

SOLICITUD CARNET
Personas – Vehículos
Solicitud y pago
Versión 004.

Solicitud y pago

OPAIN

TABLA DE CONTENIDO

1.	Introducción	4
2.	Dashboard	4
3.	Carnet Personas	3
3.1.	Solicitud Carnet	3
3.2.	Solicitud Carnet Para Contratistas	7
3.3.	Solicitudes masivas	9
4.	Carnet Vehículo	11
4.1 .	Solicitud Carnet	11
4.2 .	Solicitud Carnet para contratista	12
5.	Pagos	14
5.1	Crear Lote	14
5.2	Lotes recibidos	15
6.	Consultas	17
6.1.	Solicitudes iniciadas	17
6.2.	Solicitudes aprobadas	17
6.3.	Solicitudes Pendientes	18
6.4.	Solicitudes Rechazadas	18
6.5.	Solicitudes Vehiculos	18
6.6.	Solicitudes por aprobar personas	19
6.7.	Solicitudes por aprobar vehiculos	19
6.8.	Solicitudes de Contratistas (SST)	20
7.	Formatos	20
7.1.	Carta.	20
7.2.	Carga masiva.	21

Historial de versiones

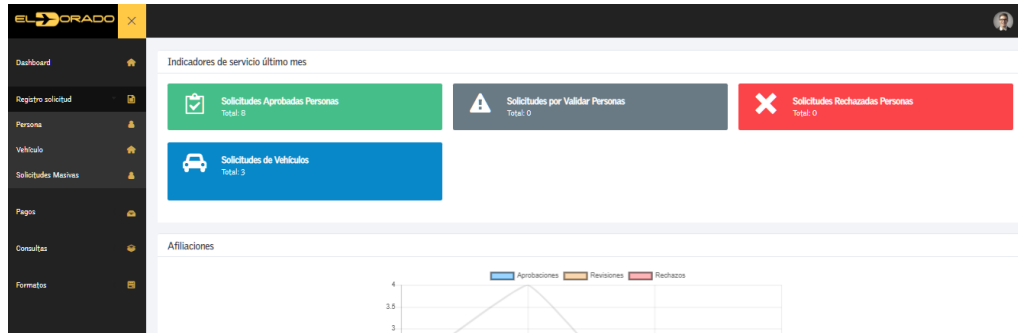
Fecha	Autor	Versión	Detalle
17.10.19	Olga Daza	V001	Elaboración Manual
01.11.19	Olga Daza	V002	Adición validaciones y Roles
22.01.20	Olga Daza	V003	Adición funcionalidad Formulario vehículos y personas- Suprime documentos ad vehículo
12.03.20	Olga Daza	V004	Adición funcionalidad Contratistas, áreas públicas y controladas, cargue masivo

1. Introducción.

Este Manual describe la funcionalidad del Portal Solitud Carnet Personas y Vehículos.

2. Dashboard

Las Empresas solo verán las de la compañía asociada a su usuario



3. Carnet Personas

3.1 Solicitud Carnet

Campos:

Nombre de la empresa: Empresa a la que pertenece el solicitante

Área: Área funcional de la empresa.

Cargo: Cargo del funcionario que solicita el carné

Autorizador de Acceso: Funcionario de la empresa que autoriza el carné en el área funcional

Tipo de Acceso: Seleccione uno de los 3 tipos de acceso: Acceso público, Acceso Restringido, Acceso Controlado. Si selecciona Acceso Restringido, se visualizarán las áreas asignadas a esta Área funcional, podrá restringir por funcionario las áreas de acceso.

Tipo de acceso: Acceso Restringido

Código de Zona	Nombre de Zona
<input checked="" type="checkbox"/> A	LLEGADAS NACIONALES y/o INTERNACIONALES
<input checked="" type="checkbox"/> C	CARGA
<input checked="" type="checkbox"/> D	TERMINAL No.2 PUENTE AEREO (SALAS DE EMBARQUE Y LLEGADAS)
<input checked="" type="checkbox"/> G	ANTIGUA ZONA Y NUEVA ZONA DE AVIACION GENERAL
<input checked="" type="checkbox"/> I	AREA INTERNACIONAL
<input checked="" type="checkbox"/> N	AREA NACIONAL
<input checked="" type="checkbox"/> P	AREA PERIMETRAL

Tipo de Emisión: Carné Nuevo, Renovación de Carné, Reexpedición de Carné.

