

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

Lima, 07 de Octubre del 2021

RESOLUCION GERENCIAL N° 000011-2021-GITE/ONPE

VISTO: La Resolución Jefatural N° 000722-2021-JN/ONPE, de fecha 16 de setiembre de 2021;

CONSIDERANDO:

Que con MEMORANDO N° 003815-2021-GITE/ONPE de fecha 01 de octubre del 2021, la Gerencia de Informática y Tecnología Electoral (en adelante GITE) remitió a la GPP, la propuesta de *"Plan de Producción de Microformas Digitales de la ONPE Consulta Popular de Revocatoria del Mandato de Autoridades Municipales 2021, versión 00"*, para su revisión y conformidad;

Que con MEMORANDO N° 003574-2021-GPP/ONPE, de fecha 06 de octubre de 2021, la GPP brindó opinión favorable a la propuesta del plan, y trasladó a la GITE el INFORME N° 001101-2021-SGPL-GPP/ONPE, mediante la cual, la Sub Gerencia de Planeamiento (SGPL), recomienda continuar con el trámite de aprobación *"Plan de Producción de Microformas Digitales de la ONPE Consulta Popular de Revocatoria del Mandato de Autoridades Municipales 2021, versión 00"*. Asimismo, en el referido documento, la SGPL comunica que, con Informe N° 003202-2021-SGPR-GPP/ONPE; la Sub Gerencia de Presupuesto (SGPR) señala que el referido plan, cuenta con S/. 68 617.00 en la fuente de Recursos Ordinarios;

Que al existir la necesidad de que la GITE lleve a cabo con la debida antelación las actividades de su competencia; y considerando que la opinión favorable brindada por la GPP a la propuesta del plan, fue comunicada a la GITE en días posteriores al inicio de las actividades que allí se consignan esto es, 20 de setiembre del presente;

Que en concordancia con lo expuesto en el numeral 7.1 del artículo 7 del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, refiere, entre otros puntos, que el régimen de eficacia anticipada de los actos administrativos es susceptible de ser aplicado a los actos de administración interna, siempre que no se violen normas de orden público ni afecte a terceros;

Que conforme a lo dispuesto en los ítems 9) y 10) del numeral 6.1.2 del Procedimiento "Formulación, modificación, monitoreo y evaluación de los Planes Institucionales de la ONPE", con código PR01-GPP/PLAN - versión 00", la aprobación de los Planes de Acción se realiza mediante Resolución Gerencial, del órgano formulador, debiendo ponerse a conocimiento de la Jefatura Nacional y la Gerencia de Planeamiento y Presupuesto y de los demás órganos de la institución;

Que, debido a lo señalado resulta pertinente la emisión de la Resolución Gerencial que apruebe el *"Plan de Producción de Microformas Digitales de la ONPE Consulta Popular de Revocatoria del Mandato de Autoridades Municipales 2021, versión 00"*;

De conformidad con lo dispuesto en el literal t) del Artículo 83° del Reglamento de Organización y Funciones de la ONPE aprobado mediante Resolución Jefatural N° 063-2014-J/ONPE, modificado mediante Resolución Jefatural N° 155-2020-JN/ONPE;



SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO. – Aprobar con eficacia anticipada al 20 de setiembre del presente el “*Plan de Producción de Microformas Digitales de la ONPE Consulta Popular de Revocatoria del Mandato de Autoridades Municipales 2021, versión 00*” de la Oficina Nacional de Procesos Electorales; documento que como anexo forma parte integrante de la presente resolución.

ARTÍCULO SEGUNDO. - Disponer que el cumplimiento, supervisión y evaluación del “*Plan de Producción de Microformas Digitales de la ONPE Consulta Popular de Revocatoria del Mandato de Autoridades Municipales 2021, versión 00*” sea de responsabilidad de la Sub Gerencia de Operaciones Informáticas.

ARTÍCULO TERCERO. - Disponer la remisión de la copia de la presente resolución y del plan, a todos los órganos de la institución.

ARTÍCULO CUARTO. - Disponer la publicación de la presente resolución y su anexo en el Portal Institucional www.onpe.gob.pe dentro del plazo de tres (3) días de su emisión.

Regístrese, comuníquese, publíquese y cúmplase.

(RMV/cvp)





OFICINA NACIONAL DE PROCESOS ELECTORALES

PLAN DE PRODUCCIÓN DE MICROFORMAS DIGITALES DE LA ONPE CONSULTA POPULAR DE REVOCATORIA DEL MANDATO DE AUTORIDADES MUNICIPALES 2021

Gerencia de Informática y Tecnología Electoral

LIMA, OCTUBRE 2021

VERSIÓN 00



Firmado digitalmente por CHÁVEZ
RAMÍREZ Jorge Christian FAU
20291973851 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 07.10.2021 13:54:58 -05:00



Firmado digitalmente por CASAS
FONG Manuel Alfonso FAU
20291973851 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 07.10.2021 13:57:54 -05:00



Firmado digitalmente por ASCA
BALAGUER Ramona Karent FAU
20291973851 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 07.10.2021 16:24:31 -05:00



Firmado digitalmente por
MONTENEGRO VEGA Roberto
Carlos FAU 20291973851 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 07.10.2021 17:24:54 -05:00

INDICE

I.	INTRODUCCIÓN	3
II.	MARCO LEGAL	4
III.	MARCO ESTRATÉGICO	5
	3.1. Alineación de Objetivos	5
IV.	MARCO CONCEPTUAL	5
	4.1 Aspectos Generales	5
	4.2 Estructura Organizacional del SPAMD	7
	4.3 Flujo del proceso del SPAMD	10
	4.4 Arquitectura de Red del SPAMD.....	15
	4.5 Infraestructura	15
	4.6 Formación del Expediente Electoral Electrónico	16
V.	JUSTIFICACIÓN.....	17
	5.1 Antecedentes.....	17
	5.2 Problemática.....	18
	5.1 Análisis de Riesgos	19
VI.	OBJETIVOS, METAS E INDICADORES DEL PLAN	21
	6.1 Objetivo del Plan	21
	6.2 Metas del Plan.....	21
	6.3 Campo de Aplicación.....	21
VII.	ESTRATEGIAS.....	21
VIII.	ACCIONES DEL PLAN	22
IX.	PRESUPUESTO.....	24
	9.1 Personal	24
	9.2 Bienes y Servicios	24
X.	MONITOREO Y EVALUACION	25
XI.	ANEXOS.....	28
	ANEXO 1.....	28
	Ficha Técnica CPR 2021	28
	ANEXO 2.....	30
	Cronograma de Producción del SPAMD.....	30
	ANEXO 3.....	31
	Fichas para el Procesamiento de Microformas en las Estaciones de Trabajo....	31

ABREVIATURAS

- CPR 2021 : Consulta Popular de Revocatoria del Mandato de Autoridades Municipales 2021.
- GPP : Gerencia de Planeamiento y Presupuesto.
- IHSSPAMD : Inventario de Hardware y Software del Sistema de Producción y Almacenamiento de Microformas Digitales.
- INACAL : Instituto Nacional de Calidad
- IOFE : Infraestructura Oficial de Firma Electrónica
- ITINCI : Industria, Turismo, Integración y Negociaciones Comerciales Internacionales
- NTP : Norma Técnica Peruana.
- ODPE : Oficina Descentralizada de Procesos Electorales.
- ONPE : Oficina Nacional de Procesos Electorales.
- PEI : Plan Estratégico Institucional.
- POE : Plan Operativo Electoral.
- RENIEC : Registro Nacional de Identificación y Estado Civil.
- SEA : Sistema de Escrutinio Automatizado.
- SPAMD : Sistema de Producción y Almacenamiento de Microformas Digitales.

I. INTRODUCCIÓN

La ONPE cuenta con un Sistema de Producción y Almacenamiento de Microformas Digitales, certificada en el marco de lo dispuesto por el Decreto Legislativo 681 y la NTP 392.030-2:2015, este sistema es gestionado mediante una aplicación informática que abarca todo el proceso de producción y almacenamiento de las microformas además de la generación del expediente electoral electrónico, con la finalidad de dar valor legal a los documentos físicos y digitales de la Institución, lo que permitió que la ONPE obtuviera el Certificado de Idoneidad Técnica para Producción y Almacenamiento de Microformas y de Cumplimiento de las Normas Técnicas.

Como parte de la implementación gradual y progresiva durante los años 2015 y 2016 se amplió el alcance del SPAMD a las estaciones remotas de carácter permanente (19 ORC) y las estaciones de trabajo de carácter temporal para cada Proceso Electoral (ODPE y locales de votación).

Para el procesamiento de los documentos electorales de la Consulta Popular de Revocatoria se cuenta con la implementación de las estaciones remotas, estaciones de trabajo, Línea Central de Producción y Microarchivo con la finalidad de generar las microformas digitales con valor legal y formar el expediente electoral electrónico por mesa de sufragio.

Mediante ficha técnica de la CPR 2021 versión 02 (27JUL2021), se establece la cantidad de electores, mesas de sufragio y locales de votación para el Sistema de Escrutinio Automatizado (SEA).

Ello implica, que se procese con valor legal documentos en soporte físico o generados directamente en formato digital con aplicación de firma digital, respondiendo a la necesidad de garantizar la transparencia, transmisión, conservación e integridad de la documentación e información de la ONPE, conforme a lo estipulado en los Decretos Legislativos N°681 y 827, leyes complementarias, modificatorias y reglamentarias sobre el uso de tecnologías avanzadas en materia de generación, transmisión y archivo de documentos electrónicos de entidades públicas y privadas y la Ley de Firmas y Certificados Digitales - Ley n°27269, normas modificatorias y reglamentarias.

En ese sentido, se requiere definir actividades que aseguren el procesamiento de los documentos electorales del Proceso Electoral de la CPR 2021.

II. MARCO LEGAL

- Constitución Política del Perú
- Ley n°26300, Ley de los derechos de Participación y Control Ciudadanos
- Ley n°26487, Ley Orgánica de la ONPE
- Ley n°26859, Ley Orgánica de Elecciones y sus modificaciones
- Ley n°27269, de Firmas y Certificados Digitales, y demás disposiciones vigentes.
- NTP 392.030-2:2015 MICROFORMAS. Requisitos para las organizaciones que administran sistemas de producción y almacenamiento Parte 2: Medios de archivo electrónico.
- PR019-GITE/TI: Producción de Microformas Digitales en el Centro de Cómputo (26MAR2019).
- PR024-GITE/TI: Producción Y Almacenamiento de Microformas Digitales (09JUL2020).
- Resolución Jefatural n°000252-2014-J/ONPE (06NOV2014), que autoriza la conversión de los documentos del archivo oficial de la Oficina Nacional de Procesos Electorales al Sistema de Microarchivos y Microformas.
- Resolución Jefatural n°000022-2016-J/ONPE (27ENE2016), que aprueba el Reglamento de Voto Electrónico.
- Resolución Jefatural n°000419-2020-JN/ONPE, (19NOV2020) que aprueba la Directiva “Formulación, Modificación, Monitoreo y Evaluación de los Planes Institucionales de la ONPE”, versión 03.
- Manual del Sistema de Producción y Almacenamiento de Microformas Digitales Versión 8.1. (29NOV2020).
- Resolución Jefatural n°0737-2021-JNE, (12JUL2021) Convocatoria de la Consulta Popular de Revocatoria del Mandato de Autoridades Municipales 2021 para el domingo 10 de octubre de 2021.
- Resolución Jefatural n°000188-2021-JN/ONPE, (18JUL2021) que aprueba la conformación de seis (06) oficinas descentralizadas de procesos electorales (ODPE).
- Memorando Múltiple n°000119-2021-GPP/ONPE (30JUL2021) - Actualización de la Ficha Técnica CPR 2021, Versión 02 al 27JUL2021, producto del proceso de Conformación de Mesas de Sufragio.
- Provéido 005220-2021-GPP Tomar en cuenta la Ficha Técnica CPR 2021 v02.
- Resolución Jefatural n°000353-2021-JN/ONPE (16AGO2021), que aprueba el Catálogo de Materiales SEA de la Consulta popular de revocatoria del mandato de autoridades municipales 2021 - V.0.0
- Resolución Jefatural n°000722-2021-JN/ONPE, (16SEP2021) que aprueba “Plan Operativo Electoral Consulta Popular de Revocatoria del Mandato de Autoridades Municipales 2021 - Versión 01”.

III. MARCO ESTRATÉGICO

3.1. Alineación de Objetivos

Los objetivos estratégicos institucionales señalados en el PEI 2020-2025 determinan el accionar de la institución. Asimismo, estos objetivos se encuentran alineados a los productos del Programa Presupuestal n°0125: "Mejora de la eficacia de los Procesos Electorales e incremento de la Participación Política de la Ciudadanía".

A continuación, se presenta el objetivo estratégico Institucional, producto y su actividad, según detalle del cuadro 1:

Cuadro N°1:

Articulación de Objetivos-Producto-Actividad

Objetivo Estratégico Institucional	Producto / Acción común / Proyecto y Actividad	Actividad Presupuestaria	Acción Estratégica Institucional
OEI1. Fortalecer la organización de los procesos electorales para la población electoral	3000654. Proceso electoral oportuno y eficiente.	5005023. Resultados electorales procesados, computados y gestionados.	AEI 01.04. Resultados electorales oportunos para la población.

Fuente: Plan Operativo Electoral

IV. MARCO CONCEPTUAL

4.1 Aspectos Generales

La línea de producción de microformas y el microarchivo de la ONPE buscan asegurar el reconocimiento con valor legal de los archivos conservados mediante microformas, con procedimientos técnicos de micrograbación que permiten un considerable ahorro de espacio y costos, buscando así eficiencia y productividad, aprovechando para ello los adelantos de la tecnología en beneficio de las actividades electorales.

Cada línea de producción de microformas recibe los documentos originales y produce las microformas en el local en que se encuentra instalada. Sin perjuicio de ello, está en capacidad de contar con estaciones emisoras y receptoras en lugares distintos, de modo que las imágenes sean transmitidas o trasladadas para continuar el proceso de producción de microformas en el lugar de destino.

El Sistema de Producción y Almacenamiento de Microformas Digitales de la ONPE está conformado de la siguiente manera:

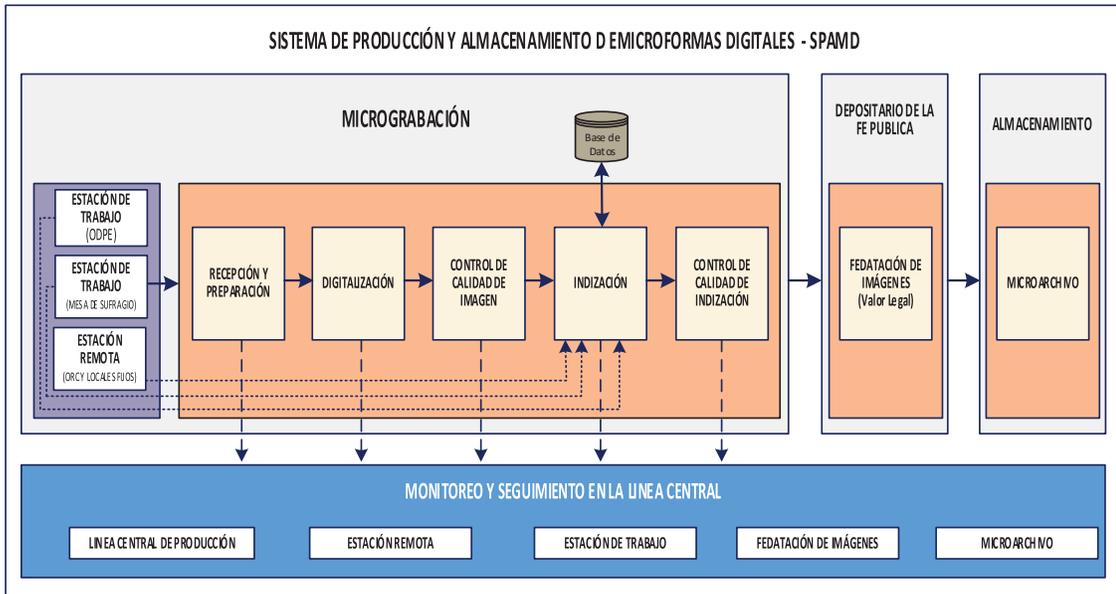


Figura N°1: Bloques del Proceso de Micrograbación.

4.1.1. Línea central de producción

En la Línea Central de Producción se realiza el proceso de producción de microformas digitales en las modalidades papel a digital y digital a digital, desde la recepción de los documentos hasta la grabación en el medio de archivo elegido (CD, DVD, BLU-RAY u otro soporte informático definitivo que contiene a las microformas). Sin perjuicio de ello, su infraestructura está en capacidad de realizar algunas de estas actividades, como en los casos en que opera conectada con estaciones remotas o estaciones de trabajo de las cuales recibe datos y/o documentos.

