



El ambiente  
es de todos

Minambiente

MINISTERIO DE AMBIENTE Y  
DESARROLLO SOSTENIBLE

**2022**



# Listado de Documentos Vitales y Esenciales

Subprograma Específico de  
Documentos Vitales y  
Esenciales

**Programa de Gestión  
Documental - PGD**

VIGENCIA  
2022-2024

## TABLA DE CONTENIDO

INTRODUCCIÓN.....	1
1. OBJETIVOS DEL LISTADO .....	2
1.1 Objetivo General.....	2
1.2 Objetivos Específicos .....	2
2. JUSTIFICACIÓN.....	2
3. ALCANCE.....	2
4. METODOLOGÍA.....	2
6.1. Identificación de los documentos de actuación en caso de emergencia .....	3
6.2. Identificación de los documentos de derechos legales y financieros .....	3
6.3. Identificación de las Principales características.....	3
6.4. Recolección de datos sobre Documentos Vitales y Esenciales del Minambiente.....	4
6.5. Análisis de la información .....	4
5. PRESENTACIÓN DEL LISTADO DE DOCUMENTOS VITALES Y ESENCIALES MINAMBIENTE .....	4

## **INTRODUCCIÓN**

El presente documento se elabora en cumplimiento de las disposiciones legales en materia, en especial lo dispuesto en el Decreto 1080 de 2015, “*Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Cultura*”, que estableció como instrumentos archivísticos para la gestión documental los bancos terminológicos de tipos, series y subseries documentales a la par de otros como el Plan Institucional de Archivos de la Entidad - PINAR, el Programa de Gestión Documental - PGD, entre otros.

Dada la necesidad que desde el Programa de Gestión Documental se definan estrategias para la conservación y preservación durante todo el ciclo vital del documento y bajo la perspectiva del concepto de “archivo total”<sup>1</sup> se incorpore un subprograma de documentos vitales y esenciales, que se desarrolle en armonía con el Sistema Integrado de Conservación – SIC en sus dos componentes, dando cumplimiento a la Ley 594 de 2000<sup>2</sup>, la Ley 1712 de 2014 y el Decreto 1080 de 2015 que da la connotación obligatoria en la elaboración, aprobación, actualización e implementación del Programa de Gestión Documental - PGD.

De acuerdo con lo anterior, el Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible formuló el subprograma de documentos vitales y esenciales, y como parte del desarrollo de las actividades enmarcadas en el este se elaboró el *Listado de Documentos Vitales y Esenciales*.

Este instrumento, aparte de ser construido con el objeto de dar cumplimiento a la normatividad nacional en materia archivística, busca convertirse en una herramienta para identificar los documentos de archivo de la entidad que son vitales y esenciales, ya que en un eventual caso de desastre, su pérdida total o parcial, causaría graves perjuicios para la restitución de los derechos y deberes de los usuarios y de la entidad, y porque se puede ver afectada la continuidad de la misión institucional.

En este sentido el presente documento dará cuenta de los aspectos revisados por el Ministerio para su identificación y en consecuencia se listan estos documentos.

---

<sup>1</sup> El concepto de archivo total indica la necesidad que todas las actividades vinculadas a la debida gestión de los documentos de archivo se apliquen desde el momento en que se generan, hasta que defina su disposición final para todos los soportes y medios en que se registran.

<sup>2</sup> Ley General de Archivos

## **1. OBJETIVOS DEL LISTADO**

### **1.1 Objetivo General**

Contar con un listado de documentos vitales y esenciales producidos por el Ministerio, para procurar su protección e implementar medidas para su conservación y preservación.

### **1.2 Objetivos Específicos**

- Construir una herramienta practica para el conocimiento y apreciación de los documentos vitales y esenciales de Minambiente.
- Aportar al Subprograma de Documentos Vitales y Esenciales en la consolidación, identificación y protección de dichos documentos.

## **2. JUSTIFICACIÓN**

El Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible elaboró el Subprograma de Documentos Vitales y Esenciales con el fin de responder de manera oportuna ante una eventual emergencia o desastre en el que se presente la destrucción o pérdida de registros; así mismo, prever y mitigar los riesgos que ocasionan la perdida de la información vital y esencial independiente del medio de conservación en que se encuentre.

En tal sentido se elaboró el presente listado para contar con la identificación de los documentos con las características de vitales y esenciales.

