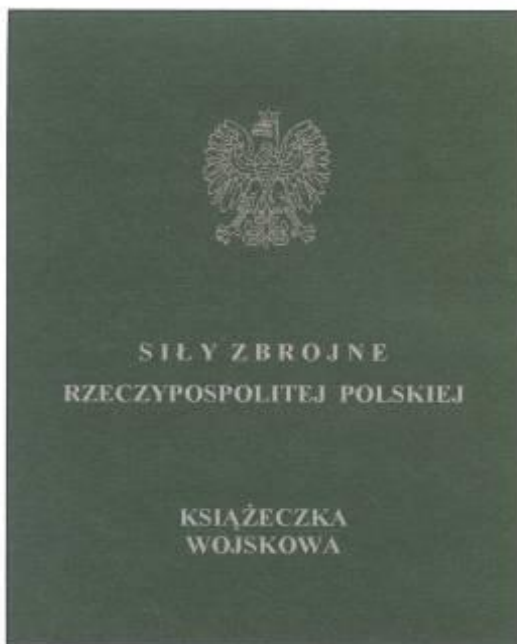
10

(opublikowana w Dz.U. z 2010 r. Nr 56, poz. 343)

WZÓR KSIĄŻECZKI WOJSKOWEJ (MON-Mu/89)

UWAGI:

Książeczka wojskowa składa się z dwudziestu stron wraz z okładkami o wymiarach 65 mm x 95 mm. Okładki wykonane z kartonu. Zewnętrzne strony okładek oklejone płótnem koloru zielonego. Na pierwszej stronie okładki (zewnątrznej) tłoczone folią srebrną godło państwa oraz napisy „SIŁY ZBROJNE RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ” i „KSIĄŻECZKA WOJSKOWA”. Wewnętrzne strony okładki wykonane są na papierze gilosza w kolorze zielonym. Napisy w książeczce wojskowej wykonane w kolorze czarnym, seria i numer książeczki wojskowej — w kolorze czerwonym.



1. Okładka książeczki wojskowej — str. 1 zewnątrzna:

- 1) karton kaszerowany płótnem w kolorze zielonym, szyty,
- 2) napisy tłoczone koloru srebrnego,
- 3) wizerunek orła ustalony dla godła państwowego, koloru srebrnego.

2. Okładka książeczki wojskowej — str. 2 wewnątrzna:

- 1) druk koloru czarnego,
- 2) seria i numer koloru czerwonego,
- 3) pierwszą fotografię zamieszcza się (z lewej strony) przy wydawaniu książeczki wojskowej,
- 4) drugą fotografię zamieszcza się po osiągnięciu wieku:
 - a) 35 lat — w przypadku podoficera lub szeregowego rezerwy,
 - b) 40 lat — w przypadku oficera rezerwy— o ile jest to uzasadnione zmianą wyglądu zewnętrznego tego posiadacza.

(opublikowana w Dz.U. z 2004 r. Nr 212, poz. 2154)

WZÓR LEGITYMACJI PRZEDSZKOLNEJ DLA DZIECKA NIEPEŁNOSPRAWNEGO

Wymiary 72 x 103 mm

Karton. Tło żółte – pantone nr 123 C

Str. 1

**LEGITYMACJA
PRZEDSZKOLNA**

Nr

.....
(imię i nazwisko)

data urodzenia
(dzień, miesiąc, rok)

zamieszkał w
(dokładny adres)

.....
(pieczęć podłużna
przedszkola / szkoły)

..... (data) (podpis dyrektora)

Str. 2

Poświadcza uprawnienie do ulg ustawo-
wych przy przejazdach środkami publicz-
nego transportu zbiorowego kolejowego
i autobusowego.

Legitymacja ważna do dnia:

30 września 20..... r. (pieczęć podłużna przedszkola / szkoły)	30 września 20..... r. (pieczęć podłużna przedszkola / szkoły)
30 września 20..... r. (pieczęć podłużna przedszkola / szkoły)	30 września 20..... r. (pieczęć podłużna przedszkola / szkoły)

MEN-1/52/2

Uwaga:

legitymacje przedszkolne dla dziecka niepełnosprawnego na druku wg wzoru MENiS -II/181/2 mogły być wydawane do roku szkolnego 2010/2011.

Legitymacje te zachowują ważność do czasu ukończenia przez dziecko niepełnosprawne wychowania przedszkolnego

.(opublikowana w Dz.U. z 2010 r. Nr 97, poz. 624)

WZÓR LEGITYMACJI SZKOLNEJ DLA UCZNIÓW NIEPEŁNOSPRAWNYCH

LEGITYMACJA SZKOLNA

Nr

(fotografia 30 x 42 mm)

m.p. (podpis posiadacza)

(imię i nazwisko)

data urodzenia

(dzień, miesiąc, rok)

zamieszkał w

(dokładny adres)

(pieczęć podłużna szkoły)

(data) (podpis dyrektora)

Karton. Tło żółte – pantone nr 123 C

Poświadcza uprawnienie do ulg ustawowych przy przejazdach środkami publicznego transportu zbiorowego kolejowego i autobusowego.

Legitymacja ważna do dnia:

30 września 20 r. m.p.	30 września 20 r. m.p.	30 września 20 r. m.p.
30 września 20 r. m.p.	30 września 20 r. m.p.	30 września 20 r. m.p.

MEN-I/51/2

Wymiary 72 x 103 mm

Uwaga:

legitymacje szkolne dla uczniów niepełnosprawnych na druku wg wzoru MENiS-II/182/2 mogły być wydawane do roku szkolnego 2010/2011.
Legitymacje te zachowują ważność do czasu ukończenia przez ucznia nauki w danej szkole.

Dla uczniów wszystkich typów szkół artystycznych wzór legitymacji jw. z sygnaturą ART-II/293/3 (Dz.U. z 2005 r. Nr 60, poz. 523)

(opublikowana w Dz.U. z 2010 r. Nr 97, poz. 624)

**WZÓR LEGITYMACJI SZKOLNEJ DLA UCZNIÓW I SŁUCHACZY WSZYSTKICH
TYPÓW SZKÓŁ, Z WYJĄTKIEM UCZNIÓW NIEPEŁNOSPRAWNYCH**

**LEGITYMACJA
SZKOLNA**

Nr

(fotografia 30 x 42 mm)

m.p. (podpis posiadacza)

(imię i nazwisko)

data urodzenia

(dzień, miesiąc, rok)

zamieszkał w

(dokładny adres)

(pieczęć podłużna szkoły)

(data) (podpis dyrektora)

Poświadcza uprawnienie do ulg ustawo-
wych przy przejazdach środkami publicz-
nego transportu zbiorowego kolejowego
i autobusowego.

Legitymacja ważna do dnia:

30 września 20 r. m.p.	30 września 20 r. m.p.	30 września 20 r. m.p.
30 września 20 r. m.p.	30 września 20 r. m.p.	30 września 20 r. m.p.

MEN-I/50/2

Uwaga:

legitymacje szkolne na druku wg wzoru MENiS-II/180/2 mogły być wydawane do roku szkolnego 2010/2011. Legitymacje te zachowują ważność do czasu ukończenia przez ucznia nauki w danej szkole.

Dla uczniów wszystkich typów szkół artystycznych, z wyjątkiem uczniów niepełnosprawnych wzór legitymacji j.w. z sygnaturą ART-II/292/3 (Dz.U. z 2005 r. Nr 60, poz. 523)

(opublikowana w Dz.U. z 2010 r. Nr 97, poz. 624)

WZÓR LEGITYMACJI STUDENCKIEJ

strony wewnętrzne:
strona 1

strona 2

LEGITYMACJA STUDENCKA

fotografia 35 x 45 mm

(nr albumu)

(podpis studenta)

pieczęć urzędowa

(imię i nazwisko)

(data urodzenia)

zamieszkał... w

(dokładny adres)

(podłużna pieczęć uczelni)

(data) (podpis wystawcy)

Poświadcza uprawnienia do 50 % ulgi przy przejazdach środkami komunikacji miejskiej, a także uprawnienia do korzystania – do ukończenia 26. roku życia – z ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego autobusowego i kolejowego na podstawie odrębnych przepisów.

Ważna do dnia:

31 marca r.	31 października r.	31 marca r.	31 października r.
pieczęć urzędowa	pieczęć urzędowa	pieczęć urzędowa	pieczęć urzędowa
31 marca r.	31 października r.	31 marca r.	31 października r.
pieczęć urzędowa	pieczęć urzędowa	pieczęć urzędowa	pieczęć urzędowa
31 marca r.	31 października r.	31 marca r.	31 października r.
pieczęć urzędowa	pieczęć urzędowa	pieczęć urzędowa	pieczęć urzędowa

Opis:

- 1) format po złożeniu A7 (74 mm x 105 mm);
- 2) strony wewnętrzne legitymacji wykonane na papierze offsetowym, o gramaturze 80 g/m²;
- 3) strony wewnętrzne legitymacji pokryte gilozem według wzoru; giloz stanowi siatka w kolorze różowym - nr Pantone 182 U, którą tworzą współśrodkowe kółka o średnicach 3,5 mm i 1 mm oraz grubości linii 0,398 pkt;
- 4) na stronie wewnętrznej prawej - pionowy pasek o szerokości 20 mm, w kolorze niebieskim - nr Pantone 278 U;
- 5) druk tekstu stron wewnętrznych jednostronny, w kolorze czarnym:
 - a) „LEGITYMACJA STUDENCKA” - czcionka Arial CE, 15,759 pkt,
 - b) „Ważna do dnia” - czcionka Times New Roman CE, 10 pkt,
 - c) „Poświadcza uprawnienia do 50 % ulgi przy przejazdach środkami komunikacji miejskiej, a także uprawnienia do korzystania - do ukończenia 26. roku życia - z ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego autobusowego i kolejowego na podstawie odrębnych przepisów.” - czcionka Times New Roman CE, 9 pkt,
 - d) „zamieszkał..... w” - czcionka Times New Roman CE, 10 pkt,
 - e) „31 marca, 31 października” - czcionka Times New Roman CE, 7 pkt,
 - f) „pieczęć urzędowa” - czcionka Arial CE, 6 pkt,
 - g) „fotografia 35 x 45 mm, (nr albumu), (podpis studenta), (imię i nazwisko), (data urodzenia), (dokładny adres), (podłużna pieczęć uczelni), (data), (podpis wystawcy)” - czcionka Times New Roman CE, 6 pkt;
- 6) oprawa - tektura o gramaturze 630 g/m², materiał pokrywający - introkal lub vanolnigeria.

WZÓR ELEKTRONICZNEJ LEGITYMACJI STUDENCKIEJ



Opis:

1. Legitymacja studencka jest elektroniczną kartą procesorową z interfejsem stykowym określonym w normach ISO/IEC 7816-2 i ISO/IEC 7816-3. Legitymacja studencka może zawierać również inne interfejsy, w tym interfejs bezstykowy.
2. Blankiet legitymacji studenckiej wykonany jest z materiału laminowanego o wymiarach i właściwościach fizycznych zgodnych z wymaganiami dla kart identyfikacyjnych formatu ID-1 określonymi w normie ISO/IEC 7810, a jego właściwości i odporność muszą być potwierdzone badaniami przeprowadzonymi zgodnie z wieloczęściową normą ISO/IEC 10373.
3. Poddruk blankietu legitymacji studenckiej wykonany w technice offsetowej w standardzie 5 + 4 (CMYK i Pantone 5555 na awersie oraz CMYK na rewersie) chroniony jest zewnętrzną folią laminacyjną. W procesie zadrukowywania blankietu (poddruk offsetowy) nanoszone są następujące elementy:
 - 1) tło z elementami grafiki rastrowej w kolorach CMYK;
 - 2) zabezpieczające elementy wykonane techniką giloszową w formie stylizowanego, powtarzalnego ornamentu geometrycznego wydrukowanego linią o grubości 0,075 pkt w kolorze Pantone 5555 umieszczone na pasie o szerokości 22,7 mm przebiegającym wzdłuż prawego boku legitymacji w odległości 3,8 mm od krawędzi, na całej jej wysokości włącznie z polem przeznaczonym pod druk zdjęcia;
 - 3) napis „LEGITYMACJA STUDENCKA” wykonany w technice mikrodruku, na białym pasku o szerokości 1 mm przebiegającym poziomo w odległości 1,7 mm od dolnej krawędzi legitymacji, w kolorze czarnym;
 - 4) godło państwowe o wysokości 8,5 mm i napis „RZECZPOSPOLITA POLSKA” wykonany krojem Palm Springs Bold o wielkości 5 pkt. w kolorze czarnym;
 - 5) napisy:
 - a) „LEGITYMACJA STUDENCKA” wykonany krojem Aura Ibis o wielkości 12,5 pkt, w kolorze granatowym (C100, M70, Y25, K20),
 - b) „STUDENT CARD” wykonany krojem Aura Ibis o wielkości 9,7 pkt, w kolorze granatowym (C100, M70, Y25, K20),
 - c) „Wydana:”, „Nr albumu:”, „PESEL”, „Adres:”, „Legitymacja ważna do:” wykonane krojem Arial Narrow o wielkości 7 pkt, w kolorze czarnym,
 - d) „Poświadczca uprawnienia do 50 % ulgi przy przejazdach środkami komunikacji miejskiej, a także uprawnienia do korzystania - do ukończenia 26. roku życia - z ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego autobusowego i kolejowego na podstawie odrębnych przepisów.”, wykonany krojem Arial Narrow Bold o wielkości 6 pkt, w kolorze czarnym;
 - 6) biały obszar przeznaczony na zdjęcie posiadacza legitymacji studenckiej o wymiarach 20 x 25 mm, w odległości 5 mm w poziomie i 23,5 mm w pionie;
 - 7) 12 pól o wymiarach 8 x 9 mm, oznaczonych kolejno cyframi od 1 do 12 wykonanymi krojem Arial o wielkości 5 pkt, w kolorze czarnym;
 - 8) obszar biały o wymiarach 30 x 21 mm przeznaczony na naniesienie kodu kreskowego.
4. W procesie personalizacji legitymacji studenckiej nanoszone są za pomocą drukarki termosublimacyjnej następujące, chronione warstwą zabezpieczającą, dane:
 1. kolorowe zdjęcie posiadacza legitymacji o wymiarach 20 x 25 mm w rozdzielczości 300 dpi;
 2. nazwa uczelni wykonana krojem Arial Narrow Bold o wielkości 7 pkt, w dwóch lub trzech wierszach, do 30 znaków w wierszu, justując do prawej strony; notacja: „**Pierwsze Litery Duże**”; pozycjonowanie:

(opublikowana w Dz.U. z 2006 r. Nr 224, poz. 1634)

7,2 mm w poziomie, licząc od prawej krawędzi bloku tekstu, 6,2 mm w pionie, licząc od górnej krawędzi bloku tekstu, w kolorze czarnym;

3. imię do 24 znaków oraz nazwisko w dwóch wierszach, do 28 znaków każdy, wykonane krojem Arial Narrow o wielkości 8 pkt, justując centralnie; notacja: „**Pierwsze Litery Duże**”; pozycjonowanie: oś pionowa tekstu 43,6 mm w poziomie i 24 mm w pionie, licząc od górnej krawędzi bloku tekstu, w kolorze czarnym;
 4. adres, wykonany krojem Arial Narrow o wielkości 7 pkt, w dwóch wierszach, do 40 znaków każdy, justując do strony lewej, w kolorze czarnym; notacja adresu: „**Pierwsze Litery Duże**”; pozycjonowanie: 70 mm w poziomie, licząc od lewej krawędzi bloku tekstu, 36,5 mm w pionie, licząc od górnej krawędzi bloku tekstu;
 5. data wydania, wykonana krojem Arial Narrow o wielkości 7 pkt, w kolorze czarnym;
 6. nr albumu, wykonany krojem Arial Narrow o wielkości 7 pkt, w kolorze czarnym;
 7. numer PESEL (dla obcokrajowców data urodzenia w formacie rrrmdd00000, kodowanie tysięcy i setek lat zgodnie z zasadami systemu PESEL) wykonany krojem Arial Narrow o wielkości 7 pkt, w kolorze czarnym;
 8. kod kreskowy (opcjonalnie) w kolorze czarnym.
5. Wszystkie parametry pozycjonowania liczone są do prawego górnego rogu karty.
 6. Podczas etapu personalizacji graficznej zapisywane są dane w układzie scalonym karty.
 7. Struktura danych zawartych w układzie scalonym legitymacji studenckiej jest zgodna z normą ISO/IEC 7816-4.
 8. Polecenia i odpowiedzi przesyłane podczas komunikacji karty z infrastrukturą informatyczną powinny mieć strukturę zgodną z APDU określoną w normie ISO/IEC 7816-4.
 9. Legitymacja studencka zawiera w pamięci obowiązkowo plik DF.SELS oraz dwa pliki potomne: EF.CERT i EF.ELS. Plik DF.SELS jest dostępny za pomocą polecenia SELECT FILE bezpośrednio po resece karty.
 10. Dane związane z legitymacją studencką powinny być zlokalizowane w pliku dedykowanym DF.SELS, którego nazwa jest zarejestrowanym w Polskim Komitecie Normalizacyjnym identyfikatorem aplikacji określonym zgodnie z normą ISO/IEC 7816-5+A1. Własne rozszerzenie identyfikatora aplikacji (PIX) dla elektronicznej legitymacji studenckiej jest równe „01 01” (zapis w systemie szesnastkowym).
 11. Plik DF.SELS musi być dostępny bezpośrednio po resece karty elektronicznej za pomocą polecenia wyboru, którego parametrem jest pełna nazwa tego pliku (AID wraz z rozszerzeniem).
 12. Obligatoryjnymi potomnymi plikami elementarnymi dla pliku DF.SELS są dwa pliki o przezroczystej strukturze binarnej:
 - 1) plik EF.CERT o dwubajtowym identyfikatorze „00 01” (zapis w systemie szesnastkowym) zawierający kwalifikowany certyfikat w rozumieniu ustawy z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym (Dz.U. Nr 130, poz. 1450, z 2002 r. Nr 153, poz. 1271, z 2003 r. Nr 124, poz. 1152 i Nr 217, poz. 2125, z 2004 r. Nr 96, poz. 959, z 2005 r. Nr 64, poz. 565 oraz z 2006 r. Nr 145 poz. 1050), w którym:
 - a) w polu „właściciel certyfikatu” w atrybucie „nazwa powszechna” zawarto sformułowanie: „osoba upoważniona do wystawiania legitymacji studenckiej” oraz w polu tym znajdują się również następujące atrybuty: „nazwa organizacji”, „nazwa województwa”, „nazwa miejscowości” i „adres”, które dotyczą uczelni,
 - b) znajduje się krytyczne rozszerzenie „deklaracja wydawcy certyfikatu kwalifikowanego” (ang. qcStatements) wskazujące, że właściciel certyfikatu składając podpis elektroniczny weryfikowany za pomocą tego certyfikatu, działa jako przedstawiciel osoby prawnej - uczelni;
 - 2) plik EF.ELS o dwubajtowym identyfikatorze „00 02” (zapis w systemie szesnastkowym) zawierający wiadomość w formacie zgodnym ze specyfikacją techniczną ETSI TS 101 733, o której mowa w § 49 ust. 2 pkt 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 2002 r. w sprawie określenia warunków technicznych i organizacyjnych dla kwalifikowanych podmiotów świadczących usługi certyfikacyjne, polityk certyfikacji dla kwalifikowanych certyfikatów wydawanych przez te podmioty oraz warunków technicznych dla bezpiecznych urządzeń służących do składania i weryfikacji podpisu elektronicznego (Dz.U. Nr 128, poz. 1094), podpisaną bezpiecznym podpisem elektronicznym w rozumieniu ustawy z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym, weryfikowanym certyfikatem, o którym mowa w pkt 1, przy czym:
 - a) format podpisanej wiadomości to „podstawowy „podstawowy podpis elektroniczny” (ang. Basic Electronic Signature), w którym eContentType wewnątrz struktury SignedData zawiera id-SELSInfo o następującym identyfikatorze obiektu:
id-SELSInfo OBJECT IDENTIFIER ::= { iso(1) member-body(2) pl(616) organization(1) gov(101) moneas(4) pki(1) sels(1) 1},

(opublikowana w Dz.U. z 2006 r. Nr 224, poz. 1634)

- b) podpisywane dane (SELSInfo) są umieszczone w eContent wewnątrz struktury SignedData i mają następującą składnię:

```
SELSInfo ::= SEQUENCE {  
wersja INTEGRER {v1(1)}  
numerSeryjnyUkladu PrintableString (SIZE (8..16)),  
nazwaUczelni UTF8String (SIZE (1..128)),  
nazwiskoStudenta SEQUENCE OF  
UTF8String (SIZE (1..28)),  
  
imionaStudenta SEQUENCE OF  
UTF8String (SIZE (1..24)),  
numerAlbumu PrintableString (SIZE (1..16)),  
numerEdycji PrintableString (SIZE (1)),  
numerPesel PrintableString (SIZE (11)),  
data Waznosci GeneralizedTime  
},
```

określoną za pomocą notacji ASN.1, opisanej w normie ISO/IEC 8824;

poszczególne pola należy interpretować następująco:

- wersja zawiera numer wersji struktury podpisywanych danych; pole to umożliwi łatwe rozpoznawanie ewentualnych nowych wersji struktur danych zawartych w elektronicznej legitymacji studenckiej,
 - numer Seryjny Układu to unikatowy numer nadawany przez producenta układu scalonego zapisany w formacie heksadecymalnym; w momencie tworzenia podpisu aplikacja podpisująca dokonuje jego odczytu z układu elektronicznego karty,
 - nazwa Uczelni to oficjalnie zarejestrowana nazwa uczelni,
 - nazwisko Studenta to dane zgodne z informacją wpisaną do dowodu osobistego lub paszportu studenta,
 - imiona Studenta to dane zgodne z informacją wpisaną do dowodu osobistego lub paszportu studenta,
 - numer Albumu, o którym mowa w § 9 ust. 2 rozporządzenia,
 - numer Edycji jest literowym oznaczeniem egzemplarza legitymacji o tym samym numerze albumu; pierwszy egzemplarz jest oznaczony literą A, kolejne literami B, C, D...,
 - numer Pesel to numer z Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności studenta,
 - data Ważności to data, po upływie której dana legitymacja studencka traci ważność, jest modyfikowana co semestr,
- c) w formacie podpisywanej wiadomości zostaną umieszczone, jako podpisane atrybuty:
- atrybuty obligatoryjne wg specyfikacji technicznej ETSI TS 101 733 oraz
 - atrybuty dodatkowe: „deklarowany czas złożenia podpisu” (ang. signing-time), zawierający czas złożenia podpisu kodowany zgodnie z typem GeneralizedTime; czas ten nie może być wcześniejszy niż 9 miesięcy od daty zawartej w polu data ważności, o którym mowa w lit. b, oraz „rodzaj zobowiązania” zawierający identyfikator obiektu: commitmentType OBJECT IDENTIFIER ::= { iso(1) member-body(2) us(840) rsadsi(113549) pkcs(1) 9 16 6 5 }, wskazujący, że podpisujący zaaprobował podpisywane dane.

WZÓR HOLOGRAMU



Opis:

1. Hologram o wymiarach 10x9mm i grubości 10 μ m lub innej, na tyle małej, że przy próbie odklejenia hologram ulega samodestrukcji, wykonany w technice 2D/3D.
2. Na hologram, w sposób trwały i nieusuwalny, nanosi się datę ważności (w formacie dd-mm-rr).

(opublikowana w Dz.U. z 2006 r. Nr 224, poz. 1634)

**WZÓR LEGITYMACJI OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ,
KTÓRA NIE UKOŃCZYŁA 16 ROKU ŻYCIA**

WZÓR LEGITYMACJI DOKUMENTUJĄCEJ NIEPEŁNOSPRAWNOŚĆ

Strona 1

POWIATOWY (MIEJSKI) ZESPÓŁ
DO SPRAW ORZEKANIA O NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI
w.....
**LEGITYMACJA OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ,
KTÓRA NIE UKOŃCZYŁA 16 ROKU ŻYCIA**

Nr.....

.....
(imię i nazwisko dziecka)

.....
(adres zamieszkania dziecka)

.....
(imię i nazwisko przedstawiciela ustawowego)

.....
(podpis przedstawiciela ustawowego)

Strona 2

Niepełnosprawność orzeczona:
do dnia.....
Symbol przyczyny niepełnosprawności *

Legitymacja ważna do dnia

Legitymacja upoważnia do korzystania
z ulg i uprawnień

mp.

.....
(data, pieczęć starosty i podpis)

* Wpisuje się na wniosek przedstawiciela ustawowego
dziecka.

Opis wzoru legitymacji:

1. Format legitymacji: 80 mm szerokość, 105 mm długość.
2. Kolor: legitymacja koloru białego, napisy w kolorze czarnym.
3. Na drugiej stronie legitymacji pieczęć okrągła organu wystawiającego legitymację.

(opublikowana w Dz.U. z 2003 r. Nr 139, poz. 1328)

**WZÓR LEGITYMACJI OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ,
KTÓRA NIE UKOŃCZYŁA 16 ROKU ŻYCIA**

WZÓR LEGITYMACJI DOKUMENTUJĄCEJ NIEPEŁNOSPRAWNOŚĆ

Strona 1

**POWIATOWY (MIEJSKI) ZESPÓŁ
DO SPRAW ORZEKANIA O NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI**
w.....
**LEGITYMACJA OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ,
KTÓRA NIE UKOŃCZYŁA 16 ROKU ŻYCIA**

Nr.....

.....
(imię i nazwisko dziecka)

.....
(adres zamieszkania dziecka)

.....
(imię i nazwisko przedstawiciela ustawowego)

.....
(podpis przedstawiciela ustawowego)

Strona 2

Niepełnosprawność orzeczona:
do dnia.....

Legitymacja ważna:
do dnia.....

**Legitymacja upoważnia do korzystania
z ulg i uprawnień**

mp.