4.1.2. Estación de Trabajo – ODPE

En las estaciones de trabajo ODPE se realizan las actividades iniciales de producción (modalidad de procesamiento de papel a digital): la recepción, preparación, digitalización, control de calidad de la digitalización, indización, control de calidad de la indización y la transmisión de documentos electrónicos hacia la línea central de producción para completar el proceso de producción. Para tal efecto se contemplan estaciones emisoras y transmisión telemática.

4.1.3. Estación de Trabajo – Mesas de Sufragio

En los locales de votación donde se aplique la solución tecnológica SEA se instalarán los KIT que conformaran las Estaciones de Trabajo – Mesas de sufragio, cada mesa de sufragio cuenta con la capacidad de generar documentos electrónicos (modalidad de procesamiento de digital a digital) que serán transmitidos desde cada local de votación hacia la Sede Central de la ONPE con las medidas respectivas de seguridad manteniendo la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información.

4.1.4. Aplicación de Firma Digital

A efecto de garantizar el no repudio en las firmas digitales¹ que se apliquen a los documentos electrónicos objeto de micrograbación, la ONPE realiza los respectivos procedimientos que garantizan el correcto levantamiento de datos, la comprobación de éstos respecto a un solicitante de un certificado digital que sea utilizado en la generación de los documentos electorales digitales, así como también la aceptación y autorización de las solicitudes para la emisión del respectivo certificado digital.

Adicionalmente, a efectos del cumplimiento de la Ley n°27269, de Firmas y Certificados Digitales, y demás disposiciones vigentes, el uso de firmas y certificados digitales se aplican en el marco de la de la Infraestructura Oficial de Firma Electrónica (IOFE) según lo indicado en el cuadro 2:

Cuadro N°2:
Aplicación de Firma Digital

Alcance	Actor	Función	Descripción
Línea Central de Producción de Microformas	Fedatario Informático	Firma digital para fedatación de documentos electorales y administrativos	Como parte del servicio del Fedatario, éste debe disponer de certificados digitales reconocidos dentro de la IOFE.
Estación remota	Supervisor de Estación Remota	Firma digital para transmisión a la línea central de producción, de documentos físicos que fueron digitalizados	Supervisor de Estación Remota hace uso de certificados emitidos por una Entidad de Registro o Verificación y una Entidad de Certificación Acreditadas (RENIEC).
Estación de trabajo	Supervisor de Estación de Trabajo - Encargado de Cómputo	Firma digital para transmisión a la línea central de producción, de documentos físicos que fueron digitalizados	El Encargado de Cómputo de la Estación de Trabajo hace uso de certificados emitidos por una Entidad de Registro o Verificación y una Entidad de Certificación Acreditadas (RENIEC).
	Miembros de Mesa	Firma digital para la generación de documentos electorales de origen electrónico	Por la naturaleza del proceso los certificados son emitidos por una Entidad de Certificación que opere dentro de la IOFE.

4.2 Estructura Organizacional del SPAMD

Según lo indicado en la ficha técnica de la CPR 2021, la solución tecnológica a utilizar será el SEA, para lo cual el alcance del SPAMD comprende la Línea Central de procesamiento de microformas y las Estaciones de Trabajo (ODPE y Local de Votación), las cuales presentan la siguiente estructura organizacional.

4.2.1. Estructura Organizacional de la Línea Central del Microformas

La estructura organizacional de la línea central de producción y almacenamiento de microformas digitales de la ONPE considera al Gerente de Informática y Tecnología Electoral como principal responsable del SPAMD. A continuación, se grafica el organigrama del SPAMD donde se muestran jerárquicamente a los responsables y unidades funcionales, las cuales se encuentran alineadas a lo

¹Reglamento de la Ley de Firmas y Certificados Digitales, Decreto Supremo n°052-2008-PCM

descrito en el numeral 4.4 del Manual del Sistema de Producción y Almacenamiento de Microformas Digitales v. 8.1

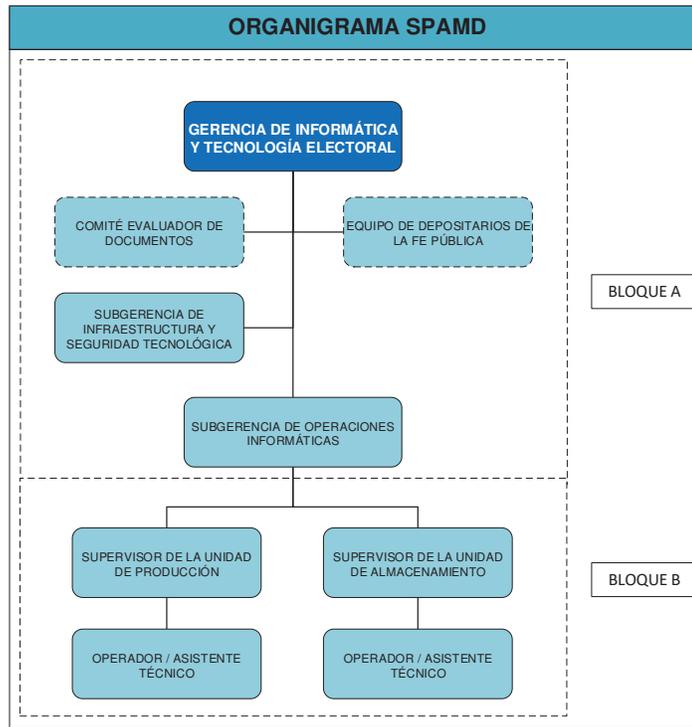


Figura N°2: Organigrama del Sistema de Producción de Microformas Digitales en la Línea Central.

4.2.2. Estructura Organizacional de la Estación Trabajo

Las estaciones de trabajo están adscritas a la línea central de producción, se rigen por la misma organización jerárquica de responsables prevista para esta última. Esto se muestra en el siguiente diagrama, donde se mantiene el “Bloque A”, a partir del cual se describe lo correspondiente a la Estación de trabajo.



Figura N°3: Organigrama del Sistema de Producción de Microformas Digitales en las Estaciones de Trabajo.

4.2.3. Funciones de los responsables del Sistema de Producción y Almacenamiento de Microformas Digitales

El sistema tiene responsables que realizan labores de dirección, responsables que realizan labores operativas (estos últimos también llamados operadores) y responsables que realizan labores de apoyo. Adicionalmente cuenta con la intervención de uno o más depositarios de la fe pública, quienes pueden ser Notarios autorizados o Fedatarios Juramentados. Estos depositarios de la fe pública deberán necesariamente tener la condición de hábiles para poder intervenir en las labores inherentes a la producción y almacenamiento de microformas de la ONPE.

a. Responsables Directivos

- Gerente de Informática y Tecnología Electoral.
- Subgerente de Operaciones Informáticas.
- Supervisor de la Unidad de Producción de Microformas. (Línea Central).
- Supervisor de Estación de Trabajo – ODPE. (Encargado de Cómputo Descentralizado de cada ODPE).
- Supervisor de la Unidad de Almacenamiento. (Línea Central).

b. Responsables Operativos

Los responsables, también llamados operadores, son aquellas personas que realizan directamente las tareas operativas inmediatas de manejo de documentos, hardware y software necesarios para el funcionamiento de la *Línea de Producción de Microformas, Estaciones de Trabajo y del Microarchivo*. El Operador de Microformas desarrolla una o más de las siguientes funciones:

- Recepcionista preparador.
- Digitalización de documentos.
- Control de calidad de Imagen.
- Indizador.
- Control de calidad de indización.
- Operador informático / Soporte de microformas.

c. Responsables de labores de apoyo

- Subgerente de Infraestructura y Seguridad Tecnológica
- Equipo de Depositarios de la fe pública

4.2.4. Mapa de procesos del Sistema de Producción y Almacenamiento de Microformas Digitales

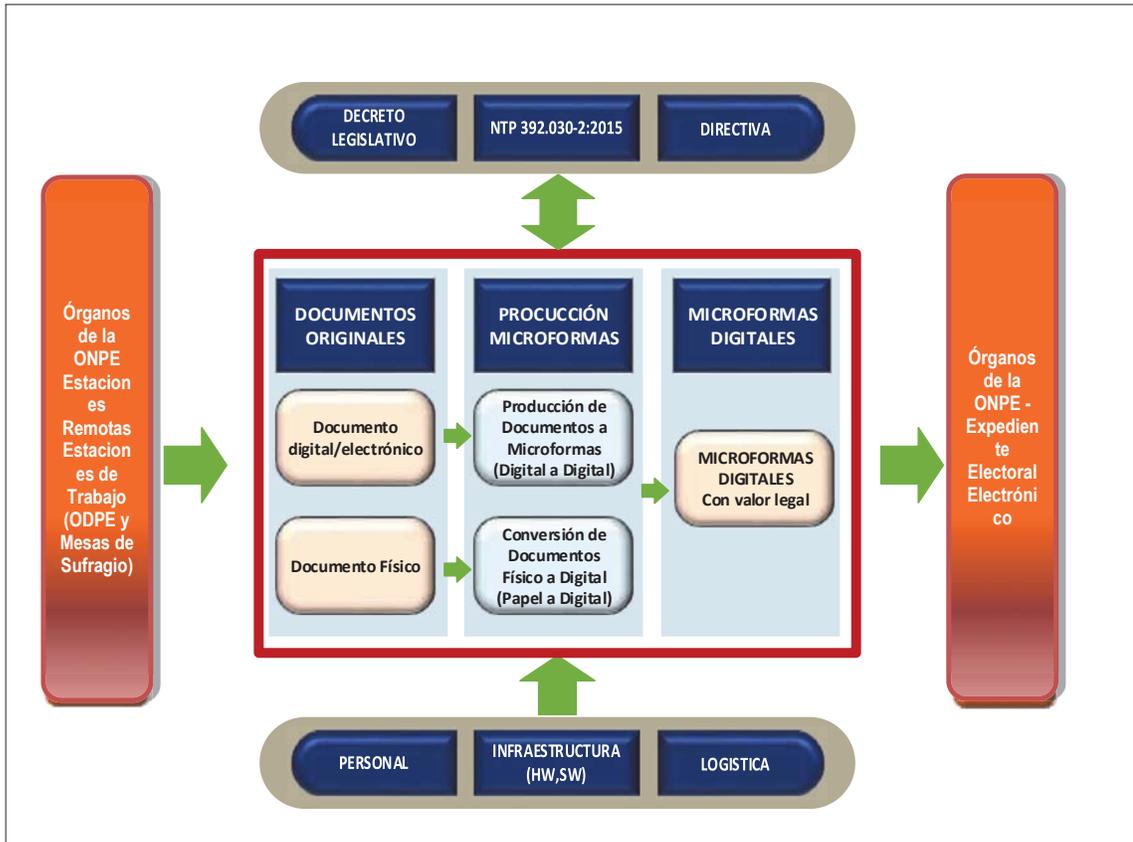


Figura N°4: Mapa de Procesos del SPAMD

4.3 Flujo del proceso del SPAMD

Para el presente proceso electoral se han conformado seis (06) ODPE, que corresponden a locales temporales implementándose seis (06) “Estaciones de Trabajo”, que procesaran los expedientes electorales de 101 mesas de sufragio en 20 locales de votación.

Cabe indicar que la Estación Remota instalada en el local de ONPE ubicado en el Jr. Washington 1894 – piso 10, será utilizada como Centro de Cómputo de Contingencia para la CPR 2021.

4.3.1. Documentos por procesar

Los documentos por procesar en la línea de producción de microformas digitales son documentos electorales y administrativos los cuales se diferencian por el tipo de procesamiento y uso de soluciones tecnológicas, los cuales listamos de acuerdo al tipo de micrograbación.

Proceso Digital - Digital

Línea central de producción de microformas

Documentos electorales electrónicos transmitidos o en diversos medios de almacenamiento en formato PDF. (Peso de archivo entre 200KB a 1,500 KB)

- Acta de Escrutinio.
- Reporte de Puesta a cero de votos.
- Logs (bitácoras electrónicas) - Archivo en formato TXT.

Así mismo se procesan las resoluciones de los JEE y JNE con firma digital del pleno de los jurados, las cuales poseen un peso entre 300KB a 2,500KB.

- Resoluciones JEE, JNE en formato digital.

Proceso Papel - Digital

Estación de Trabajo – ODPE

Los documentos electorales a procesar en el Sistema de Producción y Almacenamiento de Microformas digitales son diseñados por la ONPE en concordancia con los literales b) y c) del artículo 5º de la Ley n° 26487, Ley Orgánica de elecciones, y que se encuentran detallados en el Catálogo de Materiales Electorales SEA, aprobado con la Resolución Jefatural n° 000353-2021-JN/ONPE de fecha 16 de agosto del 2021. La digitalización de los documentos se realiza al tamaño real según lo indicado en el catálogo de materiales y sin aplicar métodos de reducción.

Los documentos a procesar son los siguientes:

- Actas Electorales - SEA
- Lista de Electores
- Hoja de control de asistencia de miembros de mesa
- Reporte de Puesta a Cero de Votos
- Otros documentos electorales.

4.3.2. Descripción del proceso de producción de microformas digitales

Línea Central de Microformas

Las actividades para el procesamiento de documentos electorales de la CPR 2021 se describen en el manual del SPAMD versión 8.1. y son realizadas por los operadores de microformas de la línea central de producción de microformas, las cuales son orientadas y supervisadas por el Subgerente de Operaciones Informáticas, en coordinación con el Supervisor de la Unidad de Producción de Microformas y/o el apoyo del siguiente personal:

- Operadores de Microformas.
- Otros que el Subgerente de Operaciones Informática designe.

Estación de Trabajo – ODPE

Las actividades para el procesamiento de documentos electorales de la CPR 2021 en la Estación de Trabajo – ODPE, se describen en el PR19-GITE/TI: Producción de Microformas digitales en el Centro de Cómputo y son realizadas por los operadores de microformas de la *Estación de Trabajo – ODPE*, las cuales son orientadas y supervisadas por el Supervisor de la Estación de Trabajo (Encargado de Cómputo Descentralizado) o quien designe el Subgerente de Operaciones Informáticas, en coordinación con el Supervisor de la Unidad de Producción de Microformas y/o con el apoyo del siguiente personal:

- Auxiliar de centro de cómputo.
- Otros que el Subgerente de Operaciones Informática designe.

Estación de Trabajo – Mesa de Sufragio

Las actividades para el procesamiento de documentos electorales de la CPR 2021 para la *Estación de Trabajo – Mesa de Sufragio*, se describen en el PR01-GOECOR/JEL: Jornada Electoral y son realizadas por los operadores de microformas de la “Estación de Trabajo – Mesa de sufragio”, las cuales son orientadas y supervisadas por el Supervisor de la Estación de Trabajo (Encargado de Cómputo Descentralizado) personalmente y/o con ayuda de personal auxiliar y mecanismos de comunicación (teléfono, correo electrónico y/u otros disponibles), en coordinación con el Supervisor de la Unidad de Producción de Microformas, sin perjuicio de ello, existe personal que apoya al Supervisor de la Estación de Trabajo a realizar las labores. Asimismo, existen los siguientes tipos de operadores propios de las estaciones de trabajo en las mesas de sufragio:

- Operadores de Microformas (El Coordinador Técnico de Mesa, el Auxiliar Técnico del Local de Votación y el Técnico de Transmisión).
- Otros que el Subgerente de Operaciones Informática designe.

Flujos de Procesamiento de microformas digitales

Para el procesamiento de los documentos electorales de la CPR 2021 se realizará con la modalidad de *papel a digital* y de *digital a digital*, de acuerdo a los siguientes Flujos de producción de microformas digitales:

- Línea Central de Microformas:
Modalidad Digital a Digital, Procesamiento de documentos electorales procedentes de la solución tecnológica SEA (Estaciones de Trabajo – Mesas de Sufragio).
- Estaciones de Trabajo - ODPE:
Modalidad Papel a Digital, Procesamiento de documentos electorales físicos de la CPR 2021.