## **3. ALCANCE**

Abarca el listado de los Documentos Vitales y Esenciales – DVE del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible previamente identificados y clasificados. Se socializa a todos los funcionarios y contratistas de la entidad, para el cumplimiento de sus funciones y actividades, garantizando la conservación y preservación de los DVE por su valor legal, administrativo, cultural y económico, permitiendo la continuidad de las funciones del Minambiente.

## **4. METODOLOGÍA**

Para la construcción de esta herramienta se tomó en cuenta que, en cualquier momento, puede ocurrir un desastre o siniestro en los archivos de la Entidad, el cual puede alcanzar proporciones graves o irreversibles,

*La Gestión Documental es de Todos*

es necesario que a partir del diagnóstico de archivo con el que cuenta el Ministerio, en el cual se identifican las posibles debilidades que se tiene en materia de gestión documental, es necesario realizar actividades tendientes a la conservación de los documentos vitales y esenciales, los cuales se definieron de acuerdo con los criterios que se exponen a continuación.

### **6.1. Identificación de los documentos de actuación en caso de emergencia**

Este tipo de documentos incluye los planes y directrices de emergencia, órdenes y asignaciones de autoridad y de personal, inventario de documentos vitales y esenciales, etc., es decir, todos aquellos documentos necesarios para que una organización no se paralice y pueda continuar con sus funciones y actividades esenciales; y todos aquellos que asisten al personal para que actúe durante la emergencia y restablezca las funciones de la organización después de la crisis.

### **6.2. Identificación de los documentos de derechos legales y financieros**

Documentos que registran derechos legales y financieros, cuya pérdida o deterioro supone un riesgo importante para los derechos de carácter jurídico y económico del organismo o de las personas directamente afectadas por sus acciones, como nóminas, contratos, documentos de la seguridad social, de seguros, etc. Es importante destacar que los documentos vitales y esenciales deben limitarse a aquéllos que realmente son esenciales para llevar a cabo las operaciones durante y después de una emergencia.

No todos los documentos que se generan en el Ministerio, tanto en los procesos misionales como en los transversales son de carácter crítico en caso de una emergencia. Por lo que es necesario identificar aquellos documentos que, por su importancia estratégica, permitan a la Entidad mantener sus operaciones en funcionamiento en caso de una emergencia, desastre natural o por causa de un evento antropogénico.

### **6.3. Identificación de las Principales características**

Es importante revisar si los documentos cuentan con las siguientes características:

- ✓ Documentos de carácter económico, legal e intelectual.
- ✓ Resoluciones originales por las cuales se ha cambiado la estructura orgánica de la Entidad, documentos de creación del Ministerio, escrituras, contratos, licencias, planos estructurales, documentos contables.
- ✓ La información que contiene este tipo de documentos es completa y de utilidad para la Entidad.
- ✓ Permite a la Entidad seguir con las actividades en lo misional y transversal.
- ✓ Indispensables para la toma de decisiones.

*La Gestión Documental es de Todos*

**Listado de Documentos Vitales y Esenciales**  
**Subprograma Especifico de Documentos Vitales y Esenciales**  
**Programa de Gestión Documental – PGD**

- ✓ Su valor es permanente, permitiendo el desarrollo normal de las actividades cotidianas dentro de la Entidad.

#### **6.4. Recolección de datos sobre Documentos Vitales y Esenciales del Minambiente**

Para la identificación de los documentos vitales y esenciales es necesario contar con inventarios documentales, consultar las Tablas de Retención Documental – TRD, Tablas de Valoración Documental - TVD y realizar una entrevista a las áreas responsables de cada proceso.

La entrevista estará dirigida a los responsables de las áreas, quienes confirmarán si las series documentales identificadas en los instrumentos archivísticos (TRD, TVD e inventario documental), tienen un valor relevante en caso tal que, al presentarse una emergencia, la entidad pueda seguir funcionando y cumpliendo con las funciones asignadas.

#### **6.5. Análisis de la información**

La información recolectada, se constituye en insumo para la identificación de los documentos vitales y esenciales del Minambiente, para lo cual se debe tener en cuenta:

- ✓ Tipificación de responsables de la custodia de los documentos de carácter vital o esencial.
- ✓ Identificación de los medios en los que se conserva dicha información.
- ✓ Ubicación física electrónica de los documentos con importancia vital o esencial.
- ✓ Tipos de riesgos a los que están expuestos los documentos vitales y esenciales.
- ✓ Nivel de seguridad asignado, según su clasificación: Pública, Clasificada o Reservada.