Tipo de Carnet: Carné temporal, Carné permanente, Carné especial (1, 2, 3 días)

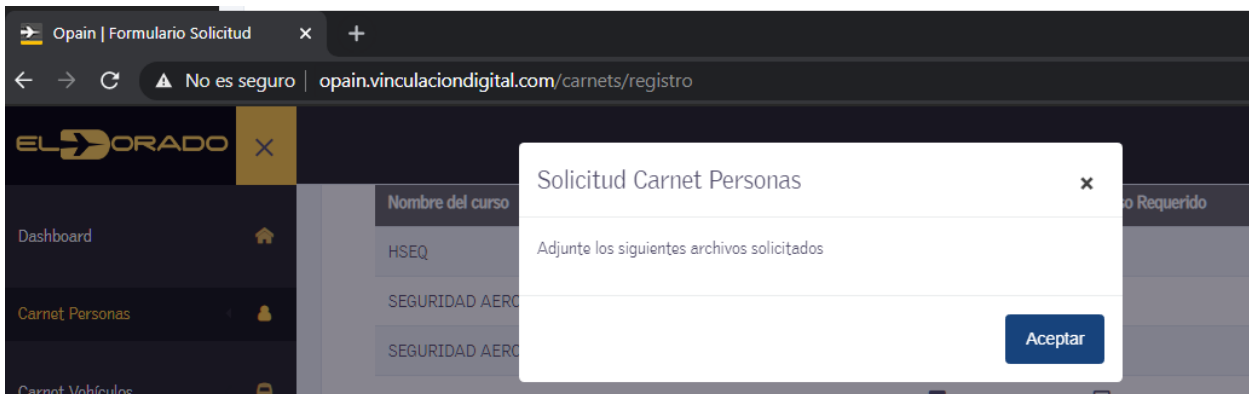
SOLICITUD CARNET - PERSONAS

Registro

Datos de la Empresa





Nombre Empresa *	<input type="text" value="OPAIN S.A."/>
Área *	<input type="text" value="-- Seleccione una opción --"/>
Cargo *	<input type="text"/>
Autorizador de acceso	<input type="text"/>
Tipo de acceso	<input type="text" value="-- Seleccione una opción --"/>
Tipo de Emisión *	<input type="text" value="-- Seleccione una opción --"/>
Tipo Carnet *	<input type="text" value="-- Seleccione una opción --"/>

Una vez diligenciados los datos personales se adjuntan los documentos requeridos



SOLICITUD CARNET - PERSONAS 

Cargue de Archivos

Tipo archivo	Acciones
FOTO	
DOCUMENTO CARA 1	
DOCUMENTO CARA 2	
CERTIFICADO DE APORTES	

En la sección adjuntar documentos, podrá visualizar adicionalmente, los cursos tomados, los cursos que requiere para cerrar la solicitud.

Nota: Si el cargo requiere curso de Puentes de Embarque, y no está registrado, se visualizará un aviso que indica que este curso está pendiente. Si el curso no se ha tomado no detiene el trámite pero no se visualizará en el carné generado.

Cursos Tomados

Nombre del curso	Tomado	Curso Requerido	Opcional
HSEQ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
SEGURIDAD AEROPORTUARIA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
SEGURIDAD AEROPORTUARIA 2	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PUENTES EMBARQUE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
CURSO DE CONDUCCIÓN	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

En nuestros sistemas no se reporta que haya tomado el curso de puerta de embarque. Asegúrese que no sea necesario para su labor antes de continuar, de lo contrario, no aparecerá marcado en el carné.

 Finalizar



3.2. Solicitud Carnet Para Contratistas

Campos:

Datos de la empresa: Por defecto trae la Empresa que esta efectuando la solicitud para el contratista

Contratista: Compañía a la que pertenece el contratista

Pago a Cargo del Contratante: la Opción esta relacionada con la Empresa que efectuará el pago del Carné

Area: Area de la empresa contratante donde el contratista efectuará sus actividades.

Cargo: Cargo del área asociado al Área del punto anterior

Autorizador de Acceso: Funcionario de la empresa contratante que autoriza .

Tipo de Acceso: Seleccione una de las opciones Acceso público, Acceso Controlado, Acceso Restringido

Tipo de Emisión: Carné nuevo, Renovación de Carné, Reexpedición de Carné

Tipo de Carnet: Seleccione el tipo de carné que requiere: Carné permanente, Carné Temporal, Carné Especial.

Datos del Titular del Carnet

Nombre: Diligencie el nombre del Titular del Carné

Apellido: Diligencie el apellido del Titular del Carné

Tipo de documento: Seleccione el tipo de documento, Cédula de ciudadanía, Pasaporte, Tarjeta de identidad, Cédula de Extranjería

Número de documento: Indique el número de documento seleccionado

Número de días: Escriba el número de días que requiere.

