

**GARA TELEMATICA IN BUSTA CHIUSA DIGITALE**

Procedura aperta ai sensi del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. per l'aggiudicazione di un Accordo Quadro per il servizio di trasporto via acqua dei prodotti postali e attività collegate nell'ambito territoriale della Macro Area Logistica Nord Est, città e laguna di Venezia – Lotto unico.

**CAPITOLATO SPECIALE d'ONERI**

**PARTE I**

**MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE**

<b>1</b>	<b>PREMESSA</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>DISPOSIZIONI REGOLAMENTARI</b>	<b>4</b>
<b>3</b>	<b>OGGETTO, AMMONTARE E DURATA DELL'APPALTO</b>	<b>5</b>
<b>4</b>	<b>MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE</b>	<b>6</b>
<b>5</b>	<b>UTILIZZO DEL PORTALE WWW.POSTEPROCUREMENT.IT E DOTAZIONE TECNICA MINIMA</b>	<b>10</b>
<b>6</b>	<b>PARTECIPAZIONE IN R.T.I. O CONSORZIO</b>	<b>12</b>
<b>7</b>	<b>SVOLGIMENTO DELLA GARA E MODALITÀ DI SUPPORTO</b>	<b>13</b>
<b>8</b>	<b>MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE</b>	<b>14</b>
<b>9</b>	<b>DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE IN CASO DI R.T.I. O CONSORZI</b>	<b>24</b>
<b>10</b>	<b>MODIFICHE ALLA PROCEDURA</b>	<b>26</b>
<b>11</b>	<b>APERTURA E ANALISI DELLE RISPOSTE</b>	<b>27</b>
<b>12</b>	<b>CAUSE DI ESCLUSIONE</b>	<b>28</b>
<b>13</b>	<b>OFFERTA ANOMALA</b>	<b>29</b>
<b>14</b>	<b>AGGIUDICAZIONE E ADEMPIMENTI DELL'AGGIUDICATARIO</b>	<b>29</b>
<b>15</b>	<b>RICHIESTA DI CHIARIMENTI</b>	<b>31</b>
<b>16</b>	<b>LINGUA</b>	<b>31</b>
<b>17</b>	<b>SPESE</b>	<b>31</b>
<b>18</b>	<b>RISERVA DI NON DARE CORSO ALL'AGGIUDICAZIONE DELLA GARA</b>	<b>31</b>
<b>19</b>	<b>ALTRE INFORMAZIONI</b>	<b>32</b>
<b>20</b>	<b>STIPULA DEL CONTRATTO</b>	<b>32</b>
<b>21</b>	<b>CONDIZIONI DEL CONTRATTO</b>	<b>33</b>
<b>22</b>	<b>VERIFICA DEI REQUISITI</b>	<b>33</b>
<b>23</b>	<b>INFORMATIVA AI SENSI DEL D.LGS 196/03 E REGOLAMENTO UE 2016/679 (GDPR)</b>	<b>33</b>

## 1 PREMESSA

Il presente Capitolato Speciale d'Oneri (d'ora in poi anche solo "Capitolato" o "CSO") stabilisce le disposizioni alle quali debbono attenersi le Imprese.

In particolare sono indicati:

- Capitolato Speciale d'Oneri Parte I – Modalità di partecipazione, corredato da:
  - Allegato A: Istanza di ammissione alla Gara;
  - Allegato B: DGUE – Documento di Gara Unico Europeo;
  - Allegato C: Dichiarazione soggetti art. 80, comma 3;
  - Allegato D: Dichiarazione sostitutiva CCIAA;
  - Allegato E: Dichiarazione sostitutiva o iscrizione alla White List;
  - Allegato F: Schema di offerta tecnica;
  - Allegato G: Schema di offerta economica;
  - Allegato H: Schema giustificativi offerta economica;
  - Allegato I: Modello DUVRI (Documento Unico Valutazione Rischi Interferenti);
  - Allegato L: Dichiarazione sostitutiva familiari conviventi/Art. 85 D. Lgs. 159/2011;
  - Allegato M: Dichiarazione sostitutiva Consorzi/Art. 85 D. Lgs. 159/2011;
  - Allegato N: Dichiarazione del possesso dei requisiti di idoneità tecnico-professionale;
  - Allegato O: Dichiarazione Impresa ausiliaria/Art. 89;
  - Allegato P: Tracciabilità dei flussi finanziari;
  - Allegato Q: Autodichiarazione di Compliance al GDPR;
  - Allegato R: Dichiarazione Impresa Ausiliaria ex art 186 bis;
- Capitolato Speciale d'Oneri Parte II – Capitolato Tecnico composto da:
  - Allegato 1: Elenco Servizi;
  - Allegato 2: MPT (Modelli Pianificazione Trasporti);
- Capitolato Speciale d'Oneri Parte III – Disposizioni contrattuali di riferimento.

**Le Imprese partecipanti sono tenute ad accettare i sopra citati documenti, pena esclusione dalla procedura, con la sottoscrizione dell' *Allegato A – Istanza di ammissione alla Gara*.**

Gli allegati A, B, C, D, E, F, G, H, L, M, N, O, P, Q e R sono editabili.

L'Impresa interessata, pertanto, dovrà utilizzare gli allegati forniti lasciando vuoti i campi di non pertinenza.

**Gli *Allegati N, P e Q* dovranno essere compilati e sottoscritti digitalmente unicamente in caso di aggiudicazione dalla sola Impresa risultata aggiudicataria.**

L'Impresa è tenuta a segnalare, tempestivamente, utilizzando lo strumento della messaggistica della *RDO on line*, eventuali anomalie riscontrate nella fase di compilazione dei suddetti allegati.

La presente procedura sarà espletata con il supporto di strumenti elettronici e si svolgerà sul portale

[www.posteprocurement.it](http://www.posteprocurement.it), la piattaforma internet che Poste utilizza per gli approvvigionamenti on line e gestita dalla società Jaggaer già BravoSolution S.p.A. (d'ora in poi anche solo "Jaggaer"), secondo le modalità descritte ai successivi paragrafi.

### **Non sono ammesse offerte pervenute con modalità differenti.**

Le modalità di utilizzo del sistema sono specificate nelle "Istruzioni operative" riportate nell'Allegato "Utilizzo della Piattaforma\_Procedura aperta Monolotto".

Le modalità di esecuzione delle prestazioni e le condizioni della fornitura sono riportate nel CSO Parte II – Capitolato tecnico e nel CSO Parte III – Disposizioni contrattuali di riferimento e relativi allegati.

Il Bando di Gara, il presente CSO Parte I, il contratto di registrazione al portale sono disponibili sia sul sito [www.poste.it/azienda/bandi\\_index.shtml](http://www.poste.it/azienda/bandi_index.shtml) sia sul sito [www.posteprocurement.it](http://www.posteprocurement.it) nella sezione "Bandi e Avvisi" al seguente link:

[https://www.posteprocurement.it/esop/tlp-host/public/poste/web/bandi\\_avvisi/home.jst](https://www.posteprocurement.it/esop/tlp-host/public/poste/web/bandi_avvisi/home.jst)

Tutti gli altri documenti di Gara sopra elencati sono disponibili e scaricabili, solo in formato elettronico, nella sezione "Allegati" presente nell'area riservata del portale [www.posteprocurement.it](http://www.posteprocurement.it) dedicata alla gara, per le sole Imprese che completeranno, con esito positivo, la procedura di abilitazione al suddetto portale secondo le modalità descritte al paragrafo "Come richiedere l'abilitazione al portale [www.posteprocurement.it](http://www.posteprocurement.it)" delle Istruzioni operative allegate al presente CSO Parte I – Modalità di partecipazione.

La documentazione allegata e tutte le informazioni contenute nel presente "CSO Parte I – Modalità di partecipazione" sono di proprietà di Poste Italiane e dovranno essere trattate come riservate, ai sensi di quanto previsto dall'art. 53, comma 7 del D. Lgs. 50/2016.

Pertanto, le Imprese che prendono visione del presente documento devono considerarlo come strettamente confidenziale e riservato.

In particolare, la visione di tutta la documentazione inerente la Gara deve essere limitata ai dipendenti, legali e consulenti che nell'esercizio delle proprie funzioni, in ordine alla partecipazione alla Gara, devono, necessariamente, prenderne visione.

Le Imprese partecipanti alla presente procedura di gara sono tenute al rispetto della normativa in materia di concorrenza, sia comunitaria sia nazionale, astenendosi da comportamenti anticoncorrenziali o comunque non etici e contrari alle regole a tutela della concorrenza.

Le Imprese prendono atto ed accettano, con la partecipazione alla presente gara, quanto previsto dal "Codice etico del Gruppo Poste Italiane" consultabile sul sito [www.posteitaliane.it](http://www.posteitaliane.it).

Le Imprese prendono atto, altresì, che Poste si è dotata, in conformità ai principi e linee guida previste dal D. Lgs. 231/2001, di un proprio Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ai sensi del citato Decreto 231/2001, consultabile sul sito [www.posteitaliane.it](http://www.posteitaliane.it) e si obbligano al rispetto delle previsioni di cui al medesimo Decreto.

## **2 DISPOSIZIONI REGOLAMENTARI**

La presente procedura è altresì regolata dalle seguenti disposizioni normative e regolamentari in quanto applicabili, che l'Impresa dichiara di conoscere, tra cui si citano:

- Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 testo vigente "Codice dei Contratti pubblici" (d'ora in poi anche solo "D. Lgs. 50/2016");
- Direttiva 2014/25/UE;

- Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 testo vigente "Codice dell'amministrazione digitale";
- Legge 13 agosto 2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie nonché delega al governo in materia di normativa antimafia" testo vigente;
- Legge 217/2010 "Misure urgenti in materia di sicurezza";
- D. Lgs. 159/2011 "Codice leggi antimafia" testo vigente e legge 19/3/90, n. 55 recante disposizioni per la prevenzione della delinquenza di tipo mafioso, testo vigente;
- D. Lgs. n. 81/2008 recante norme in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- D. Lgs. 10/9/2003 n. 276 e s.m.i., recante norme in materia di occupazione e mercato del lavoro;
- Legge n. 68/99 recante le norme sulla promozione dell'inserimento e dell'integrazione lavorativa delle persone disabili nel mondo del lavoro;
- D. Lgs. 231 del 8 giugno 2001 (Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica);
- Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 30 Gennaio 2015;
- Legge 17 dicembre 2012, n. 221, di conversione in legge, con modificazioni, del Decreto-Legge 18 Ottobre 2012 n. 179, recante ulteriori misure urgenti per la crescita del Paese;
- Decreto Legislativo 7 marzo 2005 n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale";
- Accordo ADN – Accordo Europeo sul Trasporto Internazionale di merci pericolose per via navigabile interna;
- Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n.196, testo vigente, "Codice in materia di protezione dei dati personali";
- Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE d'ora in poi anche solo GDPR (General Data Protection Regulation);
- Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101, recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)";
- Tutte le altre disposizioni normative richiamate nel presente documento e nel *CSO Parte III – Disposizioni contrattuali di riferimento* e nei relativi allegati.

**Responsabile del Procedimento per la fase di affidamento: Francesco Maria Rana.**

### **3 OGGETTO, AMMONTARE E DURATA DELL'APPALTO**

Oggetto della Gara è il servizio di trasporto via acqua dei prodotti postali e attività collegate nell'ambito territoriale della laguna e della città di Venezia, afferente alla Macro Area Logistica Nord Est.

Le caratteristiche e le modalità di espletamento del servizio sono dettagliate all'interno del *CSO Parte II – Capitolato tecnico* e del *CSO Parte III – Disposizioni contrattuali di riferimento* e relativi allegati.

