



# Dohoda

**OKD, a.s.  
Důlní Závod 3**

ke Kolektivní smlouvě OKD, a.s.

**pro rok 2015**

uzavřená mezi :

**Základní organizací Odborového svazu pracovníků hornictví, geologie a  
naftového průmyslu Dolu Paskov,  
jednajícím Rostislavem Paličkou, předsedou**

**Sdružením pravicových odborů ČR – místní organizací  
jednajícím Vítem Zatloukalem, předsedou**

**Nezávislými profesními odbory technicko-hospodářských zaměstnanců OKD  
jednajícím Jiřím Zátopkem, předsedou**

(dále jen „odborové organizace“)  
na straně jedné

**a**

**Důlním závodem 3,  
jednajícím ing. Zbigniewem Janowskim, ředitelem  
na základě plné moci ze dne 17. 12. 2014**

(dále jen „zaměstnavatel“)  
na straně druhé

## **Část I**

### **Obecná ustanovení**

1. Tato Dohoda ke Kolektivní smlouvě OKD, a.s., (dále jen Dohoda) je závazná pro všechny zaměstnance OKD, a.s., Důlní závod 3 a pro odborové organizace působící na Důlním závodě 3 na straně jedné a OKD, a.s., Důlní závod 3 jako zaměstnavatele na straně druhé.
2. Tato Dohoda nabývá platnosti dnem podpisu obou smluvních stran s účinností od 1.2.2015 a je platná do 31. prosince 2015.  
Účinnost závazků Dohody trvá do dne sjednání Dohody na rok 2016, nejdéle však do 31.12.2016.
3. Dohoda vychází z platných právních předpisů a Kolektivní smlouvy OKD, a.s.
4. Dohoda upravuje vzájemné vztahy účastníků, jejich práva a povinnosti v souladu s právními předpisy a stanoví další pracovněprávní, mzdové a jiné nároky zaměstnanců.
5. Tato Dohoda je závazná pro smluvní strany i pro případné právní nástupce.

## **Část II**

### **Vztahy mezi smluvními stranami**

- 2.4.1. Nad rámec uvedený v části II. bodu 5 KS OKD se zaměstnavatel zavazuje poskytovat odborovým organizacím Důlního závodu 3:
  - a) neprodleně informace o všech mimořádných událostech, jak jsou vymezeny v ust. § 1 písm. b) vyhl. č. 447/2002 Sb.
  - b) seznamy účastníků rekondičních pobytů
  - c) seznamy zaměstnanců, kterým končí pracovní smlouva na dobu určitou i s návrhem jejich dalšího pracovního uplatnění. Seznam předloží nejpozději do 25. dne měsíce předcházejícího měsíci, ve kterém jim pracovní smlouva končí.
- 5.4.1. Zaměstnanci budou v návaznosti na bod 6.8. Části II KS OKD posíláni s přijímacím i výstupním listem na ZV OS PHGN.
- 5.7.1. Údaje sloužící k vyhodnocení závazků sjednaných v Dohodě zejména :
  - g) technické režimy kolektivů v rubání a přípravách
  - h) měsíční směnové výdělky dle jednotlivých kolektivů rubání a příprav
  - i) směnové výdělky dle činností a profesí, u povrchů dle úseků uvedených v premiových řádech - čtvrtletně

## **Část III**

### **Pracovněprávní vztahy**

- 4.2.1. Nabídka volných pracovních míst bude zveřejňována prostřednictvím nástěnek na všech lokalitách. Odborové organizace Důlního závodu 3 obdrží aktualizovanou nabídku volných pracovních míst vždy 1 pracovní den před jednáním přezávací komise.
- 5.2.1. Nepřetržitý provoz :

Pracoviště na povrchu se zavedeným nepřetržitým provozem :  
degazační stanice  
čerpací stanice na povrchu  
elektroúdržba  
řízení a obsluha dobývacího stroje z povrchu – těžní úseky

#### 5.2.2. Nerovnoměrně rozvržená pracovní doba :

- a) Pracoviště se zavedenou nerovnoměrně rozvrženou pracovní dobou :  
strojníci těžních strojů
- b) Pro zaměstnance v dole lze v odůvodněných případech (např. využití drahé a výkonné techniky) uplatnit nepřetržitý provoz s nerovnoměrně rozvrženou pracovní dobou. Okruh pracovišť včetně doby trvání bude sjednán v dohodě s odborovými organizacemi Důlního závodu 3. Součástí dohody budou jmenné seznamy zaměstnanců pracujících v nerovnoměrně rozvržené pracovní době. V případě doplnění jiných zaměstnanců na toto pracoviště, musí být vždy doložen písemný souhlas zaměstnance s nerovnoměrně rozloženou pracovní dobou.
- c) Na pracovištích uvedených v odst. a) se období, na které se sjednává nerovnoměrně rozvržená pracovní doba stanoví na 3 měsíce. Na pracovištích uvedených v odst. b) se sjednává nerovnoměrně rozvržená pracovní doba na dobu předpokládaného provozu pracoviště.
- d) V případě, že zaměstnanec zařazený na důlním pracovišti, nemůže z vážných osobních důvodů pracovat v režimu nerovnoměrné pracovní doby (např. samostatně pečující o dítě, nemožnost dopravního spojení atd.), umožní mu zaměstnavatel převedení na jiné pracoviště při zachování stejného druhu práce i kvalifikační třídy. Tyto případy budou projednány se ZV OS PHGN.
- e) Rozpis směn pro zaměstnance uvedené v bodě 5.2.2. odst.b) bude zpracován na běžný fond pracovní doby. Státní svátky ve smyslu zákona č.245/2000 Sb. v platném znění nebudou do harmonogramu rozepsány, nebude-li v dohodě s odborovými organizacemi Důlního závodu 3 sjednáno jinak.

#### 5.2.3. Pro rok 2015 je schválen plánovací kalendář s níže uvedeným přesunem pracovní doby:

- z 2. 1. 2015 na 10. 1. 2015
- z 26. 10. 2015 na 3. 10. 2015
- z 27. 10. 2015 na 24. 10. 2015
- z 16. 11. 2015 na 21. 11. 2015
- z 31. 12. 2015 na 5. 12. 2015

#### 5.5.1. Začátek a konec pracovních směn se stanoví na lokalitách Staříč, Chlebovice, Sviadnov a na úpravně Paskov takto :

1. směna	5.45 - 13.45 hodin
2. směna	13.45 - 21.45 hodin
3. směna	21.45 - 5.45 hodin
4. směna	11.50 - 19.50 hodin
5. směna	17.50 - 1.50 hodin
6. směna	23.50 - 7.50 hodin

#### 5.5.2. Pracovní směna důlních zaměstnanců je dána schváleným řádem o jízdě na laně, začíná sjezdem a končí výjezdem na povrch. Časy sjezdů a výjezdů jsou upraveny s ohledem na dobu očisty řídicím aktem zaměstnavatele vydaným v dohodě s příslušnými odborovými orgány.

U povrchových zaměstnanců začíná pracovní směna zahájením práce na přiděleném pracovišti nebo účastí při rozdělování práce a končí odchodem z pracoviště.

V den výplat bude pracovní směna všem zaměstnancům zkrácena o 10 minut.

5.6.4. Začátek a konec pracovních přestávek na jídlo a oddech na lokalitách Staříč, Chlebovice, Sviadnov a na úpravně Paskov se stanoví takto:

1. směna	9.30 - 10.00 hodin
2. směna	18.00 - 18.30 hodin
3. směna	2.00 - 2.30 hodin
4. směna	16.00 - 16.30 hodin
5. směna	22.00 - 22.30 hodin
6. směna	4.00 - 4.30 hodin

Přesun začátku a konce přestávek na jídlo a oddech lze z provozních důvodů provést na základě rozhodnutí předáka nebo nadřízeného (např. zajištění úplného souběhu s bezpečnostní přestávkou). Vždy však v souladu s Kolektivní smlouvou OKD, a.s.

10.6. Čerpá-li zaměstnanec zůstatek půl dne dovolené, poskytne mu zaměstnavatel na druhou polovinu dne pracovní volno bez nároku na náhradu mzdy.

10.7. Při převodu zaměstnance mezi jednotlivými provozními úseky v průběhu roku je v případě plánování dovolené nutno dodržet stanovený termín dovolené naplánovaný na původním úseku, pokud se zaměstnavatel nedohodne se zaměstnancem jinak, nebo pokud tomu nebrání vážné provozní důvody.

11.2.2. Zaměstnancům, kteří v týdnu konání preventivní prohlídky pracují ve 3., 5., nebo 6. směně, poskytne zaměstnavatel v den předcházející dni konání preventivní prohlídky pracovní volno v rozsahu jedné směny.