Es conductor: Seleccione si el permiso lo requiere para sus actividades.

SOLICITUD CARNET - PARA CONTRATISTAS ❏

Registro

Datos de la Empresa

Nombre Empresa *	<input type="text" value="OPAIN S.A."/>
Contratista *	<input type="text" value="Z Contratista"/>
Pago a cargo del contratante	<input type="radio"/> No
Área *	<input type="text" value="COMERCIAL"/>
Cargo *	<input type="text" value="ANALISTA"/>
Autorizador de acceso	<input type="text" value="Orlando Castro"/>
Tipo de acceso	<input type="text" value="Acceso Restringido"/>

Opción Pago contratista

SOLICITUD CARNET - PARA CONTRATISTAS

Registro

Datos de la Empresa

Nombre Empresa *

Contratista *

Pago a cargo del contratante No

Área *

Cargo *

Tipo de acceso

Código de Zona	Nombre de Zona
<input checked="" type="checkbox"/> A	LLEGADAS NACIONALES y/o INTERNACIONALES
<input checked="" type="checkbox"/> C	CARGA
<input checked="" type="checkbox"/> D	TERMINAL No.2 PUENTE AEREO (SALAS DE EMBARQUE Y LLEGADAS)

Puede reducir las áreas de Acceso desmarcando las áreas asignadas al cargo (cargo relacionado al contratante)

Cargue de Archivos

Tipo archivo	Acciones																		
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Nombre archivo</th> <th>Tipo</th> <th>Acciones</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Adjunto 1.docx</td> <td>FOTO</td> <td> </td> </tr> <tr> <td>Adjunto 2.jpg</td> <td>DOCUMENTO CARA 1</td> <td> </td> </tr> <tr> <td>Adjunto 3.jpg</td> <td>DOCUMENTO CARA 2</td> <td> </td> </tr> <tr> <td>Adjunto 5.jpg</td> <td>PLANILLA INTEGRADA (ARL, AFP, EPS)</td> <td> </td> </tr> <tr> <td>Adjunto 6.jpg</td> <td>FORMATO ATS (ANÁLISIS TRABAJO SEGURO)</td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Nombre archivo	Tipo	Acciones	Adjunto 1.docx	FOTO		Adjunto 2.jpg	DOCUMENTO CARA 1		Adjunto 3.jpg	DOCUMENTO CARA 2		Adjunto 5.jpg	PLANILLA INTEGRADA (ARL, AFP, EPS)		Adjunto 6.jpg	FORMATO ATS (ANÁLISIS TRABAJO SEGURO)		
Nombre archivo	Tipo	Acciones																	
Adjunto 1.docx	FOTO																		
Adjunto 2.jpg	DOCUMENTO CARA 1																		
Adjunto 3.jpg	DOCUMENTO CARA 2																		
Adjunto 5.jpg	PLANILLA INTEGRADA (ARL, AFP, EPS)																		
Adjunto 6.jpg	FORMATO ATS (ANÁLISIS TRABAJO SEGURO)																		

En la consulta Solicitudes en trámite Contratistas (consulta desde el contratista) visualiza la solicitud aprobada lista para construir el lote para pago

Solicitud	Tipo Solicitud	Tipo Documento	Documento	Nombres	Apellidos	No. de días	Empresa	Estado	Fecha Creación	Acciones
143	PERSONA	CC	52918893	Claudio	Pinzon	360	Zpru T3	PENDIENTE DE LOTE	2020-03-17	

Si Selecciono pago contratante:

3.3. Solicitudes masivas

Seleccione el formato

Diligencie el formato:

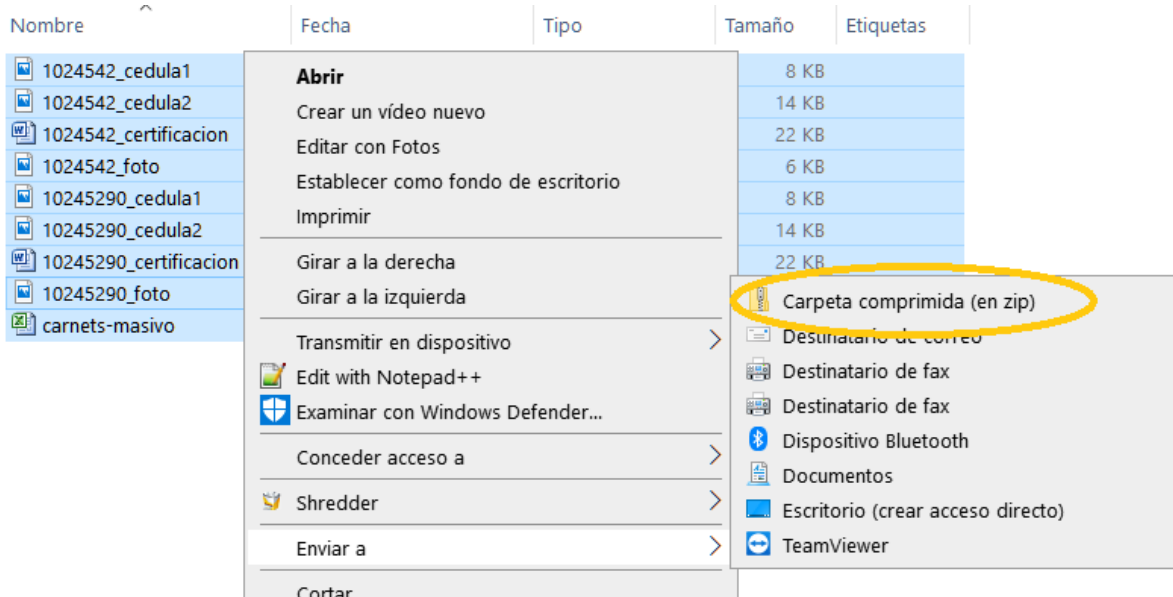
	A	B	C	E	G	J	K	L	N	O	P	R	S
	Area	Cargo	Tipo emision	Tipo carné	Tipo de Acceso	Nombre	Apellidos	Tipo de documento	Numero de Documento	Numero de días	Es conductor	Tipo de Licencia	Vencimiento Licencia
2	COMERCIAL	ANALISTA	NUEVO	PERMANENTE	PUBLICO	Andrea	Pérez	Cédula de Ciudadanía	1024542	5	SI	CI	20/05/2021
3	COMERCIAL	ANALISTA	REEXPEDICION	TEMPORAL	CONTROLADO Tenedor de espacio	Camila	Rodriguez	Cédula de Ciudadanía	10245290	10	NO		
4													
5													

Para cada una de las solicitudes prepare los adjuntos que deben estar identificados con los números de documento de cada solicitud, ejemplo:

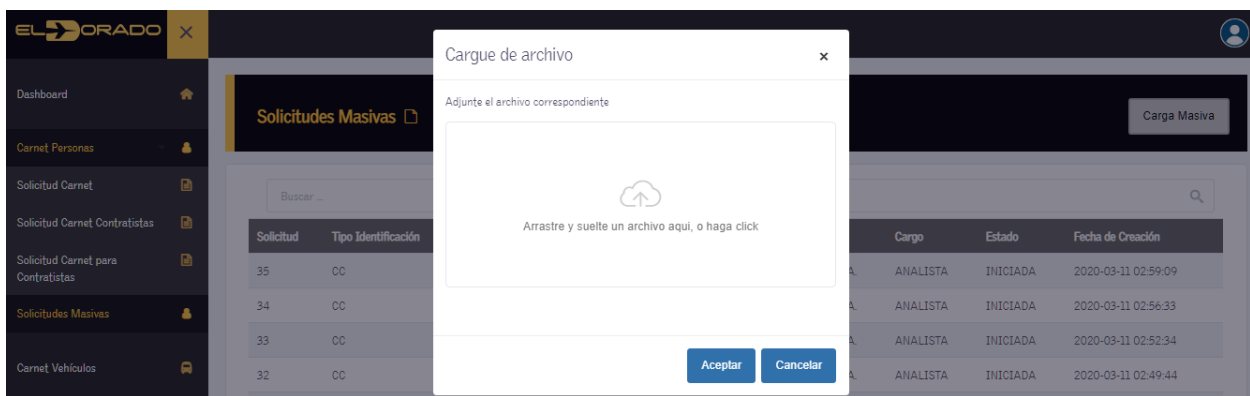
Formato: FI-002	Versión del formato: V.01	Fecha : 03.03.19	Pág 9
-----------------	---------------------------	------------------	-------

1024542_cedula1
 1024542_cedula2
 1024542_foto
 1024542_certificacion

Luego construye el archivo zip, con los adjuntos y el archivo Excel:



Seleccione la opción Solicitudes Masivas, cargue el archivo ZIP.



Una vez cargado el archivo se genera una respuesta en archivo Excel que indica si cada una de las solicitudes fue o no procesada en el porta,

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
Area	Cargo	Tipo emision	Tipo de carné	Tipo acceso	Detalle acceso	tipo	Nombres	Apellidos	Tipo documento	Numero Documento	de Numero dias	de	Es conductor	RESPUESTA
Operaciones	Coordinadora de ope	1	1 R				Carmen	Perez CA 13	1	19317635	360		0	Solicitud procesada
Operaciones	Coordinadora de ope	1	1 R				Carlos	Pulla CA 13	1	19407344	360		1 A3	Solicitud procesada
Operaciones	Coordinadora	1	1 R				Pedro	Castro CA 1	1	19226704	360		1 B3	Cargo no encontrado

Puede continuar el trámite.

