

---

**JAARVERSLAGGEVING**      **2021**

Vereniging tot het verstrekken van christelijk basisonderwijs  
op Gereformeerde Grondslag

te Neder-Betuwe

Neder-Betuwe, 7 juni 2022

---

## **INHOUDSOPGAVE**

<b>BESTUURSVERSLAG</b>	1
<b>JAARREKENING</b>	
GECONSOLIDEERDE BALANS PER 31 DECEMBER 2021	38
GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM	38
GECONSOLIDEERDE STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2021	39
BESTEMMING VAN HET GECONSOLIDEERDE RESULTAAT	39
GECONSOLIDEERD KASSTROOMOVERZICHT OVER 2021	40
GRONDSLAGEN	41
TOELICHTING BEHORENDE TOT DE GECONSOLIDEERDE BALANS	44
TOELICHTING BEHORENDE TOT DE GECONSOLIDEERDE STAAT VAN BATEN EN LASTEN	47
ENKELVOUDIGE BALANS PER 31 DECEMBER 2021	50
ENKELVOUDIGE STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2021	50
BESTEMMING VAN HET ENKELVOUDIGE RESULTAAT	51
ENKELVOUDIG KASSTROOMOVERZICHT OVER 2021	51
TOELICHTING BEHORENDE TOT DE ENKELVOUDIGE BALANS	53
TOELICHTING BEHORENDE TOT DE ENKELVOUDIGE STAAT VAN BATEN EN LASTEN	56
OVERZICHT VERBONDEN PARTIJEN	59
WNT	60
NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN	62
<b>OVERIGE GEGEVENS</b>	
CONTROLEVERKLARING	64
<b>BIJLAGEN</b>	
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2021 VAN DE EBEN-HAEZËRSCHOOL	70
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2021 VAN DE REHOBOTHSCHOOL	71
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2021 VAN DE SEBASCHOOL	72
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2021 VAN BOVENSCHOOLS	73
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2021 VAN DE VERENIGING	74
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2021 VAN DE SVEG	75

**ONDERTEKENING**

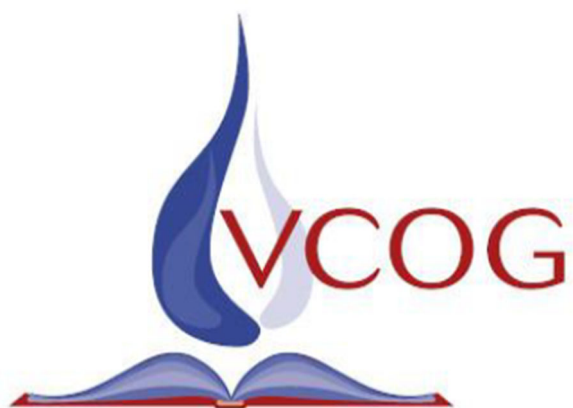
*Naam*

*Handtekening*

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

# Bestuursverslag VCOG

2021



Bestuursverslag over het jaar 2021

van

Vereniging tot het verstrekken van christelijk basisonderwijs op gereformeerde grondslag te Neder-Betuwe waaronder ressorteren de scholen:



EbenHaëzerschool Opheusden 03HY



Rehobothschool Opheusden 24FP



Sébaschool Ochten en Kesteren 28CG

# Voorwoord

L.S.

Voor u ligt het bestuursverslag 2021 van de Vereniging tot het verstrekken van christelijk basisonderwijs op gereformeerde grondslag te Neder-Betuwe.

Door middel van dit bestuursverslag leggen we verantwoording af van het gevoerde beleid in het afgelopen jaar, alsmede de resultaten die als gevolg van dit beleid bereikt zijn. Wij doen dit aan verscheidene belanghebbenden, waaronder ouders, leden van de schoolvereniging, personeel, adviesraden, toezichthoudend bestuur, inspectie en ministerie van onderwijs en wetenschappen.

Het eerste hoofdstuk bevat algemene informatie over het bestuur. Het tweede hoofdstuk blikt terug op de resultaten van het beleid van het verslagjaar. En het derde hoofdstuk bevat een toelichting op de financiële situatie van het bestuur. Het laatste hoofdstuk biedt een inkijkje in het meerjarig perspectief.

Het jaar 2021 is evenals het jaar 2020 een ingrijpend jaar geweest waarin we allen dagelijks geconfronteerd zijn met de gevolgen van het coronavirus. De coronacrisis heeft een enorme impact op het persoonlijk leven van alle betrokkenen rond de school en niet te vergeten ook op het onderwijs. Perioden van een (gedeeltelijke) lockdown en een gehele openstelling van het onderwijs wisselden elkaar af. We hebben in geheel 2021 te maken gehad met tal van beperkingen.

Het jaar 2021 is voor diverse collega's, MT-leden, bestuursleden en ouders een jaar geweest van rouw, verdriet en zorg rond eigen gezondheid of die van dierbaren. Diverse personeelsleden hadden te kampen met (langdurig) afwezig zijn vanwege een (ernstige) ziekte. We mogen wel opmerken dat niemand van de directbetrokkenen bij de school dit jaar ons door de dood is ontvallen.

In dit voorwoord willen we verder het volgende memoreren:

- zeven collega's moesten dit jaar (een) (schoon)ouder verliezen door overlijden;
- veertien collega's kregen gezinsuitbreiding;
- drie collega's zijn in het huwelijk getreden;
- vier collega's waren 12,5 jaar werkzaam bij het onderwijs en/of bij de VCOG;
- en tot slot één collega was 40 jaar werkzaam bij het onderwijs en bij de VCOG.

- op de Sébaschool is een nieuwe locatie-directeur aangehouden per 1-8-2021.

Het onderwijs heeft (grote) achterstanden opgelopen in het afgelopen jaar. Vanaf de zomervakantie van 2021 zijn de genoemde NPO-middelen ingezet om deze achterstanden terug te dringen. Gezien het hoge verzuimcijfer onder het personeel (wegens corona) laat een verbetering van de leerresultaten nog op zich wachten. Dagelijks was de directie druk met de vervanging van alle groepen. Dit vroeg een grote inspanning!

We kunnen anderzijds melden dat al onze personeelsleden een grote inzet hebben geleverd om het onderwijs zoveel mogelijk doorgang te laten vinden. Dat doet goed!

Tot slot, het is onze wens, dat door het onderwijs op onze school, onze leerlingen toegerust mogen worden op een plaats in deze maatschappij. Bovenal dat de Heere Zijn zegen wil geven over het Bijbels onderwijs dat iedere dag aan de leerlingen gegeven wordt.

We wensen alle betrokkenen rond de school toe dat we ons werk nu en in de toekomst mogen doen in het besef dat *zo de HEERE het huis niet bouwt, tevergeefs arbeiden deszelfs bouwlieden daaraan; zo de HEERE de stad niet bewaart, tevergeefs waakt de wachter. (Psalm 127:1).*

Ochten / Opheusden, mei 2022

J.A. Zwerus, directeur-bestuurder



Eben-Haëzerschool - Apetrots

# 1. Schoolbestuur

## 1.1 Organisatie

### Contactgegevens

Vereniging tot het verstrekken van christelijk basisonderwijs op gereformeerde grondslag in de gemeente Neder-Betuwe

Bestuursnummer 24715

Postadres:

Lindelaan 15

4043 MA Opheusden

0488-441457

info@vcognederbetuwe.nl

### Overzicht scholen

- 03HY, Eben-Haëzerschool, [www.eh-opheusden.nl](http://www.eh-opheusden.nl)
- 24FP, Rehobothschool, [www.rehoboth-opheusden.nl](http://www.rehoboth-opheusden.nl)
- 28CG, Sébaschool, [www.seba-rehobothschool.nl](http://www.seba-rehobothschool.nl)

Zie ook: [scholenopdekaart.nl](http://scholenopdekaart.nl)

### Contactpersoon

A.F.L. Verwoert, directiesecretaresse

[averwoert@eh-opheusden.nl](mailto:averwoert@eh-opheusden.nl)

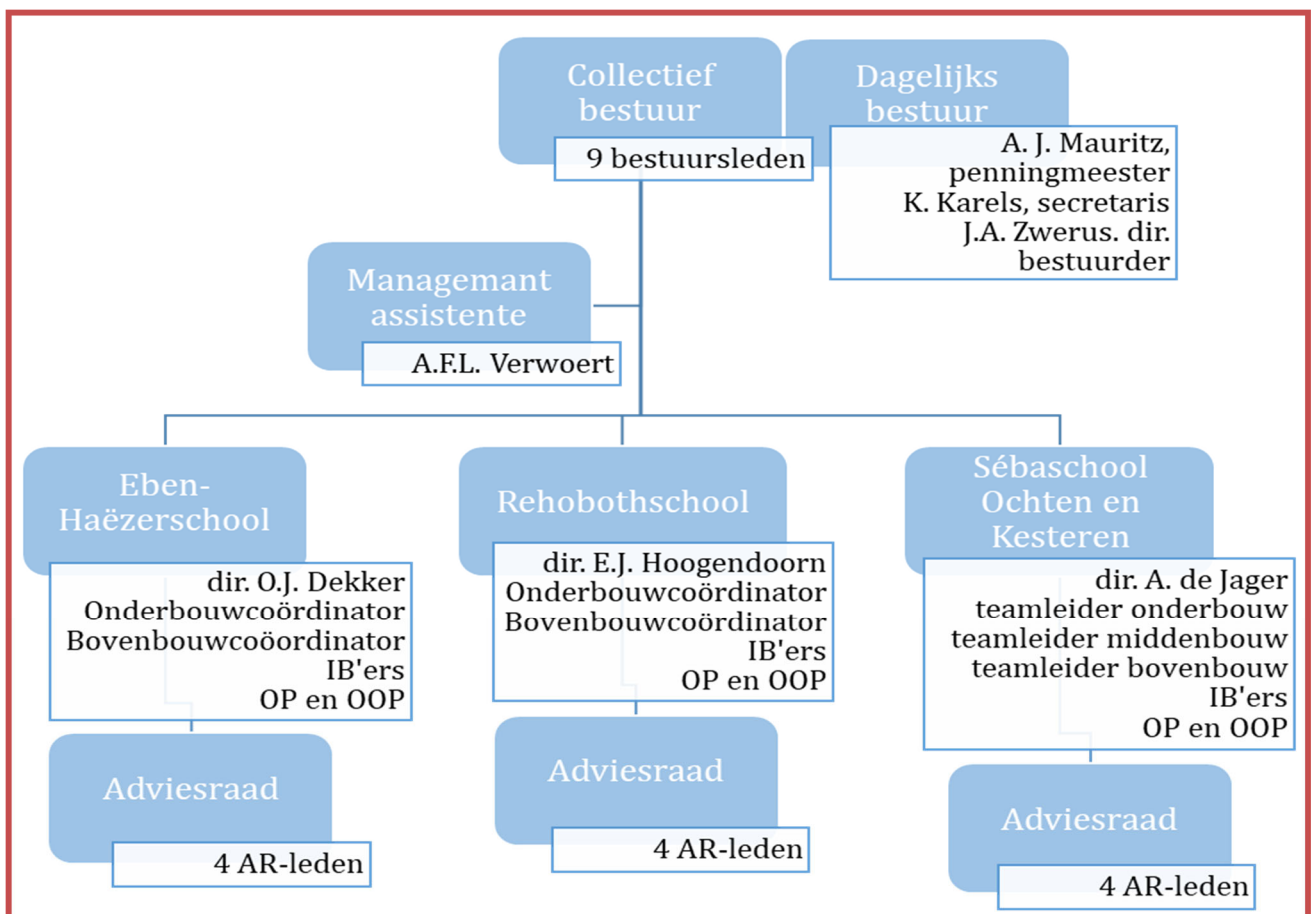
0488-441457

### Juridische structuur

De juridische structuur van de organisatie is een vereniging.

### Organisatiestructuur

Binnen de schoolvereniging heeft het Toezichthoudend bestuur een toezichthoudende taak en heeft het Dagelijks bestuur een uitvoerende taak. Deze twee gremia vormen samen het Collectief bestuur. Er is dus sprake van een functionele scheiding tussen bestuur en toezicht. Het dagelijks bestuur bestaat uit drie leden. Elke school heeft een directeur. Deze drie directeuren vormen samen met de directeur-bestuurder het managementteam van de organisatie. Op deze wijze wordt gezamenlijk beleid ontwikkeld.



## Governance code en functiescheiding

Bestuur en toezicht van de Vereniging zijn ingericht op basis van de Good Governance Code voor het onderwijs. De regels van genoemde code zijn verwerkt in de statuten van de Vereniging en de uitwerking daarvan in reglementen voor bestuur en toezicht. De onafhankelijkheid van de leden van het toezichthoudend bestuur wordt (o.a.) geborgd door het inzicht in de nevenfuncties. Het bestuur heeft toezicht te houden op het naleven van de wettelijke verplichtingen en de rechtmatigheid van de inkomsten en uitgaven van de verkregen middelen. Daarbij wordt de Code Goed Bestuur van de PO-raad gehanteerd. In de komende periode wordt de vernieuwde Code Goed Bestuur geïmplementeerd. In deze code zijn o.a. de basisprincipes vastgelegd omtrent professionaliteit van bestuurders, toezichthouders en managers in het primair onderwijs. Verder verwijzen we naar het managementstatuut van de VCOG, waarin de scheiding tussen bestuur en toezicht is verwoord.

