



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
Министерство на финансите

РЪКОВОДСТВО за администриране на собствените ресурси на бюджета на Европейския съюз в Република България

май 2017 г.



Съдържание

Увод – цели, основни задачи, съдържание.....	1
I. Обща информация за системата за финансиране на бюджета на ЕС.....	2
1 Финансиране на бюджета на Европейския съюз – нормативна база	2
2 Система на собствените ресурси на ЕС	2
2.1 Кратко историческо развитие	2
2.2 Законодателна база за периода на МФР 2014-2020.....	3
2.3 Категории собствени ресурси	3
2.4 Задължения на ЕК и на държавите членки.....	5
II. Приложение на системата за собствени ресурси на ЕС в Република България	6
1 Отговорните институции в България.....	6
2 Координационно звено за СР	6
3 Традиционни собствени ресурси	8
3.1 Нормативна база и правила.....	8
3.2 Пряко отговорни звена	9
3.3 Плащане на вноската за ТСП	10
3.4 Измами и нередности с ТСП на стойност над 10 000 евро.....	13
3.5 Годишен доклад за проверките на ТСП	13
3.6 Докладване в изпълнение на членове 119 и 120 от Регламент № 952/2013	14
3.7 Система за отписване на задължения.....	15
4 Искания за плащания от Европейската Комисия.....	16
4.1 Национална месечна вноска (Call for Funds)	16
4.2 Плащане на лихви за забавено плащане на вноската на Република България в бюджета на ЕС	17
4.3 Плащане на балансите на ресурсите на база ДДС и БНД	18
4.4 Плащане на дължими суми към ЕК във връзка с вноската на Република България в общия бюджет на ЕС, с които се надвишава заложеният в ЗДБРБ общ размер на вноската.....	19
5 Ресурс на база ДДС – Отчет-декларация за ДДС	19
5.1 Правила за отчитането на базата на ДДС ресурса	19
5.2 Законодателна база за определяне на ресурса на база ДДС.....	20
5.3 Процедура по изготвяне и изпращане на отчета.....	20
6 Ресурс на база БНД – Данни за БНД и доклад за качеството	23
6.1 Правила за отчитането на базата на БНД ресурса.....	23
6.2 Отговорни институции и отчитане на данните за БНД	25
6.3 Срокове за изпращане на данните съгласно чл.1 от регламента за БНД	26
6.4 Процедури, свързани с плащането на корекции – Корекцията за неучастие на държави членки в някои политики	26
6.5 Съдействие при проверки на ЕК, ЕСП, ОЛАФ – видове контрол и нормативна база.....	27
6.6 Действия на държавите членки по отношение на проверките на Европейската комисия във връзка със собствените ресурси	28

6.7	Действия на Координационното звено по отношение на проверките на ЕК във връзка със собствените ресурси.....	28
6.8	Европейската служба за борба с измамите (ОЛАФ)	29
6.9	Срокове по отношение на проверките на ЕК във връзка със собствените ресурси.....	29
7	Консултативен комитет по собствените ресурси – подкомитети „ТСР“, „ДДС“ и „Прогнози“..	30
7.1	ККСР – функции и организация на работа.....	30
7.2	Действия на държавите членки във връзка с подготовката за заседанията на ККСР	31
7.3	Действия на държавите членки по изготвянето и предоставянето на службите на ЕК прогноза за ДДС и БНД за целите на собствените ресурси.....	31
8	Прогноза за вноската на България в бюджета на ЕС за целите на националната бюджетна процедура	33
8.1	Прогноза за общата сума на българската вноска	33
8.2	Прогноза за приходите от вносни мита.....	33
8.3	Прогноза за несъбираемите вносни мита.....	34
8.4	Прогноза за ДДС базата за следващата година.....	34
8.5	Прогноза за базата на БНД за следващата година	34
8.6	Съхранение на документите.....	35
Приложение 1: Нормативна база на Системата за собствени ресурси на ЕС		36
Приложение 2: Речник на основните термини.....		38
Приложение 3: Задължения и срокове за изпълнение на България в областта на собствените ресурси.....		43
Приложение 4: Образци.....		47
	Образец 1: Отчет за сметка „А“ на ТСР.....	47
	Образец 2: Приложение към отчет за сметка „А“ за собствените ресурси на ЕС.....	49
	Образец 3: Отчет за сметка „Б“ за собствените ресурси на ЕС	50
	Образец 4: Приложение към Отчет „Б“ за собствените ресурси на ЕС	52
	Образец 5: Въпросник за БНД.....	57
	Образец 6: Формуляр за измами.....	60
	Образец 7: Формуляр за актуализиране на основния формуляр за измами	62
	Образец 8: ГОДИШЕН ДОКЛАД.....	63
	Образец 9: Обобщена таблица отчет - собствени ресурси от ДДС за предишната година	64

Увод – цели, основни задачи, съдържание

Като член на Европейския съюз (ЕС), Република България прилага европейското законодателство (*Acquis Communautaire*) в областта на собствените ресурси (СР), с които се финансира общият бюджет на ЕС. Законодателството на ЕС в областта на собствените ресурси има пряко действие във всяка една държава членка. Независимо от това, необходимите административни структури и процедури за управление на Системата на собствените ресурси трябва да бъдат изградени във всяка държава членка.

Целта на настоящото Ръководство е да дефинира административните условия в Република България за прилагане на Системата на собствените ресурси (ССР) на ЕС, да опише функциите на отговорните органи, да подпомага работата на държавните служители в българската администрация, за да се осигури стабилното функциониране на системата.

Основните задачи на Ръководството са:

- ▶ да определи институциите и ведомствата, участващи в администрирането на ССР на ЕС и задълженията им в тази връзка;
- ▶ да регламентира работните процедури и сроковете за прогнозиране, събиране, изчисляване и превеждане на вноската на България в бюджета на ЕС, за изготвяне на отчети, справки и друга информация;
- ▶ да създаде база за установяване на оперативни и организационни връзки между българските институции, отговорни за установяването, събирането, предоставянето, осчетоводяването, отчитането и контролирането на собствените ресурси;
- ▶ да установи общи правила за координация на цялостния процес за администриране на отделните компоненти на СР.

Ръководството за администриране на СР се изготвя в съответствие с член 3 от Решение № 777 на Министерския съвет от 8 октомври 2015 г. (изменено с РМС № 366 от 12 май 2016 г.) за определяне на отговорните институции в Република България за прилагането на системата на собствените ресурси на бюджета на ЕС. В тази връзка настоящето Ръководство за администриране на собствените ресурси на ЕС в Република България се актуализира с оглед на следните промени:

- ▶ влизането в сила от 1 октомври 2016 г. на новото законодателство на ЕС в областта на СР, което ще се прилага при изпълнението на Многогодишната финансова рамка 2014–2020 г.;
- ▶ структурни промени в някои от отговорните институции в България, ангажирани с приложението на ССР.

Ръководството се актуализира при необходимост или при съществена промяна в европейското законодателство в областта на СР.

I. Обща информация за системата за финансиране на бюджета на ЕС

1 Финансиране на бюджета на Европейския съюз – нормативна база

В съответствие с член 311, параграф 1 на Договора за функционирането на Европейския съюз (ДФЕС), бюджетът на ЕС се финансира от собствени ресурси и от малка част други приходи (например данъчни и други отчисления от трудовото възнаграждение на персонала, лихви по банкови сметки, вноски от страни, които не участват в някои програми на Съюза и др.). Собствените ресурси съставляват около 99% от приходите в общия бюджет на ЕС и по тази причина са предмет на това Ръководство.

Собствените ресурси на ЕС могат да бъдат дефинирани като постъпления, които са безвъзвратно определени да финансират бюджета на ЕС и се натрупват автоматично, без необходимост от последващо решение на националните органи. Системата на СР на ЕС трябва да осигурява подходящи ресурси за изпълнението на политиките на ЕС при условия на строга бюджетна дисциплина и балансиращ бюджет. Общата сума на СР, предназначени за финансиране на бюджета на ЕС, не трябва да превишава 1,23 % от общата сума на brutния национален доход (БНД) на държавите членки. Устройството на ССР се регламентира с Решение на Съвета на ЕС.

На основание член 311 от ДФЕС и във връзка с член 11 от Решение на Съвета 2014/335/ЕС, Евратом, Решението относно ССР следва да бъде прието от всички държави членки съгласно техните конституционни изисквания, след което всяка държава членка следва незабавно да уведоми генералния секретар на Съвета. Решението влиза в сила от първия ден на месеца след получаване на последното уведомление и поражда действие със задна дата.

С приемането на Решение на Съвета от 26 май 2014 г. относно системата на собствените ресурси на Европейския съюз (2014/335/ЕО, Евратом) се запазват трите основни категории собствени ресурси, които се използват за финансиране на бюджета ЕС, като се въвеждат и няколко нови елемента. Непроменен остава таванът на собствените ресурси в размер на 1,23 % от БНД на ЕС за бюджетните кредити за плащания и 1,29 % от БНД на ЕС за бюджетните кредити за поети задължения.

2 Система на собствените ресурси на ЕС

2.1 Кратко историческо развитие

Сегашната ССР е резултат от няколко последователни изменения на първоначалната система, въведена през 1970 г. За разлика от Договора за учредяване на Европейската общност за въглища и стомана (ЕОВС), Римските договори не въвеждат автоматично ССР за финансиране на учредените от тях общности: първоначално двете създадени общности (ЕИО и ЕОАЕ) се финансират с вноски от държавите членки, като и двата договора предвиждат създаването на по-късен етап на ССР, която включва основно приходи от Общата митническа тарифа. На това основание Решението на Съвета от 21 април 1970 г. заменя националните вноски със ССР с цел осигуряване на финансова автономност на Общностите. Съгласно него, освен частична замяна на националните вноски със СР от вносни мита и селскостопански вносни мита (които впоследствие стават известни като Традиционни собствени ресурси или ТСР), от 1 януари 1975 г. бюджетът на ЕС се финансира изцяло от СР заедно с въвеждането на ресурс на база данък върху добавената стойност (ДДС) в размер до 1% от хармонизираната ДДС база, изчислена по правилата на Общността. ДДС е първият данък, хармонизиран като цяло на Общностно ниво. Ето защо той е избран за втори вид СР на Общността, подобно на първия вид –митата за внос на стоки от трети страни, които се събират по Общата митническа тарифа.

„Третият източник“, резултат от прилагането на определен процент върху общия брутен национален доход (БНД) на Съюза, е включен в системата по-късно с Решение от 24 юни 1988 г. и поема задачата, която първоначално е предвидена за ДДС-ресурса, а именно – да приведе общия размер на ресурсите в съответствие с размера на разходите. Едни от най-важните реформи на ЕС в Брюксел (месец февруари 1988 г.), са въвеждането на нов СР на база БНД на държавите членки с цел по-тясно обвързване на вноските с икономическото развитие на държавите членки и въвеждането на единен таван на общата сума СР, които могат да бъдат изисквани за финансиране разходите на Общността.

Важен момент в развитието на ССР е Решението на Съвета от 7 май 1985 г., с което е въведен корекционен механизъм, предвиждащ отстъпка в полза на Обединеното кралство.

Системата на СР не е претърпяла сериозни промени през последните години, като постепенно се е превърнала в система, основаваща се на национални вноски, което води до сериозни дискусии по отношение на „подобавашата възвръщаемост“ („juste retour“). Въпреки споделеното мнение, че системата следва да бъде реформирана с цел да бъде опростена, по-прозрачна и справедлива, същата до голяма степен се запазва в непроменен вид и за финансовия период 2014-2020 г.

2.2 Законодателна база за периода на МФР 2014-2020

Системата на СР на ЕС за периода 2014-2020 г. е уредена с Решение на Съвета 2014/335/ЕС, Евратом. По същество Решението относно ССР е равностойно на първичен законодателен акт предвид специалния ред за приемането му. Държавите членки на практика имат пълен контрол над приемането му, докато Европейският парламент изпълнява единствено съвещателна функция. Освен че се приема с пълно единодушие от Съвета, при което всяка държава членка има право на вето, решението подлежи на приемане от националните парламенти наравно с учредителните договори.

Останалите актове по отношение уредбата на СР са посочени в **Приложение 1** към настоящето Ръководство.

Основните изисквания по прилагането на ССР се съдържат в следните законодателни актове:

- ▶ Регламент № 609/2014 на Съвета от 26 май 2014 година относно методите и процедурата за предоставяне на традиционните собствени ресурси, собствените ресурси на база ДДС и на база БНД и относно мерките за удовлетворяване на потребностите от парични средства;
- ▶ Регламент № 608/2014 на Съвета от 26 май 2014 година за определяне на мерки за прилагане на системата на собствените ресурси на Европейския съюз;
- ▶ Регламент № 1553/89 на Съвета от 29 май 1989 г. относно единния ред за събиране на собствените ресурси от данък добавена стойност;
- ▶ Регламент № 1287/2003 на Съвета от 15 юли 2003 г. относно хармонизирането на брутният национален доход по пазарни цени (Регламент за БНД).

2.3 Категории собствени ресурси

Категориите СР са, както следва:

■ Традиционни собствени ресурси (ТСР)

Включват се посочените в член 2, параграф 1, буква а.) на Решение на Съвета № 2014/335/ЕО, Евратом вносни мита, които държавите членки събират от името на ЕС. Дължимите вносни мита се основават на Общата митническа тарифа. ТСР се считат за нетни приходи на ЕС, които произтичат директно от законодателството на Съюза. Държавите членки задържат 20% от събраните ТСР като компенсация за направените административни разходи по тяхното събиране.

■ Ресурс на база на ДДС

Този ресурс се определя чрез прилагане на единна ставка, еднаква за всички държави членки, към националните ДДС бази, хармонизирани съобразно правилата на Съюза. Последните представляват „условни“ оценки с цел отчитане на разликите в националните уредби на ДДС, които произтичат от непълната хармонизация на този данък между държавите членки. За всяка държава членка се изчислява условна ДДС база, като за целта общите национални приходи от ДДС се разделят на така наречената „среднопретеглена ставка на ДДС“. Среднопретеглената ставка се изчислява на база макроикономически показатели (основно националните сметки). След това се извършват преизчисления, за да се балансира спецификата на националните уредби и да се получи хармонизирана база за всички държави членки, като обект на тези преизчисления може да бъде нетната сума на събраните приходи (т.нар. „корекции“) или самата ДДС база (т.нар. „финансови компенсации“). Това отново предполага, че при изчисляване на ДДС базата се използват статистически елементи, а не фискални данни.

За всяка държава членка базата за изчисляване на този ресурс не може да надвишава 50% от БНД на съответната държава членка (т.е. определен е „таван“ на ДДС-базата). Това се прави за смекчаване на „регресивния“ характер на данъка. За държавите, спрямо които се прилага горното правило, това превръща базирания на ДДС собствен ресурс на база БНД. При тези държави нарастването на постъпленията от ДДС, респективно ДДС-базата, над определения им таван няма ефект върху ДДС-ресурса на ЕС. Така хармонизираните и ограничени с таван ДДС-бази се облагат с единна ставка („изискуем процент“) за всички държави членки. С Решение 2014/335/ЕО изискуемият процент за ДДС се определя на **0,30 %**, като само за периода 2014-2020 г. изискуемият процент за Германия, Нидерландия и Швеция се определя на **0,15 %**.

■ Ресурс на база на БНД

Този ресурс се определя чрез облагането на БНД на държавите членки с единна ставка. На практика няма ограничения за размера на тази ставка, освен единния таван, който ограничава общия размер на всички СР до 1,23 % от БНД на ЕС.

■ Корекции:

– **Механизмът за коригиране на бюджетния дисбаланс на Обединеното кралство** („корекция за Обединеното кралство“) също е част от ССР и се запазва, заедно с намаленото финансиране на корекцията в полза на Австрия, Германия, Нидерландия и Швеция. Основният принцип на корекционния механизъм е, че на Обединеното кралство се възстановяват 66 % от бюджетния ѝ дисбаланс. С прилагането на механизма се намаляват дължимите от Обединеното кралство СР и се увеличават вноските на всички останали държави членки. След въвеждането му през 1985 г., корекционният механизъм претърпява няколко промени с цел неутрализиране влиянието на бюджетния баланс на Обединеното кралство върху последвалите промени в ССР. Така към първоначалната изчислителна методика са прибавени няколко допълнителни стъпки, с които механизмът става все по-сложен и непрозрачен.

Финансирането на корекцията се разпределя между останалите държави членки пропорционално на техния БНД, като Обединеното кралство е изключено от финансирането на собствената си корекция.

След 2002 г., с цел да се облекчи бюджетният дисбаланс на четири други държави членки (Австрия, Германия, Нидерландия и Швеция), тези страни внасят едва 25 % от нормалния им дял, получен в резултат на това изчисление. Средствата за финансиране на това намаление се добавят към вноските на останалите държави членки.

След 2011 г., Обединеното кралство участва изцяло във финансирането на разходите по разширяването, освен за преки земеделски плащания и за свързаните с пазара разходи, както и за тази част от разходите за развитие на селските райони, която произлиза от Европейския фонд за ориентиране и гарантиране на земеделието (ФЕОГА), секция „Гарантиране“.

– **Брутни намаления Австрия, Дания, Нидерландия и Швеция** – в периода 2014–2020 г. Дания, Нидерландия и Швеция се ползват от брутно намаление на годишните си вноски на база на БНД в размер съответно на **130 млн. евро, 695 млн. евро и 185 млн. евро** (по цени 2011 г.). Австрия се ползва от брутно намаление на годишните си вноски на база на БНД от 30 млн. евро за 2014 г., 20 млн. евро за 2015 г. и 10 млн. евро за 2016 г. (по цени за 2011 г.) Тези брутни намаления се отпускат след изчисляването на корекцията в полза на Обединеното кралство и нейното финансиране и нямат въздействие върху тях. Брутните намаления се финансират от всички държави членки.

2.4 Задължения на ЕК и на държавите членки

Държавите членки и Комисията имат различни функции в ССР на ЕС.

Някои от основните задължения на Комисията са, както следва:

- ▶ Изчисляване на дължимите от държавите членки вноски на база ДДС и БНД, изчисляване размера на корекцията за Обединеното кралство и определяне дела на финансиране за всяка една от държавите членки, балансите за ДДС и БНД ресурсите, изчисляване на корекции за неучастие на държави членки в някои политики за свободи, сигурност и правосъдие и финансирането им от останалите държави, както и на лихви за забавени плащания;
- ▶ Представяне на предварителен проект на бюджет на ЕС (приходи и разходи) за следващата година;
- ▶ Осъществяване на контрол за спазването от държавите членки на законодателство в областта на СР на ЕС.

Някои от основните задължения на държавите членки са, както следва:

- ▶ Събиране на ТСР и предоставянето им на Комисията;
- ▶ Предоставяне на данни за базите на ДДС и на БНД;
- ▶ Внасяне по сметката на името на ЕК на ресурсите на база на ДДС и БНД, в съответствие с корекцията за Обединеното кралство и брутните намаления за Австрия, Дания, Нидерландия и Швеция, както и балансите за ДДС и БНД-ресурсите, вноската за корекция за неучастие на държави членки в някои политики на Съюза (за свобода, сигурност, правосъдие) и лихви за забавени плащания.

Останалите задължения на държавите членки в областта на СР са посочени в **Приложение 2** към настоящето Ръководство.

II. Приложение на системата за собствени ресурси на ЕС в Република България

1 Отговорните институции в България

Отговорните институции в Република България за прилагането на ССР на Европейския съюз и техните функции са определени с Решение № 777 на Министерския съвет от 08.10.2015 г., изменено с Решение № 366 на Министерския съвет от 12.05.2016 г.

В администрирането на ССР на ЕС в Република България са ангажирани следните институции: Министерство на финансите;

- ▶ Агенция „Митници“;
- ▶ Национална агенция за приходите (НАП);
- ▶ Национален статистически институт;
- ▶ Държавен фонд „Земеделие“ (Разплащателна агенция);
- ▶ Министерство на земеделието и храните (МЗХ).

(последните 2 ведомства ще бъдат отговорни до края на 2017 г.¹);

Като общи правила, следните задължения се отнасят за всички институции и звена към тях, участващи в приложението на ССР:

Изготвяне и представяне на допълнителни справки и информация на Координационното звено за СР (отдел „Бюджет на ЕС“ към дирекция „Икономическа и финансова политика“ в Министерство на финансите), при необходимост.