**L'appalto è costituito da un unico Lotto.**

### 3.1 Importo complessivo dell'appalto

L'importo complessivo presunto dell'appalto, è pari ad **Euro 4.195.566,00 (quattromilionicentonovantacinquemilacinquecentosessantasei/00)** netto I.V.A., così suddiviso:

- € 3.496.305,00 (tremilioniquattrocentonovantaseimilatrecentocinque/00) netto I.V.A., di cui € 8.000,00 (ottomila/00) per gli Oneri della Sicurezza non soggetti a ribasso, quale importo Base Asta per 36 mesi;
- € 699.261,00 (seicentonovantanovemiladuecentosessantuno/00) quale importo per la variabilità della fornitura, fino alla concorrenza del 20% dell'importo contrattuale alle stesse condizioni, come previsto dall'art. 106 comma 12 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

**Detti importi saranno effettivamente valorizzati sulla base degli importi di aggiudicazione.**

L'importo dell'Accordo Quadro e le quantità indicate nel Modello di Pianificazione Trasporti (di seguito per brevità anche "MPT") non sono vincolanti per Poste.

Nell'arco del periodo di validità dell'Accordo Quadro, l'attribuzione delle attività avverrà in funzione delle effettive esigenze di fabbisogno di Poste.

Per eventuali sopraggiunte esigenze di variazione dei programmi riportati nel relativo MPT, l'Impresa non potrà avanzare alcuna riserva o eccezione e, per le variazioni in aumento o diminuzione, si procederà come disposto all'Art. 9 - *Aumento/Riduzione delle prestazioni del CSO Parte II – Capitolato Tecnico*.

Le quantità sopra indicate sono puramente indicative e non sono da considerarsi in alcun modo impegnative per Poste e quindi nulla potrà pretendere l'Impresa in caso di affidamenti per quantità inferiori a quelli oggetto dell'Accordo Quadro medesimo.

**La durata dell'Accordo Quadro è stabilita in 36 (trentasei) mesi.**

I servizi oggetto del presente appalto saranno affidati, previa stipula dell'Accordo Quadro, tramite l'emissione di *Buoni di Consegna* da parte di Poste, che riporteranno gli impegni temporali e di esecuzione e l'importo relativo all'intervento affidato, fermo restando quanto previsto nel *CSO Parte III – Disposizioni contrattuali di riferimento*.

In ragione della natura delle attività oggetto del contratto, delle modalità descritte di erogazione del servizio, non è previsto l'utilizzo di risorse legate da contratto di collaborazione secondo la disciplina vigente.

## 4 MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

Si procederà all'apertura delle offerte ed alla conseguente aggiudicazione mediante procedura telematica secondo il criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa**.

L'aggiudicazione avverrà, secondo la disciplina del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., in base ai criteri di seguito riportati:

**A.** Punteggio massimo attribuito alle caratteristiche tecniche dell'offerta (**P<sub>1</sub>**): **70%**;

**B.** Punteggio massimo attribuito all'importo complessivo offerto (**P<sub>2</sub>**): **30%**.

Sarà considerata offerta economicamente più vantaggiosa quella che avrà totalizzato il massimo punteggio in applicazione della seguente formula, tenendo presente che i conteggi verranno effettuati con l'approssimazione alla seconda cifra decimale:

$$P_{TOT} = P_1 + P_2$$

dove:

a)  $P_1$  è il punteggio attribuito alle caratteristiche tecniche dell'offerta, calcolato con la seguente formula:

$$P_1 = [\sum n (W_i * V_i)] + R_E + R_F$$

dove il coefficiente  $V_i$  è calcolato secondo la seguente formula:

- $V_i = R_i/R_{i-max}$
- $\sum n$  = sommatoria
- $n$  = numero totale dei requisiti soggetti a riparametrazione (pari a 5)
- $W_i$  = Peso attribuito al requisito i-esimo ( $W_A= 20$ ;  $W_B= 20$ ;  $W_C= 15$ ;  $W_D= 5$ )
- $V_i$  = coefficiente della prestazione dell'offerta rispetto al requisito (i-esimo) variabile tra zero e uno, calcolato secondo quanto indicato all'art. 4.1; nel caso in cui per il Requisito i-esimo a tutti i concorrenti venga assegnato un  $R_i = 0$  (zero), il  $V_i$  relativo si intende pari a 0 (zero)
- $R_i$  = valutazione assegnata al concorrente, per il requisito i-esimo
- $R_{i-max}$  = valutazione massima assegnata tra i concorrenti, per il requisito i-esimo
- $R_E$  = punteggio assegnato al concorrente per il requisito  $W_E$
- $R_F$  = punteggio assegnato al concorrente per il requisito  $W_F$ .

b)  $P_2$  è il punteggio assegnato all'importo offerto, oltre I.V.A., al netto degli Oneri per la Sicurezza non soggetti a ribasso, calcolato con la seguente formula:

$$P_2 = 30 * \frac{(P_{BA} - P_{OFF})}{(P_{BA} - P_{OFFM})}$$

dove:

- $P_{BA}$  è l'importo a Base di Gara, al netto dell'IVA e degli Oneri per la Sicurezza non soggetti a ribasso, per 36 mesi;
- $P_{OFF}$  è l'offerta formalizzata dall'Impresa sul Lotto, al netto dell'IVA e degli Oneri per la Sicurezza non soggetti a ribasso, per 36 mesi;
- $P_{OFFM}$  è l'offerta migliore rilevata sul Lotto, al netto dell'IVA e degli Oneri per la Sicurezza non soggetti a ribasso, per 36 mesi.

In presenza di concorrenti che abbiano ottenuto lo stesso miglior punteggio totale, la graduatoria tra le offerte sarà stilata prendendo in considerazione l'ordine dei punteggi economici.

Nel caso in cui persista la condizione di parità di massimo punteggio, conseguente all'identico miglior punteggio economico ottenuto da più Imprese partecipanti, la graduatoria tra le offerte sarà stilata secondo l'ordine cronologico d'arrivo delle stesse come indicato dall'orario registrato in automatico dal sistema.

#### **4.1 Punteggio tecnico – elementi tecnici, punteggi previsti e relativo calcolo**

Riguardo al punteggio tecnico sono stati elaborati i seguenti criteri di valorizzazione tecnica:

**A. Anno di immatricolazione dei motori marini dei 9 natanti che saranno utilizzati per l'espletamento del servizio – Requisito  $W_A$  punteggio massimo 20**

Premesso che il servizio dovrà essere espletato mediante l'utilizzo stabile di n. 9 natanti aventi le

caratteristiche tecniche di cui all'art. 15 del CSO Parte II – Capitolato tecnico, fermo restando quanto disciplinato al Punto III.1.3) Capacità professionale e tecnica del Bando di Gara, sarà attribuito un punteggio in considerazione dell'anno di immatricolazione di ciascuno dei motori marini installati sui natanti con cui sarà garantito, per tutta la durata dell'appalto, l'espletamento del servizio, come indicato nella tabella successivamente illustrata:

<i>Requisito</i>	<i>Parametro</i>	<i>Peso R<sub>A</sub></i>
<b>Requisito W<sub>A</sub></b> Anno di immatricolazione dei motori marini dei 9 natanti che saranno utilizzati per l'espletamento del servizio (Punteggio max 20)	Anno di immatricolazione ≤ 2010 (alimentazione tradizionale)	0
	Anno di immatricolazione ≥ 2011 ≤ 2015 (alimentazione tradizionale)	10
	Anno di immatricolazione ≥ 2016 (alimentazione tradizionale)	15
	Motori ibridi e/o motori elettrici	20

Quanto sopra determinerà la valorizzazione in capo all'Impresa di un punteggio definito **R<sub>A</sub>** e che sarà calcolato sulla base della seguente espressione:

$$R_A = (n. \text{ motori marini immatricolati } \leq 2010 * 0) + (n. \text{ motori marini immatricolati } \geq 2011 \leq 2015 * 10) + (n. \text{ motori marini immatricolati } \geq 2016 * 15) + (n. \text{ motori marini ibridi e/o elettrici } * 20).$$

Il punteggio finale, definito **P<sub>A</sub>**, che mette in correlazione tutte le offerte valide rilevate in sede di gara, è determinato dalla seguente formula:

$$P_A = 20 * \frac{R_A}{R_{A\text{MAX}}}$$

#### **B. Natanti di scorta (supplementari ai 9 natanti effettivi previsti per l'espletamento dei servizi) – Requisito W<sub>B</sub> punteggio massimo 20**

Alle Imprese che si impegneranno a tenere a disposizione, per l'intera durata dell'appalto, natanti di scorta (supplementari ai 9 natanti previsti per l'espletamento dei servizi), sarà attribuito un punteggio **R<sub>B</sub>** come da seguente tabella:

<i>Requisito</i>	<i>Parametro</i>	<i>Peso R<sub>B</sub></i>
<b>Requisito W<sub>B</sub></b> Natanti di scorta (supplementari ai 9 natanti effettivi previsti per l'espletamento dei servizi) (Punteggio max 20)	1 natante di scorta	5
	2 natanti di scorta	10
	3 natanti di scorta	15
	4 natanti di scorta	20

Quanto sopra determinerà la valorizzazione in capo all'Impresa di un punteggio definito **R<sub>B</sub>** e che sarà calcolato sulla base della seguente espressione:

$$R_B = (n. \text{ natanti di scorta } * 5)$$

Il punteggio finale, definito **P<sub>B</sub>**, che mette in correlazione tutte le offerte valide rilevate in sede di gara, è determinato dalla seguente formula:

$$P_B = 20 * \frac{R_B}{R_{B\text{MAX}}}$$



### C. Colore bianco dei 9 natanti effettivi – Requisito $W_C$ punteggio massimo 15

Alle Imprese che si impegneranno, per l'intera durata dell'appalto, ad impiegare natanti di colore bianco per l'espletamento dei servizi sarà attribuito un punteggio  $R_C$  come da seguente tabella:

<i>Requisito</i>	<i>Parametro</i>	<i>Peso <math>R_C</math></i>
<b>Requisito <math>W_C</math></b> Colore bianco natanti effettivi (Punteggio max 15)	Fino a 4 natanti effettivi bianchi	3
	Da 5 a 8 natanti effettivi bianchi	6
	9 natanti effettivi bianchi	15

Il punteggio finale, definito  $P_C$ , che mette in correlazione tutte le offerte valide rilevate in sede di gara, è determinato dalla seguente formula:

$$P_C = 15 * \frac{R_C}{R_{C\text{MAX}}}$$

### D. Colore bianco dei natanti eventualmente dichiarati di scorta – Requisito $W_D$ punteggio massimo 5

Alle Imprese che si impegneranno, per l'intera durata dell'appalto, a garantire la disponibilità di natanti di scorta di colore bianco (supplementari ai 9 natanti previsti per l'espletamento dei servizi oggetto di Gara), sarà attribuito un punteggio  $R_D$  come da seguente tabella:

<i>Requisito</i>	<i>Parametro</i>	<i>Peso <math>R_D</math></i>
<b>Requisito <math>W_D</math></b> Colore bianco natanti di scorta (Punteggio max 5)	1 natante di scorta di colore bianco	1
	2 natanti di scorta di colore bianco	2
	3 natanti di scorta di colore bianco	3
	4 natanti di scorta di colore bianco	5

Il punteggio finale, definito  $P_D$ , che mette in correlazione tutte le offerte valide rilevate in sede di gara, è determinato dalla seguente formula:

$$P_D = 5 * \frac{R_D}{R_{D\text{MAX}}}$$

### E. Disponibilità dotazione smartphone per tutti i pedoni impegnati per l'espletamento del servizio – Requisito $W_E$ punteggio massimo 5

Alle Imprese che si impegneranno a dotare il personale, per l'intera durata dell'appalto, di smartphone aventi le caratteristiche tecniche minime di cui all'*art. 14 del CSO Parte II – Capitolato tecnico*, sarà attribuito un punteggio, definito  $R_E$ , come da seguente tabella:

<i>Requisito</i>	<i>Parametro</i>	<i>Peso <math>R_E</math></i>
<b>Requisito <math>W_E</math></b> Disponibilità Smartphone (Punteggio max 5)	Disponibilità dotazione smartphone per tutti i pedoni impegnati per l'espletamento del servizio	5

## F. Certificazioni ISO UNI EN – Requisito $W_F$ punteggio massimo 5

Alle Imprese che dimostreranno di essere in possesso di Certificazioni ISO UNI EN in corso di validità al momento dell'offerta verrà attribuito un punteggio, definito  $R_F$ , secondo la seguente tabella:

Requisito	Parametro	Peso $R_F$
<b>Requisito <math>W_F</math></b> Certificazioni ISO UNI EN (Punteggio max 5)	ISO UNI EN 9001:2015 + ISO UNI EN 14001:2015	2
	ISO UNI EN 45001:2018/OHSAS18001	3

Tale possesso dovrà essere comprovato dall'Impresa concorrente allegando, anche all'*Allegato F – Schema di Offerta tecnica* – copia delle certificazioni in essere.