.....
(data, pieczęć starosty i podpis)

Opis wzoru legitymacji:

1. Format legitymacji: 80 mm szerokość, 105 mm długość.
2. Kolor: legitymacja koloru białego, napisy w kolorze czarnym.
3. Na drugiej stronie legitymacji pieczęć okrągła organu wystawiającego legitymację.

(opublikowana w Dz.U. z 2002 r. Nr 66, poz. 604)

WZÓR LEGITYMACJI DOKUMENTUJĄCEJ STOPIEŃ NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI

Strona 1

POWIATOWY (MIEJSKI) ZESPÓŁ
DO SPRAW ORZĘKANIA O NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI
w.....
LEGITYMACJA OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ

Nr.....

mp.

.....
(podpis posiadacza legitymacji)

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

Strona 2

Stopień niepełnosprawności:

na stałe/do dnia*

Symbol przyczyny niepełnosprawności **

Legitymacja ważna na stałe/do dnia*

Legitymacja upoważnia do korzystania
z ulg i uprawnień

mp.

.....
(data, pieczęć starosty i podpis)

* Niepotrzebne skreślić.
** Wpisuj się na wniosek osoby zainteresowanej.

Opis wzoru legitymacji:

1. Format legitymacji: 80 mm szerokość, 105 mm długość.
2. Zdjęcie o wymiarach: 35 mm x 45 mm, ostemplowane pieczęcią okrągłą, mokrą, o średnicy 20 mm, z godłem w części środkowej, w otoczce napis: „Powiatowy (Miejski) Zespół do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w”.
3. Kolor: legitymacja koloru białego, napisy w kolorze czarnym.
4. Na drugiej stronie legitymacji pieczęć okrągła organu wystawiającego legitymację.

WZÓR LEGITYMACJI OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ

WZÓR LEGITYMACJI DOKUMENTUJĄCEJ STOPIEŃ NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI

Strona 1

POWIATOWY (MIEJSKI) ZESPÓŁ
DO SPRAW ORZĘKANIA O NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI
w.....
LEGITYMACJA OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ

Nr.....

mp.

.....
(podpis posiadacza legitymacji)

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

Strona 2

Stopień niepełnosprawności:

na stałe/do dnia*

Legitymacja ważna na stałe /do dnia*

Legitymacja upoważnia do korzystania
z ulg i uprawnień

mp.

.....
(data, pieczęć starosty i podpis)

* Niepotrzebne skreślić

Opis wzoru legitymacji:

1. Format legitymacji: 80 mm szerokość, 105 mm długość.
2. Zdjęcie o wymiarach: 35 mm x 45 mm, ostemplowane pieczęcią okrągłą, mokrą, o średnicy 20 mm, z godłem w części środkowej, w otoczce napis: „Powiatowy (Miejski) Zespół do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w”.
3. Kolor: legitymacja koloru białego, napisy w kolorze czarnym.
4. Na drugiej stronie legitymacji pieczęć okrągłą organu wystawiającego legitymację.

WZÓR LEGITYMACJI OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ

WZÓR LEGITYMACJI DOKUMENTUJĄCEJ NIEPEŁNOSPRAWNOŚĆ

Strona 1

POWIATOWY ZESPÓŁ
DO SPRAW ORZEKANIA O STOPNIU
NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI W

LEGITYMACJA OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ

Nr

mp.

Podpis właściciela:.....
.....
(imię i nazwisko)
.....
(adres zamieszkania)

Strona 2

Stopień niepełnosprawności:.....
na stałe/do dnia*:.....
Legitymacja ważna na stałe/do dnia*:
.....
Legitymacja upoważnia do korzystania
z ulg i uprawnień.

mp.

.....
(data, pieczęć starosty i podpis)

* Niepotrzebne skreślić.

Opis wzoru legitymacji:

1. Format legitymacji: 80 mm szerokość, 105 mm długość.
2. Zdjęcie o wymiarach: 35 mm x 45 mm, ostemplowane pieczęcią okrągłą, moką, o średnicy 20 mm, z godłem, w części środkowej w otocze napis: „Powiatowy Zespół do Spraw Orzekania o Stopniu Niepełnosprawności w”.
3. Kolor: legitymacja koloru białego, napisy w kolorze czarnym.
4. Na drugiej stronie legitymacji pieczęć okrągła organu wystawiającego legitymację.

(opublikowana w Dz.U. z 2001 r. Nr 7, poz. 60)

WZÓR LEGITYMACJI OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ

Strona 1

POWIATOWY ZESPÓŁ DO SPRAW
ORZEKANIA O STOPNIU
NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI w

LEGITYMACJA OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ

Nr

mp.

Podpis właściciela:

.....
(imię i nazwisko)

.....
(data urodzenia)

.....
(adres zamieszkania)

Strona 2

Stopień niepełnosprawności

na stałe/do dnia*

Legitymacja ważna na stałe/do dnia*
.....

Legitymacja upoważnia do korzystania
z ulg i uprawnień na podstawie odrębnych
przepisów.

mp.

.....
(pieczęć organu wystawiającego
i podpis oraz data)

* Niepotrzebne skreślić

Opis wzoru legitymacji:

Format legitymacji: 80 mm szerokość, 105 mm długość.

Zdjęcie o wymiarach: 35 mm x 45 mm, ostemplowane pieczęcią okrągłą, mokrą, o średnicy 20 mm, z godłem, w części środkowej w otoczce napis: „Powiatowy Zespół do Spraw Orzekania o Stopniu Niepełnosprawności w

Kolor:

— dla osób o wszystkich stopniach niepełnosprawności z powodu narządu wzroku: legitymacja koloru zielonego, napisy w kolorze czarnym,

— dla osób o pozostałych przyczynach niepełnosprawności wszystkich stopni: legitymacja w kolorze białym, napisy w kolorze czarnym.

Na drugiej stronie legitymacji pieczęć okrągła organu wystawiającego legitymację.

(opublikowana w Dz.U. z 1999 r. Nr 9, poz. 82)

WZÓR LEGITYMACJI OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ

(strona czołowa)

Wojewódzki Zespół do Spraw Orzekania o Stopniu Niepełnosprawności	
W	Fotografia właściciela Legitymacji
LEGITYMACJA OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ Nr	
..... /imię i nazwisko/	
..... /podpis/	

(strona odwrotna)

Na podstawie art. 2a ustawy z dnia 9 maja 1991 r. o zatrudnianiu i rehabilitacji zawodowej osób niepełnosprawnych (Dz. U. Nr 46 poz. 201 z późn. zm.), Wojewódzki Zespół do Spraw Orzekania o Stopniu Niepełnosprawności w
na posiedzeniu w dniu wydał orzeczenie
o stopniu niepełnosprawności i na podstawie wydanego orze-
czenia zaliczył Pana /ią/
urodzonego /ą/ w dniu w
legitymującego /ą/ się dokumentem stwierdzającym tożsamość
.....
/nazwa dokumentu – numer – seria/
do osób z stopniem niepełnosprawności
na stale*/ okresowo*/ tj. do dnia
Legitymacja traci ważność po okresie, na który wydano orzeczenie
o niepełnosprawności.

....., dnia

.....
podpis
przewodniczącego zespołu

*/ niepotrzebne skreślić

WZÓR WYPISU Z TREŚCI ORZECZENIA LEKARZA ORZECZNIKA ZUS

Pieczęć ZUS

Nr akt

Wypis z treści orzeczenia lekarza orzecznika ZUS

Zaświadcza się, że Pan(i) ur.

zam.

orzeczeniem lekarza orzecznika ZUS z dnia został(a) uznany(a) za:

– całkowicie* – częściowo niezdolnego(a) do pracy*,

– niezdolnego(a) do samodzielnej egzystencji*,

trwale* – okresowo* do

Niezdolność do samodzielnej egzystencji* – całkowita* – częściowa niezdolność do pracy* została spowodowana stanem narządu

.....
data sporządzenia

.....
podpis i pieczęć lekarza orzecznika

* niepotrzebne skreślić

N-22 Wypis z treści orzeczenia lekarza orzecznika ZUS

**WZÓR ZAŚWIADCZENIA DLA JEDNEGO Z RODZICÓW LUB OPIEKUNA DZIECI I MŁODZIEŻY
DOTKNIĘTYCH INWALIDZTWEK LUB NIEPEŁNOSPRAWNYCH**

strona 1

ZAŚWIADCZENIE
Nr

Okaziciel niniejszego zaświadczenia
jest opiekunem dziecka, ucznia, studenta
niepełnosprawnego

.....
imię i nazwisko dziecka, ucznia, studenta
uczęszczonego do

.....
nazwa przedszkola, szkoły, szkoły wyższej, placówki
oświatowo-wychowawczej, opiekuńczo-wychowawczej

w

adres

.....
podłużna pieczęć przedszkola, szkoły, szkoły wyższej,
placówki oświatowo-wychowawczej,
opiekuńczo-wychowawczej

.....
data

.....
podpis wystawcy

strona 2

Uprawnia do ulgowych przejazdów środkami
publicznego transportu zbiorowego kolejowego i
autobusowego z miejsca zamieszkania lub pobytu do
przedszkola, szkoły, szkoły wyższej, placówki
opiekuńczo-wychowawczej, placówki
oświatowo-wychowawczej, specjalnego ośrodka
szkolno-wychowawczego, specjalnego ośrodka
wychowawczego, ośrodka umożliwiającego spełnianie
obowiązku szkolnego i obowiązku nauki, ośrodka
rehabilitacyjno-wychowawczego, i z powrotem, na
podstawie biletów jednorazowych.

.....
adres zamieszkania, pobytu dziecka, ucznia, studenta

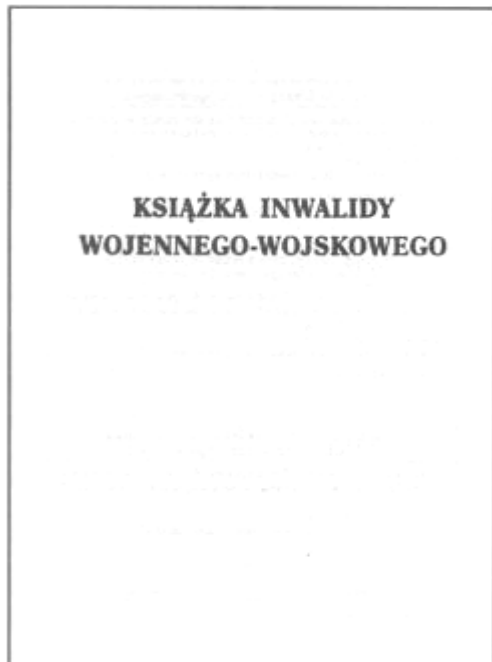
Zaświadczenie ważne do dnia:

..... 200.. r. pieczęć okragła 200.. r. pieczęć okragła 200.. r. pieczęć okragła
..... 200.. r. pieczęć okragła 200.. r. pieczęć okragła 200.. r. pieczęć okragła

MI-I/2002

Opis wzoru zaświadczenia:
Wymiary: 72 mm x 103 mm
Karton. Tło różowe, pantone nr 182 U.

WZÓR KSIĄŻKI INWALIDY WOJENNEGO — WOJSKOWEGO



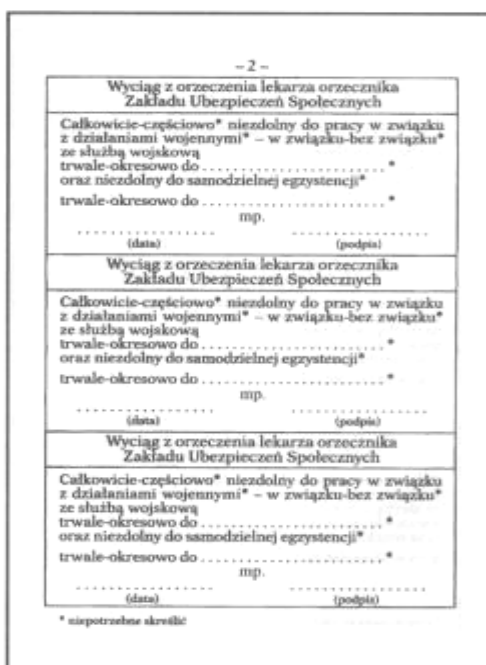
Oktładka zewnętrzna koloru zielonego, oprawa twarda, materiał płótnopodobny z wytłoczonym napisem koloru zielonego. Wysokość książki 125 mm, szerokość 85 mm.