Si el estado es Pendiente de Lote: La solicitud está aprobada y disponible para construir los lotes.

Si el estado es Iniciada: La solicitud se creó en el portal pero tiene datos pendientes. Debe ingresar a la consulta Solicitudes iniciadas y completar la solicitud.

4. Carnet Vehículo

4.1. Solicitud Carnet

Las empresas efectúan la solicitud de ingreso Vehículo en este formulario, la primera imagen visualizada contiene información de las Zonas de Acceso, puede desmarcar alguna zona si tiene una específica.


SOLICITUD CARNET - VEHICULOS




Registro

Datos de la Empresa

Nombre Empresa *

Zpru T3

	Código de Zona	Nombre de Zona	
<input checked="" type="checkbox"/>	E	RAMPA	
<input checked="" type="checkbox"/>	F	PERÍMETRO	
<input checked="" type="checkbox"/>	H	AZAG	

Tipo de Emisión *	CARNÉ NUEVO
Datos del Vehículo	
Grupo *	GRUPO I - VEHÍCULOS DEL EXPLOTADOR DEL AEROPUERTO Y DEL GOBIERNO, DESTINADOS A LA
Tipo de Vehículo *	AMBULANCIA
Placa *	mv2343
Marca	Rn
Matricula (año)	2020
No. Chasis	121221
No. Motor	23222
Tipo de documento propietario *	CÉDULA DE CIUDADANÍA
Número de días *	240
Fecha Vigencia Revisión Técnico Mecánica	Fecha Vigencia Revisión Técnico Mecánica 
Fecha Vigencia SOAT	2021-07-28 
Fecha Vigencia Póliza Ariel	2021-07-28 
Tipo Carnet *	PERMISO PERMANENTE

Adjunte los documentos requeridos dependiendo del grupo de vehículos seleccionado

4.2. Solicitud Carnet para contratista

Formulario para solicitud carnet vehículo para Contratistas, Solicitud creada por el contratante.

Registro

Datos de la Empresa

Nombre Empresa *

Contratista *

Pago a cargo del contratante No

	Código de Zona	Nombre de Zona
<input checked="" type="checkbox"/>	E	RAMPA
<input checked="" type="checkbox"/>	F	PERÍMETRO
<input checked="" type="checkbox"/>	H	AZAG

Número de días *

Fecha Vigencia Revisión Técnico Mecá

Fecha Vigencia SOAT

Fecha Vigencia Póliza Ariel

Tipo Carnet *

Tipo de Emisión *

Datos del Vehículo

Grupo *

Tipo de Vehículo *

Placa *

Marca

Matricula (año)

No. Chasis

No. Motor

Tipo de documento propietario *

Adjunte la documentación requerida para cada grupo de vehículo.

5. Pagos

5.1. Crear Lote

En esta sección cree el lote:

Lote de Solicitudes

Filtro de Búsqueda

Empresa *

Nombre lote *

Fecha inicial

Fecha final

Guardar

Con el filtro de fechas seleccionara las solicitudes de este periodo.