## Dagelijks bestuur

*De actuele samenstelling van het bestuur op 31-12-2021*

Dagelijks bestuur			
Naam	Portefeuille	Beroep	Nevenfunctie
K. Karels Msc <i>secretaris</i>	(passend) onderwijs kwaliteitszorg lid personeelscommissie	onderwijsadviseur bij Viatora	- bestuurslid SVEG - redacteur bij wij-leren.nl - projectleider voor de Samenwerking Christelijke Jeugdhulp
A.J. Mauritz <i>penningmeester</i>	financiën	directeur en adviseur logistieke bedrijven in Europa	- bestuurslid SVEG - penningmeester van Steunfonds CHE - bestuurslid van de beroepsvereniging van de Belgische Vereniging van vrieshuizen - lid ASD-raad gemeente Neder-Betuwe - buurtbemiddelaar gemeente Neder-Betuwe - vertrouwenspersoon voor de kringloopwinkel Oude Molen - vertrouwenspersoon Betuwse Veiligheidsgroep - bestuurslid SLRO
J.A. Zwerus <i>directeurbestuurder</i>	alle portefeuilles	directeur Reho- both onderwijs en zorg in Ochten	- directeur-bestuurder SVEG - diaken/scriba bij de Gereformeerde Gemeente in Nederland (GGIN) te Ochten - lid van het Landelijk Directie Beraad van de KOC-scholen (LDB) - lid DGO (decentraal georganiseerd overleg VBSO/KOC)

## Bestuur

Samenstelling van het bestuur, met functies en relevante nevenfuncties:

Het bestuur van de scholen die ressorteren onder de VCOG, is als volgt georganiseerd. Er is een dagelijks bestuur (drie bestuurders) en een toezichthoudend bestuur (negen bestuurders) die samen het collectief bestuur vormen. Het toezichthoudend bestuur houdt toezicht op uitvoerende taken van het dagelijks bestuur. Dit betreft de gehele breedte van de school en haar plaats in de samenleving.

## Honorering

De toezichthoudende bestuursleden krijgen geen honorarium en geen vrijwilligersvergoeding. Onkosten kunnen worden gedeclareerd. De dagelijks bestuursleden ontvangen een vrijwilligersvergoeding. De directeur bestuurder heeft een bezoldigde functie met een werktijdfactor van 0,5.



Toezichthoudend bestuur			
<i>Naam</i>	<i>Portefeuille</i>	<i>Beroep</i>	<i>Nevenfunctie</i>
Ir. G.G. van Bochove <i>1<sup>e</sup> voorzitter</i>		innovatiemanager bij Heijmans Wegen	- bestuurslid SVEG - diaken bij de Gereformeerde Gemeente in Nederland (GGiN) te Opheusden - voorzitter diaconie en verantwoordelijk voor het technisch beheer van gebouwen en terreinen - voorzitter van de vrijwilligersorganisatie "Onderlinge Hulp" van de GGiN Opheusden
Mr. J. Eerbeek <i>Lid</i>	bestuurlijk juridische zaken	advocaat bij BVD Advocaten	- bestuurslid SVEG - gemeenteraadslid voor de SGP in Neder-Betuwe
E. van Engelenhoven <i>Lid</i>	Arbo/ICT lid personeelscommissie (verv.)	ondernemer	- bestuurslid SVEG - bestuurslid VRO (Ver. Ref. Ondernemingen) - bestuurslid Jeugdvereniging +16 GG te Opheusden
C. de Greef <i>2<sup>e</sup> voorzitter</i>		ondernemer	- bestuurslid SVEG - ouderling bij de Gereformeerde Gemeente (GG) te Opheusden
D. Hakkert <i>Lid</i>	financiën	teamleider Administratie Marshoek B.V.	- bestuurslid SVEG - bestuurslid (Secretaris) van de Plaatselijke Kiesvereniging Echteld van de SGP
H. Timmer <i>Algemeen adjunct</i>	lid personeelscommissie en huisvesting	ondernemer	- bestuurslid SVEG - lid ledenraad INretail
R. Verwoert <i>Lid</i>	Arbo/ICT	technisch ICT-specialist	- bestuurslid SVEG - bestuurslid van de Plaatselijke Kiesvereniging Echteld van de SGP
C. Vroegindeweyj <i>Lid</i>	lid personeelscommissie huisvesting en (passend)onderwijs	ondernemer	- bestuurslid SVEG - voorzitter PKV SGP Opheusden - secretaris st. HCR - voorzitter VVE Grebbezicht - voorzitter Klimaatplatform Pluimveehouderij

### Rooster van aftreden en termijnen

Op grond van de statuten worden de leden van het bestuur benoemd voor een periode van drie jaar. Een volgens het rooster afgetreden lid is onmiddellijk herbe-

noembaar. Het in een tussentijdse vacature benoemde lid neemt op het rooster van aftreden de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd.

Naam	Functie	Benoemd in	Herkozen	Aftredend in
Ir. G.G. van Bochove	1 <sup>e</sup> voorzitter	2000	2021	2024
C. de Greef	2 <sup>e</sup> voorzitter	2021	-	2024
K. Karels Msc	secretaris	2017	2019	2022
A.J. Mauritz	penningmeester	2001	2020	2023
Mr. J. Eerbeek	lid	2017	2019	2022
E. van Engelenhoven	lid	2021	-	2022
D. Hakkert	lid	2017	2021	2024
Vacature	lid	-	-	2023
H. Timmer	lid	2018	2021	2024
R. Verwoert	lid	2020	-	2023
C. Vroegindeweyj	lid	1997	2019	2022
J.A. Zwerus	directeur-bestuurder	2020	-	-



Eben-Haëzerschool - Wie de schoen past, trekt hem aan



Eben-Haëzerschool - Tafeltennis



Sébaschool Ochten - Samen leren

## Verslag Intern toezicht

De identiteit van de school wordt als belangrijkste aandachtspunt van het bestuur gezien. Dit aspect staat bij het toezicht houden voorop. Van belang is dat het onderwijs gegeven wordt in overeenstemming met Gods Woord en de Drie Formulieren van Enigheid.

Naast dit belangrijkste aspect hebben de volgende zaken ook de volledige aandacht van de toezichthouders:

1. het onderwijskundig beleid;
2. de financiën;
3. het personeelsbeleid;
4. de contacten met de diverse gremia, zoals de ouders, de leden van de vereniging en de gelieerde kerken;
5. de contacten met de samenleving, politiek en de gemeente;
6. de huisvesting en bouwkundige zaken.

Het toezichthoudend bestuur heeft in het jaar 2021 het jaarverslag 2020 en de begroting van 2022 van de scholen, de SVEG en de schoolvereniging goedgekeurd. De volgende onderwerpen zijn de bestuurstafel gepasseerd in 2021: identiteitsbeleid; pedagogisch beleid; personeelsbeleid (inclusief benoeming, jubilea en ontslag), onderwijskundig beleid (waaronder vakgebieden, onderwijsresultaten, Passend Onderwijs), financieel beleid, huisvesting, inhoud ledenvergadering, bestuurlijke beleidsdocumenten, besturenorganisatie en de spreiding van onze scholen over de dorpen, zoals verwoord in het integraal huisvestingsplan wat opgesteld is door de gemeente Neder-Betuwe in samenspraak met de schoolbesturen. Tijdens de bestuursvergaderingen is nagedacht over de concrete uitwerking van het Integraal huisvestingsplan, zoals de realisatie van tijdelijke huisvesting en toekomstige nieuwbouw in het dorp Kesteren.

Het bestuur heeft opnieuw accountantskantoor Van Ree aangesteld voor de controle van de jaarrekening.

Het bestuur heeft ook aandacht voor het eigen functioneren. Het professionaliseren van bestuursleden wordt aan de bestuurders zelf overgelaten, waarbij de scholingsmogelijkheden vanuit bijvoorbeeld de besturenorganisatie of het administratiekantoor onder de aandacht van de bestuurders wordt gebracht. De deskundigheid van het bestuur voldoet. Het collectief bestuur doet aan zelfevaluatie.

Er zijn geen zaken veranderd in de bevoegdheden van het DB en het CB ten opzichte van voorgaande jaren. De vergaderfrequentie van het collectief bestuur en het dagelijks bestuur is zes keer per jaar.

De toezichthouders hebben in 2021 heel beperkt gespro-

ken met leden van het team onder meer tijdens school- en klassenbezoek. Deze bezoeken konden vanwege de beperkende maatregelen van de overheid helaas veelal geen doorgang vinden. Hoewel er sprake is van besturen op afstand, wil het bestuur graag zoveel mogelijk betrokken zijn op het wel en wee van het personeel en van de school.

Als we vanuit het Toezichthoudend bestuur terugblikken op het jaar 2021 is dat enerzijds met zorg vanwege alle moeite en knelpunten die er door de coronapandemie binnen het schoolgebeuren zijn geweest, en nog steeds zijn. Maar anderzijds ook met erkentelijkheid vanwege datgene wat de Heere ons in dit moeilijke jaar nog gelaten heeft.

Het onderwijs moest een aantal weken van het jaar op afstand gegeven worden. Dat vroeg een grote inzet van het personeel. Maar als bestuur hebben we ook mogen zien dat de Heere hiertoe moed, lust en krachten heeft willen schenken. Datzelfde geldt ook voor de gezinnen waar vooral ook de moeders een moeilijke taak erbij kregen.

Ook het bestuur kon vanwege de coronamaatregelen niet altijd op de gebruikelijke wijze vergaderen. Dan mag het tot verwondering strekken dat alle noodzakelijke zaken nog behandeld konden worden. En dat we ook ten aanzien van een belangrijk project wat onderhanden is – de scholenspreiding over de dorpskernen van onze gemeente – belangrijke vorderingen mochten zien.

Binnen het bestuur zijn er ook enkele wijzigingen geweest. We hebben afscheid genomen van een lang zittend bestuurslid, de heer E. van Engelenhoven. Vele jaren heeft hij zich met grote inzet belangeloos voor onze scholen mogen inzetten. Tevens is er een vacature ontstaan in het Toezichthoudend bestuur door het vertrek van dhr. P. Hoekman. Wegens toenemende verantwoordelijkheden elders heeft hij zijn bestuurslidmaatschap moeten neerleggen. Hij heeft zeven jaar zich in mogen zetten voor onze scholen.

We besluiten deze terugblik op het veelbewogen jaar 2021 met de wens dat alle zeer ingrijpende gebeurtenissen in ons land en in de wereld ons en onze kinderen mochten bepalen bij wat nu het allerbelangrijkste in ons leven is:

*"Mijn ziele, doorziet gij uw lot?*

*Hoe zult gij rechtvaardig verschijnen voor God?"*

Ir. G.G. van Bochove, voorzitter

### (Gemeenschappelijke) adviesraad

De gemeenschappelijke adviesraad en de afzonderlijke adviesraden hebben in het verslagjaar met elkaar gesproken over o.a. de volgende onderwerpen: de formatieplannen, de jaarrekening 2020, het onderwijsjaarverslag van de scholen, de schoolontwikkelingsplannen, de schoolondersteuningsprofielen, de begroting 2022. Daarnaast kwamen tal van onderwerpen aan de orde zoals de coronamaatregelen, het functieboek, de verantwoording van de werkdrukmiddelen, huisvesting, schoolzwemmen, zendingsgeld en het eigen risicodragerschap bij de Ziekwet. Verslaglegging vond o.a. plaats door een kort verslag van de besprekingen op te nemen in de maandelijkse nieuwsbrief van de scholen.

De adviesraad bestond per 31 december 2021 uit de volgende leden:

#### Eben-Haëzerschool

- Personeelsgeleding: W.J. de Bree en E. Vroeginde-weij
- Oudergeleding: R. Bouman en J. Huisman

#### Rehobothschool

- Personeelsgeleding: J.M. Slokker-Van Stee en J. van de Weetering
- Oudergeleding: G.J. Broekhuis en D.R. Rozema

#### Sébaschool

- Personeelsgeleding: A. de Bruijn en C. Jonkers-Van den Dikkenberg
- Oudergeleding: D.J. van Beem en L. Boon.



Sébaschool Ochten - Grote rekendag

## 1.2 Profiel

### Missie en visie

Onze scholen willen een onderwijsinstituut zijn waar onderwijs wordt gegeven en vorming plaatsvindt in overeenstemming met de grondslag van de scholen, gericht op het welzijn van de leerlingen, waarbij recht gedaan wordt aan verschillen tussen zowel de leerlingen onderling als de diverse personeelsleden van de scholen. De scholen willen met inachtneming van het voorgaande terdege rekening houden met de eisen die de overheid en de samenleving aan het onderwijs stellen en streven naar een pedagogisch klimaat en naar een werksfeer waarin zowel leerlingen als leerkrachten gedijen en optimaal presteren. De personeelsleden van de scholen hebben terdege kennis van en stemmen in met de grondslag, het doel en de uitgangspunten van de scholen en ze weten die te vertalen in een onderwijs- en vormingsaanbod dat gericht is op het welzijn van de leerlingen, waarbij naar een pedagogisch klimaat wordt gestreefd dat gunstig is voor het welzijn en de prestaties van zowel leerlingen als leerkrachten. De kwaliteit van het onderwijs en de prestaties van de leerlingen worden getoetst en aan de hand van de resultaten worden adequate maatregelen genomen die enerzijds de kwaliteit van het onderwijs of van de leerlingenprestaties verbeteren en anderzijds consolideren wat aan de kwaliteitsnormen of de doelen voldoet. Qua personeels- en opleidingsbeleid wordt er binnen onze scholen in overeenstemming met de grondslag flexibel en creatief gehandeld al naar gelang de omstandigheden op de arbeidsmarkt en de financiële kaders dat toelaten c.q. daar aanleiding toe geven.

### Kernactiviteiten

We beschouwen het als de kernopdracht van de school de haar toevertrouwde kinderen in overeenstemming met Gods Woord en de daarop gegronde belijdenisgeschriften te leiden, te vormen en hulp te verlenen en daarmee de grondslag te leggen voor het volgen van aansluitend voortgezet onderwijs. Wij hopen hiermee te bereiken dat de kinderen hun taak en opdracht in kerk, gezin en maatschappelijke samenleving zoeken te vervullen naar de eis van Gods Woord.

