



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR



Realizace projektu Podpora činnosti MAS Blaník CZ.06.4.59/0.0/0.0/15_003/0003639

Záznam z elektronického hlasování (per rollam) členů MAS Blaník

Zahájení elektronického hlasování: 17.března 2020 v 15:46

Ukončení elektronického hlasování: 19. března 2020 v 16:00

Počet členů MAS Blaník: 50

Počet přijatých platných hlasů: 26 (16 hlasů za soukromý sektor, 10 hlasů za veřejný sektor).
Dodrženo pravidlo více jak 51% hlasujících za soukromý sektor. Ke schválení usnesení je potřeba nadpoloviční většina hlasů všech členů.

Výsledky hlasování:

Usnesení č. 1

Hlasování: Kdo souhlasí s navrženými preferenčními kritérii do Fiche č. 4 Poznejte to u nás v lese (vč. odstupňování kritéria o výši dotace na: Dotace činí max. 1 337 500,- Kč = 20 bodů; Dotace činí více než 1 337 501,-Kč = 0 bodů.)?

Pro: 24, Proti: 0, Zdržel se: 2

Usnesení č. 2

Hlasování: Kdo souhlasí s navrženou úpravou Interních postupů pro Program rozvoje venkova?

Pro: 25, Proti: 0, Zdržel se: 1

Usnesení č. 3

Hlasování: Kdo souhlasí se změnou finančního plánu IROP (se změnou probíhající s ohledem na aktuální čerpání finančních prostředků schválených projektů MAS Blaník, z.s.)?

Pro: 26, Proti: 0, Zdržel se: 0

Usnesení č. 4

Hlasování: Kdo souhlasí s přesunem finančních prostředků v rámci ESF z opatření II. a III. do opatření I. (za opatření II. zbylou částku 300 818,- a za opatření III. zbylou částku 553 099,-)?

Pro: 26, Proti: 0, Zdržel se: 0

Závěr z hlasování:

Usnesení č. 1 nebylo schváleno.

Usnesení č. 2 nebylo schváleno.

Usnesení č. 3 bylo schváleno.

Usnesení č. 4 bylo schváleno.

Sčítání hlasů a záznam z elektronického hlasování byly provedeny 19. března 2020 od 16: 10 – 17:00.

Mgr. Jitka Fialová
Předsedkyně MAS Blaník, z.s.



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR



Realizace projektu Podpora činnosti MAS Blaník CZ.06.4.59/0.0/0.0/15_003/0003639

Záznam z elektronického hlasování (per rollam) členů MAS Blaník

Zahájení elektronického hlasování: 4. května 2020 v 20:00

Ukončení elektronického hlasování: 11. května 2020 v 20:00

Počet členů MAS Blaník: 50

Počet členů oslovených s žádostí o hlasování, tj. účastníků hlasování: 50

Počet aktivně zaslaných hlasů: 33 (19 hlasů za soukromý sektor, 14 hlasů za veřejný sektor)

Počet členů, kteří neodpověděli, a jejichž hlas se započítává jako hlas proti: 17

Dodrženo pravidlo více než 51% hlasujících za soukromý sektor. Ke schválení usnesení je potřeba nadpoloviční většina hlasů všech členů.

Hlasy členů, kteří nezaslali platnou odpověď, se započítávají jako hlasy proti usnesení.

Členovi, který platně hlasoval jen pro jedno z usnesení, se u usnesení, k němuž se nevyjádřil, započítává jako hlas proti usnesení.

Výsledky hlasování:

Usnesení č. 1

Členská schůze souhlasí s předkládaným aktualizovaným zněním **Fiche č. 1: ZEMĚDĚLSTVÍ žíví venkov**, **Fiche č. 4: POZNEJTE** to u nás V LESE a **Fiche č. 6: Na venkově to ŽIJE** a uděluje kanceláři MAS Blaník pověření dopracovat všechny fiche v souladu s případnými připomínkami RO SZIF.

Pro: 31, Proti: 19, Zdržel se: 0

Usnesení č. 2

Členská schůze souhlasí s navrženou změnou Interních postupů PRV.

Pro: 31, Proti: 19, Zdržel se: 0

Závěr z hlasování:

Usnesení č. 1 bylo schváleno.

Usnesení č. 2 bylo schváleno.

Sčítání hlasů a záznam z elektronického hlasování byly provedeny 11. května 2020 od 20:00 – 21:00.

Mgr. Jitka Fialová
Předsedkyně MAS Blaník, z.s.



Závazné stanovisko Řídicího orgánu IROP č. 16

Určeno pro: ŘO IROP, CRR, žadatele a příjemce – místní akční skupiny (MAS)

Platnost a účinnost: 13. 8. 2019

Číslo jednací: MMR-37755/2019 – 26

Schválil: Ing. Rostislav Mazal

Podpis:

Popis současného stavu

Podmínky Rozhodnutí o poskytnutí dotace (dále jen „Rozhodnutí“) 6. výzvy Řídicího orgánu IROP (dále jen „ŘO IROP“) zaměřené na podporu zlepšení řídicích a administrativních schopností místních akčních skupin (dále jen „MAS“) v části III a v části IV stanovují příjemci povinnosti, na které je poskytnutí dotace vázáno a v případě jejich neplnění si ŘO IROP vyhrazuje právo vyzvat příjemce dotace k provedení opatření k nápravě nebo rozhodnout o finanční opravě (v Podmínkách Rozhodnutí uvedeno jako sazba krácení dotace).

Podmínky uvedené v části IV stanovují povinnosti, které souvisí s činností MAS, na kterou je dotace poskytována. Zaměřují se na dodržování transparentních a nediskriminačních procesů hodnocení a výběru projektů ze strany MAS, dodržování podmínek vyplývajících z Metodiky pro standardizaci MAS v programovém období 2014-2020 (dále jen „Metodika standardizace MAS“), fungování MAS jako organizace, povinnosti související se zveřejňováním dokumentace MAS a další úkony vztahující se k realizaci integrované strategie komunitně vedeného místního rozvoje (dále jen „CLLD“). Některé z těchto podmínek, zaměřené na transparentní procesy hodnocení a výběru projektů a dodržování podmínek vyplývajících z Metodiky standardizace MAS, jsou v Podmínkách Rozhodnutí uvedeny jako nenapravitelné a v obecné míře je při jejich porušení definována finanční oprava ve výši 100 % vztahující se k danému projektu.

Každá tato podmínka v sobě zahrnuje několik dalších dílčích podmínek, kdy může dojít k situaci, že porušení jedné podmínky může zapříčinit porušení několika dalších, které s první porušenou podmínkou souvisí. ŘO IROP může toto porušení zaznamenat v průběhu kontroly činnosti MAS, a to zejména prostřednictvím administrativního ověření výzev MAS, monitorovací návštěvy nebo veřejnosprávní kontroly. Zároveň může porušení některých podmínek vyplývat z kontroly jiného řídicího orgánu, případně ze zjištění externího kontrolního orgánu.

Stanovisko ŘO

ŘO IROP upřesňuje výklad Podmínek Rozhodnutí, konkrétně co je považováno za porušení dané podmínky, které odpovídá finanční oprava ve výši 100 %. Zároveň stanoví přiměřenou výši finanční opravy u některých podmínek, pro případ jejich částečného porušení. V případě podmínek, kde je finanční oprava nastavena v obecné míře a nelze ji jednoznačně vůči příjemci aplikovat, upřesňuje postup, jak finanční opravu stanovit podle principu proporcionality.

	Podmínka	Opatření k nápravě	Sazba krácení dotace	Výklad
21.	Příjemce dodržuje a plní povinnosti vyplývající z Metodiky pro standardizaci místních akčních skupin v programovém období 2014–2020, v platném znění.			
	a) Místní akční skupina (dále jen „MAS“) je povinna plnit podmínky vyplývající z kapitoly 4.3 Standardy pro přijatelnost MAS (s výjimkou podmínky 4.3.5.3.) Metodiky standardizace MAS, a to od data vydání „Osvědčení o splnění standardů MAS“ po celé programové období 2014 – 2020,	Není možné	Dotace nebude vyplacena	<p>Předmětem finanční opravy nejsou podmínky z Metodiky standardizace MAS spadající pod body 4.3.1.2., 4.3.5.1., 4.3.5.3. a 4.3.5.5., které se vztahovaly k samotnému procesu standardizace a kontrolovaly se pouze při schvalování splnění podmínek standardizace.</p> <p>A) Finanční oprava 100 % bude uplatněna:</p> <ul style="list-style-type: none"> - v případě kumulativního porušení podmínek vyplývajících z kapitoly 4.3 Standardy pro přijatelnost MAS Metodiky standardizace MAS, kdy za podmínku se považuje každá podmínka uvedená v odrážce nebo i její části; - nebo v případě porušení alespoň jedné podmínky, které bude u MAS zjištěno již počtvrté od data vydání Osvědčení o splnění standardů MAS; - nebo při porušení alespoň jedné podmínky, které nebude ze strany MAS napraveno (nebudou provedena opatření k odstranění nedostatků zjištěných kontrolou). <p>B) V ostatních případech bude finanční oprava stanovena s ohledem na</p>

				<p>napravitelnost nebo nenapravitelnost a počet opakování daného porušení, a to takto:</p> <p>Napravitelné: Porušení poprvé – bez finanční opravy Porušení podruhé – 10 000,- Kč Porušení potřetí – 100 000,- Kč Porušení počtvrté – 100 %</p> <p>Nenapravitelné: Porušení poprvé – 20 000,- Kč Porušení podruhé – 50 000,- Kč Porušení potřetí – 100 000,- Kč Porušení počtvrté – 100 %</p>
	<p>b) MAS a organizace, zajišťující pro MAS správní a finanční činnosti, nesmí přijímat odměny, dary či jiné příjmy za poradenství, zpracování či administraci projektů, které MAS administruje,</p>	Není možné	Dotace nebude vyplacena	<p>Finanční oprava 100 % bude uplatněna v případě zjištění porušení dané podmínky, kdy bude z auditu účetní závěrky nebo jinou kontrolou zjištěno a prokázáno, že odměna, dar či jiné příjmy souvisely s poradenstvím, zpracováním či administrací projektů, které MAS administruje a byly přijímány systémově nebo opakovaně, tedy více než jednou.</p> <p>V případě zjištění jednorázového porušení této podmínky bude uplatněna finanční oprava ve výši 10 000,- Kč a odměna, dar či jiné příjmy budou muset být ze strany MAS vráceny tomu, kým byly poskytnuty.</p>
	<p>c) MAS a organizace, zajišťující pro MAS správní a finanční činnosti, musí</p>	Vyzvání k nápravě v dodatečné lhůtě – podle odst. 1, §14f zákona	V případě neprovedení opatření k nápravě ve	

<p>evidovat finanční a věcné dary v hodnotě nad 1 000 Kč. Veškeré dary mohou přijímat pouze za účelem, uvedeným v darovací smlouvě. Seznam dárců a přijatých darů, týkajících se strategie CLLD, zveřejňuje MAS ve výroční zprávě o činnosti a hospodaření MAS,</p>	<p>č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech.</p>	<p>stanovené lhůtě bude dotace krácena o 3 % schválené výše dotace k proplacení; maximálně však o 100 000,- Kč.</p>	
<p>d) MAS zveřejňuje zápisy z jednání povinných orgánů,</p>	<p>Vyzvání k nápravě v dodatečné lhůtě – podle odst. 1, §14f zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech.</p>	<p>V případě neprovedení opatření k nápravě ve stanovené lhůtě bude dotace krácena o 3 % schválené výše dotace k proplacení; maximálně však o 100 000,- Kč.</p>	
<p>e) MAS zveřejňuje na oficiálních webových stránkách MAS aktuální přehled pracovních skupin, seznam jejich členů, zápisy z jednání nebo zprávy o jejich činnosti a kontaktních osobách,</p>	<p>Vyzvání k nápravě v dodatečné lhůtě – podle odst. 1, §14f zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech.</p>	<p>V případě neprovedení opatření k nápravě ve stanovené lhůtě bude dotace krácena o 0,1 % schválené výše dotace k proplacení; maximálně však o 10 000,- Kč.</p>	
<p>f) MAS minimálně 1x za rok informuje veřejnost o plnění strategie CLLD ve výroční zprávě, kterou uchovává na oficiálních</p>	<p>Není možné</p>	<p>Dotace bude krácena o 1 % schválené výše dotace k proplacení; maximálně však o 50 000,- Kč.</p>	<p>V případě nezveřejnění výroční zprávy minimálně 1x za rok, bude MAS vyzvána k nápravě v dodatečné lhůtě podle odst. 1, §14f zákona č. 218/2000 Sb.</p>

<p>webových stránkách MAS,</p>			<p>o rozpočtových pravidlech.</p> <p>Za nezveřejnění výroční zprávy v dodatečné lhůtě stanovené podle odst. 1, §14f zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, bude dotace krácena o 1 % schválené výše dotace k proplacení; maximálně však o 50 000,- Kč.</p>
<p>g) Konzultace k implementaci strategie CLLD je MAS povinná poskytovat bez nároku na jakoukoliv finanční nebo věcnou odměnu,</p>	<p>Není možné</p>	<p>Dotace nebude vyplacena</p>	<p>Finanční oprava 100 % bude uplatněna v případě zjištění porušení dané podmínky, kdy bude z auditu účetní závěrky nebo jinou kontrolou zjištěno a prokázáno, že konzultace k implementaci strategie CLLD MAS poskytla za finanční nebo věcnou odměnu, která byla přijímána systémově nebo opakovaně, tedy více než jednou.</p> <p>V případě zjištění jednorázového porušení této podmínky bude uplatněna finanční oprava ve výši 10 000,- Kč a odměna bude muset být ze strany MAS vrácena tomu, kým byla poskytnuta.</p>
<p>h) Při rozhodování o výběru projektů náleží nejméně 50 % hlasů partnerům, kteří nezastupují veřejný sektor,</p>	<p>Není možné</p>	<p>Dotace nebude vyplacena</p>	<p>A) Finanční oprava 100 % bude uplatněna:</p> <ul style="list-style-type: none"> - v případě porušení dané podmínky, které bude u MAS zjištěno již počtvrté od data vydání Osvědčení o splnění standardů MAS; - nebo při porušení dané podmínky, které nebude ze strany MAS napraveno (nebudou provedena opatření k odstranění nedostatků zjištěných

				<p>kontrolou).</p> <p>B) V ostatních případech bude finanční oprava stanovena s ohledem na napravitelnost nebo nenapravitelnost a počet opakování daného porušení, a to takto:</p> <p>Napravitelné: Porušení poprvé – bez finanční opravy Porušení podruhé – 10 000,- Kč Porušení potřetí – 100 000,- Kč Porušení počtvrté – 100 %</p> <p>Nenapravitelné: Porušení poprvé – 20 000,- Kč Porušení podruhé – 50 000,- Kč Porušení potřetí – 100 000,- Kč Porušení počtvrté – 100 %</p>
22.	Příjemce dodržuje a plní povinnosti vyplývající z Pravidel pro žadatele a příjemce SC 4.2.			
	<p>a) Příjemce zveřejní do 5 pracovních dní od schválení projektů zápis ze schvalování na oficiálních webových stránkách MAS.</p> <p>Zápis povinného orgánu MAS, který schvaluje vybrané projekty, minimálně obsahuje:</p> <p>Datum a čas začátku jednání, jmenný seznam účastníků (včetně uvedení subjektu, který zastupují),</p>	Vyzvání k nápravě v dodatečné lhůtě – podle odst. 1, §14f zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech.	V případě neprovedení opatření k nápravě ve stanovené lhůtě bude dotace krácena o 0,5 – 3 % schválené výše dotace k proplacení; maximálně však o 20 000,- Kč	

přehled hodnocených projektů a jejich bodové hodnocení (včetně zdůvodnění ke každému projektu).			
<p>b) MAS má povinnost zajistit externí audit účetní závěrky organizace za každý rok, ve kterém byla dotace z této výzvy poskytnuta, nejdříve však za rok 2017.</p> <p>Externí audit nesmí prokázat pochybení v účetní závěrce celé MAS a její organizace.</p>	Není možné	<p>Dotace bude krácena o 0,2 % schválené výše dotace k proplacení; maximálně však o 20 000,- Kč.</p> <p>V případě, že externí audit prokáže pochybení v účetní závěrce MAS a její organizace, dotace bude krácena o 3 % celkové schválené výše dotace k proplacení max. však o 100 000Kč.</p>	<p>V případě nedoložení auditu v souladu s Pravidly pro žadatele a příjemce SC 4.2, tedy formou Žádosti o změnu do 31. 8. daného roku, bude MAS vyzvána k nápravě v dodatečné lhůtě podle odst. 1, §14f zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech. Za opožděné odevzdání auditu po uplynutí dodatečné lhůty stanovené podle odst. 1, §14f zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, bude dotace krácena o 0,2 % schválené výše dotace k proplacení, maximálně však o 20 000,- Kč.</p> <p>V případě, že externí audit prokáže pochybení v účetní závěrce MAS a její organizace (tedy v případě doložení auditu se záporným výrokem nebo odmítnutí výroku), dotace bude krácena o 3 % celkové schválené výše dotace k proplacení; maximálně však o 100 000,- Kč.</p>
c) MAS vykonává a předkládá Rekapitulaci animace škol a školských zařízení v programovém období 2014 – 2020 s první ZoR projektu za daný rok,	Vyzvání k nápravě v dodatečné lhůtě – podle odst. 1, §14f zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech.	V případě neprovedení opatření k nápravě ve stanovené lhůtě bude dotace krácena o 0,1 % schválené výše dotace k proplacení;	

	v případě, že byla její součástí.		maximálně však o 10 000,- Kč.	
23.	Příjemce dodržuje a plní povinnosti vyplývající z nařízení č. 1303/2013 o obecných ustanoveních			
	a) Příjemce zajistí vypracování a dodržování nediskriminačního a transparentního výběrového řízení a objektivních kritérií pro výběr operací, jež brání střetu zájmů a zajišťuje, aby nejméně 50 % hlasů při rozhodování o výběru měli partneři, kteří nejsou veřejnými orgány a umožní provádět výběr na základě písemného postupu.	Není možné	V případě nezpracování nebo nedodržování nediskriminačního a transparentního výběrového řízení a objektivních kritérií pro výběr operací, jež brání střetu zájmů a zajišťuje, aby nejméně 50 % hlasů při rozhodování o výběru měli partneři, kteří nejsou veřejnými orgány a umožní provádět výběr na základě písemného postupu, nebude dotace vyplacena.	<p>Pro zajištění</p> <ul style="list-style-type: none"> • zpracování a dodržování nediskriminačního a transparentního výběrového řízení • objektivních kritérií pro výběr operací, jež brání střetu zájmů • nejméně 50 % hlasů při rozhodování o výběru měli partneři, kteří nejsou veřejnými orgány • provedení výběru na základě písemného postupu <p>je nutné zajistit dostatečnou auditní stopu.</p> <p>A) Finanční oprava 100 % bude uplatněna:</p> <ul style="list-style-type: none"> - v případě porušení dané podmínky, kdy za podmínku se považuje každá podmínka uvedená v odrážce, které bude u MAS zjištěno již počtvrté od data vydání Osvědčení o splnění standardů MAS; - nebo při porušení dané podmínky, které nebude ze strany MAS napraveno (nebudou provedena opatření k odstranění nedostatků zjištěných kontrolou). <p>B) V ostatních případech</p>

				<p>bude finanční oprava stanovena s ohledem na napravitelnost nebo nenapravitelnost a počet opakování daného porušení, a to takto:</p> <p>Napravitelné: Porušení poprvé – bez finanční opravy Porušení podruhé – 10 000,- Kč Porušení potřetí – 100 000,- Kč Porušení počtvrté – 100 %</p> <p>Nenapravitelné: Porušení poprvé – 20 000,- Kč Porušení podruhé – 50 000,- Kč Porušení potřetí – 100 000,- Kč Porušení počtvrté – 100 %</p>
	b) Zajistí sledování průběhu provádění strategie CLLD a vykonávání zvláštních hodnotících činností (evaluace).	Vyzvání k nápravě v dodatečné lhůtě – podle odst. 1, §14f zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech.	V případě neprovedení opatření k nápravě ve stanovené lhůtě bude dotace krácena o 3 – 10 % schválené výše dotace k proplacení; maximálně však o 30 000,- Kč.	

Pokud je u finanční opravy uvedeno, že je počítána z celkové schválené výše dotace, jedná se o celkovou výši dotace na projektu. Pokud je u finanční opravy uvedeno, že je počítána ze schválené výše dotace k proplacení, jedná se o výši dotace za konkrétní žádost o platbu.

V případě souběhu porušení více bodů Podmínek Rozhodnutí se jednotlivé sankce sčítají. V případě souběhu porušení více podmínek uvedených v jednom bodě Podmínek Rozhodnutí tedy v části IV, bodu 21, písm. a) a v části IV, bodu 23, písm. a) Podmínek Rozhodnutí, které vyplývají z jednoho zjištění, se uloží sazba nejvyšší finanční opravy z daného bodu Podmínek Rozhodnutí.

K podmínce 21. a) „Místní akční skupina (dále jen „MAS“) je povinna plnit podmínky vyplývající z kapitoly 4.3 Standardy pro přijatelnost MAS (s výjimkou podmínky 4.3.5.3.) Metodiky standardizace MAS, a to od data vydání „Osvědčení o splnění standardů MAS“ po celé programové období 2014 – 2020“ ŘO IROP upřesňuje výklad pravidel vztahující se k volbě a členství v orgánech MAS, které bude při plnění těchto podmínek také zohledňovat. MAS je povinna níže uvedené zohlednit při nejbližší změně v orgánech MAS po vydání tohoto Závazného stanoviska:

1. Je-li partner MAS nebo člen výběrového orgánu fyzická osoba, je takovýto partner nebo člen vždy zařazen do soukromého sektoru. Zájmovou skupinu si může vybrat podle své převažující činnosti, tzn. v případě, že jeho činnost je zaměřena na veřejný zájem (např. aktivní člen spolku zaměřeného na veřejný zájem v obci), pak si může vybrat zájmovou skupinu zaměřenou na veřejný zájem (a to bez ohledu na to, že je zařazen do soukromého sektoru).
2. Je-li partnerem MAS nebo členem výběrového orgánu právnická osoba, jedná za právnickou osobu zástupce, případně statutární zástupce. Zástupce (včetně statutárních) právnické osoby (která je členem výběrového, rozhodovacího nebo kontrolního orgánu MAS) nemůže být zároveň zvolen za člena jiného než nejvyššího orgánu MAS ani jako fyzická osoba ani jako zástupce jiné právnické osoby, která zastupuje jiný sektor nebo zájmovou skupinu. Tzn., nemůže vzniknout situace, kdy zástupce jedné právnické osoby ve výběrovém, rozhodovacím nebo kontrolním orgánu (v jednom sektoru a zájmové skupině) by byl zároveň fyzickou osobou nebo zástupcem jiné právnické osoby, která zastupuje jiný sektor nebo zájmovou skupinu v některém z těchto orgánů.
3. Ten, kdo zastupuje právnickou osobu z veřejné sféry (statutární zástupci, nebo zástupci v orgánech MAS), nemůže být zvolen členem výběrového orgánu MAS jako fyzická (soukromá) osoba ani zastupovat ve výběrovém orgánu zároveň právnickou osobu ze soukromé sféry. V orgánech, které se podílejí na hodnocení a výběru projektů MAS, musí tento zástupce vždy zastupovat veřejný sektor, tj. nemůže zastupovat zároveň veřejný a soukromý sektor v orgánech MAS.
4. Statutární zástupce partnera z veřejné sféry nemůže být nově zvolen členem výběrového, rozhodovacího ani kontrolního orgánu jako fyzická osoba, ale může být přijat za partnera MAS jako fyzická osoba a být tak členem nejvyššího orgánu MAS, pokud nejsou na nejvyšší orgán delegovány pravomoci rozhodovacího orgánu a pokud příslušného partnera, který zastupuje veřejný sektor, bude zastupovat někdo jiný, než tento statutární zástupce.

