

Obchodní akademie, Česká Lípa, nám. Osvobození 422,
příspěvková organizace

ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM

Veřejná správa

68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost



schválil

Ing. Rostislav Lád

ředitel

Obsah

1. ÚVODNÍ IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE.....	4
2. PROFIL ABSOLVENTA	5
Uplatnění absolventa	5
Kompetence absolventa.....	5
Způsob ukončení vzdělávání, potvrzení dosaženého vzdělání a kvalifikace	7
3. CHARAKTERISTIKA ŠKOLNÍHO VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU	7
Celkové pojetí vzdělávání	7
Organizace výuky.....	8
Hodnocení žáků.....	8
Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami	9
Vzdělávání žáků mimořádně nadaných.....	10
Realizace bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence	10
Podmínky pro přijímání ke vzdělávání	11
Způsob ukončení vzdělávání	11
4. UČEBNÍ PLÁN	13
5. PŘEHLED ROZPRACOVÁNÍ OBSAHU VZDĚLÁVÁNÍ V RVP DO ŠVP.....	15
6. UČEBNÍ OSNOVY	16
Povinné předměty.....	16
Anglický jazyk (první cizí jazyk)	16
Anglický jazyk (druhý cizí jazyk)	25
Cizojazyčná korespondence.....	32
Český jazyk a literatura	36
Dějepis	48
Ekologie.....	52
Ekonomika.....	55
Evropská unie	61
Historie státní správy	65
Informační a komunikační technologie	69
Konverzace v anglickém jazyce	74
Konverzace v německém jazyce.....	81
Komunikace s veřejností.....	87
Matematika	91
Německý jazyk (první cizí jazyk).....	100
Německý jazyk (druhý cizí jazyk).....	108
Písemná a elektronická komunikace.....	115
Personalistika.....	120
Právo	125
Psychologie.....	132
Ruský jazyk (druhý cizí jazyk)	136
Sociologie a politologie	143
Sociální politika	148
Společenská kultura	151
Statistika a demografie	155
Španělský jazyk (druhý cizí jazyk).....	158
Tělesná výchova	163

Účetnictví.....	173
Úřední korespondence	178
Veřejné finance.....	181
Veřejná správa	185
Zeměpis.....	192
Základy přírodních věd.....	196
Volitelné předměty	200
Matematický seminář.....	200
Internetové služby a aplikace.....	204
7. PERSONÁLNÍ A MATERIÁLNÍ ZABEZPEČENÍ VZDĚLÁVÁNÍ.....	207
8. SPOLUPRÁCE SE SOCIÁLNÍMI PARTNERY	208
9. DODATEK č. 1 platný od 1. 1. 2017	209
10. DODATEK č. 2 platný od 1. 9. 2020	211
11. DODATEK č. 3 platný od 1. 9. 2020	214
12. DODATEK č. 4 platný od 1. 9. 2020	224
13. DODATEK č. 5 platný od 1. 10. 2020	232

1. ÚVODNÍ IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE

Název školy

Obchodní akademie, Česká Lípa, náměstí Osvobození 422, příspěvková organizace

Adresa školy

náměstí Osvobození 422, 470 01 Česká Lípa

IČ

49864637

Ředitel

Ing. Rostislav Lád

Zřizovatel

Liberecký kraj, U Jezu 642/2a, 461 80 Liberec 2

Název ŠVP

Veřejná správa

Kód a název oboru vzdělání

68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost

Stupeň poskytovaného vzdělání

střední vzdělání s maturitní zkouškou

Délka a forma vzdělávání

čtyřleté denní

Platnost ŠVP

od 1. 9. 2015



2. PROFIL ABSOLVENTA

Název školy: Obchodní akademie, Česká Lípa, náměstí Osvobození 422, příspěvková organizace

Adresa školy: náměstí Osvobození 422, 470 01 Česká Lípa

Zřizovatel: Liberecký kraj

Kód a název oboru vzdělání: 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost

Název ŠVP: Veřejná správa

Stupeň poskytovaného vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou

Délka a forma vzdělávání: čtyřleté denní

Platnost: od 1. 9. 2015

Uplatnění absolventa

Školní vzdělávací program Veřejná správa je určen všem, kdo si chtějí hlouběji osvojit znalosti a dovednosti v oblasti výkonu moderní veřejné správy. Tento školní vzdělávací program poskytuje nejen široké ekonomické vzdělání, ale i vzdělání v oblasti veřejné správy, tj. v oblasti správních činností souvisejících s poskytováním veřejných služeb, řízením veřejných záležitostí na místní i centrální úrovni a zajišťováním záležitostí ve veřejném zájmu. Absolvent tohoto oboru se uplatní na různých pozicích v oblasti administrativních činností zejména v těchto oblastech: orgány státní správy a místní samosprávy, sociální správa, finanční úřady, úřady práce a jiné státní instituce, notářství, soudy, právní kanceláře, neziskové organizace, soukromé podnikání a úřady Evropské unie. Absolvent má zároveň předpoklady pro rozvíjení vlastních podnikatelských aktivit. Absolvent je připraven také tak, aby po složení maturitní zkoušky mohl nastoupit do některé z forem terciárního vzdělávání, zejména ke studiu na vysoké škole nebo na vyšší odborné škole.

Kompetence absolventa

Vzdělávání v oboru směřuje v souladu s cíli středního odborného vzdělávání k tomu, aby si žáci vytvořili na úrovni odpovídající jejich schopnostem a studijním předpokladům následující kompetence:

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu,
- orientovat se v právních normách, vyhledávat je, pracovat s nimi a dodržovat je,
- reálně posuzovat své fyzické a duševní možnosti, odhadovat výsledky svého jednání a chování v různých situacích,
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky, podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti,
- přijímat hodnocení výsledků své práce a způsobu jednání i ze strany jiných lidí, adekvátně na ně reagovat, přijímat rady i kritiku,
- pracovat v týmu a jednat s lidmi, přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů,
- aktivně se zajímat o politické a společenské dění u nás a ve světě,
- sledovat vývojové trendy oboru v rámci systému celoživotního vzdělávání,
- jasně a srozumitelně se vyjadřovat, vhodně prezentovat své názory, obhajovat je a diskutovat o nich,
- komunikovat v osobním i pracovním životě v cizím jazyce, a to ústní i písemnou formou,
- využívat ke svému vzdělávání různé informační zdroje a pracovat s nimi,
- pracovat s počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií,
- provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy,

- efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích,
- vyhotovovat typické písemnosti v normalizované úpravě, zpracovávat právní dokumenty i souviselé texty na běžná i odborná témata,
- získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech,
- orientovat se v právní úpravě pracovněprávních vztahů, mít přehled o vzájemných právech a povinnostech zaměstnanců a zaměstnavatelů,
- zpracovávat podklady a písemnosti při uzavírání a ukončování pracovního poměru,
- osvojit si základní vědomosti a dovednosti potřebné pro rozvíjení vlastních podnikatelských aktivit,
- efektivně hospodařit se svými, firemními i veřejnými finančními prostředky,
- provádět průzkum trhu, využívat marketingové nástroje k prezentaci firmy a jejích produktů,
- vhodným způsobem reprezentovat firmu a spoluvytvářet image firmy na veřejnosti,
- orientovat se v nejrůznějších smlouvách a ostatních dokladech,
- zohledňovat požadavky zákazníka při zachování standardů kvality procesů, výrobků nebo služeb,
- zabezpečovat činnosti firmy oběžným majetkem a dlouhodobým majetkem a provádět základní výpočty,
- vypočítat mzdy zaměstnanců, odvody zdravotního a sociálního pojištění, daně z příjmů ze závislé činnosti a evidovat je,
- vypočítat daňovou povinnost firmy u nejběžnějších druhů daní,
- posuzovat efektivnosti činnosti firmy,
- dodržovat stanovené normy a předpisy související se systémem řízení jakosti,
- posuzovat v pracovním i běžném životě možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí a sociální dopady,
- porovnat účetnictví podnikatelských subjektů s účetnictvím v oblasti veřejné správy,
- orientovat se ve struktuře a působnosti orgánů státní správy a samosprávy,
- aplikovat správní řád a jednat v duchu etiky státního úředníka,
- zpracovávat jednoduché správní písemnosti,
- dodržovat předpisy pro evidenci a archivaci písemností,
- orientovat se v právním systému České republiky a rozumět základním právním pojmům,
- pracovat s počítačovými programy pro státní správu a samosprávu a s portálem státní správy,
- vyhledat a připravit podklady pro sestavení místních rozpočtů, sestavit je a orientovat se v nich,
- sledovat sociální rozvoj a stav životního prostředí v regionu i celé ČR,
- nakládat s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí,
- dodržovat příslušné právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany, hygienické předpisy a zásady.

Způsob ukončení vzdělávání, potvrzení dosaženého vzdělání a kvalifikace

Vzdělávání oboru Veřejnosprávní činnost je ukončeno maturitní zkouškou. Konání maturitní zkoušky se řídí zákonem č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání v platném znění a vyhláškou č. 177/2009 Sb. o bližších podmínkách ukončování vzdělávání ve středních školách maturitní zkouškou v platném znění. Dokladem o získání středního vzdělání s maturitní zkouškou je vysvědčení o maturitní zkoušce.

3. CHARAKTERISTIKA ŠKOLNÍHO VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU

Název školy: Obchodní akademie, Česká Lípa, náměstí Osvobození 422, příspěvková organizace

Adresa školy: náměstí Osvobození 422, 470 01 Česká Lípa

Kód a název oboru vzdělání: 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost

Název ŠVP: Veřejná správa

Stupeň poskytovaného vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou

Délka a forma vzdělávání: čtyřleté denní

Platnost: od 1. 9. 2015

Celkové pojetí vzdělávání

Vzdělávání je zaměřeno na přípravu žáků na plnohodnotný profesní i osobní život v podmínkách neustále se měnícího světa. Toto vzdělávání vychází z cílů středního odborného vzdělávání, tj. učit se poznávat, učit se pracovat a jednat, učit se být a učit se žít společně. Pojetí výuky směřuje k větší univerzálnosti, flexibilitě, kreativitě, modifikaci a aplikaci vzdělávacích strategií se zřetelem k principu celoživotního vzdělávání. Metody výuky jsou různorodé s převažujícím podílem motivačních metod, kdy se žák aktivně zapojuje do procesu získávání a osvojování klíčových i odborných kompetencí.

Velký důraz je kladen na jazykové vzdělávání. Žáci rozvíjejí po celou dobu vzdělávání své kompetence jak v mateřském jazyce, tak i v cizím jazyce.

Významnou stránkou vzdělávání je také rozvíjení kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií. Základem je vzdělávání v předmětech informační a komunikační technologie a písemná a elektronická komunikace. Práce na počítačích je využívána i v dalším předmětech např. v ekonomice, ve veřejné správě, v právu, ve statistice a demografii, v účetnictví. Práce s internetem a využívání nejrůznějších multimediálních programů je zařazeno do řady dalších předmětů jako např. zeměpis, dějepis, cizí jazyky, český jazyk a literatura, základy přírodních věd, veřejné finance apod.

Při výuce odborných předmětů je kladen velký důraz nejen na kvalitu, ale i na aplikaci odborných kompetencí na konkrétní úkoly z praxe a propojení s reálným životem.

Nedílnou součástí vzdělávání je odborná praxe, která je rozložena do třetího (2 týdny) a čtvrtého (2 týdny) ročníku. Náplní praxe je seznámení žáků s reálnými pracovišti, kde vykonávají nejrůznější činnosti ekonomického a administrativního charakteru. Učební praxe je realizována v rámci jednotlivých předmětů formou praktických cvičení, souvislých příkladů, řešení modelových situací, prezentací na probíraná nebo aktuální témata a seznámení se s dokumentací používanou v reálných organizacích.

Výuka je vhodně doplňována samostatnými pracemi žáků ve formě referátů, seminárních prací, projektů apod. V průběhu vzdělávání jsou sestavovány žákovské týmy, které se účastní

nejrůznějších akcí jako např. den otevřených dveří, prezentace školy na burze středních škol, charitativní akce, sportovní soutěže, ostatní týmové soutěže.

Realizace klíčových kompetencí je zařazena do výuky jednotlivých předmětů tak, aby byla přiměřená jejich věku a psychické vyspělosti a aby navazovala na předchozí vzdělávání. Stejným způsobem jsou začleněna i průřezová témata, která se vážou k obsahu jednotlivých předmětů a přirozeným způsobem ho rozvíjejí.

Organizace výuky

Výuka je realizována v rámci systému vyučovacích hodin. Předměty, které obsahují větší míru konkrétních praktických poznatků vyžadujících soustavné procvičování a upevňování, jsou vyučovány v dělených hodinách s maximálním počtem 17 žáků. Výuka probíhá zpravidla v odborných učebnách vybavených multimediální technikou. Kromě toho je výuka všech předmětů doplněna dalšími vhodnými organizačními formami (exkurze, projekty, seminární práce, besedy apod.) a mimovyučovacími aktivitami.

Přechod žáků ze základních škol na střední školu usnadňují adaptační dny prvních ročníků. Tento kurz je organizován ve spolupráci třídních učitelů, učitelů tělesné výchovy, výchovného poradce a metodika prevence sociálně patologických jevů.

V rámci tělesné výchovy jsou pro žáky organizovány tyto akce: zimní sportovní výcvikový kurz pro první ročníky, letní sportovní výcvikový kurz pro druhé ročníky, sportovní dny pro jednotlivce i kolektivy tříd. Estetická výchova žáků je rozvíjena v průběhu vzdělávání nejrůznějšími kulturními akcemi jako např. filmovými a divadelními přestaveními, exkurzemi, výtvarnými projektovými dny.

Jazykové kompetence žáků jsou rozvíjeny nejen v běžných vyučovacích hodinách, ale též organizováním olympiád v českém jazyce a literatuře a v cizích jazycích, exkurzemi do jiných států, projektovými dny, skládáním mezinárodních jazykových certifikátů. Vítězové olympiád se dále účastní regionálních a celostátních kol v těchto oborech.

Matematickou gramotnost mohou žáci rozvíjet účastí v soutěži Matematický klokan a soutěži Sudoku, v mezinárodní soutěži Genius logicus apod.

Rozvoj odborných kompetencí je podporován odbornou praxí žáků, různými projekty, soutěží EKONOM OA, exkurzemi do nejrůznějších firem, veřejných institucí a bank, přednáškami a besedami se zástupci konkrétních firem, vstupními pohovory nanečisto, celoškolské soutěží v psaní na klávesnici, atd.

Metodika výuky v jednotlivých třídách, ročnících a vyučovacích předmětech je průběžně vyhodnocována a přizpůsobována konkrétním cílům vzdělávání a úrovni žáků.

Hodnocení žáků

Hodnocení žáků vychází ze školního řádu, který je vydáván v souladu s § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění. Škola využívá tradiční pětistupňovou škálu hodnocení výsledků vzdělávání. Hodnocení se provádí ústní i písemnou formou. Při ústním hodnocení výsledků vzdělávání se posuzuje správné pochopení dané problematiky, vhodné vyjadřování, schopnost komunikace a diskuze, logické uvažování a schopnost tvůrčím přístupem řešit daný problém, prezentovat své názory. Písemné hodnocení je formou otevřených úloh nebo testem. Důraz je kladen nejen na faktické znalosti, ale i logické odvozování a řešení problémových situací, hodnotí se i forma vyjadřování a grafická stránka. Dále se hodnotí samostatné domácí práce, referáty, projekty, seminární práce a aktivita žáků při výuce.

Žáci jsou hodnoceni vždy za příslušné období školního roku. Každé pololetí se žákovi vydává vysvědčení.

Za první pololetí školního roku lze žákovi vydat místo vysvědčení výpis z vysvědčení. Při hodnocení je třeba respektovat práva žáka na individuální rozvoj, důležité je, aby nehodnotil jen učitel, ale využívat i sebehodnocení a kolektivní hodnocení. Hodnocení je veřejné a učitel známku vždy zdůvodní.

Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných¹

Škola se věnuje i práci s nadanými žáky. Tito žáci se účastní různých školních, regionálních i celostátních soutěží, olympiád a projektů, mohou navštěvovat kurzy cizích jazyků a získat některý z mezinárodních jazykových certifikátů, složit státní zkoušku z psaní na klávesnici apod. Tito žáci jsou vytipováni učiteli jednotlivých předmětů, kteří s nimi pak dále spolupracují.

Významnou oblastí práce školy je práce s žáky s horším prospěchem. Evidenci těchto žáků vede výchovný poradce v součinnosti s ostatními učiteli. Výchovný poradce pomáhá žákům překonat obtíže při vzdělávání, spolupracuje s jednotlivými učiteli i rodiči při řešení vzniklých problémů. Vzdělávání žáků se zdravotním postižením a zdravotním znevýhodněním je realizováno individuálním přístupem všech učitelů. U těchto žáků učitel volí takové vhodné metody, formy výuky a hodnocení, aby žák získal stejné kompetence jako žák bez speciálních vzdělávacích potřeb. Žáci jsou zařazeni do běžných školních tříd, což přispívá k jejich socializaci a připravenosti na běžný občanský život. Velkým kladem je bezbariérový přístup do budovy školy.

Práce se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami spočívá především v jejich motivaci ke vzdělávání a ve volbě vhodných výchovných postupů. Vzdělávání této skupiny žáků je pečlivě sledováno třídními učiteli a výchovným poradcem, kteří spolupracují s rodiči, vychovateli z domova mládeže či dětského domova.

Všem žákům se speciálními vzdělávacími potřebami soustavně a pečlivě věnuje pozornost jak výchovný poradce, tak i metodik prevence sociálně patologických jevů. Problémové situace lze řešit ve spolupráci se specializovanými poradenskými zařízeními.

Důležitým článkem vzdělávání těchto žáků je práce s ostatními žáky a jejich seznámení s problematikou týkající se spolužáků s určitým postižením či znevýhodněním.

Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Za žáky se speciálními vzdělávacími potřebami jsou považováni žáci, kteří k naplnění svých vzdělávacích možností nebo k uplatnění a užívání svých práv na vzdělávání na rovnoprávném základě s ostatními potřebují poskytnutí podpurných opatření. Tato podpurná opatření vypracuje škola dle aktuálních platných právních předpisů. Pro žáky s priznanými podpurnými opatřeními prvního stupně je zpracováván plán pedagogické podpory (PLPP), pro žáky s priznanými opatřeními druhého až pátého stupně se dle zprávy a doporučení školského poradenského zařízení (ŠPZ) vypracovává individuální vzdělávací program (IVP).

Podpurná opatření prvního stupně se týkají především těchto oblastí: metody a organizace výuky, hodnocení žáka, intervence školy (spolupráce s žákem, rodiči, odbornými institucemi), pomůcek. Při tvorbě a vyhodnocování PLPP a IVP škola spolupracuje se ŠPZ (většinou pedagogicko-psychologická poradna), k tomu je stanoven koordinátor. Všichni učitelé při výuce vyhodnocují činnost žáků a navrhují podpurná opatření, která jsou projednána s třídním učitelem, výchovným poradcem, žákem a u nezletilých žáků také se zákonným zástupcem. Pokud se podpurná opatření

¹ Od 1. 1. 2020 platí dodatek č. 1.

týkají více předmětů a jsou složitější, vypracuje se PLPP, který je po třech měsících vyhodnocen, a jestliže podpůrná opatření nejsou dostatečně účinná, požádá se o vyšetření ŠPZ. Na základě zprávy ŠPZ se vytvoří IVP, který je kontrolován ŠPZ jednou ročně. Žák a zákonný zástupce jsou o všech opatřeních informováni a podepisují informovaný souhlas s PLPP i IVP.

Vzdělávání žáků mimořádně nadaných

Za žáka mimořádně nadaného se považuje především žák, jehož rozložení schopností dosahuje mimořádné úrovně při vysoké tvořivosti v celém okruhu činností nebo v jednotlivých oblastech rozumových schopností, v pohybových, manuálních, uměleckých nebo sociálních dovednostech. Pro takové žáky škola vytváří podpůrná opatření či IVP.

K podpůrným opatřením patří například: zadávání mimořádných úkolů, účast v soutěžích, studijní a zahraniční pobyty, praxe, exkurze, spolupráce s odbornými institucemi, zapojení do školních i mimoškolních projektů, tvorba žakovských prací zaměřených na oblast nadání (v rámci výuky, maturitní zkoušky či středoškolské odborné činnosti) aj.

Všichni učitelé vyhledávají mimořádně nadané žáky a podporují je v činnostech, ve kterých vynikají. Pokud žák vyniká v mnoha oblastech, může pro něj být vytvořen IVP.

Při vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných vychází škola z těchto právních předpisů:

- novela zákona č. 561/2014 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), § 16 Podpora vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a § 17 Vzdělávání nadaných dětí, žáků a studentů a § 18 a 19 IVP provedená zákonem č. 82/2015 Sb. s účinností od 1. 9. 2016,
- vyhláška č. 27/2016 Sb. o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, (příloha č. 1, podpůrná opatření, č. 2 vzor IVP),
- opatření ministryně školství, mládeže a tělovýchovy, kterým se mění rámcové vzdělávací programy středního odborného vzdělávání (Opatření č. 1, č. j.: MSMT-21703/2016-1).

Realizace bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence

Bezpečnost práce a požární prevence ve škole je realizována na základě vnitřního předpisu k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ve škole a směrnice ředitele školy k organizaci a řízení požární ochrany. Žáci jsou pravidelně s tímto předpisem seznamováni. Při výuce jednotlivých předmětů jsou žáci vedeni k tomu, aby chápali bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i ostatních osob, aby znali a dodržovali základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence, aby si osvojili zásady a návyky bezpečné a zdraví neohrožující pracovní činnosti, aby rozpoznali možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a byli schopni zajistit odstranění závad a možných rizik, aby znali systém péče státu o zdraví pracujících a byli vybaveni vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci a dokázali první pomoc sami poskytnout. Získané kompetence si žáci prohlubují během adaptačních dnů, sportovních výcvikových kurzů a požárních poplachů.

Podmínky pro přijímání ke vzdělávání

Kritéria pro přijetí jsou uvedena na webových stránkách <http://www.oacl.cz/prijimacky.html>.

Způsob ukončení vzdělávání

Ukončování studia se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění a vyhláškou č. 177/2009 Sb., kterou se stanoví podrobnosti o ukončování vzdělávání ve středních školách maturitní zkouškou v platném znění.

Úspěšným ukončením vzdělávání získá absolvent střední vzdělání s maturitní zkouškou. Dokladem o dosažení středního vzdělání s maturitní zkouškou je vysvědčení o maturitní zkoušce.

Účelem maturitní zkoušky je ověřit, jak žáci dosáhli cílů vzdělávání stanovených rámcovým a školním vzdělávacím programem, zejména ověřit úroveň klíčových vědomostí a dovedností žáka, které jsou důležité pro jeho další vzdělávání nebo výkon povolání nebo odborných činností.

Maturitní zkouška se skládá ze dvou částí - společné a profilové. Aby žák uspěl u maturity, musí úspěšně složit povinné zkoušky obou těchto částí. Model maturitní zkoušky je daný Školským zákonem č. 561/2004 Sb. a vyhláškou č. 177/2009 Sb. ve znění pozdějších novel.

Společná část maturitní zkoušky – stanovuje MŠMT

Podrobné a aktuální informace jsou zveřejňovány na webových stránkách www.novamaturita.cz.

Škola připravuje k maturitní zkoušce z těchto předmětů: český jazyk a literatura, matematika, anglický jazyk, německý jazyk, ruský jazyk.

Profilová část maturitní zkoušky – stanovuje RVP a ředitel školy²

Povinné zkoušky:

1. — Volitelný předmět

Veřejná správa.....ústní zkouška

Právoústní zkouška

2. — Volitelný předmět

Maturitní práce z odborných předmětů *).....maturitní práce a její obhajoba

Praktická zkouška z odborných předmětů **)praktická zkouška

**) Mezi odborné předměty jsou zařazeny:*

Ekonomika, Účetnictví, Veřejná správa, Právo, Personalistika, Historie státní správy, Komunikace s veřejností, Společenská kultura, Zeměpis, Sociální politika, Sociologie a politologie, Veřejné finance

****) Mezi odborné předměty jsou zařazeny:*

Právo, Veřejná správa, Ekonomika, Účetnictví, Písemná a elektronická komunikace, Personalistika, Úřední korespondence

² Od 1. 9. 2020 platí dodatek č. 5.

Nepovinné zkoušky: (lze zvolit max. 2)

1. Veřejná správa.....ústní zkouška
2. Matematika.....písemná zkouška
3. Cizí jazykústní zkouška
4. Ekonomika.....ústní zkouška
5. Právoústní zkouška

Žák musí zvolit zkoušky takovým způsobem, aby se neopakovaly předměty v žádné části maturitní zkoušky.

Maturitní kalendář

Maturitní zkouška proběhne v každém roce ve dvou termínech:

- jarní zkušební období (řádný termín maturitní zkoušky vč. opravných a náhradních zkoušek z minulých let) – od 1. dubna do 20. června,
- podzimní zkušební období (opravné a náhradní zkoušky) – od 1. září do 31. října.

Maturitní kalendář, který obsahuje termíny konání zkoušek pro příslušný rok, určí MŠMT do 31. března roku předcházejícího konání maturitní zkoušky. Denní rozvrhy zkoušek jsou stanoveny jednotně a přesně dle tzv. Jednotného zkušebního schématu pro daný školní rok. Další podrobnější informace jsou k dispozici na adresách www.novamaturita.cz, www.msmt.cz a www.oacl.cz.

4. UČEBNÍ PLÁN³

Název školy: Obchodní akademie, Česká Lípa, náměstí Osvobození 422, příspěvková organizace

Adresa školy: náměstí Osvobození 422, 470 01 Česká Lípa

Kód a název oboru vzdělání: 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost

Název ŠVP: Veřejná správa

Stupeň poskytovaného vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou

Délka a forma vzdělávání: čtyřleté denní

Platnost: od 1. 9. 2015**Od 1. 9. 2020 dochází ke změně a platí dodatek č. 2.**

Kategorie a názvy vyučovacích Povinné vyučovací předměty	Zkratka	Počet týdenních vyučovacích hodin v r.				Celkem
		1.	2.	3.	4.	
Český jazyk a literatura	CJL	4	3	3	3	13
První cizí jazyk	**J	5(5)	3(3)	3(3)	3(3)	14(14)
Druhý cizí jazyk	**J	0	2(2)	2(2)	2(2)	6(6)
Cizojazyčná korespondence	CIK	0	0	0	1(1)	1(1)
Matematika	MAT	3	3	4	0	10
Dějepis	DEJ	2	0	0	0	2
Zeměpis	ZEM	2	0	0	0	2
Základy přírodních věd	ZPV	3	0	0	0	3
Inform. a komunikační technologie	IKT	2(2)	2(2)	0	0	4(4)
Písemná a elektronická komunikace	PEK	3	2(2)	0	0	5(2)
Úřední korespondence	UKO	0	0	2(2)	0	2(2)
Ekonomika	EKO	2	3	2	0	7
Účetnictví	UCE	0	0	2(2)	3(3)	5(5)
Právo	PRA	2	2	2	2	8
Veřejná správa	VES	2	2	2	2	8
Sociální politika	SOP	0	0	0	2	2
Veřejné finance	VEF	0	0	0	2	2
Psychologie	PSY	0	0	0	2	2
Sociologie a politologie	SAP	0	0	2	0	2
Společenská kultura	SPK	0	2	0	0	2
Statistika a demografie	STD	0	0	2	0	2
Tělesná výchova	TEV	2	2	2	2	8
Evropská unie	EVU	0	0	0	2	2
Personalistika	PER	0	0	2	0	2
Konverzace v cizím jazyce	KO*	0	2(2)	2(2)	2(2)	6(6)
Ekologie	EKG	0	2	0	0	2
Historie státní správy	HSS	0	2	0	0	2
Komunikace s veřejností	KSV	0	0	0	2	2
Odborná praxe po dobu 4 týdnů za dobu vzdělávání						
Volitelné vyučovací předměty						
Matematický seminář	MTS	0	0	0	2(2)	2(2)
Internetové služby a aplikace	ISA	0	0	0	2(2)	2(2)
Celkem vyučovacích hodin		32	32	32	32	128

³ Od 1. 9. 2020 platí dodatek č. 2.

Poznámky k učebnímu plánu:

- je-li v učebním plánu číslo v závorce, jedná se o možný počet dělených hodin, které stanovuje ředitel školy,
- škola nabízí čtyři cizí jazyky: anglický jazyk (ANJ), německý jazyk (NEJ), ruský jazyk (RUJ) a španělský jazyk (SPJ),
- od 2. ročníku se jazykové vzdělávání rozšiřuje o konverzaci v prvním cizím jazyce,
- souvislá odborná praxe je zařazena do 3. ročníku (2 týdny) a do 4. ročníku (2 týdny),
- v 1. ročníku škola nabízí žákům sportovní výcvikový kurz - zimní,
- ve 2. ročníku škola nabízí žákům sportovní výcvikový kurz - letní,
- ve 4. ročníku si žáci volí mezi předměty matematický seminář a internetové služby a aplikace,
- předmět cizojazyčná korespondence je vyučován v tom cizím jazyce, ve kterém je vyučována konverzace v cizím jazyce,
- v případě, že si žák nezvolí předmět ve stanoveném termínu, předmět určí jeho třídní učitel,
- v případě, že není možné z provozních důvodů žákovi vyhovět ve volbě předmětu, stanovuje předmět ředitel školy.

Přehled využití týdnů ve školním roce

Činnost	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník
Vyučování podle rozpisu učiva	35	35	33	25
Sportovní výcvikový kurz	1	1	—	—
Odborná praxe	—	—	2	2
Maturitní zkouška	—	—	—	4
Časová rezerva	4	4	5	6
Celkem týdnů	40	40	40	37

5. PŘEHLED ROZPRACOVÁNÍ OBSAHU VZDĚLÁVÁNÍ V RVP DO ŠVP

Porovnání počtu vyučovacích hodin za vzdělávání

RVP			ŠVP		
Vzdělávací oblasti a obsahové okruhy	Minimální počet hodin		Vyučovací předmět	Skutečný počet hodin	
	týdenní	celkový		týdenní	celkový
Jazykové vzdělávání					
– český jazyk	5	160	Český jazyk a literatura	9	291
– cizí jazyk	10	320	První cizí jazyk	14	454
			Konverzace v cizím jazyce	6	186
			Druhý cizí jazyk	6	186
Společenskovední vzdělávání	5	160	Dějepis	2	70
			Sociologie a politologie	1	33
			Historie státní správy	2	70
			Právo	1	25
Přírodovědné vzdělávání	4	128	Základy přírodních věd	3	105
			Ekologie	2	70
Matematické vzdělávání	8	256	Matematika	10	342
			Statistika a demografie	2	66
Estetické vzdělávání	5	160	Český jazyk a literatura	4	128
			Společenská kultura	1	35
Vzdělávání pro zdraví	8	256	Tělesná výchova	8	256
			Sport. výcvikový kurz - zimní	-	-
			Sport. výcvikový kurz - letní	-	-
Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích	4	128	Informační a komunikační technologie	4	140
Ekonomika	7	224	Ekonomika	7	241
			Personalistika	1	33
			Účetnictví	5	141
Právo a veřejná správa	18	576	Právo	7	231
			Veřejná správa	5	173
			Veřejné finance	2	50
			Sociální politika	2	50
			Personalistika	1	33
			Evropská unie	1	25
Česká republika a evropské dimenze	2	64	Zeměpis	2	70
			Veřejná správa	1	33
			Evropská unie	1	25
Kultura ve veřejné správě	6	192	Společenská kultura	1	35
			Veřejná správa	2	50
			Sociologie a politologie	1	33
			Psychologie	2	50
			Komunikace s veřejností	1	25
Písemná komunikace a administrativa	9	288	Písemná a elektronická komunikace	5	175
			Komunikace s veřejností	1	25
			Úřední korespondence	2	66
			Cizojazyčná korespondence	1	25
Disponibilní hodiny	37	1184	Volitelné předměty	2	50
Celkem	128	4 096	Celkem	128	4 096
Odborná praxe	4 týdny = 160 hodin		Odborná praxe	4 týdny = 160 hodin	

6. UČEBNÍ OSNOVY

Povinné předměty

Anglický jazyk (první cizí jazyk)⁴

Název školy: Obchodní akademie, Česká Lípa, náměstí Osvobození 422, příspěvková organizace

Kód a název oboru vzdělání: 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost

Forma vzdělávání: denní

Název ŠVP: Veřejná správa

Platnost: od 1. 9. 2015**Od 1. 9. 2020 dochází ke změně a platí dodatek č. 3.**

Název vyučovacího předmětu: Anglický jazyk

Celkový počet vyučovacích hodin za vzdělávání: 454

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

Výuka anglického jazyka je významnou součástí všeobecného vzdělávání žáků. Rozšiřuje a prohlubuje jejich komunikativní kompetenci a celkový kulturní rozhled. Zároveň vytváří základ pro jejich další jazykové i profesní zdokonalování. Ve výuce anglického jazyka je třeba vedle zprostředkování kognitivní výkonnosti žáka (jazykové vědomosti gramatické, lexikální, pravopisné, fonetické atd.) klást důraz na motivaci žáka a jeho zájem o studium anglického jazyka. Je proto nezbytně nutné používat metody směřující k propojení izolovaného školního prostředí s reálným prostředím existujícím mimo školu – využití multimediálních programů a internetu, navazování kontaktů se školami v zahraničí, organizování výukových i poznávacích zájezdů, zapojování žáků do projektů a soutěží. Aktivní znalost anglického jazyka je v současné době nezbytná jak z hlediska globálního, protože přispívá k bezprostřední, a tudíž účinnější mezinárodní komunikaci, tak i pro osobní potřebu žáka, neboť usnadňuje přístup k aktuálním informacím a osobním kontaktům, a tím umožňuje vyšší mobilitu a nezávislost žáka.

Výuka anglického jazyka si tedy klade dva hlavní cíle:

- komunikativní, cíl hlavní, daný specifikou předmětu a vymezený výstupními požadavky a cíli, vede žáky k získání klíčových komunikativních jazykových kompetencí a připravuje je k efektivní účasti v přímé i nepřímé komunikaci včetně přístupu k informačním zdrojům,
- výchovně vzdělávací cíl, který přispívá k formování osobnosti žáků, učí je toleranci k hodnotám jiných národů a jejich respektování.

Vzdělávání v anglickém jazyce navazuje na úroveň jazykových znalostí a komunikačních kompetencí A1 Společného evropského referenčního rámce získanou na ZŠ, vede žáky k prohlubování komunikačních kompetencí získaných na ZŠ (znalosti lingvistické, sociolingvistické, pragmatické) a směřuje k osvojení takové úrovně komunikativních jazykových kompetencí, která odpovídá stupnici B2 Společného evropského referenčního rámce.

Charakteristika učiva

⁴ Od 1. 9. 2020 platí dodatek č. 3.

Předmět anglický jazyk je vyučován v prvním ročníku po pěti hodinách týdně, ve druhém, třetím a čtvrtém ročníku po čtyřech hodinách týdně.

Obsahem výuky je systematické rozvíjení:

- řečových dovedností zahrnujících dovednosti receptivní, produktivní i interaktivní,
- přiměřeného rozsahu jazykových prostředků, tj. slovní zásoby (produktivně si žák osvojí 5 - 6 lexikálních jednotek za 1 vyučovací hodinu, celkem 500 - 600 lexikálních jednotek za rok), včetně nejběžnější frazeologie a odborné terminologie (20 %), mluvnice, zvukové a grafické stránky jazyka,
- poznatků z oblasti reálií České republiky a anglicky mluvících zemí a jejich porovnávání.

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Výuka směřuje k tomu, aby žáci:

- byli připraveni na aktivní občanský život v demokratické společnosti,
- jednali odpovědně a samostatně,
- efektivně a samostatně se učili a soustavně pracovali,
- pracovali v týmu a podněcovali práci v týmu vlastními návrhy,
- vyhodnocovali a kontrolovali výsledky své práce i práce svých spolužáků,
- stanovovali si cíle a priority podle svých osobních schopností a zájmové a pracovní orientace,
- nepodléhali stereotypům a předsudkům v přístupu k jiným lidem a kulturám,
- uměli myslet kriticky,
- vytvořili si svůj vlastní názor a byli schopni o něm diskutovat,
- soustavně se poznávali a vzdělávali,
- přijímali hodnocení své práce ze strany jiných lidí a přiměřeně reagovali,
- formulovali své myšlenky souvisle, srozumitelně a jazykově správně.

Pojetí výuky

V současném pojetí výuky je nutné akceptovat individuální vzdělávací potřeby žáků. Učitelé se orientují na:

- autodidaktické metody a vedení žáků k osvojování různých technik samostatného učení a individuální práci odpovídajícím jejich schopnostem,
- sociálně komunikativní aspekty učení a vyučování - dialogické slovní metody - týmová práce a kooperace, diskuse, panelové diskuse, brainstorming, brainwriting, v receptivních tématech využívání ICT, sebehodnocení žáků, to vše za předpokladu, že žáci jsou dostatečně informováni o konkrétním tématu (i na základě autodidaktických metod), a jsou tak schopni naplňovat sociálně komunikativní formy učení v konkrétních hodinách, učitel pak musí žáky podporovat v tom, aby dokázali jevy zobecňovat, srovnávat a pokud možno objektivně hodnotit, učitelé dále kladou důraz na potřebu kultivovaného mluveného i písemného projevu,
- motivační činitele - zařazení her a soutěží, simulačních metod, veřejné prezentace žáků, uplatňování projektové metody výuky, podpora aktivit mezipředmětového charakteru mimo jiné s cílem vypěstovat u co největší části žáků potřebu dorozumět se s mluvčími z anglicky mluvících zemí.

Hodnocení výsledků žáků

V souvislosti s RVP je žádoucí zavést takové způsoby hodnocení, které směřují k omezení reproduktivního pojetí výuky. Důraz se klade na informativní a výchovné funkce hodnocení. Žáci jsou vedeni k tomu, aby byli schopni objektivně kritického sebehodnocení a posuzování sebe sama. Významnou roli hraje rovněž metoda kolektivního hodnocení a následná spolupráce učitelů s žáky, která vede k identifikaci nedostatků a jejich následnému odstranění. Způsoby hodnocení spočívají v kombinaci známkování, slovního hodnocení, využívání bodového systému, eventuálně procentuálního vyjádření. Při hodnocení se přihlíží nejen ke gramatické a lexikální správnosti, ale zohledňuje se také rozsah a rozmanitost používaných jazykových a stylizačních prostředků.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

Komunikativní kompetence

Žák je veden k tomu, aby:

- se vyjadřoval přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci a vhodně se prezentoval v souladu s pravidly daného kulturního prostředí,
- formuloval své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně,
- aktivně se účastnil diskusí, formuloval a obhajoval své názory a postoje, respektoval názory druhých,
- písemně zaznamenával podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí,
- zpracovával přiměřeně náročné texty na běžná i odborná témata.

Personální kompetence

Žák je veden k tomu, aby:

- efektivně se učil a pracoval, využíval ke svému učení zkušenosti jiných lidí, učil se na základě zprostředkovaných zkušeností,
- sebekriticky vyhodnocoval dosažené výsledky a pokrok, přijímal radu a kritiku,
- stanovoval si cíle a priority podle svých osobních schopností a zájmové a pracovní orientace,
- dále se vzdělával.

Sociální kompetence

Žák je připravován k tomu, aby:

- přijímal a odpovědně plnil svěřené úkoly,
- pracoval v týmu,
- nepodléhal předsudkům a stereotypům v přístupu k jiným lidem a kulturám.

Kompetence k pracovnímu uplatnění

Žák je veden k tomu, aby:

- znal alternativy uplatnění jazykového vzdělání na trhu práce a požadavky zaměstnavatelů na jazykovou gramotnost,
- dokázal se písemně i verbálně seberealizovat při vstupu na trh práce.

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti

Žák je veden k tomu, aby:

- dokázal se orientovat v masových médiích, využíval je, kriticky je hodnotil a učil se být odolným vůči myšlenkové a názorové manipulaci,

- uměl jednat s lidmi, diskutovat o citlivých a kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení problémů,
- byl ochoten angažovat se nejen ve vlastní prospěch, ale i pro veřejné zájmy a ve prospěch lidí v jiných zemích a na jiných kontinentech,
- vážil si materiálních a duchovních hodnot a snažil se je chránit a zachovat pro budoucí generace,
- byl tolerantní a respektoval tradice a společenské zvyklosti daného společensko-kulturního prostředí,
- aktivně vystupoval proti projevům rasové nesnášenlivosti a xenofobie.

Člověk a životní prostředí

Žák je veden k tomu, aby:

- poznával svět a učil se mu rozumět,
- chápal význam strategie udržitelného rozvoje světa a seznamoval se s jejím zajišťováním v zemích dané jazykové oblasti,
- chápal a respektoval nutnost ekologického chování v souvislosti s lidským zdravím.

Člověk a svět práce

Žák je veden k tomu, aby:

- diskutoval o profesních plánech do budoucna a o trhu práce u nás a v EU,
- diskutoval o uplatnění se na trhu práce a o požadavcích zaměstnavatelů na jazykovou gramotnost.

Informační a komunikační technologie

Žák je veden k tomu, aby:

- používal internet pro vyhledávání doplňujících informací a aktuálních údajů z oblasti společensko-politického a kulturního dění v zemích dané oblasti,
- využíval on-line učebnic a testů pro domácí samostudium.

Mezipředmětové vztahy

Učivo předmětu anglický jazyk je spjato s učivem těchto předmětů:

- český jazyk a literatura,
- dějepis,
- zeměpis,
- informační a komunikační technologie,
- veřejná správa,
- sociologie a politologie,
- písemná a elektronická komunikace,
- ekologie,
- komunikace s veřejností,
- konverzace v cizím jazyce,
- cizojazyčná korespondence.

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Anglický jazyk (první cizí jazyk) – 1. ročník

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky a obsah vzdělávání
<p>Řečové dovednosti</p> <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - pozdraví, představí se, vede rozhovor na téma představování - vyjadřuje se k tématu osobního života, charakterizuje člena rodiny, kamaráda, spolužáka - domluví se v běžných situacích, získá a podá o sobě informace - rozumí hlavním myšlenkám souvislého projevu vysloveného spisovným jazykem, zřetelně a pomaleji (včetně krátkých vyprávění) a dokáže postihnout základní informace - čte s porozuměním přiměřeně náročné texty, všeobecně či odborně orientované - vyhledá informace v textu - rozpozná důležité body - odhadne význam neznámých výrazů či tvarů z kontextu nebo podle jejich tvoření - používá dvojjazyčný slovník a mluvnické příručky - bez přípravy vstoupí do konverzace o tématech, která jsou mu známá, o něž se zajímá nebo která se týkají každodenního života (např. rodina, koníčky, práce, cestování, škola, aktuální události), vysloví svůj názor a vyměňuje si informace - jednoduchým způsobem spojuje fráze, aby popsal své zážitky a události, své sny, naděje, cíle - vypráví jednoduchý příběh, stručně přiblíží dění na večírku a vyličí své reakce - popíše každodenní život ve svém okolí, osoby, místa, studium, atd. - správně sestaví neformální i jednoduchý formální dopis i jiná písemná sdělení - s použitím slovníku samostatně sestaví popis, vyprávění, dopis, dotazník - vyjadřuje se bez závažnějších chyb v běžných předvídatelných situacích a bez potíží střídá receptivní a produktivní činnosti <p>Jazykové prostředky</p> <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozlišuje základní zvukové prostředky jazyka, vyslovuje srozumitelně a blízko přirozené výslovnosti - systematicky si vytváří návyky správné výslovnosti se zdůrazněním suprasegmentálních prvků (rytmus, přízvuk, intonace, redukce slabik a slov) - aplikuje slovní zásobu včetně frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů - dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu - aplikuje základní časy - správně tvoří otázky - správně používá tázací zájmena a příslovce <p>Země příslušné jazykové oblasti</p> <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - vyjmenuje základní geografické údaje a nejvýznamnější kulturní památky 	<p>1. Úvod</p> <ul style="list-style-type: none"> - slovní zásoba: základní pozdravy, číslovky, hláskování, osobní a přivlastňovací zájmena, vyjadřování času, dny, měsíce, roční období - gramatika: časování sloves have got a be v přítomném čase - ústní projev: představujeme se - písemný projev: popis kamaráda nebo člena rodiny <p>2. Moji blízcí</p> <ul style="list-style-type: none"> - slovní zásoba: členové rodiny, přivlastňovací 's, množné číslo podstatných jmen, každodenní činnosti, sport, koníčky, datum - gramatika: přítomný čas prostý (oznamovací a záporné tvary) - ústní projev: hovoříme o rodině, přátelích a každodenních činnostech, představujeme přátele - písemný projev: neformální zpráva - poslech a čtení: rodinný život <p>3. Volný čas</p> <ul style="list-style-type: none"> - slovní zásoba: sport a koníčky, části těla - gramatika: přítomný čas prostý (otázky), frekvenční příslovce, rozkazy - ústní projev: interview, hovoříme o volném čase, vyjadřujeme záliby a nelibosti - písemný projev: oznámení - poslech a čtení: sporty <p>4. Škola</p> <ul style="list-style-type: none"> - slovní zásoba: vyučovací předměty, vybavení třídy, předložky místa, části školy, popis směru - gramatika: vazba there is/are - ústní projev: hovoříme o vyučovacích předmětech, o rozvrhu hodin, popisujeme třídu, procházíme školou - písemný projev: dopis - poslech a čtení: o školách <p>5. Společenské události</p> <ul style="list-style-type: none"> - slovní zásoba: oblečení, přídavná jména spojená s oblečením, hudební nástroje, volnočasové zábavy - gramatika: přítomný čas průběhový - ústní projev: popisujeme oblečení, hovoříme o věcech, které nosíme - písemný projev: pozvánka - poslech a čtení: společenské události <p>6. Jídlo</p> <ul style="list-style-type: none"> - slovní zásoba: potraviny a nápoje, počítatelná a nepočítatelná podstatná jména, vyjadřování porcí - gramatika: vyjadřování množství (some/any, how much/many), členy (určitý i neurčitý) - ústní projev: hovoříme o tradičních jídlech, objednávat si v kavárně - písemný projev: dotazník - poslech a čtení: jídla a stravování <p>7. Ve městě</p> <ul style="list-style-type: none"> - slovní zásoba: místa ve městě - gramatika: časování sloves be a can v minulém čase, minulý čas prostý (oznamovací tvary pravidelné/nepravidelné) - ústní projev: hovoříme o místech ve městě, telefonujeme (telefonní čísla)

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky a obsah vzdělávání
<ul style="list-style-type: none"> - orientuje se v problémech každodenního života a srovnává je - orientuje se v kulturním, společenském a politickém životě příslušných zemí 	<ul style="list-style-type: none"> - písemný projev: vzkaz - poslech a čtení: ve městě
	8. Slavní po celém světě <ul style="list-style-type: none"> - slovní zásoba: státy, národnosti, frázová slovesa make, do, have, také, životní události, volnočasové činnosti, vyjadřování sympatií - gramatika: minulý čas prostý - ústní projev: hovoříme o slavných lidech, o sobě - písemný projev: e-mail - poslech a čtení: slavné osobnosti
	9. Divočina <ul style="list-style-type: none"> - slovní zásoba: zeměpisné údaje - gramatika: stupňování přídavných jmen, would like - ústní projev: kvízy aneb ptáme se i odpovídáme, předáváme názory, hovoříme o národních parcích, žádáme informace, telefonujeme - písemný projev: inzerát - poslech a čtení: zajímavá místa a zvířata

Anglický jazyk (první cizí jazyk) – 2. ročník

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky a obsah vzdělávání
Řečové dovednosti Žák <ul style="list-style-type: none"> - sleduje hlavní myšlenky delší diskuze, které je svědkem, za předpokladu, že řeč je spisovná a zřetelná - porozumí nekomplikovaným faktografickým informacím týkajícím se věci každodenního zaměstnání - rozpozná jak obecná sdělení, tak specifické podrobnosti za předpokladu, že jde o zřetelnou výslovnost a všeobecně známý přízvuk - sleduje s porozuměním hlavní linii krátkého, jednoduše členěného výkladu na známá témata, pokud je přednesen zřetelně a ve spisovném jazyce, čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v nich, najde hlavní myšlenky a požadované informace - rozumí popisu událostí, pocitů a přání v osobních dopisech - odhaduje význam neznámých výrazů podle jejich tvoření a podle kontextu - poskytne, zjistí, předá a potvrdí nekomplikované informace a shrne je - zahájí a udržuje středně složitý rozhovor - vyjádří souhlas, nesouhlas, názor a stručně je zdůvodní - formuluje vlastní myšlenky, pocity, sny, přání a plány - napíše jednoduchý souvislý příběh, filmovou recenzi, žádost - vyjadřuje se bez závažnějších chyb v běžných, předvídatelných situacích, střídá bez potíží receptivní a produktivní činnosti 	1. Svět práce <ul style="list-style-type: none"> - slovní zásoba: povolání, koncovky -er/-or, -ist, místa práce - gramatika: vyjadřování budoucnosti (vazba going to, will), - ústní projev: hovoříme o plánech, předáváme názory, dáváme rady - písemný projev: žádost - poslech a čtení: zaměstnání
	2. Cesty <ul style="list-style-type: none"> - slovní zásoba: doprava, frázová slovesa spojená s dopravou - gramatika: přítomný čas prostý (oznamovací tvary, použití just/already/yet, záporné tvary, krátké odpovědi) - ústní projev: hovoříme o tom jak cestovat, žít v zahraničí, kupujeme lístek na vlak - písemný projev: pohled - poslech a čtení: zajímavé cesty
	3. Ty <ul style="list-style-type: none"> - slovní zásoba: osobnostní přídavná jména, záporné předpony un-, im-/in, dis-, koničky a zájmy, časové fráze - gramatika: přítomný čas prostý a průběhový, slovesa, která se nepoužívají v přítomném čase průběhového, slovesné modely (sloveso + ing/infinítiv) - ústní projev: hovoříme o charakteru, vyjadřujeme záliby a nelibosti - písemný projev: osobnostní profil - poslech a čtení: hudba a osobnost
Jazykové prostředky Žák <ul style="list-style-type: none"> - rozlišuje základní zvukové prostředky jazyka, vyslovuje srozumitelně co nejlépe přirozené výslovnosti 	4. Vítězství a prohry <ul style="list-style-type: none"> - slovní zásoba: sporty a hry, slovesa do/go/play + sporty, volnočasové činnosti - gramatika: minulý čas prostý a minulý čas průběhový (kontrast)

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky a obsah vzdělávání
<ul style="list-style-type: none"> - aplikuje slovní zásobu včetně frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů - rozlišuje a správně aplikuje gramatické časy - spojuje věty do souvětí vhodnými spojkami - tvoří slova pomocí předpon a přípon - dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu - napíše jednoduché souvislé texty na témata, která dobře zná nebo která ho zajímají - popíše zážitky a dojmy <p>Země příslušné jazykové oblasti</p> <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - uvádí základní informace o anglicky mluvících zemích a používá odpovídající slovní zásobu k jejich uplatnění v běžné konverzaci - zeptá se na to, co ho zajímá - porovnává získané informace s realitami ČR a poskytne základní informace cizinci 	<ul style="list-style-type: none"> - ústní projev: hovoříme o oblíbených sportech, o minulosti, vyprávíme příběh - písemný projev: neformální dopis - poslech a čtení: zajímavé sportovní události
	<p>5. Město a venkov</p> <ul style="list-style-type: none"> - slovní zásoba: předměstská a městská krajina, předložky pohybu, přídavná jména k popisu místa, prázdninové činnosti - gramatika: počítatelná a nepočítatelná podstatná jména a jejich určení - ústní projev: popisujeme místo, dáváme instrukce k cestě někam - písemný projev: blog - poslech a čtení: farmaření
	<p>6. V kině</p> <ul style="list-style-type: none"> - slovní zásoba: druhy filmů, přídavná jména k popisu filmů, přídavná jména zakončená - ed/-ing - gramatika: stupňování přídavných jmen (as...as, too, enough) - ústní projev: hovoříme o filmech a televizních pořadech, kupujeme lístek do kina, předáváme názory na film - písemný projev: filmová recenze - poslech a čtení: kultura ve světě
<p>7. Nakupování</p> <ul style="list-style-type: none"> - slovní zásoba: obchody, slovesa spojená s nakupováním a penězi, zvláštní příležitosti, v obchodě - gramatika: předpřítomný čas prostý (been/gone), předpřítomný čas prostý a minulý čas prostý (kontrast) - ústní projev: předáváme a dostáváme dárky, nakupujeme oblečení - písemný projev: formální dopis - poslech a čtení: nákupy 	

Anglický jazyk (první cizí jazyk) – 3. ročník

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky a obsah vzdělávání
<p>Řečové dovednosti</p> <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozumí hlavním myšlenkám delších promluv vyslovených spisovným jazykem, smyslu mnoha rozhlasových a televizních programů, týkajících se současných událostí a témat souvisejících s oblastmi jeho zájmu a studia - čte s porozuměním jazykově nekomplikované texty všech stylů, rozumí jednoduchým oznámením, návodům, předpisům, nápisům, pokynům - odhaduje význam neznámých výrazů - rozpozná, zda text obsahuje relevantní informace - formuluje vlastní názory, reakce, pocity, plány a vysvětlí je a uvede podrobnosti - vyjádří, co je pro něj nejdůležitější - vysvětlí, proč něco představuje problém - na přiměřené úrovni reprodukuje text - zapojuje se do formální diskuse, ve které jde o výměnu faktografických informací nebo řešení standardních životních - shrne výsledek diskuse - napíše neformální dopis, vyprávění, esej, email, pozvánku <p>Jazykové prostředky</p> <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - používá správně základní zvukové prostředky jazyka, ústní projev je srozumitelný, zřetelně artikulovaný a dostatečně plynulý, v komunikaci mohou být zřetelné pauzy způsobené např. plánováním gramatiky a lexika, hledáním vhodných formulací - používá přiměřeně správné jazykové prostředky, využívá základní pravidla výstavby vět a textu/proslovu - ke svému vyjadřování používá poměrně širokou škálu jazykových funkcí (žádost, nabídka, odmítnutí, přijetí, rada, doporučení, ...) - používá správně repertoár gramatických prostředků v rozsahu osnov - orientuje se v hierarchii anglických časů a správně je užívá - vyjádří podmínku reálnou i nereálnou - upraví své vyjadřování tak, aby se vypořádal i s méně obvyklými situacemi (opisné prostředky apod.) <p>Země příslušné jazykové oblasti</p> <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - uvádí detailnější geografické, demografické, historické a společensko-politické informace - orientuje se v problémech každodenního života - porovná základní rysy našeho způsobu života a života anglicky mluvících zemí - seznamuje se s nejvýznamnějšími představiteli umění - sleduje aktuální informace z kulturního, politického a společenského života anglicky mluvících zemí 	<p>1. Technologie</p> <ul style="list-style-type: none"> - slovní zásoba: elektronická zařízení, frázová slovesa spojená s elektronikou, místa - gramatika: vyjadřování budoucnosti (will/going to), - ústní projev: předpovídáme budoucnost, domlouváme si schůzku - písemný projev: zpráva - poslech a čtení: technologické novinky <p>2. Kultura a zvyky</p> <ul style="list-style-type: none"> - slovní zásoba: gesta, společenské činnosti - gramatika: slovesa must, mustn't, needn't, první kondicionál - ústní projev: zveme na návštěvu, přijímáme a odmítáme pozvání - písemný projev: pozvánky - poslech a čtení: zvyky ve světě <p>3. Globální problémy</p> <ul style="list-style-type: none"> - slovní zásoba: globální problémy, tvoření slov (přípony podstatných jmen) - gramatika: druhý kondicionál, přací věty (I wish) - ústní projev: diskutujeme o problémech lidstva - písemný projev: esej - poslech a čtení: životní prostředí <p>4. Místo činu</p> <ul style="list-style-type: none"> - slovní zásoba: zločiny a zločinci, slovesa spojená s kriminalitou, extrémní přídavná jména, tvoření slov (přípony podstatných jmen –er/-ist/-ian) - gramatika: předminulý čas, nepřímá řeč - ústní projev: klademe osobní otázky a odpovídáme na ně, předáváme zprávu o loupeži - písemný projev: email - poslech a čtení: kriminalita <p>5. Psané slovo</p> <ul style="list-style-type: none"> - slovní zásoba: publikace, knihy a texty, styly fikce, žánry - gramatika: trpný rod - ústní projev: hovoříme o knihách, o čtecích návycích, nakupujeme v knihkupectví - písemný projev: neformální dopis - poslech a čtení: novinky v literatuře <p>6. Před kamerou</p> <ul style="list-style-type: none"> - slovní zásoba: oblečení, přídavná jména spojená s oblečením, složená přídavná jména, národnosti - gramatika: kontrast přítomných časů, slovesné modely - ústní projev: charakterizujeme různé národnosti, popisujeme fotografie - písemný projev: neformální dopis - poslech a čtení: novinky

Anglický jazyk (první cizí jazyk) – 4. ročník

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky a obsah vzdělávání
<p>Řečové dovednosti</p> <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozumí hlavním myšlenkám delších projevů vyslovených spisovným jazykem, smyslu rozhlasových a televizních programů, týkajících se současných událostí a témat souvisejících s oblastmi jeho zájmu a studia - čte s porozuměním jazykově nekomplikované texty všech stylů, rozumí jednoduchým oznámením, návodom, předpisům, nápisům, pokynům - odhaduje význam neznámých výrazů - rozpozná, zda text obsahuje relevantní informace - formuluje vlastní názory, reakce, pocity, plány a vysvětlí je a uvede podrobnosti - vyjádří, co je pro něj nejdůležitější - vysvětlí, proč něco představuje problém - na přiměřené úrovni reprodukuje text - zapojuje se do formální diskuse, ve které jde o výměnu faktografických informací nebo řešení standardních životních situací a i přes problémy s formulacemi v ní pokračuje - shrne výsledek diskuse - napíše neformální dopis, vyprávění, žádost o zaměstnání, formální dopis (rezervace) 	<p>1. Vzpomínky</p> <ul style="list-style-type: none"> - slovní zásoba: pocity - gramatika: kontrast minulých časů - ústní projev: hovoříme o pocitech, popisujeme dávné vzpomínky - písemný projev: vyprávění - poslech a čtení: o lidské identitě <p>2. Zaměstnání</p> <ul style="list-style-type: none"> - slovní zásoba: povolání a pohlaví, místa práce, činnosti v zaměstnání, oddělitelná a neodělitelná frázová slovesa - gramatika: vztažné věty - ústní projev: diskutujeme o práci v zahraničí, zúčastňujeme se přijímacího pohovoru - písemný projev: žádost o zaměstnání - poslech a čtení: role v zaměstnání
	<p>3. Tělo a duše</p> <ul style="list-style-type: none"> - slovní zásoba: části těla, vnitřní orgány, bolesti, symptomy, nemoci - gramatika: kontrast předpřítomného a minulého času, předpřítomný čas průběhový - ústní projev: hovoříme o dietách a životním stylu, u lékaře - písemný projev: oznámení - poslech a čtení: o lidském těle
<p>Jazykové prostředky</p> <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - používá správné základní zvukové prostředky jazyka, ústní projev je srozumitelný, zřetelně artikulovaný a dostatečně plynulý, v komunikaci mohou být zřetelné pauzy způsobené např. plánováním gramatiky a lexika, hledáním vhodných formulací - používá přiměřeně správné jazykové prostředky, využívá základní pravidla výstavby vět a textu/proslovu - ke svému vyjadřování používá poměrně širokou škálu jazykových funkcí (žádost, nabídka, odmítnutí, přijetí, rada, doporučení, ...) - používá správně repertoár gramatických prostředků v rozsahu učiva - orientuje se v hierarchii anglických časů, správně je používá - vyjádří podmínku reálnou i nereálnou - upraví své vyjadřování tak, aby se vypořádal i s méně obvyklými situacemi (opisné prostředky apod.) 	<p>4. Naše budoucnost</p> <ul style="list-style-type: none"> - slovní zásoba: počítače, jejich části, složená podstatná jména - gramatika: nulový a první kondicionál - ústní projev: hovoříme o budoucnosti - písemný projev: neformální email - poslech a čtení: vize
	<p>5. Vyprávění příběhů</p> <ul style="list-style-type: none"> - slovní zásoba: dům a zahrada, další složená podstatná jména, frázová slovesa - gramatika: vyjadřování pravděpodobnosti, nepřímá řeč (say, tell), slovesa se dvěma předměty - ústní projev: diskutujeme o tom, kdo spáchal zločin, televizní interview - písemný projev: formální dopis - poslech a čtení: mýty a realita
<p>Země příslušné jazykové oblasti</p> <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - uvádí detailnější geografické, demografické, historické a společensko-politické informace - orientuje se v problémech každodenního života - porovná základní rysy našeho způsobu života a života anglicky mluvících zemí - seznamuje se s nejvýznamnějšími představiteli umění - sleduje aktuální informace z kulturního, politického a společenského života anglicky mluvících zemí 	

Anglický jazyk (druhý cizí jazyk)

Název školy: Obchodní akademie, Česká Lípa, náměstí Osvobození 422, příspěvková organizace

Kód a název oboru vzdělání: 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost

Forma vzdělávání: denní

Název ŠVP: Veřejná správa

Platnost: od 1. 9. 2015

Název vyučovacího předmětu: Anglický jazyk

Celkový počet vyučovacích hodin za vzdělávání: 186

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

Výuka anglického jazyka je významnou součástí všeobecného vzdělávání žáků. Rozšiřuje a prohlubuje jejich komunikativní kompetenci a celkový kulturní rozhled. Zároveň vytváří základ pro jejich další jazykové i profesní zdokonalování. Ve výuce anglického jazyka je třeba vedle zprostředkování kognitivní výkonnosti žáka (jazykové vědomosti gramatické, lexikální, pravopisné, fonetické atd.) klást důraz na motivaci žáka a jeho zájem o studium anglického jazyka. Je proto nezbytně nutné používat metody směřující k propojení izolovaného školního prostředí s reálným prostředím existujícím mimo školu – využití multimediálních programů a internetu, navazování kontaktů se školami v zahraničí, organizování výukových i poznávacích zájezdů, zapojování žáků do projektů a soutěží. Aktivní znalost anglického jazyka je v současné době nezbytná jak z hlediska globálního, protože přispívá k bezprostřední, a tudíž účinnější mezinárodní komunikaci, tak i pro osobní potřebu žáka, neboť usnadňuje přístup k aktuálním informacím a osobním kontaktům, a tím umožňuje vyšší mobilitu a nezávislost žáka.

Výuka anglického jazyka si tedy klade dva hlavní cíle:

- komunikativní, cíl hlavní, daný specifikou předmětu a vymezený výstupními požadavky a cíli, vede žáky k získání klíčových komunikativních jazykových kompetencí a připravuje je k efektivní účasti v přímé i nepřímé komunikaci včetně přístupu k informačním zdrojům,
- výchovně vzdělávací cíl, který přispívá k formování osobnosti žáků, učí je toleranci k hodnotám jiných národů a jejich respektování.

Vzdělávání v anglickém jazyce navazuje na poznání českého a případně dalšího cizího jazyka ze ZŠ, vede žáky k prohlubování komunikačních kompetencí a směřuje k osvojení takové úrovně komunikativních jazykových kompetencí, která odpovídá stupnici A2 Společného evropského referenčního rámce.

Charakteristika učiva

Předmět anglický jazyk je vyučován v druhém až čtvrtém ročníku po dvou vyučovacích hodinách týdně.

Obsahem výuky je systematické rozvíjení:

- řečových dovedností zahrnujících dovednosti receptivní, produktivní i interaktivní,
- přiměřeného rozsahu jazykových prostředků, tj. slovní zásoby (produktivně si žák osvojí 5 - 6 lexikálních jednotek za 1 vyučovací hodinu, celkem 500 - 600 lexikálních jednotek

- za rok), včetně nejběžnější frazeologie a odborné terminologie (20 %), mluvnice, zvukové a grafické stránky jazyka,
- poznatků z oblasti reálií České republiky a anglicky mluvících zemí a jejich porovnávání.

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Výuka směřuje k tomu, aby žáci:

- byli připraveni na aktivní občanský život v demokratické společnosti,
- jednali odpovědně a samostatně,
- efektivně a samostatně se učili a soustavně pracovali,
- pracovali v týmu a podněcovali práci v týmu vlastními návrhy,
- vyhodnocovali a kontrolovali výsledky své práce i práce svých spolužáků,
- stanovovali si cíle a priority podle svých osobních schopností a zájmové a pracovní orientace,
- nepodléhali stereotypům a předsudkům v přístupu k jiným lidem a kulturám,
- uměli myslet kriticky,
- vytvořili si svůj vlastní názor a byli schopni o něm diskutovat,
- soustavně se poznávali a vzdělávali,
- přijímali hodnocení své práce ze strany jiných lidí a přiměřeně reagovali,
- formulovali své myšlenky souvisle, srozumitelně a jazykově správně.

Pojetí výuky

V současném pojetí výuky je nutné akceptovat individuální vzdělávací potřeby žáků. Učitelé se orientují na:

- autodidaktické metody a vedení žáků k osvojování různých technik samostatného učení a individuální práci odpovídajícím jejich schopnostem,
- sociálně komunikativní aspekty učení a vyučování - dialogické slovní metody - týmová práce a kooperace, diskuse, panelové diskuse, brainstorming, brainwriting, v receptivních tématech využívání ICT, sebehodnocení žáků, to vše za předpokladu, že žáci jsou dostatečně informováni o konkrétním tématu (i na základě autodidaktických metod), a jsou tak schopni naplňovat sociálně komunikativní formy učení v konkrétních hodinách, učitel pak musí žáky podporovat v tom, aby dokázali jevy zobecňovat, srovnávat a pokud možno objektivně hodnotit, učitelé dále kladou důraz na potřebu kultivovaného mluveného i písemného projevu,
- motivační činitele - zařazení her a soutěží, simulačních metod, veřejné prezentace žáků, uplatňování projektové metody výuky, podpora aktivit mezipředmětového charakteru mimo jiné s cílem vypěstovat u co největší části žáků potřebu dorozumět se s mluvčími z anglicky mluvících zemí.

Hodnocení výsledků žáků

V souvislosti s RVP je žádoucí zavést takové způsoby hodnocení, které směřují k omezení reproduktivního pojetí výuky. Důraz se klade na informativní a výchovné funkce hodnocení. Žáci jsou vedeni k tomu, aby byli schopni objektivně kritického sebehodnocení a posuzování sebe sama. Významnou roli hraje rovněž metoda kolektivního hodnocení a následná spolupráce učitelů s žáky, která vede k identifikaci nedostatků a jejich následnému odstranění. Způsoby hodnocení spočívají v kombinaci známkování, slovního hodnocení, využívání bodového systému, eventuálně

procentuálního vyjádření. Při hodnocení se přihlíží nejen ke gramatické a lexikální správnosti, ale zohledňuje se také rozsah a rozmanitost používaných jazykových a stylizačních prostředků.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

Komunikativní kompetence

Žák je veden k tomu, aby:

- se vyjadřoval přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci a vhodně se prezentoval v souladu s pravidly daného kulturního prostředí,
- formuloval své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně,
- aktivně se účastnil diskusí, formuloval a obhajoval své názory a postoje, respektoval názory druhých,
- písemně zaznamenával podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí,
- zpracovával přiměřeně náročné texty na běžná i odborná témata.

Personální kompetence

Žák je veden k tomu, aby:

- efektivně se učil a pracoval, využíval ke svému učení zkušenosti jiných lidí, učil se na základě zprostředkovaných zkušeností,
- sebekriticky vyhodnocoval dosažené výsledky a pokrok, přijímal radu a kritiku,
- stanovoval si cíle a priority podle svých osobních schopností a zájmové a pracovní orientace,
- dále se vzdělával.

Sociální kompetence

Žák je připravován k tomu, aby:

- přijímal a odpovědně plnil svěřené úkoly,
- pracoval v týmu,
- nepodléhal předsudkům a stereotypům v přístupu k jiným lidem a kulturám.

Kompetence k pracovnímu uplatnění

Žák je veden k tomu, aby:

- znal alternativy uplatnění jazykového vzdělání na trhu práce a požadavky zaměstnavatelů na jazykovou gramotnost,
- dokázal se písemně i verbálně seberealizovat při vstupu na trh práce.

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti

Žák je veden k tomu, aby:

- dokázal se orientovat v masových médiích, využíval je, kriticky je hodnotil a učil se být odolným vůči myšlenkové a názorové manipulaci,
- uměl jednat s lidmi, diskutovat o citlivých a kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení problémů,
- byl ochoten angažovat se nejen ve vlastní prospěch, ale i pro veřejné zájmy a ve prospěch lidí v jiných zemích a na jiných kontinentech,
- vážil si materiálních a duchovních hodnot a snažil se je chránit a zachovat pro budoucí generace,
- byl tolerantní a respektoval tradice a společenské zvyklosti daného společensko-kulturního prostředí,

- aktivně vystupoval proti projevům rasové nesnášenlivosti a xenofobie.

Člověk a životní prostředí

Žák je veden k tomu, aby:

- poznával svět a učil se mu rozumět,
- chápal význam strategie udržitelného rozvoje světa a seznamoval se s jejím zajišťováním v zemích dané jazykové oblasti,
- chápal a respektoval nutnost ekologického chování v souvislosti s lidským zdravím.

Člověk a svět práce

Žák je veden k tomu, aby:

- diskutoval o profesních plánech do budoucna a o trhu práce u nás a v EU,
- diskutoval o uplatnění se na trhu práce a o požadavcích zaměstnavatelů na jazykovou gramotnost.

Informační a komunikační technologie

Žák je veden k tomu, aby:

- používal internet pro vyhledávání doplňujících informací a aktuálních údajů z oblasti společensko-politického a kulturního dění v zemích dané oblasti,
- využíval on-line učebnic a testů pro domácí samostudium.

Mezipředmětové vztahy

Učivo předmětu anglický jazyk je spjato s učivem těchto předmětů:

- český jazyk a literatura,
- dějepis,
- zeměpis,
- informační a komunikační technologie,
- veřejná správa,
- sociologie a politologie,
- písemná a elektronická komunikace,
- ekologie,
- komunikace s veřejností,
- konverzace v cizím jazyce,
- cizojazyčná korespondence.