### Strategisch beleidsplan

De wijze waarop het bestuur van de VCOG haar scholen wil besturen is verwoord in het document bestuursconcept en scheiding bestuur en toezicht. Daarin staat o.a. beschreven voor welke bestuursstijl en vorm van scheiding van bestuur en toezicht is gekozen. De toezichthou-

ders zien toe op het handelen van de bestuurders en in het algemeen op het functioneren van de organisatie. De praktijk wijst uit dat er behoefte is om duidelijkheid te verschaffen over de afstemming van bestuurlijke verantwoordelijkheden, taken en bevoegdheden tussen de verschillende geledingen, die met elkaar de besturingskolom vormen. In het strategisch bestuursbeleidskader wordt die verdeling van verantwoordelijkheden, taken en bevoegdheden van het bestuur (toezichthouders en bestuurders) en de directie vastgelegd. In dit document, waarin het bestuur (toezichthouders en bestuurders) ook uitspraken heeft geformuleerd voor het beleid, zijn de strategische doelen van de schoolorganisatie voor de verschillende domeinen vastgelegd. Per domein wordt aangegeven welke kaders en welke handelingsruimte het management heeft bij het realiseren van de doelen. Tevens leggen de bestuurders in het strategisch bestuursbeleidskader vast op welke wijze en met welke middelen ze het proces dat in gang gezet wordt om de doelen te bereiken gaat volgen en evalueren. Daartoe is een beleid- en begrotingscyclus vastgesteld. In deze beleid- en begrotingscyclus staat wanneer de verschillende bestuurstaken uitgevoerd moeten worden. Tevens staan in dit document ook de momenten waarop de directie rapporteert aan de bestuurders over de uitvoering van de aan hem gedelegeerde/gemandateerde taken en de bestuurders rapporteren aan de toezichthouders over het door hen gevoerde beleid. Om het beleid en de strategische doelen te verwezenlijken in de schoolorganisatie worden door de directie na overleg met het team meerjarenbeleidsplannen geschreven. Deze meerjarenbeleidsplannen zijn een nadere uitwerking en concretisering van het door de bestuurders in het strategisch bestuursbeleidskader vastgelegde beleid. Voor de belangrijkste beleidsdocumenten is goedkeuring door toezichthouders vereist alvorens ze in werking treden. De meerjarenbeleidsplannen worden heel concreet uitgewerkt in jaarplannen, opgesteld door de directie met medewerking van het team. Over de voortgang van het proces dat in gang gezet is om het bestuursbeleid tot uitvoer te brengen, rapporteert de directie aan de bestuurders en dezen aan de toezichthouders via de zogenaamde verantwoordingsrapportage. Met het vaststellen van de opzet voor de verantwoordingsrapportage wordt bedoeld, dat er vooraf afspraken wordt gemaakt over de aard van de gegevens die door de directie aan de bestuurders en door de bestuurders aan de toezichthouders worden gerapporteerd en de manier waarop dat gebeurt. Volgens vaste formats komen zo alle relevante zaken aan de orde. Er is ook sprake van rapportage van-

uit de school naar buiten. Via de schoolgids vindt er een beknopte rapportage plaats richting de ouders m.b.t. de voor hen relevante onderwerpen. Daarnaast is een ge-

### 1.3 Identiteit

#### Toegankelijkheid & toelating

De drie scholen van de VCOG zijn te kenschetsen als christelijke scholen op gereformeerde grondslag. Ze worden ook wel reformatorische scholen genoemd. Deze scholen staan erom bekend dat de grondslag van de scholen merkbaar is in het dagelijks handelen. De scholen maken dan ook werk van de identiteit. Dat blijkt uit het toelatingsbeleid: de ouders dienen de grondslag van de school te onderschrijven en een identiteitsformulier te ondertekenen. Het blijkt ook uit het personeelsbeleid. Het personeel dient de grondslag niet alleen te onderschrijven, maar ook uit te dragen. De leerkracht is immers een identificatiefiguur voor de leerlingen! Verder blijkt dat ook uit de aanschaf van methoden. Bovendien proberen

### 1.4 Horizontale dialoog en verbonden partijen

#### Belanghebbenden

De scholen hebben relaties met allerlei instanties. In de schoolgids worden deze relaties met name genoemd. De scholen geven informatie aan de ouders via maandelijkse nieuwsbrieven. De scholen hebben de beschikking over een website. In de nieuwsbrieven wordt ook verantwoording afgelegd over het gevoerde beleid en de behaalde resultaten. De ouders bezoeken de school tijdens de contactavonden. Hiervan wordt goed gebruik gemaakt. Tijdens de ledenvergadering van de schoolvereniging wordt ook verslag gedaan van het reilen en zeilen van de scholen. Ook wordt dan de jaarrekening en de begroting be-

deelte van de rapportage ook terug te vinden in het jaarverslag.

we dit te laten blijken in het dagelijkse doen en laten op school, onder andere in het omgaan met elkaar en het taalgebruik en kledingafspraken.

#### Geografische gebieden en afnemers

Alle leerlingen zijn afkomstig uit de gemeenten Neder-Betuwe, Overbetuwe en Buren. De leerlingen zijn voornamelijk afkomstig vanuit de volgende kerkelijke gemeenten: Gereformeerde Gemeente in Nederland te Ochten, Opheusden en Rhenen, de Gereformeerde Gemeente te Opheusden en Rhenen, de Oud Gereformeerde Gemeente in Nederland van Lienden en Ochten en de Hersteld Hervormde gemeente van Kesteren en Opheusden.

sproken. De schoolleiding en het bestuur overleggen ook regelmatig met de Adviesraden van de scholen.

Er vindt frequent overleg plaats met de gemeente Neder-Betuwe. De gemeente heeft een Lokaal Educatieve Agenda waar regelmatig gesproken wordt over: huisvesting, schoolbegeleiding, Voor- en Vroegschoolse Educatie, schoolmaatschappelijk werk, gezondheid, vroegtijdig schoolverlaten, leerplicht, alcohol- en drugsgebruik en het voorkomen van jeugdcriminaliteit. De Rijksoverheid geeft de gemeenten steeds meer taken. De gemeente bespreekt dit soort zaken dan weer met de scholen. In het hierna volgende schema staan de belangrijkste partijen genoemd met wie de scholen regelmatig contact hebben.



Eben-Haëzerschool - 'Tuinrijwilligers'



Rehobothschool - Opgeruimd staat netjes

<b>Organisatie of groep</b>	<b>Beknopte omschrijving</b>
Ouders	Frequent overleg over de ontwikkeling van de kinderen en de schoolontwikkeling.
Gemeente Neder-Betuwe	Frequent overleg over voor- en vroegschoolse educatie (VE), huisvesting, leerplicht, jeugdhulp etc. Ook is een schoolmaatschappelijk werker uit de eigen gezindte aangesteld.
SVEG	Met deze voorschoolse voorziening wordt overlegd over de doorgaande lijn in de ontwikkeling van de kinderen.
Van Lodenstein College voor voortgezet onderwijs	Met het voortgezet onderwijs wordt overlegd over de doorgaande lijn in de ontwikkeling van de leerlingen.
Rehobothschool voor zorg en onderwijs	Met het speciaal onderwijs wordt overlegd over de verwijzing van leerlingen met een complexere ondersteuningsvraag.
Kerken	De plaatselijke kerken worden betrokken bij diverse activiteiten, onder andere de tweejaarlijkse ouderavond.
Ds. G.H. Kerstencentrum	Overleg over en onderzoek naar de juiste begeleiding van leerlingen.
Driestar Educatief	Binnen de scholen wordt gewerkt aan een ontwikkelingsgerichte cultuur van studenten en startende leerkrachten. We participeren in het project 'Samen opleiden'. Dit project is een professionele samenwerking tussen basisscholen en PABO De Driestar.
Hoornbeeck College	De VCOG heeft een samenwerkingsrelatie m.b.t. het opleiden van onderwijsassistenten.
VBSO en VGS	Frequent overleg over bestuurlijke aangelegenheden.
Perspectief	Voor de verzuim- en herstelbegeleiding van zieke werknemers hebben we een samenwerkingsovereenkomst met Perspectief.
PO-raad	De VCOG is aangesloten bij de PO-raad. De PO-raad behartigt de gemeenschappelijke belangen van besturen in het primair onderwijs.

### **Samenwerkingsverband**

De scholen zijn aangesloten bij het landelijk samenwerkingsverband Berséba (PO0001), zie [www.berseba.nl](http://www.berseba.nl). De kernactiviteiten van Berséba zijn als volgt te duiden:

- Berséba werkt samen met alle scholen aan een kwalitatief goed ondersteuningsaanbod op elke school, dat de totale ontwikkeling van alle leerlingen ondersteunt en versterkt.
- Berséba ondersteunt basisscholen om consequent en consistent de ondersteuningsmogelijkheden voor leerlingen uit te breiden en te verdiepen.
- Berséba stimuleert scholen om met nieuwe aanpakken meer kwetsbare kinderen op de eigen

school te begeleiden.

- Berséba draagt er samen met de speciale (basis) scholen zorg voor, dat er voor leerlingen met te complexe ondersteuningsvragen voor het basisonderwijs een dekkend netwerk van voorzieningen is, al dan niet in samenwerking met zorgpartners.

### **Klachtenbehandeling**

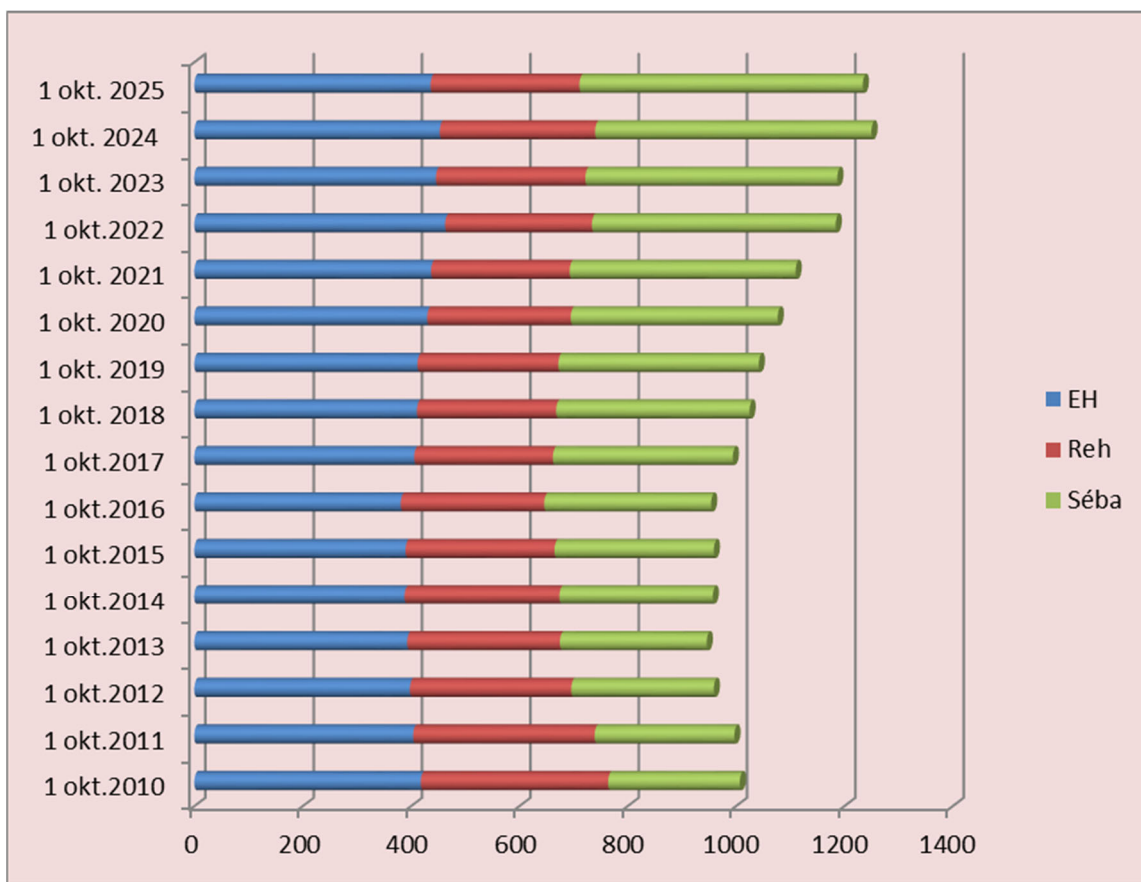
De scholen zijn aangesloten bij de door de VBSO ingestelde klachtencommissie. Hoewel de scholen deze klachtencommissie hebben, komen er gelukkig geen klachten binnen.

## 1.5 Leerling-prognose

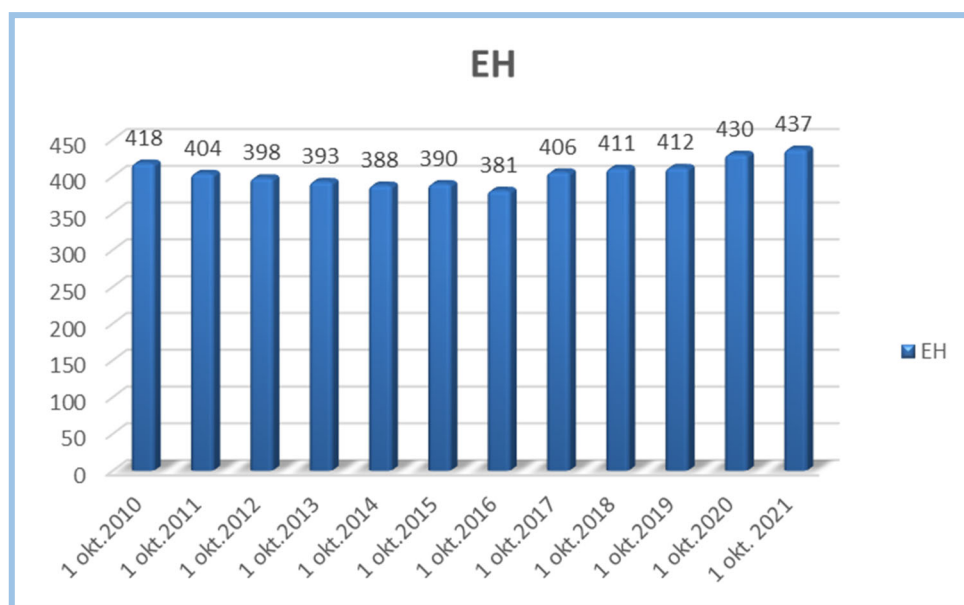
### Ontwikkelingen

De basis voor de bekostiging is het aantal leerlingen op de teldatum 1 oktober. Onderstaand overzicht laat de ontwikkeling van het totale leerlingaantal over de afgelopen en de komende jaren zien. Afgelopen jaar is het leerling

aantal met 33 toegenomen van 1077 tot 1110 leerlingen. Ook voor de komende jaren wordt jaarlijks rekening gehouden met een forse toename van het leerlingaantal.