## 5 UTILIZZO DEL PORTALE [WWW.POSTEPROCUREMENT.IT](http://WWW.POSTEPROCUREMENT.IT) E DOTAZIONE TECNICA MINIMA

### 5.1 Utilizzo del portale [www.posteprocurement.it](http://www.posteprocurement.it)

Per prendere visione della documentazione aggiuntiva di gara nonché per partecipare al presente appalto le Imprese interessate dovranno, pertanto, preventivamente ed obbligatoriamente richiedere l'abilitazione al portale sopra indicato procedendo come indicato al paragrafo "Come richiedere l'abilitazione al portale [www.posteprocurement.it](http://www.posteprocurement.it)" delle "Istruzioni Operative".

La richiesta di abilitazione dovrà essere completata entro il giorno **02/09/2021**. Oltre tale data l'abilitazione non potrà essere garantita.

L'Impresa che fosse eventualmente già abilitata al portale non dovrà richiedere una nuova abilitazione, fatta salva la facoltà di contattare il servizio di supporto (ai recapiti indicati nel successivo punto 7.2) per comunicare eventuali modifiche nei dati di registrazione ovvero in caso di smarrimento dei codici di accesso (User ID e Password).

Si rende noto che l'abilitazione al portale e il servizio di supporto sono completamente gratuiti.

Si fa presente che l'utilizzo della User ID e della password forniti in sede di registrazione al portale imputano incontestabilmente agli utenti ed ai soggetti eventualmente rappresentati, tutte le manifestazioni di volontà, gli atti, i fatti posti in essere nell'ambito della procedura telematica.

L'offerta on line si intenderà come proveniente dal Legale Rappresentante o dal Procuratore speciale indicati nell'*Allegato A – Istanza di ammissione alla Gara*.

Le operazioni effettuate nell'ambito del sistema informatico sono riferibili al soggetto abilitato e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

In particolare, il tempo del Sistema è sincronizzato sull'ora italiana riferita alla scala di tempo UTC (IEN).

L'Impresa è tenuta a non diffondere a terzi la chiave di accesso, a mezzo della quale verrà identificata da Poste, e la password.

Le comunicazioni per via telematica inerenti la Gara saranno effettuate da Poste italiane all'indirizzo e-mail comunicato dall'Impresa al momento della registrazione (o successivamente modificato dalla stessa) e nella cartella personale disponibile sul portale ("messaggio di sistema").

I riferimenti inseriti in fase di registrazione al portale da parte dell'Impresa (o successivamente modificati dalla stessa) verranno utilizzati per l'invio di tutte le comunicazioni inerenti la procedura.

È onere dell'Impresa aggiornare tempestivamente nella propria cartella personale sul sito [www.posteprocurement.it](http://www.posteprocurement.it) qualsiasi variazione dell'indirizzo e-mail.

Si fa presente che, in caso di partecipazione come Raggruppamento Temporaneo di Imprese (d'ora in poi anche solo "R.T.I.") o Consorzio, deve essere:

- l'Impresa mandataria o designata tale, (in caso di partecipazione come R.T.I. già costituito o costituendo);
- il Consorzio stesso, nel caso di partecipazione come Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) o c) del D. Lgs. 50/2016 nonché come Consorzio ordinario già costituito;
- una delle consorziate (in caso di partecipazione come Consorzio di Concorrenti ordinario costituendo)

ad utilizzare il sistema come unico soggetto abilitato ad operare attraverso il medesimo e, quindi, a trasmettere telematicamente le richieste di chiarimento, la documentazione richiesta ai fini della partecipazione nonché l'offerta tecnica ed economica, fermo restando che la documentazione dovrà essere sottoscritta, laddove richiesto, oltre che dall'Impresa mandataria o dal Consorzio, anche dalle altre Imprese partecipanti al R.T.I. o dalle Imprese indicate dal Consorzio ai fini della partecipazione alla Gara, secondo le modalità descritte nei paragrafi successivi.

Non è, pertanto, necessario che le Imprese mandanti o le altre Imprese consorziate o consorziande siano registrate a portale.

### **5.2 Dotazione tecnica minima per la partecipazione al presente appalto**

Per poter partecipare alla presente Gara è richiesto il possesso della dotazione tecnica minima riportata al seguente indirizzo:

[https://www.posteprocurement.it/esop/tlp-host/public/poste/web/dotazione\\_tecnica.jst](https://www.posteprocurement.it/esop/tlp-host/public/poste/web/dotazione_tecnica.jst)

Per la sottoscrizione dei documenti, da presentare ai fini della partecipazione, nonché ai fini della formulazione dell'offerta tecnica ed economica è obbligatorio il possesso (laddove espressamente indicato) da parte del Legale Rappresentante o Procuratore sottoscrittore dell'*Allegato A – Istanza di ammissione alla Gara*, di un certificato di firma digitale in corso di validità alla data di sottoscrizione del documento, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall' Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'art. 29, comma 1, del D. Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.) generato mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2, del D.P.R. n. 445/2000 e dall'art. 65 del D. Lgs. n. 82/05 e s.m.i..

Sono ammessi certificati di firma digitale rilasciati da Certificatori operanti in base ad una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione Europea ed in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente.

Sono altresì ammessi, in conformità a quanto stabilito dall'art. 21, comma 4 del D. Lgs. 82/2005 e s.m.i. certificati di firma digitale rilasciati da un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea, quando ricorre una delle seguenti condizioni:

- a) il certificatore possiede i requisiti di cui alla normativa vigente ed è accreditato in uno Stato membro;
- b) il certificato qualificato è Garantito da un certificatore stabilito nella Unione europea, in possesso dei requisiti di cui alla medesima normativa;
- c) il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione europea e Paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Sarà onere dell'Impresa indicare alla Stazione Appaltante quale delle ipotesi sopra indicate sia applicabile all'autorità che le ha rilasciato la firma, allegandone documentazione a comprova, e indicare altresì lo strumento per mezzo del quale sarà possibile effettuare la verifica (software, link, ecc).

**N.B.**

Si precisa che sul portale è presente uno strumento di verifica della firma digitale che è in grado di controllare la validità della firma se la dimensione del file è inferiore ai 25 MB.

Poste Italiane effettuerà la verifica della validità delle firme digitali utilizzando lo strumento automatico di verifica presente sul portale e, nel caso di verifica negativa, una volta scaricato/i in locale il/i file, utilizzerà i software gratuiti messi a disposizione delle Certification Authority Italiane (come previsto dalle disposizioni normative in materia).

Si suggerisce, pertanto, di effettuare per i file firmati digitalmente, verifiche preventive con tali strumenti per i file firmati digitalmente.

Per ciascun documento sottoscritto digitalmente il certificato di firma digitale dovrà essere valido, alla data di sottoscrizione del documento stesso.

Si fa inoltre presente che, in caso di partecipazione come R.T.I. o Consorzio, la firma digitale dovrà essere posseduta:

- in caso di partecipazione come R.T.I. costituito e costituendo o come Consorzio ordinario costituendo, dal Legale rappresentante o Procuratore di ciascuna Impresa partecipante al RTI o Consorzio;
- in caso di partecipazione come Consorzio ordinario costituito nonché come Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) o c) del D. Lgs. 50/2016, dal Legale rappresentante o Procuratore del Consorzio nonché dal Legale rappresentante o Procuratore di ciascuna Impresa consorziata indicata dal Consorzio ai fini della partecipazione alla presente Gara.

**N.B.**

I soggetti abilitati sono tenuti a rispettare tutte le norme legislative, regolamentari e contrattuali in tema di conservazione ed utilizzo dello strumento di firma digitale, e segnatamente l'art. 32 del D. Lgs. n. 82/2005 e s.m.i. ed ogni e qualsiasi ulteriore istruzione impartita in materia dal certificatore che ha rilasciato lo strumento ed esonerano espressamente Jaggaer e Poste Italiane da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o danni, diretti o indiretti, che fossero arrecati ad essi o a terzi a causa dell'utilizzo dello strumento di firma digitale.

Gli atti e i documenti sottoscritti a mezzo di firma digitale non potranno considerarsi validi ed efficaci se non verranno sottoscritti secondo la modalità sopra richiesta.

## **6 PARTECIPAZIONE IN R.T.I. O CONSORZIO**

Le Imprese potranno partecipare alla Gara qualora in possesso dei requisiti minimi previsti nel relativo Bando di Gara.

Non è ammessa la partecipazione alla Gara di soggetti che tra di loro si trovino in situazioni di controllo di cui all'art. 2359 c.c. o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se tali situazioni comportino formulazione di offerte imputabili ad un unico centro decisionale.

I Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) o c) del D. Lgs. 50/2016 devono indicare in sede di offerta per quali consorziati il Consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in

qualsiasi altra forma, alla medesima Gara, pena esclusione dalla procedura del Consorzio medesimo e dell'Impresa Consorziata.

- **l'Impresa singola non può partecipare in forma individuale e quale componente di R.T.I./Consorzio Stabile/Consorzio Ordinario, a pena di esclusione di entrambi i concorrenti.**

## **7 SVOLGIMENTO DELLA GARA E MODALITA' DI SUPPORTO**

### **7.1 Svolgimento della gara**

La presente Gara si svolgerà all'interno del portale [www.posteprocurement.it](http://www.posteprocurement.it) mediante lo strumento della Raccolta di offerte in busta chiusa digitale (d'ora in poi anche solo "RDO on line").

Per partecipare alla presente procedura l'Impresa interessata dovrà entro il termine fissato per la presentazione delle Istanze di ammissione/Offerte:

- inserire nell'area "Qualificazione" della RDO on line, la documentazione amministrativa richiesta ai fini della partecipazione inserire la documentazione richiesta di cui al successivo paragrafo 8.2;
- formulare la propria offerta tecnica secondo le modalità di cui al successivo paragrafo. 8.3;
- formulare la propria offerta economica secondo le modalità di cui al successivo paragrafo 8.4;
- trasmettere telematicamente la propria risposta alla RDO on line secondo le modalità di cui al successivo paragrafo "Come trasmettere la propria risposta alla RDO on line" delle Istruzioni operative".

### **7.2 Modalità di supporto**

Per informazioni sulla modalità di inserimento a portale della documentazione richiesta e in caso di guasti alla struttura tecnologica, applicativa e di comunicazione, l'Impresa avrà facoltà di contattare il servizio di supporto di Jaggaer al numero +39 02266002636 ovvero inviare una mail a [posteprocurement@bravosolution.it](mailto:posteprocurement@bravosolution.it) (segnalando oggetto della procedura, problematica emersa nonché propri recapiti telefonici).

#### **N.B.**

**Si consiglia di formulare la risposta alla RDO on line entro 3 ore prima del termine fissato per la presentazione della Documentazione Amministrativa richiesta ai fini della partecipazione e dell'Offerta tecnica/economica, al fine di poter eventualmente ricevere adeguato supporto.**

Nel caso in cui l'Impresa abbia riscontrato problemi tecnici, tali da impedire l'inserimento a sistema e/o la trasmissione della risposta alla RDO on line, dovrà segnalare l'accaduto entro 20 minuti dal termine fissato per la presentazione della risposta al presente invito, inviando un fax al numero +39 02266002228 oppure, in alternativa, utilizzando lo strumento della messaggistica on line (seguendo le indicazioni riportate al paragrafo. "Come utilizzare lo strumento della messaggistica" delle Istruzioni operative).

Qualora entro 20 minuti dal termine di cui sopra non pervenisse alcuna comunicazione da parte delle Imprese Poste non accetterà reclami.

Per verificare la giusta causa degli eventuali problemi tecnologici segnalati da una o più Imprese si provvederà ad analizzare mediante log file la reale consistenza di quanto dichiarato.