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Anglický jazyk (druhý cizí jazyk) – 2. ročník

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky a obsah vzdělávání
Řečové dovednosti Žák <ul style="list-style-type: none"> - pozdraví, představí se, vede rozhovor na téma představování - vyjadřuje se k tématu osobního života, charakterizuje člena rodiny, kamaráda, spolužáka 	1. Úvod <ul style="list-style-type: none"> - slovní zásoba: základní pozdravy, číslovky, hláskování, osobní a přivlastňovací zájmena, vyjadřování času, dny, měsíce, roční období - gramatika: časování sloves have got a be v přítomném čase - ústní projev: představujeme se - písemný projev: popis kamaráda nebo člena rodiny

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky a obsah vzdělávání
<ul style="list-style-type: none"> - domluví se v běžných situacích, získá a podá o sobě informace - rozumí hlavním myšlenkám souvislého projevu vysloveného spisovným jazykem, zřetelně a pomaleji (včetně krátkých vyprávění) a dokáže postihnout základní informace - čte s porozuměním přiměřeně náročné texty, všeobecně či odborně orientované - vyhledá informace v textu - rozpozná důležité body - odhadne význam neznámých výrazů či tvarů z kontextu nebo podle jejich tvoření - používá dvojjazyčný slovník a mluvnické příručky - bez přípravy vstoupí do konverzace o tématech, která jsou mu známá, o něž se zajímá nebo která se týkají každodenního života (např. rodina, koníčky, práce, cestování, škola, aktuální události), vysloví svůj názor a vyměňuje si informace - jednoduchým způsobem spojuje fráze, aby popsal své zážitky a události, své sny, naděje, cíle - vypráví jednoduchý příběh, stručně přiblíží dění na večírku a vyličí své reakce - popíše každodenní život ve svém okolí, osoby, místa, studium, atd. - správně sestaví neformální i jednoduchý formální dopis i jiná písemná sdělení - s použitím slovníku samostatně sestaví popis vyprávění, charakteristiku osoby, popis zvířete pozvánku na večírek - vyjadřuje se bez závažnějších chyb v běžných předvídatelných situacích a bez potíží střídá receptivní a produktivní činnosti <p>Jazykové prostředky</p> <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozlišuje základní zvukové prostředky jazyka, vyslovuje srozumitelně a blízko přirozené výslovnosti - systematicky si vytváří návyky správné výslovnosti se zdůrazněním suprasegmentálních prvků (rytmus, přízvuk, intonace, redukce slabik a slov) - aplikuje slovní zásobu včetně frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů - dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu - aplikuje základní časy - správně tvoří otázky - správně používá tázací zájmena a příslovce <p>Země příslušné jazykové oblasti</p> <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - vyjmenuje základní geografické údaje a nejvýznamnější kulturní památky - orientuje se v problémech každodenního života a srovnává je - orientuje se v kulturním, společenském a politickém životě příslušných zemí 	<p>2. Moji blízcí</p> <ul style="list-style-type: none"> - slovní zásoba: členové rodiny, přivlastňovací 's, množné číslo podstatných jmen, každodenní činnosti, sport, koníčky, datum - gramatika: přítomný čas prostý (oznamovací a záporné tvary) - ústní projev: hovoříme o rodině, přátelích a každodenních činnostech, představujeme přátele - písemný projev: neformální zpráva - poslech a čtení: rodinný život <p>3. Volný čas</p> <ul style="list-style-type: none"> - slovní zásoba: sport a koníčky, části těla - gramatika: přítomný čas prostý (otázky), frekvenční příslovce, rozkazy - ústní projev: interview, hovoříme o volném čase, vyjadřujeme záliby a nelibosti - písemný projev: oznámení - poslech a čtení: sporty <p>4. Škola</p> <ul style="list-style-type: none"> - slovní zásoba: vyučovací předměty, vybavení třídy, předložky místa, části školy, popis směru - gramatika: vazba there is/are - ústní projev: hovoříme o vyučovacích předmětech, o rozvrhu hodin, popisujeme třídu, procházíme školou - písemný projev: dopis - poslech a čtení: o školách <p>5. Společenské události</p> <ul style="list-style-type: none"> - slovní zásoba: oblečení, přídavná jména spojená s oblečením, hudební nástroje, volnočasové zábavy - gramatika: přítomný čas průběhový - ústní projev: popisujeme oblečení, hovoříme o věcech, které nosíme - písemný projev: pozvánka - poslech a čtení: společenské události <p>6. Jídlo</p> <ul style="list-style-type: none"> - slovní zásoba: potraviny a nápoje, počítatelná a nepočítatelná podstatná jména, vyjadřování porcí - gramatika: vyjadřování množství (some/any, how much/many), členy (určitý i neurčitý) - ústní projev: hovoříme o tradičních jídlech, objednáváme si v kavárně - písemný projev: dotazník - poslech a čtení: jídla a stravování

Anglický jazyk (druhý cizí jazyk) – 3. ročník

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky a obsah vzdělávání
<p>Řečové dovednosti</p> <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - sleduje hlavní myšlenky delší diskuze, které je svědkem, za předpokladu, že řeč je spisovná a zřetelná - porozumí nekomplikovaným faktografickým informacím týkajícím se věci každodenního zaměstnání - rozpozná jak obecná sdělení, tak specifické podrobnosti za předpokladu, že jde o zřetelnou výslovnost a všeobecně známý přízvuk - sleduje s porozuměním hlavní linii krátkého, jednoduše členěného výkladu na známá témata, pokud je přednesen zřetelně a ve spisovném jazyce, čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v nich, najde hlavní myšlenky a požadované informace - rozumí popisu událostí, pocitů a přání v osobních dopisech - odhaduje význam neznámých výrazů podle jejich tvoření a podle kontextu - poskytne, zjistí, předá a potvrdí nekomplikované informace a shrne je - zahájí a udržuje středně složitý rozhovor - vyjádří souhlas, nesouhlas, názor a stručně je zdůvodní - formuluje vlastní myšlenky, pocity, sny, přání a plány - napíše jednoduchý vzkaz, email, inzerát, žádost - vyjadřuje se bez závažnějších chyb v běžných, předvídatelných situacích, střídá bez potíží receptivní a produktivní činnosti <p>Jazykové prostředky</p> <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozlišuje základní zvukové prostředky jazyka, vyslovuje srozumitelně co nejlépe přirozené výslovnosti - aplikuje slovní zásobu včetně frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů - rozlišuje a správně aplikuje gramatické časy - spojuje věty do souvětí vhodnými spojkami - tvoří slova pomocí předpon a přípon - dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu - napíše jednoduché souvislé texty na témata, která dobře zná nebo která ho zajímají - popíše zážitky a dojmy <p>Země příslušné jazykové oblasti</p> <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - uvádí základní informace o anglicky mluvících zemích a používá odpovídající slovní zásobu k jejich uplatnění v běžné konverzaci - zeptá se na to, co ho zajímá - porovnává získané informace s reáliemi ČR a poskytne základní informace cizinci 	<p>1. Ve městě</p> <ul style="list-style-type: none"> - slovní zásoba: místa ve městě - gramatika: časování sloves be a can v minulém čase, minulý čas prostý (oznamovací tvary pravidelné/nepravidelné) - ústní projev: hovoříme o místech ve městě, telefonujeme (telefonní čísla) - písemný projev: vzkaz - poslech a čtení: ve městě <p>2. Slavní po celém světě</p> <ul style="list-style-type: none"> - slovní zásoba: státy, národnosti, frázová slovesa make, do, have, také, životní události, volnočasové činnosti, vyjadřování sympatií - gramatika: minulý čas prostý (záporné tvary, krátké odpovědi, další nepravidelná slovesa) - ústní projev: hovoříme o slavných lidech, o víkendů - písemný projev: e-mail - poslech a čtení: americký hrdina, vynálezy <p>3. Divočina</p> <ul style="list-style-type: none"> - slovní zásoba: zeměpisné údaje - gramatika: stupňování přídavných jmen, would like - ústní projev: kvízy aneb ptáme se i odpovídáme, předáváme názory, hovoříme o národních parcích, žádáme informace, telefonujeme - písemný projev: inzerát - poslech a čtení: zajímavá místa a zvířata <p>4. Svět práce</p> <ul style="list-style-type: none"> - slovní zásoba: povolání, koncovky -er/-or, -ist, místa práce - gramatika: vyjadřování budoucnosti (vazba going to, will), - ústní projev: hovoříme o plánech, předáváme názory, dáváme rady - písemný projev: žádost - poslech a čtení: zaměstnání <p>5. Cesty</p> <ul style="list-style-type: none"> - slovní zásoba: doprava, frázová slovesa spojená s dopravou - gramatika: předpřítomný čas prostý (oznamovací tvary, použití just/already/yet, záporné tvary, krátké odpovědi) - ústní projev: hovoříme o tom jak cestovat, žít v zahraničí, kupujeme lístek na vlak - písemný projev: pohled - poslech a čtení: zajímavé cesty

Anglický jazyk (druhý cizí jazyk) – 4. ročník

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky a obsah vzdělávání
<p>Řečové dovednosti</p> <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozumí hlavním myšlenkám delších promluv vyslovených spisovným jazykem, smyslu mnoha rozhlasových a televizních programů, týkajících se současných událostí a témat souvisejících s oblastmi jeho zájmu a studia - čte s porozuměním jazykově nekomplikované texty všech stylů, rozumí jednoduchým oznámením, návodům, předpisům, napsům, pokynům - odhaduje význam neznámých výrazů - rozpozná, zda text obsahuje relevantní informace - formuluje vlastní názory, reakce, pocity, plány a vysvětlí je a uvede podrobnosti - vyjádří, co je pro něj nejdůležitější - vysvětlí, proč něco představuje problém - na přiměřené úrovni reprodukuje text - zapojuje se do formální diskuze, ve které jde o výměnu faktografických informací nebo řešení standardních životních - shrne výsledek diskuse - napíše neformální dopis, vyprávění, filmovou recenzi <p>Jazykové prostředky</p> <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - používá správně základní zvukové prostředky jazyka, ústní projev je srozumitelný, zřetelně artikulovaný a dostatečně plynulý, v komunikaci mohou být zřetelné pauzy způsobené např. plánováním gramatiky a lexika, hledáním vhodných formulací - používá přiměřeně správné jazykové prostředky, využívá základní pravidla výstavby vět a textu/proslovu - ke svému vyjadřování používá poměrně širokou škálu jazykových funkcí (žádost, nabídka, odmítnutí, přijetí, rada, doporučení, ...) - používá správně repertoár gramatických prostředků v rozsahu daných tematických celků - orientuje se v hierarchii anglických časů a správně je užívá - upraví své vyjadřování tak, aby se vypořádal i s méně obvyklými situacemi (opisné prostředky apod.) <p>Země příslušné jazykové oblasti</p> <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - uvádí detailnější geografické, demografické, historické a společensko-politické informace - orientuje se v problémech každodenního života - porovná základní rysy našeho způsobu života a života anglicky mluvících zemí - seznamuje se s nejvýznamnějšími představiteli umění - sleduje aktuální informace z kulturního, politického a společenského života anglicky mluvících zemí 	<p>1. Ty</p> <ul style="list-style-type: none"> - slovní zásoba: osobnostní přídavná jména, záporné předpony un-, im-/in-, dis-, koničky a zájmy, časové fráze - gramatika: přítomný čas prostý a průběhový, slovesa, která se nepoužívají v přítomném čase průběhovém, slovesné modely (sloveso + ing/infinitiv) - ústní projev: hovoříme o charakteru, vyjadřujeme záliby a nelibosti - písemný projev: osobnostní profil - poslech a čtení: hudba a osobnosti <p>2. Vítězství a prohry</p> <ul style="list-style-type: none"> - slovní zásoba: sporty a hry, slovesa do/go/play + sporty, volnočasové činnosti - gramatika: minulý čas prostý a minulý čas průběhový (kontrast) - ústní projev: hovoříme o oblíbených sportech, o minulosti, vyprávíme příběh - písemný projev: neformální dopis - poslech a čtení: zajímavé sportovní události <p>3. Město a venkov</p> <ul style="list-style-type: none"> - slovní zásoba: předměstská a městská krajina, předložky pohybu, přídavná jména k popisu místa, prázdninové činnosti - gramatika: počítatelná a nepočítatelná podstatná jména a jejich určení - ústní projev: popisujeme místo, dáváme instrukce k cestě někam - písemný projev: blog - poslech a čtení: farmaření <p>4. V kině</p> <ul style="list-style-type: none"> - slovní zásoba: druhy filmů, přídavná jména k popisu filmů, přídavná jména zakončená - ed/-ing - gramatika: stupňování přídavných jmen (as...as, too, enough) - ústní projev: hovoříme o filmech a televizních pořadech, kupujeme lístek do kina, předáváme názory na film - písemný projev: filmová recenze - poslech a čtení: kultura ve světě

C i z o j a z y č n á k o r e s p o n d e n c e

Název školy: Obchodní akademie, Česká Lípa, náměstí Osvobození 422, příspěvková organizace

Kód a název oboru vzdělání: 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost

Forma vzdělávání: denní

Název ŠVP: Veřejná správa

Platnost: od 1. 9. 2015

Název vyučovacího předmětu: Cizojazyčná korespondence

Celkový počet vyučovacích hodin za vzdělávání: 25

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

Cizojazyčná korespondence je nedílnou součástí cizího jazyka. Představuje určitý typ nadstavby pro žáky, kteří se chtějí dále věnovat studiu jazyka na vysokých školách. Pojetí tohoto předmětu odpovídá nejnovějším požadavkům pedagogiky a metodiky. Vyučování je zaměřeno především na produktivní kompetence v oblasti písemné komunikace. Vychází z interaktivních potřeb člověka v dnešní společnosti, kdy se komunikace přesouvá z oblasti klasických komunikačních kanálů do sféry elektronické a multimediální.

Charakteristika učiva

Učivo je uspořádáno do jednotlivých celků, zaměřených na formálně korektní vyjadřování. Cílem je aktivní osvojení rozšířené slovní zásoby a gramatických jevů charakteristických pro komunikaci ve formálním stylu. Předmět je zařazen do 4. ročníku (1 hodina týdně).

Volba tematických celků odpovídá dnešním potřebám a odráží skutečnost, že se vstupem České republiky do Evropské unie došlo s rozšířením ekonomického prostoru také k rozšíření nových agend, které je třeba zvládnout k zajištění plnohodnotného prosazení a konkurenceschopnosti v rámci evropského trhu i mimo něj.

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Výuka směřuje k tomu, aby žáci:

- jednali odpovědně a samostatně,
- dbali na dodržování zákonů, pravidel chování a jednali v souladu s morálními principy,
- efektivně a samostatně se učili a soustavně pracovali,
- pracovali v týmu a podněcovali práci v týmu vlastními návrhy,
- vyhodnocovali a kontrolovali výsledky své práce,
- uměli myslet kriticky,
- vytvořili si svůj vlastní názor a byli schopni o něm diskutovat,
- soustavně se vzdělávali,
- přijímali hodnocení své práce ze strany jiných lidí a přiměřeně reagovali,
- formulovali své myšlenky souvisle, srozumitelně a jazykově správně.

Pojetí výuky

Celý komplex výuky a vyučovacích metod je podřízen zvyšování komunikativních kompetencí studentů. Důležitou a nedílnou součástí výuky je zvyšování praktických dovedností v písemné komunikaci s ohledem na specifickou charakteristiku jednotlivých typů písemností v cizím jazyce. Jako částečné východisko poslouží studentům praktické znalosti z předmětu písemná a elektronická komunikace.

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení výsledků žáků je hodnocením celého komplexu kompetencí, které žák v průběhu vyučovacího procesu získá. Žáci budou hodnoceni podle stupně zvládnutí učiva nejen po stránce obsahové, ale rovněž podle praktických schopností jazykové interakce. Základem hodnocení je forma písemná. Způsoby hodnocení spočívají v kombinaci známkování, slovního hodnocení, využívání bodového systému, eventuálně procentuálního vyjádření. Při hodnocení se přihlíží nejen ke gramatické a lexikální správnosti, ale zohledňuje se také rozsah a rozmanitost používaných jazykových a stylizačních prostředků. Hodnocení je pro žáka rovněž důležitým motivačním faktorem.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

Vzdělávání směřuje k tomu, aby si žáci vytvořili tyto klíčové kompetence:

Komunikativní kompetence

Žák je veden k tomu, aby:

- se vyjadřoval přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci a vhodně se prezentoval v souladu s pravidly daného kulturního prostředí,
- formuloval své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně,
- aktivně se účastnil diskusí, formuloval a obhajoval své názory a postoje, respektoval názory druhých,
- písemně zaznamenával podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí,
- zpracovával přiměřeně náročné texty na běžná i odborná témata, administrativní písemnosti a pracovní dokumenty.

Personální kompetence

Žák je veden k tomu, aby:

- efektivně se učil a pracoval, využíval ke svému učení zkušenosti jiných lidí, učil se na základě zprostředkovaných zkušeností,
- sebekriticky vyhodnocoval dosažené výsledky a pokrok, přijímal radu a kritiku,
- stanovoval si cíle a priority podle svých osobních schopností a zájmové a pracovní orientace,
- dále se vzdělával.

Sociální kompetence

Žák je připravován k tomu, aby:

- přijímal a odpovědně plnil svěřené úkoly,
- pracoval v týmu,
- nepodléhal předsudkům a stereotypům v přístupu k jiným lidem a kulturám.

Kompetence k pracovnímu uplatnění

Žák je veden k tomu, aby:

- znal alternativy uplatnění jazykového vzdělání na trhu práce a požadavky zaměstnavatelů na jazykovou gramotnost,
- dokázal se písemně i verbálně seberealizovat při vstupu na trh práce.

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti

Žák je veden k tomu, aby:

- dokázal se orientovat v masových médiích, využíval je, kriticky je hodnotil a učil se odolnosti vůči myšlenkové a názorové manipulaci,
- uměl jednat s lidmi, diskutovat o citlivých a kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení,
- byl ochoten angažovat se nejen ve vlastní prospěch, ale i pro veřejné zájmy a ve prospěch lidí v jiných zemích a na jiných kontinentech,
- vážil si materiálních a duchovních hodnot a snažil se je chránit a zachovat pro budoucí generace,
- byl tolerantní a respektoval tradice a společenské zvyklosti daného sociokulturního prostředí,
- aktivně vystupoval proti projevům rasové nesnášenlivosti a xenofobie.

Člověk a životní prostředí

Žák je veden k tomu, aby:

- poznával svět a učil se mu rozumět,
- chápal význam strategie udržitelného rozvoje světa a seznamoval se s jejím zajišťováním v zemích dané jazykové oblasti,
- chápal a respektoval nutnost ekologického chování v souvislosti s lidským zdravím.

Člověk a svět práce

Žák je veden k tomu, aby:

- diskutoval o profesních plánech do budoucna a o trhu práce u nás a v EU,
- diskutoval o uplatnění se na trhu práce a o požadavcích zaměstnavatelů na jazykovou gramotnost.

Informační a komunikační technologie

Žák je veden k tomu, aby:

- používal internet pro vyhledávání doplňujících informací a aktuálních údajů z oblasti společensko-politického a kulturního dění v zemích dané oblasti,
- využíval on-line učebnic a testů pro domácí samostudium.

Mezipředmětové vztahy

Učivo předmětu cizojazyčná korespondence je úzce spjato s učivem těchto předmětů:

- cizí jazyk,
- konverzace v cizím jazyce,
- písemná a elektronická komunikace,
- informační a komunikační technologie,
- ekonomika.

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Cizojazyčná korespondence – 4. ročník

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky a obsah vzdělávání
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - vytvoří písemné dokumenty v rámci všech probíraných typů písemností - aplikuje dovednosti efektivně zpracovávat písemné dokumenty - aktivně používá terminologii vztahující se k danému tématu - používá gramatické jevy a frazeologii stylisticky přiměřené danému tématu, typu písemností - vyjadřuje široký okruh funkcí jazyka a reaguje použitím adekvátních jazykových prostředků a stylů 	<p>1. Úprava formálního dopisu</p> <ul style="list-style-type: none"> - formální znaky - odlišnosti formálního a neformálního dopisu - základní a volitelné části dopisu
	<p>2. E-mail</p> <ul style="list-style-type: none"> - znaky - vazby, fráze
	<p>3. Neformální dopis</p> <ul style="list-style-type: none"> - znaky - vazby, fráze
	<p>4. Pozvánka</p> <ul style="list-style-type: none"> - znaky - vazby, fráze
	<p>5. Oznámení, Inzerát</p> <ul style="list-style-type: none"> - znaky - vazby, fráze
	<p>6. Reklamace</p> <ul style="list-style-type: none"> - znaky - vazby, fráze
	<p>7. Žádost o místo</p> <ul style="list-style-type: none"> - znaky - vazby, fráze

Český jazyk a literatura

Název školy: Obchodní akademie, Česká Lípa, náměstí Osvobození 422, příspěvková organizace

Kód a název oboru vzdělání: 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost

Forma vzdělávání: denní

Název ŠVP: Veřejná správa

Platnost: od 1. 9. 2015

Název vyučovacího předmětu: Český jazyk a literatura

Celkový počet vyučovacích hodin za vzdělávání: 419

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

Obecným cílem předmětu je:

- rozvíjet komunikační schopnosti a dovednosti žáka,
- vychovávat ke kultivovanému jazykovému projevu,
- prohlubovat v žácích kladný vztah k mateřskému jazyku,
- vést žáky k mediální gramotnosti,
- prostřednictvím rozboru a interpretace vybraných textů z různých funkčních stylů naučit žáky porozumět čtenému textu,
- pěstovat u co největšího počtu žáků schopnost vyhledávat informace a pracovat s nimi,
- naučit žáky základům hygieny duševní práce,
- poskytnout žákům základy literárního vzdělání v oblasti vývoje literatury a uměleckých směrů jednotlivých kulturních epoch,
- prostřednictvím rozboru a interpretace vybraných literárních děl se podílet na hodnotové orientaci žáků, na utváření jejich morálního profilu a estetického cítění,
- pěstovat u co největšího počtu žáků potřebu číst,
- pomocí znalosti základních literárněvědných poznatků vést žáky k pochopení struktury, významu a funkce literárního díla,
- poskytnout žákům základy jazykovědného vzdělání.

Charakteristika učiva

Předmět se vyučuje ve čtyřech ročnících. V prvním ročníku čtyři hodiny týdně, v ostatních ročnících tři hodiny týdně. Učivo předmětu zahrnuje tyto tematické okruhy:

- základní poznatky z literární teorie,
- vývoj české i světové literatury v kulturních i historických souvislostech,
- gramatika,
- stylistika,
- základy rétoriky a komunikačních dovedností,
- základy informační výchovy,
- obecné výklady o jazyce,
- vývoj českého jazyka a jeho postavení v systému jazyků,
- práce s textem – analýza, reprodukce, interpretace,
- vybrané poznatky z obecné psychologie, psychologie osobnosti a psychologie práce.

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Výuka směřuje k tomu, aby žáci:

- byli připraveni na aktivní občanský život v demokratické společnosti,
- jednali odpovědně a samostatně,
- efektivně a samostatně se učili a soustavně pracovali,
- pracovali v týmu a podněcovali práci v týmu vlastními návrhy,
- vyhodnocovali a kontrolovali výsledky své práce i práce svých spolužáků,
- stanovovali si cíle a priority podle svých osobních schopností a zájmové a pracovní orientace,
- nepodléhali stereotypům a předsudkům v přístupu k jiným lidem a kulturám,
- uměli myslet kriticky,
- vytvořili si svůj vlastní názor a byli schopni o něm diskutovat,
- soustavně se poznávali a vzdělávali,
- přijímali hodnocení své práce ze strany jiných lidí a přiměřeně reagovali,
- formulovali své myšlenky souvisle, srozumitelně a jazykově správně.

Pojetí výuky

Při výuce jsou využívány následující metody a formy práce:

- výklad učitele a řízený dialog,
- samostatná práce individuální i skupinová,
- samostatná domácí práce (příprava referátů),
- společná četba literárních textů,
- rozbor a interpretace literárních textů,
- memorování uměleckých textů,
- multimediální metody (využití počítače, videa, DVD, dataprojektoru, interaktivní tabule),
- exkurze (knihovna),
- společná návštěva vybraných filmových a divadelních představení,
- gramatická a stylistická cvičení,
- diktáty a doplňovací cvičení,
- řečnická cvičení,
- souvislé slohové práce.

Hodnocení výsledků žáků

V předmětu český jazyk a literatura se hodnotí obsahová správnost a použití gramatických a stylistických prostředků, a to v projevu ústním i písemném. V projevu písemném je klasifikována i pravopisná správnost. Žák je hodnocen na základě kombinace ústního zkoušení a různých forem písemného testování. Nejčastěji používanými formami zkoušení znalostí, ze kterých vyjdou podklady pro klasifikaci, jsou:

- individuální i frontální ústní zkoušení,
- písemné testy nestandardizované i standardizované,
- slohové práce,
- přednes referátů,
- prezentace individuálních i skupinových prací.

Hodnocení žáka učitelem bude doplňováno sebehodnocením zkoušeného žáka i hodnocením ze strany jeho spolužáků. Konečnou klasifikaci určí učitel.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

Komunikativní kompetence

Žák je veden k tomu, aby dovedl:

- rozebrat a interpretovat text,
- aktivně se účastnit diskuzí,
- formulovat a obhajovat své názory a postoje,
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle,
- písemně zaznamenávat podstatné myšlenky ústního i písemného projevu jiných lidí,
- vyjadřovat se v souladu se zásadami kulturního projevu.

Personální kompetence

Žák je veden k tomu, aby byl schopen:

- efektivně se učit a pracovat,
- vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok,
- přijímat hodnocení svých výsledků a adekvátně na ně reagovat,
- přijímat rady i kritiku.

Sociální kompetence

Žák je veden k tomu, aby byl schopen:

- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly,
- nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k jiným lidem.

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti

U žáků jsou rozvíjeny tyto schopnosti a dovednosti:

- rozvoj funkční gramotnosti,
- úcta k materiálním i duchovním hodnotám,
- rozvoj schopnosti vyhledávat informace a pracovat s nimi,
- dovednost jednat s lidmi,
- orientace v masových médiích,
- rozvoj komunikativních a personálních kompetencí,
- práce s informacemi.

Člověk a životní prostředí

Žáci jsou vedeni k tomu, aby chápali odpovědnost za své jednání a konání.

Člověk a svět práce

U žáků jsou rozvíjeny následující schopnosti a dovednosti:

- vyhledávání a posuzování informací o profesních záležitostech,
- verbální a neverbální komunikace při důležitých jednáních,
- komunikace s potencionálními zaměstnavateli,
- rozvoj schopnosti vyhledávat informace a pracovat s nimi,
- spoluutváření obrazu firmy na veřejnosti.

Informační a komunikační technologie

Žáci jsou vedeni k tomu, aby dokázali využívat a zpracovávat veškeré zdroje informací.

Mezipředmětové vztahy

Učivo předmětu český jazyk a literatura je úzce spjato s učivem těchto předmětů:

- dějepis,
- zeměpis,
- společenská kultura,
- komunikace s veřejností,
- písemná a elektronická komunikace,
- informační a komunikační technologie.

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Literatura – 1. ročník

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky a obsah vzdělávání
Žák <ul style="list-style-type: none"> - rozezná umělecký text od neuměleckého - využívá znalosti z literární teorie při rozboru textu - literární dílo zařadí k druhu a žánru - vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi - text interpretuje a debatuje o něm - konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů - při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie 	1. Základy literární teorie Práce s literárním textem: <ul style="list-style-type: none"> - základy literární vědy - literární druhy a žánry - četba a interpretace literárního textu - metody interpretace textu - tvořivé činnosti
Žák <ul style="list-style-type: none"> - orientuje se v ústní lidové slovesnosti a folklóru - charakterizuje jednotlivé formy ústní lidové slovesnosti - porovnává typické znaky kultur hlavních národností na našem území 	2. Ústní lidová slovesnost <ul style="list-style-type: none"> - Kultura bydlení, odívání - Lidové umění a užitá tvorba - estetické a funkční normy při tvorbě a výrobě předmětů používaných v běžném životě - kultura národností na našem území
Žák <ul style="list-style-type: none"> - orientuje se ve starověkých kulturách - interpretuje starověké báje a legendy 	3. Písemnictví starověku <ul style="list-style-type: none"> - mimoevropská starověká literatura - antická literatura
Žák <ul style="list-style-type: none"> - zhodnotí význam a přínos literárních děl pro dnešní dobu - orientuje se v bibli 	4. Středověká evropská literatura <ul style="list-style-type: none"> - románská a gotická kultura - církevní středověká literatura - světská středověká literatura
Žák <ul style="list-style-type: none"> - zhodnotí přínos středověkého písemnictví pro vznik a existenci samostatného českého státu - sleduje vývoj jazyka - interpretuje texty 	5. Česká středověká literatura <ul style="list-style-type: none"> - staroslověnské písemnictví - latinsky psaná literatura - počátky česky psané literatury - literatura doby husitské
Žák <ul style="list-style-type: none"> - rozliší jednotlivé umělecké slohy, určí jejich významné představitele a stěžejní díla 	6. Renesance a humanismus v evropské literatuře
Žák <ul style="list-style-type: none"> - objasní pojem „zlatý věk české literatury“ - rozlišuje přínos latinského a národního humanismu 	7. Renesance a humanismus v Čechách
Žák <ul style="list-style-type: none"> - objasní historické souvislosti a důležité mezníky vývoje českého národa v rámci evropské kultury 	8. Období baroka <ul style="list-style-type: none"> - evropské literatury - česká pobělohorská literatura
Žák	9. Klasicismus, osvícenství a preromantismus

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky a obsah vzdělávání
<ul style="list-style-type: none"> - zhodnotí význam daného autora a literárního díla pro dobu vzniku i pro současnost - vyhodnotí aktuálnost myšlenek literárních děl 	<ul style="list-style-type: none"> - evropská literatura
Žák <ul style="list-style-type: none"> - orientuje se v nabídce kulturních institucí - popíše vhodné společenské chování v dané situaci 	10. Kultura <ul style="list-style-type: none"> - kulturní instituce v ČR a v regionu - společenská kultura – principy a normy kulturního chování, společenská výchova - ochrana a využívání kulturních hodnot

Český jazyk – 1. ročník

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky a obsah vzdělávání
Žák <ul style="list-style-type: none"> - používá příručku Pravidla českého pravopisu - uplatňuje znalosti pravopisu v písemných projevech 	1. Pravopis <ul style="list-style-type: none"> - hlavní principy českého pravopisu - pravopis i/y - pravopis hlásek a hláskových skupin
Žák <ul style="list-style-type: none"> - vhodně uplatňuje slohové postupy - rozlišuje funkční styly, slohové postupy a v typických případech slohové útvary 	2. Obecné poučení o slohu <ul style="list-style-type: none"> - slohotvorní činitelé objektivní a subjektivní - komunikační situace, komunikační strategie - vyjadřování přímé i zprostředkované technickými prostředky, monologické i dialogické, neformální i formální, připravené i nepřipravené
Žák <ul style="list-style-type: none"> - posoudí slovní zásobu, syntax i kompozici informačních útvarů - sestaví jednoduchý krátký informační útvar 	3. Projevy prostě sdělovací <ul style="list-style-type: none"> - krátké informační útvary, jejich základní znaky, postupy a prostředky - zpráva, oznámení, úřední dopis, zápis z porady, inzerát
Žák <ul style="list-style-type: none"> - uplatňuje znalosti českého pravopisu v písemných projevech 	4. Pravopis <ul style="list-style-type: none"> - pravopis velkých písmen
Žák <ul style="list-style-type: none"> - ovládá a uplatňuje základní principy výstavby textu - správně používá gramatické tvary a konstrukce - napíše slohovou práci na dané téma 	5. Vypravování
Žák <ul style="list-style-type: none"> - v písemných projevech uplatňuje znalosti pravopisu - orientuje se v pravopisných příručkách 	6. Pravopis <ul style="list-style-type: none"> - interpunkce
Žák <ul style="list-style-type: none"> - ovládá techniku mluveného slova - vysvětlí rozdíly mezi projevem mluveným a psaným - přednese referát na dané téma - využívá emocionální a emotivní stránky mluveného slova, vyjadřuje postoje neutrální, pozitivní (pochválit) i negativní (kritizovat, polemizovat) 	7. Referát
Žák <ul style="list-style-type: none"> - orientuje se v psaní cizích slov v českém textu 	8. Pravopis <ul style="list-style-type: none"> - pravopis cizích a přejatých slov
Žák <ul style="list-style-type: none"> - má přehled o knihovnách a jejich službách - zjišťuje informace z dostupných zdrojů, umí k nim přistupovat kriticky - používá klíčových slov při vyhledávání informačních pramenů - samostatně zpracovává získané informace - zaznamenává bibliografické údaje 	9. Informační výchova <ul style="list-style-type: none"> - knihovny a jejich služby, internet, noviny, časopisy a jiná periodika - práce s různými příručkami pro školu a veřejnost - zpracování informací z textu, jejich třídění a hodnocení - transformace textu do jiné podoby
Žák	10. Práce s textem <ul style="list-style-type: none"> - metody práce s textem

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky a obsah vzdělávání
<ul style="list-style-type: none"> - rozezná různé typy textů - texty zpracuje různými formami - posoudí kompozici textu a jeho slovní zásobu a skladbu - vypracuje anotaci - rozumí obsahu textu i jeho částí - pořizuje si z odborného textu výpisky a výtah, dělá si poznámky z přednášek a jiných veřejných projevů 	<ul style="list-style-type: none"> - druhy a žánry textu - orientace v textu - získávání a zpracování informací z textu - excerpta, osnova, teze, konspekt, anotace, resumé, glosy - zpětná reprodukce textu - techniky a druhy čtení (s důrazem na čtení studijní)
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - posoudí komunikaci jako základ kontaktu s lidmi - rozvíjí své řečové schopnosti - volí jazykové prostředky adekvátní situaci a funkci projevu - ovládá prostředky informační i přesvědčovací prezentace - umí klást otázky a vhodně formulovat odpovědi 	<p>11. Komunikace</p> <ul style="list-style-type: none"> - komunikace verbální i neverbální - zvukové prostředky, ortoepické normy jazyka

Literatura – 2. ročník

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky a obsah vzdělávání
Žák - vystihne znaky uměleckého směru při rozboru literárních děl - vybere hlavní představitele a stěžejní díla	1. Romantismus - romantismus ve světové literatuře
Žák - orientuje se v periodizaci NO - vystihne znaky jednotlivých období NO	2. Národní obrození
Žák - při rozboru básně Máj uplatňuje znalosti z literární teorie	3. Romantismus - romantismus v české literatuře
Žák - na základě četby připraví referát, čte úryvky z děl - vystihne charakteristické znaky literárních textů	4. Realismus - realismus ve světové literatuře - kritický realismus a naturalismus
Žák - charakterizuje tvorbu jednotlivých literárních skupin - vyjmenuje charakteristické znaky literárních děl - vyjadřuje vlastní prožitky z četby	5. Česká literatura 2. poloviny 19. století - literární skupiny (májovci, ručovci, lumírovci) - generace Národního divadla
Žák - vysvětlí charakteristické znaky jednotlivých směrů a rozdíly mezi nimi - diskutuje o literárních textech	6. Realismus a naturalismus v české literatuře
Žák - charakterizuje proměny vnímání světa na přelomu 19. a 20. století - orientuje se v nových filozofických koncepcích - v literárních textech najde hlavní znaky nových uměleckých směrů	7. Moderní poezie 19. století - nové umělecké směry (symbolismus, impresionismus, dekadence) - prokletí básníci

Český jazyk – 2. ročník

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky a obsah vzdělávání
Žák <ul style="list-style-type: none"> - v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu - odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby 	1. Pravopis <ul style="list-style-type: none"> - opakování pravopisu
Žák <ul style="list-style-type: none"> - napíše popis i charakteristiku různým funkčním stylem - používá adekvátní slovní zásobu - rozlišuje popis prostý, odborný a umělecký popis 	2. Popis a charakteristika <ul style="list-style-type: none"> - popis osoby, věci, výklad nebo návod k činnosti
Žák <ul style="list-style-type: none"> - sestaví a přednese jednoduchý projev - ovládá techniku mluveného slova - řídí se zásadami správné výslovnosti 	3. Projev <ul style="list-style-type: none"> - druhy řečnických projevů
Žák <ul style="list-style-type: none"> - ovládá formální a grafickou úpravu písemné formy životopisu - sestaví strukturovaný životopis 	4. Životopis
Žák <ul style="list-style-type: none"> - napíše osobní dopis - uplatňuje základní principy výstavby textu - rozlišuje rozdíly v osobní a obchodní korespondenci - sestaví základní projevy administrativního stylu 	5. Dopis <ul style="list-style-type: none"> - osobní dopisy
Žák <ul style="list-style-type: none"> - rozlišuje spisovný jazyk a jeho varianty, obecnou češtinu, slangy, argot a dialekty a stylově příznakové jevy - vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně - ve vlastním projevu volí adekvátní výrazové prostředky včetně příslušné odborné terminologie - pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka - nahradí běžné cizí slovo českým ekvivalentem a naopak 	6. Slovní zásoba <ul style="list-style-type: none"> - rozdělení slovní zásoby - slovní zásoba vzhledem k příslušnému oboru vzdělání, terminologie - obohacování slovní zásoby
Žák <ul style="list-style-type: none"> - pracuje s příručkami českého jazyka - orientuje se ve vývojových tendencích jazyka 	7. Nauka o významu slov <ul style="list-style-type: none"> - tvoření slov, stylového rozvrstvení
Žák <ul style="list-style-type: none"> - vyhledává vývojové změny v jazyce 	8. Národní jazyk a jeho útvary <ul style="list-style-type: none"> - jazyková kultura - vývojové tendence spisovné češtiny - postavení češtiny mezi ostatními evropskými jazyky

Literatura – 3. ročník

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky a obsah vzdělávání
Žák - uvádí příklady stěžejních děl - interpretuje literární texty a diskutuje o nich	1. Česká literatura na přelomu 19. a 20. století - Česká moderna - anarchističtí buřiči - Petr Bezruč
Žák - orientuje se v uměleckých směrech - teoretické znalosti uplatní při rozboru literárních děl	2. Umělecké směry počátku 20. století
Žák - vyjadřuje vlastní prožitky z četby - při rozboru básní uplatňuje znalosti z literární teorie	3. Světová poezie 1. poloviny 20. století
Žák - interpretuje stěžejní díla autorů - vystihne charakteristické znaky tvorby jednotlivých autorů	4. Próza a drama 1. poloviny 20. století ve světové literatuře
Žák - vyjadřuje vlastní prožitky z četby - zařadí díla do jednotlivých směrů	5. Německy píšící pražští autoři
Žák - vyjádří vlastní prožitek z uměleckého díla - při rozboru literárních textů uplatňuje znalosti z literární teorie	6. Česká poezie a próza 1. poloviny 20. století
Žák - interpretuje světová i česká díla - hodnotí význam stěžejních děl pro další vývoj dramatického umění - samostatně vyhledává informace v této oblasti	7. Drama a kinematografie 1. poloviny 20. století

Český jazyk – 3. ročník

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky a obsah vzdělávání
Žák <ul style="list-style-type: none"> - vystihne charakteristické znaky úvahy a dalších útvarů založených na úvahovém postupu - posoudí kompozici úvahy, její slovní zásobu a skladbu - vyjádří pozitivní i negativní postoje - argumentuje a obhájí svá stanoviska - napíše slohovou práci na dané téma 	1. Úvaha, kritika, recenze
Žák <ul style="list-style-type: none"> - v textu určí slovní druhy - v písemném i slovním projevu správně užívá gramatické tvary a konstrukce - odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby 	2. Tvarosloví <ul style="list-style-type: none"> - tvoření slov - stylové rozvrstvení
Žák <ul style="list-style-type: none"> - vystihne charakteristické znaky publicistického stylu - má přehled o základních publicistických žánrech, o denním periodickém tisku a tisku své zájmové oblasti - sestaví a přednese jednoduché zpravodajské útvary 	3. Publicistika <ul style="list-style-type: none"> - publicistické slohové útvary
Žák <ul style="list-style-type: none"> - orientuje se v jazykovědných disciplínách - vysvětlí zákonitosti vývoje češtiny - rozlišuje pojmy jazyková kultura, kultura řeči, jazyková správnost - v textu najde odlišné znaky nářečí od spisovné češtiny - orientuje se v soustavě jazyků 	4. Jazyk a jazykověda <ul style="list-style-type: none"> - postavení češtiny mezi evropskými jazyky
Žák <ul style="list-style-type: none"> - vystihne základní prostředky reklamy - posoudí vliv reklamy na životní styl 	5. Styl reklamy <ul style="list-style-type: none"> - grafická a formální úprava textu - funkce reklamy a propagačních prostředků a její vliv na životní styl

Literatura – 4. ročník

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky a obsah vzdělávání
Žák - objasní historické souvislosti a orientuje se v nich	1. Literatura 2. poloviny 20. století - charakteristika období po roce 1945 - vývoj české a světové literatury v kulturních a historických souvislostech
Žák - charakterizuje základní umělecké směry - zařadí jednotlivá díla - zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období - zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace	2. Umělecké směry a generační hnutí 2. poloviny 20. století - umění jako specifická výpověď o skutečnosti - aktivní poznávání různých druhů umění našeho i světového, současného i minulého, v tradiční i mediální podobě
Žák - čte krásnou literaturu, interpretuje literární texty - připraví referát ze zadané četby - vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl	3. Světová próza 2. poloviny 20. století
Žák - interpretuje divadelní představení - orientuje se v nabídce kulturních programů - samostatně vyhledává informace v této oblasti	4. Divadlo a film - filmové a dramatické umění ve světě v 2. polovině 20. století
Žák - charakterizuje historické souvislosti a jejich vliv na vývoj literatury	5. Česká literatura v letech 1945 - 1970 - vývoj v Československu v letech 1945 - 1970 - jednotlivé proudy a směry v próze i poezii
Žák - při rozboru literárních textů uplatňuje znalosti z literární teorie a poetiky	6. Česká poezie do roku 1970 - významné osobnosti české poezie
Žák - čte beletrii - porovnává literární předlohu s filmovým zpracováním	7. Česká próza do roku 1970 - významné osobnosti české prózy
Žák - orientuje se v historických souvislostech - diskutuje o literárních dílech - vyjadřuje vlastní prožitky z četby	8. Období normalizace (70. a 80. léta) - literatura oficiální, samizdatová, exilová
Žák - při rozboru literárních textů pozná vliv historických událostí na výběr témat u jednotlivých autorů	9. Současná česká literatura - vývoj české literatury po roce 1989
Žák - orientuje se v nabídce kulturních institucí - navštěvuje divadelní a filmová představení a interpretuje je	10. Film a divadlo - české divadlo a dramatické umění v 2. polovině 20. století - česká filmová tvorba

Český jazyk – 4. ročník

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky a obsah vzdělávání
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - uplatňuje základní principy výkladového postupu - napíše výklad na dané téma - odborně se vyjadřuje o jevech svého oboru v základních útvarech odborného stylu, především popisného a výkladového 	<p>1. Výklad</p>
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - orientuje se ve výstavbě textu - objasní základní principy výstavby textu - uplatňuje znalosti ze skladby ve svých projevech - rozezná větné členy - rozezná druhy vět 	<p>2. Syntax</p> <ul style="list-style-type: none"> - základy syntaxe - výpověď a věta - druhy vět - větné členy
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - vystihuje zákonitosti výstavby jednotlivých slohových útvarů - zkoumá rozdíly ve slohových postupech - rozlišuje užití jazykových prostředků v jednotlivých slohových útvarech - vhodně uplatní slohové postupy v psaných i mluvených projevech - ovládá grafickou a formální úpravu jednotlivých písemných projevů - má přehled o slohových útvarech uměleckého stylu 	<p>3. Opakování slohových útvarů</p>
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - samostatně provádí větné rozbory - rozezná věty hlavní a vedlejší - na základě grafických schémat sestavuje věty 	<p>4. Souvětí</p> <ul style="list-style-type: none"> - poměry a druhy vět vedlejších

Dějepis

Název školy: Obchodní akademie, Česká Lípa, náměstí Osvobození 422, příspěvková organizace

Kód a název oboru vzdělání: 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost

Forma vzdělávání: denní

Název ŠVP: Veřejná správa

Platnost: od 1. 9. 2015

Název vyučovacího předmětu: Dějepis

Celkový počet vyučovacích hodin za vzdělávání: 70

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

Obecným cílem předmětu je:

- připravit žáky na aktivní občanský život v demokratické společnosti,
- pozitivně ovlivnit hodnotovou orientaci žáků,
- odpovědně jednat nejen ve vlastním prospěchu, ale i pro veřejný zájem,
- kultivovat historické vědomí,
- vytvářet kritické myšlení,
- vážit si tradic a hodnot svého národa.

Charakteristika učiva

Učivo je zařazeno v prvním ročníku (dvě hodiny týdně), jedná se o systémový výběr nejdůležitějších událostí světových, československých a českých dějin, na základě kterého žáci nejspíše pochopí mechanismus působení zákonitostí společenského vývoje.

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Výuka směřuje k tomu, aby žáci:

- jednali odpovědně a samostatně,
- dbali na dodržování zákonů, pravidel chování a jednali v souladu s morálními principy,
- efektivně a samostatně se učili a soustavně pracovali,
- pracovali v týmu a podněcovali práci v týmu vlastními návrhy,
- vyhodnocovali a kontrolovali výsledky své práce,
- uměli myslet kriticky,
- vytvořili si svůj vlastní názor a byli schopni o něm diskutovat,
- soustavně se vzdělávali,
- přijímali hodnocení své práce ze strany jiných lidí a přiměřeně reagovali,
- formulovali své myšlenky souvisle, srozumitelně a jazykově správně.

Pojetí výuky

Při výuce budou využívány tyto metody:

- výklad, řízený rozhovor,
- aktivizační metody: skupinová práce, analýza dokumentu,
- samostatná práce s textem a mapou,

- prezentace výsledků individuální i týmové práce ústní nebo písemnou formou,
- samostatné vyhledávání informací (knihovna, internet),
- exkurze: architektura České Lípy,
- skupinové vyučování.

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení žáků bude zaměřeno na tyto prvky:

- samostatné, správné a logické vyjadřování,
- práce s historickou mapou a dokumentem,
- aplikace obecných poznatků na dějiny regionu,
- kultivovanost verbálního projevu,
- sebehodnocení vlastní práce.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

Vzdělávání v dějepisu směřuje k tomu, aby si žáci vytvořili tyto klíčové kompetence:

- rozvíjet své vyjadřovací schopnosti,
- vést diskuzi a formulovat vlastní stanovisko,
- zpracovat jednoduchý text,
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování,
- efektivně se učit a pracovat,
- přijímat hodnocení svých výsledků, radu i kritiku,
- porozumět zadání úkolu, určit jádro problému,
- získat potřebné informace, kriticky je hodnotit a užívat pro řešení úloh a problémů,
- rozvíjet svoji funkční gramotnost.

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti

Žáci jsou vedeni k:

- úctě k materiálním a duchovním hodnotám,
- toleranci odlišných názorů,
- orientaci v globálních problémech současného světa.

Člověk a životní prostředí

Žáci mají zvládnout:

- samostatné a aktivní poznávání okolního prostředí,
- aktivní řešení environmentálních problémů.

Člověk a svět práce

Žáci jsou vedeni k:

- zodpovědnosti za vlastní život a za výsledky své práce,
- pochopení významu vzdělání a celoživotního učení.

Informační a komunikační technologie

Žáci jsou vedeni k:

- používání výpočetní techniky,
- práci s informacemi a komunikačními prostředky.

Mezipředmětové vztahy

Učivo dějepisu je propojeno s učivem těchto předmětů:

- český jazyk a literatura,
- zeměpis,
- matematika,
- informační a komunikační technologie,
- písemná a elektronická komunikace,
- ekonomika,
- právo,
- sociologie a politologie,
- společenská kultura,
- statistika a demografie,
- ekologie,
- historie státní správy,
- Evropská unie.

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Dějepis – 1. ročník

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky a obsah vzdělávání
Žák - objasní smysl poznávání dějin a variabilitu jejich výkladů	1. Poznávání dějin - význam poznávání dějin - variabilita výkladů dějin
Žák - charakterizuje starověké civilizace - uvede příklady kulturního přínosu starověkých civilizací, judaismu a křesťanství	2. Starověk - mimoevropské starověké civilizace - antická civilizace
Žák - popíše základní – revoluční společenskoekonomické změny ve středověku = vznik feudalismu - charakterizuje feudální středověké státy - vysvětlí typické rysy vlády Přemyslovců a Lucemburků a zaujme stanovisko k husitské revoluci a argumentuje její klady a zápory - pojmenuje prvky románské a gotické kultury a zařadí významné stavby ke stavebnímu stylu	3. Středověk - feudalismus - středověké feudální státy: byzantská říše, franská říše, arabská říše aj. - Česko ve středověku: Přemyslovci, Lucemburkové, husitství - kultura středověku: románská a gotická kultura
Žák - popíše základní – revoluční společenskoekonomické změny v raném novověku = vznik kapitalismu - na příkladu významných občanských revolucí vysvětlí boj za občanská i národní práva a vznik občanské společnosti - objasní vznik novodobého českého národa a jeho úsilí o emancipaci - popíše česko-německé vztahy a postavení Židů a Romů ve společnosti 18. a 19. století - charakterizuje proces modernizace společnosti - popíše evropskou koloniální expanzi - pojmenuje charakteristické prvky uměleckých směrů novověku a ilustruje je konkrétními uměleckými díly	4. Novověk - raný novověk: zámožské objevy a reformace - velké občanské revoluce: americká, francouzská, revoluce 1848 v Evropě a v českých zemích - společnost a národy – národní hnutí v Evropě a v českých zemích, česko-německé vztahy, postavení minorit; dualismus v habsburské monarchii, vznik národního státu v Německu - modernizace společnosti – technická, průmyslová, komunikační revoluce, urbanizace, demografický vývoj, evropská koloniální expanze - modernizovaná společnost a jedinec: sociální struktura společnosti, postavení žen, sociální zákonodárství, vzdělání - kultura novověku: renesance, baroko, klasicismus aj.

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky a obsah vzdělávání
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí rozdělení světa v důsledku koloniální expanze a rozpory mezi velmocemi - popíše první světovou válku a objasní významné změny ve světě po válce - vysvětlí projevy a důsledky velké hospodářské krize - charakterizuje a zhodnotí komunismus v SSSR - charakterizuje fašismus a nacismus; porovná nacistický a komunistický totalitarismus - popíše mezinárodní vztahy v době mezi první a druhou světovou válkou - objasní cíle válčících stran ve druhé světové válce, její totální charakter a její výsledky, popíše válečné zločiny včetně holocaustu 	<p>5. Dějiny první poloviny 20. století</p> <ul style="list-style-type: none"> - vztahy mezi velmocemi – pokus o revizi rozdělení světa první světovou válkou, poválečné uspořádání Evropy a světa, vývoj v Rusku - demokracie a diktatura: autoritativní a totalitní režimy, nacismus v Německu a komunismus v Rusku a SSSR; velká hospodářská krize; mezinárodní vztahy ve 20. a 30. letech - druhá světová válka: růst napětí a cesta k válce, průběh války, válečné zločiny včetně holocaustu, důsledky války
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - objasní uspořádání světa po druhé světové válce - popíše projevy a důsledky studené války - charakterizuje vývoj a změny v komunistickém bloku - popíše vývoj ve vyspělých demokraciích a vývoj evropské integrace - popíše dekolonizaci a objasní problémy třetího světa - vysvětlí rozpad sovětského bloku - vysvětlí s jakými konflikty a problémy se potýká soudobý svět, jak jsou řešeny, debatuje o možných perspektivách - uvede příklady projevů globalizace a debatuje o jejich důsledcích - uvede příklady úspěchů vědy a techniky ve 20. století 	<p>6. Dějiny druhé poloviny 20. století</p> <ul style="list-style-type: none"> - svět v blocích: poválečné uspořádání v Evropě a ve světě - studená válka - demokratický svět, USA – světová supervelmoc - sovětský blok, SSSR – soupeřící supervelmoc - třetí svět a dekolonizace - konec bipolarity Východ – Západ - velmoci, vyspělé státy, rozvojové země a jejich problémy - konflikty v soudobém světě a globální problémy - rozvoj vědy a techniky ve 20. století

Ekologie

Název školy: Obchodní akademie, Česká Lípa, náměstí Osvobození 422, příspěvková organizace

Kód a název oboru vzdělání: 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost

Forma vzdělávání: denní

Název ŠVP: Veřejná správa

Platnost: od 1. 9. 2015

Název vyučovacího předmětu: Ekologie

Celkový počet vyučovacích hodin za vzdělávání: 70

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

Předmět ekologie přispívá k výchovnému formování žáka. Tato možnost je dána strukturou učiva, které zahrnuje environmentální výchovu a základní poznatky o podstatě živé hmoty. Navazující charakter učiva na poznatky biologie, fyziky a chemie ze základní školy, ale i na předmět základy přírodních věd, zařazený do prvního ročníku, by měl mít motivující charakter pro vzdělávání jedince, kterého nové poznatky obohacují. Člověk je součástí přírody a je proto nezbytné klást důraz na vysvětlení podstaty trvale udržitelného rozvoje. Takto lze propojit učivo ekologie s ekonomickými a technicky zaměřenými předměty.

Charakteristika učiva

Učivo tohoto předmětu je zařazeno do 2. ročníku s celkovou dotací 2 hodiny týdně. Náplní předmětu jsou tematické celky environmentální výchovy – Ekologie a Člověk a životní prostředí.

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Výuka směřuje k tomu, aby žáci:

- chápali souvislosti vzájemných vztahů mezi živou a neživou přírodou a dokázali je formulovat pomocí odborné terminologie environmentální výchovy,
- byli si vědomi odpovědnosti jedince i celé společnosti v oblasti ekologie,
- dokázali pracovat s odbornými texty, grafy i náčrtky,
- uměli pracovat samostatně i v týmu,
- soustavně se připravovali na výuku a efektivně pracovali,
- uměli přijímat hodnocení své práce.

Pojetí výuky

Podstatou pedagogického působení na žáky je výklad obohacený o rozšiřující prezentace zpracované formou PowerPointu, využití videozáznamů, odborné literatury, nástěnných obrazů i využívání názorných modelů. Dle možností je učivo environmentální výchovy doplněno vhodnými exkurzemi se zaměřením na ochranu přírody.

Hodnocení výsledků žáků

Žáci jsou hodnoceni frontální i individuální formou, a to jak ústně, tak písemně. Hodnotí se odborná a jazyková správnost a výstižnost formulací, používání odborné terminologie a porozumění problému, schopnost aplikovat získané poznatky na konkrétní příklady z praktického života.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

Vzdělávání v předmětu ekologie směřuje k tomu, aby si žáci vytvořili tyto klíčové kompetence:

- vyjadřovat se odpovídající odbornou terminologií v písemném i mluveném projevu,
- formulovat své myšlenky srozumitelně, souvisle a přesně,
- interpretovat přírodovědné informace,
- aktivně se účastnit diskusí k přírodovědné tematice,
- obhajovat své názory a postoje,
- respektovat názory druhých,
- vyjadřovat se v souladu se zásadami kultury projevu a chování,
- přispívat k vytváření dobrých mezilidských vztahů, nepodléhat předsudkům a stereotypům.

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti - žáci jsou vedeni k tomu, aby chápali a dovedli ocenit morální hodnotu člověka, vážili si pojmů jako je odpovědnost za své jednání, čest a smysl pro kolektiv.

Člověk a životní prostředí – žáci jsou vedeni k tomu, aby chápali podstatu a nutnost trvale udržitelného rozvoje jako jediné možnosti pro zachování existence naší planety.

Člověk a svět práce – žáci jsou vedeni k tomu, aby si byli vědomi toho, že přínos vzdělání a schopnost jeho využití jim umožňuje lepší orientaci v praktickém životě.

Informační a komunikační technologie – žáci jsou vedeni k tomu, aby si uvědomili výhodu moderní techniky při získávání informací, ale zároveň nebezpečí jejich pasivního přijímání, které zabraňuje intelektuálnímu rozvoji osobnosti.

Mezipředmětové vztahy

Učivo předmětu ekologie je úzce spojeno s výukou těchto předmětů:

- matematika,
- základy přírodních věd,
- informační a komunikační technologie.

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Ekologie – 2. ročník

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky a obsah vzdělávání
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - popíše vývoj biosférického obalu Země - charakterizuje základní vlastnosti živých soustav - popíše buňku - jako základní jednotku živé hmoty, její vlastnosti, strukturu a funkce - na základě získaných informací klasifikuje druhy organismů - porovná vlastnosti základních skupin organismů - popíše stavbu lidského těla a charakterizuje anatomii a fyziologii jednotlivých orgánových soustav - vysvětlí význam zdravého životního stylu v konfrontaci s nebezpečím onemocnění (infekční a jiné typy chorob) 	<p>1. Základy biologie</p> <ul style="list-style-type: none"> - vznik a vývoj života na Zemi - základní vlastnosti živé hmoty (chemické složení, struktura, metabolismus, rozmnožování, pohyb, růst, vývoj a dráždivost) - buňka – její struktura a funkce - biologie člověka (orgánové soustavy, základy genetiky) - zdraví a nemoc
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - definuje princip environmentální výchovy a provázanost ekologie s ostatními vědními obory - analyzuje obecné pojmy - abiotické a biotické podmínky a vnímá jejich důležitou úlohu pro existenci života - vysvětluje princip trvale udržitelného rozvoje pro další generace 	<p>2. Ekologie</p> <ul style="list-style-type: none"> - obecná charakteristika vědního oboru, návaznost na ostatní vědní disciplíny, obory ekologie - trvale udržitelný rozvoj
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - určuje podstatu abiotických podmínek pro život organismů - vnímá specifické vlastnosti Slunce jako primárního zdroje energie - popisuje vlastnosti vody jako nezbytné suroviny pro existenci života - definuje vlastnosti půdy a jedinečnost atmosféry 	<p>3. Abiotické podmínky života</p> <ul style="list-style-type: none"> - abiotické podmínky života (Slunce, voda, vzduch, půda)
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - definuje základní pojmy - popíše potravní řetězce a vztahy mezi složkami ekosystému - analyzuje stavbu a funkci ekosystému, charakterizuje jednotlivé typy biomů 	<p>4. Biotické podmínky</p> <ul style="list-style-type: none"> - biotické podmínky života (biosféra, populace, ekosystém, biomy, vztahy v ekosystému, potravní řetězce)
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - charakterizuje historický vývoj civilizace a její vliv na životní prostředí - definuje zdroje znečištění přírody a metody prevence - vysvětlí, jak negativní stav životního prostředí ovlivňuje fyzickou i psychickou stránku jedince - formuluje možnosti řešení některých globálních, regionálních i lokálních problémů týkajících se ochrany životního prostředí - popíše významné chráněné oblasti celosvětového významu a chráněné oblasti našeho státu - získává přehled o tom, jak se jedinec může podílet na ochraně přírody (třídění odpadů, spotřeba vody, energie) 	<p>5. Člověk a životní prostředí</p> <ul style="list-style-type: none"> - vývoj existence člověka - dopad činnosti člověka na přírodu (energetika, chemický průmysl, zemědělství, doprava aj.) a možnost nápravy - globální problémy současné civilizace - civilizační choroby - ochrana přírody (CHKO, přírodní rezervace, přírodní památky) - odpovědnost jedince za ochranu přírody - mezinárodní hnutí za udržování přírodní rovnováhy

E k o n o m i k a

Název školy: Obchodní akademie, Česká Lípa, náměstí Osvobození 422, příspěvková organizace

Kód a název oboru vzdělání: 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost

Forma vzdělávání: denní

Název ŠVP: Veřejná správa

Platnost: od 1. 9. 2015

Název vyučovacího předmětu: Ekonomika

Celkový počet vyučovacích hodin za vzdělávání: 241

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

Předmět ekonomika pomáhá rozvíjet základní ekonomické myšlení žáků. Žáci si osvojují vědomosti a dovednosti potřebné pro základní orientaci v běžném občanském životě i v oblasti podnikání. Získávají základní vědomosti o ekonomických jevech ve společnosti, o fungování tržní ekonomiky a principech hospodaření podniků. Při výuce jsou žáci vedeni k samostatnému logickému myšlení a hodnocení ekonomických jevů, protože se v důsledku toho budou moci chovat racionálně jak při svých pracovních aktivitách, tak i v osobním životě. Důležitou součástí předmětu je práce se základními právními normami, které se ekonomiky týkají, a využívání ICT technologií. Žáci se učí využívat různé zdroje k doplnění svých znalostí a k vypracování jednoduchých samostatných úkolů. Učí se pracovat pečlivě, přehledně, soustavně a důsledně kontrolovat výsledky své práce, vyhodnocovat a interpretovat je. Žáci mají pochopit nutnost dalšího vzdělávání a prohlubování znalostí.

Charakteristika učiva

Učivo je zaměřeno na poznatky dlouhodobější platnosti, které mohou absolventi následně využít ve své ekonomické praxi. V prvním ročníku (2 hodiny týdně) je učivo zaměřeno na vysvětlení základních ekonomických pojmů, objasnění tržní ekonomiky, hospodářského procesu, výroby a výrobních faktorů, tj. na práci a na dlouhodobý a oběžný majetek podniku. Učivo druhého ročníku (3 hodiny týdně) zahrnuje charakteristiku národního hospodářství, EU a podnikání. Ve třetím ročníku (2 hodiny týdně) učivo zahrnuje charakteristiku marketingu, managementu a daňovou soustavu a finanční trh. Součástí učiva je vypracování samostatné ročníkové práce na vybrané téma.

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Výuka směřuje k tomu, aby žáci:

- jednali odpovědně a samostatně,
- ze získaných poznatků vyvozovali logické závěry,
- dbali na dodržování zákonů, pravidel chování a jednali v souladu s morálními principy,
- efektivně a samostatně se učili a soustavně pracovali,
- pracovali v týmu a podněcovali práci v týmu vlastními návrhy,
- kontrolovali a kriticky vyhodnocovali výsledky své práce,
- vytvořili si svůj vlastní názor a byli schopni o něm diskutovat a obhájit ho,
- soustavně se vzdělávali,

- přijímali hodnocení své práce od jiných lidí a přiměřeně reagovali,
- formulovali své myšlenky souvisle, srozumitelně a jazykově správně,
- naučili se mít úctu k práci druhých,
- získali pocit osobní odpovědnosti za výsledky své práce.

Pojetí výuky

Základními metodami výuky jsou vysvětlování a výklad. Na základě rozhovoru a diskuze žáci rozvíjejí vlastní logické myšlení, odvozují postupy výpočtů, které pak procvičují na příkladech. Při výuce je využívána odborná literatura a didaktická technika. Prostřednictvím výpočetní techniky žáci vyhledávají na internetu aktuální a doplňující informace k probíranému tématu. Žáci též pracují s aktuálními formuláři. Učivo je podle možnosti doplněno exkurzemi nebo přednáškami odborníků z praxe.

Hodnocení výsledků žáků

Výsledky vzdělávání můžeme diagnostikovat pozorováním práce žáků při vyučování. Zvládnutí obsahu vzdělávání lze kontrolovat zkoušením. Při ústním i písemném zkoušení je kladen důraz na správné pochopení dané problematiky, logické odvozování vzájemných souvislostí a správnou jazykovou i odbornou formulaci při vyjadřování. Žáci prokazují porozumění učivu a schopnost pracovat a tvořit samostatně.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

Vzdělávání v ekonomice směřuje k tomu, aby si žáci vytvořili tyto klíčové kompetence:

- vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování,
- přiměřeně se vyjadřovat v mluveném i psaném projevu,
- aktivně se účastnit diskuzí, obhajovat své názory, respektovat názory druhých,
- řešit problémy,
- vhodně volit způsob a prostředky získávání informací,
- odpovědně přijímat a plnit svěřené úkoly,
- přispívat k vytváření dobrých mezilidských vztahů,
- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí,
- porozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání,
- dokázat vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí,
- posuzovat vhodnost zdrojů ke krytí potřeb,
- reagovat na změny ekonomických podmínek,
- provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy,
- pracovat s počítačem a s internetem,
- adaptovat se na měnící se pracovní podmínky,
- reagovat na změny v právních normách a aplikovat je na již získané kompetence.

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti – žáci jsou vedeni k tomu, aby měli potřebnou míru sebevědomí, odpovědnosti a schopnosti morálního úsudku, aby dovedli jednat s lidmi, aby se snažili najít kompromisní řešení problémů, aby dokázali přijímat a uspořádat informace a orientovali se v masových médiích.

Člověk a životní prostředí – žáci jsou vedeni k tomu, aby samostatně a aktivně poznávali okolní prostředí, získávali informace v přímých kontaktech s prostředím a z různých informačních zdrojů, aby pochopili vlastní odpovědnost za své jednání a snažili se aktivně podílet na řešení environmentálních problémů, aby chápali a uvědomovali si vazby mezi ekonomickými činnostmi a životním prostředím.

Člověk a svět práce – žáci jsou vedeni k tomu, aby si uvědomili zodpovědnost za vlastní život a za výsledky své práce, význam vzdělání a potřeby celoživotního doplňování a aktualizace znalostí, aby se naučili vyhledávat a posuzovat informace o profesních příležitostech, aby chápali podstatu pracovního poměru, aby znali základní práva a povinnosti zaměstnanců a zaměstnavatelů a uměli pracovat s příslušnými právními předpisy.

Informační a komunikační technologie – žáci jsou vedeni k tomu, aby používali základní a aplikační programové vybavení počítače, aby pracovali s informacemi a komunikačními prostředky.

Mezipředmětové vztahy

Učivo předmětu ekonomika je úzce spjato s učivem těchto předmětů:

- personalistika,
- účetnictví,
- veřejné finance,
- sociální politika,
- Evropská unie,
- právo,
- veřejná správa,
- matematika.