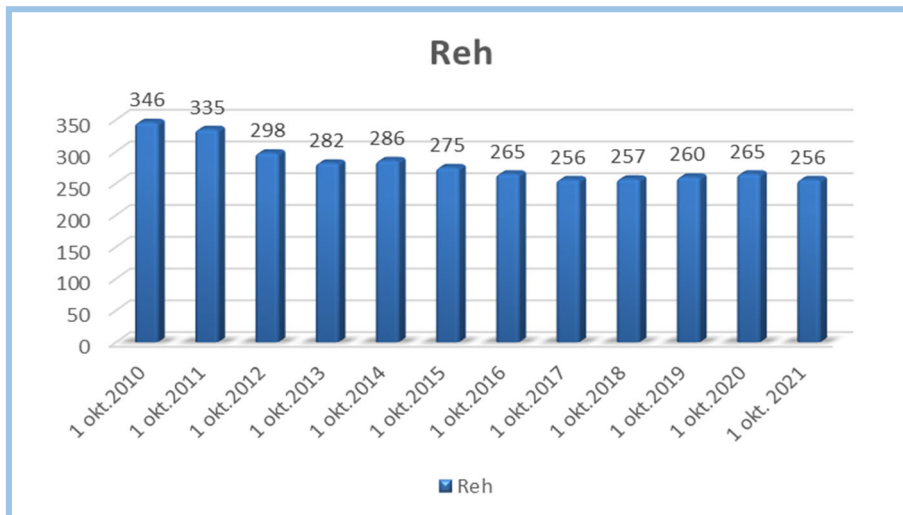
De leerling-ontwikkeling op de Eben-Haëzerschool is hieronder weergegeven. De school zal de komende jaren nog een bescheiden groei kennen.



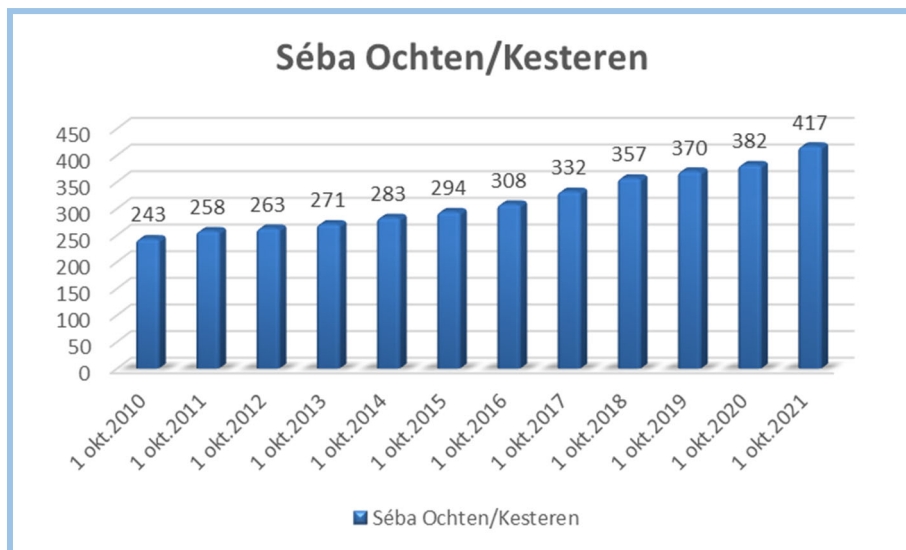


De leerling-ontwikkeling op de Rehobothschool is hieronder weergegeven. De school zal het aantal leerlingen zien

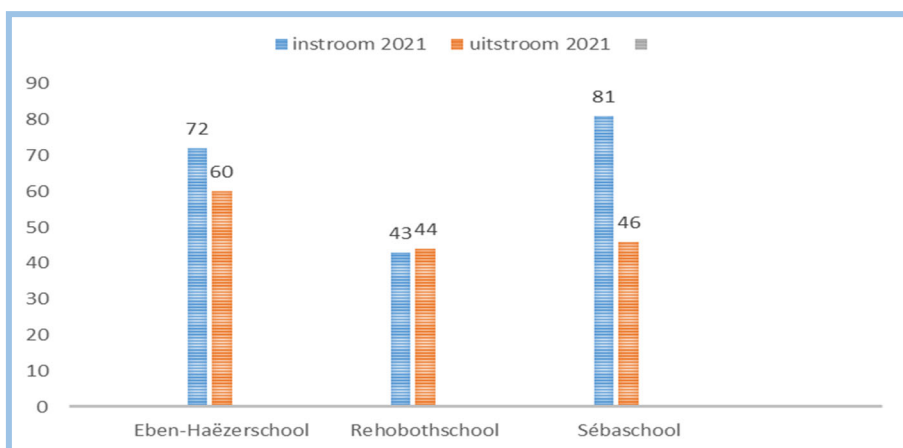
toenemen in de komende jaren. De stijging is afhankelijk van de ontwikkelingen rond de nieuwe locatie in Kesteren.



De groeischool blijft de Sébaschool. De verwachting is dat het aantal leerlingen de komende jaren verder zal stijgen.



In de tabel hieronder is een beeld gegeven van de instroom en uitstroom van het aantal leerlingen in 2021.



### Ouderavond met spreker (VCOG):

Helaas is er in het jaar 2021 geen jaarlijkse ouderavond gehouden. De beperkende coronamaatregelen waren hier debet aan.

## 2. Verantwoording beleid

### 2.1 Onderwijs en kwaliteit

#### Onderwijskwaliteit

Kinderen kunnen zich het beste ontwikkelen in een vertrouwde en veilige omgeving. Daarvoor is nodig rust, ruimte, regelmaat, respect en reflectie (bezinning). Om dit te kunnen realiseren zijn (financiële) middelen nodig. Die middelen zijn beperkt. Dit brengt met zich mee dat het noodzakelijk is bij het vormen van beleid van meet af aan doelen en middelen te koppelen.

Het onderwijsaanbod wordt uitgewerkt in het schoolplan. Het schoolplan is het centrale werkdocument voor de directie en het team. In het schoolplan worden, gezien vanuit de dagelijkse onderwijspraktijk, de lijnen getrokken

naar de beleidsgebieden personeel, huisvesting en financiën.

De onderwijskundige doelen staan beschreven in de jaarplannen van de scholen. Jaarlijks worden de doelen en de kwaliteit geëvalueerd en waar nodig worden er interventies gepleegd om de kwaliteit op peil te houden of te verhogen. De scholen doen hiervan verantwoording in de halfjaarlijkse evaluaties die verstrekt worden aan het bestuur en de adviesraden. Tevens wordt een beknopt verslag opgenomen in de nieuwsbrieven naar de ouders. Verder wordt jaarlijks de school-ondersteuningsprofielen van de scholen aangepast aan de actualiteit.

#### Doelen en resultaten

De scholen hebben in het jaar 2021 gewerkt aan de onderstaande doelen, die ook opgenomen zijn in de (meer)jaren schoolontwikkelingsplannen. De verantwoording van deze doelen is verwoord in de halfjaarlijkse evaluaties van de scholen.

Blauw = behaald  
Groen = in ontwikkeling  
Rood = doel nog niet gestart (mede wegens corona)  
(geen kleur = niet van toepassing voor die school)

Levensbeschouwelijke uitgangspunten		status		
beleidsvoornemens	toelichting	EH	Reh	Seba
Media-opvoeding	Het organiseren van media-avonden voor schoolverlaters en hun ouders.	■	■	■
Media-opvoeding	Oriënteren en eventueel invoeren op een leergang mediaopvoeding, bijv. STAPP.	■	■	■
Identiteit 'onderhouden'	We nodigen tweejaarlijks een spreker uit die een thema rond onze identiteit voor het voetlicht brengt.	■	■	■

Onderwijskundig beleid		status		
beleidsvoornemens	toelichting	EH	Reh	Seba
Taalactief	Invoering van deze methode in groep 4-8.	■	■	■
Taaloceaan	Invoering van deze methode in groep 3.	■	■	■
Schrijfoceaan	Invoering van deze methode in groep 3.	■	■	■
Begrijpend lezen	Inzetten News2Learn i.c.m. mediaopvoeding	■	■	■
Leerlijnen ParnasSys en Bosos in groep 1-2	Borgen van de leerlijnen.	■	■	■
Rekenen	Invoering WIG-5 en Met Sprongen Vooruit / drieslagmodel.	■	■	■
Aardrijkskunde	Oriëntatie op en invoering van de methode Travelling in de World in groep 5-8.	■	■	■
Biologie	Wondering in de World: afstemming en becijfering	■	■	■

Seksuele opvoeding	Invoering methode 'Wonderlijk gemaakt'.			
Burgerschapsvorming	Invoering leerlijnen burgerschapsonderwijs. Dit wordt opgepakt i.s.m. de Stichting Leermiddelen Reformatorisch Onderwijs.			
Engels	De leerling- en leerkrachtvaardigheden vergroten d.m.v. de inzet van een native speaker; de inzet van Holmwoods; het vergroten van de Engelse spreekvaardigheid bij leerkrachten; het uitvoeren van een POVO-project i.s.m. het Van Lodenstein college.			
Meerbegaafdheid	Personeel volgt de Post-HBO Specialist (Hoog)begaafdheid en Differentiatie; opstellen/actualiseren beleidsplan (Hoog) begaafdheid en Differentiatie; optimaliseren meerbegaafdheidsgroep / verrijkingsonderwijs; ontwikkelen van passend verrijkingsaanbod in de onderbouw en het inzetten van Breinbrekers.			
Samenwerking Basisonderwijs/Spec. Basisonderwijs en speciaal onderwijs	Het inzetten van het terugplaatsingsbeleid. Het waar mogelijk samenwerken en versterken van elkaar op leerkracht- en leerling-niveau.			
Zicht op ontwikkeling	Waar nodig groepsinterventies toepassen en ondersteuningsbehoefte evenwichtig verdelen over de groepen.			
Afstemming	De school implementeert en borgt differentiatie bij de instructie en verwerking van de leerstof en de onderwijstijd (bij alle hoofdvakken). Het (E)DI-model doelgericht inzetten. Het automatiseren doelgericht vormgeven en gebruik maken van Met Sprongen Vooruit.			
PCM	Het borgen van coöperatieve werkvormen en Proces Communication Model. Het opleiden van de PCM-coaches.			
Samenwerking en betrokkenheid	Het implementeren van optimale vormen van samenwerking en betrokkenheid bij leerlingen, bijv. het voeren van kindgesprekken, het werken met dag- en weektaken.  De school besteedt expliciet aandacht aan de bewustwording bij de leerlingen m.b.t. tot hun werkhouding en taakaanpak. Het realiseren van meer eigenaarschap bij de leerlingen.			
Planmatig handelen	Schoolbrede ondersteuningsvisie samenstellen en implementeren op de werkvloer.			
NPO (=nationaal plan onderwijsachterstanden) vanwege corna.	Wegwerken gerelateerde leerachterstanden m.b.t. COVID-19, door extra inzet personeel (leerkrachten en OA'ers); extra ICT-middelen; extra leertijd inzetten; uitbreiden onderwijsaanbod; meer vroegsignalering; meer aandacht voor sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen (PCM, jeugdhulpverlener, leerlingbegeleiding); extra inzet op de executieve functies van leerlingen.			
<b>Organisatiebeleid</b>		<i>Status</i>		
<i>beleidsvoornemens</i>	<i>toelichting</i>	<i>EH</i>	<i>Reh</i>	<i>Seba</i>
Mozabook	Implementatie van het programma Mozabook.			
Interne communicatie / professionele cultuur	De school werkt aan en realiseert een professionele cultuur.  Aandacht voor een goede interne communicatie: tijdig, open en volledig informatie verstrekken.			
Ouderbetrokkenheid	Ouders betrekken bij visieontwikkeling d.m.v. panelgesprekken e.d.			

Duurzaamheid en gezond gedrag	Er wordt structureel en actief aandacht besteed aan het scheiden van afval en gezond gedrag (en bewustwording bij ouders).			
Sociale veiligheid	Het implementeren van een sova-groepsplan op basis van de uitslag van ZIEN, het sociogram, de pestvragenlijst, monitoring en afhandeling van 'pesten' etc.			
Veiligheidsplan	Het door-ontwikkelen van het veiligheidsplan.			
<b>Kwaliteitszorg</b>		<i>Status</i>		
<i>beleidsvoornemens</i>	<i>Toelichting</i>	<i>EH</i>	<i>Reh</i>	<i>Seba</i>
Opbrengstgericht werken	Groepsdoelen en schooldoelen stellen.  Opbrengstgesprekken houden: De analyse van de toets-resultaten met name richten op de aanpassing van het lesgedrag van de leraren.  PCDA-cyclus volgen			
Plan van aanpak Risico Inventarisatie & Evaluatie	Uitvoeren van de actiepunten uit het plan van aanpak.			
Visievorming school Kesteren	Het opstellen van een nieuw onderwijsconcept voor de nieuwe school in Kesteren in samenwerking met Driestar Educatief, Bèrséba en gemeente Neder-Betuwe, ouders en andere stakeholders.			

### Internationalisering

Op onze scholen is ook in 2021 extra ingezet op het vak Engels. Ook de kleuters worden in aanraking gebracht met deze vreemde taal. Een native speaker bezoekt de klassen en het personeel wordt extra geschoold om dit alles mogelijk te maken.

### Onderwijsresultaten

De onderwijsresultaten liggen rond het landelijk gemiddelde. De scholen publiceren hun opbrengsten in de schoolkranten en schoolgidsen. De onderwijsresultaten zijn overigens openbaar en in te zien via [Scholenopdekaart.nl](http://Scholenopdekaart.nl).