### **5. PRESENTACIÓN DEL LISTADO DE DOCUMENTOS VITALES Y ESENCIALES MINAMBIENTE**

Considerando todo lo anterior, se procede a presentar el listado de documentos vitales y esenciales del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible – MINAMBIENTE a continuación:

La Gestión Documental es de Todos

**Listado de Documentos Vitales y Esenciales**  
**Subprograma Especifico de Documentos Vitales y Esenciales**  
**Programa de Gestión Documental – PGD**

No.	NOMBRE DEL DOCUMENTO	NOMBRE DE LA SERIE ASOCIADA	NOMBRE DE LA SUBSERIE ASOCIADA	UNIDAD PRODUCTORA
1	Acta del comité ambiental interinstitucional	ACTAS	Actas de Comités Ambientales Interinstitucionales	DESPACHO DEL MINISTRO
2	Lista de asistencia			
3	Actas de mesa técnica	ACTAS	Actas de Aprobación de Proyectos del Sistema General de Regalías	GRUPO DE GESTIÓN DE PROYECTOS
4	Listas de asistencia			
5	Acta del Comité científico interinstitucional del Sistema Nacional Ambiental	ACTAS	Actas del Comité Científico Interinstitucional del Sistema Nacional Ambiental - SINA	DESPACHO DEL VICEMINISTRO DE POLÍTICAS Y NORMALIZACIÓN AMBIENTAL
6	Listado de asistencia			
7	Acta del comité coordinador de categorización de las especies silvestres amenazadas	ACTAS	Actas del Comité Coordinador de Categorización de las Especies Silvestres Amenazadas	DIRECCIÓN DE BOSQUES, BIODIVERSIDAD Y SERVICIOS ECOSISTÉMICOS
8	Listado de asistencia			
9	Acta del comité de administración y Dirección del Fondo Nacional Ambiental	ACTAS	Actas del Comité de Administración y Dirección del Fondo Nacional Ambiental	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN
10	Lista de asistencia			
11	Actas del comité del Fondo de Compensación Ambiental	ACTAS	Actas del Comité del Fondo de Compensación Ambiental	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN
12	Lista de asistencia			
13	Acta del Consejo del Programa Nacional de Ciencias del Medio Ambiente y el Hábitat	ACTAS	Actas del Consejo del Programa Nacional de Ciencias del Medio Ambiente y el Hábitat	DESPACHO DEL MINISTRO
14	Lista de asistencia			
15	Acta del Comité Técnico y Directivo del Sistema de Información Ambiental para Colombia	ACTAS	Actas del Comité Técnico y Directivo del Sistema de Información Ambiental para Colombia - SIAC	DESPACHO DEL VICEMINISTRO DE POLÍTICAS Y NORMALIZACIÓN AMBIENTAL
16	Listado de asistencia			
17	Acta del consejo nacional ambiental	ACTAS	Actas del Consejo Nacional Ambiental	DESPACHO DEL VICEMINISTRO DE POLÍTICAS Y NORMALIZACIÓN AMBIENTAL
18	Listado de asistencia			
19	Acta del consejo nacional del agua	ACTAS	Actas del Consejo Nacional del Agua - CNA	DIRECCIÓN DE GESTIÓN INTEGRAL DEL RECURSO HÍDRICO
20	Listado de asistencia			
21	Acta del consejo técnico asesor de política y normatividad ambiental	ACTAS	Actas del Consejo Técnico Asesor de Política y Normatividad Ambiental	DESPACHO DEL VICEMINISTRO DE POLÍTICAS Y NORMALIZACIÓN AMBIENTAL
22	Listado de asistencia			
23	Acta de seguimiento a exportaciones	ACTAS	Actas de Seguimiento a Exportaciones	GRUPO DE GESTIÓN EN BIODIVERSIDAD

La Gestión Documental es de Todos

**Listado de Documentos Vitales y Esenciales**  
**Subprograma Especifico de Documentos Vitales y Esenciales**  
**Programa de Gestión Documental – PGD**