## Část VI

### Bezpečnost a ochrana zdraví při práci a hygiena práce

2.3.1 Zaměstnanci, který utrpí pracovní úraz, je zaměstnavatel povinen prokazatelně předat záznam o prošetření úrazu, záznam o úrazu a nejpozději do 2 měsíců od vzniku úrazového děje jej seznámit s předpokládaným rozsahem náhrady škody zejména s ohledem na případné spoluzavinění pracovního úrazu ze strany zaměstnance. Zaměstnanci, kteří vyslovili nesouhlas s mírou svého spoluzavinění pracovního úrazu, jak byla stanovena zaměstnavatelem, jsou oprávněni míru tohoto spoluzavinění projednat za účasti svého nadřízeného a vedoucího OBOZP. Jednání musí proběhnout nejpozději do jednoho týdne od podání žádosti. K tomuto projednání je zaměstnavatel povinen přizvat zástupce ZV OS PHGN. V případě zvláště závažného úrazu, nebo mimořádné události, bude zaměstnavatel o této situaci informovat rovněž místní organizaci SPO-ČR.

4.2.1. Komisi BOZP ZV OS PHGN budou obě smluvní strany vytvářet takové podmínky, aby mohla v dohodnutém rozsahu kontrolovat stav BOZP. V průběhu jednání komise budou projednávány zjištěné závady a nedostatky za účasti zodpovědného zástupce zaměstnavatele. Jednání komise bude probíhat zpravidla jedenkrát měsíčně na náklady zaměstnavatele. V případě školení členů komise BOZP související s problematikou bezpečnosti práce hradí zaměstnavatel náklady na školení.

5.3.1. Zaměstnanci mají nárok na výměnu pracovních oděvů a prádla dle platné směrnice ředitele Důlního závodu 3, která bude aktualizována vždy v dohodě s příslušným odborovým orgánem. V případě žádosti o nadlimitní výběr delšího charakteru (nad 14 dní) musí odpovědný zaměstnanec rozhodnout o oprávněnosti žádosti do 3 pracovních dnů. V případě jednorázového výběru nad stanovený limit z nenadálého důvodu má právo o tomto rozhodnout přímý nadřízený zaměstnanec. Tento výběr se nezapočítává do limitu a nemůže být zpoplat-

něn.

V případě, že výdejní doba neumožňuje zaměstnancům výměnu dle stanovených nároků, je nutno zabezpečit možnost výměny většího množství oděvů a prádla tak, aby byla zachována stanovená četnost výměny. Rozsah osobních ochranných, pracovních, mycích, čistících a desinfekčních prostředků je stanoven v **Příloze č. 2** k Dohodě.

### 5.3.2. Výdejní doby

<b>výměna prádla Staříč</b>					
Pondělí	5.05-6.15	7.30-8.15	10.50-12.00	13.00-14.15	16.50-18.00
Úterý	5.05-6.15	7.30-8.15	10.50-12.00		
Středa	5.05-6.15	7.30-8.15	10.50-12.00	13.00-14.15	16.50-18.00
Čtvrtek	5.05-6.15	7.30-8.15	10.50-12.00		
Pátek	5.05-6.15	7.30-8.15	10.50-12.00	13.00-14.15	16.50-18.00
Sobota	5.50-6.15	7.30-8.15	10.50-12.00	13.00-14.00	16.50-18.00

<b>výměna prádla Chlebovice</b>					
Pondělí	5.05-6.15	7.30-8.15	11.00-12.00	13.15-14.15	17.00-18.00
Úterý	5.05-6.15	7.30-8.15	11.00-12.00		
Středa	5.05-6.15	7.30-8.15	11.00-12.00	13.15-14.15	17.00-18.00
Čtvrtek	5.05-6.15	7.30-8.15	11.00-12.00		
Pátek	5.05-6.15	7.30-8.15	11.00-12.00	13.15-14.15	17.00-18.00
Sobota	5.50-6.15	7.30-8.15	10.50-12.00	13.00-14.00	16.50-18.00

V případě nerovnoměrně rozvržené pracovní doby, zajistí zaměstnavatel na dané lokalitě výměnu prádla v neděli od 5.10-8.15 hodin.

<b>výměna prádla Sviadnov</b>	
Pondělí	5.15-6.15

<b>výměna prádla Paskov</b>			
Pondělí	5.40-7.00	13.00-14.00	Úterý 5.40-7.00

### **výdejna OOPP na lokalitách Staříč a Chlebovice**

#### **pondělí-pátek**

5.20 - 7.00

7.30 - 8.00

11.30 - 12.00

13.00 - 13.50

17.30 - 18.00

19.00 - 20.00

21.00 - 21.45

23.00 - 24.00

Výdej OOPP probíhá na lokalitách Sviadnov, Paskov prostřednictvím nadřízených.

## **Část VIII**

### **Sociální oblast**

1.3.1. Zaměstnavatel bude vysílat v rámci závodní preventivní péče (vstupní a výstupní prohlídky,

mimořádné a řádné preventivní prohlídky) své zaměstnance do Karvinské hornické nemocnice (dále jen KHN). Zaměstnanci mají povinnost vzít si sebou zdravotní dokumentaci. Pro vyslané zaměstnance bude zajištěna bezplatně doprava do KHN ze Staříče 2 a zpět.

## **2. Závodní stravování**

2.1.1. Důlním zaměstnancům, pracujícím dle části III, bodu 5.2.2. odst.b), poskytne zaměstnavatel za směnu odpracovanou v sobotu nebo neděli příspěvek na stravování dle bodu 2.2. části VIII KS OKD na rok 2014 – 2018 a to formou úhrady 55% z hodnoty poskytnuté stravenky.

Vyúčtování se bude provádět čtvrtletně.

2.1.2. Zaměstnavatel zabezpečí v pracovní dny na všech lokalitách s výjimkou Sviadnova provoz kantýn tak, aby každý zaměstnanec měl možnost občerstvení před započítáním směny i po jejím skončení. Provozní doba a místa budou sjednána v dohodě obou stran.

2.4.1. Zaměstnanci s dietou nařízenou závodním lékařem v návaznosti na zjištěnou diagnózu obdrží poukázku na odběr náhradní svačiny v kantýně v ceně 19 Kč. Poukázky obdrží od data doručení žádanky na Centrum personálních služeb Paskov, nikoliv se zpětnou platností. Poukázku obdrží na základě skutečně odpracovaných směn s nárokem na svačinu v předcházejícím měsíci.

Zaměstnanci s dietou na lokalitě Sviadnov obdrží místo poukázky kompenzaci ve výši 19,- Kč do výplaty za uplynulé období.

2.4.2. Důlním zaměstnancům bude o sobotách a nedělích poskytována svačina s pořizovací cenou surovin v hodnotě 23,-Kč.

2.5.2. Zaměstnavatel zajistí pro všechny povrchové zaměstnance bezplatný výdej 1 litru uhrazujícího nápoje na osobu jednou za dvě směny v období červen až září.

2.5.3. Nárok na kompenzaci polévky a svačiny vznikne zaměstnanci lokality Sviadnov po potvrzení odpracovaných směn ve výši hodnoty surovin 5,-Kč resp. 19,-Kč, které obdrží ve výplatě za uplynulý měsíc.

2.6.1. Zaměstnavatel zabezpečí stravování báňských záchranářů při záchranářských akcích dle zásad a v rozsahu platného Služebního řádu ZBZS. Zaměstnavatel zajistí možnost celodenního stravování zaměstnanců se stálou hotovostí na ZBZS. V případě, že nebude tato služba zajištěna, bude těmto zaměstnancům poskytnut příspěvek na závodní stravování ve formě stravenek ve výši 50,-Kč na pracovní den a 130,-Kč na den pracovního volna. Příspěvek zaměstnavatele v tomto případě činí 100% z hodnoty poskytnutých stravenek.

2.7. Zaměstnavatel poskytne stravování důchodcům, kteří odešli z pracovního poměru od zaměstnavatele do plného invalidního, resp. starobního důchodu a to za stejných podmínek jako pro zaměstnance.

## **4. Ostatní sociální opatření**

4.2.1. Sociální výpomoci budou předávány zástupcem zaměstnavatele a příslušným odborovým orgánem.

4.5. V jiných zvlášť zřetelých případech lze poskytnout návratnou i nenávratnou sociální výpomoc na základě dohody mezi ZV OS PHGN a zaměstnavatelem.

4.6. V případě úmrtí zaměstnance zajistí zaměstnavatel smuteční věnec.

4.7. V případě úmrtí zaměstnance zajistí zaměstnavatel na požádání ZV OS PHGN dopravu zaměstnanců na pohřeb do míst ležících v Moravskoslezském kraji bez nároku na úhradu

přepravních nákladů.