Изпращане на Координационното звено за СР на копие от информацията, която директно получават и/или изпращат на органите на ЕК по въпроси на СР.

Актуализация по компетентност на националните административни правила и процедури по отношение на СР в съответствие с развитието на европейското законодателство в областта на СР, с цел осигуряване на необходимите административни условия за функционирането на ССР в България.

Информиране на Координационното звено за СР и съответните национални институции за промени в процедурите и правилата в контекста на ССР.

Осигуряване съхраняването на основни и текущи документи и справки за проверка и одит, както от страна на европейските институции, така и от националните органи.

2 Координационно звено за СР

За улесняване процеса на изчисляване, събиране, предоставяне и контрол на СР, и за координиране на контактите с ЕК, включително своевременно подаване на справки и отчети, на държавите членки се препоръчва да имат своя координационна служба за СР, например

¹ В изпълнение на чл.124 на Регламент № 1308/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 17 декември 2013 година за установяване на обща организация на пазарите на селскостопански продукти и за отмяна на регламенти № 922/72, № 234/79, № 1037/2001 и № 1234/2007 таксите за производството на захар и изоглюкоза ще се прилагат до края на пазарната 2016/2017 година!

специално Координационно звено в Министерството на финансите, разполагащо с необходимата експертиза за изпълнение на задълженията, свързани с приложението на системата.

Необходимостта от координация на процеса по прилагане на ССР произтича от сложния характер на СР и от обстоятелството, че в тях участват редица институции. Освен това, вноските на държавите членки в бюджета на ЕС и подаването на справки и отчети за СР са строго регламентирани като срокове и условия в законодателството на ЕС, а от друга страна, Комисията предпочита да работи с едно лице за контакт по всички въпроси на СР, а не с всички институции отговорни за администрирането на СР.

Отдел „Бюджет на ЕС“ към дирекция “Икономическа и финансова политика” в Министерство на финансите изпълнява ролята и функциите на **Координационно звено за собствените ресурси в България**, което отговаря за цялостната организация и координация при прилагането на ССР в България и изпълнението на задълженията на Република България в тази област, като:

- ▶ Организира и координира редовното плащане на вноската на България в общия бюджет на ЕС (ТСП, ресурси на база ДДС и БНД, корекция в полза на Обединеното кралство и brutните намаления за Австрия, Дания, Нидерландия и Швеция), включително евентуални допълнителни плащания;
- ▶ Своевременно изготвя и изпраща на дирекция „Държавно съкровище” в Министерство на финансите нареждане за плащане на сумите на ТСП съгласно получените отчети за сметка „А“ от Агенция „Митници“ и месечните вноски от ресурсите на база на ДДС, БНД, корекцията за Обединеното кралство и финансирането на brutните намаления за Австрия, Дания, Нидерландия и Швеция, както и на балансите за ДДС и БНД ресурсите, вноската за корекция за неучастие на държави членки в някои политики на Съюза и лихви за забавени плащания съгласно получените от ЕК искания за плащания;
- ▶ Изготвя и актуализира годишен план за вноските на СР по месеци и тримесечия и го представя на дирекция „Държавно съкровище” в Министерство на финансите в съответствие с правилата за изпълнението на годишния държавен бюджет;
- ▶ Подготвя справки и информации във връзка с вноската на България в общия бюджет на ЕС;
- ▶ Подготвя съвместно с компетентните звена прогноза за базата за БНД и ДДС за следващата година във връзка със заседанието на ККСР, подкомитет „Прогнози“ към ЕК и ги изпраща на Комисията в указаните срокове;
- ▶ Взема участие в заседанията на ККСР по член 16 от Регламент № 609/2014;
- ▶ Изготвя тригодишната прогноза за общата сума на вноската на България в бюджета на ЕС по години и я изпраща на дирекция „Бюджет” в Министерството на финансите в сроковете съгласно националната бюджетна процедура;
- ▶ Изпълнява функциите на звено за връзка относно докладването и комуникацията с представителите на европейските институции по всички въпроси, касаещи ССР на ЕС;
- ▶ Информира отговорните институции в България за промени в правилата и процедурите на ССР;
- ▶ Заедно с отговорните институции актуализира националните административни процедури и правила на ССР в съответствие с развитието на законодателството на ЕС в тази област;
- ▶ Анализира законодателния пакет на ЕК относно ССР в контекста на преговорите по Многогодишната финансова рамка;
- ▶ Изготвя и утвърждава становища и позиции на България по отношение на предложенията за изменения на ССР;

- ▶ Изготвя и координира указания и позиции за работата на Работна група „Собствени ресурси“ към Съвета на ЕС, както и взема участие в заседанията;
- ▶ Информира своевременно ръководството на Министерство на финансите за всяка промяна и при евентуален риск от надхвърляне на размера на вноската на Република България в общия бюджет на ЕС спрямо заложения в държавния бюджет;
- ▶ Активно участва с позиции, становища и указания в процедурата по изготвянето на общия бюджет на ЕС;
- ▶ Координира провеждането на инспекции на ЕК в областта на СР, изготвянето на становищата по докладите от тях и ги изпраща на ЕК в посочените от законодателството на ЕС срокове;
- ▶ Уведомява и изпраща на отговорните институции доклади и запитвания от институциите на ЕС в областта на СР и своевременно изпраща изготвените отговори.

В **приложение 3** към настоящето ръководство са описани задълженията на Република България към бюджета на ЕС по отношение на цялостната организация и координация на работата в областта на собствените ресурси.

3 Традиционни собствени ресурси

Традиционни собствени ресурси (ТСР) са посочените в член 2, параграф 1, буква а) на Решение на Съвета № 2014/335/ЕО, Евратом вносни мита. Дължимите вносни мита се основават на Общата митническа тарифа и се считат за нетни приходи на ЕС, които произтичат директно от законодателството на ЕС. Държавите членки задържат 20 % от приходите от ТСР като компенсация за направените административни разходи по тяхното събиране.

Приходите от ТСР се предоставят по сметката на ЕК в БНБ ежемесечно на първия работен ден след 19-то число на втория месец, следващ отчетния месец. Предоставянето им е на база на получените отчети от Агенция „Митници“ за приходите от вносни мита посочени в сметка „А“.

3.1 Нормативна база и правила

При администрирането на ТСР в България следва да се спазват правилата по установяване, събиране, предоставяне, осчетоводяване, отчитане и контрол от страна на държавите членки на приходите от вносни мита в бюджета на ЕС в съответствие със законодателството на ЕС.

■ Възникване на митническото задължение

При определяне на основанията, длъжника и момента на възникване на митническото задължение при внос се прилагат разпоредбите на Дял III от Регламент № 952/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 9 октомври 2013 година за създаване на Митнически кодекс на Съюза.

■ Определяне на дължимите вносни мита

Съгласно член 101 от Регламент (ЕС) № 952/2013 размерът на дължимите вносни мита се определя от митническите органи, отговорни за мястото, където възниква или се счита, че възниква митническото задължение съгласно член 87 от същия регламент, веднага щом тези органи разполагат с необходимата информация.

■ Вземане под отчет на дължимите вносни мита

След определяне размера на дължимите вносни мита, задължението се взема под отчет в съответствие с разпоредбите на член 104 и член 105 от Регламент № 952/2013 с вписване на митническото задължение в Регистъра за вземане под отчет. Формата, съдържанието и редът за водене на Регистъра за вземане под отчет се определят с Указания на директора на Агенция „Митници“.

■ Уведомяване на длъжника за размера на дължимите вземания

След вземане под отчет на митническото задължение, длъжникът се уведомява по реда на член 102 от Регламент № 952/2013.

Съгласно член 103 от Регламент № 952/2013, максималният срок, в който може да бъде уведомен длъжникът, е три години от датата на възникване на митническото задължение.

■ Установяване на митническото задължение

Митническото задължение се счита за установено в съответствие с член 2, параграф 2 от Регламент № 609/2014 след вземането му под отчет. При обжалване за дата на установяване се приема или датата, на която е взето първото административно решение, с което длъжникът бива уведомен за задължението, или датата на завеждане на съдебно производство, ако то е първо по време.

С установяване на митническото задължение възниква правото на ЕК върху вносните мита като ТСР.

■ Ред и начин за плащане на митническото задължение

Прилагат се разпоредбите на членове 108-111 от Регламент № 952/2013 на Съвета, които регламентират начините за плащане, както и случаите на отсрочено/отложено плащане.

■ Погасяване на митническото задължение:

Прилагат се разпоредбите на член 124 от Регламент № 952/2013, които регламентират начините за погасяване на митническото задължение.

■ Възстановяване и опрощаване на дължимите вносни мита

Прилагат се разпоредбите на членове от 116 до 121 от Регламент № 952/2013, които определят случаите и условията за възстановяване и опрощаване на вносни мита.

3.2 Пряко отговорни звена

Агенция „Митници“ е отговорната институция, която пряко администрира приходите от вносни мита в България.

Отговорните звена и техните функции са следните:

■ Отдел „Събиране на митническото задължение и традиционни собствени ресурси“ в Дирекция „Митнически режими и процедури“ на Централно митническо управление:

- ▶ Координира и организира установяването, събирането, отчитането, предоставянето, възстановяването и контрола на вносните мита като част от ТСР;
- ▶ Изготвя отчетите за сметки „А“ и „Б“ на ТСР в съответствие с член 6, параграф 4 от Регламент № 609/2014;
- ▶ Своевременно предава периодичните отчети за сметки „А“ и „Б“ на Координационното звено за СР;
- ▶ Изготвя прогноза в процентно или стойностно измерение в последния тримесечен отчет за сметка „Б“ на отчетната година за несъбираемите вносни мита за следващата бюджетна година;
- ▶ Предприема действия за приемане или аргументирано възражение срещу наложената от ЕК лихва за забава на ТСР в съответствие с член 12 от Регламент № 609/2014;

- ▶ При необходимост изготвя и предава на Координационното звено за СР допълнителни справки и информация в предварително съгласувани форми и срокове;
- ▶ Осъществява сътрудничество с Националната агенция за приходите относно принудителното събиране на митнически задължения, както и във връзка със събрания от митническите органи ДДС при внос;
- ▶ Осигурява съхранението на доказателствената документация относно установяването, събирането и предоставянето на СР в съответствие с член 3 от Регламент № 609/2014, но за срок не по-малък от 3 години след края на финансовата година, за която се отнася съответният доказателствен документ;
- ▶ Следи за настъпили промени в митническото законодателство на ЕС и актуализира в рамките на своята компетентност националните административни процедури и правила;
- ▶ Информира Координационното звено за СР за настъпили промени в процедурите и правилата по отношение на вносните мита;
- ▶ Осъществява работно сътрудничество с представителите на ЕК във връзка с инспекции от Комисията в областта на ТСП;
- ▶ Участва в заседания на ККСР, подкомитет "Традиционни собствени ресурси", по член 16 от Регламент № 609/2014, като подготвя позиция по точките от дневния ред и доклад за резултатите от заседанието. Позицията и докладът за резултатите се изпращат съевременно на Координационното звено за СР;
- ▶ Координира и организира изготвянето на годишния доклад по член 6 от Регламент № 608/2014;
- ▶ Координира и организира дейността по подготовка на проекти на решения на директора на Агенция „Митници“ по член 13, параграф 2 от Регламент (ЕС, Евратом) № 609/2014 на Съвета за обявяване на установени вземания за ТСП за несъбираеми;
- ▶ В съответствие с член 5 от Регламент № 608/2014 регистрира в системата OWNRES на ЕК случаите на измами и нередности с вносни мита над 10 000 евро и при необходимост актуализира вече регистрирани случаи;
- ▶ Координира, организира и регистрира в системата WOMIS на ЕК доклади за несъбираемите суми, представляващи ТСП над 100 000 евро в съответствия с член 13, параграф 3 от Регламент № 609/2014.

■ Дирекция „Последващ контрол“

- ▶ Осъществява последващ контрол на търговските документи и данни за извършените вносни операции с декларираните стоки, в резултат на което при установени несъответствия в данните се стартира процедура по събиране на дължимите ТСП.

■ Дирекция „Стратегически анализи и прогнози“

- ▶ Изготвя прогноза за приходите от вносни мита за следващите три години в контекста на националната бюджетна процедура, като изпраща копие от тях на Координационното звено за СР.

3.3 Плащане на вноската за ТСП

3.3.1 Отчет за сметка „А“

Правното основание за изготвянето на отчета за сметка „А“ е член 6, параграф 4, буква а) на Регламент № 609/2014. Отчетът за сметка „А“ на ТСП се изготвя ежемесечно и включва установените вземания, които не се оспорват и са платени или обезпечени. Отчетът за сметка „А“ на ТСП се изготвя и изпраща на ЕК ежемесечно. Сумите за ТСП се плащат по сметката на ЕК в БНБ най-късно на първия работен ден след 19-то число на втория месец, следващ отчетния месец,

като общата сума на дължимите ТСР се съобщава на ЕК най-късно **3 дни по-рано** от посочения срок.

Процедура за изготвяне на отчета за сметка „А“ и плащане на вноската:

■ Координационно звено за СР

В началото на месец *N* Координационното звено подготвя и изпраща официално писмо от ресорния заместник-министър на финансите до директора на Агенция „Митници“ с искане за подготовка на отчета за сметка „А“ (по образец 1 в **Приложение 4** на настоящото Ръководство) за вносните мита за месец *N-2*.

■ Агенция „Митници“

Отдел “Събиране на митническото задължение и традиционни собствени ресурси” към дирекция „МРП“ в ЦМУ на Агенция „Митници“ отговаря за изготвянето на отчета за сметка „А“ за вносните мита и изпращането му до Координационното звено за СР.

В отчета за сметка „А“ се включват и вносните мита, произтичащи от действието на двустранни международни договори, по които Република България е страна и които не попадат в обхвата на Регламент № 1186/2009 на Съвета от 16 ноември 2009 г. за установяване на система на Общността за митнически освобождавания (кодифицирана версия), когато в следствие на прилагането им вносът на стоки е освободен от заплащане на вносни мита. Митническите органи вземат под отчет тези задължения без да уведомяват писмено длъжника и без дължимите суми в обхвата на ТСР да бъдат заплащани от длъжника. Същите подлежат на плащане от държавния бюджет.

Вносните мита, произтичащи от действието на двустранни международни договори, се отразяват в Приложение № 6 от Раздел Четири, т. 3.4 от утвърдени със заповед на директора на Агенция „Митници“ № ЗАМ-115/29.03.2010 г. указания за митническото оформяне на стоки и администрирането на митническото задължение при прилагане на международни договори, предвиждащи освобождаване от заплащане на държавни вземания при едновременно допускане за свободно обращение и крайна употреба на стоки за вносните мита, включени в отчета за сметка „А“, които не са платени към републиканския бюджет в изпълнение на международни договори, предвиждащи освобождаване от държавни вземания, по които Република България е страна. Тези суми България следва да заплаща от държавния бюджет в бюджета на ЕС. За всеки отчетен месец, в който е използвано подобно митническо оформяне, се изготвя отделно приложение, което се изпраща заедно с отчета за сметка „А“.

Месечният отчет за сметка „А“ за вносните вносни мита се изпраща по официален и електронен път на български език до Координационното звено за СР не по-късно от 3 работни дни преди първия работен ден след 19-то число на месеца.

■ Координационното звено за СР

Координационното звено за СР изготвя служебна бележка от директора на дирекция „Икономическа и финансова политика“ до директора на дирекция „Държавно съкровище“, съдържаща информация за размера на вносните мита, съгласно получените отчет за сметка „А“ от Агенция „Митници“, посочва сметките в националния бюджет, от които следва да се преведат средствата, както и срок за извършване на плащането. В приложението към служебната бележка се изпращат: Обяснение на искане за плащане и Контролен лист (приложение №8 от Вътрешните правила за финансово управление и контрол при изпълнението на централния и държавния бюджет), попълнен на етап I.

Координационното звено за СР изпраща по електронна поща отчетите за ТСР до ЕК и Европейската сметна палата (ЕСП), заедно с информация за основния лихвен процент на БНБ за месец N.

Отчетът за сметка „А“ за ТСР се изпраща по електронна поща от Координационното звено за СР до ЕК и ЕСП в срок 3 работни дни преди първия работен ден след 19-то число на месеца

■ Дирекция „Държавно съкровище“, МФ

Отдел „Касово управление“ в дирекция „Държавно съкровище“ нарежда плащането на средствата за ТСР по сметката, открита на името на Комисията в БНБ, в съответствие с искането за плащане, изпратено от Координационното звено за СР, след което го уведомява за извършените преводи.

Сумите за ТСР се плащат по сметката на ЕК на първия работен ден след 19-то число на втория месец, следващ отчетния месец.

■ Координационно звено за СР

Координационното звено за СР извършва проверка за съответствието на размера на платената вноска с информацията, подадена в отчет за сметка „А“ от Агенция „Митници“.

3.3.2 Отчет за сметка „Б“

Правното основание за изготвянето на отчет за сметка „Б“ е член 6, параграф 4, буква б) на Регламент № 609/2014. Отчетът за сметка „Б“ на ТСР се изготвя и се изпраща на ЕК на тримесечна база през месеците февруари, май, август и ноември на всяка година и включва установените вземания, които:

- ▶ не са платени или обезпечени по реда и условията на Регламент № 952/2013;
- ▶ са обезпечени, но размерът на задължението не е окончателен;
- ▶ са оспорвани.

■ Координационно звено за СР

В началото на месеците февруари (за IV-то тримесечие от предходната година), май (за I-во тримесечие на годината), август (за II-ро тримесечие на годината) и ноември (за III-то тримесечие на годината) Координационното звено за СР подготвя и изпраща официално писмо от ресорния заместник-министър на финансите до директора на Агенция „Митници“ с искане за подготовка на отчета за сметка „Б“ (по образец 2 в **Приложение 4** на настоящото Ръководство) за вносите мита за съответното тримесечие.

■ Агенция „Митници“

Отдел “Събиране на митническото задължение и традиционни собствени ресурси” към дирекция „МРП“ в ЦМУ на Агенция „Митници“ отговаря за изготвянето на отчета за сметка „Б“ за вносите мита и изпращането му до Координационното звено за СР. Отчетът за сметка „Б“ (по образец 2 в Приложение 4 на настоящото Ръководство) за вносите мита за съответното тримесечие се изпраща на Координационното звено за СР 2 работни дни преди срока за подаване на отчета за сметка „Б“ в Комисията.

Отчетът за сметка „Б“ за вносите мита се изпраща по официален и електронен път на български език до Координационното звено за СР не по-късно от 2 работни дни преди първия работен ден след 19-то число на съответния месец.

■ Координационното звено за СР

Координационното звено за СР изпраща до ЕК и ЕСП отчетите за сметка „Б“ за приходите от вносни мита.

Отчетите за I, II, III и IV тримесечие на годината се изпращат на Комисията най-късно на първия работен след 19-то число съответно на месеците май, август и ноември на същата година и месец февруари на следващата година.

3.4 Измами и нередности с ТСП на стойност над 10 000 евро

В изпълнение на член 5 параграф 1 на Регламент № 608/2014 през двата месеца след края на всяко тримесечие на Комисията се изпраща описание на откритите случаи на измами и нередности за вземания на стойност над 10 000 евро във връзка с ТСП, посочени в член 2, параграф 1, буква а) от Решение 2014/335/ЕС, Евратом посредством веб-базираната система OWNRES на ЕК за управление и информация на разкрити случаи на измами и нередности с ТСП на стойност над 10 000 евро.

Процедура за уведомяване на Комисията за случаите на измами и нередности над 10 000 евро:

■ Координационно звено за СР

В началото на месеците февруари (за IV-то тримесечие от предходната година), май (за I-во тримесечие на годината), август (за II-ро тримесечие на годината) и ноември (за III-то тримесечие на годината) Координационното звено за СР подготвя и изпраща официално писмо от ресорния заместник-министър на финансите до директора на Агенция „Митници“ с искане за изпълнение на ангажиментите на АМ по установяването и регистрирането в системата OWNRES на ЕК на случаите на измами и нередности с ТСП на стойност над 10 000 евро за съответното тримесечие, както и за извършване на актуализации по въведени в предходни периоди случаи.

■ Агенция „Митници“

Отдел “Събиране на митническото задължение и традиционни собствени ресурси” към дирекция „Митнически режими и процедури” на АМ отговаря за регистрирането и описанието на случаите в системата OWNRES на ЕК. Информация за броя на регистрираните случаи за съответното тримесечие се изпраща по официален и електронен път до Координационното звено за СР.