## 8 MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

La documentazione richiesta ai fini della partecipazione, nonché l'offerta tecnica ed economica, dovranno pervenire telematicamente, all'interno del portale internet [www.posteprocurement.it](http://www.posteprocurement.it), nelle aree e nelle sezioni di competenza delle *RDO on line*, **entro le ore 13:00 del giorno 10/09/2021**, termine perentorio ed essenziale, secondo le modalità di seguito descritte.

In particolare l'Impresa dovrà:

**A.** accedere all'area "Qualificazione" nonché alle diverse sezioni di risposta della *RDO on line* seguendo le indicazioni riportate al paragrafo. "Come accedere alla *RDO on line*" delle Istruzioni operative e:

- Indicare la forma di partecipazione secondo le modalità di cui al successivo paragrafo. 8.1;
- Inserire la documentazione richiesta ai fini della partecipazione di cui al successivo paragrafo. 8.2;
- accedere all'area "Offerta Tecnica" nonché alle diverse sezioni di risposta della *RDO on line* seguendo le indicazioni riportate al paragrafo "Come accedere alla *RDO on line*" delle Istruzioni operative, ed inserire la documentazione richiesta al successivo paragrafo. 8.3;
- accedere all'area "Offerta economica" nonché alle diverse sezioni di risposta della *RDO on line* seguendo le indicazioni riportate al paragrafo "Come accedere alla *RDO on line*" delle Istruzioni operative, ed inserire la documentazione richiesta al successivo paragrafo 8.4;

Trasmettere telematicamente, la risposta alla *RDO Lotto* secondo le modalità di cui al paragrafo "Come trasmettere risposta alle *RDO on line*" delle Istruzioni operative.

Il sistema non accetta domande di partecipazione/offerte presentate con modalità differenti.

### **8.1 Forma di partecipazione**

L'Impresa dovrà selezionare, nell'area "Qualificazione" della *RDO on line*, la forma di partecipazione alla Gara (R.T.I., Consorzio ecc.).

Le stesse informazioni dovranno essere fornite anche nell'*Allegato A – Istanza di ammissione alla Gara*.

### **8.2 Documentazione richiesta ai fini della partecipazione**

Per poter partecipare alla presente Gara l'Impresa dovrà inserire nell'area "Qualificazione" e nelle sezioni di competenza della *RDO on line* (seguendo le indicazioni riportate all'paragrafo "Modalità e note per l'inserimento dei documenti a portale" delle Istruzioni operative), e trasmettere telematicamente (seguendo le indicazioni riportate al paragrafo "Come trasmettere la risposta alla *RDO on line*" delle Istruzioni operative) la seguente documentazione:

**a) "Istanza di ammissione alla Gara"** redatta utilizzando l'*Allegato A – Istanza di ammissione alla Gara*, e sottoscritta digitalmente, dal proprio Legale Rappresentante o Procuratore. La dichiarazione fornita è editabile e l'Impresa dovrà compilare solo i campi di competenza lasciando vuoti gli altri. Nel caso in cui tale *Allegato A – Istanza di ammissione* alla Gara sia reso da un Procuratore dovranno essere forniti, nello stesso documento, gli estremi della procura;

Nell'ambito di detta dichiarazione, ai sensi dell'Accordo Accordo Europeo sul Trasporto Internazionale di merci pericolose per via navigabile interna, l'Impresa dovrà dichiarare il possesso della Certificazione ADN.



- b) **“DGUE – Documento di Gara Unico Europeo”**, dichiarazione da rendere utilizzando l’*Allegato B - DGUE* debitamente compilato e sottoscritto digitalmente dal proprio Legale rappresentante o Procuratore. Il format per il rilascio del DGUE è editabile e l’Impresa dovrà compilare solo i campi di competenza lasciando vuoti gli altri. Nel caso in cui la dichiarazione di cui all’Allegato B- DGUE sia resa da un Procuratore dovranno essere forniti, nello stesso documento, gli estremi della procura;

Ai fini della corretta compilazione del **DGUE** si invitano gli operatori economici a consultare la Circolare del M.I.T. n. 3 del 18 luglio 2016 recante *“Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di Gara unico europeo (DGUE) approvato dal regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016”*, liberamente consultabile sulla GURI al seguente link: <http://www.gazzettaufficiale.it/eli/id/2016/07/27/16A05530/sq>

Gli operatori economici dovranno curare la compilazione del DGUE nelle seguenti parti:

- Parte II relativa alle Informazioni sull'Operatore Economico;
- Parte III relativa ai Motivi di esclusione (art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016). In relazione alla compilazione di tale Parte, sezioni A, B, C, D si invitano i concorrenti a consultare il Comunicato A.N.AC. del 08/11/2017 recante *“Indicazioni alle Stazioni appaltanti e agli operatori economici sulla definizione dell’ambito soggettivo dell’art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e sullo svolgimento delle verifiche sulle dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti ai sensi del D.P.R. 445/2000 mediante utilizzo del modello di DGUE”*, liberamente consultabile sul sito istituzionale dell’A.N.AC. In particolare per ciò che concerne il possesso del requisito di cui al comma 1, dell’art. 80 d.lgs. 50/2016, questo deve essere dichiarato dal legale rappresentante dell’impresa concorrente e la dichiarazione deve essere riferita a tutti i soggetti indicati al comma 3 dell’art. 80 D. Lgs. 50/2016. Resta ferma l’applicazione delle sanzioni penali previste dall’articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000 nei confronti del legale rappresentante che renda dichiarazioni false in ordine al possesso del requisito in esame. Nel caso in cui ricorrano le ipotesi di cui al comma 7 dell’art 80 del D. Lgs. 50/2016 il concorrente dovrà allegare la documentazione attestante quanto previsto dal citato articolo.
- Parte IV, limitatamente alla sezione A relativa ai criteri di idoneità professionale. In particolare alla sezione A1 sono inseriti i riferimenti dell’iscrizione del concorrente presso la Camera di Commercio;
- Parte VI dichiarazioni finali.

In caso di subappalto dovrà essere compilato l’*Allegato B - DGUE* anche nella Parte II, sezione D, in particolare l’Impresa dovrà dichiarare l’elenco puntuale delle attività che intende subappaltare nella misura non superiore al 40% dell’importo contrattuale e nel rispetto dei limiti e delle altre disposizioni di cui all’art. 105 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.; non dovrà essere compilata la parte relativa all’indicazione dei subappaltatori.

**Si rammenta, tra l’altro, che ai sensi dell’art 105 comma 4 lett. a), l’affidamento in subappalto, previa autorizzazione di Poste, è possibile purché l’affidatario del subappalto non abbia partecipato, in nessuna forma alla presente procedura.**

**N.B.**

Poste si riserva la facoltà di avvalersi del soccorso istruttorio ai sensi del disposto di cui all’art 83, comma 9 del D. Lgs 50/2016.

- c) **“Dichiarazione soggetti art. 80, comma 3”** da rendere da parte del Legale rappresentante di

ogni Impresa tenuta alla compilazione del D.G.U.E. (Documento di Gara Unico Europeo) utilizzando l'*Allegato C - Dichiarazione soggetti art. 80, comma 3*;

**d) Dichiarazione sostitutiva di certificato di iscrizione dell'impresa presso la CCIAA** (ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i.), con indicazione dei soggetti di cui all'art. 85 del D. Lgs 159/2011 e s.m.i., resa dal Legale Rappresentante/Procuratore dell'Impresa concorrente ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i. e sottoscritta digitalmente dallo stesso, redatta secondo lo schema dell'*Allegato D – Dichiarazione sostitutiva CCIAA*.

**In caso di Consorzio** dovrà essere parimenti compilato con le stesse modalità anche il modello *Allegato M – Dichiarazione sostitutiva Consorzi*.

**e) Dichiarazione sostitutiva attestante o l'iscrizione della Società alla White List** per il settore oggetto dell'appalto o la presentazione della relativa istanza presso la Prefettura in cui ha sede la Società. Tale dichiarazione dovrà essere resa ai sensi del DPR 445/2000 dal Legale Rappresentante/Procuratore della società e sottoscritta digitalmente dallo stesso, redatta secondo lo schema di cui all'*Allegato E*.

**f) Garanzia Provvisoria** ai sensi dell'art. 93, comma 1 del D. Lgs 50/2016 della validità di almeno 180 giorni dalla data di chiusura della RDO on line, per gli importi dettagliati nella tabella successivamente illustrata.

Detta garanzia dovrà costituirsi mediante:

1. versamento, in contanti o in titoli del debito pubblico Garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una Sezione di Tesoreria Provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore di questa stazione appaltante.

In caso di cauzione costituita in titoli del debito pubblico, deve essere inserita a portale la copia scansionata del titolo sottoscritta digitalmente dal proprio Legale rappresentante o Procuratore;

Il versamento potrà essere effettuato anche sul conto corrente postale intestato a Poste Italiane S.p.A. – Codice IBAN IT95 D 07601 03200 000090206004 la causale di versamento dovrà riportare:

- la Ragione Sociale dell'Impresa che effettua il versamento;
- la seguente dicitura: "Cauzione Provvisoria per Accordo Quadro avente ad oggetto il servizio di trasporto via acqua dei prodotti postali e attività collegate nell'ambito territoriale della Macro Area Logistica Nord Est, Venezia acqua – Lotto unico".

In tal caso, deve essere inserita a portale la copia scansionata della quietanza sottoscritta digitalmente dal proprio Legale rappresentante o Procuratore.

2. Fideiussione bancaria rilasciata da un istituto di credito ai sensi della vigente normativa in materia di attività bancaria e creditizia (D. Lgs. 385/93 e s.m.i.).
3. Polizza assicurativa rilasciata, ai sensi della legge 10 giugno 1982 n. 348 e successive modificazioni, da Società di Assicurazioni autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni.
4. Fideiussione rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'art. 106 del D. Lgs. 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di Garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del Decreto Legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.



Con riferimento ai precedenti punti 2), 3) e 4), a comprova dell'avvenuta costituzione della polizza/fideiussione, l'Impresa deve inserire a portale:

- a. originale in formato elettronico/copia scansionata della fideiussione/polizza/cauzione, sottoscritta digitalmente dal Legale rappresentante/Procuratore dell'istituto bancario, assicurativo o dall'intermediario finanziario.

in alternativa

- b. copia scansionata dell'originale della fideiussione/polizza/cauzione sottoscritta tradizionalmente dal Legale rappresentante/Procuratore dell'Istituto bancario, assicurativo o dall'intermediario finanziario. Detto documento dovrà essere accompagnato da una dichiarazione, prodotta ai sensi del DPR 445/2000, attestante la conformità all'originale in proprio possesso, sottoscritta digitalmente dal rappresentante Legale /Procuratore dell'impresa partecipante.

Dalle suddette Garanzie dovranno evincersi i poteri di firma del fidejussore.

In alternativa detti poteri possono risultare da:

- dichiarazione di autenticità che attesti i poteri di firma del fidejussore resa e sottoscritta digitalmente dal notaio;
- oppure dichiarazione del fidejussore resa ai sensi e con le forme del DPR 445/2000 e firmata digitalmente dallo stesso con la quale il dichiarante attesti in virtù di quale atto gli siano conferiti i poteri per rilasciare la fidejussione

La Garanzia provvisoria di cui ai punti 2, 3 e 4 deve contenere:

- l'espressa rinuncia alla preventiva escussione del debitore principale, di cui all'art. 1944 c.c.;
- la rinuncia al termine di cui all'art. 1957, comma 2, del c.c.;
- l'operatività della Garanzia entro 15 giorni a prima richiesta scritta della Stazione Appaltante.

Inoltre l'Impresa potrà avvalersi delle eventuali riduzioni ai sensi di quanto previsto dal citato art. 93, comma 7 del D. Lgs. 50/2016.

Per fruire di tali benefici l'impresa dovrà inserire a portale la documentazione utile a comprovare il possesso dei requisiti previsti per la riduzione dell'importo della cauzione.

In caso di partecipazione in RTI, al fine di usufruire delle citate riduzioni, fermo restando il possesso della certificazione del sistema di qualità, UNI EN ISO 9001:2015, da parte di ciascuna impresa raggruppanda, le ulteriori certificazioni di conformità dovranno essere possedute almeno da una tra le imprese raggruppate.