## 7. Autobusová doprava

- 7.1. Z provozních důvodů může zaměstnavatel po dohodě s odborovými organizacemi zajišťovat prostřednictvím smluvních dopravců autobusové linky, které mají zaměstnanci nárok využívat k dopravě do zaměstnání a ze zaměstnání, a to za cenu obvyklého jízdného.
- 7.2. Odborové organizace mají právo na poskytnutí informace o rozsahu zajišťované autobusové dopravy.

## Část X Mzdová oblast

- 3.5 1x za čtvrtletí vyhodnotí výjimky THZ nadřazení daného úseku (vedoucí provozu) společně s vedoucím oddělení ekonomiky práce a mezd a zástupcem OS, návrh bude předložen příslušnému náměstkovi a řediteli ke schválení.

4.1. Prémiové řády jsou uvedeny v **Příloze č.1.**

- 11.4. Při uplatnění nerovnoměrného rozvržení směn u důlních zaměstnanců se poskytuje náhrada mzdy ve výši PMV za státní svátky ve smyslu zákona č. 245/2000 Sb., které připadnou na pondělí až pátek.

### 12.9.1. Paušalizace příplatků a odměn :

- zaměstnanci provádějící úklid pracoviště nad rámec svojí pracovní náplně 24,-Kč / směna
- zaměstnanci současně řídící provoz degazační a směšovací stanice 18,-Kč / směna
- střelci vykonávající současně funkci tlakoměřiče 40,-Kč / směna

### 12.11.1. Příplatek diferenciační

Při uplatnění nerovnoměrného rozvržení směn a nepřetržitého provozu (předem stanovené harmonogramy) se zaměstnancům poskytuje za odpracované harmonogramem stanovené povinné směny o sobotách a nedělích v délce 7,5 hod.pro jednotlivce paušální příplatek ve výši:

Den	Směna	Zaměstnanci (důl, povrch, THZ) Kč
So,Ne	důl	1 450
So,Ne	důl	2.,3.,4.,5.a 6. 650
So,Ne	povrch	1.,2.,3.,4.,5. a 6. 450

Přesun pracovní doby z důvodů plánovaných oprav se pro tyto účely nepovažuje za nerovnoměrné rozvržení pracovní doby.

### 12.13.1. Příplatek za práci ve ztížených povětrnostních podmínkách

Zaměstnancům, kteří pracují na pracovištích, které jsou přímo ovlivněny ztíženými povětrnostními podmínkami mimo kryté a uzavřené prostory, náleží v období

od 1. listopadu do 31. března příplatek ve výši 20,- Kč za každou odpracovanou směnu ve zmíněných podmínkách.

Okruh pracovišť pro příplatek za povětrnostní vlivy:

- zaměstnanci svislé dopravy
- provozní elektrikáři při odstraňování poruch v terénu
- strojník zatahovacího zařízení na úpravně – lokalita Staříč a Paskov

Příplatek se poskytuje v období od 1. listopadu do 31. března při výkonu práce:

- při poklesu průměrné celodenní teploty na  $-5^{\circ}\text{C}$

Pro posouzení, zda kritéria pro přiznání příplatku jsou splněna, jsou rozhodující údaje z energetického dispečinku zaměstnavatele.

12.14.1. Na pracovištích kde zaměstnanci nemohou z důvodu bezpečnosti (či nezbytného provozu) práce přerušit, se poskytne příplatek ve výši 75,- Kč/směna. Příplatek náleží jen ve směnách, kdy není zajištěna náhrada za zaměstnance v době přestávky.

Přesný okruh nezbytně nutných povrchových pracovišť se stanoví takto:

- degazační stanice
- strojníci TZ (za předpokladu obsazení směny pouze 1 strojníkem)
- řízení a obsluha dobývacího stroje z povrchu
- el. povrch na lokalitě Staříč, Chlebovice a Sviadnov
- průvodce ZBZS Staříč II. a III.
- výrobní dispečink
- výrobní dispečink-logistika
- stálý inspekční technik

#### 12.15. **Podmínky pro poskytování příplatku za práci při působení jiných ztěžujících vlivů**

Pro zaměstnance přicházející do styku s nebezpečnými chemickými látkami (vyplňovací hmoty a lepidla) bude zaveden formulář s datem, časem a jménem zaměstnance, který prováděl lepení nebo svorníkování na konkrétním pracovišti. Na konci měsíce budou tyto formuláře předány jednotlivými úseky na oddělení ekonomie práce a mezd k vyhodnocení.

## **Část XI.**

### **Závěrečná ustanovení**

1. Změnu této Dohody lze provést po vzájemné dohodě pouze písemnou formou.
2. Závazné výklady této Dohody lze dávat pouze písemnou formou v dohodě obou smluvních stran.
3. Nedílnou součástí Dohody jsou přílohy v ní uvedené.
4. Obě smluvní strany se dohodly na tom, že si budou vzájemně poskytovat nezbytné informace potřebné ke kontrole plnění této Dohody.



Ve Staříči dne:



Rostislav Palička  
předseda ZV OS PHGN Dolu Paskov



Ing. Zbigniew Janowski  
ředitel Důlního závodu 3  
na základě Plné moci ze dne 17. 12. 2014

Vít Zatloukal  
předseda Sdružení pravicových odborů ČR – místní organizace



Jiří Zátoupek  
předseda Nezávislých profesních odborů technicko-hospodářských zaměstnanců OKD

# Příloha č. 1

## Zásady pro poskytování prémie a mimořádných odměn

### A. Prémiový řád dělníků v rubání a návazných obslužných činností

#### A. I. Rubání

##### **1. Okruh zaměstnanců**

Zásady se vztahují na všechny zaměstnance dělnických kategorií, kteří vykonávají manuální práce v rubání, které jsou součástí výrobního cyklu a jejichž směny jsou zahrnuty do odbírky práce.

##### **2. Mzdové formy**

Závaznou mzdovou formou se stanoví časová mzda s kolektivní prémie .

##### **3. Prémiová základna**

Základnou pro výpočet prémie je tarifní mzda stanovená jako součin příslušného mzdového tarifu a skutečně odpracované doby všech zaměstnanců zahrnutých do odbírky práce.

##### **4. Ukazatelé pro poskytování prémie**

4.1.a. Měsíční technický režim odrubané plochy pracoviště obsluhovanými vlastními zaměstnanci

4.1.b. V případě mimořádně obtížných podmínek, ve smyslu § 103 odst.1 písm. k) ZP, se na základě rozhodnutí ředitele uplatní vlastní ukazatel.

4.2. Komplexní plnění dílčích pracovních úkolů a povinností ( dále jen KU ), tj.:

- a) dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci
- b) dodržování pracovní kázně a disciplíny
- c) dodržování technologických postupů
- d) hospodaření s výztuží a uzly posuvné výztuže dle pravidel vydaných v dohodě se ZV OS PHGN Důlního závodu 3.

##### **5. Základní sazba a průběh prémie**

5.1. Při splnění ukazatele stanoveného dle bodu 4.1.a. je stanovena základní sazba prémie ve výši 42% pro činnost 101 profesi 10 až 20.

Pro ostatní návazné obslužné činnosti prémiované dle A.II. bod 5.1. se základní sazby prémie nemění.(38%)

5.2. Při splnění vlastního ukazatele stanoveného dle bodu 4.1.b. je sazba prémie 30-38 % dle rozhodnutí ředitele.

5.3. Při lepším plnění ukazatele dle bodu 4.1.a. se základní sazba prémie za každé 0,1 % překročení ukazatele zvyšuje o 0,1 až 0,3 %, maximálně však o 30 %.

5.4. Při nesplnění ukazatele dle bodu 4.1.a. se základní sazba prémie za každé 0,1% podkročení ukazatele snižuje o 0,1 až 0,3 %, maximálně však o 15 %.

5.5. Při nesplnění každého z dílčích úkolů KU dle bodu 4.2. se snižuje docílená sazba prémie až o 500 Kč. O konkrétním snížení rozhoduje nadřízený zaměstnanec. V odůvodněných případech lze po projednání se ZV OS PHGN Důlního závodu 3 provést větší snížení docílené sazby prémie.

V případě závažného porušení bezpečnostních předpisů lze po projednání v bezpečnostní komisi odejmout prémie u jednotlivce v plné výši. Se snížením prémie musí příslušný vedoucí seznámit vhodnou formou zainteresované zaměstnance.

5.6. Vlastní zaměstnanci vykonávající práce u dodavatelské firmy společně se zaměstnanci dodavatelské firmy obdrží prémie ve výši aritmetického průměru docílených sazeb prémie těžních úseků.

- 5.7. V případě dočasného převedení zaměstnanců na jiné práce z provozních důvodů, obdrží prémii ve výši aritmetického průměru docílených sazeb prémie těžních úseků.
- 5.8. Při splnění měsíčního TR ROTP závodu se zvyšuje základní sazba prémie o 2%.