LÍNEA CENTRAL DE PRODUCCIÓN – DIGITAL A DIGITAL

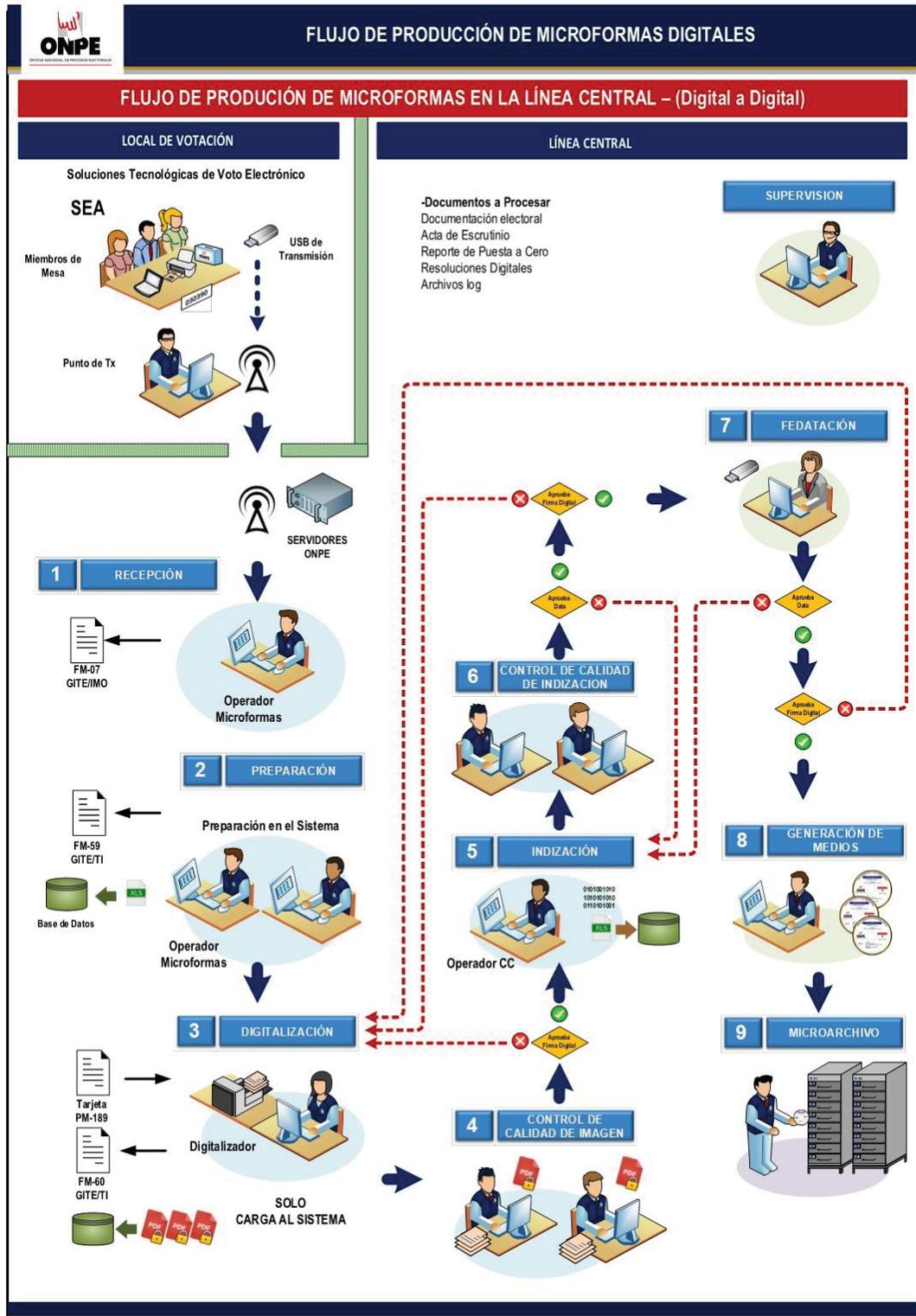


Figura N°5: Procesamiento de documentos electorales electrónicos generado y transmitidos desde el local de votación (Estación de Trabajo – Mesa de Sufragio) de la solución tecnológica SEA.

ESTACIÓN DE TRABAJO (ODPE) – PAPEL A DIGITAL

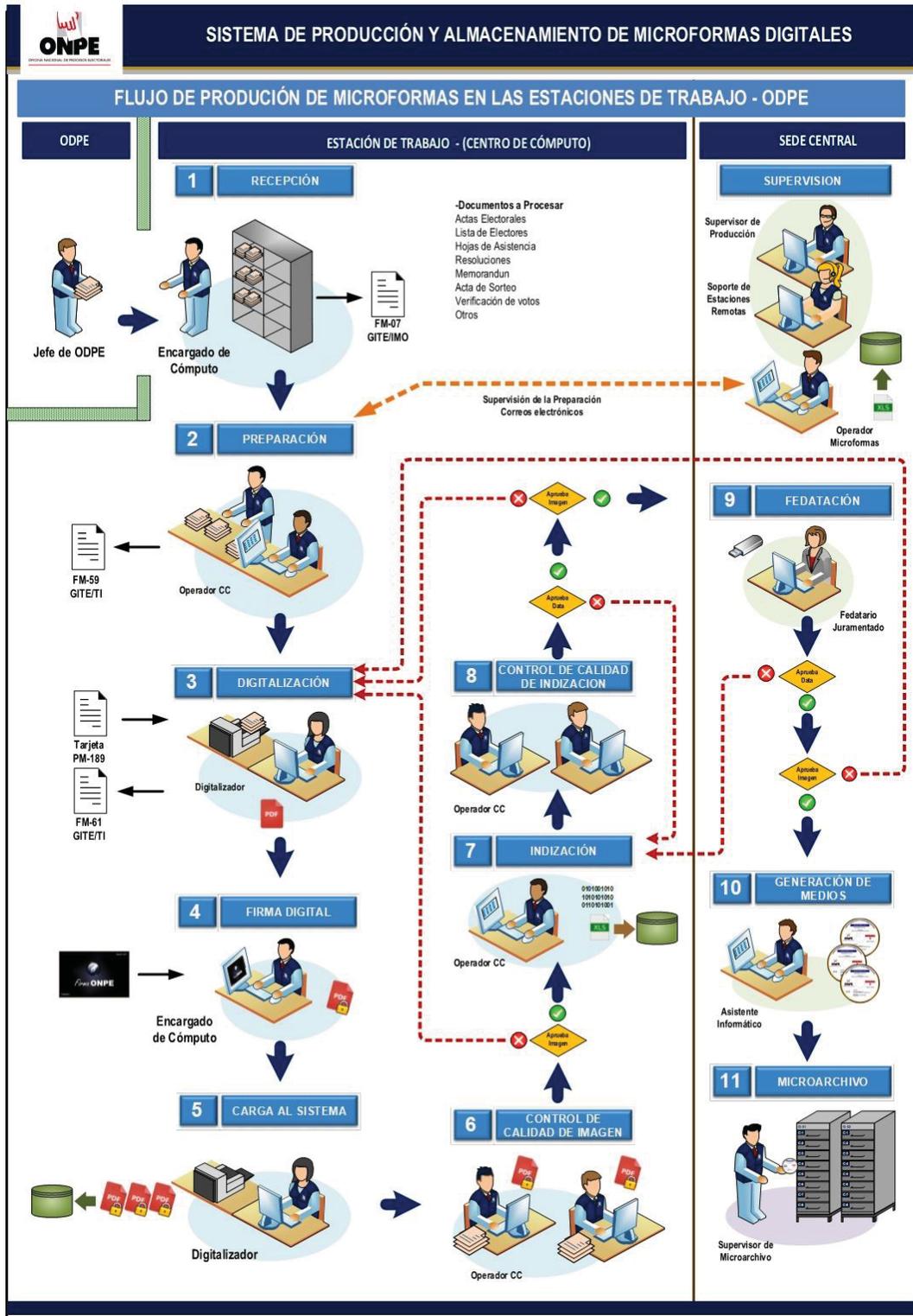


Figura N°6: Procesamiento de documentos electorales de la CPR 2021

Para el caso de las Estaciones de Trabajo – ODPE el inventario de software se registrará en el Formato FM09-GITE/IMO: *Inventario y Evaluación de equipos informáticos y de telecomunicaciones*, cuyo contenido se registra en cada Proceso Electoral.

4.6 Formación del Expediente Electoral Electrónico

De acuerdo al Reglamento del Voto Electrónico aprobado con Resolución Jefatural N°000022-2016-J/ONPE de fecha 27 de enero de 2016, capítulo VI artículo del 27 al 30 se define lo siguiente:

“Por cada mesa de sufragio se genera un Expediente Electoral Electrónico que contiene toda la documentación emitida, en formato físico o por medios electrónicos, en las distintas etapas de la Jornada Electoral. Este expediente incluye las impugnaciones y los resultados finales de la mesa de sufragio, con excepción de la constancia de voto y el cartel de resultados”.

El expediente electoral electrónico garantizará la trazabilidad, idoneidad, autenticación y auditabilidad de los documentos digitales desde la generación en las Mesas de Sufragio hasta su conversión final en Microformas Digitales basándose en estándares de seguridad jurídica informática.

La formación del expediente electoral electrónico de la Jornada Electoral proviene de los documentos de la votación utilizando la solución tecnológica SEA que se aplicará para la CPR 2021.



Figura N°8: Documentación que compone el Expediente Electoral Electrónico.

4.6.1. Sistema de Escrutinio Automatizado

El expediente electoral electrónico para las mesas que cuentan con solución tecnológica SEA, contará con las imágenes de los documentos electorales físicos (Acta Electoral Instalación y sufragio, Hoja de Asistencia de Miembros de Mesa, Lista de Electores, memorándums y resoluciones) que serán digitalizados en los centros de cómputo de la ODPE, contará también con las imágenes de

los documentos digitales (Acta de Escrutinio y Reporte de puesta a cero) y la metadata de los documentos mencionados.

FORMACIÓN DEL EXPEDIENTE ELECTORAL ELECTRÓNICO

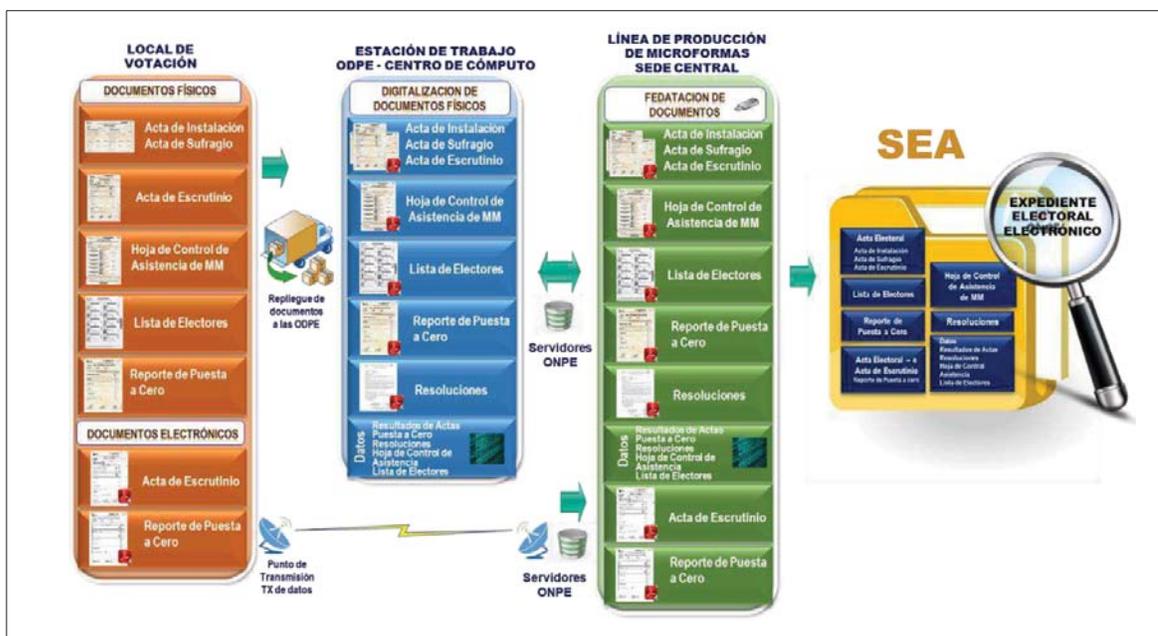


Figura N°10: Formación de Expediente Electrónico para votación con solución tecnológica SEA.

V. JUSTIFICACIÓN

5.1 Antecedentes

Mediante Decreto Legislativo N°681, publicado el 14 de octubre de 1991, se dictan normas que regulan el uso de tecnologías avanzadas en materia de archivo de documentos e información tanto respecto a la información elaborada en forma convencional cuanto la producida por procedimientos informáticos en computadoras.

Mediante Decreto Supremo N°009-92-JUS, publicado el 27 junio de 1992, se aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N°681 sobre el uso de tecnologías de avanzada en materia de archivos de las empresas, y sus normas ampliatorias, modificatorias y reglamentarias.

Mediante Ley 26612, publicada el 21 de mayo de 1996, se modifica el Decreto Legislativo N° 681, mediante el cual se regula el uso de tecnologías avanzadas en materia de archivo de documentos e información.

Mediante Decreto Legislativo N°827, publicado el 05 de junio de 1996, se amplía los alcances del Decreto Legislativo 681 a las entidades públicas a fin de modernizar el sistema de archivos oficiales.

Mediante Decreto Supremo N°002-98-ITINCI, publicado el 21 febrero de 1998, se aprueban los requisitos y procedimientos para el otorgamiento de certificación de idoneidad técnica para la confección de microformas. Esta norma aprobó

como requisitos los consignados en la NTP 392.030-1:1997 para micropelícula y microfichas y en la NTP 392.030-2:1997 para medios de archivo electrónico.

Mediante Decreto Supremo N°001-2000-JUS, publicado el 26 marzo 2000, se aprueba el Reglamento sobre la aplicación de normas que regulan el uso de tecnologías avanzadas en materia de archivo de documentos e información a entidades públicas y privadas.

Mediante Resolución N°0074-2005/CRT-Indecopi, publicado el 22 septiembre 2005, se aprueba la NTP 392.030-2:2005 en reemplazo de la NTP 392.030-2:1997.

Mediante Resolución Directoral N°016-2015-INACAL/DN, publicada el 31 diciembre de 2015, se aprueba la NTP 392.030-2:2015 en reemplazo de la NTP 392.030-2:2005.

Mediante Resolución Jefatural N°00252-2014-J/ONPE de fecha 06 de noviembre de 2014, se autoriza la conversión de los documentos del archivo oficial de la ONPE al Sistema de Microarchivos y Microformas y se designa a la Gerencia de Informática y Tecnología Electoral - GITE como órgano responsable de la administración del *Sistema de Producción y Almacenamiento de Microformas de la Oficina Nacional de Procesos Electorales*.

5.2 Problemática

Entre las problemáticas identificadas se encuentran:

- Espacio limitado para almacenar los archivos físicos de la institución.
- Riesgo de pérdida de información por manipulación y traslado de la documentación electoral.
- Deterioro de la documentación.
- Demora en la respuesta a las consultas de los ciudadanos con respecto al estado de omiso a la votación.

5.1 Análisis de Riesgos

Los riesgos identificados y su nivel de riesgo se señalan en el siguiente cuadro.

Cuadro N°3: Matriz de Análisis de Riesgos

 <div style="text-align: right;">MATRIZ DE RIESGOS</div>																Código		FM09-GGC/GC					
																Versión		06					
																Fecha de aprobación:		6/03/2020					
																Página		1 de 2					
Fecha de actualización (Completar este campo de ser el caso)		13/05/2021		Nombre del proceso electoral/Proyecto: (Completar este campo de ser necesario)		Gestión de Microformas																	
IDENTIFICACION, ANALISIS DEL RIESGO Y OPORTUNIDADES																EVALUACION DE RIESGOS							
N°	Fecha de registro	PROCESO NIVEL 1 <i>Ver Tabla 1</i>	OBJETIVO DE PROCESO <i>Ver Tabla 2</i>	ACTIVIDAD	TIPO DE RIESGO	RIESGOS	CLASIFICACION DEL RIESGO <i>Ver Tabla 3</i>	PROPIETARIO DE RIESGO	SISTEMA DE GESTION AFECTADO			PRINCIPIOS DE SGSI (SOLO APLICA PARA RIESGOS NEGATIVOS QUE AFECTEN EL SGSI) CASO CONTRARIO DEJAR EN BLANCO			CAUSAS	EFECTOS / CONSECUENCIAS	CONTROLES EXISTENTES	PROBABILIDAD (Pa)		IMPACTO (I)		NIVEL RIESGO	
									SGC (Sistema de gestión de calidad)	SGSI (Sistema de Gestión de seguridad de la información) (Si afecta considerar el ítem de desde el párrafo 11 al 13)		Confidencialidad	Integridad	Disponibilidad				VALOR	NIVEL	VALOR	NIVEL	VALOR	NIVEL
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22		
Colocar el código: Si es negativo RX: Si es positivo: OX: donde x: es numero correlativo desde 1.	Colocar la fecha de registro	Indicar el nombre del proceso	Indicar el objetivo del proceso de nivel 1 (la razón de ser del proceso)	Indicar la actividad del proceso donde se identifique el riesgo.	Indicar si es riesgo negativo (no deseado) u oportunidad (riesgo positivo) (deseado)	Describir el riesgo	Colocar el tipo de riesgo que mas prevalece	El Propietario es el que tiene la capacidad y autoridad para tratar el riesgo.	Colocar con una X a que sistema de gestión daña el riesgo. Caso contrario dejar en blanco. Para SGC no aplica medir el CID	1: No Afecta 2: Si Afecta	1: No Afecta 2: Si Afecta	1: No Afecta 2: Si Afecta	[Describir la(s) causa(s), origen(es), condición(es) o factor(es) que generarían el riesgo] Nota: La descripción debería reflejar, para riesgos negativos, ausencia, limitación, deficiencia, ineficacia, etc.; y viceversa para los riesgos positivos.	[Indicar el efecto negativo o positivo sobre la consecución de los objetivos.	Colocar los controles actuales que se cuenta para el riesgo. En caso no tener consignar como "ninguno"	<i>Ver Tabla 5</i>	<i>Ver Tabla 5</i>	<i>Ver Tabla 6</i>	SI SON RIESGOS NEGATIVOS QUE AFECTEN EL SGSI (SELECCIONAR EL NIVEL DE IMPACTO SEGÚN LA SUMA RESULTADO DE LOS TRES PRINCIPIOS DE SGSI)	<i>Ver Tabla 7</i>	<i>Ver Tabla 7</i>		
R1	13/05/2021	Gestión de Microformas	Dar soporte a la institución en temas relacionados a las tecnologías de la institución.	Línea de producción de microformas Microformas Digitales	Negativo	Traslado de la línea de producción de microformas digitales a una nueva sede de la ONPE podría afectar la continuidad de la certificación.	Operativo	GITE	X	X	1	1	2	1. El nuevo local no contemple el certificado de idoneidad técnica de producción de Microformas digitales. 2. La nueva sede de la ONPE no contemple el certificado ITSE.	1. Incumplimiento al certificado de idoneidad técnica de producción de Microformas digitales. 2. No existe contingencia para el microarchivo.	Ninguno	3	Baja	4	Medio	12	BAJO	
R2	13/05/2021	Gestión de Microformas	Dar soporte a la institución en temas relacionados a las tecnologías de la institución.	Línea de producción de microformas Microformas Digitales	Negativo	Personal de la línea de producción de microformas digitales podrían contagiarse del COVID-19	Operativo	GITE	X					1. Coyuntura actual (PANDEMIA). 2. Documentos o expedientes que son trabajados en la línea de producción contaminados con COVID 19. 3. En el desplazamiento del personal hacia la ONPE.	1.- Contagio con COVID 19 a los compañeros del área de la línea de producción de Microformas y a las personas que laboran en las oficinas. 2. Reducción en la capacidad operativa (A cuarentena todo el personal de la línea de Microformas)	1.- Protocolos de Bioseguridad en la sede central. 2.- Protocolos de Bioseguridad en la línea de producción de Microformas (GEL, Alcohol, mascarillas, guantes) 3.- La ONPE contrató para que el personal se realice la prueba COVID 19 mensualmente.	3	Baja	4	Medio	12	BAJO	