Strona 2 okładki (wewnętrzna)
Strona na wpisy urzędowe



Strona personalizacyjna

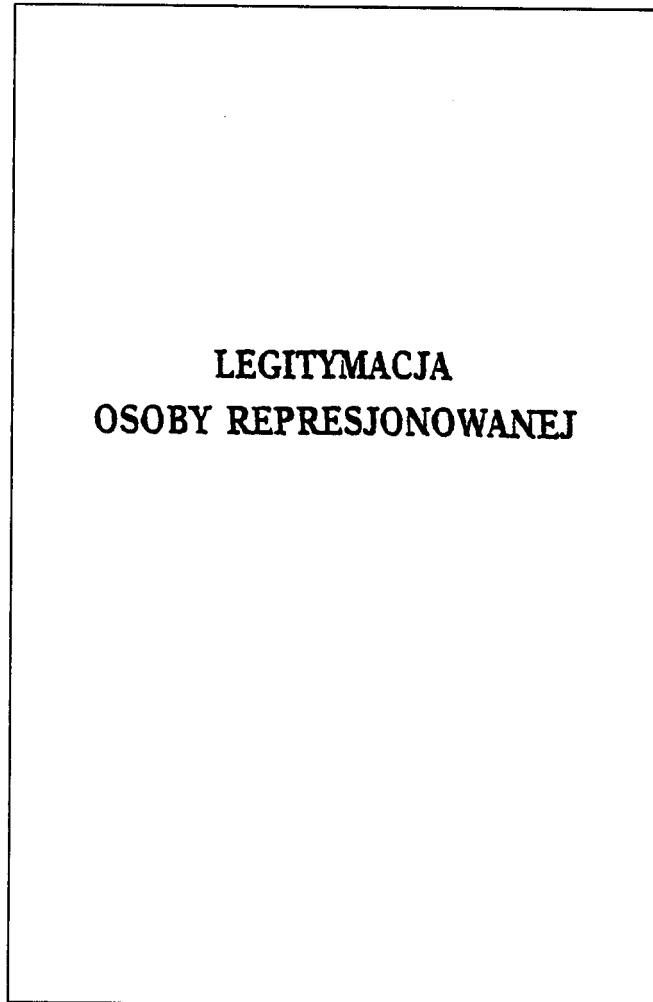


Strona 2

Książki inwalidy wojennego-wojskowego wg. tego wzoru mogły być wydane od dnia 27 lipca 2004 r.

(opublikowana w Dz.U. z 2004 r. Nr 158, poz. 1653)

WZÓR LEGITYMACJI OSOBY REPRESJONOWANEJ



Okladka zewnętrzna — koloru brązowego, oprawa twarda, materiał płótnopodobny z wytłoczonym napisem koloru brązowego. Wysokość legitymacji 125 mm, szerokość 85 mm

(opublikowana w Dz.U. z 2003 r. Nr 61, poz. 539)

Fotografia			
M.P.			
..... (podpis posiadacza legitymacji)			
Legitymacja ważna jest do			
20 r.	20 r.	20 r.	20 r.
20 r.	20 r.	20 r.	20 r.

Strona 2 okładki (wewnętrzna)

Strona na wpisy urzędowe

.....
(pieczęć podłużna ZUS)

Legitymacja nr

Renta nr

OSOBA REPRESJONOWANA

Nazwisko

Imię

Data urodzenia

.....
(data wystawienia)

M.P.

.....
(podpis i pieczętka wystawiającego)

ZUS Rw-52

Strona personalizacyjna

- 2 -

Wyciąg z orzeczenia lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych
Całkowicie-częściowo* niezdolny do pracy w związku z
.....
trwale-okresowo do*
oraz niezdolny do samodzielnej egzystencji*
trwale-okresowo do*
M.P.
.....
(data) (podpis)
Wyciąg z orzeczenia lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych
Całkowicie-częściowo* niezdolny do pracy w związku z
.....
trwale-okresowo do*
oraz niezdolny do samodzielnej egzystencji*
trwale-okresowo do*
M.P.
.....
(data) (podpis)
* Niepotrzebne skreślić.

Strona 2

- 3 -


Wyciąg z orzeczenia lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych
Całkowicie-częściowo* niezdolny do pracy w związku z
.....
trwale-okresowo do*
oraz niezdolny do samodzielnej egzystencji*
trwale-okresowo do*
M.P.
.....
(data) (podpis)
Wyciąg z orzeczenia lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych
Całkowicie-częściowo* niezdolny do pracy w związku z
.....
trwale-okresowo do*
oraz niezdolny do samodzielnej egzystencji*
trwale-okresowo do*
M.P.
.....
(data) (podpis)
* Niepotrzebne skreślić.

Strona 3

**WZÓR ZAŚWIADCZENIA O UPRAWNIENIACH
(URZĄD DO SPRAW KOMBATANTÓW I OSÓB REPRESJONOWANYCH)**

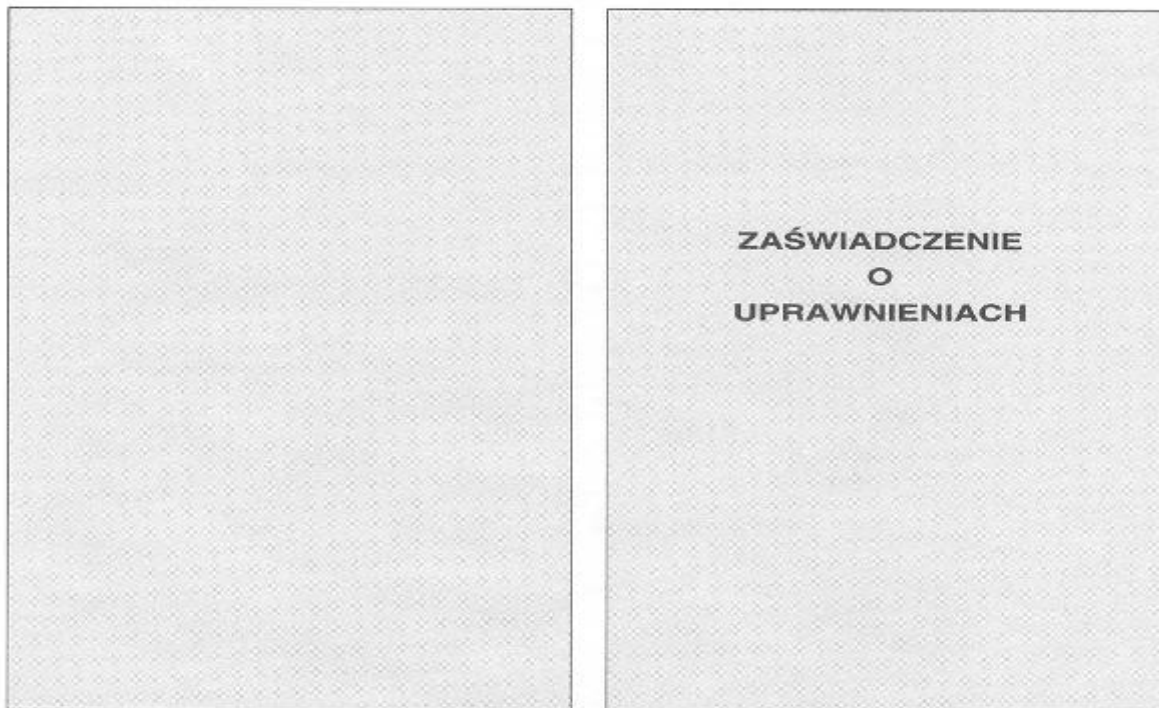


Zaświadczenie w okładkach z kartonu w kolorze ciemnoniebieskim z nadrukiem w kolorze żółtym


<p style="text-align: center;">ZAŚWIADCZENIE Nr 000000</p> <p>..... Nazwisko</p> <p>..... Imiona</p> <p>..... Data i miejsce urodzenia</p> <div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 100px; margin: 10px auto; text-align: center; vertical-align: middle;">m.p.</div> <p>..... podpis posiadacza zaświadczenia</p>	<p style="text-align: center;"> URZĄD DO SPRAW KOMBATANTÓW I OSÓB REPRESJONOWANYCH</p> <p>Niniejsze zaświadczenie uprawnia do ulg i świadczeń określonych w ustawie z dnia 24 stycznia 1991 r. o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego (Dz. U. nr 17, poz. 75 z późniejszymi zmianami).</p> <p style="text-align: center;">m.p.</p> <p>..... Data</p> <p style="text-align: right;">..... Podpis</p>
---	---

strony wewnętrzne z siatką koloru jasnozielonego

WZÓR ZAŚWIADCZENIA O UPRAWNIENIACH
(URZĄD DO SPRAW KOMBATANTÓW I OSÓB REPRESJONOWANYCH)



Zaświadczenie w okładkach z kartonu koloru niebieskiego z nadrukiem w kolorze żółtym


<p style="text-align: center;">ZAŚWIADCZENIE</p> <p>..... (Nazwisko)</p> <p>..... (Imiona)</p> <p>..... (Data i miejsce urodzenia)</p> <div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 100px; margin: 10px auto;"><p style="text-align: right; margin: 0;">m.p.</p></div> <p>..... (Podpis posiadacza zaświadczenia)</p>	<p style="text-align: center;"></p> <p style="text-align: center;">URZĄD DO SPRAW KOMBATANTÓW I OSÓB REPRESJONOWANYCH</p> <p>Niniejsze zaświadczenie uprawnia do ulg i świadczeń określonych w ustawie z dnia 24 stycznia 1991 r. o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego (Dz. U. nr 17 poz 75).</p> <p style="text-align: center;">m.p.</p> <p>..... Data</p> <p style="text-align: right;">..... Podpis</p>
--	--

strony wewnętrzne z siatką koloru jasnozielonego

**WZÓR ZAŚWIADCZENIA O UPRAWNIENIACH WDOWY/WDOWCA
PO KOMBATANCIE (MINISTERSTWO PRACY I POLITYKI SOCJALNEJ)**

<p>Adres:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>Adnotacje urzędowe:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>ZAŚWIADCZENIE O UPRAWNIENIACH WDOWY/WDOWCA PO KOMBATANCIE</p>
---	---

Zaświadczenie w okładkach z kartonu w kolorze jasnoseledynowym z nadrukiem w kolorze czarnym

<p>ZAŚWIADCZENIE Nr 000000</p> <p>..... (Nazwisko)</p> <p>..... (Imiona)</p> <p>..... (Data i miejsce urodzenia)</p> <div style="border: 1px dashed black; width: 150px; height: 100px; margin: 10px 0;"></div> <p>Uprawnienia do 50% ulgi w przejazdach PKP i PKS</p> <p>..... (Podpis posiadacza legitymacji)</p>	 <p>MINISTERSTWO PRACY I POLITYKI SOCJALNEJ</p> <p>Niniejsze zaświadczenie uprawnia do świadczeń przysługujących ustawowo wdowom/wdowcom — emerytom i rencistom, po kombatantach.</p> <p>m.p.</p> <p>..... Data</p> <p>..... Podpis</p>
--	---

strony wewnętrzne z siatką koloru jasnozielonego

WZÓR ZAŚWIADCZENIA O UPRAWNIENIACH KOMBATANCKICH
(MINISTERSTWO PRACY I POLITYKI SOCJALNEJ)



Zaświadczenie w okładkach z kartonu w kolorze granatowym z nadrukiem w kolorze żółtym

<p style="text-align: center;">ZAŚWIADCZENIE</p> <p>..... (Nazwisko)</p> <p>..... (Imiona)</p> <p>..... (Data i miejsce urodzenia)</p> <div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 100px; margin: 10px auto; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"><p>m.p.</p></div> <p>..... podpis posiadacza legitymacji</p>	<p style="text-align: center;"> MINISTERSTWO PRACY I POLITYKI SOCJALNEJ</p> <p>Na podstawie art. 4 ustawy z dnia 26 maja 1982 r. o szczególnych uprawnieniach kombatanatów (Dz. U. Nr. 16, poz. 122 z późn. zm.) Minister Pracy i Polityki Socjalnej.</p> <p style="text-align: center;">przysnał</p> <p>Ob.</p> <p>.....</p> <p>uprawnienia kombatanckie określone w ustawie.</p> <p style="text-align: center;">m.p.</p> <p>..... Data</p> <p style="text-align: right;">..... Podpis</p>
---	--

strony wewnętrzne z siatką koloru jasnozielonego

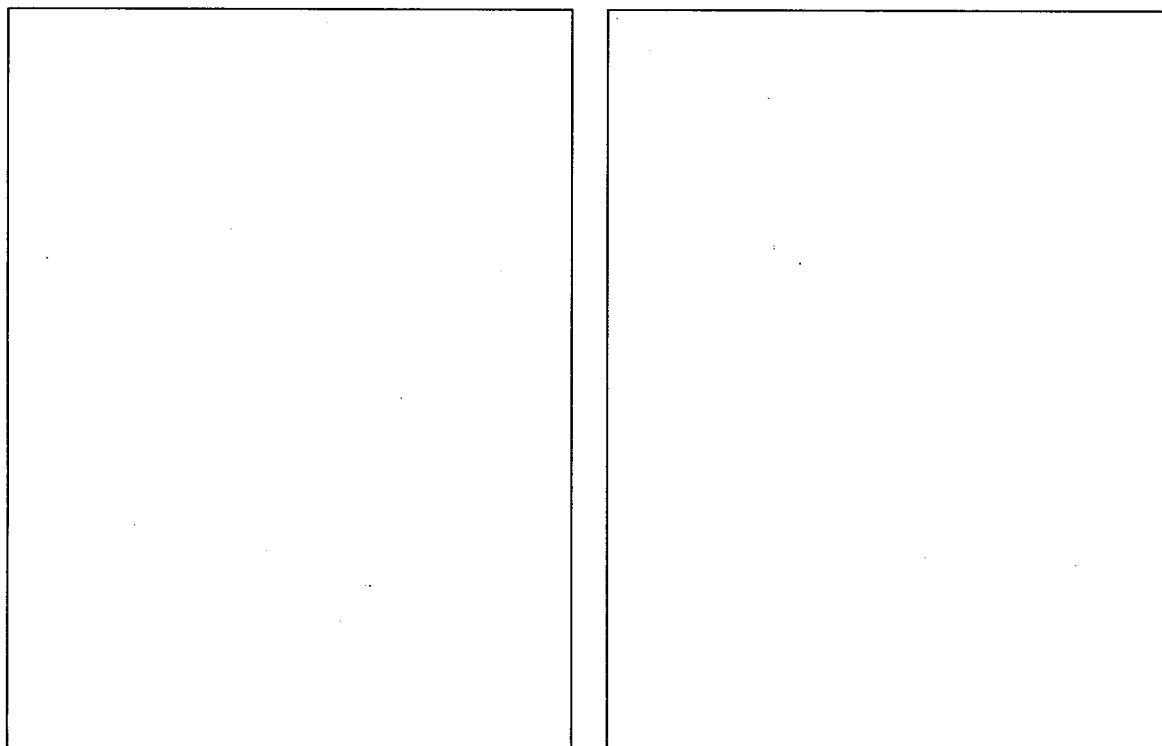
**WZÓR ZAŚWIADCZENIA O UPRAWNIENIACH WDÓW/WDOWCÓW
PO KOMBATANTACH I OSOBACH UPRAWNIONYCH (URZĄD DO SPRAW
KOMBATANTÓW I OSÓB REPRESJONOWANYCH)**