## **A. II. Návazné obslužné činnosti**

### **1. Okruh zaměstnanců**

Zásady se vztahují na zaměstnance dělnických kategorií, kteří bezprostředně zajišťují provoz rubání, mimo zaměstnance, jejichž hmotná zainteresovanost je stanovena v části A.I. tj. kmenové zaměstnance úseků rubání, centrální odtěžení, elektroprovozu a centrální údržby (pro údržbu hydraulických agregátů, kotvící a nakládací techniky), kmenové zaměstnance úseku klimatizace.

### **2. Mzdové formy**

- 2.1. Závaznou mzdovou formou se stanoví časová mzda s kolektivní prémie.
- 2.2. Při obsluze více pracovišť se docílené procento prémie vypočte jako vážený aritmetický průměr, kde váhou jsou provozní dny jednotlivých rubání.

### **3. Prémiová základna**

Základnou pro výpočet prémie je tarifní mzda stanovená jako součin příslušného mzdového tarifu a skutečně odpracované doby.

### **4. Ukazatelé pro poskytování prémie**

- 4.1. Splnění stanoveného objemu prací v požadované kvalitě a termínu, případně jiných úkolů stanovených vedoucím úseku.
- 4.2. Komplexní plnění dílčích pracovních úkolů a povinností (dále jen KU), tj.:
- a) dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci
  - b) dodržování pracovní kázně a disciplíny
  - c) dodržování technologických postupů

### **5. Základní sazba a průběh prémie**

- 5.1. Při splnění ukazatele dle bodu 4.1. je základní sazba prémie ve výši

#### **činnost, profese**

101	Ostatní činnosti mimo odbírku	38 %
104 30	Obsluha centrálního odtěžení	10 %
104 40	Obsluha sýpek, plnění vozů	5 %
105 31	Přibírka počvy přibírkovým strojem	38 %
105 40	Zmáhání horizontálních a úklonných děl	38 %
106 30	Plnění dlouhých důlních děl za porubem	38 %
106 53	Požární hlídky pásových dopravníků	15 %
106 54	Zneškodňování uhelného prachu	5 %
106 64	Preventivní opatření proti průtržím uhlí a plynu	35 %
106 66	Preventivní opatření proti ujetí průvodních hornin	35 %
107	Hornické práce při ukončení porubů	38 %
109	Strojní a elektroúdržba	38 %
290 10	Zavádění nových strojů	38 %

- 5.2. Základní sazba prémie se zvyšuje či snižuje o procenta snížení či zvýšení základní sazby prémie rubání (před krácením za KU) násobeným koeficientem 0,8, u konta 101 a 109 koeficientem 1, u konta 109 50, 109 89 u MV koeficientem 1,1).

- 5.3. Při nesplnění ukazatele dle bodu 4.1. se každý nesplněný dílčí úkol prémie snižuje za každé 0,1 % nesplnění o 0,1 % maximálně o 20 % za jeden dílčí úkol, za všechny dílčí úkoly maximálně o 50 % docílené sazby prémie.

Při stanovení jmenovitého úkolu pouze na splnění – nesplnění, lze při nesplnění snížit docílenou sazbu prémie maximálně o 50 %.

- 5.4. Při nesplnění každého z dílčích úkolů KU dle bodu 4.2. se snižuje docílená sazba (dle 5.2.) prémie minimálně o 10 % základní sazby prémie, maximálně však o 50 % docílené prémie. O konkrétním snížení rozhoduje nadřízený zaměstnanec. V odůvodněných případech lze po projednání se ZV OS PHGN Důlního závodu 3 provést větší snížení docílené sazby prémie. V případě závažného porušení bezpečnostních předpisů lze po projednání v bezpečnostní komisi odejmout prémii u jednotlivce v plné výši. Se snížením prémie musí příslušný vedoucí seznámit vhodnou formou zainteresované zaměstnance.
- 5.5. Při splnění měsíčního TR ROTP závodu se zvyšuje základní sazba prémie o 2% .

## **B. Prémiový řád dělníků při ražení a návazných obslužných činností**

### **B. I. Ražení**

#### **1. Okruh zaměstnanců**

Zásady se vztahují na všechny zaměstnance dělnických kategorií, kteří vykonávají manuální práce na čelbě, které jsou součástí výrobního cyklu a jejichž směny jsou zahrnuty do odbírky práce.

#### **2. Mzdové formy**

Závaznou mzdovou formou se stanoví časová mzda s kolektivní prémiei.

#### **3. Prémiová základna**

Základnou pro výpočet prémiei je tarifní mzda stanovená jako součin příslušného mzdového tarifu a skutečně odpracované doby všech zaměstnanců zahrnutých do odbírky práce.

#### **4. Ukazatelé pro poskytování prémiei**

4.1.a. Měsíční technický režim metráže pracoviště.

4.1.b. V případě mimořádně obtížných podmínek, ve smyslu § 103 odst.1 písm.k) ZP, se na základě rozhodnutí ředitele uplatní vlastní ukazatel.

4.2. Komplexní plnění dílčích pracovních úkolů a povinností ( dále jen KU ), tj.:

a) dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci

b) dodržování pracovní kázně a disciplíny

c) dodržování technologických postupů

d) zabezpečení kvality raženého důlního díla dle pravidel vydaných v dohodě se ZV OS PHGN Důlního závodu 3.

#### **5. Základní sazba a průběh prémie**

5.1. Při splnění ukazatele stanoveného dle bodu 4.1.a. je základní sazba prémie ve výši 40% pro činnost 103 profesi 10 až 20.

Pro ostatní návazné obslužné činnosti prémiované dle B.II bod 5.1. se základní sazby prémiei nemění. (38%)

5.2. Při splnění vlastního ukazatele stanoveného dle bodu 4.1.b. je sazba prémie 30-38 % dle rozhodnutí ředitele.

5.3. Při lepším plnění ukazatele dle bodu 4.1.a. se základní sazba prémie za každé 0,1 % překročení ukazatele zvyšuje o 0,1 až 0,3 %, maximálně však o 30 %.

5.4. Při nesplnění ukazatele dle bodu 4.1.a. se základní sazba prémie za každé 0,1% podkročení ukazatele snižuje o 0,1 až 0,3 %, maximálně však o 15 %.

5.5. Při nesplnění každého z dílčích úkolů KU dle bodu 4.2. se snižuje docílená sazba prémie až o 500 Kč. O konkrétním snížení rozhoduje nadřízený zaměstnanec. V odůvodněných případech lze po projednání se ZV OS PHGN Důlního závodu 3 provést větší snížení docílené sazby prémie. V případě závažného porušení bezpečnostních předpisů lze po projednání v bezpečnostní komisi odejmout prémii u jednotlivce v plné výši. Se snížením prémiei musí příslušný vedoucí seznámit

vhodnou formou zainteresované zaměstnance.

5.6. Při splnění měsíčního TR metráže závodu se zvyšuje základní sazba prémie o 2% .

## **B. II. Návazné obslužné činnosti**

### **1. Okruh zaměstnanců**

Zásady se vztahují na zaměstnance dělnických kategorií, kteří bezprostředně zajišťují provoz čelby mimo zaměstnance, jejichž hmotná zainteresovanost je stanovena v části B.I., tj. kmenové zaměstnance úseků příprav, centrál. odtěžení, elektroprovozu a centrální údržby (pro údržbu nakládací a vrtné techniky), kmenové zaměstnance úseku klimatizace.

### **2. Mzdové formy**

2.1. Závaznou mzdovou formou se stanoví časová mzda s kolektivní prémie

2.2. Při obsluze více pracovišť se docílené procento prémie vypočte jako vážený aritmetický průměr, kde váhou jsou provozní dny jednotlivých čelb.

### **3. Prémiová základna**

Základnou pro výpočet prémie je tarifní mzda stanovená jako součin příslušného mzdového tarifu a skutečně odpracované doby.

### **4. Ukazatelé pro poskytování prémie**

4.1. Splnění stanoveného objemu prací v požadované kvalitě a termínu, případně jiných úkolů stanovených vedoucím úseku.

4.2. Komplexní plnění dílčích pracovních úkolů a povinností ( dále jen KU ), tj.:

- a) dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci
- b) dodržování pracovní kázně a disciplíny
- c) dodržování technologických postupů

### **5. Základní sazba a průběh prémie**

5.1. Při splnění ukazatele dle bodu 4. 1. je základní sazba prémie ve výši :

#### **činnost, profese**

103	ostatní práce mimo odbírku	38 %
104 30	Obsluha centrálního odtěžení	10 %
104 40	Obsluha sýpek, plnění vozů	5 %
105 40	Zmáhání HDD	38%
106 53	Požární hlídky pásových dopravníků	15%
106 54	Zneškodňování uhelného prachu	5 %
106 66	Zpevňování hornin	35%
107	Vybavování a výkliz chodeb	15 %
109	Strojní a elektroúdržba	38 %
290 10	Zavádění nových strojů	38%

5.2. Základní sazba prémie se zvyšuje či snižuje o procenta snížení či zvýšení základní sazby prémie čelby (před krácením za KU) násobeným koeficientem 0,8, u konta 103 a 109 koeficientem 1.