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Ekonomika – 1. ročník

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky a obsah vzdělávání
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - používá a aplikuje základní ekonomické pojmy - vysvětlí pojem potřeby a provede jejich třídění - vysvětlí pojmy statků a služeb, provede jejich třídění - pojmy aplikuje na příkladech z běžného života - charakterizuje pojmy spotřeba a životní úroveň a uvede na příkladech, čím je životní úroveň ovlivňována 	<p>1. Základní ekonomické pojmy</p> <ul style="list-style-type: none"> - potřeby - statky, služby, spotřeba, životní úroveň
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - na příkladu popíše fungování tržního mechanismu - definuje subjekty trhu - vysvětlí pojmy nabídka, poptávka, cena a jejich vzájemné ovlivňování - formou grafu vyjádří určení rovnovážné ceny - posoudí vliv ceny na nabídku a poptávku - objasní pojem zboží a jeho funkce 	<p>2. Tržní ekonomika</p> <ul style="list-style-type: none"> - trh, subjekty trhu - nabídka, poptávka, zboží, cena
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - charakterizuje hospodářský proces a jeho fáze - objasní vztah mezi jednotlivými fázemi - vysvětlí pojem reprodukce a její typy, uvede příklady - charakterizuje výrobní proces a jeho dělení - popíše typy pracovních a nepracovních procesů - charakterizuje typy výroby a uvede konkrétní příklady - vyjmenuje výrobní faktory a uvede konkrétní příklady 	<p>3. Hospodářský proces</p> <ul style="list-style-type: none"> - hospodářský proces a jeho význam - fáze hospodářského procesu, reprodukce - výrobní proces a jeho dělení - výrobní faktory
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - definuje obecně vstupy a výstupy podniku a rozliší jejich vyjádření v hmotných a peněžních jednotkách - rozlišuje jednotlivé druhy majetku a jejich složky - vysvětlí pojmy odpisy (rozliší účetní a daňové), oprávky, vstupní a zůstatková cena - provádí běžné výpočty (odpisy, kapacita a její využití, efektivnost investic) a analyzuje výsledky - vyjmenuje a charakterizuje způsoby pořízení a vyřazení dlouhodobého majetku - vysvětlí význam zásobovací činnosti pro podnik - vysvětlí jednotlivé činnosti v zásobování - provádí výpočty plánování zásob a jejich obratu - orientuje se v evidenci dlouhodobého a oběžného majetku, charakterizuje jednotlivé doklady - charakterizuje důvody vzniku škod a možnosti jejich předcházení, uvede příklady - na příkladech vysvětlí a vzájemně porovná druhy odpovědnosti ze strany zaměstnavatele a zaměstnance - definuje základní pojmy z ekonomické stránky činnosti podniku a aplikuje na příkladech - rozliší jednotlivé druhy nákladů, způsoby jejich snižování - rozliší jednotlivé druhy výnosů, způsoby jejich zvyšování - objasní vzájemný vztah mezi náklady, výnosy a výsledkem hospodaření - řeší jednoduché výpočty výsledku hospodaření - rozliší hrubý a čistý (disponibilní) zisk 	<p>4. Podnik, majetek podniku a hospodaření podniku</p> <ul style="list-style-type: none"> - vstupy a výstupy v hmotném a ekonomickém vyjádření - struktura majetku, dlouhodobý majetek, oběžný majetek - dlouhodobý majetek (členění, pořízení, opotřebení, vyřazení, efektivnost) - oběžný majetek (zásoby, členění, zásobovací činnosti, výpočty plánování zásob) - druhy škod a možnosti předcházení škodám, odpovědnost zaměstnance a zaměstnavatele - náklady, výnosy, výsledek hospodaření podniku - technicko-hospodářské normy - ekonomická efektivnost

Ekonomika – 2. ročník

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky a obsah vzdělávání
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí pojem národní hospodářství a uvede možnosti členění - charakterizuje vybraná odvětví národního hospodářství - srovná úlohu velkých a malých podniků v ekonomice státu - vysvětlí význam ukazatelů vývoje národního hospodářství ve vztahu k oboru - vysvětlí pojem hrubý domácí produkt - objasní nezaměstnanost, její příčiny a druhy - vysvětlí podstatu inflace, její dopad na finanční situaci obyvatel a na příkladu ukáže, jak se bránit jejím nepříznivým důsledkům - na příkladech vysvětlí příjmy a výdaje státního rozpočtu - orientuje se v místních rozpočtech - chápe důležitost evropské integrace - zhodnotí ekonomický dopad členství v EU 	<p>1. Národní hospodářství</p> <ul style="list-style-type: none"> - struktura NH - odvětví NH - činitelé ovlivňující úroveň národního hospodářství - hrubý domácí produkt - nezaměstnanost - inflace - platební bilance - státní rozpočet - Evropská unie
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - na příkladech rozdělí organizace na ziskové a neziskové, charakterizuje jejich financování - vymezí pojmy podnik a podnikání podle právních norem - uvede různé možnosti členění podniků - popíše podnikání fyzických osob - charakterizuje jednotlivé právní formy podnikání a popíše jejich základní znaky - orientuje se ve způsobech zahájení a ukončení podnikání - charakterizuje obchodní rejstřík a jeho význam - posoudí vhodné formy podnikání pro obor - vytvoří podnikatelský záměr a zakladatelský rozpočet - popíše na příkladu základní povinnosti podnikatele vůči státu - porovná úlohu velkých a malých podniků v ekonomice státu - porovná podnikání se zaměstnaneckým poměrem 	<p>2. Podnik</p> <ul style="list-style-type: none"> - ziskové a neziskové organizace - pojem podnik a podnikání - členění podniků podle různých hledisek - právní formy - podnikání fyzických osob - podnikání právnických osob - vnitřní struktura podniku - podnikatelský záměr - okolí podniku - podnikání v rámci EU

Ekonomika – 3. ročník

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky a obsah vzdělávání
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - charakterizuje pojem marketing a seznámí se s jeho historií - vysvětlí význam segmentace trhu, hlediska segmentace - popíše průzkum trhu a jeho význam - charakterizuje jednotlivé nástroje marketingu a jejich působení na spotřebitele - řeší jednoduché kalkulace ceny - stanoví cenu jako součet nákladů, zisku a DPH a vysvětlí, jak se liší cena podle zákazníků, místa a období - rozpozná běžné cenové triky a klamavé nabídky - na příkladu ukáže použití nástrojů marketingu v oboru 	<p>1. Marketing</p> <ul style="list-style-type: none"> - marketing a jeho význam - segmentace trhu - nástroje marketingu
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí pojem management - charakterizuje části procesu řízení a jejich funkci - uvědomuje si význam manažera a jeho vliv na řízení podniku 	<p>2. Management</p> <ul style="list-style-type: none"> - obecná charakteristika managementu - hlavní činnosti a funkce
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí podstatu financí a jejich členění - charakterizuje peníze - vysvětlí rozdíly mezi hotovostním a bezhotovostním platebním stykem - používá nejběžnější platební nástroje, smění peníze podle kurzovního lístku - definuje platební styk v národní a zahraniční měně - charakterizuje finanční trh a jeho jednotlivé subjekty - charakterizuje jednotlivé druhy cenných papírů - charakterizuje základní části našeho bankovního systému, jejich úlohu v NH a nástroje, které užívá - vysvětlí způsoby stanovení úrokových sazeb a rozdíl mezi úrokovou sazbou a RPSN - charakterizuje význam a principy pojišťovnictví - orientuje se v produktech pojišťovacího trhu - s ohledem na potřeby vybere nejvýhodnější pojistný produkt 	<p>3. Finanční trh</p> <ul style="list-style-type: none"> - peníze - platební styk v národní a zahraniční měně - struktura finančního trhu, subjekty - cenné papíry - bankovnictví - úroková míra - pojišťovnictví - právní úprava
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - orientuje se v soustavě daní, v registraci k daním - rozliší princip přímých a nepřímých daní - vysvětlí funkce daňové soustavy - vysvětlí podstatu silniční daně - vysvětlí podstatu daně z příjmů fyzických osob - vysvětlí podstatu daně z přidané hodnoty - vyhotoví daňové přiznání - charakterizuje význam, použití a části daňové evidence - vede daňovou evidence pro plátce i neplátce DPH 	<p>4. Daňová soustava</p> <ul style="list-style-type: none"> - fiskální politika státu - základní pojmy daňové soustavy - struktura daňové soustavy (přímé a nepřímé daně) - silniční daň - daň z příjmů - daň z přidané hodnoty - daňová evidence

E v r o p s k á u n i e

Název školy: Obchodní akademie, Česká Lípa, náměstí Osvobození 422, příspěvková organizace

Kód a název oboru vzdělání: 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost

Forma vzdělávání: denní

Název ŠVP: Veřejná správa

Platnost: od 1. 9. 2015

Název vyučovacího předmětu: Evropská unie

Celkový počet vyučovacích hodin za vzdělávání: 50

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

Hlavním cílem předmětu Evropská unie je předat žákům vědomosti o základních principech Evropské unie (EU), o historickém vývoji EU a integračním procesu jako takovém, o fungování orgánů a institucí EU. Žák se následně bude orientovat ve vztazích mezi institucemi, i mezi unií a jednotlivými členskými státy. Zároveň se žáci budou zaměřovat na principy financování jednotlivých činností EU, na vývoj a smysl unie, na principy jednání v EU a seznámí se s hlavními dokumenty. Přiblížení základů komunitárního práva pak umožní žákům lepší orientaci v legislativě Evropských společenství. Během studia budou vyjasněny smysl a princip fungování Evropské unie a úkoly EU v oblasti ekonomické a politické.

Charakteristika učiva

Tento předmět je zařazen do 4. ročníku (2 hodiny týdně). Učivo předmětu je rozděleno do pěti významově i obsahově rovnocenných celků. První celek zahrnuje seznámení s integračními procesy a globalizací v Evropě i ve světě. Druhý celek je věnován EU, jejímu vzniku a vývoji, důležitým smlouvám, dokumentům a legislativě. Zvláštní pozornost je věnována vývoji vztahu České republiky a Společenství. Třetí část se zabývá institucemi a jednotlivými politikami EU. Ve čtvrtém celku se žáci seznámí s podstatou hospodářské a měnové unie. Poslední část se týká veřejné správy ČR a EU.

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Výuka směřuje k tomu, aby žáci:

- efektivně a samostatně se učili a soustavně pracovali,
- jednali odpovědně a samostatně,
- pracovali v týmu a podněcovali práci v týmu vlastními návrhy,
- vyhodnocovali a kontrolovali výsledky své práce,
- uměli myslet kriticky, formulovali své myšlenky souvisle, srozumitelně a jazykově správně,
- vytvořili si svůj vlastní názor a byli schopni o něm diskutovat,
- soustavně se vzdělávali,
- přijímali hodnocení své práce ze strany jiných lidí a přiměřeně reagovali.

Pojetí výuky

Vedle klasických metod, jako jsou přednáška, vysvětlování, výklad a řízený rozhovor, jsou používány i metody vyžadující samostatnou aktivitu žáka – referáty, prezentace, vyhledávání aktuálních dat, sledování, hodnocení a komentování politických, ekonomických a společenských jevů. Výuka je průběžně doplňována příklady z aktuálního dění, ve kterých žáci řeší případové studie, oddělují podstatné rysy od nepodstatných, zobecňují vlastní zkušenosti. Ve výuce je vedle učebních textů využíván internet, odborný tisk a literatura a další zdroje informací. Součástí jsou i specializované přednášky a besedy s představiteli politického a ekonomického života.

Hodnocení výsledků žáků

Pro hodnocení výsledků vzdělávání jsou používány standardní metody ústního a písemného zkoušení. Důraz je kladen na správné pochopení dané problematiky, schopnost vysvětlit a použít obecné pojmy v logických souvislostech, přesnost vyjadřování a argumentace. Zohledňuje se přehled o aktuálním dění dané oblasti, v úvahu se bere aktivita v hodinách, vlastní uvažování, schopnost komentovat a zobecnit danou situaci v návaznosti na učivo.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

Vzdělávání v předmětu Evropská unie směřuje k tomu, aby si žáci vytvořili tyto klíčové kompetence:

- vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování,
- přiměřeně se vyjadřovat jak v projevu mluveném tak i psaném,
- schopnost diskutovat, obhajovat své názory a postoje, respektovat názory druhých,
- řešit samostatně problémy,
- vhodně volit způsob a prostředky získávání informací,
- přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly,
- přispívat k vytváření dobrých mezilidských vztahů,
- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí,
- orientovat se v aktuální politické a ekonomické situaci v Evropské unii i mimo ní,
- rozumět postavení České republiky v EU i ve světě a umět porovnávat jednotlivé členské státy EU na základě statistických i jiných informací,
- využívat prostředky ICT a efektivně pracovat s informacemi,
- adaptovat se na měnící se pracovní podmínky,
- reagovat na změny v právních normách a aplikovat je na již získané kompetence.

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti – žáci jsou vedeni k tomu, aby se aktivně zajímali o politické a společenské dění doma i ve světě, orientovali v mediálních obsazích, kriticky je hodnotili a optimálně využívali, aby měli vhodnou míru sebevědomí, odpovědnosti a schopnost úsudku, aby uznávali tradice a hodnoty svého národa, chápali jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu, podporovali hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury, odsuzovali projevy rasismu, intolerance, nacionalismu a xenofobie.

Člověk a životní prostředí – žáci jsou vedeni k tomu, aby samostatně a aktivně poznávali okolní prostředí, získávali informace v přímých kontaktech s prostředím a z různých informačních zdrojů, aby pochopili souvislosti mezi různými jevy v prostředí a lidskými aktivitami, mezi lokálními, regionálními, evropskými a globálními environmentálními problémy, porozuměli souvislostem mezi environmentálními, ekonomickými a sociálními aspekty udržitelného rozvoje.

Člověk a svět práce – žáci jsou vedeni k tomu, aby si uvědomili zodpovědnost za vlastní život a za výsledky své práce, význam vzdělání a celoživotního učení, aby se naučili vyhledávat a posuzovat informace o profesních příležitostech v ČR i EU, aby byli flexibilní a kreativní, aby uměli pracovat s příslušnými právními předpisy.

Informační a komunikační technologie – žáci jsou vedeni k tomu, aby používali základní a aplikační programové vybavení počítače, aby pracovali s informacemi a komunikačními prostředky.

Mezipředmětové vztahy

Učivo předmětu Evropská unie je úzce spjato s učivem těchto předmětů:

- ekonomika,
- právo,
- veřejné finance,
- veřejná správa,
- statistika a demografie,
- dějepis,
- sociologie a politologie,
- informační a komunikační technologie.

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Evropská unie – 4. ročník

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky a obsah vzdělávání
Žák <ul style="list-style-type: none"> - popíše světová makroekonomická centra - vysvětlí integrační a dezintegrační procesy - vysvětlí pojem globalizace a uvede její výhody a nevýhody 	1. Integrace <ul style="list-style-type: none"> - světová ekonomická centra - integrační procesy - globalizace
Žák <ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí vznik a vývoj Evropských společenství - charakterizuje pilíře, na jejichž základě EU funguje - popíše a hodnotí vlny rozšiřování ES a problémy s tím spojené - vysvětlí vznik a význam jednotlivých smluv a jejich dopad a politickou a ekonomickou situaci v Evropě - popíše postavení ČR v EU - vysvětlí přínos integrace pro rozvoj regionu - definuje největší současné problémy EU 	2. Vznik a vývoj Evropské unie <ul style="list-style-type: none"> - vývoj evropské integrace - vznik, rozvoj Evropských společenství, smlouvy - pilíře EU - rozšiřování ES - Česká republika a EU
Žák <ul style="list-style-type: none"> - orientuje se v organizační struktuře unie - charakterizuje jednotlivé orgány a organizace EU, objasní jejich funkce a význam - orientuje se v základech práva EU - vysvětlí podstatu jednotlivých politik EU, posoudí výhody a nevýhody z pohledu ČR - vyjmenuje a popíše příjmy a výdaje rozpočtu EU - popíše hlavní cíle regionální a strukturální politiky - objasní funkci a možnosti čerpání podpory ze strukturálních fondů 	3. Instituce a politiky EU <ul style="list-style-type: none"> - instituce EU - Ústava EU - právo EU - společné politiky, jejich cíle, strategie a nástroje - rozpočet EU - fondy EU
Žák <ul style="list-style-type: none"> - popíše principy fungování HMU - charakterizuje činnost Evropského systému centrálních bank - definuje podstatu společné měnové politiky - vysvětlí konvergenční kritéria - charakterizuje problematiku zavádění a fungování eura - posoudí výhody a nevýhody začlenění ČR do EMU 	4. Hospodářská a měnová unie <ul style="list-style-type: none"> - formování EHMU, předpoklady vzniku, cíle - Evropský systém centrálních bank - společná měnová politika, její cíle a nástroje - euro - současná podoba EMU
Žák <ul style="list-style-type: none"> - orientuje se v systémech veřejné správy v zemích EU - popíše principy a zásady evropské veřejné správy - orientuje se v možnostech financování místní správy v zemích EU - vysvětlí pojem korupce, uvádí konkrétní příklady, objasní význam boje proti ní 	5. Veřejná správa a EU <ul style="list-style-type: none"> - přehled systémů veřejné správy v EU - principy a zásady evropské veřejné správy - financování veřejné správy - vybrané problémy veřejné správy - korupce

Historie státní správy

Název školy: Obchodní akademie, Česká Lípa, náměstí Osvobození 422, příspěvková organizace

Kód a název oboru vzdělání: 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost

Forma vzdělávání: denní

Název ŠVP: Veřejná správa

Platnost: od 1. 9. 2015

Název vyučovacího předmětu: Historie státní správy

Celkový počet vyučovacích hodin za vzdělávání: 70

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

Obecným cílem předmětu je:

- připravit žáky na aktivní občanský život v demokratické společnosti,
- pozitivně ovlivnit hodnotovou orientaci žáků,
- odpovědně jednat nejen ve vlastním prospěchu, ale i pro veřejný zájem,
- kultivovat historické vědomí, a tím porozumět současnosti,
- vytvářet kritické myšlení a co nejvíce porozumět světu,
- uvědomovat si vlastní identitu a nenechat se manipulovat,
- vážit si tradic a hodnot svého národa.

Charakteristika učiva

Učivo je zařazeno ve druhém ročníku (dvě hodiny týdně), jedná se o systémový výběr nejdůležitějších mezníků vývoje státní správy na našem území a jejich dopad na život běžných obyvatel. Předmět je zaměřen především na vývoj státní správy od vzniku Československa roku 1918 do současnosti. Učivo navazuje na předmět dějepis, který je zařazen v prvním ročníku. Historie státní správy je chápána jako důsledek obecného historického vývoje, který státní správu ovlivňuje.

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Výuka směřuje k tomu, aby žáci:

- jednali odpovědně a samostatně,
- dbali na dodržování zákonů, pravidel chování a jednali v souladu s morálními principy,
- efektivně a samostatně se učili a soustavně pracovali,
- pracovali v týmu a podněcovali práci v týmu vlastními návrhy,
- vyhodnocovali a kontrolovali výsledky své práce,
- uměli myslet kriticky,
- vytvořili si svůj vlastní názor a byli schopni o něm diskutovat,
- soustavně se vzdělávali,
- přijímali hodnocení své práce ze strany jiných lidí a přiměřeně reagovali,
- formulovali své myšlenky souvisle, srozumitelně a jazykově správně.

Pojetí výuky

Při výuce budou využívány tyto metody:

- výklad, řízený rozhovor,
- aktivizační metody: skupinová práce, analýza dokumentu,
- samostatná práce s textem, mapou a dalšími písemnými prameny,
- prezentace výsledků individuální i týmové práce ústní nebo písemnou formou,
- samostatné vyhledávání informací (knihovna, internet),
- skupinové vyučování.

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení žáků bude zaměřeno na tyto prvky:

- samostatné, správné a logické vyjadřování,
- práce s historickou mapou a dokumentem,
- aplikace obecných poznatků na dějiny regionu,
- kultivovanost verbálního projevu,
- sebehodnocení vlastní práce.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

Vzdělávání v předmětu historie státní správy směřuje k tomu, aby si žáci vytvořili tyto klíčové kompetence:

- využívat svých vědomostí a dovedností v praktickém životě,
- získávat a kriticky hodnotit informace z různých zdrojů,
- formulovat věcně, pojmově a formálně správně své názory, náležitě je podložit argumenty a debatovat o nich s partnery,
- jednat odpovědně a přijímat odpovědnost za své rozhodnutí a jednání,
- cítit potřebu občanské aktivity, preferovat demokratické hodnoty, respektovat lidská práva,
- kultivovat historické, politické, právní a ekonomické vědomí,
- rozvíjet své vyjadřovací schopnosti,
- vést diskuzi a formulovat vlastní stanovisko,
- zpracovat jednoduchý text,
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování,
- efektivně se učit a pracovat,
- přijímat hodnocení svých výsledků, radu i kritiku,
- porozumět zadání úkolu, určit jádro problému,
- získat potřebné informace, kriticky je hodnotit a užívat pro řešení úloh a problémů,
- rozvíjet svoji funkční gramotnost.

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti

Žáci jsou vedeni k:

- úctě k materiálním a duchovním hodnotám,
- toleranci odlišných názorů,
- orientaci v globálních problémech současného světa.

Člověk a životní prostředí

Žáci mají zvládnout:

- samostatné a aktivní poznávání okolního prostředí,
- aktivní řešení environmentálních problémů.

Člověk a svět práce

Žáci jsou vedeni k:

- zodpovědnosti za vlastní život a za výsledky své práce,
- pochopení významu vzdělání a celoživotního učení.

Informační a komunikační technologie

Žáci jsou vedeni k:

- používání výpočetní techniky,
- práci s informacemi a komunikačními prostředky.

Mezipředmětové vztahy

Učivo předmětu historie státní správy je propojeno s učivem těchto předmětů:

- český jazyk a literatura,
- matematika,
- zeměpis,
- dějepis,
- informační a komunikační technologie,
- písemná a elektronická komunikace,
- právo,
- veřejná správa,
- sociální politika,
- veřejné finance,
- statistika a demografie.

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Historie státní správy – 2. ročník

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky a obsah vzdělávání
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - popíše významné historické události českých dějin středověku - charakterizuje vývoj státní správy na našem území v období středověku 	<p>1. Historie státní správy ve středověku (9. – 15. stol.)</p> <ul style="list-style-type: none"> - opakování českých dějin 9. – 15. století - vývoj státní správy ve středověku: knížecí a královská správa, dvorské a zemské úřady, církevní správa, městská správa a samospráva
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - objasní základní historické události českých dějin 16 - 19. století - charakterizuje vývoj státní správy za vlády Habsburků - vysvětlí důsledky Obnoveného zřízení zemského - popíše reformu státní správy v období osvětského absolutismu - charakterizuje vývoj státní správy v 19. století 	<p>2. Historie státní správy v novověku (16. – 19. století)</p> <ul style="list-style-type: none"> - opakování českých dějin 16. – 19. století - vývoj státní správy po nástupu Habsburků - obnovené zřízení zemské a jeho důsledky - reforma státní správy za osvětského absolutismu - vývoj státní správy v 19. století: bachovský absolutismus, rakousko-uherské vyrovnání
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - popíše situaci v Česku za první světové války, vysvětlí okolnosti vzniku ČSR a charakterizuje historický vývoj za první republiky - objasní vývoj česko-německých vztahů - charakterizuje politický a správní systém první republiky 	<p>3. Historie státní správy 1914 – 1938</p> <ul style="list-style-type: none"> - české země za první světové války a první odboj - Československo v meziválečném období - vývoj státní správy v období první republiky: ústava z roku 1920, politický systém, územní samospráva, finanční, vojenská, soudní a justiční správa
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - objasní, jak došlo k dočasné likvidaci ČSR - vysvětlí důsledky Mnichovské dohody, vznik protektorátu Čechy a Morava a druhý československý odboj - srovná demokracii první Československé republiky se situací za tzv. druhé republiky (1938 – 39) - charakterizuje vývoj státní správy v období druhé republiky a za protektorátu 	<p>4. Historie státní správy 1938 – 1945</p> <ul style="list-style-type: none"> - Československo za druhé světové války: Mnichovská dohoda, protektorát Čechy a Morava, druhý československý odboj - vývoj státní správy v období druhé republiky: územní a politickosprávní změny po Mnichovské dohodě - vývoj státní správy v období protektorátu: protektorátní a říšská správa, okupační vojenská správa
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - objasní důsledky uspořádání světa po druhé světové válce pro Československo - charakterizuje komunistický režim v ČSR v jeho vývoji a v souvislostech se změnami v celém komunistickém bloku - popíše a zhodnotí vývoj komunistické diktatury v Československu - vysvětlí historické souvislosti událostí 21. srpna 1968 - popíše strukturu státní správy v letech 1945 – 1948 - charakterizuje vývoj státní správy v letech 1948 – 1989 	<p>5. Historie státní správy 1945 – 1989</p> <ul style="list-style-type: none"> - poválečné Československo: komunistická diktatura v Československu a její vývoj - vývoj státní správy v období 1945 – 1948 - vývoj státní správy v období komunistické diktatury: změny ústavy a státní správy v letech 1948, 1960 a 1968
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí politické a ekonomické změny po roce 1989 a popíše rozpad Československa - vysvětlí zapojení České republiky do mezinárodních struktur a podíl ČR na jejich aktivitách - charakterizuje změny státní správy po roce 1989 - vysvětlí systém státní správy České republiky a vliv Evropské unie na státní správu 	<p>6. Historie státní správy od roku 1989 do současnosti</p> <ul style="list-style-type: none"> - československé a české dějiny od roku 1989 do současnosti: rozvoj demokracie, rozpad Československa - zapojení České republiky do mezinárodních struktur OSN, NATO, EU - vývoj státní správy po roce 1989: změny státní správy 1989 - 1992, rozpad federace, státní správa České republiky, vliv Evropské unie na státní správu
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - orientuje se v historii svého oboru – uvede její významné mezníky a osobnosti, vysvětlí přínos studovaného oboru pro život lidí 	<p>7. Dějiny studovaného oboru</p>

Informační a komunikační technologie

Název školy: Obchodní akademie, Česká Lípa, náměstí Osvobození 422, příspěvková organizace

Kód a název oboru vzdělání: 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost

Forma vzdělávání: denní

Název ŠVP: Veřejná správa

Platnost: od 1. 9. 2015

Název vyučovacího předmětu: Informační a komunikační technologie

Celkový počet vyučovacích hodin za vzdělávání: 140

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

Předmět informační a komunikační technologie pomáhá rozvíjet znalosti potřebné k ovládnutí výpočetní techniky. Žáci se učí ovládat počítač a standardní příslušenství. Osvojují si ovládnutí běžného softwaru. Důraz je kladen na rozvoj logického myšlení, pochopení souvislostí a schopnost získávat informace z různých zdrojů. Žák aplikuje poznatky získané při výuce v dalších předmětech.

Charakteristika učiva

Předmět informační a komunikační technologie připravuje žáky na práci s informačními a komunikačními prostředky a ovládnutí běžného softwaru. Poznatky a dovednosti žáci využívají v ostatních předmětech při práci s počítačem, ale také v soukromém a občanském životě. V prvním ročníku (2 hodiny týdně) je výuka zaměřena na seznámení s periferními zařízeními počítače a jejich ovládnutí, podrobnější seznámení s operačním systémem, počítačovými sítěmi a Internetem. Učivo druhého ročníku (2 hodiny týdně) je zaměřeno na textový editor, tabulkový kalkulátor, prezentační program, databáze a grafiku.

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Výuka směřuje k tomu, aby žáci:

- jednali odpovědně a samostatně s využitím různých informačních zdrojů,
- dbali na dodržování zákonů, pravidel chování a jednali v souladu s morálními principy,
- získávali informace potřebné ke studiu,
- efektivně a samostatně se učili a pracovali průběžně,
- pracovali v týmu a podněcovali práci v týmu vlastními návrhy,
- vyhodnocovali a kontrolovali výsledky své práce,
- uměli myslet kriticky,
- vytvořili si svůj vlastní názor a byli schopni o něm diskutovat,
- soustavně se vzdělávali,
- přijímali hodnocení své práce ze strany jiných lidí a přiměřeně reagovali,
- rozvíjeli své komunikační dovednosti,
- formulovali své myšlenky souvisle, srozumitelně a jazykově správně.

Pojetí výuky

Hlavní formou výuky je individuální práce žáka na počítači. Žáci provádí praktické úkoly, ale také pracují na komplexních úlohách. Při práci je využívána prezentační technika.

Hodnocení výsledků žáků

Základem pro hodnocení je průběžná klasifikace řešení praktických úkolů. Přihlédnuto je k individuální práci a aktivnímu řešení problémů při práci na počítači. Každý tematický celek je zakončen prací na počítači, prověřující pochopení a zvládnutí daného tématu. Hodnocena je zejména schopnost ovládnutí a práce s daným softwarem. Při ústním zkoušení je kladen důraz na správné pochopení, logické odvozování, správné jazykové vyjadřování a formulování.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

Vzdělávání v předmětu informační a komunikační technologie směřuje k tomu, aby si žáci vytvořili tyto klíčové kompetence:

- získávat pozitivní vztah k učení a vzdělávání,
- využívat k učení různé informační zdroje,
- řešit problémy,
- hodnotit dosažení svých cílů ve výuce,
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení,
- spolupracovat při řešení problémů,
- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně,
- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí,
- uvědomovat si význam celoživotního učení,
- správně používat a převádět běžné jednotky,
- provádět reálný odhad výsledku řešení praktického úkolu,
- číst a vytvářet různé formy grafického znázornění,
- pracovat s počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií,
- pracovat s běžným programovým vybavením,
- učit se používat a ovládat nové aplikace,
- komunikovat e-mailem a dalšími prostředky,
- získávat informace z otevřených zdrojů a Internetu,
- pracovat s informacemi z různých zdrojů,
- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost informačních zdrojů,
- přistupovat kriticky k získaným informacím.

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti – žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- měli vhodnou míru sebevědomí a odpovědnosti,
- dovedli jednat s lidmi,
- snažili se najít kompromisní řešení problémů,
- orientovali se v masových médiích,
- přijímali odpovědnost za vlastní rozhodování a jednání,
- rozvíjeli získané poznatky.

Člověk a životní prostředí – žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- získávali informace v přímých kontaktech s prostředím a z různých informačních zdrojů,
- snažili se aktivně podílet na řešení environmentálních problémů,

- dokázali esteticky a citově vnímat své okolí.

Člověk a svět práce – žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- si uvědomili zodpovědnost za vlastní život a za výsledky své práce,
- význam vzdělání a celoživotního učení,
- naučili se vyhledávat a posuzovat informace o profesních příležitostech.

Informační a komunikační technologie – žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- používali základní a aplikační programové vybavení počítače,
- pracovali s informacemi a komunikačními prostředky,
- učili se ovládat a pracovat s novými aplikacemi.

Mezipředmětové vztahy

Učivo předmětu informační a komunikační technologie je úzce spjato s učivem těchto předmětů:

- písemná a elektronická komunikace,
- matematika,
- komunikace s veřejností,
- právo,
- základy přírodních věd.

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Informační a komunikační technologie – 1. ročník

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky a obsah vzdělávání
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - používá počítač a jeho periferie - používá základní pojmy z oboru informačních a komunikačních technologií - vyjmenuje části počítačové sestavy a popisuje jejich funkci a použití - používá počítač a periferní zařízení v základních činnostech - porovnává vlastnosti periferních zařízení - sestavuje algoritmy řešení konkrétních úloh 	<p>1. Základy informačních a komunikačních technologií</p> <ul style="list-style-type: none"> - základní pojmy - principy fungování - části osobního počítače - periferní zařízení - algoritmizace
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - nastavuje prostředí operačního systému - využívá kontextovou nápovědu - používá strukturu dat a orientuje se v možnostech jejich uložení - komprimuje data, popisuje princip a využití komprese dat - pracuje se soubory a složkami - sestavuje algoritmy řešení úloh - pracuje s programy, které jsou součástí operačního systému - sám se učí používat nové aplikace 	<p>2. Operační systém</p> <ul style="list-style-type: none"> - ovládání - nastavení - práce s disky, složkami a soubory - komprese dat - nápověda - algoritmizace - programy v operačním systému
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - popisuje rozdíly mezi jednotlivými typy sítí - přihlašuje se a odhlašuje ze školní počítačové sítě - vyjmenovává a používá služby poskytované školní počítačovou sítí - odesílá e-maily včetně příloh - používá kalendář a úkoly poštovního klienta - vytváří a nastavuje účet poštovním programem - ovládá další prostředky online komunikace a výměny dat 	<p>3. Počítačové sítě</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozdělení a struktura sítí - použití školní počítačové sítě - sdílení dokumentů a prostředků - odesílání a přijímání e-mailů, organizování času a plánování - vytvoření poštovního účtu - chat, messenger, telefonie, FTP, videokonference
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - volí vhodné informační zdroje a metody získávání informací - vyhledává informace na Internetu a analyzuje je - interpretuje získané informace a posuzuje jejich věrohodnost 	<p>4. Počítačová síť Internet a informační zdroje</p> <ul style="list-style-type: none"> - informace a práce s nimi - informační zdroje - Internet

Informační a komunikační technologie – 2. ročník

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky a obsah vzdělávání
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - používá textový editor a orientuje se v jeho prostředí - nastavuje parametry dokumentu - otevírá, ukládá, edituje, formátuje a tiskne dokument - vkládá do dokumentu tabulky, obrázky, vzorce a další objekty - používá styly - vytváří, nastavuje parametry a vkládá vzorce do tabulek - pracuje s hromadnou korespondencí - pracuje se šablonami - používá makra 	<p>1. Textový editor</p> <ul style="list-style-type: none"> - ovládání programu - vytváření dokumentů - nastavení tisku - vkládání obrázků, tabulek, vzorců a dalších objektů - použití vzorců v tabulkách - hromadná korespondence - šablony - makra
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - vysvětluje význam a použití tabulkového kalkulátoru - orientuje se v prostředí programu - vytváří a formátuje tabulky podle požadavků normalizované úpravy - filtruje a vyhledává data v tabulkách - vytváří a používá funkce pro výpočty v tabulkách - upravuje formát a vzhled tabulky - vytváří grafy z tabulek podle zadaných kritérií - dodatečně upravuje a mění vzhled grafu 	<p>2. Tabulkový kalkulátor</p> <ul style="list-style-type: none"> - ovládání programu - vytváření tabulek - funkce, vyhledávání, třídění a filtrování - vytváření grafů
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - vyjmenovává výhody použití databází a oblasti jejich využití - vytváří tabulky, nastavuje typy položek a označuje klíčové položky - propojuje tabulky mezi sebou relacemi - třídí data podle zadaných kritérií - vyhledává a filtruje data podle zadaných kritérií - vytváří a upravuje formuláře - vytváří a upravuje dotazy - vytváří, upravuje a tiskne sestavy 	<p>3. Databáze</p> <ul style="list-style-type: none"> - návrh databáze - vytváření tabulek a relací - vyhledávání a filtrování - formuláře - dotazy - sestavy
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - charakterizuje oblasti použití programu - orientuje se v jeho prostředí - vkládá obrazové, zvukové a textové informace do prezentace - doplňuje efekty do prezentace - dodržuje pravidla pro tvorbu prezentací 	<p>4. Prezentační program</p> <ul style="list-style-type: none"> - ovládání programu - vytváření jednoduchých multimediálních dokumentů - vkládání obrazových, zvukových a textových informací
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - popíše rozdíly mezi rastrovým a vektorovým obrázkem - charakterizuje rozdíly mezi jednotlivými formáty - převádí obrázky mezi jednotlivými formáty - vysvětluje výhody jednotlivých formátů - pracuje v základním grafickém editoru, orientuje se v jeho prostředí a využívá jeho funkce 	<p>5. Grafika</p> <ul style="list-style-type: none"> - rastrová a vektorová grafika - používané formáty - práce v grafickém editoru

Konverzace v anglickém jazyce

Název školy: Obchodní akademie, Česká Lípa, náměstí Osvobození 422, příspěvková organizace

Kód a název oboru vzdělání: 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost

Forma vzdělávání: denní

Název ŠVP: Veřejná správa

Platnost: od 1. 9. 2015

Název vyučovacího předmětu: Konverzace v anglickém jazyce

Celkový počet vyučovacích hodin za vzdělávání: 186

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

Konverzace v anglickém jazyce je jednou z částí komplexního pojetí výuky cizího jazyka. Je určena těm žákům, kteří se chtějí věnovat studiu cizího jazyka do větší hloubky. Celkové pojetí reflektuje moderní poznatky pedagogiky a metodiky vyučování cizím jazykům. Vlastní výuka je zaměřena především na prohloubení dovedností žáků v oblasti aktivní komunikace a porozumění. Odpovídá interaktivním potřebám moderní společnosti.

Charakteristika učiva

Učivo je uspořádáno do tematických celků, které jsou koncipovány tak, aby efektivně podporovaly učivo předmětu konverzace v anglickém jazyce ve všech jeho aspektech (rozšířená slovní zásoba, frazeologie, gramatika). Při týdenní hodinové dotaci dvě hodiny ve druhém ročníku, dvě hodiny ve třetím ročníku a dvě hodiny ve čtvrtém ročníku odpovídají všechny tematické celky potřebám moderní společnosti a posilují vazby v rámci zemí Evropské unie.

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Výuka směřuje k tomu, aby žáci:

- jednali odpovědně a samostatně,
- dbali na dodržování zákonů, pravidel chování a jednali v souladu s morálními principy,
- efektivně a samostatně se učili a soustavně pracovali,
- pracovali v týmu a podněcovali práci v týmu vlastními návrhy,
- vyhodnocovali a kontrolovali výsledky své práce,
- uměli myslet kriticky,
- vytvořili si svůj vlastní názor a byli schopni o něm diskutovat,
- soustavně se vzdělávali,
- přijímali hodnocení své práce ze strany jiných lidí a přiměřeně reagovali,
- formulovali své myšlenky souvisle, srozumitelně a jazykově správně.

Pojetí výuky

Základní prioritou je prohloubení komunikativních dovedností žáků. Velký prostor je poskytován argumentaci, diskuzi, možnostem obhájení vlastních názorů. Používané výukové texty z rozmanitých zdrojů (učebnice, časopisy, beletrie, internet) obsahují též poznávací a výchovnou složku.

Hodnocení výsledků žáků

Rozhodujícím kritériem při hodnocení žáků je schopnost jazykové interakce, adekvátní reakce na různé jazykové podněty, schopnost argumentace, úroveň vlastních lexikálních, gramatických a stylizačních prostředků.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

Komunikativní kompetence

Žák je veden k tomu, aby:

- vyjadřoval se adekvátně komunikační situaci,
- formuloval své myšlenky srozumitelně a souvisle,
- v písemné formě kladl důraz na přehlednost a jazykovou správnost,
- formuloval a obhajoval své názory,
- respektoval názory ostatních,
- zpracovával přiměřeně náročné texty na obecná i odborná témata.

Personální kompetence

Žák je připravován:

- efektivně se učit a pracovat,
- využívat zprostředkovaných zkušeností,
- objektivně vyhodnocovat dosažené výsledky,
- orientovat se na základě vlastních cílů a priorit,
- věnovat pozornost dalšímu vzdělávání.

Sociální kompetence

Žák se učí:

- pracovat v rámci týmu,
- odpovědně plnit zadané úkoly,
- přistupovat bez předsudků k ostatním lidem a kulturám,

Kompetence k pracovnímu uplatnění

Žák je veden k tomu, aby:

- poznával možnosti uplatnění získaného jazykového vzdělání na trhu práce,
- si byl vědom společenských požadavků na jazykovou gramotnost,
- se dokázal verbálně a písemně seberealizovat na trhu práce.

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti – žáci jsou vedeni k odpovědnosti a schopnosti morálního úsudku, k orientaci v médiích, ke snaze hledat kompromisy při budování mezilidských vztahů.

Člověk a životní prostředí – žáci jsou vedeni k tomu, aby chápali odpovědnost za vlastní jednání, aby se samostatně a aktivně zapojovali do ochrany životního prostředí.

Člověk a svět práce – žáci jsou vedeni k tomu, aby diskutovali o profesních plánech do budoucna, o trhu práce u nás a v EU, o uplatnění se na trhu práce, o požadavcích zaměstnavatelů na jazykovou gramotnost.

Informační a komunikační technologie – žáci jsou vedeni k tomu, aby pracovali s informacemi a komunikačními prostředky.

Mezipředmětové vztahy

Učivo předmětu konverzace v anglickém jazyce má úzký vztah k těmto předmětům:

- anglický jazyk,
- informační a komunikační technologie,
- český jazyk a literatura,
- písemná a elektronická komunikace,
- dějepis,
- zeměpis,
- základy přírodních věd,
- právo,
- veřejná správa,
- sociální politika,
- psychologie,
- společenská kultura,
- ekologie,
- komunikace s veřejností,
- cizojazyčná korespondence.

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Konverzace v anglickém jazyce – 2. ročník

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky a obsah vzdělávání
<p>Řečové dovednosti</p> <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - v rámci osvojené slovní zásoby souvisle hovoří na vybraná témata a přidává navíc vyjádření vlastních názorů - vhodnými otázkami zjišťuje stanoviska ostatních účastníků diskuse - obhájí vlastní názory - volí vhodné obraty pro zahájení, průběh a ukončení konverzace - rozšiřuje svou slovní zásobu za účelem přesnějšího vyjádření obsahu sdělení - rozlišuje různé stupně hodnocení velikosti, intenzity emocí a aktivit pro přesnější vyjádření skutečností a dějů - definuje podstatu problému a navrhuje alternativy řešení - osvojuje si zřetelnou, správnou výslovnost a intonaci - rozvíjí myšlenky, uvádí příklady, dokládá fakta - učí se reagovat na nepředvídané otázky a situace <p>Jazykové prostředky</p> <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - obohacuje slovní zásobu o nové výrazy týkající se daného tématu - aktivně využívá frazeologizmy a terminologii vztahující se k daným tématům 	<p>1. Rodina, rodinný život, generační problémy</p> <ul style="list-style-type: none"> - členové mé rodiny a příbuzní - mužská a ženská role v moderní a tradiční rodině - výchova dětí - rodinné vztahy - generační problémy - česká rodina – základní údaje pro porovnání (věk pro založení, velikost, trvání...)
	<p>1. Bydlení</p> <ul style="list-style-type: none"> - náš dům/byt - místo, kde bydlíme, hodnocení vybavenosti - můj pokoj - porovnání způsobu bydlení v České republice, Velké Británii a USA
	<p>2. Denní program, záliby</p> <ul style="list-style-type: none"> - režim školního dne - využívání volného času o víkendech a prázdninách - běžné záliby, koníčky vhodné pro mládež a starší generaci
	<p>3. Sport a hry</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozdělení - můj vztah ke sportu - zájmový a vrcholový sport – předpoklady - olympijské hry a jiné vrcholné soutěže - sportovní vybavení a pravidla - tělesná výchova na naší škole

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky a obsah vzdělávání
<p>Země příslušné jazykové oblasti Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - orientuje se ve společensko-kulturních oblastech - dané země - porovnává získané informace s realitami ČR a poskytuje základní informace cizinci 	<p>4. Jídlo a kuchyně</p> <ul style="list-style-type: none"> - stravovací zvyklosti - česká kuchyně v porovnání s britskou a americkou kuchyní - stravování v restauracích, zařízeních rychlého občerstvení, školních jídelnách - typické české jídlo - nezdravý stravovací režim
	<p>5. Cestování a dovolená</p> <ul style="list-style-type: none"> - cestování v minulosti a dnes - dopravní prostředky - dovolená v České republice a v zahraničí - nezbytné dokumenty před výjezdem do ciziny - přínos a rizika spojená s cestováním
	<p>6. Nakupování a služby</p> <ul style="list-style-type: none"> - můj postoj k nakupování - obchody a nakupování v minulosti - zázemí obchodů a nákupních center v našem městě - výhody a nevýhody malých a velkých obchodů - internetové nákupy - konkurence - služby - suvenýry nabízené cizincům
	<p>7. Město nebo vesnice, kde žiji</p> <ul style="list-style-type: none"> - poloha - historie - památky a zajímavá místa - kulturní život a sportovní vybavení - školy a jiná vzdělávací zařízení - podniky s větším počtem zaměstnanců - atraktivní turistické lokality
	<p>8. Roční období, počasí, příroda</p> <ul style="list-style-type: none"> - výhody a nevýhody žití v proměnlivých klimatických podmínkách - charakteristické změny počasí v různých obdobích - mé nejoblíbenější roční období a proč

Konverzace v anglickém jazyce – 3. ročník

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky a obsah vzdělávání
<p>Řečové dovednosti Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - zapojuje se do konverzace způsobem a plynulostí, která odpovídá dané interakci - čte i obsahově náročnější texty a zaujímá stanoviska k uvedenému textu - odhaduje význam neznámých slov - volí vhodné výrazy pro přesnější vysvětlení děje nebo vyjádření myšlenky abstraktního charakteru - osvojuje si získávání informací a jejich následné předávání jiné osobě či instituci - zdokonaluje správnou výslovnost a intonaci <p>Jazykové prostředky</p>	<p>1. Česká republika</p> <ul style="list-style-type: none"> - poloha - historie - základní zeměpisné údaje - hospodářství - státní zřízení - památky a zajímavá místa spojená s kulturním dědictvím a historií naší země - atraktivní turistické lokality
	<p>2. Praha</p> <ul style="list-style-type: none"> - poloha - historie - Praha jako centrum vzdělání, hospodářství, politického a kulturního života - pražské slavné památky

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky a obsah vzdělávání
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - vyhledává potřebnou slovní zásobu ve slovníku i na internetu - v konverzaci se vyhýbá nežádoucímu opakování stejných slov a výrazů <p>Země příslušné jazykové oblasti</p> <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - orientuje se ve společensko-kulturních oblastech - dané země - porovnává získané informace s realitami ČR a poskytuje základní informace cizinci - seznamuje se s nejvýznamnějšími představiteli literatury, na základě četby uvádí informace o autorovi a jeho díle 	<ul style="list-style-type: none"> - problémy našeho hlavního města spojené s dopravou
	<p>3. Móda a oblékání</p> <ul style="list-style-type: none"> - postoje lidí k měnící se módě - faktory ovlivňující způsob našeho oblékání - oblečení pro různá ročních období a výjimečné příležitosti - módní doplňky - druhy materiálů, vzorů a barev - módní časopisy, přehlídky
	<p>4. Zdraví a nemoci</p> <ul style="list-style-type: none"> - zdravotní péče v České republice - zdravý životní styl - rozdělení nemocí a názvy různých nemocí - jak vyléčit chřipku a nachlazení - první pomoc - nemocnice - zranění při práci, sportu a běžné činnosti - důležitost prevence
	<p>5. Prostředky komunikace a studium cizích jazyků</p> <ul style="list-style-type: none"> - denní tisk - seriózní a bulvární tisk - časopisy a jejich odlišnost od novin - televizní a rádiové vysílání - internet - telefon - důležitost studia cizích jazyků
	<p>6. Budoucí kariéra, práce a nezaměstnanost</p> <ul style="list-style-type: none"> - plány do budoucnosti - důležitost vzdělání - žádost o zaměstnání, životopis - pracovní pohovor - služební cesta
	<p>7. Kulturní život a zábava</p> <ul style="list-style-type: none"> - způsoby kulturního vyžití - moderní technika a nové způsoby kulturního vyžití - hudba, koncerty, taneční zábavy - film, divadlo - architektura, malířství, výstavy - možnosti kulturního vyžití v našem městě - svátky a oslavy
	<p>8. Můj oblíbený britský a americký spisovatel</p> <ul style="list-style-type: none"> - životopis Williama Shakespeara - rozdělení jeho her - obsah vybraného díla - překladatelé prací Williama Shakespeara - jakému druhu literatury dávám přednost - proč je XY můj oblíbený spisovatel

Konverzace v anglickém jazyce – 4. ročník

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky a obsah vzdělávání	
<p>Řečové dovednosti</p> <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - reaguje na souvislý ústní projev, zapojuje se do dialogu vedeného v běžném hovorovém tempu - čte i obsahově náročnější texty zaměřené na různé náměty každodenního života - odhaduje význam neznámých slov z kontextu - osvojuje si různé způsoby čtení v závislosti na potřebě získání buď konkrétní informace, nebo jen pochopení hlavní myšlenky - formuluje své názory, myšlenky a pocity - vysvětluje a obhajuje své názory, uvádí příklady a předkládá návrhy na řešení - předkládá shrnutí výsledků diskuse - odpovídá na konkrétní dotazy - vnímá základní myšlenky a údaje z delšího čteného nebo vyslechnutého textu a následně je vlastními slovy předkládá písemně - v rámci osvojené slovní zásoby souvisle hovoří na probraná témata - zúčastňuje se diskuse, shoduje se s ostatními nebo vyjadřuje nesouhlas s danými názory - pro lepší pochopení problému žádá o vysvětlení a upřesnění informací - orientuje se v základních společenských obrazech - připravuje ankety na získání základních informací, organizuje interview, navrhuje dotazníky za účelem průzkumu určitých jevů - své znalosti rozšiřuje o aktuální informace ze současného politického dění, z oblasti sportu a kultury a událostí spojených s přírodními jevy - odhaduje budoucí možné změny v politickém a hospodářském vývoji <p>Jazykové prostředky</p> <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozšiřuje slovní zásobu a aktivně zařazuje nové výrazy a synonyma - využívá nové gramatické jevy k efektivnějšímu vyjadřování myšlenek - užívá odbornou terminologii <p>Země příslušné jazykové oblasti</p> <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - získává nové geografické znalosti z mnoha zdrojů včetně internetu a učí se vyčlenit podstatné informace - analyzuje a srovnává životní styl našich občanů se způsobem života obyvatel anglicky mluvících zemí - uvádí a popisuje nejvýznamnější kulturní památky zmíněných zemí - seznamuje se s aktuálními problémy anglicky mluvících zemí - předkládá nejdůležitější historické události vybraných zemí a hodnotí je z pohledu dalšího historického vývoje - uvádí základní články vzdělávacího systému anglicky mluvících zemí a porovnává je s naším systémem 	<p>1. Velká Británie</p> <ul style="list-style-type: none"> - geografie a klima - obyvatelstvo - historie - průmysl a zemědělství - politický systém - Londýn a jiná velká města - vlajka 	
		<p>2. USA</p> <ul style="list-style-type: none"> - geografie a klima - obyvatelstvo - historie - průmysl a zemědělství - politický systém - významná města a turistické atrakce - vlajka
		<p>3. Život ve Velké Británii a USA</p> <ul style="list-style-type: none"> - pracovní podmínky - bydlení - sociální zabezpečení - tisk, televize, rozhlas - kultura a sport - národní svátky a tradice - porovnání našeho, britského a amerického životního stylu
		<p>4. Anglicky mluvící země - Kanada, Austrálie, Nový Zéland</p> <ul style="list-style-type: none"> - geografie a klima - obyvatelstvo - historie - průmysl a zemědělství - politický systém - významná města a turistické atrakce - vlajka
		<p>5. Naše škola, český, britský a americký systém vzdělávání</p> <ul style="list-style-type: none"> - popis školy a třídy - předškolní, základní, střední a vysokoškolské vzdělávání - porovnání vzdělávacích systémů - osnovy, hodnocení, vysvědčení a hlavní zkoušky - slavné univerzity - profil absolventa naší školy
		<p>6. Problémy lidstva</p> <ul style="list-style-type: none"> - současná společnost - populační exploze - globální oteplování - znečišťování vzduchu, vody, půdy - války - hladovění - vzrůstající kriminalita, drogy - rasová nenávisť a náboženská nesnášenlivost
		<p>7. Evropská unie</p> <ul style="list-style-type: none"> - struktura, historie, vlajka - výhody a nevýhody členství v EU - Evropský parlament - Evropská centrální banka

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky a obsah vzdělávání
	<ul style="list-style-type: none">- měna- členství České republiky v EU
	8. Reklama <ul style="list-style-type: none">- hlavní cíl reklamy- reklama v médiích- nejúčinnější způsoby získávání zákazníků- moje nejoblíbenější reklama

Konverzace v německém jazyce

Název školy: Obchodní akademie, Česká Lípa, náměstí Osvobození 422, příspěvková organizace

Kód a název oboru vzdělání: 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost

Forma vzdělávání: denní

Název ŠVP: Veřejná správa

Platnost: od 1. 9. 2015

Název vyučovacího předmětu: Konverzace v německém jazyce

Celkový počet vyučovacích hodin za vzdělávání: 186

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

Konverzace v německém jazyce se významně podílí na přípravě žáků na aktivní život v multikulturní společnosti, neboť vede žáky k získání jak obecných, tak komunikativních kompetencí k dorozumění v situacích každodenního osobního a pracovního života. Pojetí tohoto vyučovacího předmětu odpovídá nejnovějším požadavkům pedagogiky a metodiky vyučování cizím jazykům. Vzdělávání je zaměřeno především na produktivní kompetence žáků v oblasti porozumění a komunikace. Tento předmět má přispívat značnou měrou ke zlepšování komunikativních kompetencí jak monologickou, tak především dialogickou formou.

Charakteristika učiva

Učivo je koncipováno do jednotlivých tematických celků, které jsou uspořádány tak, aby navazovaly na učivo předmětu německý jazyk. Cílem je aktivní osvojení rozšířené slovní zásoby a lepší zvládnutí komunikativních situací. Volba tematických celků rovněž odpovídá dnešním potřebám, které přispívají k výchově k demokracii a k poznávání života společnosti především v zemích Evropské unie a v německy mluvících zemích. Učivo je rozděleno do druhého, třetího a čtvrtého ročníku po dvou hodinách týdně.

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Žák se připravuje:

- efektivně se učit a pracovat, využívat ke svému učení zkušenosti jiných lidí, učit se na základě zprostředkovaných zkušeností,
- sebekriticky vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok, přijímat radu a kritiku,
- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností a zájmové a pracovní orientace,
- dále se vzdělávat,
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly,
- pracovat v týmu,
- nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k jiným lidem a kulturám.

Pojetí výuky

Důležitou a nedílnou součástí výuky je používání čtených a poslechových textů, které slouží jako východisko následné komunikativní situace a diskuze. Texty mají rovněž výchovnou a poznávací funkci. Jejich zdrojem jsou učebnice, časopisy, denní tisk, internet a vybraná beletrie.

Hodnocení výsledků žáků

Při hodnocení žáků se kombinuje známkování a slovní hodnocení. V předmětu konverzace v německém jazyce se hodnotí pohotovost reagování na různé podněty včetně poslechových a textových, schopnost argumentace, spolupráce s ostatními a také jazyková a obsahová správnost, bohatost a přiměřenost používaných lexikálních, gramatických a stylizačních prostředků.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

Žák je veden k tomu, aby:

- se vyjadřoval přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci a vhodně se prezentoval v souladu s pravidly daného kulturního prostředí,
- formuloval své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně,
- se aktivně účastnil diskusí, formuloval a obhajoval své názory a postoje, respektoval názory druhých,
- písemně zaznamenával podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí,
- zpracovával přiměřeně náročné texty na běžná i odborná témata,
- využil jazykového vzdělání na trhu práce,
- se seberealizoval písemně i verbálně při vstupu na trh práce.

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti – žáci jsou vedeni k odpovědnosti a schopnosti morálního úsudku, k orientaci v médiích, ke snaze hledat kompromisy při řešení problémů.

Člověk a životní prostředí – žáci jsou vedeni k tomu, aby chápali odpovědnost za vlastní jednání, aby se samostatně a aktivně zapojovali do ochrany životního prostředí.

Člověk a svět práce – žáci jsou vedeni k tomu, aby diskutovali o profesních plánech do budoucna, o trhu práce u nás a v EU, o uplatnění se na trhu práce, o požadavcích zaměstnavatelů na jazykovou gramotnost.

Informační a komunikační technologie – žáci jsou vedeni k tomu, aby pracovali s informacemi a komunikačními prostředky.

Mezipředmětové vztahy

Učivo předmětu konverzace v německém jazyce je úzce spjato s učivem těchto předmětů:

- německý jazyk,
- český jazyk a literatura,
- dějepis,
- zeměpis,
- informační a komunikační technologie,
- ekonomika,
- veřejná správa,
- Evropská unie,
- sociologie a politologie,

- písemná a elektronická komunikace,
- ekologie,
- komunikace s veřejností,
- cizojazyčná korespondence.

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Konverzace v německém jazyce – 2. ročník

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky a obsah vzdělávání
<p>Řečové dovednosti</p> <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - monologicky i dialogicky se vyjadřuje k danému tématu - vyplňuje dotazníky a sestavuje strukturovaný životopis - zaujímá stanovisko k problematice dnešní rodiny a trendům jejího vývoje - seznamuje se s odlišnostmi způsobu života v rodinách v německy mluvících zemích - přiměřeným způsobem komunikuje a popisuje jednotlivé zájmové činnosti - doporučuje smysluplné využití volného času - reaguje na nabídku současné společnosti a současných organizací - rozumí poslechovým textům a reaguje na komunikativní situace - sestavuje inzeráty a odpovídá na ně - vyjadřuje se v dialozích a monolozích k názorům na bydlení - komunikuje při situacích v realitní kanceláři - seznamuje se s formami bydlení a možnostmi jejich dosažení - komunikuje v základních, komunikativních situacích - posuzuje cizí země se zaměřením na německy mluvící země - vyjadřuje se při nákupu oblečení a při návštěvě módní přehlídky - objednává si zboží a služby a reklamuje je - seznamuje se s módními časopisy - popíše oblečení na nejrůznější společenské příležitosti - nakupuje různými formami - popíše možnosti nákupu ve městě a na venkově - popisuje školu a rozvrh hodin - diskutuje o nutnosti celoživotního vzdělávání a s tím související volbou povolání - argumentuje a přináší pozitivní názory na problematiku vyučovacího procesu - vyjadřuje se ústně k tématům osobního života, hodnocení svých přátel a rodiny - kriticky zhodnotí vlastnosti a povahu svých přátel, rodiny i sebe - popisuje jídelníček a stravování během dne - formuluje a obhajuje své názory na zdravou stravu - uvádí klady a zápory české kuchyně - seznamuje se s národnostními kuchyněmi v německy mluvících zemích - diskutuje o jednotlivých formách onemocnění - srovnává zdravý a nezdravý způsob života - hodnotí vlastní životní styl <p>Jazykové prostředky</p> <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - obohacuje slovní zásobu o nové výrazy týkající se daného tématu - aktivně využívá frazeologizmy a terminologii vztahující se k daným tématům 	<p>1. Životopis, plány do budoucna, moje rodina</p>
	<p>2. Režim dne</p> <ul style="list-style-type: none"> - aktivity pro volný čas - zájmy
	<p>3. Náš dům, náš byt</p> <ul style="list-style-type: none"> - popis zařízení - okolí - srovnání života ve městě a na venkově
	<p>4. Prázdniny</p> <ul style="list-style-type: none"> - cestování - volný čas - brigády
	<p>5. Oblečení, móda, nakupování</p> <ul style="list-style-type: none"> - druhy oblečení - obchody - módní salóny
	<p>6. Naše škola, školský systém, volba povolání</p> <ul style="list-style-type: none"> - školský systém u nás - možnosti vzdělávání - popis budovy a tříd - výběr povolání
	<p>7. Můj přítel, charakteristika</p> <ul style="list-style-type: none"> - popis a vlastnosti - zájmy, plány do budoucna - vlastní charakteristika
	<p>8. Jídlo a nápoje</p> <ul style="list-style-type: none"> - druhy jídel během dne - stravovací návyky v německy mluvících zemích - zdravá výživa
	<p>9. Zdraví, nemoci</p> <ul style="list-style-type: none"> - druhy nemocí - návštěva lékaře - prevence chorob - zdravý způsob života

Konverzace v německém jazyce – 3. ročník

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky a obsah vzdělávání
<p>Řečové dovednosti</p> <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - popisuje osobní kulturní zážitky - popisuje nabídku kulturních možností ve svém okolí - diskutuje o jednotlivých oblastech kultury a její současné úrovni - vyjadřuje osobní vztah ke kultuře a umění - komunikuje v různých situacích v cestovní kanceláři - popisuje způsoby a možnosti ubytování a stravování - vyjadřuje se k výhodám a nevýhodám jednotlivých dopravních prostředků - popisuje sektor služeb a jeho důležitost v dnešní společnosti - vyjadřuje své zkušenosti v oblasti služeb - vyjadřuje se v monologu i dialogu v odpovídajících komunikativních situacích - charakterizuje tradice a zvyky pro rodinný život a život společnosti - popisuje jednotlivé svátky - charakterizuje roční období - diskutuje o vlivu člověka na životní prostředí - zhodnotí osobní přístup k ochraně životního prostředí - popisuje sportovní aktivity a sportovní zařízení - objasňuje význam pohybové aktivity pro člověka, uvádí klady a zápory - diskutuje o olympijských hrách - charakterizuje naše hlavní město - aplikuje poznatky i z jiných vyučovacích předmětů - charakterizuje naši zemi - zformuluje informace a fakta týkající se historie, kultury, hospodářství, školství a sportu - charakterizuje své rodné město <p>Jazykové prostředky</p> <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - vyhledává potřebnou slovní zásobu ve slovníku i na internetu - v konverzaci se vyhýbá nežádoucímu opakování stejných slov a výrazů - využívá správně gramatické jevy – synonyma, spojky a souvětí 	<p>1. Kultura a umění, oblíbený spisovatel</p> <ul style="list-style-type: none"> - druhy umění - kulturní památky - festivaly - kultura v našem městě
	<p>2. Cestování</p> <ul style="list-style-type: none"> - ubytování - stravování - doprava
	<p>3. Služby, úřady, banky</p> <ul style="list-style-type: none"> - typy služeb - provozovny služeb - pošta, banky
	<p>4. Významná výročí, zvyky a obyčeje</p> <ul style="list-style-type: none"> - svátky v průběhu roku - tradice v daných jazykových oblastech
	<p>5. Příroda, počasí, životní prostředí</p> <ul style="list-style-type: none"> - čtyři roční období - globální problémy - ochrana životního prostředí
	<p>6. Sport, tělovýchova, olympijské hry</p> <ul style="list-style-type: none"> - druhy sportu - sportovní zařízení - vliv sportu na zdraví člověka - olympijské hry
	<p>7. Praha</p> <ul style="list-style-type: none"> - historie - geografie - kulturní památky
	<p>8. Česká republika</p> <ul style="list-style-type: none"> - historie - geografie - kulturní památky
	<p>9. Naše město a okolí</p> <ul style="list-style-type: none"> - historie - geografie - kulturní památky

Konverzace v německém jazyce – 4. ročník

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky a obsah vzdělávání
<p>Řečové dovednosti</p> <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - aplikuje své faktické znalosti především v geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech země - zhodnocuje vybraná sociokulturní specifika - orientuje se na mapě - aplikuje faktické znalosti především v geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech měst - aplikuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika - popisuje organizaci EU - diskutuje a argumentuje o přínosu EU se zřetelem k ČR - vyjadřuje své vlastní zkušenosti života v EU - pracuje s internetovými texty k dané problematice - popisuje situaci na současném mediálním trhu - diskutuje o přínosu médií a jejich využití v našem životě - vyjadřuje se na základě vlastních zkušeností k reklamě - vyhledá a zformuluje informace o významných osobnostech na poli vědy, umění a literatury - vyjádří svůj názor na význam těchto osobností pro lidstvo - reprodukuje obsah vlastní četby <p>Jazykové prostředky</p> <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozšiřuje slovní zásobu a aktivně zařazuje nové výrazy a synonyma - využívá nové gramatické jevy (trpný rod, perfektnum, plusquamperfektnum) k efektivnějšímu vyjadřování myšlenek - nevyhýbá se užívání odborné terminologie 	<p>1. Německo</p> <ul style="list-style-type: none"> - geografie - státní zřízení - hospodářství - kultura - významné osobnosti
	<p>2. Berlín a další německá města</p> <ul style="list-style-type: none"> - poloha - historie - kulturní památky - významné osobnosti
	<p>3. Evropská unie, průmysl, zemědělství, obchod</p> <ul style="list-style-type: none"> - historie vzniku EU - charakteristika EU - průmysl a zemědělství ČR - export, import - veletrhy
	<p>4. Rakousko, Vídeň</p> <ul style="list-style-type: none"> - geografie - státní zřízení - hospodářství - kultura - významné osobnosti
	<p>5. Média</p> <ul style="list-style-type: none"> - vliv médií na člověka - noviny, časopisy - televize, rozhlas - internet, mobilní telefon - kladná a záporná reklama
	<p>6. Švýcarsko, Lucembursko, Lichtenštejnsko</p> <ul style="list-style-type: none"> - geografie - státní zřízení - hospodářství - kultura - významné osobnosti
	<p>7. Významné německy mluvící osobnosti</p> <ul style="list-style-type: none"> - oblasti činnosti významných osobností - nositelé Nobelovy ceny - němečtí klasikové Goethe, Schiller

Komunikace s veřejností

Název školy: Obchodní akademie, Česká Lípa, náměstí Osvobození 422, příspěvková organizace

Kód a název oboru vzdělání: 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost

Forma vzdělávání: denní

Název ŠVP: Veřejná správa

Platnost: od 1. 9. 2015

Název vyučovacího předmětu: Komunikace s veřejností

Celkový počet vyučovacích hodin za vzdělávání: 50

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

Předmět komunikace s veřejností seznamuje žáky se základními pojmy a poznatky ze sociální komunikace, komunikačními modely a typy komunikace. Základním cílem tohoto předmětu je prostřednictvím znalostí psychologických poznatků i prostřednictvím testů a praktických cvičení vést žáky k pochopení struktury a formování lidské osobnosti, a to jak vlastní, tak i ostatních lidí, resp. k rozvíjení schopnosti a dovednosti v interpersonální komunikaci, zároveň pochopit fungování vztahu mezi veřejností a úřadem, vzájemné způsoby komunikace. Při výuce jsou tak žáci vedeni ke schopnosti a dovednosti navazovat sociální vztahy, k prohlubování komunikačních dovedností, k aktivní sebevýchově, sebekontrolě, k umění diskutovat a obhajovat své názory a řešit konfliktní situace. Nedílnou součástí je i rozvoj schopnosti veřejného vystupování.

Charakteristika učiva

Předmět komunikace s veřejností je zařazen ve čtvrtém ročníku (dvě hodiny týdně). Výuka předmětu navazuje na dosavadní znalosti a dovednosti žáků především z oblasti veřejnosprávní a společenskovední, které dále prohlubuje, a to s důrazem na rozvoj sociální a řečové komunikace, autoregulace, sebereflexe, tolerance. Žáci jsou vedeni k osvojení a používání správných zásad komunikace. Učivo předmětu komunikace s veřejností zahrnuje tematické okruhy Sociální komunikace, Sociální konflikty, Strategie a taktika v jednání s lidmi, Komunikace s veřejností, Předpisy pro archivaci písemností a pro utajení obsahu a osobních dat a Úřední, právní a správní písemnosti.

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Výuka směřuje k tomu, aby žáci:

- byli schopni odolávat psychicky náročným situacím,
- jednali odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale především v zájmu veřejném,
- respektovali práva a osobnost jiných lidí,
- jednali v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování,
- efektivně a samostatně se učili a soustavně pracovali,
- pracovali v týmu a podněcovali práci v týmu vlastními návrhy,
- vyhodnocovali a kontrolovali výsledky své práce i práce svých spolužáků,

- stanovovali si cíle a priority podle svých osobních schopností a zájmové a pracovní orientace,
- mysleli kriticky,
- vytvořili si svůj vlastní názor a byli schopni o něm diskutovat,
- soustavně se poznávali a vzdělávali,
- formulovali své myšlenky souvisle, srozumitelně a jazykově správně.

Pojetí výuky

Při výuce předmětu komunikace s veřejností budou využívány následující metody a formy práce:

- výklad učitele a řízený dialog,
- samostatná práce individuální i skupinová (vyhledávání, zpracovávání informací),
- samostatná domácí práce (příprava referátů a prezentací) a samostatná vystoupení žáků,
- opakování učiva ústní i písemné,
- psychologické testy a hry,
- simulace a řešení konfliktů a dalších situací běžného života,
- multimediální metody (využití PC, videa, DVD, dataprojektoru).

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení žáků bude prováděno na základě kombinace ústního a různých forem písemného testování. Nejčastěji používanými formami prověřování znalostí, ze kterých vycházejí podklady pro klasifikaci, jsou: individuální ústní zkoušení, písemné testy nestandardizované, písemné práce s otevřenými otázkami a hodnocení referátů a prezentací, a to jak z hlediska obsahu, tak i formy. Hodnocení žáka učitelem bude doplňováno sebehodnocením zkoušeného žáka i hodnocením ze strany jeho spolužáků. Konečnou klasifikaci určí učitel.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

Výuka předmětu komunikace s veřejností směřuje k tomu, aby si žáci vytvořili tyto klíčové kompetence:

- vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování,
- přiměřeně se vyjadřovat jak v projevu mluveném, tak i psaném,
- aktivně se zúčastnit diskuzí, obhajovat své názory a postoje, respektovat názory druhých,
- řešit běžné pracovní i mimopracovní problémy,
- vhodně volit způsob a prostředky získávání informací,
- přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly,
- přispívat k vytváření dobrých mezilidských vztahů, respektovat práva a osobnost druhých lidí,
- dodržovat zákony, vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci,
- provádět reálný odhad výsledku řešení dané sociální situace,
- adaptovat se na měnící se pracovní podmínky.

Předmět komunikace s veřejností tak směřuje k rozvoji klíčových kompetencí, zvláště pak jde o kompetence k učení, ke komunikaci, k práci a spolupráci s ostatními lidmi. V modelových situacích si žáci procvičí schopnost srozumitelně formulovat požadavky a cíle jednání s veřejností včetně procvičení role aktivního partnera v sociálním styku.

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti

Žáci jsou vedeni k tomu, aby měli vhodnou míru sebevědomí, odpovědnosti a schopnost morálního úsudku, aby dovedli jednat s lidmi, aby se snažili najít kompromisní řešení problémů, aby se orientovali v právních předpisech i v masových médiích.

Člověk a životní prostředí

Žáci jsou vedeni k tomu, aby samostatně a aktivně poznávali okolní prostředí, získávali informace v přímých kontaktech s prostředím a z různých informačních zdrojů, aby pochopili vlastní odpovědnost za své jednání a snažili se aktivně podílet na řešení environmentálních problémů.

Člověk a svět práce

Žáci jsou vedeni k tomu, aby si uvědomili zodpovědnost za vlastní život a za výsledky své práce, význam vzdělání a celoživotního učení, aby se naučili vyhledávat a posuzovat informace o profesních příležitostech, aby chápali podstatu pracovního poměru, aby znali práva a povinnosti zaměstnanců i zaměstnavatelů a uměli pracovat s příslušnými právními předpisy.

Informační a komunikační technologie

Žáci jsou vedeni k tomu, aby používali základní a aplikační programové vybavení počítače, aby pracovali s informacemi a komunikačními prostředky.

Mezipředmětové vztahy

Učivo předmětu komunikace s veřejností je spjato s učivem těchto předmětů:

- český jazyk a literatura,
- informační a komunikační technologie,
- písemná a elektronická komunikace,
- sociální politika,
- veřejná správa,
- sociologie a politologie,
- společenská kultura,
- personalistika.