Slučitelnost/neslučitelnost funkcí dle výše uvedených podmínek

Výchozí funkce	Slučitelné funkce	Neslučitelné funkce
Fyzická osoba, která je partnerem MAS	člen nejvyššího orgánu MAS a člen právě jednoho dalšího orgánu MAS zastupující soukromý sektor zástupce partnera MAS ze soukromého sektoru v orgánech MAS	člen více než jednoho orgánu MAS kromě nejvyššího orgánu zástupce partnera MAS, který zastupuje jiný sektor nebo zájmovou skupinu v orgánech MAS
Fyzická osoba, která není partnerem MAS	člen výběrového orgánu za soukromý sektor zástupce právnické osoby, která je partnerem MAS nebo členem výběrového orgánu MAS	člen ostatních orgánů MAS kromě výběrového orgánu
Právnická osoba, která je partnerem MAS	člen nejvyššího orgánu MAS člen právě jednoho dalšího orgánu MAS	člen více než jednoho orgánu MAS s výjimkou nejvyššího orgánu
Právnická osoba, která není partnerem MAS	člen výběrového orgánu MAS	všechny ostatní funkce

<p>Zástupce právnické osoby ze soukromé sféry v orgánech MAS (včetně statutárních zástupců)</p>	<p>partner MAS jako fyzická osoba a člen nejvyššího orgánu MAS jako partner MAS, pokud zastupuje stejnou zájmovou skupinu</p> <p>člen právě jednoho dalšího orgánu MAS jako partner MAS, pokud zastupuje stejnou zájmovou skupinu</p> <p>člen výběrového orgánu jako fyzická osoba, která zastupuje stejnou zájmovou skupinu</p> <p>zástupce právnické osoby zastupující stejný sektor a zájmovou skupinu v kterémkoliv orgánu MAS</p> <p>člen nejvyššího orgánu MAS jako partner MAS, pokud zastupuje jinou zájmovou skupinu za podmínky, že právnickou osobu v orgánech MAS bude zastupovat jiná osoba a na nejvyšší orgán nejsou delegovány pravomoci rozhodovacího orgánu</p>	<p>partner MAS jako fyzická osoba a zároveň člen nejvyššího orgánu, který zastupuje jinou zájmovou skupinu, pokud jsou na nejvyšší orgán delegovány pravomoci rozhodovacího orgánu</p> <p>člen více než jednoho orgánu MAS kromě nejvyššího orgánu jako partner MAS</p> <p>člen výběrového orgánu jako fyzická osoba, která zastupuje jinou zájmovou skupinu</p> <p>zástupce právnické osoby ve výběrovém, rozhodovacím nebo kontrolním orgánu MAS zastupující odlišný sektor nebo zájmovou skupinu</p>
<p>Zástupce právnické osoby z veřejné sféry v orgánech MAS (včetně statutárních zástupců)</p>	<p>partner MAS jako fyzická osoba a člen nejvyššího orgánu MAS jako partner MAS za podmínky, že právnickou osobu v orgánech MAS bude zastupovat jiná osoba a na nejvyšší orgán nejsou delegovány pravomoci rozhodovacího orgánu</p> <p>zástupce právnické osoby zastupující stejný sektor a zájmovou skupinu v orgánech MAS</p>	<p>partner MAS jako fyzická osoba a zároveň člen nejvyššího orgánu, pokud jsou na nejvyšší orgán delegovány pravomoci rozhodovacího orgánu</p> <p>člen výběrového, rozhodovacího nebo kontrolního orgánu MAS jako fyzická osoba nebo partner MAS</p> <p>zástupce právnické osoby zastupující jiný sektor nebo zájmovou skupinu v orgánech MAS</p>

ŘO IROP zároveň upozorňuje, že výše uvedené vazby nejsou vždy předmětem ověřování změn údajů poskytnutých při standardizaci MAS podané na Odbor regionální politiky Ministerstva pro místní rozvoj prostřednictvím změny integrované strategie CLLD. Pravidla vztahující se ke členům orgánů MAS budou předmětem kontrol činnosti MAS ze strany ŘO IROP nebo jiných řídicích orgánů, případně externích kontrolních orgánů.

Odůvodnění stanoviska

Z dosud provedených kontrol činnosti MAS ŘO IROP vyplývá dílčí porušování Podmínek Rozhodnutí, u kterých je stanovena 100% finanční oprava. Aplikace 100% finanční opravy by v mnoha případech byla nepřiměřená. Projekty MAS ve SC 4.2 nejsou srovnatelné, ani pokud jde o délku trvání jejich realizace, ani co do výše dotace. Povinnosti MAS vyplývající z Podmínek Rozhodnutí se vztahují k celému programovému období 2014 – 2020 bez ohledu na velikost a délku těchto projektů a jsou pro všechny MAS stejné, proto ŘO IROP přistupuje ke stanovení jednotných finančních oprav za porušování těchto podmínek u všech MAS.

Odstupňování výše finanční opravy v závislosti na počtu opakování s tím, že v případě prvního porušení dané podmínky není finanční oprava stanovena a je MAS poskytnuta možnost nápravy, dává každé MAS stejnou možnost poučit se z předchozích nedostatků. V případě opakování zcela stejného pochybení je finanční oprava odstupňována podle počtu opakování stejného pochybení a teprve v případě čtyř shodných zjištěných pochybení je stanovena finanční oprava uvedená v Podmínkách Rozhodnutí ve výši 100 %. V případě, že nedostatek nelze napravit, je v případě prvního porušení stanovena finanční oprava velmi nízká.

MAS Blaník, z. s.

STANOVY

Stanovy zapsaného spolku

MAS Blaník, z. s.

Čl. 1

Název a sídlo

1. Název zapsaného spolku je **MAS Blaník, z. s.**, dále jen Spolek.
2. Sídlem Spolku je **Vlašim, Palackého náměstí 65, PSČ 258 01.**

Čl. 2

Cíle a poslání

1. Zapsaný spolek MAS Blaník, z. s. je dobrovolným neziskovým sdružením občanů a právnických osob, jejichž cílem je rozvoj regionu MAS Blaník (dále jen zájmové území), naplňováním společných zájmů členů Spolku, koordinací spolupráce veřejného sektoru, NNO a podnikatelské sféry metodou LEADER a realizace rozvojové strategie regionu prostřednictvím následujících činností:
 - a. komunitně vedený místní rozvoj,
 - b. tvorba strategií a plánů rozvoje regionu,
 - c. koordinace rozvoje regionu ve všech oblastech,
 - d. rozvoj a propagace regionu,
 - e. podpora nových forem a možností ekonomického a turistického využití krajiny,
 - f. podpora obrazu krajiny, sídel a jejich hodnot,
 - g. podpora multifunkčního zemědělství a ochrana životního prostředí,
 - h. služby při financování projektů k rozvoji regionu,
 - i. posuzování projektů zaměřených k rozvoji regionu,

nastavil formátování: Barva písma: Černá

nastavil formátování: Barva písma: Červená

- j. koordinace projektů a produktů zaměřených k rozvoji regionu,
 - k. tvorba informační databanky ke shromažďování informací prospěšných k rozvoji regionu,
 - l. součinnost se zahraničními subjekty,
 - m. příprava informačních a metodických materiálů a školících pomůcek,
 - n. výchova, vzdělávání a informování dětí a mládeže,
 - o. spolupráce na rozvoji lidských zdrojů,
 - p. zajišťování osvěty a vzdělanosti lidského potenciálu regionu,
 - q. komunikace s orgány státní správy a samosprávy při spolupráci na rozvoji regionu,
 - r. poradenská činnost,
 - s. činnosti spojené se spoluprací s orgány Evropské unie v rámci rozvoje regionu,
 - t. vydávání tiskovin.
2. Činnosti uvedené v čl. 2 odst. 1 budou realizovány metodou LEADER nebo tzv. komunitně vedeným rozvojem, a to prostřednictvím:
- a. přístupu zdola nahoru,
 - b. partnerství veřejných a soukromých subjektů,
 - c. strategie komunitně vedeného místního rozvoje (SCLLD),
 - d. provádění integrované a více sektorové strategie,
 - e. inovativnosti,
 - f. síťování – výměnou zkušeností mezi skupinami vedenými metodou LEADER nebo tzv. komunitně vedeným rozvojem,
 - g. spolupráce – společné projekty MAS v rámci státu, EU a dalších zemí světa.
3. Spolek vykonává svou činnost ve prospěch občanů, obcí a všech subjektů působících v zájmovém území za rovných podmínek.

Čl. 3

Členství

1. Členem Spolku se může na základě písemné přihlášky stát každá fyzická osoba starší 18 let či právnická osoba, která souhlasí se stanovami a cíli Spolku. Člen musí mít na území působnosti MAS trvalé bydliště, sídlo nebo provozovnu nebo musí prokazatelně na daném území místně působit.
2. Členství ve Spolku je dobrovolné, vzniká schválením písemné přihlášky členskou schůzí Spolku. O přijetí rozhodují členové Spolku

jednou ročně na první členské schůzi v kalendářním roce, a to prostou většinou hlasů.

3. Jednotliví členové spolku jsou rozděleni dle zájmových skupin zejména pro potřeby realizace SCLLD. Rozdělení členů do zájmových skupin bude specifikováno v samostatném dokumentu.

O vytvoření zájmových skupin, zařazení členů do zájmových skupin i změnách zájmových skupin rozhoduje Předseda Spolku.

4. Přijetí člena se sděluje písemně.
5. Spolek vede seznam (evidenci) členů. V seznamu členů provádí zápisy a výmazy týkající se členství osob ve spolku předseda spolku nebo jím pověřený člen spolku. Každý člen souhlasí s uvedením svého jména nebo názvu, adresy bydliště, sídla nebo místa podnikání. Seznam bude zveřejňován především pro potřeby realizace SCLLD.
6. Členství ve Spolku zaniká:
 - a. vystoupením člena oznámeným prokazatelně písemně Výboru,
 - b. úmrtím či zánikem právní subjektivity člena,
 - c. zrušením členství rozhodnutím členské schůze při hrubém nebo opětovném porušení stanov, nebo pokud člen jedná proti zájmům Spolku,
 - d. zrušením Spolku,
 - e. zrušením členství rozhodnutím členské schůze v případě odvolacího řízení.
7. Spolek je oprávněn vůči svému členovi uplatnit níže uvedené sankce, pokud jeho činnost bude v rozporu se stanovami a zájmy Spolku:
 - a. napomenout člena Spolku, napomenutí provede písemně Výbor Spolku,
 - b. vyloučení ze Spolku.

Naformátováno: Odsazení: Vlevo: 1,27 cm

Čl. 4

Práva a povinnosti členů

1. Každý člen má právo:
 - a. volit a být volen do všech orgánů Spolku,
 - b. účastnit se jednání orgánů Spolku,
 - c. být začleněn do jedné ze zájmových skupin,
 - d. vyjadřovat se k rozhodnutím orgánů Spolku, obracet se na ně s návrhy, podněty, iniciativami, připomínkami, dotazy a stížnostmi a žádat o jejich vyjádření,

- e. realizovat prostřednictvím akcí a aktivit Spolku své zájmy a záměry, pokud jsou v souladu se zájmy a záměry Spolku,
 - f. být pravidelně informován o činnosti Spolku, o výsledcích hospodaření a nahlížet do všech dokladů Spolku,
 - g. účastnit se akcí, které Spolek pořádá,
 - h. vystoupit ze Spolku.
2. Každý člen má za povinnost:
- a. vyvíjet aktivity k dosahování předmětu činnosti Spolku a hájit jeho zájmy,
 - b. dodržovat stanovy a případné další předpisy Spolku,
 - c. vykonávat svěřené funkce v orgánech Spolku,
 - d. v rámci své působnosti realizovat, popř. zabezpečit plnění úkolů vyplývajících z usnesení orgánů Spolku,
 - e. nakládat s majetkem Spolku podle zásad hospodaření, chránit jej a přispívat ke zvyšování jeho hodnoty,
 - f. všestranně propagovat Spolek,
 - g. platit členské příspěvky dle platného příspěvkového řádu a v určeném termínu.
3. Práva a povinnosti člena mohou být u jednotlivých akcí a aktivit dále upraveny rozhodnutím členské schůze Spolku.

Čl. 5

Orgány Spolku Sdružení

1. Orgány Spolku Sdružení jsou:
- a. Členská schůze
 - b. Výbor
 - c. Předseda a místopředsedové
 - d. Monitorovací a kontrolní výbor
 - e. Výběrová komise
2. Členové – právnické osoby – jmenují a odvolávají své zástupce v orgánech Spolku písemně.
3. Člen Spolku může být kromě nejvyššího orgánu členem pouze jednoho povinného orgánu.
4. Členové – právnické osoby (včetně statutárních zástupců) z veřejného sektoru musí v orgánech vždy zastupovat veřejný sektor.

3. V případě zvolení člena orgánu ze soukromého sektoru do funkce starosty obce (nebo jeho jmenování do funkce statutárního zástupce jiného člena příslušného k veřejnému sektoru) musí člen orgánu o této skutečnosti neprodleně informovat MAS písemnou formou. V případě, že se jedná o člena Výběrové komise, jeho členství v tomto orgánu následně zaniká, a to nejpozději před příštím zasedáním orgánu.

nastavil formátování: Písmo: (výchozí) Arial

nastavil formátování: Písmo: (výchozí) Arial

nastavil formátování: Písmo: (výchozí) Arial

Čl. 6 Členská schůze

1. Členská schůze je nejvyšším orgánem Spolku. Je tvořen všemi **partnery-členy** MAS, přičemž veřejný sektor ani žádná ze zájmových skupin nepředstavuje více než 49 % hlasovacích práv.
2. Členem členské schůze je každý člen Spolku. Členové Spolku, kteří jsou právníckými osobami, vykonávají svá práva prostřednictvím svého statutárního zástupce nebo pověřené osoby.
3. Oprávněnost k zastupování člena, doloží zástupce člena písemným pověřením.
4. Jednání Členské schůze je upraveno jednacím řádem.
5. Členskou schůzi svolává předseda minimálně jednou ročně nebo požádá-li písemně o svolání alespoň třetina členů spolku, nebo kontrolní orgán spolku, a to do 30 dnů od doručení žádosti **Předsedovi**. Nesvolá-li statutární orgán spolku zasedání členské schůze do třiceti dnů od doručení podnětu, může ten, kdo podnět podal, svolat zasedání **Členské schůze** na náklady spolku sám.
6. Členská schůze rozhoduje o nejdůležitějších otázkách Spolku tím, že zejména:
 - a. schvaluje jednací řád **Členské schůze**,
 - b. přijímá základní programové dokumenty Spolku a kontroluje jejich plnění,
 - c. schvaluje plán činnosti Spolku na nadcházející období,
 - d. schvaluje zprávu o činnosti Výboru a zprávu **Monitorovacího** a kontrolního výboru,
 - e. schvaluje roční rozpočet a roční účetní uzávěrku Spolku, rozhoduje o použití volných finančních prostředků,
 - f. volí ze svých členů Výbor
 - g. volí Výběrovou komisi (výběrové komise),
 - h. odvolává Výbor a Výběrovou komisi, popř. jejich členy,
 - i. volí a odvolává členy Monitorovacího a kontrolního výboru,
 - j. rozhoduje o změně stanov Spolku,
 - k. rozhoduje o sloučení nebo o zrušení Spolku,
 - l. rozhoduje o majetkovém vypořádání v případě zrušení Spolku,

- m. rozhoduje o přijetí za člena Spolku a o zrušení členství,
 - n. stanovuje výši, způsob a termín úhrady členských příspěvků, tj. Příspěvkový řád,
 - o. schvaluje vnitřní předpisy Spolku,
 - p. nese zodpovědnost za distribuci veřejných prostředků a provádění SCLLD v území působnosti MAS,
 - q. schvaluje SCLLD – distribuci veřejných finančních prostředků, schvaluje způsob hodnocení a výběru projektů, zejména hodnotící kritéria pro výběr projektů, schvaluje rozpočet MAS
 - r. schvaluje výroční zprávu o činnosti a hospodaření MAS,
7. Při hlasování na členské schůzi má každý člen jeden hlas.
8. Členská schůze je usnášeníschopná při přítomnosti většiny členů. Není-li přítomna 30 minut po plánovaném termínu zahájení většina členů, rozhodne Výbor o svolání Členské schůze v jiném termínu.
9. Není-li Členská schůze na svém zasedání schopna usnášet se, může statutární orgán nebo ten, kdo původní zasedání svolal, svolat novou pozvánkou ve lhůtě patnácti dnů od předchozího zasedání Členskou schůzi na náhradní zasedání. Z pozvánky musí být zřejmé, že se jedná o náhradní zasedání členské schůze. Náhradní zasedání Členské schůze se musí konat nejpozději do šesti týdnů ode dne, na který bylo zasedání Členské schůze předtím svoláno.
10. Na náhradním zasedání může Členská schůze jednat jen o záležitostech zařazených na pořad předchozího zasedání. Usnesení může přijmout za účasti libovolného počtu členů.
11. Členská schůze rozhoduje většinou hlasů členů přítomných v době usnášení, avšak rozhoduje-li o změně stanov, o sloučení nebo zrušení Spolku, o majetkovém vypořádání v případě sloučení nebo zrušení Spolku, je nutná alespoň dvoutřetinová většina přítomných hlasů. Každý člen má jeden hlas.
12. Předseda Spolku zahájí zasedání a ověří, zda je Členská schůze schopna se usnášet a vede zasedání tak, jak byl jeho pořad ohlášen, ledaže se Členská schůze usnese na předčasném ukončení zasedání. Záležitost, která nebyla zařazena na pořad zasedání při jeho ohlášení, lze rozhodnout jen za účasti a se souhlasem všech členů Spolku oprávněných o ní hlasovat.
13. Z jednání Členské schůze je pořizován zápis, který kromě data, místa konání a listiny přítomných musí obsahovat údaje o schváleném programu, přijatých rozhodnutích s uvedením výsledku hlasování k jednotlivým bodům programu (pokud je hlasováno) a námitkách účastníků a závěrečné usnesení. Ze zápisu musí být patrné, kdo zasedání svolal a jak, kdy se konalo, kdo je zahájil, kdo mu předsedal, jaké případné další činovníky členská schůze zvolila a kdy byl zápis vyhotoven. Předseda zajistí vyhotovení zápisu ze zasedání do třiceti dnů od jejího ukončení. Zápis se povinně zveřejňuje na webových stránkách Spolku.

~~13.~~14. Předseda Spolku může v naléhavých případech svolat jednání Členské schůze v režimu per rollam (elektronicky).

Naformátováno: Mezera Před: 0 b.

Čl. 7 Výbor

1. Výbor je volen na 2 roky Členskou schůzí a je rozhodovacím orgánem Spolku, který řídí činnost Spolku v období mezi konáním členských schůzí a odpovídá Členské schůzi za plnění cílů Spolku.
2. Výbor má nejméně 7 členů.
3. Členové ~~rozhodovacího orgánu~~ Výboru musí být voleni z partnerů členů MAS, přičemž veřejný sektor ani žádná ze zájmových skupin nepředstavuje více než 49 % hlasovacích práv.
4. Při rozhodování je hlasovací právo členů ~~rozhodovacího orgánu~~ Výboru rovné.
5. Je-li členem ~~rozhodovacího orgánu~~ Výboru fyzická osoba, musí být svéprávná a bezúhonná ve smyslu právního předpisu upravujícího živnostenské podnikání. Je-li členem právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat také ten, kdo tuto právnickou osobu zastupuje.
6. Výbor je usnášenischopný při účasti nadpoloviční většiny členů Výboru.
7. Výbor se usnáší nadpoloviční většinou přítomných hlasů. Každý člen Výboru má jeden hlas.
8. ~~Rozhodovací orgán~~ Výbor volí předsedu Spolku a místopředsedy Spolku z řad svých členů. Předseda svolává a řídí jeho zasedání.
9. Jednání Výboru svolává předseda Spolku podle potřeby, minimálně však čtyřikrát ročně.
10. Předseda a místopředsedové Spolku jsou členy Výboru ~~spolkusdružení~~.
11. Členové Výboru mohou být rozhodnutím předsedy zplnomocněni k zastupování Spolku v dílčích záležitostech realizace jednotlivých projektů či dílčích úkolů Spolku.
12. Mandát člena Výboru zaniká odstoupením člena nebo odvoláním členskou schůzí.
13. Z jednání výboru je pořizován zápis. Zápis je zveřejňován na webových stránkách Spolku.
14. Do působnosti Výboru zejména patří:
 - c. podávání informací o činnosti Spolku členům a veřejnosti,

- d. zajištění vedení účetnictví, evidence a archivace veškerých písemností Spolku,
- e. sestavování návrhu rozpočtu a návrhu roční účetní závěrky Spolku,
- f. navrhování komisí, popř. jiných pracovních a iniciativních skupin,
- g. rozhodování o účasti Spolku v jiných profesních či zájmových organizacích a volba zástupců do těchto organizací,
- h. koordinace činností při realizaci rozvojové strategie Spolku, jednotlivých projektů a aktivit Spolku,
- i. sledování a vyhodnocování realizace rozvojové strategie Spolku, jednotlivých projektů a aktivit Spolku,
- j. schvalování uzavření a ukončení pracovněprávního vztahu s vedoucím zaměstnancem pro realizaci SCLLD,
- k. schvalování výzvy k podávání žádostí,
- l. stanovení alokace na výzvu MAS,
- m. vybírání projektů k realizaci, při rozhodování o výběru projektů náleží minimálně 50 % hlasovacích práv členům zastupujícím soukromý sektor,
- n. svolávání nejvyššího orgánu minimálně jedenkrát ročně.

1. 15. Předseda Spolku může v naléhavých případech svolat jednání Výboru v režimu per rollam (elektronicky).

±

Naformátováno: Bez odrážek a číslování

Čl. 8 Předseda

1. Předsedu volí výbor ze svého středu na 2 roky. Předsedou může být jmenována fyzická nebo právnická osoba. Je-li předsedou zvolena fyzická osoba, musí být svéprávná a bezúhonná ve smyslu právního předpisu upravujícího živnostenské podnikání. Je-li členem právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat také ten, kdo tuto právnickou osobu zastupuje.
2. Předseda je statutárním orgánem Spolku.
3. Předseda při své činnosti úzce spolupracuje s místopředsedy a členy Výboru.
4. Předseda zajišťuje a odpovídá za:
 - a. vedení administrativních záležitostí činnosti Spolku,
 - b. sledování a vyhodnocování postupu realizace strategie Spolku,
 - c. dohled nad realizací jednotlivých projektů,

- d. organizaci a svolávání schůzek Výboru včetně přípravy jednání,
 - e. organizaci a svolávání Členské schůze včetně přípravy jednání,
 - f. informování veřejnosti o činnosti Spolku,
 - g. iniciaci maximálního zapojení místních subjektů do realizace strategie Spolku,
 - h. vyhledávání inovativních projektů – nápadů a jejich zařazování do realizace strategie Spolku,
 - i. dalších úkolů delegovaných rozhodnutím Výboru Spolku.
5. Ze své činnosti je odpovědný Členské schůzi. Zastupuje **Sspoleksdružení** navenek, jedná jeho jménem, a to samostatně. Ve vztahu k zaměstnancům Spolku předseda vykonává funkci vedoucího organizace.