Empresa *

Nombre lote *

Fecha inicial

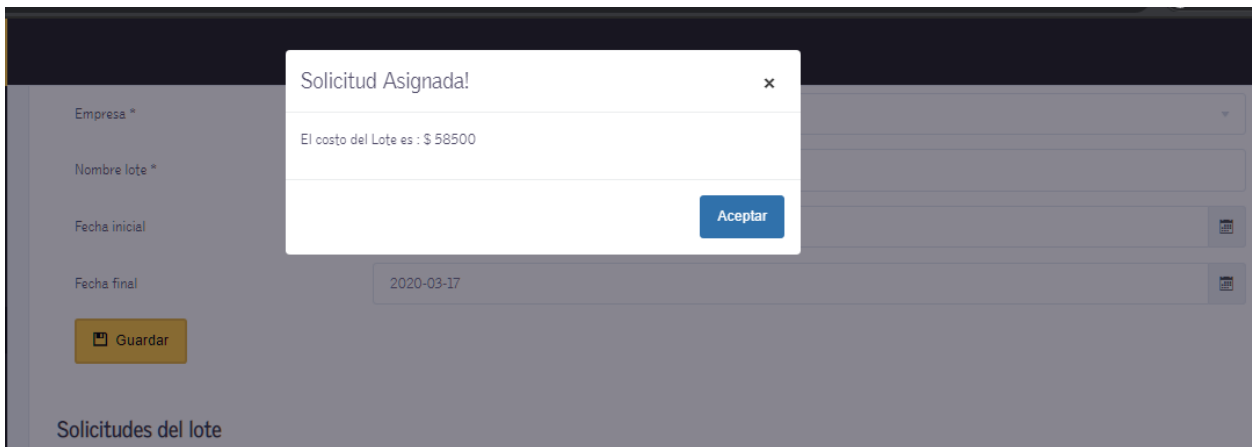
Fecha final

Guardar

Solicitudes del lote

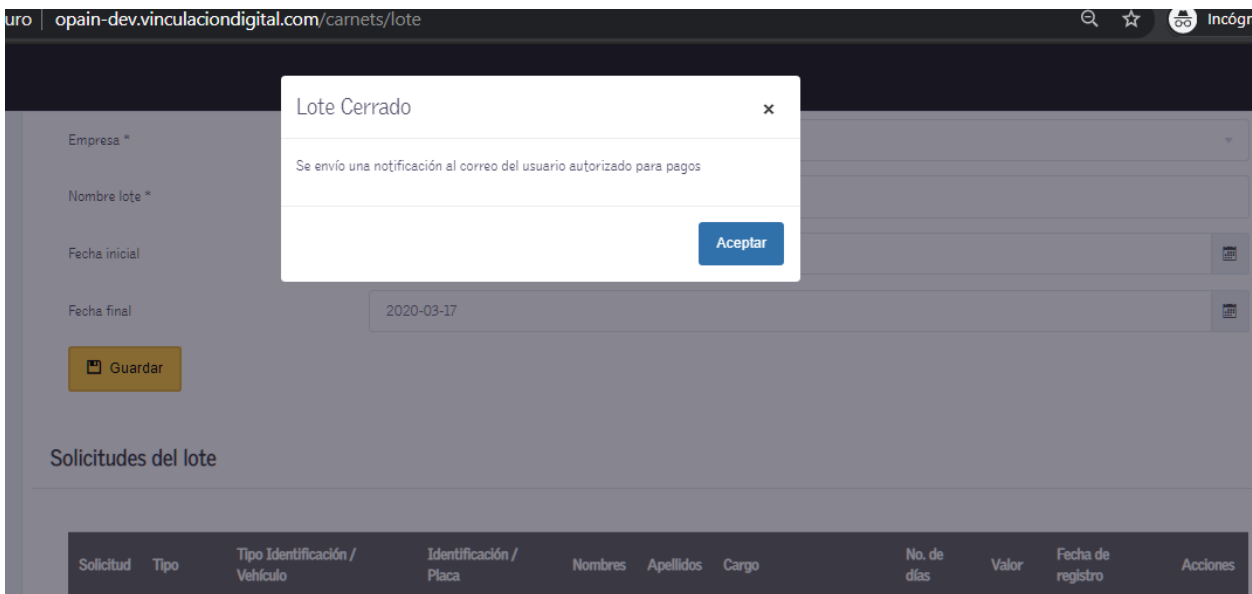
Solicitud	Tipo	Tipo Identificación / Vehículo	Identificación / Placa	Nombres	Apellidos	Cargo	No. de días	Valor	Fecha de registro	Acciones
145	PERSONA	CÉDULA DE CIUDADANÍA	70043726	Julio	Jaimes	Coordinador de operaciones	360	58,500	2020-03-17	
144	PERSONA	CÉDULA DE CIUDADANÍA	63435889	Carmen	Castro	Coordinador de operaciones	300	87,800	2020-03-17	

Seleccione las solicitudes que requiere incluir en el lote



Al momento de seleccionarla, indicará los valores a pagar.

Cierre el lote con las solicitudes seleccionadas.



Una vez cerrado se informará al funcionario seleccionado para pago de las solicitudes un correo con la información.