Plan de Producción de Microformas Digitales de la ONPE – CPR 2021

	MATRIZ DE RIESGOS										Código	FM09-GGC/GC
											Versión	06
											Fecha de aprobación:	6/03/2020
											Página	1 de 2

Fecha de actualización (Completar este campo de ser el caso)	13/05/2021	Nombre del proceso electoral/Proyecto: (Completar este campo de ser necesario)	Gestión de Microformas
--	------------	--	------------------------

IDENTIFICACIÓN, ANÁLISIS DEL RIESGO Y OPORTUNIDADES																EVALUACIÓN DE RIESGOS							
N°	Fecha de registro	PROCESO NIVEL 1	OBJETIVO DE PROCESO	ACTIVIDAD	TIPO DE RIESGO	RIESGOS	CLASIFICACIÓN DEL RIESGO	PROPIETARIO DE RIESGO	SISTEMA DE GESTIÓN AFECTADO		PRINCIPIOS DE SGS (SOLO APLICA PARA RIESGOS NEGATIVOS QUE AFECTEN EL SGS) CASO CONTRARIO DEJAR EN BLANCO			CAUSAS	EFECTOS / CONSECUENCIAS	CONTROLES EXISTENTES	PROBABILIDAD (Po)		IMPACTO (I)		NIVEL RIESGO		
									SGC (Sistema de gestión de calidad)	SGSI (Sistema de Gestión de seguridad de la información) (Si afecta considerar el ítem desde el campo 11 al 13)	Confidencialidad	Integridad	Disponibilidad				VALOR	NIVEL	VALOR	NIVEL	VALOR	NIVEL	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22		
<p>Colocar el código: Si es negativo RX; Si es positivo: OX; donde x: es número correlativo desde 1.</p>																<p>Ver Tabla 4</p>		<p>Ver Tabla 6</p>		<p>Ver Tabla 5</p>		<p>Ver Tabla 7</p>	
R3	13/05/2021	Gestión de Microformas	Dar soporte a la institución en temas relacionados a las tecnologías de la institución.	Línea de producción de microformas Microformas Digitales	Negativo	Certificado de idoneidad técnica de la línea producción de Microformas digitales podría estar en riesgo de suspensión temporal al no contar con el certificado ITSE actualizado.	Operativo	GITE	X	X	1	1	2	1.- Retraso en la gestión correspondiente a través de la GAD. 1.- Suspensión temporal del certificado de idoneidad técnica	1. La GAD remitió a la OSDN con memorando N° 000020-2021 (24FEBRER2021) donde comunica el estado situacional.	5	Alta	4	Medio	20	MODERADO		
R4	13/05/2021	Gestión de Microformas	Dar soporte a la institución en temas relacionados a las tecnologías de la institución.	Línea de producción de microformas Microformas Digitales	Negativo	Certificación de la línea producción de Microformas digitales podría estar en riesgo de suspensión temporal si no se entrega a la ONPE (ORC) el certificado ITSE.	Operativo	GITE	X	X	1	1	2	1.- Retraso en la gestión correspondiente a través de la OSDN 1.- Suspensión temporal del certificado de idoneidad técnica otorgado a la ONPE.	Seguimiento a través de memorando	5	Alta	4	Medio	20	MODERADO		
R5	13/05/2021	Gestión de Microformas	Dar soporte a la institución en temas relacionados a las tecnologías de la institución.	Línea de producción de microformas Microformas Digitales	Negativo	Los medios portadores de almacenamiento que están ubicados en el Microarchivo del área de Microformas podría verse afectado en caso sucediera algún desastre natural (terremoto o un sismo de gran magnitud)	Operativo	GITE	X	X	1	1	2	1. Los medios portadores de almacenamiento originales son custodiados en un solo microarchivo, no contando con un microarchivo de contingencia. 1.- Pérdida de los medios portadores de Microformas digitales.	Ninguno	4	Media	4	Medio	16	MODERADO		
O1	13/05/2021	Gestión de Microformas	Dar soporte a la institución en temas relacionados a las tecnologías de la institución.	Línea de producción de microformas Microformas Digitales	Positivo	Servicio de mantenimiento del SW de producción de microformas adaptado a las necesidades de la ONPE	Operativo	GITE	X	X	2	2	2	1. Mantiene en funcionamiento la línea de producción. 2. Soporte oportuno en el momento que se detecta algún incidente. 3. Mejora en el SW de producción 1. Mayor control de los documentos procesados.	1. Servicio contratado / TDR/ SLA	5	Alta	6	Muy Alto	30	MUY ALTO		

VI. OBJETIVOS, METAS E INDICADORES DEL PLAN

6.1 Objetivo del Plan

Determinar acciones para generar microformas con valor legal, lo cual garantiza la inalterabilidad e integridad de la documentación que formará parte del expediente electoral electrónico elaborado durante la Jornada Electoral, incluye las diversas soluciones tecnológicas de voto electrónico y del acervo documentario de los órganos de la Institución.

6.2 Metas del Plan

El detalle de las metas e indicadores establecidos para medir el nivel de cumplimiento de las actividades establecidas en el presente plan, se muestra a continuación.

Las metas físicas estimadas que se procesaran, corresponden a los documentos electorales de la CPR 2021, los cuales se distribuye de acuerdo al siguiente cuadro:

Cuadro N°4:

Resumen de documentos a procesar en la CPR 2021.

Ítem	Documentos	SPAMD	Modalidad	Expedientes *	Cantidad de Imágenes
1	Documentos Electorales Físicos	Estación de Trabajo	P-D	101	3,445
2	Documentos Electorales Electrónicos	Sede Central	D-D	101	202
TOTAL					3,647

Las cantidades de imágenes son aproximaciones

* Para el caso de documentos electorales, la cantidad de expedientes es igual a la cantidad de mesas de sufragio a instalarse.

P-D: Papel a Digital

D-D: Digital a Digital

La producción de microformas digitales se encuentra detallada en las *Fichas para el procesamiento de microformas digitales de cada ODPE* – las cuales se detallan en el anexo 3.

6.3 Campo de Aplicación

El sistema de producción y almacenamiento de microformas digitales va dirigido a las ODPE y Línea Central de Microformas Digitales de la ONPE, cuyos documentos electorales (físicos y/o electrónicos) serán integrados a la línea de producción de microformas digitales de la ONPE.

VII. ESTRATEGIAS

La descripción de las actividades que se realizan en el Sistema de Producción y almacenamiento de microformas digitales durante los procesos electorales está basada en el enfoque del presupuesto por resultados como una nueva estrategia de gestión pública. Los objetivos se alcanzarán mediante procedimientos internos y herramientas de gestión Institucional.

En ese marco se presentan las estrategias y actividades que intervienen en la ejecución de las actividades del Sistema de producción y almacenamiento de microformas digitales:

Proceso: Gestión de la Planificación

1. Asignar en el tiempo oportuno los recursos a la GITE según los requerimientos que se necesite para la generación de microformas digitales.

Proceso: Gestión de Calidad

1. Realizar el programa de Evaluación del SPAMD.
2. Asegurar el cumplimiento de los procedimientos en el marco del ISO 27001 y de la NTP 392.030-2:2015 en la Sede Central, en los Locales Fijos de la ONPE, en las mesas de sufragio y en las ODPE.
3. Realizar las coordinaciones para la elaboración de la matriz de riesgos del proceso de producción de microformas, que contenga las situaciones que puedan afectar el desarrollo del proceso de producción.

Proceso: Capacitación al personal de la Institución

1. Capacitar al personal en el cumplimiento a los procedimientos, instructivos, otros documentos y formatos correspondientes a los diversos procesos del Sistema de producción y almacenamiento de microformas digitales.
2. Desarrollar talleres de capacitación al personal de la ODPE en forma teórica y práctica sobre el proceso de producción de microformas digitales en las estaciones de trabajo a nivel nacional.

Proceso: Producción de microformas digitales

1. Elaborar el Plan de producción por proceso electoral el cual incluirá la “Ficha para el procesamiento de microformas digitales en cada estación de trabajo”.
2. Gestionar el servicio de fedatación informática para asegurar la generación de microformas digitales con valor legal y la formación del expediente electoral electrónico.
3. Gestionar el servicio de mantenimiento del sistema de aniego (Microarchivo).
4. Gestionar el servicio de mantenimiento de scanner de microformas.
5. Gestionar el servicio de mantenimiento de Storage de microformas.
6. Gestionar la contratación de personal que se requiera para la producción de microformas.

VIII. ACCIONES DEL PLAN

Aprobado el “Plan Operativo Electoral Consulta Popular de Revocatoria del Mandato de Autoridades Municipales 2021 - Versión 01”, y siendo necesario el procesamiento de los documentos electorales con la finalidad de generar las microformas digitales de acuerdo a los requisitos que exige la NTP 392.030-2:2015, para la conformación del expediente electoral electrónico por mesa de sufragio, se presentan las siguientes actividades que intervienen en la organización del proceso de la CPR 2021 para el cumplimiento de los objetivos deseados, según lo indicado en el Formato 09 GPP/PLAN . (Ver cuadro 5).

Cuadro N°5:
Articulación de Objetivos-Producto-Actividad



FORMATO	Código:	FM09-GPP/PLAN
FORMULACIÓN/REPROGRAMACIÓN DE PLANES ESPECIALIZADOS Y DE ACCIÓN	Versión:	02
	Fecha de aprobación:	07/06/2019
	Página:	1 de 1

1. NOMBRE DEL PLAN - AÑO:

PLAN DE PRODUCCIÓN DE MICROFORMAS DIGITALES DE LA ONPE CPR 2021

2. ORGANO RESPONSABLE:

GITE

3. Cód.	4.Actividad Operativa / Tarea / Acción	5.Unidad Orgánica Responsable	6. Unidad de Medida	7. Sustento	8. Programación									
					Fecha		Meta Anual	Metas Físicas Mensuales						
					Inicio	Fin		Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
III	PROCESOS DE SOPORTE													
3.3	PROCESO: Gestión de la Tecnología de la Información													
3.3.8	ACTIVIDAD: Implementación y gestión del Sistema de Producción y Almacenamiento de Microformas Digitales													
3.3.8.2	TAREA: Realizar la gestión y operación del Sistema de Producción y Almacenamiento de Microformas Digitales en los Centros de Cómputo y Sede Central													
3.3.8.2.1	Realizar el procesamiento de documentos electorales electrónicos provenientes de las mesas de sufragio	SGOI	Reporte	Reporte	20/09/2021	30/10/2021	1					1		
3.3.8.2.2	Realizar el procesamiento de documentos electorales físicos provenientes de las mesas de sufragio	SGOI	Reporte	Reporte	20/09/2021	30/10/2021	1					1		

IX. PRESUPUESTO

Las actividades programadas para la Producción y Almacenamiento de Microformas Digitales de los Documentos Electorales en el POE CPR 2021, cuentan con la asignación de recursos en la META 072, por la Fuente de Financiamiento Recursos Ordinarios, hasta por el monto de S/ 68 617.00, dentro de la genérica 2.3 Bienes y Servicios, según el siguiente detalle.

9.1 Personal

Cuadro N°6: Proyección de Presupuesto para Contratación de personal.

ITEM	DESCRIPCION	N° DE PERSONAS	Periodo de Contratación (Meses)	TOTAL, S/.
1	SUPERVISOR DE LA UNIDAD DE PRODUCCIÓN DE MICROFORMAS	1	1	5,500.00
2	ASISTENTE TÉCNICO ADMINISTRATIVO DE MICROFORMAS	1	1	4,000.00
3	ASISTENTE DE MICROFORMAS	1	1	4,000.00
4	OPERADOR DE MICROFORMAS	9	1	27,000.00
TOTAL				40,500.00

Clasificador: 2.3.2.9.1.1 LOCALIZACIÓN DE SERVICIOS REALIZADOS POR PERSONAS NATURALES RELACIONADOS AL ROL DE LA ENTIDAD

9.2 Bienes y Servicios

Cuadro N°7: Proyección de Presupuesto para Bienes y Servicios

ITEM	CONCEPTO	CLASIFICADOR	MONTO S/.
1	Servicio de Fedatación Informática Juramentada	2.3.2.7.11.99 SERVICIOS DIVERSOS	1,000.00
2	Servicio de Mantenimiento de Central de alarma de sensores de Aniego.	2.3.2.4.7.1 DE MAQUINARIAS Y EQUIPOS	5,000.00
3	Adquisición de Materiales para Construcción	2.3.1.11.1.1 PARA EDIFICIOS Y ESTRUCTURAS	1,821.00
4	Adquisición de Guantes de Nitrilo, Mascarillas	2.3.1.8.2.1 MATERIAL, INSUMOS, INSTRUMENTOS Y ACCESORIOS MÉDICOS	18,496.00
6	Adquisición de paños de microfibra	2.3.1.5.3.1 ASEO, LIMPIEZA Y TOCADOR	1,800.00
Total			28,117.00

X. MONITOREO Y EVALUACION

El monitoreo y seguimiento de las actividades del procesamiento de los documentos electorales y administrativos de la CPR 2021 se realizará de acuerdo a la estructura del cuadro N°8 (Seguimiento al procesamiento de Documentos Electorales en las ODPE) y al cuadro N° 9 (Seguimiento al Procesamiento de Documentos Electorales Electrónicos emitidos en las mesas de sufragio).

La Evaluación del Plan se realizará según la estructura indicada en el PR01-GPP/PLAN a cargo del personal responsable.

Cuadro N°8

Seguimiento al procesamiento de Documentos Electorales en las ODPE.

La cantidad de documentos electorales a procesar, es la suma de la cantidad de Actas Electorales, Lista de Electores, Hoja de Asistencia y Resoluciones de las mesas instaladas.

ODPE - CENTRO DE CÓMPUTO		PRODUCCIÓN DE MICROFORMAS DIGITALES - ESTACIÓN DE TRABAJO ODPE												FEDATACIÓN - SEDE CENTRAL			DOCUMENTOS PROCESADOS (MICROGRABACIÓN)	OBSERVACIONES	
CÓDIGO CENTRO DE CÓMPUTO	CENTRO DE CÓMPUTO	DOCUMENTOS A PROCESAR	RECEPCIÓN		PREPARACIÓN		CARGA DE DOCUMENTOS		CONTROL DE CALIDAD DE IMAGEN		INDIZACIÓN		CONTROL DE CALIDAD DE INDIZACIÓN		CC DE ASISTENTE DE FEDATARIO	CC DE FEDATARIO	FIRMA DIGITAL	DOCUMENTOS PROCESADOS (MICROGRABACIÓN) (% ACUMULADO)	
			(DOC)	(%)	(DOC)	(%)	(DOC)	(%)	(DOC)	(%)	(DOC)	(%)	(DOC)	(%)	(DOC)	(%)	(DOC)		
C46001	CUSCO	63																0.00	
C46002	HUANCAYO	99																0.00	
C46003	HUARAZ	39																0.00	
C46004	LIMA	54																0.00	
C46005	PIURA	12																0.00	
C46006	TACNA	36																0.00	
TOTALES		303																	

LEYENDA

- PROCESADAS
- EN PROCESO
- PROCESO NO INICIADO
- DOC DOCUMENTOS
- (%) AVANCE EN PORCENTAJE
- CC CONTROL DE CALIDAD

SISTEMA DE PRODUCCIÓN Y ALMACENAMIENTO DE MICROFORMAS DIGITALES GITE - S601

Cuadro N°9

Seguimiento al Procesamiento de Documentos Electorales Electrónicos emitidos en las mesas de sufragio.