Čl. 9

Místopředsedové

1. **Sdružení-Spolek** má 2 místopředsedy. Místopředsedy volí Výbor ze svého středu na 2 roky. Místopředsedou může být jmenována fyzická nebo právnická osoba. Je-li předsedou zvolena fyzická osoba, musí být svéprávná a bezúhonná ve smyslu právního předpisu upravujícího živnostenské podnikání. Je-li členem právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat také ten, kdo tuto právnickou osobu zastupuje.
2. Každý místopředseda Spolku je členem Výboru **sdružení-Spolku**. Spolupracuje s předsedou na plnění cílů Spolku, případně plní v plném rozsahu funkci předsedy v době jeho nepřítomnosti.

Čl. 10

Monitorovací a kontrolní výbor

1. Monitorovací a kontrolní výbor je kontrolním orgánem a je volen Členskou schůzí na 1 rok. Má nejméně tři členy. Ze svého středu volí předsedu, který řídí jeho činnost a svolává podle potřeby schůze, nejméně však jednou ročně. Počet členů **M**onitorovacího a kontrolního výboru musí být lichý.
2. Monitorovací a kontrolní výbor má právo nahlížet do všech písemností Spolku a účastnit se jednání zástupců Spolku se třetími osobami. Za svou činnost odpovídá Členské schůzi.

3. Člen ~~M~~monitorovacího a kontrolního výboru nesmí být členem Výboru, Výběrové komise a ani zaměstnancem Spolku v pracovním poměru. Členové kontrolního orgánu musí být voleni z členů ~~S~~Spolku (partnerů MAS).
4. Při rozhodování je hlasovací právo členů ~~kontrolního orgánu~~ Monitorovacího a kontrolního výboru rovné.
5. Je-li členem Monitorovacího a kontrolního výboru ~~kontrolního orgánu~~ fyzická osoba, musí být svéprávná a bezúhonná ve smyslu právního předpisu upravujícího živnostenské podnikání. Je-li členem právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat také ten, kdo tuto právnickou osobu zastupuje.
6. ~~Kontrolní orgán~~ Monitorovací a kontrolní výbor je usnášeníschopný, je-li přítomna nadpoloviční většina členů. Pro přijetí rozhodnutí je třeba souhlasu většiny přítomných.
7. Do působnosti ~~M~~monitorovacího a kontrolního výboru patří:
 - a. sledování a kontrola veškeré činnosti Spolku zejména s důrazem na hospodaření, účelné vynakládání prostředků a ochrany majetku ve vlastnictví Spolku,
 - b. projednávání stížností členů,
 - c. kontrola a dohled nad dodržováním dokumentů Spolku,
 - d. projednávání výroční zprávy a činnosti a hospodaření MAS,
 - e. dohled nad tím, že MAS vyvíjí činnost v souladu se zákony, platnými pravidly, standardy MAS a SCLLD,
 - f. nahlížení do účetních knih a jiných dokladů organizace týkající se činnosti MAS a kontrolovat tam obsažené údaje,
 - g. svolání mimořádného jednání nejvyššího orgánu a rozhodovacího orgánu, jestliže to vyžadují zájmy MAS,
 - h. kontrola metodiky způsobu výběru projektů MAS a jejího dodržování, včetně vyřizování odvolání žadatelů proti výběru MAS,
 - i. zodpovědnost za monitoring a hodnocení SCLLD (zpracovává a předkládá ke schválení rozhodovacímu orgánu indikátorový a evaluační plán SCLLD),
 - j. předkládání zpráv o výsledcích své kontrolní činnosti Členské schůzi, a to minimálně jedenkrát ročně.
8. ~~Předseda~~ ~~M~~monitorovacího a kontrolního výboru má právo účastnit se zasedání Výboru s hlasem poradním.
9. ~~Předseda~~ ~~S~~Spolku může v naléhavých případech svolat jednání monitorovacího a kontrolního výboru v režimu per rollam (elektronicky).
- 8.—

Čl. 11

Výběrová komise

4. Výběrová komise je ~~výběrový hodnotící~~ orgán spolku. Členové ~~Výběrového orgánu komise~~ musí být voleni ze subjektů, které na území MAS prokazatelně místně působí. Je-li členem ~~Výběrové komiseho orgánu~~ právnická osoba, zmocní fyzickou osobu, aby ji v orgánu zastupovala, jinak právnickou osobu zastupuje člen jejího statutárního orgánu.
2. Výběrová komise má nejméně 5 členů volených členskou schůzí na 1 rok. Počet členů výběrové komise musí být lichý. Za svou činnost je odpovědná členské schůzi.
3. Výběrová komise je složena tak, aby veřejný sektor ani žádná ze zájmových skupin nepředstavovala více než 49 % hlasovacích práv.
4. Při rozhodování je hlasovací právo členů ~~Výběrové komiseho orgánu~~ rovné.
5. Při rozhodování o hodnocení projektů náleží minimálně 50 % hlasovacích práv členům zastupujícím soukromý sektor.
6. Je-li členem ~~Výběrové komiseho orgánu~~ fyzická osoba, musí být svéprávná a bezúhonná ve smyslu právního předpisu upravujícího živnostenské podnikání. Je-li členem právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat také ten, kdo tuto právnickou osobu zastupuje.
7. Výběrová ~~komiseý orgán~~ volí ~~svého~~ předsedu z řad svých členů. Předseda svolává a řídí jeho zasedání.
8. Výběrová ~~komiseý orgán~~ je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina členů.
9. Výběrová komise je ustanovena především za účelem předvýběru vhodných projektů, hodnocených na základě objektivních hodnotících kritérií schválených členskou schůzí. Výběrová komise navrhuje pořadí projektů na základě bodového hodnocení projektů.
10. V rámci předvýběru projektů může členská schůze na návrh Výboru stanovit více výběrových komisí, tak aby byl zajištěn hladký průběh předvýběru projektů, ale i žádoucí účast odborníků v konkrétních komisích. Členství v jednotlivých výběrových komisích se může překrývat.
11. Z jednání Výběrové komise je pořizován zápis, který je zveřejňován na webových stránkách Spolku.
- 11.12. ~~Předseda Spolku může v naléhavých případech dle vlastního uvážení svolat jednání Výběrové komise v režimu per rollam (elektronicky – emailovou komunikací).~~

Naformátováno: Odsazení: Vlevo: 1,27 cm, Bez odrážek a číslování

Naformátováno: Mezera Před: 0 b.

Čl. 12
Kancelář MAS

~~Kancelář zřizuje~~ Výbor zřizuje kancelář MAS pro zabezpečení administrativních a technických činností Spolku.

1. Výkon činnosti kanceláře zajišťují zaměstnanci pod vedením Předsedy Spolku.
2. Vedoucí zaměstnanec pro realizaci Strategie komunitně vedeného místního rozvoje je osoba určená Výborem MAS, která je odpovědná za realizaci Strategie komunitně vedeného místního rozvoje.

Čl. 13

Zásady hospodaření

1. Spolek hospodaří se svým movitým i nemovitým majetkem podle platných právních předpisů a zásad hospodaření a podle ročního rozpočtu schváleného členskou schůzí.
2. Majetek Spolku tvoří dotace, příspěvky z veřejných rozpočtů, dary a příspěvky fyzických a právnických osob, členské příspěvky, odkazy, výnosy majetku a příjmy z činností při naplňování cílů Spolku stanovených článkem 2 stanov, které nevytváří zisk a slouží výhradně k pokrytí nákladů.
3. Spravovat finanční prostředky a manipulovat s nimi je oprávněn Předseda a jím jmenovitě písemně pověřené osoby podle zásad hospodaření.
4. K bezhotovostnímu platebnímu styku může Spolek zřizovat účty u peněžních ústavů s podpisovým právem Předsedy, popř. i dalších členů Výboru. Za registraci podpisových práv a jejich případné změny odpovídá Předseda.
5. Spolek je samostatnou právnickou osobou, která odpovídá veškerým svým majetkem za nesplnění povinností vůči třetím osobám.

Čl. 14

Zrušení a zánik Spolku

1. Spolek je zrušen na základě rozhodnutí soudu nebo na základě rozhodnutí členské schůze, a to dnem uvedeným v rozhodnutí. Zrušení může být provedeno s likvidací nebo bez likvidace, pokud majetek Spolku přechází na právního nástupce.
2. Při zrušení Spolku s likvidací jmenuje členská schůze likvidátora, který zabezpečí majetkové a právní vyrovnání všech závazků a pohledávek. Spolek vytvoří nezbytné podmínky pro činnost likvidátora. Náklady na činnost likvidátora jdou k tíži Spolku.
3. V případě likvidačního přebytku po uspokojení všech závazků bude přebytek rozdělen na základě usnesení členské schůze.

4. Spolek zaniká dnem výmazu z veřejného rejstříku.

Čl. 15
Závěrečné ustanovení

1. Základní dokumenty, na které stanovy odkazují, mají stejnou právní závaznost jako tyto stanovy.
2. Tyto stanovy byly schváleny členskou schůzí konanou dne 28. 11. 2017 a nabývají platnosti dnem schválení.

Mgr. Renata Vondráková – předsedkyně

Mikroregion Český Smaragd zastoupený Mgr. Janem Balšánkem – místopředseda

Pavel Duda – místopředseda

Okomentoval(a) [MAD1]: Upravit dle skutečnosti

JEDNACÍ ŘÁD

MAS BLANÍK, z.s.

Čl. 1

Všeobecné zásady

1. Jednací řád rozvádí některá ustanovení stanov MAS Blaník, z.s. (dále jen „MAS Blaník“).
2. Jednací řád zejména upravuje přípravu, svolání, průběh a pravidla jednání.
3. V rámci tohoto jednacího řádu může orgán upravit usnesením podrobněji pravidla svého zasedání.
4. Jednací řád MAS Blaník upravuje jednání Členské schůze, Výboru a Monitorovacího a kontrolního výboru.

Čl. 2

Svolávání a příprava jednání orgánů MAS Blaník

1. Pravomoci svolávání jednání jednotlivých orgánů MAS Blaník upravují stanovy ~~spolku~~Spolku.
2. Minimální četnost schůzí jednotlivých orgánů je upravena ve stanovách ~~S~~Spolku (Členská schůze a Monitorovací a kontrolní výbor minimálně 1x ročně, Výbor minimálně 4 x ročně).
3. Lhůty svolávání:
 - a. Členská schůze je svolávána 14 dní předem.
 - b. Výbor MAS Blaník a Monitorovací a kontrolní výbor jsou svolávány 7 dní předem.
 - c. Pokud je Výbor MAS Blaník svoláván za účelem projednání návrhů pro Členskou schůzi, musí se jeho jednání uskutečnit nejpozději 7 dní před konáním této schůze.
4. Jednání jsou svolávána vyvěšením na webových stránkách (www.masblanik.cz) a rozesláním e-mailu členům (v případě nedoručení e-mailu je platné vyvěšení na webu).
5. Podklady pro jednání jednotlivých orgánů a přijímání připomínek:
 - a. Členové ~~S~~Spolku obdrží program a podklady k jednání e-mailem nejpozději 5 pracovních dní před konáním Členské schůze.
 - b. Členové Výboru obdrží program a podklady k jednání e-mailem v den jednání Výboru nebo Monitorovacího a kontrolního výboru.

c. Členové si tisknou podklady sami.

d. Návrhy a připomínky k programu jednání jsou přijímány až do začátku jednání. O jejich zahrnutí do programu budou přítomní členové hlasovat na začátku jednání.

6. Předseda Spolku může v naléhavých případech dle vlastního uvážení svolat mimořádné jednání Výboru MAS Blaník. V tomto případě není nutné dodržet výše uvedené lhůty.

7. Předseda Spolku může v naléhavých případech svolat jednání Členské schůze, Výboru i Monitorovacího a kontrolního výboru v režimu per rollam (elektronicky)

Předseda (případně předsedou pověřený zaměstnanec MAS Blaník, z.s.) informuje všechny členy daného orgánu formou e-mailu o vyhlášení hlasování per rollam a vyzve jeho členy, aby ve věci řešeného ustanovení vyjádřili svůj souhlas či nesouhlas. V e-mailové zprávě musí být stanovena lhůta (ne kratší než 5 pracovních dní) pro zpětné zaslání výsledku hlasování členů orgánu.

Čl. 3

Přítomnost členů na jednání

1. Orgány MAS Blaník jsou schopné se usnášet při přítomnosti nadpoloviční většiny všech svých členů. Není-li přítomna 30 minut po plánovaném termínu zahájení nadpoloviční většina všech členů, rozhodne zodpovědný orgán o svolání v jiném termínu.
2. Omlouvání nepřítomnosti na jednání je možné e-mailem nebo telefonicky předsedovi svolaného orgánu do začátku jednání.
3. Fyzická osoba – člen MAS, který je zvolen do orgánu MAS vykonává tuto funkci výhradně osobně případně v režimu per rollam, pokud je tak stanoveno. K výkonu funkce člena voleného orgánu nelze zmocnit jinou osobu.
4. Právnícká osoba může mít pro výkon funkce ve voleném orgánu stanoveného vždy právě jednoho delegovaného zástupce, který ji v tomto orgánu zastupuje a vykonává funkci výhradně osobně; k výkonu funkce člena voleného orgánu nelze zmocnit jinou osobu.

Čl. 4

Průběh jednání

1. Jednání řídí předseda nebo místopředseda jednajícího orgánu nebo předsedou pověřený člen.
2. V úvodu jednání je určen zapisovatel a ověřovatel zápisu (v případě Členské schůze 2 ověřovatelé) a představen program včetně případných návrhů na změny/doplnění programu. O programu je hlasováno.
3. Z jednání je pořizován zápis a případně fotodokumentace. Přítomní jsou na tuto skutečnost upozorněni v úvodu jednání.

4. Během jednání MAS Blaník mají všichni možnost vyjádřit otevřeně svůj názor. Jednání je vedeno tak, aby byl dodržen program a aby byl dán rovnocenný prostor k příspěvku do diskuze všem přítomným. Klíčové body diskuze jsou zaznamenány a cílem je dosažení konsenzu nad předmětem diskuze, odsouhlasení výstupu a dalších kroků (případně rozdělení vyplývajících úkolů).
5. Nedořešené záležitosti, které jsou mimo program jednání, budou na návrh řídicího jednání zaznamenány s rozhodnutím, jak s nimi bude dále naloženo (např. přesunuty na program na další jednání, delegovány jinému orgánu MAS Blaník atp.)
6. Pokud během jednání schůze MAS nastane situace, kdy jednání nepovede ke konsenzu (sporné otázky, které vyžadují delší časové projednání a/nebo expertní znalosti), bude na návrh osoby řídící jednání zvolena užší skupina s jasně definovaným úkolem pro řešení nastalé situace. Tato skupina bude složena ze zástupců veřejného i soukromého sektoru, která bude dané téma řešit a v projednaném časovém horizontu předloží na schůzi ke schválení navrhované řešení problému.
7. Pokud je hlasováno po jednotlivých bodech programu, není nutné hlasovat o závěrečném usnesení.

8. V případě situace uvedené ve článku 2 odst. 7 je možné realizovat jednání v režimu per rollam

a. Členové orgánu ve stanovené lhůtě e-mailem sdělí, zda hlasují pro návrh, zdrželi se hlasování či hlasují proti návrhu. Nedoručí-li člen orgánu své vyjádření nebo souhlas s návrhem usnesení ve stanovené lhůtě, platí, že s návrhem nesouhlasí.

b. Návrh posuzovaný hlasováním per rollam se považuje za schválený, jestliže s ním vyslovila souhlas nadpoloviční většina všech členů orgánu.

nastavil formátování: Písmo: (výchozí) Arial, 12 b.

nastavil formátování: Písmo: (výchozí) Arial, 12 b.

Čl. 5

Zápis z jednání

1. Z jednání je pořizován zápis, který kromě data, místa konání a listiny přítomných musí obsahovat údaje o schváleném programu, přijatých rozhodnutích s uvedením výsledku hlasování k jednotlivým bodům programu (pokud je hlasováno) a námitkách účastníků a závěrečné usnesení.
2. Zápis je rozeslán k připomínkám přítomným jednání i nepřítomným členům zasedajícího orgánu. Připomínky mohou být do stanoveného termínu odeslány zapisovateli. Do třiceti dnů od jednání je zápis zveřejněn na www.masblanik.cz a rozeslán e-mailem členům [Spolku](#).
- 2.3. V případě jednání per rollam Předseda (případně předsedou pověřený zaměstnanec MAS Blaník, z.s.) zajistí sepsání zápisu o provedeném hlasování per rollam, ve kterém budou uvedeny údaje o průběhu a výsledku hlasování per

nastavil formátování: Písmo: (výchozí) Arial, 12 b., Kurzíva

rollam. Kancelář MAS archivuje vytištěnou emailovou komunikaci o vyhlášení hlasování per rollam a potvrzení o jejich přijetí členy orgánu, vytištěnou emailovou komunikaci o elektronickém hlasování jednotlivých členů orgánu. Archivovaná komunikace je na vyžádání členů k dispozici k nahlédnutí v kanceláři MAS. Záznam podepisuje předseda daného orgánu a pověřený zaměstnanec kanceláře MAS. Předseda (případně předsedou pověřený zaměstnanec MAS Blaník,z.s.) zajistí rozeslání záznamu o provedeném hlasování per rollam všem členům orgánu, a to do 5 pracovních dnů od konání hlasování. Zápis o usnesení schváleném per rollam se připojuje k zápisu z nejbližšího jednání a je schvalován zároveň s ním.

nastavil formátování: Písmo: (výchozí) Arial, 12 b., Kurzíva

nastavil formátování: Písmo: (výchozí) Arial, 12 b., Kurzíva

nastavil formátování: Písmo: (výchozí) Arial, 12 b., Kurzíva

Čl. 6

Delegování zástupci členů MAS Blaník

1. Každý člen Spolku uvede v přihlášce do SSpolku jméno delegovaného zástupce / zástupců, kteří mohou hlasovat a jednat jménem člena Spolku. Delegovaná osoba může zastupovat pouze jednoho člena MAS Blaník.
2. Každého člena (pokud se jedná o právnickou osobu) může na jednání MAS Blaník zastupovat delegovaný zástupce nebo statutární orgán.
3. Každý člen může přidat / změnit svého delegovaného zástupce kdykoli. Učiní tak vyplněním příslušného formuláře, a to nejpozději před zahájením jednání předsedajícím.
4. V případě, že je na jednání MAS Blaník přítomno více zástupců jedné organizace, určí tyto zástupci jednu osobu, která bude jménem člena hlasovat.

Čl. 7

Zvláštní ustanovení upravující jednání členské schůze MAS Blaník

1. Hlasovat jménem člena má právo jeho delegovaný zástupce nebo statutární zástupce.
2. Člen MAS Blaník v případě plánované nepřítomnosti může zplnomocnit zástupce k hlasování.
3. Zplnomocnění (vzor ke stažení na www.masblanik.cz v sekci dokumenty), podepsané zmocněncem a zmocnitelem předá zmocněnec řídícímu členské schůze před jejím zahájením, nebo v průběhu (v případě, že odchází a během schůze zplnomocní zástupce).
4. Nově přijatí členové MAS Blaník hlasují od okamžiku přijetí (dle programu dané členské schůze).

5. Jednání je veřejné, ale kapacitně omezené místem jednání. Hosté nahlásí účast na info@masblanik.cz.
6. Pokud členská schůze během jednání nerozhodne jinak, probíhá hlasování aklamací.
7. Během jednání může předsedající členské schůze vykázat narušitele, pokud je jeho chování v rozporu s dobrými mravy.
8. V zápisu musí být zaznamenáno přerušení jednání a jména členů, kteří odcházejí, včetně času odchodu.
9. Členská schůze se zpravidla schází v úterý od 9 do 13 hodin, nebo od 17 do 21 hodin.

Čl. 8

Závěrečná ustanovení

Tento jednací řád byl aktualizován členskou schůzí konanou dne 31. 3. 2015 ve Vlašimi. Tento jednací řád je platný a účinný pro MAS Blaník, z.s. od 31. 3. 2015, změna názvu na MAS Blaník, z.s. je účinná ode dne zapsání do Spolkového rejstříku příslušného soudu.

Mgr. Renata Vondráková – předsedkyně

Mgr. Zuzana Klímová Vaňková – místopředsedkyně

Bc. Jaroslav Švejda – místopředseda

Okomentoval(a): [MAD1]: UPRAVIT DATA DLE SKUTEČNOSTI

Okomentoval(a): [MAD2]: OPRAVIT DLE SKUTEČNOSTI

JEDNACÍ ŘÁD

VÝBĚROVÉ KOMISE

MAS BLANÍK, z.s.

Čl. 1

Úvodní ustanovení

1. Výběrová komise je ustanovena především za účelem hodnocení vhodných projektů pro příjem podpory v rámci realizace dotačních programů a strategie regionu.
2. Výběrová komise organizuje veřejné obhajoby projektů, pokud jsou v rámci dotačního titulu realizovány.
3. Jednací řád upravuje přípravu, svolání, průběh a usnášení výběrové komise.

Čl. 2

Výběrová komise

1. Výběrová komise provádí předvýběr projektů podle hodnotících kritérií, sestavuje seznam projektů v pořadí podle bodové hodnoty, vyznačuje projekty navržené ke schválení v rámci daných limitů a projekty náhradní.
2. Rozhodnutí Výběrové komise se přijímají na základě stanovených hodnotících kritérií schválených členskou schůzí. Za svou činnost je odpovědná členská schůze.
3. Kontroluje soulad předložených projektů se strategií [spolkuSpolku](#).
4. Předává podněty ke změně nebo doplnění strategie [spolkuSpolku](#) Výboru a členské schůzi.
5. Výběrová komise má nejméně 5 členů volených členskou schůzí. Počet členů výběrové komise musí být lichý.

6. Výběrová komise je složena z max. 49% zástupců státní správy a samosprávy a minimálně 51% zástupců soukromého sektoru (podnikatelů, NNO, spolků, jednotlivců). Přitom žádná ze zájmových skupin nesmí představovat více než 49 % hlasovacích práv.
7. Ze svého středu volí předsedu, který řídí činnost komise.

Čl. 3

Program schůze výběrové komise

1. Program schůze výběrové komise navrhuje předseda komise spolu s předsedou [Spolku](#).
2. Program obdrží členové výběrové komise na pozvánkách.
3. Doplnění programu je možné na začátku schůze výběrové komise.
4. Výběrová komise si vždy na začátku schůze domluví organizaci postupu hodnocení projektů.

Čl. 4

Jednání (schůze) výběrové komise

1. Výběrová komise se schází ke svému jednání dle potřeb realizace projektů, vždy po vyhlášené výzvě MAS, minimálně 1x ročně. Jednání svolává a řídí předseda komise.
2. Na začátku každého jednání výběrové komise je odsouhlasen program jednání a je určen zapisovatel.
3. Výběrová komise je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina členů a veřejný sektor ani žádná ze zájmových skupin nepředstavuje více než 49 % hlasovacích práv. Do rozpravy se přihlašují účastníci schůze zvednutím ruky v průběhu schůze. Bez ohledu na pořadí přihlášek do rozpravy musí být uděleno slovo tomu členovi, který namítá nedodržení jednacího řádu nebo platných právních předpisů.
4. V případě podjatosti člena výběrové komise k hodnocenému projektu či projednávanému tématu musí tento člen opustit prostor zasedání hodnotící komise. Hodnocení všech projektů proběhne bez tohoto člena.
5. Hodnocení každého projektu provádí vždy všichni přítomní členové výběrové komise, kteří nejsou ve středu zájmů. Postup hodnocení projektů může být i vícekolový. Pro každý dotační titul

je určen specifický postup hodnocení, který je pro všechny členy komise vždy závazný.