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Komunikace s veřejností – 4. ročník

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky a obsah vzdělávání
Žák <ul style="list-style-type: none"> - získá teoretické zásady některých sociálních dovedností, aplikuje tyto zásady v konkrétních sociálních situacích - rozvíjí své řečové dovednosti a aktivní slovní zásobu - objasní spojitost mezi řečí a myšlením - verbálně i neverbálně komunikuje v různých formách - na příkladech se seznámí se subjektivností interpretace projevů jiných účastníků komunikace - vysvětlí důvody společenské prestiže různých profesí - aplikuje chování, které napomáhá dialogu - dodržuje pravidla při diskuzi ve skupině 	1. Sociální komunikace <ul style="list-style-type: none"> - mezilidské vztahy: sociální komunikace, druhy komunikace, chyby v komunikaci, řeč a jazyk - společenské role - spolupráce a soutěž - pravidla diskuze - metody a prostředky styku s veřejností - rétorika

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky a obsah vzdělávání
<ul style="list-style-type: none"> - uplatní dovednosti ze sociální a řečové komunikace při styku s občany a institucemi - naučí se prožívat trému jako pozitivní jev - prezentuje výsledky práce na veřejnosti 	
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozliší druhy konfliktů a jejich dopad na skupinu a společnost - objasní vztah konfliktu a sociální normy a význam sociální kontroly ve skupině a společnosti - diskutuje o způsobech řešení konfliktů i náročných životních a pracovních situací - aplikuje uznávané normy chování - objasní, proč se lidé odlišují v projevech chování - vyjmenuje jednotlivé typy zátěžových situací a orientuje se ve způsobech jejich zvládnání, resp. řešení - aplikuje naučené modelové situace, reaguje přiměřeně ve vypjatých situacích 	<p>2. Sociální konflikty</p> <ul style="list-style-type: none"> - vymezení konfliktu a jeho forem - sociální norma a sociální kontrola - problémy v mezilidských vztazích - vznik konfliktních situací - způsoby zvládnání konfliktu
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - objasní, jaké jsou prostředky a zásady úspěšné strategie a taktiky při jednání s lidmi - popíše faktory, které ovlivňují jednání s lidmi - osvojí si asertivní techniky a uplatní je ve svém jednání - popíše základní pravidla jednání s klientem a komunikuje i s méně přizpůsobivým klientem - uplatní ve svém jednání zásady společenského chování jako základní předpoklad úspěšného jednání s lidmi i jejich vedení - zachová mlčenlivost a diskrétnost, dbá na ochranu osobnosti, získá příslušné informace z oblasti veřejné správy 	<p>3. Strategie a taktika jednání s lidmi</p> <ul style="list-style-type: none"> - předpoklady a zásady úspěšného jednání s lidmi - asertivita a asertivní chování - autoregulace, zvládnání kritiky, argumentace - umění diskutovat a obhajovat názory - zásady vedení lidí
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - objasní, jak funguje komunikace s veřejností v praxi, komunikace v osobním, telefonickém, elektronickém kontaktu - objasní fungování PR jako prostředku pro záměrné a plánované úsilí o vzájemný soulad a pochopení mezi úřadem a veřejností - určí povinně zveřejňované informace - objasní nastavení pravidel pro budování profesionálních vztahů – tiskové prohlášení, rozhovor, konference, setkání s novináři (poskytování a ověřování materiálů) - zpracuje tiskové prohlášení – stylistická a grafická úprava, zpracování obsahu - objasní způsoby řešení krizí - popíše postup při vytváření tzv. krizových manuálů 	<p>4. Komunikace s veřejností</p> <ul style="list-style-type: none"> - komunikační model - PR – public relations - Zákon o svobodném přístupu k informacím - jednání s médii - principy dobrých vztahů s médii - zásady pro komunikaci v krizových situacích
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - vyhledá platné znění právních předpisů - charakterizuje předpisy pro archivaci písemností a pro utajení obsahu a osobních dat - objasní zásady pro vedení kartotéky právních a správních předpisů 	<p>5. Předpisy pro archivaci písemností a pro utajení obsahu a osobních dat</p> <ul style="list-style-type: none"> - Zákon o archivnictví a spisové službě - zpracování osobních údajů pro účely archivnictví - spisová služba
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - uplatní své dovednosti při sestavování právních a správních písemností - seznámí se s postupy při ověřování opisů a podpisů, vystavování duplikátů 	<p>6. Úřední, právní a správní písemnosti</p> <ul style="list-style-type: none"> - ověřování opisů a podpisů - vystavování duplikátů

M a t e m a t i k a ⁵

Název školy: Obchodní akademie, Česká Lípa, náměstí Osvobození 422, příspěvková organizace

Kód a název oboru vzdělání: 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost

Forma vzdělávání: denní

Název ŠVP: Veřejná správa

Platnost: od 1. 9. 2015**Od 1. 9. 2020 dochází ke změně a platí dodatek č. 4.**

Název vyučovacího předmětu: Matematika

Celkový počet vyučovacích hodin za vzdělávání: 342

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

Obecným cílem matematického vzdělávání je výchova myslícího člověka, který bude umět používat matematiku v různých životních situacích (v odborné složce vzdělávání, v dalším studiu, v osobním životě, v budoucím zaměstnání, ve volném čase apod.). Studium matematiky vybavuje žáka schopností orientovat se v přírodních, technických a ekonomických jevech, vnímat souvislosti mezi nimi a řešit úlohy z praxe. Matematika umožňuje přechod od kvalitativního ke kvantitativnímu pozorování buď přímo udáním číselné hodnoty, nebo určením vztahu vyjadřujícího závislost mezi veličinami. Matematika se významně podílí na rozvoji intelektuálních schopností žáků, především v jejich logickém myšlení, usuzování a schopnosti abstrakce.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dovedli:

- číst s porozuměním matematický text, užívat správnou matematickou terminologii a symboliku,
- porozumět obsahu potřebných matematických pojmů a vztahů mezi nimi, užít je při řešení úloh a problémů,
- používat běžné metody a algoritmy a při řešení konkrétní situace umět vybrat vhodné a optimální z nich,
- provádět v praktických úlohách jednoduché výpočty z paměti, náročnější za použití kalkulátoru,
- používat běžných rýsovacích a jiných matematických pomůcek,
- rozvíjet prostorovou představivost,
- analyzovat zadanou úlohu, vystihnout v ní matematický problém, vytvořit algebraický nebo geometrický model situace a úlohu vyřešit,
- provádět odhad a kontrolu správnosti výsledků,
- formulovat matematické myšlenky slovně a písemně,
- získávat informace z různých zdrojů (grafů, diagramů, tabulek, odborné literatury a internetu), třídit je, analyzovat, postupovat přehledně a systematicky při řešení problému,
- vyjádřit vztah mezi dvěma nebo více proměnnými, správně jej interpretovat a prakticky použít, zachytit jej tabulkou, grafem, případně rovnicí.

V afektivní oblasti směřuje matematické vzdělávání k tomu, aby žáci získali:

- kladný postoj k matematice a zájem o ni a její aplikace,
- motivaci k celoživotnímu vzdělávání,

⁵ Od 1. 9. 2020 platí dodatek č. 4.

- důvěru ve vlastní schopnosti a přesnost při práci,
- vztah k matematice jako součásti kultury (připomínáním významných osobností a mezníků historie vědy).

Charakteristika učiva

V prvním ročníku (3 hodiny týdně) je učivo zaměřeno na opakování a prohloubení učiva ze základní školy, řešení lineárních rovnic a nerovnic a základní funkční vztahy. Ve druhém ročníku (3 hodiny týdně) se probírají kvadratické rovnice a nerovnice, další elementární funkce a jejich vlastnosti, aritmetická a geometrická posloupnost a jejich použití v ekonomických úlohách, planimetrie. Ve třetím ročníku (4 hodiny týdně) se učivo zaměřuje na goniometrii a trigonometrii, povrchy a objemy těles, lineární algebru, základy kombinatoriky a pravděpodobnosti a základy analytické geometrie v rovině. V každém ročníku se píše čtyři čtvrtletní písemné práce. Hloubka probíraného učiva je variabilní, ovlivňují ji zejména vstupní vědomosti a dovednosti žáků a též jejich intelektuální úroveň.

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Výuka směřuje k tomu, aby žáci:

- jednali odpovědně a samostatně,
- dbali na dodržování zákonů, pravidel chování a jednali v souladu s morálními principy,
- efektivně a samostatně se učili a soustavně pracovali,
- pracovali v týmu a podněcovali práci v týmu vlastními návrhy,
- vyhodnocovali a kontrolovali výsledky své práce,
- uměli myslet kriticky,
- vytvořili si svůj vlastní názor a byli schopni o něm diskutovat,
- soustavně se vzdělávali,
- přijímali hodnocení své práce ze strany jiných lidí a přiměřeně reagovali,
- formulovali své myšlenky souvisle, srozumitelně a jazykově správně.

Pojetí výuky

V matematice jsou využívány tradiční metody (výklad a vysvětlování) i moderní výukové metody (práce s PC). Je nutné zohlednit individuální vzdělávací potřeby žáků i jejich intelektuální úroveň. Pro splnění výukových cílů a zvýšení motivace žáků k matematice je vhodné střídat a kombinovat vyučovací metody:

- výklad,
- samostatná práce (individuální procvičování nových dovedností),
- skupinové vyučování (řešení obtížnějších a časově náročných úloh),
- tvorba projektů (např. finanční matematika – návrh na zhodnocení finanční částky),
- shrnutí a opakování učiva po každém tematickém celku,
- aktualizace učiva (měnící se aktuální hodnoty některých dat ve slovních úlohách),
- práce s PC (grafické znázorňování průběhu funkce, geometrické útvary, řešení soustav rovnic),
- hry (zařazení zajímavých a netypických úloh, rébusů),
- žákovské soutěže (v rámci třídy, školy),
- celostátní soutěže (Matematická olympiáda, Matematický klokan, matematická soutěž odborných škol),
- diskuze (zhodnocení možností, přístupů, metod řešení, výsledků atd.),

- simulace (praktické slovní úlohy s možností využití v praktickém životě),
- projekce a modelace (využít projekční techniky v úlohách grafického charakteru, které jsou časově náročné, využít modelů pro znázornění situací náročných pro představivost – např. funkce, planimetrie, stereometrie),
- podpora aktivit mezipředmětového charakteru.

Hodnocení výsledků žáků

K hodnocení žáků se používá různých forem zjišťování úrovně znalostí: písemné zkoušení (orientační testy, testy s výběrem odpovědí, čtvrtletní písemné práce, opakovací testy) a ústní zkoušení. Způsoby hodnocení by měly spočívat v kombinaci známkování, slovního hodnocení, využívání bodového systému, eventuálně procentuálního vyjádření, pozornost by měla být věnována také sebehodnocení žáků.

Hodnotí se:

- správnost, přesnost, pečlivost při řešení matematických úloh,
- schopnost samostatného úsudku,
- schopnost výstižné formulace s využitím odborné terminologie.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

Vzdělávání v matematice přispívá k rozvoji těchto klíčových a občanských kompetencí:

- najít vhodnou míru sebevědomí a sebeodpovědnosti,
- být schopen vlastního úsudku,
- umět prosadit a zdůvodnit vlastní názor a zároveň přijímat kompromisy,
- rozvíjet vyjadřovací schopnosti,
- efektivně se učit a pracovat, soustavně se vzdělávat,
- přijímat hodnocení svých výsledků, přijímat radu i kritiku,
- vystihnout jádro problému,
- rozvíjet dovednost aplikovat získané poznatky,
- pracovat s informacemi a kriticky je vyhodnocovat,
- uplatňovat různé metody při řešení běžných pracovních úkolů a vhodně volit prostředky pro jejich splnění,
- provést reálný odhad při řešení praktického problému,
- rozvíjet logické myšlení, schopnost analýzy a syntézy, dedukce, abstrakce.

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti – žáci jsou vedeni k tomu, aby měli vhodnou míru sebevědomí a sebeodpovědnosti, aby dovedli jednat s lidmi, aby se snažili při řešení problémů dojít ke kompromisu, aby se orientovali v masmédiích.

Člověk a životní prostředí – žáci jsou vedeni k tomu, aby samostatně a aktivně poznávali okolní prostředí, získávali informace v přímých kontaktech s prostředím a z různých informačních zdrojů, aby pochopili vlastní odpovědnost za své jednání a snažili se aktivně podílet na řešení environmentálních problémů.

Člověk a svět práce – žáci jsou vedeni k tomu, aby si uvědomili zodpovědnost za vlastní život a za výsledky své práce, význam celoživotního vzdělávání, aby se naučili vyhledávat a posuzovat informace o profesních příležitostech.

Informační a komunikační technologie – žáci jsou vedeni k tomu, aby používali základní a aplikační programové vybavení počítače, aby pracovali s informacemi a komunikačními prostředky.

Mezipředmětové vztahy

Učivo předmětu matematika je úzce spjato s učivem těchto předmětů:

- ekonomika,
- základy přírodních věd,
- informační a komunikační technologie,
- statistika a demografie,
- veřejné finance
- účetnictví.

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Matematika – 1. ročník

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky a obsah vzdělávání
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - uvádí vztahy mezi číselnými obory - provádí aritmetické operace v množině reálných čísel - používá různé zápisy reálného čísla - řeší příklady pomocí kalkulačky - řeší praktické úlohy s využitím procentového počtu 	<p>1. Opakování a prohloubení učiva ZŠ</p> <ul style="list-style-type: none"> - číselné obory, reálná čísla a jejich vlastnosti - užití procentového počtu, úměrnost, trojčlenka
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - používá množinovou terminologii a symboliku - provádí množinové operace - používá teoretické znalosti při řešení praktických úloh - používá absolutní hodnotu - zapíše a znázorní interval, provádí operace s intervaly - vysvětlí pojem výrok - rozlišuje jednoduchý a složený výrok - používá výrokové operace - přiřadí pravdivostní hodnotu výroku - rozlišuje výrok, výrokovou formu, algebraický výraz - interpretuje a formuluje věty s využitím logických spojek a kvantifikátorů 	<p>2. Množiny a základní poznatky z logiky</p> <ul style="list-style-type: none"> - základní množinové pojmy - intervaly jako číselné množiny - absolutní hodnota reálného čísla - výrok, základní operace s výroky, kvantifikované výroky
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - provádí operace s mocninami a odmocninami - uvede vztah mezi mocninou s racionálním exponentem a odmocninou - kombinuje pravidla pro počítání s mocninami a odmocninami při řešení úloh - částečně odmocňuje - interpretuje zápis čísla ve tvaru $a \cdot 10^n$ pro vyjádření velkých a malých čísel a demonstruje jeho použití v jiných oborech 	<p>3. Mocniny a odmocniny</p> <ul style="list-style-type: none"> - mocniny s celočíselným exponentem - zápis čísla ve tvaru $a \cdot 10^n$ - n-tá odmocnina, početní výkony s odmocninami - mocnina s racionálním exponentem
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí matematické poznatky jako abstraktní nástroj pro zjednodušení formálních zápisů - navrhne matematizaci reálných situací pomocí výrazů - rozlišuje typy výrazů - vypočítá číselnou hodnotu výrazu - vysvětlí pojem mnohočlen - provádí operace s mnohočleny (sčítání, násobení, dělení, rozklad na součin) - odvodí a používá základní vzorce, rozhodne o jejich využití při úpravách lomených výrazů 	<p>4. Algebraické výrazy</p> <ul style="list-style-type: none"> - výrazy s proměnnými - počítání s mnohočleny - rozklady mnohočlenů vytýkáním a pomocí vzorců - lomené výrazy

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky a obsah vzdělávání
<ul style="list-style-type: none"> - provádí operace s lomenými výrazy (sčítání, odčítání, násobení, dělení, rozšiřování, krácení) - využívá znalostí o mocninách a odmocninách při úpravách výrazů - usměrní zlomek 	
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - řeší lineární rovnice, nerovnice a jejich soustavy s využitím ekvivalentních úprav - vysvětlí souvislosti mezi lineární funkcí a lineární rovnicí - ovládá grafické řešení lineárních rovnic a nerovnic - rozhodne o výběru vhodné metody při řešení soustav lineárních rovnic - provede rozbor o počtu řešení rovnice, nerovnice, soustavy rovnic - aplikuje znalosti o absolutní hodnotě výrazu při řešení lineárních rovnic, nerovnic - převádí jednoduché reálné situace do matematických struktur, pracuje s matematickým modelem a výsledek vyhodnotí vzhledem k realitě 	<p>5. Lineární rovnice, nerovnice</p> <ul style="list-style-type: none"> - řešení lineární rovnice - soustavy lineárních rovnic o dvou a o třech neznámých - slovní úlohy - řešení lineární nerovnice - soustavy lineárních nerovnic s jednou neznámou - lineární rovnice a nerovnice s absolutní hodnotou - řešení rovnice a nerovnice v součinném a podílovém tvaru - řešení rovnice a nerovnice s neznámou ve jmenovateli - vyjádření neznámé ze vzorce
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - objasní pojem funkce - popíše funkční závislosti a demonstuje jejich využití v praxi - určí definiční obor, obor hodnot - sestrojí graf funkce v kartézské soustavě souřadnic - rozliší konstantní a lineární funkci - aplikuje znalosti o absolutní hodnotě u funkcí s absolutními hodnotami 	<p>6. Základní funkční závislosti</p> <ul style="list-style-type: none"> - pojem funkce, definiční obor a obor hodnot, graf funkce - konstantní funkce, lineární funkce, přímá úměrnost - lineární funkce s absolutní hodnotou - grafické řešení soustavy dvou lineárních rovnic

Matematika – 2. ročník

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky a obsah vzdělávání
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - popíše souvislosti mezi kvadratickou funkcí a kvadratickou rovnicí - rozliší úplnou a neúplnou kvadratickou rovnici, rozhodne o metodě řešení - používá vzorec pro řešení úplné kvadratické rovnice, rozhoduje o počtu řešení na základě hodnoty diskriminantu - uvede vztahy mezi kořeny a koeficienty kvadratické rovnice a použije jich při řešení úloh - převede kvadratický trojčlen na součin kořenových činitelů - použije vzorců pro druhou mocninu dvojčlenu při řešení iracionálních rovnic - rozlišuje úpravy rovnic na ekvivalentní a neekvivalentní - obhájí řešení iracionální rovnice na základě provedené zkoušky - využívá získaných poznatků při matematizaci reálných situací - aplikuje poznatky o kvadratických rovnicích a rozkladu kvadratického trojčlenu při řešení kvadratických nerovnic - vyjádří řešení a prověří jeho správnost 	<p>1. Kvadratická rovnice, nerovnice</p> <ul style="list-style-type: none"> - řešení neúplné a úplné kvadratické rovnice - rozklad kvadratického trojčlenu - vztahy mezi kořeny a koeficienty kvadratické rovnice - iracionální rovnice - soustava kvadratické a lineární rovnice se dvěma neznámými - kvadratické nerovnice a jejich početní a grafické řešení - slovní úlohy

<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - interpretuje pojem funkce jako předpis i jako zobrazení definičního oboru na obor hodnot funkce - rozlišuje jednotlivé druhy funkcí, načrtne jejich grafy a určí jejich vlastnosti - specifikuje kvadratickou funkci, určí její definiční obor, obor hodnot - sestrojí graf kvadratické funkce, určí vrchol paraboly, průsečíky grafu funkce se souřadnými osami - sestrojí graf nepřímé úměrnosti - ovládá pojmy: funkce rostoucí, klesající, sudé, liché, omezené, prosté - určí extrémy funkce - vyjádří předpis inverzní funkce, její definiční obor a obor hodnot, sestrojí graf inverzní funkce - objasní vztahy mezi veličinami a zapíše funkční závislosti úloh z praxe - použije znalostí o inverzní funkci k definování funkce logaritmické pomocí funkce exponenciální - vypočítá logaritmus čísel - využívá logaritmů o různých základech - charakterizuje dekadický a přirozený logaritmus - uvede vztah mezi logaritmy o různých základech - používá vzorce pro počítání s logaritmy - vyčíslí logaritmus o libovolném základě pomocí kalkulačky - řeší exponenciální a logaritmické rovnice - prokáže platnost řešení na základě porovnání s definičním oborem proměnné 	<p>2. Další elementární funkce</p> <ul style="list-style-type: none"> - pojem funkce, definiční obor a obor hodnot funkce, graf funkce - vlastnosti funkce - shrnutí poznatků o funkcích (konstantní, lineární, lineární s absolutní hodnotou) - lineární lomená funkce, nepřímá úměrnost - mocninné funkce, kvadratická funkce - exponenciální a logaritmické funkce - inverzní funkce - logaritmus a věty pro počítání s logaritmy - exponenciální a logaritmické rovnice
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí posloupnost jako zvláštní případ funkce - určí posloupnost výčtem prvků, vzorcem pro n-tý člen, rekurentně, graficky - rozhodne o vlastnostech posloupností (konečné, nekonečné, rostoucí, klesající, omezené) - rozliší aritmetickou a geometrickou posloupnost - objasní vzorce pro aritmetickou a geometrickou posloupnost, rozhodne o jejich použití při řešení úloh - provádí výpočty jednoduchých finančních záležitostí a orientuje se v základních pojmech finanční matematiky 	<p>3. Posloupnosti</p> <ul style="list-style-type: none"> - pojem posloupnosti, její určení a vlastnosti - aritmetická posloupnost - geometrická posloupnost - užití posloupností zejména v úlohách ekonomického charakteru (jednoduché a složené úrokování, odúročení, střádání, umořování dluhu)
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - řeší úlohy na polohové a metrické vlastnosti rovinných útvarů - využívá věty o shodnosti a podobnosti trojúhelníků v početních úlohách - řeší pravouhlý trojúhelník s využitím Euklidových vět a Pythagorovy věty - rozlišuje základní druhy rovinných obrazců - určí jejich obvod a obsah - aplikuje získané dovednosti při řešení úloh z praxe - hledá množiny bodů daných vlastností - využívá vlastností shodných (osová a středová souměrnost, posunutí a otočení) při řešení konstrukčních úloh 	<p>4. Planimetrie</p> <ul style="list-style-type: none"> - základní planimetrické pojmy - obvodový a středový úhel - polohové a metrické vztahy mezi nimi - množiny bodů dané vlastnosti - shodnost a podobnost trojúhelníků - rovinné obrazce a jejich obvody a obsahy - Euklidovy věty - shodná a podobná zobrazení - konstrukční úlohy

Matematika – 3. ročník

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky a obsah vzdělávání
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - navrhne využití goniometrických funkcí při řešení pravoúhlého trojúhelníku - rozliší velikost úhlu ve stupňové a obloukové míře - uvede a použije vztah mezi stupňovou a obloukovou mírou - určí základní velikost úhlu - definuje goniometrické funkce obecného úhlu - načrtne grafy jednotlivých funkcí a určí jejich vlastnosti (včetně periodičnosti) - uvede vztah mezi goniometrickými funkcemi, řeší rovnice a upravuje výrazy s využitím vzorců - analyzuje zadání úloh, provede rozbor a rozhodne o řešení obecného trojúhelníku, s využitím sinové a kosinové věty 	<p>1. Goniometrie a trigonometrie</p> <ul style="list-style-type: none"> - definice goniometrických funkcí v pravoúhlém trojúhelníku - řešení pravoúhlého trojúhelníku - oblouková míra úhlu, orientovaný úhel a jeho velikost - goniometrické funkce obecného úhlu, jejich vlastnosti a grafy - vztahy mezi goniometrickými funkcemi - goniometrické rovnice - sinová a kosinová věta - řešení obecného trojúhelníku, užití v praxi
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - určuje povrch a objem základních těles s využitím funkčních vztahů a trigonometrie a řeší praktické slovní úlohy 	<p>2. Stereometrie</p> <ul style="list-style-type: none"> - základní stereometrické pojmy - povrch a objem těles (hranol, válec, kužel, jehlan, komolý kužel, komolý jehlan, koule a její části)
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - charakterizuje vektor (nulový, jednotkový, základní, opačný, rovnost vektorů) - provádí operace s vektory (součet vektorů, součin čísla a vektoru) - určí koeficienty lineární kombinace - posoudí závislost a nezávislost dvou a více vektorů - rozhodne o typu matice, rozliší řádkový a sloupcový index, specifikuje základní typy matic - ovládá operace s maticemi (součet matic, součin čísla a matice, součin dvou matic) - používá elementární řádkové transformace při úpravách matic - určí hodnotu matice - převede matici do Gaussova tvaru - přiřadí soustavě rovnic matice - rozhodne o řešitelnosti soustavy podle Frobeniovy věty - popíše homogenní a nehomogenní soustavu, vektor pravé strany, vektor neznámých, vektor řešení - rozliší triviální a netriviální řešení soustavy - nalezne obecné, partikulární, základní, parametrické řešení soustavy 	<p>3. Lineární algebra</p> <ul style="list-style-type: none"> - pojem n-členného vektoru - operace s vektory - lineární závislost a nezávislost vektorů, lineární kombinace vektorů - matice a operace s nimi - hodnota matice, inverzní matice - soustava lineárních rovnic - Frobeniova věta
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - užívá vztahy pro počet variací a permutací bez opakování a s opakováním, kombinací bez opakování - počítá s faktoriály a kombinačními čísly, využívá vlastností kombinačních čísel - sestaví Pascalův trojúhelník - řeší umocňování dvojčlenu s využitím binomické věty - charakterizuje náhodný pokus a náhodný jev, popíše jejich vlastnosti - rozliší: jev jistý, nemožný, disjunktní, opačný jev k danému jevu - vysvětlí vztah mezi relativní četností a pravděpodobností náhodného jevu - vybere vhodný vztah pro řešení úloh z praxe, vyčíslí pravděpodobnost 	<p>4. Kombinatorika a pravděpodobnost</p> <ul style="list-style-type: none"> - variace a permutace bez opakování a s opakováním, faktoriál - kombinace bez opakování, vlastnosti kombinačních čísel, Pascalův trojúhelník - binomická věta - náhodný pokus a náhodný jev - četnost a pravděpodobnost náhodného jevu - pravděpodobnost sjednocení jevů, opačného jevu

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky a obsah vzdělávání
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - přiřadí obraz bodu v pravouhlé soustavě souřadnic - použije vzorce pro výpočet vzdálenosti dvou bodů a středu úsečky - popíše vztah mezi orientovanou úsečkou a vektorem - rozliší rovnoběžné vektory (souhlasně a nesouhlasně rovnoběžné) - určí souřadnice vektoru - vysvětlí pojmy: rovnost vektorů, jednotkový vektor, opačný vektor, směrový a normálový vektor přímky - směrnice přímky, směrový úhel přímky - provádí operace s vektory (součet a rozdíl vektorů, součin čísla a vektoru, skalární součin vektorů, úhel vektorů) - rozpoznává různá vyjádření přímky (parametrické vyjádření přímky, obecná rovnice přímky, směrnicový tvar rovnice přímky) - analyzuje zadání úlohy a využívá různá vyjádření přímky pro řešení - určí vzdálenosti: bodu od přímky, dvou přímek 	<p>5. Analytická geometrie</p> <ul style="list-style-type: none"> - souřadnice bodu v rovině - vzdálenost dvou bodů, střed úsečky - vektory (operace s vektory) - přímka a její analytické vyjádření - vzájemná poloha přímek - metrické vztahy bodů a přímek

N ě m e c k ý j a z y k (p r v n í c i z í j a z y k)

Název školy: Obchodní akademie, Česká Lípa, náměstí Osvobození 422, příspěvková organizace

Kód a název oboru vzdělání: 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost

Forma vzdělávání: denní

Název ŠVP: Veřejná správa

Platnost: od 1. 9. 2015

Název vyučovacího předmětu: Německý jazyk

Celkový počet vyučovacích hodin za vzdělávání: 454

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

Výuka cizích jazyků je významnou součástí všeobecného vzdělávání žáků. Rozšiřuje a prohlubuje jejich komunikativní kompetenci a celkový kulturní rozhled. Zároveň vytváří základ pro jejich další jazykové i profesní zdokonalování.

Ve výuce německého jazyka je třeba vedle zprostředkování kognitivní výkonnosti žáka (jazykové vědomosti gramatické, lexikální, pravopisné, fonetické atd.) klást důraz na motivaci žáka a jeho zájem o studium cizího jazyka. Je proto nezbytně nutné používat metody směřující k propojení izolovaného školního prostředí s reálným prostředím existujícím mimo školu – využití multimediálních programů a internetu, navazování kontaktů se školami v zahraničí, organizování výukových i poznávacích zájezdů, zapojování žáků do projektů a soutěží. Aktivní znalost německého jazyka je v současné době nezbytná jak z hlediska globálního, protože přispívá k bezprostřední, a tudíž účinnější mezinárodní komunikaci, tak i pro osobní potřebu žáka, neboť usnadňuje přístup k aktuálním informacím a osobním kontaktům, a tím umožňuje vyšší mobilitu a nezávislost žáka.

Výuka cizích jazyků si tedy klade dva hlavní cíle:

- komunikativní, cíl hlavní, daný specifikou předmětu a vymezený výstupními požadavky a cíli, vede žáky k získání klíčových komunikativních jazykových kompetencí a připravuje je k efektivní účasti v přímé i nepřímé komunikaci včetně přístupu k informačním zdrojům,
- výchovně vzdělávací cíl, který přispívá k formování osobnosti žáků, učí je toleranci k hodnotám jiných národů a jejich respektování.

Vzdělávání v německém jazyce navazuje na úroveň jazykových znalostí a komunikačních kompetencí A1 Společného evropského referenčního rámce získanou na ZŠ, vede žáky k prohlubování komunikačních kompetencí získaných na ZŠ (znalosti lingvistické, sociolingvistické, pragmatické) a směřuje k osvojení takové úrovně komunikativních jazykových kompetencí, která odpovídá stupnici B2 Společného evropského referenčního rámce.

Charakteristika učiva

Výuka německého jazyka probíhá od prvního do čtvrtého ročníku. V prvním ročníku mají žáci pět vyučovacích hodin týdně, ve druhém, třetím a čtvrtém ročníku po třech vyučovacích hodinách týdně.

Obsahem výuky je systematické rozvíjení:

- řečových dovedností zahrnujících dovednosti receptivní, produktivní i interaktivní,

- přiměřeného rozsahu jazykových prostředků, tj. slovní zásoby (produktivně si žák osvojí 5 - 6 lexikálních jednotek za 1 vyučovací hodinu, celkem 500 - 600 lexikálních jednotek za rok) včetně nejběžnější frazeologie a odborné terminologie (20 %), mluvnice, zvukové a grafické stránky jazyka,
- poznatků z oblasti reálií České republiky a německy mluvících zemí a jejich porovnávání.

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Výuka směřuje k tomu, aby žáci:

- jednali odpovědně a samostatně,
- dbali na dodržování zákonů, pravidel chování a jednali v souladu s morálními principy,
- efektivně a samostatně se učili a soustavně pracovali,
- pracovali v týmu a podněcovali práci v týmu vlastními návrhy,
- vyhodnocovali a kontrolovali výsledky své práce,
- uměli myslet kriticky,
- vytvořili si svůj vlastní názor a byli schopni o něm diskutovat,
- soustavně se vzdělávali,
- přijímali hodnocení své práce ze strany jiných lidí a přiměřeně reagovali,
- formulovali své myšlenky souvisle, srozumitelně a jazykově správně.

Pojetí výuky

V současném pojetí výuky je nutné akceptovat individuální vzdělávací potřeby žáků. Učitelé se orientují na:

- autodidaktické metody a vedení žáků k osvojování různých technik samostatného učení a individuální práci odpovídající jejich schopnostem,
- sociálně komunikativní aspekty učení a vyučování - dialogické slovní metody - týmová práce a kooperace, diskuze, panelové diskuze, brainstorming, brainwriting, v receptivních tématech využívání ICT, sebehodnocení žáků, to vše za předpokladu, že žáci jsou dostatečně informováni o konkrétním tématu (i na základě autodidaktických metod) a jsou tak schopni naplňovat sociálně komunikativní formy učení v konkrétních hodinách; učitelé pak musí žáky podporovat v tom, aby dokázali jevy zobecňovat, srovnávat a pokud možno objektivně hodnotit, učitelé dále kladou důraz na potřebu kultivovaného mluveného i písemného projevu,
- motivační činitele - zařazení her a soutěží, simulačních metod, veřejné prezentace žáků, uplatňování projektové metody výuky, podpora aktivit mezipředmětového charakteru mimo jiné s cílem vypěstovat u co největší části žáků potřebu dorozumět se s mluvčími z německy mluvících zemí.

Hodnocení výsledků žáků

V souvislosti s RVP je žádoucí zavést takové způsoby hodnocení, které směřují k omezení reproduktivního pojetí výuky. Důraz se klade na informativní a výchovné funkce hodnocení. Žáci jsou vedeni k tomu, aby byli schopni objektivně kritického sebehodnocení a sebeuposuzování. Významnou roli hraje rovněž metoda kolektivního hodnocení a následná spolupráce učitelů s žáky, která vede k identifikaci nedostatků a jejich následnému odstranění. Způsoby hodnocení spočívají v kombinaci známkování, slovního hodnocení, využívání bodového systému, eventuálně procentuálního vyjádření. Při hodnocení se přihlíží nejen ke gramatické a lexikální správnosti, ale zohledňuje se také rozsah a rozmanitost používaných jazykových a stylizačních prostředků.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

Komunikativní kompetence

Žák je veden k tomu, aby:

- se vyjadřoval přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci a vhodně se prezentoval v souladu s pravidly daného kulturního prostředí,
- formuloval své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně,
- aktivně se účastnil diskusí, formuloval a obhajoval své názory a postoje, respektoval názory druhých,
- písemně zaznamenával podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí,
- zpracovával přiměřeně náročné texty na běžná i odborná témata.

Personální kompetence

Žák je veden k tomu, aby:

- efektivně se učil a pracoval, využíval ke svému učení zkušenosti jiných lidí, učil se na základě zprostředkovaných zkušeností,
- sebekriticky vyhodnocoval dosažené výsledky a pokrok, přijímal radu a kritiku,
- stanovoval si cíle a priority podle svých osobních schopností a zájmové a pracovní orientace,
- dále se vzdělával.

Sociální kompetence

Žák je připravován k tomu, aby:

- přijímal a odpovědně plnil svěřené úkoly,
- pracoval v týmu,
- nepodléhal předsudkům a stereotypům v přístupu k jiným lidem a kulturám.

Kompetence k pracovnímu uplatnění

Žák je veden k tomu, aby:

- znal alternativy uplatnění jazykového vzdělání na trhu práce a požadavky zaměstnavatelů na jazykovou gramotnost,
- dokázal se písemně i verbálně seberealizovat při vstupu na trh práce.

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti

Žák je veden k tomu, aby:

- dokázal se orientovat v masových médiích, využíval je, kriticky je hodnotil a učil se odolnosti vůči myšlenkové a názorové manipulaci,
- uměl jednat s lidmi, diskutovat o citlivých a kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení,
- byl ochoten angažovat se nejen ve vlastní prospěch, ale i pro veřejné zájmy a ve prospěch lidí v jiných zemích a na jiných kontinentech,
- vážil si materiálních a duchovních hodnot a snažil se je chránit a zachovat pro budoucí generace,
- byl tolerantní a respektoval tradice a společenské zvyklosti daného sociokulturního prostředí,
- aktivně vystupoval proti projevům rasové nesnášenlivosti a xenofobie.

Člověk a životní prostředí

Žák je veden k tomu, aby:

- poznával svět a učil se mu rozumět,
- chápal význam strategie udržitelného rozvoje světa a seznamoval se s jejím zajišťováním v zemích dané jazykové oblasti,
- chápal a respektoval nutnost ekologického chování v souvislosti s lidským zdravím.

Člověk a svět práce

Žák je veden k tomu, aby:

- diskutoval o profesních plánech do budoucna a o trhu práce u nás a v EU,
- diskutoval o uplatnění se na trhu práce a o požadavcích zaměstnavatelů na jazykovou gramotnost.

Informační a komunikační technologie

Žák je veden k tomu, aby:

- používal internet pro vyhledávání doplňujících informací a aktuálních údajů z oblasti společensko-politického a kulturního dění v zemích dané oblasti,
- využíval on-line učebnic a testů pro domácí samostudium.

Mezipředmětové vztahy

Učivo německého jazyka je spjato s učivem těchto předmětů:

- český jazyk a literatura,
- dějepis,
- zeměpis,
- informační a komunikační technologie,
- veřejná správa,
- sociologie a politologie,
- písemná a elektronická komunikace,
- ekologie,
- komunikace s veřejností,
- konverzace v cizím jazyce,
- cizojazyčná korespondence.

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Německý jazyk (první cizí jazyk) – 1. ročník

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky a obsah vzdělávání
<p>Řečové dovednosti</p> <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozumí přiměřeným souvislým projevům (monologickým i dialogickým) ve standardním řečovém tempu - čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty - vyjadřuje se ústně i písemně k tématům probíraných tematických celků - odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření - formuluje vlastní myšlenky - domluví se v běžných situacích, získává i podává informace - vhodně řeší standardní řečové situace - překládá text s pomocí slovníku - střídá receptivní a produktivní činnosti - vede jednoduché dialogy v restauraci, při nakupování - představí sebe i svou rodinu, kamaráda - popisuje své bydliště - vyplní jednoduchý neznámý formulář <p>Jazykové prostředky</p> <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozlišuje základní zvukové prostředky jazyka - vyslovuje srozumitelně co nejlépe přirozené výslovnosti - má dostatečnou slovní zásobu včetně frazeologie v rozsahu daných tematických celků - dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu <p>Země příslušné jazykové oblasti</p> <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - prokazuje základní znalosti o reáliích německy mluvících zemí - rozlišuje stravovací zvyklosti v ČR a německy mluvících zemích 	<p>1. První kontakty</p> <ul style="list-style-type: none"> - člen - osobní zájmena - časování sloves - slovosled - člen u podstatných jmen - skloňování podstatných jmen - číslovky
	<p>2. Lidé</p> <ul style="list-style-type: none"> - časování sloves - zájmena - slovosled - příslovce
	<p>3. Rodina</p> <ul style="list-style-type: none"> - přivlastňovací zájmena - zápor - množné číslo - časování sloves - časové údaje
	<p>4. Každodenní život</p> <ul style="list-style-type: none"> - časování sloves - podstatná jména - předložky
	<p>5. Jídlo a pití</p> <ul style="list-style-type: none"> - skloňování - časování sloves - zápor - rozkaz - všeobecný podmět

Německý jazyk (první cizí jazyk) – 2. ročník

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky a obsah vzdělávání
<p>Řečové dovednosti</p> <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozumí souvislým projevům ve standardním řečovém tempu - čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty - orientuje se v textu, najde hlavní myšlenky - odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření - vyjadřuje se ústně i písemně k určitým situacím a tématům - formuluje vlastní myšlenky - vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných předvídatelných situacích - překládá text s pomocí slovníku - vede dialogy - získává a podává informace, sjednává schůzku - ptá se na cestu a popisuje ji - vede jednoduchý přijímací pohovor při hledání pracovního místa - rozumí školním a pracovním pokynům - rozliší význam obecných sdělení a hlášení - vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí - požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení - uplatňuje různé techniky čtení textu - zaznamená vzkazy volajících <p>Jazykové prostředky</p> <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozlišuje základní zvukové prostředky jazyka, vyslovuje co nejbližše přirozené výslovnosti - má dostatečnou slovní zásobu včetně frazeologie v rozsahu daných tematických celků - dodržuje základní pravopisné normy <p>Země příslušné jazykové oblasti</p> <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - prokazuje faktické znalosti o reáliích dané jazykové oblasti - pojmenuje turisticky atraktivní oblasti - orientuje se na mapě německy mluvících zemí - jmenuje některé významné osobnosti dané jazykové oblasti 	<p>1. Plán dne</p> <ul style="list-style-type: none"> - slovesné předpony - předložky - časové údaje - zájmena <p>2. Přátelé</p> <ul style="list-style-type: none"> - přídavná jména - zájmena - vlastní jména <p>3. Škola, povolání</p> <ul style="list-style-type: none"> - slovesné časy - příslovečná určení <p>4. Volný čas a koníčky</p> <ul style="list-style-type: none"> - slovesné časy - předložky - všeobecný podmět - číslovky <p>5. Město, dům</p> <ul style="list-style-type: none"> - předložky - směrová příslovce <p>6. Zaměstnání, pracovní nabídky</p> <ul style="list-style-type: none"> - životopis - přijímací pohovor

Německý jazyk (první cizí jazyk) – 3. ročník

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky a obsah vzdělávání
<p>Řečové dovednosti</p> <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - hovoří na daná témata za použití příslušné slovní zásoby - rozumí složitějším písemným i ústním řečovým projevům - vede dialogy - formuluje vlastní myšlenky, sdělí a zdůvodní svůj názor - vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity - pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem - zaznamená písemně podstatné myšlenky z textu - ověří si i sdělí získané informace písemně - vysvětlí rozdíl mezi formálním a neformálním dopisem - sestavuje poptávku, nabídku a objednávku - používá odbornou terminologii <p>Jazykové prostředky</p> <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozlišuje základní zvukové prostředky jazyka, vyslovuje co nejlépe přirozené výslovnosti - má dostatečnou slovní zásobu včetně frazeologie v rozsahu daných tematických celků - dodržuje základní pravopisné normy <p>Země příslušné jazykové oblasti</p> <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - prokazuje faktické znalosti o německy mluvících zemích - popisuje gastronomické zvyklosti dané jazykové oblasti - čte s porozuměním německý literární text 	<p>1. Cestování a kultura</p> <ul style="list-style-type: none"> - minulé časy sloves
	<p>2. Móda, oblékání</p> <ul style="list-style-type: none"> - přídavná jména - tážací zájmena
	<p>3. Cestování a dovolená</p> <ul style="list-style-type: none"> - souvětí a spojky
	<p>4. Zdravý životní styl, sport</p> <ul style="list-style-type: none"> - ukazovací zájmena - vespolné zájmeno <i>einander</i> - předložky se 2. pádem
	<p>5. Mezilidské vztahy</p> <ul style="list-style-type: none"> - přídavná jména - zájmena
	<p>6. Četba, kultura</p> <ul style="list-style-type: none"> - opakování

Německý jazyk (první cizí jazyk) – 4. ročník

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky a obsah vzdělávání
<p>Řečové dovednosti</p> <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - hovoří na daná témata za použití příslušné slovní zásoby - rozumí složitějším písemným i ústním řečovým projevům - vede dialogy - formuluje vlastní myšlenky - podává informace o České republice - přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy publika - experimentuje, hledá a zkouší způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače - vyjádří písemně svůj názor na text - vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se oboru vzdělání - zapojí se do hovoru bez přípravy - zapojí se do odborné debaty, týká-li se známého tématu - při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele <p>Jazykové prostředky</p> <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozlišuje základní zvukové prostředky jazyka, vyslovuje co nejlépe přirozené výslovnosti - komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických celků, zejména v rutinních situacích každodenního života a vlastních zálib - používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek - má dostatečnou slovní zásobu včetně frazeologie v rozsahu daných tematických celků - dodržuje základní pravopisné normy, opravuje chyby - používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého oboru vzdělání - uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce <p>Země příslušné jazykové oblasti</p> <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických a kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti včetně vybraných poznatků oboru vzdělání, a to i u jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s reáliemi mateřské země - uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí 	<p>1. Dnešní společnost</p> <ul style="list-style-type: none"> - sloveso <i>werden</i> - určování rodu podstatných jmen - závislý infinitiv <p>2. Rakousko, Vídeň</p> <ul style="list-style-type: none"> - trpný rod - vedlejší věty <p>3. Plány do budoucna</p> <ul style="list-style-type: none"> - konjunktiv - souvětí <p>4. Německo, Berlín</p> <ul style="list-style-type: none"> - slovesa - konjunktiv - vedlejší věty <p>5. Formální dopis</p> <ul style="list-style-type: none"> - struktura formálního dopisu

N ě m e c k ý j a z y k (d r u h ý c i z í j a z y k)

Název školy: Obchodní akademie, Česká Lípa, náměstí Osvobození 422, příspěvková organizace

Kód a název oboru vzdělání: 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost

Forma vzdělávání: denní

Název ŠVP: Veřejná správa

Platnost: od 1. 9. 2015

Název vyučovacího předmětu: Německý jazyk

Celkový počet vyučovacích hodin za vzdělávání: 186

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

Výuka cizích jazyků je významnou součástí všeobecného vzdělávání žáků. Rozšiřuje a prohlubuje jejich komunikativní kompetenci a celkový kulturní rozhled. Zároveň vytváří základ pro jejich další jazykové i profesní zdokonalování.

Ve výuce německého jazyka je třeba vedle zprostředkování kognitivní výkonnosti žáka (jazykové vědomosti gramatické, lexikální, pravopisné, fonetické atd.) klást důraz na motivaci žáka a jeho zájem o studium cizího jazyka. Je proto nezbytně nutné používat metody směřující k propojení izolovaného školního prostředí s reálným prostředím existujícím mimo školu – využití multimediálních programů a internetu, navazování kontaktů se školami v zahraničí, organizování výukových i poznávacích zájezdů, zapojování žáků do projektů a soutěží. Aktivní znalost německého jazyka je v současné době nezbytná jak z hlediska globálního, protože přispívá k bezprostřední, a tudíž účinnější mezinárodní komunikaci, tak i pro osobní potřebu žáka, neboť usnadňuje přístup k aktuálním informacím a osobním kontaktům, a tím umožňuje vyšší mobilitu a nezávislost žáka.

Výuka cizích jazyků si tedy klade dva hlavní cíle:

- komunikativní, cíl hlavní, daný specifikou předmětu a vymezený výstupními požadavky a cíli, vede žáky k získání klíčových komunikativních jazykových kompetencí a připravuje je k efektivní účasti v přímé i nepřímé komunikaci včetně přístupu k informačním zdrojům,
- výchovně vzdělávací cíl, který přispívá k formování osobnosti žáků, učí je toleranci k hodnotám jiných národů a jejich respektování.

Vzdělávání v německém jazyce navazuje na úroveň jazykových znalostí a komunikačních kompetencí A1 Společného evropského referenčního rámce získanou na ZŠ, vede žáky k prohlubování komunikačních kompetencí získaných na ZŠ (znalosti lingvistické, sociolingvistické, pragmatické) a směřuje k osvojení takové úrovně komunikativních jazykových kompetencí, která odpovídá stupnici B2 Společného evropského referenčního rámce.

Charakteristika učiva

Výuka německého jazyka probíhá od druhého do čtvrtého ročníku po dvou vyučovacích hodinách týdně.

Obsahem výuky je systematické rozvíjení:

- řečových dovedností zahrnujících dovednosti receptivní, produktivní i interaktivní,

- přiměřeného rozsahu jazykových prostředků, tj. slovní zásoby (produktivně si žák osvojí 5 - 6 lexikálních jednotek za 1 vyučovací hodinu, celkem 500 - 600 lexikálních jednotek za rok) včetně nejběžnější frazeologie a odborné terminologie (20 %), mluvnic, zvukové a grafické stránky jazyka,
- poznatků z oblasti realit České republiky a německy mluvících zemí a jejich porovnávání.

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Výuka směřuje k tomu, aby žáci:

- jednali odpovědně a samostatně,
- dbali na dodržování zákonů, pravidel chování a jednali v souladu s morálními principy,
- efektivně a samostatně se učili a soustavně pracovali,
- pracovali v týmu a podněcovali práci v týmu vlastními návrhy,
- vyhodnocovali a kontrolovali výsledky své práce,
- uměli myslet kriticky,
- vytvořili si svůj vlastní názor a byli schopni o něm diskutovat,
- soustavně se vzdělávali,
- přijímali hodnocení své práce ze strany jiných lidí a přiměřeně reagovali,
- formulovali své myšlenky souvisle, srozumitelně a jazykově správně.

Pojetí výuky

V současném pojetí výuky je nutné akceptovat individuální vzdělávací potřeby žáků. Učitelé se orientují na:

- autodidaktické metody a vedení žáků k osvojování různých technik samostatného učení a individuální práci odpovídající jejich schopnostem,
- sociálně komunikativní aspekty učení a vyučování - dialogické slovní metody - týmová práce a kooperace, diskuze, panelové diskuze, brainstorming, brainwriting, v receptivních tématech využívání ICT, sebehodnocení žáků, to vše za předpokladu, že žáci jsou dostatečně informováni o konkrétním tématu (i na základě autodidaktických metod) a jsou tak schopni naplňovat sociálně komunikativní formy učení v konkrétních hodinách; učitelé pak musí žáky podporovat v tom, aby dokázali jevy zobecňovat, srovnávat a pokud možno objektivně hodnotit, učitelé dále kladou důraz na potřebu kultivovaného mluveného i písemného projevu,
- motivační činitele - zařazení her a soutěží, simulačních metod, veřejné prezentace žáků, uplatňování projektové metody výuky, podpora aktivit mezipředmětového charakteru mimo jiné s cílem vypěstovat u co největší části žáků potřebu dorozumět se s mluvčími z německy mluvících zemí.

Hodnocení výsledků žáků

V souvislosti s RVP je žádoucí zavést takové způsoby hodnocení, které směřují k omezení reproduktivního pojetí výuky. Důraz se klade na informativní a výchovné funkce hodnocení. Žáci jsou vedeni k tomu, aby byli schopni objektivně kritického sebehodnocení a sebeuposuzování. Významnou roli hraje rovněž metoda kolektivního hodnocení a následná spolupráce učitelů s žáky, která vede k identifikaci nedostatků a jejich následnému odstranění. Způsoby hodnocení spočívají v kombinaci známkování, slovního hodnocení, využívání bodového systému, eventuálně procentuálního vyjádření. Při hodnocení se přihlíží nejen ke gramatické a lexikální správnosti, ale zohledňuje se také rozsah a rozmanitost používaných jazykových a stylizačních prostředků.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

Komunikativní kompetence

Žák je veden k tomu, aby:

- se vyjadřoval přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci a vhodně se prezentoval v souladu s pravidly daného kulturního prostředí,
- formuloval své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně,
- aktivně se účastnil diskusí, formuloval a obhajoval své názory a postoje, respektoval názory druhých,
- písemně zaznamenával podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí,
- zpracovával přiměřeně náročné texty na běžná i odborná témata.

Personální kompetence

Žák je veden k tomu, aby:

- efektivně se učil a pracoval, využíval ke svému učení zkušenosti jiných lidí, učil se na základě zprostředkovaných zkušeností,
- sebekriticky vyhodnocoval dosažené výsledky a pokrok, přijímal radu a kritiku,
- stanovoval si cíle a priority podle svých osobních schopností a zájmové a pracovní orientace,
- dále se vzdělával.

Sociální kompetence

Žák je připravován k tomu, aby:

- přijímal a odpovědně plnil svěřené úkoly,
- pracoval v týmu,
- nepodléhal předsudkům a stereotypům v přístupu k jiným lidem a kulturám.

Kompetence k pracovnímu uplatnění

Žák je veden k tomu, aby:

- znal alternativy uplatnění jazykového vzdělání na trhu práce a požadavky zaměstnavatelů na jazykovou gramotnost,
- dokázal se písemně i verbálně seberealizovat při vstupu na trh práce.

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti

Žák je veden k tomu, aby:

- dokázal se orientovat v masových médiích, využíval je, kriticky je hodnotil a učil se odolnosti vůči myšlenkové a názorové manipulaci,
- uměl jednat s lidmi, diskutovat o citlivých a kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení,
- byl ochoten angažovat se nejen ve vlastní prospěch, ale i pro veřejné zájmy a ve prospěch lidí v jiných zemích a na jiných kontinentech,
- vážil si materiálních a duchovních hodnot a snažil se je chránit a zachovat pro budoucí generace,
- byl tolerantní a respektoval tradice a společenské zvyklosti daného sociokulturního prostředí,
- aktivně vystupoval proti projevům rasové nesnášenlivosti a xenofobie.

Člověk a životní prostředí

Žák je veden k tomu, aby:

- poznával svět a učil se mu rozumět,
- chápal význam strategie udržitelného rozvoje světa a seznamoval se s jejím zajišťováním v zemích dané jazykové oblasti,
- chápal a respektoval nutnost ekologického chování v souvislosti s lidským zdravím.

Člověk a svět práce

Žák je veden k tomu, aby:

- diskutoval o profesních plánech do budoucna a o trhu práce u nás a v EU,
- diskutoval o uplatnění se na trhu práce a o požadavcích zaměstnavatelů na jazykovou gramotnost.

Informační a komunikační technologie

Žák je veden k tomu, aby:

- používal internet pro vyhledávání doplňujících informací a aktuálních údajů z oblasti společensko-politického a kulturního dění v zemích dané oblasti,
- využíval on-line učebnic a testů pro domácí samostudium.

Mezipředmětové vztahy

Učivo německého jazyka je spjato s učivem těchto předmětů:

- český jazyk a literatura,
- dějepis,
- zeměpis,
- informační a komunikační technologie,
- veřejná správa,
- sociologie a politologie,
- písemná a elektronická komunikace,
- ekologie,
- komunikace s veřejností,
- konverzace v cizím jazyce,
- cizojazyčná korespondence.

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Německý jazyk (druhý cizí jazyk) – 2. ročník

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky a obsah vzdělávání
<p>Řečové dovednosti</p> <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozumí přiměřeným souvislým projevům (monologickým i dialogickým) ve standardním řečovém tempu - čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty - vyjadřuje se ústně i písemně k tématům probíraných tematických celků - odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření - formuluje vlastní myšlenky - domluví se v běžných situacích, získává i podává informace - vhodně řeší standardní řečové situace - překládá text s pomocí slovníku - střídá receptivní a produktivní činnosti - vede jednoduché dialogy v restauraci, při nakupování - představí sebe i svou rodinu, kamaráda - popisuje své bydliště - vyplní jednoduchý neznámý formulář 	<p>1. První kontakty</p> <ul style="list-style-type: none"> - člen - osobní zájmena - časování sloves - slovosled - člen u podstatných jmen - skloňování podstatných jmen - číslovky
	<p>2. Lidé</p> <ul style="list-style-type: none"> - časování sloves - zájmena - slovosled - příslovce
	<p>3. Rodina</p> <ul style="list-style-type: none"> - přivlastňovací zájmena - zápor - množné číslo - časování sloves - časové údaje
<p>Jazykové prostředky</p> <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozlišuje základní zvukové prostředky jazyka - vyslovuje srozumitelně co nejbližší přirozené výslovnosti - má dostatečnou slovní zásobu včetně frazeologie v rozsahu daných tematických celků - dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu 	<p>4. Každodenní život</p> <ul style="list-style-type: none"> - časování sloves - podstatná jména - předložky
<p>Země příslušné jazykové oblasti</p> <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - prokazuje základní znalosti o reáliích německy mluvících zemí - rozlišuje stravovací zvyklosti v ČR a německy mluvících zemích 	<p>5. Jídlo a pití</p> <ul style="list-style-type: none"> - skloňování - časování sloves - zápor - rozkaz - všeobecný podmět

Německý jazyk (druhý cizí jazyk) – 3. ročník

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky a obsah vzdělávání
<p>Řečové dovednosti</p> <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozumí souvislým projevům ve standardním řečovém tempu - čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty - orientuje se v textu, najde hlavní myšlenky - odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření - vyjadřuje se ústně i písemně k určitým situacím a tématům - formuluje vlastní myšlenky - vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných předvídatelných situacích - překládá text s pomocí slovníku - vede dialogy - získává a podává informace, sjednává schůzku - ptá se na cestu a popisuje ji - vede jednoduchý přijímací pohovor při hledání pracovního místa - rozumí školním a pracovním pokynům - rozliší význam obecných sdělení a hlášení - vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí - požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení - uplatňuje různé techniky čtení textu - zaznamená vzkazy volajících <p>Jazykové prostředky</p> <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozlišuje základní zvukové prostředky jazyka, vyslovuje co nejbližše přirozené výslovnosti - má dostatečnou slovní zásobu včetně frazeologie v rozsahu daných tematických celků - dodržuje základní pravopisné normy <p>Země příslušné jazykové oblasti</p> <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - prokazuje faktické znalosti o reáliích dané jazykové oblasti - pojmenuje turisticky atraktivní oblasti - orientuje se na mapě německy mluvících zemí - jmenuje některé významné osobnosti dané jazykové oblasti 	<p>1. Plán dne</p> <ul style="list-style-type: none"> - slovesné předpony - předložky - časové údaje - zájmena <p>2. Přátelé</p> <ul style="list-style-type: none"> - přídavná jména - zájmena - vlastní jména <p>3. Škola, povolání</p> <ul style="list-style-type: none"> - slovesné časy - příslovečná určení <p>4. Volný čas a koníčky</p> <ul style="list-style-type: none"> - slovesné časy - předložky - všeobecný podmět - číslovky <p>5. Město, dům</p> <ul style="list-style-type: none"> - předložky - směrová příslovce <p>6. Zaměstnání, pracovní nabídky</p> <ul style="list-style-type: none"> - životopis - přijímací pohovor

Německý jazyk (druhý cizí jazyk) – 4. ročník

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky a obsah vzdělávání
<p>Řečové dovednosti</p> <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - hovoří na daná témata za použití příslušné slovní zásoby - rozumí složitějším písemným i ústním řečovým projevům - vede dialogy - formuluje vlastní myšlenky, sdělí a zdůvodní svůj názor - vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity - pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem - zaznamená písemně podstatné myšlenky z textu - ověří si i sdělí získané informace písemně - vysvětlí rozdíl mezi formálním a neformálním dopisem - sestavuje poptávku, nabídku a objednávku - používá odbornou terminologii <p>Jazykové prostředky</p> <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozlišuje základní zvukové prostředky jazyka, vyslovuje co nejlépe přirozené výslovnosti - má dostatečnou slovní zásobu včetně frazeologie v rozsahu daných tematických celků - dodržuje základní pravopisné normy <p>Země příslušné jazykové oblasti</p> <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - prokazuje faktické znalosti o německy mluvících zemích - popisuje gastronomické zvyklosti dané jazykové oblasti - čte s porozuměním německý literární text 	<p>1. Cestování a kultura</p> <ul style="list-style-type: none"> - minulé časy sloves <p>2. Móda, oblékání</p> <ul style="list-style-type: none"> - přídavná jména - tážací zájmena <p>3. Cestování a dovolená</p> <ul style="list-style-type: none"> - souvětí a spojky <p>4. Zdravý životní styl, sport</p> <ul style="list-style-type: none"> - ukazovací zájmena - vespolné zájmeno <i>einander</i> - předložky se 2. pádem <p>5. Mezilidské vztahy</p> <ul style="list-style-type: none"> - přídavná jména - zájmena <p>6. Německy mluvící země</p> <ul style="list-style-type: none"> - souvětí - slovesa

P í s e m n á a e l e k t r o n i c k á k o m u n i k a c e

Název školy: Obchodní akademie, Česká Lípa, náměstí Osvobození 422, příspěvková organizace

Kód a název oboru vzdělání: 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost

Forma vzdělávání: denní

Název ŠVP: Veřejná správa

Platnost: od 1. 9. 2015

Název vyučovacího předmětu: Písemná a elektronická komunikace

Celkový počet vyučovacích hodin za vzdělávání: 175

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

Předmět písemná a elektronická komunikace je zaměřen na získání dovednosti ovládat klávesnici počítače desetiprstovou hmatovou metodou, která tvoří základ tzv. klávesnicové gramotnosti a zároveň je předpokladem efektivní činnosti s počítačem. Dále je předmět zaměřen na získání dovednosti vyhotovovat na počítači různé druhy písemností v normalizované úpravě, seznámit žáky s manipulací s písemnostmi. Správné vyhotovování písemností a vedení administrativní agendy je předpokladem precizní práce úředníka. Výuka probíhá na PC v odborné učebně s využitím výukového programu pro zdokonalení desetiprstové hmatové metody, textového editoru, tabulkového kalkulátoru, případně šablon pro obchodní dopisy. Výuka rozvíjí samostatné logické uvažování a kultivovaný písemný projev z hlediska odborné stylizace, logické, věcné a gramatické správnosti. Žáci získávají vědomosti o formální úpravě v souladu s normou pro úpravu písemností, o obsahové náplni a stylizaci obchodních dopisů.

Charakteristika učiva

Učivo je rozvrženo do ročníků s následující hodinovou dotací:

- | | |
|-----------|--------------|
| 1. ročník | 3 hod./týden |
| 2. ročník | 2 hod./týden |

Učivo je zaměřeno na zvýšení produktivity a kvality práce na počítači, které absolventi mohou následně využít nejen v jejich odborné profesi, ale i v osobním životě. Nedílnou součástí vzdělávání je získávání praktických dovedností při vyhotovování obchodních dopisů, při vyplňování dokladů, při vedení administrativní agendy a při práci s PC.

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Výuka směřuje k tomu, aby žáci:

- jednali odpovědně a samostatně,
- dbali na dodržování zákonů, pravidel chování a jednali v souladu s morálními principy,
- samostatně a efektivně se učili a soustavně a zodpovědně pracovali,
- kontrolovali a vyhodnocovali výsledky své práce,
- kriticky mysleli,
- vytvořili si svůj vlastní názor a byli schopni o něm diskutovat,
- uměli si upravit pracoviště, dodržovali hygienu a bezpečnost práce,
- využívali veškerou dostupnou kancelářskou techniku a kancelářské pomůcky,

- soustavně se vzdělávali.

Pojetí výuky

Výuka je zaměřena na praktickou přípravu žáků pro písemnou komunikaci a administrativní činnosti s využitím klasických výukových metod slovních (práce s textem) a názorně demonstračních (předvádění a pozorování, instruktáž) a komplexních výukových metod (individuální výuka, samostatná práce žáků). Žáci při práci používají výukový program pro zdokonalení desetiprstové hmatové metody, učebnici, šablony a další počítačové programy pro tvorbu písemností. Výuka probíhá v odborných učebnách, které jsou vybaveny počítači a didaktickou technikou. Důležitou roli hraje i motivační metoda (pochvala, sledování výkonnosti žáka).

Hodnocení výsledků žáků

Výsledky vzdělávání můžeme hodnotit pozorováním práce žáků při vyučování. Základem pro hodnocení žáků je písemné zkoušení. Při hodnocení výkonů v psaní na klávesnici se posuzuje dosažená rychlost a přesnost psaní. U vyhotovených písemností se hodnotí věcný obsah, stylizace, pravopis a formální úprava.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

Vzdělávání v předmětu písemná a elektronická komunikace směřuje k tomu, aby si žáci vytvořili tyto klíčové kompetence:

- pozitivní vztah k učení a vzdělávání,
- dodržovat zásady kultury projevu a chování, jednat v souladu s morálními principy,
- jednat samostatně a odpovědně,
- sledovat a hodnotit pokrok svého učení,
- reagovat adekvátně na hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku,
- přiměřeně se vyjadřovat v psaném projevu,
- dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii,
- pracovat s počítačem a příslušným programovým vybavením,
- adaptovat se na měnící se pracovní podmínky,
- registrovat změny v platných normách a aplikovat je na již získané kompetence,
- orientovat se v médiích a dokázat je optimálně využívat,
- komunikovat prostřednictvím elektronické pošty,
- mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj.

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti – žáci jsou vedeni k tomu, aby měli vhodnou míru sebevědomí a odpovědnosti a schopnosti morálního úseku, aby dovedli jednat s lidmi, respektovali názor druhých, aby snažili najít kompromisní řešení problémů.

Člověk a životní prostředí – žáci jsou vedeni k tomu, aby samostatně a aktivně poznávali okolní prostředí, aby pochopili vlastní odpovědnost za své jednání a snažili se aktivně podílet na řešení environmentálních problémů.

Člověk a svět práce – žáci jsou vedeni k tomu, aby si uvědomili zodpovědnost za vlastní život a za výsledky své práce, význam vzdělání a celoživotního učení, aby chápali podstatu pracovního poměru, aby znali práva a povinnosti zaměstnanců i zaměstnavatelů, aby se uměli písemně prezentovat při jednání s potenciálními zaměstnavateli.

Informační a komunikační technologie – žáci jsou vedeni k tomu, aby byli schopni pracovat s prostředky informačních a komunikačních technologií a efektivně je využívali ke studiu i v jejich osobním a pracovním životě.

Mezipředmětové vztahy

Učivo předmětu písemná a elektronická komunikace je úzce spjata s učivem těchto předmětů:

- ekonomika,
- veřejná správa,
- komunikace s veřejností,
- český jazyk a literatura,
- informační a komunikační technologie,
- právo,
- cizojazyčná korespondence,
- personalistika.

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Písemná a elektronická komunikace – 1. ročník

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky a obsah vzdělávání
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí základní úkoly a povinnosti organizace při zajišťování BOZP - zdůvodní úlohu státního odborného dozoru nad bezpečností práce - dodržuje ustanovení týkající se BOZP a požární prevence - uvede základní bezpečnostní požadavky při práci se stroji a zařízeními na pracovišti a dbá na jejich dodržování - uvede příklady bezpečnostních rizik, uvede nejčastější příčiny úrazů a jejich prevenci - poskytne první pomoc při úrazu na pracovišti - uvede povinnosti pracovníka i zaměstnavatele v případě pracovního úrazu 	<p>1. Bezpečnost a ochrana zdraví při práci, hygiena práce, požární prevence</p> <ul style="list-style-type: none"> - BOZP a požární předpisy při práci
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - seznámí se s klávesnicí PC - seznámí se s výukovým programem - seznámí se s ukládáním písemností - používá písmena na střední a horní písmenné řadě, používá písmena na dolní písmenné řadě, velká písmena, interpunkční znaménka a diakritická znaménka - zvyšuje přesnost a rychlost psaní - používá písmena na číselné řadě - využívá kancelářské techniky - seznámí se s numerickou klávesnicí - používá zvláštní úpravu textu 	<p>2. Základy psaní na klávesnici PC</p> <ul style="list-style-type: none"> - klávesnice PC - nácvik psaní na klávesnici desetiprstovou hmatovou metodou - zvyšování přesnosti a rychlosti psaní - zvláštní úprava textu
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - pracuje s výukovým programem - zvyšuje rychlost a přesnost psaní - přihlásí se do sítě 	<p>3. Psaní na klávesnici pomocí výukového programu</p> <ul style="list-style-type: none"> - psaní na klávesnici desetiprstovou hmatovou metodou - doplňkové texty
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - zvyšuje rychlost a přesnost desetiprstovou hmatovou metodou - píše podle diktátu - pořizuje záznam podle diktafonu 	<p>4. Souvislé texty</p> <ul style="list-style-type: none"> - procvičovací texty - diktát - využití diktafonu

Písemná a elektronická komunikace – 2. ročník

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky a obsah vzdělávání
Žák <ul style="list-style-type: none"> - žák zvyšuje rychlost a přesnost - zakládá a eviduje své písemné práce 	1. Souvislé texty <ul style="list-style-type: none"> - zvyšování rychlosti a přesnosti psaní v průběhu celého roku
Žák <ul style="list-style-type: none"> - používá pravidla normalizované úpravy adres na obálkách a dopisních papírech - zpracovává samostatně adresy a odvolací údaje v šabloně obchodního dopisu - používá základní úpravu obchodního dopisu - používá psaní zkratk a akademických titulů - orientuje se ve správné stylizaci obchodních dopisů 	2. Normalizovaná úprava písemností <ul style="list-style-type: none"> - adresy, odvolací údaje, úprava obchodního dopisu - zkratky - akademické tituly - charakteristika obchodního stylu
Žák <ul style="list-style-type: none"> - zpracuje na počítači nabídku, objednávku, reklamaci - zpracovává obchodní dopis v normalizované úpravě do předtisků - pohybuje se v šabloně 	3. Základní písemnosti v obchodním styku <ul style="list-style-type: none"> - nabídka - objednávka - reklamace
Žák <ul style="list-style-type: none"> - popíše hotovostní a bezhotovostní platební styk - orientuje se v poštovních poukázkách - vytvoří příkaz k úhradě, příkaz k inkasu 	4. Písemnosti ve styku s bankou a poštou <ul style="list-style-type: none"> - platební styk - internetbanking
Žák <ul style="list-style-type: none"> - charakterizuje tvorbu a používání spisových značek v organizaci - sestaví a prakticky využívá vlastní spisové značky - vysvětlí oběh písemností v organizacích - charakterizuje skartační a archivační řád - popíše evidenci a archivaci dokladů - demonstruje praktické využití datových schránek a elektronického podpisu - posílá jednoduchá sdělení a dokumenty v příloze elektronickou poštou - zakládá a eviduje své písemné práce 	5. Práce s písemnostmi <ul style="list-style-type: none"> - oběh písemností - práce s písemnostmi - spisový řád - datové schránky - elektronická pošta - organizace administrativního pracoviště
Žák <ul style="list-style-type: none"> - zpracovává tabulku podle zásad úpravy na počítači 	6. Tabulky <ul style="list-style-type: none"> - tabulky

Personalistika

Název školy: Obchodní akademie, Česká Lípa, náměstí Osvobození 422, příspěvková organizace

Kód a název oboru vzdělání: 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost

Forma vzdělávání: denní

Název ŠVP: Veřejná správa

Platnost: od 1. 9. 2015

Název vyučovacího předmětu: Personalistika

Celkový počet vyučovacích hodin za vzdělávání: 66

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

Předmět personalistika zdůrazňuje dva cíle: podporovat aktivní zaměstnanost a zaměstnatelnost. Žáci si osvojují vědomosti a dovednosti z oblasti personalistiky potřebné v běžném občanském životě, v oblasti veřejné správy i v podnikání. Mezi získané předpoklady k práci patří přijímání rozhodovacích rizik, osobní iniciativa, morálněvolní vlastnosti, motivovanost s důrazem na celoživotní učení a zvyšování kvalifikace. Důležitou součástí vzdělávání v tomto předmětu je práce se základními právními normami.

Charakteristika učiva

Výuka je zaměřena na osvojení základů právních vědomostí, znalostí personálního managementu a organizační struktury organizací, které žáci potřebují pro orientaci a schopnost aplikace v praktické činnosti personalisty. Obsahem učiva je pracovní právo, mzdové předpisy, oblast sociálního a zdravotního pojištění, předpisy bezpečnosti a hygieny práce. Učivo je rozvrženo do jednotlivých tematických celků v rámci výuky ve 3. ročníku – 2 hodiny týdně.

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Výuka směřuje k tomu, aby žáci:

- jednali samostatně a odpovědně,
- dbali na dodržování právních předpisů, pravidel chování a jednali v souladu s morálními principy,
- samostatně a efektivně se učili a soustavně pracovali,
- uměli pracovat v týmu a podněcovali ho k práci vlastními konstruktivními návrhy,
- vyhodnocovali a kontrolovali výsledky své práce,
- uměli myslet kriticky,
- vytvářeli si svůj vlastní názor a byli schopni o něm diskutovat,
- soustavně se vzdělávali a budovali si v potřebné míře vlastní sebevědomí,
- přijímali hodnocení své práce ze strany jiných lidí a přiměřeně na ně reagovali,
- formulovali své myšlenky srozumitelně, souvisle, jasně a jazykově správně.

Pojetí výuky

Základní metodou výuky je výklad, který je doplňován samostatnou nebo skupinovou prací s prostředky informačních a komunikačních technologií. Žáci pracují s platnými právními normami

a vypracovávají písemnosti, které jsou součástí činnosti personálního útvaru. Problematika mezd je procvičována na praktických příkladech s využitím aktuálních daňových zákonů. Žáci také pracují s denním a odborným tiskem, ze kterého zpracovávají formou referátů a prezentací aktuální témata z oblasti personálních prací. Učivo je podle možností doplněno exkurzemi, přednáškami nebo besedami s odborníky z praxe.

Hodnocení výsledků žáků

Základem pro hodnocení je průběžné ústní zkoušení a písemné testy. Hodnocena je především hloubka znalostí a schopnost aplikace teoretických znalostí na řešení konkrétních situací a problémů v oblasti personalistiky. U písemného projevu je velký důraz kladen na věcnou správnost, přehlednost, přesnost a pečlivost vyhotovení. Při klasifikaci žáka je zohledněna aktivita žáka při vyučovacích hodinách a jeho zájem o danou problematiku.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

Vzdělávání v předmětu personalistika směřuje k tomu, aby si žáci vytvořili tyto klíčové kompetence:

- mít pozitivní vztah k vzdělávání a učení,
- orientovat se v právní úpravě pracovněprávních vztahů a souvisejících předpisech,
- vyhledávat příslušné právní předpisy a pracovat s nimi,
- získat schopnost být zaměstnán a zaměstnávat,
- reagovat na změny v právních normách a aplikovat je na již získané kompetence,
- mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru, o požadavcích zaměstnanců i zaměstnavatelů a umět je srovnávat je se svými představami a předpoklady,
- znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatele a zaměstnance,
- přiměřeně se vyjadřovat jak v mluveném, tak v psaném projevu,
- spolupracovat na vypracování vnitropodnikových směrnic v oblasti personalistiky,
- aktivně se účastnit diskuzí, obhajovat vhodnou formou své názory a postoje,
- respektovat názory druhých,
- vhodně volit způsob a prostředky získávání informací,
- přijímat a odpovědně plnit uložené úkoly,
- dodržovat právní předpisy,
- respektovat práva i osobnost druhých lidí,
- reálně odhadovat výsledky řešení úlohy, uvažovat v souvislostech,
- pracovat s prostředky IKT a příslušným programovým vybavením.

