

PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO DE REVISIÓN DE NORMAS ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE TUXPAN, S.A. DE C.V.

1.- OBJETIVO.

Implementar un Programa de revisión de la normas internas, así como, todo aquellas que tengan impacto en la ciudadanía, con apego a los estándares en materia de simplificación y calidad regulatoria, para mejorar el marco normativo vigente y/o programar acciones para su exclusión en los Programas Bienales de Mejora Regulatoria, a través de verificaciones periódicas durante el ejercicio 2019, que permita identificar las normas internas que sean susceptibles de eliminar, actualizar y/o mejorar, con el objeto de facilitar, la eficiencia en la ejecución de los procesos de la Entidad, y asegurar una certeza jurídica.

2.- ROLES Y PARTICIPANTES.

- ❖ **Área Coordinadora (AC):** a cargo de la Jefatura de Cesiones de la Entidad, sus funciones consistirán en elaborar, coordinar, dar seguimiento a la ejecución del presente Programa Anual.
- ❖ **Unidades Administrativas Promoventes (UAP):** Su función será proponer la emisión, modificación o abrogación de las normas de carácter interno de la Entidad, así como aquellas que tengan impacto ciudadano.

- Dirección General.
- Gerencia de Administración y Finanzas.
- Gerencia de Comercialización.
- Gerencia de Operaciones e Ingeniería.

- ❖ **Unidades Emisoras de Normas (UEN):** Su función será, la de emitir normas internas en la Entidad.

- Dirección General.
- Gerencia de Administración y Finanzas.
- Gerencia de Comercialización.
- Gerencia de Operaciones e Ingeniería.

- ❖ **Unidad Administrativa de Apoyo (UAA):** Su función será, la de proporcionar apoyo para un buen desarrollo del programa anual.

- Órgano Interno de Control de la APITUXPAN.

3.- ACTIVIDADES Y PERIODO DE EJECUCIÓN.

PLANEACIÓN			
COMPROMISOS	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	PERIODO
Elaboración del Programa Anual	Elaborar	AC	04/19
Presentación del Programa Anual de Trabajo ante el COMERI para sus comentarios.	Segunda Reunión Ordinaria COMERI.	AC	29/05/19
Ajuste al programa anual de trabajo, como resultado de la reunión.	Incorporar al Programa Anual de Trabajo operaciones y/u observaciones del COMERI.	AC	30/05/19
Difusión del Programa Anual de Trabajo	Realizar la difusión al personal y publicarlo en la Normateca Interna de la Entidad	AC	31/05/19
EJECUCIÓN			
Revisar, identificar y evaluar normas internas que inciden directamente en el desempeño de los procesos, con la finalidad de mejorar y hacer más ágiles los procesos.	Hacer la Evaluación de las Normas	UEN/UAP/UAA/AC	06/19
Dictaminar la permanencia, mejora o eliminación de las Normas	Tercera Reunión Ordinaria de COMERI/ Presentar Dictamen para la determinar permanencia, eliminación y/o mejora/Emitir y difundir oficio mediante el cual se autorice la eliminación y/o mejora de las normas internas dictaminadas.	AC/UAP/UEN	28/08/19

[Handwritten signatures and marks on the right side of the table]

[Handwritten signatures at the bottom of the page]