Случаите на измами и нередности, свързани с вносни мита се регистрират в системата OWNRES на ЕК от определени служители на Агенция „Митници” до последния работен ден на втория месец след съответното тримесечие.

3.5 Годишен доклад за проверките на ТСП

Годишният доклад, съдържащ информация за проведените инспекции на ТСП и за резултатите от тях, се изпраща на Комисията ежегодно до 1 март всяка година след изтичане на съответната финансова година, в изпълнение на член 6, параграф 1 на Регламент № 608/2014.

Процедура за изготвяне и изпращане на доклада на ЕК:

■ Координационно звено за СР

В началото на месец февруари всяка година Координационното звено за СР подготвя и изпраща официално писмо от ресорния заместник-министър на финансите до директора на Агенция „Митници“ относно изготвянето и предоставянето на Годишен доклад за предходната година,

съдържаща информация за проведените инспекции на ТСР, за резултатите от тях, данните като цяло и всички принципни въпроси относно най-важните проблеми, възникващи от прилагането на регламентите на ЕС в областта на ССР (виж. Приложение 4, Образец 8).

■ Агенция „Митници“

Годишният доклад се изготвя от дирекция „Митнически режими и процедури“ в ЦМУ, подпомагана по компетентност от дирекции „Последващ контрол“, „Стратегически анализи и прогнози“ и „Организация и управление на човешките ресурси“ в ЦМУ.

Докладът се изпраща по официален и електронен път на български език до Координационното звено за СР до 3 работни дни преди края на месец февруари след изтичане на съответната година.

■ Координационно звено за СР

След получаване на отговор от Агенция „Митници“ Координационното звено за СР изготвя писмо от ресорния заместник-министър на финансите до Постоянното представителство на Република България към Европейския съюз в Брюксел (ППРБЕС-Брюксел), с приложение Годишния доклад, копие от което се изпраща до генералния директор на Генерална дирекция „Европейски въпроси“ в Министерството на външните работи и директора на дирекция „Координация по въпросите на Европейския съюз“ в администрацията на Министерския съвет.

Годишният доклад за предходната година се изпраща по електронна поща от Координационното звено за СР до ЕК и ЕСП ежегодно до 1 март след изтичане на съответната финансова година

3.6 Докладване в изпълнение на членове 119 и 120 от Регламент № 952/2013

Съобразно член 121, параграф 4 от Регламент № 952/2013 на докладване пред ЕК след 1 май 2016 г. подлежат случаите по член 119 (възстановяване или опрощаване на вносни или износни мита в резултат на грешка от компетентния орган) и член 120 (възстановяване или опрощаване на вносни или износни мита в интерес на справедливостта) от Кодекса. От своя страна разпоредбите на член 181 от Регламент № 2015/2447 на Комисията от 24 ноември 2015 година за определяне на подробни правила за прилагането на някои разпоредби на Регламент № 952/2013 на Европейския парламент и на Съвета за създаване на Митнически кодекс на Съюза конкретизират информацията, която трябва да бъде предоставена на Комисията по член 121, параграф 4 от Кодекса.

Процедура за докладване:

■ Координационно звено за СР

След получаване на официално писмо от ЕК (чрез грама от ППРБЕС-Брюксел) Координационното звено за СР подготвя и изпраща официално писмо от ресорния заместник-министър на финансите до директора на Агенция „Митници“ за предоставяне от страна на АМ на списък на случаите за предходната финансова година, попадащи в съответните категории, и представени в табличен вид съобразно модела и изискванията на ЕК.

■ Агенция „Митници“

Дирекция „МРП“ в ЦМУ на Агенция „Митници“ организира извършването на проверка в митническите учреждения относно наличието на случаи, които подлежат на докладване пред ЕК и подготвя отговор до МФ.

■ Координационно звено за СР

След получаването на отговор от АМ Координационното звено за СР изготвя писмо от ресорния заместник-министър на финансите до ППРБЕС-Брюксел, с приложение получената информация в табличен вид, копие от което се изпраща до генералния директор на Генерална дирекция „Европейски въпроси“ в Министерството на външните работи и директора на дирекция „Координация по въпросите на Европейския съюз“ в администрацията на Министерския съвет.

3.7 Система за отписване на задължения

Системата за отписване на задължения се характеризира със следните особености:

- ▶ На основание на член 1, параграф 7, буква б) от Регламент 2016/804 на Съвета от 17 май 2016 година за изменение на Регламент № 609/2014 относно методите и процедурата за предоставяне на традиционните собствени ресурси, собствените ресурси на база ДДС и на база БНД и относно мерките за удовлетворяване на потребностите от парични средства държавите членки се задължават да предоставят информация за отписани задължения над установения праг от 100 000 евро;
- ▶ Разграничават се непредвидените обстоятелства от специалните случаи на отписване на вземания;
- ▶ Съблюдава се шестмесечен срок след получаване на искането за отписване, в който Комисията (ГД „Бюджет“) трябва да изпрати коментарите си до държавата членка;
- ▶ Срокът за предоставяне на Комисията на информация за случаите за отписване е до три месеца след административното решение за отписване.

Случаите на отписване са подразделени, както следва:

■ За суми на вносни мита над 100 000 евро

Държавите членки следва да предоставят на Комисията информация за всички случаи, в които ТСР на стойност над 100 000 евро са извадени от отчет “Б” (отразени са в колона (4) на отчет за сметка „Б“) като отписани задължения.

Случаите на отписани задължения се въвеждат в уеб-базираната система WOMIS на ЕК, посредством формуляра по Приложение V към Решение за изпълнение № 2016/2366 на Комисията от 19 декември 2016 г. за установяване на образци на отчетите за вземанията по собствените ресурси и на формуляр за докладите за несъбираемите суми, съответстващи на вземанията по собствените ресурси, съгласно Регламент № 609/2014, в тримесечен срок от решението за отписване по член 13, параграф 2 от Регламент № 609/2014.

Комисията разглежда данните от уеб-базираната система WOMIS, за да прецени дали държавата членка е направила всичко възможно, за да събере въпросната сума и дали мерките за събиране на СР са приложени толкова стриктно, колкото би могло разумно да се очаква от администрацията.

Независимо от регламентите на Комисията, които задължават държавите членки да съхраняват всички доказателствени документи, държавите членки не винаги могат да предоставят копия от такива документи в подкрепа на исканията за отписване. В такива случаи Комисията приканва държавите членки да предоставят по възможност алтернативни доказателства и им напомня, че трябва да вземат всички необходими мерки за надлежно съхранение на документите. Тъй като самите държави членки са длъжни да докажат, че са взели всички необходими мерки за реализиране на вземането, те трябва да са в състояние да съберат всички доказателствени документи. В някои случаи информацията, предоставена от държава членка в подкрепа на искането за отписване, не е достатъчна, за да може Комисията да разгледа случая и съответно е възможно да бъде поискана допълнителна информация. В случай, че държавата членка не предостави поисканата допълнителна информация след две напомняния, Комисията няма друг избор освен да се съобрази само с наличната информацията и да заключи, че държавата членка

не е успяла да докаже липсата на вина за несъбраното вземане. В този случай държавата членка носи пълна отговорност и от нея ще бъде поискано да предостави несъбраната част от ТСР.

При отхвърляне на искането за отписване държавата членка е длъжна да предостави главницата до първия работен ден след 19 число на втория месец от датата на изпращане на писмото с отказа на Комисията, което в действителност е писмо-искане за средствата. В случаите, при които има предоставени обезпечения, сумата за ТСР се предоставя на Комисията до първия работен ден след 19 число на втория месец от датата на вземане под отчет на митническото задължение или, ако задължението е обжалвано, до първия работен ден след 19 число на втория месец от датата на окончателното решение по жалбата.

Европейската комисия е изготвила примерни изисквания за разглеждане на искания за отписване на задължения на база детайлно анализиране на всички случаи за отписване, срещани в периода 1992 – 2004 г., като се разграничават осем категории случаи, съпроводени с най-чести искания за отписване от държавите членки (виж Приложение 6 от настоящото Ръководство). При разглеждане на исканията за отписване Комисията разглежда обстоятелствата от гледна точка митническото законодателство, при които е възникнало задължението и последствията му за бюджета (по-конкретно правилата за вземане под отчет и събиране на вземанията).

За всяко закъснение при предоставяне на средствата в разпореждане на Комисията се начислява **лихва за забавено плащане** в съответствие с член 12 от Регламент № 609/2014.

Дирекция „МРП“ на АМ утвърждава въведената информация в уеб-базираната система WOMIS и я предоставя на Координационното звено за СР в МФ.

■ За суми на вносни мита под 100 000 евро

При системата за отписване на задължения отговорността за събирането на суми под 100 000 евро е предоставена на държавите членки, но Комисията си запазва правото при контрола на място да проверява създадената организация за отписване на такива суми. Суми от установените вземания се обявяват за несъбираеми с решение на компетентния административен орган (АМ), който е констатирал, че сумите не могат да бъдат събрани. Държавите членки са освободени от задължението да предоставят тези суми, дори ако впоследствие бъдат събрани.

Суми от установените вземания се считат за несъбираеми най-късно след изтичането на пет години от датата, на която вземането е установено или – при обжалване по административен или съдебен ред – от датата на издаване, съобщаване или публикуване на окончателното решение. Ако са получени едно или няколко частични плащания, максималният срок от пет години започва от датата, на която е извършено последното плащане, ако с него не е погасено задължението.

4 Искания за плащания от Европейската Комисия

4.1 Национална месечна вноска (Call for Funds)

В средата на месец *N-1* се получава писмо от ЕК (по електронна поща и/или факс) с искане за плащане на националните месечни вноски (ресурси на база на ДДС и на БНД, корекция в полза на Обединеното кралство, брутни намаления за Австрия, Дания, Нидерландия и Швеция) на държавите членки в бюджета на ЕС за месец *N*.

- 1) Полученото от ЕК искане за плащане се завежда задължително в деловодството на Министерството на финансите. Заведеният екземпляр се сканира и се записва на вътрешния сървър на Министерството на финансите („сървъра“).
- 2) На база на полученото искане от ЕК се изготвя и изпраща по официален път служебна бележка от директора на дирекция „Икономическа и финансова политика“ (ИФП) до директора на дирекция „Държавно съкровище“ с указание вноската на Република България да бъде преведена по сметката на ЕК на първия работен ден на месец *N*, с приложения към нея бланка с обяснение за искане на плащане и контролен лист, попълнен

на I етап. След завеждане в деловодството служебната бележка се сканира и се записва на сървъра.

- 3) След превеждане на вноската по сметката на ЕК дирекция „Държавно съкровище“ изпраща до дирекция „Икономическа и финансова политика“ служебна бележка с потвърждение за извършения превод. Служебната бележка се сканира и се записва на сървъра.

4.2 Плащане на лихви за забавено плащане на вноската на Република България в бюджета на ЕС

След констатирано просрочено плащане ЕК изпраща до българските власти писмо с искане за плащане на дължимата лихва за забава, в което дава подробно описание на отделните суми на забавени плащания и на метода за изчисление на дължимите лихви. Писмата от ЕК обикновено се получават с грама от ППРБЕС-Брюксел и задължително се завеждат в деловодството на Министерството на финансите, след което се сканират и се записват на сървъра.

- 1) След получаване на официално писмо от ЕК за дължимата лихва за забавени плащания се подготвя и изпраща писмо до НАП или АМ в съответствие с вида на предоставения със закъснение собствен ресурс. В писмото се съобщава за дължимата лихва за забава и действията, които предстои да се предприемат от Министерството на финансите във връзка с предоставянето ѝ. В писмото се определя срок (не повече от пет работни дни), в който представителите на НАП или АМ имат възможност да предоставят свои евентуални възражения във връзка с размера на определената от ЕК лихва за забава. След деловодното извеждане на писмото то се сканира и изпраща за информация по електронна поща до съответните отговорни ръководители и експерти от НАП или АМ. В случай на получено аргументирано възражение от страна на НАП или АМ срещу определената от ЕК лихва за забава, се предприемат действия съобразно конкретния казус.
- 2) На база на искането на ЕК се изготвя докладна записка от ресорния заместник-министър до министъра на финансите с молба за разпореждане за плащане на дължимата лихва. В докладната записка също така се излагат обстоятелствата, налагащи плащането на лихва за забава, конкретната сума и срокът за нейното предоставяне на ЕК.
- 3) След получена положителна резолюция от министъра на финансите за превеждане на наложената лихва по сметката на ЕК дирекция „Икономическа и финансова политика“, съгласувано с дирекция „Държавно съкровище“, изготвя проект на Постановление на Министерския съвет, придружен с финансова обосновка за одобряване на допълнителни разходи по централния бюджет.
- 4) След влизане в сила на Постановлението на Министерския съвет се изготвя заповед на министъра на финансите за извършване на допълнителните разходи по централния бюджет от дирекция „Икономическа и финансова политика“, съгласувано с дирекция „Държавно съкровище“ (при необходимост и с други заинтересовани дирекции) и се съгласува от съответния ресорен заместник-министър.
- 5) На база на заповедта на министъра на финансите се изготвя и изпраща по официален път служебна бележка от директора на дирекция „ИФП“ до директора на дирекция „Държавно съкровище“ с указание дължимата сума да бъде преведена по сметката на ЕК в съответния срок, с приложени към нея бланка с обяснение за искане на плащане и контролен лист, попълнен на I етап.
- 6) В случаите на доброволно предоставяне на ТСП се спазва следната процедура: след получаване на попълненото от АМ Приложение № 2 към отчета за сметка „А“, то се изпраща до ЕК по електронна поща заедно с отчета за сметка „А“ за съответния месец. Извършва се изчисление на размера на очакваната лихва за забава по методологията, посочена в член 12 на Регламент № 609/2014, с цел по-добра предвидимост на

евентуалното бъдещо задължение. При получаване на официалното писмо от ЕК във връзка с дължимата лихва за въпросното забавено плащане се спазва описаната по-горе процедура.

- 7) Всички документи се завеждат/извеждат в деловодството, сканират се и се записват на сървъра. Всяка кореспонденция, получена по електронна поща в тази връзка, също се записва на сървъра.

Всички суми се отразяват в поддържаната за целта база данни (файл „Balance_payments“ във формат Excel).

В случаите, когато Агенция „Митници“ няма вина за забавените плащания на традиционни собствени ресурси и е предприела необходимите мерки за налагане и събиране на митата, плащането на лихвата за забава е за сметка на централния бюджет в рамките на планираните средства за вноската на Република България в общия бюджет на Европейския съюз.

4.2.1 Корекция за неучастие на държави членки в някои политики

Едно от задълженията на ЕК е свързано с изчисляването на размера на вноските на държавите членки, свързани с корекцията за неучастие им в някои политики за свободи, сигурност и правосъдие (Opt out).

На първия работен ден на месец декември България следва да преведе по сметката на ЕК, заедно с нормалната месечна т. нар. баланси за ДДС и БНД в съответствие с член 10, параграфи 4-7 от Регламент № 609/2014 на Съвета, както и вноската за корекция за неучастие на Ирландия, Дания и Обединеното кралство в някои политики за свободи, сигурност и правосъдие в съответствие с член 11 от Регламент № 609/2014 на Съвета.

След получаване на искането за плащане от Комисията (Call for funds) (*обикновено 10-14 дни преди падежа*) на ресурсите на база на ДДС и БНД, корекцията за Обединеното кралство и на brutните намаления за Австрия, Дания, Нидерландия и Швеция, както и за балансите за ДДС и БНД и вноската за корекция за неучастие на Ирландия, Дания и Обединеното кралство в някои политики за свободи, сигурност и правосъдие, Координационното звено за СР изготвя искане за плащане и контролен лист към него, подписани от директора на дирекция „Икономическа и финансова политика“ в Министерството на финансите, след което ги изпраща в дирекция „Държавно съкровище“ за извършване на плащането в определения срок.

4.3 Плащане на балансите на ресурсите на база ДДС и БНД

В средата на месец ноември всяка година ЕК изпраща до държавите членки писмо с искане за плащане на балансите на ресурсите на база ДДС и БНД.

- 1) Полученото от ЕК искане за плащане задължително се завежда в деловодството на Министерството на финансите. Заведеният екземпляр се сканира и се записва на сървъра.
- 2) На база на полученото искане от ЕК се изготвя и изпраща по официален път служебна бележка от директора на дирекция „ИФП“ до директора на дирекция „Държавно съкровище“ с указание сумата на балансите на база ДДС и БНД да бъде преведена по сметката на ЕК на първия работен ден на месец декември, с приложени към нея бланка с обяснение за искане на плащане и контролен лист, попълнен на I етап. След завеждане в деловодството служебната бележка се сканира и се записва на сървъра.
- 3) След превеждане на сумата по сметката на ЕК дирекция „Държавно съкровище“ изпраща до дирекция „ИФП“ служебна бележка с потвърждение за извършения превод. Служебната бележка се сканира и се записва на сървъра.

Всички суми се отразяват в поддържаната за целта база данни (файл „Balance_payments“ във формат Excel).

4.4 Плащане на дължими суми към ЕК във връзка с вноската на Република България в общия бюджет на ЕС, с които се надвишава заложеният в ЗДБРБ общ размер на вноската

Заложената в ЗДБРБ вноска може да бъде надвишена поради непредвидени обстоятелства от различен характер – прекомерно висока сума на балансите на база ДДС и БНД, непредвидено висок размер на вноската на база ТСП и др.

- 1) В тези случаи се изготвя докладна записка от ресорния заместник-министър до министъра на финансите, в която се излагат обстоятелствата и възможните варианти за плащане.
- 2) При положителна резолюция на министъра на финансите за превеждане на дължимата сума по сметката на ЕК дирекция „Икономическа и финансова политика“ съвместно с дирекция „Държавно съкровище“ изготвя проект на Постановление на Министерския съвет за одобряване на промени по централния бюджет, придружен от финансова обосновка.
- 3) След влизане в сила на Постановлението на Министерския съвет се изготвя заповед на министъра на финансите за извършване на допълнителните разходи по централния бюджет от дирекция „Икономическа и финансова политика“ съгласувано с дирекция „Държавно съкровище“ (при необходимост и с други заинтересовани дирекции) и се съгласува от съответния ресорен заместник-министър на финансите.
- 4) На база на заповедта на министъра на финансите се изготвя и изпраща по официален път служебна бележка от директора на дирекция „ИФП“ до директора на дирекция „Държавно съкровище“ с указание дължимите суми да бъдат преведени по сметката на ЕК в съответен срок, с приложени към нея бланка с обяснение за искане на плащане и контролен лист, попълнен на I^{вн} етап.

Всички документи се завеждат/извеждат в деловодството, сканират се и се записват на сървър. Всяка кореспонденция, получена по електронна поща в тази връзка, също се записва на сървър. Всички суми се отразяват в поддържаната за целта база данни (файл „Balance_payments“ във формат Excel).

5 Ресурс на база ДДС – Отчет-декларация за ДДС

5.1 Правила за отчитането на базата на ДДС ресурса

Държавите членки (в т.ч. България) са задължени за целите на СР да предоставят на Комисията всяка година данни за националната ДДС-база за предходната година до 31 юли на следващата година. Отчетът трябва да съдържа всички данни, използвани при определяне на базата, и това трябва да бъдат най-последните налични данни съгласно Регламент № 1553/89. Това налага страната да е в състояние да изчислява общия нетен размер на приходите от ДДС, среднопретеглената ставка и положителните или отрицателните компенсации за коригиране на междинната база.

Основните стъпки при определяне на ДДС-базата са:

- ▶ Изчисляване на общия нетен размер на приходите от ДДС, събрани от държавата членка;
- ▶ Изчисляване на междинната база чрез разделяне общия нетен размер на приходите от ДДС на среднопретеглената ставка на ДДС, закръглена до 4-ти знак;
- ▶ Коригиране на междинната база с отрицателните или положителните компенсации за получаване на крайната хармонизирана база на ДДС.

5.2 Законодателна база за определяне на ресурса на база ДДС

Ресурсът от ДДС е определен в член 2, параграф 1, буква б) на Решението за собствените ресурси. Той се получава чрез прилагане на единен процент, валиден за всички държави членки, към техните хармонизирани ДДС-бази. Освен това, ДДС-базата, която се взема при определяне на бюджетните вноски, е ограничена до 50 % от БНД на съответната държава-членка.