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti – žáci jsou vedeni k tomu, aby měli vhodnou a potřebnou míru sebevědomí, odpovědnosti a schopnost morálního vystupování, aby dovedli jednat s lidmi, aby byli schopni nacházet kompromisní řešení vzniklých problémů, aby se orientovali v masmédiích.

Člověk a životní prostředí – žáci jsou vedeni k tomu, aby samostatně a aktivně poznávali okolní prostředí, získávali informace v přímých kontaktech s prostředím a z různých informačních zdrojů, aby pochopili vlastní odpovědnost za své jednání a snažili se aktivně podílet na řešení environmentálních problémů a aby uplatňovali zásady hygieny práce i na pracovištích.

Člověk a svět práce – žáci jsou vedeni k tomu, aby si uvědomovali zodpovědnost za vlastní život a výsledky své práce, význam vzdělání a celoživotního doplňování vědomostí. Aby se naučili vyhledávat, třídit a posuzovat informace o profesních příležitostech, chápali podstatu pracovního poměru, aby znali práva a povinnosti zaměstnanců a zaměstnavatelů a uměli pracovat s právními předpisy a příslušnými vnitropodnikovými směnicemi.

Informační a komunikační technologie – žáci jsou vedeni k tomu, aby používali základní a aplikační programové vybavení počítače, aby efektivně pracovali s informacemi a komunikačními prostředky.

Mezipředmětové vztahy

Učivo předmětu personalistika je úzce spjato s učivem těchto předmětů:

- právo,
- ekonomika,
- veřejná správa,
- informační a komunikační technologie,
- písemná a elektronická komunikace,
- účetnictví,
- společenská kultura,
- psychologie,
- sociální politika,
- veřejné finance.

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Personalistika – 3. ročník

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky a obsah vzdělávání
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí hlavní úkoly a zásady personálního plánování - plánuje počet a strukturu zaměstnanců - seznámí se zásadami vedení lidí - charakterizuje marketingový mix - popíše požadavky na přijetí nových zaměstnanců a význam rozmisťování zaměstnanců - připraví a zúčastní se cvičného vstupního pohovoru při přijímacím řízení - na internetu vyhledá personální agentury a vysvětlí náplň jejich činnosti 	<p>1. Řízení lidských zdrojů</p> <ul style="list-style-type: none"> - personální management - personální marketing
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - seznámí se s právní úpravou pracovněprávních vztahů - popíše náležitosti pracovní smlouvy (dohod) - vysvětlí práva a povinnosti zaměstnanců a zaměstnavatelů - charakterizuje vznik, průběh a skončení pracovního poměru - napíše žádost o přijetí do pracovního poměru včetně životopisu - seznámí se s vedením osobního spisu 	<p>2. Personální agenda</p> <ul style="list-style-type: none"> - pracovněprávní vztahy - pracovní poměr - osobní spis
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - vypočítá mzdy zaměstnanců - orientuje se v platech zaměstnanců veřejné správy, stanoví výši platu - vyhotoví zúčtovací a výplatní listinu - charakterizuje mzdovou evidenci - vyhledá na internetu příklady zaměstnaneckých benefitů - pracuje se zákonem o daních z příjmů - vyplní cestovní příkaz - uvede konkrétní příklady péče o zaměstnance - vysvětlí význam motivace zaměstnanců 	<p>3. Odměňování, motivace a péče o zaměstnance</p> <ul style="list-style-type: none"> - mzda, plat, náhrady - evidence - zaměstnanecké benefity - péče o zaměstnance - hodnocení zaměstnanců
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - seznámí se s příslušnými právními předpisy - popíše činnost jednotlivých orgánů a institucí - vyplní tiskopisy (např. Oznámení o nástupu do zaměstnání, Evidenční list důchodového pojištění, Prohlášení poplatníka daně z příjmů) 	<p>4. Vztahy k orgánům a institucím</p> <ul style="list-style-type: none"> - úřad práce - OSSZ/ČSSZ - zdravotní pojišťovny - finanční úřad
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - seznámí se s příslušnými právními předpisy - uvede příklady osobních ochranných pracovních prostředků - vyhledá bezpečnostní značky, značení, signály - seznámí se záznamem o úrazu - objasní význam závodní preventivní péče 	<p>5. Bezpečnost a ochrana zdraví při práci</p> <ul style="list-style-type: none"> - řízení rizik - výcvik a způsobilost zaměstnanců - dokumentace - kontrolní činnost - závodní zdravotní péče
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - vyhledá v zákoníku práce informace o vztahu odborové organizace a zaměstnavatele - vysvětlí význam kolektivní smlouvy 	<p>6. Zaměstnavatel a odborová organizace</p> <ul style="list-style-type: none"> - právo na spolurozhodování - právo na informace - kolektivní smlouva
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - vyhledá pojem úředník v zákoně o úřednících - popíše vzdělávací systém úředníků - vyhledá nabídky volných pracovních míst ve veřejné správě a pracuje s nimi - seznámí se s postavením pedagogických pracovníků naší školy 	<p>7. Personální práce v územní veřejné správě</p> <ul style="list-style-type: none"> - pracovník veřejné správy - rozvoj a kariéra pracovníků - výběrová řízení

P r á v o

Název školy: Obchodní akademie, Česká Lípa, náměstí Osvobození 422, příspěvková organizace

Kód a název oboru vzdělání: 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost

Forma vzdělávání: denní

Název ŠVP: Veřejná správa

Platnost: od 1. 9. 2015

Název vyučovacího předmětu: Právo

Celkový počet vyučovacích hodin za vzdělávání: 256

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

Předmět právo poskytuje žákům přehled o právním systému a právním řádu České republiky, naučí je pracovat s právními prameny a kultivuje jejich právní vědomí, a to především v oblasti profesního zájmu. Předmět rozvíjí kompetence k efektivnímu učení a práci s právními prameny a v souladu s profilem absolventa vytváří předpoklady pro jeho další uplatnění v praxi či dalším studiu na vysoké nebo vyšší odborné škole. Jde o stěžejní předmět, který rozvíjí a doplňuje znalosti získané ve společenskovedních i odborných předmětech. Předmět právo klade důraz nejen na rozvoj logického myšlení žáků, ale především na prohloubení komunikativních schopností žáka. Žák při výuce předmětu právo získává dovednost pracovat s právními termíny, přesně a správně formulovat své myšlenky a na tomto základě rozvíjí své komunikativní schopnosti.

Charakteristika učiva

Výuka je zaměřena na osvojení základů právních vědomostí, které žáci potřebují pro orientaci v právním řádu a které následně mohou aplikovat na typické životní a profesní situace. Během studia žáci získají dovednosti pracovat s právními prameny a operovat s právními pojmy. Učivo je rozvrženo dle stoupající obtížnosti a vzájemné návaznosti, takže žák získává nejdříve znalosti z právní terminologie a ústavního práva. Na tyto základy navazují znalosti z práva občanského, živnostenského, rodinného, pracovního, obchodního, trestního a správního. Obsahem učiva je i správní řízení, občanské soudní řízení a smluvní vztahy. Vzhledem k zaměření studia je značná váha kladena především na oblast občanského a správního práva. Učivo je rozvrženo do jednotlivých tematických celků podle právních odvětví s následující hodinovou dotací: 1. - 4. ročník – 2 vyučovací hodiny týdně.

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Výuka směřuje k tomu, aby žáci:

- jednali odpovědně a samostatně,
- dbali na dodržování zákonů, pravidel chování a jednali v souladu s morálními principy,
- efektivně a samostatně se učili a soustavně pracovali,
- měli aktivní přístup k řešení problémů spojených s profesním životem,
- pracovali v týmu a podněcovali práci v týmu vlastními návrhy,
- vyhodnocovali a kontrolovali výsledky své práce,
- uměli myslet kriticky,

- orientovali v potřebných informacích, vytvořili si svůj vlastní názor a byli schopni o něm diskutovat,
- soustavně se vzdělávali,
- přijímali hodnocení své práce ze strany jiných lidí a přiměřeně reagovali,
- formulovali své myšlenky souvisle, srozumitelně a jazykově správně.

Pojetí výuky

Základní metoda výkladu je doplněna o individuální práci pomocí internetu (individuálně nebo ve skupinách). Žáci získávají další informace, jedná se především o činnost státních orgánů, informace z obchodního a živnostenského rejstříku, obchodního věstníku aj. Žáci vypracovávají písemnosti podané v oblasti správního práva, např. správní rozhodnutí. Dále vyhotovují písemnosti z oblasti závazkových vztahů, především kupní smlouvu a smlouvu o dílo. Žáci pracují s denním a odborným tiskem, ze kterého zpracovávají formou referátů (prezentací) aktuální informace z oblasti práva. Ve výuce je kladen důraz na sepětí teorie a praxe, která se realizuje formou besed s právníky, soudci a pracovníky orgánů státní správy a samosprávy. Zařazeny jsou i exkurze formou účasti na soudním jednání nebo veřejném jednání zastupitelských orgánů. Nedílnou součástí vzdělávání v oboru veřejnosprávní činnosti je absolvování odborné praxe, kde žáci získávají řadu praktických zkušeností.

Hodnocení výsledků žáků

Předmět právo klade důraz na rozvoj komunikativních schopností žáka, a proto je v hodnocení stěžejním ukazatelem ústní zkouška ze znalostí jednotlivých právních odvětví. Hodnotí se především hloubka schopností aplikovat teoretické poznatky z oblasti práva na řešení konkrétních právních otázek a problémů z praxe. Po zvládnutí tematického celku nebo jeho části jsou zadávány písemné práce. U písemného projevu je kladen důraz na věcnou správnost, přesnost, přehlednost, pečlivost vyhotovení (zvláště u písemností). Při klasifikaci je také zohledněna práce žáka v hodině a jeho zájem o danou problematiku.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

Vzdělávání v právu směřuje k tomu, aby si žáci vytvořili tyto klíčové kompetence:

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání,
- orientovat se v právním systému a právním řádu, aktivně se zajímat o vývoj práva v ČR i zahraničí,
- vyhledávat příslušné právní předpisy a pracovat s nimi,
- reagovat na změny v právních normách a aplikovat je na již získané kompetence,
- sledovat politické a společenské dění nejen u nás, ale i ve světě,
- přiměřeně se vyjadřovat jak v projevu mluveném tak i psaném, používat odbornou terminologii,
- zpracovávat právní texty především v oblasti občanského a správního práva, dodržovat jazykové i stylistické normy,
- aktivně se účastnit diskuzí, obhajovat své názory a postoje, respektovat názory druhých,
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení),
- vhodně volit způsob a prostředky získávání informací,
- přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly,
- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí,
- pracovat s počítačem a s příslušným programovým vybavením.

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti – žáci jsou vedeni k tomu, aby měli vhodnou míru sebevědomí, odpovědnosti a schopnost morálního úsudku, aby dovedli jednat s lidmi, aby se snažili najít kompromisní řešení problémů, aby se orientovali v masových médiích. Zvýšená pozornost bude věnována správné hodnotové orientaci žáků a jejich osobních a sociálních kompetencí především ve vztahu k demokratickému občanství. Rozvíjení právních znalostí umožní žákům lépe pochopit postavení občana ve společnosti z hlediska jeho práv, svobod, ale i odpovědnosti vůči druhým.

Člověk a životní prostředí – žáci jsou vedeni k tomu, aby samostatně a aktivně poznávali okolní prostředí, získávali informace v přímých kontaktech s prostředím a z různých informačních zdrojů, aby pochopili vlastní odpovědnost za své jednání a snažili se aktivně podílet na řešení environmentálních problémů. Žáci se seznámí s tím, jak stát prostřednictvím vymahatelnosti práva přistupuje k ochraně životního prostředí.

Člověk a svět práce – žáci jsou vedeni k tomu, aby si uvědomili zodpovědnost za vlastní život a za výsledky své práce, význam vzdělání a celoživotního učení, aby se naučili vyhledávat a posuzovat informace o profesních příležitostech, aby chápali podstatu pracovního poměru, aby znali práva a povinnosti zaměstnanců i zaměstnavatelů a uměli pracovat s příslušnými právními předpisy. Žáci jsou vzděláváni tak, aby se orientovali v problematice trhu práce jak z pohledu zaměstnance, uchazeče o zaměstnání, zaměstnavatele, podnikatele, tak pracovníka příslušného úřadu.

Informační a komunikační technologie – žáci jsou vedeni k tomu, aby používali základní a aplikační programové vybavení počítače, aby pracovali s informacemi a komunikačními prostředky, dovedli vyhledat a zpracovat informace z internetu.

Mezipředmětové vztahy

Učivo předmětu právo je úzce spjato s učivem těchto předmětů:

- veřejná správa,
- ekonomika,
- písemná a elektronická komunikace,
- informační a komunikační technologie,
- personalistika,
- veřejné finance,
- sociální politika,
- Evropská unie,
- ekologie.

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Právo – 1. ročník

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky a obsah vzdělávání
Žák <ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí pojem právní stát, formy vlády a druhy demokracií - rozliší a na konkrétních příkladech uvede demokratické a nedemokratické formy vlády - uvede příklady právní ochrany a právních vztahů 	1. Úvod do teorie státu a práva <ul style="list-style-type: none"> - cíle a obsah předmětu - formy vlády v historii a současnosti - demokracie, jejich druhy - stát jako ochránce práv
Žák <ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí základní pojmy - charakterizuje strukturu právního řádu - popíše právní systémy (kontinentální, angloamerický) - vyjmenuje základní právní odvětví včetně základních pramenů práva - definuje právní normy - uvede příklady právních vztahů a jejich prvků - vysvětlí právní subjektivitu na příkladu FO a PO - rozlišuje pojmy realizace a aplikace práva - popíše náležitosti právního aktu na konkrétním příkladu 	2. Základní pojmy teorie práva <ul style="list-style-type: none"> - stát a právo, prameny práva - právo, morálka, svoboda, právní vědomí - právní řád, právní systémy - právní odvětví - právní normy a jejich dělení, znaky, struktura - právní vztahy a podmínky jejich platnosti - právní subjektivita, právní odpovědnost - fyzická osoba, právnická osoba - právní skutečnosti - realizace a aplikace práva, právní akt
Žák <ul style="list-style-type: none"> - na konkrétních příkladech objasní, co vymezuje Ústava ČR a LZPS (Listina základních práv a svobod) - vyhledá v Ústavě ČR a LZPS příslušné ustanovení - popíše činnost územní samosprávy 	3. Ústavní právo <ul style="list-style-type: none"> - Ústava ČR a LZPS - rozdělení moci - zákonodárné, výkonné a soudní - územní samospráva
Žák <ul style="list-style-type: none"> - definuje soustavu soudů ČR, popíše postavení soudců - popíše funkce Policie ČR - vysvětlí úlohu státního zastupitelství - popíše činnost advokáta, notáře 	4. Soudy, policie, státní zastupitelství, advokacie, notářství <ul style="list-style-type: none"> - soustava soudů ČR, postavení a oprávnění soudců - Policie ČR, její úkoly a postavení - státní zastupitelství - advokát, Advokátní komora ČR - notářství
Žák <ul style="list-style-type: none"> - vymezuje prameny rodinného práva - vysvětlí práva a povinnosti manželů, vztahy mezi rodiči a dětmi - vysvětlí pojmy pěstounská péče, osvojení, opatrovnictví, vyživovací povinnost - uvádí nejčastější problémy vztahů v rodině a způsoby jejich řešení - charakterizuje činnost příslušných odborů státní správy - orientuje se ve vybraných písemnostech – např. návrh na povolení uzavření manželství, návrh na rozvod 	5. Rodinné právo <ul style="list-style-type: none"> - pojem, prameny - manželství – úloha, vznik, zánik, společné jmění manželů - rodičovství, vztah rodič - dítě - pěstounská péče, osvojení, opatrovnictví - vyživovací povinnost - podíl státní správy na ochraně rodiny - ochrana rodiny - kriminalita, domácí násilí - vybrané písemnosti rodinného práva

Právo – 2. ročník

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky a obsah vzdělávání
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - vyhledá příslušná ustanovení v živnostenském zákoně - vysvětlí, co je a co není živnost - uvede podmínky provozování živnosti - charakterizuje jednotlivé druhy živností - na příkladu ukáže postup získání živnostenského oprávnění - definuje činnost živnostenského úřadu 	<p>1. Živnostenské právo</p> <ul style="list-style-type: none"> - pojem živnost, druhy živností - provozování živností – vznik, rozsah, změna a zánik živnostenského oprávnění, provozovna - živnostenská správa, živnostenský rejstřík
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - vyhledá příslušná ustanovení v právních předpisech korporálního práva - vysvětlí základní pojmy a správně je použije - popíše a odliší založení a vznik, resp. zrušení a zánik společnosti - charakterizuje jednotlivé druhy obchodních korporací, vysvětlí rozdíly mezi nimi, vyjmenuje orgány společností a popíše jejich funkce - charakterizuje družstvo a jeho orgány - popíše podstatu státního podniku a vysvětlí jeho místo v ekonomice - vyhotovuje vybrané písemnosti korporálního práva 	<p>2. Korporační právo</p> <ul style="list-style-type: none"> - pojem a prameny korporálního práva - základní pojmy (podnikání, podnikatel, obchodní rejstřík, jednání podnikatele, prokura, obchodní majetek, obchodní firma, hospodářská soutěž) - typy obchodních korporací, společenská smlouva - vznik, změna a zánik obchodních korporací, orgány - družstvo - státní podnik - vybrané písemnosti korporálního práva, např. návrh na zápis do obchodního rejstříku
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - vyhledá příslušnou právní úpravu v zákoníku práce - vysvětlí pracovněprávní vztahy a rozdělí je - vysvětlí práva a povinnosti zaměstnance a zaměstnavatele - definuje vznik, změny a zánik pracovního poměru - vytvoří konkrétní pracovní smlouvu s povinnými i dalšími náležitostmi - vysvětlí základní ustanovení ZP vztahující se k pracovnímu poměru - popíše a rozliší dohodu o provedení práce a dohodu o pracovní činnosti - vysvětlí pojem odbory, kolektivní smlouva - popíše činnost úřadu práce - vyhotovuje vybrané písemnosti 	<p>3. Pracovní právo</p> <ul style="list-style-type: none"> - pojem a prameny pracovního práva - účastníci pracovněprávních vztahů - vznik, změny a zánik pracovního poměru - pracovní smlouva - odměňování práce, pracovní doba, dovolená, náhrady mezd, pracovní podmínky - odpovědnost zaměstnance a zaměstnavatele za škodu - práce konané mimo pracovní poměr - odbory, kolektivní vyjednávání, kolektivní smlouva - úřady práce - písemnosti pracovního práva, např. výpověď, okamžité ukončení pracovního poměru

Právo – 3. ročník

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky a obsah vzdělávání
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - vyhledá v občanském zákoníku příslušnou právní úpravu - vysvětlí, kdo je subjektem v občanském právu, co je to právní subjektivita a způsobilost k právním úkonům - rozlišuje jednotlivé druhy věcných práv, uvádí konkrétní příklady - vysvětlí principy dědění - objasní problematiku ochrany osobnosti a vyjmenuje svá práva a povinnosti v této oblasti - vysvětlí problematiku autorského práva - vysvětlí obsah závazkového práva, popíše vznik, změny, způsoby zajištění a zánik závazků - popíše náležitosti smluv a povinnosti smluvních stran - definuje konkrétní obsah jednotlivých smluv - vyhotovuje vybrané písemnosti 	<p>1. Občanské právo</p> <ul style="list-style-type: none"> - pojem, prameny a význam občanského práva - subjekty občanského práva, způsobilost k právním úkonům - věcná práva, právní pojetí věci - dědické právo - ochrana osobnosti - autorské právo - závazkové právo - obsah, vznik, změny, zajištění a zánik závazků - odpovědnost za vady, odpovědnost za škody - smlouvy - zpracování vybraných písemností, např. plná moc, závěť, smlouvy
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - definuje soustavu soudů, jejich pravomoci a příslušnost - charakterizuje jednotlivé fáze řízení - vyjmenuje jednotlivé účastníky řízení, vysvětlí jejich postavení a práva - vysvětlí význam lhůt v právu a dopad jejich nedodržení - uvede obecné náležitosti žaloby a připraví jednoduchý návrh žaloby k soudu - popíše jednotlivé druhy rozhodnutí a jejich náležitosti - vysvětlí, co to je právní moc, kdy rozhodnutí nabývá právní moci - porovná jednotlivé opravné prostředky - vyjmenuje náklady řízení - popíše možné způsoby výkonu rozhodnutí 	<p>2. Občanské soudní řízení</p> <ul style="list-style-type: none"> - soudy, soustava soudů v ČR, pravomoc a příslušnost soudů - zahájení, průběh a ukončení soudního řízení - procesní lhůty - žaloba – pojem, náležitosti - rozhodnutí soudu - právní moc a vykonatelnost rozhodnutí - opravné prostředky - náklady řízení - výkon rozhodnutí
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí význam existence trestního práva - popíše úkoly, zásady a rozsah působnosti trestního práva - definuje trestní odpovědnost - popíše trestné činy a rozdělí je - vysvětlí skutkovou podstatu trestného činu a její složení - vysvětlí účel trestu a vyjmenuje jednotlivé tresty - popíše skutkové podstaty vybraných trestných činů - objasní uplatňování trestního práva u osob mladistvých a ostatních - diskutuje o významu trestu, o problémech kriminality a vězeňství 	<p>3. Trestní právo</p> <ul style="list-style-type: none"> - pojem a prameny trestního práva - úkoly, zásady a působnost trestního práva - základy trestní odpovědnosti, pachatelé - trestné činy a jejich dělení - skutková podstata trestného činu a její složení - účel a druhy trestů - rozbor skutkových podstat vybraných trestných činů - uplatnění trestního práva na mladistvé osoby - kriminalita - kriminalita páchaná na dětech a mladistvých
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí pojem a účel trestního řízení - popíše základní zásady trestního řízení, uvádí konkrétní příklady jejich uplatnění v praxi - charakterizuje subjekty řízení, popíše jejich práva - analyzuje jednotlivé fáze trestního řízení - definuje trestní stíhání a jeho průběh - vyjmenuje řádné a mimořádné opravné prostředky 	<p>4. Trestní řízení</p> <ul style="list-style-type: none"> - pojem a účel trestního řízení - struktura, působnost a zásady trestního řízení - subjekty trestního řízení a jejich oprávnění - fáze trestního řízení - trestní stíhání, zahájení, průběh a ukončení - opravné prostředky

Právo – 4. ročník

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky a obsah vzdělávání
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - používá základní prameny a normy správního práva - popíše systém správního práva - charakterizuje jednotlivé subjekty správního práva - analyzuje správně právní vztahy, popíše jejich vznik - znázorní schéma veřejné správy - popíše úkoly a členění územní samosprávy - popíše orgány samosprávy a jejich úkoly - vysvětlí správu zaměstnanosti a její úkol - definuje činnost úřadu práce - orientuje se ve správě sociálního zabezpečení - orientuje se v systému sociálních dávek - vysvětlí úkoly finanční správy - definuje rozpočty a jednotlivé druhy daní - popíše úkoly celní správy - posuzuje, která jednání mohou být správním deliktem 	<p>1. Správní právo</p> <ul style="list-style-type: none"> - základní prameny správního práva - systém správního práva - subjekty správního práva - správně právní vztahy - veřejná správa, zásady činnosti orgánů státní správy - územní samospráva, její členění a úkoly - orgány samosprávy, jejich úkoly a pravomoci - právní úprava správy zaměstnanosti - úřady práce - správa sociálního zabezpečení a sociální péče - systém sociálního zabezpečení v ČR - peněžité a věcné sociální dávky - finanční správa, její subjekty - rozpočty a druhy daní - celní správa, instituce, činnost - správní delikty
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - definuje správní řízení, jeho obsah a úkoly - popíše činnost správních orgánů - charakterizuje účastníky řízení - popíše úkony správních orgánů v rámci řízení - popíše postup založení spisu - uvádí příklady lhůt a počítání času - popíše průběh řízení, dle příkladu řízení vede - vyhotovuje podklady pro vydání rozhodnutí - provádí dokazování a zajišťuje důkazy - zpracuje předvolání, žádost o předvedení, udělí pořádkovou pokutu - vyhotoví rozhodnutí, vysvětlí lhůty pro jeho vydání - definuje, co je právní moc a kdy nastává - zpracuje odvolání proti rozhodnutí, popíše postup a lhůty - popíše přezkumné řízení, obnovu řízení - popíše podmínky a způsob provedení exekuce - charakterizuje rozklad a vysvětlí jeho význam 	<p>2. Správní řízení</p> <ul style="list-style-type: none"> - správní řízení, obsah, úkoly - zásady činnosti správních orgánů - účastníci správního řízení, zastupování účastníků - vedení řízení a úkony správních orgánů - spis, protokol, způsoby doručování, úřední deska - úkony účastníků, podání, nahlášení do spisu - lhůty a počítání času - průběh řízení, druhy, účel - podklady pro vydání rozhodnutí - dokazování, druhy důkazů - předvolání, předvedení, pořádková pokuta - přerušení a zastavení řízení - rozhodnutí – obsah, forma, náležitosti, lhůty - právní moc, vykonatelnost, účinky rozhodnutí - odvolací řízení, orgány, lhůty, účinky - přezkumné řízení, obnova řízení - exekuce - rozklad
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - definuje, které jednání naplní skutkovou podstatu přestupku - rozlišuje jednotlivé druhy přestupků - připraví podklady pro zahájení řízení, definuje účastníky a způsoby řízení - zpracuje rozhodnutí, dle případu udělí sankci - popíše postup při přezkumu a výkonu rozhodnutí 	<p>3. Přestupkové řízení</p> <ul style="list-style-type: none"> - právní úprava přestupkového řízení - přestupek, druhy - zahájení řízení, jeho účastníci, způsoby řízení - rozhodnutí a sankce - přezkum rozhodnutí - výkon rozhodnutí
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - popíše základy mezinárodního práva - orientuje se v problematice ochrany lidských práv - objasní význam práva v rámci mezinárodních organizací a integračních seskupení - vysvětlí postavení cizinců v ČR a občanů ČR v EU - orientuje se v podmínkách pobytu, práce, podnikání nebo studia v zahraničí - vysvětlí právo EU a definuje jeho prameny 	<p>4. Mezinárodní právo</p> <ul style="list-style-type: none"> - pojem a hlavní zásady mezinárodního práva - mezinárodní ochrana lidských práv - postavení cizinců a občanů EU v ČR a občanů ČR v EU a ve světě - mezinárodní organizace - integrace - evropské právo, Evropská unie
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - vyhledá aktuální změny v právních předpisech a upraví o ně dosavadní znalosti - vlastními slovy hovoří o dané problematice 	<p>5. Aktualizace učiva</p>

Psychologie

Název školy: Obchodní akademie, Česká Lípa, náměstí Osvobození 422, příspěvková organizace

Kód a název oboru vzdělání: 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost

Forma vzdělávání: denní

Název ŠVP: Veřejná správa

Platnost: od 1. 9. 2015

Název vyučovacího předmětu: Psychologie

Celkový počet vyučovacích hodin za vzdělávání: 50

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

Předmět psychologie seznamuje žáky se základními poznatky z obecné psychologie, sociální psychologie a psychologie osobnosti. Základním cílem tohoto předmětu je prostřednictvím znalostí psychologických poznatků a prostřednictvím testů vést žáky k pochopení struktury a formování lidské osobnosti, a to jak vlastní, tak i ostatních lidí. Při výuce jsou žáci vedeni ke schopnosti a dovednosti navazovat sociální vztahy, k prohlubování komunikačních dovedností a k aktivní sebevýchově.

Charakteristika učiva

Předmět psychologie je vyučován ve čtvrtém ročníku po dvou hodinách týdně. Učivo předmětu psychologie zahrnuje tematické okruhy Úvod do psychologie, Člověk jako součást společnosti, Učení, Osobnost a Psychické jevy, které vytvářejí teoretický základ pro možné budoucí humanitně zaměřené vysokoškolské studium.

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Výuka směřuje k tomu, aby žáci:

- byli schopni odolávat psychicky náročným situacím,
- jednali odpovědně a samostatně,
- efektivně a samostatně se učili a soustavně pracovali,
- pracovali v týmu a podněcovali práci v týmu vlastními návrhy,
- vyhodnocovali a kontrolovali výsledky své práce i práce svých spolužáků,
- stanovovali si cíle a priority podle svých osobních schopností a zájmové a pracovní orientace,
- nepodléhali stereotypům a předsudkům v přístupu k jiným lidem a kulturám,
- mysleli kriticky,
- vytvořili si svůj vlastní názor a byli schopni o něm diskutovat,
- soustavně se poznávali a vzdělávali,
- formulovali své myšlenky souvisle, srozumitelně a jazykově správně.

Pojetí výuky

Při výuce psychologie budou využívány následující metody a formy práce:

- výklad učitele a řízený dialog,
- samostatná práce individuální i skupinová (vyhledávání, zpracovávání informací),
- samostatná domácí práce (příprava referátů a prezentací),
- opakování učiva ústní i písemné,
- psychologické testy a hry,
- simulace a řešení konfliktů a dalších situací běžného života,
- multimediální metody (využití PC, videa, DVD, dataprojektoru).

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení žáků bude prováděno na základě kombinace ústního a různých forem písemného testování. Nejčastěji používanými formami prověřování znalostí, ze kterých vycházejí podklady pro klasifikaci, jsou: individuální ústní zkoušení (minimálně jednou za pololetí), frontální zkoušení více žáků najednou, písemné testy nestandardizované, písemné práce s otevřenými otázkami a hodnocení referátů a prezentací, a to jak z hlediska obsahu, tak i formy. Hodnocení žáka učitelem bude doplňováno sebehodnocením zkoušeného žáka i hodnocením ze strany jeho spolužáků. Konečnou klasifikaci určí učitel.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

Výuka psychologie směřuje k tomu, aby si žáci vytvořili tyto klíčové kompetence:

- vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování,
- přiměřeně se vyjadřovat jak v projevu mluveném tak i psaném,
- aktivně se zúčastnit diskuzí, obhajovat své názory a postoje, respektovat názory druhých,
- řešit problémy,
- vhodně volit způsob a prostředky získávání informací,
- přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly,
- přispívat k vytváření dobrých mezilidských vztahů, respektovat práva a osobnost druhých lidí,
- provádět reálný odhad výsledku řešení dané sociální situace,
- adaptovat se na měnící se pracovní podmínky.

Předmět psychologie tak směřuje k rozvoji klíčových kompetencí, zvláště pak jde o kompetence ke komunikaci, k učení, k práci a spolupráci s ostatními lidmi. V modelových situacích si žáci procvičí schopnost srozumitelně formulovat požadavky a cíle jednání včetně procvičení role aktivního partnera v sociálním styku.

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti

Žáci jsou vedeni k tomu, aby měli vhodnou míru sebevědomí, odpovědnosti a schopnost morálního úsudku, aby dovedli jednat s lidmi, aby se snažili najít kompromisní řešení problémů, aby se orientovali v masových médiích.

Člověk a životní prostředí

Žáci jsou vedeni k tomu, aby samostatně a aktivně poznávali okolní prostředí, získávali informace v přímých kontaktech s prostředím a z různých informačních zdrojů, aby pochopili vlastní odpovědnost za své jednání a snažili se aktivně podílet na řešení environmentálních problémů.

Člověk a svět práce

Žáci jsou vedeni k tomu, aby si uvědomili zodpovědnost za vlastní život a za výsledky své práce, význam vzdělání a celoživotního učení, aby se naučili vyhledávat a posuzovat informace o profesních příležitostech, aby chápali podstatu pracovního poměru, aby znali práva a povinnosti zaměstnanců i zaměstnavatelů a uměli pracovat s příslušnými právními předpisy.

Informační a komunikační technologie

Žáci jsou vedeni k tomu, aby používali základní a aplikační programové vybavení počítače, aby pracovali s informacemi a komunikačními prostředky.

Mezipředmětové vztahy

Učivo předmětu psychologie je spjata s učivem těchto předmětů:

- český jazyk a literatura,
- cizí jazyk,
- konverzace v cizím jazyce,
- dějepis,
- základy přírodních věd,
- informační a komunikační technologie,
- písemná a elektronická komunikace,
- sociální politika,
- ekologie,
- sociologie a politologie,
- společenská kultura,
- personalistika,
- komunikace s veřejností.

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Psychologie – 4. ročník

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky a obsah vzdělávání
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - vymezí předmět psychologie - formuluje úkoly a význam psychologie - orientuje se v systému psychologických věd a v dějinách psychologie 	<p>1. Úvod do psychologie: K čemu slouží a co je psychologie</p> <ul style="list-style-type: none"> - pojem psychologie - předmět psychologie - úkoly a význam psychologie - rozdělení psychologie: základní, speciální a aplikované disciplíny - dějiny psychologie
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - verbálně i nonverbálně komunikuje v různých formách - vysvětlí základní pojmy sociální psychologie - získá teoretické zásady některých sociálních dovedností - aplikuje tyto zásady v konkrétních sociálních situacích 	<p>2. Člověk jako součást společnosti</p> <ul style="list-style-type: none"> - socializace - mezilidské vztahy: sociální komunikace, druhy komunikace
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - orientuje se v zákonitostech procesu učení - aplikuje tyto poznatky při vlastním učení - efektivně zařadí učení do svého volného času 	<p>3. Učení</p> <ul style="list-style-type: none"> - pojem učení: učení zvířat a lidské učení - druhy učení, průběh učení a jeho výsledky
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - orientuje se v základních pojmech z psychologie osobnosti - využije těchto pojmů při sebepoznávání a při popisu a charakteristice osob ze svého okolí - popíše strukturu osobnosti - charakterizuje jednotlivé etapy jejího vývoje - objasní působení prostředí, společnosti a genetické výbavy na osobnost člověka - diskutuje o normálních a patologických rysech osobnosti - vyjmenuje jednotlivé typy zátěžových situací a orientuje se ve způsobech jejich řešení 	<p>4. Osobnost</p> <ul style="list-style-type: none"> - pojem osobnosti - struktura osobnosti: schopnosti, rysy, temperament, charakter - vývoj osobnosti - motivace: potřeby, zájmy - osobnost a úzkost: strach - agrese
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - analyzuje základní vlivy, které utvářejí psychiku - objasní jednotlivé fáze vnímání - definuje lidskou paměť a charakterizuje její druhy - vysvětlí proces myšlení - na základě znalostí jednotlivých psychických jevů poznává sebe sama i druhé lidi - diskutuje nad různými řešeními problémů 	<p>5. Psychické jevy</p> <ul style="list-style-type: none"> - třídění psychických jevů - vnímání - představy a fantazie - paměť - myšlení a řeč - inteligence - emoce, city - vůle a pozornost - vědomí - psychické stavy

Ruský jazyk (druhý cizí jazyk)

Název školy: Obchodní akademie, Česká Lípa, náměstí Osvobození 422, příspěvková organizace

Kód a název oboru vzdělání: 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost

Forma vzdělávání: denní

Název ŠVP: Veřejná správa

Platnost: od 1. 9. 2015

Název vyučovacího předmětu: Ruský jazyk

Celkový počet vyučovacích hodin za vzdělávání: 186

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

Výuka ruského jazyka je významnou součástí všeobecného vzdělávání žáků. Rozšiřuje a prohlubuje jejich komunikativní kompetenci a celkový kulturní rozhled. Zároveň vytváří základ pro jejich další jazykové i profesní zdokonalování. Ve výuce ruského jazyka je třeba vedle zprostředkování kognitivní výkonnosti žáka (jazykové vědomosti gramatické, lexikální, pravopisné, fonetické atd.) klást důraz na motivaci žáka a jeho zájem o studium ruského jazyka. Je proto nezbytně nutné používat metody směřující k propojení izolovaného školního prostředí s reálným prostředím existujícím mimo školu - využití multimediálních programů a internetu, navazování kontaktů se školami v zahraničí, organizování výukových i poznávacích zájezdů, zapojování žáků do projektů a soutěží. Aktivní znalost ruského jazyka je v současné době užitečná zejména s ohledem na postupné prohlubování kontaktů mezi ekonomickými subjekty z České republiky, Ruska a dalších postsovětských republik. Znalost ruského jazyka je užitečná rovněž pro osobní potřebu žáka, neboť usnadňuje jeho přístup k aktuálním informacím i osobním kontaktům, a tím umožňuje vyšší mobilitu a nezávislost žáka v pohledech na kulturní dění a politickou situaci v rusky mluvících zemích.

Výuka ruského jazyka si tedy klade dva hlavní cíle:

- komunikativní, cíl hlavní, daný specifikou předmětu a vymezený výstupními požadavky a cíli, vede žáky k získání klíčových komunikativních jazykových kompetencí a připravuje je k efektivní účasti v přímé i nepřímé komunikaci včetně přístupu k informačním zdrojům,
- výchovně vzdělávací cíl, který přispívá k formování osobnosti žáků, učí je toleranci k hodnotám jiných národů a jejich respektování.

Vzdělávání v ruském jazyce jako druhém cizím jazyce navazuje na poznání českého a cizího jazyka ze ZŠ, vede žáky k prohlubování komunikačních kompetencí a směřuje k osvojení takové úrovně komunikativních jazykových kompetencí, která odpovídá stupnici B1 Společného evropského referenčního rámce.

Charakteristika učiva

Předmět ruský jazyk je vyučován v druhém až čtvrtém ročníku po dvou hodinách týdně.

Obsahem výuky je systematické rozvíjení:

- řečových dovedností zahrnujících dovednosti receptivní, produktivní i interaktivní,
- přiměřeného rozsahu jazykových prostředků, tj. slovní zásoby (produktivně si žák osvojí 5 - 6 lexikálních jednotek za 1 vyučovací hodinu, celkem 500 - 600 lexikálních jednotek za rok), včetně nejběžnější frazeologie a odborné terminologie (20 %), mluvnice, zvukové a grafické stránky jazyka,

- poznatků z oblasti reálií České republiky a ruský mluvících zemí a jejich porovnávání.

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Výuka směřuje k tomu, aby žáci:

- byli připraveni na aktivní občanský život v demokratické společnosti,
- jednali odpovědně a samostatně,
- efektivně a samostatně se učili a soustavně pracovali,
- pracovali v týmu a podněcovali práci v týmu vlastními návrhy,
- vyhodnocovali a kontrolovali výsledky své práce i práce svých spolužáků,
- stanovovali si cíle a priority podle svých osobních schopností a zájmové a pracovní orientace,
- nepodléhali stereotypům a předsudkům v přístupu k jiným lidem a kulturám,
- uměli myslet kriticky,
- vytvořili si svůj vlastní názor a byli schopni o něm diskutovat,
- soustavně se poznávali a vzdělávali,
- přijímali hodnocení své práce ze strany jiných lidí a přiměřeně reagovali,
- formulovali své myšlenky souvisle, srozumitelně a jazykově správně.

Pojetí výuky

V současném pojetí výuky je nutné akceptovat individuální vzdělávací potřeby žáků. Učitelé se orientují na:

- autodidaktické metody a vedení žáků k osvojování různých technik samostatného učení a individuální práci odpovídajícím jejich schopnostem,
- sociálně komunikativní aspekty učení a vyučování - dialogické slovní metody - týmová práce a kooperace, diskuse, panelové diskuse, brainstorming, brainwriting, v receptivních tématech využívání ICT, sebehodnocení žáků, to vše za předpokladu, že žáci jsou dostatečně informováni o konkrétním tématu (i na základě autodidaktických metod), a jsou tak schopni naplňovat sociálně komunikativní formy učení v konkrétních hodinách, učitel pak musí žáky podporovat v tom, aby dokázali jevy zobecňovat, srovnávat a pokud možno objektivně hodnotit, učitelé dále kladou důraz na potřebu kultivovaného mluveného i písemného projevu,
- motivační činitele - zařazení her a soutěží, simulačních metod, veřejné prezentace žáků, uplatňování projektové metody výuky, podpora aktivit mezipředmětového charakteru mimo jiné s cílem vypěstovat u co největší části žáků potřebu dorozumět se s mluvčími z ruský mluvících zemí.

Hodnocení výsledků žáků

V souvislosti s RVP je žádoucí zavést takové způsoby hodnocení, které směřují k omezení reproduktivního pojetí výuky. Důraz se klade na informativní a výchovné funkce hodnocení. Žáci jsou vedeni k tomu, aby byli schopni objektivně kritického sebehodnocení a posuzování sebe sama. Významnou roli hraje rovněž metoda kolektivního hodnocení a následná spolupráce učitelů s žáky, která vede k identifikaci nedostatků a jejich následnému odstranění. Způsoby hodnocení spočívají v kombinaci známkování, slovního hodnocení, využívání bodového systému, eventuálně procentuálního vyjádření. Při hodnocení se přihlíží nejen ke gramatické a lexikální správnosti, ale zohledňuje se také rozsah a rozmanitost používaných jazykových a stylizačních prostředků.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

Vzdělávání směřuje k tomu, aby si žáci vytvořili tyto klíčové kompetence:

Komunikativní kompetence

Žák je veden k tomu, aby:

- se vyjadřoval přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci a vhodně se prezentoval v souladu s pravidly daného kulturního prostředí,
- formuloval své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně,
- aktivně se účastnil diskusí, formuloval a obhajoval své názory a postoje, respektoval názory druhých,
- písemně zaznamenával podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí,
- zpracovával přiměřeně náročné texty na běžná i odborná témata.

Personální kompetence

Žák je veden k tomu, aby:

- efektivně se učil a pracoval, využíval ke svému učení zkušenosti jiných lidí, učil se na základě zprostředkovaných zkušeností,
- sebekriticky vyhodnocoval dosažené výsledky a pokrok, přijímal radu a kritiku,
- stanovoval si cíle a priority podle svých osobních schopností a zájmové a pracovní orientace,
- dále se vzdělával.

Sociální kompetence

Žák je připravován k tomu, aby:

- přijímal a odpovědně plnil svěřené úkoly,
- pracoval v týmu,
- nepodléhal předsudkům a stereotypům v přístupu k jiným lidem a kulturám.

Kompetence k pracovnímu uplatnění

Žák je veden k tomu, aby:

- znal alternativy uplatnění jazykového vzdělání na trhu práce a požadavky zaměstnavatelů na jazykovou gramotnost,
- dokázal se písemně i verbálně seberealizovat při vstupu na trh práce.

Průřezová témata**Občan v demokratické společnosti**

Žák je veden k tomu, aby:

- dokázal se orientovat v masových médiích, využíval je, kriticky je hodnotil a učil se být odolným vůči myšlenkové a názorové manipulaci,
- uměl jednat s lidmi, diskutovat o citlivých a kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení problémů,
- byl ochoten angažovat se nejen ve vlastní prospěch, ale i pro veřejné zájmy a ve prospěch lidí v jiných zemích a na jiných kontinentech,
- vážil si materiálních a duchovních hodnot a snažil se je chránit a zachovat pro budoucí generace,
- byl tolerantní a respektoval tradice a společenské zvyklosti daného společensko-kulturního prostředí,
- aktivně vystupoval proti projevům rasové nesnášenlivosti a xenofobie.

Člověk a životní prostředí

Žák je veden k tomu, aby:

- poznával svět a učil se mu rozumět,
- chápal význam strategie udržitelného rozvoje světa a seznamoval se s jejím zajišťováním v zemích dané jazykové oblasti,
- chápal a respektoval nutnost ekologického chování v souvislosti s lidským zdravím.

Člověk a svět práce

Žák je veden k tomu, aby:

- diskutoval o profesních plánech do budoucna,
- o trhu práce u nás a v EU,
- o uplatnění se na trhu práce,
- o požadavcích zaměstnavatelů na jazykovou gramotnost.

Informační a komunikační technologie

Žák je veden k tomu, aby:

- používal internet pro vyhledávání doplňujících informací a aktuálních údajů z oblasti společensko-politického a kulturního dění v zemích dané oblasti,
- využíval on-line učebnic a testů pro domácí samostudium.

Mezipředmětové vztahy

Učivo předmětu ruský jazyk je spjato s učivem těchto předmětů:

- český jazyk a literatura,
- první cizí jazyk,
- cizojazyčná korespondence,
- dějepis,
- zeměpis,
- informační a komunikační technologie,
- společenská kultura,
- sociologie a politologie,
- základy přírodních věd,
- ekologie,
- písemná a elektronická komunikace,
- právo.

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Ruský jazyk (druhý cizí jazyk) – 2. ročník

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky a obsah vzdělávání
<p>Řečové dovednosti</p> <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - čte a píše první písmena azbuky - zeptá se na jméno a představí se - pozdraví a přivítá se - sjedná schůzku - reprodukuje jednoduchý telefonický rozhovor - počítá do 10 - tyká a vyká - demonstruje různé řečové situace, např.: jak představit své nové kamarády, jak se rozloučit s rodiči - charakterizuje krátce jednotlivé osoby - telefonicky i písemně pozve přátele na oslavu narozenin - odstraní jazyková nedorozumění - diskutuje na téma rodina - připraví s ostatními žáky interview - diskutuje s ostatními na téma povolání - vyjadřuje, co se mu líbí a co ne - vyjadřuje, co ho zajímá a co ne - plánuje, kým se chce stát <p>Jazykové prostředky</p> <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozlišuje ruskou intonaci tázacích a oznamovacích vět - objasní důležitou roli ruského přízvuku - formuluje jednoduché dotazy a odpovědi - vyplní dotazník - přiřadí text k obrázkům - přeloží text a používá slovníky <p>Země příslušné jazykové oblasti</p> <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - popíše typická ruská jídla – pirožky, boršč, šči - orientuje se v životě a díle slavných ruských osobností (Lomonosov, kníže Vladimír I) 	<p>1. Jak se jmenuješ?</p> <ul style="list-style-type: none"> - přízvučné a nepřízvučné slabiky - věty typu: Kdo je to?, To je (není) moje matka., To není Anna, ale Táňa. - písmena: a, k, t, o, b, z, e, v, n, u, je, ja - vyjádření protikladu
	<p>2. Seznamte se!</p> <ul style="list-style-type: none"> - pozdravy při setkání a loučení - 1. pád podstatných jmen v oslovení - písmena: g, d, i, j, l, p, č, š, y, r, s, měkký znak - uctivé a oficiální oslovení dospělých - číslovky 1 - 10
	<p>3. Hovoříte rusky?</p> <ul style="list-style-type: none"> - písmena: ž, f, c, šč, ch, jo, ju, tvrdý znak - poučení o funkci jotovaných písmen - časování sloves bydlet, znát, hovořit - pozvání na návštěvu - poděkování, omluva - psaní záporu - pravopis jmen příslušníků národů - číslovky 11 - 20
	<p>4. Na návštěvě u Dimy</p> <ul style="list-style-type: none"> - nepřízvučné o, a - souhrnné opakování azbuky - číslovky 30 – 100 - osobní zájmena - časování sloves telefonovat, být, učit se, prohlédnout si - dotazy a odpovědi, poděkování, omluva, poděkování, pozvání na návštěvu
	<p>5. Rodina</p> <ul style="list-style-type: none"> - dotazy a odpovědi o rodině - změna intonace otázek podle jejich smyslu - rozhovory o tom, čím kdo je, čím chce být - podstatná jména po číslovkách 2, 3, 4 - věty typu: Otec je lékař., Máš bratra? - přivlastňovací zájmena - časování sloves pracovat, učit se na škole (pohyblivý přízvuk)
	<p>6. Zaměstnání</p> <ul style="list-style-type: none"> - výslovnost dě, tě, ně v přejatých slovech - intonace otázek - věty typu: Otec pracuje jako lékař. - 7. pád j. č. vybraných podstatných jmen - názvy profesí mužů a žen - časování slovesa chtít

Ruský jazyk (druhý cizí jazyk) – 3. ročník

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky a obsah vzdělávání
<p>Řečové dovednosti</p> <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - popíše školní budovu - navrhuje rozvrhy hodin 	<p>1. Volný čas</p> <ul style="list-style-type: none"> - I. a II. časování sloves - slovesa se skupinou -ova/-eva - slovesa se změnou kmenové souhlásky - výslovnost tvrdého l a měkkého l'

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky a obsah vzdělávání
<ul style="list-style-type: none"> - diskutuje o kurzech ruského jazyka, rozmlouvá o škole, předmětech, o známkách - uvádí příklady povolání - pohotově řeší standardní řečové situace týkající se vzdělávání - porovnává třídní rozvrhy - popisuje činnosti studentů, kterým se věnují v čase přestávek - popíše, čemu se věnuje po vyučování - interpretuje své známky - v rozhovorech zjistí, jak prospívají jeho kamarádi, spolužáci - sehraje scénku z moskevského obchodu - v rozhovorech se ptá na cestu, popíše cestu návštěvníkům města - orientuje se v plánu města - podle obrázků demonstruje různé řečové situace - popíše jednotlivé dopravní prostředky, vyjmenuje výhody a nevýhody cestování různými dopravními prostředky diskutuje o svých koníčcích - pozve kamaráda do kina, divadla či na koncert - analyzuje své koníčky - diskutuje s ostatními o přátelství, zálibách a budoucí profesi - v rozhovorech zjistí co komu koupit - porovnává, co komu sluší (nesluší) - diskutuje o tom, co si kdo koupil (koupí) - zjišťuje, co kdo viděl v obchodě a ve městě - dotazuje se ostatních, koho potkali - orientuje se ve městě - pracuje s plánkem města - obhájí své názory - v komunikaci vhodně uplatní vybraná sociálně-kulturní specifika dané země - navrhne týdenní program pobytu pro studenty - rozlišuje zájmy a potřeby mladých lidí, starší generace, 	<ul style="list-style-type: none"> - pozvání do kina, divadla - přijetí pozvání s poděkováním a s potěšením - odmítnutí pozvání s omluvou a poděkováním - dotazy a odpovědi o tom, co kdo rád dělá <p>2. Známosti</p> <ul style="list-style-type: none"> - slovesa se změnou kmenových souhlásek - zvrtná slovesa - skloňování osobních zájmen - seznamovací inzerát - opakování intonace otázek a odpovědí <p>3. Ve škole</p> <ul style="list-style-type: none"> - minulý čas - vyjádření vykání - slovní zásoba z oblasti školství a povolání - vyjadřování data - řadové číslovky v 1. a 6. pádě <p>4. Vyučování</p> <ul style="list-style-type: none"> - předložkové vazby odlišné od češtiny: po, posle - skloňování zájmen kdo, co - skloňování podstatných jmen typů: magazin, portfel', škola, nedělja, fotografija v jednotném čísle - oblíbené a neoblíbené předměty ve škole - školní potřeby <p>5. Cestování</p> <ul style="list-style-type: none"> - časování sloves jet, moci - infinitivní věty typu: Jak je možné se dostat na nádraží?, Komu mám zavolat? - orientace ve městě - moskevské metro <p>6. V obchodním centru</p> <ul style="list-style-type: none"> - časování sloves koupit, zeptat se, vzít - 1. a 2. pád podstatných jmen typů magazin, portfel', škola v jednotném čísle - pohyblivé -o, -e u podstatných jmen - 4. pád množného čísla podstatných jmen životných a neživotných <p>7. Hlavní města</p> <ul style="list-style-type: none"> - skloňování podstatných jmen typů město, zdanije v jednotném čísle - neskloňovaná podstatná jména - vazby s předložkami po a posle (shrnutí) - zajímavá místa Moskvy a Petrohradu
<p>Jazykové prostředky</p> <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - vytváří seznamovací inzerát - vytvoří seznamovací inzerát, napíše inzerát do novin - umí napsat jednoduché souvislé texty na témata, která dobře zná nebo která ho zajímají - rozlišuje základní zvukové prostředky jazyka, vyslovuje srozumitelně co nejbližší přirozené výslovnosti - má dostatečnou slovní zásoba včetně frazeologie v rozsahu daných tematických celků <p>Země příslušné jazykové oblasti</p> <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - orientuje se v životě a díle B. Pasternaka L. N. Tolstoje a využije znalostí z literatury - porovná české a ruské metro - popisuje významné památky Moskvy Petrohradu - orientuje se ve společensko-kulturních oblastech dané země - umí se zeptat na to, co ho zajímá - porovnává získané informace s realitami ČR a poskytne základní informace cizinci 	

Ruský jazyk (druhý cizí jazyk) – 4. ročník

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky a obsah vzdělávání
<p>Řečové dovednosti</p> <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - doporučí zahraničním hostům, která místa mají v Praze navštívit - v konverzaci zjistí, o co mají zahraniční návštěvníci zájem - diskutuje s přáteli, které dávno neviděl - v rozhovorech zjistí, jak se kdo má a co je u koho nového, kde byl a co dělal - popisuje činnosti přátel, kterým se věnují o prázdninách - popíše vzhled člověka - diskutuje s přáteli o tom, kdo je komu podobný - pohotově řeší standardní řečové situace týkající se konkurzů - sehraje scénku ze školní módní přehlídky - porovná jednotlivé modely - diskutuje o tom, jak se kdo obléká - popíše, co má kdo na sobě - v rozhovorech zjistí, jaké kdo má povahové vlastnosti - obhájí svůj názor, komu je a komu není možno důvěřovat - v konverzaci zjistí, s kým se dá o všem hovořit - porovná, s kým je (není) možné souhlasit - hovoří o pomoci druhým - charakterizuje počasí v různých ročních obdobích - vede dialog o předpovědi počasí - vyjádří časové údaje <p>Jazykové prostředky</p> <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - má dostatečnou slovní zásobu včetně frazeologie v rozsahu daných tematických celků - používá přiměřeně správné jazykové prostředky - využívá opisných prostředků k vypořádání se i s méně obvyklými situacemi - orientuje se v literárním textu, provádí jeho rozbor dle zadaných úkolů, reprodukuje literární text <p>Země příslušné jazykové oblasti</p> <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - popíše typický ruský kroj - porovná základní rysy našeho a ruského způsobu života - seznámí se s nejvýznamnějšími představiteli ruského výtvarného umění (Repin, Serov) a literatury (Puškin, Turgeněv, Čechov) - sleduje aktuální informace z kulturního, politického a společenského života v Rusku 	<p>1. Přijedte do Prahy</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1. a 2. pád množného čísla podstatných jmen typů nedělní, fotografija - 1. a 2. pád množného čísla podstatných jmen typů město, zdanije - skloňování podstatných jmen v množném čísle (shrnutí) - historie a zajímavá místa Prahy <p>2. Setkání</p> <ul style="list-style-type: none"> - časování slovesa vrátit se - věty typu: Musíme, museli jsme, budeme muset něco udělat. - genitiv záporový - slovní zásoba týkající se setkání s přáteli a známými - vyjádření českého sám <p>3. Jak kdo vypadá?</p> <ul style="list-style-type: none"> - vyjádření podobnosti - skloňování přídavných jmen podle vzoru nový - skloňování řadových číslovek - vyjádření data - slovní zásoba týkající se vzhledu člověka <p>4. Oblékání</p> <ul style="list-style-type: none"> - vazba slovesa učit se čím, studovat co - vyjádření vzájemnosti - vyjádření co kdo má, měl, bude mít na sobě - použití zájmen jaký, který - časování sloves obléknout se, svléknout se - použití předložky pro - věty typu: Kdo co potřebuje, potřeboval, bude potřebovat. - slovní zásoba z oblasti oblékání <p>5. Povahové vlastnosti člověka</p> <ul style="list-style-type: none"> - slovesné vazby čekat na co/koho, rozumět komu/čemu - psaní data v dopise - skloňování zpodstatněných přídavných jmen - použití spojek protože, proto - vyjádření možnosti, nemožnosti, nutnosti, potřebnosti - slovní zásoba z oblasti povahových vlastností člověka <p>6. Počasí</p> <ul style="list-style-type: none"> - skloňování přídavných jmen podle vzoru letní - vyjádření data a letopočtu - slovní zásoba z oblasti počasí

Sociologie a politologie

Název školy: Obchodní akademie, Česká Lípa, náměstí Osvobození 422, příspěvková organizace

Kód a název oboru vzdělání: 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost

Forma vzdělávání: denní

Název ŠVP: Veřejná správa

Platnost: od 1. 9. 2015

Název vyučovacího předmětu: Sociologie a politologie

Celkový počet vyučovacích hodin za vzdělávání: 66

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

Předmět sociologie a politologie, náležející do společenských věd, se spolupodílí na přípravě žáků na aktivní občanský život v moderní demokratické společnosti. Při výuce jsou žáci vedeni ke schopnosti a dovednosti navazovat sociální vztahy, k prohlubování komunikačních dovedností a k aktivní sebevýchově. Předmět je rovněž zacílen na pozitivní ovlivňování hodnotové orientace žáků tak, aby byli řádnými, vzdělanými a informovanými občany, aby dokázali samostatně, odpovědně a uvážlivě jednat nejen ve vlastní prospěch, ale i ve prospěch společnosti, a to v souladu s přijatými morálními principy.

Charakteristika učiva

Předmět sociologie a politologie je vyučován ve třetím ročníku po dvou hodinách týdně. Výuka předmětu navazuje na dosavadní znalosti a dovednosti žáků, které dále prohlubuje. Učivo předmětu sociologie a politologie zahrnuje tematické okruhy Úvod do sociologie, Proces socializace, Sociální stratifikace, Způsob života a životní styl, Úvod do politologie, Ústava ČR a Listina základních práv a svobod, Státní správa a samospráva, Ideologie a její odraz v politickém spektru, ČR v mezinárodních organizacích a Proces globalizace.

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Výuka směřuje k tomu, aby žáci,

- byli připraveni na aktivní občanský život v demokratické společnosti,
- jednali odpovědně a samostatně,
- efektivně a samostatně se učili a soustavně pracovali,
- pracovali v týmu a podněcovali práci v týmu vlastními návrhy,
- vyhodnocovali a kontrolovali výsledky své práce i práce svých spolužáků,
- stanovovali si cíle a priority podle svých osobních schopností a zájmové a pracovní orientace,
- nepodléhali stereotypům a předsudkům v přístupu k jiným lidem a kulturám,
- mysleli kriticky,
- vytvořili si svůj vlastní názor a byli schopni o něm diskutovat,
- soustavně se poznávali a vzdělávali,
- přijímali hodnocení své práce ze strany jiných lidí a přiměřeně reagovali,
- formulovali své myšlenky souvisle, srozumitelně a jazykově správně,

- odolávali názorové manipulaci a duchovní závislosti,
- ctili život jako nejvyšší hodnotu.

Pojetí výuky

Při výuce sociologie a politologie budou využívány následující metody a formy práce:

- výklad učitele a řízený dialog,
- samostatná práce individuální i skupinová (vyhledávání, zpracovávání informací),
- samostatná domácí práce (příprava referátů a prezentací),
- práce s denním tiskem,
- opakování učiva ústní i písemné,
- multimediální metody (využití PC, videa, DVD, dataprojektoru).

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení žáků bude prováděno na základě kombinace ústního a různých forem písemného testování. Nejčastěji používanými formami prověřování znalostí, ze kterých vycházejí podklady pro klasifikaci, jsou: individuální ústní zkoušení (minimálně jednou za pololetí), frontální zkoušení více žáků najednou, písemné testy nestandardizované, písemné práce s otevřenými otázkami a hodnocení referátů a prezentací, a to jak z hlediska obsahu, tak i formy. Hodnocení žáka učitelem bude doplňováno sebehodnocením zkoušeného žáka i hodnocením ze strany jeho spolužáků. Konečnou klasifikaci určí učitel.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

Výuka sociologie a politologie, tj. společenských věd, směřuje k tomu, aby si žáci vytvořili tyto klíčové kompetence:

- vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování,
- přiměřeně se vyjadřovat jak v projevu mluveném tak i psaném,
- aktivně se zúčastnit diskuzí, obhajovat své názory a postoje, respektovat názory druhých,
- řešit problémy,
- vhodně volit způsob a prostředky získávání informací,
- přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly,
- přispívat k vytváření dobrých mezilidských vztahů, respektovat práva a osobnost druhých lidí,
- provádět reálný odhad výsledku řešení dané sociální situace,
- adaptovat se na měnící se pracovní podmínky.

Společenské vědy, tj. sociologie a politologie, tak směřují k rozvoji klíčových kompetencí, zvláště pak jde o kompetence k samostatnému, odpovědnému, aktivnímu a iniciativnímu životu v moderní demokratické společnosti, dále pak ke komunikaci, ke vzdělání, k práci a spolupráci s ostatními lidmi, a v neposlední řadě k uctívání života jako nejvyšší hodnoty. V modelových situacích si žáci procvičí srozumitelně formulovat požadavky a cíle jednání včetně procvičení role aktivního partnera v sociálním styku.

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti

Žáci jsou vedeni k tomu, aby měli vhodnou míru sebevědomí, odpovědnosti a schopnost morálního úsudku, aby dovedli jednat s lidmi, aby se snažili najít kompromisní řešení problémů, aby se orientovali v masových médiích.

Člověk a životní prostředí

Žáci jsou vedeni k tomu, aby samostatně a aktivně poznávali okolní prostředí, získávali informace v přímých kontaktech s prostředím a z různých informačních zdrojů, aby pochopili vlastní odpovědnost za své jednání a snažili se aktivně podílet na řešení environmentálních problémů.

Člověk a svět práce

Žáci jsou vedeni k tomu, aby si uvědomili zodpovědnost za vlastní život a za výsledky své práce, význam vzdělání a celoživotního učení, aby se naučili vyhledávat a posuzovat informace o profesních příležitostech, aby chápali podstatu pracovního poměru, aby znali práva a povinnosti zaměstnanců i zaměstnavatelů a uměli pracovat s příslušnými právními předpisy.

Informační a komunikační technologie

Žáci jsou vedeni k tomu, aby používali základní a aplikační programové vybavení počítače, aby pracovali s informacemi a komunikačními prostředky.

Mezipředmětové vztahy

Učivo předmětu sociologie a politologie je spjato s učivem těchto předmětů:

- český jazyk a literatura,
- cizí jazyk,
- konverzace v cizím jazyce,
- dějepis,
- zeměpis,
- informační a komunikační technologie,
- písemná a elektronická komunikace,
- základy přírodních věd,
- ekonomika,
- veřejná správa,
- psychologie,
- společenská kultura,
- historie státní správy,
- Evropská unie.

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Sociologie a politologie – 3. ročník

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky a obsah vzdělávání
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - vymezí předmět sociologie - formuluje úkoly a význam sociologie - orientuje se v systému sociologických věd - pojmenuje přírodní faktory, které působily na společnost během historického procesu jejího vzniku a rozvoje 	<p>1. Úvod do sociologie</p> <ul style="list-style-type: none"> - pojem sociologie - předmět sociologie - úkoly a význam sociologie - struktura sociologie: obecná, speciální (aplikovaná) - vznik a vývoj sociologie - příroda a společnost
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - vybaví si základními dovednostmi a sociálními návyky pro styk s lidmi - prohloubí svoji dovednost verbální i neverbální komunikace - vysvětlí, proč jsou obě pohlaví rovnocenná, a posoudí, kdy je v praktickém životě rovnost pohlaví porušována - vysvětlí důvody společenské prestiže jednotlivých profesí - diskutuje o způsobech řešení konfliktů i náročných životních situacích - aplikuje uznávané normy chování 	<p>2. Proces socializace</p> <ul style="list-style-type: none"> - způsoby socializace - sociální komunikace, řeč a jazyk - formy mezilidské komunikace - společenské role - vznik konfliktních situací - problémy mládeže
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - pojmenuje faktory, které vedou k dělení společnosti na jednotlivé vrstvy a charakterizuje je - charakterizuje současnou českou společnost a její strukturu - objasní důležitost členství v různých sociálních skupinách - objasní význam solidarity a dobrých vztahů v komunitě - diskutuje o pozitivních i problémech multikulturního soužití, objasní příčiny migrace lidí - objasní nutnost mírového soužití mezi jednotlivými skupinami obyvatelstva a odsoudí nebezpečí rasismu - diskutuje o kladech a záporech přijímání a pobytu cizích státních příslušníků v ČR a důvodech jejich přistěhování - vysvětlí, proč je nepřijatelné propagovat hnutí omezující lidská práva a svobody 	<p>3. Sociální stratifikace</p> <ul style="list-style-type: none"> - kasty, stavy, třídy - společnost, majorita a minority, elity a jejich úloha - sociální skupiny, klasifikace skupin, člověk ve skupině, rasy, národy a národnosti - multikulturní soužití, migrace - sociální organizace, hlavní znaky organizací - rasismus a xenofobie - kriminalita a vandalismus - současná česká společnost
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - seznámí se s pozitivními i sebezničujícími podobami životního stylu a posuzuje, která z nich je pro něj nejvhodnější a proč - vysvětlí funkce kultury a subkultury - vystihne výrazné odlišnosti v kulturách zemí EU - objasní postavení církví a věřících v ČR - objasní, jaký význam má rodinné zázemí pro vývoj člověka - vymezí předpoklady dobrého fungování rodiny - rozliší pravidelné a nepravidelné příjmy a výdaje rodiny 	<p>4. Způsob života a životní styl</p> <ul style="list-style-type: none"> - kultura a subkultura, hmotná kultura, duchovní kultura - náboženství a církve - partnerství, manželství, postavení mužů a žen, genderové problémy - rodina, rozhodování o finančních záležitostech jedince a rodiny, rozpočet domácnosti
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - vymezí předmět politologie - formuluje úkoly a význam politologie - rozliší složky politického spektra, porovná přístupy různých politických seskupení k řešení základních společenských problémů na základě jejich ideologického zakotvení - vyloží podstatu volebních systémů používaných v ČR - posoudí formy vztahu politiky a médií - analyzuje obsah televizního zpravodajství a rozezná jeho jednotlivé aspekty 	<p>5. Úvod do politologie</p> <ul style="list-style-type: none"> - pojem politologie - předmět politologie - politika, politické strany, politické spektrum, levice, pravice, radikalismus a extremismus, teror, terorismus - volby, volební právo, volební systémy - vztah médií a politiky - zpravodajství a publicistika, masová média - volební kampaň - veřejné mínění, svobodný přístup k informacím

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky a obsah vzdělávání
- vymezí pojem veřejné mínění	
Žák - charakterizuje funkci a význam Ústavy ČR, resp. Listiny základních práv a svobod pro demokratický stát - orientuje se ve struktuře Ústavy ČR - popíše soustavu soudů v ČR - vysvětlí způsobilost k právním úkonům	6. Ústava ČR, Listina základních práv a svobod - česká ústava, právní stát - soustava soudů v ČR, vlastnictví, rodinné právo, trestní právo - politický systém v ČR, státní občanství ČR lidská práva, veřejný ochránce práv
Žák - vymezí pojem občanství, státní příslušnost - rozumí pojmu občanská společnost - charakterizuje ČR jako demokratický a právní stát - popíše činnost a úkoly konkrétních institucí	7. Státní správa a samospráva - občan, občanství, státní příslušnost, občanská společnost, občanské ctnosti, stát - charakteristika ČR jako státu, státní symboly, rozdělení státní moci v ČR - nižší územní správní celky v ČR
Žák - rozliší demokratické a totalitní ideologie - charakterizuje základní znaky jednotlivých ideologií - rozpozná projevy politických ideologií v současnosti - v diskusi obhajuje své názory a postoje - charakterizuje totalitu, resp. demokracii, a objasní, jak fungují - rozliší, co činí vládu nebo moc vykonávanou vládou legální (zákonnou) a legitimní	8. Ideologie a její odraz v politickém spektru - liberalismus, konzervatismus, socialismus, komunismus, nacionalismus, fašismus, anarchismus, feminismus, environmentalismus - totalita, demokracie a jejich znaky - legalita a legitimita moci - ideologie
Žák - uvede příklady činnosti mezinárodních organizací a podá jejich základní charakteristiku - objasní důvody evropské integrace a posoudí její význam pro vývoj Evropy	9. ČR v mezinárodních organizacích - Organizace spojených národů, Severoatlantická aliance, Evropská unie
Žák - vysvětlí pojem globalizace a zaujme k tomuto procesu vlastní stanovisko - uvede příklady nejvýznamnějších globálních problémů planety, stručně je charakterizuje, analyzuje jejich příčiny a vyvodí možné důsledky - popíše rozčlenění soudobého světa, charakterizuje základní světová náboženství	10. Proces globalizace - různé pohledy na problematiku globalizace - nejvýznamnější globální problémy - významná světová náboženství, hnutí, sekty - konflikty v soudobém světě - velmoci, vyspělé státy, rozvojové země a jejich problémy - sociální nerovnost a chudoba
Žák - vysvětlí, jaké otázky řeší filozofie - používá správně základní filozofické pojmy - vymezí roli filozofie v životě člověka - vysvětlí roli náboženství při hledání podstaty světa - brání se vůči názorové manipulaci a duchovní závislosti	11. Úvod do filozofie - předmět filozofie, význam filozofie - základní a vedlejší filozofické disciplíny - vztah filozofie a náboženství/vědy - základní filozofické pojmy - průřez vývojem filozofie
Žák - vymezí význam etiky pro život - diskutuje o praktických etických problémech - rozliší na modelových situacích dobro a zlo - charakterizuje život jako základní hodnotu - objasní postavení člověka ve světě a nutnost chovat se vůči ostatním lidem a přírodě v souladu se svým i kolektivním svědomím	12. Etika jako teorie mravnosti a morálky - základní etické pojmy - význam etiky v životě člověka - základní etické problémy - průřez vývojem etiky - morálka, mravní hodnoty a normy - životní postoje a hodnotová orientace

Sociální politika

Název školy: Obchodní akademie, Česká Lípa, náměstí Osvobození 422, příspěvková organizace

Kód a název oboru vzdělání: 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost

Forma vzdělávání: denní

Název ŠVP: Veřejná správa

Platnost: od 1. 9. 2015

Název vyučovacího předmětu: Sociální politika

Celkový počet vyučovacích hodin za vzdělávání: 50

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

Obecným cílem výuky předmětu sociální politika je seznámit žáky s obsahem a postavením sociální politiky v systému politiky státu. Žáci jsou vedeni k tomu, aby porozuměli souvislostem mezi sociální a ekonomickou politikou státu. Žáci mají sociální politiku pochopit a brát ji jako jedno z odvětví politiky, které je primárně orientováno přímo k člověku, k rozvoji jeho osobnosti, životních podmínek a kvality jeho života.

Charakteristika učiva

Učivo je zaměřeno na poznatky, které budou moci absolventi využít jak v profesní, tak soukromé praxi, a na pozitivní orientaci při rozvíjení jejich osobností v sociální oblasti. Ve čtvrtém ročníku (2 hodiny týdně) je učivo zaměřeno na jednotlivé oblasti sociální politiky - sociální zabezpečení, zdravotní pojištění, jednotlivé sociální dávky, problematiku rodinné výchovy a vzdělávání.