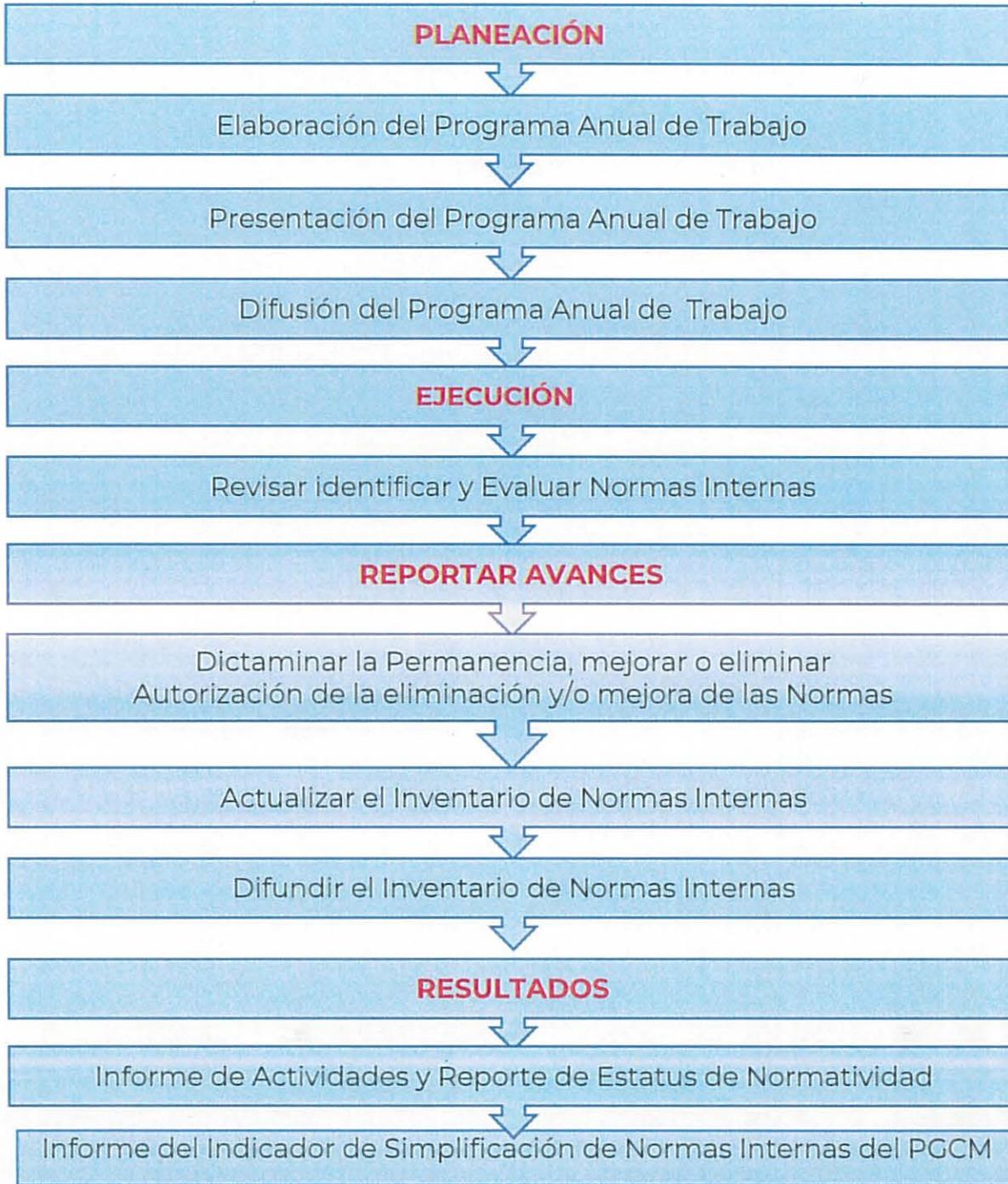
Actualizar el Inventario de normas Internas	Elaborar el Inventario de Normas Actualizadas.	AC	11/19
Difundir el Inventario de Normas Actualizadas.	Difusión del Inventario de Normas Internas, a través del correo institucional, así como, su publicación en la Normateca de la Entidad.	AC/UA	11/19
RESULTADOS			
Informe de actividades y reporte de estatus de Normatividad Interna Institucional.	Rendir Informe/ultima (cuarta) Reunión Ordinaria del Comité de COMERI.	AC	13/12/19
Reporte del indicador de simplificación de las Normas Internas.	Rendir Informe	AC	12/19







4.-DIAGRAMA DE FLUJO.



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



2019
EMILIANO ZAPATA