<p>Adres:</p> <p>Adnotacje urzędowe:</p>	<p>ZAŚWIADCZENIE O UPRAWNIENIACH</p>
---	--

Zaświadczenie w okładkach z kartonu w kolorze jasnoseledynowym z nadrukiem w kolorze czarnym

<p>ZAŚWIADCZENIE NR 000000</p> <p>(Nazwisko)</p> <p>(Imiona)</p> <p>(Data i miejsce urodzenia)</p> <div data-bbox="343 1646 566 1915" style="border: 1px solid black; width: 140px; height: 120px; margin: 10px auto;"></div> <p>Uprawnia do 50% ulgi w przejazdach PKP i PKS</p> <p>..... (Podpis posiadacza zaświadczenia)</p>	<p></p> <p>URZĄD DO SPRAW KOMBATANTÓW I OSÓB REPRESJONOWANYCH</p> <p>Niniejsze zaświadczenie uprawnia do ulg i świadczeń przysługujących ustawowo wdo- wom/wdowcom — emerytom lub rencistom, po kombatantach i osobach uprawnionych.</p> <p>m.p.</p>
---	--

**WZÓR LEGITYMACJI DLA KOMBATANTA
(URZĄD DO SPRAW KOMBATANTÓW)**



(okładka)

LEGITYMACJA
Nr 000000

.....
(Nazwisko)

.....
(Imiona)

.....
(Data i miejsce urodzenia)

Uprawnia do
przejazdów
PKP i PKS
wg 50%
zniżki

m.p.

.....
podpis posiadacza legitymacji

URZĄD
DO SPRAW KOMBATANTÓW
na podstawie art. 4 ustawy z dnia
26 maja 1982 r. o szczególnych
uprawnieniach kombatantów
Dz. U. Nr. 16, poz. 122
ZAŚWIADCZA, że

.....
(Nazwisko i imię)

jest

KOMBATANTEM
UPRAWNIONYM DO ŚWIADCZEŃ
OKREŚLONYCH WYMIENIONĄ
USTAWĄ

PREZES
URZĘDU DO SPRAW KOMBATANTÓW

m.p.

.....
Data

.....
Podpis

WZÓR LEGITYMACJI KOMBATANTA (ZBoWiD)



Legitymacja oprawna w okładki koloru granatowego z wytłoczonym srebrnym nadrukiem „Legitymacja Kombatanta”

<p>ZWIĄZEK BOJOWNIKÓW O WOLNOŚĆ I DEMOKRACJĘ ZARZĄD WOJEWÓDZKI</p> <p>W</p> <p>LEGITYMACJA NR 0000000</p> <div data-bbox="568 1518 719 1655"><p>UPRAWNIA DO PRZEJAZDÓW PKP i PKS wg 50% ZNIŻKI</p></div> <div data-bbox="375 1671 619 1944"><p>Miejsce na fotografię 3,5 x 4,5 cm</p></div> <p>..... podpis posiadacza legitymacji</p>	<p>..... Nazwisko</p> <p>..... Imiona</p> <p>..... Imiona rodziców</p> <p>..... Data i miejsce urodzenia</p> <p>jest KOMBATANTEM uprawnionym do świadczeń określonych ustawą z 26 maja 1982 r. o szczególnych uprawnieniach kombatantów (Dz. Ust. Nr 16, poz. 122)</p> <p>m.p.</p> <p>..... data wystawienia</p> <p>..... podpis</p>
--	---

**WZÓR LEGITYMACJI DLA WDÓW (WDOWCÓW)
PO KOMBATANTACH (ZBoWiD)**

ADNOTACJE URZĘDOWE

ZWIĄZEK BOJOWNIKÓW
o WOLNOŚĆ I DEMOKRACJĘ

LEGITYMACJA

ZARZĄD WOJEWÓDZKI ZBoWiD

w

LEGITYMACJA Nr

Nr akt

zdjęcie
3 x 4 cm

.....
(własnoręczny podpis)

.....
nazwisko

.....
imiona

.....
imiona rodziców

.....
data i miejsce urodzenia

.....
adres zamieszkania

jest

— wdową (wdowcem) po kombatancie,
uprawnioną(y) do niektórych świadczeń określonych w ustawie z dnia 26
maja 1982 r. Dz. U. Nr 16, poz. 122
i z 1987 r. Dz. U. Nr 14, poz. 84.

— członkiem podopiecznym Związku Bo-
jowników o Wolność i Demokrację.

m.p.

.....
data wystawienia

.....
podpis

**WZÓR WYPISU Z TREŚCI ORZECZENIA KOMISJI LEKARSKIEJ
DS. INWALIDZTWA I ZATRUDNIENIA**

Obwodowa
Wojewódzka **KOMISJA LEKARSKA DO SPRAW INWALIDZTWA I ZATRUDNIENIA NR** w

Nr akt

Wypis z treści orzeczenia z dnia r.

W wyniku rozpatrzenia sprawy Pana(i) ur. dnia

zam.

Komisja w oparciu o obowiązujące przepisy postanawia:

A. Uznać, że brak jest podstaw do zaliczenia Pana(i) do jednej z grup inwalidów.*

B. 1. Uznać, że brak jest podstaw do ustalenia uprawnień do świadczenia rehabilitacyjnego.*

2. Uznać, że Pan(i) spełnia warunki niezbędne do uzyskania świadczenia rehabilitacyjnego* na
miesiące, licząc od daty wyczerpania zasiłków chorobowych.

3. Uznać, że świadczenie rehabilitacyjne pozostaje w związku z wypadkiem przy pracy-wypadkiem w drodze do pracy lub z pracy-chorobą
zawodową*

C. 1. Zaliczyć Pana(ią) do grupy inwalidów z ogólnego stanu zdrowia.

2. Zaliczyć Pana(ią) do grupy inwalidów w związku z

3. Zaliczyć Pana(ią) do grupy inwalidów w związku z

4. Uznać, że inwalidztwo grupy jest spowodowane stanem narządu

5. Uznać, że inwalidztwo istnieje od i w czasie zatrudnienia uległo-nie uległo* poprawie-istotnemu pogorszeniu*.

ZUS N-8 — Wypis z treści orzeczenia KIZ

(strona czołowa)

6. Inwalidztwo jest trwale-czasowe*. Termin badania kontrolnego

7. Ustalić: a) wskazania do zatrudnienia

b) przeciwwskazania do zatrudnienia

UZASADNIENIE ORZECZENIA

POUCZENIE

* Od orzeczenia obwodowej komisji lekarskiej przysługuje Panu(i) prawo wniesienia odwołania do wojewódzkiej komisji lekarskiej do spraw inwalidztwa i zatrudnienia w w terminie 14 dni od daty otrzymania. Odwołanie można wnieść ustnie lub pisemnie za pośrednictwem Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, Oddział w

Prawo podniesienia zarzutu wadliwości niniejszego orzeczenia obwodowej komisji lekarskiej przysługuje w terminie 14 dni od daty wydania orzeczenia lekarzowi-wojewódzkiemu inspektorowi orzecznictwa inwalidzkiego.

O fakcie podniesienia zarzutu wadliwości orzeczenia Pan(i) zostanie powiadomiony(a) osobnym pismem.

Jeżeli w przepisany termin Pan(i) nie wnieśli odwołania, a lekarz-wojewódzki inspektor nie podniesie zarzutu wadliwości, orzeczenie obwodowej komisji lekarskiej staje się prawomocne.

*** Od orzeczenia wojewódzkiej komisji lekarskiej odwołanie nie przysługuje.**

* niepotrzebne skreślić

PRZEWODNICZĄCY KOMISJI

(pieczęć i podpis)

ZUS N-8

(strona odwrotna)

**WZÓR WYPISU Z TREŚCI ORZECZENIA KOMISJI LEKARSKIEJ PODLEGŁEJ
SZEFOWI AGENCJI BEZPIECZEŃSTWA LUB SZEFOWI AGENCJI WYWIADU**

.....
(pieczęć nagłówkowa komisji lekarskiej)

.....
(miejscowość i data)

WYPIS Z TREŚCI ORZECZENIA NR /
..... KOMISJI LEKARSKIEJ Nr¹ AGENCJI
W

W sprawie Pana(i): data urodzenia:
adres zamieszkania:
orzeczeniem Komisji Lekarskiej nr¹... AGENCJI
w stwierdzono, co następuje:

1. Stopień zdolności do służby:
Badany jest zdolny* — częściowo niezdolny* — całkowicie niezdolny* do pracy.
2. Związek schorzeń (niezdolności do służby) ze służbą: istnieje* — nie istnieje*.
3. Nie stwierdzono podstaw do zaliczenia badanego do jednej z grup inwalidztwa* — zalicza się badanego do grupy inwalidztwa*.
4. Inwalidztwo pozostaje* — nie pozostaje* w związku ze służbą.
5. Inwalidztwo pozostaje* — nie pozostaje* w związku z chorobą* — wypadkiem* pozostającą(ym)* w związku ze szczególnymi właściwościami lub warunkami służby.
6. Zalicza się badanego do grupy inwalidztwa z tytułu schorzeń narządów ruchu* — wzroku* — słuchu*.
7. Badany wymaga* — nie wymaga* opieki innej osoby.
8. Inwalidztwo istnieje od:
9. Inwalidztwo jest trwałe* — okresowe*; termin badania kontrolnego*:

.....
* Niepotrzebne skreślić.

.....
mp.

Przewodniczący komisji lekarskiej:

.....
(imienna pieczętka i podpis)

.....
¹ Nr wpisuje właściwa regionalna komisja lekarska.

**WZÓR ZAŚWIADCZENIA ZUS STWIERDZAJĄCEGO ZALICZENIE
WYROKIEM SĄDU DO I GRUPY INWALIDÓW**

....., dnia 199..... r.

.....
(pieczęć Oddziału ZUS)

Zaświadczenie

Zakład Ubezpieczeń Społecznych Oddział w stwierdza, że

Pan(i) został(a) wyrokiem Sądu
(imię i nazwisko)

..... z dnia sygn. akt

zaliczony(a) do I grupy inwalidów na czas określony, tj. do przeprowadzenia kontrolnego badania

lekarskiego w
(miesiąc, rok)

.....
(pieczęć służbowa i podpis
upoważnionego pracownika)

**WZÓR WYPISU ORZECZENIA LEKARZA RZECZOZNAWCY
– KOMISJI LEKARSKIEJ KRUS**



KASA ROLNICZEGO UBEZPIECZENIA SPOŁECZNEGO

Wypis orzeczenia

Nr akt **Lekarza Rzecznawcy – Komisji Lekarskiej**
z dnia

dot. Pana(i) ur. dnia

zam.

I. W oparciu o obowiązujące przepisy postanawia się:

1. Uznać* – nie uznać* Pana(i) za stale* – długotrwale* niezdolnego(a) do pracy w gospodarstwie rolnym.
 2. Stwierdza się* – nie stwierdza się* niezdolność badanego do samodzielnej egzystencji od
 3. Stała* – długotrwała* niezdolność Pana(i) do pracy w gospodarstwie rolnym – pozostaje* – nie pozostaje* w związku przyczynowym z wypadkiem przy pracy rolniczej, zaistniałym w dniu*, z chorobą zawodową*.
 4. Stała* – długotrwała* niezdolność do pracy w gospodarstwie rolnym – istnieje od
 5. Badany wymaga: leczenia* – rehabilitacji leczniczej* – rehabilitacji zawodowej*.
 6. Termin badania kontrolnego:
- Przed badaniem kontrolnym należy:

* niepotrzebne skreślić

KRUS SR-52

(strona odwrotna)

II. Uzasadnienie orzeczenia

POUCZENIE

Od orzeczenia lekarza rzeczoznawcy przysługuje Pana(i) prawo wniesienia odwołania do Komisji Lekarskiej Kasy w terminie 14 dni od daty jego otrzymania. Odwołanie można wnieść ustnie lub pisemnie do OR KRUS w

Lekarzowi-inspektorowi przysługuje prawo podniesienia zarzutu wadliwości powyższego orzeczenia lekarza rzeczoznawcy w terminie 14 dni od daty wydania tego orzeczenia.

