



Komunitní plánování sociálních služeb na Šluknovsku

Registrační číslo projektu: CZ.03.2.63/0.0/0.0/16_063/0006534

Jednací řád pracovní skupiny KPSSŠ

I. Obecná ustanovení

1. Jednací řád je závazný pro jednání pracovní skupiny.
2. Jednání pracovní skupiny je neveřejné.
3. Řádné jednání pracovní skupiny se koná zpravidla 10 x ročně.
4. Mimořádné jednání pracovní skupiny svolává vedoucí skupiny v případech hodných zvláštního zřetele. Vedoucí skupiny tak učiní vždy, požádá-li o to nejméně 1/2 členů pracovní skupiny.

II. Jednání skupiny

1. Právo účastnit se jednání pracovní skupiny mají její členové a přizvaní hosté.
2. Hosté se mohou účastnit jednání pracovní skupiny se souhlasem vedoucího skupiny nebo se souhlasem nejméně ½ přítomných členů.
3. Všichni členové pracovní skupiny mají právo v průběhu jednání hlasovat.
4. Pracovní skupina je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina členů PS.
5. Usnesení pracovní skupiny je platné, pokud pro něj hlasovala nadpoloviční většina přítomných členů. Při rovnosti hlasů není usnesení přijato.
6. Není-li skupina usnášeníschopná, může vedoucí skupiny rozhodnout o době a místě opakování jednání. Je povinen o tom vyrozumět všechny členy pracovní skupiny v přiměřeném časovém předstihu. Není-li pracovní skupina usnášeníschopná, může jednání pokračovat, nelze však přijmout žádná rozhodnutí.
7. Jednání pracovní skupiny se řídí programem, který je schvalován v úvodu jednání členy skupiny. O změně programu je možno rozhodnout hlasováním i během jednání.
8. Vedoucí PS vede jednání pracovní skupiny a řídí průběh diskuse. Právo na účast v diskusi lze omezit délkou diskusního příspěvku.



-
9. Diskuse je součástí každého bodu programu. Mohou se jí účastnit všichni členové pracovní skupiny a hosté.
 10. Při projednávání jednotlivých bodů programu jsou přijímána usnesení. O způsobu hlasování (tajné nebo veřejné) rozhodují členové PS veřejným hlasováním.
 11. Jednání pracovní skupiny svolává vedoucí pracovní skupiny dle schváleného plánu jednání pracovní skupiny a to elektronicky nebo písemně nejméně 5 pracovních dní před jednáním.
 12. Jednání pracovní skupiny musí být vždy svoláno, pokud o to požádá nejméně 1/2 členů, a to nejpozději do 14 dnů od data doručení poslední žádosti o svolání jednání.
 13. Z jednání pracovní skupiny pořizuje vedoucí zápis, v němž je uvedeno:
datum a místo jednání, program jednání, jmenovitý seznam přítomných členů a seznam hostů, případně přiložená **kopie prezenční listiny** (originál prezenční listiny je uložen u vedoucího PS). Součástí zápisu jsou **přijata usnesení a výsledky hlasování**.
 14. Vedoucí PS zasílá písemný zápis z jednání všem členům skupiny do 15 dnů.
 15. Zápisy z jednání skupiny musí být k nahlédnutí u vedoucího PS.
 16. Všichni členové i hosté jsou povinni dodržovat mlčenlivost a tuto stvrzují svým podpisem na prezenční listině.

III. Závěreční ustanovení

Změny jednacího řádu lze provádět pouze písemně pro projednání v pracovní skupině. Jednací řád pracovní skupiny v regionu je v originálu uložen u vedoucího pracovní skupiny. Tento jednací řád nabývá účinnosti dnem jeho schválení všemi členy pracovní skupiny.