No.	NOMBRE DEL DOCUMENTO	NOMBRE DE LA SERIE ASOCIADA	NOMBRE DE LA SUBSERIE ASOCIADA	UNIDAD PRODUCTORA
24	Listado de asistencia			
25	Acta de la comisión intersectorial del cambio climático	ACTAS	Actas de la Comisión Intersectorial del Cambio Climático	DIRECCIÓN DE CAMBIO CLIMÁTICO Y GESTIÓN DEL RIESGO
26	Listado de asistencia			
27	Acta del comité sisclima	ACTAS	Actas del Comité del Sistema Nacional del Cambio Climático - SISCLIMA	DIRECCIÓN DE CAMBIO CLIMÁTICO Y GESTIÓN DEL RIESGO
28	Listado de asistencia			
29	Certificado de utilidad común	CERTIFICADOS	Certificados de Utilidad Común	DIRECCIÓN DE BOSQUES, BIODIVERSIDAD Y SERVICIOS ECOSISTÉMICOS
30	Concepto vinculante para licenciamiento ambiental	CONCEPTOS	Conceptos Vinculantes para Licenciamiento ambiental	DESPACHO DEL MINISTRO
31	Informe de seguimiento	INFORMES	Informes de Seguimiento a Formulación de Políticas e Instrumentos Técnicos Ambientales	GRUPO DE GESTIÓN INTEGRAL DE BOSQUES Y RESERVAS FORESTALES NACIONALES
32	Informes de seguimiento a las agendas ambientales	INFORMES	Informes de Seguimiento a Agendas Ambientales	DIRECCIÓN DE ASUNTOS AMBIENTALES, SECTORIAL Y URBANA
33	Instrumento o estrategia de financiación final	INSTRUMENTOS ECONÓMICOS, FINANCIEROS Y TRIBUTARIOS	<i>Sin subserie</i>	GRUPO DE ANÁLISIS ECONÓMICO PARA LA SOSTENIBILIDAD
34	Acto administrativo de adopción de la herramienta			
35	Documento de resultados consolidado del seguimiento			
36	Evaluación			
37	Documento de evaluación definitivo			
38	Instrumento técnico formulado (norma, política)	INSTRUMENTOS TÉCNICOS DE GESTIÓN AMBIENTAL DE LAS ACTIVIDADES PRODUCTIVAS	<i>Sin subserie</i>	GRUPO DE SOSTENIBILIDAD DE LOS SECTORES PRODUCTIVOS
39	Directriz	LINEAMIENTOS TÉCNICOS	Lineamientos Técnicos para la Conservación Manejo y Uso Sostenible de los Recursos Genéticos y Productos Derivados	GRUPO RECURSOS GENÉTICOS
40	Guía metodológica			
41	Directriz	LINEAMIENTOS TÉCNICOS	Lineamientos Técnicos para la Elaboración de Inventarios Genéticos	GRUPO RECURSOS GENÉTICOS
42	Guía metodológica			
43	Directriz			

La Gestión Documental es de Todos

**Listado de Documentos Vitales y Esenciales**  
**Subprograma Especifico de Documentos Vitales y Esenciales**  
**Programa de Gestión Documental – PGD**

No.	NOMBRE DEL DOCUMENTO	NOMBRE DE LA SERIE ASOCIADA	NOMBRE DE LA SUBSERIE ASOCIADA	UNIDAD PRODUCTORA
44	Guía metodológica	LINEAMIENTOS TÉCNICOS	Lineamientos Técnicos para la Negociación e Implementación de Tratados Convenios Relacionados con Recursos Genéticos y Productos Derivados	GRUPO RECURSOS GENÉTICOS
45	Directriz	LINEAMIENTOS TÉCNICOS	Lineamientos Técnicos para la Prevención y Control de Acceso Ilegal a los Recursos Genéticos y Productos Derivados	GRUPO RECURSOS GENÉTICOS
46	Guía metodológica			
47	Guías	LINEAMIENTOS TÉCNICOS	Lineamientos Técnicos para la Vigilancia Control y Seguimiento en el Acceso Ilegal a los Recursos Genéticos	GRUPO RECURSOS GENÉTICOS
48	Manuales			
49	Lineamientos			
50	Directriz	LINEAMIENTOS TÉCNICOS	Lineamientos Técnicos de Gestión del Riesgo	DIRECCIÓN DE CAMBIO CLIMÁTICO Y GESTIÓN DEL RIESGO
51	Guía metodológica			
52	Concepto Técnico	PERMISOS AMBIENTALES	Permisos Ambientales para el Comercio Internacional de Especies (CITES) para Comercializadoras	GRUPO DE GESTIÓN EN BIODIVERSIDAD
53	Permiso CITES de exportación, importación o reexportación			
54	Concepto Técnico			
55	Permiso CITES para Curtiembres			
56	Concepto Técnico	PERMISOS AMBIENTALES	Permisos Ambientales para el Comercio Internacional de Especies (CITES) para Manufactureras	GRUPO DE GESTIÓN EN BIODIVERSIDAD
57	Permiso CITES para Manufactureras			
58	Concepto Técnico			
59	Permiso CITES para Viveros	PERMISOS AMBIENTALES	Permisos Ambientales para el Comercio Internacional de Especies (CITES) para Viveros	GRUPO DE GESTIÓN EN BIODIVERSIDAD
60	Concepto Técnico			
61	Permiso CITES para Zocriaderos	PERMISOS AMBIENTALES	Permisos Ambientales para el Comercio Internacional de Especies (CITES) para Zocriaderos	GRUPO DE GESTIÓN EN BIODIVERSIDAD
62	Concepto Técnico			
63	Permiso CITES para Zoológicos, Investigación, Personales y Otros			
64	Plan nacional de negocios verdes	PLANES	Plan Nacional de Negocios Verdes	GRUPO DE COMPETITIVIDAD Y PROMOCIÓN DE NEGOCIOS VERDES SOSTENIBLES
65	Estrategia de formación y capacitación			
66	Informe de evaluación y seguimiento al Plan			
67	Diagnóstico			