6. Závěry hodnotícího procesu (seřazení všech vybraných projektů dle bodového hodnocení) schvaluje zasedání Výběrové komise a předkládá je Výboru, který vybírá projekty k realizaci a stanovuje výši alokace na projekty. Výsledky jsou na nejbližším zasedání předloženy na vědomí Členské schůzi MAS Blaník, z. s.
7. Na jednání Výběrové komise může být předsedou komise přizván člen jiného výboru nebo komise nebo jiný člen Spolku a další osoby (odborní konzultanti, experti, zpracovatelé dokumentací, zástupci dodavatele apod.). Další přizvané osoby jsou pouze v roli poradní, nemohou hodnotit projekty.
8. Výkon člena (členky) Výběrové komise je finančně ohodnocen.
9. V případě, že předseda Spolku svolá jednání výběrové komise v režimu per rollam (elektronicky), je nejprve nutné ověřit podjatost členů orgánu při rozhodování (střet zájmů), podjaté osoby budou následně vyloučeny z hlasování, následně budou všechny nepodjaté osoby vyzvány k hlasování v daném termínu a budou jim zaslány kompletní podklady pro rozhodování, - rozhodná většina se počítá z celkového počtu hlasů všech členů orgánu s výjimkou osob, které jsou z rozhodování vyloučeny pro podezření z podjatosti při rozhodování (střet zájmů).

Čl. 5

Účast členů Výběrové komise na schůzi

1. Účast na schůzi výběrové komise stvrzují členové svým podpisem do listiny přítomných.
2. Svoji neúčast na schůzi Výběrové komise je člen výběrové komise povinen omluvit u předsedy Výběrové komise, popř. v sekretariátu s uvedením důvodu.
3. Člen Výběrové komise může být odvolán Členskou schůzí, pokud se opakovaně neúčastní jednání a školení Výběrové komise. Člen Výběrové komise je odvolán také v případě že:
 - a. neoznámil svou podjatost vůči hodnocenému projektu;
 - b. neoprávněně sděluje informace z průběhu výběru projektů;
 - c. nedodržuje pravidla tohoto jednacího řádu.

Čl. 6

Hlasování

1. Usnesení podepisuje předseda a minimálně jeden předem stanovený ověřovatel zápisu.
2. Usnesení je přijato, jestliže pro jeho přijetí se vyslovila nadpoloviční většina přítomných členů. Každý člen Výběrové komise má na schůzi 1 hlas.
3. Jestliže předložený návrh nezískal při hlasování potřebnou většinu, je nepřijatý.
4. V případě jednání v komise v režimu per rollam členové orgánu ve stanovené lhůtě e-mailem sdělí, zda hlasují pro návrh, zdrželi se hlasování či hlasují proti návrhu. Nedoručí-li člen orgánu své vyjádření nebo souhlas s návrhem usnesení ve stanovené lhůtě, platí, že s návrhem nesouhlasí.

Návrh posuzovaný hlasováním per rollam se považuje za schválený, jestliže s ním vyslovila souhlas nadpoloviční většina všech členů orgánu. V případě nezískání nadpoloviční většiny hlasů se hlasování opakuje a do dalšího kola postupují dva návrhy s nejvíce hlasy. V případě rovnosti hlasů postupuje více návrhů.

Čl. 7

Diskuse členů Výběrové komise

1. Členové Výběrové komise mají právo vznášet dotazy, připomínky, podněty.
2. Na dotazy, připomínky a podněty odpovídá dotazovaný bezodkladně. Připomínky, jejichž obsah vyžaduje prošetření nebo provedení jiného opatření, se zodpoví na příštím jednání Výběrové komise.
- 2.3. V případě jednání per rollam mají možnost členové Výběrové komise vznášet dotazy, připomínky a podněty formou emailové komunikace.

Čl. 8

Ukončení schůze Výběrové komise

Předseda prohlásí schůzi Výběrové komise za ukončenou, byl-li pořad schůze vyčerpán a nikdo se již nehlásí o slovo.

Čl. 9

Zápis z jednání Výběrové komise

1. O průběhu jednání Výběrové komise a hlasování pořizuje určený člen komise zápis, jehož součástí je usnesení komise podepsané předsedou Výběrové komise a listina přítomných. Zápisy z jednání předává předseda komise všem členům komise a Výboru prostřednictvím předsedy MAS do 5 dnů.
2. Zápis je ukládán v sídle Spolku v písemné formě a je zveřejněn na příslušných internetových stránkách do 15 kalendářních dnů od jednání.
3. V zápisu se uvede:
 - den a místo jednání,
 - jména určených ověřovatelů / ověřovatele zápisu,
 - průběh rozpravy se jmény řečníků,
 - podané návrhy,
 - výsledek hlasování,
 - podané dotazy,
 - schválené znění usnesení,
 - další skutečnosti, které by se podle rozhodnutí členů měly stát součástí zápisu.

1. 4. V případě jednání per rollam předseda orgánu (případně předsedou pověřený zaměstnanec MAS Blaník, z.s.) zajistí sepsání zápisu o provedeném hlasování per rollam, ve kterém budou uvedeny údaje o průběhu a výsledku hlasování per rollam; k zápisu přiloží vytištěnou emailovou komunikaci o vyhlášení hlasování per rollam a potvrzení o jejich přijetí členy orgánu, vytištěnou emailovou komunikaci o elektronickém hlasování jednotlivých členů orgánu. Záznam podepisuje předseda daného orgánu a pověřený zaměstnanec kanceláře MAS. Předseda (případně předsedou pověřený zaměstnanec MAS Blaník, z.s.) zajistí rozeslání záznamu o provedeném hlasování per rollam všem členům orgánu a, a to do 5 pracovních dnů od konání hlasování. Zápis o usnesení schváleném per rollam se připojuje k zápisu z nejbližšího jednání a je schvalován zároveň s ním.

Čl. 10

Účinnost

Tento jednací řád byl schválen Valným shromážděním konaným dne 17.6.2014 v Kamberku současně se změnou stanov a názvu z MAS Blaník, o.s. na MAS Blaník, z.s. s tím, že změna názvu je účinná ode dne zapsání do Spolkového rejstříku příslušného soudu. Tento jednací řád je platný a účinný od 17. 6. 2014.

Spolkový dům, p.o., zastoupený Mgr. Jitkou Fialovou

.....

Mikroregion Český Smaragd zastoupený Mgr. Janem Balšánkem – místopředseda

.....

Pavel Duda – místopředseda

.....

Okomentoval(a): [MAD1]: Opravit dle reality



MAS Blaník

VÝROČNÍ ZPRÁVA 2019

MAS BLANÍK, z. s.

Zpracováno dne 18.5. 2020

Schváleno Členskou schůzí MAS Blaník, z. s. ve Vlašimi dne 9.6.2020

SLOVO ÚVODEM

Vážená paní, vážený pane,

dostává se Vám do rukou Výroční zpráva MAS Blaník za rok 2019. Můžeme říci, že pro MAS Blaník se jednalo o rok úspěšný. Byly vypsané výzvy v rámci operačních programů IROP, PRV a ESF. Byla podpořena řada zajímavých projektů. Jejich výčet naleznete níže v této Výroční zprávě. Právě zajímavé a úspěšně realizované projekty jsou pro kancelář MAS Blaník zadostiučiněním, že práce, která bývá někdy administrativně náročná, nese výsledky a není zbytečná. Že všechno to „papírování“ má smysl. Když se ohlédneme zpět, jsme rádi, že jsme mohli pomoci podnikatelům či zemědělcům pořídit nové stroje a technologie pro rozvoj jejich podnikání, poskytovatelům sociálních služeb zlepšit jejich zázemí, neziskovým organizacím získat nové vybavení pro jejich činnost.

Protože právě tyto hmatatelné výsledky, tzn. úspěšně zrealizované projekty našich žadatelů, jsou hnacím motorem pro fungování MAS Blaník. Ty přináší radost nám v kanceláři MAS a zároveň, to ještě důležitější, rozvoj území a užitek obyvatelům Podblanicka.

Věřím, že ještě nekončíme, a že i nadále bude MAS Blaník podporovat zajímavé projekty napříč různými odvětvími.

Na další spolupráci se velmi těším!

Ve Vlašimi 18. 5. 2020

Mgr. Jitka Fialová
předsedkyně MAS Blaník, z. s.

Obsah

ZÁKLADNÍ ÚDAJE.....	4
Území MAS Blaník, z. s.....	4
Členové MAS Blaník	5
Zájmové skupiny	6
Sídlo, organizace, kancelář.....	6
Členství v dalších organizacích.....	7
HLAVNÍ CÍLE A ČINNOST SPOLKU	8
Strategie na roky 2014 - 2020	9
Výzvy vyhlášené v roce 2019	12
Animace škol a školských zařízení OP VVV	15
Mezinárodní a jiná spolupráce.....	15
ORGÁNY MAS BLANÍK, z. s.....	16
Výbor MAS Blaník	16
Členská schůze MAS Blaník	17
Monitorovací a kontrolní výbor.....	17
Výběrová komise.....	17
Organizační schéma MAS Blaník, z.s.....	21
PROPAGACE MAS BLANÍK, Z.S.....	22
WEB MAS Blaník, z.s.	22
Zpravodaj Města Vlašimi	24
HOSPODAŘENÍ MAS BLANÍK, z. s.....	24
KONTAKTY	26
Přílohy: Rozvaha, Výkaz zisku a ztráty	26

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Místní akční skupina Blaník je sdružení zástupců veřejného (obce, mikroregiony, státní instituce) a soukromého sektoru (fyzické osoby, podnikatelské subjekty, neziskové organizace), které má za cíl navrhnout a realizovat strategii rozvoje území obcí okolo hory Blaník.

Území MAS Blaník, z. s.

(k 31. 12. 2019)

Území MAS tvoří tyto obce, městyse, města: Bernartice, Blažejovice, Borovnice, Ctiboř, Čechtice, Děkanovice, Dolní Kralovice, Dunice, Hradiště, Hulice, Chlum, Chmelná, Javorník, Kamberk, Keblov, Kladruby, Kondrac, Křivsoudov, Kuňovice, Libež, Loket, Louňovice pod Blaníkem, Miřetice, Mnichovice, Načeradec, Ostrov, Pavlovice, Pravonín, Radošovice, Rataje, Řimovice, Slověnice, Snět, Soutice, Strojetice, Studený, Šetějovice, Tichonice, Tomice, Trhový Štěpánov, Veliš, Vlašim, Vracovice, Zdislavice.

Všechny uvedené obce daly závazné usnesení zastupitelstev obcí o souhlasu náležitosti k MASBlaník, z. s. na roky 2014 – 2020 pro realizaci strategie LEADER/CLLD.

Obrázek č. 1: Mapa Území



Členové MAS Blaník

Členem MAS Blaník, z.s. se může stát na základě písemné přihlášky každá fyzická osoba starší 18 let či právnická osoba, která souhlasí se stanovami a cíli Spolku. Člen musí mít na území působnosti MAS trvalé bydliště, sídlo nebo provozovnu nebo musí prokazatelně na daném území místně působit.

Podmínky členství jsou zveřejněny na webových stránkách www.masblanik.cz, v sekci „Jak se stát členem“.

Členové MAS v roce 2019:

K 1. 1. 2019 měla MAS Blaník, z. s. celkem 47 členů. Dne 26. 2. 2019 byli Členskou schůzí přijati noví členové: Spolkový dům Vlašim, příspěvková organizace (Mgr. Jitka Fialová, Miroslav Brožek), JUDr. Anna van der Weerden a Jana Vlasáková (ředitelka Spolkového domu v Trhovém Štěpánově). Na základě žádosti bylo Členskou schůzí k témuž dni ukončeno členství Římskokatolické farnosti Vlašim a z důvodu nezaplacení členského příspěvku bylo také ukončeno členství Nakladatelství Sedmikráska.

K 31. 12. 2019 měla tedy MAS Blaník, z. s. celkem 48 členů, z toho:

- Veřejný sektor – obce, mikroregiony: 16
- Veřejný sektor – příspěvkové organizace: 3
- Neziskové organizace: 13
- Podnikatelé – fyzické a právnické osoby: 6
- Podnikatelé – zemědělci: 5
- Nepodnikající fyzické osoby: 5

Výčet členů pro rok 2019: Město Vlašim, Město Trhový Štěpánov, Městys Louňovice pod Blaníkem, Městys Načeradec, Blaník – svazek obcí, Mikroregion Český smaragd, Mikroregion Želivka - svazek obcí, Obec Pravonín, Obec Blažejovice, Obec Kamberk, Obec Kondrac, Obec Mířetice, Obec Radošovice, Obec Strojetic, Obec Šetějovice, Obec Vracovice, Kulturní dům Blaník Vlašim, příspěvková organizace, ZŠ Čechtice, ZO ČSOP Vlašim, Montessori Vlašim z. s., TJ Sokol Kondrac, Diakonie ČCE – středisko Střední Čechy, SDH Trhový Štěpánov, Vlašimská astronomická společnost, Charita Vlašim, SDH Střítež, TJ Sokol Čechtice, TJ SOKOL Louňovice pod Blaníkem, , FK Trhový Štěpánov z. s., TJ Sokol Trhový Štěpánov, Recta, s. r. o., Atelier EH Vlašim, Podblanickem, z. s., ZDV Martinice u Dolních Kralovic, Pavel Duda, Milan Hájek, Miroslav Lalouček, Pavel Kuře, Radmila Matušková, Pavel Procházka, Renata Vondráková, Radek Vondrák, Iva Kmošková, Petr Jíša, Stanislav Kužel, Jana Vlasáková – ředitelka spolkového domu Trhový Štěpánov, JUDr. Anna van der Weerden, Spolkový dům Vlašim, příspěvková organizace

Celkem 19 členů MAS (tj. 40 %) reprezentuje veřejný sektor, 29 členů MAS (tj. 60 %) je ze soukromého sektoru.

Zájmové skupiny

Tabulka č. 1: Zájmové skupiny

Zájmová skupina <i>Rozdělení dle ujednání na ČS 26.2.2019 ve Spolkovém domě ve Vlašimi</i>	Počet členů MAS	% zastoupení nejvyšším orgánem MAS (=členské schůzi)
Rozvoj obcí	17	35,4 %
Kulturní, spolková a zájmová činnost	16	33,3 %
Sociální služby	2	4,2 %
Cestovní ruch	2	4,2 %
Potenciál krajiny	7	14,6 %
Výchova a vzdělávání	4	8,3 %

Sídlo, organizace, kancelář

Od 1.1.2017 sídlí MAS Blaník, z. s. v prvním patře Spolkového domu sourozenců Roškotových na adrese Palackého náměstí 65, 258 01 Vlašim. Prostory Spolkového domu jsou zároveň využívány k jednání jednotlivých orgánů Spolku.

Úřední hodiny kanceláře jsou vždy v úterý a čtvrtek od 8:00 do 12:00 hod. Po předchozí telefonické dohodě lze domluvit i jiný termín.

Personální zajištění činnosti kanceláře MAS Blaník, z. s. v roce 2019

Předseda/předsedkyně:

Pavel Duda (soukromě hospodářící rolník) – zastupující předseda za Mgr. Renatu Vondrákovou z důvodu čerpání mateřské dovolené

Od 1. 11. 2019 Spolkový dům Vlašim, příspěvková organizace, zastoupen Mgr. Jitkou Fialovou.

-zastupuje sdružení navenek, jedná jeho jménem

-ve vztahu k zaměstnancům vykonává funkci vedoucího organizace

Místopředsedové:

Pavel Duda (soukromě hospodářící rolník)

Mikroregion Česká smaragd – zastoupen Mgr. Janem Balšánkem

Místopředsedové spolupracují s předsedou na plnění cílů Spolku. V době nepřítomnosti předsedy plní v plném rozsahu jeho funkci.

Zaměstnanci k 31.12.2019:

Lucie Jeřábková - vedoucí zaměstnanec SCLLD (zaměstnána na 0,75 úvazek)

Bc. Lucie Lebedová- expert pro ESF (zaměstnána na 0,5 úvazek)

Mgr. Anna Dufková – administrativní pracovník (zaměstnána na DPP)

Mgr. Zuzana Hrdlicová – administrativní podpora PRV (zaměstnána na DPP)

Mgr. Nikola Podroužková - expert pro IROP (zaměstnána na DPP)

Mgr. Jitka Fialová – animace škol a školských zařízení v rámci OP VVV (zaměstnána na SVF jako předsedkyně MAS)

Dále na základě smlouvy o výkonu funkce byli v roce 2019 zaměstnáni tyto pracovníci/právnícké osoby:

Předsedkyně spolku: Spolkový dům Vlašim, p.o. , zastoupen Mgr. Jitkou Fialovou

Místopředseda spolku: Pavel Duda

Členové výběrové komise: Tomáš Vondráček, Marie Marhanová, Miroslav Lalouček, Blaník - svazek obcí zastoupen Eliškou Švejdovou, Pavel Procházka, TJ Sokol Čechtice zastoupena Františkem Nebřenským, Milan Hájek, Stanislav Kužel, Karel Kroupa, Kateřina Rybníčková, Jan Horálek, Anna Van der Weerden, Lucie Lebedová.

Dne 10.5.2017 byla vydána registrace projektu pod názvem „Podpora činnosti MAS Blaník“. Cílem projektu je podpořit řídicí a administrativní schopnosti MAS Blaník s cílem úspěšné administrace projektů území MAS Blaník v rámci 3 operačních programů – Integrovaného regionálního operačního programu, Operačního programu zaměstnanost, Programu rozvoje venkova. Podpořeny jsou animační a provozní kapacity MAS Blaník. Konkrétně a) Provozní činnosti, b) animace strategie SCLLD, c) animace škol a školských zařízení v OPVVV. Jedná se o dotaci Ministerstva pro místní rozvoj v rámci Integrovaného regionálního operačního programu.

Členství v dalších organizacích

MAS Blaník, z. s. je od 9. 10. 2015 členem Celostátní sítě pro venkov.

HLAVNÍ CÍLE A ČINNOST SPOLKU

Spolek MAS Blaník, z. s. je dobrovolným neziskovým sdružením občanů a právnických osob, jejichž cílem je rozvoj regionu MAS Blaník (dále jen zájmové území), naplňování společných zájmů členů spolku, koordinace spolupráce veřejného sektoru, NNO a podnikatelské sféry metodou LEADER a realizace rozvojové strategie regionu prostřednictvím následujících činností:

- komunitně vedený místní rozvoj,
- tvorba strategií a plánů rozvoje regionu,
- koordinace rozvoje regionu ve všech oblastech,
- rozvoj a propagace regionu,
- podpora nových forem a možností ekonomického a turistického využití krajiny,
- podpora obrazu krajiny, sídel a jejich hodnot,
- podpora multifunkčního zemědělství a ochrana životního prostředí,
- služby při financování projektů k rozvoji regionu,
- posuzování projektů zaměřených k rozvoji regionu,
- koordinace projektů a produktů zaměřených k rozvoji regionu,
- tvorba informační databanky ke shromažďování informací prospěšných k rozvoji regionu,
- součinnost se zahraničními subjekty,
- příprava informačních a metodických materiálů a školicích pomůcek,
- výchova, vzdělávání a informování dětí a mládeže,
- spolupráce na rozvoji lidských zdrojů,
- zajišťování osvěty a vzdělanosti lidského potenciálu regionu,
- komunikace s orgány státní správy a samosprávy při spolupráci na rozvoji regionu,
- poradenská činnost,
- činnosti spojené se spoluprací s orgány Evropské unie v rámci rozvoje regionu,
- vydávání tiskovin.

V roce 2019 nevykonávala MAS Blaník, z. s. žádnou vedlejší ani doplňkovou činnost. Nezřizovala žádné živnostenské listy. Během roku 2019 čerpala MAS Blaník neinvestiční dotace IROP na provoz a činnost MAS - Realizace projektu Podpora činnosti MAS Blaník, CZ.06.4.59/0.0/0.0/15_003/0003639, a dotaci z rozpočtu Středočeského kraje, související s podporou cestovního ruchu a rozvojem území MAS, konkrétně na podporu regionální produkce, agroturistiku, zhotovení „chytrých“ nástrojů veřejné správy, na podporu přístupu k rychlému internetu ve venkovském prostředí Středočeského kraje, na pořádání a propagaci kulturních akcí a jarmarků atd. poskytnutou prostřednictvím KS MAS ve výši 38 462,- Kč se spoluúčastí 6 410,- Kč. Dotace byla použita na podporu uspořádání následujících aktivit: Adventní jarmark Domašín, Vánoční ladění ve Spolkovém domě Vlašim, Adventní koncert Zámek Vlašim, nákup lavičky pro návštěvníky ParaZoo Vlašim, vánoční koncert v kostele v Trhovém Štěpánově, Předvánoční koncerty Podblanického smíšeného sboru ve

Vlašimi, Strom splněných přání Louňovice pod Blaníkem.

Termínové shrnutí aktivit MAS Blaník, z.s. v roce 2019:

- 14. 01. 2019 - Výbor MAS Blaník – Spolkový dům Vlašim
- 14. 01. 2019- Výběrová komise MAS Blaník – Spolkový dům Vlašim
- 18. 02. 2019 - Výbor MAS Blaník – Spolkový dům Vlašim
- 26. 02. 2019 – Členská schůze MAS Blaník – Spolkový dům Vlašim
- 07. 03. 2019 - Výběrová komise MAS Blaník – Spolkový dům Vlašim
- 14. 03. 2019 - Výběrová komise MAS Blaník – Spolkový dům Vlašim
- 14. 03. 2019 - Výbor MAS Blaník – Spolkový dům Vlašim
- 28. 03. 2019- Výbor MAS Blaník – Spolkový dům Vlašim
- 09. 04. 2019- Monitorovací a kontrolní výbor – Spolkový dům Vlašim
- 04. 06. 2019 - Výběrová komise MAS Blaník – Spolkový dům Vlašim
- 11. 06. 2019 - Výběrová komise MAS Blaník – Spolkový dům Vlašim
- 17. 06. 2019 - Výběrová komise MAS Blaník – Spolkový dům Vlašim
- 19. 06. 2019 - Výbor MAS Blaník – Spolkový dům Vlašim
- 25. 06. 2019 - Členská schůze MAS Blaník – Spolkový dům Vlašim
- 11. 07. 2019 - Monitorovací a kontrolní výbor – Spolkový dům Vlašim
- 24. 07. 2019 - Výbor MAS Blaník – Spolkový dům Vlašim
- 31. 07. 2019 - Výběrová komise MAS Blaník – Spolkový dům Vlašim
- 22. 08. 2019 - Výbor MAS Blaník – Spolkový dům Vlašim
- 19. 09. 2019 - Monitorovací a kontrolní výbor – Spolkový dům Vlašim
- 10. 10. 2019 - Výbor MAS Blaník – Spolkový dům Vlašim
- 29. 10. 2019 - Výběrová komise MAS Blaník – Spolkový dům Vlašim
- 29. 10. 2019 - Členská schůze MAS Blaník – Spolkový dům Vlašim
- 29. 10. 2019 - Výbor MAS Blaník – Spolkový dům Vlašim
- 04. 12. 2019 - Výběrová komise MAS Blaník – Spolkový dům Vlašim
- 12. 12. 2019 - Monitorovací a kontrolní výbor – Spolkový dům Vlašim

Strategie na roky 2014 - 2020

Integrovaná strategie komunitně vedeného místního rozvoje území MAS Blaník, z. s. byla dne 27.3.2016 zaslána k posouzení kvality na MMR v I. kole vypsání výzvy. Následně během roku 2016 probíhal proces hodnocení a zpracování připomínek ŘO.

Dne 27. 6. 2017 byla konečně strategie schválená a kancelář MAS Blaník mohla začít připravovat dotační výzvy pro region, který tvoří 44 obcí ORP Vlašim. MAS Blaník, z.s. administruje celkem 3 operační programy,

které spadají pod 3 různá ministerstva.