5.3. Při nesplnění ukazatele dle bodu 4.1. se každý nesplněný dílčí úkol prémie snižuje za každé 0,1 % nesplnění o 0,1 % maximálně od 20 % za jeden dílčí úkol, za všechny dílčí úkoly max. o 50 % docílené sazby prémie.

Při stanovení jmenovitého úkolu pouze na splnění – nesplnění, lze při nesplnění snížit docílenou sazbu prémie maximálně o 50 %.

5.4. Při nesplnění každého z dílčích úkolů KU dle bodu 4.2. se snižuje docílená sazba (dle 5.2.) prémie minimálně o 10 % základní sazby prémie, maximálně však o 50 % docílené prémie. O konkrétním snížení rozhoduje nadřízený zaměstnanec. V odůvodněných případech lze po projednání se ZV OS PHGN Důlního závodu 3 provést větší snížení docílené sazby prémie. V případě závažného porušení bezpečnostních předpisů lze po projednání v bezpečnostní komisi

odejmout prémie u jednotlivce v plné výši. Se snížením prémie musí příslušný vedoucí seznámit vhodnou formou zainteresované zaměstnance.

5.5. Při splnění měsíčního TR metráže závodu se zvyšuje základní sazba prémie o 2% .

## **C. Prémiový řád pro dělníky na ostatních činnostech a profesích v dole**

### **1. Okruh zaměstnanců**

Prémiový řád se vztahuje na zaměstnance dělnických profesí v dole mimo :

- dělníky prémiované podle kapitoly A, B
- báňské záchranáře v akci, jejichž hmotná zainteresovanost je řešena Přílohou č.2 KS OKD , a.s.
- dělníky, kteří jsou odměňováni za práci průměrným měsíčním výdělkem dle ustanovení KS, část XI bod 15.1.1.

### **2. Mzdová forma**

K odměňování zaměstnanců na důlních úsecích se uplatní časová mzda s kolektivní prémie nebo s individuální prémie.

### **3. Prémiová základna**

Základem pro výpočet prémie je součet tarifních mezd podle odpracovaných směn v jednotlivých tarifních stupních.

### **4. Ukazatelé pro poskytování prémie**

4.1. Splnění jmenovitých úkolů stanovených příslušným nadřízeným zaměstnancem, přičemž budou upřednostněny měřitelné ukazatele, a to výběrem z následujícího okruhu :

- TR vybraného rozhodujícího objemu prací úseku
- Nepřekročení stanoveného limitu poruchovosti
- Renovace materiálu (výtěžnost materiálu, % znovu použití)
- Dodržení kvalitativních parametrů
- Podkročení limitu spotřeby pohonných hmot
- Splnění stanovených termínů apod.

4.2. Komplexní plnění dílčích pracovních úkolů a povinností (dále jen KU ), tj.:

- a) dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci
- b) dodržování pracovní kázně, disciplíny a pracovní doby
- c) dodržování technologických postupů

### **5. Základní sazba prémie**

Činnost	prof.	Druh práce dle kont.klíče	Základní sazba
101	50	zavlažování pilíře – krátké vrty	15 %
	51	zavlažování pilíře – dlouhé vrty	10 %
	70	střelmistr	12 %
103	70	střelmistr	12 %
104	50	řízení a obsluha důlních lokomotiv % prémie – koeficient 0,3 docílených průměrných prémie za provoz rubání a provoz příprav	
104	50	řízení a obsluha důlních lokomotiv LZH a	
	51	kolejový dispečer % prémie – koeficient 0,45 docílených průměrných prémie za provoz rubání a provoz příprav.	
	61	narážec, pomocník narážeče	8 %
105	10	údržba vertikálních děl	8 %
	30	údržba kol. svršku, překládání a výměna koleje, ruč.přib.	20 % x

	31	přibírka počvy přibírkovým strojem	22 % x
	40	zmáhání horizontálních a úklonných děl	35 % x
	70	střelmistr	12 %
106	10	stavba, údržba a likvidace větrných a bezpečn. objektů	8 % x
	30	likvidace dl. důl. děl plenění	35 % x
	51	ZBZS	10 %
	52	asanace, stavba hrází, odvětr. – záchranáři	10 %
	53	požární hlídky pásových dopravníků	15%
	54	zneškodňování uhelného prachu	5 % x
	63,64,66	prognózní opatření proti průtržím....	17 %
	82	měření, odběr vzorků, vyhod. a kontrola důl. ovzduší	10 %
	70	střelmistr	12 %
107	11,31	doprava výztuže, dobýv. stroje...	5 %x
	12,22,32,42	hornické práce v porubu	20 % x
	13,23,33,43	strojní práce, montáž, demontáž v porubu	20 % x
	14,24,34,44	elektropráce, montáž, demontáž v porubu	20 % x
	21,41	doprava stroj. zařízení porubů s MV	8 % x
	51,52,53,61,62,63		15 % x
	55,56,57,65,66,67		15 % x
	82,86	montáž, demont. strojního zař. - ost. pracoviště	12 % x
	83,87	montáž, demont. elektro zař. - ostatní pracoviště	5 % x
108	22	časoměřič	15 %
	30	figurant	15 %
	50	rovnání ocel. výztuže	20 % x
		renovace drobného materiálu	10 %
108	80	výpomocný dozor - prémiování za obsluhovaným pracovištěm (jako THZ)	
109	32,33,40	stroj.údržba hor.,vert. dopravy, ostatní pracoviště	10 %
109	40	klimatizace ( ostatní pracoviště )	33% x
	72	údržba LZH	15 %
109	82,85	slaboproud, bezp.technika	8 %
117	60	degazační vrty	8 % x
117	81	plynoměřič	8 %
	82	zámečnick	8%
118	10	zaškolování nových dělníků pro práci v dole ve 4 t.s.	8%
290	10 a 50	zavádění nových strojních a elektro zařízení	
		v porubu a čelbě	20%
		mimo porub a čelby	15%
410	50, 55	(investice) – základní sazba premií je stejná jako u činnosti 107	
580,581	00	vrty GPP	5% <sub>x</sub>
811	00	dělník plánování a údržby	30 %
		ostatní činnosti a profese neuvedené	5%

## 6. Průběh prémie

6.1 V případě zaměření jmenovitých úkolů dle 4.1. na číselně měřitelné a vyjádřitelné ukazatele z oblasti výkonové, objemové (dle platných norem) se základní sazba zvyšuje za každou 0,1 % lepšího plnění prémievého ukazatele č. 1 o 0,1 % (pouze u činností a profesí o značených „x“) max. však o 5 %, a při neplnění ukazatele se snižuje za každou 0,1 % nesplnění o 0,1 %, max. však do výše 50 % základní sazby prémie. Při zaměření jmenovitého úkolu pouze na splnění - nesplnění lze při nesplnění krátit základní sazbu prémie maximálně o 50 % základní sazby prémie.

6.2 Při nesplnění dílčích úkolů dle 4.2. se snižuje základní sazba prémie min. o 10 % základní sazby prémie za každý nesplněný úkol, max. však o 30 % základní sazby prémie. O konkrétním snížení rozhoduje nadřízený zaměstnanec. V odůvodněných případech lze po projednání se ZV OS PHGN Důlního závodu 3 provést snížení docílené sazby prémie i vyšší. V případě závažného porušení bezpečnostních předpisů lze po projednání v bezpečnostní komisi odejmout prémii u jednotlivce v plné výši. Se snížením prémie musí příslušný vedoucí úseku seznámit podřízené

zaměstnance.

6.3. U činností na čelbách se zvyšuje základní sazba prémie o 2% při splnění měsíčního TR metráže závodu, splněním měsíčního TR ROTP závodu se zvyšuje základní sazba prémie o 2% u ostatních činností.

6.4. U činností 104 50 a 51 se při splnění TR ROTP a TR metráže zvyšuje vypočtená prémie za každý ukazatel o 1% .

## **D. Prémiový řád pro dělníky na povrchu**

### **1. Okruh zaměstnanců**

Prémiový řád se vztahuje na dělníky povrchových úseků uvedených v bodě 5.

### **2. Mzdová forma**

K odměňování na povrchových úsecích se použije časová mzda s individuální prémie, na úpravně s kolektivní prémie.