<i>Groen = boven de norm</i> <i>Oranje = onder de norm</i>	Schooljaar	Schoolweging	Landelijk gemiddelde		Signaleringswaarde inspectie		Streef referentieniveaus		Behaalde referentieniveaus t.o.v. land. gem.	
			1F	1S/2F	1F	1S/2F	1F	1S/2F	1F	1S/2F
<b>Eben-Haëzerschool</b>	2018-2019	32,66	95,1	55,5	85	43,5	95	55	95,2	52,9
	2019-2020	32,73	95,4	57,9	85	43,5	95	55	95	52,7
	2020-2021	32,72	95,4	57,9	85	43,5	95	55	94,9	49,9
	Gem:	32,70								
<b>Rehobothschool</b>	2018-2019	32,18	95,1	55,5	85	43,5	98	60	97,3	59,5
	2019-2020	31,87	95,4	57,9	85	43,5	98	72	99,1	72,8
	2020-2021	31,61	95,5	58,6	85	45,5	98	72	99,3	71,7
	Gem:	31,89								
<b>Sébaschool</b>	2018-2019	32,08	95,2	57,1	85	45,5	96	60	96,9	63,2
	2019-2020	32,21	95,4	57,9	85	43,5	96	60	96,8	59,5
	2020-2021	32,00	95,4	57,9	85	43,5	96	60	97,2	61,2
	Gem:	32,10								

In de hiervoor getoonde tabel zijn de onderwijsresultaten van de scholen vermeld. Allereerst zijn de schoolwegin- gen opgenomen en verder de referentieniveaus (landelijk, per school, de streefniveaus en de signaleringswaarde van de inspectie.).

- Alle scholen scoren boven de signaleringswaarde van de inspectie.
- Verder zijn in de tabel de zelf geformuleerde streefni- veaus afgezet tegen de behaalde referentieniveaus.
- Tot slot zijn de behaalde referentieniveaus afgezet tegen het landelijk gemiddelde.

De scholen werken continue aan de verbetering van hun onderwijs(resultaten). Daar waar de scores onder het landelijk gemiddelde liggen, wordt extra interventies uit- gevoerd om de resultaten te verbeteren.

Naast de resultaten, uitgedrukt in referentieniveaus, bren- gen we ook jaarlijks onze Centrale Eindtoets gegevens in kaart. Op al onze scholen wordt de CITO Eindtoets afgeno- men. In de tabel zijn de resultaten opgenomen van de af- gelopen drie jaren.

Groen = score boven het landelijk gemiddelde

Oranje = score beneden het landelijk gemiddelde

Eindtoetsgegevens	Schooljaar	Centrale Eindtoets van CITO	
		<i>Schoolscore</i>	<i>Land.</i>
<b>Eben-Haëzerschool</b>	2018-2019	533,2	535,7
	2019-2020	-	-
	2020-2021	532,9	534,5
<b>Rehobothschool</b>	2018-2019	539,8	535,7
	2019-2020	-	-
	2020-2021	538,2	534,5
<b>Sébaschool</b>	2018-2019	536,0	535,7
	2019-2020	-	-
	2020-2021	536,7	534,5



Rehobothschool - Jubileum meester van Horssen

## Inspectie

Naast een intern kwaliteitssysteem bestaat er ook een externe kwaliteitsmeter: de inspectie. De inspecteur baseert zijn oordeel op de gegevens van de school die hij haalt uit beleidsdocumenten, gesprekken, de tussentijdse toets resultaten, de eindtoetsresultaten en gegevens die worden verkregen tijdens een aangekondigd bezoek. Alle scholen kregen in 2021 een basisarrangement voor het toezicht.

In oktober 2020 heeft er een compact vierjaarlijks onderzoek van de inspectie plaatsgehad met het bestuur van de schoolvereniging. Tijdens het onderzoek heeft de inspectie geconcludeerd dat er geen indicaties van risico's zijn bij het bestuur en de onderliggende scholen die een regulier vierjaarlijks onderzoek in het schooljaar 2020/2021 noodzakelijk maken. Het regulier vierjaarlijks onderzoek zal daarom op een later tijdstip plaatsvinden.

Zie: <https://toezichtresultaten.onderwijsinspectie.nl/>

## Visitatie

Het samenwerkingsverband visiteert eenmaal in de vier jaar onze scholen en geeft adviezen om de ondersteuningsstructuur te verbeteren. In het verslagjaar 2021 heeft er geen visitatie plaatsgevonden op onze scholen.

## Passend onderwijs

De scholen zijn aangesloten bij het landelijk samenwerkingsverband Berséba. Naast een vast bedrag op basis van het aantal leerlingen, stelt Berséba arrangementen beschikbaar, waardoor het mogelijk wordt gemaakt een leerling met een relatief grote ondersteuningsvraag op te vangen op de reguliere school. Berséba geeft een toelaatbaarheidsverklaring af in het geval een leerling in het S(B) O beter geholpen kan worden. De Eben-Haëzerschool en

## 2.2 Personeel en professionalisering

### Doelen en resultaten

Een belangrijk middel om de gestelde doelen van de scholen te bereiken is de inzet van personeel. De man of vrouw voor de klas doet ertoe. De VCOG vindt het daarom belangrijk om te investeren in het personeel en een goede begeleiding te bieden. In de financiële paragraaf is te zien dat hier in 2021 zwaar op ingezet is. Op de scholen werden activiteiten ontwikkeld in het kader van de professionalisering (scholing etc.). Allereerst gebeurde dit in schoolverband, waarbij hele teams bijgeschoold werden. Ook heeft een deel van het personeel nascholing gevolgd op het gebied van de bedrijfshulpverlening en EHBO. Daarnaast is het personeel bezig met individuele opleidingstrajecten in het kader van de persoonlijke ontwikkeling. Dit komt de kwaliteit van het onderwijs ten goede. De

Sébaschool verwezen in 2021 ieder 1 leerling naar het SBO/JRK. Voor de Rehobothschool betrof dit 3 leerlingen.

Het bedrag dat Berséba beschikbaar stelt is ontoereikend om de benodigde ondersteuning te bieden. De scholen zetten ook middelen in vanuit de reguliere bekostiging. Middels het document 'Verantwoording inzet middelen Passend Onderwijs' leggen de scholen hiervan verantwoording af aan het samenwerkingsverband.

Op alle drie de scholen wordt gewerkt met een OT (ondersteuningsteam). In dit overleg worden leerlingen besproken met een grote ondersteuningsvraag. Aanwezig zijn de schoolarts, de orthopedagoog, de jeugdverpleegkundige, de schoolmaatschappelijk werkster, een medewerker uit het sociaal team van de gemeente, de IB'er, de directeur, de leerkracht van de betreffende leerling en meestal de ouders. Als dit gewenst is kan ook een begeleider van een hulpverlenende instantie aanschuiven.

Op de Sébaschool wordt gewerkt met een onderwijs-zorgvoorziening. Er wordt samengewerkt met de Rehobothschool voor SBO/SO te Ochten en zorginstelling De Schutse in Kesteren. Met de laatstgenoemde instelling is samenwerking rond dagbehandeling voor het jonge kind (DJK). Binnen deze groep worden 6 tot maximaal 8 kinderen opgevangen. Voor maximaal één jaar wordt zowel onderwijs als zorg geboden aan kinderen van 3-7 jaar. In het betreffende jaar wordt onderzocht welke onderwijs- of zorgplaats het best passend is voor het betreffende kind. We richten ons met deze doelgroep met name op kinderen met een complexe, meestal meervoudige problematiek.

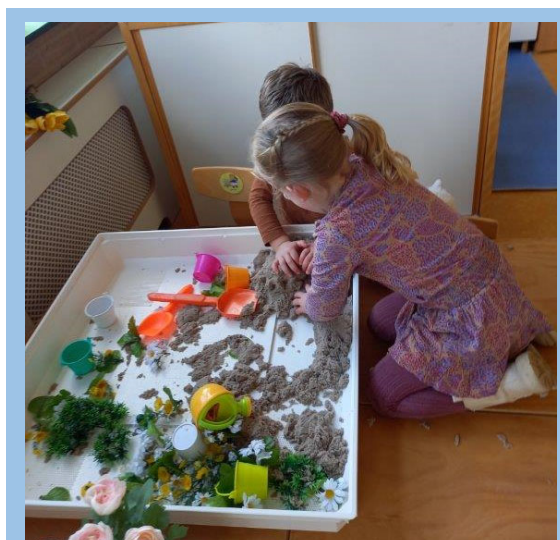
Op de Sébaschool is in het jaar 2021 een pilot gestart met als doel een jeugdhulpverlener in te zetten die kortdurende begeleiding kan geven aan leerlingen.

ter beschikking staande budgetten worden door de scholen op een verantwoorde wijze ingezet. Wij hopen dat de vergaarde kennis zijn vruchten voor onze scholen mag afwerpen!

De scholen hebben in het jaar 2021 gewerkt aan de onderstaande doelen, die ook opgenomen zijn in de (meer) jarenschoolontwikkelingsplannen. De verantwoording van deze doelen is verwoord in de jaarverslagen van de scholen.

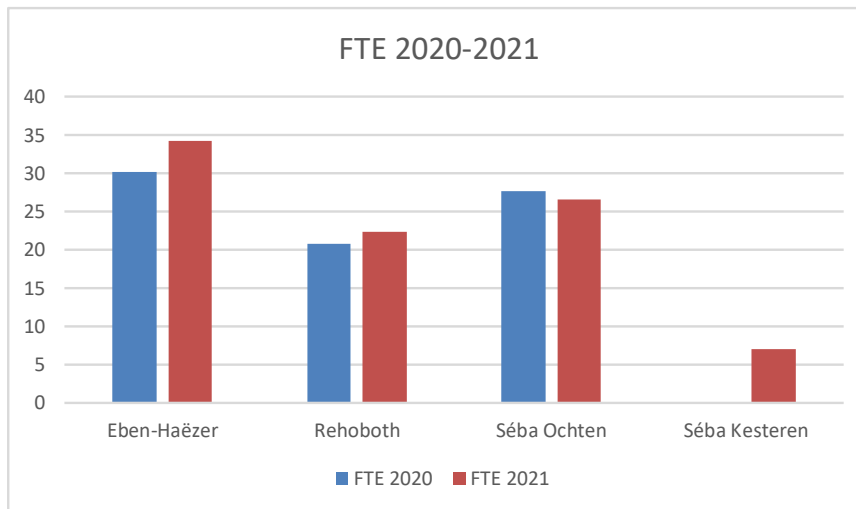
Blauw = behaald  
Groen = in ontwikkeling  
Rood = doel nog niet gestart  
(geen kleur = niet van toepassing voor die school)

Kwaliteitszorg / Personeelsbeleid		status		
beleidsvoornemens	toelichting	<i>EH</i>	<i>Reh</i>	<i>Seba</i>
Functieboek	Er is in overleg met VGS op bestuursniveau een functieboek opgesteld waarin alle functie-inhouds van de werknemers zijn omschreven. Dit functieboek krijgt in de toekomst een plaats naast de aanstellingsovereenkomst.			
Professionele cultuur	Werken aan een professionele cultuur: aan eigenaarschap bij de leraren, de verantwoordelijkheden op de juiste plaats neerleggen, het nadenken over de overlegstructuur, het professioneel communiceren en SVIB inzetten.			
Observatie-instrument groep 1-2	Het integrale observatie-instrument (pedagogisch, didactisch etc.) inzetten en eventueel bijstellen.			
SAM	Het realiseren van een ontwikkelingsgerichte cultuur voor studenten en startende leerkrachten. We participeren in het project 'Samen opleiden'.			
Nascholingstrajecten	Begrijpend lezen			
	Spelend ontwikkelen			
	PCM			
	Herhaling BHV			
	Mediatraining RD			
	Schoolleidersopleiding			
	cursus Engels DE			
	Met sprongen vooruit			
	Opleiding taalcoördinator			
	Opleiding rekencoördinator			
	Opleiding hoogbegaafdheidscoördinator			
	Verdiepende cursus rekendidactiek			
	Opleiding SVIB			
	Opleiding bouwcoördinator			

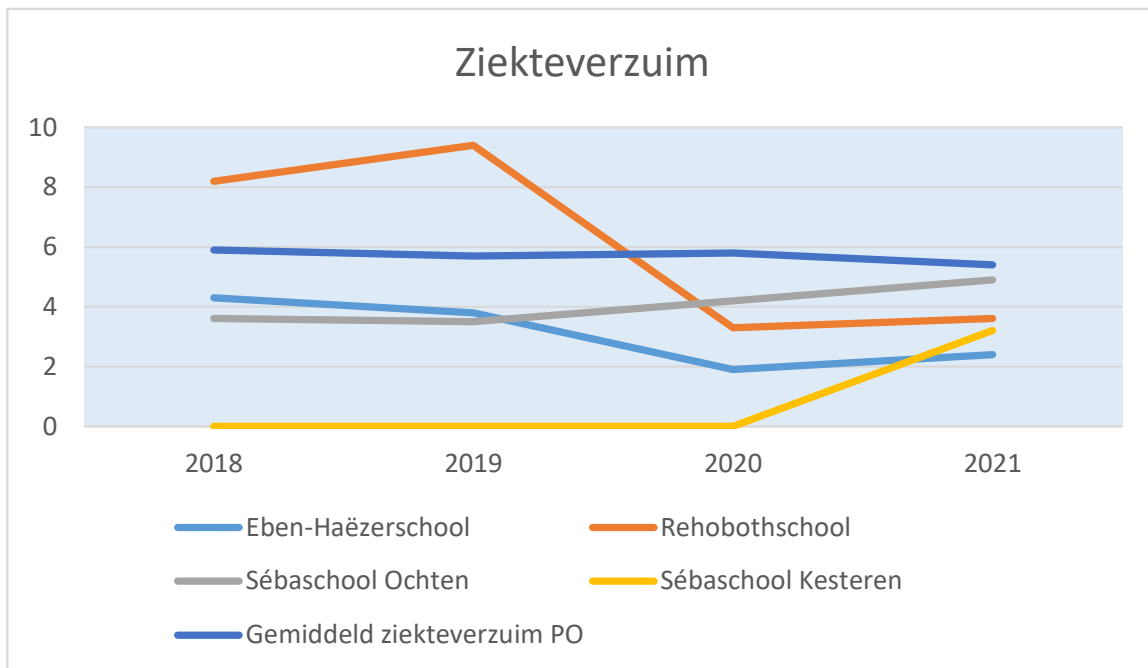


Sébaschool Kesteren - Zandmaatjes

De VCOG heeft ongeveer 150 personeelsleden in dienst. De Ebene-Haëzerschool heeft 56 personeelsleden, de Rehobothschool, 37 en de Sébaschool in Ochten 46 en de Sébaschool in Kesteren 10 en 1 directeur-bestuurder. Niet elk personeelslid heeft een volledige aanstelling. Om die reden spreken we ook over formatie-eenheden (FTE). De verdeling in FTE ziet er als volgt uit:



Het gemiddelde ziekteverzuim binnen de VCOG is licht gedaald van 5,8% naar 5,4%. In deze percentages zijn zowel het onderwijzend personeel als het niet-onderwijzend personeel ondergebracht.