V roce 2019 MAS Blaník, z.s. realizovala **Mid-term evaluaci**. V rámci evaluace došlo ke zhodnocení jednotlivých programových rámců a nastavení činností a procesů MAS souvisejících s implementací SCLLD. Evaluace probíhala ve spolupráci kanceláře MAS a členské základny. Došlo ke dvěma setkáním členů spolku. Konkrétně se jednalo o setkání k hodnocení činnosti kanceláře a jednání Focus Group. Na Focus Group došlo ke zhodnocení dosavadního čerpání z operačních programů, a také proběhla diskuze týkající se nových potřeb v území, které souvisí se změnami jednotlivých programových rámců. Dále bylo realizováno dotazníkové šetření, a to na úrovni obcí z území. Výstupem evaluace je Evaluační zpráva, v níž jsou uvedena doporučení směřující k větší efektivitě čerpání finančních prostředků z operačních programů i činnosti kanceláře. Zpráva je v plném znění k nahlédnutí na www.masblanik.cz

Program rozvoje venkova (PRV)

Prvním programem podporujícím investice je **Program rozvoje venkova**, který administruje Státní zemědělský intervenční fond (SZIF) pro Ministerstvo zemědělství. V rámci PRV jsou prostřednictvím SCLLD implementovány tyto fiche:

1. ZEMĚDĚLSTVÍ živí venkov: Podpora je zaměřena na zvýšení celkové výkonnosti a udržitelnosti zemědělského podniku. Podpora přispívá k naplňování Priority 2 Zvýšení životaschopnosti zemědělských podniků a konkurenceschopnosti všech druhů zemědělské činnosti ve všech regionech a podpora inovativních zemědělských technologií a udržitelného obhospodařování lesů, zejména prioritní oblasti 2A Zlepšení hospodářské výkonnosti všech zemědělských podniků a usnadnění jejich restrukturalizace a modernizace, zejména za účelem zvýšení míry účasti na trhu a orientace na trh, jakož i diverzifikace zemědělských činností.

2. Ať nám roste PRODUKCE: Podpora je zaměřena na investice, které se týkají zpracování, uvádění na trh nebo vývoje zemědělských produktů uvedených v příloze I Smlouvy o fungování EU nebo bavlny, s výjimkou produktů rybolovu, přičemž výstupem procesu produkce může být produkt, na nějž se uvedená příloha nevztahuje. Podpora přispívá k naplňování Priority 3 Podpora organizace potravinového řetězce, včetně zpracování zemědělských produktů a jejich uvádění na trh, dobrých životních podmínek zvířat a řízení rizik v zemědělství, zejména prioritní oblasti 3A Zlepšení konkurenceschopnosti prvovýrobců jejich lepším začleněním do zemědělsko-potravinářského řetězce prostřednictvím programů jakosti, přidáváním hodnoty zemědělským produktům a podporou místních trhů a krátkodobých řetězců, seskupení a organizací producentů a mezioborových organizací.

3. Na venkově se PODNIKÁ: Podpora v rámci této fiche zahrnuje investice na založení a rozvoj nezemědělských činností. Podpora přispívá k naplňování Priority 6 Podpora sociálního začleňování, snižování chudoby a podpora hospodářského rozvoje ve venkovských oblastech, zejména prioritní oblasti 6A Usnadnění diverzifikace, vytváření malých podniků a pracovních míst.

4. POZNEJTE to u nás v LESE: Cílem tohoto opatření SCLLD je vytvářet zázemí pro pobyt návštěvníků lesa s ohledem na ochranu lesa a jeho funkcí. Budou podpořeny projekty, které napomohou zajistit průchodnost krajiny, jsou přínosem pro cestovní ruch v regionu, ale také trávení volného času místních obyvatel. Druhotným výstupem může být úprava odtokových poměrů (protierozní opatření).

19.3.1. Škola obnovy venkova: Posláním projektu Škola obnovy venkova je společné hledání cest k řešení konkrétních problémů života na venkově. Vzájemné setkávání, společné vzdělávání a sdílení zkušeností chápeme jako prostředek k posílení sebevědomí a schopností obyvatel venkova. Naším cílem je upevnění pocitu sounáležitosti a hlubší pochopení hodnot, které tvoří venkov - náš domov. Jedná se o sestavu dílčích konkrétních projektů sledujících výše uvedený cíl a zaměření. Projekt byl na základě usnesení Členské schůze z 26.5.2019 zrušen a zbývající alokace byla přerozdělena do ostatních fichí, vč. nově přidané Fiche č. 6 podle Článku 20 Nařízení PRV.

6. Na venkově to ŽIJE: Toto opatření bylo během roku 2019 do SCLLD po odsouhlasení Členskou schůzí nově přidáno na základě mid-term evaluace v oblasti PRV a v souladu s Článkem 20 Nařízení PRV. Jeho cílem je podpora rozvoje služeb a obnovy vesnic ve venkovských oblastech. Členská schůze na svém jednání z 29.10.2019 v rámci této Fiche odsouhlasila implementaci následujících podopatření čl. 20: veřejná prostranství v obcích, mateřské a základní školy, hasičské zbrojnice, kulturní a spolková zařízení včetně knihoven. Fiche bude zahrnuta do příští výzvy vypsané v rámci PRV v roce 2020.

Integrovaný regionální operační program (IROP)

Dalším dotačním programem podporujícím investice je **Integrovaný regionální operační program (IROP)** administrovaný Ministerstvem pro místní rozvoj. Zde MAS Blaník, z.s. podporuje projekty škol a školek na výstavbu odborných učeben, bezbariérovost (výtahy), rozšíření výuky v rámci družin (vybavení pro odbornou činnost), dále u školek navýšení kapacity (přístavby, nástavby, rekonstrukce). Finanční prostředky dále byly investovány do bezpečných přechodů u škol, školek a hřbitovů. Podpořen byl i vznik jednoho většího komunitního centra poskytujícího sociální služby a nové zázemí pro poskytovatele sociálních služeb.

Operační program zaměstnanost (OPZ)

Třetím dotačním programem, ale tentokrát neinvestičním, je **Operační program zaměstnanost (OPZ)**, který administruje Ministerstvo práce a sociálních věcí. V rámci tohoto programu byly konzultovány zejména různé formy hlídání dětí pracujícím rodičům. Ať už se jedná o podporu zřízení a provozu tzv. dětských skupin, realizaci příměstských táborů, případně službu dovážení a přivážení na kroužky a tak podobně. V další fázi jsme podpořili a konzultovali projekty, které se zabývají rozvojem činností, které přispívají ke zlepšení kvality života v místě. Jedná se o podporu činností tak zvaných komunitních center a služby pro obyvatele mimo režim zákona o sociálních službách. Týká se to samotné činnosti komunitních center (volnočasové aktivity,

preventivní programy a přednášky atp.), dále aktivit v oblasti sociálně-právní ochrany dětí, programů pro osoby pečující o postižené nebo nemocné osoby atp.

Výzvy vyhlášené v roce 2019

Integrovaný regionální operační program (IROP)

V roce 2019 byly vyhlášeny v tomto dotačním programu celkem 2 výzvy.

- **9. Výzva MAS Blaník, z.s. – IROP - Podpora dětských skupin nebo zařízení péče o děti do 3 let.** Příjem žádostí o podporu byl zahájen 22. 01. 2019 a ukončen 23. 02. 2019, celková alokace výzvy 1 055 010, 00 Kč.
- **10. Výzva MAS Blaník, z. s. - sociální infrastruktura - Zázemí pro sociální služby.** Příjem žádostí o podporu byl zahájen 03. 05. 2019 a ukončen 10. 06. 2019, celková alokace výzvy 3 252 950,00 Kč.

Ve výzvě na **Bezpečnost dopravy** byly v roce 2019 fyzicky i finančně ukončen projekt Zvýšení bezpečnosti dopravy ve městě Trhový Štěpánov (žadatel Městys Trhový Štěpánov), kdy došlo ke zřízení přechodu pro chodce a k němu navazujícím chodníkům. Projekt CHODNÍK PODÉL SIL. II/125, LOUŇOVICE POD BLANÍKEM byl fyzicky ukončen a projekt s názvem Úprava přechodů podél silnice II/112 v Čechticích byl ve fyzické realizaci.

Ve výzvě na podporu **Infrastruktury pro předškolní vzdělávání** byl ve fyzické realizaci projekt Přístavba MŠ K Vodárně, Vlašim s celkovými způsobilými výdaji 6 313 544,00 Kč. V rámci projektu byla podpořena přístavba mateřské školy za účelem zvýšení kapacity zařízení.

Ve výzvě na **Infrastrukturu pro základní školy** byl v roce 2019 projekt Základní a mateřské školy Louňovice pod Blaníkem (CZV 1 079 248 Kč) zařazen mezi náhradní projekty. Druhý projekt Stavební úpravy ZŠ Zdislavice (CZV 4 160 417, 06 Kč) splnil podmínky pro vydání právního aktu a začala fyzická realizace. Cíle projektu je vznik nové odborné učebny, kdy součástí je i nové zastřešení a vybudování vnějšího požárního schodiště. Posledním projektem přijatým v této výzvě je Zlepšení zázemí pro vzdělávání na ZŠ a MŠ Načeradec (CZV 4 209 199 Kč). Zde byl vydán právní akt a v závěru roku byl projekt i fyzicky a finančně ukončen. Díky podpoře byly vybudovány 2 nové odborné učebny a bezbariérový přístup do budovy ZŠ a MŠ Načeradec.

Ve výzvě na **Infrastrukturu pro zájmové a neformální vzdělávání** byl vydán právní akt dvěma projektům. První s názvem Neformální vzdělávání v ZŠ Načeradec (CZV 817 658 Kč). V rámci realizace projektu dojde k vybudování keramické dílny a biologické laboratoře, které rozšíří nabídku zájmového a neformálního vzdělávání poskytovaného ZŠ Načeradec. Druhý je projekt s názvem Zvýšení kvality zázemí pro zájmové a neformální vzdělávání na hvězdárně ve Vlašimi (CZV 455 188, 70 Kč). Díky podpoře bude realizován nákup

vybavení pro zájmové a neformální vzdělávání, jehož součástí bude audiovizuální a zvuková technika, pozorovací technika, didaktické pomůcky, venkovní mobiliář a zajištění bezbariérového WC.

Program rozvoje venkova (PRV)

V roce 2019 byla v rámci operace 19. 2. 1. Programu rozvoje venkova 2014–2020 vyhlášena jedna výzva. 2. výzva PRV byla vyhlášena 4. 4. 2019 a žadatelé mohli předkládat své projekty v termínu od 23.4.2019 do 13.5.2019, a to v rámci, Fiche č. 2 Ať nám roste produkce a Fiche č. 3 Na venkově se podniká. Celková alokace pro 2. výzvu činila 13 090 629,-Kč.

V rámci 2. výzvy PRV byly přijaty projekty celkem za 3 112 585, - Kč.

Ve Fichi č. 2 byly přijaty celkem 4 projekty s celkovou dotací 1 056 000, - Kč. Tři projekty bylo Výběrovou komisí doporučeny k financování a zaregistrovány na SZIF a jeden projekt byly vyřazen v rámci administrativní kontroly a kontroly přijatelnosti. Požadovaná výše dotace na všechny vybrané projekty v rámci Fiche č. 2 byla celkem 663 500, -Kč.

Ve Fichi č. 3 bylo přijato 5 projektů s dotací 2 056 585, - Kč. Čtyři projekty byly Výběrovou komisí doporučeny k financování a zaregistrovány na SZIF a jeden projekt byly vyřazen v rámci administrativní kontroly a kontroly přijatelnosti.

Požadovaná výše dotace na všechny vybrané projekty v rámci Fiche č. 2 byla celkem 1 958 575, -Kč.

Během roku 2019 byly také započaty přípravy pro vypsání 3. výzvy PRV, která je plánována na rok 2020. V rámci příprav byl zejména do SCLLD implementován čl. 20 Nařízení PRV Evropské komise. Poprvé byla možnost implementace čl. 20 do SCLLD a vytvoření nové fiche v rámci příští výzvy PRV představena členské schůzi na jejím zasedání ze dne 25.6.2019 v souvislosti se schvalováním evaluační zprávy k mid-term evaluaci. Příslušná změna SCLLD v oblasti PRV byla následně členské schůzi předložena ke schválení na následujícím jednání, které se konalo dne 29.10.2019. Během tohoto jednání bylo členskou schůzí odsouhlaseno zařazení Článku 20 do SCLLD v oblasti PRV a vytvoření odpovídající fiche do následujících dotačních výzev v rámci PRV. Členská schůze odhlasovala, že do nově vzniklé fiche budou zařazena následující podopatření Článku 20: veřejná prostranství v obcích, mateřské a základní školy, hasičské zbrojnice, kulturní a spolková zařízení včetně knihoven.

ESF (Operační program zaměstnanost)

V rámci **ESF (Operační program zaměstnanost)** došlo k vyhlášení 3 výzev:

- **Výzva MAS Blaník, z. s. _ESF_Činnost komunitních center (IV.),** datum vyhlášení výzvy 24. 4. 2019, datum ukončení příjmu žádostí o podporu 27. 05. 2019, alokace 2 678 130 Kč,
- **Výzva MAS Blaník, z. s. _ESF_Programy pro práci se skupinou sociálně ohrožených osob mimo rámec zákona o sociálních službách (V.),** datum vyhlášení výzvy 24. 4. 2019, datum ukončení příjmu žádostí o

podporu 27. 05. 2019, alokace 553 098,75 Kč.

- **Výzva MAS Blaník, z. s. _ESF_Hlídaní dětí pracujícím rodičům (VI.)**, datum vyhlášení výzvy 28. 8. 2019, datum ukončení příjmu žádostí o podporu 18. 10. 2019, alokace 13 017 497,50 Kč.

V rámci první výzvy ESF MAS Blaník **Hlídaní dětí pracujícím rodičům** vyhlášené v roce 2017 jsou stále ve fyzické realizaci projekty Montessori školička a Dětská skupina Anna, která byla zřízena v Azylovém domě Vlašim. V rámci výzvy **Programy pro práci se skupinou sociálně ohrožených osob mimo rámec zákona o sociálních službách** vyhlášené v roce 2017 je projekt Farní charity Vlašim zaměřený na pomoc neformálním pečovatelům v roce 2019 stále v realizaci. Projekt RESTART realizovaný Občanským sdružením Zoe z.s. přešel 1.1. 2019 ve fyzickou realizaci.

Na začátku roku 2019 byla MAS Blaník navýšena alokace pro opatření III.1. Hlídaní dětí pracujícím rodičům o 12 408 870,50 Kč. Navýšení alokace bylo nabízeno na podzim roku 2018 na základě dosavadního čerpání prostředků OPZ. MAS Blaník z.s. dosahovala 74 % čerpání z rezervované alokace, a tak mohla požádat o navýšení.

Ve výzvě **Činnost komunitních center (IV.)** byl vybrán k podpoře projekt na Provoz Komunitního centra Vlašim s celkovými způsobilými výdaji 2 377 312,50 Kč, Charita Vlašim byla na konci roku 2018 vyzvána k úpravám a podpisu právního aktu. V rámci projektu bude podpořen provoz Komunitního centra Vlašim, ve kterém bude sídlit Charita Vlašim a nabízet veřejnosti své služby. Dále bude provozovatel pořádat různé vzdělávací, kulturní a jiné akce. Do výzvy byl podán ještě projekt Centrum pro rozvoj dětí s handicapem, který neprošel procesem hodnocení, konkrétně byl vyřazen ve fázi Věcného hodnocení pro nedostatečný popis finanční náročnosti projektu.

Do výzvy **Programy pro práci se skupinou sociálně ohrožených osob mimo rámec zákona o sociálních službách (V.)**, byl podán projekt Klubko, který byl v rámci Věcného hodnocení vyřazen z důvodu nevhodně zvolených aktivit. Ve výzvě nebyl podpořen žádný projekt.

Ve výzvě **Hlídaní dětí pracujícím rodičům (VI.)**, bylo přijato 5 žádostí. Dětská skupina s každodenní angličtinou, Dětská skupina Anna, Montessori školička, Montessori jesle a Dětská skupina Kondracký hlídaček. Dětská skupina s každodenní angličtinou byla vyřazena z procesu hodnocení pro nesplnění podmínek Formálních náležitostí a přijatelnosti. Zbylé projekty byly hodnoceny orgány MAS. Výběr projektů a závěrečné ověření způsobilosti výzvy proběhlo v roce 2020.

Animace škol a školských zařízení OP VVV

Animace škol i nadále probíhá dle aktuálních potřeb jednotlivých mateřských a základních škol. Intenzivnější spolupráce probíhala s MŠ Vorlina, MŠ K Vodárně Vlašim, MŠ Hulice, MŠ Pravonín, MŠ Trhový Štěpánov, ZŠ a MŠ Načeradec a ZŠ a MŠ Dolní Kralovice. V těchto školách proběhla ze strany MAS pomoc se zprávami o realizaci, se závěrečnými zprávami o realizaci za šablony I. a podání žádostí na šablony II. Animační pracovník byl také k dispozici pro další dotazy k realizacím projektů. Další mateřské a základní školy v území MAS realizují projekty samy či za pomoci poradců. Zde probíhají konzultace převážně po telefonu dle jejich potřeb.

Tabulka č. 2: Přehled animací škol a školských zařízení v roce 2019

Název školy	Průběh animace
ZŠ Vorlina Vlašim	Animace neprobíhá. Konzultace po telefonu.
ZŠ Sídliště Vlašim	Animace neprobíhá.
ZŠ Trhový Štěpánov	Animace neprobíhá.
ZŠ Čechtice	Animace neprobíhá. Konzultace po telefonu.
ZŠ a MŠ Načeradec	Animace probíhá.
ZŠ a MŠ Zdislavice	Animace neprobíhá.
ZŠ a MŠ Dolní Kralovice	Animace probíhá.
ZŠ a MŠ Louňovice pod Blaníkem	Animace neprobíhá. Konzultace po telefonu.
MŠ Vorlina Vlašim	Animace probíhá.
MŠ Velíšská Vlašim	Animace neprobíhá. Konzultace po telefonu.
MŠ Domašín	Animace neprobíhá.
MŠ Kolonka Vlašim	Animace neprobíhá. Konzultace po telefonu.
MŠ K Vodárně Vlašim	Animace probíhá.
MŠ Trhový Štěpánov	Animace probíhala v šablonách I. Šablony II. MŠ nerealizuje.
MŠ Křivsoudov	Animace neprobíhá. Konzultace po telefonu.
MŠ Čechtice	Animace neprobíhá. Konzultace po telefonu.
MŠ Pravonín	Animace probíhá.
MŠ Hulice	Animace probíhá.

Mezinárodní a jiná spolupráce

MAS Blaník, z.s. byla od Středočeského kraje prostřednictvím KS MAS poskytnuta dotace ve výši 38 462,- Kč se spoluúčastí 6 410,- Kč. Dotace byla použita na podporu uspořádání následujících aktivit: Adventní jarmark Domašín, Vánoční ladění ve Spolkovém domě Vlašim, Adventní koncert Zámek Vlašim, nákup lavičky pro návštěvníky Para ZOO Vlašim, Vánoční koncert v kostele v Trhovém Štěpánově, Předvánoční koncerty podblanického smíšeného sboru ve Vlašimi, Strom splněných přání Louňovice pod Blaníkem.

V únoru 2019 MAS Blaník oslovila finská akční skupina s prosbou a o zajištění exkurze zajímavých agroturistických míst. Z naší nabídky vybrali návštěvu Čapího hnízda a Pivovaru Hubertus v Kácově. Na obou místech jsme zajistili prohlídku a s finskou skupinu jsme celý den doprovázeli.

V roce 2019 uspořádala MAS Blaník 8 informačních seminářů pro žadatele a příjemce v jednotlivých operačních programech, dále seminář o zadávání veřejných zakázek ve stavebnictví a seminář o dotačních programech Nová zelená úsporám a Dešťovka.

Zástupci MAS Blaník se zúčastnili několika pracovních setkání Krajské sítě MAS Středočeského kraje a dvou porad starostů ORP Vlašim.

ORGÁNY MAS BLANÍK, z. s.

Statutární orgány do 31. 10. 2019:

Předsedkyně: Mgr. Renata Vondráková, t. č. na mateřské dovolené

Místopředseda: Pavel Duda – zastupoval předsedkyni v době její nepřítomnosti

Místopředseda: Mikroregion Česká smaragd – zastoupen Mgr. Janem Balšánkem

Statutární orgány od 1. 11. 2019:

Předseda: Spolkový dům Vlašim, příspěvková organizace, zastoupen Mgr. Jitkou Fialovou

Místopředseda: Pavel Duda (soukromě hospodařící rolník)

Místopředseda: Mikroregion Česká smaragd – zastoupen Mgr. Janem Balšánkem

Dalšími orgány MAS Blaník, z.s. jsou Výbor, Výběrová komise, Monitorovací a kontrolní výbor. Mandátové období Výboru jsou dva roky. Mandátové období Výběrové komise a Monitorovacího a kontrolního výboru je jeden rok.

Výbor MAS Blaník

Do 25. 06. 2019 měl Výbor MAS Blaník, z. s. celkem 9 členů - Mgr. Renata Vondráková/OSVČ, Pavel Duda/SHR - OSVČ, Mikroregion Český smaragd - zastoupen Mgr. Janem Balšánkem, Město Trhový Štěpánov - zastoupeno starostou Josefem Kornem, Městys Louňovice pod Blaníkem - zastoupen starostou Václavem Fejtkem, Město Vlašim - zastoupeno Evou Lupačovou, Farní charita Vlašim - zastoupena ředitelkou Mgr. Danielou Laloučkovou, Diakonie ČCE – středisko Střední Čechy - zastoupena Bc. Danou Lučanovou a SDH Trhový Štěpánov - zastoupeno Štěpánkou Bézovou. V tomto složení se v roce 2019 sešel Výbor celkem 4krát a to dne 14. 01. 2019, 18. 02. 2019, 14. 03. 2019, 28. 03. 2019.

Dne 25. 06. 2019 proběhla na jednání Členské schůze volba členů do Výboru MAS Blaník, z. s. Počet členů zůstal neměnný, tj. 9 členů - Charita Vlašim - zastoupena ředitelkou Mgr. Danielou Laloučkovou, Diakonie ČCE – středisko Střední Čechy - zastoupena Bc. Danou Lučanovou, SDH Trhový Štěpánov - zastoupeno Štěpánkou Bézovou, Městys Louňovice pod Blaníkem - zastoupen starostou Václavem Fejtkem, Město Vlašim – zastoupeno Karlem Kroupou, Město Trhový Štěpánov - zastoupeno starostou

Josefem Kornem, Mgr. Renata Vondráková/OSVČ, Pavel Duda/SHR – OSV, Mikroregion Český smaragd - zastoupen Mgr. Janem Balšánkem. V tomto složení se Výbor sešel celkem 3krát a to dne 24. 07. 2019, 22. 08. 2019, 10. 10. 2019.

Dne 29. 10.2019 proběhla dovolení členů Výboru MAS Blaník, z.s. Nově byli zvoleni Spolkový dům Vlašim, příspěvková organizace, zastoupená Mgr. Jitkou Fialovou, TJ Sokol Čechtice, zastoupená Františkem Nebřenským. V tomto složení se Výbor sešel pouze jednou, a to 29. 10. 2019. Výbor MAS Blaník, z. s. má od 29. 10. 2019 11 členů.

Členská schůze MAS Blaník

Členská schůze MAS Blaník je nejvyšším orgánem MAS. Každý člen má jeden hlas. Seznam členů je uveden na webové stránce www.masblanik.cz v sekci „O MAS Blaník.“ V roce 2019 se Členská schůze konala celkem 3krát, a to 26. 02. 2019, 25. 06. 2019, 29. 10. 2019.