CONSULTA POPULAR DE REVOCATORIA AL MANDATO DE AUTORIDADES MUNICIPALES 2021

Página 1 de 1

SEGUIMIENTO AL PROCESAMIENTO DE MICROFORMAS DIGITALES DE LOS DOCUMENTOS ELECTORALES ELECTRÓNICOS AL 10 DE OCTUBRE 2021

SOLUCIÓN TECNOLÓGICA SEA

RESUMEN DEL PROCESAMIENTO DE DOCUMENTOS ELECTORALES ELECTRÓNICOS
SOLUCIÓN TECNOLÓGICA SEA - **IMÁGENES**



IMÁGENES APROX. A PROCESAR: 202

PROCESO ELECTORAL	SERIE DOCUMENTAL	PRODUCCIÓN DE MICROFORMAS DIGITALES										FEDATACIÓN							
		RECEPCIÓN		PREPARACIÓN		CARGA DE DOCUMENTOS		CONTROL DE CALIDAD DE IMAGEN		INDIZACIÓN		CONTROL DE CALIDAD DE INDIZACIÓN		CC ASISTENTE DE FEDATARIO		CC FEDATARIO		FIRMA DIGITAL	
		(DOC)	(IMAG)	(DOC)	(IMAG)	(DOC)	(IMAG)	(DOC)	(IMAG)	(DOC)	(IMAG)	(DOC)	(IMAG)	(DOC)	(IMAG)	(DOC)	(IMAG)	(DOC)	(IMAG)
 Consulta Popular de Revocatoria 10 de octubre de 2021	ACTA DE ESCRUTINIO																		
	REPORTE DE PUESTA A CERO																		
TOTAL		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
IMÁGENES A PROCESAR		202	202	202	202	202	202	202	202	202	202	202	202	202	202	202	202	202	202
IMÁGENES PROCESADAS		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
IMÁGENES POR PROCESAR		202	202	202	202	202	202	202	202	202	202	202	202	202	202	202	202	202	202

REFERENCIA :
 LOS DOCUMENTOS PROCESADOS CORRESPONDEN A LOS DOCUMENTOS ELECTORALES ELECTRÓNICOS DE LA SOLUCIÓN TECNOLÓGICA SEA TRANSMITIDOS DESDE EL PUNTO DE TRANSMISIÓN DE LOS LOCALES DE VOTACIÓN HACIA LA SEDE CENTRAL.

LEYENDA

DOC : DOCUMENTOS
 IMAG : IMÁGENES
 CC. ASIST. : CONTROL DE CALIDAD DEL ASISTENTE DEL FEDATARIO
 CC. FEDATARIO : CONTROL DE CALIDAD DEL FEDATARIO
 SEA : SISTEMA DE ESCRUTINIO AUTOMATIZADO

 CORRESPONDE A LA DESCARGA DE DOCUMENTOS ELECTRÓNICOS PARA SU PROCESAMIENTO EN LA LÍNEA DE PRODUCCIÓN EN LA MODALIDAD DE DIGITAL A DIGITAL

SISTEMA DE PRODUCCIÓN Y ALMACENAMIENTO DE MICROFORMAS DIGITALES

GITE - SG01

XI. ANEXOS

ANEXO 1

Ficha Técnica CPR 2021

Cuadro N°10:

FICHA TÉCNICA DE LA CPR 2021 - V02

(Al 27 de julio de 2021)

Item	Descripción	Consulta Popular de Revocatoria 2021	
1	Proceso		
2	Ámbito	Nacional (11 departamentos)	
3	Periodicidad	Variable	
4	Fecha de elección	10 de octubre de 2021	
5	ODPE ^{a/}	06	
6	Tipo de Tecnología ^{b/}	SEA	TOTAL
7	Electores Hábiles ^{c/}	26,082	26,082
8	Mesas de Sufragio ^{d/}	101	101
9	Locales de Votación ^{e/}	20	20
10	Distritos ^{f/}	13	13 distritos

Detalle de Centros Poblados		
11	Centros Poblados	4
	Electores Hábiles	1,754
	Mesas de Sufragio	8
	Locales de Votación	4

Notas:

- Se considera instalación de mesas especiales
- Con base en la Ley Orgánica de Elecciones, se considera la capacidad de 300 electores por mesa (mesas de CCPP y modalidad CON).

a/ Con base en la Resolución Jefatural N°0188-2021-JN/ONPE (18JUL2021) que aprueba la conformación de ODPE, en el marco de las CPR2021.

b/ Con base al Proveído N° 05302-2021-GG/ONPE (17JUL2021) que aprueba la Propuesta de Lineamientos Generales para la formulación del Plan Operativo Electoral Consulta Popular de Revocatoria 2021.

c/ Con base en la resolución N° 0752-2021-JNE (27JUL2021) que aprueba el Padrón Electoral Definitivo CPR2021.

d/ Con base del producto del proceso de Conformación de Mesas de Sufragio.

e/ Con base en los locales de votación al cierre del proceso SEP2021

f/ Con base en las resoluciones N°010-2021-SG/ONPE (06MAR2021), N°011, N°012, N°013-2021-SG/ONPE (11MAR2021), N°014-2021-SG/ONPE (12MAR2021), N°016, N°017, N°018-2021-SG/ONPE (30MAR2021), N°019, N°020, N°021 y N°022-2021-SG/ONPE (31MAR2021) que admiten la solicitud de revocatoria del mandato de las autoridades municipales de los 13 distritos.

SEA: Sistema de Escrutinio Automatizado

Cuadro N°11:
Resumen de Mesas por ODPE – CPR 2021

N°	ODPE	SEDE	DISTRITOS	LOCALES	MESAS	ELECTORES
01	CUSCO	CUSCO	3	5	21	4,986
02	HUANCAYO	HUANCAYO	2	4	33	9,236
03	HUARAZ	HUARAZ	2	4	13	3,075
04	LIMA	LIMA	3	3	18	4,511
05	PIURA	PIURA	1	1	4	1,124
06	TACNA	TACNA	2	3	12	3,150
TOTALES			13	20	101	26,082

- Nota: La información se basa en la ficha Técnica CPR 2021 v02, informada en el Proveído 005220-2021-GPP (31JUL2021)

ANEXO 2

Cronograma de Producción del SPAMD

El plan de producción es calendarizado desde el día de la Jornada Electoral, considerando los recursos económicos asignados a través del presupuesto por el Proceso Electoral CPR 2021. Cabe indicar, que cada proceso electoral se elabora el plan de producción de microformas, donde se detallan las actividades, tipos documentales y cantidades de documentos a procesar.

Cuadro N°12: Cronograma de producción de documentos electorales procesado en los centros de cómputo.

Ítem	Actividad	Fecha de Inicio	Fecha Final	Duración (Días)
1	RECEPCIÓN Y PREPARACIÓN DE DOCUMENTOS	10.10.2021	15.10.2021	5
2	DIGITALIZACIÓN DE DOCUMENTOS (CARGA DE IMÁGENES)	10.10.2021	15.10.2021	5
3	CONTROL DE CALIDAD DE IMÁGENES	10.10.2021	15.10.2021	5
4	INDIZACIÓN DE DOCUMENTOS	10.10.2021	15.10.2021	5
5	CONTROL DE CALIDAD DE INDIZACIÓN	10.10.2021	15.10.2021	5
6	CONTROL DE CALIDAD DE ASISTENTE DE FEDATARIO	12.10.2021	18.10.2021	6
7	FIRMA DIGITAL DE DOCUMENTOS – FEDATARIO	14.10.2021	20.10.2021	6
8	GENERACIÓN DE MEDIOS	20.10.2021	30.10.2021	9

Procesamiento de documentos *Electorales procesados en los centros de cómputo*

- Actas Electorales.
- Hoja de Control de Asistencia de Miembros de Mesa.
- Lista de Electores.
- Resoluciones.
- Reporte de Puesta a Cero.

Cuadro N°13: Cronograma de producción de documentos electorales electrónicos.

Ítem	Actividad	Fecha de Inicio	Fecha Final	Duración (Días)
1	RECEPCIÓN Y PREPARACIÓN DE DOCUMENTOS	10.10.2021	15.10.2021	5
2	DIGITALIZACIÓN DE DOCUMENTOS (CARGA DE IMÁGENES)	10.10.2021	15.10.2021	5
3	CONTROL DE CALIDAD DE IMÁGENES	10.10.2021	15.10.2021	5
4	INDIZACIÓN DE DOCUMENTOS	10.10.2021	15.10.2021	5
5	CONTROL DE CALIDAD DE INDIZACIÓN	10.10.2021	15.10.2021	5
6	CONTROL DE CALIDAD DE ASISTENTE DE FEDATARIO	12.10.2021	18.10.2021	6
7	FIRMA DIGITAL DE DOCUMENTOS – FEDATARIO	14.10.2021	20.10.2021	6
8	GENERACIÓN DE MEDIOS	20.10.2021	30.10.2021	9

Procesamiento de los documentos electorales electrónicos emitidos en la mesa de sufragio y transmitidos a la Línea central de microformas; los cuales se enumeran:

- Acta de Escrutinio
- Reporte de Puesta a Cero
- Resoluciones digitales.

ANEXO 3

Fichas para el Procesamiento de Microformas en las Estaciones de Trabajo.

Fichas para el Procesamiento de Microformas Digitales de los seis (6) Centros de Cómputo.



FICHA N° 001

FICHA PARA EL PROCESAMIENTO DE MICROFORMAS DIGITALES EN LA ESTACIÓN DE TRABAJO - CPR 2021

ODPE CUSCO

I. DATOS GENERALES

ESTACIÓN DE TRABAJO	CENTRO DE CÓMPUTO CUSCO	CÓDIGO	C46001				
LOCALIZACIÓN DE LA ESTACIÓN DE TRABAJO	AV. INFANCIA, MANZANA B, LOTE 3, URBANIZACIÓN COOVECRIF - WANCHAQ - CUSCO (COOPERATIVA DE VIVIENDA DE LA CRIF)	DEPARTAMENTO	CUSCO	PROVINCIA	CUSCO	DISTRITO	WANCHAQ
JEFE DE LA ODPE	BUSTIOS POLAR, JOSÉ BENITO						
ENCARGADO DE CÓMPUTO DESCENTRALIZADO	CHINGUEL CARRANZA, LANDER						
TIPO DE MICROGRABACIÓN	PAPEL A DIGITAL (PD)*	<input checked="" type="checkbox"/>					
	DIGITAL A DIGITAL (DD)**	<input type="checkbox"/>					
FEDATARIO INFOMÁTICO	SALVATIERRA RAMIREZ, SANDRA IRENE	1ER FEDATARIO TITULAR	Registro de Fedatario		026-FJEI-CAL-2017		
	SUAREZ MARQUINA, HENRY ARMANDO	2DO FEDATARIO TITULAR	Registro de Fedatario		038-FJEI-CAL-2009		
	-	FEDATARIO ALTERNO	Registro de Fedatario		-		

* (Documentos Electorales trasladados desde las Mesas de sufragio hacia los Centros de Computo (ODPE).
 ** (Documentos Electronicos generados en el Centro de Computo de la Solución Tecnológica SEA (Sistema de Escrutinio Automatizado).

II. DETALLE DE LA DOCUMENTACIÓN

CLASE DE DOCUMENTOS	DOCUMENTOS ELECTORALES DE LAS CPR 2021									
	SERIE DOCUMENTAL	MODALIDAD	VOTO ELECTRÓNICO				CONV		TOTAL	
			VEP		SEA		MESA	IMÁGENES	MESA	IMÁGENES
			MESA	IMÁGENES	MESA	IMÁGENES				
CANTIDAD DE MESAS A PROCESAR	ACTA ELECTORAL	PD	0	0	21	42	0	0	21	42
	HOJA DE CONTROL DE ASISTENCIA DE MIEMBROS DE MESA	PD	0	0	21	42	0	0	21	42
	LISTA DE ELECTORES	PD	0	0	21	609	0	0	21	609
	REPORTE PUESTA A CERO	PD	0	0	21	63	0	0	21	63
	RESOLUCIONES	PD	0	0	21	2	0	0	21	2
	OTROS*	PD	0	0	21	0	0	0	21	0
	TOTAL **			0		758		0		758
	* Denuncias, Memorando, Informe, entre otros ** Imágenes aproximadas									

IDENTIFICACION	SERIE DOCUMENTAL	DOCUMENTOS	MODALIDAD	CANT. MAGENES
		ACTA ELECTORAL	PD	42
HOJA DE ASISTENCIA DE MIEMBROS DE MESA	PD	42		
LISTA DE ELECTORES	PD	609		
REPORTE PUESTA A CERO	PD	63		
RESOLUCIONES	PD	2		
OTROS*	PD	0		
TOTAL				758

UBICACIÓN O PROCEDENCIA	LOCAL DE VOTACIÓN
-------------------------	-------------------

CONDICIONES DE SEGURIDAD EN CASO DE TRASLADO	IN03-GOECOR/RME: RECEPCION DE DOCUMENTOS, EQUIPOS Y MATERIAL ELECTORAL REPLEGADO A LA SEDE ODPE PROVINCIA/ LIMA METROPOLITANA Y CALLAO, ONPE
--	--

III. INFORMACIÓN ADICIONAL

TECNOLOGIA PARA EL PROCESAMIENTO DE LAS IMÁGENES, SOFTWARE Y HARDWARE	SOFTWARE / HARDWARE	NOMBRE DEL SOFTWARE	VERSIÓN
	SOFTWARE DE PRODUCCIÓN DE MICROFORMAS	CYBERSCAN CLOUD	VERSIÓN 1.2
	SOFTWARE PARA DIGITALIZACIÓN DE DOCUMENTOS	CAPTURE PRO	VERSIÓN 4.5.2
		SCORE CPR-EMC 2021	VERSIÓN 1.1
	SOFTWARE PARA FIRMA DIGITAL	FIRMA ONPE	VERSIÓN 1.1.7
EQUIPOS DE PRODUCCION DE MICROFORMAS	FM09: INVENTARIO Y EVALUACION DE EQUIPOS DE INFORMATICOS Y TELECOMUNICACIONES DEL CENTRO DE CÓMPUTO		



FICHA N° 001

FICHA PARA EL PROCESAMIENTO DE MICROFORMAS DIGITALES EN LA ESTACIÓN DE TRABAJO - CPR 2021

ODPE CUSCO

I. DATOS GENERALES								
ESTACIÓN DE TRABAJO	CENTRO DE CÓMPUTO CUSCO		CÓDIGO	C46001				
LOCALIZACIÓN DE LA ESTACIÓN DE TRABAJO	AV. INFANCIA, MANZANA B, LOTE 3, URBANIZACIÓN COOVECRIF - WANCHAQ - CUSCO (COOPERATIVA DE VIVIENDA DE LA CRIF)		DEPARTAMENTO	CUSCO	PROVINCIA	CUSCO	DISTRITO	WANCHAQ
JEFE DE LA ODPE	BUSTIOS POLAR, JOSÉ BENITO							
ENCARGADO DE CÓMPUTO DESCENTRALIZADO	CHINGUEL CARRANZA, LANDER							
TIPO DE MICROGRABACIÓN	PAPEL A DIGITAL (PD)*		<input checked="" type="checkbox"/>					
	DIGITAL A DIGITAL (DD)**		<input type="checkbox"/>					
FEDATARIO INFOMÁTICO	SALVATIERRA RAMIREZ, SANDRA IRENE		1ER FEDATARIO TITULAR		Registro de Fedatario		026-FJEI-CAL-2017	
	SUAREZ MARQUINA, HENRY ARMANDO		2DO FEDATARIO TITULAR		Registro de Fedatario		038-FJEI-CAL-2009	
			FEDATARIO ALTERNO		Registro de Fedatario		-	
* (Documentos Electorales trasladados desde las Mesas de sufragio hacia los Centros de Computo (ODPE). ** (Documentos Electronicos generados en el Centro de Computo de la Solución Tecnológica SEA (Sistema de Escrutinio Automatizado).								
ESQUEMA GRAFICO DE LA ARQUITECTURA DE REDES ASOCIADAS A LA LÍNEA DE PRODUCCIÓN	ANEXO AL PRESENTE PLAN DE PRODUCCIÓN							
FORMATO DE IMAGEN EN QUE SE GRABA CADA DOCUMENTO	TIPO		FORMATO					
	DOCUMENTO		PDF					
	MULTIPAGINA		SI					
TARJETA DE CALIBRACIÓN	PM - 189 SCANNER TEST TARGET							
CARACTERÍSTICAS DE LAS IMÁGENES	CARACTERÍSTICA		DETALLE					
	RESOLUCIÓN		300 DPI					
	COLOR		SI					
	RECONOCIMIENTO OPTICO DE CARACTERES (OCR)		SI					
PROCESO DE INDIZACIÓN	ANEXO AL PRESENTE PLAN DE PRODUCCIÓN							
MEDIOS DE SOPORTE PARA CONTENER LAS IMÁGENES	TIPO DE MEDIO		BLU-RAY NO REGRABABLE					
			DVD NO REGRABABLE					
			CD NO REGRABABLE					
	MICROFORMAS ORIGINALES		02 ORIGINALES					
	MICRODUPLICADOS		EN CASO SE SOLICITE					
FIRMAS ELECTRONICAS, FIRMAS DIGITALES, TECNICAS DE ENCRIPCIÓN	SPAMD		FIRMA DIGITAL		FIRMA ELECTRONICA		TÉCNICA ENCRIPCIÓN	
	LÍNEA CENTRAL		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
	ESTACIÓN DE TRABAJO - ODPE		<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
	ESTACIÓN DE TRABAJO - LOCAL DE VOTACIÓN		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
	ESTACIÓN REMOTA - ORC		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
UBICACIÓN DEL MICROARCHIVO	SEDE CENTRAL - JR WASHINGTON 1894 LIMA							