Eben-Haëzerschool - Schoolreis groep 7



## Uitkeringen na ontslag

In het verslagjaar is er één transitievergoeding verstrekt na ontslag van een werknemer. Diverse werknemers konden voor enige of langere tijd hun werk niet uitvoeren. Deze personen zijn intensief begeleid door de directeurs van de afzonderlijke scholen in samenwerking met onze arbodienst Perspectief.

## Aanpak werkdruk

Met het personeel van de scholen is overleg gevoerd over de inzet van de middelen die zijn ontvangen om de werkdruk te verlagen. Er is gesproken over de knelpunten die werknemers ervaren en de oplossingen die zij hiervoor voorzien en bepalen. Dit gesprek vond plaats in het gehele team van leraren, directeurs en overig personeel. Op basis van dit gesprek is een bestedingsplan opgesteld voor de inzet van de extra werkdrukmiddelen. Dit bestedingsplan is ook ter instemming voorgelegd aan de Adviesraad. Er is gekozen voor extra personele inzet door extra groepen te creëren en extra onderwijsassistenten te benoemen. Er is een training aangeboden m.b.t. werkdruk en het personeel kon een beroep doen op een periodiek medisch onderzoek op school. Ook is besproken welke niet-financiële maatregelen er genomen kunnen worden. Het aantal verplicht aanwezige lesvrije dagen is beperkt, zodat leerkrachten meer vrijheid hebben hun extra taken uit te voeren op een moment dat het hen zelf goed uitkomt. Het taakbeleid is verder uitgewerkt, zodat iedereen

## 2.3 Huisvesting en facilitair

### Doelen en resultaten

Een goede huisvesting en inrichting is een belangrijke voorwaarde voor het geven van goed onderwijs en een veilige leeromgeving. Binnen de door de overheid hiervoor beschikbaar gestelde gelden zal een en ander moeten gerealiseerd.

De scholen beschikken over een meerjarenonderhoudsplan (MOP). De acties die voortkomen uit deze MOP worden uitgevoerd. Onderhoud wordt kwalitatief hoogwaardig en efficiënt uitgevoerd. Elke school biedt een veilige en stimulerende leer- en leefomgeving waarin de identiteit zichtbaar wordt. De Rehobothschool heeft een nieuw MOP opgesteld.

De Eben-Haëzerschool heeft de beschikking over negentien lokalen, een computerlokaal en een speellokaal. De Rehobothschool heeft de beschikking over veertien lokalen, een computerlokaal en een speellokaal. De Sébaschool heeft de beschikking over dertien lokalen en een speellokaal. Het pand vormt één geheel met de

weet wat er van hem of haar verwacht wordt en het werk ook zo goed mogelijk wordt verdeeld.

### Strategisch personeelsbeleid

Het bestuur benoemt personen die de grondslag van de scholen van harte onderschrijven en geschikt zijn voor de betreffende functie. Leer en leven dient in overeenstemming te zijn met de grondslag van de scholen. Benoemden verdiepen zich voortdurend in de grondslag en blijven door om- en bijscholing bij in hun beroep. Dit vraagt forse investeringen op het gebied van schoolontwikkeling en nascholing. Ook in 2021 is dat zichtbaar.

Verder kunnen we nog noemen dat de leerling-prognose een behoorlijke groei laten zien. Deze aanhoudende groei en ruimere bekostiging zullen leiden tot een verder uitbreiden van het personeelsbestand in de komende jaren.

Wat betreft de personele invulling wordt er ingezet op vakbekwame leerkrachten. Daarnaast wordt gekeken naar de zwaarte van de groepen bij de inzet van personeel. Onderwijsassistenten worden ingeroosterd in de groepen om zodoende recht te doen aan de zorgzwaarte van de groep en de ontlasting van de werkdruk van collega's. Zij dragen bij aan de realisatie van Passend onderwijs. Eén van onze scholen is een erkende opleidingschool. Aankomende leerkrachten krijgen zo gelegenheid om zich te ontwikkelen tot vakbekwame leraren.

Rehobothschool voor SBO en SO. De scholen werken nauw samen.

Voor elke locatie is een veiligheidsplan opgesteld dat jaarlijks wordt geactualiseerd. De ARBO-plannen en de risico-inventarisatie (RI&E) zijn actueel (2019) en voldoen aan de normen. Eind 2021 is een nieuw RI&E uitgezet. De scholen hebben een ontruimingsplan dat voldoet aan de wettelijke eisen. De in deze plannen beschreven procedures worden regelmatig geoefend. Als gevolg van wet- en regelgeving maken de scholen veel werk van het sociale en fysieke veiligheidsbeleid. Op alle scholen is hiervoor een coördinator aangesteld en opgeleid.

De gemeente Neder-Betuwe heeft in 2021 een vervolg gegeven aan het Integraal Huisvestingsplan (IHP).

In Het IHP wordt uitgesproken dat het adagium is: Zoveel mogelijk leerlingen krijgen thuis nabij onderwijs. Dit betekent concreet dat er stappen ondernomen worden naar de mogelijkheid om in Dodewaard en Kesteren een school van de VCOG te stichten. Alle betrokkenen bij het traject

van het IHP zijn overtuigd dat een nieuwe onderwijslocatie in Kesteren en Dodewaard levensvatbaar is. In het jaar 2021 is een aanvraag ingediend bij DUO voor de toekenning van een nieuw Brinnummer voor de locatie in Kesteren. Voor 1 juli 2022 zal hierover een besluit vallen.

Tevens worden er stappen ondernomen om te komen tot de realisatie van nieuwbouw in Kesteren.

Op maandag 30 augustus 2021 is de dislocatie van de Sébaschool in Kesteren van start gegaan met 96 leerlingen.

Verder geeft het IHP aan dat de kwaliteit van de onderwijshuisvesting omhoog moet. Dat heeft consequenties voor met name de oudere scholen, in ons geval de Eben-Haëzerschool. E.e.a. wordt nader uitgewerkt in een nieuw

op te stellen Duurzaam Meerjaren Onderhouds Plan in samenwerking met de gemeente Neder-Betuwe.

De scholen streven naar duurzaamheid vanuit christelijk oogpunt. De scholen hebben zonnepanelen op het dak liggen. Een groot deel van de benodigde energie wordt zelf opgewekt. De Sébaschool heeft geen aardgasaansluiting, er wordt energie opgewekt middels een warmtekoude bronsysteem. Op de Eben-Haëzerschool is een ventilatiesysteem aangelegd, waardoor de luchtkwaliteit in de lokalen aanzienlijk verbeterd is. Voor de Rehobothschool zijn in 2021 plannen opgesteld om te komen tot een betere ventilatie van de lokalen. Tevens wordt gekeken naar een verduurzamingslag van het schoolgebouw van de Rehobothschool.

<b>Huisvesting</b>		
beleidsvoornemens	Toelichting	jaar
Aanvraag Brinnummer	Het realiseren van een zelfstandige school in Kesteren.	2022
Realisatie nieuwbouw Kesteren	Het realiseren van nieuwbouw in Kesteren	2023
Onderhoud Rehobothschool	Grootschalig onderhoud op de Rehobothschool in Opheusden.	2022
DMOP	In samenspraak met de gemeente een Duurzaam Meerjaren Onderhouds Plan opstellen en uitvoeren.	2022 e.v.
Dislocatie Dodewaard	Het realiseren van een dislocatie in Dodewaard.	2025



Sébaschool Ochten - Krachttraining



Sébaschool Ochten - Pompoenenwedstrijd

## 2.4 Financieel beleid

### Doelen en resultaten

De organisatie dient financieel gezond te zijn en te blijven. Er is dan ook een goede afstemming tussen de inkomsten en uitgaven op de korte en (middel)lange termijn. Er is voldoende financiële deskundigheid binnen de organisatie. De beschikbare middelen worden maximaal aangewend voor onderwijsdoeleinden.

In het verleden hebben we door hoge rente-inkomsten, personeelstekort en door het feit dat we niet aangesloten zijn bij het vervangingsfonds (VF) en het participatiefonds (PF) -in combinatie met een zeer laag ziekteverzuim- veel geld overgehouden. Hierdoor waren de financiële kentallen aan de hoge kant. Besloten is deze hoge reserves in te zetten op onderwijskwaliteit, met name in de vorm van extra personeel. Hierdoor ontstond voor een aantal jaren een negatief begrotingsbeeld. Vanaf 2020 is besloten de negatieve begrotingen om te buigen naar begrotingen die een bescheiden positief resultaat opleveren. Hiertoe is besloten om het eigen vermogen niet verder te verlagen.

### Opstellen meerjarenbegroting

Het uitgangspunt van het bestuur is dat het vast te stellen beleid binnen de financiële mogelijkheden dient te liggen. Het bestuur is van mening dat de middelen sowieso zoveel mogelijk ingezet dienen te worden in het primaire proces, dus bij het OP en OOP. Nadat het beleid in concept is vastgesteld, wordt er een financiële doorrekening uitgevoerd en een meerjarenbegroting opgesteld. Indien nodig wordt het beleid op onderdelen aangepast, zodat de ambities financieel uitvoerbaar zijn en passen binnen de (meerjaren)begroting van de scholen. De meerjarenbegroting krijgt jaarlijks een update voor de volgende 3 jaren, zodat deze begroting altijd actueel blijft.

### Toekomstige ontwikkelingen

Vooraf de uitvoering van het Integraal Huisvestingsplan, de realisatie van een onderwijsvoorziening in Kesteren en Dodewaard kunnen leiden tot aanpassing van het huidige financiële beleid. Daarnaast is de nieuwe berekeningsstematiek van de voorziening Groot Onderhoud een ongewisse factor.

### Investeringsbeleid

De scholen beschikken over een (meer)jaren investeringsbegroting en een meerjaren onderhoudsplan. Nieuwe verplichtingen worden alleen aangegaan als ze in lijn zijn met deze plannen en de begrotingskaders niet overschrijden. Binnen de begrotingscyclus kunnen aanvullende investeringen plaatsvinden die gefinancierd worden met de aanwezige reserves, mits de vastgestelde minimale kentallen gewaarborgd blijven. Besluitvorming vindt plaats binnen het MT en het Dagelijks Bestuur c.q. Collectief Bestuur.

### Treasury

In 2021 hebben er geen beleggingen en derivaten plaatsgevonden in risicodragend kapitaal. Er zijn geen wijzigingen opgetreden ten opzichte van voorgaand jaar. Zowel de publieke als de private middelen zijn niet ondergebracht in risicodragend kapitaal. De beschikbare vrije middelen werden overgemaakt naar een spaarrekening. Er hebben zich in het verslagjaar geen liquiditeitsproblemen voorgedaan.

Bij het selecteren van een bank voor het onderbrengen van de spaartegoeden wordt door het bestuur gelet op de credit rating van de betreffende bank, conform de 'Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016' en met het oog op het zoveel als mogelijk waarborgen van een goed beheer van deze tegoeden. Om dit te waarborgen is door het bestuur een treasurystatuut opgesteld, waarin afspraken zijn vastgelegd inzake de wijze waarop wordt omgegaan met de regeling. Daarnaast is in dit statuut opgenomen wie welke verantwoordelijkheden op dit terrein heeft. Op hoofdlijnen staat in het treasurystatuut beschreven dat het beleid ten aanzien van beleggingen, leningen en derivaten met betrekking tot de publieke middelen zeer behoudend is. De hoofdsom dient ten alle tijden gegarandeerd te zijn.

### NPO

Vanaf augustus 2021 hebben de scholen middelen ontvangen om de leerachterstanden m.b.t. de coronacrisis te bestrijden. Per leerling is er een extra bedrag van 700 euro beschikbaar gesteld voor het schooljaar 2020-2021. De scholen hebben een schoolscan afgenomen, daarnaast is er een vragenlijst aan de ouders verstrekt. De uitkomst van deze vragenlijst gaf de scholen een goed beeld wat de ervaren knelpunten en wensen van de ouders waren. Iedere school heeft in gezamenlijkheid met het team en de ouders een NPO-plan opgesteld. Dit plan is vervolgens vastgesteld door de Gemeenschappelijke Advies Raad en het bestuur.

Binnen de scholen is ingezet op een scala aan interventies, zoals :

- ◇ Meer onderwijs (binnen of buiten reguliere schooltijden) om bij groepen leerlingen kennis en vaardigheden bij te spijkeren.
- ◇ Effectievere inzet van onderwijs om kennis en vaardigheden bij te spijkeren
- ◇ Sociaal-emotionele en fysieke ontwikkeling van leerlingen.
- ◇ Ontwikkeling van de executieve functies van leerlingen.
- ◇ (Extra) inzet van personeel en ondersteuning.
- ◇ Faciliteiten en randvoorwaarden.
- ◇ Werken aan een professionele cultuur en teambuilding.

Deze genoemde interventies zijn uitgewerkt in concrete actiepunten die de komende schooljaren uitgewerkt worden. Voor deze interventies wordt geen 'personeel niet in loondienst' (PNIL) ingehuurd. Alle NPO-middelen worden niet bovenschools ingezet, maar komen rechtstreeks ten goede aan de scholen.

Tevens zijn in de periode van augustus tot en met december 2021 middelen ontvangen uit de subsidie 'meer handen voor de klas'.

Gezien de grote uitval onder het personeel wegens corona in de laatste maanden van 2021 is de uitvoering van de NPO-plannen beperkt gestart.

In de periode van augustus-december 2021 zijn de volgende NPO-middelen ingezet:

Totaal aan investeringen: €100.656,00

Totaal aan extra nascholing: €23.705,00

Totaal extra personeel: €103.252

### Allocatie middelen

Het verdelen van de middelen onder de ressorterende scholen gaat als volgt: voor iedere zelfstandige BRIN wordt de verdeling aangehouden conform de beschikkingen van DUO. Indien er bekostiging op bestuursniveau wordt ontvangen dan wordt bekeken door welke entiteit dit recht is ontstaan. Hieromtrent heeft geen afzonderlijk besluit van het bestuur plaatsgevonden.

