



ksh

Die Katholische Stiftungshochschule München, Hochschule für angewandte Wissenschaften der Kirchlichen Stiftung des öffentlichen Rechts „Katholische Bildungsstätten für Sozialberufe in Bayern“, sucht für das Kompetenzzentrum „Zukunft Alter“ am Campus Benediktbeuern zum 01.04.2018 oder später befristet auf 5 Jahre eine/einen

Verwaltungsfachangestellte/n (20 Stunden/Woche)

Ihre Aufgabenschwerpunkte sind:

- administrative und organisatorische Unterstützung beim Aufbau der Angebote und der Abwicklung von Projekten
- Vorbereitung und organisatorische Durchführung von Veranstaltungen und Fortbildungen
- Unterstützung bei Projektabrechnungen
- Erledigung relevanter Korrespondenz mit Kooperationspartnern und Teilnehmer/innen
- Verwaltung, Pflege und Aktualisierung der Teilnehmerdaten in den entsprechenden Erfassungsprogrammen

Wir erwarten:

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung oder vergleichbare Kenntnisse und Fähigkeiten
- Fundierte Kenntnisse in den Abläufen der Büroorganisation
- Teamfähigkeit und zeitliche Flexibilität
- Gründliche Kenntnisse und Beherrschung der MS-Office-Anwendungen
- Zugehörigkeit zur Katholischen Kirche, die Identifikation mit den Zielen und Werten einer katholischen Hochschule und die Bereitschaft zur Mitwirkung an diesem besonderen Profil

Unser Angebot:

Wir bieten eine interessante, abwechslungsreiche Tätigkeit in einem motivierten Team mit vielfältigen Gestaltungs- und Entwicklungsmöglichkeiten und flexiblen Arbeitszeiten in einem attraktiven Arbeitsumfeld in Benediktbeuern. Die Vergütung dieser Position richtet sich nach den tariflichen Bestimmungen des TV-L Entgeltgruppe 6.

**Ihre aussagekräftige
schriftliche Bewerbung
mit vollständigen Unterlagen
richten Sie bitte bis zum
18. Februar 2018,
vorzugsweise per E-Mail, an:**

Katholische Stiftungshochschule
München
Herrn Wolfram von Haxthausen
Verwaltungsdirektor
Preysingstraße 83
81667 München
kanzler.vonhaxthausen@ksh-m.de