O fakcie podniesienia zarzutu wadliwości Pan(i) zostanie powiadomiony(a) osobnym pismem.

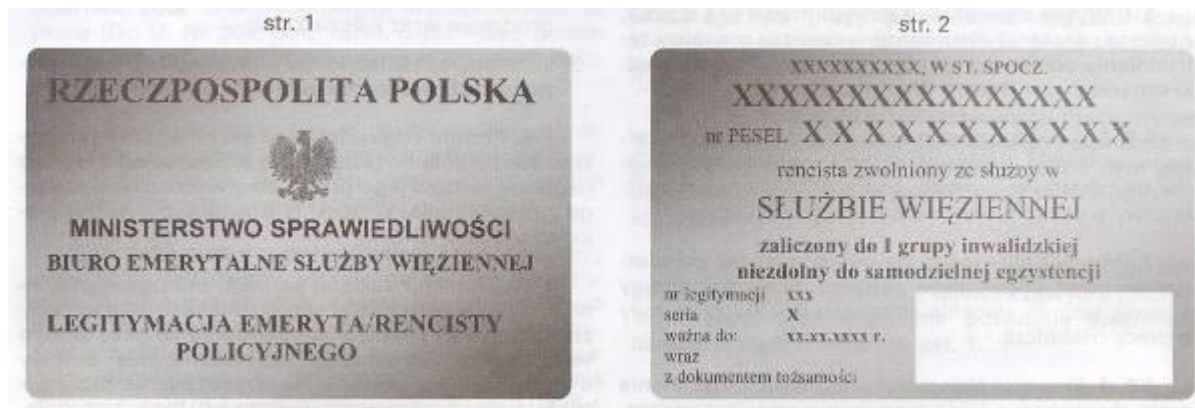
Jeśli w podanym terminie Pan(i) nie wnieśli odwołania, a lekarz-inspektor nie podniesie zarzutu wadliwości – orzeczenie LRZ staje się prawomocne.

Od orzeczenia komisji lekarskiej Kasy odwołanie nie przysługuje.

.....
(pieczęć i podpis)

KRUS SR-52 – Wypis orzeczenia LRZ, KŁK. Warszawa, zam. nr 457/96

WZÓR LEGITYMACJI EMERYTA/RENCISTY POLICYJNEGO
(zwolnionego ze Służby Więziennej)



Opis dokumentu:

- 1) legitymacja o wymiarach 55 mm na 85 mm, o krawędziach zaokrąglonych, pokryta giloszem koloru niebieskiego, dwustronnie foliowana (pozioma),
- 2) str. 1 - czarne napisy wykonane różną czcionką:
 - a) w górnej części "RZECZPOSPOLITA POLSKA",
 - b) poniżej czarny orzeł,
 - c) w dolnej części:
 - "MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI
BIURO EMERYTALNE SŁUŻBY WIĘZIENNEJ",
 - d) poniżej "LEGITYMACJA EMERYTA/RENCISTY POLICYJNEGO".
- 3) str. 2 - czarne napisy wykonane różną czcionką:
 - a) w górnej części miejsce na dokonanie wpisu stopnia służbowego "w st. spocz.",
 - b) poniżej imię i nazwisko,
 - c) poniżej "nr PESEL" oraz miejsce na dokonanie wpisu,
 - d) poniżej "emeryt/rencista zwolniony ze służby w SŁUŻBIE WIĘZIENNEJ",
 - e) poniżej "zaliczony dogrupy inwalidzkiej",
 - f) poniżej miejsce na dokonanie wpisu o niezdolności do samodzielnej egzystencji,
 - g) w dolnej części z lewej strony "nr legitymacji", "seria", "ważna do" oraz miejsce na dokonanie wpisu,
 - h) poniżej "wraz z dokumentem tożsamości", obok miejsce na podpis wystawcy i pieczęć.

(opublikowana w Dz.U. z 2004 r. Nr 27, poz. 241)

WZÓR LEGITYMACJI EMERYTA – RENCISTY POLICYJNEGO

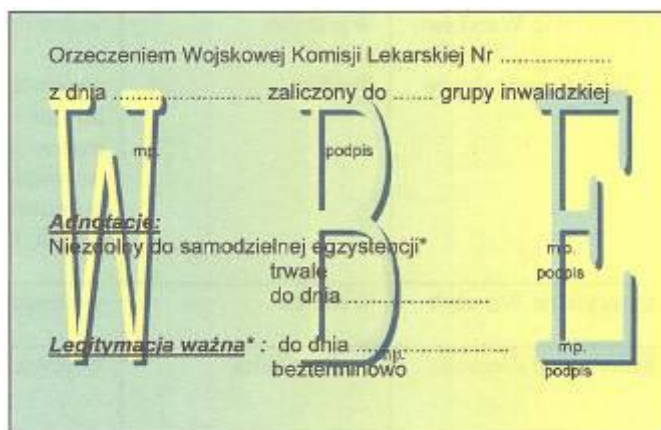
Legitymacja o wymiarach 55 mm x 85 mm,
oprawa twarda, materiał – karton, kolor zielonożółty z napisem w tle WBE, dwustronnie foliowana
Strona 1



Czarne napisy wykonane różną czcionką:

- w górnym lewym rogu wizerunek orła w kolorze srebrnym;
- w górnej części „MINISTERSTWO OBRONY NARODOWEJ WOJSKOWE BIURO EMERYTALNE W”;
- poniżej „LEGITYMACJA EMERYTA – RENCISTY POLICYJNEGO”;
- poniżej „stopień wojskowy”;
- poniżej „imię i nazwisko” oraz miejsce na pieczęć „mp.”;
- poniżej „Seria”, „Nr”, „podpis posiadacza legitymacji” oraz miejsce na dokonanie wpisu serii i numeru oraz złożenia podpisu posiadacza legitymacji.

Strona 2



Czarne napisy wykonane różną czcionką:

- w górnej części „Orzeczeniem Wojskowej Komisji Lekarskiej Nr” oraz miejsce na dokonanie wpisu numeru;
- poniżej „z dnia”, „zaliczony do”, „grupy inwalidzkiej” oraz miejsce na dokonanie wpisu daty i grupy inwalidzkiej;
- poniżej „Adnotacje:”;
- poniżej „Niezdolny do samodzielnej egzystencji*” oraz miejsce na pieczęć „mp.”;
- poniżej „trwale do dnia” oraz miejsce na dokonanie wpisu;
- poniżej „Legitymacja ważna”: do dnia – bezterminowo” i miejsce na dokonanie wpisu oraz miejsce na pieczęć „mp.”.

(opublikowana w Dz.U. z 2006 r. Nr 173, poz. 1240

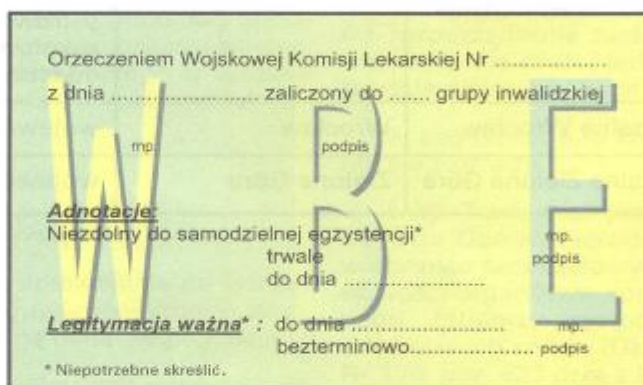
WZÓR LEGITYMACJI EMERYTA—RENCISTY WOJSKOWEGO
wysokość legitymacji — 55 mm, szerokość legitymacji — 85 mm
oprawa twarda, materiał — karton, dwustronnie foliowana

str. 1



Tło legitymacji w kolorze zielono-żółtym, z napisem w tle „WBE”.
W lewym górnym rogu orzeł w kolorze srebrnym.
Napisy: „MINISTERSTWO OBRONY NARODOWEJ
WOJSKOWE BIURO EMERYTALNE
W”
oraz pozostałe napisy w kolorze czarnym.
Z prawej strony w ramce zdjęcie.

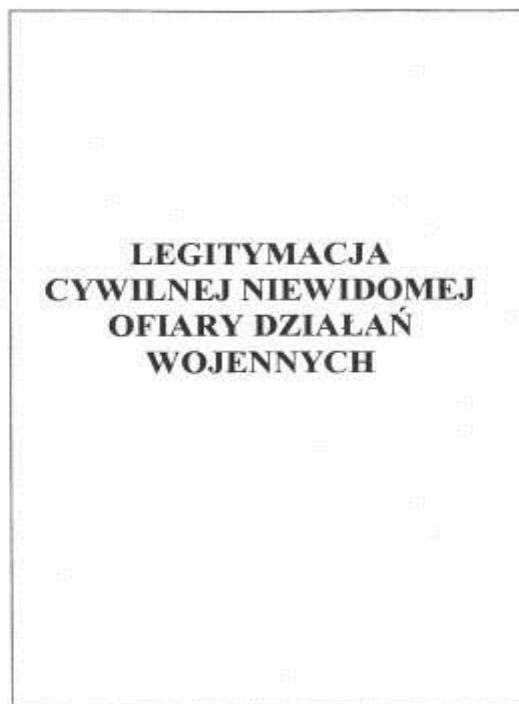
str. 2



Tło legitymacji w kolorze zielono-żółtym, z napisem w tle „WBE”.
Napisy w kolorze czarnym.

(opublikowana w Dz.U. z 2004 r. Nr 67, poz. 618)

WZÓR LEGITYMACJI CYWILNEJ NIEWIDOMEJ OFIARY DZIAŁAŃ WOJENNYCH



Okladka zewnętrzna — koloru brązowego
oprawa twarda, materiał płótnopodobny
z napisem koloru granatowego. Wysokość
legitymacji 103 mm, szerokość 68 mm

fotografia			
mp.			
..... (podpis posiadacza legitymacji)			
Legitymacja ważna jest do			
20 r.	20 r.	20 r.	20 r.
20 r.	20 r.	20 r.	20 r.

Strona 2 okładki (wewnętrzna)
Strona na wpisy urzędowe

.....
(pieczęć podłużna organu rentowego)

Legitymacja nr

Decyzja nr

**CYWILNA NIEWIDOMA OFIARA
DZIAŁAŃ WOJENNYCH**

Nazwisko

Imię

Data urodzenia

.....
(data wystawienia)

mp.

.....
(podpis i pieczęć wystawiającego)

Strona 1 (personalizacyjna)

(opublikowana w Dz.U. z 2007 r. Nr 24, poz. 153)

- 2 -

Wyciąg z orzeczenia lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub komisji lekarskiej
Całkowicie niezdolny do pracy trwale/okresowo do *
Niezdolny do samodzielnej egzystencji* trwale/okresowo do *
np.
..... (data) (podpis) * Niepotrzebne skreślić.
Wyciąg z orzeczenia lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub komisji lekarskiej
Całkowicie niezdolny do pracy trwale/okresowo do *
Niezdolny do samodzielnej egzystencji* trwale/okresowo do *
np.
..... (data) (podpis) * Niepotrzebne skreślić.

Strona 2

- 3 -

Adres zamieszkania (dokładny adres)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Strona 3

- 4 -

**Legitymacja cywilnej niewidomej ofiary działań wojennych
poświadcza uprawnienia tej osoby do:**

- 1) ulgi 100% przy przejazdach publicznymi środkami komunikacji miejskiej, bez względu na miejsce zamieszkania;
- 2) pierwszeństwa w umieszczeniu, na jej wniosek, w domu pomocy społecznej;
- 3) bezpłatnych leków oraz przedmiotów ortopedycznych i środków pomocniczych, na podstawie art. 45 ust. 1 i art. 47 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. Nr 210, poz. 2135, z późn. zm.);
- 4) ambulatoryjnych świadczeń specjalistycznych finansowanych ze środków publicznych bez wymaganego skierowania lekarza ubezpieczenia zdrowotnego, na podstawie art. 57 ust. 2 pkt 10a ustawy, o której mowa w pkt 3;
- 5) skierowania na pobyt w sanatorium co najmniej raz na trzy lata, na zasadach, o których mowa w art. 33 ustawy, o której mowa w pkt 3;
- 6) ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego, na podstawie art. 2 ust. 7 oraz art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (Dz. U. z 2002 r. Nr 175, poz. 1440, z późn. zm.);
- 7) zwolnienia z opłat abonamentowych za używanie odbiorników radiowych i telewizyjnych, na zasadach określonych w ustawie z dnia 21 kwietnia 2005 r. o opłatach abonamentowych (Dz. U. Nr 85, poz. 728, z późn. zm.).