La Gestión Documental es de Todos

**Listado de Documentos Vitales y Esenciales**  
**Subprograma Especifico de Documentos Vitales y Esenciales**  
**Programa de Gestión Documental – PGD**

No.	NOMBRE DEL DOCUMENTO	NOMBRE DE LA SERIE ASOCIADA	NOMBRE DE LA SUBSERIE ASOCIADA	UNIDAD PRODUCTORA
68	Conceptos técnicos		Planes Nacionales de Desarrollo y Restauración de Bosques y Áreas Forestales	GRUPO DE GESTIÓN INTEGRAL DE BOSQUES Y RESERVAS FORESTALES NACIONALES
69	Plan de Desarrollo y Restauración de Bosques y Áreas Forestales			
70	Informe de seguimiento al Plan			
71	Diagnóstico	PLANES	Planes para la Conservación Manejo y Uso Sostenible de los Recursos Genéticos Derivados de la Diversidad Biológica	GRUPO RECURSOS GENÉTICOS
72	Informe técnico			
73	Plan de recursos genéticos Derivados de la Diversidad Biológica			
74	Plan de conservación, protección, manejo y uso sostenible en las zonas marinas y costeras	PLANES	Planes de Conservación, Protección, Manejo y Uso Sostenible en las Zonas Marinas y Costeras	GRUPO DE ORDENAMIENTO AMBIENTAL DEL TERRITORIO Y GESTIÓN SOSTENIBLE DE LA BIODIVERSIDAD COSTERA Y MARINA
75	Informe de seguimiento a Planes			
76	Caracterización o diagnóstico	PLANES	Planes de Ordenación y Manejo de las Unidades Ambientales Costeras	GRUPO DE ORDENAMIENTO AMBIENTAL DEL TERRITORIO Y GESTIÓN SOSTENIBLE DE LA BIODIVERSIDAD COSTERA Y MARINA
77	Prospectiva y zonificación ambiental			
78	Plan de Ordenación y Manejo de las Unidades Ambientales Costeras			
79	Informe de seguimiento			
78	Diagnóstico	PLANES	Planes Nacionales para la Gestión del Riesgo Marino y Costero	GRUPO DE GESTIÓN DE RIESGO, INFORMACIÓN Y PARTICIPACIÓN COMUNITARIA MARINO COSTERA
81	Conceptos técnicos			
81	Plan para la gestión del riesgo marino y costero			
83	Informe de seguimiento a Planes	PLANES	Plan Hídrico Nacional	DIRECCIÓN DE GESTIÓN INTEGRAL DEL RECURSO HÍDRICO
84	Plan Hídrico Nacional (con sus programas formulados)			
85	Informes de seguimiento (PNGIRH)			
86	Diagnóstico	PLANES	Planes Estratégicos de Macrocuencas	GRUPO DE PLANIFICACIÓN DE CUENCAS
87	Plan Estratégico de la Macrocuenca			
88	Reglamento Operativo			
89	Informes de seguimiento al Plan			
90	Protocolo de gestión de datos e información sectorial	PLANES	Planes de Tecnología de Información Sectorial Ambiental	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN
91	Lineamiento de política de información sectorial			
92	Protocolo de planeación y desarrollo de los sistemas de información ambiental			

La Gestión Documental es de Todos

**Listado de Documentos Vitales y Esenciales**  
**Subprograma Especifico de Documentos Vitales y Esenciales**  
**Programa de Gestión Documental – PGD**