Monitorovací a kontrolní výbor

Dne 25.6.2019 proběhla na Členské schůzi volba do tohoto orgánu, neboť členové Monitorovacího a kontrolního výboru (dále jen MKV) jsou voleni vždy pouze na 1 rok. Do této doby měl MKV celkem 3 členy. Tento počet zůstal i po následné volbě stejný, přičemž zůstalo i původní složení – Obec Pravonín zastoupena Mgr. Janou Lapáčkovou (starostkou obce), Radmila Matušková a Mgr. Petr Jíša.

MKV se v roce 2019 sešel celkem 4krát:

09. 04. 2019, Spolkový dům Vlašim, Kontrola účetních dokladů za rok 2018, směrnice spolku, Inventura, Inventarizační zpráva za rok 2018

11. 07. 2019, Spolkový dům Vlašim, Volba předsedy KMV – zvolen Mgr. Petr Jíša

19. 09. 2019, Spolkový dům Vlašim, Kontrola účetních výdajů za rok 2018, 2019, auditní zpráva za rok 2018

12.12. 2019, Spolkový dům Vlašim, Vypořádání žádosti o přezkum negativního rozhodnutí formálních náležitostí a přijatelnosti projektu CZ. 03. 2.65/0.0/0.0/16_047/0015664 ve

Výzvě MAS Blaník, z. s. _ESF_Hlídání dětí pracujícím rodičům (VI.)

Výběrová komise

Výběrová komise (dále jen „VK“) měla do 25.6.2019 celkem 11 členů, a to z veřejného sektoru Blaník-svazek obcí zastoupen Eliškou Švejdivou a ze soukromého sektoru Stanislav Kužel, Karel Kroupa, Miroslav Lalouček, Marie Marhanová, Pavel Procházka, TJ Sokol Čechtice zastoupena Františkem Nebřenským, Milan Hájek Na Členské schůzi konané 25. 06. 2019 ve Spolkovém domě Vlašim se uskutečnila nová volba členů. Výběrová komise MAS Blaník byla zvolena v následujícím složení 11 členů: Kateřina Rybníčková, Tomáš Vondráček, Milan Hájek, Lucie Lebedová, Jan Horálek, TJ Sokol

Čechtice (zastoupena delegovaným zástupcem Františkem Nebřenským), Pavel Procházka, Blaník – svazek obcí (zastoupen Eliškou Švejdovou), Stanislav Kužel, Miroslav Lalouček, Marie Marhanová.

Dne 29. 10. 2019 byla na zasedání Členské schůze do VK zvolena paní Anna van den Weerden, která vystřídala TJ Sokol Čechtice (zastoupena delegovaným zástupcem Františkem Nebřenským). Počet VK tedy zůstal neměnný, tj. 11 členů.

Výběrová komise zasedala v roce 2019 celkem 8krát, a to 14. 01. 2019, 07. 03. 2019, 04. 06. 2019, 11. 06. 2019, 17. 06. 2019, 31. 07. 2019, 29. 10. 2019, 04. 12. 2019.

Dne 14. 01. 2019 v rámci administrativní kontroly SZIF byl u projektu¹ zjištěn nedostatek v bodovém hodnocení. Výběrová komise přehodnotila preferenční kritérium č. 1 „Žadatel se prokazatelně zabývá živočišnou výrobou“. V rámci doplnění neúplné dokumentace došlo ke změně bodového hodnocení u preferenčního kritéria č. 1 z 6 bodů na 2 body. Celkový počet bodů za preferenční kritéria byl po změně stanoven na 58 bodů.

Dne 07. 03. 2019 proběhlo věcné hodnocení přijatého projektu² v 7. výzvě MAS Blaník, z. s. -IROP – sociální infrastruktura– Komunitní centrum. V této výzvě byl přijat pouze jeden projekt, který úspěšně splnil podmínky věcného hodnocení.

Tabulka č. 3 -Přehled věcného hodnocení projektu v 7. výzvě MAS Blaník, z. s. -IROP – sociální infrastruktura– Komunitní centrum

Projekt č.	Název projektu	Žadatel	Celkové způsobilé výdaje	Celkový počet bodů	Splnil / nesplnil podmínky věcného hodnocení
CZ.06.4.59/0.0/0.0/16_072/0010982	Komunitní centrum Vlašim	Farní charita Vlašim	7 648 810,00 Kč	80	Projekt splnil podmínky věcného hodnocení

Dne 04. 06. 2019 proběhlo školení ke střetu zájmů členů VK a hodnocení projektů v Operačním programu zaměstnanost a v rámci 10. výzvy MAS Blaník, z. s. – IROP – sociální infrastruktura – Zázemí pro sociální služby.

Dne 11. 06. 2019 proběhlo věcné hodnocení projektů v rámci Programu rozvoje venkova (PRV). Do 2. výzvy MAS Blaník, z. s. bylo celkem podáno 7 projektů, přičemž všechny podané projekty úspěšně splnily minimální požadovaný počet bodů v rámci své Fiche.

¹ Projekt číslo: 18/001/19210/120/125/003132, žadatele ZO ČSOP Vlašim

² Jednalo se o projekt číslo: CZ.06.4.59/0.0/0.0/16_072/0010982, Komunitní centrum Vlašim (žadatel Farní Charita Vlašim)

Tabulka č. 4 -Seznam projektů dle dosaženého bodového hodnocení v jednotlivých Fichích

Projekt č.	Název projektu	Žadatel	Dotace	Celkový počet bodů za PK	Splnil minimální požadovaný počet bodů ANO/NE
FICHE č. 2					
2019-125-002-002-007	Antonín Hlinský	Antonín Hlinský	500.000,-	55	ANO
2019-125-002-002-001	Plničky mléčných výrobků - velká a malá	Roman Málek	51.000,-	50	ANO
2019-125-002-002-014	Vybavení mlékárny	Petr Kubík	112.500,-	50	ANO
FICHE č. 3					
2019-125-002-003-009	Modernizace provozovny – Truhlářství	Jaroslav Získal	739.975,-	50	ANO
2019-125-002-003-012	Investice pro rozvoj podniku LON s.r.o.	LON s. r. o.	314.100,-	50	ANO
2019-125-002-003-010	Vybavení pro provoz - Podblanické lahůdky Josef Štor	Josef Štorc	731.250,-	50	ANO
2019-125-002-003-020	Doplnění vybavení firmy	Petr Kučera	173.250,-	50	ANO

Dne 17. 06. 2019 VK hodnotila projekty ve výzvě MAS č. 912/03_16_047/CLLD_15_01_037 Výzva MAS Blaník, z. s. _ESF_ Činnost komunitních center (IV.). V této výzvě byly přijaty dva projekty. Jeden ³ splnil podmínky věcného hodnocení s výhradou a druhý ⁴ podmínky věcného hodnocení nesplnil a nepostoupil k dalšímu hodnocení. VK dále hodnotila projekt přijatý ve výzvě MAS č. 936/03_16_047/CLLD_15_01_037 Výzva MAS Blaník, z. s. _ESF_ Programy pro práci se skupinou sociálně ohrožených osob mimo rámec zákona o sociálních službách (V.). Projekt⁵ splnil podmínky věcného hodnocení

³Projekt č. CZ.03.2.65/0.0/0.0/16_047/0014020, Komunitní centrum Vlašim – povoz (žadatel Charita Vlašim)

⁴ Projekt č. CZ.03.2.65/0.0/0.0/16_047/0013988, Centrum pro rozvoj dětí s handicapem (žadatel Mgr. Zuzana Neradová).

⁵ Projekt č. CZ.03.2.65/0.0/0.0/16_047/0014013, Klubko (žadatel Diakonie ČCE - středisko Střední Čechy)

Tabulka č. 5 -Přehled věcného hodnocení projektu ve Výzvě MAS Blaník, z. s._ESF_Činnost komunitních center (IV.) a výzvě MAS Blaník, z. s._ESF_Programy pro práci se skupinou sociálně ohrožených osob mimo rámec zákona o sociálních službách (V.)

Projekt č.	Název projektu	Žadatel	Celkové způsobilé výdaje	Celkový bodový zisk	Splnil / nesplnil podmínky věcného hodnocení
Výzva MAS Blaník, z. s._ESF_Činnost komunitních center (IV.)					
CZ.03.2.65/0.0/0.0/16_047/0014020	KC Vlašim - provoz	Charita Vlašim	2 377 245,-	92,5	Splnil podmínky věcného hodnocení s výhradou.
CZ.03.2.65/0.0/0.0/16_047/0013988	Centrum pro rozvoj dětí s handicapem	Mgr. Zuzana Neradová	1 988 000,-	81,25	Nesplnil podmínky věcného hodnocení.
Výzva MAS Blaník, z. s._ESF_Programy pro práci se skupinou sociálně ohrožených osob mimo rámec zákona o sociálních službách (V.)					
CZ.03.2.65/0.0/0.0/16_047/0014013	Klubko	Diakonie ČCE - středisko Střední Čechy	552 287,50,-	95	Splnil podmínky věcného hodnocení.

Dne 31. 07. 2019 zasedla VK, aby ohodnotila projekty přijatých v 10. výzvy MAS Blaník, z. s. – IROP – sociální infrastruktura – Zázemí pro sociální služby. Byly přijaty dva projekty⁶ a oba splnily podmínky věcného hodnocení.

Dne 29. 10. 2019 tvorba principů preferenčních kritérií k plánované Fichi článku 20.

Dne 04. 12. 2019 probíhalo věcné hodnocení přijatých žádostí ve Výzvě MAS Blaník, z. s._ESF_ESF_Hlídaní dětí pracujícím rodičům (VI.). Hodnoceny byly 4 projekty⁷, kdy všechny splnily podmínky věcného hodnocení s výhradou a postoupily do fáze výběru projektů Výborem MAS Blaník, z. s. Výběrová komise dále hodnotila jeden projekt⁸ přijatý ve výzvě Výzva MAS Blaník, z. s._ESF_Programy pro práci se skupinou sociálně ohrožených osob mimo rámec zákona o sociálních službách (V.). Tento projekt byl VK hodnocen podruhé, kvůli připomínkám přijatých od MPSV. Nově tedy projekt získal u kritérií

⁶ Projekty č. CZ.06.4.59/0.0/0.0/16_072/0011832, Modernizace a rozšíření zázemí pro sociální služby (žadatel Město Vlašim) a č. CZ.06.4.59/0.0/0.0/16_072/0011836 Pořízení automobilů pro pečovatelskou službu Charity Vlašim (žadatel Charita Vlašim).

⁷ Projekt č. CZ.03.2.65/0.0/0.0/16_047/0015667, Provoz Dětské skupiny Anna (žadatel Diakonie ČCE - středisko Střední Čechy), projekt č. CZ.03.2.65/0.0/0.0/16_047/0015640, Kondracký hlídaček (žadatel Obec Kondrac), projekt č.

CZ.03.2.65/0.0/0.0/16_047/0015647, Montessori školička II. (žadatel Montessori Vlašim z. s.) a poslední projekt č. CZ.03.2.65/0.0/0.0/16_047/0015648, Montessori jesle II. (žadatel Montessori Vlašim z. s.).

⁸ Projekt č. CZ.03.2.65/0.0/0.0/16_047/0014013, Klubko (žadatel Diakonie ČCE - středisko Střední Čechy).

zaměřených na klíčové aktivity a efektivnost/hospodárnost projektu hodnotící deskriptor „nedostatečné“, čímž nesplnil podmínky věcného hodnocení.

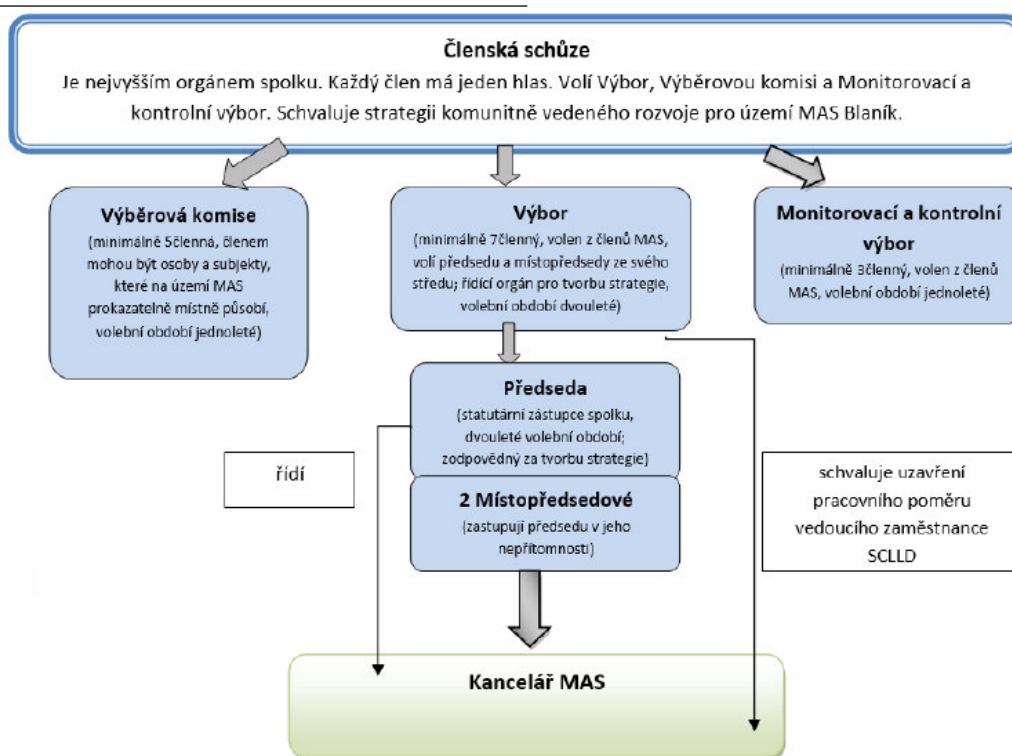
Tabulka č. 6 -Přehled věcného hodnocení projektu ve Výzvě MAS Blaník, z. s. _ESF_Hlídaní dětí pracujícím rodičům (VI.) a výzvě MAS Blaník, z. s._ESF_Programy pro práci se skupinou sociálně ohrožených osob mimo rámec zákona o sociálních službách (V.)

Projekt č.	Název projektu	Žadatel	Celkové způsobilé výdaje	Celkový bodový zisk	Splnil / nesplnil podmínky věcného hodnocení
Výzva MAS Blaník, z. s. _ESF_Hlídaní dětí pracujícím rodičům (VI.)					
CZ.03.2.65/0.0/0.0/16_047/0015667	Provoz Dětské skupiny Anna	Diakonie ČCE - středisko Střední Čechy	2 638 975,00,-	86,25	Splnil podmínky věcného hodnocení s výhradou.
CZ.03.2.65/0.0/0.0/16_047/0015640	Kondracký hlídáček	Obec Kondrac	3 760 275,00,-	71,25	Splnil podmínky věcného hodnocení s výhradou
CZ.03.2.65/0.0/0.0/16_047/0015648	Montessori jesle II.	Montessori z.s.	3 724 975,00,-	78,75	Splnil podmínky věcného hodnocení s výhradou
CZ.03.2.65/0.0/0.0/16_047/0015647	Montessori školička II.	Montessori z.s.	3 325 975,00,-	78,75	Splnil podmínky věcného hodnocení s výhradou.
Výzva MAS Blaník, z. s. _ESF_Programy pro práci se skupinou sociálně ohrožených osob mimo rámec zákona o sociálních službách (V.)					
CZ.03.2.65/0.0/0.0/16_047/0014013	Klubko	Diakonie ČCE - středisko Střední Čechy	552 287,50,-	53,75	Nesplnil podmínky věcného hodnocení.

Organizační schéma MAS Blaník, z.s.

Nejvyšším orgánem MAS Blaník je členská schůze, v níž má každý člen MAS Blaník jeden hlas. Členská schůze volí Výbor (rozhodovací orgán), Monitorovací a kontrolní výbor (kontrolní orgán) a Výběrovou komisi (výběrový orgán). Členové Výboru volí ze svého středu předsedu a dva místopředsedy. Členská schůze schvaluje strategii komunitně vedeného rozvoje území MAS Blaník. Hlavní zodpovědnou osobou za tvorbu strategie je předsedkyně spolku.

Obrázek č. 2: Organizační schéma MAS Blaník, z.s.

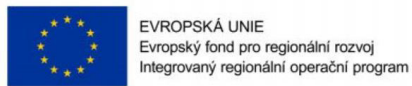
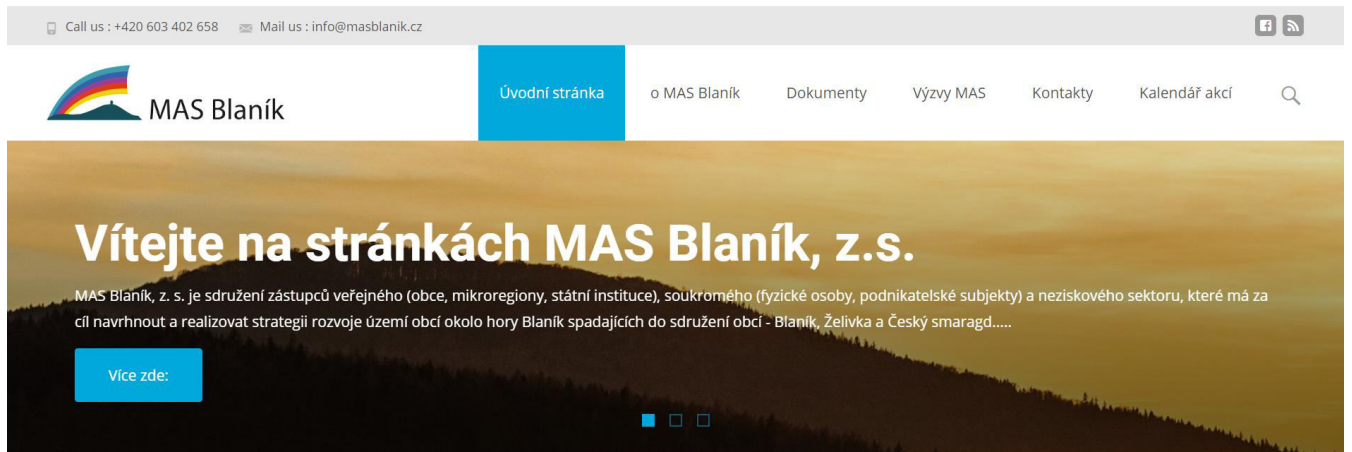


PROPAGACE MAS BLANÍK, Z.S.

WEB MAS Blaník, z.s.

Na webu MAS Blaník, z. s. jsou doplňovány aktuality, zveřejňovány zápisy, pozvánky a další povinné údaje dle požadavků standardizace místních akčních skupin. Stránky jsou k dispozici na adrese www.masblanik.cz. Dalším informačním kanálem a propagací aktivit MAS Blaník je facebooková stránka MAS Blaník Vlašim. V roce 2019 bylo po třech letech obnoveno vydávání Newsletteru MAS Blaník. Newsletter přináší aktuální informace o dotacích, zajímavé události z regionu a inspirace mimo něj. Obsahuje například rubriky „Představení člena/obce“, „Informace o dotacích“, „Kalendář akcí“ atd.

Obrázek č. 3: WEB MAS Blaník, z.s.



 [Detaily k připravované 3. výzvě](#)



**MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR**

 [DOČASNÉ ZRUŠENÍ](#)

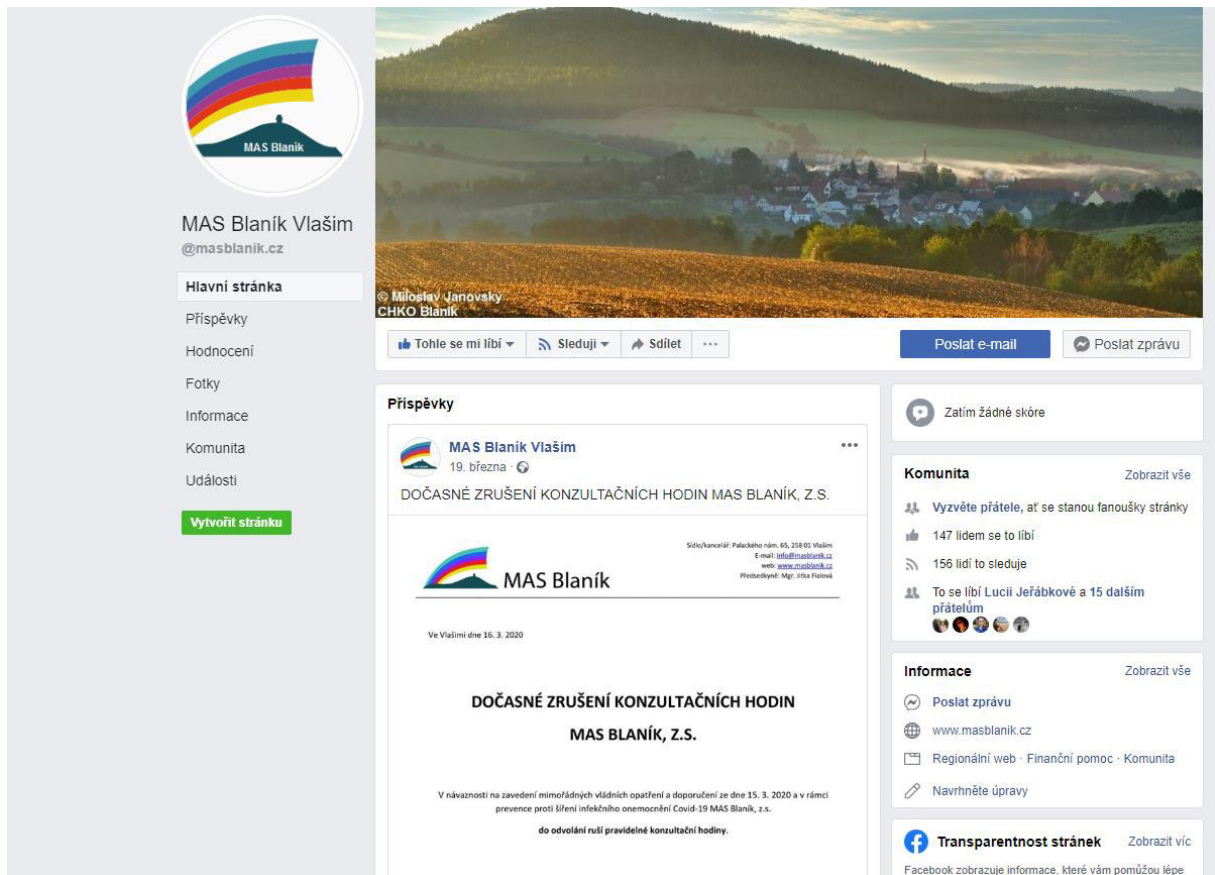


EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



**MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR**

Obrázek č. 4: Facebook MAS Blaník Vlašim



Zpravodaj Města Vlašimi

MAS Blaník pravidelné zveřejňuje články ve Zpravodaji města Vlašim. V roce 2019 vyšlo několik článků o činnosti MAS a vypsání výzvě.

Článek v č. 1/2019 „Program rozvoje venkova, MAS Blaník informuje“

Článek v č. 2/2019 „Místní akční skupina Blaník, z. s., plánuje vyhlásit dvě výzvy v rámci Sociálního evropského fondu“

Pozvánka v č. 2/2019 „Pozvánka na setkání spolků v území MAS Blaník, které pracují s dětmi od 3 let, žáky a studenty“

Článek v č. 3/2019 „MAS Blaník, z. s. podpoří rozvoj sociálních služeb“

Článek v č. 5/2019 „Za podpory MAS Blaník, z. s. došlo ke zvýšení bezpečnosti obyvatel“

Pozvánka v č. 5/2019 „Pozvánka na seminář Dotace pro úspornou domácnost a Pozvánka na seminář k 6. výzvě MAS Blaník, z. s. Hlídaní dětí pracujícím rodičům“

Článek v č. 7/2019 „Místní akční skupina Blaník, z. s., sídlící ve Spolkovém domě Vlašim má novou předsedkyni“

HOSPODAŘENÍ MAS BLANÍK, z. s.