Всяка държава членка изчислява хармонизираната база на ДДС-ресурса в съответствие с Директива № 2006/112/ЕС и Регламент (№ 1553/89, като последният подробно регламентира реда и начина за изчисляване на базата. Правилата за предоставяне на ресурса от ДДС са уредени в Регламент № 609/2014.

5.3 Процедура по изготвяне и изпращане на отчета

5.3.1 Процедура на НАП

Отчетът за националната база на ДДС съдържа информация в стандартизирана форма, определена от Комисията (виж. Приложение 4 , Образец 9), както и данни за изчисленията и източниците, използвани при определяне на отделните компоненти на ДДС-базата.

Годишният отчет за националната база на ДДС за целите на СР в България включва следните основни компоненти:

- ▶ **Брутни постъпления** – представляват нетните касови приходи от ДДС към 31 декември на отчетната година. Тук се включват *реално постъпилите* приходи през фискалната годината, а не тези планирани за събиране.
- ▶ **Други корекции** – включват постъпленията от ДДС, реализирани от други държавни органи.
- ▶ **Нетни постъпления** – получават се чрез сумиране на брутни постъпления и други корекции.
- ▶ **Среднопретеглената ставка (СПС)** представлява единната национална ставка на ДДС (ако ставката е само една) или среднопретеглената ставка (ако се прилага схема с диференцирано облагане).
- ▶ **Междинна база** – изчислява се като нетната сума на постъпленията от ДДС се раздели на среднопретеглената ставка на данъка (или единната ставка по ДДС, ако случаят е такъв).
- ▶ **Отрицателните и/или положителните компенсации** представляват отклонения и/или изключения, които не следва да оказват влияние върху единната база за определяне на собствения ресурс по ДДС и по този начин всички държави членки да бъдат третират така, сякаш прилагат хармонизирана система за ДДС.
- ▶ **Крайната база** представлява националната ДДС-база за целите на СР. Тя се получава като към сумата от **междинната база се прибавят и/или извадят финансовите компенсации**.

5.3.2 Процедура на координационното звено във връзка с изпращането на ДДС отчета

Съгласно чл. 7 (1) от Регламент № 1553/89, държавите членки изпращат на Комисията до 31 юли отчет за общата сума на ресурсната база от ДДС за предходната календарна година.

Координационното звено изпраща чрез ППРБЕС годишния отчет до 31 юли всяка година по електронна и официална поща.

Отдел „Анализ на приходите“ към дирекция „Анализ и прогнози“ съвместно с отдел „Данъчна методология“ към Дирекция „Данъчно-осигурителна методология“ на Националната агенция за приходите подготвя Годишния отчет за националната база на ДДС за целите на СР за предходната година и я съгласува с институциите, отговорни за подаване на информация за изчисляване на отделните елементи. Дирекция „Анализ и прогнози“ изпраща по официален и електронен път

Годишния отчет за националната база на ДДС за целите на СР за предходната година на Координационното звено за СР не по-късно от 6 работни дни преди срока за официално му изпращане на ЕК.

5.3.3 Отговорни институции за изготвянето на отчета-декларация за ДДС

Институцията в България, отговорна за изготвянето на този отчет-декларация, е Националната агенция за приходите (НАП), дирекция „Анализи и прогнози“, отдел „Анализ на приходите“ и дирекция „Данъчно-осигурителна методология“, отдел „Данъчна методология“.

При подготовката на отчета за националната база на ДДС се използват следните данни и информация:

- ▶ **Дирекция „Държавно съкровище“ в МФ** предоставя в срок до 30 април след края на отчетната година данни за отчетените в централния бюджет приходи от ДДС по месеци и по подпараграфи
- ▶ От базата данни в НАП **„Бизнес статистика“** се извличат характеристики от Годишния отчет за приходите и разходите (година *n-1*), които се използват за определяне на компенсацията за малките предприятия, освободени от задължителна регистрация по ДДС.
- ▶ От Интернет страницата на **НСИ** се получават последни актуални годишни данни от националните сметки, както и от таблиците „Ресурс-използване“.
- ▶ **Дирекция „Макроикономическа статистика“ в НСИ** предоставя актуални данни в срок **до 15 юни** за разходите за поддръжка и експлоатация на лични превозни средства (БВП по крайно използване – СОICOP)
- ▶ Дирекция „Автомобилни превози и международна дейност“ в Изпълнителна агенция „Автомобилна администрация“ към Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията изпраща в срок до 30 април след края на отчетната година в електронен формат (Excel) данни (брой пътници, пътнички километри, средни цени на пътнички километър и методиката за изчисляването им) за транспортната дейност, извършена от български и чуждестранни оператори чрез редовни международни автобусни линии, по-специално за вътрешната част (тази на територията на страната).
- ▶ Изпълнителна агенция „Автомобилна администрация“ към Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията изпраща в срок до 30 април след края на отчетната година в електронен формат информация от Приложение № 9, Протокол от извършен периодичен преглед за техническа изправност на пътно превозно средство към чл. 43, ал. 1, т. 4 на Наредба № Н-32 от 16.12.2011 г.
- ▶ **„БДЖ-Пътнически превози“ ЕООД** изпраща в срок до **30 април** след края на отчетната година в електронен формат (Excel) данни (пътнички километри, стойност) за международния пътнически железопътен транспорт, по-специално за вътрешната част.
- ▶ **Изпълнителна агенция „Морска администрация“** изпраща в срок до **30 април** информация за броя пътници на круизните кораби, акостиращи в българските пристанища и пътниците от фериботите по река Дунав.
- ▶ **Главна дирекция „Гранична полиция“** към Министерството на вътрешните работи изпраща в срок до **30 април** след края на отчетната година в електронен формат (Excel) данни (брой) за чуждестранните граждани, посетили страната с автобусен транспорт, както и български граждани, напуснали страната с автобусен транспорт по цел на пътуването и ГКПП.
- ▶ **Дирекция „Информационни системи и моделиране на бизнес процесите“ в НАП** изпраща в срок до **30 април** всяка година в електронен формат (Excel) информация за леките автомобили, притежание на фирми/актуализираната база данни със закупените и

продадените от фирми през съответната година, в съответствие с чл. 54 от Закона за местните данъци и такси.

- ▶ При необходимост може да бъде изисквана информация и данни във връзка с възникването на необходимост от изчисляване на допълнителни компенсации и от държавни, общински, неправителствени както и частни институции извън изброените.
- ▶ Отдел „Анализ на приходите“ и отдел „Данъчна методология“ към НАП изготвя отчетът-декларация за ДДС базата за предходната година и я предоставя на Координационното звено за СР в МФ 6 работни дни преди 31 юли за официално изпращане на ЕК.

5.3.4 Изчисляване на среднопотеглена ставка (СПС) за ДДС за целите на хармонизираната ДДС база

Член 4 от Регламент № 1553/89 определя правила за изчисляване на СПС, според които ставките, които влияят на размера на приходите от ДДС през отчетната година (n) се групират и претеглят по видове крайно потребление, подлежащо на облагане с неприспадаем ДДС, на определено ниво на детайлизация. За тегла се използват данните от националните сметки, изготвени в съответствие с Европейската система от национални и регионални сметки (ЕСС).

Въпросните данни се отнасят за година $n-2$ спрямо бюджетната година n , за която се изчислява базата на ДДС. Предвид времето, необходимо за съставяне на тези сметки и изготвяне на придружаващите ги данни, тази времева разлика е неизбежна. Но тъй като структурата на потребление е стабилна в краткосрочен до средносрочен план, счита се, че това не би могло да доведе до съществени изкривявания.

Независимо от това, трябва да се има предвид, че националните сметки не са предвидени за данъчни цели и следователно групирането на представените в тях сделки по съответната ставка на ДДС неминуемо трябва да е съпроводено от използване на други източници на информация (таблици „Ресурс-Използване“, статистически данни от справки по ДДС и други данъчни декларации, проучвания на домакинските бюджети, бизнес проучвания, административни данни и др.).

В някои маловажни случаи, групирането на статистическите данни може да се базира на разумни допускания или експертни оценки, при липса на по-прецизни данни.

При **промяна на данъчните ставки** или изменения в законодателството, които засягат постъпленията през текущата година, Регламент № 1553/89 изисква изготвянето на нова СПС за отразяване новата ставка или новото законодателство. На практика обаче тази разпоредба се оказва много тромава и не се прилага. Вместо нея е разработен по-опростен метод. При него се изчислява само една осреднена ставка, като при разпределение на крайното потребление (или друга категория) се отчита средния период между влизането в сила на новата ставка или нормативна уредба и реалното постъпване на първите приходи при новите условия. Например, ако промяната влиза в сила на 1 юли и ефектът ѝ върху постъпленията започва да се проявява след един месец, седем дванадесети от сумата се отнася към старите условия и пет дванадесети – към новите условия.

Органът, който отговаря за изчисляването на среднопотеглената ставка, ако е необходимо такова изчисление за целите на собствените ресурси, е **Националният статистически институт (НСИ), дирекция „Макроикономическа статистика“, отдел “Нефинансови национални и регионални сметки“**, който изпраща изчислената СПС на отдел „Анализ на приходите“ в НАП до **10 юли** след края на отчетната година.

При необходимост и при промяна в данъчното законодателство по отношение на ДДС НАП уведомява НСИ за промяната до 30 януари след края на отчетната година и оказва методологическа помощ на експертите от дирекция „Макроикономическа статистика“, отдел “Нефинансови национални и регионални сметки“ в НСИ във връзка с настъпилите промени и тяхното отразяване в разработката за СПС по ДДС.

6 Ресурс на база БНД – Данни за БНД и доклад за качеството

6.1 Правила за отчитането на базата на БНД ресурса

Правилата за изчисляване, отчитане и контрол на хармонизираната база на БНД са определени с Регламент на Съвета № 1287/2003 от 15 юли 2003 година относно хармонизацията на брутния национален доход по пазарни цени (Регламент за БНД).

Изчисления:

В Регламента за БНД е посочено, че за целите на собствените ресурси, БНД се изчислява по пазарни цени в съответствие с Регламент № 2223/96 на Съвета от 25 юни 1996 г. относно Европейската система за национални и регионални сметки в Общността. Данните за БНД трябва да отговарят на три основни изисквания – съпоставимост, надеждност и изчерпателност.

По принцип, съгласно чл. 1 от Регламента за БНД, БНД е равен на БВП минус първичния доход, изплатен от местни лица на чуждестранни лица плюс първичния доход, който местни лица получават от чужбина. БВП е краен резултат от производствената дейност на местните производители и може да бъде изразен по три начина:

- ▶ БВП като сума от брутната добавена стойност в отделните институционални сектори или отрасли плюс данъците минус субсидиите върху продуктите и услугите, тази стойност се използва и за балансиращ елемент в сметка „Производство“ за националната икономика;
- ▶ БВП като сума на крайното потребление на стоки и услуги от резидентни институционални единици (фактическо крайно потребление и брутно капиталобразуване) плюс стойността на изнесените минус стойността на внесените стоки и услуги;
- ▶ БВП като сума на потреблението по сметката за генерирания доход, създаден в икономиката (работна заплата, данъци върху производството и вноса минус субсидии, брутен опериращ излишък и смесен доход в цялата икономика).
- ▶ БНД представлява общият първичен доход, получаване от резидентни институционални единици: работна заплата, данъци върху производството и вноса минус субсидии, доходи от собственост (вземания минус задължения), брутен оперативен излишък и брутен смесен доход.

Данни за БНД

Съгласно чл.1 от Регламента за БНД държавите членки предоставят на Комисията (Евростат), в контекста на изготвянето на националните сметки, данни за съвкупния БНД и неговите компоненти . Предоставената информация включва данни за предходната година и евентуални промени в данните за минали години. Съвкупните данни за БВП и компонентите му могат да се представят по един от трите подхода, посочен в чл. 1 (2) на Регламент № 1287/2003 на Съвета от 15 юли 2003 година. Предоставената информация включва данни за предходната година и евентуални промени в данните за минали години (чл. 2, параграф 2, Регламент № 1287/2003 на Съвета от 15 юли 2003 година).

БНД се отчита по-специално на база на следните документи: Въпросник за БНД, включващ данни за БНД и неговите компоненти и Описание на източниците и методите за изчисляване на БНД, включващ и доклад за качеството на данните за БНД .

■ **Въпросник**

Въпросникът включва разчети, представляващи актуализирани данни за предишните три години и окончателни данни за четвъртата година.

Въпросникът представлява пакет от три таблици, както следва:

Таблица 1а с данни за периода съгласно ЕСС95 – например във въпросника за 2017 г. се посочват данни за 2002-2009г съгласно ЕСС95.;

Таблица 1б с данни за периода съгласно ЕСС2010 – например във въпросника за 2017 г. се посочват данни за БВП и БНД за 2010-2016г. съгласно ЕСС2010 и данни за БНД съгласно ЕСС95;

Таблица 2 е преходна таблица от ЕСС2010 към ЕСС95 – например Въпросника за 2017 ще съдържа данни за периода 2010-2013;

От месец септември 2014 г. данните в областта на национални сметки се изчисляват съгласно ЕСС 2010 (Регламент №549/2013). През септември 2014 г. НСИ изпрати във въпросника за БНД данните съгласно ЕСС 2010 за периода 2010-2013 г.

С изключение на Таблица 3, която е предназначена за „старите“ държави членки, прилагали методиката по ЕЧНС 79, останалите таблици са оформени така, че да представят стойностите на БВП, изчислени по трите методически подхода – производствен метод, метод на разходите и метод на доходите, и икономическия оборот между националната икономика и останалата част от света, свързан с включването на операции по преминаването от БВП към БНД – например трудови възнаграждения получени от чужбина, съответно изплатени в чужбина; данъци върху производството и вноса, преведени на европейските институции; субсидии, получени от европейските институции; приходи от собственост, получени от и платени в чужбина. Тези таблици са дадени като приложения към Ръководството.

■ Описание на източниците и методите за изчисляване на БНД

Описанието трябва да съдържа изчерпателни сведения за източниците и методите, използвани при изготвянето на разчетите за БНД. Въз основа на този документ Евростат оценява качеството и изчерпателността на данните за БНД, и тяхното съответствие с ЕСС 2010. Описът е референтен документ, който трябва непрекъснато да се актуализира, за да отразява действащата методология.

Описанието се изготвя по единен образец, даващ прозрачно и ясно описание на източниците на данните за националните сметки и използваните методи за изчисляване на БНД, включително примерни изчисления.

Единният образец на Описанието на източниците и методите за изчисляване на БНД е даден като приложение към Ръководството.

Основните източници на данни за съставянето на БНД са базовите икономически статистики – икономически сметки за селското стопанство, структурна бизнес статистика, финансови отчети на институционалните единици, статистически проучвания на приходите и разходите на домакинствата, инвестиционни дейности, административни данни за сектор „Държавно управление“, митническа статистика, Платежния баланс и други източници на данни. Всички източници на данни и изчислителни методи се представят в Описанието на БНД.

■ Доклад за качеството

Съгласно чл. 2 (3) от Регламента за БНД „...държавите членки представят на Комисията (Евростат) доклад за качеството на данните за БНД. Докладът съдържа информацията, необходима за установяване как са получени съвкупните данни и по-специално описание на всички съществени промени в процедурите и базисната статистика, както и разяснения на корекциите на вече представените разчети за БНД.“

Годишният Доклад за качеството следва да се разглежда като допълнителна информация към Описанието на източниците и методите за изчисляване на БНД и се изпраща на Евростат заедно с него и Въпросника за БНД до 22 септември. Той показва „всички съществени промени в използваните методики и базисни данни“. Обемът на доклада е различен за отделните години и зависи от направените промени и корекции. Не е необходимо да се посочва информация, която

вече фигурира в Описанието на БНД. Промените в източниците и методиките, които имат съществено влияние върху БНД и компонентите му, трябва да бъдат обяснени достатъчно подробно. Докладът за качеството трябва да бъде изготвен в строго определен формат и ясно съдържание. Информацията „необходима за установяване как са получени обобщените данни“ обикновено вече е предоставена в Описанието на източниците и методите за изчисляване на БНД (за краткост – Описание на БНД).

Докладът за качеството се състои от четири части. Първата представлява обща информация за данните и също така основна допълнителна информация за основните промени и подобрения в източниците и методите за националните сметки, промени в политиката за ревизия на данните, резултати от направени проучвания за подобряване качеството на данните, общо описание на подобренията в основните източници. Във втората част се дава информация за всяка една промяна на източниците и методите за изготвяне на окончателния разчет на БНД, които оказват влияние върху размера му. В третата част се разясняват основните ревизии на БНД за последните четири „отворени“ години, за които се докладва във въпросника, ревизии на база констатирани резерви, други ревизии свързани с промяна на източниците и методите, и ревизии дължащи се на прехода от ЕСС95 към ЕСС 2010. Четвъртата част е предназначена за корекции по отношение на резервите – предявени и съгласувани допълнителни методологически уточнения по прилаганите процедури. Тя трябва да съдържа информация за посочените във въпросника корекции по отношение на резервите – задължително се дава подробна методична информация за извършената работа по всяка отделна резерва. На практика, за всяка резерва се дава таблица с корекциите на отделните обобщени данни от въпросника за всяка от обхванатите години. Ако това не е възможно, поне общия ефект върху БВП и БНД трябва да бъде декомпозиран по резерви.

6.2 Отговорни институции и отчитане на данните за БНД

Отговорната институция за отчитане на данните по БНД е Националният статистически институт, дирекция „Макроикономическа статистика“, като тази дейност се осъществява в съответствие с процедурите, предвидени в чл. 2 (2) от Регламента 1287/2003 на Съвета от 15 юли 2003 година.

Дирекция „Макроикономическа статистика“ към НСИ извършва следните действия:

- ▶ Изготвя обобщени данни за БНД и отделните му компоненти в определения формат и срокове (чл. 2 от Регламент № 1287/2003 на Съвета от 15 юли 2003 година), като ги изпраща на Координационното звено за СР за официално предоставяне на Комисията (Евростат);
- ▶ При необходимост изчислява среднопредтеглената ставка на ДДС съгласно Европейската система от национални и регионални сметки (ЕСС 2010) и европейското законодателство за изчисляване на хармонизираната ДДС база за целите на СР;
- ▶ Предоставя на дирекция „Икономическа и финансова политика“ в МФ необходимите данни за прогнозиране на БНД във форма и срокове, предварително уговорени с дирекцията;
- ▶ Актуализира националните процедури и правила на системата за администриране на собствените ресурси в частта, касаеща БНД, като съблюдава и отнасящите се до държавите членки методики за изчисляване на среднопредтеглената ставка на ДДС;
- ▶ Участва в заседанията на Комитета по БНД (чл. 4 от Регламент № 1287/2003 на Съвета от 15 юли 2003 година/ЕС, Евратом).
- ▶ Сътрудничи на Координационното звено за СР и на представители на ЕК, включително при инспекции от Комисията по въпроси на БНД и ДДС в областта на СР.
- ▶ При необходимост предоставя информация и справки, съгласувано с Координационното звено за СР.

Вътрешни проверки за прецизността на събираните данни при изчисляване на БНД

Основен елемент по отношение качеството на първичните източници в икономическата статистика е обхващането на наблюдаваните статистически единици и показатели. Законът за статистиката регламентира задълженията на съответните лица за предоставяне на информация за целите на задължителните изследвания съгласно Националната статистическа програма.

Изчерпателността на статистическите единици и статистическите данни се осигурява чрез система от координирани действия между дирекциите и териториалните статистически бюра на Националния статистически институт. Ако включените в изследването статистически единици не се отзоват с исканата информация, се използват корективни статистически методи и процедури.

Вътрешните процедури за прецизност при изчисляване на БНД са също така свързани с редовните прегледи на данните за националните сметки – от предварителни разчети до годишните актуализации на крайните балансови данни за БВП в рамките на таблиците „Ресурс-използване“. Оценката на скритите трансакции като част от мерките за осигуряване на изчерпателност на данните в националните сметки се извършва въз основа на наличната непряка статистическа и административна информация за пазара на труда, и чрез задълбочено изследване на данните от счетоводните отчети, подавани от предприятията.

6.3 Срокове за изпращане на данните съгласно чл.1 от регламента за БНД

Ежегодно до 22 септември държавите членки предоставят на Комисията (Евростат), в контекста на редовното изготвяне на националните сметки, данни за съвкупния БНД и неговите компоненти съгласно дефинициите в чл. 1 на Регламент № 1287/2003 на Съвета от 15 юли 2003 година (виж. Приложение 4, Образец 5).