### **3. Prémiová základna**

Základem pro výpočet prémie je součet tarifních mezd podle odpracovaných směn v jednotlivých tarifních stupních včetně přesčasových směn.

### **4. Ukazatelé pro poskytování prémie**

Komplexní plnění dílčích pracovních úkolů a povinností (dále jen KU ), tj.:

- a) plnění úkolů stanovených nadřízeným zaměstnancem
- b) dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci
- c) dodržování pracovní kázně, disciplíny a pracovní doby
- d) dodržování technologických postupů

### **5. Základní sazba prémie**

Úsek	Základní sazba
Elektrodílny, el.provozy,	15 %
Údržba stacionárních zařízení ( TS, degazačních stanic, vodovodních řádů, čerpací stanice apod.)	15 %
Strojník degazační stanice	10 %
Strojníci těžních strojů	15 %
OTK - laboranti	15 %
- vzorkaři	20 %
ZBZS - mechanici	20 %
Propagace, rozmnožovna	15 %
Operátor známkovny , archivu, mat.hospodáře a ostatní	15 %
Úpravna - strojní a elektro údržba	25 %
- ostatní	22 %
Ostatní nevyjmenované úseky	5 %
Řízení a obsluha dobývacího stroje z povrchu	koeficient 0,5 – 1,0
docíleného procenta prémie obsluhovaného pracoviště dle rozhodnutí vedoucího provozu	
rubání.	

V případě přesunu činností z jednoho úseku na jiný, mající vliv na výši základní sazby prémie, zůstává tato v platnosti do doby sjednání úpravy sazby.



## 6. Průběh prémie

Při nesplnění dílčích úkolů dle 4. se snižuje základní sazba prémie za každý nesplněný úkol min. o 10 % základní sazby prémie, max. však o 20 % základní sazby prémie.

O konkrétním snížení rozhoduje nadřízený zaměstnanec. V odůvodněných případech lze po projednání se ZV OS PHGN Důlního závodu 3 provést snížení docílené sazby prémie i vyšší. V případě závažného porušení bezpečnostních předpisů lze po projednání v bezpečnostní komisi odejmout prémii u jednotlivce v plné výši. Se snížením prémie musí příslušný vedoucí úseku seznámit podřízené zaměstnance.

Při splnění měsíčního TR ROTP závodu se zvyšuje základní sazba prémie o 2% .

## E. Prémiový řád pro technicko-hospodářské zaměstnance

### 1. Okruh zaměstnanců

Prémiový řád se vztahuje na technicko-hospodářské zaměstnance odměňované podle mzdových tarifů.

### 2. Prémiová základna

Základem pro výpočet prémie (prémiová základna) je skutečně dosažená tarifní mzda (základní plat snížený o absenci v příslušném prémiovém období včetně základní mzdy za přesčasovou práci).

### 3. Ukazatelé pro poskytování prémie

3.1. TH zaměstnanci na úseku rubání, mechanik provozu, směnový technik provozu rubání a materiálový hospodář.

ukazatel č. 1 - splnění TR měsíční odrubané plochy úseku (provozu) z rubání obsluhovanými vlastními zaměstnanci

ukazatel č. 2 - dodržení materiálových nákladů úseku (provozu)

ukazatel č. 3 - dodržení mzdových nákladů úseku (provozu)

ukazatel č. 4 - komplexní plnění pracovních úkolů a povinností (dále jen KU)

3.2. TH zaměstnanci na úseku příprav, IVVR, mechanik provozu příprav, směnový technik provozu příprav a materiálový hospodář.

ukazatel č. 1 - splnění měsíčního TR metráže úseku (provozu)

ukazatel č. 2 - dodržení materiálových nákladů úseku (provozu)

ukazatel č. 3 - dodržení mzdových nákladů úseku (provozu)

ukazatel č. 4 - komplexní plnění pracovních úkolů a povinností (dále jen KU)

3.3. Ostatní provozní TH zaměstnanci

a) důlní zaměstnanci a provoz úpravny

b) povrchoví zaměstnanci

ukazatel č. 1 - jmenovité úkoly stanovené nadřízeným zaměstnancem a schválené vedoucím útvaru

v rámci tohoto ukazatele zadávat především ukazatele, které zaměstnanec svou mírou ovlivňuje

ukazatel č. 2 - dodržení materiálových nákladů úseku (závodu, provozu) dle okruhu působnosti

ukazatel č. 3 - dodržení mzdových nákladů úseku (závodu, provozu) dle okruhu působnosti

ukazatel č. 4 - komplexní plnění pracovních úkolů a povinností (dále jen KU)

3.4. Ostatní TH zaměstnanci

ukazatel č. 1- jmenovité úkoly stanovené nadřízeným zaměstnancem a schválené vedoucím útvaru

ukazatel č. 2 - komplexní plnění pracovních úkolů a povinností (dále jen KU)

- 3.5. Komplexní plnění dílčích pracovních úkolů a povinností (KU ), obsahuje úkoly z oblasti:
- dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci
  - dodržování pracovní kázně a disciplíny
  - dodržování technologických postupů
  - výsledky v řídicí a organizační činnosti
  - zamezení vzniku neproduktivních výdajů (pokuty,penále)

#### 4. Základní sazba prémie, průběh prémie

- 4.1. Základní sazba prémie pro TH zaměstnance úseků rubání a příprav dle bodu 3.1.a 3.2. je stanovena ve výši 42% - rubání a 40%- přípravy prémie základny.  
Základní sazba prémie se zvyšuje za každou 0,1% lepšího plnění ukazatele č.1 o 0,1 až 0,3%, max. však o 30 % .  
Při nesplnění ukazatele č.1 se sníží základní sazba prémie za 0,1% nesplnění tohoto ukazatele o 0,1 až o 0,3 %, max. však o 15 %.  
U ukazatele č.2 se základní sazba prémie zvyšuje za každou 0,1% podkročení materiálových nákladů o 0,1 %, max. však do výše 10 %. Při překročení se základní sazba prémie snižuje za každou 0,1 % o 0,1 % max. však o 5%.  
U ukazatele č. 3 se základní sazba prémie při překročení mzdových nákladů snižuje za každou 0,1 % o 0,1 % , max. však o 5 %.  
V případě uplatnění mzdové formy u dělníků dle ustanovení části A.I.4.1.b. a B.I.4.1.b, se u TH zaměstnanců uplatní prémie za splnění vlastního ukazatele ve výši 30-38% dle rozhodnutí ředitele. Výsledná sazba prémie mechanika provozu rubání a mechanika provozu příprav, směnového technika provozu rubání a příprav a materiálových hospodářů je aritmetický průměr docílených sazeb prémie těžních úseků a úseku příprav.
- 4.2. Pro ostatní provozní TH zaměstnance uvedené v bodě 3.3. odst. a) je základní sazba prémie stanovena ve výši 30 %, pro TH zaměstnance uvedené v bodě 3.3. odst.b) je základní sazba prémie stanovena ve výši 32 %.  
V případě zaměření jmenovitých úkolů na číselně měřitelné a vyjádřitelné ukazatele z oblasti výkonové a objemové se základní sazba snižuje za každou 0,1 % nesplnění ukazatele č.1 o 0,1%, max. však o 50 % základní sazby prémie. V případě stanovení pouze hodnotitelného ukazatele lze snížit max. o 50 % základní sazby prémie.  
U ukazatele č. 2 se základní sazba prémie zvyšuje za každou 0,1 % o 0,1 %, podkročení materiálových nákladů, max. však o 10 % . Při překročení se základní sazba prémie snižuje za každou 0,1 % o 0,1 %, max. však o 5 %.  
U ukazatele č. 3 se základní sazba při překročení mzdových nákladů snižuje za každou 0,1 % o 0,1 %, max. však o 5 % .
- 4.3. Základní sazba prémie je stanovena pro TH zaměstnance uvedené v bodě 3. 4. ve výši 30 %. Při nesplnění dílčích úkolů se snižuje základní sazba prémie za každý nesplněný úkol min. o 10 %, max. však o 20 % základní sazby prémie. O konkrétním snížení rozhoduje nadřízený zaměstnanec. V odůvodněných případech lze po projednání s odborovými organizacemi Důlního závodu 3 provést snížení docílené sazby prémie i vyšší. V případě závažného porušení bezpečnostních předpisů lze po projednání v bezpečnostní komisi odejmout prémie u jednotlivce v plné výši. Se snížením prémie musí příslušný vedoucí úseku seznámit podřízené zaměstnance.
- 4.4. Při nesplnění dílčích úkolů zahrnutých pod KU se snižuje základní sazba prémie min. o 2 % za každý nesplněný úkol, max. však o 30 % docílené sazby prémie. O konkrétním snížení rozhoduje nadřízený zaměstnanec, u 3.1. a 3.2. v případě nepřiznání prémie za ztrátovost stojek a kvalitu maximálně 500,- Kč u jednotlivce. V odůvodněných případech lze po projednání s odborovými organizacemi Důlního závodu 3 provést snížení docílené sazby prémie i vyšší. V případě závažného porušení bezpečnostních předpisů lze

po projednání v bezpečnostní komisi odejmout prémii u jednotlivce v plné výši. Se snížením premií musí příslušný vedoucí seznámit podřízené zaměstnance.