V roce 2018 MAS Blaník hospodařila zejména z:

- Podpory IROP – Realizace projektu Podpora činnosti MAS Blaník, CZ.06.4.59/0.0/0.0/15_003/0003639
- Řádného a mimořádného příspěvku členů, které byly stanoveny na 100,- Kč/člen řádný příspěvek a na 100,- Kč/člen mimořádný příspěvek. V roce 2018 byl schválen řádný příspěvek ve výši 100,- Kč.

Mimořádný příspěvek pro členské obce byl stanoven částkou na obyvatele a rok pro 3 roky. Tj. v roce 2017–7,- Kč; v roce 2018–6,- Kč; v roce 2019–6,- Kč. Tento příspěvek byl uhrazen v roce 2017 ve výši součtu částek na obyvatele a rok až do roku 2019. Tj. 19,- Kč na obyvatele a roky 2017–2019.

- Neinvestičních dotací obcí a mikroregionů:

Nečlenské obce byly žádány o poskytnutí neinvestiční dotace nebo daru ve stejné výši jako členské obce a to na 1 až 3 roky s ročním vyúčtováním spotřebovaného příspěvku. MAS Blaník požádala nečlenské obce o neinvestiční dotaci či dar také na 3 roky dopředu s ročním vyúčtováním spotřebovaného příspěvku. Žádaná částka byla stejná – tj. 2017–7,- Kč/obyvatel; 2018–6,- Kč/obyvatel; 2019–6,- Kč/obyvatel. Celkem za roky 2017–2019 činí částka 19,- Kč na obyvatele a rok. Ostatní nečlenské subjekty – podnikatelé, neziskové organizace, fyzické osoby, mohli poskytovat MAS Blaník dar ve výši, kterou sami určí.

Na konci roku 2019 byli opět členské i nečlenské obce dopisem požádány o schválení příspěvku

na spoluúčast a neuznatelné výdaje na roky 2020-2023 a to ve výši 21 Kč na obyvatele.

V roce 2019 byli v MAS Blaník, z. s. zaměstnáni v pracovním poměru na pozici vedoucí zaměstnanec SCLLD Lucie Jeřábková. V průběhu roku na pozici Expert PRV byly postupně zaměstnány Bc. Monika Dušková, Mgr. Ivana Hozmanová a v závěru roku na DPP Ing. Zuzana Hrdlicová. Na pozici Expert IROP postupně pracovaly Mgr. Anna Dufková a poté Mgr. Nikola Podroužková. Na pozici Expert ESF Mgr. Nikola Podroužková, kterou poté vystřídala Bc. Lucie Lebedová. Dále na DPP byla zaměstnána Mgr. Jitka Fialová na pozici Animační pracovník šablon OP VVV.

Rozpočet na rok 2019 byl schválen členskou schůzí dne 11.12.2018.

Číslo účtu MAS Blaník, z. s. je 3300003389/0800, účet je vedený u České spořitelny, a. s. Jiným účtem MAS Blaník nedisponuje.

Účetní Rozvaha a Výkaz zisku a ztráty za 2019 jsou přílohou Výroční zprávy.

KONTAKTY

Funkce	Jméno	Kontakt
Předsedkyně MAS	Mgr. Jitka Fialová, zastupuje p. o. Spolkový dům Vlašim	info@masblanik.cz tel.: 737 505 605
Místopředseda	Mikroregion Český smaragd zastoupený Mgr. Janem Balšánkem	info@masblanik.cz
Místopředseda	Pavel Duda	info@masblanik.cz
Vedoucí zaměstnanec SCLLD MAS Blaník	Mgr. Tomáš Kramár	kancelar@masblanik.cz tel.: 703 355 807
Expert IROP	Mgr. Nikola Podroužková	nikola.podrouzkova@masblanik.cz tel.: 728 655 063
Expert ESF	Bc. Lucie Lebedová	lucie.lebedova@masblanik.cz tel.: 731 340 488
Expert PRV	Mgr. Hana Bohatová	hana.bohatova@masblanik.cz tel.: 722 901 927
Animační pracovník šablon OP VVV	Mgr. Jitka Fialová	jitka.fialova@masblanik.cz tel.: 737 505 605
Administrativní pracovník, strategie CLLD	Mgr. Anna Dufková	anna.dufkova@masblanik.cz tel.: 603 462 529

Přílohy: Rozvaha, Výkaz zisku a ztráty

ROZVAHA v plném rozsahu

MAS Blaník, z.s.
Palackého nám. 65
Vlašim
258 01

ke dni 31.12.2019
(v celých tisících Kč)

IČO

01675842

Účetní jednotka doručí:

1 x příslušnému fin. orgánu

Označení	AKTIVA	číslo řádku	Stav k prvnímu dni	posled. dni účetního období
			účetního období	
a	b	c	1	2
A. II.	Dlouhodobý hmotný r Součet A.II.1. až A.II.10.	20	78	78
A. II. 7.	Drobný dlouhodobý h (028)	16	78	78
A. IV.	Oprávký k dlouhodob Součet A.IV.1. až A.IV.11.	40	-78	-78
A. IV. 10.	Oprávký k drobnému (088)	38	-78	-78
B.	Krátkodobý majetek Součet B.I. až B.IV.	41	987	923
B. II.	Pohledávky celkem Součet B.II.1. až B.II.19.	71	329	333
B. II. 1.	Odběratelé (311)	52		1
B. II. 13.	Nároky na dotace a o (348)	64	329	332
B. III.	Krátkodobý finanční n Součet B.III.1. až B.III.7.	80	658	590
B. III. 1.	Peněžní prostředky v (211)	72	1	6
B. III. 3.	Peněžní prostředky n: (221)	74	657	584
	Aktiva celkem Součet A. až B.	85	987	923

Označení	PASIVA	číslo řádku	Stav k prvnímu dni	posled. dni účetního období
			účetního období	
a	b	c	3	4
A.	Vlastní zdroje celkem Součet A.I. až A.II.	86	33	61
A. II.	Výsledek hospodařen Součet A.II.1. až A.II.3.	94	33	61
A. II. 1.	Účet výsledku hospoc (963)	91	x	28
A. II. 2.	Výsledek hospodařen (931)	92	19	x
A. II. 3.	Nerozdělený zisk, net (932)	93	14	33
B.	Cizí zdroje celkem Součet B.I. až B.IV.	95	954	862
B. III.	Krátkodobé závazky c Součet B.III.1. až B.III.23.	129	751	722
B. III. 1.	Dodavatelé (321)	106	8	29
B. III. 4.	Ostatní závazky (325)	109		1
B. III. 5.	Zaměstnanci (331)	110	86	60
B. III. 7.	Závazky k institucím s (336)	112	44	24
B. III. 9.	Ostatní přímé daně (342)	114	13	8
B. III. 23.	Ostatní krátkodobé fir (249)	128	600	600
B. IV.	Jiná pasiva celkem Součet B.IV.1. až B.IV.2.	133	203	140
B. IV. 2.	Výnosy příštích období (384)	131	203	140
	Pasiva celkem Součet A. až B.	134	987	923

Sestaveno dne: 31.03.2020

Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky:

Mgr. Jitka Fialová

Digitálně podepsal Mgr. Jitka
Fialová
Datum: 2020.04.23 09:03:18 +02'00'

Právní forma účetní jednotky

Předmět podnikání

činnosti ostatních organizací sdružujících osoby
za účelem prosazování společných zájmů j. n.

Pozn.:

VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY v plném rozsahu

ke dni **31.12.2019**
(v celých tisících Kč)

Název a sídlo účetní jednotky

MAS Blaník, z.s.
Palackého nám. 65

Účetní jednotka doručí:
1 x příslušnému finančnímu
orgánu

IČO
01675842

Vlašim
258 01

Označení	TEXT	Číslo řádku	Činnosti			
			Hlavní	Hospodářská	Celkem	
			5	6	7	
A. I.	Spotřebované nákupy a nakupované služby	Součet A.I.1. až A.I.6.	2	388		388
A. I. 1.	Spotřeba materiálu, energie a ostatních neskladovaných dodávek		3	123		123
A. I. 4.	Náklady na cestovné		6	15		15
A. I. 5.	Náklady na reprezentaci		7	13		13
A. I. 6.	Ostatní služby		8	237		237
A. III.	Osobní náklady	Součet A.III.10. až A.III.14.	13	1 501		1 501
A. III. 10.	Mzdové náklady		14	1 176		1 176
A. III. 11.	Zákonné sociální pojištění		15	325		325
A. V.	Ostatní náklady	Součet A.V.16. až A.V.22.	21	5		5
A. V. 22.	Jiné ostatní náklady		28	5		5
	Náklady celkem	Součet A.I. až A.VIII.	39	1 894		1 894
B. I.	Provozní dotace	Hodnota B.I.1.	41	1 819		1 819
B. I. 1.	Provozní dotace		42	1 819		1 819
B. II.	Přijaté příspěvky	Součet B.II.2. až B.II.4.	43	96		96
B. II. 4.	Přijaté členské příspěvky		46	96		96
B. III.	Tržby za vlastní výkony a za zboží		47	6		6
B. IV.	Ostatní výnosy	Součet B.IV.5. až B.IV.10.	48	1		1
B. IV. 7.	Výnosové úroky		51	1		1
	Výnosy celkem	Součet B.I. až B.V.	61	1 922		1 922
C.	Výsledek hospodaření před zdaněním	ř. 61 - (ř. 39 - ř. 37)	62	28		28
D.	Výsledek hospodaření po zdanění	ř. 62 - ř. 37	63	28		28

Sestaveno dne: 31.03.2020	Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky: Mgr. Jitka Fialová Digitálně podepsal Mgr. Jitka Fialová Datum: 2020.04.23 09:04:22 +02'00'	
Právní forma účetní jednotky -----	Předmět podnikání činnosti ostatních organizací sdružujících osoby za účelem prosazování společných zájmů j. n.	Pozn.:

STANOVY

pobočného spolku Národní sítě Místních akčních skupin ČR, z. s. Krajské sdružení NS MAS Středočeského kraje

ČÁST I.

OBECNÁ ČÁST

Článek 1

Název a sídlo pobočného spolku

1. Název pobočného spolku je **Krajské sdružení NS MAS Středočeského kraje** (dále jen „KS MAS“).
2. Oficiální zkratka: **KS MAS Středočeského kraje**
3. Sídlo spolku je Zborovská 81/11, 150 00 Praha 5 – Smíchov
4. IČ: 06168272

Článek 2

Základní ustanovení

1. KS MAS je pobočným spolkem Národní sítě Místních akčních skupin ČR, z. s. v souladu s ustanovením § 214 a následujících zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve platném znění.
2. Národní síť Místních akčních skupin ČR z. s. (dále jen „NS MAS“) je založena jako samosprávný a dobrovolný svazek členů vedených společným zájmem naplňování účelu NS MAS, který je uveden v platných stanovách NS MAS a jako zapsaný spolek má postavení hlavního spolku.
3. KS MAS jako pobočný spolek, neručí za dluhy NS MAS jako hlavního spolku, vyjma případů, kdy je takové ručení schváleno platným usnesením valné hromady KS MAS. K přijetí takového usnesení valné hromady KS MAS je zapotřebí 2/3 souhlasu všech členů KS MAS.

Článek 3

Účel KS MAS

Krajské sdružení NS MAS Středočeského kraje je nepolitickou organizací sdružující místní akční skupiny – členy NS MAS – se sídlem na území Středočeského kraje a usilující o vyvážený rozvoj venkovských oblastí Středočeského kraje. Poskytuje profesionální servis svým členům, hájí jejich zájmy a zastupuje je ve vztahu k orgánům státu, samospráv i jiných organizací. Ve své činnosti respektuje zásady komunitně vedeného místního rozvoje, partnerství a spolupráce se všemi subjekty, které mají zájem napomáhat českému venkovu a jeho obyvatelům.

Článek 4

Náplň a hlavní činnosti KS MAS

Hlavní náplní činnosti KS MAS je:

- a. hájit a prosazovat zájmy členských MAS působících na území Středočeského kraje ve vztahu k orgánům veřejné moci, dotačním orgánům a platebním agenturám, a dalším subjektům majícím vliv na rozvoj Středočeského kraje;
- b. prosazovat transparentní, rovná a administrativně jednoduchá pravidla pro fungování MAS;
- c. vytvářet podmínky pro rozšiřování vlivu a role MAS při trvale udržitelném rozvoji „středočeského venkova“ a administraci dotací z fondů určených k podpoře rozvoje venkova České republiky;
- d. poskytovat podporu a pomoc členům NS MAS působícím na území Středočeského kraje,

- které podporu a pomoc potřebují;
- e. reprezentovat a zastupovat členy NS MAS působící na území Středočeského kraje na regionální, národní a mezinárodní úrovni;
 - f. zajistit výměnu a předávání informací z jednání se státními orgány, spolupracujícími subjekty;
 - g. poskytovat servis členským MAS v oblasti sběru, zpracování a distribuce statistických a prostorových dat;
 - h. průběžně zpracovávat veškeré veřejně dostupné statistické údaje, obecné charakteristiky, realizovat jejich analýzu, syntézu a porovnání s charakteristikami venkova jako celku a zpřístupňovat je svým členům k dalšímu odbornému využití;
 - i. zajišťovat překlady relevantních dokumentů ze zahraničí;
 - j. zajišťovat vzdělávání a poradenství pro členskou základnu;
 - k. provádět vlastní publikační činnost;
 - l. zajišťovat výměnu zkušeností a příkladů dobré praxe;
 - m. propagovat a popularizovat úlohu MAS v rozvoji venkova, a to formou přednášek, školení, seminářů, výstav, konferencí, publikací;
 - n. pořádat a spolupřádat národní a mezinárodní konference, výstavy, exkurze, soutěže, slavnosti, společenské a kulturní akce podporující udržitelnost a fungování venkova;
 - o. rozvíjet spolupráci s dalšími aktéry, kteří působí ve prospěch venkova a jeho obyvatel;
 - p. organizovat stáže a odborné praxe;
 - q. spolupracovat na vyváženém a udržitelném rozvoji venkova s obdobnými organizacemi ze zahraničí;
 - r. realizovat vlastní projekty.

Článek 5

Vedlejší činnosti KS MAS

1. Vzhledem k tomu, že provozování hlavní činnosti KS MAS je spojeno s náklady, může pobočný spolek vykonávat i hospodářské či jiné výtěžné činnosti vedlejší, a to jak pro podporu hlavní činnosti, tak i za účelem hospodárného využití majetku KS MAS. Zisk z těchto činností KS MAS používá výhradně k podpoře hlavních činností KS MAS a k úhradě nákladů na vlastní správu.
2. O zahájení, ukončení a konkrétním předmětu vedlejší činnosti rozhoduje Výbor KS MAS.
3. Předmětem vedlejší hospodářské činnosti jsou výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona.

Článek 6

Členství

1. Členství v KS MAS se dělí na řádné a přidružené.
2. Řádným členem KS MAS se stává člen NS MAS se sídlem na území Středočeského kraje.
3. Přidruženým členem se může stát právnická osoba, která splňuje podmínky pro místní akční skupiny stanovené příslušnou právní úpravou EU a národní právní úpravou, z jakéhokoliv důvodu nemůže nebo nechce stát řádným členem, ale má zájem podílet se na činnosti KS MAS Středočeského kraje a přispívat tak k naplnění jeho účelu.
4. O přijetí za přidruženého člena rozhoduje výbor KS MAS Středočeského kraje spolu s předsedou KS MAS Středočeského kraje, na základě žádosti zájemce o přidružené členství.
5. Ostatní pravidla členství se řídí pravidly uvedenými ve stanovách NS MAS.

Článek 7

Práva a povinnosti člena KS MAS

1. Člen má právo:
 - a. podílet se na činnosti KS MAS a využívat k tomu její orgány;
 - b. volit a delegovat své zástupce do orgánů KS MAS; toto právo náleží pouze řádným členům;
 - c. účastnit se jednání Valné hromady KS MAS a Výboru KS MAS prostřednictvím svého zástupce;
 - d. hlasovat prostřednictvím svého zástupce na jednáních orgánů, jejichž je členem, a tím rozhodovat o činnosti KS MAS;
 - e. obracet se na orgány KS MAS s podněty, návrhy, dotazy apod., a dotčený orgán KS MAS je povinen je vyřídit;
 - f. získávat od KS MAS veškeré informace o činnosti KS MAS. Požádá-li o poskytnutí konkrétní informace o činnosti, musí mu je KS MAS poskytnout. Rozsah poskytovaných informací stanoví Výbor v souladu s právními předpisy.
2. Člen je povinen:
 - a. dodržovat stanovy KS MAS a ostatní vnitřní normy KS MAS;
 - b. plnit rozhodnutí přijatá podle těchto stanov;
 - c. účastnit se aktivně práce v KS MAS;
 - d. zdržet se jednání, která by poškozovala zájmy a dobré jméno KS MAS;
 - e. uhradit členské příspěvky ve stanovené výši.

ČÁST II.

STRUKTURA A ORGÁNY KS MAS

Článek 8

Orgány KS MAS

1. Orgány KS MAS jsou:
 - a. Valná hromada KS MAS (dále jen „Valná hromada“);
 - b. Předseda KS MAS (dále jen „předseda“);
 - c. Výbor KS MAS (dále jen „Výbor“);
 - d. Kontrolní komise KS MAS (dále jen „Kontrolní komise“).
2. Valná hromada KS MAS, Výbor KS MAS a Kontrolní komise KS MAS rozhodují kolektivně.
3. Valná hromada KS MAS je nejvyšším orgánem KS MAS.
4. Předseda KS MAS je individuálním statutárním orgánem KS MAS.
5. Předseda KS MAS, Výbor KS MAS a Kontrolní komise KS MAS jsou volenými orgány.
6. Orgány KS MAS vykonávají svou působnost v rozsahu určeném stanovami. K tomu mohou v rámci stanovami vymezené působnosti vydávat příslušné vnitřní normy pro svou činnost.
7. Funkční období volených orgánů končí kalendářním dnem předcházejícím dni volby orgánu.

Článek 9

Valná hromada KS MAS

1. Zástupcem člena KS MAS (dále jen „zástupce člena“) může být pouze osoba fyzická, která je k členské MAS v postavení statutárního orgánu, nebo je statutárním orgánem dlouhodobě zastupování zmocněna. Takový zmocněný zástupce musí být v zaměstnaneckém nebo jiném obdobném poměru, případně je členem orgánů členské MAS. Zmocnění platí do odvolání statutárním zástupcem členské MAS.
2. Jedna fyzická osoba nemůže na Valné hromadě KS MAS zastupovat více členských MAS.

3. Valná hromada je nejvyšším orgánem KS MAS a každý řádný člen KS MAS má na jednání právo jednoho hlasu. Neúčastní-li se jednání valné hromady zástupce člena KS MAS, může být pro konkrétní jednání mimořádně zastoupen jinou fyzickou osobou z členské MAS na základě písemné plné moci udělené statutárním orgánem bez úředně ověřeného podpisu. Taková plná moc má platnost jen pro zastupování na jednom konkrétním jednání Valné hromady.
4. Není-li zástupce člena KS MAS na jednání Valné hromady KS MAS přítomen, pozbyl na daném jednání Valné hromady člen KS MAS hlas.
5. Jednání Valné hromady KS MAS svolává Výbor KS MAS. Valná hromada KS MAS se schází nejméně jednou za kalendářní rok. Jednání Valné hromady KS MAS je povinen Výbor KS MAS svolat v případě, že o to písemně požádala alespoň třetina členů KS MAS a shodla se na hlavním bodu takového jednání. Výbor KS MAS svolává Valnou hromadu KS MAS nejméně 21 dní před datem jednání. Součástí pozvánky, která je rozeslána obvyklým způsobem všem členům, je místo, termín a pořad jednání. Všechny podklady ke každému bodu jednání Valné hromady KS MAS budou k dispozici členům nejpozději 7 dní před termínem konání Valné hromady KS MAS. Iniciovat svolání Valné hromady KS MAS může rovněž kontrolní komise KS MAS.
6. Valná hromada KS MAS je usnášeníschopná, pokud je přítomna nadpoloviční většina všech k hlasování oprávněných zástupců členů KS MAS. Pro schválení jakéhokoli usnesení je třeba nadpoloviční většiny přítomných s výjimkou rozhodnutí, která jsou v těchto stanovách výslovně uvedena s jiným počtem hlasů.
7. Není-li jednání Valné hromady KS MAS do 20 minut od stanoveného začátku usnášeníschopné, je ukončeno. V takovém případě ten, kdo původní Valnou hromadu KS MAS svolal, svolá novou pozvánkou ve lhůtě patnácti dnů od předchozí Valné hromady KS MAS náhradní Valnou hromadu KS MAS. Z pozvánky musí být zřejmé, že se jedná o Náhradní Valnou hromadu KS MAS. Náhradní Valná hromada KS MAS se musí konat nejpozději do šesti týdnů ode dne, na který byla Valná hromada KS MAS předtím svolána.
8. Na Náhradní Valné hromadě KS MAS může být jednáno jen o záležitostech zařazených na pořad řádného jednání. Náhradní Valná hromada KS MAS je usnášeníschopná při účasti libovolného počtu členů. Usnesení může Náhradní Valná hromada KS MAS přijmout nadpoloviční většinou přítomných členů.
9. Náhradní Valná hromada KS MAS nemůže přijmout usnesení týkající se volby a odvolání členů orgánů a změny stanov. Pro schválení jakéhokoli usnesení je třeba nadpoloviční většiny přítomných.
10. Valná hromada rozhoduje o všech záležitostech KS MAS, zejména:
 - a. volí, z osob uvedených v odst. 1, přímou volbou Předsedu KS MAS, Výbor KS MAS a Kontrolní komisi KS MAS;
 - b. schvaluje, mění a doplňuje stanovy KS MAS;
 - c. schvaluje zaměření činnosti KS MAS na následující období;
 - d. schvaluje roční rozpočet KS MAS v souhrnných číslech nákladů a výnosů, v případě, že bude rozpočet navržen jako schodkový, musí Výbor předložit Valné hromadě způsob vyrovnání schodku;
 - e. projednává a schvaluje výsledky hospodaření podle rozpočtu, účetní závěrku, výroční zprávu a zprávu Kontrolní komise k ročním hospodářským výsledkům;
 - f. projednává a schvaluje zprávu Výboru o činnosti a dalších úkolech KS MAS;
 - g. jedná o návrzích Výboru a podnětech, připomínkách a návrzích členů;
 - h. rozhoduje o členském příspěvku členů pro KS MAS a stanoví jejich výši a datum jejich splatnosti na příslušný rok;
 - i. rozhoduje o odvolání Předsedy KS MAS;
 - j. rozhoduje o odvolání člena Výboru KS MAS;

- k. rozhoduje o odvolání členů Kontrolní komise KS MAS;
 - l. rozhoduje o nakládání (přijetí či zcizení) majetku KS MAS v hodnotě převyšující 250.000 Kč;
 - m. rozhoduje o nakládání (přijetí či zcizení) nemovitého majetku KS MAS.
11. Z jednání Valné hromady se pořizuje zápis, který se zveřejňuje na internetových stránkách KS MAS do 15 dnů od jednání Valné hromady.
 12. Mimo jednání Valné hromady KS MAS probíhají jednání Pléna KS MAS, které jsou určeny všem MAS působícím na území Středočeského kraje, a která jsou určena k přenosu aktuálních informací mezi jednotlivými MAS, NS MAS a dalšími subjekty. Z jednání pléna se pořizuje zápis, který se zveřejňuje na internetových stránkách KS MAS do 15 dnů od jednání.