Consulte los lotes con las solicitudes asignadas en Lotes recibidos

5.2. Lotes recibidos

Permite visualizar los lotes de solicitudes y la opción de pago

Lotes de la Empresa 🗲

Nuevo

Filtro por empresa

Empresa Zpru T3

Lotes de la Empresa

Nombre	NIT	Empresa	Estado	Referencia de Pago	Fecha de Pago	Cantidad Solicitudes	Costo	Acciones
1703 0557	200300400	Zpru T3	EN DEFINICION	PRM-2020031700000007		0		
1703 0555	200300400	Zpru T3	EN DEFINICION	PRM-2020031700000008		0		
Zpru 1201	200300400	Zpru T3	PENDIENTE DE PAGO	PRM-2020031700000012		1	58500	👁 ⓘ

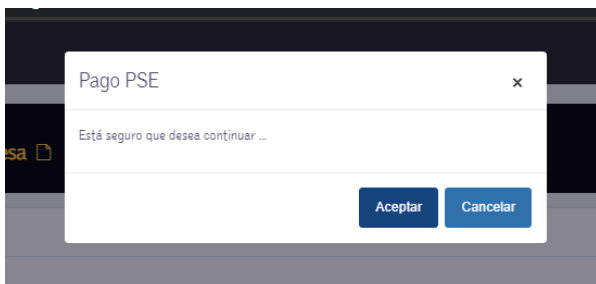
Seleccione el botón pagar

Filtro por empresa

Empresa Zpru T3

Lotes de la Empresa

Nombre	NIT	Empresa	Estado	Referencia de Pago	Fecha de Pago	Cantidad Solicitudes	Costo	Acciones
1703 0557	200300400	Zpru T3	EN DEFINICION	PRM-2020031700000007		0		
1703 0555	200300400	Zpru T3	EN DEFINICION	PRM-2020031700000008		0		
Zpru 1201	200300400	Zpru T3	PENDIENTE DE PAGO	PRM-2020031700000012		1	58500	👁 ⓘ Pagar



Los Datos de pago son Nit, Número de referencia de pago y valor.

Inicio > formulario

INFORMACIÓN DE PAGO

*No. de Identificación :

*Descripción del Pago :

*Total a Pagar :

NOTA: Efectúe el pago total del lote seleccionado. **No se emitirán Solicitudes si el pago es parcial**

6. Consultas

6.1 Solicitudes iniciadas

Solicitudes Iniciadas


Buscar ...


Solicitud	Tipo Solicitud	Tipo Documento	Documento	Nombres	Apellidos	No. de días	Empresa	Fecha Creación	Acciones
147	PERSONA	CC	72284992	Carlos	Castro	2	Zpru T3	2020-03-17	




Esta consulta visualiza las solicitudes que se iniciaron pero que aún no se han cerrado. Permite completar la información para su gestión.

6.2 Solicitudes aprobadas

Esta consulta visualiza las solicitudes aprobadas


Solicitudes Aprobadas 

Buscar ... 

Solicitud	Tipo Solicitud	Tipo Documento	Documento	Nombres	Apellidos	No. de días	Empresa	Fecha Creación	Id Tipo Solicitud	Acciones
145		CC	70043726	Julio	Jaimés	360	Zpru T3	2020-03-17	1	
144		CC	63435889	Carmen	Casrtro	300	Zpru T3	2020-03-17	1	
143		CC	52918893	Claudio	Pinzon	360	Zpru T3	2020-03-17	1	

6.3 Solicitudes Pendientes


Esta consulta visualiza las solicitudes que no se validaron.


Solicitudes Pendientes por Validar 

Solicitud	Tipo Documento	Documento	Nombres	Apellidos	No. de días	Empresa	Cargo	Estado	Fecha Creación	Acciones
Copyright © 2019 Opain Todos los derechos reservados										
										OPAIN S.A.

6.4 Solicitudes Rechazadas

La información de esta consulta son todas las solicitudes rechazadas luego de las validaciones automáticas.

Solicitudes Rechazadas 

Solicitud	Tipo Documento	Documento	Nombres	Apellidos	No. de días	Empresa	Cargo	Estado	Fecha Creación	Acciones
30	CC	66833220	Liliana	Vargas	120	CONTINENTAL	Infraestructura	RECHAZADA	2019-09-10	

6.5 Solicitudes Vehículos

Permite visualizar las solicitudes realizadas de vehículos

Listado Solicitudes de Vehículos

Solicitud	Tipo Vehículo	Placa	Tipo Documento Propietario	Documento Propietario	No. de días	Empresa	Fecha de Registro
1	MAQUINA DE BOMBEROS	PLACANva	CC	78045546	340	OPAIN S.A.	2020-01-16
2	BRAZO HIDRÁULICO Y/O ELÉCTRICO - GENNIE	457juetj	CC	324557356	345	OPAIN S.A.	2020-01-16
3	AMBULANCIA	0gj	CC	2463678	120	OPAIN S.A.	2020-01-16
4	AMBULANCIA	45vg6wr	CC	868752755	110	OPAIN S.A.	2020-01-16
14	AMBULANCIA	ASD123	CC	76523423	100	OPAIN S.A.	2020-01-23
15	GRÚA	Mv345	CC	21212121212	30	OPAIN S.A.	2020-01-30

Copyright © 2019 Opain
Todos los derechos reservados

OPAIN S.A

6.6 Solicitudes por aprobar personas

Las solicitudes realizadas directamente por los funcionarios , se reflejaran en esta consulta para ser aprobadas por el Autorizador para iniciar proceso de validación.