Strona 4

POUCZENIE

- 1) Legitymacja cywilnej niewidomej ofiary działań wojennych jest dokumentem potwierdzającym prawo do korzystania z uprawnień przewidzianych w ustawie z dnia 16 listopada 2006 r. o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących cywilnym niewidomym ofiarom działań wojennych (Dz. U. Nr 249, poz. 1824).
- 2) Wpisy, zmiany i poprawki w legitymacji mogą być dokonywane tylko przez uprawnione do tego organy.
- 3) W przypadku ustania prawa do korzystania z uprawnień przewidzianych w ustawie wymienionej w pkt 1 legitymację należy przekazać do ZUS celem dokonania wpisu o jej anulowaniu.
- 4) W razie zniszczenia, uszkodzenia, utraty legitymacji, a także zmiany danych w niej zawartych osoba uprawniona otrzymuje nową legitymację po złożeniu oświadczenia o jej zniszczeniu, uszkodzeniu, utracie lub zmianie danych w niej zawartych.

Strona 3 okładki (wewnętrzna)

(opublikowana w Dz.U. z 2007 r. Nr 24, poz. 153)

WZÓR ZAŚWIADCZENIA DLA EMERYTÓW I RENCISTÓW

strona 4	strona 1
<p>Na podstawie niniejszego zaświadczenia dopuszcza się możliwość zakupu więcej niż jednego biletu na przejazd w jedną stronę, jeżeli przewóz wykonywany jest przez kilku przewoźników kolejowych, a relacja całego przejazdu świadczy o nieprzerwanym charakterze podróży odbywanej przez osobę uprawnioną.</p> <p>Anotacje:</p>	<p style="text-align: center;">Pieczęć wystawcy</p> <p style="text-align: center;">ZAŚWIADCZENIE Nr</p> <p>z dnia</p> <p>..... imię i nazwisko uprawnionego</p> <p>Nr emerytury / renty</p> <p>Uprawnia do nabycia w ciągu roku kalendarzowego biletów na dwa przejazdy koleją, z ulgą 37 % w klasie 2 pociągu osobowego, pociągu ekspresowego lub ekspresowego.</p> <p>Ważne wraz z dokumentem stwierdzającym tożsamość uprawnionego.</p> <p>MI-1/2004</p>

strona 2		strona 3	
nr biletu (-ów)	datownik kasy	nr biletu (-ów)	datownik kasy
nr biletu (-ów)	datownik kasy	nr biletu (-ów)	datownik kasy
nr biletu (-ów)	datownik kasy	nr biletu (-ów)	datownik kasy

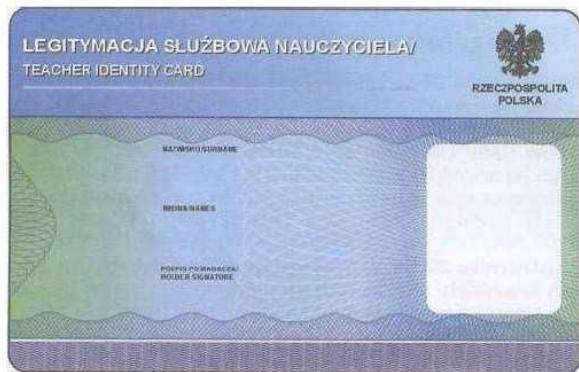
Opis wzoru zaświadczenia:

Karton koloru białego z czarnym nadrukiem, o wymiarach po złożeniu: 90 mm x 58 mm.

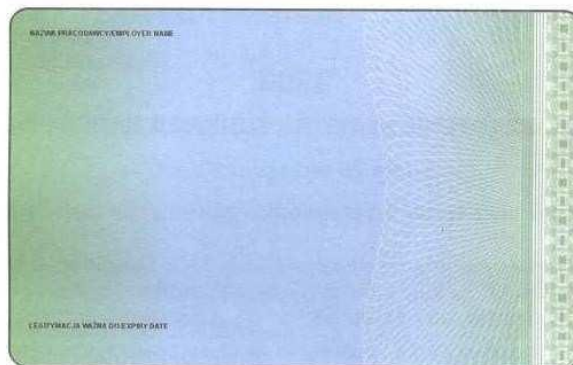
(opublikowane w Dz.U. z 2004 r. Nr 277, poz. 2752)

LEGITYMACJA SŁUŻBOWA NAUCZYCIELA

Strona 1



Strona 2



Opis:

1. Blankiet legitymacji wykonany jest z wielowarstwowej karty laminowanej o wymiarach i właściwościach fizycznych zgodnych z wymogami dla kart identyfikacyjnych formatu ID-1 określonych w normie ISO/IEC 7810.
2. Poddruk blankietu legitymacji wykonany w technice offsetowej w standardzie 5 + 4 (CMYK i Pantone 286 na stronie 1 karty oraz CMYK na stronie 2). W procesie zadrukowywania blankietu (poddruk offsetowy) nanoszone są następujące elementy:
 - 1) tło z elementami grafiki w kolorach CMYK;
 - 2) elementy zabezpieczające wykonane techniką giloszową, z liniami pozytywowymi w kolorze Pantone 286 i negatywowymi białymi, o grubości 0,25 pkt;
 - 3) napis: „LEGITYMACJA SŁUŻBOWA NAUCZYCIELA” wykonany w technice mikrodruku, na całej długości karty, na białym pasku o szerokości 0,4 mm przebiegającym poziomo w odległości 4,5 mm od dolnej krawędzi legitymacji, krojem ArialCE o wielkości 0,8 pkt, w kolorze Pantone 286;
 - 4) godło państwowe o wysokości 8,2 mm i napis „Rzeczpospolita Polska” w dwóch wierszach, wykonany krojem ArialCEBold o wielkości 4,5 pkt, w kolorze czarnym;
 - 5) napisy na stronie:
 - a) 1:
 - „LEGITYMACJA SŁUŻBOWA NAUCZYCIELA” wykonany krojem ArialCEBold o wielkości 8 pkt, w kolorze białym (z czarnym cieniem przesuniętym względem napisu o 0,18 mm w prawo i w dół);
 - „TEACHER IDENTITY CARD” wykonany krojem ArialCEBold o wielkości 6 pkt, w kolorze białym (z czarnym cieniem przesuniętym względem napisu o 0,18 mm w prawo i w dół);
 - „NAZWISKO/SURNAME”, „IMIONA/NAMES”, „PODPIS POSIADACZA/HOLDER SIGNATURE”, wykonane krojem ArialCEBold o wielkości 3 pkt, w kolorze czarnym;
 - b) 2, wykonane krojem ArialCEBold o wielkości 3 pkt, w kolorze czarnym:
 - „NAZWA PRACODAWCY/EMPLOYER NAME”;
 - „LEGITYMACJA WAŻNA DO/EXPIRY DATE”;
 - 6) biały obszar przeznaczony na zdjęcie posiadacza legitymacji, o wymiarach 20 x 25 mm w odległości 3 mm od prawego brzegu karty i 9 mm od dolnego brzegu karty.
3. W procesie personalizacji legitymacji nanoszone są następujące dane:
 - 1) na stronie 1:
 - a) kolorowe zdjęcie posiadacza legitymacji o wymiarach 20 x 25 mm w rozdzielczości nie mniejszej niż 300 dpi,
 - b) nazwisko w dwóch wierszach do 14 znaków każdy oraz imię w dwóch wierszach do 14 znaków każdy, wykonane krojem ArialCEBold o wielkości 8 pkt, w kolorze czarnym, notacja „LITERY DUŻE”,
 - c) podpis posiadacza;
 - 2) na stronie 2, krojem ArialCEBold o wielkości 8 pkt, w kolorze czarnym:
 - a) nazwa pracodawcy, w czterech wierszach do 30 znaków każdy, notacja „LITERY DUŻE”,
 - b) data ważności legitymacji w formacie ddmrrrrr.

(opublikowana w Dz.U. z 2006 r. Nr 189, poz. 1393)

LEGITYMACJA SŁUŻBOWA NAUCZYCIELA AKADEMICKIEGO

<p>Fotografia 27 x 32 mm bez nakrycia głowy na jasnym tle</p> <p>mp.</p>	<p>LEGITYMACJA</p> <p>Nr _____</p> <p>_____ (podpis posiadacza)</p> <p>_____ (imię i nazwisko)</p> <p>nauczyciel akademicki</p> <p>zatrudnion... w _____</p> <p>_____ (nazwa uczelni, adres)</p> <p>_____ (stanowisko)</p> <p>_____ (data) _____ (podpis wystawcy)</p> <p>_____ (pieczęć uczelni)</p>									
<p>Poświadcza uprawnienie do ulg ustawowych przy przejazdach środkami publicznego transportu zbiorowego kolejowego i autobusowego przysługujących na podstawie odrębnych przepisów.</p> <p>Legitymacja ważna na rok:</p> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"><tr><td>20... r.</td><td>20... r.</td><td>20... r.</td></tr><tr><td>20... r.</td><td>20... r.</td><td>20... r.</td></tr><tr><td>20... r.</td><td>20... r.</td><td>20... r.</td></tr></table>		20... r.	20... r.	20... r.	20... r.	20... r.	20... r.	20... r.	20... r.	20... r.
20... r.	20... r.	20... r.								
20... r.	20... r.	20... r.								
20... r.	20... r.	20... r.								

Opis wzoru legitymacji:

Wymiary: A7 – 74 mm x 105 mm.

Druk na kartonie offsetowym o gramaturze 180 – 200 g/m².

Tekst koloru czarnego.

Tło koloru PANTONE 369 drukowane na spad.

Tło stanowią rastrowane (40%) okręgi o promieniu R wewnętrznym = 0,5 mm i grubości 1 pkt.

Środki tych okręgów ułożone są na przecięciu umownej linii siatki kwadratowej o boku = 2 razy

Rwew. + 2 razy grubość okręgu.

Linie umownej siatki skierowane są pod kątem 45 stopni względem linii pionowej dokumentu.

**WZÓR ZAŚWIADCZENIA O SPEŁNIANIU OBOWIĄZKU ROCZNEGO
PRZYGOTOWANIA PRZEDSZKOLNEGO**

Uwaga:

Zaświadczenie o spełnianiu obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego na druku wg wzoru MENiS-I/137/2 mogły być wydawane do roku szkolnego 2010/2011.

Karton. Format A5.

.....
(pieczęć przedszkola / szkoły podstawowej)

ZAŚWIADCZENIE
o spełnianiu obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego

Stwierdza się, że
(imię i nazwisko dziecka)

ul. W
(dzień, miesiąc, rok)

w roku szkolnym / spełnia obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego w
(nazwa przedszkola / szkoły podstawowej)

w gmina

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczęć i podpis dyrektora)

MEN-I/53/2

(opublikowane w Dz.U. z 2010 r. Nr 97, poz. 624)

WZÓR LEGITYMACJI SŁUCHACZA KOLEGIUM

(strony wewnętrzne)

(str. 1)

<p style="text-align: center;">LEGITYMACJA SŁUCHACZA KOLEGIUM</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <p style="text-align: center; font-size: small;">fotografia 37 x 52 mm bez nakrycia głowy na jasnym tle</p> </div> <p style="text-align: center;">pieczęć urzędowa</p> <p style="text-align: right;">nr albumu _____</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center; font-size: x-small;">(podpis właściciela legitymacji)</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center; font-size: x-small;">(imię i nazwisko)</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center; font-size: x-small;">(data urodzenia)</p> <p>zamieszkał w _____</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center; font-size: x-small;">(dodatkowy adres)</p> <p style="text-align: center; margin-top: 20px;">(pieczęć podłużna kolegium)</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center; font-size: x-small;">(data)</p> <p style="text-align: right; font-size: x-small;">(podpis wystawcy)</p>	<p>Poświadcza uprawnienia słuchacza kolegium do ulg w wysokości przysługującej studentom szkół wyższych przy przejazdach środkami publicznego transportu zbiorowego, kolejowego i autobusowego oraz przy przejazdach środkami komunikacji miejskiej.</p> <p style="text-align: center; margin-top: 20px;">Legitymacja ważna do dnia:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 25%;">31 marca _____ r.</td> <td style="width: 25%;">31 października _____ r.</td> <td style="width: 25%;">31 marca _____ r.</td> <td style="width: 25%;">31 października _____ r.</td> </tr> <tr> <td>pieczęć urzędowa</td> <td>pieczęć urzędowa</td> <td>pieczęć urzędowa</td> <td>pieczęć urzędowa</td> </tr> <tr> <td>31 marca _____ r.</td> <td>31 października _____ r.</td> <td>31 marca _____ r.</td> <td>31 października _____ r.</td> </tr> <tr> <td>pieczęć urzędowa</td> <td>pieczęć urzędowa</td> <td>pieczęć urzędowa</td> <td>pieczęć urzędowa</td> </tr> </table> <p style="text-align: right; margin-top: 20px;">MENIS - II/183</p>	31 marca _____ r.	31 października _____ r.	31 marca _____ r.	31 października _____ r.	pieczęć urzędowa	pieczęć urzędowa	pieczęć urzędowa	pieczęć urzędowa	31 marca _____ r.	31 października _____ r.	31 marca _____ r.	31 października _____ r.	pieczęć urzędowa	pieczęć urzędowa	pieczęć urzędowa	pieczęć urzędowa
31 marca _____ r.	31 października _____ r.	31 marca _____ r.	31 października _____ r.														
pieczęć urzędowa	pieczęć urzędowa	pieczęć urzędowa	pieczęć urzędowa														
31 marca _____ r.	31 października _____ r.	31 marca _____ r.	31 października _____ r.														
pieczęć urzędowa	pieczęć urzędowa	pieczęć urzędowa	pieczęć urzędowa														

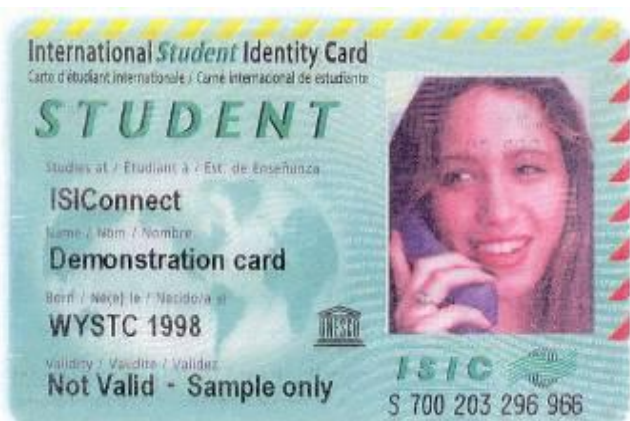
(str. 2)

Wzór nr 49
do § 16

Format A-6 (105 x 148 mm), wykonanie na papierze białym z siatką koloru jasnoróżowego, z niebieskim paskiem szerokości 20 mm, umieszczonym na środku drugiej strony, oprawa twarda, imitacja skóry w kolorze czarnym.