В средата на месец август всяка година КЗ по СР изготвя писмо от името на ресорния заместник-министър на Министерството на финансите до председателя на Националния статистически институт (НСИ) с молба да бъде предоставена информация относно формирания брутен национален доход и отделните му компоненти за целите на собствените ресурси на бюджета на ЕС. Информацията се отнася за предходната година и за минали години (при евентуални промени на данните), както и Доклад за качеството на данните за БНД, в срок, съобразен със срока за предоставяне на информацията на службите на ЕК – 22 септември всяка година. След деловодното извеждане на писмото същото се сканира и изпраща по електронна поща за информация до ресорния заместник-председател на НСИ и до директора на дирекция „Макроикономическа статистика“ към НСИ.

Дирекция „Макроикономическа статистика“ към НСИ изпраща подготвените обобщени данни за БНД и отделните му компоненти по официален и електронен път на Координационното звено не по-късно от 2 работни дни преди срока за официалното му изпращане в ЕК.

Получената обратно от НСИ информация се препраща от Координационното звено по СР по електронна поща до ППРБЕС на Република България в Брюксел, заедно с официално изведено и сканирано писмо от ресорния заместник-министър на МФ до постоянния представител на Република България към ЕС с молба тя да бъде предоставена на ЕК по официален път и по електронна поща на адрес ESTAT-C1-GNI@ec.europa.eu в срок до 22 септември.

Коридинационното звено по СР изпраща до Комисията чрез ППРБЕС в Брюксел документите до ЕК (ГД „Евростат“) до 22 септември всяка година.

6.4 Процедури, свързани с плащането на корекции – Корекцията за неучастие на държави членки в някои политики

Едно от задълженията на Европейската комисия е свързано с изчисляването на размера на вноските на държавите членки, свързани с корекцията за неучастие им в някои политики за свободи, сигурност и правосъдие (Opt out).

На първия работен ден на месец декември България следва да преведе по сметката на ЕК, заедно с нормалната месечна т. нар. баланси за ДДС и БНД в съответствие с чл. 10, пар. 4-7 от Регламент № 609/2014 на Съвета, както и вноски за корекция за неучастие на Ирландия, Дания и Обединеното кралство в някои политики за свободи, сигурност и правосъдие в съответствие с чл. 11 от Регламент № 609/2014 на Съвета.

След получаване на искането за плащане от Комисията (Call for funds) (*обикновено 10-14 дни преди падежа*) на ресурсите на база на ДДС и БНД, корекцията за Обединеното кралство и на brutните намаления за Австрия, Дания, Нидерландия и Швеция, както и за балансите за ДДС и БНД и вноската за корекция за неучастие на Ирландия, Дания и Обединеното кралство в някои политики за свободи, сигурност и правосъдие, Координационното звено за СР изготвя искане за плащане и контролен лист към него, подписани от директора на дирекция „Икономическа и финансова политика“ в МФ, след което ги изпраща в дирекция „Държавно съкровище“ за извършване на плащането в определения срок.

6.5 Съдействие при проверки на ЕК, ЕСП, ОЛАФ – видове контрол и нормативна база

Контролът върху собствените ресурси може да бъде разделен на две нива:

- ▶ На ниво Европейски съюз;
- ▶ Национално ниво.

На нивото на ЕС контролните функции се осъществяват чрез:

- ▶ Инспекции от страна на ЕК в държавите членки по видове собствени ресурси съгласно член 2 от Регламент 608/2014 на Съвета.

По отношение на контрола на ТСП ЕК извършва контролни посещения в държавите членки всяка година, като предварително се съобщават периода на проверката и конкретните теми за проверка, както и представяне на въпросник, който следва да бъде попълнен и предоставен от българските власти преди контролното посещение. Държавите членки също така извършват собствени проверки, както и такива по искане на ЕК.

Проверките на ресурса на база на ДДС се осъществяват съгласно член 11 от Регламент (№ 1553/89. Обичайно ЕК прави контролни посещения в държавите членки на всеки 2 години, като периодът и годините на проверка се съобщават предварително.

Заедно със държавата членка всяка година ЕК проверява предоставените агрегирани стойности за БНД за грешки, допуснати при съставянето, като може също така да разгледа изчисленията и статистическите бази. ЕК има достъп до документите във връзка със статистическите процедури и основна статистическа информация, посочена в член 3 на Регламент № 1287/2003.

На национално ниво контрол се осъществява по следните три начина:

■ Вътрешен контрол

Всяка от отговорните институции изпълнява функциите по отношение на системата на собствените ресурси като въвежда специфични правила и контролни процедури, за да осигури доброто управление на собствените ресурси. Общите принципи на вътрешния контрол са уредени в Закона за финансовото управление и контрол в публичния сектор, като всеки ръководител в зависимост от спецификите и функциите на организацията трябва да включи тези принципи в изградените от него системи за управление и контрол.

■ Вътрешен одит

Вътрешният одит в публичния сектор в Република България се осъществява съгласно разпоредбите на Закона за вътрешния одит в публичния сектор, Международните стандарти за

професионална практика по вътрешен одит и методология, утвърдена от министъра на финансите.

В институциите, ангажирани в системата на собствени ресурси има изградени звена за вътрешен одит (Министерството на финансите, НАП, Агенция „Митници“, НСИ, МЗХ и ДФЗ). Дирекция „Методология на контрола и вътрешен одит“ в МФ осъществява дейността по вътрешен одит в министерството, както и наблюдение и координация на дейността на звената за вътрешен одит на второстепенните разпоредители с бюджет към МФ (НАП и Агенция „Митници“). Дирекцията подпомага министъра на финансите при координацията и хармонизацията на вътрешния одит и коонтрол в организациите от публичния сектор.

Системата на собствените ресурси попада в обхвата на звената за вътрешен одит в институциите, ангажирани с този процес. Тези звена извършват одитни ангажименти в структурите, които прилагат системата на собствените ресурси и отговарят за задълженията на България към Общия бюджет на ЕС.

6.6 Действия на държавите членки по отношение на проверките на Европейската комисия във връзка със собствените ресурси

По отношение на проверките на ЕК във връзка със собствените ресурси българските власти извършват следните действия:

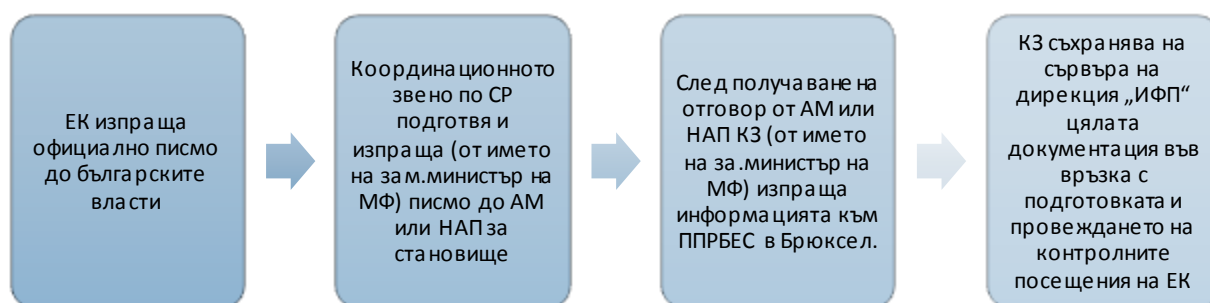
- ▶ Европейската комисия изпраща покана до България за отправяне на предложения за теми, които да бъдат включени в програмата за действие за контролните посещения във връзка с ТСП през съответната година;
- ▶ Покана от страна на Европейската комисия до България за съгласуване и евентуални бележки по програмата за съответното контролно посещение на Европейската комисия в България;
- ▶ Информация от Европейската комисия за упълномощените ѝ служители за участие в съответното контролно посещение в България, темите за проверка, както и представяне на въпросник, който следва да бъде попълнен и предоставен от българските власти преди контролното посещение;
- ▶ Изпращане на доклад на Европейската комисия до българските власти, съдържащ резултатите от съответното контролно посещение, с покана за предоставяне на мнение в определен срок;
- ▶ Писма отговор на Европейската комисия до българските власти във връзка със становището ѝ по получени коментари от българските власти по констатациите в доклада, както и във връзка с последващите действия след съответното контролно посещение.

6.7 Действия на Координационното звено по отношение на проверките на ЕК във връзка със собствените ресурси

Отдел „Бюджет на Европейския съюз“ в дирекция „Икономическа и финансова политика“, МФ, като Координационно звено по СР извършва следните действия във връзка с подготовката, провеждането и последващите действия на контролните посещения на Европейската комисия във връзка със собствените ресурси:

- 1) След получаване на официално писмо от Европейската комисия (чрез грама от Постоянното представителство на Република България към Европейския съюз) Координационното звено подготвя и изпраща официално писмо от името на ресорния заместник-министър на финансите до директора на Агенция „Митници“ или до изпълнителния директор на НАП с определен срок за предоставяне от страна на АМ или НАП на съответната информация.

- 2) След деловодното извеждане на писмото по т. 1 същото се сканира и изпраща за информация по електронна поща до съответните отговорни ръководители и експерти от АМ и НАП от дирекция „Икономическа и финансова политика“ от електронната поща на техническия сътрудник на дирекцията.
- 3) След получаването на отговор от АМ или НАП се изготвя писмо с приложение съответната информация от ресорния заместник-министър на финансите до Постоянното представителство на Република България към Европейския съюз в Брюксел.
- 4) След деловодното извеждане на писмото по т. 3 същото се сканира и изпраща по електронна поща до адресатите от името на директора на дирекция „Икономическа и финансова политика“ от електронната поща на техническия сътрудник на дирекцията.
- 5) Служителите в отдел „Бюджет на Европейския съюз“ (Координационното звено) са отговорни за прилежното съхранение и подреждане на сървъра на дирекция „ИФП“ цялата документация във връзка с подготовката, провеждането на контролните посещения на Европейската комисия, както и съответните последващи действия.



Фиг. 1

6.8 Европейската служба за борба с измамите (ОЛАФ)

Тя е генерална дирекция в структурата на Европейската комисия с предмет на дейност защита на финансовите интереси на Европейския съюз. Задачите на ОЛАФ са борба с финансовите измами засягащи бюджета на ЕС, борба с корупцията, както и с други нередни дейности, включително и лошото управление на европейските институции. Службата осъществява дейността си чрез вътрешни и външни разследвания, при пълна независимост и осигурява необходимата подкрепа и технически познания на държавите членки в борбата против измамите.

Координационното звено в своите компетенции осъществява пълно съдействие на отговорните органи, както при проверките на ниво Европейски съюз, така и при проверките и одитните ангажименти на национално ниво.

6.9 Срокове по отношение на проверките на ЕК във връзка със собствените ресурси

ДЧ предоставят на Комисията годишни отчети с данни и резултати от извършените от тях проверки, както и с общи данни и принципни въпроси относно прилагането на Регламенти № 608/2014 и № 609/2014, и особено спорните въпроси.

Годишните доклади по чл.6, параграф 1 от Регламент № 608/2014 се изпращат в Комисията до 1 март след края на отчетната финансова година. В доклада си по чл. 280 (5) от Договора Комисията резюмира така получената информация от държавите членки. След консултации с Комитета по чл. 16 от Регламент № 609/2014 Комисията изготвя доклад с мотивирани предложения за изменения и допълнения, като в доклада се определят подходящи срокове за реализиране на предложенията. (чл. 6, Регламент № 608/2014).

ДЧ извършват проверки и справки за констатацията и предоставянето на собствени ресурси, посочени в чл. 2, параграф 1, буква (а) от Решение 2014/335/ЕС, Евратом. Комисията упражнява правомощията при условията, предвидени по чл. 2 от Регламент № 608/2014.

Ежегодно всяка държава членка проверява съвместно с Комисията предоставените съвкупни данни за евентуални грешки при съставянето им, особено в случаите, посочени от Комитета за управление на БНД. В отделни случаи Комисията може да проверява изчисленията и базисните статистически данни, както и данни за отделни фирми или лица, при липса на друга подходяща възможност за оценка. Комисията съблюдава националните изисквания за поверителност на статистическите данни (чл. 2, Регламент № 608/2014).

В изпълнение на горното, държавите членки извършват следните действия:

- ▶ извършват допълнителни проверки по искане на Комисията. В искането си Комисията посочва мотивите за исканата допълнителна проверка,
- ▶ въвличат и Комисията, по нейно искане, в извършваните от тях проверки.

По отношение на контрола на традиционните собствени ресурси (ТСР) ЕК извършва контролни посещения в държавите членки всяка година, като предварително се съобщава периода на проверката и конкретните въпроси. Държавите членки също така извършват собствени проверки, както и такива по искане на ЕК.

7 Консултативен комитет по собствените ресурси – подкомитети „ТСР“, „ДДС“ и „Прогнози“

7.1 ККСР – функции и организация на работа

Връзката между Комисията и държавите членки е институционализирана чрез ККСР и Комитета по БНД. ККСР обсъжда въпроси във връзка с функционирането на ССР, а Комитетът по БНД разглежда изчисленията на държавите членки за собствения им БНД по пазарни цени и използваните статистически източници и методични въпроси в тази връзка.

В съответствие с член 16 от Регламент № 609/2014, в състава на ККСР влизат представители на ЕК и държавите членки.

Всяка държава членка е представена в Комитета от максимум пет официални лица. Председател на Консултативния комитет е представител на Комисията, а функциите на секретариат се изпълняват от Отдел Б4 на ГД „Бюджет“ на ЕК.

Заседанията на ККСР се свикват 4 пъти годишно – през месец май заседава подкомитет „Прогнози“; през месеците юли и декември заседава подкомитет „ТСР“, през месец ноември/декември заседава подкомитет „ДДС“.



Фиг. 2

На заседанията на ККСР на подкомитет „Прогнози“ се разглеждат въпроси свързани с предоставянето и актуализирането на бюджетните прогнози за СР. Целта на заседанията на ККСР – „Прогнози“ е да се утвърдят базите за ресурсите на база на ДДС и БНД за залагане в предварителния проектобюджет на ЕС за следващата година, както и да се утвърдят ревизирани прогнозни данни за базите на ресурсите от ДДС и БНД за бюджета за текущата година.

На заседанието се представя и прогнозата на ЕК за приходите от ТСР на всички държави членки. Прогнозите на базите на ресурсите от ДДС и БНД се изготвят на ниво отделна държава членка и прогнозата на ЕК се съпоставя с прогнозата на самата държава членка. Различията се обсъждат и изглаждат с цел изготвяне на най-точната прогноза за базите на ДДС и БНД.

На заседанията на ККСР на подкомитет „ТСР“ се обсъждат въпроси, свързани с правилното прилагане на законодателството в областта на ТСР и по конкретни въпроси, свързани с вносните мита. На заседанията на подкомитет „ТСР“ се извършва преглед на резултатите от проведените контролни инспекции от ЕК по установяването, отчитането и предоставянето на ТСР и дадените становища от държавите членки по тези доклади. На заседанията се представя и програмата за предстоящите през следващата година инспекции, както и статистическа информация относно случаите на измами и нередности, въвеждани в веб-базираната система OWNRES на ЕК. Представя се и информацията относно случаите на отписване на ТСР, въвеждани в веб-базираната система WOMIS на ЕК.

На заседанията на ККСР на подкомитет „ДДС“ се обсъждат въпроси, свързани с методологически и практически проблеми в областта на СР на база ДДС. Обсъждат се докладите от проведените от ЕК контролни посещения в държавите членки и дадените от тях отговори по направените заключения и препоръки. Представя се програмата за следващата година за провеждане на контролните посещения.

По искане на председателя, Комитетът излиза със становище по въпроси в срок, определен от председателя в зависимост от спешността на съответния въпрос, при необходимост след провеждане на гласуване. Становището се отразява в протокола от заседанието, освен това всяка държава членка има право да поиска позицията ѝ да бъде вписана в същия протокол. Комисията се съобразява в максимална степен със становището на Комитета. Тя информира Комитета за начина, по който е съобразено становището му.

7.2 Действия на държавите членки във връзка с подготовката за заседанията на ККСР

В зависимост от обсъжданите теми, България е представена в Консултативния комитет от експерти, определени от съответните институции, участващи в системата на СР. В зависимост от дневния ред на заседанието на ККСР, българските представители в Комитета подготвят указания по дневния ред на заседанието. Указанията се изпращат на Координационното звено за СР за съгласуване в срок от 1 седмица преди заминаването на българския представител за заседанието на ККСР и след като бъдат утвърдени от ръководителя на съответното ведомство.

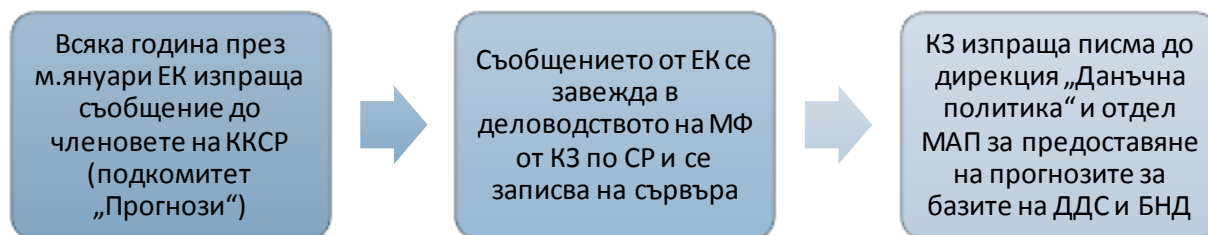
В срок от 2 седмици след завръщането си, всички участници в заседанията на ККСР изпращат задължително на Координационното звено по електронна поща копие от доклада за резултатите от заседанието.

7.3 Действия на държавите членки по изготвянето и предоставянето на службите на ЕК прогноза за ДДС и БНД за целите на собствените ресурси

Всяка година през месец януари Европейската комисия изпраща съобщение до членовете на Консултативния комитет по собствени ресурси (ККСР) – подкомитет „Прогнози“, с което информира за проекта на дневен ред за ежегодното заседание на комитета (през месец май), за приблизителния график за разпространението на прогнозите на ЕК за традиционните собствени ресурси (ТСР) данните за ДДС и БНД и искане за предоставяне от страна на държавите членки на данни за ДДС и БНД за периода от година $N-2$ до година $N+1$ (*приложение*). Съобщението от ЕК се

завежда в деловодството на Министерството на финансите. Заведеният екземпляр се сканира и се записва на сървъра Координационното звено по собствени ресурси.

На база на съобщението получено от ЕК и заложените в него срокове се изготвят и изпращат служебна бележка от дирекция „Икономическа и финансова политика“ към МФ до дирекция „Данъчна политика“, МФ с молба за предоставяне на исканите от ЕК данни за прогнозата за ДДС. Изпраща се и писмо по ел. поща от началника на отдел „Бюджет на ЕС“ (БЕС), дирекция „ИФП“ до началника на отдел „Макроикономически анализи и прогнози“ (МАП) в дирекция „Икономическа и финансова политика“ с молба за предоставяне на исканите от ЕК данни за БНД. Прогнозата за ДДС следва да бъде изготвена на база на данните от последния към момента вариант на представената макрорамка.



Фиг. 3

В началото на месец април ЕК изпраща на държавите членки първи комплект от своите прогнозни данни за ТСР и базите на ДДС и БНД за всяка държава членка, а след официалното публикуване на пролетната икономическа прогноза на ГД „Икономически и финансови въпроси“ на ЕК, се изпраща и втория комплект прогнозни данни за ТСР и базите за ДДС и БНД.

Координационното звено изготвя сравнителна таблица между представените от ЕК прогнози и националните данни за базите на ДДС и БНД с цел постигане на компромис по прогнозата на ЕК за собствените ресурси по държави членки. Тази таблица включва следната информация:

- ▶ заложените в общия бюджет на ЕС данни за ДДС и БНД за България за съответната година;
- ▶ изпратените от ЕК първи и втори комплект прогнозни данни за ДДС и БНД;
- ▶ националните данни за базите на ДДС и БНД;
- ▶ националните данни за приходите от ТСР. На заседанието на ККСР –Прогнози ЕК информира държавите членки за очакваните от тях приходи от ТСР и тези данни се включват в общия бюджет на ЕС.