Avvenuta l'aggiudicazione definitiva, si disporrà lo svincolo della Garanzia provvisoria costituita dalle Imprese non aggiudicatrici, ponendo in essere le formalità necessarie.

Nessun interesse verrà riconosciuto all'Impresa sulle somme costituenti la Garanzia provvisoria.

La Garanzia provvisoria dell'Impresa aggiudicataria resterà vincolata fino alla sua sostituzione con il deposito a Garanzia dell'esecuzione del servizio ed alla successiva stipula del contratto.

Qualora al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione la Garanzia medesima dovrà essere rinnovata per ulteriori 180 giorni.

**N.B.**

**La mancata costituzione della predetta Garanzia provvisoria prima della scadenza del termine di presentazione dell'istanza/offerta costituirà causa di esclusione**

**g) Codice Identificativo Gara (CIG)**

Attestazione di avvenuto versamento della contribuzione a favore dell'ANAC di cui alla delibera dell'Autorità stessa del 19 dicembre 2018 in attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67 della Legge 23/12/2005 n. 266 (contributi in sede di Gara).

Per il presente appalto il Codice Identificativo di Gara è il seguente:

Contribuzione					
Numero Gara Simog	N. Lotto	ID Lotto	Totale Importo Base di Gara (compresi Oneri della Sicurezza) netto IVA 36 mesi	CIG	Importo a carico dell'O.E.
8214044	Unico	VE acqua	€ 3.496.305,00	8827445E0C	€ 140,00

da versare esclusivamente con le seguenti modalità:

1. online: mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio riscossione" e seguire le istruzioni a video oppure l'emanando manuale del servizio.
2. A riprova dell'avvenuto pagamento, il concorrente dovrà allegare al portale la copia scansionata della ricevuta di pagamento completa di firma digitale del Rappresentante legale dell'Impresa. La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" disponibile on line sul "Servizio di Riscossione";
3. in contanti: muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <http://www.Lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te"; voce "contributo AVCP" tra le categorie di servizio previste dalla ricerca. Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere scansionato e allegato al portale.

Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, sarà comunque necessario iscriversi on line, anche per i soggetti iscritti al vecchio servizio, al nuovo "servizio di Riscossione" raggiungibile dalla Homepage sul sito web dell'Autorità ([www.avcp.it](http://www.avcp.it)), sezione "Contributi in sede di Gara" oppure sezione "Servizi".

Il concorrente dovrà collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale l'operatore economico rappresentato intende partecipare. Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento.

**N.B.**

**Si precisa che il mancato pagamento della predetta contribuzione prima della scadenza del termine di presentazione dell'istanza/offerta costituirà causa di esclusione.**

**h) Documentazione da produrre nel caso in cui l'Impresa sia in CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE (articolo 186-bis del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267 fatto salvo quanto previsto dall'art 110 comma 4 e 5 del D. Lgs. 50/16):**

## **1. Nel caso in cui l'impresa sia stata ammessa al concordato:**

- a) Copia scansionata del Decreto di apertura del concordato preventivo con "continuità aziendale";
- b) Copia scansionata dell'Autorizzazione del giudice delegato alla partecipazione alle procedure di affidamento di contratti pubblici, acquisito il parere del commissario giudiziale ove già nominato;

Relazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, e sottoscritta digitalmente da un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d), RD 267/1942 che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento **del contratto**.

## **2. Nel caso in cui la società abbia depositato domanda e non sia ancora stato depositato il decreto di apertura del concordato:**

- a) Copia scansionata della domanda di ammissione al concordato preventivo "con continuità aziendale";
- b) Copia scansionata dell'Autorizzazione del Tribunale alla partecipazione alle procedure di affidamento di contratti pubblici;
- c) Relazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, e sottoscritta digitalmente da un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d), RD 267/1942 che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto;
- d) Contratto in virtù del quale un altro operatore economico, in possesso dei requisiti di carattere generale, di capacità finanziaria, tecnica, economica nonché di certificazione, richiesti per l'affidamento dell'appalto, si obbliga nei confronti del concorrente che versa nella situazione prevista dall'articolo 186-bis del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267, a mettere a disposizione, per la durata del contratto d'appalto, le risorse necessarie all'esecuzione dell'appalto stesso e a subentrare all'impresa ausiliata nel caso in cui questa fallisca nel corso della gara ovvero dopo la stipulazione del contratto, ovvero non sia per qualsiasi ragione più in grado di dare regolare esecuzione all'appalto;
- e) "Documento di Gara Unico Europeo - DGUE", redatto utilizzando l'Allegato B, debitamente compilato, e sottoscritto digitalmente da legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico di cui alla precedente lettera d). Il format per il rilascio del DGUE (Allegato B) è editabile. L'Impresa dovrà compilare solo i campi di competenza lasciando vuoti gli altri. Nel caso in cui il documento sia reso da un procuratore, dovranno essere forniti, nello stesso documento, gli estremi della procura;
- f) Dichiarazione, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o procuratore dell'anzidetto operatore economico di cui alla lettera d);
- g) Dichiarazione sostitutiva di certificato di iscrizione dell'impresa presso la CCIAA (ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i.), con indicazione dei soggetti di cui all'art. 85 del D.Lgs 159/2011 e s.m.i. resa dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa ausiliaria ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i. e sottoscritta digitalmente dallo stesso, redatta secondo lo schema dell'Allegato D, in caso di Consorzio dovrà essere parimenti compilato con le stesse modalità anche il modello Allegato M.

Si ricorda che ai sensi dell'art. 89, comma 7, del D. Lgs. 50/16 e s.m.i., non è consentita la partecipazione alla gara contemporaneamente dell'Impresa che si avvale dei requisiti e dell'Impresa ausiliaria. Pertanto in caso di partecipazione contemporanea di un'Impresa che si trova nella situazione prevista dall'articolo 110 comma 4 e 5 del D. Lgs 50/16 e dall'articolo 186-bis del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267 e dell'operatore economico ausiliario gli stessi saranno entrambi esclusi dalla gara.

I documenti di cui alle precedenti lettere a), b), c), d), e) ed f) dovranno essere accompagnati da dichiarazione di conformità all'originale resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa partecipante.

- i) **Modello DUVRI**, ove previsto, sottoscritto digitalmente per presa visione dal proprio Legale rappresentante o Procuratore (Allegato I).
- j) **Copia delle autorizzazioni rilasciate dal Comune di Venezia per navigare nella laguna** di cui alla Legge Regionale n. 63 del 30/12/93 e s.m.i. e al Regolamento Comunale attuativo della Legge medesima emanato con deliberazione del Consiglio Comunale di Venezia n. 239 del 22/23- 12-1994 e s.m.i.;
- k) **Documentazione da produrre in caso di AVVALIMENTO** (ai sensi dell'art 89 D.lgs. 50/201):
- **Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) e Dichiarazione Soggetti di cui all'art. 80 del Dlgs 50/2016** redatti utilizzando l'*Allegato B* e l'*Allegato C*, e sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante o procuratore dell'Impresa ausiliaria.
  - **Dichiarazione sostitutiva di certificato di iscrizione dell'impresa presso la CCIAA** (ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i.), con indicazione dei soggetti di cui all'art. 85 del D.Lgs 159/2011 e s.m.i. resa dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa ausiliaria ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i. e sottoscritta digitalmente dallo stesso, redatta secondo lo schema dell'Allegato D, in caso di Consorzio dovrà essere parimenti compilato con le stesse modalità anche il modello Allegato M.
  - **Dichiarazione Impresa Ausiliaria** redatta secondo il format "*Allegato R*" e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o procuratore dell'impresa ausiliaria;
  - **Copia scansionata del contratto di avvalimento** sottoscritto/a digitalmente dal Concorrente partecipante e dal Concorrente ausiliario.

N.B. Il Contratto di avvalimento dovrà contenere, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria. Pertanto, andranno indicati, in maniera puntuale, le risorse e i mezzi concreti (ad es. n. risorse, profili professionali, siti produttivi etc..) che l'impresa ausiliaria mette effettivamente a disposizione dell'ausiliata e che sostanziano i requisiti economico - finanziari e tecnico professionali richiesti nel bando e oggetto di avvalimento.

Si ricorda che ai sensi dell'art. 89 comma 7 del D. Lgs. 50/2016, non è consentita la partecipazione alla gara contemporaneamente dell'Impresa avvalente e ausiliaria. In caso di violazione sono escluse dalla gara sia l'Impresa avvalente che l'Impresa ausiliaria.

Si precisa che, il contratto dovrà essere sottoscritto, pena decadenza dall'aggiudicazione, anche da parte dell'Impresa ausiliaria.

In caso di avvalimento l'offerta comporta, nei confronti di Poste, la responsabilità solidale con l'aggiudicatario da parte dell'Impresa ausiliaria.

### **8.3 Offerta tecnica**

Per formulare la propria offerta tecnica, l'Impresa, dovrà inserire, nell'area "Offerta tecnica" e nelle sezioni di competenza della *RDO on line* (seguendo le indicazioni riportate al paragrafo. "Modalità e note per l'inserimento dei documenti a portale" delle Istruzioni operative), e trasmettere telematicamente (seguendo le indicazioni riportate al paragrafo. "Come trasmettere la risposta alla *RDO on line*" delle Istruzioni operative) la seguente documentazione:

- "**Schema di offerta tecnica**", redatta utilizzando l'*Allegato F*, esclusivamente in formato Excel, debitamente compilata e sottoscritta digitalmente dal proprio Legale rappresentante o Procuratore.

**N.B.**

**Si precisa che il file contenente l'Offerta tecnica dovrà essere denominato "Offerta tecnica" in modo da renderlo immediatamente e inequivocabilmente individuabile in relazione al suo contenuto.**

**Il mancato inserimento dell'offerta tecnica comporta la non attribuzione del relativo punteggio.**

**Tutta la documentazione costituente l'Offerta tecnica non dovrà includere tassativamente alcuna indicazione, diretta o indiretta, riferita agli elementi costituenti l'offerta economica formulata.**

### **8.4 Offerta economica**

Per formulare la propria offerta economica, l'Impresa, dovrà inserire, nell'area "Offerta economica" e nelle sezioni di competenza della *RDO on line* (seguendo le indicazioni riportate all'paragrafo "Modalità e note per l'inserimento dei documenti a portale" delle Istruzioni operative), e trasmettere telematicamente (seguendo le indicazioni riportate al paragrafo "Come trasmettere la risposta alla *RDO on line*" delle Istruzioni operative) la seguente documentazione:

- a) [Pena esclusione] "**Schema di offerta economica**", debitamente compilato utilizzando l'*Allegato G*, esclusivamente in formato Excel, e sottoscritto digitalmente dal proprio Legale rappresentante o Procuratore;

**L'offerta economica deve essere arrotondata al numero intero, priva di cifre decimali.**

**N.B.**

**Si precisa che il file contenente l'Offerta economica, formalizzata al netto degli Oneri della Sicurezza non soggetti a ribasso, dovrà essere denominato "Schema Offerta economica" in modo da renderlo immediatamente e inequivocabilmente individuabile in relazione al suo contenuto.**

**Il mancato inserimento dell'offerta economica comporta l'esclusione dell'Impresa dalla presente procedura.**

**L'Impresa, pena esclusione, negli appositi campi contenuti nello schema di offerta economica, dovrà evidenziare sia la quota parte dell'importo totale offerto afferente ai costi sostenuti per l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi di quanto previsto dall' art. 95, comma 10 D. Lgs. 50/2016, sia i costi della manodopera.**

**b) Giustificativi dell'offerta** di cui all'art. 97, comma 4 del D. Lgs. 50/2016 sottoscritti digitalmente dal Legale rappresentante/Procuratore con allegata documentazione dettagliando in modo puntuale tutti i costi indicati nell'*Allegato H*, esclusivamente in formato Excel.

**c) Dichiarazioni sostitutive familiari conviventi** maggiorenni. Le suddette dichiarazioni dovranno essere rese, compilando l'*Allegato L* alla presente gara, singolarmente e sottoscritte digitalmente da ciascuno dei soggetti di cui all'art.85 del D. Lgs. 159/2011 e s.m.i.