De bovenschoolse kostenplaats wordt financieel gevoed vanuit de scholen. De scholen dragen bij naar rato van leerlingaantallen. Dat wil dus zeggen dat een grotere school nominaal meer bijdraagt, maar de relatieve lasten even zwaar zijn. Doordat de afdrachten van de scholen gelijk zijn aan de bovenschoolse lasten, is het begrote resultaat van de bovenschoolse kostenplaats nihil. De lasten die bovenschools worden verantwoord bestaan uit personeelslasten (directeur, managementassistentie en vervangingslasten) overige personele lasten (alleen die betrekking hebben op genoemde personeelsleden) en beperkte overige instellingslasten. De totale kosten van de bovenschoolse kostenplaats bedroegen in 2021 228.000 euro.

### Onderwijsachterstandenmiddelen

Onze scholen ontvangen geen middelen voor onderwijsachterstanden.

### Prestatiebox

De VCOG heeft de middelen die ontvangen zijn ten behoeve van de prestatiebox als volgt ingezet:

### Ambities gericht op opbrengstgericht werken

1. De scholen hebben meetbare doelstellingen geformuleerd gericht op leeropbrengsten taal en rekenen. De tussen- en eindopbrengsten zijn bovengemiddeld.
2. De scholen werken opbrengstgericht. Dat wil zeggen dat de toetsresultaten periodiek punt van overleg zijn tussen Intern Begeleider, teamleider/directeur en groepsleerkracht.
3. Scholen meten de opbrengsten van vroegschoolse educatie. Hiertoe wordt de Cito-toets Taal voor Kleuters en Rekenen voor Kleuters afgenomen.
4. Scholen bieden maatwerk voor bovengemiddeld en hoogbegaafde leerlingen. Deze leerlingen krijgen extra leerstof aangeboden.
5. De scholen presteren op grond van de leerlingpopulatie naar verwachting.
6. De scholen stimuleren ouders om thuis activiteiten te ondernemen die bijdragen aan leerprestaties.
7. De scholen maken hun opbrengsten transparant door de opbrengsten in de jaarlijkse schoolkrant op te nemen.

### Ambities gericht op professionalisering

8. De bekwaamheid van leraren in afstemmen van het onderwijs op verschillen binnen de klas is op orde.
9. De bekwaamheid van leraren met betrekking tot opbrengstgericht werken is op orde.
10. Alle leraren onderhouden hun bekwaamheden systematisch.
11. De scholen voeren een goed en effectief personeelsbeleid
12. Beginnende leerkrachten worden begeleid en ontvangen ondersteuning.
13. De schoolleiders voldoen aan de bekwaamheidseisen. Ze hebben allen het diploma Schoolleider Primair Onderwijs gehaald.

### Schatkistbankieren

In 2021 is het bestuur overgegaan op het zogenoemde schatkistbankieren om rentekosten te vermijden. De financiële middelen van de scholen zijn ondergebracht bij het ministerie van Financiën.

### Coronacrisis

De coronacrisis heeft een grote impact gehad op het onderwijs en het personeel. De scholen hebben extra moeten investeren in de aanschaf van laptops, ventilatiemaatregelen, veel extra kopieerkosten en vervanging van ziek personeel. De coronacrisis was voor het schoolbestuur niet direct de reden tot voorzichtiger begroten. De hiervoor genoemde risicoanalyse heeft met name geleid tot het urgentiebesef om de komende jaren toe te werken naar een positieve begroting.

## 2.5 Continuïteitsparagraaf

### Intern risicobeheersingssysteem

Om de risico's zoveel als mogelijk te beperken hanteert de school een planning en controle cyclus waarbij de directie samen met een externe adviseur van VGS de ontwikkeling van de financiële prestaties monitort en hier ook periodiek verantwoording over aflegt richting het bestuur. De basis voor de verantwoording wordt naast de realisatie gevormd door de meerjarenbegroting die voorafgaand aan elk jaar door de directie wordt opgesteld en ter fiattering aan de toezichthouders binnen het bestuur wordt voorgelegd. In deze meerjarenbegroting worden zo veel als mogelijk financiële risico's onderkent en wordt beoordeeld in hoeverre acties nodig zijn.

Daarnaast is ten behoeve van de interne controle, de administratieve organisatie beschreven van de processen met een financieel risico. Hierin is de functiescheiding, overdraagbaarheid en betrouwbaarheid van informatie gewaarborgd. Tussen het bestuur en haar administratieve dienstverlener, VGS Administratie, is daarnaast een Service Level Agreement van toepassing.

### Belangrijke risico's en onzekerheden

De meerjarenbegroting is opgesteld in een veranderende context, waarin er sprake is van risico's. Eén van de risico's die jaarlijks terugkomt is de politieke instabiliteit op verschillende fronten. Sector breed is sprake van een tekort op de materiële bekostiging. Dit gaat ten koste van personele inzet.

Mogelijk risico is verder dat het moeilijker wordt om vervanging te realiseren. Risico is dat dan relatief duur extern personeel ingezet moet worden om gaten op te vullen. Het bestuur is hiervan op de hoogte en probeert deze ontwikkeling waar mogelijk voor te blijven.

Een meer school-specifiek risico is de instroom van het aantal leerlingen de komende jaren. Als er een nieuw schoolgebouw in Kesteren is gerealiseerd, zal dit leiden tot een hoger leerlingenaantal. Tot het moment van ingebruikname van de nieuwe school is het onzeker welke keuzes ouders uit de kern Kesteren, Lienden e.o. gaan maken. Deze ontwikkeling maakt de leerling-prognose wat diffuus, wat kan leiden tot wisselingen in de bekostiging. De monitoring van het leerlingenaantal is een voortdurend punt van aandacht en wordt van jaar tot jaar bijgesteld en besproken.

Verder kunnen er risico's zijn op het personele terrein. Te denken valt aan uitval van personeelsleden, langdurig ziekteverzuim, disfunctioneren, schorsing en in het uiterste geval ontslag. Ook de mogelijkheid van interne overdraagbaarheid van taken en risico's omtrent Arbowetgeving spelen hierbij een rol. Als deze zaken zich voordoen kan er sprake zijn van financiële gevolgen. Waar mogelijk wordt hier aandacht aan geschonken om zo het risico te beperken en de financiële gevolgen beperkt te houden.

Daarnaast zijn er diverse risico's omtrent onderwijskwaliteit te onderkennen. De deskundigheid van personeel speelt hier een belangrijke rol. Risico's zijn de inspanningskosten om de onderwijskwaliteit op peil te krijgen. Het personeel wordt zoveel als mogelijk de gelegenheid geboden om zich bij te scholen en zo de onderwijskwaliteit op peil te houden.

De schoolvereniging is eigen risicodragers voor wat betreft het Vervangingsfonds en het Participatiefonds. Hierdoor komen ziektekosten en wachtgelden volledig voor rekening van de scholen. Dit verhoogde risico is tot uitdrukking gebracht in het weerstandsvermogen.

Ook als het gaat om huisvesting bestaat er een risico op onverwachte lasten. De lopende discussie over een andere opbouw van de voorziening groot onderhoud speelt hierbij mee. De voorgestelde methode is om de voorziening groot onderhoud per onderhoudscomponent toe te passen. Dit kan in de toekomst zorgen voor een substantiële hogere benodigde voorziening groot onderhoud. Dit heeft dan een rechtstreeks effect op het eigen vermogen. Daarnaast moet gedacht worden aan risico's die kunnen gaan spelen bij nieuwbouw of renovatie.

Ook het gebrek aan ruimtes is een risico die zich kan voordoen. De uitwerking van de gemeentelijke plannen rond het Integraal huisvestingsplan zullen in 2022 en daarna meer duidelijkheid geven over deze risico's. Wat dit laatste betreft ontstaat het risico op een eigen bijdrage of overschrijding van het budget.

Voor de genoemde risico's met een financieel gevolg wordt er een risicobuffer aangehouden, al zal de eerste stap altijd zijn om te beoordelen of een risico binnen de begroting opgevangen kan worden.

In 2020 heeft het bestuur een risicoanalyse laten opstellen om de relevante risico's voor de toekomst in kaart te brengen. De vraag die in deze risicoanalyse beantwoord is: *Wat is de benodigde minimale financiële buffer zodat de continuïteit van het onderwijs kan worden gewaarborgd?* Op basis van alle ingrediënten, zoals het eigenrisicodragerschap van VF/PF en het ontbreken van een aansprakelijkheidsverzekering, is er een school specifieke risicobuffer opgesteld. Gezien alle risicofactoren van de VCOG-scholen verlangt dit voor het bestuur een weerstandvermogen aan te houden van 17%. Dit is dan exclusief de private middelen. Zie het document 'analyse vermogenspositie VCOG'. Dit betekent voor de toekomst dat de scholen zich geen grote financiële tekorten meer kunnen veroorloven.

Niet alleen financiële risico's, maar ook niet-financiële risico's zijn belangrijk. Te denken valt aan risico's rondom de onderwijskwaliteit, identiteit, communicatie en de naleving van de code 'Goed Bestuur'. Als belangrijkste niet-financiële risico ziet het bestuur het te verwachten leraarentekort. Het bestuur voert een actief beleid en benoemt personeel in een prematuur stadium boventallig. In de praktijk is de boventalligheid nooit gebleken door nieuwe

vacatures. Daarnaast ziet het bestuur de toenemende werkdrukbeleving van het personeel en de coronacrisis als een risico. Ook op deze thema's maakt het bestuur beleid door de bestaande reserves in te zetten, zoals hierboven reeds beschreven.

### Beheersing van de risico's

Voor het opvangen van de zogenaamde restrisico's en onvoorziene calamiteiten gebruikt de school in haar financieel beleid onder andere het kengetal weerstandsvormogen om te zorgen dat er voldoende eigen vermogen beschikbaar is als risicobuffer. Voor de vaststelling van de hoogte van deze buffer is gebruik gemaakt van het door het bestuur vastgesteld risicoprofiel van 17%.

Om niet onnodig de risicobuffer aan te spreken, wordt er in elk geval naar gestreefd om risico's tijdig te onderkennen, om indien nodig acties te ondernemen om de impact van het risico te verkleinen. De meerjarenbegroting is hiervoor een belangrijke tool. Het effect van een dalend leerlingaantal of een uit de pas lopend kostenpatroon is zo inzichtelijk. Ook kunnen in de meerjarenbegroting aanpassingen doorgerekend worden.

De hierboven beschreven risicobeheersings- en controle-systemen zijn het afgelopen jaar toereikend geweest. Er zijn geen belangrijke risico's opgetreden die de continuïteit van de organisatie in gevaar gebracht hebben. Er is dan ook geen reden om aanpassingen aan de systemen door te voeren.



Rehobothschool - Speuren naar vroeger (project)

# 3. Verantwoording financiën

## Opheusden / Ochten /Kesteren

### 3.1 Realisatie staat van baten en lasten en balans

#### Staat van baten en lasten

	<b>Realisatie 2020</b> <b>x € 1.000</b>	<b>Realisatie 2021</b> <b>x € 1.000</b>	<b>Begroting 2021</b> <b>x € 1.000</b>	<b>Vershil</b>
<b>Baten</b>				
Rijksbijdragen	5.903	6.638	6.098	540
Overige overheidsbijdragen	91	101	90	11
Overige baten	245	355	258	98
<b>Totaal baten</b>	<b>6.239</b>	<b>7.095</b>	<b>6.445</b>	<b>649</b>
<b>Lasten</b>				
<a href="#">Personele lasten</a>	5.577	5.751	5.409	341
Afschrijvingen	185	205	197	8
Huisvestingslasten	268	287	301	-14
Leermiddelen	278	312	272	40
Overige instellingslasten	251	303	278	25
<b>Totaal lasten</b>	<b>6.559</b>	<b>6.858</b>	<b>6.457</b>	<b>400</b>
<b>Saldo baten en lasten</b>	<b>-320</b>	<b>237</b>	<b>-12</b>	<b>249</b>
Saldo fin. baten en lasten	-2	-3	-	-3
<b>Nettoresultaat</b>	<b>-322</b>	<b>234</b>	<b>-12</b>	<b>246</b>

Bovenstaande tabel geeft een weergave van de staat van baten en lasten van de gehele organisatie.

Hieronder is de verdeling van het totale resultaat weergegeven.

	<b>Realisatie 2020</b>	<b>Realisatie 2021</b>	<b>Begroting 2021</b>	<b>Vershil</b>
Eben-Haëzerschool	-55.635	100.419	14.727	85.692
Rehobothschool	-130.597	74.389	-56.065	130.454
Sébaschool	-99.518	-43.888	12.027	-55.915
Bovenschools	-39.479	28.698	-1	28.699
Vereniging	-8.194	29.682	17.109	12.573
SVEG	-59.914	44.584	-8.000	52.584
<b>Totaal</b>	<b>-393.337</b>	<b>233.884</b>	<b>-20.203</b>	<b>254.087</b>

#### Algemeen

2021 was een jaar met de nodige financiële ontwikkelingen. Dit heeft zijn invloed gehad op de exploitatie en de daardoor ontstane afwijkingen op de individuele posten op de begroting. Reeds aan het begin van het jaar was al bekend dat er een nieuwe cao moest komen. De oude cao liep tot 1 november 2020 en was reeds verlengd tot en met eind 2020. In de bekostiging was er reeds

rekening mee gehouden dat hieruit een gedeelte van de verwachte salarisverhoging kon worden betaald. Het heeft echter tot en met 2 november 2021 geduurd voordat de cao voor 2021 uiteindelijk is vastgesteld. Het beeld in de monitoring werd daardoor vertekend aangezien de loonkosten steeds achterliepen op de bekostiging.

Een andere ontwikkeling was het opstarten van het Nationaal Programma Onderwijs. In dit verslag is hier reeds melding van gemaakt en is er een verantwoording opgenomen. Onderdeel van deze omvangrijke gelden die het onderwijs is gaan ontvangen was ook de subsidiëring 'Extra hulp voor de klas'. Ook hiervan is door de organisatie gebruik gemaakt.