Координационното звено изпраща прогнозни данни за ДДС и БНД за периода от година N-2 до година N+1 до ЕК чрез ППРБЕС.

През месец май се получава втори комплект прогнози данни за ДДС и БНД. Те също се включват в сравнителната таблица с цел изготвянето на становище относно постигането на съгласие по прогнозата.

На заседанието на ККСР – подкомитет „Прогнози“ през месец май окончателно се одобряват прогнозните данни за ДДС и БНД.

8 Прогноза за вноската на България в бюджета на ЕС за целите на националната бюджетна процедура

8.1 Прогноза за общата сума на българската вноска

Координационното звено за СР изготвя прогноза за общата сума на българската вноска в общия бюджет на ЕС за следващите три години и ги изпраща на дирекция „Бюджет“ в Министерството на финансите в срокове, определени с акт на Министерския съвет за годишната бюджетна процедура за целите на националното бюджетно планиране.

Прогнозата за българската вноска в бюджета на ЕС се изготвя от Координационното звено въз основа на данни, получени от:

- ▶ **Агенция „Митници“**, която предоставя прогнозни данни за приходите от вносни вносни мита за следващите три години (за всяка година поотделно);
- ▶ Дирекция „Икономическа и финансова политика“ на Министерството на финансите, отдел „Макроикономически анализи и прогнози“ изготвя и предоставя прогноза за БНД за следващите три години (за всяка година поотделно);
- ▶ **Дирекция „Данъчна политика“ в Министерството на финансите** изготвя и предоставя прогноза за базата на ДДС за следващите три години (за всяка година поотделно), съобразена с последната налична и одобрена рамка с основни макроикономически показатели, изготвена от дирекция „Икономическа и финансова политика“ на Министерството на финансите, отдел „Макроикономически анализи и прогнози“.

Координационното звено за СР ще ревизира прогнозата за общия размер на българската вноска на база на получени по-актуални прогнозни данни за базите на ДДС и БНД и в сроковете съгласно решение на Министерския съвет по бюджетната процедура за съответната година.

8.2 Прогноза за приходите от вносни мита

Дирекция „Стратегически анализи и прогнози“ в ЦМУ на Агенция „Митници“ изготвя прогнози за постъпленията от вносни мита за следващата бюджетна година, както и за следващите три и пет години.

Прогнозите за постъпленията от вносни мита се изготвят на база икономически анализ на данните за външнотърговския обмен и чрез прилагане на статистически методи за анализ на динамични редове с данни за следните показатели от 1997 г. насам:

- ▶ Обем на вноса в стойностно изражение – общо;
- ▶ Внос на промишлени стоки в стойностно изражение;
- ▶ Внос на промишлени стоки в количествено изражение;
- ▶ Внос на селскостопански стоки в стойностно изражение;
- ▶ Внос на селскостопански стоки в количествено изражение;
- ▶ Сума на постъпленията от вносни мита – общо, за промишлени стоки и за селскостопански стоки;
- ▶ Внос в стойностно изражение и постъпления от вносни мита по страни на произход;
- ▶ Промени в среднопретеглените ставки на вносни митата – общо, за промишлени стоки и за селскостопански стоки.

При изготвяне на прогнозните данни за приходите от вносни мита през съответната година се вземат предвид действащите нормативни изисквания и предстоящите им изменения, в т.ч. договореностите на ЕС по преференциални търговски споразумения, прилаганите едностранно от ЕС преференциални тарифни мерки и мерките на търговската политика.

8.3 Прогноза за несъбираемите вносни мита

Дирекция „Митнически режими и процедури“ в ЦМУ на Агенция „Митници“ изготвя прогноза за несъбираемите вносни мита за следващата бюджетна година.

Прогнозата в процентно или стойностно измерение се включва в последния тримесечен отчет за сметка “Б” на отчетната година. При изготвяне на прогнозните данни се използва методиката, която ДЧ прилага от момента на присъединяването си към ЕС.

8.4 Прогноза за ДДС базата за следващата година

Съгласно чл. 8 от Регламент № 1553/89 България следва да изпраща на Комисията до 15 април всяка година прогноза за базата на ДДС-ресурса за следващата финансова година.

Отдел „Анализ на данъчната политика“ в Дирекция „Данъчна политика“ на Министерството на финансите изготвя прогноза за базата на ДДС за следващите три години в контекста на националната бюджетна процедура и на европейската бюджетна процедура.

Прогнозата се прави въз основа на макроикономическата рамка, представена от **Дирекция „Икономическа и финансова политика“** в срока, указан в графика за подготовка на информацията по бюджетната процедура за следващата година.

Прогнозата включва и данни за ДДС базата за текущата финансова година. Националният статистически институт (НСИ) предоставя като публикува на официалната си интернет страница до **15 март всяка година** следната информация:

- ▶ Условна рента за жилищата, заемани от собствениците;
- ▶ Потребление на стоки и услуги собствено производство;
- ▶ Междинно потребление на на сектор „Държавно управление“.

Агенция „Митници“ подава информация до **17 януари** на текущата година за постъпленията от ДДС от внос от предходната година по групи стоки и облагаема стойност.

Дирекция „Анализ и прогнози“ на Национална агенция за приходите изпраща на отдел „Анализ на данъчната политика“ в дирекция „Данъчна политика“ на МФ до **15 март** всяка година данни за постъпленията от ДДС от сделки в страната и ВОП, както и данни за размера на възстановения ДДС.

Въз основа на получените данни отдел „Анализ на данъчната политика“ в дирекция „Данъчна политика“ изготвя прогноза за ДДС базата като използва регресивен математически модел за постъпленията от внос и микросимулационен модел за общите постъпления. Трикомпонентният модел на ЕК (макроикономически прогнози за трите компонента) се прилага за сравняване на крайните резултати (разходи за крайно потребление на домакинствата, междинно потребление и бруто образуване на основен капитал за сектор „Държавно управление“).

Изготвените прогнозни данни за ДДС базата, представени в определения от Европейската комисия формат, се изпращат на Координационното звено за СР в отговор на служебната бележка за предоставяне на исканите от ЕК данни за прогнозата за ДДС базата (т.10.3), в определения със служебната бележка срок.

Координационното звено изпраща прогнозата за ДДС базата на Европейската комисия в срока по чл. 8 от Регламент № 1553/89, както и на дирекция „Бюджет“ на МФ като електронни таблици (Excel) за целите на националната бюджетна прогноза.

8.5 Прогноза за базата на БНД за следващата година

Отдел „Макроикономически анализи и прогнози“ към дирекция „Икономическа и финансова политика“ в МФ е отговорен за подготовката на макроикономическата рамка на страната за следващите три години, включително прогноза за БНД. Рамката се актуализира официално два

пъти в година за целите на националната бюджетна процедура. Прогнозата се изготвя въз основа на интегриран икономически модел с използване на официални статистически данни от НСИ, БНБ и Министерството на финансите.

Макроикономическата рамка се изпраща на Координационното звено за СР, на дирекция „Бюджет“ и дирекция „Данъчна политика“ в Министерството на финансите под формата на файл в MS EXCEL в сроковете, определени съгласно решение на Министерския съвет за националната бюджетна процедура за съответната година.

Координационното звено изпраща чрез ППРБЕС прогнозата за БНД базата заедно с прогнозата за ДДС базата за следващата година не по-късно от срока, определен от Комисията.

8.6 Съхранение на документите

Съгласно чл.3 на Регламент № 609/2014 на Съвета от 26 май 2014 година държавите членки предприемат всички необходими мерки за съхраняване на оправдателните документи за констатация и предоставяне на собствени ресурси в продължение **на най-малко три календарни години, считано от края на годината, за която те се отнасят**. Оправдателните документи за статистическите процедури и бази, посочени в член 3 от Регламент № 1287/2003 на Съвета от 15 юли 2003 година, се съхраняват от държавите членки до **30 септември на четвъртата година, следваща съответната финансова година**. Оправдателните документи, които са свързани с основата на собствения ресурс на база ДДС, се съхраняват за същия период.

Приложение 1: Нормативна база на Системата за собствени ресурси на ЕС

1. **Договор** за функциониране на Европейския съюз
2. **32014D0335** - 2014/335/ЕС, Евратом: Решение на Съвета от 26 май 2014 година относно системата на собствените ресурси на Европейския съюз
3. **32014R0608** – Регламент (ЕС, Евратом) № 608/2014 на Съвета от 26 май 2014 година за определяне на мерки за прилагане на системата на собствените ресурси на Европейския съюз;
4. **32014R0609** - Регламент (ЕС, Евратом) № 609/2014 на Съвета от 26 май 2014 година относно методите и процедурата за предоставяне на традиционните собствени ресурси, собствените ресурси на база ДДС и на база БНД и относно мерките за удовлетворяване на потребностите от парични средства
5. **32006L0112** - Директива 2006/112/ЕО на Съвета от 28 ноември 2006 г. относно общата система на данъка върху добавената стойност
6. **31989R1553** – Регламент на Съвета (ЕИО, Евратом) № 1553/89 от 29 май 1989 г. относно задължителния единен ред за събиране на собствените ресурси от данък добавена стойност
7. **32016D2366** – Решение за изпълнение (ЕС, Евратом) 2016/2366 на Комисията от 19 декември 2016 година за установяване на образци на отчетите за вземанията по собствените ресурси и на формуляр за докладите за несъбираемите суми, съответстващи на вземанията по собствените ресурси, съгласно Регламент (ЕС, Евратом) № 609/2014
8. **32016D2365** – Решение за изпълнение (ЕС, Евратом) 2016/2365 на Комисията от 19 декември 2016 година за установяване на формуляри за докладване на измами и нередности, засягащи вземания по традиционните собствени ресурси, и за докладите за проверките във връзка с традиционните собствени ресурси съгласно Регламент (ЕС, Евратом) № 608/2014 на Съвета
9. **32013R0952** - Регламент (ЕС) № 952/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 9 октомври 2013 година за създаване на Митнически кодекс на Съюза
10. **32016D2366** - Решение за изпълнение (ЕС, Евратом) 2016/2366 на Комисията от 19 декември 2016 година за установяване на образци на отчетите за вземанията по собствените ресурси и на формуляр за докладите за несъбираемите суми, съответстващи на вземанията по собствените ресурси, съгласно Регламент (ЕС, Евратом) № 609/2014
11. **32002R0359** – Регламент (ЕС) № 359/2002 на Европейския парламент и Съвета от 12 февруари 2002 г. за изменение на Регламент на Съвета (ЕС) № 2223/96 относно използването на ЕСА 95 за определяне вноските на държавите-членки на собствени ресурси от ДДС
12. **32003R1287** – Регламент на Съвета (ЕС, Евратом) № 1287/2003 от 15 юли 2003 г. относно хармонизирането на brutния национален доход по пазарни цени (Регламент за БНД) (Текст, отнасящ се за ЕИП)
13. **31996R2223** – Регламент на Съвета (ЕС) № 2223/96 от 25 юни 1996 г. за Европейската система от национални и регионални сметки и неговите изменения
14. **32013R549** – Регламент (ЕС) № 549/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 21 май 2013 година относно Европейската система от национални и регионални сметки в Европейския съюз текст от значение за ЕИП

15. **32010D0196** – Решение на Съвета от 16 март 2010 година относно разпределението на косвено измерените услуги на финансовите посредници (FISIM) за установяването на brutния национален доход (БНД), използван за целите на бюджета на Европейския съюз и собствените му ресурси
16. **31994D0168** – Решение на Комисията от 22 февруари 1994 г. относно мерките за прилагане на Директива на Съвета 89/130/ЕИО, Евратом, за хармонизиране на изчисляването на brutния национален продукт по пазарни цени
17. **31997D0178** – Решение на Комисията от 10 февруари 1997 г. за определяне на методиката за преход от Европейската система от национални и регионални сметки (ESA 95) към Европейската система от интегрирани икономически сметки (ESA второ издание) (Текст, отнасящ се за ЕИП)
18. **32009R0223** – Регламент (ЕС) № 549/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 11 март 2009 година относно европейската статистика и за отмяна на Регламент (ЕО, Евратом) № 1101/2008 за предоставянето на поверителна статистическа информация на Статистическата служба на Европейските общности, на Регламент (ЕО) № 322/97 на Съвета относно статистиката на Общността и на Решение 89/382/ЕИО, Евратом на Съвета за създаване на Статистически програмен комитет на Европейските общности (текст от значение за ЕИП и за Швейцария)
19. **02006Q0614 (01) - 201308038** - Междуинституционално споразумение между Европейския парламент, Съвета и Комисията за бюджетната дисциплина и доброто финансово управление (2006/C 139/01)
20. **32010D0719** – Решение на Комисията от 26 ноември 2010 г. за отхвърляне на решението, предложено от Австрия съгласно член 10 от Регламент (ЕИО, Евратом) № 1553/89 на Съвета относно изчисляването на компонента за частно ползване на компенсацията за собствената ресурсна база от ДДС, в резултат на ограничението на правото на приспадане на ДДС съгласно член 176 от Директива 2006/112/ЕО на Съвета, Евратом
21. **32009R1186** – Регламент на Съвета от 16 ноември 2009 г. за установяване на система на Общността за митнически освобождавания (кодифицирана версия)
22. **32016D2366** - Решение на Комисията от 19 декември 2016 за установяване на образци на отчетите за вземанията по собствените ресурси и на формуляр за докладите за несъбираемите суми, съответстващи на вземанията по собствените ресурси 28 май 2009 г.

Приложение 2: Речник на основните термини

Английски	Български
account holder	титуляр на сметка
account ID	Идентификатор/номер на сметка
account statement	извлечение от сметка
accounting	отчитане
accounting	Отчетност/счетоводство
Accounting Unit	Сектор Счетоводство
accrual	начислен
accrued interest	начислена лихва
Additional levy	Допълнителен налог
adjusted rate of levy	коригирана ставка на данък (налог)
Advanced payment	Авансово плащане
amount refunded	възстановена сума
annual appropriations	годишни бюджетни кредити
appropriations	целеви суми
are assessed, reassessed, offset	се оценяват, преоценяват, компенсират
available quantity	налично количество
average rate	средна ставка/процент
B levy	Б налог
balance sheet	счетоводен баланс
balance sheet total	балансова сума
Basic production levy	Основен производствен налог
BIC (Bank Identification Code)	БИК (банков идентификационен код)
budget estimates	бюджетни разчети
Budgetary burden	Бюджетна тежест
Budgetary imbalances	Бюджетни дисбаланси (между приходи и разходи)
budgetary procedure	бюджетна процедура
Call-in rate = rate of call	Изискуем процент
call up funds	Ангажирам/мобилизирам средства
Capped VAT base	Лимитирана ДДС база
case of force majeure	случаи на форсмажорни обстоятелства
Cash flow facility	инструмент за подобряване (улесняване) на бюджетните парични потоци
ceiling on access to the financial facility	таван на достъп до финансова схема
central government budget	централен (републикански) бюджет
clearance decision	решение за приключване на сметките
collection	събиране
combat fraud	борба с измами
commitment fee	такса за задължение
commitment appropriations	бюджетни кредити за ангажименти
commitment of expenditure	ангажимент за разходи
common procedure	обикновена процедура

Английски	Български
conformity check	проверка за съответствие
contingency	непредвиден разход
contributed property	апорт
control	контрол
correction mechanism	изравнителен механизъм
country currency	национална валута
currently in operation	сега действащ
customs duties	мита
deductions	приспадане
derogation provisions	изключващи клаузи (за частична отмяна, ограничение или отклонение от правила)
differentiated appropriations	диференцирани /многогодишни/ бюджетни средства
discharge	Одобряване на отчет (за изминала бюджетна година)
disclosure	разкриване оповестяване разгласяване
documents substantiating the own resources collected	оправдателни документи за събраните собствени ресурси
double taxation	двойно данъчно облагане
due date	падеж
duties for sugar producers	задължения за производителите на захар
duties of agricultural and industrial goods from third parties	мита от селскостопански и промишлени стоки от трети страни
electronic payment instruments	инструменти за плащане по електронен път
electronic payment system	електронна разплащателна система
entry into force	влизане в сила
establishment of the own resources	установяване на собствените ресурси
EU Budget financial inflows and outflows	финансови потоци от и към бюджета на ЕС
European Central Bank (ECB)	Европейска централна банка (ЕЦБ)
European Monetary Cooperation Fund	Европейски фонд за валутно сътрудничество
European Monetary Institute (EMI)	Европейски паричен институт (ЕПИ)
European Monetary System	Европейска валутна система
European System of Accounts 1995 (ECC 95)	Европейска система от сметки от 1995 г. (ECC 95)
European System of Central Banks (ESCB)	Европейска система на централните банки (ЕСЦБ)
European System of Integrated Economic Accounts	Европейска система за интегрирани икономически сметки
European System of National and Regional Accounts in the Community	Европейска система от национални и регионални сметки в Общността
exempt from withholding tax	освободен от данък при източника
export refunds	възстановявания при износ
Final payment	Крайно плащане
financial contribution	финансова вноска
financial report	финансов отчет
Financial year	финансова отчетна година
financial contribution	Финансова вноска

Английски	Български
First preliminary draft amending budget	първоначален проектозакон за изменение на бюджета
fixed charge	фиксирана такса
Flat-rate	плосък данък
fluctuation margins	граници на отклонение
forfeit	неустойка
forward estimate	прогнозен разчет
fraud and irregularities	измама и нередности
General budget of EU	Общ бюджет на ЕС
GNP financial contributions	финансови вноски на база БНП
government tax audit	данъчна ревизия
Gross National Income (GNI)	Брутен национален доход (БНД)
Gross National Product (GNP)	Брутен национален продукт (БНП)
gross receipts	брутни приходи
guarantee fund	гаранционен фонд
in a reliable, accurate and transparent way	по надежден, точен и прозрачен начин
in electronic format	в електронен носител
in real terms	в реално изражение
income and expense account	сметка за приходи и разходи
income statement	отчет за приходи (доходи)
incoming payment	постъпило плащане
input tax	данък върху вложените средства (данък върху разходите за производство)
institution building	институционално укрепване
interbank settlement system	система за междубанкови разплащания
interest payment	плащания по лихви
interim review	междинен преглед
internal audit	вътрешен одит
invoiced amount	сума (стойност) по фактура
legal dunning procedure	съдебна процедура по предупреждение
Marketing year	Стопанска година
master data	основни данни
nace (nomenclature générale des activités économiques)	обща класификация на икономическите дейности (в европейската общност)
National Accounts Statistics (NAS)	Статистика на националните сметки (СНС)
net income	нетен доход
non-deductible	не може да бъде приспадан; неприспадаем
non-deductible input tax	неприспадаем данък върху вложените средства
non-differentiated appropriations	недиференцирани /годишни/ бюджетни средства
non-refundable fee	невъзстановима такса
on a gross basis	на брутна база
On-the-spot checks	Проверки на място
on-line	в реално време
organic budget law	закон за устройството на държавния бюджет

Английски	Български
overpaid	надплатен
Own Resources (OR)	Собствени ресурси (СР)
Own Resources System (ORS)	Система на собствените ресурси (ССР)
Paying Agency (PA)	Разплащателна Агенция
payment appropriations	предоставени бюджетни средства
payment order	платежно нареждане
payment order procedure	процедура по плащане
payment period	платежен период
penalty	санкция
Preliminary draft budget	предварителен проект за бюджета
public expenditure	публични разходи
quarter	тримесечие
Quota A	А квота
Quota B	Б квота
Rate of call	Изискуем процент
Raw sugar	Сурова захар
reconcile the budget	съгласувам бюджета
recovered	Събрани ресурси
remission of duties	опрощаване на мита
reporting timeframe	отчетен период
revenue account	сметка приходи
risk assessment	оценка на риска
sanction	санкция
scheduling of payment deadlines	определяне на сроковете на плащане
signatory	подписващ, подписваща страна
single currency	единна валута
single price system	единна ценова система
special lump sum cash flow facility	специални еднократни плащания по инструмента за улесняване на бюджетните парични потоци
spending unit	разпоредител с бюджетни кредити
Statistical Office of the European Communities (SOEC) - Eurostat	Статистическа служба на ЕО (ССЕО) - Евростат
statistical reporting	статистическо отчитане
Sugar Department	Отдел "Захар"
Sugar in excess the quota	Захар над квотата
Sugar Levies	такси върху захарта
supervisory audit	надзорен контрол
suspense account	временна/специална, набирателна сметка
system of Community's own resources	система на собствените средства на бюджета на ЕС
System for Electronic Budgetary Payments (SEBP)	Системата за електронни бюджетни плащания (СЕБП)
tariff bands	видове митнически ставки
tax and social security contribution evasion	избягване на данъчни и социалноосигурителни задължения