- 4.5. Při splnění měsíčního TR ROTP závodu se zvyšuje základní sazba prémie o 2 %, u TH zaměstnanců provozu příprav při splnění TR metráže závodu.

## **F. Společná ustanovení k prémievým řádům**

1. Období pro poskytování premií je měsíční.
2. V případě stanovení více úkolů v rámci jmenovitého úkolu lze určit poměrnou část základní sazby prémie za splnění jednotlivých dílčích úkolů.
3. Přerozdělení premií:
  - Pro každou pracovní činnost u dělnických profesí musí být vypočten samostatný odbírkový list.
  - Nelze slučovat více činností pro přerozdělování premií.
  - Vzájemnou diferenciaci lze provádět pouze u zaměstnanců zainteresovaných na plnění společného úkolu (zařazených pod společnou odbírkou). U zaměstnanců, kterým jsou zadány samostatné úkoly, nelze provádět přerozdělování premií.
  - V případě uplatnění kolektivní prémie, lze z nárokové kolektivní prémie (před individuálním snížením za nesplnění komplexního ukazatele) pro přerozdělení vyčlenit 30 % nárokové prémie. Za přerozdělení kolektivní prémie je zodpovědný přímý nadřízený zaměstnanec, který je povinen rozdělit částku prémie určenou k přerozdělení dle míry náročnosti práce a podílu zaměstnance na splnění úkolu kolektivu. Kritériem pro přerozdělování prémie nesmí být přesčasová práce.
  - Maximální částka pro jednotlivce po přerozdělení může činit max. 1,3 násobek docílené průměrné kolektivní prémie. Z procesu přerozdělení se vylučují zaměstnanci, kteří pobírají náhradu za ztrátu na výdělku podle § 371 ZP.
  - U kolektivů dělnických profesí musí být u přerozdělení kolektivní prémie předák a úsekový důvěrník.
4. Přímý nadřízený je povinen počátkem hodnoceného období seznámit vhodnou formou (porada, kniha příkazů a nástěnka) všechny podřízené zaměstnance s prémievými ukazateli. Tyto řádně vyhodnotit při provádění měsíčních odbírek a v případě přerozdělování kolektivní prémie vést jmenovité záznamy o přerozdělení premií.
5. Ukazatele se sledují a jejich plnění se hodnotí na prémievých listech. Za správnost všech údajů je zodpovědný nadřízený zaměstnanec. Za kontrolu údajů a výpočtů na prémievých listech jsou zodpovědní zaměstnanci odboru odměňování dle okruhu působnosti.
6. Prémie k proplacení schvalují u zaměstnanců dělnických kategorií vedoucí úseků (vedoucí odborů, vedoucí oddělení). U TH zaměstnanců náměstci ředitele, závodní dolu a ředitel dle okruhu působnosti.
7. Příslušný nadřízený zaměstnanec je povinen včas seznámit vhodným způsobem (porada, kniha příkazů, nástěnka apod.) své podřízené zaměstnance se splněním prémievých ukazatelů, s výši docílených premií, důvodem snížení premií, které lze provést pouze za měsíc, ve kterém došlo k nesplnění úkolů nebo porušení povinností včetně prémie po přerozdělení.
8. Pokud dojde v průběhu prémievého období u zaměstnance k neomluvené absenci, snižuje se individuální prémie v rámci komplexního ukazatele za každou zameškanou neomluvenou hodinu o 1/7,5. Při zameškání jedné a více směn prémie zcela odpadá.
9. Změny prémievých ukazatelů nelze provádět se zpětnou účinností po uplynutí prémievého období. Promíjení nesplnění stanovených ukazatelů není přípustné.
10. U činnostech a profesích prováděných v rámci GPP, IVVR, útlumu se prémieování zaměstnanců řídí podle analogických činností a profesí uvedených v částech A,B,C,D.

## **G. Samostatné prémie a mimořádné odměny.**

1. Samostatné prémie se poskytují za splnění předem stanovených úkolů podle těchto zásad:
  - 1.1. Samostatné prémie mohou být směnové, denní, týdenní, dekádní, měsíční, výjimečně i na delší období a stanoví se za účelem překročení hodnot daných plánem, technickým režimem, prémiovým ukazatelem, nebo jinou organizační normou.
  - 1.2. V návrhu je nutno uvést zejména
    - důvod pro stanovení samostatné prémie, ztěžující vlivy, náročnost
    - okruh zainteresovaných pracovníků
    - přesnou specifikaci úkolů, objem prací
    - termín zahájení a ukončení
    - podíl odměny TH zaměstnanců
    - ostatní podmínky ( bezpečnost práce, překročení TR atd. )
  - 1.3. Návrh na samostatnou prémii podává příslušný nadřízený zaměstnanec. Po doporučení vedoucího oddělení ekonomiky práce a mezd a jednotlivých vedoucích útvarů ji schvaluje ředitel.
  - 1.4. Výše prémie je limitována částkou 300,-Kč na zaměstnance a předpokládanou odpracovanou směnu a nepřekročí částku 2 000,-Kč na osobu a měsíc. Částky nad uvedený limit schvaluje ředitel.
  - 1.5. Zainteresovaní zaměstnanci musí být vhodnou formou seznámeni se zadáním a rozdělením samostatné prémie.
2. Mimořádné odměny lze poskytovat za splnění mimořádných nebo jednorázových úkolů, které příznivě ovlivnily výsledky hospodaření Důlního závodu 3 ( např. odstranění následků živelných pohrom, zásluhy při záchraně života, ochraně majetku, úsporu pracovních sil, výkon prací s významem pro bezpečnost a zdraví pracujících, zvýšení hospodárnosti při využití surovin, materiálu, paliv a energie a úkoly, které vyžadují mimořádně vysoké nároky na schopnost, iniciativu a obětavost pracovníků.
  - 2.1. V návrhu mimořádné odměny na příslušném formuláři, musí být uvedeno zdůvodnění poskytnutí mimořádné odměny včetně období, za které má být mimořádná odměna poskytnuta.
  - 2.2. Návrh na mimořádnou odměnu podává nadřízený zaměstnanec, který rovněž zodpovídá za pravdivost a oprávněnost návrhu dle předcházejících bodů.
  - 2.3. Mimořádnou odměnu po doporučení vedoucího oddělení ekonomiky práce a mezd a vedoucího útvaru schvaluje ředitel.
3. V pravomoci ředitele je převést část měsíčního objemu prostředků na samostatné prémie a mimořádné odměny do kompetence náměstků.
4. Schválené a vyhodnocené samostatné prémie a mimořádné odměny budou archivovány u vedoucího oddělení ekonomiky práce a mezd.
5. Přehled o počtu schválených samostatných premiích, mimořádných odměn a částce bude čtvrtletně předkládán odborovým organizacím Důlního závodu 3.
6. Celková výše prostředků vynaložených na samostatné prémie a mimořádné odměny včetně odměn za limitní výkony za rok 2015 nepřesáhne 0,9% skutečně vyplacených mzdových prostředků Důlního závodu 3.
7. V případě překročení stanovených limitů či nedostatku finančních prostředků bude poskytování samostatných premiích a mimořádných odměn pozastaveno až do sjednání nápravy. Kontrolou dodržování stanovených limitů a zásad, jakož i sjednáním nápravy je pověřen vedoucí oddělení ekonomiky práce a mezd.

## **H. Odměňování limitních výkonů v těžbě a ražbě.**

Řešeno samostatně Příkazem č. 15/2014 ředitele (při novelizaci bude projednán s odborovými organizacemi).