Supervisor de Microformas



FICHA N° 002

FICHA PARA EL PROCESAMIENTO DE MICROFORMAS DIGITALES EN LA ESTACIÓN DE TRABAJO - CPR 2021

ODPE HUANCAYO

I. DATOS GENERALES

ESTACIÓN DE TRABAJO	CENTRO DE CÓMPUTO HUANCAYO	CÓDIGO	C46002				
LOCALIZACIÓN DE LA ESTACIÓN DE TRABAJO	JR. LIBERTAD N° 122 - HUANCAYO (ENTRE CALLE CUSCO Y AYACUCHO)	DEPARTAMENTO	JUNIN	PROVINCIA	HUANCAYO	DISTRITO	HUANCAYO
JEFE DE LA ODPE	ARANIBAR GUTIERREZ, JOHN EDGARD						
ENCARGADO DE CÓMPUTO DESCENTRALIZADO	ZURITA CHAVARRIA, WILFREDO JHONNY						
TIPO DE MICROGRABACIÓN	PAPEL A DIGITAL (PD)*	<input checked="" type="checkbox"/>					
	DIGITAL A DIGITAL (DD)**	<input type="checkbox"/>					
FEDATARIO INFOMÁTICO	SALVATIERRA RAMIREZ, SANDRA IRENE	1ER FEDATARIO TITULAR	Registro de Fedatario		026-FJEI-CAL-2017		
	SUAREZ MARQUINA, HENRY ARMANDO	2DO FEDATARIO TITULAR	Registro de Fedatario		038-FJEI-CAL-2009		
	-	FEDATARIO ALTERNO	Registro de Fedatario		-		

* (Documentos Electorales trasladados desde las Mesas de sufragio hacia los Centros de Computo (ODPE).
 ** (Documentos Electronicos generados en el Centro de Computo de la Solución Tecnológica SEA (Sistema de Escrutinio Automatizado).

II. DETALLE DE LA DOCUMENTACIÓN

CLASE DE DOCUMENTOS	DOCUMENTOS ELECTORALES DE LAS CPR 2021										
	SERIE DOCUMENTAL	MODALIDAD	VOTO ELECTRÓNICO				CONV		TOTAL		
			VEP		SEA		MESA	IMÁGENES	MESA	IMÁGENES	
			MESA	IMÁGENES	MESA	IMÁGENES	MESA	IMÁGENES	MESA	IMÁGENES	
CANTIDAD DE MESAS A PROCESAR	ACTA ELECTORAL	PD	0	0	33	66	0	0	33	66	
	HOJA DE CONTROL DE ASISTENCIA DE MIEMBROS DE MESA	PD	0	0	33	66	0	0	33	66	
	LISTA DE ELECTORES	PD	0	0	33	957	0	0	33	957	
	REPORTE PUESTA A CERO	PD	0	0	33	99	0	0	33	99	
	RESOLUCIONES	PD	0	0	33	3	0	0	33	3	
	OTROS*	PD	0	0	33	0	0	0	33	0	
	TOTAL **				0		1,192		0		1,192
	* Denuncias, Memorando, Informe, entre otros ** Imágenes aproximadas										

IDENTIFICACION	SERIE DOCUMENTAL	DOCUMENTOS	MODALIDAD	CANT. MAGENES
		ACTA ELECTORAL	PD	66
HOJA DE ASISTENCIA DE MIEMBROS DE MESA	PD	66		
LISTA DE ELECTORES	PD	957		
REPORTE PUESTA A CERO	PD	99		
RESOLUCIONES	PD	3		
OTROS*	PD	0		
TOTAL			1,192	

UBICACIÓN O PROCEDENCIA	LOCAL DE VOTACIÓN
-------------------------	-------------------

CONDICIONES DE SEGURIDAD EN CASO DE TRASLADO	IN03-GOECOR/RME: RECEPCION DE DOCUMENTOS, EQUIPOS Y MATERIAL ELECTORAL REPLEGADO A LA SEDE ODPE PROVINCIA/ LIMA METROPOLITANA Y CALLAO, ONPE
--	--

III. INFORMACIÓN ADICIONAL

TECNOLOGIA PARA EL PROCESAMIENTO DE LAS IMÁGENES, SOFTWARE Y HARDWARE	SOFTWARE / HARDWARE	NOMBRE DEL SOFTWARE	VERSIÓN
	SOFTWARE DE PRODUCCIÓN DE MICROFORMAS	CYBERSCAN CLOUD	VERSIÓN 1.2
	SOFTWARE PARA DIGITALIZACIÓN DE DOCUMENTOS	CAPTURE PRO	VERSIÓN 4.5.2
		SCORE CPR-EMC 2021	VERSIÓN 1.1
	SOFTWARE PARA FIRMA DIGITAL	FIRMA ONPE	VERSIÓN 1.1.7
EQUIPOS DE PRODUCCIÓN DE MICROFORMAS	FM09: INVENTARIO Y EVALUACION DE EQUIPOS DE INFORMATICOS Y TELECOMUNICACIONES DEL CENTRO DE CÓMPUTO		



FICHA N° 002

FICHA PARA EL PROCESAMIENTO DE MICROFORMAS DIGITALES EN LA ESTACIÓN DE TRABAJO - CPR 2021

ODPE HUANCAYO

I. DATOS GENERALES							
ESTACIÓN DE TRABAJO	CENTRO DE CÓMPUTO HUANCAYO	CÓDIGO	C46002				
LOCALIZACIÓN DE LA ESTACIÓN DE TRABAJO	JR. LIBERTAD N° 122 - HUANCAYO (ENTRE CALLE CUSCO Y AYACUCHO)	DEPARTAMENTO	JUNIN	PROVINCIA	HUANCAYO	DISTRITO	HUANCAYO
JEFE DE LA ODPE	ARANIBAR GUTIERREZ, JOHN EDGARD						
ENCARGADO DE CÓMPUTO DESCENTRALIZADO	ZURITA CHAVARRIA, WILFREDO JHONNY						
TIPO DE MICROGRABACIÓN	PAPEL A DIGITAL (PD)*	<input checked="" type="checkbox"/>					
	DIGITAL A DIGITAL (DD)**	<input type="checkbox"/>					
FEDATARIO INFOMÁTICO	SALVATIERRA RAMIREZ, SANDRA IRENE	1ER FEDATARIO TITULAR	Registro de Fedatario		026-FJEI-CAL-2017		
	SUAREZ MARQUINA, HENRY ARMANDO	2DO FEDATARIO TITULAR	Registro de Fedatario		038-FJEI-CAL-2009		
	-	FEDATARIO ALTERNO	Registro de Fedatario		-		
* (Documentos Electorales trasladados desde las Mesas de sufragio hacia los Centros de Computo (ODPE). ** (Documentos Electronicos generados en el Centro de Computo de la Solución Tecnológica SEA (Sistema de Escrutinio Automatizado).							
ESQUEMA GRAFICO DE LA ARQUITECTURA DE REDES ASOCIADAS A LA LÍNEA DE PRODUCCIÓN	ANEXO AL PRESENTE PLAN DE PRODUCCIÓN						
FORMATO DE IMAGEN EN QUE SE GRABA CADA DOCUMENTO	TIPO	FORMATO					
	DOCUMENTO	PDF					
	MULTIPAGINA	SI					
TARJETA DE CALIBRACIÓN	PM - 189 SCANNER TEST TARGET						
CARACTERÍSTICAS DE LAS IMÁGENES	CARACTERÍSTICA	DETALLE					
	RESOLUCIÓN	300 DPI					
	COLOR	SI					
	RECONOCIMIENTO OPTICO DE CARACTERES (OCR)	SI					
PROCESO DE INDIZACIÓN	ANEXO AL PRESENTE PLAN DE PRODUCCIÓN						
MEDIOS DE SOPORTE PARA CONTENER LAS IMÁGENES	TIPO DE MEDIO	BLU-RAY NO REGRABABLE					
		DVD NO REGRABABLE					
		CD NO REGRABABLE					
	MICROFORMAS ORIGINALES	02 ORIGINALES					
	MICRODUPLICADOS	EN CASO SE SOLICITE					
FIRMAS ELECTRONICAS, FIRMAS DIGITALES, TECNICAS DE ENCRIPCIÓN	SPAMD	FIRMA DIGITAL		FIRMA ELECTRONICA		TÉCNICA ENCRIPCIÓN	
	LÍNEA CENTRAL	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
	ESTACIÓN DE TRABAJO - ODPE	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
	ESTACIÓN DE TRABAJO - LOCAL DE VOTACIÓN	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
	ESTACIÓN REMOTA - ORC	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
UBICACIÓN DEL MICROARCHIVO	SEDE CENTRAL - JR WASHINGTON 1894 LIMA						

Supervisor de Microformas



FICHA N° 003

FICHA PARA EL PROCESAMIENTO DE MICROFORMAS DIGITALES EN LA ESTACIÓN DE TRABAJO - CPR 2021

ODPE HUARAZ

I. DATOS GENERALES

ESTACIÓN DE TRABAJO	CENTRO DE CÓMPUTO HUARAZ	CÓDIGO	C46003				
LOCALIZACIÓN DE LA ESTACIÓN DE TRABAJO	JR. 28 DE JULIO N° 864 - CERCADO DE HUARAZ (ENTRE LA AV. AGUSTÍN GAMARRA Y JR. 28 DE JULIO)	DEPARTAMENTO	ANCASH	PROVINCIA	HUARAZ	DISTRITO	HUARAZ
JEFE DE LA ODPE	COTRINA DURAN, KELLI GERALDINA						
ENCARGADO DE CÓMPUTO DESCENTRALIZADO	PEREZ ALVARADO, MALINDA MARLENE						
TIPO DE MICROGRABACIÓN	PAPEL A DIGITAL (PD)*	<input checked="" type="checkbox"/>					
	DIGITAL A DIGITAL (DD)**	<input type="checkbox"/>					
FEDATARIO INFOMÁTICO	SALVATIERRA RAMIREZ, SANDRA IRENE	1ER FEDATARIO TITULAR	Registro de Fedatario		026-FJEI-CAL-2017		
	SUAREZ MARQUINA, HENRY ARMANDO	2DO FEDATARIO TITULAR	Registro de Fedatario		038-FJEI-CAL-2009		
	-	FEDATARIO ALTERNO	Registro de Fedatario		-		

* (Documentos Electorales trasladados desde las Mesas de sufragio hacia los Centros de Computo (ODPE).
 ** (Documentos Electronicos generados en el Centro de Computo de la Solución Tecnológica SEA (Sistema de Escrutinio Automatizado).

II. DETALLE DE LA DOCUMENTACIÓN

CLASE DE DOCUMENTOS	DOCUMENTOS ELECTORALES DE LAS CPR 2021										
	SERIE DOCUMENTAL	MODALIDAD	VOTO ELECTRÓNICO				CONV		TOTAL		
			VEP		SEA		MESA	IMÁGENES	MESA	IMÁGENES	
			MESA	IMÁGENES	MESA	IMÁGENES	MESA	IMÁGENES	MESA	IMÁGENES	
CANTIDAD DE MESAS A PROCESAR	ACTA ELECTORAL	PD	0	0	13	26	0	0	13	26	
	HOJA DE CONTROL DE ASISTENCIA DE MIEMBROS DE MESA	PD	0	0	13	26	0	0	13	26	
	LISTA DE ELECTORES	PD	0	0	13	377	0	0	13	377	
	REPORTE PUESTA A CERO	PD	0	0	13	39	0	0	13	39	
	RESOLUCIONES	PD	0	0	13	1	0	0	13	1	
	OTROS*	PD	0	0	13	0	0	0	13	0	
	TOTAL **				0		469		0		469

* Denuncias, Memorando, Informe, entre otros
 ** Imágenes aproximadas

IDENTIFICACION	SERIE DOCUMENTAL	DOCUMENTOS	MODALIDAD	CANT. MAGENES
		ACTA ELECTORAL	PD	26
HOJA DE ASISTENCIA DE MIEMBROS DE MESA	PD	26		
LISTA DE ELECTORES	PD	377		
REPORTE PUESTA A CERO	PD	39		
RESOLUCIONES	PD	1		
OTROS*	PD	0		
TOTAL			469	

UBICACIÓN O PROCEDENCIA	LOCAL DE VOTACIÓN
-------------------------	-------------------

CONDICIONES DE SEGURIDAD EN CASO DE TRASLADO	IN03-GOECOR/RME: RECEPCION DE DOCUMENTOS, EQUIPOS Y MATERIAL ELECTORAL REPLEGADO A LA SEDE ODPE PROVINCIA/ LIMA METROPOLITANA Y CALLAO, ONPE
--	--

III. INFORMACIÓN ADICIONAL

TECNOLOGIA PARA EL PROCESAMIENTO DE LAS IMÁGENES, SOFTWARE Y HARDWARE	SOFTWARE / HARDWARE	NOMBRE DEL SOFTWARE	VERSIÓN
	SOFTWARE DE PRODUCCIÓN DE MICROFORMAS	CYBERSCAN CLOUD	VERSIÓN 1.2
	SOFTWARE PARA DIGITALIZACIÓN DE DOCUMENTOS	CAPTURE PRO	VERSIÓN 4.5.2
		SCORE CPR-EMC 2021	VERSIÓN 1.1
	SOFTWARE PARA FIRMA DIGITAL	FIRMA ONPE	VERSIÓN 1.1.7
EQUIPOS DE PRODUCCIÓN DE MICROFORMAS	FM09: INVENTARIO Y EVALUACION DE EQUIPOS DE INFORMATICOS Y TELECOMUNICACIONES DEL CENTRO DE CÓMPUTO		



FICHA N° 003

FICHA PARA EL PROCESAMIENTO DE MICROFORMAS DIGITALES EN LA ESTACIÓN DE TRABAJO - CPR 2021

ODPE HUARAZ

I. DATOS GENERALES								
ESTACIÓN DE TRABAJO	CENTRO DE CÓMPUTO HUARAZ		CÓDIGO	C46003				
LOCALIZACIÓN DE LA ESTACIÓN DE TRABAJO	JR. 28 DE JULIO N° 864 - CERCADO DE HUARAZ (ENTRE LA AV. AGUSTÍN GAMARRA Y JR. 28 DE JULIO)		DEPARTAMENTO	ANCASH	PROVINCIA	HUARAZ	DISTRITO	HUARAZ
JEFE DE LA ODPE	COTRINA DURAN, KELLI GERALDINA							
ENCARGADO DE CÓMPUTO DESCENTRALIZADO	PEREZ ALVARADO, MALINDA MARLENE							
TIPO DE MICROGRABACIÓN	PAPEL A DIGITAL (PD)*		<input checked="" type="checkbox"/>					
	DIGITAL A DIGITAL (DD)**		<input type="checkbox"/>					
FEDATARIO INFOMÁTICO	SALVATIERRA RAMIREZ, SANDRA IRENE		1ER FEDATARIO TITULAR		Registro de Fedatario		026-FJEI-CAL-2017	
	SUAREZ MARQUINA, HENRY ARMANDO		2DO FEDATARIO TITULAR		Registro de Fedatario		038-FJEI-CAL-2009	
	-		FEDATARIO ALTERNO		Registro de Fedatario		-	
* (Documentos Electorales trasladados desde las Mesas de sufragio hacia los Centros de Computo (ODPE). ** (Documentos Electronicos generados en el Centro de Computo de la Solución Tecnológica SEA (Sistema de Escrutinio Automatizado).								
ESQUEMA GRAFICO DE LA ARQUITECTURA DE REDES ASOCIADAS A LA LÍNEA DE PRODUCCIÓN	ANEXO AL PRESENTE PLAN DE PRODUCCIÓN							
FORMATO DE IMAGEN EN QUE SE GRABA CADA DOCUMENTO	TIPO		FORMATO					
	DOCUMENTO		PDF					
	MULTIPAGINA		SI					
TARJETA DE CALIBRACIÓN	PM - 189 SCANNER TEST TARGET							
CARACTERÍSTICAS DE LAS IMÁGENES	CARACTERÍSTICA		DETALLE					
	RESOLUCIÓN		300 DPI					
	COLOR		SI					
	RECONOCIMIENTO OPTICO DE CARACTERES (OCR)		SI					
PROCESO DE INDIZACIÓN	ANEXO AL PRESENTE PLAN DE PRODUCCIÓN							
MEDIOS DE SOPORTE PARA CONTENER LAS IMÁGENES	TIPO DE MEDIO		BLU-RAY NO REGRABABLE					
			DVD NO REGRABABLE					
			CD NO REGRABABLE					
	MICROFORMAS ORIGINALES		02 ORIGINALES					
	MICRODUPLICADOS		EN CASO SE SOLICITE					
FIRMAS ELECTRONICAS, FIRMAS DIGITALES, TECNICAS DE ENCRIPCIÓN	SPAMD		FIRMA DIGITAL		FIRMA ELECTRONICA		TÉCNICA ENCRIPCIÓN	
	LÍNEA CENTRAL		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
	ESTACIÓN DE TRABAJO - ODPE		<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
	ESTACIÓN DE TRABAJO - LOCAL DE VOTACIÓN		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
	ESTACIÓN REMOTA - ORC		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
UBICACIÓN DEL MICROARCHIVO	SEDE CENTRAL - JR WASHINGTON 1894 LIMA							