Английски	Български
Tax Assessment Bill (TAB)	Данъчен ревизионен акт (ДРА)
tax audit	данъчна ревизия
tax avoidance	избягване на данъци (незадължително с незаконни средства)
tax base	данъчна облагаема основа
tax burden	данъчна тежест
tax concession	данъчна отстъпка
tax deferral	отсрочване на данъци
tax due	дължим данък
tax efficiency	данъчна ефективност
tax exemption	освобождаване от данъци
tax liability	данъчно задължение
tax reduction	данъчно облекчение
taxable amount	облагаема стойност
taxable event	основание за данъчно облагане
taxable person	данъчнозадължено лице
taxable transaction	облагаема сделка
taxation	данъчно облагане
taxes and fees	данъци и такси
to cumulate	натрупвам
total cash from financing activities	общо парични потоци средства от финансова дейност
total interest payment	общо плащания по лихви
Traditional Own Resources (TOR)	Традиционни собствени ресурси (ТСР)
transition facility	преходен финансов инструмент
Treasury Single Account (TSA)	Единна бюджетна сметка (ЕБС)
under the responsibility of	от ресора на (в отговорностите на)
uniform rate	единен процент
unit of account	разчетна единица
value terms	стойностно изражение
VAT base	ДДС база
VAT resource	Ресурс на база на ДДС
VAT / tax return	Данъчна (справка) –декларация по ДДС
Weighted Average Rate (WAR)	Среднопретеглена ставка
White sugar	Бяла захар
Write off	отписвам

Приложение 3: Задължения и срокове за изпълнение на България в областта на собствените ресурси

Задача	Срок	Отговорна институция	На кого се изпраща
Напомнително писмо за изготвяне на сметка „А“	До 3 работни дни след първия работен ден на месеца	Координационното звено по СР	Агенция „Митници“
Месечният отчет за сметка „А“ за вносите вносни мита	3 работни дни преди първия работен ден след 19-то число на месеца	Агенция „Митници“	Координационното звено по СР
Отчетът за сметка „А“ за ТСП	3 работни дни преди първия работен ден след 19-то число на месец	Координационното звено по СР	ЕК, ЕСП
Сумите за ТСП	първия работен ден след 19-то число на месец	дирекция „Държавно съкровище“	БНБ
Напомнително писмо за изготвяне на сметка „Б“	До 3 работни дни след първия работен ден на месеца	Координационното звено по СР	Агенция „Митници“
Отчетът за сметка „Б“	2 работни дни преди първия работен ден след 19-то число на съответния месец	Агенция „Митници“	Координационното звено по СР
Отчетите за I, II, III и IV тримесечие	първия работен ден след 19-то число съответно на месеците май, август и ноември на същата година и месец февруари на следващата година	Координационното звено по СР	ЕК, ЕСП
Напомнително писмо за изпълнение на ангажиментите по установяването и регистрирането в системата OWNRES на ЕК на случаите на измами и нередности с ТСП на стойност над 10 000 евро за съответното тримесечие	В началото на месеците февруари, май, август и ноември	Координационното звено по СР	Агенция „Митници“
Случаите на измами и нередности, свързани с вносни мита се регистрират в системата OWNRES на ЕК	до последния работен ден на втория месец след съответното тримесечие	Агенция „Митници“	
Напомнително писмо относно изготвянето и предоставянето на Годишен доклад за предходната година	В началото на месец февруари	Координационното звено по СР	Агенция „Митници“
Изготвянето и предоставянето на Годишен доклад за предходната година	до 3 работни дни преди края на месец февруари след изтичане на съответната година	Агенция „Митници“	Координационното звено по СР
Годишен доклад за	ежегодно до 1 март след	Координационното	ЕК, ЕСП

Задача	Срок	Отговорна институция	На кого се изпраща
предходната година	изтичане на съответната финансова година	звено по СР	
Изготвяне на нареждане за плащане след получаване на напомнително писмо от ЕК	Преди края на всеки месец	Координационното звено по СР	Дирекция „Държавно съкровище“ МФ
Кредитиране на собствените ресурси на база ДДС/БНД, корекцията за Обединеното кралство и брутните намаления за Австрия, Дания, Нидерландия и Швеция	На първия работен ден на всеки месец	Дирекция „Държавно съкровище“ МФ	БНБ
потвърждение за извършения превод	Преди края на всеки месец	Дирекция „Държавно съкровище“ МФ	Координационното звено по СР
Изготвяне на нареждане за плащане след получаване на напомнително писмо от ЕК	Преди края на месец декември	Координационното звено по СР	Дирекция „Държавно съкровище“ МФ
Баланси за ресурсите на база ДДС и БНД	На първия работен ден на месец декември	Дирекция „Държавно съкровище“ МФ	БНБ
потвърждение за извършения превод	Преди края на месец януари	Дирекция „Държавно съкровище“ МФ	Координационното звено по СР
Изготвяне на нареждане за плащане след получаване на напомнително писмо от ЕК	Преди края на месец декември	Координационното звено по СР	Дирекция „Държавно съкровище“ МФ
Вноска за корекция за неучастие на държавни членки в някои политики за свободи, сигурност и правосъдие	На първия работен ден на месец декември	Дирекция „Държавно съкровище“ МФ	БНБ
Потвърждение за извършения превод	Преди края на месец януари	Дирекция „Държавно съкровище“ МФ	Координационното звено по СР
Лихва за просрочени плащания и други вноски	В определения от ЕК срок, посочен в официално полученото писмо	Координационното звено по СР	Дирекция „Държавно съкровище“ МФ
Информация (за година n-1) от Декларации по ЗДДС, дневник за продажби и дневник за покупки	28 февруари	НСИ, Дирекция „Макроикономическа статистика“	Дирекция „Информационни системи“ в НАП
Напомнително писмо до НАП за изготвяне на ДДС отчет декларация	Края на месец юни всяка година	Координационното звено по СР	НАП
Информация за отчетените в централния бюджет приходи от ДДС по месеци и по подпараграфи	30 април	Дирекция „Държавно съкровище“ в МФ	ОАП/НАП
Изчисляване на	10 юли	Отдел „Нефинансови	ОАП/НАП

Задача	Срок	Отговорна институция	На кого се изпраща
среднопретеглена ставка на ДДС)		национални и регионални сметки”, дирекция „Макроикономическа статистика” в НСИ	
Разходите за поддръжка и експлоатация на лични превозни средства_(БВП по крайно използване – СОICOP)	15 юни	Отдел „Нефинансови национални и регионални сметки”, д-я „Макроикономическа статистика” в НСИ	ОАП/НАП
Данни за транспортната дейност (брой пътници, пътнички километри, средни цени и методиката за изчисляването им) на български и чужди оператори, поддържащи редовни международни автобусни линии, по-специално за вътрешната част (тази на територията на страната)	30 април	Дирекция „Автомобилни превози и международна дейност” в ИА Автомобилна администрация”	ОАП/НАП
Данните от извършените периодични прегледи за техническа изправност на Пътни Превозни Средства /ППС/, категория М1 М1G	30 април	ИА Автомобилна администрация”	ОАП/НАП
Данни за международния железопътен транспорт на пътници (пътнички километри, цени), по-специално за вътрешната част	30 април	„БДЖ-Пътнически превози” ЕООД	ОАП/НАП
Данни (брой) на пътници на круизните кораби, акостиращи в българските пристанища и пътниците от фериботите по река Дунав	30 април	Изпълнителна агенция „Морска администрация“	ОАП/НАП
Данни (брой) за чуждестранните туристи, посетили страната с автобусен транспорт, както и български граждани, напуснали страната с автобусен транспорт по цел на пътуването и ГКПП	30 април	Главна дирекция “Гранична полиция”, МВР	ОАП/НАП
Изпращане на Годишния отчет за ДДС базата за целите на СР за предходната година	6 работни дни преди 31 юли	НАП	Координационното звено в МФ
Таблицы „Ресурс-Използване” (за година n-3)	31 Декември, (съгласно Програмата за предоставяне на данни на Евростат)	Отдел „Нефинансови национални и регионални сметки”, д-я	ОАП/НАП

Задача	Срок	Отговорна институция	На кого се изпраща
		„Макроикономическия статистика” в НСИ	
Изпращане на Годишния отчет за ДДС базата за целите на СР за предходната година	До края на месец юли всяка година	Координационното звено в МФ	ЕК
Прогноза за БНД за следващата година	Съгласно сроковете, указани в Графика за подготовка на тригодишната бюджетна прогноза и бюджета за следващата година	отдел „Макроикономически и анализи и прогнози”, дирекция „ИФП”, МФ“	дирекция „Бюджет”, дирекция „Данъчна политика”, Координационно звено за СР
Прогноза за БНД за следващата година	Съгласно сроковете, указани в Графика за подготовка на тригодишната бюджетна прогноза и бюджета за следващата година	отдел „Макроикономически и анализи и прогнози”, дирекция „ИФП”, МФ“	дирекция „Бюджет”, дирекция „Данъчна политика”, Координационно звено за СР
Напомнително писмо за изготвяне и изпращане на данни за БНД за предходната година	Края на месец август всяка година	Координационното звено по СР	НСИ
Изпращане на данни за БНД за предходната година и трите предшестващи години и Описателен доклад + Доклад за качеството	3 работни дни преди 22 септември всяка година	НСИ	Координационното звено за СР
изпращане на данни за БНД за предходната година	22 септември всяка година	Координационното звено за СР	ЕК
Предоставяне на информация за:			
условна рента за жилищата, заемани от собствениците	15 март	ОАДП, ДДП/ МФ	НСИ
потребление на стоки и услуги собствено производство	15 март	ОАДП, ДДП/ МФ	НСИ
междинно потребление на сектор „Държавно управление“	15 март	ОАДП, ДДП/ МФ	НСИ
постъпления от ДДС от внос от предходната година по групи стоки и облагаема стойност	17 януари	ОАДП, ДДП/ МФ	АМ
постъпления от ДДС от сделки в страната и ВОП, както и данни за размера на възстановения ДДС	15 март	ОАДП, ДДП/ МФ	НАП

Приложение 4: Образци

Образец 1: Отчет за сметка „А“ на ТСР

СМЕТКА „А“ ЗА СОБСТВЕНИТЕ РЕСУРСИ НА ЕВРОПЕЙСКИЯ СЪЮЗ

Отчет за установените вземания ⁽¹⁾

Държава членка:

Месец/година:

(национална валута)

ЕСТЕСТВО НА РЕСУРСИТЕ	Референция на държавата членка (незадължително)	Установени през месеца суми ⁽²⁾ (1)	Събрани суми от отделна сметка (2)	Корекции на суми, установени по-рано ⁽³⁾		Брутни суми (5) = (1) + (2) + (3) – (4)	Нетни суми (6)
				+	–		
				(3)	(4)		
1210	Мита, без изравнителни и антидъмпингови мита						
1230	Изравнителни и антидъмпингови мита върху продукти						
1240	Изравнителни и антидъмпингови мита върху услуги						
12	МИТА						
1100	Налози върху производството за пазарната 2005/2006 г. и предходни години						
1110	Налози върху съхраняването на захар						
1130	Налози, начислени върху неизнесеното производство на захар В, изоглюкоза В и инулинов сироп В и върху заменената захар В и изоглюкоза В						
1170	Производствена такса						

ЕСТЕСТВО НА РЕСУРСИТЕ	Референция на държавата членка (незадължително)	Установени през месеца суми ⁽²⁾ (1)	Събрани суми от отделна сметка (2)	Корекции на суми, установени по-рано ⁽³⁾		Брутни суми (5) = (1) + (2) + (3) - (4)	Нетни суми (6)
				+	-		
				(3)	(4)		
1180	Еднократни суми върху допълнителната квота за захар и допълващата квота за изоглюкоза						
1190	Сума върху излишъка						
11	НАЛОЗИ ВЪРХУ ЗАХАРТА						
	ОБЩО 12 + 11						
					– 20 % разходи по събирането – 25 % разходи по събирането ⁽⁴⁾ – 10 % разходи по събирането ⁽⁵⁾		
					Обща сума за плащане на ЕС		

⁽¹⁾ Включително вземанията, установени вследствие на проверки и на открити случаи на измами и нередности.

⁽²⁾ Включително счетоводните корекции.

⁽³⁾ Корекции на първоначално установени суми, по-специално случаи на последващо събиране и възстановяване. Що се отнася до захарта, в корекциите за предходни години трябва да се посочи съответната пазарна година.

⁽⁴⁾ Процентът на приспадане в размер на 25 % се прилага за сумите, които в съответствие с приложимите правила на Съюза е трябвало да бъдат предоставени между 1 март 2001 г. и 28 февруари 2014 г.

⁽⁵⁾ Процентът на приспадане в размер на 10 % се прилага за сумите, които в съответствие с приложимите правила на Съюза е трябвало да бъдат предоставени преди 28 февруари 2001 г.

Образец 2: Приложение към отчет за сметка „А“ за собствените ресурси на ЕС

ПРИЛОЖЕНИЕ КЪМ ОТЧЕТА ЗА СМЕТКА „А“ ЗА СОБСТВЕНИТЕ РЕСУРСИ НА ЕВРОПЕЙСКИЯ СЪЮЗ

Проследяване на събирането на суми, отнасящи се до случаи на нередности или забавяния, установени чрез мерки за контрол и надзор ⁽¹⁾

Месец/година

(национална валута)

Брутен размер на събраните собствени ресурси	Препратки към нередности или забавяния при установяването, вписването в сметките и предоставянето на собствени ресурси, открити в резултат на проверки ⁽²⁾ ⁽³⁾	Коментари	Приложим процент на приспадане ⁽⁴⁾			Сума, включена в графа „Обща сума за плащане на ЕС“ ⁽³⁾	
			20 %	25 %	10 %	Да	Не
Общо							

⁽¹⁾ Член 2, параграф 3 или член 4, параграф 6, трета алинея от Регламент (ЕС, Евратом) № 608/2014 на Съвета.

⁽²⁾ Ако е необходимо, в тази колона се включват и препратки към плащанията съгласно член 13, параграф 2 от Регламент (ЕС, Евратом) № 609/2014 на Съвета.

⁽³⁾ Ако е необходимо, в тази колона се включват и препратки към писмата на Комисията.

⁽⁴⁾ Отбележете с X.

Образец 3: Отчет за сметка „Б“ за собствените ресурси на ЕС

СОБСТВЕНИ РЕСУРСИ НА ЕВРОПЕЙСКИЯ СЪЮЗ — ОТДЕЛНА СМЕТКА ⁽¹⁾

Отчет за установените вземания, които не са включени в сметка „А“

Държава членка:

Тримесечие/година:

(национална валута)

ЕСТЕСТВО НА РЕСУРСИТЕ		Брутен остатък за събиране от предходното тримесечие (1)	Установени вземания за разглежданото тримесечие (2)	Корекции на установени суми (член 8) ⁽²⁾ (3)	Суми, които не могат да бъдат предоставени (член 13, параграф 2) ⁽³⁾ (4)	Общо (1 + 2 ± 3 – 4) (5)	Събрани през тримесечието суми ⁽⁴⁾ (6)	Брутен остатък за събиране в края на разглежданото тримесечие (7) = (5) – (6)
1210	Мита, без изравнителни и антидъмпингови мита							
1230	Изравнителни и антидъмпингови мита върху продукти							
1240	Изравнителни и антидъмпингови мита върху услуги							
12	МИТА							
1100	Налози върху производството за пазарната 2005/2006 г. и предходни години							
1110	Налози върху съхраняването на захар							
1130	Налози, начислени върху неизнесеното производство на захар В, изоглюкоза В и инулинов сироп В и върху заменената захар В и изоглюкоза В							

ЕСТЕСТВО НА РЕСУРСИТЕ		Брутен остатък за събиране от предходното тримесечие (1)	Установени вземания за разглежданото тримесечие (2)	Корекции на установени суми (член 8) ⁽²⁾ (3)	Суми, които не могат да бъдат предоставени (член 13, параграф 2) ⁽³⁾ (4)	Общо (1 + 2 ± 3 – 4) (5)	Събрани през тримесечието суми ⁽⁴⁾ (6)	Брутен остатък за събиране в края на разглежданото тримесечие (7) = (5) – (6)
1170	Производствена такса							
1180	Еднократни суми върху допълнителната квота за захар и допълващата квота за изоглюкоза							
1190	Сума върху излишъка							
11	НАЛОЗИ ВЪРХУ ЗАХАРТА							
ОБЩО 12 + 11								
						Оценка на установените суми, чието събиране е малко вероятно ⁽⁵⁾		

(1) Сметка „Б“, която се води съгласно член 6, параграф 3, втора алинея от Регламент (ЕС, Евратом) № 609/2014 на Съвета, включително вземанията, установени вследствие на проверки и на открити случаи на измами и нередности.

(2) „Корекции на установени суми“ означава корекции, включително анулирания в резултат на преразглеждане на първоначално установените суми, извършени по отношение на предходни тримесечия. По своята същност те са различни от вписаните в колона (4).

(3) Всички случаи трябва да бъдат представени в приложение IV, което следва да се изпрати едновременно с този тримесечен отчет. Общата сума в колона (4) трябва да е равна на общата сума в приложение IV.

(4) Общата сума в тази колона трябва да съвпада с общата сума, посочена в колона (2) на отчета за сметка „А“ за разглежданото тримесечие.

(5) Посочва се задължително в отчета за последното тримесечие на всяка година. Ако оценката е равна на нула, се вписва думата „няма“.

Образец 4: Приложение към Отчет „Б” за собствените ресурси на ЕС

ПРИЛОЖЕНИЕ КЪМ ОТЧЕТА ЗА ОТДЕЛНАТА СМЕТКА ЗА СОБСТВЕНИТЕ РЕСУРСИ НА ЕВРОПЕЙСКИЯ СЪЮЗ

Списък на сумите в сметка „Б”, които са обявени или се смятат за несъбираеми ⁽¹⁾

Тримесечие/година:

(национална валута)

Брутен размер на собствените ресурси	Посочване на националното решение
ОБЩО:	

⁽¹⁾ Член 13, параграф 2 от Регламент (ЕС, Евратом) № 609/2014 на Съвета.

Образец на доклада ⁽¹⁾ за несъбираемите суми, съответстващи на вземанията по собствените ресурси

Освен ако е посочено друго, трябва да бъде съобщена всяка налична и релевантна информация. Всички суми трябва да бъдат посочени във валутата на съответната държава членка към момента на предаване на доклада.

1. ДАННИ ОТ ОБЩ ХАРАКТЕР

Държава членка:

Референтен номер на доклада:

(код на държавата членка/отчетна година/сериен номер на отчетната година)

..... Препратка към съответен информационен формуляр, изпратен по-рано съгласно член 5, параграф 1 от Регламент (ЕС, Евратом) № 608/2014:

Обяснение за липсата на препратка към гореспоменатия информационен формуляр:

Случай, свързан с проверка на Съюза (Да/Не)

Препратка към съответна проверка на Съюза:

Обща несъбираема сума:

Орган, който е обявил или сметнал сумата за несъбираема:

Национален референтен номер на административното решение за несъбираемостта:

(вж. втората колона от приложение IV)

Дата на административното решение за несъбираемостта:

Дата, на която сумата е сметната за несъбираема:

2. ВЪЗНИКВАНЕ НА ЗАДЪЛЖЕНИЕТО

Дата или период на възникване на задължението:

Правно основание за възникване на задължението:

(Правните основания, предхождащи Регламент (ЕИО) № 2913/92 на Съвета ⁽²⁾, следва да бъдат посочени, като се използва съответният член от Регламент (ЕИО) № 2913/92.)

Митническа ситуация:

(приложим митнически режим, положение по отношение на стоките или митническо направление в момента на възникване на митническото задължение)

Допълнителни подробности за отбелязване в случай на транзитни режими:

— Дата(и) на приемане на митническата декларация:

— Отправна(и) или входна(и) държава(и) — членка(и) на Съюза (код ISO):

— Получаваща(и) или изходна(и) държава(и) — членка(и) на Съюза (код ISO):

.....

— Номер(а) на карнет TIR:

⁽¹⁾ Посочен в член 13, параграф 3, втора и трета алинея от Регламент (ЕС, Евратом) № 609/2014.