### **Příloha č. 2**

## **Stanovení rozsahu osobních ochranných pracovních, mycích, čistících a desinfekčních prostředků (dále OOPP)**

### **1. Obecná ustanovení**

- 1.1. Zaměstnavatel je povinen chránit zaměstnance před úrazy, poškozením zdraví a nemocemi z povolání především bezpečným řešením technologie provozu a výroby, strojního zařízení a pracovních prostor. Dále je povinen poskytovat zaměstnancům, u nichž to vyžaduje ochrana jejich života a zdraví podle pracovních právních předpisů a této přílohy, k bezplatnému užívání potřebné OOPP.
- 1.2. OOPP se podle druhu provozu a jeho prostředí neopotřebují stejně, proto je zaměstnavatel povinen je vyměňovat i tehdy pokud neuplynula doba jejich životnosti, ale již nemohou sloužit svému účelu.  
Dále je povinen poskytovat nové OOPP, jakmile zaměstnanec nemůže dosavadních užívat, protože došlo k jejich ztrátě, zničení a poškození.
- 1.3. Opravy, čištění, desinfekce a praní zajišťuje zaměstnavatel na své náklady.
- 1.4. Zaměstnanci jsou povinni OOPP používat, pečovat o ně a řádně s nimi hospodařit.
- 1.5. ZV OS PHGN Důlního závodu 3 v rámci kontroly nad BOZP má právo zjišťovat vybavení zaměstnanců OOPP a ověřovat zda jsou zaměstnanci vedeni k jejich používání.
- 1.6. ZV OS PHGN Důlního závodu 3 má právo kontrolovat stav OOPP a společně se zaměstnavatelem řešit případné zjištěné nevyhovující stavy. Na základě uplatnění práva kontroly může ZV OS požadovat po zaměstnavateli vybavení zaměstnanců OOPP ve zdůvodněných případech i nad rozsah uvedený v seznamu.

### **2. Poskytování hygienických a mycích prostředků**

- 2.1. Příděl mýdla výběrové nebo 1. jakosti (měsíčně)
  - 3 ks (min. 450 g) - důlní zaměstnanci, včetně TH zaměstnanců do funkce vedoucího úseku
  - 2 ks (min. 300 g) - dělníci povrch, TH zaměstnanci s občasným fáráním (při 10 odfáraných směnách
  - 1 ks (min. 150 g) - ostatní zaměstnanciSpolečnou podmínkou je odpracování 10 směn v běžném měsíci.
- 2.2. Zaměstnavatel poskytne dělníkům v dole, na úpravně a ve špinavých provozech na povrchu speciální mycí prostředky (Solvina) a ochranné krémy v rozsahu 1 ks měsíčně.
- 2.3. Ženám pracujícím na úpravně uhlí v prokazatelně prašném prostředí poskytne zaměstnavatel 1 ks šampónu (500 g) 1 x za 2 měsíce při odpracování min. 20 směn v předchozích dvou měsících.
- 2.4. Zaměstnavatel poskytne všem zaměstnancům 1 bal. toaletního papíru čtvrtletně.

### **3. Rozsah poskytování osobního prádla**

- 3.1. První soupravu (1 košile, 1 trenýrky, 2 ks onucí a 2 ručníky) obdrží zaměstnanec při nástupu. Čisté součásti prádla nabývá výměnou za odevzdání znečištěných.

#### 4. Rozsah poskytování OOPP

Pro všechny zaměstnance musí zaměstnavatel zajistit OOPP minimálně v uvedeném rozsahu, nad uvedený rámec dle nařízení hygienický služby.

##### 4.1. Pracoviště s nebezpečím pádu předmětů :

- ochranná přilba
- teplá čepice pod přilbu v zimě
- obuv pracovní se zesílenou špičkou

##### 4.2. Pracoviště se zvýšenou hladinou hluku

- rezonanční chrániče (hodnota hluku do N 75)
- sluchátkové chrániče (hodnota hluku od N 75 – N 115)
- protihluková přilba (nad N 115)

##### 4.3. Pracoviště ve výškách :

- přilba ochranná
- ochranný pás s přídavným lanem
- boty slézačky

##### 4.4. Pracoviště na skládkách, komunikacích, rekonstrukcích

- vesta výstražná oranžová
- souprava odrazovek (pás, náloketních)
- červený praporek
- signální svítidla

##### 4.5. Při práci se zvýšeným znečištěním

- oblek keprový
- rukavice (kožené, gumové, textilní)
- podle potřeby zástěry (gumová, PVC, textilní)

##### 4.6. Při práci s elektrickým zařízením

- rukavice dielektrické
- galoše dielektrické
- koberec dielektrický 50x80 cm
- dielektrická přilba

##### 4.7. Pracoviště venku v dešti a v zimě (vlhku)

- plášť  $\frac{3}{4}$  proti zimě a vlhku
- holinky gumové
- rukavice s teplou vložkou
- rukavice ochranné
- kabát do deště s kapucí
- ledvinový pás
- čepice ušanka

##### 4.8. Při sváření kovů plamenem

- ochranné brýle
- svářečské rukavice s manžetou tříprsté
- oblek ohnivzdorný nebo impregnovaný
- kamaše ochranné kožené
- kožené boty se zpevněnou špičkou
- při práci v zimě, vlhku, při pozičním sváření, při sváření rozvodu tepla a vody izolační lehátka, rukavice azbestové

##### 4.9. Při sváření elektrickým obloukem

- kukla svářečská
- rukavice kožené
- zástěra kožená a nárameníky

- kožené rukavice s manžetou tříprsté
  - ochranné brýle
- 4.10. Při el.indukčním sváření
- obličejový štítek
  - kožené rukavice s manžetou tříprsté
  - zástěra textilní ohnivzdorná
- 4.11. Při opravách strojů a strojního zařízení
- obličejový štítek (brýle)
  - kožené rukavice tříprsté
  - ochranná přilba ve zmenšených prostorech
- 4.12. Při zemních pracech
- oblek ohnivzdorný
  - holinky gumové
  - přilba ochranná
  - rukavice
  - plášť pogumovaný
- 4.13. Při pracích demoličních, adaptačních
- rukavice a dlaňovnice
  - přilba ochranná
  - respirátor
  - ochranné brýle
  - ochranný pás
  - plachetka
  - signálka pro zaměstnance signalistu
- 4.14. Při práci v prašném prostředí, se škodlivinami a dráždidly
- respirátory s neutralizujícími složkami
  - ochranné brýle – štítek, kukla
  - plášť nebo ochranný oblek (keprový, pogumovaný apod.)
  - zástěra plátěná či gumová
- 4.15. Při práci u rotujících strojů, hrozí-li nebezpečí zachycení vlasů
- šátek, síťka

## 5. Životnost OOPP

Pracoviště, činnost	poskytované OOPP	životnost
5.1. Všichni řázející	řáací oblek	výměna
	hornická přilba	24 měsíců
	spodní prádlo	výměna
	onuce	výměna
	2 ks opasek	12 měsíců
	nápojová láhev	12 měsíců
	rukavice	2 měsíce
	chrániče sluchu	1 měsíc
	respirátor	výměna
	koupelová obuv	24 měsíců
	ochranné brýle speciální	24 měsíců
	ochranné brýle celosměnové	6 měsíců
5.2. Razič chodeb, překopů, prorážek, vrtací degazačních vrtů	obuv kožená	6 měsíců
	nebo gumové holinky	6 měsíců
	rukavice kožené	1 měsíc

	prorážky do 130 cm	flek nákolenice chrániče holeně	12 měsíců 6 měsíců 24 měsíců
5.3.	Zaměstnanci v porubech  nízké sloje do 130 cm	obuv kožená rukavice kožené  flek nákolenice chrániče holeně	6 měsíců 1 měsíc  6 měsíců 6 měsíců 12 měsíců
5.4.	Ostatní řázející	obuv kožená nebo gumové holinky rukavice kožené	12 měsíců 9 měsíců 2 měsíce
5.5.	Zaměstnanci převedení ze zdr. důvodů na práci v nepříz. klim. podm.	oblek zimní ledvinový pás	48 měsíců 48 měsíců
5.6.	Zaměstnanci úpravny	montérky nebo řáačky přilba rukavice	12 měsíců výměna 36 měsíců 2 měsíce
5.7.	Zaměstnanci povrch	kožená obuv montérky rukavice plátěné přilba koupelová obuv	18 měsíců 12 měsíců výměna 36 měsíců 24 měsíců
5.8.	Svářeč	oblek ohnivzdorný kamaše kožené rukavice kožené s manžetou brýle svářečské zástěra svářečská	12 měsíců 24 měsíců 3 měsíce 3 měsíce 24 měsíců
5.9.	Ostatní OOPP	oblek zimní /dle profesí/ plášť proti zimě ledvinový pás ušanka teplá vesta gumové holinky plstěné kožené holinky textilní kukla pogumovaný oblek brýle sluchové chrániče ochranné brýle speciální ochranné brýle celosměnové	48 měsíců 36 měsíců 48 měsíců 18 měsíců 48 měsíců 24 měsíců 36 měsíců 24 měsíců 36 měsíců 24 měsíců 12 měsíců 24 měsíců 12 měsíců

U zaměstnanců důlní dopravy se užitná doba zimního oblečení zkracuje na polovinu.

5.10. Výjimky nad rámec uvedeného vybavení povoluje vedoucí oddělení materiálového hospodáře.