Článek 10

Výbor KS MAS

1. Výbor KS MAS tvoří Předseda a tři členové; volební období člena Výboru KS MAS je 3 roky.
2. Výbor KS MAS zajišťuje činnost KS MAS podle usnesení Valné hromady KS MAS a v souladu s těmito stanovami. Za svou činnost Výbor KS MAS odpovídá Valné hromadě KS MAS.
3. Výbor KS MAS se schází podle potřeby, nejméně čtyřikrát ročně.
4. Schůze Výboru KS MAS svolává Předseda KS MAS, a to nejméně 14 dnů před datem jednání. Součástí pozvánky k jednání, která je rozesílána obvyklým způsobem všem členům KS MAS, je místo, termín a návrh programu schůze.
5. Schůzi výboru řídí určený člen Výboru KS MAS.
6. Výbor KS MAS je usnášeníschopný, pokud je přítomna nadpoloviční většina členů. K přijetí platného usnesení je zapotřebí nadpoloviční většiny hlasů členů. Jednání Výboru KS MAS se může účastnit předseda Kontrolní komise KS MAS, s hlasem poradním.
7. Mandát člena Výboru KS MAS v případě rezignace nebo ukončení výkonu funkce nebo ukončení poměru k členské MAS skončí a nebude nahrazován do konání valné hromady KS MAS, na níž proběhne doplňovací volba člena Výboru KS MAS. Funkční období osob zvolených v doplňovací volbě skončí shodně s původně zvolenými členy příslušného orgánu.
8. Výbor KS MAS zejména:
 - a. rozhoduje o směřování KS MAS v souladu s těmito stanovami a rozhodnutím Valné hromady KS MAS;
 - b. schvaluje podrobné členění rozpočtu v rámci nákladů a výnosů schválených Valnou hromadou KS MAS;
 - c. rozhoduje o náplni činnosti v souladu s těmito stanovami a rozhodnutím Valné hromady KS MAS,
 - d. formuluje náplň činnosti a vize v souladu s těmito stanovami a rozhodnutím Valné hromady KS MAS;
 - e. navrhuje Valné hromadě KS MAS odvolání Předsedy KS MAS, a to zejména v případě, že opakovaně hrubě porušil své povinnosti, způsobil KS MAS značnou škodu nebo byl pravomocně odsouzen za úmyslný trestný čin, ale i v dalších případech, kdy Výbor KS MAS shledá, že Předseda KS MAS neplní své povinnosti nebo KS MAS poškozuje; svůj návrh musí Výbor KS MAS Valné hromadě KS MAS odůvodnit;
 - f. navrhuje a předkládá Valné hromadě KS MAS úpravu a změnu stanov;
 - g. zřizuje podle potřeb pracovní skupiny a odborné komise, jmenuje jejich členy a zpravodaje činnosti;
 - h. schvaluje znění právních aktů, uzavíraných jménem KS MAS s jinými subjekty;
 - i. usnází se o datu zrušení členství pro neplacení členských příspěvků;
 - j. dozoruje činnost KS MAS mezi Valnými hromadami KS MAS a zajišťuje úkoly KS MAS; k tomu může vydávat organizační směrnice nebo jiné potřebné předpisy pro vnitřní činnost

- KS MAS;
- k. zodpovídá za odbornou přípravu orgánů KS MAS;
 - l. předkládá členské základně KS MAS vhodnou formou průběžné zprávy o hospodaření, nejméně za každé 3 měsíce;
 - m. schvaluje účast KS MAS v projektech, nebo podání žádosti o podporu ze strany KS MAS v takových případech, kdy projekt nebo žádost o podporu je přínosná pro většinu členů KS MAS (viz Článek 5, odst. 4, písm. a) těchto stanov);
 - n. schvaluje přijetí úvěru;
 - o. rozhoduje o nakládání (přijetí či zcizení) movitého majetku KS MAS v hodnotě převyšující 50.000 Kč do výše hodnoty určené platnými stanovami do pravomoci Valné hromady KS MAS;
 - p. schvaluje rozpočtové změny navržené Předsedou KS MAS;
 - q. schvaluje zadávací dokumentaci zadávacích řízení ve veřejných zakázkách a rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky u těch zakázek, jejichž hodnota převyšuje 250.000,- Kč
9. Členové Výboru KS MAS jsou povinni jednat ve všech záležitostech s péčí řádného hospodáře, tj. provádět výkon funkce s potřebnou loajalitou, znalostmi a pečlivostí. Povinnost loajality znamená, že jednání člena Výboru KS MAS musí být učiněno v zájmu KS MAS. Péče řádného hospodáře je výkon vědomé rozhodovací činnosti na základě dostatečných informací, konané v dobré víře ve prospěch společnosti bez preferování vlastních soukromých zájmů, opírající se o racionální základy, vykonávané odborně, po všech stránkách profesionálně. V opačném případě odpovídají členové Výboru KS MAS členským MAS za vzniklou škodu v plném rozsahu, v souladu se zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník; odpovědnosti za škodu se nemohou členové výboru zprostit.
10. Člen Výboru KS MAS je odpovědný ze své činnosti členské základně KS MAS.
11. Z jednání Výboru KS se pořizuje zápis, který se zveřejňuje na internetových stránkách KS MAS do 15 dnů od jednání Výboru KS MAS. V zápise se uvádí informace o hlasování jednotlivých členů výboru jmenovitě.
12. Výbor může v odůvodněných případech přijímat usnesení prostřednictvím hlasování per rollam. Podrobnosti hlasování per rollam upraví jednací řád Výboru.

Článek 11

Předseda KS MAS

1. Předseda KS MAS je volen Valnou hromadou KS MAS a jeho funkční období je tříleté.
2. Členská MAS jejíž zástupce byl zvolen jako Předseda KS MAS se stává automaticky členem Výboru NS MAS. Náhradníkem ve výboru je zvolena členská MAS, jejíž zástupce byl zvolen jako člen Výboru KS MAS.
3. V případě rezignace, dočasné či trvalé neschopnosti vykonávat funkci předsedy KS MAS, vykonává pravomoci předsedy do doby volby nového Předsedy KS MAS Výbor KS MAS.
4. Předseda KS MAS:
 - a. zastupuje a reprezentuje KS MAS navenek;
 - b. odpovídá za plnění úkolů KS MAS;
 - c. ve vztahu k orgánům státu hájí, ochraňuje a prosazuje zájmy Místních akčních skupin;
 - d. předkládá Výboru KS MAS návrh rozpočtu pro Valnou hromadu KS MAS;
 - e. předkládá Výboru KS MAS návrh rozpočtu v členění pro schválení Výborem KS MAS a odpovídá za plnění rozpočtu schváleného Valnou hromadou KS MAS a Výborem KS MAS;
 - f. připojuje svůj podpis pod smlouvy schválené Výborem KS MAS;
 - g. řídí a organizuje činnost KS MAS mezi zasedáními Valné hromady KS MAS

- a schůzemi Výboru KS MAS;
- h. navrhuje podání žádosti o dotace a granty se spolufinancováním vycházejícím z položkového rozpočtu, schváleného Výborem KS MAS;
 - i. uzavírá smlouvy a dohody v pracovněprávní oblasti;
 - j. o své činnosti průběžně informuje Výbor KS MAS a členskou základnu KS MAS;
 - k. jedná jménem KS MAS s dalšími subjekty;
 - l. navrhuje Výboru KS MAS schválení přijetí úvěru, návrh musí být odůvodněn;
 - m. rozhoduje o nakládání (přijetí či zcizení) movitého majetku KS MAS do výše 50.000,- Kč;
 - n. schvaluje zadávací dokumentaci zadávacích řízení ve veřejných zakázkách a rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky u těch zakázek, jejichž hodnota nepřevyšuje 250.000,- Kč;
 - o. vystupuje jménem KS MAS v médiích, vydává jménem KS MAS tiskové zprávy;
 - p. zajišťuje poskytnutí organizační a funkční podpory a pomoci členským MAS, které o takovou pomoc požádají.
2. Podepisování dokumentů za KS MAS se děje tak, že k nadepsanému nebo tištěnému názvu KS MAS připojí podpis předseda. V případě, že je předseda zastoupen výborem dle čl. 11, odst. 3, připojí k nadepsanému nebo tištěnému názvu KS MAS označení „Výbor KS MAS“ a podpis všech členů Výboru KS MAS.
 3. Je-li zřízena kancelář KS MAS, řídí ji a zodpovídá za její chod Předseda KS MAS.
 4. Odvolat Předsedu KS MAS může Valná hromada KS MAS na návrh Výboru KS MAS nebo 30 % členských MAS.
 5. Funkce Předsedy KS MAS je neslučitelná s funkcí člena Kontrolní komise KS MAS.
 6. Předseda KS MAS je povinen jednat ve všech záležitostech s péčí řádného hospodáře, tj. provádět výkon funkce s potřebnou loajalitou, znalostmi a pečlivostí. Povinnost loajality znamená, že jednání Předsedy KS MAS musí být učiněno v zájmu KS MAS. Péče řádného hospodáře je výkon vědomé rozhodovací činnosti na základě dostatečných informací, konané v dobré víře ve prospěch společnosti bez preferování vlastních soukromých zájmů, opírající se o racionální základy, vykonávané odborně, po všech stránkách profesionálně. V opačném případě Předseda KS MAS odpovídá KS MAS i členským MAS za vzniklou škodu v plném rozsahu, v souladu se zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník; odpovědnosti za škodu se nemůže Předseda zprostit.

Článek 12

Kontrolní komise KS MAS

1. Kontrolní komise má 3 členy. Členem se může stát pouze fyzická osoba zastupující členskou MAS ve Valné hromadě. Členy komise nemohou být členové Výboru KS MAS, Předseda KS MAS ani zaměstnanci Kanceláře KS MAS (je-li Kancelář KS MAS zřízena). Funkční období členů Kontrolní komise KS MAS je tříleté.
2. Mandát člena Kontrolní komise KS MAS v případě rezignace nebo ukončení výkonu funkce nebo ukončení poměru k členské MAS skončí a nebude nahrazován do konání valné hromady KS MAS, na níž proběhne doplňovací volba. Funkční období osob zvolených v doplňovací volbě skončí shodně s původně zvolenými členy příslušného orgánu.
3. Kontrolní komise provádí podle potřeby, nejméně však jednou za rok kontrolu hospodaření a činnosti KS MAS, řeší sporné záležitosti členů ve smyslu ustanovení těchto stanov. Valné hromadě KS MAS předkládá komise stanovisko k výsledkům hospodaření KS MAS za uplynulé účetní období s návrhy na opatření ve finanční oblasti. Kontrolní komise KS MAS má právo a povinnost upozornit Výbor KS MAS anebo Valnou hromadu KS MAS na zjištěné nedostatky v činnosti KS MAS a vyžadovat přijetí opatření k nápravě.
4. Kontrolní komise KS MAS plní rovněž funkci Smírčí komise KS MAS.

5. Kontrolní komise KS MAS předkládá písemné stanovisko k výroční zprávě KS MAS před jejím schválením Valnou hromadou KS MAS.
6. Kontrolní komise KS MAS má právo iniciovat svolání Valné hromady KS MAS při zjištění porušení stanov.
7. Kontrolní komise KS MAS volí ze svého středu předsedu, popř. místopředsedu komise. Předseda má právo zúčastňovat se jednání Výboru KS MAS s hlasem poradním.
8. Kontrolní komise KS MAS se schází podle potřeby, nejméně však 1x ročně. Je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina členů a usnesení přijímá nadpoloviční většinou všech zvolených členů komise.
9. Předseda KS MAS, každý člen Výboru KS MAS, pracovník či zaměstnanec KS MAS je povinen poskytnout Kontrolní komisi KS MAS veškerou součinnost k její činnosti.
10. Kontrolní komise může, v odůvodněných případech, přijmout usnesení prostřednictvím hlasování per rollam. Podrobnosti hlasování per rollam upraví jednací řád Kontrolní komise.

Článek 13

Kancelář KS MAS

1. Výbor KS MAS může po odsouhlasení Valnou hromadou KS MAS zřídit kancelář KS MAS pro zabezpečení administrativních a technických činností KS MAS.
2. Činnost kanceláře KS MAS v takovém případě zajišťují zaměstnanci KS MAS, případně dobrovolníci.

ČÁST IV.

MAJETEK A HOSPODAŘENÍ KS MAS

Článek 14

Zásady hospodaření KS MAS

1. KS MAS hospodaří se svým majetkem v souladu s obecně platnými zákony a předpisy samostatně v rámci své právní osobnosti, vedou o něm účetnictví nebo daňovou evidenci, jiné záznamy a dokumentaci a mohou majetek mezi sebou vzájemně převádět a disponovat s ním v rozsahu vlastnických práv.
2. Majetek tvoří hmotný a nehmotný majetek, fondy, peněžní prostředky, pohledávky a jiná majetková práva. Majetek KS MAS včetně peněžních a jiných výnosů může být využit jen k cílům, k nimž byl spolek vytvořen.
3. Zdroji majetku jsou především:
 - a. hmotný majetek a majetková práva,
 - b. řádné a mimořádné členské příspěvky,
 - c. výnosy z organizovaných aktivit v souladu s posláním KS MAS,
 - d. dary, dotace, příp. jiné příspěvky od územních samosprávných celků a dalších subjektů,
 - e. výnosy z vlastní činnosti KS MAS, kapitálových vkladů a úroků.
4. Za hospodaření KS MAS a ověření správnosti hospodaření externím auditem (v případech, kdy je externí audit povinný) odpovídá Předseda KS MAS.

Článek 15

Zrušení, likvidace a zánik KS MAS

1. KS MAS se zrušuje v případě, že v území Středočeského kraje není žádná MAS, která by zde měla sídlo, nebo rozhodnutím soudu.

2. Zrušením NS MAS v postavení hlavního spolku se zrušuje i KS MAS.

ČÁST V.

PŘECHODNÁ, SPOLEČNÁ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Článek 16

Závěrečná ustanovení

Tyto Stanovy KS MAS vstupují v platnost a účinnost schválením Valnou hromadou KS MAS dne 9. 2. 2019.

Rozpočet na rok 2020 - provoz MAS Blaník, z. s.

Registrační číslo projektu							
Název projektu		MAS Blaník: PŘÍPRAVNÉ PODPŮRNÉ ČINNOSTI, PROVOZNÍ A ANIMAČNÍ ČINNOST					
Název příjemce podpory		MAS Blaník, z. s.					
Zařazení výdaje	částka	Druh výdajů rozpočtu	Počet	J. cena (Kč)	Rozpočet 2020	Vyčerpano	Zbývá
		1. Osobní náklady			2 378 718,90		
		1.1 Platy, odměny z dohod a pojistné					
		1.1.1 Platy			1 062 000,00		
1.1.2.1.1.	Mzdové náklady	Vedoucí zaměstnanec SCLLD	12,00	36 000,00	432 000,00	130 023,00	301 977,00
1.1.2.1.1.	Mzdové náklady	Expert IROP	12,00	15 000,00	180 000,00		180 000,00
1.1.2.1.1.	Mzdové náklady	Expert PRV	12,00	15 000,00	180 000,00	46 000,00	134 000,00
1.1.2.1.1.	Mzdové náklady	Expert ESF	12,00	22 500,00	270 000,00	72 423,00	197 577,00
		1.1.2 Odměny z dohod (DPČ)			0,00		-
		1.1.3 Odměny z dohod (DPP)			558 000,00		-
1.1.2.1.4.	ostatní mzdové výdaje (DPP)	1.1.3.1. Animační pracovník škol	0,00	0,00	0,00		-
1.1.2.1.4.	ostatní mzdové výdaje (DPP)	1.1.3.2. Administrativní pracovník - brigádník	300,00	120,00	36 000,00	13 088,00	22 912,00
1.1.2.1.4.	ostatní mzdové výdaje (DPP)	1.1.3.2. Administrativní pracovník - brigádník	1 800,00	200,00	360 000,00	2 400,00	357 600,00
1.1.2.1.4.	ostatní mzdové výdaje (DPP)	1.1.3.2. Administrativní pracovník - brigádník	900,00	180,00	162 000,00	50 040,00	111 960,00
		1.1.4 Odměny z výkonu funkce			292 500,00		292 500,00
1.1.2.1.1.	Mzdové náklady	1.1.4.1. Odměny členů Výboru MAS Blaník, z. s.	165	200,00	33 000,00		33 000,00
1.1.2.1.1.	Mzdové náklady	1.1.4.2. Odměny členů VýběrovéK MAS Blaník	1 100	165,00	181 500,00		181 500,00
1.1.2.1.1.	Mzdové náklady	1.1.4.3. Odměny členů Monitorovacího a kontrolního výboru	150	200,00	30 000,00		30 000,00
1.1.2.1.1.	Mzdové náklady	1.1.4.7 Odměna předsedy sdružení MAS Blaník, z.s. - 75 hodin měsíčně	0,00	0,00	0,00		-
1.1.2.1.1.	Mzdové náklady	1.1.4.8 Odměna místopředsedů MAS Blaník, z.s.- ročně	240,00	200,00	48 000,00		48 000,00
							-
1.1.2.1.2.	Odvody	1.2 Sociální pojištění (zaměstnavatel)	0	0,00	338 625,00	61 616,00	277 009,00
1.1.2.1.2.	Odvody	1.3 Zdravotní pojištění (zaměstnavatel)	0	0,00	121 905,00	22 358,00	99 547,00
1.1.2.1.2.	Odvody	1.4 FKSP					-
1.1.2.1.3.	zákonnné pojištění	1.5 Jiné povinné pojištění (úrazové)			5 688,90	716,00	4 972,90
							-
		2. Cestovní náhrady			60 000,00		60 000,00
1.1.2.4.1	Cestovné	2.1. Cestovní náklady zaměstnanců ročně	1	60 000,00	60 000,00	1 353,00	58 647,00
1.1.2.4.1	Cestovné	2. 2 Cestovní náklady animační položka	1	0,00	0,00		-

							-	
		3. Zařízení			50 000,00		50 000,00	
		3.1 Nehmotný majetek do 60 tis. Kč					-	
1.1.2.3.	Spotřeba materiálu	3.1.1.1 Microsoft Office	1	0,00			-	
							-	
		3.2 Dlouhodobý nehmotný majetek					-	
		3.3 Drobný hmotný majetek					-	
1.1.2.3.	Spotřeba materiálu	3.3.1 Notebook (místopředseda)	1	0,00			-	
1.1.2.3.	Spotřeba materiálu	3.3.2 Multifunkční tiskárna	1	50 000,00	50 000,00		50 000,00	
		4. Materiál					221 700,00	
1.1.2.6.1.	Povinná publicita	4.2 Propagační předměty + povinná publicita	1	100 000,00	100 000,00		100 000,00	
1.1.2.3.	Spotřeba materiálu	4.3 Papír do tiskáren	1	5 000,00	5 000,00		5 000,00	
1.1.2.3.	Spotřeba materiálu	4.3 Papír do tiskáren animační položka	1	1 000,00	1 000,00		1 000,00	
1.1.2.3.	Spotřeba materiálu	4.4 Tonerny	1	40 000,00	40 000,00	8 840,00	31 160,00	
1.1.2.3.	Spotřeba materiálu	4.4 Tonerny animační položka	1	4 000,00	4 000,00		4 000,00	
1.1.2.3.	Spotřeba materiálu	4.5 Drobný spotřební materiál	1	70 000,00	70 000,00	2 300,00	67 700,00	
1.1.2.3.	Spotřeba materiálu	4.5 Drobný spotřební materiál animační položka	1	500,00	500,00		500,00	
1.1.2.3.	Spotřeba materiálu	4.6 Flipchartový papír	1	1 000,00	1 000,00		1 000,00	
1.1.2.3.	Spotřeba materiálu	4.6 Flipchartový papír animační položka	1	200,00	200,00		200,00	
							-	
		5. Nákup služeb					833 900,00	
1.1.2.2.5	Pronájem kanceláře	5.1 Nájem kanceláře	1	20 000,00	20 000,00	20 000,00	-	
1.1.2.2.3	Poštovní, telefonní, internetové pc	5.2 Telefonní poplatky	12	2 800,00	33 600,00	12 144,70	21 455,30	
1.1.2.2.3	Poštovní, telefonní, internetové pc	5.4 Poštovní, služby pošt (certifikáty, atp.)	1	3 000,00	3 000,00	1 320,00	1 680,00	
1.1.2.5.4.	Ostatní služby	5.5 Služby účetní	1	71 000,00	71 000,00	9 800,00	61 200,00	
1.1.2.5.1.	Pronájem prostor	5.7 Pronájmy prostor pro školení/kurzy/semináře	1	37 000,00	37 000,00		37 000,00	
1.1.2.5.1.	Pronájem prostor	5.7 Pronájmy prostor pro školení/kurzy/semináře animační položka	1	9 000,00	9 000,00		9 000,00	
1.1.2.5.5.	Catering	5.8 Pohoštění	1	50 000,00	50 000,00	5 998,00	44 002,00	
1.1.2.5.5.	Catering	5.8 Pohoštění animační položka	1	1 800,00	1 800,00		1 800,00	
1.1.2.2.4.	Webhosting	5.9 Webový prostor	1	7 000,00	7 000,00		7 000,00	
1.1.2.6.2.	Informační a propagační nástroje	5.10 Tisk výroční zprávy	1	3 000,00	3 000,00		3 000,00	
1.1.2.6.2.	Informační a propagační nástroje	5.11 Sazba výroční zprávy	1	3 500,00	3 500,00		3 500,00	
1.1.2.5.3.	školení zaměstnanců, povinných c	5.12 Školení pro zaměstnance	6	10 000,00	60 000,00		60 000,00	
1.1.2.2.4.	Webhosting	5.13 Doména www.masblanik.cz	1	1 000,00	1 000,00		1 000,00	
1.1.2.5.4.	Ostatní služby	5.14 Expertní služby (právnick - vč. školení - veřejné zakázky, atp., překlad, daňový poradce atp.)	1	100 000,00	100 000,00	750,00	99 250,00	
1.1.2.5.4.	Ostatní služby	5.15 servis IT (instalace, oprava, údržba)	12	7 000,00	84 000,00	70 809,00	13 191,00	
		5.16 Odměny orgánů MAS Blaník právnických osob	1	350 000,00	350 000,00	73 100,00	276 900,00	
							-	
		6. Stavební úpravy					0,00	
1.1.2.3.	Spotřeba materiálu	6.1 Drobné stavební úpravy - resp. vestavěné skříně	1	0,00	0,00		-	
							-	
		7. Náklady vyplývající přímo ze Smlouvy/Rozhodnutí					37 440,00	

1.1.2.5.2.	Externí audit	7.1 Audit	1	37 440,00	37 440,00		37 440,00	
		CELKEM VÝDAJE UZNATELNÉ			3 581 758,90	605 078,70		
	NEUZNATELNÉ	Neuznatelné výdaje - Poplatky bank			1 000,00			
	NEUZNATELNÉ	Neuznatelné výdaje - vyjmuty z IROP (odhad dle praxe roku 2018)			40 000,00			
		VÝDAJE CELKEM			3 622 758,90			

Příjmy		PŘÍJMY CELKEM			4 078 890,93			
		Převod prostředků z loňského roku 2019 (MŘP) - odhad			139 686,97			
		Řádné členské příspěvky 2020 (á 100)			5 000,00			
		Mimořádné členské příspěvky (rok 2020,2021,2022,2023)			531 533,00			
		Dotace IROP na provoz 95%			3 402 670,96			

Poznámka: Přeběžné financování dle pravidel kombinované platby je zajištěno půjčkou 600 tis. Kč od Města Vlašimi