No.	NOMBRE DEL DOCUMENTO	NOMBRE DE LA SERIE ASOCIADA	NOMBRE DE LA SUBSERIE ASOCIADA	UNIDAD PRODUCTORA
93	Plan Nacional de Desarrollo Componente Ambiental	PLANES	Planes Nacionales de Desarrollo Componente Ambiental	GRUPO DE POLÍTICAS, PLANEACIÓN Y SEGUIMIENTO
94	Fichas técnicas indicadores del plan			
95	Matriz de seguimiento a los avances del plan			
96	Plan nacional de adaptación al cambio climático	PLANES	Plan Nacional de Adaptación al Cambio Climático	GRUPO DE ADAPTACIÓN AL CAMBIO CLIMÁTICO
97	Hoja de ruta para la formulación de planes sectoriales y territoriales de adaptación			
98	Conceptos técnicos			
99	Lineamientos de cambio climático en el ordenamiento territorial			
100	Informe de seguimiento al Plan			
101	Política Nacional Ambiental para el Desarrollo Sostenible de los Espacios Oceánicos y las Zonas Costeras e Insulares	POLÍTICAS	Política Nacional Ambiental para el Desarrollo Sostenible de los Espacios Oceánicos y las Zonas Costeras e Insulares	DIRECCIÓN DE ASUNTOS MARINOS, COSTEROS Y RECURSOS ACUÁTICOS
102	Concepto técnico	POLÍTICAS	Políticas de Gestión Ambiental de Sustancias Químicas, Residuos Peligrosos y de Aparatos Eléctricos y Electrónicos	GRUPO DE SUSTANCIAS QUÍMICAS, RESIDUOS PELIGROSOS Y UNIDAD TÉCNICA DE OZONO (UTO)
103	Política ambiental de sustancias químicas, residuos peligrosos y de aparatos eléctricos y electrónicos			
104	Informe de seguimiento a la implementación de la Política			
105	Diagnóstico	POLÍTICAS	Políticas Públicas del Sector Ambiente y Desarrollo Sostenible	GRUPO DE POLÍTICAS, PLANEACIÓN Y SEGUIMIENTO
106	Política pública			
107	Informe de seguimiento			
108	Concepto técnico que sustenta la imposición de medida preventiva	PROCESOS	Procesos Sancionatorios Ambientales	DIRECCIÓN DE BOSQUES, BIODIVERSIDAD Y SERVICIOS ECOSISTÉMICOS
109	Constancia de ejecutoria			
110	Concepto técnico que hace seguimiento a la medida preventiva			
111	Concepto técnico que verifica hechos constitutivos de infracción ambiental			
112	Concepto técnico que sustenta la imputación fáctica para formulación de cargos			
113	Resolución que decide de fondo el procedimiento sancionatorio ambiental			

La Gestión Documental es de Todos

**Listado de Documentos Vitales y Esenciales**  
**Subprograma Especifico de Documentos Vitales y Esenciales**  
**Programa de Gestión Documental – PGD**

No.	NOMBRE DEL DOCUMENTO	NOMBRE DE LA SERIE ASOCIADA	NOMBRE DE LA SUBSERIE ASOCIADA	UNIDAD PRODUCTORA
114	Concepto técnico	PROCESOS AMBIENTALES	Procesos Ambientales de Sustracción de Áreas de Reserva Forestal de Orden Nacional	GRUPO DE GESTIÓN INTEGRAL DE BOSQUES Y RESERVAS FORESTALES NACIONALES
115	Informe de visita técnica			
116	Constancia de ejecutoria			
117	Resolución que otorga o niega la sustracción definitiva o temporal de un área de reserva forestal de orden nacional			
118	Concepto técnico que evalúa la modificación			
119	Concepto técnico que evalúa la cesión total o parcial			
120	Concepto técnico	PROCESOS AMBIENTALES	Procesos Ambientales para el Levantamiento Parcial de Veda de Flora Silvestre de Orden Nacional	GRUPO DE GESTIÓN INTEGRAL DE BOSQUES Y RESERVAS FORESTALES NACIONALES
121	Informe de visita técnica			
122	Constancia de ejecutoria			
123	Resolución que otorga o niega la sustracción definitiva o temporal de un área de reserva forestal de orden nacional			
124	Concepto técnico que evalúa la modificación			
125	Concepto técnico que evalúa la cesión total o parcial			
126	Solicitud de cupo	PROCESOS AMBIENTALES	Procesos Ambientales para Fijar Cupos Globales de Aprovechamiento Forestal	GRUPO DE GESTIÓN INTEGRAL DE BOSQUES Y RESERVAS FORESTALES NACIONALES
127	Concepto técnico			
128	Informe de vista técnica			
129	Acto administrativo			
130	Informe de seguimiento			
131	Proyecto de investigación	PROCESOS AMBIENTALES	Procesos Ambientales de Acceso a los Recursos Genéticos y sus Productos Derivados	DIRECCIÓN DE BOSQUES, BIODIVERSIDAD Y SERVICIOS ECOSISTÉMICOS
132	Acta protocolizada de consulta previa			
133	Permiso de recolección de especímenes de especies silvestres de la diversidad biológica con fines de investigación científica no comercial			
134	Certificación de verificación de coordenadas			
135	Dictamen técnico legal			
136	Concepto técnico de adición de proyecto			
137	Minuta de contrato			
138	Informe de visita técnica			
139	Informe de seguimiento			
140	Informe de acompañamiento de la Institución Nacional de Apoyo – INA			