Supervisor de Microformas



FICHA N° 004

FICHA PARA EL PROCESAMIENTO DE MICROFORMAS DIGITALES EN LA ESTACIÓN DE TRABAJO - CPR 2021

ODPE LIMA

I. DATOS GENERALES

ESTACIÓN DE TRABAJO	CENTRO DE CÓMPUTO LIMA	CÓDIGO	C46004				
LOCALIZACIÓN DE LA ESTACIÓN DE TRABAJO	JR. TALARA 702	DEPARTAMENTO	LIMA	PROVINCIA	LIMA	DISTRITO	JESÚS MARIA
JEFE DE LA ODPE	SALAZAR QUIROZ, GARY ADOLFO						
ENCARGADO DE CÓMPUTO DESCENTRALIZADO	TRUJILLO LOPEZ, SAMUEL VALDEMAR						
TIPO DE MICROGRABACIÓN	PAPEL A DIGITAL (PD)*	<input checked="" type="checkbox"/>					
	DIGITAL A DIGITAL (DD)**	<input type="checkbox"/>					
FEDATARIO INFOMÁTICO	SALVATIERRA RAMIREZ, SANDRA IRENE	1ER FEDATARIO TITULAR	Registro de Fedatario		026-FJEI-CAL-2017		
	SUAREZ MARQUINA, HENRY ARMANDO	2DO FEDATARIO TITULAR	Registro de Fedatario		038-FJEI-CAL-2009		
	-	FEDATARIO ALTERNO	Registro de Fedatario		-		

* (Documentos Electorales trasladados desde las Mesas de sufragio hacia los Centros de Computo (ODPE).
 ** (Documentos Electronicos generados en el Centro de Computo de la Solución Tecnológica SEA (Sistema de Escrutinio Automatizado).

II. DETALLE DE LA DOCUMENTACIÓN

CLASE DE DOCUMENTOS	DOCUMENTOS ELECTORALES DE LAS CPR 2021									
	SERIE DOCUMENTAL	MODALIDAD	VOTO ELECTRÓNICO				CONV		TOTAL	
			VEP		SEA		MESA	IMÁGENES	MESA	IMÁGENES
			MESA	IMÁGENES	MESA	IMÁGENES	MESA	IMÁGENES	MESA	IMÁGENES
CANTIDAD DE MESAS A PROCESAR	ACTA ELECTORAL	PD	0	0	18	36	0	0	18	36
	HOJA DE CONTROL DE ASISTENCIA DE MIEMBROS DE MESA	PD	0	0	18	36	0	0	18	36
	LISTA DE ELECTORES	PD	0	0	18	522	0	0	18	522
	REPORTE PUESTA A CERO	PD	0	0	18	54	0	0	18	54
	RESOLUCIONES	PD	0	0	18	2	0	0	18	2
	OTROS*	PD	0	0	18	0	0	0	18	0
	TOTAL **					650		0		650
	* Denuncias, Memorando, Informe, entre otros ** Imágenes aproximadas									

IDENTIFICACION	SERIE DOCUMENTAL	DOCUMENTOS	MODALIDAD	CANT. IMAGENES
		ACTA ELECTORAL	PD	36
HOJA DE ASISTENCIA DE MIEMBROS DE MESA	PD	36		
LISTA DE ELECTORES	PD	522		
REPORTE PUESTA A CERO	PD	54		
RESOLUCIONES	PD	2		
OTROS*	PD	0		
TOTAL			650	

UBICACIÓN O PROCEDENCIA	LOCAL DE VOTACIÓN
-------------------------	-------------------

CONDICIONES DE SEGURIDAD EN CASO DE TRASLADO	IN03-GOECOR/RME: RECEPCION DE DOCUMENTOS, EQUIPOS Y MATERIAL ELECTORAL REPLEGADO A LA SEDE ODPE PROVINCIA/ LIMA METROPOLITANA Y CALLAO, ONPE
--	--

III. INFORMACIÓN ADICIONAL

TECNOLOGIA PARA EL PROCESAMIENTO DE LAS IMÁGENES, SOFTWARE Y HARDWARE	SOFTWARE / HARDWARE	NOMBRE DEL SOFTWARE	VERSIÓN
	SOFTWARE DE PRODUCCIÓN DE MICROFORMAS	CYBERSCAN CLOUD	VERSIÓN 1.2
	SOFTWARE PARA DIGITALIZACIÓN DE DOCUMENTOS	CAPTURE PRO	VERSIÓN 4.5.2
		SCORE CPR-EMC 2021	VERSIÓN 1.1
	SOFTWARE PARA FIRMA DIGITAL	FIRMA ONPE	VERSIÓN 1.1.7
EQUIPOS DE PRODUCCIÓN DE MICROFORMAS	FM09: INVENTARIO Y EVALUACION DE EQUIPOS DE INFORMATICOS Y TELECOMUNICACIONES DEL CENTRO DE CÓMPUTO		



FICHA N° 004

FICHA PARA EL PROCESAMIENTO DE MICROFORMAS DIGITALES EN LA ESTACIÓN DE TRABAJO - CPR 2021

ODPE LIMA

I. DATOS GENERALES							
ESTACIÓN DE TRABAJO	CENTRO DE CÓMPUTO LIMA		CÓDIGO	C46004			
LOCALIZACIÓN DE LA ESTACIÓN DE TRABAJO	JR. TALARA 702	DEPARTAMENTO	LIMA	PROVINCIA	LIMA	DISTRITO	JESÚS MARIA
JEFE DE LA ODPE	SALAZAR QUIROZ, GARY ADOLFO						
ENCARGADO DE CÓMPUTO DESCENTRALIZADO	TRUJILLO LOPEZ, SAMUEL VALDEMAR						
TIPO DE MICROGRABACIÓN	PAPEL A DIGITAL (PD)*		<input checked="" type="checkbox"/>				
	DIGITAL A DIGITAL (DD)**		<input type="checkbox"/>				
FEDATARIO INFOMÁTICO	SALVATIERRA RAMIREZ, SANDRA IRENE	1ER FEDATARIO TITULAR	Registro de Fedatario		026-FJEI-CAL-2017		
	SUAREZ MARQUINA, HENRY ARMANDO	2DO FEDATARIO TITULAR	Registro de Fedatario		038-FJEI-CAL-2009		
	-	FEDATARIO ALTERNO	Registro de Fedatario		-		
* (Documentos Electorales trasladados desde las Mesas de sufragio hacia los Centros de Computo (ODPE). ** (Documentos Electronicos generados en el Centro de Computo de la Solución Tecnológica SEA (Sistema de Escrutinio Automatizado).							
ESQUEMA GRAFICO DE LA ARQUITECTURA DE REDES ASOCIADAS A LA LÍNEA DE PRODUCCIÓN	ANEXO AL PRESENTE PLAN DE PRODUCCIÓN						
FORMATO DE IMAGEN EN QUE SE GRABA CADA DOCUMENTO	TIPO	FORMATO					
	DOCUMENTO	PDF					
	MULTIPAGINA	SI					
TARJETA DE CALIBRACIÓN	PM - 189 SCANNER TEST TARGET						
CARACTERÍSTICAS DE LAS IMÁGENES	CARACTERÍSTICA	DETALLE					
	RESOLUCIÓN	300 DPI					
	COLOR	SI					
	RECONOCIMIENTO OPTICO DE CARACTERES (OCR)	SI					
PROCESO DE INDIZACIÓN	ANEXO AL PRESENTE PLAN DE PRODUCCIÓN						
MEDIOS DE SOPORTE PARA CONTENER LAS IMÁGENES	TIPO DE MEDIO	BLU-RAY NO REGRABABLE					
		DVD NO REGRABABLE					
		CD NO REGRABABLE					
	MICROFORMAS ORIGINALES	02 ORIGINALES					
	MICRODUPLICADOS	EN CASO SE SOLICITE					
FIRMAS ELECTRONICAS, FIRMAS DIGITALES, TECNICAS DE ENCRIPCIÓN	SPAMD	FIRMA DIGITAL		FIRMA ELECTRONICA		TÉCNICA ENCRIPCIÓN	
	LÍNEA CENTRAL	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
	ESTACIÓN DE TRABAJO - ODPE	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
	ESTACIÓN DE TRABAJO - LOCAL DE VOTACIÓN	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
	ESTACIÓN REMOTA - ORC	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
UBICACIÓN DEL MICROARCHIVO	SEDE CENTRAL - JR WASHINGTON 1894 LIMA						

Supervisor de Microformas



FICHA N° 005

FICHA PARA EL PROCESAMIENTO DE MICROFORMAS DIGITALES EN LA ESTACIÓN DE TRABAJO - CPR 2021

ODPE PIURA

I. DATOS GENERALES

ESTACIÓN DE TRABAJO	CENTRO DE CÓMPUTO PIURA	CÓDIGO	C46005				
LOCALIZACIÓN DE LA ESTACIÓN DE TRABAJO	CALLE LOS GERANIOS, MANZANA P, LOTE 19, URBANIZACIÓN MIRAFLORES - PIURA	DEPARTAMENTO	PIURA	PROVINCIA	PIURA	DISTRITO	CASTILLA
JEFE DE LA ODPE	CONTRERAS BALTAZAR, MARISOL MERY						
ENCARGADO DE CÓMPUTO DESCENTRALIZADO	CHAVEZ GARCIA, EVELYN PAOLA						
TIPO DE MICROGRABACIÓN	PAPEL A DIGITAL (PD)*	<input checked="" type="checkbox"/>					
	DIGITAL A DIGITAL (DD)**	<input type="checkbox"/>					
FEDATARIO INFOMÁTICO	SALVATIERRA RAMIREZ, SANDRA IRENE	1ER FEDATARIO TITULAR	Registro de Fedatario		026-FJEI-CAL-2017		
	SUAREZ MARQUINA, HENRY ARMANDO	2DO FEDATARIO TITULAR	Registro de Fedatario		038-FJEI-CAL-2009		
	-	FEDATARIO ALTERNO	Registro de Fedatario		-		

* (Documentos Electorales trasladados desde las Mesas de sufragio hacia los Centros de Computo (ODPE).
 ** (Documentos Electronicos generados en el Centro de Computo de la Solución Tecnológica SEA (Sistema de Escrutinio Automatizado).

II. DETALLE DE LA DOCUMENTACIÓN

CLASE DE DOCUMENTOS	DOCUMENTOS ELECTORALES DE LAS CPR 2021									
	SERIE DOCUMENTAL	MODALIDAD	VOTO ELECTRÓNICO				CONV		TOTAL	
			VEP		SEA		MESA	IMÁGENES	MESA	IMÁGENES
			MESA	IMÁGENES	MESA	IMÁGENES	MESA	IMÁGENES	MESA	IMÁGENES
CANTIDAD DE MESAS A PROCESAR	ACTA ELECTORAL	PD	0	0	4	8	0	0	4	8
	HOJA DE CONTROL DE ASISTENCIA DE MIEMBROS DE MESA	PD	0	0	4	8	0	0	4	8
	LISTA DE ELECTORES	PD	0	0	4	116	0	0	4	116
	REPORTE PUESTA A CERO	PD	0	0	4	12	0	0	4	12
	RESOLUCIONES	PD	0	0	4	0	0	0	4	0
	OTROS*	PD	0	0	4	0	0	0	4	0
	TOTAL **			0		144		0		144
	* Denuncias, Memorando, Informe, entre otros ** Imágenes aproximadas									

IDENTIFICACION	SERIE DOCUMENTAL	DOCUMENTOS	MODALIDAD	CANT. MAGENES
		ACTA ELECTORAL	PD	8
HOJA DE ASISTENCIA DE MIEMBROS DE MESA	PD	8		
LISTA DE ELECTORES	PD	116		
REPORTE PUESTA A CERO	PD	12		
RESOLUCIONES	PD	0		
OTROS*	PD	0		
TOTAL			144	

UBICACIÓN O PROCEDENCIA	LOCAL DE VOTACIÓN
-------------------------	-------------------

CONDICIONES DE SEGURIDAD EN CASO DE TRASLADO	IN03-GOECOR/RME: RECEPCION DE DOCUMENTOS, EQUIPOS Y MATERIAL ELECTORAL REPLEGADO A LA SEDE ODPE PROVINCIA/ LIMA METROPOLITANA Y CALLAO, ONPE
--	--

III. INFORMACIÓN ADICIONAL

TECNOLOGIA PARA EL PROCESAMIENTO DE LAS IMÁGENES, SOFTWARE Y HARDWARE	SOFTWARE / HARDWARE	NOMBRE DEL SOFTWARE	VERSIÓN
	SOFTWARE DE PRODUCCIÓN DE MICROFORMAS	CYBERSCAN CLOUD	VERSIÓN 1.2
	SOFTWARE PARA DIGITALIZACIÓN DE DOCUMENTOS	CAPTURE PRO	VERSIÓN 4.5.2
		SCORE CPR-EMC 2021	VERSIÓN 1.1
	SOFTWARE PARA FIRMA DIGITAL	FIRMA ONPE	VERSIÓN 1.1.7
EQUIPOS DE PRODUCCIÓN DE MICROFORMAS	FM09: INVENTARIO Y EVALUACION DE EQUIPOS DE INFORMATICOS Y TELECOMUNICACIONES DEL CENTRO DE CÓMPUTO		



FICHA N° 005

FICHA PARA EL PROCESAMIENTO DE MICROFORMAS DIGITALES EN LA ESTACIÓN DE TRABAJO - CPR 2021

ODPE PIURA

I. DATOS GENERALES							
ESTACIÓN DE TRABAJO	CENTRO DE CÓMPUTO PIURA	CÓDIGO	C46005				
LOCALIZACIÓN DE LA ESTACIÓN DE TRABAJO	CALLE LOS GERANIOS, MANZANA P, LOTE 19, URBANIZACIÓN MIRAFLORES - PIURA	DEPARTAMENTO	PIURA	PROVINCIA	PIURA	DISTRITO	CASTILLA
JEFE DE LA ODPE	CONTRERAS BALTAZAR, MARISOL MERY						
ENCARGADO DE CÓMPUTO DESCENTRALIZADO	CHAVEZ GARCIA, EVELYN PAOLA						
TIPO DE MICROGRABACIÓN	PAPEL A DIGITAL (PD)*	<input checked="" type="checkbox"/>					
	DIGITAL A DIGITAL (DD)**	<input type="checkbox"/>					
FEDATARIO INFOMÁTICO	SALVATIERRA RAMIREZ, SANDRA IRENE	1ER FEDATARIO TITULAR	Registro de Fedatario		026-FJEI-CAL-2017		
	SUAREZ MARQUINA, HENRY ARMANDO	2DO FEDATARIO TITULAR	Registro de Fedatario		038-FJEI-CAL-2009		
	-	FEDATARIO ALTERNO	Registro de Fedatario		-		
* (Documentos Electorales trasladados desde las Mesas de sufragio hacia los Centros de Computo (ODPE). ** (Documentos Electronicos generados en el Centro de Computo de la Solución Tecnológica SEA (Sistema de Escrutinio Automatizado).							
ESQUEMA GRAFICO DE LA ARQUITECTURA DE REDES ASOCIADAS A LA LÍNEA DE PRODUCCIÓN	ANEXO AL PRESENTE PLAN DE PRODUCCIÓN						
FORMATO DE IMAGEN EN QUE SE GRABA CADA DOCUMENTO	TIPO	FORMATO					
	DOCUMENTO	PDF					
	MULTIPAGINA	SI					
TARJETA DE CALIBRACIÓN	PM - 189 SCANNER TEST TARGET						
CARACTERÍSTICAS DE LAS IMÁGENES	CARACTERÍSTICA	DETALLE					
	RESOLUCIÓN	300 DPI					
	COLOR	SI					
	RECONOCIMIENTO OPTICO DE CARACTERES (OCR)	SI					
PROCESO DE INDIZACIÓN	ANEXO AL PRESENTE PLAN DE PRODUCCIÓN						
MEDIOS DE SOPORTE PARA CONTENER LAS IMÁGENES	TIPO DE MEDIO	BLU-RAY NO REGRABABLE					
		DVD NO REGRABABLE					
		CD NO REGRABABLE					
	MICROFORMAS ORIGINALES	02 ORIGINALES					
	MICRODUPLICADOS	EN CASO SE SOLICITE					
FIRMAS ELECTRONICAS, FIRMAS DIGITALES, TECNICAS DE ENCRIPCIÓN	SPAMD	FIRMA DIGITAL		FIRMA ELECTRONICA		TÉCNICA ENCRIPCIÓN	
	LÍNEA CENTRAL	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
	ESTACIÓN DE TRABAJO - ODPE	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
	ESTACIÓN DE TRABAJO - LOCAL DE VOTACIÓN	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
	ESTACIÓN REMOTA - ORC	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
UBICACIÓN DEL MICROARCHIVO	SEDE CENTRAL - JR WASHINGTON 1894 LIMA						