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Výuka směřuje k tomu, aby žáci:

- měli pozitivní vztah k učení a vzdělávání,
- dbali na dodržování zákonů, pravidel chování a jednali v souladu s morálními principy,
- pracovali se zdroji informací a uměli aplikovat příslušné právní normy,
- své myšlenky formulovali srozumitelně, souvisle a jazykově správně,
- vyhodnocovali a kontrolovali výsledky své práce,
- využívali prostředky informační a komunikační technologie v oblasti sociálních služeb, dávek a podpor,
- uměli myslet kriticky,
- vytvořili si svůj vlastní názor a byli schopni o něm diskutovat,
- dbali na nezbytnost soustavného studia v dané problematice vzhledem k jejímu permanentnímu vývoji v závislosti na stupni a možnostech ekonomického potenciálu,
- přijímali hodnocení své práce ze strany jiných lidí a přiměřeně reagovali,
- efektivně aplikovali matematické postupy při řešení dané úlohy.

Pojetí výuky

Základní metodou výuky je výklad spojený s vysvětlováním pojmů. Při výuce je kladen důraz na metody fixační (soustavné opakování probrané látky ústní i písemné v závislosti na aktuálních

změnách sociální politiky v daném stupni vývoje společnosti) a motivační (pochvaly, příklady z praxe). Na základě získaných znalostí žáci na příkladech procvičují výpočty příslušných dávek.

Hodnocení výsledků žáků

Výsledky vzdělávání můžeme diagnostikovat pozorováním práce žáků při vyučování, zvládnutí obsahu vzdělávání kontrolovat zkoušením. Při ústním zkoušení je kladen důraz na správné pochopení probraného učiva a správnou odbornou i jazykovou formulaci při vyjadřování. Důraz je rovněž kladen na schopnosti logického myšlení žáků. Při písemném zkoušení je posuzována správnost řešení zadané úlohy a vymezení základních pojmů. Učitel přistupuje k hodnocení s vědomím motivační funkce hodnocení. Hodnocení je prováděno průběžně a hlavním kritériem jsou známky a dále se přihlíží také k aktivní účasti žáka v hodinách.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

Vzdělávání v předmětu sociální politika směřuje k tomu, aby si žáci vytvořili tyto klíčové kompetence:

- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně,
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku), pořizovat si poznámky,
- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí,
- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky,
- přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly,
- reagovat na změny v právních normách a aplikovat je na již získané kompetence.

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti – žáci jsou vedeni k tomu, aby měli vhodnou míru sebevědomí, aby dovedli komunikovat, vyjednávat a řešit konflikty, aby si vážili materiálních a duchovních hodnot.

Člověk a životní prostředí – žáci jsou vedeni k tomu, aby pochopili vlastní odpovědnost za své jednání a snažili se aktivně podílet na řešení environmentálních problémů.

Člověk a svět práce – žáci jsou vedeni k tomu, aby si uvědomili zodpovědnost za vlastní život, aby pochopili význam celoživotního vzdělávání pro jejich uplatnění na trhu práce.

Informační a komunikační technologie – žáci jsou vedeni k tomu, aby byli schopni efektivně vyhledávat různé aktuální informace a zákonné normy prostřednictvím prostředků informačních a komunikačních technologií v průběhu vzdělávání i v rámci své budoucí profese.

Mezipředmětové vztahy

Učivo předmětu sociální politika je úzce spjato s učivem těchto předmětů:

- ekonomika,
- veřejné finance,
- právo,
- matematika.

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Sociální politika – 4. ročník

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky a obsah vzdělávání
Žák <ul style="list-style-type: none"> - definuje sociální politiku - objasní význam a cíle sociální politiky - popíše jednotlivé nástroje sociální politiky a jejich význam - vyjmenuje subjekty sociální politiky a popíše jejich činnosti - orientuje se v právní úpravě 	1. Základní charakteristika sociální politiky <ul style="list-style-type: none"> - podstata sociální politiky - význam a cíle sociální politiky - nástroje sociální politiky - objekty a subjekty sociální politiky
Žák <ul style="list-style-type: none"> - orientuje se v systému důchodového pojištění - definuje jednotlivé dávky důchodového pojištění - vypočítá pojistné na důchodové pojištění - charakterizuje systém nemocenského pojištění - definuje jednotlivé dávky nemocenského pojištění - vypočítá pojistné na nemocenské pojištění - vysvětlí aktivní a pasivní politiku zaměstnanosti - popíše podmínky pro hmotné zabezpečení uchazečů o zaměstnání - vypočítá příspěvek na státní politiku zaměstnanosti 	2. Sociální pojištění <ul style="list-style-type: none"> - důchodové pojištění - nemocenské pojištění - státní politika zaměstnanosti
Žák <ul style="list-style-type: none"> - vymezení sociální zabezpečení - charakterizuje základní pojmy - řeší konkrétní praktické situace, posoudí nároky na dávky státní sociální podpory - charakterizuje dávky v hmotné nouzi - orientuje se v základním systému sociálních dávek 	3. Sociální podpora a pomoc <ul style="list-style-type: none"> - chudoba a blahobyt - životní minimum - dávky státní sociální podpory - dávky v hmotné nouzi - ostatní sociální pomoc
Žák <ul style="list-style-type: none"> - popíše podstatu systému zdravotní péče v ČR - vysvětlí princip zdravotního pojištění - objasní roli zdravotních pojišťoven a práva pojištěnců - vypočítá pojistné na zdravotní pojištění 	4. Zdravotní politika <ul style="list-style-type: none"> - zdraví - systém zdravotní péče - zdravotní pojištění
Žák <ul style="list-style-type: none"> - definuje podstatu bytové politiky v ČR - objasní otázku zajištění a financování vlastního bydlení 	5. Politika bydlení <ul style="list-style-type: none"> - obydlí - státní podpora bydlení
Žák <ul style="list-style-type: none"> - charakterizuje rodinu jako základní jednotku společnosti - popíše základní nástroje rodinné politiky 	6. Rodinná politika <ul style="list-style-type: none"> - rodina - nástroje rodinné politiky
Žák <ul style="list-style-type: none"> - definuje sociální politiku EU - charakterizuje vliv členství ČR v EU na sociální politiku ČR 	7. Sociální politika EU <ul style="list-style-type: none"> - podstata sociální politiky EU - strukturální fondy

S p o l e č e n s k á k u l t u r a

Název školy: Obchodní akademie, Česká Lípa, náměstí Osvobození 422, příspěvková organizace

Kód a název oboru vzdělání: 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost

Forma vzdělávání: denní

Název ŠVP: Veřejná správa

Platnost: od 1. 9. 2015

Název vyučovacího předmětu: Společenská kultura

Celkový počet vyučovacích hodin za vzdělávání: 70

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

Cílem předmětu společenská kultura je, aby žáci chápali podstatu, základní normy a principy společenské kultury a uplatňovali principy, normy a pravidla kulturního chování a vyjadřování při komunikaci s lidmi. Při jednání s lidmi žáci vhodně využívají verbální i neverbální komunikační prostředky a uplatňují estetické, společenské a další požadavky a kritéria (např. zdravotní, ekologická, funkční) ve svém projevu (chování, oblékání) a zlepšování či vytváření užšího i širšího životního prostředí. Chápu morální principy a jednají v souladu s nimi, přispívají k uplatňování demokratických hodnot. Žáci si uvědomují vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu a s tolerancí přistupují k identitě jiných lidí. Zkoumají věrohodnost informací, tvoří si vlastní úsudek a jsou schopni o něm diskutovat.

Charakteristika učiva

Předmět společenská kultura je vyučován ve druhém ročníku po dvou hodinách týdně.

Učivo předmětu společenská kultura zahrnuje:

- základní poznatky z etiky, etické normy,
- základní poznatky z estetiky,
- rozvíjení smyslového vnímání, představ, obraznosti,
- objevování sebe, poznávání okolí, vytváření kontaktu s druhými lidmi,
- pravidla společenské etikety,
- kontakt s druhými lidmi neverbálními prostředky,
- kultura národnostních menšin žijících na našem území, jednání s cizincem,
- charakteristika kulturního bohatství a metody jeho ochrany,
- kultura těla, hygiena, životní styl.

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Výuka směřuje k tomu, aby žáci:

- byli připraveni na aktivní občanský život v demokratické společnosti,
- jednali odpovědně a samostatně,
- efektivně a samostatně se učili a soustavně pracovali,
- pracovali v týmu a podněcovali práci v týmu vlastními návrhy,
- vyhodnocovali a kontrolovali výsledky své práce i práce svých spolužáků,

- stanovovali si cíle a priority podle svých osobních schopností a zájmové a pracovní orientace,
- nepodléhali stereotypům a předsudkům v přístupu k jiným lidem a kulturám,
- mysleli kriticky,
- vytvořili si svůj vlastní názor a byli schopni o něm diskutovat,
- soustavně se poznávali a vzdělávali,
- přijímali hodnocení své práce ze strany jiných lidí a přiměřeně reagovali,
- formulovali své myšlenky souvisle, srozumitelně a jazykově správně.

Pojetí výuky

Dosažení uvedených cílů vyžaduje činnostní pojetí výuky s maximálním využitím aktivizačních metod a praktických činností žáků. Ve výuce se uplatní různá imitací, improvizací i tvořivá cvičení, dramatické hry, výtvarné práce žáků (návrhy, kresby), hlasová, řečová cvičení, prezentace témat zpracovaných žáky pomocí IKT. Pozornost se věnuje i vyhledávání a uplatňování vhodných aktuálních kulturně společenských a estetických podnětů pro doplnění učiva, a rovněž přiměřenému rozvoji dovedností a schopností žáků, jejich samostatné i týmové práci.

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení žáků bude prováděno na základě kombinace ústního a různých forem písemného testování. Nejčastěji používanými formami prověřování znalostí, ze kterých vycházejí podklady pro klasifikaci, jsou: individuální ústní zkoušení (minimálně jednou za pololetí), frontální zkoušení více žáků najednou, písemné testy nestandardizované, písemné práce s otevřenými otázkami a hodnocení referátů a prezentací, a to jak z hlediska obsahu, tak i formy. Hodnocení žáka učitelem bude doplňováno sebehodnocením zkoušeného žáka i hodnocením ze strany jeho spolužáků. Konečnou klasifikaci určí učitel.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

Komunikativní kompetence

Žák je veden k tomu, aby:

- aktivně se účastnil diskusí,
- formuloval a obhajoval své názory a postoje,
- formuloval své myšlenky srozumitelně a souvisle,
- písemně zaznamenával podstatné myšlenky ústního i písemného projevu jiných lidí,
- vyjadřoval své myšlenky v souladu se zásadami kulturního projevu.

Personální kompetence

Žák je veden k tomu, aby:

- pracoval a učil se efektivně,
- vyhodnocoval dosažené výsledky a pokrok u sebe i u jiných lidí,
- přijímal hodnocení svých výsledků a adekvátně na ně reagoval,
- přijímal rady i kritiku.

Sociální kompetence

Žák je veden k tomu, aby:

- přijímal a odpovědně plnil svěřené úkoly,
- uměl se vhodně chovat ve standardních společenských situacích,
- nepodléhal předsudkům a stereotypům v přístupu k jiným lidem.

Řešení běžných pracovních i mimopracovních problémů a využití IKT

Žák je veden k tomu, aby:

- řešil běžné pracovní problémy a úkoly samostatně,
- volil prostředky a způsoby vhodné ke splnění jednotlivých aktivit,
- využíval dříve získaných vědomostí, zkušeností a dovedností,
- získával informace z otevřených zdrojů, především z internetu.

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti

Žáci jsou vedeni k tomu, aby měli vhodnou míru sebevědomí, odpovědnosti a schopnost morálního úsudku, aby dovedli jednat s lidmi, aby uctívali materiální i duchovní hodnoty a kulturní dědictví.

Člověk a svět práce

Žáci jsou vedeni k tomu, aby využívali vhodnou formu verbální a neverbální komunikace při důležitých jednáních, prezentovali se vhodně při jednání s potencionálními zaměstnavateli, poznávali svět a lépe mu rozuměli, uvědomili si význam vzdělání pro celý život a vedli aktivní pracovní život.

Člověk a životní prostředí

Žáci jsou vedeni k tomu, aby si vážili materiálních i duchovních hodnot, dobrého životního prostředí a snažili se je chránit, zachovat i zlepšit.

Informační a komunikační technologie

Žáci jsou vedeni k tomu, aby používali základní a aplikační programové vybavení počítače, aby pracovali s informacemi a komunikačními prostředky.

Mezipředmětové vztahy

Učivo předmětu společenská kultura je spjato s učivem těchto předmětů:

- český jazyk a literatura,
- dějepis,
- informační a komunikační technologie,
- psychologie,
- sociologie a politologie,
- zeměpis,
- cizí jazyky,
- komunikace s veřejností.

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Společenská kultura – 2. ročník

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky a obsah vzdělávání
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí a aplikuje etické normy a principy - interpretuje společenské tradice a jejich význam - vyjadřuje se a vymezuje se vůči jednotlivým etickým směrům - dovede používat vybraný pojmový aparát, který byl součástí učiva - debatuje o praktických filozofických a etických otázkách (ze života kolem sebe, z kauz známých z médií) - vysvětlí, proč jsou lidé za své názory, postoje a jednání odpovědní jiným lidem 	<p>1. Etické normy</p> <ul style="list-style-type: none"> - etika a její předmět, základní pojmy etiky; morálka, mravní hodnoty a normy, mravní rozhodování a odpovědnost - společenské tradice a jejich význam - význam filozofie a etiky v životě člověka, jejich smysl pro řešení životních situací - etické směry v průběhu dějin - životní postoje a hodnotová orientace, člověk mezi touhou po vlastním štěstí a angažováním se pro obecné dobro a pro pomoc jiným lidem
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - chová se a jedná podle společenských norem - definuje význam pojmů morálka, svoboda, odpovědnost, tolerance, solidarita pro společnost - vyjádří vlastní postoj k těmto pojmům 	<p>2. Společenské normy a principy</p> <ul style="list-style-type: none"> - společenské normy a principy - morálka, svoboda, odpovědnost, tolerance, solidarita
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - zdůvodní význam dodržování společenských pravidel - řeší standardní společenské a pracovní situace - uplatní společenskou a řečovou etiketu - navazuje kontakt s partnerem, udržuje jeho pozornost verbálními i neverbálními prostředky - hovoří a jedná se zdravotně handicapovanými lidmi 	<p>3. Společenská kultura, jednání s lidmi</p> <ul style="list-style-type: none"> - etiketa – historie, význam, pravidla - standardní společenské a pracovní situace - kontakt s druhými lidmi - komunikace se zdravotně handicapovanými lidmi
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí pojmy rasismus, xenofobie, etnocentrismus - vyjádří svůj postoj k národnostní a rasové problematice - aplikuje své znalosti odlišností jednotlivých národností při jednání s cizincem 	<p>4. Jednání s cizincem</p> <ul style="list-style-type: none"> - rasismus, xenofobie, etnocentrismus - národnostní specifika - jednání s cizincem
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - orientuje se v požadavcích na kulturní bydlení - vysvětlí pojem kultura těla, kultura odívání, móda - charakterizuje různé životní styly a porovnává je - vysvětlí pojmy estetika, estetické normy - vysvětlí rozdíl mezi uměním a kýchčem - uvede příklady stylizace - uplatní estetická kritéria v běžném životě 	<p>2. Estetika a kultura těla</p> <ul style="list-style-type: none"> - společenské požadavky na kulturu těla, bydlení a odívání - životní styl - estetika jako věda - estetické normy - estetické a funkční normy při tvorbě a výrobě předmětů používaných v běžném životě - pojmy kýchč, stylizace - estetické požadavky na životní prostředí

Statistika a demografie

Název školy: Obchodní akademie, Česká Lípa, náměstí Osvobození 422, příspěvková organizace

Kód a název oboru vzdělání: 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost

Forma vzdělávání: denní

Název ŠVP: Veřejná správa

Platnost: od 1. 9. 2015

Název vyučovacího předmětu: Statistika a demografie

Celkový počet vyučovacích hodin za vzdělávání: 66

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

Cílem předmětu je seznámit žáky s podstatou vybraných metod a ukazatelů, které lze využít k provádění statistických prací při posuzování demografických jevů. Žáci jsou vedeni k tomu, aby na základě získaných vědomostí a dovedností používali statistické metody k odhadu budoucího vývoje a ke srovnání v čase a prostoru.

Charakteristika učiva

Předmět statistika a demografie se vyučuje 2 hodiny týdně ve 3 ročníku. Učivo je rozděleno do těchto celků:

- Úvod do statistiky,
- Základní statistické pojmy,
- Etapy statistických prací (sběr dat, třídění, tabulky a grafy),
- Statistické výpočty (střední hodnoty, ukazatele variability, poměrní ukazatelé, indexy, časové řady),
- Demografie (základní demografické pojmy, struktury a procesy, demografický vývoj a prognózy).

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Výuka směřuje k tomu, aby žáci:

- jednali odpovědně a samostatně,
- dbali na dodržování zákonů, pravidel chování a jednali v souladu s morálními principy,
- efektivně a samostatně se učili a soustavně pracovali,
- pracovali v týmu a podněcovali práci v týmu vlastními návrhy,
- vyhodnocovali a kontrolovali výsledky své práce,
- uměli myslet kriticky,
- vytvořili si svůj vlastní názor a byli schopni o něm diskutovat,
- soustavně se vzdělávali,
- přijímali hodnocení své práce ze strany jiných lidí a přiměřeně reagovali,
- formulovali své myšlenky souvisle, srozumitelně a jazykově správně.

Pojetí výuky

Při výuce je vhodné střídat a kombinovat vyučovací metody:

- výklad,
- samostatné zpracování souborů dat a jejich vhodný způsob publikace,
- využití PC při statistických výpočtech a prezentaci dat,
- práce s internetem při sledování demografického vývoje.

Hodnocení výsledků žáků

K hodnocení žáků se využívají zejména písemné testy zaměřené na statistické výpočty a používání základních statistických a demografických pojmů a ohodnocení samostatné práce na PC (zpracování statistického souboru).

Hodnotí se:

- správnost, přesnost, pečlivost při výpočtech,
- grafické zpracování dat,
- správná interpretace odpovědí,
- vyvození patřičných závěrů.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

V hodinách statistiky a demografie budou učitelé u žáků dbát na:

- vyhledávání a využívání informací kvantitativního charakteru,
- práci se statistickými a demografickými údaji a jejich vyhodnocování,
- vhodný způsob publikace výsledků statistického šetření,
- provádění reálného odhadu při řešení praktického problému,
- rozvíjení logického myšlení, schopnost analýzy a syntézy, dedukce, abstrakce.

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti – žáci jsou vedeni k tomu, aby byli schopni odolávat myšlenkové manipulaci a aby se orientovali v masových médiích, uměli je využívat a kriticky hodnotit.

Člověk a životní prostředí – žáci jsou vedeni k tomu, aby samostatně a aktivně poznávali okolní prostředí, získávali informace v přímých kontaktech s prostředím a z různých informačních zdrojů, aby byli odpovědní za své jednání a aktivně se podíleli na řešení problémů životního prostředí.

Člověk a svět práce – žáci jsou vedeni k tomu, aby si uvědomili zodpovědnost za vlastní život a za výsledky své práce, význam celoživotního vzdělávání, aby se naučili vyhledávat a posuzovat informace o profesních příležitostech.

Informační a komunikační technologie - žáci jsou vedeni k tomu, aby používali základní a aplikační programové vybavení počítače, aby pracovali s informacemi a komunikačními prostředky.

Mezipředmětové vztahy

Učivo předmětu statistika a demografie je úzce spjato s učivem těchto předmětů:

- matematika,
- informační a komunikační technologie,
- zeměpis,
- ekonomika,
- veřejná správa,

- veřejné finance,
- sociální politika.

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Statistika a demografie – 3. ročník

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky a obsah vzdělávání
Žák <ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí základní úkoly statistiky - zdůvodní existenci a činnost státní statistické služby - posoudí výhody a nevýhody primárních a sekundárních dat a rozhodne se pro optimální zdroj dat 	1. Úvod do statistiky <ul style="list-style-type: none"> - postavení a úkoly statistiky - organizace statistické služby - zdroje dat
Žák <ul style="list-style-type: none"> - pracuje se základními statistickými pojmy 	2. Základní statistické pojmy <ul style="list-style-type: none"> - statistická jednotka - statistický znak - statistický soubor
Žák <ul style="list-style-type: none"> - chronologicky seřadí činnosti statistických prací - získá, shromáždí a prověří údaje - provede třídění údajů - určí vhodné ukazatele a provede jejich výpočet - výsledky publikuje pomocí tabulek a vhodných grafů - provede statistický rozbor 	3. Etapy statistických prací <ul style="list-style-type: none"> - statistické zjišťování - statistické zpracování - statistický rozbor
Žák <ul style="list-style-type: none"> - vybere vhodný ukazatel k posouzení daného souboru - provádí výpočty ukazatelů - zhodnotí výsledky a vyvodí z nich patřičný závěr - provádí analytické vyrovnání časové řady přímkou, určí trend a na jeho základě provede odhad do budoucna 	4. Statistické výpočty <ul style="list-style-type: none"> - charakteristiky úrovně a variability - poměrní ukazatelé - indexní analýza - časové řady
Žák <ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí základní úkoly a pojmy demografie - objasní a aktivně používá pojmy natalita a mortalita - vysvětlí a pracuje s pojmy míra natality a mortality, přirozený přírůstek, celkový přírůstek a míra přírůstkivosti, míra urbanizace, míra nezaměstnanosti - pracuje s věkovou pyramidou a popíše její základní typy - pracuje s údaji o demografickém vývoji a s odhadem budoucího dalšího vývoje - charakterizuje význam demografie pro práci orgánů státní správy 	5. Demografie <ul style="list-style-type: none"> - předmět a úkoly demografie - základní demografické pojmy - demografické procesy - demografický vývoj - demografické prognózy

Španělský jazyk (druhý cizí jazyk)

Název školy: Obchodní akademie, Česká Lípa, náměstí Osvobození 422, příspěvková organizace

Kód a název oboru: 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost

Forma vzdělávání: denní

Název ŠVP: Veřejná správa

Platnost: od 1. 9. 2019

Název vyučovacího předmětu: Španělský jazyk

Celkový počet vyučovacích hodin za vzdělávání: 186

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

Výuka cizích jazyků je důležitou součástí všeobecného vzdělávání žáků. Rozšiřuje jejich komunikativní kompetenci i celkový kulturní rozhled a vytváří základ pro jejich další jazykový i profesní rozvoj. Je nutné klást důraz na motivaci žáka, využívat multimediální programy a internet, navazovat kontakty se školami v zahraničí, organizovat výukové i poznávací zájezdy a nabízet žákům účast v různých projektech a soutěžích.

Aktivní znalost španělského jazyka je v současnosti velmi důležitá. Tento jazyk dnes používá více než 300 milionů lidí ve 23 zemích světa. Španělsky mluvící země patří mezi kulturně významné a turisticky atraktivní oblasti. Znalost španělštiny tedy žákům usnadňuje přístup k informacím a rozšiřuje jejich možnosti uplatnění na trhu práce i v dalším studiu.

Vzdělávání ve třetím cizím jazyce vede žáky k prohlubování komunikačních kompetencí a směřuje k osvojení takové úrovně komunikativních jazykových kompetencí, která odpovídá stupnici A2 Společného evropského referenčního rámce.

Charakteristika učiva

Výuka španělského jazyka probíhá ve druhém, třetím a čtvrtém ročníku po dvou vyučovacích hodinách týdně.

Obsahem výuky je systematické rozvíjení:

- řečových dovedností zahrnujících dovednosti receptivní, produktivní a interaktivní,
- přiměřené slovní zásoby (500 lexikálních jednotek za rok),
- frazeologie, mluvnice,
- poznatků z oblasti reálií České republiky a španělsky mluvících zemí.

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Výuka směřuje k tomu, aby žáci

- jednali odpovědně a samostatně,
- dbali na dodržování zákonů a jednali v souladu s morálními principy,
- byli schopni podílet se na týmové spolupráci,
- hodnotili a kontrolovali výsledky své práce,
- dokázali kriticky myslet,
- soustavně se vzdělávali,
- uměli srozumitelně formulovat své myšlenky.

Pojetí výuky

V současném pojetí výuky je třeba akceptovat individuální vzdělávací potřeby žáků. Vyučující se budou orientovat na:

- autodidaktické metody a vedení žáků k osvojování technik samostatného učení,
- sociálně komunikativní aspekty učení a vyučování dialogické slovní metody,
- týmovou práci, diskuse, brainstorming, využívání ICT,
- motivační činitele – jazykové hry a soutěže, projektové metody, prezentace.

Hodnocení výsledků žáků

Důraz je kladen na informativní a výchovné formy hodnocení a zároveň je rozvíjena schopnost objektivně kritického sebehodnocení. Způsoby hodnocení spočívají v kombinaci známkování, slovního hodnocení a využití bodového systému. Hodnotí se přesnost a rozsah použitých jazykových prostředků a jejich vliv na srozumitelnost sdělení, zvuková stránka jazyka, formální a obsahová koherence, interaktivní dovednosti i znalost příslušných reálií.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

Komunikativní kompetence

Žák je veden k tomu, aby byl schopen:

- vyjadřovat se srozumitelně a přesně,
- využívat základní pravidla výstavby textu a běžný repertoár strategií, jazykových prostředků a funkcí v mluveném a psaném textu,
- sledovat zřetelně artikulovaný ústní projev,
- aktivně se účastnit diskuse,
- porozumět obsahu čteného textu a vyhledat v něm specifické informace.

Personální kompetence

Žák je veden k tomu, aby dovedl:

- efektivně pracovat,
- sebekriticky hodnotit dosažené výsledky,
- přijímat rady a kritiku,
- umět si stanovit priority a cíle,
- dále se vzdělávat.

Sociální kompetence

Žák je připravován k tomu, aby:

- přijímal a plnil svěřené úkoly,
- pracoval v týmu,
- nepodléhal předsudkům v přístupu k jiným lidem a kulturám.

Kompetence k pracovnímu uplatnění

Žák je veden k tomu, aby:

- znal možnosti uplatnění jazykového vzdělání na trhu práce,
- znal požadavky zaměstnavatelů na jazykovou gramotnost,
- dokázal se verbálně i písemně realizovat při vstupu na trh práce.

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti

Žák je veden k tomu, aby:

- uměl diskutovat o kontroverzních otázkách a nacházet kompromisní řešení,
- uměl si vážit materiálních a duchovních hodnot,
- dokázal se orientovat v masových médiích,
- byl ochoten angažovat se ve prospěch ostatních lidí,
- aktivně vystupoval proti projevům rasové nesnášenlivosti.

Člověk a životní prostředí

Žák je veden k tomu, aby:

- poznával svět a učil se mu rozumět,
- chápal význam strategie udržitelného rozvoje,
- chápal a respektoval nutnost ekologického chování v souvislosti s lidským zdravím.

Člověk a svět práce

Žák je veden k tomu, aby:

- si uvědomoval odpovědnost za výsledky své práce,
- si uvědomoval význam vzdělání a nutnosti celoživotního vzdělávání,
- dokázali posuzovat informace o pracovních příležitostech v České republice i ve španělsky mluvících zemích.

Informační a komunikační technologie

Žák je veden k tomu, aby:

- používal internet k vyhledávání doplňujících informací a aktuálních údajů z oblasti společensko-politického a kulturního dění,
- využíval on-line učebnice a testy pro domácí samostudium.

Mezipředmětové vztahy

Učivo předmětu španělský jazyk je spjato s učivem těchto předmětů:

- český jazyk a literatura,
- dějepis,
- zeměpis,
- informační a komunikační technologie,
- veřejná správa
- sociologie a politologie,
- písemná a elektronická komunikace,
- právo,
- ekonomika,
- komunikace s veřejností,
- cizojazyčná korespondence.

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Španělský jazyk (druhý cizí jazyk) – 2. ročník

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky a obsah vzdělávání
<p>Řečové dovednosti</p> <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozumí jednoduchým projevům v pomalejším tempu - orientuje se v přiměřeně náročném textu a překládá ho s pomocí slovníku - vede jednoduché dialogy - představí se - předá, ověří si a potvrdí nekomplikované informace - napíše jednoduchý dopis <p>Zvukové prostředky</p> <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozlišuje základní zvukové prostředky jazyka - má dostatečnou lexikální i frazeologickou zásobu v rozsahu daných tematických okruhů - dodržuje evropskou pravopisnou a výslovnostní normu <p>Země příslušné jazykové oblasti</p> <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - má základní znalosti o realitách Španělska a Latinské Ameriky - rozlišuje kulturní a sociální zvyklosti v České republice a ve španělsky mluvících zemích 	<p>1. Představování se, národnost, povolání</p> <ul style="list-style-type: none"> - mužský a ženský rod - člen určitý a neurčitý - časování sloves I. třídy - nepravidelné sloveso být - tvoření otázek
	<p>2. Rozhovor v kavárně</p> <ul style="list-style-type: none"> - dny v týdnu - číslovky základní I - časové údaje - popis osoby - časování pravidelných sloves II., III. třídy
	<p>3. Telefonní rozhovor, město, cestování, dotazy v informačním středisku v neznámém městě</p> <ul style="list-style-type: none"> - slovesa se změnou kmenové samohlásky - nepravidelná slovesa - předložky a předložkové výrazy pro označení místa - osobní zájmena
	<p>4. Rodina</p> <ul style="list-style-type: none"> - časování zvrtných sloves - přímý a nepřímý předmět vyjádřený podstatným jménem - vyjádření blízké budoucnosti (vazba ir + infinitiv) - nepřizvučné tvary přivlastňovacích zájmen - číslovky základní II
	<p>5. Bydlení</p> <ul style="list-style-type: none"> - existenciální vazba HAY - číslovky základní III - stupňování přídavných jmen

Španělský jazyk (druhý cizí jazyk) – 3. ročník

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky a obsah vzdělávání
<p>Řečové dovednosti</p> <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozumí souvislým projevům - orientuje se v textu a překládá ho s pomocí slovníku - vede dialogy - jeho ústní projev je souvislý a komunikace dostatečně plynulá - vyjádří se k běžným tématům a vysvětlí své názory - rozumí pracovním pokynům <p>Jazykové prostředky</p> <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - flexibilně, efektivně a s dostatečnou přesností využívá běžné lexikální prostředky, včetně frazeologie - dodržuje evropskou pravopisnou a výslovnostní normu <p>Země příslušné jazykové oblasti</p> <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - prokazuje základní znalosti reálií dané jazykové oblasti 	<p>1. Svátky, tradice, zvyky</p> <ul style="list-style-type: none"> - složený minulý čas - osobní zájmena v přímém a nepřímém předmětu - názvy měsíců, označování data <p>2. Nakupování v obchodě a na trhu</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozkazovací způsob I <p>3. Nemoc, návštěva lékaře, péče o zdraví a životní styl</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozkazovací způsob II - stupňování příslovcí - přízvukové tvary přivlastňovacích zájmen <p>4. Životopis, vzdělání a zájmy</p> <ul style="list-style-type: none"> - jednoduchý minulý čas - neurčitá a záporná zájmena - předložky ve výrazech s časovým významem <p>5. Sport, volný čas</p> <ul style="list-style-type: none"> - jednoduchý budoucí čas - zvrtné pasivum - řadové číslovky

Španělský jazyk (druhý cizí jazyk) – 4. ročník

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky a obsah vzdělávání
<p>Řečové dovednosti</p> <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozumí souvislým projevům a je schopný na ně dostatečně pohotově reagovat - orientuje se v odborném textu a překládá ho s pomocí slovníku - diskutuje o problému a rozvine argumentaci - vyjádří se k abstraktním tématům <p>Jazykové prostředky</p> <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - flexibilně, efektivně a s dostatečnou přesností využívá běžné lexikální prostředky, včetně frazeologie a odborných výrazů - dodržuje evropskou pravopisnou a výslovnostní normu a charakterizuje základní znaky normy latinskoamerické <p>Země příslušné jazykové oblasti</p> <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - jmenuje významné historické a kulturní osobnosti Španělska a Latinské Ameriky - orientuje se na mapě španělsky mluvících zemí 	<p>1. Doprava a cestování, služby</p> <ul style="list-style-type: none"> - imperfektum - gerundium - neurčitá zájmena <p>2. Restaurace, stravování</p> <ul style="list-style-type: none"> - plusquamperfektum - souslednost časová I - vztažná zájmena <p>3. Kino, divadlo, hlavní představitelé španělské a latinskoamerické kultury</p> <ul style="list-style-type: none"> - podmiňovací způsob jednoduchý - souslednost časová II - člen u zeměpisných jmen <p>4. Historické památky, cestování po Španělsku</p> <ul style="list-style-type: none"> - opisné pasivum - subjuntiv - polovětné vazby <p>5. Zaměstnání</p> <ul style="list-style-type: none"> - základy úřední korespondence - opakování gramatických jevů <p>6. Současná španělská a latinskoamerická kinematografie</p> <p>7. Opakování</p>

T ě l e s n á v ý c h o v a

Název školy: Obchodní akademie, Česká Lípa, náměstí Osvobození 422, příspěvková organizace

Kód a název oboru vzdělání: 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost

Forma vzdělávání: denní

Název ŠVP: Veřejná správa

Platnost: od 1. 9. 2015

Název vyučovacího předmětu: Tělesná výchova

Celkový počet vyučovacích hodin za vzdělávání: 256

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

V souladu s genetickým potenciálem, vývojovými předpoklady a individuálními zvláštnostmi žáků se zaměřuje vyučující úsilí učitele a vzdělávání žáků v tělesné výchově k těmto cílům:

- vážit si zdraví jako jedné z prvořadých hodnot člověka a cílevědomě jej chránit,
- pojmát zdraví a tělesnou zdatnost jako hodnoty potřebné ke kvalitnímu prožívání života,
- osvojit si nové pohybové dovednosti a zafixovat si je v rámci tvorby dynamických stereotypů,
- systematicky rozvíjet a upevňovat kondiční potenciál svého organismu v intencích optimálně zvládat specifické životní situace,
- usilovat o optimální rozvoj zdravotně orientované tělesné zdatnosti a estetických dimenzí své tělesné schránky v pravidelně prováděných pohybových aktivitách,
- kultivovat svůj pohybový projev a správné držení těla,
- orientovat se v základních otázkách vlivu pohybových aktivit na tělesné a duševní zdraví,
- aktivně vyhledávat příležitosti ke zdravotně vhodným pohybovým aktivitám,
- zvládnout organizační, bezpečnostní a hygienické návyky při pohybových činnostech i v neznámém prostředí,
- zvládnout základní první pomoc při stavech ohrožujících zdraví či život jedince,
- chápat pohyb jako prostředek duševní hygieny a využívat jej k vytváření hodnotných meziosobních vztahů,
- samostatně vstupovat do různých rolí a vztahů (hráč, závodník, spoluhráč, protihráč, soupeř, rozhodčí, hodnotící divák, organizátor) a upevňovat vztahy v duchu fair play, a to i s přesahem do života školy, rodiny a sociálních interakcí obecně.

Naznačené cíle by měly na výstupu ze střední odborné školy ústit do pozitivního vztahu k pravidelným pohybovým aktivitám ve vlastním denním režimu jako k přirozené a nezbytné součásti zdravého životního stylu moderního člověka.

Charakteristika učiva

Tělesná výchova je v učebním plánu zařazována v rozsahu dvou vyučovacích hodin v týdnu pro každý ročník. Základní učivo z hlediska uvedených kritérií tvoří teoretické poznatky, průpravná, kondiční, relaxační a jiná cvičení, gymnastika, úpoly, atletika, pohybové a sportovní hry, lyžování

a turistika. Poslední dvě jmenované činnosti se nevyučují v hodinách určených učebním plánem v týdenním rozvrhu, pro lyžování a turistiku je vyhrazen jeden celý týden, přičemž lyžování absolvují žáci v prvním ročníku v rámci zimního sportovního výcvikového kurzu, žáci druhého ročníku absolvují letní sportovní výcvikový kurz. Podmínkou konání těchto forem výuky je dostatečná účast žáků.

Základní učivo je závazné pro všechny neoslabené žáky. Každá z uvedených činností má specifický charakter a funkci. Žáci, kteří splnili požadavky základního učiva, prohlubují ho náročnějšími obměnami, způsoby nebo vazbami, které jsou uváděny v rámci výběrového učiva. Výběrové učivo tedy prohlubuje a rozšiřuje základní učivo, přičemž respektuje a využívá podmínek školy, zájmů žáků a odborného zaměření učitelů. Žákům je pravidelně nabízena možnost kroužku kondičního posilování ve školní posilovně, občas se běžné hodiny nahrazují lekceci bruslení.

Nadaní žáci se pravidelně účastní školních či středoškolských turnajů (v odbíjené, kopané, košíkové, atletice, plavání, florbale, stolním tenise apod.), z nichž jeden pomáhají organizovat. Taková činnost zahrnuje přípravu (pozvání účastníků, zajištění potřebných prostorů), realizaci (funkce rozhodčího, zapisovatele, pomocný personál) a vyhodnocení výsledků (tabulky na počítači, zaslání výsledků účastníkům).

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Výuka směřuje k tomu, aby žáci:

- jednali odpovědně a samostatně,
- dbali na dodržování zákonů, pravidel chování a jednali v souladu s morálními principy,
- efektivně a samostatně se učili a soustavně pracovali,
- pracovali v týmu a podněcovali práci v týmu vlastními návrhy,
- vyhodnocovali a kontrolovali výsledky své práce,
- uměli myslet kriticky,
- vytvořili si svůj vlastní názor a byli schopni o něm diskutovat,
- soustavně se vzdělávali,
- přijímali hodnocení své práce ze strany jiných lidí a přiměřeně reagovali,
- formulovali své myšlenky souvisle, srozumitelně a jazykově správně.

Pojetí výuky

Obsah předmětu je koncipován v návaznosti na obsah výuky na ZŠ. Obsah učiva je prostředkem pro dosažení cílů jednotlivých etap vzdělání. Proto není učivo členěno do ročníků, ale učitel je vybírá v souladu s celkovou koncepcí daného předmětu, s konkrétními podmínkami školy (prostorové, materiální), konkrétní úrovní žáků (skupin, jednotlivců), jejich převažujícími pohybovými zájmy i vzhledem ke svému případnému speciálnímu pohybovému zaměření. Učitel nabízí všem žákům k osvojení základní učivo, které vychází ze standardu vzdělávání. Konkrétní úroveň osvojení závisí především na individuálních předpokladech žáků. Pro uspokojení zájmu, dovednosti i pohybového nadání jednotlivců, skupin, případně celé třídy slouží učivo rozšiřující. Toto učivo je nezávazné. V tělesné výchově je využíváno jak obecných metod vzdělávacího procesu (např. přesvědčování, výklad, vysvětlování, ukázka, dotazování, rozhovor, beseda, aj.), tak metod specifických pro tělesnou výchovu z hlediska rozvoje tělesné zdatnosti a osvojování pohybových návyků, úkonů, dovedností, činností a operací. Pro motivaci žáků k pohybovým aktivitám obecně a splnění výukových cílů tělovýchovného procesu je vhodné střídat a kombinovat tyto vyučovací metody a organizační formy.

a) Metody vyučování pohybových činností:

- motivační: přesvědčování, vysvětlování, ukázka, přednáška, beseda, soutěž či hra,
- expoziční (seznamování s novým učivem):
- fixační – metoda počátečního nácviku: průpravná cvičení (i formou soutěže a hry), praktická cvičení, metoda kontrastu správné a chybné ukázky, metoda demonstrace chyby,
- fixační – metoda zdokonalovací a upevňovací: opakování, opakování v proměnlivých podmínkách, vysvětlování a pohovor, soutěž, hra (v rámci třídy, školy).

b) Metody rozvíjení pohybových schopností:

Principem těchto metod je dávkování zátěže a oddechu. Patří sem:

- metody standardního zatížení: přerušované, opakované a intervalové cvičení (trénink),
- metody střídavého cvičení: střídavé nepřerušované, střídavé intervalové cvičení, střídavé zmenšující či měnící se zatížení.

c) Metody diagnostické:

Měření výkonu (síla, rychlost, vytrvalost, obratnost, pohyblivost), hodnocení či sebehodnocení úrovně pohybových dovedností a návyků.

Mezi základní organizační formy tělesné výchovy patří:

- hromadná (frontální) forma práce,
- skupinová forma práce,
- kruhová forma práce,
- samostatná forma práce – samostatné řešení úkolů, problémů, apod.

Hodnocení výsledků žáků

Rozhodující pro vzdělání je směřování k dílčím a celkovým cílům a respektování individuálních předpokladů žáků. Proto hodnocení žáků vychází z diagnostiky žáků, z poznání jejich předpokladů, aktuálních možností, zdravotního stavu a pohybových zájmů. Rozhodující pro hodnocení žáků je přístup k předmětu, aktivita při jednotlivých činnostech a individuální změny (dovednostní, výkonové, postojové).

Konkrétní hodnotící kritéria jsou:

- tělesná zdatnost a výkonnost zjišťovaná různorodou škálou testů pohybových schopností žáků - tj. rychlosti, síly, vytrvalosti, obratnosti, kloubní pohyblivosti a kombinacemi těchto schopností mezi sebou (cca 30 % podílu na výsledném hodnocení),
- úroveň zvládnutí pohybových dovedností v technice jednotlivých sportů či sportovních disciplín a nadstavbově stupeň zvládnutí individuální taktiky u vyučovaných sportů (cca 30 % podílu),
- teoretické znalosti sportovních disciplín (pravidla, technika a taktika, metodika nácviku, způsoby hodnocení a sebehodnocení, apod.),
- přístup k předmětu, aktivita při jednotlivých činnostech a zejména individuální změny – výkonové, dovednostní a postojové,
- sportovní a tělovýchovná angažovanost žáka nad rámec povinné školní tělesné výchovy (cca 40 % podílu).

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti – žáci jsou vedeni k tomu, aby měli vhodnou míru sebevědomí, aby dovedli jednat s lidmi, aby se snažili při řešení problémů dojít ke kompromisu, aby se orientovali v masmédiích.

Člověk a životní prostředí – žáci jsou vedeni k tomu, aby samostatně a aktivně poznávali okolní prostředí, získávali informace v přímých kontaktech s prostředím a z různých informačních zdrojů,

aby pochopili vlastní odpovědnost za své jednání a snažili se aktivně podílet na řešení environmentálních problémů.

Člověk a svět práce – žáci jsou vedeni k tomu, aby si uvědomili zodpovědnost za vlastní život a za výsledky své práce, význam celoživotního vzdělávání, aby se naučili vyhledávat a posuzovat informace o profesních příležitostech.

Informační a komunikační technologie – žáci jsou vedeni k tomu, aby používali základní a aplikační programové vybavení počítače, aby pracovali s informacemi a komunikačními prostředky.

Mezipředmětové vztahy

Učivo předmětu tělesná výchova je úzce spjato s učivem těchto předmětů:

- základy přírodních věd,
- anglický jazyk,
- zeměpis,
- matematika,
- informační a komunikační technologie,
- český jazyk a literatura.

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Tělesná výchova – 1. ročník

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky a obsah vzdělávání
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí význam přípravy organismu (zahřátí a protažení) před pohybovou činností i významu péče o tělo (strečink, relaxace, zásady hygieny) po skončení pohybové činnosti - rozliší a vysvětlí pojmy zátěž, únava, odpočinek, jednostranná zátěž, příčiny svalové nerovnováhy 	<p>1. Teoretické poznatky</p> <ul style="list-style-type: none"> - zásady přípravy organismu před pohybovou činností a zklidnění po jejím ukončení - zátěž a odpočinek - pojmy protahování (strečink), kloubní pohyblivost, posilování, relaxace svalstva a organismu, správné dýchání - základní tělocvičné názvosloví
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - zaujme postavení v daném tvaru - používá základní povely a adekvátně na ně reaguje 	<p>2. Pořadové cvičení</p> <ul style="list-style-type: none"> - nástupné tvary - pochodové tvary - otáčení na místě, otáčení za pochodu - povelová technika
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - zvolí sportovní vybavení (výstroj a výzbroj) odpovídající příslušné činnosti, přizpůsobuje je klimatickým podmínkám - používá správnou techniku běhu a startů – rozlišuje vhodnost použití jednotlivých druhů startů podle délky trati - provádí technicky správně provést skok do dálky - rozlišuje hody a vrhy - provádí technicky správně vrh koulí a hod granátem - spojí rozběhovou a odhodovou fázi při hodu - dodržuje bezpečnostní opatření při vrzích a hodech náčiním - popíše a provádí průpravná běžecká, odrazová a vrhačská cvičení 	<p>3. Atletika</p> <ul style="list-style-type: none"> - nízké, vysoké starty - akcelerační cvičení - běžecké štafety – klasické a modifikované, štafetové předávky - speciální běžecká cvičení - skok do dálky a speciální odrazová cvičení - hody a vrhy – granát, koule, alternativní náčiní - speciální vrhačská cvičení a posilování - speciální výkonnostní testy: běžecké (rychlostní, akcelerační, rychlostně – vytrvalostní, vytrvalostní), odrazové (dynam. síla dolních končetin), vrhačské (dynam. síla horních končetin a zad)

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky a obsah vzdělávání
<ul style="list-style-type: none"> - při výkonnostních testech prokáže jistou úroveň rychlostních, vytrvalostních a silových schopností v souladu se správnou technikou vymezené činnosti - provádí štafetovou předávku 	
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - technicky správně a adekvátně svým pohybovým schopnostem rozvíjí a udržuje rychlost, svalovou sílu, vytrvalost, obratnost a koordinaci - provádí techniku cvičení s používaným sportovním náčiním, nářadím, pomůckami a přístroji - provádí technicky správně (eventuálně s lehkou dopomocí) procvičované prvky sportovní gymnastiky - provádí dopomoc a záchranu u pohybově náročnějších gymnastických prvků - sladí pohyb s hudbou (dívky) - provádí protahovací a posilovací cvičení pro správné držení těla a prevenci před poškozením a nemocemi pohybového aparátu - rozliší správné a vadné držení těla - správně ovlivní držení vlastního těla - zhodnocuje své pohybové možnosti a vybírá si vhodné rozvíjející činnosti z nabídky pohybových aktivit 	<p>4. Gymnastika</p> <p><u>kondiční gymnastika:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - všeobecně pohybově rozvíjející cvičení – rychlost, síla, vytrvalost, obratnost, pohyblivost, koordinace, - základní a speciální posilovací cvičení – bez náčiní a nářadí, činky, přístroje, gumové expandéry, plné a speciální míče, kalanetika, apod. - kruhový a intervalový trénink na stanovištích (rotopedy, běhací pásy, různá nářadí a náčiní a další) <p><u>sportovní gymnastika:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - expozice, nácvik a fixace techniky gymnastických prvků - akrobacie – kotoul vpřed a jeho modifikace, kotoul vzad, stoj na lopatkách, váha předklonmo - dopomoc, záchrana či sebezáchrana u exponovaných gymnastických prvků či cviků <p><u>rytmická gymnastika:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - cvičení bez náčiní, kondiční programy s hudbou <p><u>zdravotní gymnastika:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - speciální kompenzační, vyrovnávací, dechová a relaxační cvičení - speciální posilování a protahování svalstva, rehabilitační cvičení páteře a kloubů <p><u>alternativní gymnastika:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - moderní trendy cvičení, cvičení s různými pomůckami, metoda Pilates, aj.
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - zvolí sportovní vybavení (výstroj a výzbroj) odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám, udržuje a ošetřuje ho - volejbal: technicky správně provádí tyto herní činnosti – odbíjení míče obouruč vrchem, obouruč spodem, spodní podání, blokování - fotbal: technicky správně ovládá oběma nohama – vedení míče, různé způsoby přihrávek a kopů, zpracování míče - basketbal: technicky správně ovládá oběma rukama – dribling, různé způsoby přihrávek, střelbu na koš z různých míst a vzdáleností, z místa, z výskoku (jumpsu) a po dvojtaktu - softbal: technicky správně zvládá pátkování, nadhoz a chytání, běh mezi metami včetně optimálního načasování - pro všechny hry: používá získané dovednosti v herních situacích - rozlišuje správné postavení hráče v poli a jeho význam na dané pozici - používá základní pravidla u vyučovaných sportovních her 	<p>5. Sportovní hry</p> <ul style="list-style-type: none"> - volejbal (zejména dívky) – herní činnosti jednotlivce, průpravná hra - fotbal a sálový fotbal (zejména chlapci) – herní činnosti jednotlivce, průpravná hra a hra - basketbal a streetbal – herní činnosti jednotlivce, průpravná hra a hra - základy netradičních sportovních her – florbal, hokejbal, ringo, atd. - doplňkové sportovní hry v rámci zájmových skupin – stolní tenis, streetbal, volejbal dvojic, nohejbal, pátkovaná, badminton, vybíjená, líný tenis, atd. - drobné pohybové hry – jako průprava a zpestření pro klasické sportovní hry - dovednostní testy technické úrovně herních činností jednotlivce
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - orientuje se v horském prostředí, vymezuje nástrahy a nebezpečí vyplývající z charakteru horského prostředí (náhlé změny počasí, extrémní teploty, vítr, vánice, apod.) - respektuje příkazy horské služby 	<p>6. Sportovní výcvikový kurz - zimní</p> <ul style="list-style-type: none"> - seznámení se s horským prostředím, chování při pobytu v horském prostředí - lyžařská výstroj a výzbroj - základy techniky sjezdového lyžování - základní výcvik na sjezdových lyžích - základní výcvik na běžeckých lyžích (pro zájemce)

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky a obsah vzdělávání
<ul style="list-style-type: none"> - správně se rozhoduje v případě úrazu – rozliší stupně závažnosti poranění, poskytuje první pomoc, přivolá horskou službu - používá adekvátní sportovní vybavení (výstroj a výzbroj), které odpovídá příslušné činnosti a okolním podmínkám - posuzuje její technický stav a pravidelně provádí údržbu (nastavení a drobná údržba vázání, ošetření a mazání skluznic lyží, atd.) - pohybuje se s lyžemi na nohou (chůze, obraty, skluz ze svahu a výstup do svahu) - zvládá několik způsobů zastavení v různém terénu i sněhových podmínkách - nastoupí a vystoupí z různých druhů lanovek (poma, kotva, sedačková lanovka) - provádí dlouhý a střední oblouk s přihlédnutím k technické vyspělosti lyžaře (oblouk v pluhu, s paralelním vedením lyží) - nepřeceňuje vlastní síly a schopnosti při činnosti v horském terénu - připraví výzbroj na výcvik, pohybuje se s lyžemi na nohou (chůze, obrat, skluz, výstup do svahu, sjezd šikmo svahem, překonání terénních nerovností) 	
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - vyjmenuje způsoby vyhlášení jednotlivých situací obecného ohrožení obyvatele a na tyto situace adekvátně reaguje - vysvětlí, co je integrovaný záchranný systém, jaké jsou jeho úkoly - uvádí kontaktní spojení na jednotlivé služby IZS (hasiči, rychlá zdravotnická pomoc, atd.) - prakticky poskytuje první pomoc při stavech ohrožujících život 	<p>7. Civilní obrana</p> <ul style="list-style-type: none"> - činnost obyvatel při obecném ohrožení (živelné pohromy, havárie, požáry, apod.) - integrovaný záchranný systém - první pomoc při stavech ohrožujících život
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - prokáže úroveň své tělesné zdatnosti s pomocí standardizovaných testových baterií - porovná své výsledky s tabulkovými hodnotami a s výsledky jiných žáků - koriguje vlastní pohybový režim ve shodě se zjištěnými údaji 	<p>8. Testování tělesné zdatnosti</p> <ul style="list-style-type: none"> - vstupní motorické testy

Tělesná výchova – 2. ročník

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky a obsah vzdělávání
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - používá základní terminologické výrazy běžně používané při pohybových činnostech - rozlišuje výrazy rychlost, síla, vytrvalost, pohyblivost, používá vhodné pohybové činnosti pro rozvoj jednotlivých pohybových předpokladů - interpretuje význam pojmů aktivní zdraví a zdravý životní styl a stanoví, které pohybové činnosti jsou zdraví prospěšné a které jsou zdraví škodlivé - charakterizuje význam hygieny a bezpečnosti při pohybových činnostech v různém prostředí a různých podmínkách 	<p>1. Teoretické poznatky</p> <ul style="list-style-type: none"> - terminologie pohybových činností - základní pohybové činnosti rozvíjející rychlostní, silové, vytrvalostní a pohybové předpoklady - pojem aktivní zdraví - hygiena a bezpečnost při pohybových činnostech - první pomoc

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky a obsah vzdělávání
<ul style="list-style-type: none"> - rychle reaguje a poskytuje první pomoc při drobných i závažnějších poraněních, zejména při úrazech vzniklých při pohybové činnosti 	
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - provádí správnou techniku běhu (dýchání, práce nohou a paží) - uplatňuje zásady sportovního tréninku s cílem vylepšit své výkony z prvního ročníku (rychlé a vytrvalostní běhy, skok do dálky, hod granátem, vrh koulí a další speciální testy) - provádí způsob předávání a přebírání štafetového kolíku, - aplikuje znalost pravidel štafetového běhu v praxi - uplatňuje správnou techniku hodů, zejména spojil rozběh s odhodem - dodržuje zásady bezpečnosti při veškeré své činnosti (zejména hod granátem a vrh koulí) 	<p>2. Atletika</p> <ul style="list-style-type: none"> - zdokonalování techniky jednotlivých atletických disciplín: <ul style="list-style-type: none"> - běh včetně různých startů - štafetový běh - skok do dálky - hod granátem - vrh koulí - rozvoj specifických pohybových schopností a dovedností formou průpravných cvičení: <ul style="list-style-type: none"> - běžeckých - odrazových - vrhačských a odhodových
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - využívá pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti - uplatňuje základní akrobatické prvky naučené v prvním ročníku ve zdokonalené formě - spojí akrobatické cviky v jednoduché akrobatické řady s využitím doplňujících cviků (obraty, skoky a poskoky) - provádí správnou techniku šplhu na tyči i na laně, prokáže úroveň svých silových schopností při šplhu na laně bez přírazu (chlapci) - sladí pohyb s hudbou - technicky správně provádí pohybové vazby - vysvětlí význam a přínos dechových a relaxačních cvičení pro regeneraci organismu 	<p>3. Gymnastika</p> <p><u>kondiční gymnastika:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - všeobecně pohybově rozvíjející cvičení, zejména protahovací a posilovací (včetně posilovny) <p><u>sportovní gymnastika:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - akrobacie: stoj na ruce, přemet stranou, kotoul letmo, akrobatické řady - šplh – tyč, lano <p><u>rytmická gymnastika a tance:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - kondiční programy cvičení s hudbou (zejména dívky), cvičení s míči
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - volejbal: technicky správně odbíjí míč obouřuč spodem i vrchem, podává míč spodem i vrchem, bezprostředně reaguje na míč, rychle se přemísťuje a vykryje prostor - fotbal: technicky správně ovládá míč nohou, rychle se přemísťuje, uvolňuje se a nalézá vhodný prostor pro hru, provádí různé techniky střelby na bránu, provádí herní kombinaci „přihraj a běž“ - basketbal: technicky správně ovládá míč, používá dvojtakt při hře, rychle se přemísťuje, uvolňuje se bez míče i s míčem a nalézá si vhodný prostor pro hru, používá obranný (osobní a zónová obrana) a útočný (postupný útok, rychlý protiútok) systém hry, používá herní kombinaci „hod a běž“ - (pro všechny hry) používá získané dovednosti a znalosti ohledně herních kombinací v herních situacích - rozpozná základní chyby a provinění proti pravidlům dané hry - (netradiční hry) používá získané dovednosti takovým způsobem, že hra je plynulá, bez vážnějších rozporů s pravidly 	<p>4. Sportovní hry</p> <ul style="list-style-type: none"> - volejbal (zejména dívky) – zdokonalování herních činností jednotlivce, nácvik herních kombinací - fotbal a sálový fotbal (zejména chlapci) – zdokonalování herních činností jednotlivce, nácvik herních kombinací - basketbal – zdokonalování herních činností jednotlivce, nácvik herních kombinací - netradiční sportovní hry – florbal, hokejbal, ringo, atd.
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - orientuje se v daném prostředí, řeší nástrahy vyplývající z charakteru tohoto prostředí (změny počasí, značení turistických tras apod.) - chová se v přírodě ekologicky - respektuje příkazy ochránců přírody 	<p>5. Sportovní výcvikový kurz - letní</p> <ul style="list-style-type: none"> - seznámení se s prostředím, ve kterém se kurz odehrává, chování při pobytu v tomto prostředí, zásady ekologického chování, výzbroj, výstroj - pěší turistika - cykloturistika - vodní turistika

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky a obsah vzdělávání
<ul style="list-style-type: none"> - rozliší stupeň závažnosti poranění při pobytu v přírodě, v lehčích případech poskytuje první pomoc, posuzuje nutnost přivolání rychlé zdravotnické pomoci - používá pravidla silničního provozu, dbá vlastní bezpečnosti a bezpečnosti ostatních účastníků silničního provozu - aplikuje základní pravidla manipulace s lodí, pohybu na klidné a tekoucí vodě, předvídá nebezpečí, spolupracuje s ostatními účastníky kurzu - ochrání sám sebe v nebezpečných situacích - aktivně se zapojuje do všech organizovaných činností (hry v terénu, netradiční hry atd.) 	<ul style="list-style-type: none"> - první pomoc (s využitím pracovníků Českého červeného kříže) - hry v terénu - míčové hry
Žák <ul style="list-style-type: none"> - prokáže úroveň své tělesné zdatnosti s pomocí standardizovaných testových baterií - porovná své výsledky s tabulkovými hodnotami, s výsledky jiných žáků a se svými výsledky z předchozího roku 	6. Testování tělesné zdatnosti <ul style="list-style-type: none"> - průběžné motorické testy

Tělesná výchova – 3. ročník

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky a obsah vzdělávání
Žák <ul style="list-style-type: none"> - charakterizuje pojem zdraví a hodnotí význam pohybových aktivit a racionální výživy jako stěžejních podmínek pro udržení optimálního zdravotního stavu - zvolí sportovní vybavení odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám, udržuje je a ošetřuje je - aplikuje znalosti v oblasti metodiky rozvoje tělesné zdatnosti, speciálně zaměřených cvičení pro zdraví a sportovního tréninku - připravuje si kondiční program osobního rozvoje a vyhodnocuje jej - uplatňuje zásady sportovního tréninku - komunikuje při pohybových činnostech, dodržuje smluvené signály a shodně používá odbornou terminologii - rozhoduje, zapisuje a sleduje výkony jednotlivců nebo týmu - připravuje prostředky k plánovaným pohybovým činnostem - zapojuje do organizace turnajů a soutěží a zpracovává jednoduchou dokumentaci - vyhledává potřebné informace z oblasti zdraví, pohybu a výživy 	1. Teoretické poznatky <ul style="list-style-type: none"> - význam pohybu pro zdraví - zásady racionální a zdravé výživy - prostředky a postupy ke zvyšování síly, rychlosti, vytrvalosti, obratnosti a pohyblivosti - zásady sportovního tréninku - regenerace a kompenzace, relaxace - odborné názvosloví - komunikace při cvičení, tréninku, závodě, soutěži či sportovní hře - sportovní a tělovýchovná výstroj, výzbroj, náčiní, nářadí, přístroje a zařízení, údržba a provoz - hygiena a bezpečnost – vhodné oblečení a obutí (cvičební úbor) - záchrana a dopomoc - zásady chování a jednání v různém prostředí - pravidla her, závodů a soutěží - rozhodování her a soutěží
Žák <ul style="list-style-type: none"> - uplatňuje zásady sportovního tréninku s cílem vylepšit své výkony z předchozích ročníků (rychlé a vytrvalostní běhy, skoky, hody, vrhy) - vhodně sestaví družstvo pro štafetový běh, včetně dodržování závodních pravidel a dané disciplíny - přizpůsobí běh podmínkám daného terénu, používá vhodnou výstroj pro běh v různých klimatických podmínkách 	2. Atletika <ul style="list-style-type: none"> - rychlostní, rychlostně-vytrvalostní a vytrvalostní běhy - štafetový běh a jeho modifikace - skok do dálky, víceskoky - hod granátem a vrh koulí - vytrvalostní běh v terénu - běžecká, odrazová a vrhačská cvičení - běžecké a skokanské hry (tělocvična, hřiště, terén)
Žák	3. Gymnastika <ul style="list-style-type: none"> - protahovací, posilovací a relaxační cvičení - akrobatické prvky, akrobatické řady

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky a obsah vzdělávání
<ul style="list-style-type: none"> - uplatňuje zásady přípravy organismu před pohybovou činností - využívá vhodné posilovací cviky pro zvyšování své tělesné zdatnosti - neopomíjí zásady péče o tělo (strečink, relaxace, zásady hygieny) po skončení pohybové činnosti - provádí základní akrobatické prvky naučené v předchozích ročnících ve zdokonalené formě - spojí akrobatické prvky ve složitější akrobatické řady s využitím doplňujících prvků (obraty, skoky a poskoky) - provádí správnou techniku šplhu na tyči i na laně, prokáže úroveň svých silových schopností při šplhu na laně bez přírazu (chlapci) - aplikuje znalosti a poskytuje pomoc při činnostech, kde hrozí nebezpečí úrazu 	<ul style="list-style-type: none"> - šplh (tyč, lano)
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - volejbal, fotbal, basketbal, softbal: používá obranný a útočný systém hry a uplatňuje jej v herních situacích či v průběhu utkání - ve fotbale a basketbale (florbale) používá systém osobní a zónové obrany, postupného útoku a protiútoku - volejbal, fotbal, basketbal, netradiční sportovní hry: využívá získaných dovedností a vědomostí při hře, odstraňuje své nedostatky, dodržuje zásady fair play - komunikuje při sportovních hrách – dodržuje smluvené signály a vhodně používá odbornou terminologii - zapojuje se do organizace turnajů a soutěží a zpracovává jednoduchou dokumentaci - řídí se pravidly hry, rozhoduje, zapisuje a sleduje výkony jednotlivců nebo týmu 	<p>4. Sportovní hry</p> <ul style="list-style-type: none"> - volejbal (zejména dívky) - fotbal a sálový fotbal (zejména chlapci) - basketbal - u všech výše uvedených sportovních her: zdokonalování herní činnosti jednotlivce, herních kombinací, nácvik herních systémů, - průpravná hra a hra, rozhodování, organizace turnaje - netradiční a doplňkové sportovní hry – florbale, hokejbal, stolní a líný tenis, streetbal a další
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - popíše úlohu státu a místní samosprávy při ochraně zdraví a životů obyvatel - rozpoznává hrozící nebezpečí a adekvátně na něj reagovat - poskytuje první pomoc sobě i jiným (krvácení, traumatická poranění – zlomeniny, podvrtnutí, bezvědomí, šokové stavy, záchvaty, atd.) 	<p>5. Civilní obrana</p> <ul style="list-style-type: none"> - základní úkoly ochrany při mimořádných událostech - zdravotnická příprava: úrazy a náhlé zdravotní příhody - první pomoc při stavech ohrožujících život
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - prokáže úroveň své tělesné zdatnosti s pomocí standardizovaných testových baterií - porovná své výsledky s tabulkovými hodnotami, s výsledky jiných žáků a se svými výsledky z předchozího roku 	<p>6. Testování tělesné zdatnosti</p> <ul style="list-style-type: none"> - průběžné motorické testy

Tělesná výchova – 4. ročník

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky a obsah vzdělávání
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - uplatňuje zásady fair play jak při samotné pohybové činnosti, tak při sportovním diváctví, potlačuje projevy negativních emocí spojených se sportem - vysvětlí pojem doping a uvede příklady z praxe, objasňuje možné následky používání podpůrných látek - rozliší míru škodlivosti vlivu alkoholu, tabáku a drog na pohybovou výkonnost a tělesnou zdatnost - vyhledá potřebné informace z oblasti zdraví a pohybu, diskutuje o nich, analyzuje je a hodnotí - používá kompenzační cvičení k vlastní regeneraci, a to zejména vzhledem k požadavkům budoucího povolání - uplatňuje osvojené způsoby relaxace 	<p>1. Teoretické poznatky</p> <ul style="list-style-type: none"> - fair play jednání, sportovní diváctví - rozdíly mezi tělesnou výchovou a sportem žen a mužů - rozdíly mezi rekreačním, výkonnostním a vrcholovým sportem - negativní jevy ve sportu - oblast zdraví a pohybu - prostředky a postupy k všeobecnému tělesnému i duševnímu rozvoji - kondice, kompenzace, regenerace a relaxace
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - uplatňuje zásady sportovního tréninku s cílem vylepšit své výkony z předchozích ročníků (rychlé a vytrvalostní běhy, skoky, hody, vrhy) 	<p>2. Atletika</p> <ul style="list-style-type: none"> - běhy - skoky - hody, vrhy - běžecká, odrazová a vrhačská cvičení - běžecké a skokanské hry a štafety
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - uplatňuje zásady přípravy organismu před pohybovou činností a zásady uklidnění organismu po skončení pohybové činnosti - využívá vhodné protahovací a posilovací cviky pro zvyšování své tělesné zdatnosti a pro kompenzaci nevhodných pohybových návyků a nevhodné pracovní zátěže - vylepšuje své výkony při cvičení všeho druhu (akrobacie, šplh) 	<p>3. Gymnastika</p> <ul style="list-style-type: none"> - kondiční gymnastika: všeobecné i specializované protahovací, posilovací, pohyblivostní, koordinační, kompenzační a relaxační cvičení - sportovní gymnastika: akrobacie, šplh
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - v souladu s pravidly se zapojí do jakékoli prováděné herní činnosti v rámci osvojené hry - uplatňuje techniku a základy taktiky dané hry, participuje na týmových herních činnostech družstva - vyhledává kolektivní sporty s vědomím jejich pozitivního působení na psychiku člověka 	<p>4. Sportovní hry</p> <ul style="list-style-type: none"> - volejbal, fotbal a sálový fotbal, basketbal – hra, rozhodování, hodnocení - netradiční a doplňkové sportovní hry – florbal, hokejbal, stolní a líný tenis, badminton a další – hra, rozhodování, hodnocení
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - zdokonaluje své znalosti a praktické dovednosti v oblasti zdravotnické první pomoci 	<p>5. Civilní obrana</p> <ul style="list-style-type: none"> - zdravotnická první pomoc
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - prokáže úroveň své tělesné zdatnosti a porovná své výsledky s tabulkovými hodnotami a se svými výsledky z předchozích let 	<p>6. Testování tělesné zdatnosti</p> <ul style="list-style-type: none"> - výstupní motorické testy

Účetnictví

Název školy: Obchodní akademie, Česká Lípa, náměstí Osvobození 422, příspěvková organizace

Kód a název oboru vzdělání: 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost

Forma vzdělávání: denní

Název ŠVP: Veřejná správa

Platnost: od 1. 9. 2015

Název vyučovacího předmětu: Účetnictví

Celkový počet vyučovacích hodin za vzdělávání: 141

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

Předmět účetnictví pomáhá rozvíjet základní ekonomické myšlení žáků. Žáci si osvojují vědomosti a dovednosti potřebné pro zachycování hospodářských jevů, které vznikají během činnosti jednotlivých účetních jednotek. Při výuce jsou žáci vedeni k samostatnému logickému myšlení a hodnocení ekonomických jevů, neboť v důsledku toho se budou moci chovat racionálně při rozhodování jak v podnikání, tak i v osobním životě. Důležitou součástí předmětu je práce se základními právními normami, které se týkají účetnictví, a využívání informačních a komunikačních technologií. Žáci se učí pracovat pečlivě, přehledně a soustavně a důsledně kontrolovat výsledky své práce. Žáci mají pochopit nutnost dalšího vzdělávání a prohlubování znalostí soustavným studiem.

Charakteristika učiva

Učivo je zaměřeno na poznatky dlouhodobější platnosti, které následně mohou absolventi využít jak v ekonomické praxi, tak i při dalším studiu na vysoké škole. Ve třetím ročníku (2 hodiny týdně) je učivo zaměřeno na základy účetnictví, základní účtování krátkodobého finančního majetku, zásob a dlouhodobého majetku a dále zahrnuje účtování zúčtovacích vztahů.

Ve čtvrtém ročníku (3 hodiny týdně) je učivo zaměřeno na účtování nákladů a výnosů, účetní uzávěrku a závěrku, daňovou evidenci a účetnictví územních samosprávných celků, organizačních složek státu a příspěvkových organizací. V tomto ročníku se žáci seznamují s vedením účetní agendy na počítači.

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Výuka směřuje k tomu, aby žáci:

- jednali odpovědně a samostatně,
- dbali na dodržování zákonů, pravidel chování a jednali v souladu s morálními principy,
- efektivně a samostatně se učili a soustavně pracovali,
- pracovali v týmu a podněcovali práci v týmu vlastními návrhy,
- vyhodnocovali a kontrolovali výsledky své práce,
- uměli myslet kriticky,
- vytvořili si svůj vlastní názor a byli schopni o něm diskutovat,
- soustavně se vzdělávali,
- přijímali hodnocení své práce ze strany jiných lidí a přiměřeně reagovali,

- formulovali své myšlenky souvisle, srozumitelně a jazykově správně.

Pojetí výuky

Základními metodami výuky jsou vysvětlování a výklad. Na základě rozhovoru a diskuze žáci odvozují postupy účtování, které následně procvičují na příkladech. Výsledky těchto úloh žáci interpretují, vyhodnocují a navrhují varianty řešení pro ekonomické rozhodování. Žáci při práci používají účtový rozvrh a aktuální daňové zákony. Účtování do účetních knih provádějí žáci buď ručně, nebo pomocí účetního softwaru. Při výuce je též využívána didaktická technika. Nedílnou součástí výuky je práce s učebními texty a vyhledávání aktuálních informací na internetu nebo v odborné literatuře.