⁽²⁾ Регламент (ЕИО) № 2913/92 на Съвета от 12 октомври 1992 г. относно създаване на Митнически кодекс на Общността (ОВ L 302, 19.10.1992 г., стр. 1).

Вид проверка, довела до установяване на вземането:

— Проверки, които не са свързани с приемането на митническа декларация:

— Проверки по време на оформянето на митническа декларация, включително вземане на мостра:
.....

— Проверки след оформянето, но преди приключването на митническия режим:

— Проверки след приключването на митническия режим за стоките:

— Проверки след оформянето и допускането за свободно обращение:

Дата(и) на приключване, която(ито) следва да се съобщи(ят) при митнически ситуации, включващи отложено плащане:

Кратко описание на събитията, довели до установяване на вземането:
.....

3. ВЗАИМОПОМОЩ

Случай, свързан с взаимопомощ (ВП) по смисъла на Регламент (ЕО) № 515/97 на Съвета ⁽¹⁾ с участието на служби на Комисията (Да/Не)

Референтен номер на съобщението за ВП:

Дата на получаване:

Коментари (незадължително):

4. УСТАНОВЯВАНЕ НА ВЗЕМАНЕТО

Учреждение на установяване:

Дата на установяване:

Счетоводен референтен номер на вземането (незадължително):

Дата на вписване в сметка „Б“ (член 6 от Регламент (ЕС, Евратом) № 609/2014):

Счетоводен референтен номер на сметка „Б“ (незадължително):

Общ установен размер:

Размер на установените мита и селскостопански мита, без изравнителни и антидъмпингови мита:

Размер на установените изравнителни и антидъмпингови мита:

Размер на установените налози върху захарта/изоглюкозата:

Съответстващ размер на установените национални акцизи и ДДС (незадължително):

Общ размер, коригиран (добавен или изваден) след първоначалното установяване:
.....

Размер на коригираните (добавени или извадени) след първоначалното установяване мита и селскостопански мита, без изравнителни и антидъмпингови мита:

Размер на коригираните (добавени или извадени) след първоначалното установяване изравнителни и антидъмпингови мита:

⁽¹⁾ Регламент (ЕО) № 515/97 на Съвета от 13 март 1997 г. относно взаимопомощта между административните органи на държавите членки и сътрудничеството между последните и Комисията по гарантиране на правилното прилагане на законодателството в областта на митническите и земеделските въпроси (ОВ L 82, 22.3.1997 г., стр. 1).

Размер на коригираните (добавени или извадени) след първоначалното установяване налози върху захарта/изоглюкозата:

Съответстващ размер на националните акцизи и ДДС, коригиран (добавен или изваден) след първоначалното установяване (незадължително):

Общ размер на обезпечението:

(Това е сумата, която покрива собствените ресурси на Съюза и ако е приложимо — националните мита. Тя може да бъде нула в случай на освобождаване или ако не е предоставено обезпечение.)

Част от обезпечението, която следва да бъде предназначена за собствените ресурси на Съюза:

Вид обезпечение (задължително, незадължително, непредвидено):

Вид задължително обезпечение:

Причина, поради която не е предоставено предвидено обезпечение:

Обезпечение, предоставено на Съюза:

Дата, на която е предоставено обезпечението:

5. ПРОЦЕДУРА НА СЪБИРАНЕ

(Ако за едно и също задължение има няколко длъжници, следната информация следва да бъде предоставена за всеки длъжник:)

Основен длъжник или солидарен длъжник:

Дата на уведомяване за задължението:

Дати на напомнителни писма за плащане:

Вземане, което се обжалва по смисъла на член 243, параграф 1 от Регламент (ЕИО) № 2913/92 или на член 44 от Регламент (ЕС) № 952/2013 на Европейския парламент и на Съвета ⁽¹⁾ (Да/Не)

Достигната фаза на процедурата за обжалване:

Дата на внасяне на първото обжалване:

Дата на уведомяване за окончателното съдебно решение:

Коментари (незадължително):

Спиране на изпълнението по смисъла на членове 222 и 244 от Регламент (ЕИО) № 2913/92 и член 876а от Регламент (ЕИО) № 2454/93 на Комисията ⁽²⁾ или на член 108, параграф 3 и член 45 от Регламент (ЕС) № 952/2013 (Да/Не)

Предоставено обезпечение в случай на спиране (Да/Не)

Размер на обезпечението в случай на спиране:

Причини, поради които не е предоставено обезпечение в случай на спиране:

(Държавите членки трябва да посочат дали е било или не е било предоставено освобождаване от обезпечение поради предвидими икономически и социални трудности, както и причините за това решение.)

Улеснения за плащане по смисъла на член 229 от Регламент (ЕИО) № 2913/92 или на член 112 от Регламент (ЕС) № 952/2013 (не е поискано улеснение/искането е отхвърлено/искането е прието)

⁽¹⁾ Регламент (ЕС) № 952/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 9 октомври 2013 г. за създаване на Митнически кодекс на Съюза (ОВ L 269, 10.10.2013 г., стр. 1).

⁽²⁾ Регламент (ЕИО) № 2454/93 на Комисията от 2 юли 1993 г. за определяне на разпоредби за прилагане на Регламент (ЕИО) № 2913/92 на Съвета за създаване на Митнически кодекс на Общността (ОВ L 253, 11.10.1993 г., стр. 1).

Описание на улесненията за плащане:

Предоставено обезпечение в съответствие с правилата за улесненията за плащане (Да/Не)

Размер на обезпечението, свързано с улесненията за плащане:

Причина, поради която не е предоставено обезпечение в случай на улеснения за плащане:

(Държавите членки трябва да посочат дали е било или не е било предоставено освобождаване от обезпечение поради предвидими икономически и социални трудности, както и причините за това решение.)

Дата на издаване на изпълнителен титул:

Уведомяване за изпълнителния титул (Да/Не)

Дата на уведомяване за изпълнителния титул:

Коментари относно изпълнителния титул (незадължително):

Дата на първото плащане:

Размер на първото плащане:

Дата на последното плащане:

Размер на последното плащане:

Обща платена сума:

Дата(и) на налагане на заповест:

Сума, получена от заповест:

Коментари относно налагането на заповест (незадължително):

Дата на откриване на производство по несъстоятелност/ликвидация/неплатежоспособност:

Дата на предявяване на вземането в рамките на това производство:

Дата на прекратяване на производството по несъстоятелност/ликвидация/неплатежоспособност:

Размер на собствените ресурси, събрани чрез производство по несъстоятелност/ликвидация/неплатежоспособност:

.....

Взаимна помощ от други държави членки при събиране на вземания (Директива 2010/24/ЕС на Съвета ⁽¹⁾ или предходни директиви) (Да/Не)

Препратка към взаимната помощ при събиране на вземания:

Държава членка, до която е отправено искане за взаимна помощ:

Дата на искането:

Събрана сума:

Дата на отговора:

Коментари по отговора (по-специално ако държавата членка, до която е отправено искане, не е предприела действия по него):

.....

6. ПРИЧИНИ, ПОРАДИ КОИТО НЕ Е БИЛО ВЪЗМОЖНО ДА СЕ СЪБЕРЕ ОСТАНАЛАТА СУМА

(В тази част държавите членки следва ясно да посочат например всички предприети конкретни мерки за изпълнение и причините, поради които в случаите на производство по несъстоятелност/ликвидация/неплатежоспособност получената сума не е била достатъчна, за да покрие задължението, или е покрила само част от задължението.)

(Не е необходимо държавите членки да повтарят информация, която вече са предоставили по точки 1 — 5.)

7. ДРУГИ ДАННИ

⁽¹⁾ Директива 2010/24/ЕС на Съвета от 16 март 2010 г. относно взаимната помощ при събиране на вземания, свързани с данъци, такси и други мерки (ОВ L 84, 31.3.2010 г., стр. 1).

Образец 5: Въпросник за БНД

GNI QUESTIONNAIRE 2017		Country								
Table 1a: GDP and GNI (ESA 95)		million national currency								
2002-2009										
As of 22/09/2017		code ESA 95	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009
PRODUCTION APPROACH										
1	Output of goods and services (at basic prices)	P1								
2	Intermediate consumption (at purchasers' prices)	P2								
3	Gross value added (at basic prices)	B1G								
4	Taxes on products	D21								
5	Subsidies on products	D31								
EXPENDITURE APPROACH										
6	Total final consumption expenditure	P3								
7	Household final consumption expenditure	P3								
8	NPISH final consumption expenditure	P3								
9	General government final consumption expenditure	P3								
10	Gross capital formation	P5								
11	Gross fixed capital formation	P51								
12	Changes in inventories	P52								
13	Acquisitions less disposals of valuables	P53								
14	Exports of goods and services	P6								
15	Imports of goods and services	P7								
INCOME APPROACH										
16	Compensation of employees	D1								
17	Gross operating surplus and mixed income	B2G+B3G								
18	Taxes on production and imports	D2								
19	Subsidies	D3								
20	Gross domestic product (ESA 95)	B1*G								
21	Compensation of employees received from the rest of the world	D1								
22	Compensation of employees paid to the rest of the world	D1								
23	Taxes on production and imports paid to the institutions of the EU	D2								
24	Subsidies received from the institutions of the EU	D3								
25	Property income received from the rest of the world	D4								
26	Property income paid to the rest of the world	D4								
27	Gross national income (ESA 95)	B5*G								
28	Impact on GNI (ESA95) of allocation of FISIM	FISIM								
29	Gross national income (ESA 95) excluding FISIM allocation	B5*G ex FISIM								

GNI QUESTIONNAIRE 2017			Country							
Table 1b: GDP and GNI (ESA2010) and GNI (ESA95)			million national currency							
2010-2016										
As of 22/09/2017			code ESA 2010	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
PRODUCTION APPROACH										
1	Output of goods and services (at basic prices)	P1								
2	Intermediate consumption (at purchasers' prices)	P2								
3	Gross value added (at basic prices)	B1G								
4	Taxes on products	D21								
5	Subsidies on products	D31								
EXPENDITURE APPROACH										
6	Total final consumption expenditure	P3								
7	Household final consumption expenditure	P3								
8	NPISH final consumption expenditure	P3								
9	General government final consumption expenditure	P3								
10	Gross capital formation	P5								
11	Gross fixed capital formation	P51g								
12	Changes in inventories	P52								
13	Acquisitions less disposals of valuables	P53								
14	Exports of goods and services	P6								
15	Imports of goods and services	P7								
INCOME APPROACH										
16	Compensation of employees	D1								
17	Gross operating surplus and mixed income	B2G+B3G								
18	Taxes on production and imports	D2								
19	Subsidies	D3								
20	Gross domestic product (ESA2010)	B1*G								
21	Compensation of employees received from the rest of the world	D1								
22	Compensation of employees paid to the rest of the world	D1								
23	Taxes on production and imports paid to the institutions of the EU	D2								
24	Subsidies received from the institutions of the EU	D3								
25	Property income received from the rest of the world	D4								
26	Property income paid to the rest of the world	D4								
27	Gross national income (ESA2010)	B5*G								
28	<i>Less total impact of differences in definitions between ESA2010 and ESA95 on GNI (ESA2010 minus ESA95)</i>									
29	Gross national income (ESA 95)	B5*G								

GNI QUESTIONNAIRE 2017		Country			
Table 2: Transition from ESA2010 to ESA95		million national currency			
2010-2013					
<i>As of 22/09/2017</i>		2010	2011	2012	2013
Total impact of differences in definitions between ESA2010 and ESA95 on GNI					
(ESA2010 minus ESA95)					
Of which:					
(1a) R&D created by a market producer					
(1b) R&D created by a non-market producer					
(2) Valuation of output for own final use for market producers					
(3) Non-life insurance - Output, claims due to catastrophes, and reinsurance					
(4) Weapon systems in government recognised as capital assets					
(5) Decommissioning costs for large capital assets					
(6) Government, public and private sector classification					
(7) Small tools					
(8) VAT-based third EU own resource					
(9) Index-linked debt instruments					
(10) Central Bank - allocation of output					
(11) Land improvements recognised as a separate asset					

NB: The numbers of the transition items (1) to (11) correspond to the numbering used in the Manual on the changes between ESA95 and ESA2010.

Образец 6: Формуляр за измами

ФОРМУЛЯР ЗА ИЗМАМИ

Информационен формуляр, който се изпраща на Комисията (ГД ВUDG) и съдържа описание на вече откритите случаи на измами и нередности, отнасящи се до вземания над 10 000 EUR

ИДЕНТИФИКАЦИЯ НА ОСНОВНИЯ ФОРМУЛЯР

- 0. Държава членка:
- 0.0. Сериен номер на случая ⁽¹⁾:
- 0.1. Референтен тримесечен период:
- 0.2. Дата на предаване:
- 0.3. Отдел или агенция, който/която е извършил(а) установяването:

ОПИСАНИЕ НА СЛУЧАЯ

- 1. Засегнати стоки:
 - 1.0. Търговско описание:
 - 1.1. Тарифна позиция ⁽²⁾:
 - 1.1.1. декларирана:
 - 1.1.2. установена:
 - 1.1.3. предполагаема:
 - 1.2. Произход:
 - 1.2.1. деклариран:
 - 1.2.2. установен:
 - 1.2.3. предполагаем:
 - 1.3. Място, откъдето идват стоките:
 - 1.3.1. декларирано:
 - 1.3.2. установено:
 - 1.3.3. предполагаемо:
 - 1.4. Количество:
 - 1.4.1. декларирано:
 - 1.4.2. установено:
 - 1.4.3. предполагаемо:
 - 1.5. Стойност:
 - 1.5.1. декларирана:
 - 1.5.2. установена:
 - 1.5.3. предполагаема:

⁽¹⁾ Случаите се номерират от държавите членки в годишна последователност в съответствие със следния формат: ОР/ДЧ/99/999999/0. За държавите членки, които не съставят една годишна последователност, а последователности по регионални отдели, първите две от шестте цифри показват съответния регионален отдел.

⁽²⁾ Съгласно Комбинираната номенклатура, предвидена в Регламент (ЕИО) № 2658/87 на Съвета от 23 юли 1987 г. относно тарифната и статистическа номенклатура и Общата митническа тарифа (ОВ L 256, 7.9.1987 г., стр. 1).

2. Вид измама и/или нередност:
- 2.1. Посочване:
- 2.2. Съответна митническа процедура или съответно митническо направление:
3. Кратко описание на механизма на измамата:
4. Предполагам размер на неплатените собствени ресурси или точна сума:
 - 4.1. оценка:
 - 4.2. установена сума:
 - 4.3. събрана сума:
5. Вид проверка, довела до откриването на случая:
 - 5.1. метод:
 - 5.2. забележки:
6. Достигнат етап от процедурата и ако е подходящо — подробности за установяването:
 - дата на установяване:
 - административен код:
 - финансов код:
7. Случай, вече съобщен в рамките на взаимната помощ (Регламент (ЕО) № 515/97 на Съвета ⁽¹⁾):
Референтен номер ВП:
8. Взети или планирани мерки за предотвратяване на повторението на вече открити случаи на измами и нередности:
9.
 - 9.1 Съответни държави членки:
 - 9.2 Съответни оператори (незадължително):
- 10 Друга информация:
 - 10.1. Свободна:
 - 10.2. Номер на преписката на OLAF:
 - 10.3. Запазена:

⁽¹⁾ Регламент (ЕО) № 515/97 на Съвета от 13 март 1997 г. относно взаимопомощта между административните органи на държавите членки и сътрудничеството между последните и Комисията по гарантиране на правилното прилагане на законодателството в областта на митническите и земеделските въпроси (ОВ L 82, 22.3.1997 г., стр. 1).

Образец 7: Формуляр за актуализиране на основния формуляр за измами

ФОРМУЛЯР ЗА АКТУАЛИЗИРАНЕ НА ОСНОВНИЯ ФОРМУЛЯР ⁽¹⁾

11 ⁽²⁾	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	Забележки
Референтен номер на основния формуляр	Промяна в оценката на сумите	Дата на установяване	Дата на вписване в сметка „Б“	Установени вземания: салдо от предходното тримесечие	Корекция на базата (±)	Отписани суми	Суми за събиране (15 ± 16 – 17)	Събрани суми	Установени вземания: салдо в края на тримесечието (18 – 19)	Административен или съдебен код	Финансов код	

⁽¹⁾ С полета 11 — 22 от формуляра за актуализиране се актуализират полета 4 и 6 от основния формуляр.

⁽²⁾ На формуляра за актуализиране се дава същият сериен номер като на основния формуляр, до който той се отнася; когато има повече от един формуляр за актуализиране, номерирането следва да бъде от 1 до x в следния формат: OR/ДЧ/99/999999/1 до x.

Образец 8: ГОДИШЕН ДОКЛАД

ГОДИШЕН ДОКЛАД ⁽¹⁾

20...

Държава членка:

1. Проверки от държавите членки

Дейности по проверките	Брой
Приети митнически декларации (съответен митнически режим или съответно митническо направление)	
Митнически декларации, проверени след оформянето, съответен митнически режим или съответно митническо направление (последващи проверки)	
Обща численост на служителите в митническите служби на национално равнище ⁽¹⁾	
Обща численост на служителите, осъществяващи последващи проверки на национално равнище	

⁽¹⁾ Обща численост на митническите служители (брой лица на година, еквиваленти на пълно работно време).

2. Принципни въпроси

Списък на най-важните въпроси във връзка с установяването на вземания, вписването им в сметките и предоставянето на съответните суми, възникнали при прилагането на Регламент (ЕС, Евратом) № 608/2014 на Съвета, Регламент (ЕС, Евратом) № 609/2014 на Съвета и Регламент (ЕО, Евратом) № 1150/2000 на Съвета, включително въпросите, възникнали при спорове.

.....

.....

.....

.....

.....

(Ако е необходимо, продължете списъка в приложение към доклада, като посочите настоящата точка.)

⁽¹⁾ Посочен в член 6, параграф 1 от Регламент (ЕС, Евратом) № 608/2014.

Образец 9: Обобщена таблица отчет - собствени ресурси от ДДС за предишната година

Обобщена таблица отчет – собствени ресурси от ДДС за държава-членка X за финансова година 200n

Код		Отрицателни	Положителни
<i>Приходи</i>			
R.1	Брутни приходи		0
R.2	Глоби и лихви	0	
R.3	Разходи по събирането на вземания		0
R.4	Малки предприятия, подлежащи на данъчно облагане (-)	0	
R.5.1	Други корекции (+)		0
R.5.2	Други корекции (-)	0	
R.6	Прагово освобождаване		0
R.7.1	Земеделски производители, обхванати от режима на единна данъчна ставка (+)		0
R.7.2	Земеделски производители, обхванати от режима на единна данъчна ставка (-)	0	
R.8	Нетни приходи		0
W	Среднопретеглена ставка (%)		
IB	Междинна база		#DIV/0!
<i>Компенсация на базата</i>			
SE.1	Малки предприятия, освободени от данъчно облагане (+)		0
SE.2	Малки предприятия, освободени от данъчно облагане (-)	0	
<i>Приложение X, част А от Директива 2006/112/ЕО</i>			
XA.1	Зъботехници	0	
XA.2	Обществени радио и телевизионни органи	0	
XA.3	Съществуващи сгради и прилежащата им земя	0	
XA.4	Туристически агенти (извън ЕС)	0	
XA.T	Общо приложение X, част А	0	
<i>Приложение X, част Б от Директива 2006/112/ЕО</i>			
XB.1	Вход за спортни събития		0

XB.2	Свободни професии		0
XB.3	Обществени далекосъобщителни услуги		0
XB.4	Погребални служби и крематориуми		0
XB.5	Незрящи лица		0
XB.6	Възпоменание на загинали във войните		0
XB.7	Частни болници		0
XB.8	Обществено водоснабдяване		0
XB.9	Нови сгради и прилежащата им земя		0
XB.10	Превоз на пътници		0
XB.11	Въздухоплавателни средства		0
XB.12	Бойни кораби		0
XB.13	Туристически агенти (в ЕС)		0
XB.T	Общо приложение X, част Б		0
<i>Ограничени права на намаляване</i>			
LD.C	Автомобили	0	0
LD.P	Петрол	0	0
<i>Други компенсации</i>			
OC.1	(+)		0
OC.2	(-)	0	
C.T	ОБЩО Компенсации	0	0
Окончателна база за ДДС			#DIV/0!
<i>Моля посочете използваната валута:</i>			