Supervisor de Microformas

I. DATOS GENERALES										
ESTACIÓN DE TRABAJO	CENTRO DE CÓMPUTO TACNA			CÓDIGO	C46006					
LOCALIZACIÓN DE LA ESTACIÓN DE TRABAJO	CALLE JOSÉ ROSA ARA N° 1746 - ALTO LIMA - TACNA (A MEDIA CUÁDRA PLAZA DE LA MUJER)			DEPARTAMENTO	TACNA	PROVINCIA	TACNA	DISTRITO	TACNA	
JEFE DE LA ODPE	RIOS LOPEZ, EMERSON HERNAN									
ENCARGADO DE CÓMPUTO DESCENTRALIZADO	RIVERA MONTENEGRO, JOSE RICARDO									
TIPO DE MICROGRABACIÓN	PAPEL A DIGITAL (PD)* <input checked="" type="checkbox"/>									
	DIGITAL A DIGITAL (DD)** <input type="checkbox"/>									
FEDATARIO INFOMÁTICO	SALVATIERRA RAMIREZ, SANDRA IRENE		1ER FEDATARIO TITULAR		Registro de Fedatario			026-FJEI-CAL-2017		
	SUAREZ MARQUINA, HENRY ARMANDO		2DO FEDATARIO TITULAR		Registro de Fedatario			038-FJEI-CAL-2009		
			FEDATARIO ALTERNO		Registro de Fedatario					
* (Documentos Electorales trasladados desde las Mesas de sufragio hacia los Centros de Computo (ODPE). ** (Documentos Electronicos generados en el Centro de Computo de la Solución Tecnológica SEA (Sistema de Escrutinio Automatizado).										
II. DETALLE DE LA DOCUMENTACIÓN										
CLASE DE DOCUMENTOS	DOCUMENTOS ELECTORALES DE LAS CPR 2021									
CANTIDAD DE MESAS A PROCESAR	SERIE DOCUMENTAL	MODALIDAD	VOTO ELECTRÓNICO				CONV		TOTAL	
			VEP		SEA		MESA	IMÁGENES	MESA	IMÁGENES
	MESA	IMÁGENES	MESA	IMÁGENES	MESA	IMÁGENES				
	ACTA ELECTORAL	PD	0	0	12	24	0	0	12	24
	HOJA DE CONTROL DE ASISTENCIA DE MIEMBROS DE MESA	PD	0	0	12	24	0	0	12	24
	LISTA DE ELECTORES	PD	0	0	12	348	0	0	12	348
	REPORTE PUESTA A CERO	PD	0	0	12	36	0	0	12	36
	RESOLUCIONES	PD	0	0	12	1	0	0	12	1
	OTROS*	PD	0	0	12	0	0	0	12	0
TOTAL **			0		433		0		433	
* Denuncias, Memorando, Informe, entre otros ** Imágenes aproximadas										
IDENTIFICACION	SERIE DOCUMENTAL	DOCUMENTOS	MODALIDAD	CANT. MAGENES						
		ACTA ELECTORAL	PD	24						
		HOJA DE ASISTENCIA DE MIEMBROS DE MESA	PD	24						
		LISTA DE ELECTORES	PD	348						
		REPORTE PUESTA A CERO	PD	36						
		RESOLUCIONES	PD	1						
		OTROS*	PD	0						
TOTAL				433						
UBICACIÓN O PROCEDENCIA	LOCAL DE VOTACIÓN									
CONDICIONES DE SEGURIDAD EN CASO DE TRASLADO	IN03-GOECOR/RME: RECEPCION DE DOCUMENTOS, EQUIPOS Y MATERIAL ELECTORAL REPLEGADO A LA SEDE ODPE PROVINCIA/ LIMA METROPOLITANA Y CALLAO, ONPE									
III. INFORMACIÓN ADICIONAL										
TECNOLOGIA PARA EL PROCESAMIENTO DE LAS IMÁGENES, SOFTWARE Y HARDWARE	SOFTWARE / HARDWARE		NOMBRE DEL SOFTWARE		VERSIÓN					
	SOFTWARE DE PRODUCCIÓN DE MICROFORMAS		CYBERSCAN CLOUD		VERSIÓN 1.2					
	SOFTWARE PARA DIGITALIZACIÓN DE DOCUMENTOS		CAPTURE PRO		VERSIÓN 4.5.2					
			SCORE CPR-EMC 2021		VERSIÓN 1.1					
	SOFTWARE PARA FIRMA DIGITAL		FIRMA ONPE		VERSIÓN 1.1.7					
EQUIPOS DE PRODUCCIÓN DE MICROFORMAS		FM09: INVENTARIO Y EVALUACION DE EQUIPOS DE INFORMATICOS Y TELECOMUNICACIONES DEL CENTRO DE CÓMPUTO								

I. DATOS GENERALES								
ESTACIÓN DE TRABAJO	CENTRO DE CÓMPUTO TACNA		CÓDIGO	C46006				
LOCALIZACIÓN DE LA ESTACIÓN DE TRABAJO	CALLE JOSÉ ROSA ARA N° 1746 - ALTO LIMA - TACNA (A MEDIA CUÁDRA PLAZA DE LA MUJER)		DEPARTAMENTO	TACNA	PROVINCIA	TACNA	DISTRITO	TACNA
JEFE DE LA ODPE	RIOS LOPEZ, EMERSON HERNAN							
ENCARGADO DE CÓMPUTO DESCENTRALIZADO	RIVERA MONTENEGRO, JOSE RICARDO							
TIPO DE MICROGRABACIÓN	PAPEL A DIGITAL (PD)*		<input checked="" type="checkbox"/>					
	DIGITAL A DIGITAL (DD)**		<input type="checkbox"/>					
FEDATARIO INFOMÁTICO	SALVATIERRA RAMIREZ, SANDRA IRENE		1ER FEDATARIO TITULAR		Registro de Fedatario		026-FJEI-CAL-2017	
	SUAREZ MARQUINA, HENRY ARMANDO		2DO FEDATARIO TITULAR		Registro de Fedatario		038-FJEI-CAL-2009	
	-		FEDATARIO ALTERNO		Registro de Fedatario		-	
* (Documentos Electorales trasladados desde las Mesas de sufragio hacia los Centros de Computo (ODPE). ** (Documentos Electronicos generados en el Centro de Computo de la Solución Tecnológica SEA (Sistema de Escrutinio Automatizado).								
ESQUEMA GRAFICO DE LA ARQUITECTURA DE REDES ASOCIADAS A LA LÍNEA DE PRODUCCIÓN	ANEXO AL PRESENTE PLAN DE PRODUCCIÓN							
FORMATO DE IMAGEN EN QUE SE GRABA CADA DOCUMENTO	TIPO		FORMATO					
	DOCUMENTO		PDF					
	MULTIPAGINA		SI					
TARJETA DE CALIBRACIÓN	PM - 189 SCANNER TEST TARGET							
CARACTERÍSTICAS DE LAS IMÁGENES	CARACTERÍSTICA		DETALLE					
	RESOLUCIÓN		300 DPI					
	COLOR		SI					
	RECONOCIMIENTO OPTICO DE CARACTERES (OCR)		SI					
PROCESO DE INDIZACIÓN	ANEXO AL PRESENTE PLAN DE PRODUCCIÓN							
MEDIOS DE SOPORTE PARA CONTENER LAS IMÁGENES	TIPO DE MEDIO		BLU-RAY NO REGRABABLE					
			DVD NO REGRABABLE					
			CD NO REGRABABLE					
	MICROFORMAS ORIGINALES		02 ORIGINALES					
	MICRODUPLICADOS		EN CASO SE SOLICITE					
FIRMAS ELECTRONICAS, FIRMAS DIGITALES, TECNICAS DE ENCRIPCIÓN	SPAMD		FIRMA DIGITAL		FIRMA ELECTRONICA		TÉCNICA ENCRIPCIÓN	
	LÍNEA CENTRAL		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
	ESTACIÓN DE TRABAJO - ODPE		<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
	ESTACIÓN DE TRABAJO - LOCAL DE VOTACIÓN		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
	ESTACIÓN REMOTA - ORC		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
UBICACIÓN DEL MICROARCHIVO	SEDE CENTRAL - JR WASHINGTON 1894 LIMA							

Supervisor de Microformas



FICHA N° 007

FICHA PARA EL PROCESAMIENTO DE MICROFORMAS DIGITALES EN LA LÍNEA CENTRAL DE MICROFORMAS - CPR2021
SEDE CENTRAL

I. DATOS GENERALES								
LINEA DE TRABAJO	LINEA DE PRODUCCIÓN DE MICROFORMAS	AREA	GITE - SGOI					
LOCALIZACIÓN DE LA LÍNEA DE TRABAJO	JR. WASHINGTON 1894, CERCADO DE LIMA							
GERENTE	MONTENEGRO VEGA, ROBERTO CARLOS							
SUB GERENTE	ASCA BALAGUER, RAMONA KARENT							
SUPERVISOR DE LA UNIDAD DE PRODUCCIÓN DE MICROFORMAS	CHÁVEZ RAMÍREZ, JORGE CHRISTIAN							
SUPERVISOR DE ALMACENAMIENTO DE MICROFORMAS	CASAS FONG, MANUEL ALFONSO							
TIPO DE MICROGRABACIÓN	PAPEL A DIGITAL (PD)*	<input type="checkbox"/>						
	DIGITAL A DIGITAL (DD)**	<input checked="" type="checkbox"/>						
FEDATARIO INFOMÁTICO	SALVATIERRA RAMIREZ, SANDRA IRENE	1ER FEDATARIO TITULAR	Registro de Fedatario	026-FJEI-CAL-2017				
	SUAREZ MARQUINA, HENRY ARMANDO	2DO FEDATARIO TITULAR	Registro de Fedatario	038-FJEI-CAL-2009				
	-	FEDATARIO ALTERNO	Registro de Fedatario	-				
* (Documentos Electorales trasladados desde las Mesas de sufragio hacia los Centros de Computo (ODPE). ** (Documentos Electronicos generados en el Centro de Computo de la Solución Tecnológica SEA (Sistema de Escrutinio Automatizado).								
II. DETALLE DE LA DOCUMENTACIÓN								
CLASE DE DOCUMENTOS	DOCUMENTOS ELECTORALES TRANSMITIDOS DESDE EL LOCAL DE VOTACIÓN							
CANTIDAD DE DOCUMENTOS A PROCESAR	SERIE DOCUMENTAL	MODALIDAD	VOTO ELECTRÓNICO				TOTAL	
			VEP		SEA		MESA	IMÁGENES
	MESA	IMÁGENES	MESA	IMÁGENES	MESA	IMÁGENES		
	REPORTE PUESTA A CERO	DD	0	0	101	101	0	101
	ACTA DE ESCRUTINIO	DD	0	0	101	101	0	101
TOTAL **			0		202		202	
** Imágenes aproximadas								
IDENTIFICACION	SERIE DOCUMENTAL	DOCUMENTOS		MODALIDAD	CANT. IMÁGENES			
		REPORTE PUESTA A CERO		DD	101			
		ACTA DE ESCRUTINIO		DD	101			
		TOTAL			202			
UBICACIÓN O PROCEDENCIA	SISTEMA DE PRODUCCIÓN DE ALMACENAMIENTO DE MICROFORMAS DIGITALES							
CONDICIONES DE SEGURIDAD EN CASO DE TRASLADO	MANUAL DEL SPAMD VERSION 8.1							
III. INFORMACIÓN ADICIONAL								
TECNOLOGIA PARA EL PROCESAMIENTO DE LAS IMÁGENES, SOFTWARE Y HARDWARE	SOFTWARE / HARDWARE		NOMBRE DEL SOFTWARE		VERSIÓN			
	SOFTWARE DE PRODUCCIÓN DE MICROFORMAS		CYBERSCAN CLOUD		VERSIÓN 1.2			
	SOFTWARE PARA GENERACIÓN DE DOCUMENTOS		SEA - CPR EMC-2021		JORNADA			
	SOFTWARE PARA FIRMA DIGITAL		FIRMA ONPE		VERSIÓN 1.1.7			
	EQUIPOS DE PRODUCCION DE MICROFORMAS		MANUAL DE INVENTARIO DE EQUIPOS					



FICHA N° 007

FICHA PARA EL PROCESAMIENTO DE MICROFORMAS DIGITALES EN LA LÍNEA CENTRAL DE MICROFORMAS - CPR2021
SEDE CENTRAL

I. DATOS GENERALES				
LÍNEA DE TRABAJO	LÍNEA DE PRODUCCIÓN DE MICROFORMAS	AREA	GITE - SGOI	
LOCALIZACIÓN DE LA LÍNEA DE TRABAJO	JR. WASHINGTON 1894, CERCADO DE LIMA			
GERENTE	MONTENEGRO VEGA, ROBERTO CARLOS			
SUB GERENTE	ASCA BALAGUER, RAMONA KARENT			
SUPERVISOR DE LA UNIDAD DE PRODUCCIÓN DE MICROFORMAS	CHÁVEZ RAMÍREZ, JORGE CHRISTIAN			
SUPERVISOR DE ALMACENAMIENTO DE MICROFORMAS	CASAS FONG, MANUEL ALFONSO			
TIPO DE MICROGRABACIÓN	PAPEL A DIGITAL (PD)*	<input type="checkbox"/>		
	DIGITAL A DIGITAL (DD)**	<input checked="" type="checkbox"/>		
FEDATARIO INFOMÁTICO	SALVATIERRA RAMIREZ, SANDRA IRENE	1ER FEDATARIO TITULAR	Registro de Fedatario	026-FJEI-CAL-2017
	SUAREZ MARQUINA, HENRY ARMANDO	2DO FEDATARIO TITULAR	Registro de Fedatario	038-FJEI-CAL-2009
	-	FEDATARIO ALTERNO	Registro de Fedatario	-
* (Documentos Electorales trasladados desde las Mesas de sufragio hacia los Centros de Computo (ODPE). ** (Documentos Electronicos generados en el Centro de Computo de la Solución Tecnológica SEA (Sistema de Escrutinio Automatizado).				
ESQUEMA GRÁFICO DE LA ARQUITECTURA DE REDES ASOCIADAS A LA LÍNEA DE PRODUCCIÓN	ANEXO AL PRESENTE PLAN DE PRODUCCIÓN			
FORMATO DE IMAGEN EN QUE SE GRABA CADA DOCUMENTO	TIPO	FORMATO		
	DOCUMENTO	PDF		
	MULTIPAGINA	SI		
TARJETA DE CALIBRACIÓN	PM - 189 SCANNER TEST TARGET			
CARACTERÍSTICAS DE LAS IMÁGENES	CARACTERÍSTICA	DETALLE		NOTA: DOCUMENTOS ELECTRÓNICOS GENERADOS DESDE LA MESA DE SUFRAGIO EN PDF
	RESOLUCIÓN			
	COLOR			
	RECONOCIMIENTO OPTICO DE CARACTERES (OCR)			
PROCESO DE INDIZACIÓN	ANEXO AL PRESENTE PLAN DE PRODUCCIÓN			
MEDIOS DE SOPORTE PARA CONTENER LAS IMÁGENES	TIPO DE MEDIO	BLU-RAY NO REGRABABLE		
		DVD NO REGRABABLE		
		CD NO REGRABABLE		
	MICROFORMAS ORIGINALES	02 ORIGINALES		
	MICRODUPLICADOS	EN CASO SE SOLICITE		
FIRMAS ELECTRONICAS, FIRMAS DIGITALES, TECNICAS DE ENCRIPCIÓN	SPAMD	FIRMA DIGITAL	FIRMA ELECTRONICA	TÉCNICA ENCRIPCIÓN
	LÍNEA CENTRAL	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	ESTACIÓN DE TRABAJO - ODPE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	ESTACIÓN DE TRABAJO - LOCAL DE VOTACIÓN	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	ESTACIÓN REMOTA - ORC	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
UBICACIÓN DEL MICROARCHIVO	SEDE CENTRAL - JR WASHINGTON 1894 LIMA			

Supervisor de Microformas