Solicitudes por Aprobar

Id	Tipo Identificación	Número de Identificación	Nombres	Apellidos	No. de días	Empresa	Cargo	Estado	Fecha de Creación	Acciones
26	CC	76534534	Jonathan	Pruebas SEp 10	5	OPAIN S.A	AGENTE DE SEGURIDAD	INICIADA	2019-09-10	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
37	CC	1033735063	frffsd	gsdfsd	5	OPAIN S.A	Administrador de Plataforma	INICIADA	2019-09-23	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Copyright © 2019 Opain
Todos los derechos reservados

OPAIN S.A

En la columna acciones seleccione aprobar

Si la solicitud es aprobada se puede visualizar en la ruta consultas/ solicitudes aprobadas. (para adjuntarlas al lote para pagos

6.7 Solicitudes por aprobar vehículos

Solicitudes Pendientes de Vehículos

Buscar ...

Tipo Vehículo	Placa	Tipo Documento Propietario	Documento Propietario	No. de días	Empresa	Estado	Fecha de Registro	Acciones
CAMIONETA	Mm788	CC	78999888	30	OPAIN S.A	INICIADA	2019-11-11	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

En la columna acciones seleccione aprobar

Si la solicitud es aprobada se puede visualizar en la ruta consultas/ solicitudes aprobadas. (para adjuntarlas al lote para pagos

6.8 Solicitudes de Contratistas (SST)

Opción permite validar la documentación de contratistas Opain. Permite aprobar o rechazar solicitud, con la observación respectiva.

Solicitudes por Aprobar <input type="checkbox"/>										
Id	Tipo Identificación	Número de Identificación	Nombres	Apellidos	No. de días	Empresa	Cargo	Estado	Fecha de Creación	Acciones
26	CC	76534534	Jonathan	Pruebas SEp 10	5	OPAIN S.A	AGENTE DE SEGURIDAD	INICIADA	2019-09-10	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
37	CC	1033735063	fsafsd	gsafsd	5	OPAIN S.A	Administrador de Plataforma	INICIADA	2019-09-23	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Copyright © 2019 Opain
Todos los derechos reservados

OPAIN S.A

7. Formatos

7.1 Carta.

Permite descargar el documento:

CERTIFICACIÓN DE PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES, Y CUMPLIMIENTO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SG-STT)

_____ identificado con cédula de ciudadanía No. _____, en mi calidad de Representante Legal de la Empresa _____ identificada con NIT. _____, bajo la gravedad de juramento,

CERTIFICO

Que las personas que se relacionan a continuación son trabajadores directos e indirectos de la compañía, y se ha cumplido en forma oportuna y completa con los aportes y demás obligaciones legales que le corresponden respecto del Sistema de Seguridad Social, en cuando a Salud, Pensiones, Caja de Compensación Familiar, Riesgos Laborales, según la clase de riesgo de la actividad ejecutada, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, Servicio Nacional de Aprendizaje SENA.

Que la empresa _____ dispone de un Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) y se cumplen con todos los requisitos exigidos por la Legislación Vigente y que se tienen los soportes para llevar a cabo las siguientes actividades: trabajo en alturas, levantamientos críticos y/o izaje de cargas, trabajos con montacargas, trabajos eléctricos u otras energías peligrosas (mecánica, neumática, química o térmica), trabajos en caliente, espacios confinados y/o sitios con atmosferas peligrosas, actividades de conducción de vehículos, manejo, levantamiento y transporte manual de cargas, exposición a agentes biológicos, control de vectores, reservorios y manejo integral de plagas, entre otros,

7.2. Carga masiva.

A	B	C	E	G	J	K	L	N	O	P	R	S	
Area	Cargo	Tipo emision	Tipo carné	Tipo de Acceso	Nombre	Apellidos	Tipo de documento	Numero de Documento	Numero de días	Es conductor	Tipo de Licencia	Vencimiento Licencia	
1	COMERCIAL	ANALISTA	NUEVO	PERMANENTE	PUBLICO	Andrea	Pérez	Cédula de Ciudadanía	1024542	5	SI	CI	20/05/2021
3	COMERCIAL	ANALISTA	REEXPEDICION	TEMPORAL	CONTROLADO	TENEDOR DE ESPACIO	Camila	Rodriguez	Cédula de Ciudadanía	10245290	10	NO	
4													
5													