Hodnocení výsledků žáků

Výsledky vzdělávání můžeme diagnostikovat pozorováním práce žáků při vyučování, zvládnutí obsahu vzdělávání kontrolovat zkoušením. Při ústním zkoušení je kladen důraz na správné pochopení dané problematiky, logické odvozování vzájemných souvislostí a správnou odbornou i jazykovou formulaci při vyjadřování. Při písemných zkouškách je posuzována správnost, přesnost a pečlivost účetních záznamů. Praktické zkoušky prokazují porozumění učivu a schopnost žáků pracovat a tvořit samostatně.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

Vzdělávání v účetnictví směřuje k tomu, aby si žáci vytvořili tyto klíčové kompetence:

- vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování,
- přiměřeně se vyjadřovat jak v mluveném i psaném projevu,
- aktivně se účastnit diskuzí, obhajovat své názory a postoje, respektovat názory druhých,
- řešit problémy,
- vhodně volit způsob a prostředky získávání informací,
- přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly,
- přispívat k vytváření dobrých mezilidských vztahů,
- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí,
- porozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání,
- dokázat vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí,
- provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy,
- pracovat s počítačem a s příslušným programovým vybavením pro vedení účetnictví, jak podnikatelů, tak subjektů státní správy a samosprávy,
- porovnat účetnictví podnikatelských subjektů s účetnictvím subjektů v oblasti veřejné správy,
- adaptovat se na měnící se pracovní podmínky,
- reagovat na změny v právních normách a aplikovat je na již získané kompetence.

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti – žáci jsou vedeni k tomu, aby měli vhodnou míru sebevědomí, odpovědnosti a schopnost morálního úsudku, aby dovedli jednat s lidmi, aby se snažili najít kompromisní řešení problémů, aby se orientovali v masových médiích.

Člověk a životní prostředí – žáci jsou vedeni k tomu, aby samostatně a aktivně poznávali okolní prostředí, získávali informace v přímých kontaktech s prostředím a z různých informačních zdrojů, aby pochopili vlastní odpovědnost za své jednání a snažili se aktivně podílet na řešení environmentálních problémů.

Člověk a svět práce – žáci jsou vedeni k tomu, aby si uvědomili zodpovědnost za vlastní život a za výsledky své práce, význam vzdělání a celoživotního učení, aby se naučili vyhledávat a posuzovat informace o profesních příležitostech, aby chápali podstatu pracovního poměru, aby znali práva a povinnosti zaměstnanců i zaměstnavatelů a uměli pracovat s příslušnými právními předpisy.

Informační a komunikační technologie – žáci jsou vedeni k tomu, aby používali základní a aplikační programové vybavení počítače, aby pracovali s informacemi a komunikačními prostředky.

Mezipředmětové vztahy

Učivo předmětu účetnictví je spjato s učivem těchto předmětů:

- ekonomika,
- informační a komunikační technologie,
- veřejná správa,
- právo,
- písemná a elektronická komunikace,
- personalistika.

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Účetnictví – 3. ročník

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky a obsah vzdělávání
Žák <ul style="list-style-type: none"> - orientuje se v právních normách upravujících účetnictví a v základních principech účetnictví v EU - rozliší druhy účetních dokladů a pracuje s nimi 	1. Právní úprava účetnictví <ul style="list-style-type: none"> - podstata, funkce, zásady a význam účetnictví - zákon o účetnictví - směrné účtové osnovy, účtový rozvrh, české a mezinárodní účetní standardy - účetní doklady
Žák <ul style="list-style-type: none"> - charakterizuje a rozliší jednotlivé druhy majetku a zdrojů financování - objasní vztah mezi aktivy a pasivy - sestaví jednoduchou rozvahu 	2. Rozvaha <ul style="list-style-type: none"> - členění majetku účetních jednotek - členění zdrojů financování - aktiva a pasiva
Žák <ul style="list-style-type: none"> - charakterizuje jednotlivé druhy účtů - rozepíše rozvahu do účtů - zachytí změny na účtech - uvede druhy účetních knih - pracuje s účtovým rozvrhem - analyzuje vztah mezi syntetickou a analytickou evidencí 	3. Účet, účetní evidence a účtový rozvrh <ul style="list-style-type: none"> - druhy účtů - účtový rozvrh - účetní zápisy - účetní knihy - syntetická a analytická evidence
Žák <ul style="list-style-type: none"> - účtuje základní operace hotovostního a bezhotovostního platebního styku - účtuje o základních druzích cenin 	4. Krátkodobý finanční majetek a krátkodobé bankovní úvěry <ul style="list-style-type: none"> - pokladna a ceniny - bankovní účty a bankovní úvěry
Žák <ul style="list-style-type: none"> - rozliší jednotlivé druhy zásob - odvodí způsob oceňování zásob - účtuje o pořízení zásob, o inventarizačních rozdílech a škodách - účtuje z pohledu účetní jednotky plátce i neplátce DPH 	5. Zásoby <ul style="list-style-type: none"> - členění zásob - oceňování zásob - způsoby evidence zásob - skladová evidence
Žák <ul style="list-style-type: none"> - zařadí jednotlivé druhy dlouhodobého majetku - odvodí způsob oceňování dlouhodobého majetku - objasní význam odepisování dlouhodobého majetku - vypočítá odpisy dlouhodobého majetku - účtuje o pořízení, odpisech a vyřazování dlouhodobého majetku 	6. Dlouhodobý majetek <ul style="list-style-type: none"> - členění dlouhodobého majetku - oceňování dlouhodobého majetku - opotřebení dlouhodobého majetku - evidence dlouhodobého majetku

Účetnictví – 4. ročník

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky a obsah vzdělávání
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - účtuje o pohledávkách a závazcích z obchodního styku - vymezí daňové povinnosti účetních jednotek a účtuje o nich - orientuje se v základních právních předpisech upravujících mzdy zaměstnanců - vypočítá mzdy zaměstnanců a vyhotoví zúčtovací a výplatní listinu - účtuje o mzdách a veškerých závazcích vyplývajících z mezd 	<p>1. Zúčtovací vztahy</p> <ul style="list-style-type: none"> - pohledávky a závazky z obchodního styku - daně - mzdy
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí podstatu nákladů a výnosů - účtuje o nákladech a výnosech 	<p>2. Náklady a výnosy</p> <ul style="list-style-type: none"> - členění nákladů a výnosů
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - zaúčtuje uzávěrkové operace - vypočítá a zaúčtuje daň z příjmů - orientuje se v účetních výkazech 	<p>3. Účetní uzávěrka a závěrka</p> <ul style="list-style-type: none"> - uzávěrkové operace a inventarizace - zjištění účetního výsledku hospodaření - výpočet daňové povinnosti pro daň z příjmů - účetní výkazy
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí význam účetnictví v oblasti veřejné správy - orientuje se v právních předpisech pro veřejnou správu - pracuje s účtovým rozvrhem 	<p>4. Účetnictví subjektů veřejné správy</p> <ul style="list-style-type: none"> - právní úprava účetnictví územních samosprávných celků, organizačních složek státu, státních fondů a příspěvkových organizací - České účetní standardy - směrná účtová osnova - účtový rozvrh
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - účtuje běžné účetní případy účetních jednotek v oblasti veřejné správy, a to v hlavní i hospodářské činnosti - porovná účetnictví podnikatelských subjektů s účetnictvím subjektů v oblasti veřejné správy - charakterizuje účetní výkazy 	<p>5. Základy účtování subjektů veřejné správy</p> <ul style="list-style-type: none"> - majetek - účty rozpočtového hospodaření, krátkodobý finanční majetek a krátkodobé úvěry a půjčky - zúčtovací vztahy - náklady a výnosy - jmění, fondy, výsledek hospodaření, rezervy, dlouhodobé závazky a pohledávky - účetní uzávěrka a závěrka
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - pracuje s účetním programem - účtuje příklad na počítači - vyhotovuje účetní doklady, vede knihy faktur přijatých a vydaných 	<p>6. Souvislý příklad</p> <ul style="list-style-type: none"> - ovládnutí účetního programu - účetní příklad

Úřední korespondence

Název školy: Obchodní akademie, Česká Lípa, náměstí Osvobození 422, příspěvková organizace

Kód a název oboru vzdělání: 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost

Forma vzdělávání: denní

Název ŠVP: Veřejná správa

Platnost: od 1. 9. 2015

Název vyučovacího předmětu: Úřední korespondence

Celkový počet vyučovacích hodin za vzdělávání: 66

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

Předmět je zaměřen na získání dovednosti vyhotovovat na počítači různé druhy písemností v normalizované úpravě, seznámit žáky s manipulací s písemnostmi. Správné vyhotovování písemností a vedení administrativní agendy je předpokladem precizní práce úředníka. Výuka probíhá na PC v odborné učebně. Výuka rozvíjí samostatné logické uvažování a kultivovaný písemný projev z hlediska odborné stylizace, logické, věcné a gramatické správnosti. Žáci získávají vědomosti o formální úpravě v souladu s normou pro úpravu písemností, o obsahové náplni a stylizaci obchodních dopisů, personálních písemností, jednoduchých právních písemností.

Charakteristika učiva

Předmět je zařazen do 3. ročníku (2 hodiny týdně). Učivo je zaměřeno na zvýšení produktivity a kvality práce na počítači, které absolventi mohou následně využít nejen v jejich odborné profesi, ale i v osobním životě. Nedílnou součástí vzdělávání je získávání praktických dovedností při vyhotovování obchodních dopisů, při vyplňování dokladů, při vedení administrativní agendy apod.

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Výuka směřuje k tomu, aby žáci:

- jednali odpovědně a samostatně,
- dbali na dodržování zákonů, pravidel chování a jednali v souladu s morálními principy,
- samostatně a efektivně se učili a soustavně a zodpovědně pracovali,
- kontrolovali a vyhodnocovali výsledky své práce,
- kriticky mysleli,
- vytvořili si svůj vlastní názor a byli schopni o něm diskutovat,
- uměli si upravit pracoviště, dodržovali hygienu a bezpečnost práce,
- využívali veškerou dostupnou kancelářskou techniku a kancelářské pomůcky,
- soustavně se vzdělávali.

Pojetí výuky

Výuka je zaměřena na praktickou přípravu žáků pro písemnou komunikaci a administrativní činnosti s využitím klasických výukových metod slovních (práce s textem) a názorně demonstračních (předvádění a pozorování, instruktáž) a komplexních výukových metod (individuální výuka, samostatná práce žáků). Žáci při práci používají učebnici, šablony a počítačové

programy pro tvorbu písemností. Výuka probíhá v odborných učebnách, které jsou vybaveny počítači a didaktickou technikou. Důležitou roli hraje i motivační metoda (pochvala, sledování výkonnosti žáka).

Hodnocení výsledků žáků

Výsledky vzdělávání můžeme hodnotit pozorováním práce žáků při vyučování. Základem pro hodnocení žáků je písemné a ústní zkoušení. U vyhotovených písemností se hodnotí věcný obsah, stylizace, pravopis a formální úprava.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

Vzdělávání v předmětu úřední korespondence směřuje k tomu, aby si žáci vytvořili tyto klíčové kompetence:

- pozitivní vztah k učení a vzdělávání,
- dodržovat zásady kultury projevu a chování, jednat v souladu s morálními principy,
- jednat samostatně a odpovědně,
- sledovat a hodnotit pokrok svého učení,
- reagovat adekvátně na hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku,
- přiměřeně se vyjadřovat v psaném projevu,
- dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii,
- pracovat s počítačem a příslušným programovým vybavením,
- adaptovat se na měnící se pracovní podmínky,
- registrovat změny v platných normách a aplikovat je na již získané kompetence,
- orientovat se v mediích a dokázat je optimálně využívat,
- komunikovat prostřednictvím elektronické pošty,
- mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj.

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti – žáci jsou vedeni k tomu, aby měli vhodnou míru sebevědomí a odpovědnosti a schopnosti morálního úseku, aby dovedli jednat s lidmi, respektovali názor druhých, aby snažili najít kompromisní řešení problémů.

Člověk a životní prostředí – žáci jsou vedeni k tomu, aby samostatně a aktivně poznávali okolní prostředí, aby pochopili vlastní odpovědnost za své jednání a snažili se aktivně podílet na řešení environmentálních problémů.

Člověk a svět práce – žáci jsou vedeni k tomu, aby si uvědomili zodpovědnost za vlastní život a za výsledky své práce, význam vzdělání a celoživotního učení, aby chápali podstatu pracovního poměru, aby znali práva a povinnosti zaměstnanců i zaměstnavatelů, aby se uměli písemně prezentovat při jednání s potenciálními zaměstnavateli.

Informační a komunikační technologie – žáci jsou vedeni k tomu, aby byli schopni pracovat s prostředky informačních a komunikačních technologií a efektivně je využívali ke studiu i v jejich osobním a pracovním životě.

Mezipředmětové vztahy

Učivo předmětu úřední korespondence je úzce spjato s učivem těchto předmětů:

- český jazyk a literatura,
- komunikace s veřejností,
- písemná a elektronická komunikace,
- právo.

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Úřední korespondence – 3. ročník

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky a obsah vzdělávání
Žák osvojí si jednotlivé části práce a praktické využití	1. Drobná publikační činnost - struktura práce - citace
Žák - rozlišuje propagační písemnosti - sestaví a napíše inzerát	2. Propagační písemnosti - inzerát - prospekt, leták
Žák - stylizuje a upravuje žádosti a stížnosti občanů adresované organizacím a úřadům - stylizuje a upravuje odpovědi organizací a úřadů na stížnosti a žádosti občanů	3. Písemná komunikace a písemný styk s občany - žádost - stížnost - odpověď na žádost - odpověď na stížnost
Žák - napíše pozvánku, zápis z porady - sestaví listinu přítomných - charakterizuje oběžník, směrnici, příkaz	4. Interní písemnosti - pozvánka - zápis z porady - listina přítomných - oběžník, směrnice, příkaz - dokumenty při organizaci a řízení firmy (instituce)
Žák - poradí občanům při sestavování jednoduchých právních písemností - provádí ověřování opisů a podpisů, vystavování duplikátů	5. Jednoduché právní písemnosti - potvrzení - plná moc
Žák - seznámí se základními formuláři na ohlášení živnosti a s prohlášením odpovědného zástupce	6. Písemnosti pro potřeby správního řízení a prokazování bezúhonnosti - žádost o výpis z rejstříku trestů - jednotný registrační formulář pro fyzické osoby - jednotný registrační formulář pro právnické osoby - prohlášení odpovědného zástupce
Žák - sestaví a vypracuje žádost o místo a životopis - charakterizuje osobní dotazník	7. Personální písemnosti - žádost o místo - životopis

Veřejné finance

Název školy: Obchodní akademie, Česká Lípa, náměstí Osvobození 422, příspěvková organizace

Kód a název oboru vzdělání: 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost

Forma vzdělávání: denní

Název ŠVP: Veřejná správa

Platnost: od 1. 9. 2015

Název vyučovacího předmětu: Veřejné finance

Celkový počet vyučovacích hodin za vzdělávání: 50

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

Předmět veřejné finance je součástí odborného vzdělávání. Rozvíjí ekonomické myšlení žáků, poskytuje přehled o ekonomickém a politickém dění v ČR i ve světě. Pomáhá žákům vytvořit si představu o úloze a pozici státu v tržním hospodářství. Seznámí je s problémy, které se týkají regionů a obcí a možností spolupráce na regionální úrovni. Seznamuje žáky s procesem veřejného rozhodování a jeho vlivem nejen na využití veřejných financí, ale i dopadem veřejného rozhodování o veřejných výdajích a veřejných příjmech na občana ČR. Dále se zaměřuje na veřejný sektor, který zabezpečuje veřejné služby (veřejné statky) pro obyvatelstvo. Pozornost věnuje zejména státnímu rozpočtu, který má rozhodující postavení v rozpočtové soustavě státu a daňovému systému, jako důležitému zdroji příjmů státního rozpočtu. Žáci jsou při výuce vedeni k samostatnému logickému myšlení a hodnocení ekonomických jevů, neboť v důsledku toho se budou moci chovat při rozhodování racionálně.

Charakteristika učiva

Učivo je zaměřeno na poznatky dlouhodobější platnosti, které žáci následně mohou využít v profesním i osobním životě, případně i při dalším (vysokoškolském) studiu. Předmět je zařazen ve 4. ročníku (2 hodiny týdně).

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Výuka v předmětu veřejné finance směřuje k tomu, aby žáci:

- jednali odpovědně a samostatně,
- dbali na dodržování zákonů, pravidel chování a jednali v souladu s morálními principy,
- efektivně a samostatně se učili a soustavně pracovali,
- samostatně vyhledávali potřebné informace na internetu,
- dokázali vyjadřovat své názory na hospodářsko-politickou situaci v ČR i ve světě,
- byli připraveni se pružně přizpůsobovat daným podmínkám,
- vytvořili si svůj vlastní názor a byli schopni o něm diskutovat,
- znali svá práva a povinnosti týkající se jich jako zaměstnance i jako občana,
- soustavně se vzdělávali,
- přijímali hodnocení své práce ze strany jiných lidí a přiměřeně reagovali,
- formulovali své myšlenky souvisle, srozumitelně a jazykově správně.

Pojetí výuky

Základními metodami výuky jsou vysvětlování a výklad. Na základě rozhovoru a diskuze žáci vyvozují své názory na způsoby financování a efektivní vynakládání veřejných financí. Prostřednictvím výpočetní techniky žáci vyhledávají na internetu aktuální informace ke zpracovávanému tématu.

Hodnocení výsledků žáků

Výsledky vzdělávání můžeme diagnostikovat pozorováním práce žáků při vyučování, zvládnutí obsahu vzdělávání kontrolovat zkoušením. Při ústním i písemném zkoušení je kladen důraz na správné pochopení dané problematiky, logické odvozování vzájemných souvislostí a správnou odbornou i jazykovou formulaci při vyjadřování. Při písemných zkouškách je posuzována správnost, výstižnost, přesnost, ale i pečlivost zpracování.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

Vzdělávání v předmětu veřejné finance směřuje k tomu, aby si žáci vytvořili tyto klíčové kompetence:

- uvědomit si cenu a funkce peněz,
- zajímat se o politické a společenské dění u nás a ve světě,
- využívat různých zdrojů informací,
- rozvíjet svoji gramotnost,
- rozvíjet schopnost efektivně se učit a pracovat,
- rozvíjet své vyjadřovací schopnosti,
- aktivně se účastnit diskuzí a obhajovat své názory a postoje, respektovat názory druhých,
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly.

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti – žáci jsou vedeni k tomu, aby měli vhodnou míru sebevědomí, odpovědnosti a schopnost morálního úsudku, aby dovedli jednat s lidmi, aby se snažili najít kompromisní řešení problémů, aby se orientovali v masových médiích.

Člověk a životní prostředí – žáci jsou vedeni k tomu, aby samostatně a aktivně poznávali okolní prostředí, získávali informace v přímých kontaktech s prostředím a z různých informačních zdrojů, aby pochopili vlastní odpovědnost za své jednání a snažili se aktivně podílet na řešení environmentálních problémů.

Člověk a svět práce – žáci jsou vedeni k tomu, aby si uvědomili zodpovědnost za vlastní život a za výsledky své práce, význam vzdělání a celoživotního učení, aby se naučili vyhledávat a posuzovat informace o profesních a finančních příležitostech.

Informační a komunikační technologie – žáci jsou vedeni k tomu, aby používali základní a aplikační programové vybavení počítače, aby pracovali s informacemi a komunikačními prostředky.

Mezipředmětové vztahy

Učivo předmětu veřejné finance je úzce spjato s učivem těchto předmětů:

- ekonomika,
- historie státní správy,
- informační a komunikační technologie,
- právo,
- statistika a demografie,
- veřejná správa,
- sociální politika.

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Veřejné finance – 4. ročník

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky a obsah vzdělávání
Žák <ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí pojem peníze - objasní funkce peněz - vymezí měnový kurz - orientuje se v kurzovním lístku 	1. Základy financí <ul style="list-style-type: none"> - historie vzniku peněz - peníze, funkce peněz - měnový kurz, kurzovní lístek, měna
Žák <ul style="list-style-type: none"> - charakterizuje organizační složky státu a vysvětlí způsob jejich financování - uvede příklady organizačních složek státu - charakterizuje příspěvkovou organizaci a vysvětlí způsob jejich financování - uvede příklady příspěvkových organizací - vyjmenuje ostatní neziskové organizace - uvede způsoby financování neziskových organizací - seznámí se s právní normou pro veřejné zakázky a pracuje s ní 	2. Financování organizačních složek státu, příspěvkových a nestátních neziskových organizací <ul style="list-style-type: none"> - členění neziskových organizací - možnosti financování - veřejné zakázky
Žák <ul style="list-style-type: none"> - objasní jednotlivé funkce veřejných financí - charakterizuje veřejný sektor - charakterizuje veřejné statky, na příkladech uvede jejich rozlišení 	3. Základní charakteristika veřejných financí <ul style="list-style-type: none"> - složky - funkce - veřejné statky, veřejný sektor
Žák <ul style="list-style-type: none"> - uvede jednotlivé prvky soustavy veřejných rozpočtů - orientuje se ve státním rozpočtu - objasní funkce státního rozpočtu - charakterizuje rozpočtové zásady - vyjmenuje a vysvětlí nejdůležitější příjmy a výdaje státního rozpočtu - charakterizuje proces tvorby státního rozpočtu, realizace a kontroly - charakterizuje proces tvorby územního rozpočtu, realizace a kontroly - pracuje s položkami územního rozpočtu 	4. Rozpočtová soustava <ul style="list-style-type: none"> - soustava veřejných rozpočtů - rozpočtové zásady - rozpočtová skladba - státní rozpočet - územní rozpočty - význam dotací pro územně samosprávný celek
Žák <ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí podstatu fiskální politiky - uvede nástroje fiskální politiky a aplikuje je na konkrétních příkladech - charakterizuje daňový systém ČR 	5. Fiskální politika a daňový systém <ul style="list-style-type: none"> - cíle a nástroje fiskální politiky - daňový systém ČR - finanční úřady - orgány celní správy

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky a obsah vzdělávání
<ul style="list-style-type: none"> - rozdělí daně na přímé a nepřímé a tyto skupiny charakterizuje - stručně a výstižně charakterizuje jednotlivé daně - pracuje s formuláři daňových přiznání jednotlivých daní - vyhotoví vybraná daňová přiznání - objasní funkci finančního úřadu - popíše činnost finančního úřadu - vysvětlí funkci orgánů celní správy - charakterizuje činnosti orgánů celní správy 	
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - charakterizuje činnosti této instituce - popíše organizační strukturu - vyhledá nabídku volných pracovních míst - pracuje s formulářem (např. žádost o podporu v nezaměstnanosti) - stanoví výši a délku podpory v nezaměstnanosti, podpory při rekvalifikaci 	<p>6. Úřad práce ČR</p> <ul style="list-style-type: none"> - organizační členění - úkoly úřadu práce

V e ř e j n á s p r á v a

Název školy: Obchodní akademie, Česká Lípa, náměstí Osvobození 422, příspěvková organizace

Kód a název oboru vzdělání: 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost

Forma vzdělávání: denní

Název ŠVP: Veřejná správa

Platnost: od 1. 9. 2015

Název vyučovacího předmětu: Veřejná správa

Celkový počet vyučovacích hodin za vzdělávání: 256

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

Veřejná správa tvoří základ odborného vzdělání. Žáci se seznamují s úlohou veřejné správy, s jejími hlavními úseky, strukturou, činností a působností. Důležitou součástí předmětu je práce se základními právními normami a s portálem státní správy. Tím se žáci učí využívat různé zdroje k doplnění svých znalostí a k vypracování jednoduchých samostatných úkolů. V průběhu výuky se žáci učí využívat teoretické znalosti pro úkony některých správních činností.

Charakteristika učiva

Učivo je zaměřeno na poznatky dlouhodobější platnosti, které následně mohou absolventi využít v oblasti veřejné správy. V prvním ročníku (2 hodiny týdně) je učivo zaměřeno na základní pojmy v oblasti veřejné správy, na obec, její působnost, organizaci, majetek a finanční hospodaření. Ve druhém ročníku (2 hodiny týdně) učivo obsahuje pravomoci obce, činnost veřejné správy, správní trestání a správní dozor, organizaci veřejné správy a její kontrolu. Učivo třetího ročníku (2 hodiny týdně) zahrnuje všeobecnou vnitřní správu, pobyt cizinců na území ČR, stavební správu, správu zaměstnanosti, správu sociálního zabezpečení a sociální péče, správu živnostenského podnikání. Učivo čtvrtého ročníku (2 hodiny týdně) je zaměřeno na správu školství, zdravotnictví, kultury a ochrany životního prostředí.

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Výuka směřuje k tomu, aby žáci:

- dbali na dodržování zákonů, pravidel chování a jednali v souladu s morálními principy,
- jednali odpovědně a samostatně,
- efektivně a samostatně se učili a soustavně pracovali,
- pracovali v týmu a podněcovali práci v týmu vlastními návrhy,
- se soustavně vzdělávali,
- formulovali své myšlenky souvisle, srozumitelně a jazykově správně,
- se naučili mít úctu k práci druhých,
- uměli myslet kriticky,
- kontrolovali a vyhodnocovali výsledky své práce.

Pojetí výuky

Základními metodami výuky jsou vysvětlování a výklad. Na základě rozhovoru a diskuze si žáci uvědomují vazbu mezi teorií a vlastními praktickými zkušenostmi. Při výuce je využívána odborná literatura a didaktická technika. Prostřednictvím výpočetní techniky žáci využívají portál státní správy a na internetu vyhledávají další aktuální informace. Učivo je dle možností doplněno exkurzemi na úřadech a institucích souvisejících s veřejnou správou. Prostřednictvím besed s úředníky si žáci konfrontují teoretické znalosti s praxí.

Hodnocení výsledků žáků

Výsledky vzdělávání můžeme diagnostikovat pozorováním práce žáků při vyučování, zvládnutí obsahu vzdělávání kontrolovat zkoušením. Při ústním i písemném zkoušení je kladen důraz na správné pochopení dané problematiky a správnou odbornou i jazykovou formulaci při vyjadřování. Dále hodnotíme schopnost žáka aplikovat teoretické znalosti na konkrétních příkladech a řešit konkrétní situační problémy.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

Vzdělávání ve veřejné správě směřuje k tomu, aby si žáci vytvořili tyto klíčové kompetence:

- schopnost chápat funkci veřejné správy, vztahy mezi státní správou a samosprávou a občany,
- uvědomovat si potřebu aktivního zapojení do života občanské společnosti,
- vážit si demokratických hodnot a jednat v souladu s nimi,
- přiměřeně se vyjadřovat jak v projevu mluveném tak i psaném,
- aktivně se účastnit diskuzí, obhajovat své názory, respektovat názory druhých,
- přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly,
- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí,
- porozumět podstatě činnosti veřejné správy, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech práce na úřadech,
- pracovat s počítačem a s internetem,
- reagovat na změny v právních normách a aplikovat je na již získané kompetence,
- mít přehled o možnostech svého pracovního zařazení a dovednost vyhledávat pracovní uplatnění,
- dokázat se přizpůsobit měnícím se životním i pracovním podmínkám a celoživotně se vzdělávat.

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti - žáci jsou vedeni k tomu, aby dovedli jednat s lidmi, osvojili si osobnostní vlastnosti požadované u pracovníka veřejné správy, aby měli vhodnou míru sebevědomí, odpovědnosti a schopnost morálního úsudku. Aby odsuzovali projevy rasismu, intolerance, nacionalismu a xenofobie a byli tolerantní k spoluobčanům rozdílného vyznání a politických názorů.

Člověk a životní prostředí – žáci jsou vedeni k tomu, aby chránili a cílevědomě zlepšovali životní prostředí ve svém nejbližším okolí, samostatně a aktivně ho poznávali, získávali o něm informace v přímých kontaktech i z různých informačních zdrojů. Žáci by měli pochopit vlastní odpovědnost za své jednání a snažili se aktivně podílet na řešení environmentálních problémů.

Člověk a svět práce – žáci jsou vedeni k tomu, aby si uvědomili zodpovědnost za vlastní život a za výsledky své práce, význam vzdělání a celoživotního učení, aby se naučili vyhledávat a posuzovat informace o profesních příležitostech.

Informační a komunikační technologie – žáci jsou vedeni k tomu, aby používali základní a aplikační programové vybavení počítače, aby pracovali s informacemi a komunikačními prostředky.

Mezipředmětové vztahy

Učivo předmětu veřejná správa je úzce spjato s učivem těchto předmětů:

- ekonomika,
- právo,
- sociální politika,
- informační a komunikační technologie,
- písemná a elektronická komunikace,
- veřejné finance,
- ekologie,
- historie státní správy
- komunikace s veřejností,
- sociologie a politologie,
- společenská kultura,
- personalistika,
- statistika a demografie.

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Veřejná správa – 1. ročník

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky a obsah vzdělávání
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí nejvýznamnější pojmy z oblasti státní správy a samosprávy - pojmenuje orgány veřejné správy - popíše systém veřejné správy, činnost a pravomoci jejích orgánů, zejména obecních, městských a krajských úřadů - pracuje se základními předpisy a dovede je občanům vysvětlit - využívá pro svou práci a pro poradenství občanům portál státní správy - definuje podstatu veřejné správy - popíše vztah veřejné správy k jednotlivým složkám státní moci - rozliší podstatu státní správy a samosprávy 	<p>1. Veřejná správa a státní správa</p> <ul style="list-style-type: none"> - činnost ve veřejném zájmu - souhrn institucí - výsledky činnosti veřejné správy - orgány státní správy - funkce státní správy - instituce státní správy
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - popíše postavení obce jako veřejnoprávní korporace - objasní postavení občana - charakterizuje druhy obcí - vysvětlí pravidla platná pro pojmenování ulic, veřejných prostranství a číslování budov - vyjmenuje formy spolupráce obcí 	<p>2. Obec a její právní postavení</p> <ul style="list-style-type: none"> - územní základ obce - druhy obcí - formy spolupráce obcí - mikroregiony, Euroregiony
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí rozdíl mezi samostatnou a přenesenou působností obce - popíše správní obvod obce s rozšířenou působností státní správy 	<p>3. Působnost obce</p> <ul style="list-style-type: none"> - samostatná působnost obce - přenesená působnost obce - správní obvody obcí s pověřeným obecním úřadem - správní obvody obcí s rozšířenou působností státní správy
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - charakterizuje pojmy aktivní a pasivní volební právo, volby řádné, dodatečné, opakované, nové - vysvětlí pojem místní referendum a oprávněný občan - vyjmenuje práva občana obce - objasní důležitost veřejné participace občanů 	<p>4. Volby do zastupitelstva obce</p> <ul style="list-style-type: none"> - volby do zastupitelstva kraje a obce - místní referendum
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - vyjmenuje orgány obce - popíše složení, pravomoci a pravidla jednání orgánů obce (kraje) - vysvětlí rozdíl mezi obcí a obecním úřadem (krajem a krajským úřadem) - vysvětlí rozdíl mezi zastupitelstvem a zaměstnancem obce, uvolněným a neuvolněným členem zastupitelstva 	<p>5. Organizace obce a kraje</p> <ul style="list-style-type: none"> - zastupitelstvo obce, kraje - rada obce, kraje - starosta, hejtmán - výbory, komise - obecní úřad, krajský úřad - orgány statutárního města - orgány hlavního města Prahy
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - objasní strukturu majetku obce - vyjmenuje orgány obce oprávněné k hospodářské činnosti a jejich pravomoc - vysvětlí rozdíly mezi vlastnictvím a spoluvlastnictvím - popíše způsoby převodu majetku z vlastnictví ČR na obec - charakterizuje formy veřejných zakázek - orientuje se v majetkoprávních záležitostech obce 	<p>6. Majetek obce a hospodaření s ním</p> <ul style="list-style-type: none"> - obec jako vlastník - obec jako spoluvlastník - rozhodovací působnost ve věcech majetku obce - zadávání veřejných zakázek - využití obecního majetku
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí termín rozpočet obce - popíše strukturu rozpočtu obce a principy jeho tvorby - identifikuje zdroje financování obcí - objasní způsoby získání a využití dotací 	<p>7. Obce a jejich finanční hospodaření</p> <ul style="list-style-type: none"> - obsah rozpočtu obce - příjmy a jejich dělení - daňové povinnosti obcí - rozpočtový proces

Veřejná správa – 2. ročník

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky a obsah vzdělávání
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - objasní pojmy pravomoc a působnost obce - popíše správněprávní vztahy, dokáže je vysvětlit na konkrétních příkladech - vysvětlí rozdíl mezi obecně závaznou vyhláškou obce (kraje) a mezi nařízením obce (kraje) - vysvětlí, které orgány jsou oprávněny právní předpisy obce (kraje) vydávat - popíše zákonný způsob publikování právních předpisů obcí a kraje 	<p>1. Výkon veřejné moci, pravomoci obce</p> <ul style="list-style-type: none"> - obecně závazné vyhlášky obce - obecně závazné vyhlášky kraje - nařízení obce - nařízení kraje
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozliší správní akty, zařadí je podle obsahu a povahy právních účinků - definuje vlastnosti správních aktů - vyjmenuje typy veřejnosprávních smluv - vysvětlí pojmy bezprostřední zásah, exekuční úkon a zajišťovací úkon - vysvětlí podstatu osvědčení, ověření, legalizace - pracuje se základními prameny a normami správního práva 	<p>2. Činnost veřejné správy</p> <ul style="list-style-type: none"> - správní akty, jejich členění a způsob vydávání - veřejnoprávní smlouvy - faktické pokyny a donucovací úkony
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí rozdíl mezi přestupkem a jiným správním deliktem - odůvodní odpovědnost státu za škodu způsobenou nesprávným postupem státního orgánu - popíše podmínky, za kterých se přistupuje k bezprostředním zákrokům - vysvětlí podstatu a systém záruk zákonnosti ve veřejné správě - charakterizuje druhy správního trestání 	<p>3. Správní trestání</p> <ul style="list-style-type: none"> - správní delikty, jejich znaky - přestupky - správní disciplinární delikty - správní pořádkové delikty
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - objasní rozdíl mezi správním dozorem a kontrolou ve veřejné správě - vyjmenuje oprávnění dozorcích orgánů - rozliší jednotlivé fáze správního dozoru 	<p>4. Správní dozor</p> <ul style="list-style-type: none"> - výkon správního dozoru - oprávnění dozorcích orgánů - fáze správního dozoru
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - popíše poslání a funkci vnitřní a vnější kontroly - rozliší úkoly a působnost kontrolních subjektů - vysvětlí rozdíl mezi podnětem, stížností a peticí - vysvětlí vztahy mezi veřejnou správou a soudy 	<p>5. Kontrola veřejné správy</p> <ul style="list-style-type: none"> - parlamentní kontrola - Nejvyšší kontrolní úřad - veřejná správa a soudy, správní soudnictví
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozliší pojmy subjekty a vykonavatelé veřejné správy - vyjmenuje jednotlivé subjekty, zařadí je a popíše jejich činnost - objasní principy fungující ve veřejné správě, vysvětlí na příkladu - popíše rozdíl mezi státními a nestátními subjekty veřejné správy - rozliší státního zaměstnance ve správním úřadu a zaměstnance územního samosprávného celku a vyjmenuje jejich pracovní povinnosti - popisuje právní a společenské postavení státního úředníka, jeho práci - charakterizuje odborné znalosti, celoživotní kariéru a etické zásady práce státního úředníka 	<p>6. Organizace veřejné správy</p> <ul style="list-style-type: none"> - subjekty veřejné správy, jejich klasifikace - vykonavatelé veřejné správy - státní služba - statut státního úředníka

Veřejná správa – 3. ročník

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky a obsah vzdělávání
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - popíše státní symboly - objasní důležitost základních identifikačních údajů a potřebu jejich ochrany - vysvětlí matriční události a nutnost zápisu do matričních knih - vysvětlí průkazní moc občanského průkazu - popíše rozdíly mezi jednotlivými druhy cestovních dokladů - orientuje se v soustavě archivů - objasní základní pojmy v archivnictví - charakterizuje spisovou službu a základní pravidla archivace písemností - popíše postup při ověřování opisů a podpisů, vystavování duplikátů - provádí potřebná šetření 	<p>1. Všeobecná vnitřní správa</p> <ul style="list-style-type: none"> - evidence obyvatel, trvalý pobyt - matrika, rodné číslo, jméno, příjmení, státní občanství - občanský průkaz - cestovní doklady - archivnictví
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozliší zákonnou správu trvalého pobytu na území ČR a azylový zákon - vysvětlí rozdíl mezi krátkodobým a dlouhodobým vízem - orientuje se v postupu azylového řízení - popíše druhy azylových zařízení 	<p>2. Pobyt cizinců na území ČR</p> <ul style="list-style-type: none"> - organizace státní správy - vízum - trvalý pobyt na území ČR - správní vyhoštění - azyl
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - objasní význam aktivní politiky zaměstnanosti - popíše funkce úřadu práce - rozliší zájemce a uchazeče o zaměstnání v evidenci úřadu práce - objasní význam zvýšené péče vybraným skupinám obyvatelstva - vysvětlí podmínky pro přiznání a nepřiznání podpory v nezaměstnanosti a při rekvalifikaci 	<p>3. Správa zaměstnanosti</p> <ul style="list-style-type: none"> - státní politika zaměstnanosti - organizace správy na úseku zaměstnanosti - zájemce a uchazeč o zaměstnání - evidence uchazečů o zaměstnání - zvýšená péče vybraným skupinám obyvatelstva - podpora v nezaměstnanosti a při rekvalifikaci - zaměstnávání studentů - zaměstnávání zdravotně znevýhodněných osob
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozliší složky systému sociálního zabezpečení - popíše strukturu orgánů správy sociálního zabezpečení - vyvodí oprávněnost nebo neoprávněnost nároku na dávky státní sociální podpory - rozliší dávky státní sociální podpory závislé a nezávislé na příjmu občana - objasní podmínky pro přijetí do zařízení sociální péče - orientuje se v sociálních službách na území obce - objasní cíle a principy sociální politiky - charakterizuje systém sociálního zabezpečení v ČR a postavení občana v něm 	<p>4. Správa sociálního zabezpečení a sociální péče</p> <ul style="list-style-type: none"> - instituce sociálního zabezpečení - skupiny potřebných občanů - dávky státní sociální podpory - dávky sociální péče - sociální služby - nemocenské zabezpečení - důchodové zabezpečení - financování správy sociálního zabezpečení
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - popíše strukturu organizace živnostenské správy - vyjmenuje obecné a zvláštní podmínky pro provozování živností - pracuje s formuláři - vysvětlí rozdíl mezi koncesovanou a ohlašovací živností - objasní podmínky a poplatky při získání živnostenského oprávnění - vysvětlí základní povinnosti živnostníka a funkci odpovědného zástupce 	<p>5. Správa živnostenského podnikání</p> <ul style="list-style-type: none"> - instituce živnostenské správy, živnostenský zákon - vznik živnosti - živnosti ohlašovací a koncesované - podmínky provozování živnosti - rozsah živnostenského oprávnění - zánik živnosti - živnostenské provozovny - odpovědný zástupce
<p>Žák</p>	<p>6. Stavební správa a stavební řád</p> <ul style="list-style-type: none"> - územní plánování

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky a obsah vzdělávání
<ul style="list-style-type: none"> - orientuje se ve věcném, územním a funkčním členění stavební správy - popíše činnost stavebních úřadů - vysvětlí princip ohlašování drobné stavby - objasní podmínky vydání stavebního povolení <p>vyjmenuje zákonné podmínky pro vyvlastnění</p>	<ul style="list-style-type: none"> - územně plánovací proces - provádění staveb - povolování staveb, změny staveb, udržování prací - terénní úpravy - užívání staveb - údržba staveb - státní stavební dohled - vyvlastnění

Veřejná správa – 4. ročník

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky a obsah vzdělávání
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - popíše strukturu výchovně vzdělávací soustavy - orientuje se v systému orgánů ve školství - objasní rozdíl mezi jednotlivými typy škol - vyjmenuje některá školská zařízení a popíše jejich činnost - popíše působnost ÚSC ve školství 	<p>1. Správa školství</p> <ul style="list-style-type: none"> - vzdělání a jeho zásady - výchovně vzdělávací soustava - zřizovatelé škol a školských zařízení - školní vzdělávání, rozdělení škol - školská zařízení a školské služby - Česká školní inspekce
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - orientuje se v členění zdravotní správy na veřejnou správu zdravotnictví, státní správu ochrany veřejného zdraví a státní správu léčiv - rozliší orgány státní správy a samosprávy - zdůvodní význam činnosti profesních komor ve zdravotnictví - vysvětlí úlohu zdravotních pojišťoven - rozliší druhy zdravotnických zařízení a typy léčebně preventivní péče 	<p>2. Správa zdravotnictví</p> <ul style="list-style-type: none"> - instituce veřejné správy zdravotnictví - zdravotní registry - zřizovatelé zdravotnických zařízení - zdravotní řád - personální oblast zdravotnictví - zdravotní služby a zdravotní péče - druhy zdravotnických zařízení - úhrada za zdravotní péči - ochrana veřejného zdraví - státní správa léčiv - zdravotní pojišťovny
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - vyjmenuje instituce správy kultury - objasní rozdíl mezi muzeem a galerií - orientuje se ve službách knihoven - orientuje se ve službách poskytovaných kulturními institucemi - rozliší typy památek podle jejich zařazení - objasní systém péče o kulturní památky 	<p>3. Správa kultury</p> <ul style="list-style-type: none"> - instituce správy kultury - knihovny - muzea, galerie, divadla - provozování rozhlasového a televizního vysílání - autorská práva - péče o kulturní památky
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí důvody ochrany životního prostředí - orientuje se ve struktuře orgánů ochrany přírody - popíše faktory, podle kterých se posuzuje kvalita životního prostředí - vyjmenuje oprávnění strážce přírody 	<p>4. Správa ochrany životního prostředí</p> <ul style="list-style-type: none"> - životní prostředí - ekosystém a jeho ochrana - instituce ochrany životního prostředí - organizace a hnutí ochrany životního prostředí - ochrana ovzduší, znečištění, poplatky - ochrana přírody a krajiny, chráněné krajinné oblasti a území, Česká inspekce životního prostředí, strážce přírody obnova přírody a krajiny
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - používá vybrané aplikace využívané státní správou 	<p>5. Aplikační programy používané ve vybraných agendách státní správy a samospráv</p>
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - vyhledá aktuální změny v právních předpisech a upraví o ně dosavadní znalosti 	<p>6. Aktualizace a opakování učiva</p>

Z e m ě p i s

Název školy: Obchodní akademie, Česká Lípa, náměstí Osvobození 422, příspěvková organizace

Kód a název oboru vzdělání: 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost

Forma vzdělávání: denní

Název ŠVP: Veřejná správa

Platnost: od 1. 9. 2015

Název vyučovacího předmětu: Zeměpis

Celkový počet vyučovacích hodin za vzdělávání: 70

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

Hlavním cílem předmětu je studium vazeb lidské společnosti a přírodní sféry. Zeměpis rozvíjí geografické myšlení nezbytné pro chápání geografických, kulturních, politických a demografických souvislostí světového hospodářství. Žáci jsou schopni pokládat geografické otázky a odpovídat na ně, provádějí srovnání makroregionů, získávají informace vztahující se k problematice z odborné literatury, statistických materiálů, sdělovacích prostředků nebo z internetu a zpracovávají je do určité podoby, orientují se v aktuální politické, ekonomické, demografické a ekologické situaci současného světa a jeho částí.

Charakteristika učiva

Vzdělání probíhá v 1. ročníku (2 hodiny týdně) a směřuje k tomu, aby žák zdokonalil svou orientaci na mapě, získal náhled na ekonomickou a politickou situaci ve světě a Evropě, chápal rozdělení zemí do hlavních ekonomických skupin, dokázal zhodnotit postavení České republiky ve světě, Evropě a Evropské unii.

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Výuka směřuje k tomu, aby žáci:

- jednali odpovědně a samostatně,
- efektivně a samostatně se učili a soustavně pracovali,
- pracovali v týmu a podněcovali práci v týmu vlastními návrhy,
- vyhodnocovali a kontrolovali výsledky své práce,
- uměli myslet kriticky,
- vytvořili si svůj vlastní názor a byli schopni o něm diskutovat,
- soustavně se vzdělávali,
- přijímali hodnocení své práce ze strany jiných lidí a přiměřeně reagovali,
- formulovali své myšlenky souvisle, srozumitelně a jazykově správně.

Pojetí výuky

Výuka je založena na střídání různých metod učení. Základem je samostatná práce žáků s atlasem, učebnicí, statistickými údaji a grafy. Žáci se učí hledat souvislosti a zjišťovat odpovědi na konkrétní otázky. Při práci s učebnicí si žáci osvojují odbornou terminologii, učí se vybírat podstatné informace a formulovat otázky. Nedílnou součástí vzdělávání je i práce s internetem, příprava referátů a prezentací a zpracování získaných údajů do tabulek a grafů.

Hodnocení výsledků žáků

Výsledky vzdělávání můžeme diagnostikovat pozorováním práce žáků při vyučování, zvládnutí obsahu vzdělávání kontrolovat zkoušením. Při ústním zkoušení je kladen důraz na samostatné, správné a logické vyjadřování, znalost souvislostí s ostatními probíranými celky a orientaci na mapě. Při písemných zkouškách je posuzována správnost, přesnost a pečlivost z odborného hlediska. Při hodnocení referátů a prezentací je hlavní výběr důležitých a zajímavých informací, využití prostředků informačních a komunikačních technologií, přehlednost a jazyková správnost.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci:

- dbali na dodržování zákonů a pravidel chování, respektovali práva a osobnost jiných lidí, vystupovali proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci,
- aktivně se zajímali o politické a společenské dění u nás a ve světě i o veřejné záležitosti lokálního charakteru,
- chápali význam životního prostředí pro člověka a jednali v duchu udržitelného rozvoje,
- byli hrdi na tradice a hodnoty svého národa, chápali jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu,
- uměli myslet kriticky, tj. dokázali zkoumat věrohodnost informací, nenechávali se manipulovat,
- tvořili si vlastní úsudek a byli schopni o něm diskutovat s jinými lidmi,
- formulovali své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně,
- aktivně se účastnili diskusí, formulovali a obhajovali své názory a postoje, respektovali názory druhých,
- využívali ke svému učení zkušeností jiných lidí, učili se i na základě zprostředkovaných zkušeností,
- přijímali hodnocení svých výsledků a způsobu jednání i ze strany jiných lidí, adekvátně na ně reagovali, přijímali radu i kritiku,
- dále se vzdělávali, pečovali o své fyzické a duševní zdraví,
- byli schopni pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností,
- přispívali k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobních konfliktů,
- nepodléhali předsudkům a stereotypům v přístupu k jiným lidem.

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti – žáci jsou vedeni k tomu, aby měli vhodnou míru sebevědomí, odpovědnosti a schopnost morálního úsudku, aby dovedli jednat s lidmi, aby se snažili najít kompromisní řešení problémů, aby se orientovali v masových médiích.

Člověk a životní prostředí – žáci jsou vedeni k tomu, aby samostatně a aktivně poznávali okolní prostředí, získávali informace v přímých kontaktech s prostředím a z různých informačních zdrojů, aby pochopili vlastní odpovědnost za své jednání a snažili se aktivně podílet na řešení environmentálních problémů.

Člověk a svět práce – žáci jsou vedeni k tomu, aby si uvědomili zodpovědnost za vlastní život a za výsledky své práce, význam vzdělání a celoživotního učení, aby se naučili vyhledávat a posuzovat informace o profesních příležitostech.

Informační a komunikační technologie – žáci jsou vedeni k tomu, aby používali základní a aplikační programové vybavení počítače, aby pracovali s informacemi a komunikačními prostředky.

Mezipředmětové vztahy

Učivo předmětu zeměpis je úzce spjato s učivem těchto předmětů:

- dějepis,
- základy přírodních věd,
- ekologie,
- matematika,
- informační a komunikační technologie,
- ekonomika,
- veřejná správa,
- statistika a demografie.

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Zeměpis – 1. ročník

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky a obsah vzdělávání
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - používá pojmy mikroregion a makroregion - vysvětlí pojem HDP a HDP/ob. a jeho roli pro ekonomickou klasifikaci zemí - rozřídí státy do jednotlivých ekonomických skupin - charakterizuje proces zvyšování počtu nezávislých států - rozlišuje státy podle formy vlády a podle územní organizace - vysvětlí pojem integrace a nutnost mezinárodní integrace - orientuje se v hlavních mezinárodních integracích 	<p>1. Aktuální geopolitické změny na mapě světa</p> <ul style="list-style-type: none"> - srovnávací kritéria států světa - státy světa podle ekonomické úrovně - HDP - aktuální změny na politické mapě světa - integrační a dezintegrační procesy
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - charakterizuje přírodní podmínky Evropy - posoudí vliv přírodních podmínek na hospodářství jednotlivých regionů Evropy - objasní poválečný politický a ekonomický vývoj Evropy vedoucí ke vzniku EU - vysvětlí význam EU - diskutuje o výhodách a nevýhodách členství EU - orientuje se na mapě Evropy - analyzuje tematické mapy a grafy 	<p>2. Evropa</p> <ul style="list-style-type: none"> - přírodní a socioekonomické podmínky - ekonomické integrace v Evropě - vznik, rozvoj a rozšiřování Evropské unie, cíle, strategie a nástroje politiky EU
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - posoudí vliv přírodních podmínek na hospodářství ČR - vysvětlí přirozený a územní pohyb obyvatelstva - charakterizuje vývoj hospodářství ve 20. století a proces transformace ekonomiky po roce 1989 - vysvětlí pojmy sídlo, obec, oblast, region, okres, kraj - vymezí jednotlivé regiony ČR včetně jejich charakteristik a zvláštností - aplikuje všeobecné znalosti na celkovou charakteristiku místního regionu - charakterizuje konkrétní opatření směřující k rozvoji regionu - porovná postavení ČR s jinými státy - diskutuje o důsledcích členství ČR v EU - používá geografické informační systémy pro potřeby veřejné správy - orientuje se v mapě České republiky - analyzuje tematické mapy a grafy 	<p>3. Česká republika</p> <ul style="list-style-type: none"> - přírodní podmínky - obyvatelstvo a sídla - česká ekonomika ve 20. století - primární sféra - sekundární sféra - terciární sféra - kvartérní sféra - regiony České republiky - specifikace pojmů týkajících se územní organizace - venkovská a městská sídla - regiony samosprávy a státní správy - zeměpisná charakteristika místního regionu - mezinárodní spolupráce v příhraničních oblastech a euroregionech - místní region a jeho postavení v ČR

Z á k l a d y p ř í r o d n í c h v ě d

Název školy: Obchodní akademie, Česká Lípa, náměstí Osvobození 422, příspěvková organizace

Kód a název oboru vzdělání: 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost

Forma vzdělávání: denní

Název ŠVP: Veřejná správa

Platnost: od 1. 9. 2015

Název vyučovacího předmětu: Základy přírodních věd

Celkový počet vyučovacích hodin za vzdělávání: 105

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

Výuka přírodních věd přispívá k hlubšímu a komplexnímu pochopení přírodních jevů a zákonů, k formování žádoucích vztahů k přírodnímu prostředí a umožňuje žákům proniknout do dějů, které probíhají v živé i neživé přírodě. Cílem přírodovědného vzdělávání je především naučit žáky využívat přírodovědných poznatků v profesním i občanském životě, klást si otázky o okolním světě a vyhledávat na důkazech založené odpovědi. Proto důležitou součástí tohoto předmětu jsou přírodovědné exkurze a doplňující praktická cvičení.

Charakteristika učiva

Učivo předmětu základy přírodních věd je zařazeno v učebním plánu do 1. ročníku v celkové dotaci 3 hodiny týdně. Náplň učiva tvoří fyzikální, chemické a biologické bloky, které na sebe navazují a zároveň se logicky propojují. Důraz je kladen zejména na praktické využití přírodních látek ve výrobní a nevýrobní sféře.

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Výuka směřuje k tomu, aby žáci:

- aplikovali získané přírodovědné poznatky v dalším vzdělávání a v praktickém životě,
- rozuměli základním přírodním zákonům a ekologickým souvislostem,
- dokázali samostatně a efektivně pracovat, vyhledávat a zpracovávat informace o okolním světě,
- uměli posoudit chemické látky z hlediska nebezpečnosti a vlivu na živé organismy,
- získali pozitivní postoj k přírodě a motivaci k celoživotnímu vzdělávání v přírodovědné oblasti.

Pojetí výuky

Při výuce tohoto předmětu se používají zejména základní metody – výklad a vysvětlování dané problematiky, doplněné diskusí a rozhovorem, při kterém se žáci svými názory a připomínkami aktivně zapojují do vzdělávacího procesu. Zpestřením výuky ve škole je využívání audio a video techniky, práce na PC a referáty žáků na dané téma. Vhodným doplněním slovního projevu učitele a žáka je práce s odborným textem, náčrtky a grafy. Nezbytnou součástí jsou přírodovědné exkurze.

Hodnocení výsledků žáků

Výsledky vzdělávání žáka lze kontrolovat frontálně a individuálně. Individuální monitorování znalostí se provádí jednak formou ústního projevu, při kterém se hodnotí pochopení podstaty zadaného úkolu a interpretace odpovědi po stránce odborné i jazykové správnosti, jednak formou písemného projevu, kde žák prokáže svoji odbornou připravenost, dále svoji pečlivost a všeobecnou intelektuální úroveň. Frontální komunikace charakterizuje pohotovost žáka, připravenost na výuku a zdravé sebevědomí při formulování odpovědí.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

Vzdělávání v předmětu základy přírodních věd směřuje k tomu, aby si žáci vytvořili tyto klíčové kompetence:

- jednat odpovědně a samostatně,
- prezentovat se na úrovni v projevu mluveném i psaném,
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle,
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování,
- aktivně se účastnit diskusí, přijímat názory a kritiku ostatních,
- vytvářet si svůj názor na základě racionálního procesu a zvážení připomínek,
- chápat bezpečnost práce a nutnost dodržování hygienických předpisů,
- využívat a zpracovávat různé druhy informačních zdrojů,
- stanovovat si životní cíle podle svých schopností.

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti – žáci jsou vedeni k tomu, aby dokázali komunikovat racionálně s odpovídající dávkou sebevědomí, ale i empatie, která je při hledání společného řešení problému nezbytná.

Člověk a životní prostředí – žáci jsou vedeni k tomu, aby si dokázali vážit přírodního bohatství, rozuměli principům trvale udržitelného rozvoje a na základě toho si vytvářeli svůj aktivní životní postoj.

Člověk a svět práce – žáci jsou vedeni k tomu, aby se snažili využít své poznatky v dalším přírodovědném vzdělávání a profesním životě, aby si uvědomili zodpovědnost nejen za svůj vlastní život, ale i morální hodnoty, které budou prostřednictvím svého pracovního zařazení předávat dál.

Informační a komunikační technologie – žáci jsou vedeni k tomu, aby dokázali využívat a zpracovávat veškeré zdroje informací.

Mezipředmětové vztahy

Učivo předmětu základy přírodních věd je úzce spojeno s výukou těchto předmětů:

- matematika,
- ekonomika,
- ekologie,
- informační a komunikační technologie.

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Základy přírodních věd – 1. ročník

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky a obsah vzdělávání
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - orientuje se v soustavě jednotek SI, převádí fyzikální jednotky potřebné pro praktický život - rozpoznává a klasifikuje druhy pohybů hmotného bodu ve vztažných soustavách, řeší jednoduché fyzikální výpočty - řeší vzájemné souvislosti mezi fyzikálními veličinami, jako je síla, mechanická práce a energie - vysvětluje zákon zachování energie - aplikuje Pascalův a Archimédův zákon na příklady z praktického života 	<p>1. Fyzika - mechanika</p> <ul style="list-style-type: none"> - soustava SI (základní fyzikální pojmy, jednotky fyzikálních veličin, převody) - kinematika (pohyb rovnoměrný a nerovnoměrný, skládání sil) - dynamika (Newtonovy pohybové zákony, všeobecný gravitační zákon) - mechanická práce a energie - mechanika tekutin (Pascalův a Archimédův zákon, rovnice kontinuity)
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí podstatu teplotní roztažnosti látek - popíše pojem vnitřní energie soustavy a odvozuje princip jejích změn - řeší jednoduché převody teplotních hodnot pomocí různých teplotních stupnic - charakterizuje tepelné děje v plynech - popíše principy jednoduchých tepelných strojů - popíše přeměny skupenství látek v přírodě i technické praxi 	<p>2. Molekulová fyzika a termodynamika</p> <ul style="list-style-type: none"> - vnitřní energie tělesa (1. termodynamický zákon) - formy šíření tepla, teplota a její měření - kalorimetrická rovnice - tepelné děje v plynech, práce plynu, tepelné motory - 2. termodynamický zákon - změny skupenství
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - charakterizuje kmitavý pohyb a základní typy mechanického vlnění - popíše základní vlastnosti zvukového vlnění, význam ultrazvuku, princip echolokátorů - definuje škodlivost vysoké hladiny intenzity zvuku z hlediska zdraví 	<p>3. Vlnění</p> <ul style="list-style-type: none"> - mechanické kmitání a vlnění - zvukové vlnění (vlastnosti zvuku, ultrazvuk, infrazvuk)
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - charakterizuje elektrické pole - aplikuje Ohmův zákon na jednoduché úlohy popisující elektrický obvod - charakterizuje vedení elektrického proudu ve vodičích, polovodičích, elektrolytech, plynech a ve vakuu a využití těchto fyzikálních jevů v praktickém životě - popíše podstatu elektromagnetické indukce a její význam pro výrobu elektrické energie 	<p>4. Elektřina a magnetismus</p> <ul style="list-style-type: none"> - elektrický náboj, elektrické pole, elektrický potenciál - elektrický proud v látkách (vodivost, polovodiče, elektrolyza, elektrické výboje v plynech, elektronky) - magnetické pole - elektromagnetická indukce - výroba elektrické energie a její přenos
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - popíše strukturu atomového jádra a význam jaderné energie v praktickém životě - charakterizuje využití radionuklidů - popíše strukturu elektronového obalu - vysvětlí využití nucené emise záření 	<p>5. Fyzika atomu</p> <ul style="list-style-type: none"> - atomové jádro (jaderná energie, radionuklidy) - elektronový obal (přirozená a umělá luminiscence) - laser
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - klasifikuje elektromagnetické vlnění - zaměřuje svou pozornost na charakteristiku VID, UV a IR záření - popisuje základní vlastnosti světla – odraz, lom, polarizaci a interferenci - řeší jednoduché úlohy na výpočet zákona odrazu a lomu světla - charakterizuje oko, jako základní optickou soustavu - charakterizuje jednoduché optické přístroje 	<p>6. Optika</p> <ul style="list-style-type: none"> - elektromagnetické záření (rozdělení podle hodnoty vlnových délek - VID, UV, IR) - viditelné světlo (odraz a lom, interference, polarizace) - oko - zrcadla a čočky, optické přístroje
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - charakterizuje historii a význam kosmického výzkumu pro současnou civilizaci i budoucnost 	<p>7. Vesmír</p> <ul style="list-style-type: none"> - historie kosmického výzkumu - družice Země

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky a obsah vzdělávání
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí význam chemie pro společnost - popíše fyzikální a chemické vlastnosti látek - klasifikuje chemické látky podle zadaných kritérií - řeší jednoduché chemické výpočty - charakterizuje metody dělení směsí a jejich využití - klasifikuje jednoduché chemické reakce a zapisuje je pomocí chemických rovnic 	<p>8. Obecná chemie</p> <ul style="list-style-type: none"> - chemické látky a jejich vlastnosti, názvosloví - struktura chemických látek, směsi a roztoky - jednoduché chemické výpočty - chemická vazba, elektronegativita - chemické rovnice
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - na základě znalosti chemického názvosloví anorganických látek zapisuje zadané chemické sloučeniny - orientuje se v periodické soustavě prvků - charakterizuje významné prvky z hlediska zdraví člověka nebo jejich využití v technické praxi 	<p>9. Anorganická chemie</p> <ul style="list-style-type: none"> - názvosloví anorganických sloučenin - orientace v periodické soustavě prvků - technicky významné prvky, jejich sloučeniny a jejich využití v běžném životě a technické praxi
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - popíše význam petrochemie a navazujících výrobních oborů (výroba plastů, syntetických vláken, nátěrových hmot) - uvede významné surovinové zdroje organické chemie a jejich následné zpracování (frakční destilace ropy, karbonizace uhlí) - charakterizuje vlastnosti organických látek - orientuje se v jednotlivých skupinách organických látek (uhlovodíky, deriváty uhlovodíků) 	<p>10. Organická chemie</p> <ul style="list-style-type: none"> - vlastnosti organických látek - rozdělení organických sloučenin a jejich názvosloví - surovinové zdroje organické chemie - význam organických látek pro praktický život
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - charakterizuje biogenní prvky a jejich sloučeniny - uvede složení, výskyt a funkci důležitých přírodních látek (cukrů, tuků, bílkovin, nukleových kyselin, vitamínů, enzymů) - uvede základní principy metabolických dějů 	<p>11. Biochemie</p> <ul style="list-style-type: none"> - chemické složení živých organismů - důležité organické látky – cukry, tuky, bílkoviny, enzymy, vitamíny, nukleové kyseliny - základní biochemické děje

Volitelné předměty

Matematický seminář

Název školy: Obchodní akademie, Česká Lípa, náměstí Osvobození 422, příspěvková organizace

Kód a název oboru vzdělání: 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost

Forma vzdělávání: denní

Název ŠVP: Veřejná správa

Platnost: od 1. 9. 2015

Název vyučovacího předmětu: Matematický seminář

Celkový počet vyučovacích hodin za vzdělávání: 50

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

Obecným cílem matematického vzdělávání je výchova myslícího člověka, který bude umět používat matematiku v různých životních situacích (v odborné složce vzdělávání, v dalším studiu, v osobním životě, v budoucím zaměstnání, ve volném čase apod.). Studium matematiky vybavuje žáka schopností orientovat se v přírodních, technických a ekonomických jevech, vnímat souvislosti mezi nimi a řešit úlohy z praxe. Matematika umožňuje přechod od kvalitativního ke kvantitativnímu pozorování buď přímo udáním číselné hodnoty, nebo určením vztahu vyjadřujícího závislost mezi veličinami. Matematika se významně podílí na rozvoji intelektuálních schopností žáků, především v jejich logickém myšlení, usuzování a schopnosti abstrakce.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dovedli:

- číst s porozuměním matematický text, užívat správné matematické terminologie a symboliky,
- porozumět obsahu potřebných matematických pojmů a vztahů mezi nimi, užít je při řešení úloh a problémů,
- používat běžné metody a algoritmy, při řešení konkrétní situace umět vybrat vhodné a optimální z nich,
- provádět v praktických úlohách jednoduché výpočty z paměti, náročnější za použití kalkulátoru,
- používat běžných rýsovacích a jiných matematických pomůcek,
- rozvíjet prostorovou představivost,
- analyzovat zadanou úlohu, vystihnout v ní matematický problém, vytvořit algebraický nebo geometrický model situace a úlohu vyřešit,
- provádět odhad a kontrolu správnosti výsledků,
- formulovat matematické myšlenky slovně a písemně,
- získávat informace z různých zdrojů (grafů, diagramů, tabulek, odborné literatury a internetu), třídit je, analyzovat, postupovat přehledně a systematicky při řešení problému,
- vyjádřit vztah mezi dvěma nebo více proměnnými, správně jej interpretovat a prakticky použít, zachytit jej tabulkou, grafem, případně rovnicí.

V afektivní oblasti směřuje matematické vzdělávání k tomu, aby žáci získali:

- kladný postoj k matematice a zájem o ni a její aplikace,

- motivaci k celoživotnímu vzdělávání,
- důvěru ve vlastní schopnosti a přesnost při práci,
- vztah k matematice jako součásti kultury (připomínáním významných osobností a mezníků historie vědy).

Charakteristika učiva

Předmět matematický seminář je vyučován v rozsahu 2 týdenních vyučovacích hodin ve 4. ročníku. Učivo je zaměřeno na tematické celky (analytická geometrie v prostoru, komplexní čísla), které nejsou obsaženy v základní výuce matematiky. V průběhu ročníku žáci píší čtvrtletní písemné práce. V závěrečném opakování je kladen důraz zejména na vlastnosti a průběhy funkcí, řešení různých typů rovnic, nerovnic a jejich soustav.

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Výuka směřuje k tomu, aby žáci:

- jednali odpovědně a samostatně,
- dbali na dodržování zákonů, pravidel chování a jednali v souladu s morálními principy,
- efektivně a samostatně se učili a soustavně pracovali,
- pracovali v týmu a podněcovali práci v týmu vlastními návrhy,
- vyhodnocovali a kontrolovali výsledky své práce,
- uměli myslet kriticky,
- vytvořili si svůj vlastní názor a byli schopni o něm diskutovat,
- soustavně se vzdělávali,
- přijímali hodnocení své práce ze strany jiných lidí a přiměřeně reagovali,
- formulovali své myšlenky souvisle, srozumitelně a jazykově správně.

Pojetí výuky

V matematickém semináři jsou využívány tradiční metody (výklad a vysvětlování) i moderní výukové metody (práce s PC). Je nutné zohlednit individuální vzdělávací potřeby žáků i jejich intelektuální úroveň. Pro splnění výukových cílů a zvýšení motivace žáků k matematice je vhodné střídat a kombinovat vyučovací metody:

- výklad,
- samostatná práce (individuální procvičování nových dovedností),
- skupinové vyučování (řešení obtížnějších a časově náročných úloh),
- tvorba projektů (např. finanční matematika – návrh na zhodnocení finanční částky),
- shrnutí a opakování učiva po každém tematickém celku,
- aktualizace učiva (měnící se aktuální hodnoty některých dat ve slovních úlohách),
- práce s PC (grafické znázorňování průběhu funkce, geometrické útvary, řešení soustav rovnic),
- hry (zařazení zajímavých a netypických úloh, rébusů),
- žákovské soutěže (v rámci třídy, školy),
- celostátní soutěže (Matematická olympiáda, Matematický klokan, matematická soutěž odborných škol),
- diskuze (zhodnocení možností, přístupů, metod řešení, výsledků atd.),
- simulace (praktické slovní úlohy s možností využití v praktickém životě),

- projekce a modelace (využít projekční techniky v úlohách grafického charakteru, které jsou časově náročné, využít modelů pro znázornění situací náročných pro představivost – např. funkce, planimetrie, stereometrie),
- podpora aktivit mezipředmětového charakteru.

Hodnocení výsledků žáků

K hodnocení žáků se používá různých forem zjišťování úrovně znalostí: písemné zkoušení (orientační testy, testy s výběrem odpovědí, čtvrtletní písemné práce, opakovací testy) a ústní zkoušení. Způsoby hodnocení by měly spočívat v kombinaci známkování, slovního hodnocení, využívání bodového systému, eventuálně procentuálního vyjádření, pozornost by měla být věnována také sebehodnocení žáků.

Hodnotí se:

- správnost, přesnost, pečlivost při řešení matematických úloh,
- schopnost samostatného úsudku,
- schopnost výstižné formulace s využitím odborné terminologie.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

Vzdělávání v předmětu matematický seminář přispívá k rozvoji těchto klíčových a občanských kompetencí:

- najít vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti,
- být schopen vlastního úsudku,
- umět prosadit a zdůvodnit vlastní názor a zároveň přijímat kompromisy,
- rozvíjet vyjadřovací schopnosti,
- efektivně se učit a pracovat, soustavně se vzdělávat,
- přijímat hodnocení svých výsledků, přijímat radu i kritiku,
- vystihnout jádro problému,
- rozvíjet dovednost aplikovat získané poznatky,
- pracovat s informacemi a kriticky je vyhodnocovat,
- uplatňovat různé metody při řešení běžných pracovních úkolů a vhodně volit prostředky pro jejich splnění,
- provést reálný odhad při řešení praktického problému,
- rozvíjet logické myšlení, schopnost analýzy a syntézy, dedukce, abstrakce.

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti – žáci jsou vedeni k tomu, aby měli vhodnou míru sebevědomí a sebeodpovědnosti, aby dovedli jednat s lidmi, aby se snažili při řešení problémů dojít ke kompromisu, aby se orientovali v masmédiích.

Člověk a životní prostředí – žáci jsou vedeni k tomu, aby samostatně a aktivně poznávali okolní prostředí, získávali informace v přímých kontaktech s prostředím a z různých informačních zdrojů, aby pochopili vlastní odpovědnost za své jednání a snažili se aktivně podílet na řešení environmentálních problémů.

Člověk a svět práce – žáci jsou vedeni k tomu, aby si uvědomili zodpovědnost za vlastní život a za výsledky své práce, význam celoživotního vzdělávání, aby se naučili vyhledávat a posuzovat informace o profesních příležitostech.

Informační a komunikační technologie – žáci jsou vedeni k tomu, aby používali základní a aplikační programové vybavení počítače, aby pracovali s informacemi a komunikačními prostředky.

Mezipředmětové vztahy

Učivo předmětu matematický seminář je úzce spjato s učivem těchto předmětů:

- ekonomika,
- statistika a demografie,
- základy přírodních věd,
- informační a komunikační technologie,
- účetnictví.