La Gestión Documental es de Todos

**Listado de Documentos Vitales y Esenciales**  
**Subprograma Especifico de Documentos Vitales y Esenciales**  
**Programa de Gestión Documental – PGD**

No.	NOMBRE DEL DOCUMENTO	NOMBRE DE LA SERIE ASOCIADA	NOMBRE DE LA SUBSERIE ASOCIADA	UNIDAD PRODUCTORA
141	Plan de trabajo	PROGRAMAS	Programas de Generación de Negocios Verdes - UE	GRUPO DE COMPETITIVIDAD Y PROMOCIÓN DE NEGOCIOS VERDES SOSTENIBLES
142	Informes de seguimiento			
143	Programa regional de negocios verdes	PROGRAMAS	Programas Regionales de Negocios Verdes	GRUPO DE COMPETITIVIDAD Y PROMOCIÓN DE NEGOCIOS VERDES SOSTENIBLES
144	Plan de trabajo			
145	Convenio para la ejecución de la estrategia			
146	Seguimiento a autoridades ambientales			
147	Informe de seguimiento a la implementación del programa regional de Negocios Verdes			
148	Diagnóstico	PROGRAMAS	Programas de Bioseguridad para Atenuar los Impactos Generados por la Presencia de Organismos Genéticamente Modificados	GRUPO RECURSOS GENÉTICOS
149	Informe técnico			
150	Programa en bioseguridad			
151	Guías			
152	Manuales			
153	Protocolos			
154	Lineamientos en bioseguridad			
155	Informe de seguimiento			
156	Programa de participación comunitaria marino costera	PROGRAMAS	Programas para la Gestión del Riesgo Marino Costero	GRUPO DE GESTIÓN DE RIESGO, INFORMACIÓN Y PARTICIPACIÓN COMUNITARIA MARINO COSTERA
157	Actas de reunión			
158	Listado de asistencia			
159	Informes de seguimiento			
160	Acta de formulación del programa	PROGRAMAS	Programas de Fortalecimiento y Gobernanza del Agua	GRUPO DE FORTALECIMIENTO Y GOBERNANZA DEL AGUA
161	Listado de asistencia			
162	Programa de fortalecimiento y gobernanza del agua			
163	Estrategia de participación			
164	Instructivo	PROGRAMAS	Programas de Administración del Recurso Hídrico	GRUPO DE ADMINISTRACIÓN DEL RECURSO HÍDRICO
165	Acta de Formulación del Programa			
166	Listado de Asistencia			
167	Programa de administración del recurso hídrico			
167	Estrategia de participación			
168	Instructivo			
169	Directorio de entidades participantes (base de datos)			
170	Informe de seguimiento			

La Gestión Documental es de Todos

**Listado de Documentos Vitales y Esenciales**  
**Subprograma Especifico de Documentos Vitales y Esenciales**  
**Programa de Gestión Documental – PGD**