(opublikowana w Dz.U. z 2002 r. Nr 100, poz. 910)

**Przykładowe wzory MIĘDZYNARODOWEJ LEGITYMACJI STUDENCKIEJ
– INTERNATIONAL STUDENT IDENTITY CARD (ISIC)**

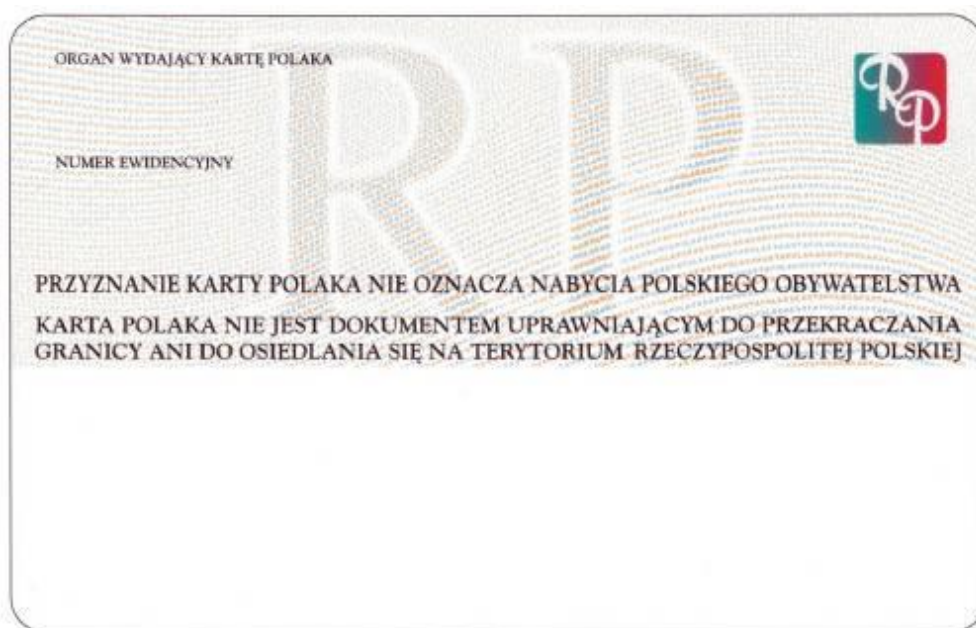


WZÓR KARTY POLAKA

AWERS




REWERS



Objaśnienia: Karta Polaka jest personalizowaną przy użyciu wielkich liter kartą identyfikacyjną o wymiarach 54 x 85 mm, wykonaną z tworzywa sztucznego, posiadającą elementy zabezpieczające dokument przed podrobieniem i sfałszowaniem, zawierającą na awersie dane osobowe, zdjęcie i podpis posiadacza, termin ważności oraz sześciocyfrowy numer, a na rewersie oznaczenie organu wydającego dokument oraz numer ewidencyjny.

WZÓR POKWITOWANIA ZATRZYMANIA DOKUMENTU

AWERS

	Koleje Śląskie	POKWITOWANIE
Koleje Śląskie Sp. z o.o. ul. Wita Stwosza 7, 40-040 Katowice NIP: 9542699716		Seria PA Nr 000000
Wydaneprzez		nr identyfikacyjny, jednostka organizacyjna
dzień – miesiąc - rok		
w pociągu nr relacji		
jako potwierdzenie zatrzymania		
seria i numer		
wydanego przez		
dla		
(imię i nazwisko osoby z dokumentu)		
.....		
(imię i nazwisko i dokładny adres osoby posługującej się dokumentem)		
Powód zatrzymania dokumentu		
.....		
(Podstawa prawna: art. 33a ust. 4 Ustawy z dnia 15.11.1984 r. Prawo przewozowe (Dz.U. z 2000r. Nr 50 poz. 601 z późn. zm.)		
.....	
(podpis osoby przyjmującej pokwitowanie)		(podpis i pieczęć osoby wystawiającej pokwitowanie)
KŚ – H 009		

REWERS

INFORMACJA
<p>Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są przez Koleje Śląskie Sp. z o.o. w Katowicach, ul. Wita Stwosza 7, 40-040 Katowice, zgodnie z art.23 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002r. Nr 101, poz. 926, z póź.zm.) w związku z podejrzeniem, że dokument przewozu albo dokument poświadczający uprawnienie do przejazdu bezpłatnego lub ulgowego jest podrobiony lub przerobiony. Ma Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych, ich poprawiania oraz wnoszenie reklamacji w tym zakresie do:</p>
Koleje Śląskie Sp. z o.o. 40-040 Katowice ul Wita Stwosza 7



KARTA PRZEJAZDU GRUPY

.....
(imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za grupę)

.....
(dokładny adres zamieszkania)

legitymujący się dowodem tożsamości nr

wystawionym przez

prowadzi z ramienia

.....
(nazwa organizatora – szkoły, uczelni, biura podróży, zakładu pracy, parafii, itp.)

grupę w łącznej liczbie osób, w tym:

- 1) przewodników^{*)}/opiekunów^{*)},
- 2) osób uprawnionych do indywidualnej ulgi%,
- 3) osób uprawnionych do indywidualnej ulgi%,
- 4) osób uprawnionych do indywidualnej ulgi%,
- 5) osób uprawnionych do indywidualnej ulgi%,
- 6) osób uprawnionych do indywidualnej ulgi%.

Przejazd w klasie2 pociągu osobowego uruchamianego przez Koleje Śląskie Sp. z o. o. z zastosowaniem opłat za bilety dla uczestników przejazd grupowych, w relacjach:

pociąg nr	od stacji	do stacji	przez
1)
2)

Data wyjazdu „tam”

(miesiąc słownie)

Data wyjazdu „z powrotem”

(miesiąc słownie)

Przy odprawie należy wydać bilet(y) dla:

- 1) osób wg opłat normalnych dla uczestników przejazdów grupowych,
- 2) osób uprawnionych do indywidualnej ulgi %,
- 3) osób uprawnionych do indywidualnej ulgi %,
- 4) osób uprawnionych do indywidualnej ulgi %,
- 5) osób uprawnionych do indywidualnej ulgi %,
- 6) osób uprawnionych do indywidualnej ulgi %.

Bezpłatny przejazd przewodników/opiekunów^{*)}

.....
(pieczętka przewoźnika i podpis)

^{*)} niepotrzebne skreślić

^{*)} na każdych 10 uczestników grupy – jeden przewodnik/opiekun korzysta z bezpłatnego przejazdu; jeżeli liczba przewodników/ opiekunów jest większą – stosuje się wobec nich opłaty za bilety wg Tabel opłat za bilety dla uczestników przejazdów grupowych – normalnych lub z ulgą ustawową, w zależności od indywidualnych uprawnień

<p>1. Na przejazd „tam” wydano bilet:</p> <p>1) nr..... dla osób, z bezpłatnym przejazdem dla przewodników^{*)}/ opiekunów^{**) **)},</p> <p>2) nr z ulgą% dla osób,</p> <p>3) nr z ulgą% dla osób,</p> <p>4) nr z ulgą% dla osób,</p> <p>5) nr z ulgą% dla osób,</p> <p>6) nr z ulgą% dla osób,</p> <p>na pociąg nr</p> <p>od st.</p> <p>do st.</p> <p>Datownik</p> <p>..... (podpis kasjera)</p>	<p>2. Na przejazd „z powrotem” wydano bilet:</p> <p>1) nr..... dlaosób, z bezpłatnym przejazdem dla przewodników^{*)}/ opiekunów^{**) **)},</p> <p>2) nr z ulgą% dla osób,</p> <p>3) nr z ulgą% dla osób,</p> <p>4) nrz ulgą% dla osób,</p> <p>5) nrz ulgą% dla osób,</p> <p>6) nrz ulgą% dla osób,</p> <p>na pociąg nr</p> <p>od st.</p> <p>do st.</p> <p>Datownik</p> <p>..... (podpis kasjera)</p>
<p>1. Karta nienależyte wypełniona, lub na której poprawki nie są poświadczane podpisem i stemplem wydawcy jest nieważna.</p> <p>2. Opłaty pobiera się za rzeczywistą liczbę uczestników grupy, najmniej jednak za 10 osób, z zastrzeżeniem ust 3.</p> <p>3. Na każdym 10 uczestników grupy – jeden przewodnik/opiekun korzysta z bezpłatnego przejazdu. Jeżeli liczba przewodników/opiekunów jest większa, stosuje się wobec nich opłaty za bilety wg Tabeli opłat za bilety dla uczestników przejazdów grupowych – normalne lub z ulgą ustawową, w zależności od indywidualnych uprawnień.</p> <p>4. Rezygnacja z przejazdu części osób dozwolona jest tylko jeden raz, pod warunkiem, że liczba uczestników korzystających z przejazdu grupowego nie będzie mniejsza niż 10 osób.</p> <p>5. W pociągu osoba odpowiedzialna za grupę – oprócz biletu(ów) na przejazd w danej relacji – okazuje „Kartę przejazdu grupy”, która poświadczają uprawnienie do korzystania z oferty. Uczestnicy przejazdu grupowego korzystający z uprawnienia do ulgi ustawowej obowiązani są okazać stosowne dokumenty poświadczające te uprawnienia. Wobec osoby korzystającej z biletu ulgowego bez uprawnień do ulgi lub, która nie może okazać dokumentu poświadczającego to uprawnienie, stosuje się odpowiednio postanowienia Regulaminu.</p> <p>6. Na przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie, należy nabyć nowy bilet, od pierwotnej stacji przeznaczenia do nowej stacji przeznaczenia, z zastosowaniem opłat normalnych lub wg indywidualnych uprawnień.</p> <p>7. Dozwolony jest przejazd do stacji położonej na przedłużeniu relacji wymienionej na bilecie (bezpośrednim pociągiem), jeżeli nowa stacja przeznaczenia mieści się w tej samej strefie odległości co pierwotna stacja przeznaczenia. W tym wypadku nie wystawia się biletu. Podróżnicy nie mają obowiązku zgłaszania takiego przejazdu.</p>	

(strona odwrotna zlecenia — odprisy)

POUCZENIE

1. Zlecenie-bilet uprawnia do jednorazowego przejazdu w klasie 2 pociągu osobowego uruchamianego przez „Koleje Śląskie” Sp. z o.o. w relacji i w terminie ważności, wskazanych na zleceniu.
2. W razie nie oznaczenia terminu ważności, zlecenie ważne jest 1 miesiąc od daty wystawienia.
3. Zlecenie-bilet nienależyce wypełnione lub na którym poprawki nie są poświadczane podpisem i okrągłą pieczęcią wystawcy, jest nieważne.
4. Zlecenie-bilet wymaga legalizacji w punkcie odprawy lub u kierownika — przed lub niezwłocznie po wejściu do pociągu.
5. Niewskazanie w zleceniu-biletie drogi przejazdu oznacza, że przejazd ma się odbyć drogą najkrótszą.
6. Przejazd poza stację przeznaczenia oraz przejście do pociągu innego przewoźnika — nie jest dozwolone.
7. Zlecenie-bilet może być wykorzystane do przejazdu przez mniejszą liczbę osób, drogą krótszą lub na części drogi przejazdu oznaczonej na zleceniu. W takim przypadku, stosownie do życzenia podróżnego punkt odprawy dokonuje na zleceniu odpowiednich adnotacji.

Uwagi szczegółowe:

KOSZTY PRZEJAZDU

Według taryfy	km	Cena biletu		Liczba osób		Należność		
		zł	gr	osób	zł	gr		
normalnej								
	%							
	%							
	%							
	%							
RAZEM								

Ulgowej