Qualora i soggetti in questione, non fossero in possesso di certificato di firma digitale, dovrà essere prodotta, per ciascuno di essi, copia scansionata della suddetta dichiarazione firmata tradizionalmente dagli stessi, unitamente a copia scansionata dei singoli documenti d'identità.

Tali dichiarazioni dovranno essere sottoscritte digitalmente dal Legale rappresentante/Procuratore dell'impresa e accompagnate da una dichiarazione di conformità all'originale sottoscritta digitalmente dallo stesso.

In caso di avalimento, dette dichiarazioni dovranno essere prodotte dall'impresa ausiliaria, con le medesime modalità di cui sopra, anche dai soggetti di cui al citato art. 85 indicati nella dichiarazione sostitutiva CCIAA prodotta dall'ausiliaria medesima.

Analogamente, le predette dichiarazioni dovranno essere prodotte, con le anzidette modalità, in caso di avalimento ex art 186 bis. Regio Decreto 16 marzo 1942 n. 267 e s.m.i..

Poste si riserva di procedere all'apertura delle dichiarazioni familiari conviventi solo in capo al concorrente risultato primo in graduatoria ed eventualmente al concorrente che segue.

Si ricorda che, pena esclusione, l'importo per il quale l'Impresa si impegna a fornire quanto previsto nell'oggetto della fornitura, senza riserve né condizioni, al netto degli oneri fiscali, dovrà essere inferiore all'importo posto a Base di Gara.

In caso di discordanza tra prezzi unitari offerti, importi totali e importo totale offerto, Poste Italiane riterrà validi quelli più vantaggiosi per Poste Italiane stessa e sarà, conseguentemente, effettuata la rimodulazione dei prezzi e/o degli importi non coerenti.

Non sono ammesse, inoltre:

- offerte pari a zero
- offerte unitarie pari a zero
- offerte parziali
- riserve alle condizioni poste a base di gara

Nel caso in cui il Partecipante inserisca più di un'offerta economica, Poste prenderà in considerazione l'ultimo modulo pervenuto a sistema in ordine cronologico, entro il termine di scadenza fissato per la presentazione dell'offerta, che sostituisce e annulla quello/i precedente/i che verrà/anno, pertanto, considerati come non inseriti.

Qualora non fosse possibile procedere all'apertura del file contenente l'offerta economica per motivi tecnici indipendenti dall'utilizzo della piattaforma, si procederà all'esclusione della Società.

Nel caso di partecipazione come R.T.I. o Consorzio ordinario costituendo, l'offerta comporta la responsabilità solidale nei confronti di Poste Italiane di tutte le Imprese raggruppate o consorziate.

Sia i Giustificativi dell'offerta di cui al punto b) sia le Dichiarazioni relative ai familiari conviventi di cui al punto c) dovranno essere inserite nell'Area "*Offerta Economica*" Sezione "*Area Generica*"

*Allegati*” così come indicato all’articolo “*Modalità e note per l’inserimento dei documenti a portale*” al punto “Per inserire ulteriori documenti a corredo dell’offerta economica (Giustificativi, ecc....)” delle “Istruzioni Operative”.

Ogni documento prodotto in copia scansionata di originale cartaceo dovrà essere accompagnato da una dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. e sottoscritta digitalmente dal Legale rappresentante/Procuratore dell’impresa partecipante, attestante la conformità all’originale in proprio possesso.

### **8.5 Trasmissione della risposta alla RDO on line**

Una volta concluse le attività di cui ai precedenti paragrafi l’Impresa dovrà trasmettere telematicamente entro il termine fissato per la presentazione delle Istanze di partecipazione/offerte la risposta alla “*RDO on line*” seguendo le indicazioni contenute al paragrafo. “*Come trasmettere la risposta alla RDO on line*” del documento “*Istruzioni operative*”.

**N.B.**

**Il sistema non accetta risposte trasmesse dopo il termine fissato per la presentazione dell’offerta.**

### **8.6 Ulteriori Note**

Le operazioni di inserimento a portale di tutta la documentazione richiesta, di formulazione dell’offerta tecnica ed economica nonché di trasmissione telematica della risposta alla *RDO on line* rimangono ad esclusivo rischio dell’Impresa, pertanto, non saranno accettati reclami, se, per un motivo qualsiasi, la risposta alla *RDO on line* non venga trasmessa telematicamente entro il termine fissato per la presentazione della risposta.

**N.B.**

**Onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione della risposta è consigliabile iniziare il processo di inserimento della documentazione con largo anticipo (almeno 3 ore prima) rispetto al termine fissato per la presentazione dell’offerta.**

Si raccomanda altresì di verificare il contenuto della propria risposta prima della trasmissione della stessa.

Entro il termine fissato per la presentazione della risposta al presente invito il sistema consente, seguendo indicazioni riportate al paragrafo “*Come trasmettere la risposta alle RDO on line*” delle Istruzioni operative:

- la modifica dei dati precedentemente trasmessi (eliminazione e/o inserimento nuovi allegati, sostituzione/modifica offerta tecnica e/o economica, ecc.);
- la cancellazione della propria risposta alla RDO on line.

I dati non trasmessi, cancellati/ritirati non saranno visibili a Poste Italiane e, pertanto, si intenderanno non presentati.

La trasmissione della risposta alla RDO on line costituisce accettazione implicita da parte dell’offerente di tutta la documentazione di Gara, risposte ai chiarimenti ed allegati inclusi.

Nel caso in cui l’Impresa non intenda presentare offerta è invitata, ai fini organizzativi di Poste Italiane, a far pervenire telematicamente, entro il termine fissato per la presentazione della risposta al presente invito, la propria rinuncia indicando sinteticamente le ragioni della rinuncia e cliccando sul tasto “*Rifiuta*” della *RDO on line*.

**9.1 Documentazione richiesta ai fini della partecipazione**

Con riferimento alla documentazione richiesta al precedente paragrafo 8.2 “*Documentazione richiesta ai fini della partecipazione*”, si precisa che:

**a) il documento “Allegato A - Istanza di ammissione alla Gara”**

- in caso di R.T.I. costituendo o Consorzio ordinario costituendo dovrà essere reso separatamente e sottoscritto digitalmente dai Legali Rappresentanti o Procuratori di ciascuna Impresa partecipante al R.T.I. o al Consorzio;
- in caso di R.T.I. costituito potrà essere reso e sottoscritto digitalmente come precedentemente richiesto per il RTI costituendo oppure essere reso e sottoscritto digitalmente dal Legale rappresentante o Procuratore dell’Impresa mandataria;
- in caso di Consorzio ordinario costituito ed in caso di Consorzio di cui alle lett. b) e c) dell’art. 45 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., dovrà essere reso separatamente e sottoscritto digitalmente dal Legale rappresentante o Procuratore del Consorzio e dai legali rappresentanti o procuratori di ciascuna Impresa consorziata indicata dal Consorzio ai fini della partecipazione alla presente Gara;

**b) Il documento “DGUE” e la “Dichiarazione soggetti art. 80, comma 3”:**

- in caso di R.T.I. (costituito o costituendo) o Consorzio ordinario costituendo dovrà essere reso separatamente e sottoscritto digitalmente dai legali rappresentanti o procuratori di ciascuna Impresa partecipante al R.T.I. o al Consorzio;
- in caso di Consorzio ordinario costituito ed in caso di Consorzio di cui alle lett. b) e c) dell’art. 45 del D. Lgs. 50/2016 dovrà essere reso separatamente e sottoscritto digitalmente dal Legale rappresentante o Procuratore del Consorzio e dai legali rappresentanti o procuratori di ciascuna Impresa consorziata indicata dal Consorzio ai fini della partecipazione alla presente Gara.

**c) “Dichiarazione sostitutiva certificato di iscrizione dell’impresa presso il Registro delle Imprese”:**

- in caso di R.T.I. (costituito o costituendo) o Consorzio ordinario costituendo, deve essere resa, da ciascuna Impresa partecipante al R.T.I. o al Consorzio;
- in caso di Consorzio ordinario costituito e di Consorzio di cui alle lett. b) e c) dell’art. 45 del D. Lgs. 50/2016, dovrà essere reso, dal Consorzio stesso e da ciascuna Impresa consorziata indicata dal Consorzio nel modello *Allegato M - Dichiarazione sostitutiva Consorzi/Art. 85 D.lgs. n. 159/2011*, nonché dalle consorziate indicate ai fini della partecipazione qualora le medesime non rientrino tra quelle da elencarsi nel citato *Allegato M*.

**d) Dichiarazione sostitutiva di iscrizione o istanza di iscrizione alla White List resa dal Legale rappresentante/Procuratore dell’Impresa concorrente, ai sensi del DPR 445/2000 e sottoscritta digitalmente dallo stesso, redatta secondo lo schema dell’Allegato E;**

- in caso di R.T.I. (costituito o costituendo) o Consorzio ordinario costituendo dovrà essere resa separatamente da ciascuna Impresa partecipante al R.T.I. o al Consorzio;



- in caso di Consorzio ordinario costituito, dovrà essere resa dal Consorzio stesso nonché da ciascuna Impresa consorziata indicata dal Consorzio ai fini della partecipazione alla presente Gara;
- in caso di Consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45 del D. Lgs. 50/2016, dovrà essere resa dal Consorzio stesso e da ciascuna Impresa consorziata indicata dal Consorzio ai fini della partecipazione alla presente Gara;
- in caso di Consorzio dovrà essere parimenti compilato con le stesse modalità anche il modello Allegato M.

**e) Garanzia provvisoria:**

- in caso di R.T.I. costituito, dovrà essere prestata, dall'Impresa mandataria con esplicita indicazione che il soggetto garantito è il Raggruppamento Temporaneo di Imprese;
- in caso di R.T.I. costituendo, dovrà essere prestata, dall'Impresa che sarà nominata capogruppo con esplicita indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese associate;
- in caso di Consorzio di cui all'art. 45 comma 2, lettera b) o c) del D. Lgs. 50/2016 nonché Consorzio ordinario costituito, dovrà essere prestata, dal Consorzio medesimo;
- in caso di Consorzio ordinario costituendo, dovrà essere prestata, da una delle Imprese consorziate con indicazione che il soggetto garantito sono tutte le imprese che intendono costituirsi in Consorzio.

**f) Documentazione relativa al Concordato preventivo e l'eventuale documentazione attestante l'avvalimento dei requisiti ex art 89 del D.Lgs. 50/2016, dovranno essere rese dall'Impresa/Consorzio per la quale (il quale) ricorre l'ipotesi;**

Si fa presente, altresì:

- in caso di R.T.I./Consorzio costituito dovrà essere inserita a portale, nell'Area Qualificazione della RDO on line, la copia scansionata del mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito all'Impresa capogruppo in caso di RTI e Atto Costitutivo in caso di consorzio;
- in caso di R.T.I. o Consorzio ordinario, devono essere altresì indicate, nel DGUE – Documento di Gara Unico Europeo (Allegato B), le parti dell'appalto (in percentuale e tipologia) che saranno svolte dalle singole imprese costituenti il R.T.I. o Consorzio stesso.

**9.2 Offerta Tecnica ed Economica**

Con riferimento alla documentazione richiesta agli artt. 8.3 - “Offerta tecnica” e 8.4 – “Offerta economica” si precisa che:

- in caso di R.T.I. costituito, dovranno essere sottoscritti digitalmente dal Legale rappresentante o Procuratore dell'Impresa mandataria;
- in caso di R.T.I. costituendo nonché Consorzio ordinario costituendo dovranno essere sottoscritti digitalmente dai Legali rappresentanti o Procuratori di ciascuna Impresa partecipante al R.T.I. o al Consorzio;
- in caso di Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) o c) del D. Lgs. 50/2016 nonché Consorzio ordinario costituito, dovranno essere sottoscritti digitalmente dal Legale rappresentante o Procuratore del Consorzio.

L'Allegato H – Schema giustificativi di offerta economica deve essere reso (esclusivamente in

formato Excel) e sottoscritto digitalmente:

- in caso di R.T.I. costituendo o Consorzio ordinario costituendo, dal Legale rappresentante o Procuratore di ciascuna Impresa partecipante al R.T.I. o al Consorzio;
- in caso di RTI/Consorzio ordinario costituito o Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) o c) del D. Lgs. 50/2016, dal Legale rappresentante o Procuratore dell'Impresa mandataria o del Consorzio.

