

# OFFRE D'EMPLOI

## MISE EN CONTEXTE

COSMOSS Rimouski-Neigette est un regroupement volontaire de partenaires des secteurs de l'éducation, de la santé, des services sociaux, de l'emploi, du monde municipal et du milieu communautaire œuvrant de concert au développement harmonieux du parcours de vie des jeunes de 0 à 30 ans et leurs familles. À l'automne 2017, COSMOSS Rimouski-Neigette entamera la mise en œuvre de son *Plan d'action stratégique 2017-2020*. Le regroupement est à la recherche d'un agent(e) de projet en littératie.

La stratégie intitulée *Milieus ruraux mobilisés pour l'ÉLÉ* consiste à concevoir et déployer un programme de développement de l'intérêt pour la lecture et l'écriture dans certaines bibliothèques municipales affiliées au Réseau BIBLIO-BSL. Elle vise une collaboration avec les secteurs scolaire, communautaire, municipal, de la recherche ainsi que de la santé et des services sociaux.

Une activité hebdomadaire se déroulera une fois par semaine dans les municipalités de St-Marcellin et Trinité-des-Monts au retour de l'école. L'agent(e) de projet sera en charge du **volet Animation littéraire**, alors que Pro-Jeune-Est Rimouski-Neigette sera responsable du **volet Tuteurs d'espoir**. Une fois par mois, des activités spéciales associées à la littératie seront proposées par les organismes partenaires de COSMOSS aux milieux ciblés, de même qu'aux municipalités de St-Narcisse et St-Fabien.

## QUALIFICATIONS REQUISES

- Baccalauréat dans un champ de spécialisation approprié au mandat. Toute combinaison de formation et expériences jugée pertinente pourra être considérée.
- Expériences recherchées : animation littéraire auprès des enfants, animation de groupe de travail, organisation d'événement, gestion de projet, concertation, mobilisation des communautés.

## HABILETÉS PROFESSIONNELLES

- Connaissance du milieu et des réalités des partenaires œuvrant en littératie
- Autonomie et débrouillardise
- Très bonnes aptitudes au travail d'équipe
- Capacité à mobiliser vers l'action
- Capacité à se remettre en question et à s'adapter aux imprévus
- Habiletés en gestion du temps et en gestion du stress
- Bonnes compétences en communication tant à l'oral qu'à l'écrit

## Mandat : AGENT(E) DE PROJET - Littératie

## SOMMAIRE DE LA FONCTION

Sous l'autorité de la coordonnatrice et du comité de mise en œuvre, le/la titulaire du poste est responsable de :

- Animer les rencontres intersectorielles du groupe de travail associé à la stratégie;
- Développer et déployer le projet pilote (gestion de projet, démarchage, recrutement, logistique, animation);
- Collaborer avec l'intervenante de Pro-Jeune-Est Rimouski-Neigette au volet *Tuteurs d'espoir*.

## CONDITIONS DE TRAVAIL

- Quatorze (14) heures/semaine avec aménagement d'horaire en fonction des besoins
- Période d'emploi d'octobre 2017 à juillet 2018 (possibilité de renouvellement)
- Taux horaire de 19,50 \$

Vous recherchez un poste qui saura mettre à profit votre expertise, faites parvenir votre curriculum vitae ainsi qu'une lettre de présentation. Vos documents doivent être reçus **avant 16 h 30 le 1<sup>er</sup> octobre 2017**, à l'adresse suivante :

**Concours Agent(e) de projet - Littératie**  
**À l'attention de Mme Mélodie Mondor**  
**110, rue de l'Évêché**  
**Rimouski (Québec) G5L 1X9**

**Ou par courriel à l'adresse**  
[cosmass.coordo@ville.rimouski.qc.ca](mailto:cosmass.coordo@ville.rimouski.qc.ca)

- Nous remercions tous les candidats de leur intérêt et les avisons que seules les personnes ayant été sélectionnées seront contactées.
- Nous souscrivons au principe de l'équité en emploi.