No.	NOMBRE DEL DOCUMENTO	NOMBRE DE LA SERIE ASOCIADA	NOMBRE DE LA SUBSERIE ASOCIADA	UNIDAD PRODUCTORA
171	Programa de Planificación de Cuencas Hidrográficas	PROGRAMAS	Programas de Planificación de Cuencas Hidrográficas	GRUPO DE PLANIFICACIÓN DE CUENCAS
172	Acta de Reunión del Programa			
173	Listado de Asistencia			
174	Estrategia de Participación			
175	Instructivo			
176	Informe de seguimiento			
177	Programas ambientales	PROGRAMAS	Programas de Gestión ambiental	GRUPO DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
178	Guía de buenas prácticas ambientales			
179	Programa de gestión ambiental, urbana y calidad del aire	PROGRAMAS	Programas de Gestión Ambiental, Urbana y Calidad del Aire	GRUPO DE GESTIÓN AMBIENTAL URBANA
180	Diagnóstico	PROGRAMAS	Programas de la Política de Educación y Formación Ambiental Integral	GRUPO DE EDUCACIÓN
181	Programa de la política de educación y formación ambiental integral			
182	Informe de seguimiento			
183	Diagnóstico	PROGRAMAS	Programa para la Participación Ciudadana en la Gestión Ambiental	GRUPO DE PARTICIPACIÓN
184	Lineamientos de participación ciudadana en gestión ambiental			
185	Informe de seguimiento			
186	Documento de proyecto (PRODOC)	PROYECTOS	Proyectos de Implementación de la Convención de Estocolmo y Minamata sobre Mercurio	GRUPO DE SUSTANCIAS QUÍMICAS, RESIDUOS PELIGROSOS Y UNIDAD TÉCNICA DE OZONO (UTO)
187	Informes anuales			
188	Documento de proyecto (PRODOC)	PROYECTOS	Proyectos de Implementación Protocolo de Montreal	GRUPO DE SUSTANCIAS QUÍMICAS, RESIDUOS PELIGROSOS Y UNIDAD TÉCNICA DE OZONO (UTO)
189	Informe anual			
190	Formato de seguimiento UTO			
191	Proyecto de mitigación de cambio climático	PROYECTOS	Proyectos de Mitigación de Cambio Climático	GRUPO DE MITIGACIÓN DEL CAMBIO CLIMÁTICO
192	Proyecto normativo preliminar	PROYECTOS NORMATIVOS	Proyectos Normativos de Bosques, Biodiversidad y Servicios Ecosistémicos	DIRECCIÓN DE BOSQUES, BIODIVERSIDAD Y SERVICIOS ECOSISTÉMICOS
193	Propuesta normativa definitiva			
194	Documento técnico de soporte definitivo			
195	Instrumento normativo numerado y firmado			
196	Propuesta preliminar de proyecto de norma	PROYECTOS NORMATIVOS	Proyectos Normativos en Zonas Marinas y Costeras	DIRECCIÓN DE ASUNTOS MARINOS, COSTEROS Y RECURSOS ACUÁTICOS
197	Concepto técnico			
198	Proyecto definitivo de norma			
199	Acto administrativo de proyecto de norma			

La Gestión Documental es de Todos

**Listado de Documentos Vitales y Esenciales**  
**Subprograma Especifico de Documentos Vitales y Esenciales**  
**Programa de Gestión Documental – PGD**

No.	NOMBRE DEL DOCUMENTO	NOMBRE DE LA SERIE ASOCIADA	NOMBRE DE LA SUBSERIE ASOCIADA	UNIDAD PRODUCTORA
200	Lineamientos	PROYECTOS NORMATIVOS	Proyectos Normativos de Gestión Ambiental Urbana	GRUPO DE GESTIÓN AMBIENTAL URBANA
201	Estrategias			
202	Conceptos técnicos			
203	Proyectos de norma			
204	Diagnóstico	PROYECTOS NORMATIVOS	Proyectos Normativos para Gestión Ambiental de las Sustancias Químicas, Residuos Peligrosos y Residuos de Aparatos Eléctricos y Electrónicos	GRUPO DE SUSTANCIAS QUÍMICAS, RESIDUOS PELIGROSOS Y UNIDAD TÉCNICA DE OZONO (UTO)
205	Proyectos normativos			
206	Propuesta preliminar de proyecto de Norma	PROYECTOS NORMATIVOS	Proyectos Normativos en Ordenamiento Ambiental Territorial y Funcionamiento del SINA	DIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO AMBIENTAL TERRITORIAL Y SISTEMA NACIONAL AMBIENTAL - SINA
207	Concepto Técnico			
208	Proyecto definitivo de Norma			
209	Acto administrativo de proyecto de norma			
210	Propuesta preliminar de proyecto de Norma	PROYECTOS NORMATIVOS	Proyectos Normativos a Cargo de la Subdirección de Educación y Participación	SUBDIRECCIÓN DE EDUCACIÓN Y PARTICIPACIÓN
211	Concepto Técnico			
212	Proyecto definitivo de Norma			
213	Acto administrativo de proyecto de norma			

La Gestión Documental es de Todos