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Matematický seminář – 4. ročník

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky a obsah vzdělávání
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - určí parametrické rovnice, obecnou rovnici a směrnicový tvar přímky v rovině - analyzuje vzájemnou polohu: přímek, pomocí vlastností vektorů nebo řešením soustavy rovnic - určí vzdálenosti bodu od přímky, dvou přímek 	<p>1. Analytická geometrie lineárních útvarů v rovině</p> <ul style="list-style-type: none"> - analytické vyjádření přímky v rovině - vzájemná poloha přímek - metrické vztahy bodů a přímek.
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - charakterizuje jednotlivé kuželosečky a vyjádří je pomocí rovnic - vypočítá základní charakteristiky kuželosečky a graficky ji znázorní - určí vzájemnou polohu přímky a kuželosečky 	<p>2. Analytická geometrie kvadratických útvarů</p> <ul style="list-style-type: none"> - kuželosečky (kružnice, elipsa, hyperbola, parabola) - vzájemná poloha přímky a kuželosečky
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - objasní nutnost rozšiřování číselných oborů jako důsledek požadavků praktického života a odborné praxe - definuje pojmy: imaginární jednotka, opačné a komplexně sdružené číslo - přiřadí komplexnímu číslu bod v Gaussově rovině a naopak - převádí komplexní číslo z algebraického tvaru na goniometrický tvar a naopak - provádí početní operace s komplexními čísly (rovnost, absolutní hodnota, součet, součin, podíl a mocnina) - používá Moivreovu i binomickou větu při výpočtu mocniny komplexního čísla - řeší kvadratické rovnice se záporným diskriminantem 	<p>3. Komplexní čísla</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gaussova rovina a zavedení komplexního čísla (složkový tvar) - algebraický a goniometrický tvar komplexního čísla - absolutní hodnota komplexního čísla - základní operace s komplexními čísly - Moivreova věta - kvadratické rovnice se záporným diskriminantem
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - používá získané znalosti při řešení testových úloh 	<p>4. Opakování maturitních témat</p>

Internetové služby a aplikace

Název školy: Obchodní akademie, Česká Lípa, náměstí Osvobození 422, příspěvková organizace

Kód a název oboru vzdělání: 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost

Forma vzdělávání: denní

Název ŠVP: Veřejná správa

Platnost: od 1. 9. 2015

Název vyučovacího předmětu: Internetové služby a aplikace

Celkový počet vyučovacích hodin za vzdělávání: 50

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

Předmět internetové služby a aplikace pomáhá rozvíjet znalosti potřebné k nákupům přes Internet a využíváním jeho služeb a aplikací. Žáci se učí vyhledávat a analyzovat informace. Osvojují si ovládání aplikací na Internetu. Žák aplikuje poznatky získané při výuce v dalších předmětech a především v reálném životě.

Charakteristika učiva

Předmět internetové služby a aplikace připravuje žáky na využívání Internetu. Poznatky a dovednosti žáci využívají v ostatních předmětech, ale především také v soukromém a občanském životě. V tomto volitelném předmětu (4. ročník - 2 hodiny týdně) je výuka zaměřena na vyhledávání informací, hodnocení rizik a seznámení se službami a aplikacemi na Internetu.

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Výuka směřuje k tomu, aby žáci:

- jednali odpovědně a samostatně s využitím různých informačních zdrojů,
- dbali na dodržování zákonů, pravidel chování a jednali v souladu s morálními principy,
- získávali informace a analyzovali je,
- efektivně a samostatně se učili pracovat,
- pracovali v týmu a podněcovali práci v týmu vlastními návrhy,
- vyhodnocovali a kontrolovali výsledky své práce,
- uměli myslet kriticky,
- vytvořili si svůj vlastní názor a byli schopni o něm diskutovat,
- soustavně se vzdělávali,
- přijímali hodnocení své práce ze strany jiných lidí a přiměřeně reagovali,
- rozvíjeli své komunikační dovednosti,
- formulovali své myšlenky souvisle, srozumitelně a jazykově správně.

Pojetí výuky

Hlavní formou výuky je individuální práce žáka na počítači. Žáci provádí praktické úkoly, ale také pracují na komplexních úlohách. Při práci je využívána prezentační technika.

Hodnocení výsledků žáků

Základem pro hodnocení je průběžná klasifikace řešení praktických úkolů. Přihlédnuto je k individuální práci a aktivnímu řešení problémů při práci na počítači. Každý tematický celek je zakončen prací na počítači, prověřující pochopení a zvládnutí daného tématu. Hodnocena je zejména schopnost ovládnutí a práce s daným softwarem. Při ústním zkoušení je kladen důraz na správné pochopení, logické odvozování, správné jazykové vyjadřování a formulování.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

Vzdělávání v předmětu internetové služby a aplikace směřuje k tomu, aby si žáci vytvořili tyto klíčové kompetence:

- získávat pozitivní vztah k učení a vzdělávání,
- využívat k učení různé informační zdroje,
- řešit problémy,
- hodnotit dosažení svých cílů ve výuce,
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení,
- spolupracovat při řešení problémů,
- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně,
- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí,
- uvědomovat si význam celoživotního učení,
- správně používat a převádět běžné jednotky,
- provádět reálný odhad výsledku řešení praktického úkolu,
- číst a vytvářet různé formy grafického znázornění,
- pracovat s počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií,
- pracovat s běžným programovým vybavením,
- učit se používat a ovládat nové aplikace,
- komunikovat e-mailem a dalšími prostředky,
- získávat informace z otevřených zdrojů a Internetu,
- pracovat s informacemi z různých zdrojů,
- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost informačních zdrojů,
- přistupovat kriticky k získaným informacím.

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti – žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- měli vhodnou míru sebevědomí a odpovědnosti,
- dovedli jednat s lidmi,
- snažili se najít kompromisní řešení problémů,
- orientovali se v masových médiích,
- přijímali odpovědnost za vlastní rozhodování a jednání,
- rozvíjeli získané poznatky.

Člověk a životní prostředí – žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- získávali informace v přímých kontaktech s prostředím a z různých informačních zdrojů,
- snažili se aktivně podílet na řešení environmentálních problémů,
- dokázali esteticky a citově vnímat své okolí.

Člověk a svět práce – žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- si uvědomili zodpovědnost za vlastní život a za výsledky své práce,
- význam vzdělání a celoživotního učení,
- naučili se vyhledávat a posuzovat informace o profesních příležitostech.

Informační a komunikační technologie – žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- používali základní a aplikační programové vybavení počítače,
- pracovali s informacemi a komunikačními prostředky,
- učili se ovládat a pracovat s novými aplikacemi.

Mezipředmětové vztahy

Učivo předmětu internetové služby a aplikace je úzce spjato s učivem těchto předmětů:

- informační a komunikační technologie,
- písemná a elektronická komunikace,
- matematika,
- zeměpis,
- ekonomika,
- komunikace s veřejností.

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Internetové služby a aplikace – 4. ročník

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky a obsah vzdělávání
Žák <ul style="list-style-type: none"> - vyhledává internetové obchody - orientuje se v hodnocení obchodů - vyhledává a orientuje se v obchodních podmínkách - vyhledává zboží za „rozumnou“ cenu - vybírá vhodný způsob dodání zboží a vhodný způsob platby - využívá svá práva při reklamacích a při vrácení zboží - orientuje se v rozdílech mezi půjčováním a nákupem filmů a hudby - nakupuje software a dodržuje jeho licenční podmínky - vyjmenovává rizika spojená s nákupem na Internetu 	1. Internetové obchody <ul style="list-style-type: none"> - porovnávání zboží a cen - způsoby dodání a platby - nákup a půjčování hudby a filmů - nákup softwaru - hodnocení obchodů - přínosy a rizika nákupu na Internetu
Žák <ul style="list-style-type: none"> - vyhledává a rezervuje jízdenky v autobusové, vlakové, lodní a letecké dopravě - využívá možnosti „společné jízdy“ - orientuje se v možnostech alternativních taxi služeb - využívá možnosti platby parkovného přes Internet - rezervuje si návštěvu úřadů státní správy - vyhledává a rezervuje vstupenky na různé akce 	2. Rezervační systémy <ul style="list-style-type: none"> - osobní doprava - úřady státní správy - vstupenky
Žák <ul style="list-style-type: none"> - rozděluje úložiště podle různých hledisek - vyjmenovává rizika použití - ukládá data do úložiště a vyhledává v nich - používá služby pro zpracování a úpravu fotografií 	3. Internetová úložiště <ul style="list-style-type: none"> - rozdělení - bezpečnost - ukládání dat - ukládání fotografií - vyhledávání
Žák <ul style="list-style-type: none"> - rozděluje cloud podle různých hledisek - vyjmenovává bezpečnostní rizika používání - orientuje se v omezeních použití - přistupuje ke cloudu z různých zařízení - vyjmenovává a používá služby a aplikace v cloudu 	4. Cloud <ul style="list-style-type: none"> - rozdělení - výhody, bezpečnost a omezení - přístup ke cloudu - poskytované služby a aplikace

7. PERSONÁLNÍ A MATERIÁLNÍ ZABEZPEČENÍ VZDĚLÁVÁNÍ

Budova školy se nachází v historickém centru města Česká Lípa a pochází z roku 1869. Od roku 2005 prošel objekt školy rozsáhlou rekonstrukcí, během níž byly vyměněny elektrické rozvody, rozvody vody a kanalizace, vyměněny podlahy, okna, otopná a osvětlovací tělesa. Ve škole byly vybudovány bezbariérové přístupy, výtahové plošiny, WC pro vozíčkáře a automatické vstupní dveře. Vstupní prostory školy a šatny jsou hlídány kamerovým systémem. Prostory školy střeží elektronický zabezpečovací systém a požární hlásiče napojené na centrální pult bezpečnostní služby.

Ve škole je 12 kmenových učeben, 5 jazykových učeben, 5 učeben ICT, gymnastický sál, posilovna, infocentrum s knihovnou, multifunkční aula a studovna. Školní hřiště je vybaveno basketbalovými koši, stoly na stolní tenis a travnatým kurtem pro míčové hry. Atletika je provozována na nedalekém městském stadionu. Škole chybí vlastní tělocvična. V učebnách ICT se nachází 100 PC stanic, scannery, dataprojektory a tiskárny. Všechny učebny, kabinety a kanceláře jsou připojeny k počítačové síti, která je napojena na vysokorychlostní internet. Škola disponuje též bezdrátovou wi-fi sítí, díky níž se mohou při výuce využívat tablety, notebooky, čtečky a další mobilní zařízení. Žáci i učitelé mají k dispozici kopírky a PC v kabinetech, studovně a infocentru. Jazykové učebny jsou vybaveny interaktivní tabulí, audiovizuální technikou, slovníky, satelitní TV a dalšími didaktickými pomůckami. Jedna z učeben školy je přizpůsobena výuce společenskovedních a přírodovědných předmětů. Aula pro 90 posluchačů slouží pro různé akce školy a výuce předmětů, kde je využíván dataprojektor, vizualizér, DVD přehrávač, satelitní televize, počítač, aktiv panel, hlasovací zařízení a další prezentační technika. Pro rychlé občerstvení slouží školní bufet a nápojové automaty. Stravování a ubytování je zajišťováno v nedalekém domově mládeže. Vybavení školním nábytkem a didaktickou technikou je průběžně modernizováno.

Personální podmínky školy odpovídají zákonným požadavkům. Učitelé mají vysokoškolské vzdělání a jsou kvalifikovaní pro výuku na střední škole. Rozšiřování a prohlubování jejich kvalifikace se řídí plánem dalšího vzdělávání. Na škole působí kvalifikovaný výchovný poradce, metodik prevence sociálně patologických jevů, metodik ICT, metodik environmentální výchovy a metodik pro tvorbu a následnou koordinaci školních vzdělávacích programů.

Personální a materiální zabezpečení plně vyhovuje požadavkům na realizaci všech ŠVP, které škola nabízí. Vzhledem k oborové blízkosti, obsahové podobnosti a prolínání personální odbornosti nemají jednotlivé obory specifické požadavky na materiální a personální zabezpečení vzdělávání.

8. SPOLUPRÁCE SE SOCIÁLNÍMI PARTNERY

Nedílnou součástí života školy je spolupráce se sociálními partnery. Mezi sociální partnery školy se řadí především Město Česká Lípa, Město Doksy, Město Nový Bor, Úřad práce Česká Lípa, VZP apod. Vzájemná spolupráce vyúsťuje v realizaci různých aktivit dalšího vzdělávání. V oblasti rekvalifikační škola spolupracuje s personálními agenturami a úřady práce. Pro zájemce z podnikové sféry škola pořádá jazykové a odborné kurzy. S úřady, podnikatelskými subjekty, bankami, pojišťovnami a jinými institucemi škola uzavírá smlouvy o zajišťování odborných praxí žáků školy. Výuka účetnictví je zabezpečována ve spolupráci se firmou Ježek software s. r. o., která dodává škole programové vybavení a pořádá školení pro učitele i žáky.

Během školního roku žáci navštěvují při exkurzích různé podniky a instituce (např. ČNB, Letiště Praha, Škoda Auto, Kofola, Johnson Controls, Preciosa, Český porcelán, kancelář prezidenta republiky, městská a krajská knihovna, pivovary, sklárny). Pravidelně škola pořádá pro žáky čtvrtého ročníku cvičné přijímací pohovory ve spolupráci s personalisty českolipských firem (např. Johnson Controls, s. r. o.) a pracovníky Úřadu práce Česká Lípa.

Jazykové a odborné kompetence si žáci upevňují a rozvíjejí na zahraničních stážích (např. ve Velké Británii a v Rakousku), které jsou organizovány v rámci programu ERASMUS +.

Důležitým partnerem je i sám zřizovatel, tj. LK, který nejen, že financuje a řídí školu, ale i pořádá ve škole besedy, např. o úloze samosprávných celků. Ve spolupráci s ním se realizují projekty zaměřené na čerpání prostředků ze strukturálních fondů EU.

Zpracoval kolektiv pedagogických pracovníků školy.



Obchodní akademie, Česká Lípa, nám. Osvobození 422,
příspěvková organizace

9. DODATEK č. 1 platný od 1. 1. 2017

Veřejná správa

68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost



schválil

Ing. Rostislav Lád

ředitel

Dodatek č. 1

Tento dodatek mění vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných, které se nachází na stranách 9 a 10.

Původní text (přeškrtnutý) přestává platit k 31. 12. 2016.

Nový text platí od 1. 1. 2017.

Obchodní akademie, Česká Lípa, nám. Osvobození 422,
příspěvková organizace

10.DODATEK č. 2 platný od 1. 9. 2020

Veřejná správa

68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost



schválil

Ing. Rostislav Lád

ředitel

UČEBNÍ PLÁN

Název školy: Obchodní akademie, Česká Lípa, náměstí Osvobození 422, příspěvková organizace

Adresa školy: náměstí Osvobození 422, 470 01 Česká Lípa

Kód a název oboru vzdělání: 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost

Název ŠVP: Veřejná správa

Stupeň poskytovaného vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou

Délka a forma vzdělávání: čtyřleté denní

Platnost: od 1. 9. 2020

Kategorie a názvy vyučovacích Povinné vyučovací předměty	Zkratka	Počet týdenních vyučovacích hodin v r.				Celkem
		1.	2.	3.	4.	
Český jazyk a literatura	CJL	4	3	3	3	13
První cizí jazyk	**J	4(4)	3(3)	4(4)	3(3)	14(14)
Druhý cizí jazyk	**J	0	2(2)	2(2)	2(2)	6(6)
Cizojazyčná korespondence	CIK	0	0	0	1(1)	1(1)
Matematika	MAT	4	3	3	0	10
Dějepis	DEJ	2	0	0	0	2
Zeměpis	ZEM	2	0	0	0	2
Základy přírodních věd	ZPV	3	0	0	0	3
Inform. a komunikační technologie	IKT	2(2)	2(2)	0	0	4(4)
Písemná a elektronická komunikace	PEK	3	2(2)	0	0	5(2)
Úřední korespondence	UKO	0	0	2(2)	0	2(2)
Ekonomika	EKO	2	3	2	0	7
Účetnictví	UCE	0	0	2(2)	3(3)	5(5)
Právo	PRA	2	2	2	2	8
Veřejná správa	VES	2	2	2	2	8
Sociální politika	SOP	0	0	0	2	2
Veřejné finance	VEF	0	0	0	2	2
Psychologie	PSY	0	0	0	2	2
Sociologie a politologie	SAP	0	0	2	0	2
Společenská kultura	SPK	0	2	0	0	2
Statistika a demografie	STD	0	0	2	0	2
Tělesná výchova	TEV	2	2	2	2	8
Evropská unie	EVU	0	0	0	2	2
Personalistika	PER	0	0	2	0	2
Konverzace v cizím jazyce	KO*	0	2(2)	2(2)	2(2)	6(6)
Ekologie	EKG	0	2	0	0	2
Historie státní správy	HSS	0	2	0	0	2
Komunikace s veřejností	KSV	0	0	0	2	2
Odborná praxe po dobu 4 týdnů za dobu vzdělávání						
Volitelné vyučovací předměty						
Matematický seminář	MTS	0	0	0	2(2)	2(2)
Internetové služby a aplikace	ISA	0	0	0	2(2)	2(2)
Celkem vyučovacích hodin		32	32	32	32	128

Poznámky k učebnímu plánu:

- je-li v učebním plánu číslo v závorce, jedná se o možný počet dělených hodin, které stanovuje ředitel školy,
- škola nabízí čtyři cizí jazyky: anglický jazyk (ANJ), německý jazyk (NEJ), ruský jazyk (RUJ) a španělský jazyk (SPJ),
- od 2. ročníku se jazykové vzdělávání rozšiřuje o konverzaci v prvním cizím jazyce,
- souvislá odborná praxe je zařazena do 3. ročníku (2 týdny) a do 4. ročníku (2 týdny),
- v 1. ročníku škola nabízí žákům sportovní výcvikový kurz - zimní,
- ve 2. ročníku škola nabízí žákům sportovní výcvikový kurz - letní,
- ve 4. ročníku si žáci volí mezi předměty matematický seminář a internetové služby a aplikace,
- předmět cizojazyčná korespondence je vyučován v tom cizím jazyce, ve kterém je vyučována konverzace v cizím jazyce,
- v případě, že si žák nezvolí předmět ve stanoveném termínu, předmět určí jeho třídní učitel,
- v případě, že není možné z provozních důvodů žákovi vyhovět ve volbě předmětu, stanovuje předmět ředitel školy.

Obchodní akademie, Česká Lípa, nám. Osvobození 422,
příspěvková organizace

11.DODATEK č. 3 platný od 1. 9. 2020

Veřejná správa

68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost



schválil

Ing. Rostislav Lád

ředitel

Anglický jazyk (první cizí jazyk)

Název školy: Obchodní akademie, Česká Lípa, náměstí Osvobození 422, příspěvková organizace

Kód a název oboru vzdělání: 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost

Forma vzdělávání: denní

Název ŠVP: Veřejná správa

Platnost: od 1. 9. 2020

Název vyučovacího předmětu: Anglický jazyk

Celkový počet vyučovacích hodin za vzdělávání: 454

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

Výuka anglického jazyka je významnou součástí všeobecného vzdělávání žáků. Rozšiřuje a prohlubuje jejich komunikativní kompetenci a celkový kulturní rozhled. Zároveň vytváří základ pro jejich další jazykové i profesní zdokonalování. Ve výuce anglického jazyka je třeba vedle zprostředkování kognitivní výkonnosti žáka (jazykové vědomosti gramatické, lexikální, pravopisné, fonetické atd.) klást důraz na motivaci žáka a jeho zájem o studium anglického jazyka. Je proto nezbytně nutné používat metody směřující k propojení izolovaného školního prostředí s reálným prostředím existujícím mimo školu – využití multimediálních programů a internetu, navazování kontaktů se školami v zahraničí, organizování výukových i poznávacích zájezdů, zapojování žáků do projektů a soutěží. Aktivní znalost anglického jazyka je v současné době nezbytná jak z hlediska globálního, protože přispívá k bezprostřední, a tudíž účinnější mezinárodní komunikaci, tak i pro osobní potřebu žáka, neboť usnadňuje přístup k aktuálním informacím a osobním kontaktům, a tím umožňuje vyšší mobilitu a nezávislost žáka.

Výuka anglického jazyka si tedy klade dva hlavní cíle:

- komunikativní, cíl hlavní, daný specifikou předmětu a vymezený výstupními požadavky a cíli, vede žáky k získání klíčových komunikativních jazykových kompetencí a připravuje je k efektivní účasti v přímé i nepřímé komunikaci včetně přístupu k informačním zdrojům,
- výchovně vzdělávací cíl, který přispívá k formování osobnosti žáků, učí je toleranci k hodnotám jiných národů a jejich respektování.

Vzdělávání v anglickém jazyce navazuje na úroveň jazykových znalostí a komunikačních kompetencí A1 Společného evropského referenčního rámce získanou na ZŠ, vede žáky k prohlubování komunikačních kompetencí získaných na ZŠ (znalosti lingvistické, sociolingvistické, pragmatické) a směřuje k osvojení takové úrovně komunikativních jazykových kompetencí, která odpovídá stupnici B2 Společného evropského referenčního rámce.

Charakteristika učiva

Předmět anglický jazyk je vyučován v prvním ročníku po pěti hodinách týdně, ve druhém, třetím a čtvrtém ročníku po čtyřech hodinách týdně.

Obsahem výuky je systematické rozvíjení:

- řečových dovedností zahrnujících dovednosti receptivní, produktivní i interaktivní,

- přiměřeného rozsahu jazykových prostředků, tj. slovní zásoby (produktivně si žák osvojí 5 - 6 lexikálních jednotek za 1 vyučovací hodinu, celkem 500 - 600 lexikálních jednotek za rok), včetně nejběžnější frazeologie a odborné terminologie (20 %), mluvnice, zvukové a grafické stránky jazyka,
- poznatků z oblasti reálií České republiky a anglicky mluvících zemí a jejich porovnávání.

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Výuka směřuje k tomu, aby žáci:

- byli připraveni na aktivní občanský život v demokratické společnosti,
- jednali odpovědně a samostatně,
- efektivně a samostatně se učili a soustavně pracovali,
- pracovali v týmu a podněcovali práci v týmu vlastními návrhy,
- vyhodnocovali a kontrolovali výsledky své práce i práce svých spolužáků,
- stanovovali si cíle a priority podle svých osobních schopností a zájmové a pracovní orientace,
- nepodléhali stereotypům a předsudkům v přístupu k jiným lidem a kulturám,
- uměli myslet kriticky,
- vytvořili si svůj vlastní názor a byli schopni o něm diskutovat,
- soustavně se poznávali a vzdělávali,
- přijímali hodnocení své práce ze strany jiných lidí a přiměřeně reagovali,
- formulovali své myšlenky souvisle, srozumitelně a jazykově správně.

Pojetí výuky

V současném pojetí výuky je nutné akceptovat individuální vzdělávací potřeby žáků. Učitelé se orientují na:

- autodidaktické metody a vedení žáků k osvojování různých technik samostatného učení a individuální práci odpovídajícím jejich schopnostem,
- sociálně komunikativní aspekty učení a vyučování - dialogické slovní metody - týmová práce a kooperace, diskuse, panelové diskuse, brainstorming, brainwriting, v receptivních tématech využívání ICT, sebehodnocení žáků, to vše za předpokladu, že žáci jsou dostatečně informováni o konkrétním tématu (i na základě autodidaktických metod), a jsou tak schopni naplňovat sociálně komunikativní formy učení v konkrétních hodinách, učitel pak musí žáky podporovat v tom, aby dokázali jevy zobecňovat, srovnávat a pokud možno objektivně hodnotit, učitelé dále kladou důraz na potřebu kultivovaného mluveného i písemného projevu,
- motivační činitele - zařazení her a soutěží, simulačních metod, veřejné prezentace žáků, uplatňování projektové metody výuky, podpora aktivit mezipředmětového charakteru mimo jiné s cílem vypěstovat u co největší části žáků potřebu dorozumět se s mluvčími z anglicky mluvících zemí.

Hodnocení výsledků žáků

V souvislosti s RVP je žádoucí zavést takové způsoby hodnocení, které směřují k omezení reproduktivního pojetí výuky. Důraz se klade na informativní a výchovné funkce hodnocení. Žáci jsou vedeni k tomu, aby byli schopni objektivně kritického sebehodnocení a posuzování sebe sama. Významnou roli hraje rovněž metoda kolektivního hodnocení a následná spolupráce učitelů s žáky, která vede k identifikaci nedostatků a jejich následnému odstranění. Způsoby hodnocení spočívají

v kombinaci známkování, slovního hodnocení, využívání bodového systému, eventuálně procentuálního vyjádření. Při hodnocení se přihlíží nejen ke gramatické a lexikální správnosti, ale zohledňuje se také rozsah a rozmanitost používaných jazykových a stylizačních prostředků.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

Komunikativní kompetence

Žák je veden k tomu, aby:

- se vyjadřoval přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci a vhodně se prezentoval v souladu s pravidly daného kulturního prostředí,
- formuloval své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně,
- aktivně se účastnil diskusí, formuloval a obhajoval své názory a postoje, respektoval názory druhých,
- písemně zaznamenával podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí,
- zpracovával přiměřeně náročné texty na běžná i odborná témata.

Personální kompetence

Žák je veden k tomu, aby:

- efektivně se učil a pracoval, využíval ke svému učení zkušenosti jiných lidí, učil se na základě zprostředkovaných zkušeností,
- sebekriticky vyhodnocoval dosažené výsledky a pokrok, přijímal radu a kritiku,
- stanovoval si cíle a priority podle svých osobních schopností a zájmové a pracovní orientace,
- dále se vzdělával.

Sociální kompetence

Žák je připravován k tomu, aby:

- přijímal a odpovědně plnil svěřené úkoly,
- pracoval v týmu,
- nepodléhal předsudkům a stereotypům v přístupu k jiným lidem a kulturám.

Kompetence k pracovnímu uplatnění

Žák je veden k tomu, aby:

- znal alternativy uplatnění jazykového vzdělání na trhu práce a požadavky zaměstnavatelů na jazykovou gramotnost,
- dokázal se písemně i verbálně seberealizovat při vstupu na trh práce.

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti

Žák je veden k tomu, aby:

- dokázal se orientovat v masových médiích, využíval je, kriticky je hodnotil a učil se být odolným vůči myšlenkové a názorové manipulaci,
- uměl jednat s lidmi, diskutovat o citlivých a kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení problémů,
- byl ochoten angažovat se nejen ve vlastní prospěch, ale i pro veřejné zájmy a ve prospěch lidí v jiných zemích a na jiných kontinentech,
- vážil si materiálních a duchovních hodnot a snažil se je chránit a zachovat pro budoucí generace,

- byl tolerantní a respektoval tradice a společenské zvyklosti daného společensko-kulturního prostředí,
- aktivně vystupoval proti projevům rasové nesnášenlivosti a xenofobie.

Člověk a životní prostředí

Žák je veden k tomu, aby:

- poznával svět a učil se mu rozumět,
- chápal význam strategie udržitelného rozvoje světa a seznamoval se s jejím zajišťováním v zemích dané jazykové oblasti,
- chápal a respektoval nutnost ekologického chování v souvislosti s lidským zdravím.

Člověk a svět práce

Žák je veden k tomu, aby:

- diskutoval o profesních plánech do budoucna a o trhu práce u nás a v EU,
- diskutoval o uplatnění se na trhu práce a o požadavcích zaměstnavatelů na jazykovou gramotnost.

Informační a komunikační technologie

Žák je veden k tomu, aby:

- používal internet pro vyhledávání doplňujících informací a aktuálních údajů z oblasti společensko-politického a kulturního dění v zemích dané oblasti,
- využíval on-line učebnic a testů pro domácí samostudium.

Mezipředmětové vztahy

Učivo předmětu anglický jazyk je spjato s učivem těchto předmětů:

- český jazyk a literatura,
- dějepis,
- zeměpis,
- informační a komunikační technologie,
- veřejná správa,
- sociologie a politologie,
- písemná a elektronická komunikace,
- ekologie,
- komunikace s veřejností,
- konverzace v cizím jazyce,
- cizojazyčná korespondence.

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Anglický jazyk (první cizí jazyk) – 1. ročník

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky a obsah vzdělávání
<p>Řečové dovednosti</p> <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - pozdraví, představí se, vede rozhovor na téma představování - vyjadřuje se k tématu osobního života, charakterizuje člena rodiny, kamaráda, spolužáka - domluví se v běžných situacích, získá a podá o sobě informace - rozumí hlavním myšlenkám souvislého projevu vysloveného spisovným jazykem, zřetelně a pomaleji (včetně krátkých vyprávění) a dokáže postihnout základní informace - čte s porozuměním přiměřeně náročné texty, všeobecně či odborně orientované - vyhledá informace v textu - rozpozná důležité body - odhadne význam neznámých výrazů či tvarů z kontextu nebo podle jejich tvoření - používá dvojjazyčný slovník a mluvnické příručky - bez přípravy vstoupí do konverzace o tématech, která jsou mu známá, o něž se zajímá nebo která se týkají každodenního života (např. rodina, koníčky, práce, cestování, škola, aktuální události), vysloví svůj názor a vyměňuje si informace - jednoduchým způsobem spojuje fráze, aby popsal své zážitky a události, své sny, naděje, cíle - vypráví jednoduchý příběh, stručně přiblíží dění na večírku a vyličí své reakce - popíše každodenní život ve svém okolí, osoby, místa, studium, atd. - správně sestaví neformální i jednoduchý formální dopis i jiná písemná sdělení - s použitím slovníku samostatně sestaví popis, vyprávění, dopis, dotazník - vyjadřuje se bez závažnějších chyb v běžných předvídatelných situacích a bez potíží střídá receptivní a produktivní činnosti <p>Jazykové prostředky</p> <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozlišuje základní zvukové prostředky jazyka, vyslovuje srozumitelně a blízko přirozené výslovnosti - systematicky si vytváří návyky správné výslovnosti se zdůrazněním suprasegmentálních prvků (rytmus, přízvuk, intonace, redukce slabik a slov) - aplikuje slovní zásobu včetně frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů - dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu - aplikuje základní časy - správně tvoří otázky - správně používá tázací zájmena a příslovce <p>Země příslušné jazykové oblasti</p> <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - vyjmenuje základní geografické údaje a nejvýznamnější kulturní památky 	<p>1. Úvod</p> <ul style="list-style-type: none"> - slovní zásoba: základní pozdravy, číslovky, hláskování, osobní a přivlastňovací zájmena, vyjadřování času, dny, měsíce, roční období - gramatika: časování sloves have got a be v přítomném čase - ústní projev: představujeme se - písemný projev: popis kamaráda nebo člena rodiny <p>2. Moji blízcí</p> <ul style="list-style-type: none"> - slovní zásoba: členové rodiny, přivlastňovací 's, množné číslo podstatných jmen, každodenní činnosti, sport, koníčky, datum - gramatika: přítomný čas prostý (oznamovací a záporné tvary) - ústní projev: hovoříme o rodině, přátelích a každodenních činnostech, představujeme přátele - písemný projev: neformální zpráva - poslech a čtení: rodinný život <p>3. Volný čas</p> <ul style="list-style-type: none"> - slovní zásoba: sport a koníčky, části těla - gramatika: přítomný čas prostý (otázky), frekvenční příslovce, rozkazy - ústní projev: interview, hovoříme o volném čase, vyjadřujeme záliby a nelibosti - písemný projev: oznámení - poslech a čtení: sporty <p>4. Škola</p> <ul style="list-style-type: none"> - slovní zásoba: vyučovací předměty, vybavení třídy, předložky místa, části školy, popis směru - gramatika: vazba there is/are - ústní projev: hovoříme o vyučovacích předmětech, o rozvrhu hodin, popisujeme třídu, procházíme školou - písemný projev: dopis - poslech a čtení: o školách <p>5. Společenské události</p> <ul style="list-style-type: none"> - slovní zásoba: oblečení, přídavná jména spojená s oblečením, hudební nástroje, volnočasové zábavy - gramatika: přítomný čas průběhový - ústní projev: popisujeme oblečení, hovoříme o věcech, které nosíme - písemný projev: pozvánka - poslech a čtení: společenské události <p>6. Jídlo</p> <ul style="list-style-type: none"> - slovní zásoba: potraviny a nápoje, počítatelná a nepočítatelná podstatná jména, vyjadřování porcí - gramatika: vyjadřování množství (some/any, how much/many), členy (určitý i neurčitý) - ústní projev: hovoříme o tradičních jídlech, objednávat si v kavárně - písemný projev: dotazník - poslech a čtení: jídla a stravování <p>7. Ve městě</p> <ul style="list-style-type: none"> - slovní zásoba: místa ve městě - gramatika: časování sloves be a can v minulém čase, minulý čas prostý (oznamovací tvary pravidelné/nepravidelné) - ústní projev: hovoříme o místech ve městě, telefonujeme (telefonní čísla)

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky a obsah vzdělávání
<ul style="list-style-type: none"> - orientuje se v problémech každodenního života a srovnává je - orientuje se v kulturním, společenském a politickém životě příslušných zemí 	<ul style="list-style-type: none"> - písemný projev: vzkaz - poslech a čtení: ve městě
	<p>8. Slavní po celém světě</p> <ul style="list-style-type: none"> - slovní zásoba: státy, národnosti, frázová slovesa make, do, have, také, životní události, volnočasové činnosti, vyjadřování sympatií - gramatika: minulý čas prostý - ústní projev: hovoříme o slavných lidech, o sobě - písemný projev: e-mail - poslech a čtení: slavné osobnosti

Anglický jazyk (první cizí jazyk) – 2. ročník

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky a obsah vzdělávání
<p>Řečové dovednosti</p> <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - sleduje hlavní myšlenky delší diskuze, které je svědkem, za předpokladu, že řeč je spisovná a zřetelná - porozumí nekomplikovaným faktografickým informacím týkajícím se věcí každodenního zaměstnání - rozpozná jak obecná sdělení, tak specifické podrobnosti za předpokladu, že jde o zřetelnou výslovnost a všeobecně známý přízvuk - sleduje s porozuměním hlavní linii krátkého, jednoduše členěného výkladu na známá témata, pokud je přednesen zřetelně a ve spisovném jazyce, čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v nich, najde hlavní myšlenky a požadované informace - rozumí popisu událostí, pocitů a přání v osobních dopisech - odhaduje význam neznámých výrazů podle jejich tvoření a podle kontextu - poskytne, zjistí, předá a potvrdí nekomplikované informace a shrne je - zahájí a udržuje středně složitý rozhovor - vyjádří souhlas, nesouhlas, názor a stručně je zdůvodní - formuluje vlastní myšlenky, pocity, sny, přání a plány - napíše jednoduchý souvislý příběh, filmovou recenzi, žádost - vyjadřuje se bez závažnějších chyb v běžných, předvídatelných situacích, střídá bez potíží receptivní a produktivní činnosti <p>Jazykové prostředky</p> <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozlišuje základní zvukové prostředky jazyka, vyslovuje srozumitelně co nejbližše přirozené výslovnosti - aplikuje slovní zásobu včetně frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů - rozlišuje a správně aplikuje gramatické časy - spojuje věty do souvětí vhodnými spojkami - tvoří slova pomocí předpon a přípon - dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu 	<p>1. Divočina</p> <ul style="list-style-type: none"> - slovní zásoba: zeměpisné údaje - gramatika: stupňování přídavných jmen, would like - ústní projev: kvízy aneb ptáme se i odpovídáme, předáváme názory, hovoříme o národních parcích, žádáme informace, telefonujeme - písemný projev: inzerát - poslech a čtení: zajímavá místa a zvířata <p>2. Svět práce</p> <ul style="list-style-type: none"> - slovní zásoba: povolání, koncovky -er/-or, -ist, místa práce - gramatika: vyjadřování budoucnosti (vazba going to, will), - ústní projev: hovoříme o plánech, předáváme názory, dáváme rady - písemný projev: žádost - poslech a čtení: zaměstnání <p>3. Cesty</p> <ul style="list-style-type: none"> - slovní zásoba: doprava, frázová slovesa spojená s dopravou - gramatika: předpřítomný čas prostý (oznamovací tvary, použití just/already/yet, záporné tvary, krátké odpovědi) - ústní projev: hovoříme o tom jak cestovat, žít v zahraničí, kupujeme lístek na vlak - písemný projev: pohled - poslech a čtení: zajímavé cesty <p>4. Ty</p> <ul style="list-style-type: none"> - slovní zásoba: osobnostní přídavná jména, záporné předpony un-, im-/in, dis-, koníčky a zájmy, časové fráze - gramatika: přítomný čas prostý a průběhový, slovesa, která se nepoužívají v přítomném čase průběhovém, slovesné modely (sloveso + ing/infinítiv) - ústní projev: hovoříme o charakteru, vyjadřujeme záliby a nelibosti - písemný projev: osobnostní profil - poslech a čtení: hudba a osobnost <p>5. Vítězství a prohry</p> <ul style="list-style-type: none"> - slovní zásoba: sporty a hry, slovesa do/go/play + sporty, volnočasové činnosti - gramatika: minulý čas prostý a minulý čas průběhový (kontrast)

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky a obsah vzdělávání
<ul style="list-style-type: none"> - napíše jednoduché souvislé texty na témata, která dobře zná nebo která ho zajímají - popíše zážitky a dojmy <p>Země příslušné jazykové oblasti</p> <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - uvádí základní informace o anglicky mluvících zemích a používá odpovídající slovní zásobu k jejich uplatnění v běžné konverzaci - zeptá se na to, co ho zajímá - porovnává získané informace s realitami ČR a poskytne základní informace cizinci 	<ul style="list-style-type: none"> - ústní projev: hovoříme o oblíbených sportech, o minulosti, vyprávíme příběh - písemný projev: neformální dopis - poslech a čtení: zajímavé sportovní události <p>6. Město a venkov</p> <ul style="list-style-type: none"> - slovní zásoba: předměstská a městská krajina, předložky pohybu, přídavná jména k popisu místa, prázdninové činnosti - gramatika: počítatelná a nepočítatelná podstatná jména a jejich určení - ústní projev: popisujeme místo, dáváme instrukce k cestě někam - písemný projev: blog - poslech a čtení: farmaření <p>7. V kině</p> <ul style="list-style-type: none"> - slovní zásoba: druhy filmů, přídavná jména k popisu filmů, přídavná jména zakončená - ed/-ing - gramatika: stupňování přídavných jmen (as...as, too, enough) - ústní projev: hovoříme o filmech a televizních pořadech, kupujeme lístek do kina, předáváme názory na film - písemný projev: filmová recenze - poslech a čtení: kultura ve světě

Anglický jazyk (první cizí jazyk) – 3. ročník

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky a obsah vzdělávání
<p>Řečové dovednosti</p> <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozumí hlavním myšlenkám delších promluv vyslovených spisovným jazykem, smyslu mnoha rozhlasových a televizních programů, týkajících se současných událostí a témat souvisejících s oblastmi jeho zájmu a studia - čte s porozuměním jazykově nekomplikované texty všech stylů, rozumí jednoduchým oznámením, návodům, předpisům, nápisům, pokynům - odhaduje význam neznámých výrazů - rozpozná, zda text obsahuje relevantní informace - formuluje vlastní názory, reakce, pocity, plány a vysvětlí je a uvede podrobnosti - vyjádří, co je pro něj nejdůležitější - vysvětlí, proč něco představuje problém - na přiměřené úrovni reprodukuje text - zapojuje se do formální diskuze, ve které jde o výměnu faktografických informací nebo řešení standardních životních - shrne výsledek diskuse - napíše neformální dopis, vyprávění, esej, email, pozvánku <p>Jazykové prostředky</p> <p>Žák</p>	<p>1. Nakupování</p> <ul style="list-style-type: none"> - slovní zásoba: obchody, slovesa spojená s nakupováním a penězi, zvláštní příležitosti, v obchodě - gramatika: předpřítomný čas prostý (been/gone), předpřítomný čas prostý a minulý čas prostý (kontrast) - ústní projev: předáváme a dostáváme dárky, nakupujeme oblečení - písemný projev: formální dopis - poslech a čtení: nákupy <p>2. Technologie</p> <ul style="list-style-type: none"> - slovní zásoba: elektronická zařízení, frázová slovesa spojená s elektronikou, místa - gramatika: vyjadřování budoucnosti (will/going to), - ústní projev: předpovídáme budoucnost, domlouváme si schůzku - písemný projev: zpráva - poslech a čtení: technologické novinky <p>3. Kultura a zvyky</p> <ul style="list-style-type: none"> - slovní zásoba: gesta, společenské činnosti - gramatika: slovesa must, mustn't, needn't, první kondicionál - ústní projev: zveme na návštěvu, přijímáme a odmítáme pozvání - písemný projev: pozvánky - poslech a čtení: zvyky ve světě <p>4. Globální problémy</p>

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky a obsah vzdělávání
<ul style="list-style-type: none"> - používá správně základní zvukové prostředky jazyka, ústní projev je srozumitelný, zřetelně artikulovaný a dostatečně plynulý, v komunikaci mohou být zřetelné pauzy způsobené např. plánováním gramatiky a lexika, hledáním vhodných formulací - používá přiměřeně správné jazykové prostředky, využívá základní pravidla výstavby vět a textu/proslovu - ke svému vyjadřování používá poměrně širokou škálu jazykových funkcí (žádost, nabídka, odmítnutí, přijetí, rada, doporučení, ...) - používá správně repertoár gramatických prostředků v rozsahu osnov - orientuje se v hierarchii anglických časů a správně je užívá - vyjádří podmínku reálnou i nereálnou - upraví své vyjadřování tak, aby se vypořádal i s méně obvyklými situacemi (opisné prostředky apod.) <p>Země příslušné jazykové oblasti</p> <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - uvádí detailnější geografické, demografické, historické a společensko-politické informace - orientuje se v problémech každodenního života - porovná základní rysy našeho způsobu života a života anglicky mluvících zemí - seznamuje se s nejvýznamnějšími představiteli umění - sleduje aktuální informace z kulturního, politického a společenského života anglicky mluvících zemí 	<ul style="list-style-type: none"> - slovní zásoba: globální problémy, tvoření slov (přípony podstatných jmen) - gramatika: druhý kondicionál, přací věty (I wish) - ústní projev: diskutujeme o problémech lidstva - písemný projev: esej - poslech a čtení: životní prostředí <p>5. Místo činu</p> <ul style="list-style-type: none"> - slovní zásoba: zločiny a zločinci, slovesa spojená s kriminalitou, extrémní přídavná jména, tvoření slov (přípony podstatných jmen –er/-ist/-ian) - gramatika: předminulý čas, nepřímá řeč - ústní projev: klademe osobní otázky a odpovídáme na ně, předáváme zprávu o loupeži - písemný projev: email - poslech a čtení: kriminalita <p>6. Psané slovo</p> <ul style="list-style-type: none"> - slovní zásoba: publikace, knihy a texty, styly fikce, žánry - gramatika: trpný rod - ústní projev: hovoříme o knihách, o čtecích návycích, nakupujeme v knihkupectví - písemný projev: neformální dopis - poslech a čtení: novinky v literatuře <p>7. Před kamerou</p> <ul style="list-style-type: none"> - slovní zásoba: oblečení, přídavná jména spojená s oblečením, složená přídavná jména, národnosti - gramatika: kontrast přítomných časů, slovesné modely - ústní projev: charakterizujeme různé národnosti, popisujeme fotografii - písemný projev: neformální dopis - poslech a čtení: novinky

Anglický jazyk (první cizí jazyk) – 4. ročník

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky a obsah vzdělávání
<p>Řečové dovednosti</p> <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozumí hlavním myšlenkám delších projevů vyslovených spisovným jazykem, smyslu rozhlasových a televizních programů, týkajících se současných událostí a témat souvisejících s oblastmi jeho zájmu a studia - čte s porozuměním jazykově nekomplikované texty všech stylů, rozumí jednoduchým oznámením, návodom, předpisům, nápisům, pokynům - odhaduje význam neznámých výrazů - rozpozná, zda text obsahuje relevantní informace - formuluje vlastní názory, reakce, pocity, plány a vysvětlí je a uvede podrobnosti - vyjádří, co je pro něj nejdůležitější - vysvětlí, proč něco představuje problém - na přiměřené úrovni reprodukuje text - zapojuje se do formální diskuse, ve které jde o výměnu faktografických informací nebo řešení standardních životních situací a i přes problémy s formulacemi v ní pokračuje - shrne výsledek diskuse - napíše neformální dopis, vyprávění, žádost o zaměstnání, formální dopis (rezervace) 	<p>1. Vzpomínky</p> <ul style="list-style-type: none"> - slovní zásoba: pocity - gramatika: kontrast minulých časů - ústní projev: hovoříme o pocitech, popisujeme dávné vzpomínky - písemný projev: vyprávění - poslech a čtení: o lidské identitě <p>2. Zaměstnání</p> <ul style="list-style-type: none"> - slovní zásoba: povolání a pohlaví, místa práce, činnosti v zaměstnání, oddělitelná a neodělitelná frázová slovesa - gramatika: vztažné věty - ústní projev: diskutujeme o práci v zahraničí, zúčastňujeme se přijímacího pohovoru - písemný projev: žádost o zaměstnání - poslech a čtení: role v zaměstnání
	<p>3. Tělo a duše</p> <ul style="list-style-type: none"> - slovní zásoba: části těla, vnitřní orgány, bolesti, symptomy, nemoci - gramatika: kontrast předpřítomného a minulého času, předpřítomný čas průběhový - ústní projev: hovoříme o dietách a životním stylu, u lékaře - písemný projev: oznámení - poslech a čtení: o lidském těle
<p>Jazykové prostředky</p> <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - používá správné základní zvukové prostředky jazyka, ústní projev je srozumitelný, zřetelně artikulovaný a dostatečně plynulý, v komunikaci mohou být zřetelné pauzy způsobené např. plánováním gramatiky a lexika, hledáním vhodných formulací - používá přiměřeně správné jazykové prostředky, využívá základní pravidla výstavby vět a textu/proslovu - ke svému vyjadřování používá poměrně širokou škálu jazykových funkcí (žádost, nabídka, odmítnutí, přijetí, rada, doporučení, ...) - používá správně repertoár gramatických prostředků v rozsahu učiva - orientuje se v hierarchii anglických časů, správně je používá - vyjádří podmínku reálnou i nereálnou - upraví své vyjadřování tak, aby se vypořádal i s méně obvyklými situacemi (opisné prostředky apod.) 	<p>4. Naše budoucnost</p> <ul style="list-style-type: none"> - slovní zásoba: počítače, jejich části, složená podstatná jména - gramatika: nulový a první kondicionál - ústní projev: hovoříme o budoucnosti - písemný projev: neformální email - poslech a čtení: vize
	<p>5. Vyprávění příběhů</p> <ul style="list-style-type: none"> - slovní zásoba: dům a zahrada, další složená podstatná jména, frázová slovesa - gramatika: vyjadřování pravděpodobnosti, nepřímá řeč (say, tell), slovesa se dvěma předměty - ústní projev: diskutujeme o tom, kdo spáchal zločin, televizní interview - písemný projev: formální dopis - poslech a čtení: mýty a realita
<p>Země příslušné jazykové oblasti</p> <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - uvádí detailnější geografické, demografické, historické a společensko-politické informace - orientuje se v problémech každodenního života - porovná základní rysy našeho způsobu života a života anglicky mluvících zemí - seznamuje se s nejvýznamnějšími představiteli umění - sleduje aktuální informace z kulturního, politického a společenského života anglicky mluvících zemí 	

Obchodní akademie, Česká Lípa, nám. Osvobození 422,
příspěvková organizace

12.DODATEK č. 4 platný od 1. 9. 2020

Veřejná správa

68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost



schválil

Ing. Rostislav Lád

ředitel

M a t e m a t i k a

Název školy: Obchodní akademie, Česká Lípa, náměstí Osvobození 422, příspěvková organizace

Kód a název oboru vzdělání: 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost

Forma vzdělávání: denní

Název ŠVP: Veřejná správa

Platnost: od 1. 9. 2020

Název vyučovacího předmětu: Matematika

Celkový počet vyučovacích hodin za vzdělávání: 342

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

Obecným cílem matematického vzdělávání je výchova myslícího člověka, který bude umět používat matematiku v různých životních situacích (v odborné složce vzdělávání, v dalším studiu, v osobním životě, v budoucím zaměstnání, ve volném čase apod.). Studium matematiky vybavuje žáka schopností orientovat se v přírodních, technických a ekonomických jevech, vnímat souvislosti mezi nimi a řešit úlohy z praxe. Matematika umožňuje přechod od kvalitativního ke kvantitativnímu pozorování buď přímo udáním číselné hodnoty, nebo určením vztahu vyjadřujícího závislost mezi veličinami. Matematika se významně podílí na rozvoji intelektuálních schopností žáků, především v jejich logickém myšlení, usuzování a schopnosti abstrakce.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dovedli:

- číst s porozuměním matematický text, užívat správnou matematickou terminologii a symboliku,
- porozumět obsahu potřebných matematických pojmů a vztahů mezi nimi, užít je při řešení úloh a problémů,
- používat běžné metody a algoritmy a při řešení konkrétní situace umět vybrat vhodné a optimální z nich,
- provádět v praktických úlohách jednoduché výpočty z paměti, náročnější za použití kalkulačky,
- používat běžných rýsovacích a jiných matematických pomůcek,
- rozvíjet prostorovou představivost,
- analyzovat zadanou úlohu, vystihnout v ní matematický problém, vytvořit algebraický nebo geometrický model situace a úlohu vyřešit,
- provádět odhad a kontrolu správnosti výsledků,
- formulovat matematické myšlenky slovně a písemně,
- získávat informace z různých zdrojů (grafů, diagramů, tabulek, odborné literatury a internetu), třídit je, analyzovat, postupovat přehledně a systematicky při řešení problému,
- vyjádřit vztah mezi dvěma nebo více proměnnými, správně jej interpretovat a prakticky použít, zachytit jej tabulkou, grafem, případně rovnicí.

V afektivní oblasti směřuje matematické vzdělávání k tomu, aby žáci získali:

- kladný postoj k matematice a zájem o ni a její aplikace,

- motivaci k celoživotnímu vzdělávání,
- důvěru ve vlastní schopnosti a přesnost při práci,
- vztah k matematice jako součásti kultury (připomínáním významných osobností a mezníků historie vědy).

Charakteristika učiva

V prvním ročníku (4 hodiny týdně) je učivo zaměřeno na opakování a prohloubení učiva ze základní školy, řešení lineárních a kvadratických rovnic a nerovnic a základní funkční vztahy. Ve druhém ročníku (3 hodiny týdně) se probírají elementární funkce a jejich vlastnosti, aritmetická a geometrická posloupnost a jejich použití v ekonomických úlohách, planimetrie. Ve třetím ročníku (3 hodiny týdně) se učivo zaměřuje na goniometrii a trigonometrii, povrchy a objemy těles, základy kombinatoriky a pravděpodobnosti a základy analytické geometrie v rovině. V každém ročníku se píše čtyři čtvrtletní písemné práce. Hloubka probíraného učiva je variabilní, ovlivňují ji zejména vstupní vědomosti a dovednosti žáků a též jejich intelektuální úroveň.

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Výuka směřuje k tomu, aby žáci:

- jednali odpovědně a samostatně,
- dbali na dodržování zákonů, pravidel chování a jednali v souladu s morálními principy,
- efektivně a samostatně se učili a soustavně pracovali,
- pracovali v týmu a podněcovali práci v týmu vlastními návrhy,
- vyhodnocovali a kontrolovali výsledky své práce,
- uměli myslet kriticky,
- vytvořili si svůj vlastní názor a byli schopni o něm diskutovat,
- soustavně se vzdělávali,
- přijímali hodnocení své práce ze strany jiných lidí a přiměřeně reagovali,
- formulovali své myšlenky souvisle, srozumitelně a jazykově správně.

Pojetí výuky

V matematice jsou využívány tradiční metody (výklad a vysvětlování) i moderní výukové metody (práce s PC). Je nutné zohlednit individuální vzdělávací potřeby žáků i jejich intelektuální úroveň. Pro splnění výukových cílů a zvýšení motivace žáků k matematice je vhodné střídat a kombinovat vyučovací metody:

- výklad,
- samostatná práce (individuální procvičování nových dovedností),
- skupinové vyučování (řešení obtížnějších a časově náročných úloh),
- tvorba projektů (např. finanční matematika – návrh na zhodnocení finanční částky),
- shrnutí a opakování učiva po každém tematickém celku,
- aktualizace učiva (měnící se aktuální hodnoty některých dat ve slovních úlohách),
- práce s PC (grafické znázorňování průběhu funkce, geometrické útvary, řešení soustav rovnic),
- hry (zařazení zajímavých a netypických úloh, rébusů),
- žákovské soutěže (v rámci třídy, školy),
- celostátní soutěže (Matematická olympiáda, Matematický klokan, matematická soutěž odborných škol),
- diskuze (zhodnocení možností, přístupů, metod řešení, výsledků atd.),

- simulace (praktické slovní úlohy s možností využití v praktickém životě),
- projekce a modelace (využít projekční techniky v úlohách grafického charakteru, které jsou časově náročné, využít modelů pro znázornění situací náročných pro představivost – např. funkce, planimetrie, stereometrie),
- podpora aktivit mezipředmětového charakteru.

Hodnocení výsledků žáků

K hodnocení žáků se používá různých forem zjišťování úrovně znalostí: písemné zkoušení (orientační testy, testy s výběrem odpovědí, čtvrtletní písemné práce, opakovací testy) a ústní zkoušení. Způsoby hodnocení by měly spočívat v kombinaci známkování, slovního hodnocení, využívání bodového systému, eventuálně procentuálního vyjádření, pozornost by měla být věnována také sebehodnocení žáků.

Hodnotí se:

- správnost, přesnost, pečlivost při řešení matematických úloh,
- schopnost samostatného úsudku,
- schopnost výstižné formulace s využitím odborné terminologie.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

Vzdělávání v matematice přispívá k rozvoji těchto klíčových a občanských kompetencí:

- najít vhodnou míru sebevědomí a sebeodpovědnosti,
- být schopen vlastního úsudku,
- umět prosadit a zdůvodnit vlastní názor a zároveň přijímat kompromisy,
- rozvíjet vyjadřovací schopnosti,
- efektivně se učit a pracovat, soustavně se vzdělávat,
- přijímat hodnocení svých výsledků, přijímat radu i kritiku,
- vystihnout jádro problému,
- rozvíjet dovednost aplikovat získané poznatky,
- pracovat s informacemi a kriticky je vyhodnocovat,
- uplatňovat různé metody při řešení běžných pracovních úkolů a vhodně volit prostředky pro jejich splnění,
- provést reálný odhad při řešení praktického problému,
- rozvíjet logické myšlení, schopnost analýzy a syntézy, dedukce, abstrakce.

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti – žáci jsou vedeni k tomu, aby měli vhodnou míru sebevědomí a sebeodpovědnosti, aby dovedli jednat s lidmi, aby se snažili při řešení problémů dojít ke kompromisu, aby se orientovali v masmédiích.

Člověk a životní prostředí – žáci jsou vedeni k tomu, aby samostatně a aktivně poznávali okolní prostředí, získávali informace v přímých kontaktech s prostředím a z různých informačních zdrojů, aby pochopili vlastní odpovědnost za své jednání a snažili se aktivně podílet na řešení environmentálních problémů.

Člověk a svět práce – žáci jsou vedeni k tomu, aby si uvědomili zodpovědnost za vlastní život a za výsledky své práce, význam celoživotního vzdělávání, aby se naučili vyhledávat a posuzovat informace o profesních příležitostech.

Informační a komunikační technologie – žáci jsou vedeni k tomu, aby používali základní a aplikační programové vybavení počítače, aby pracovali s informacemi a komunikačními prostředky.

Mezipředmětové vztahy

Učivo předmětu matematika je úzce spjato s učivem těchto předmětů:

- ekonomika,
- základy přírodních věd,
- informační a komunikační technologie,
- statistika a demografie,
- veřejné finance
- účetnictví.

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání**Matematika – 1. ročník**

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky a obsah vzdělávání
Žák <ul style="list-style-type: none"> - uvádí vztahy mezi číselnými obory - provádí aritmetické operace v množině reálných čísel - používá různé zápisy reálného čísla - řeší příklady pomocí kalkulačky - řeší praktické úlohy s využitím procentového počtu 	1. Opakování a prohloubení učiva ZŠ <ul style="list-style-type: none"> - číselné obory, reálná čísla a jejich vlastnosti - užití procentového počtu, úměrnost, trojčlenka
Žák <ul style="list-style-type: none"> - používá množinovou terminologii a symboliku - provádí množinové operace - používá teoretické znalosti při řešení praktických úloh - používá absolutní hodnotu - zapíše a znázorní interval, provádí operace s intervaly - vysvětlí pojem výrok - rozlišuje jednoduchý a složený výrok - používá výrokové operace - přiřadí pravdivostní hodnotu výroku - rozlišuje výrok, výrokovou formu, algebraický výraz - interpretuje a formuluje věty s využitím logických spojek a kvantifikátorů 	2. Množiny a základní poznatky z logiky <ul style="list-style-type: none"> - základní množinové pojmy - intervaly jako číselné množiny - absolutní hodnota reálného čísla - výrok, základní operace s výroky, kvantifikované výroky
Žák <ul style="list-style-type: none"> - provádí operace s mocninami a odmocninami - uvede vztah mezi mocninou s racionálním exponentem a odmocninou - kombinuje pravidla pro počítání s mocninami a odmocninami při řešení úloh - částečně odmocňuje - interpretuje zápis čísla ve tvaru $a \cdot 10^n$ pro vyjádření velkých a malých čísel a demonstruje jeho použití v jiných oborech 	3. Mocniny a odmocniny <ul style="list-style-type: none"> - mocniny s celočíselným exponentem - zápis čísla ve tvaru $a \cdot 10^n$ - n-tá odmocnina, početní výkony s odmocninami - mocnina s racionálním exponentem
Žák <ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí matematické poznatky jako abstraktní nástroj pro zjednodušení formálních zápisů - navrhne matematizaci reálných situací pomocí výrazů - rozlišuje typy výrazů - vypočítá číselnou hodnotu výrazu - vysvětlí pojem mnohočlen - provádí operace s mnohočleny (sčítání, násobení, dělení, rozklad na součin) - odvodí a používá základní vzorce, rozhodne o jejich využití při úpravách lomených výrazů 	4. Algebraické výrazy <ul style="list-style-type: none"> - výrazy s proměnnými - počítání s mnohočleny - rozklady mnohočlenů vytýkáním a pomocí vzorců - lomené výrazy

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky a obsah vzdělávání
<ul style="list-style-type: none"> - provádí operace s lomenými výrazy (sčítání, odčítání, násobení, dělení, rozšiřování, krácení) - využívá znalostí o mocninách a odmocninách při úpravách výrazů - usměrní zlomek 	
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - řeší lineární rovnice, nerovnice a jejich soustavy s využitím ekvivalentních úprav - vysvětlí souvislosti mezi lineární funkcí a lineární rovnicí - ovládá grafické řešení lineárních rovnic a nerovnic - rozhodne o výběru vhodné metody při řešení soustav lineárních rovnic - provede rozbor o počtu řešení rovnice, nerovnice, soustavy rovnic - aplikuje znalosti o absolutní hodnotě výrazu při řešení lineárních rovnic, nerovnic - převádí jednoduché reálné situace do matematických struktur, pracuje s matematickým modelem a výsledek vyhodnotí vzhledem k realitě 	<p>5. Lineární rovnice, nerovnice</p> <ul style="list-style-type: none"> - řešení lineární rovnice - soustavy lineárních rovnic o dvou a o třech neznámých - slovní úlohy - řešení lineární nerovnice - soustavy lineárních nerovnic s jednou neznámou - lineární rovnice a nerovnice s absolutní hodnotou - řešení rovnice a nerovnice v součinném a podílovém tvaru - řešení rovnice a nerovnice s neznámou ve jmenovateli - vyjádření neznámé ze vzorce
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - objasní pojem funkce - popíše funkční závislosti a demonstuje jejich využití v praxi - určí definiční obor, obor hodnot - sestrojí graf funkce v kartézské soustavě souřadnic - rozliší konstantní a lineární funkci - specifikuje kvadratickou funkci, určí její definiční obor, obor hodnot - sestrojí graf kvadratické funkce, určí vrchol paraboly, průsečíky grafu funkce se souřadnými osami - aplikuje znalosti o absolutní hodnotě u funkcí s absolutními hodnotami 	<p>6. Základní funkční závislosti</p> <ul style="list-style-type: none"> - pojem funkce, definiční obor a obor hodnot, graf funkce - konstantní funkce, lineární funkce, přímá úměrnost - lineární funkce s absolutní hodnotou - kvadratická funkce - grafické řešení soustavy dvou lineárních rovnic
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - popíše souvislosti mezi kvadratickou funkcí a kvadratickou rovnicí - rozliší úplnou a neúplnou kvadratickou rovnici, rozhodne o metodě řešení - používá vzorec pro řešení úplné kvadratické rovnice, rozhoduje o počtu řešení na základě hodnoty diskriminantu - uvede vztahy mezi kořeny a koeficienty kvadratické rovnice a použije jich při řešení úloh - převede kvadratický trojčlen na součin kořenových činitelů - použije vzorců pro druhou mocninu dvojčlenu při řešení iracionálních rovnic - rozlišuje úpravy rovnic na ekvivalentní a neekvivalentní - obhájí řešení iracionální rovnice na základě provedené zkoušky - využívá získaných poznatků při matematizaci reálných situací - aplikuje poznatky o kvadratických rovnicích a rozkladu kvadratického trojčlenu při řešení kvadratických nerovnic - vyjádří řešení a prověří jeho správnost 	<p>7. Kvadratická rovnice, nerovnice</p> <ul style="list-style-type: none"> - řešení neúplné a úplné kvadratické rovnice - rozklad kvadratického trojčlenu - vztahy mezi kořeny a koeficienty kvadratické rovnice - iracionální rovnice - soustava kvadratické a lineární rovnice se dvěma neznámými - kvadratické nerovnice a jejich početní a grafické řešení - slovní úlohy

Matematika – 2. ročník

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky a obsah vzdělávání
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - interpretuje pojem funkce jako předpis i jako zobrazení definičního oboru na obor hodnot funkce - rozlišuje jednotlivé druhy funkcí, načrtne jejich grafy a určí jejich vlastnosti - sestrojí graf nepřímé úměrnosti - ovládá pojmy: funkce rostoucí, klesající, sudé, liché, omezené, prosté - určí extrémy funkce - vyjádří předpis inverzní funkce, její definiční obor a obor hodnot, sestrojí graf inverzní funkce - objasní vztahy mezi veličinami a dokáže zapsat funkční závislosti úloh z praxe - použije znalostí o inverzní funkci k definování funkce logaritmické pomocí funkce exponenciální - vypočítá logaritmus čísel - využívá logaritmů o různých základech - charakterizuje dekadický a přirozený logaritmus - uvede vztah mezi logaritmy o různých základech - používá vzorce pro počítání s logaritmy - vyčíslí logaritmus o libovolném základě pomocí kalkulačky - řeší exponenciální a logaritmické rovnice - prokáže platnost řešení na základě porovnání s definičním oborem proměnné 	<p>1. Další elementární funkce</p> <ul style="list-style-type: none"> - pojem funkce, definiční obor a obor hodnot funkce, graf funkce - vlastnosti funkce - shrnutí poznatků o funkcích (konstantní, lineární, lineární s absolutní hodnotou, kvadratická) - lineární lomená funkce, nepřímá úměrnost - mocninné funkce - exponenciální a logaritmické funkce - inverzní funkce - logaritmus a věty pro počítání s logaritmy - exponenciální a logaritmické rovnice
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí posloupnost jako zvláštní případ funkce - určí posloupnost výčtem prvků, vzorcem pro n-tý člen, rekurentně, graficky - rozhodne o vlastnostech posloupností (konečné, nekonečné, rostoucí, klesající, omezené) - rozliší aritmetickou a geometrickou posloupnost - prokáže znalost vzorců pro aritmetickou a geometrickou posloupnost, rozhodne o jejich použití při řešení úloh - provádí výpočty jednoduchých finančních záležitostí a orientuje se v základních pojmech finanční matematiky 	<p>2. Posloupnosti</p> <ul style="list-style-type: none"> - pojem posloupnosti, její určení a vlastnosti - aritmetická posloupnost - geometrická posloupnost - užití posloupností zejména v úlohách ekonomického charakteru (jednoduché a složené úrokování, odúročení, střádání, umořování dluhu)
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - řeší úlohy na polohové a metrické vlastnosti rovinných útvarů - využívá věty o shodnosti a podobnosti trojúhelníků v početních úlohách - řeší pravoúhlý trojúhelník s využitím Euklidových vět a Pythagorovy věty - rozlišuje základní druhy rovinných obrazců - určí jejich obvod a obsah - aplikuje získané dovednosti při řešení úloh z praxe - hledá množiny bodů daných vlastností - využívá vlastností shodných (osová a středová souměrnost, posunutí a otočení) při řešení konstrukčních úloh 	<p>3. Planimetrie</p> <ul style="list-style-type: none"> - základní planimetrické pojmy - obvodový a středový úhel - polohové a metrické vztahy mezi nimi - množiny bodů dané vlastnosti - shodnost a podobnost trojúhelníků - rovinné obrazce a jejich obvody a obsahy - Euklidovy věty - shodná a podobná zobrazení - konstrukční úlohy
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - navrhne využití goniometrických funkcí při řešení pravoúhlého trojúhelníku - rozliší velikost úhlu ve stupňové a obloukové míře - uvede a použije vztah mezi stupňovou a obloukovou mírou - určí základní velikost úhlu - definuje goniometrické funkce obecného úhlu 	<p>4. Goniometrie</p> <ul style="list-style-type: none"> - definice goniometrických funkcí v pravoúhlém trojúhelníku - řešení pravoúhlého trojúhelníku - oblouková míra úhlu, orientovaný úhel a jeho velikost - goniometrické funkce obecného úhlu, jejich vlastnosti a grafy - vztahy mezi goniometrickými funkcemi

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky a obsah vzdělávání
<ul style="list-style-type: none"> - načrtne grafy jednotlivých funkcí a určí jejich vlastnosti (včetně periodičnosti) - uvede vztah mezi goniometrickými funkcemi, řeší rovnice a upravuje výrazy s využitím vzorců 	<ul style="list-style-type: none"> - goniometrické rovnice

Matematika – 3. ročník

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky a obsah vzdělávání
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - analyzuje zadání úloh, provede rozbor a rozhodne o řešení obecného trojúhelníku, s využitím sinové a kosinové věty 	<p>1. Trigonometrie</p> <ul style="list-style-type: none"> - sinová a kosinová věta - řešení obecného trojúhelníku, užití v praxi
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - určuje povrch a objem základních těles s využitím funkčních vztahů a trigonometrie a řeší praktické slovní úlohy 	<p>2. Stereometrie</p> <ul style="list-style-type: none"> - základní stereometrické pojmy - povrch a objem těles (hranol, válec, kužel, jehlan, komolý kužel, komolý jehlan, koule a její části)
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - užívá vztahy pro počet variací a permutací bez opakování a s opakováním, kombinací bez opakování - počítá s faktoriály a kombinačními čísly, využívá vlastností kombinačních čísel - sestaví Pascalův trojúhelník - řeší umocňování dvojčlenu s využitím binomické věty - charakterizuje náhodný pokus a náhodný jev, popíše jejich vlastnosti - rozliší: jev jistý, nemožný, disjunktní, opačný jev k danému jevu - vysvětlí vztah mezi relativní četností a pravděpodobností náhodného jevu - vybere vhodný vztah pro řešení úloh z praxe, vyčíslí pravděpodobnost 	<p>3. Kombinatorika a pravděpodobnost</p> <ul style="list-style-type: none"> - variace a permutace bez opakování a s opakováním, faktoriál - kombinace bez opakování, vlastnosti kombinačních čísel, Pascalův trojúhelník - binomická věta - náhodný pokus a náhodný jev - četnost a pravděpodobnost náhodného jevu - pravděpodobnost sjednocení jevů, opačného jevu
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - přiřadí obraz bodu v pravouhlé soustavě souřadnic - použije vzorce pro výpočet vzdálenosti dvou bodů a středu úsečky - popíše vztah mezi orientovanou úsečkou a vektorem - rozliší rovnoběžné vektory (souhlasně a nesouhlasně rovnoběžné) - určí souřadnice vektoru - vysvětlí pojmy: rovnost vektorů, jednotkový vektor, opačný vektor, směrový a normálový vektor přímky - směrnice přímky, směrový úhel přímky - provádí operace s vektory (součet a rozdíl vektorů, součin čísla a vektoru, skalární součin vektorů, úhel vektorů) - rozpoznává různá vyjádření přímky (parametrické vyjádření přímky, obecná rovnice přímky, směrnice tvar rovnice přímky) - analyzuje zadání úlohy a využívá různá vyjádření přímky pro řešení - určí vzdálenosti: bodu od přímky, dvou přímek 	<p>4. Analytická geometrie lineárních útvarů</p> <ul style="list-style-type: none"> - souřadnice bodu v rovině - vzdálenost dvou bodů, střed úsečky - vektory (operace s vektory) - přímka a její analytické vyjádření - vzájemná poloha přímek - metrické vztahy bodů a přímek

Obchodní akademie, Česká Lípa, nám. Osvobození 422,
příspěvková organizace

13.DODATEK č. 5 platný od 1. 10. 2020

Veřejná správa

68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost



schválil

Ing. Rostislav Lád

ředitel

Profilová část maturitní zkoušky – stanovuje RVP a ředitel školy

Povinné zkoušky:

1. *Povinný předmět*
Český jazyk a literatura I. dílčí zkouška *písemná práce*
II. dílčí zkouška *ústní zkouška*
2. *Povinný předmět (pokud si žák ve společné části maturitní zkoušky zvolil cizí jazyk)*
Cizí jazyk *) I. dílčí zkouška *písemná práce*
II. dílčí zkouška *ústní zkouška*
3. *Volitelný předmět*
Veřejná správa..... *ústní zkouška*
Právo *ústní zkouška*
4. *Volitelný předmět*
Maturitní práce z odborných předmětů **)..... *maturitní práce a její obhajoba*
Praktická zkouška z odborných předmětů ***) *praktická zkouška*

*) Zkoušku z cizího jazyka lze nahradit výsledkem standardizované zkoušky podle školského zákona dokládající jazykové znalosti žáka na jazykové úrovni stanovené rámcovým vzdělávacím programem daného oboru vzdělání nebo vyšší, nejméně však na úrovni B1 podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky.

**) Mezi odborné předměty jsou zařazeny:

Ekonomika, Účetnictví, Veřejná správa, Právo, Personalistika, Historie státní správy, Komunikace s veřejností, Společenská kultura, Zeměpis, Sociální politika, Sociologie a politologie, Veřejné finance

***) Mezi odborné předměty jsou zařazeny:

Právo, Veřejná správa, Ekonomika, Účetnictví, Písemná a elektronická komunikace, Personalistika, Úřední korespondence

Nepovinné zkoušky: (lze zvolit max. 2)

1. Veřejná správa..... *ústní zkouška*
2. Matematika..... *písemná zkouška*
3. Cizí jazyk *) I. dílčí zkouška *písemná práce*
II. dílčí zkouška *ústní zkouška*
4. Ekonomika *ústní zkouška*
5. Právo *ústní zkouška*

Žák musí zvolit zkoušky takovým způsobem, aby se neopakovaly předměty (s výjimkou matematiky) v žádné části maturitní zkoušky.