*L'Allegato L - Dichiarazioni sostitutive relative ai familiari conviventi maggiorenni*” residenti sul territorio dello stato reso e sottoscritto digitalmente:

- in caso di R.T.I. (costituito o costituendo) o Consorzio ordinario costituendo dovrà essere reso separatamente da ciascuna Impresa partecipante al R.T.I. o al Consorzio;
- in caso di Consorzio ordinario costituito, dovrà essere reso dal Consorzio stesso nonché da ciascuna Impresa consorziata indicata dal Consorzio ai fini della partecipazione alla presente gara;
- in caso di Consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45 del D. Lgs. 50/2016 dovrà essere reso dal Consorzio stesso e da ciascuna Impresa consorziata indicata dal Consorzio ai fini della partecipazione alla presente Gara

## 10 MODIFICHE ALLA PROCEDURA

Poste si riserva la facoltà:

- di apportare eventuali rettifiche e/o integrazioni che si dovessero rendere necessarie ai documenti messi a disposizione ai fini della presentazione delle rispettive offerte;
- di modificare i parametri della/e RDO on line;
- di posticipare il termine fissato per la presentazione della risposta al presente appalto.

Qualora, nel corso della procedura, vengano apportate delle modifiche/rettifiche/integrazioni/ alla *RDO on line* all'Impresa che ha effettuato almeno un accesso alla *RDO on line* perverrà una comunicazione (e-mail) con invito a prendere visione della modifica.

Le informazioni saranno riportate nell'apposita area “*Messaggi*” ovvero come allegato nell'area “*Allegati*” della *RDO on line*.

Costituisce onere dell'Impresa prendere visione delle eventuali modifiche/rettifiche e integrazioni.

L'assenza di una comunicazione prima del termine fissato per la presentazione della risposta alla *RDO on line* e, comunque, la trasmissione telematica della risposta deve considerarsi quale presa visione ed accettazione integrale ed incondizionata delle modifiche apportate da Poste Italiane.

In caso di modifiche ai parametri di configurazione dell'area “*Qualificazione*” e/o dell'area “*Offerta tecnica*” e/o dell'area “*Offerta economica*” delle “*RDO on line*” il sistema provvederà a ritirare, in automatico, i dati eventualmente trasmessi dalle Imprese.

In tal caso sarà necessario, una volta modificata eventualmente la propria risposta, ripetere il processo di trasmissione descritto al paragrafo. “*Come trasmettere la propria risposta alla RDO on line*” delle *Istruzioni operative*

Saranno escluse dalla procedura le risposte che non recepiscano le modifiche e/o integrazioni introdotte da Poste. **e pertanto non riportino tutti gli elementi essenziali ai fini della valutazione ed eventuale comparazione delle offerte**”.

## 11 APERTURA E ANALISI DELLE RISPOSTE

Allo scadere del termine fissato per la presentazione della documentazione richiesta ai fini dell'ammissione nonché dell'offerta tecnica/economica, le risposte saranno acquisite definitivamente dal portale e, oltre ad essere non più modificabili, saranno conservate dal portale stesso in modo da garantirne la segretezza.

A seguito della chiusura delle RDO on line la Commissione di Gara procederà, attraverso il portale, all'apertura ed all'analisi della documentazione presentata, nonché delle offerte formulate dalle Imprese partecipanti secondo le seguenti modalità:

- a) Apertura dell'area "Qualificazione" della "RDO Amministrativa" e constatazione della presenza dell'Allegato A – Istanza di ammissione alla Gara, del deposito cauzionale provvisorio e dell'attestazione di avvenuto versamento della contribuzione a favore dell'A.N.AC.. Esame della medesima documentazione;
- b) Apertura dell'area "Offerta tecnica" della "RDO Lotto" dell'Imprese ammesse e constatazione della presenza della documentazione allegata da ciascuna impresa;
- c) Verifica e analisi della documentazione tecnica prodotta da ciascuna Impresa, attribuzione del punteggio tecnico;
- d) Apertura dell'area "Offerta economica" della "RDO Lotto" delle Imprese ammesse, determinazione del punteggio economico e complessivo e conseguente determinazione della graduatoria di Gara, individuazione di eventuali offerte anormalmente basse;
- e) Verifica ed analisi della documentazione relativa al possesso dei requisiti di carattere generale e di quelli di idoneità e di capacità del miglior offerente, verificando in maniera imparziale e trasparente che nei loro confronti non ricorrano motivi di esclusione e che sussistano i requisiti e i criteri di selezione richiesti;
- f) Verifica della congruità delle offerte risultate anormalmente basse.

Alla luce della complessa emergenza sanitaria da COVID-19, dei provvedimenti emanati in materia dalle Competenti Autorità e delle conseguenti indicazioni operative interne in Poste Italiane in tema di riduzione del rischio di contagio, tutte le sedute si svolgeranno in modalità "riservata" da remoto.

Al fine di garantire comunque inalterata la trasparenza e la parità di trattamento, saranno fornite, tramite piattaforma PosteProcurement, comunicazioni tempestive agli operatori economici interessati sulle attività svolte dalla Commissione, nel dettaglio:

- comunicazione della data di apertura dell' "Area Qualificazione" della "RDO Amministrativa" e apertura dell'area "Offerta tecnica";
- comunicazione dell'esito delle attività di cui ai precedenti punti a) e b);
- comunicazione dell'esito delle attività di cui al precedente punto c), del punteggio tecnico e della data di apertura dell'offerta economica;
- comunicazione esito attività di cui al precedente punto d) del punteggio economico, complessivo della graduatoria e di eventuali offerte anormalmente basse.

Eventuali variazioni relative alle soprariportate modalità, determinate dall'evolversi della predetta situazione emergenziale, verranno comunicate utilizzando lo strumento di messaggistica del portale.

Qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni ed atti di notorietà dagli stessi rilasciate ai sensi e per gli effetti degli artt. 38, 46, 47 del D.P.R. 445/2000,

Poste Italiane procederà all'esclusione dell'Impresa/Consorzio/R.T.I. dalla Gara, fermo restando quanto ulteriormente previsto dall'art. 80 comma 12 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

Successivamente, si procederà, alla rideterminazione dei punteggi tecnici, economici e complessivi e rideterminazione della graduatoria di Gara e a ricalcolare la soglia di anomalia di cui all'articolo 97 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

Si procederà a comunicare i punteggi tecnici, economici e complessivi ricalcolati, a seguito dell'anzidetta esclusione, e a comunicazione della nuova graduatoria, con individuazione del relativo miglior offerente e comunicazione di eventuali offerte anormalmente basse.

In seduta riservata, si procederà alla verifica ed analisi della documentazione relativa al possesso dei requisiti di carattere generale e di quelli di idoneità e di capacità del miglior offerente. Si procederà alla verifica della congruità delle offerte risultate anormalmente basse.

Poste, relativamente ai costi della manodopera, procederà a verificarne la congruità prima dell'aggiudicazione, ai sensi di quanto previsto all'articolo 97, comma 5, lettera d) del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

Poste potrà invitare, attraverso lo strumento della messaggistica on line, le Imprese a trasmettere eventuali chiarimenti che si rendessero necessari per una più facile valutazione della documentazione presentata con facoltà di assegnare a tal fine un termine entro il quale detti completamenti e/o chiarimenti devono essere trasmessi.

Le eventuali esclusioni verranno comunicate utilizzando lo strumento della messaggistica on line.

## **12 CAUSE DI ESCLUSIONE**

Si procederà all'esclusione dalla Gara, in conformità a quanto previsto dall'art. 83, comma 9 del D. Lgs. 50/2016, in ogni caso previsto espressamente dalla presente lettera e nei relativi allegati, nonché nei casi previsti dall'art 80 del citato decreto.

Saranno, inoltre, escluse dalla Gara le offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di servizio specificate negli atti di Gara nonché alle condizioni minime e/o inderogabili stabilite nella presente lettera, nel CSO e nei documenti allegati, ovvero che siano sottoposte a condizione e/o che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni di servizio.

Costituirà altresì causa di esclusione:

- la presentazione di offerte economiche incomplete e/o parziali;
- la mancata presentazione dei documenti richiesti a pena di esclusione;
- la presenza di un documento sottoscritto con firma digitale (laddove espressamente richiesta a pena di esclusione) non valida alla data di sottoscrizione.

La firma digitale è considerata valida se sussistono queste tre condizioni:

- il file è integro nella sua struttura (contiene il documento, il certificato digitale del firmatario e la firma digitale);
- il certificato digitale del firmatario è stato rilasciato da un ente certificatore iscritto all'elenco pubblico dell'Agenzia per l'Italia Digitale e non è scaduto alla data di sottoscrizione del documento stesso;
- il certificato digitale del firmatario non è stato revocato o sospeso dall'ente certificatore che lo ha rilasciato.

Le eventuali esclusioni verranno comunicate utilizzando lo strumento della messaggistica on line.

### 13 OFFERTA ANOMALA

Poste procederà alla verifica di eventuali offerte anormalmente basse.

Saranno ritenute tali e soggette a verifica le offerte in relazione alle quali sia i punti relativi al prezzo (punteggio economico), sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione (punteggio tecnico), sono entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti.

Il calcolo di cui al precedente capoverso verrà effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre, ai sensi di quanto previsto dall'art 97 comma 3 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e fermo restando il disposto di cui all'ultimo periodo del comma 6 del predetto articolo.

Nel caso in cui l'offerta prodotta dall'Impresa prima in graduatoria provvisoria, fermo restando il disposto dell'art. 97, comma 6 del D. Lgs. 50/2016, risulti anormalmente bassa, secondo quanto precedentemente indicato, si procederà, in seduta riservata, all'apertura del file contenente i giustificativi dell'offerta anormalmente bassa.

Qualora l'offerta presentata venga giudicata anomala, si procederà con l'individuazione della successiva migliore offerta secondo l'ordine di graduatoria.

Poste si riserva la facoltà di procedere contestualmente alla verifica di più offerte risultate anormalmente basse.

### 14 AGGIUDICAZIONE E ADEMPIMENTI DELL'AGGIUDICATARIO

Determinata la graduatoria di Gara, fermo restando la riserva di cui al precedente paragrafo, relativa alla verifica di congruità di eventuali offerte che risultino anormalmente basse, Poste provvederà, con apposite note, utilizzando lo strumento di messaggistica della *RDO on line*

- a comunicare l'aggiudicazione all'Impresa individuata quale migliore offerente;
- a comunicare l'esito di Gara a tutte le imprese di cui all'art 76, comma 5, lettera a) del D. Lgs 50/2016 specificando che la comunicazione è valida per lo svincolo della Garanzia provvisoria.

Con la comunicazione di aggiudicazione, si provvederà a richiedere all'Impresa individuata quale migliore offerente, la sottoelencata documentazione necessaria per la stipula del relativo Accordo Quadro, che dovrà essere prodotta entro dieci giorni dalla richiesta, salvo diverso termine indicato da Poste nella comunicazione di aggiudicazione:

- **[A Garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali]** Deposito cauzionale definitivo, avente validità fino alla conclusione degli stessi, in una delle forme indicate per il deposito cauzionale provvisorio, nella misura del 10% dell'importo di aggiudicazione.

Poste ammette espressamente l'applicabilità delle riduzioni di cui all'art 93, comma 7 del D. Lgs 50/2016 come già indicato per il deposito provvisorio.

La mancata costituzione di detta Garanzia determina la revoca dell'aggiudicazione e l'acquisizione della Garanzia provvisoria.

La cauzione copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento del contratto e cessa di avere effetto a completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dal contratto stesso.

Qualora l'ammontare della Garanzia dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, l'aggiudicatario dovrà provvedere al reintegro secondo quanto espressamente previsto nell'*Allegato CSO Parte II – Disposizioni Contrattuali di riferimento*.

La Garanzia di esecuzione dovrà avere la durata prevista nell'*Allegato CSO Parte II – Disposizioni Contrattuali di riferimento* e s'intenderà automaticamente prorogata qualora, entro tale data, vi fossero pendenti controversie giudiziarie fra Poste e l'aggiudicatario.

Resta salvo per Poste Italiane l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la Garanzia di esecuzione risultasse insufficiente.

L'Impresa è obbligata a reintegrare la predetta Garanzia di cui Poste avesse dovuto avvalersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto.

**La Garanzia resterà vincolata fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali, anche dopo la scadenza del contratto.**

Lo svincolo verrà autorizzato con apposito atto previa richiesta scritta della Società.

- copia scansionata del documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore del contratto;
- atto di procura, qualora il contratto venga sottoscritto dal Procuratore;
- Dichiarazione del possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, redatta secondo l'Allegato N e resa e sottoscritta digitalmente dal Legale rappresentante/Procuratore dell'Impresa; in particolare:
  - In caso di RTI costituito, resa dal Legale rappresentante/Procuratore dell'Impresa mandataria;
  - In caso di RTI costituendo, nonché Consorzio ordinario costituendo, resa dal Legale rappresentante/Procuratore di ciascuna Impresa partecipante al RTI/Consorzio;
  - In caso di Consorzio ordinario costituito, nonché di Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) o c) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., resa dal Legale rappresentante/Procuratore del Consorzio stesso e dal Legale rappresentante/Procuratore di ciascuna Impresa consorziata indicata dal Consorzio ai fini della partecipazione alla Gara.
- Copia della Certificazione relativa al Consulente Sicurezza Trasporti, sottoscritta digitalmente dal Legale rappresentante/Procuratore dell'Impresa;
- Copia della Certificazione ADN sottoscritta digitalmente dal Legale rappresentante/Procuratore dell'Impresa;
- Polizze assicurative secondo quanto indicato all'art. "Deposito cauzionale e copertura assicurativa" dell'*Allegato CSO Parte III – Disposizioni Contrattuali di riferimento*;
- copia dei contratti di acquisto/noleggio o, se già in possesso dell'Impresa, copia delle carte di circolazione, per tutti i natanti dichiarati in sede di offerta, aventi le caratteristiche previste all'art. 5 del CSO Parte II – Capitolato tecnico;
- copia del titolo di possesso di una banchina in zona Tronchetto dichiarato in sede di offerta;
- Ogni altro eventuale documento/certificato che si rendesse necessario ai fini della stipula del contratto.

In caso di RTI/Consorzio costituendo in fase di partecipazione alla Gara, dovrà essere altresì prodotta copia del mandato collettivo speciale con rappresentanza, conferito all'Impresa capogruppo in caso di RTI e Atto costitutivo con autentica notarile in caso di Consorzio.

Qualora l'aggiudicatario non produca nei termini indicati la documentazione necessaria alla stipula del contratto ovvero non risulti in possesso dei requisiti auto-dichiarati in sede di Gara, Poste Italiane annullerà l'aggiudicazione, dandone comunicazione al Concorrente medesimo tramite messaggistica

sul portale [www.posteprocurement.it](http://www.posteprocurement.it), riservandosi la facoltà di incamerare il deposito cauzionale provvisorio fatto salvo altre richiesta di eventuali maggior danni e procedendo, ove ne ricorrano gli estremi, ad effettuare la segnalazione all'A.N.AC..

Poste Italiane S.p.A. potrà procedere all'aggiudicazione della Gara al Concorrente che segue nella graduatoria, previa verifica della sussistenza, in capo a tale Concorrente, delle condizioni minime di partecipazione di cui alla documentazione di Gara.

Poste si riserva di esentare l'aggiudicatario dalla presentazione di tutta o parte della documentazione necessaria, qualora questa sia già ai propri atti, ancorché acquisita nell'ambito di procedimenti diversi.

## 15 RICHIESTA DI CHIARIMENTI

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto del presente CSO e degli altri documenti di Gara, potranno essere richiesti per il tramite della messaggistica della *RDO on line* seguendo le istruzioni di cui al paragrafo "*Come inviare una Richiesta di chiarimenti*" delle Istruzioni operative.

Le richieste di chiarimento dovranno pervenire, improrogabilmente, entro le **ore 12:00 del giorno 27/08/2021**.

Le richieste di chiarimento devono essere formulate in lingua italiana.

Le risposte ai chiarimenti saranno rese disponibili da Poste Italiane, nell'apposita area "*Messaggi*" della *RDO on line* ovvero come documento allegato ad un messaggio.

All'Impresa verrà inviata comunque una comunicazione (e-mail) con invito a prendere visione delle Risposte ai chiarimenti.

Poste Italiane potrà invitare, attraverso lo strumento della messaggistica on line, le Imprese a trasmettere eventuali chiarimenti che si rendessero necessari per una più facile valutazione della documentazione presentata con facoltà di assegnare a tal fine un termine perentorio entro il quale detti completamenti e/o chiarimenti devono essere trasmessi.

## 16 LINGUA

Le offerte dovranno essere redatte in lingua italiana.

Potranno essere riportate in lingua inglese:

- espressioni tecnico-economiche e commerciali di uso comune;
- documentazione allegata alla relazione tecnica (data-sheet, brochure, ecc).

Tutta la rimanente documentazione dovrà essere anch'essa prodotta in lingua italiana, così come l'italiano sarà adottato dal gruppo di lavoro.

La documentazione non in lingua italiana dovrà essere accompagnata da traduzione giurata.

## 17 SPESE

Tutte le spese relative alla preparazione ed alla presentazione dell'offerta sono a carico dell'Impresa.

Poste non rimborserà alcuna spesa, anche in caso di annullamento.

## 18 RISERVA DI NON DARE CORSO ALL'AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

Poste si riserva in qualsiasi momento:

- di non dare inizio alla Gara;



- di sospendere o revocare la Gara;
- di non dare prosecuzione in tutto o in parte all' espletamento della Gara;
- di aggiudicare in parte;
- di non dare corso all'aggiudicazione.

In tali casi Poste provvederà a comunicare la decisione a tutte le Imprese invitate. L'espletamento della procedura di Gara non costituisce per Poste obbligo di affidamento della fornitura, nel suo insieme o in parte, e in nessun caso alle Imprese partecipanti, ivi incluso l'eventuale aggiudicataria, potrà spettare alcun compenso, remunerazione, rimborso o indennità per la presentazione dell'offerta.

Poste si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto ai sensi di quanto previsto dell'art. 95, comma 12 del D. Lgs. 50/2016.

Poste si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione in presenza di una sola offerta valida, ovvero nel caso di due sole offerte valide, ferma restando in entrambi i casi l'applicazione del citato art. 95, comma 12 del D. Lgs. 50/2016.

Poste si riserva di avvalersi di quanto disposto nell'art. 110 del D. Lgs. 50/2016.

Poste Italiane si riserva altresì la facoltà di richiedere all'Impresa/RTI prima nella graduatoria provvisoria di gara un miglioramento del prezzo, qualora l'offerta formulata non sia ritenuta pienamente soddisfacente.

## 19 ALTRE INFORMAZIONI

L'offerta è impegnativa per un periodo non inferiore a 180 giorni naturali e consecutivi dalla data di chiusura della *RDO on line*.

Qualora al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione la validità dell'offerta medesima dovrà essere rinnovata per ulteriori 180 giorni.

L'offerta presentata non è impegnativa per il Gruppo Poste. Qualsiasi impegno si intende assunto tra le parti unicamente con l'emissione dell'Ordine.

Nel caso in cui l'Impresa risultata miglior offerente rinunci all'assegnazione dell'appalto, Poste si riserva di agire nelle competenti sedi giudiziarie per il ristoro degli eventuali danni subiti.

È esclusa la competenza arbitrale.

Organismo responsabile delle procedure di ricorso: Tribunale Amministrativo Regionale competente.

Poste si riserva in qualunque momento il diritto di non dare inizio alla Gara, sospenderla o revocarla. In tal caso Poste provvederà a comunicare la decisione a tutte le Imprese invitate.

L'eventuale richiesta di accesso agli atti, redatta in forma scritta e sottoscritta digitalmente dal Legale rappresentante dell'Impresa, dovrà essere inviata al Responsabile del Procedimento per la fase di affidamento mediante comunicazione telematica utilizzando la messaggistica del portale relativa alla "RDO on line" di riferimento.

## 20 STIPULA DEL CONTRATTO

**Entro il termine che sarà fissato da Poste Italiane e comunicato all'Impresa si dovrà addivenire alla stipula del contratto.**

**Si precisa che, in caso di avvalimento a cui l'Impresa abbia fatto ricorso ai fini dell'iscrizione**



**della partecipazione alla gara, il contratto dovrà essere sottoscritto entro il termine fissato e comunicato da Poste, anche dall'Impresa/e ausiliaria/e come obbligata/e in solido.**

Qualora l'aggiudicatario e/o l'Impresa ausiliaria non ottemperi alla sottoscrizione del contratto entro i termini stabiliti, ovvero non facesse conoscere i giustificati motivi di tale impedimento, Poste Italiane, dopo formale diffida, procederà all'annullamento dell'aggiudicazione.

In tal caso, Poste ha facoltà di incamerare la Garanzia provvisoria, salvo risarcimento dei maggiori danni.

Analogamente si procederà all'incameramento della Garanzia provvisoria nel caso di mancata sottoscrizione del contratto per qualsiasi fatto riconducibile all'aggiudicatario quale, tra l'altro, il caso di informativa antimafia interdittiva emessa nei confronti dell'aggiudicatario ai sensi degli artt. 84 e 91 del D. Lgs. 159/2011.

In tali casi Poste Italiane, si riserva la facoltà di interpellare il secondo miglior offerente.

Si fa presente che Poste porrà in essere gli adempimenti dettati dalla determinazione n. 1/2008 del 10.1.2008 dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture in tema di comunicazioni al "Casellario informatico degli operatori economici esecutori dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture".

## **21 CONDIZIONI DEL CONTRATTO**

Le condizioni contrattuali sono riportate nell'allegato *CSO Parte II – Disposizioni contrattuali di riferimento*.

## **22 VERIFICA DEI REQUISITI**

Fermo restando quanto previsto dall'art. 32, comma 7 del D. Lgs. 50/2016, Poste si riserva la facoltà di procedere, in qualsiasi momento, alla verifica (es. mediante attestazioni cliente finale, referral, whitepaper, contratti, fatture, bilanci, etc.) della veridicità delle dichiarazioni rese, in sede di istanza/offerta/iscrizione albo, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000, dall'Impresa/R.T.I./Consorzio e l'Impresa/R.T.I./Consorzio dovrà fornire quanto richiesto entro il termine che sarà di volta in volta indicato da Poste.

Pertanto, fatto salvo quanto previsto dall'art. 71, comma 3 del D.P.R. 445/2000, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni ed atti di notorietà, dalla/o stessa/o rilasciate ai sensi e per gli effetti degli artt. 38, 46, 47 D.P.R. 445/2000, si procederà all'esclusione dalla Gara dell'Impresa/RTI/Consorzio.

Nel caso d'avvenuta aggiudicazione, si procederà all'annullamento dell'aggiudicazione stessa.

Poste si riserva la facoltà di incamerare la Garanzia provvisoria fatto salvo in ogni caso il risarcimento del maggior danno.

Poste si riserva la facoltà di procedere a favore dell'Impresa che segue in graduatoria.

## **23 INFORMATIVA AI SENSI DEL D.LGS 196/03 E REGOLAMENTO UE 2016/679 (GDPR)**

Si rimanda all'apposita sezione del Portale PosteProcurement (all'indirizzo <https://www.posteprocurement.it/esop/tlp-host/public/poste/web/privacy.jst>) ed a quanto previsto dal presente documento.

Si precisa che:

- per le finalità connesse all'espletamento delle procedure telematiche di acquisto da parte di Poste, i dati personali saranno trattati, in qualità di titolare autonomo, da Jaggaer;
- per le eventuali attività di Audit, i dati personali forniti dall'interessato saranno comunicati a qualificati soggetti terzi, appositamente incaricati da Poste, che opereranno in qualità di Responsabili esterni del trattamento.

Il Responsabile Acquisti di Logistica  
Anna Onza