Het verschil in *realisatie 2021 ten opzichte van 2020* kent verschillende oorzaken. De baten laten, naast afwijkingen vanwege leerlingaantallen en ontwikkeling van de compensatie voor de leeftijdsontwikkeling van het personeel, hogere ontvangsten zien vanwege genoemde subsidies en de NPO bijdragen die vanaf augustus worden ontvangen. In 2020 was er sprake van extra loonkosten waarvoor de compensatie reeds in 2019 was ontvangen. Dit kon vanwege de regelgeving niet worden gematcht. Hierdoor is een belangrijke vertekening in 2020 zichtbaar, waardoor 2020 hogere kosten (214.000 euro) laat zien waarvoor de baten reeds in 2019 waren ontvangen. In 2021 is deze matching door tijdigheid van de cao wel mogelijk. De verhoging van de salariskosten heeft gezorgd voor een forse indexatie.

Wat betreft het verschil tussen de *realisatie en begroting 2021*; ook hierbij spelen de extra baten een grote rol. De NPO baten zorgen, evenals de subsidie 'extra hulp in de klas', ook voor meer kosten. In de begroting wordt er daarnaast altijd van uitgegaan dat gestegen loonkosten (sociale lasten) en gestegen pensioenpremies worden gecompenseerd in de indexatie van de bekostiging. Dat is ook het geval. De loonkosten laten als gevolg hiervan een vergelijkbare overschrijding zien.

### Nadere toelichting

Onderstaand een beknopte toelichting op de overige ontwikkelingen en de belangrijkste verschillen per categorie ten opzichte van de begroting.

De *rijksbijdragen* laten een positief verschil zien van circa 540.000 euro. Dit is voor 124.000 euro toe te wijzen aan indexaties in verband met gestegen lonen en daarbij behorende sociale lasten. De NPO baten (701 euro per leerling vanaf augustus) zorgen voor 315.000 euro aan extra baten. De subsidie 'extra hulp in de klas' betrof een bedrag van 74.000 euro. Daarnaast wijkt de bijdrage Passend onderwijs af vanwege een extra uitkering van het samenwerkingsverband welke in december is ontvangen (in totaal 27.000 euro extra baten).

De bijdragen vanuit de *gemeente* zijn 11.000 euro hoger dan begroot. Dit betreft voor 3.000 euro een hogere ontvangen vergoeding VVE van de gemeente. Daarnaast is er 8.000 euro subsidie jeugdhulp ontvangen van de gemeente Neder-Betuwe.

De *overige baten* komen 98.000 euro hoger uit dan begroot. Er is een niet begrote subsidie Engels ontvangen van 26.500 euro (ook kosten tegenover). Onder passend onderwijs overige instellingen zijn bijdragen van Bartmeüs en Kentalis verantwoord. De ouderbijdragen zijn 10.000 euro hoger uitgevallen. De begrote huuropbrengsten zijn wel gerealiseerd, maar grotendeels verantwoord onder de verenigingsbaten (woning). Als laatste zijn de eigen bijdragen aan de SVEG, opgenomen onder 'overige' hoger dan begroot.

De *personele lasten* komen op totaalniveau 341.000 euro hoger uit dan begroot. Voor 244.000 euro heeft dit betrekking op loonkosten en voor 97.000 euro op overige personele lasten. De overschrijding van deze kosten kennen de volgende verklaringen:

- ◇ Voor 120.000 euro wordt dit verklaard vanwege de CAO wijziging. Deze is in november vastgesteld en met terugwerkende kracht is er een verhoging van het salaris uitbetaald;
- ◇ De per saldo hogere inzet zorgt voor 94.000 euro aan hogere lasten. Dit is inclusief 20.000 euro aan hogere loonkosten voor de SVEG;
- ◇ Er is een vervangingsinzet van 1,4 fte begroot. Dit betreft een inschatting. De loonkosten vallen hiervoor 30.000 euro hoger uit dan begroot;
- ◇ De overschrijding van 97.000 euro op de overige personele lasten is met name veroorzaakt door interim kosten (+29.000 euro), hogere lasten voor schoolontwikkeling (+55.000 waaronder kosten voor Engels waar een subsidie voor is ontvangen) en hogere kosten voor werving (+15.000).

De *afschrijvingen* zijn 8.000 euro hoger dan begroot. Dit is met name veroorzaakt doordat er meer is geïnvesteerd dan was begroot.

Binnen de *huisvestingslasten* is een besparing gerealiseerd van 14.000 euro. Tegenover een overschrijding op het budget energie en water (13.000 euro) staan besparingen op de posten onderhoud, schoonmaak en zakelijke belastingen. Onder de post 'overige' was een stelpost huisvestingskosten Kesteren begroot. Hoewel er wel kosten zijn gemaakt (met name investeringen) is op deze specifieke post geen realisatie voor Kesteren zichtbaar.

Bij de *leermiddelen* is een nadelig resultaat zichtbaar van 40.000 euro. Dit is toe te schrijven aan hogere bestedingen op het onderwijsleerpakket. Deze overschrijding wordt gedempt door besparingen op de computer- en kopieerkosten.



De *overige instellingslasten* laten een overschrijding zien van 25.000 euro welke met name wordt veroorzaakt door de besteding op de post 'overige'. Hierbinnen zijn kosten gemaakt voor de SLRO (bijdragen ontwikkeling

reformatorische leermiddelen), Maxilia (waardering ouders voor thuisonderwijs), waardecheques enz.

Er is geen rente begroot. Vanwege de negatieve rente zijn er wel kosten gerealiseerd.

## Balans

Onderstaand overzicht geeft de balans weer per 31 december van de afgelopen drie boekjaren.

<b>ACTIVA</b>	<b>Ultimo 2021 x € 1.000</b>	<b>Ultimo 2020 x € 1.000</b>	<b>Ultimo 2019 x € 1.000</b>
Immateriële vaste activa	-	-	-
Materiële vaste activa	2.057	1.914	1.949
Financiële vaste activa	-	-	-
<i>Totaal vaste activa</i>	<i>2.057</i>	<i>1.914</i>	<i>1.949</i>
Voorraden	-	-	-
Vorderingen	387	372	366
Liquide middelen	2.422	2.175	2.287
<i>Totaal vlottende activa</i>	<i>2.809</i>	<i>2.547</i>	<i>2.654</i>
<b>Totaal activa</b>	<b>4.866</b>	<b>4.461</b>	<b>4.603</b>
<b>PASSIVA</b>	<b>Ultimo 2021 x € 1.000</b>	<b>Ultimo 2020 x € 1.000</b>	<b>Ultimo 2019 x € 1.000</b>
Algemene reserve	1.712	1.562	1.677
Bestemmingsreserves publiek	1.252	1.243	1.453
Bestemmingsreserves privaat	464	390	387
Bestemmingsfonds publiek	-	-	-
Bestemmingsfonds privaat	-	-	-
<i>Eigen vermogen</i>	<i>3.429</i>	<i>3.195</i>	<i>3.517</i>
Voorzieningen	716	675	522
Langlopende schulden	-	-	-
Kortlopende schulden	722	592	564
<b>Totaal passiva</b>	<b>4.866</b>	<b>4.461</b>	<b>4.603</b>



Eben-Haëzerschool - Met volle aandacht ...

De verschillen in het resultaat 2021 ten opzichte van eerdere jaren is reeds in de vorige paragraaf opgenomen. Het reguliere resultaat 2021 is verwerkt in de publieke reserves.

In 2021 is er voor ruim 348.000 euro geïnvesteerd in materiële vaste activa. Begroot was een bedrag van 203.000 euro. Er is in 2021 een bedrag van 205.000 euro afgeschreven waardoor de boekwaarde van de activa is toegenomen. De gerealiseerde investeringen hebben betrekking op de volgende categorieën:

ICT	170.000 euro
Inventaris en apparatuur	85.000 euro
Leermiddelen	67.500 euro
Overige materiële vaste activa	12.500 euro
Gebouwen en terreinen	5.000 euro
MVA in uitvoering	8.000 euro
<b>Totaal</b>	<b>348.000 euro</b>

De ICT-investeringen hebben met name betrekking op de aanschaf van laptops (NPO). De investeringen binnen het inventaris en apparatuur worden voor een groot deel veroorzaakt door de aanschaf van een ventilatiesysteem en verlichting. De leermiddelen bestaan uit diverse leermethoden (WIG, Taalactief, Namen & Feiten enz), ontwikkelingsmateriaal en boeken voor de schoolbibliotheek. Aan overige materiële vaste activa zijn voornamelijk investeringen zichtbaar in een speeltoestel voor Kesteren. De investeringen aan gebouwen en terreinen bestaat met name uit nieuw hekwerk voor Kesteren. Onder MVA in uitvoering zijn de eerste kosten opgenomen voor de nieuw te bouwen school in Kesteren.

De reserves zijn met circa 234.000 euro gestegen wat overeenkomt met het geconsolideerde resultaat. Binnen de reserves wordt onderscheid gemaakt tussen de publieke (school) en private (vereniging / SVEG) reserves.

De voorzieningen zijn met 41.000 euro gestegen. Aan de voorziening groot onderhoud is 129.000 euro gedoteerd en bijna 63.000 euro onttrokken (met name nieuwe vloeren, nieuwe cv-ketels en verlichting). Daarnaast heeft er op basis van het personeelsbestand een dotatie aan de voorziening jubileumuitkering plaatsgevonden. De in 2020 gevormde voorziening voor langdurige ziekte is in 2021 voor ruim 32.000 weer onttrokken.

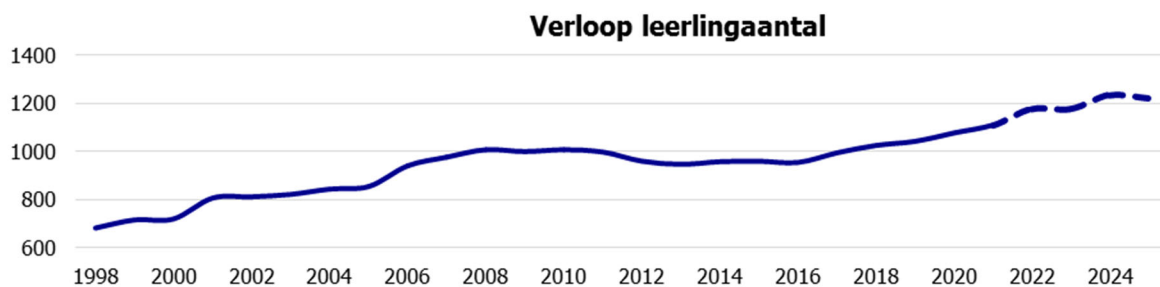


# 4 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

## Leerlingen

Bij het opstellen van de meerjarenbegroting 2022-2026 is rekening gehouden met de volgende verwachte leerlingaantallen in de komende jaren.

Teldatum per 1 oktober	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Onderbouw totaal	586	593	630	622	633	617
Bovenbouw totaal	491	517	546	555	600	604
<b>Totaal</b>	<b>1.077</b>	<b>1.110</b>	<b>1.176</b>	<b>1.177</b>	<b>1.233</b>	<b>1.221</b>



Bovenstaande overzichten laten de ontwikkeling van het leerlingaantal over de afgelopen en komende jaren zien. Het leerlingaantal is afgelopen jaren toegenomen. De komende jaren is rekening gehouden met verdere toename van de leerlingaantallen. Deze inschatting is gebaseerd op

doopcijfers. Er is nog geen rekening gehouden met de vermoedelijk extra leerlingen uit Rhenen en Lienden zodra de nieuwbouw in Kesteren gereed is. Er is een inschatting gemaakt dat dit om circa 80 extra aanmeldingen zal gaan.

## FTE

Functiecategorie	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Directie	2,79	2,92	3,96	4,00	4,42	5,00
Leerkracht	55,94	57,47	59,17	59,48	58,24	58,31
Onderwijsondersteunend personeel	20,18	19,33	22,80	19,69	15,52	15,40
Schoonmaak	1,47	1,64	1,63	1,62	1,62	1,62
Vervanging eigen rekening	0,65	2,46	1,00	1,00	1,00	1,00
<b>Totaal</b>	<b>81,03</b>	<b>83,83</b>	<b>88,55</b>	<b>85,79</b>	<b>80,81</b>	<b>81,34</b>

Bovenstaand overzicht laat het verloop van de inzet zien over vorig jaar, het verslagjaar en de komende jaren. De belangrijkste ontwikkeling hierin is de extra formatie die, mede vanwege de NPO gelden mogelijk is. Vervolgens is nagegaan hoe de formatie er bij benadering uit zou moeten zien om de begroting beheersbaar te houden. Dit is

een fictieve teruggang. Er zijn redenen dat dit nog anders uit kan pakken: de extra leerlingen in Kesteren, de vereenvoudiging bekostiging die stapsgewijs meer geld oplevert en leerlingfluctuaties door het aantal aanmeldingen.

## Staat van baten en lasten

	<b>Realisatie 2021 x € 1.000</b>	<b>Begroting 2022 x € 1.000</b>	<b>Begroting 2023 x € 1.000</b>	<b>Begroting 2024 x € 1.000</b>
<b>Baten</b>				
Rijksbijdragen	6.638	6.872	6.969	6.824
Overige overheidsbijdragen	101	-	-	-
Overige baten	355	157	129	129
<b>Totaal baten</b>	<b>7.095</b>	<b>7.029</b>	<b>7.098</b>	<b>6.953</b>
<b>Lasten</b>				
Personele lasten	5.751	5.914	5.864	5.703
Afschrijvingen	205	263	276	263
Huisvestingslasten	287	327	336	376
Leermiddelen	312	292	300	315
Overige instellingslasten	303	304	312	333
<b>Totaal lasten</b>	<b>6.858</b>	<b>7.101</b>	<b>7.088</b>	<b>6.989</b>
<b>Saldo baten en lasten</b>	<b>237</b>	<b>-71</b>	<b>10</b>	<b>-35</b>
Saldo fin. baten en lasten	-3	-	-	-
<b>Nettoresultaat</b>	<b>234</b>	<b>-71</b>	<b>10</b>	<b>-35</b>

Bovenstaand overzicht geeft de begroting weer voor de komende 3 jaren. Het overzicht laat de komende jaren wisselende resultaten zien. In de begroting van 2022 is een afboeking van een vordering op het ministerie van OCW verwerkt wat een belangrijke reden is voor het negatieve resultaat. Deze afboeking wordt verwacht vanwege de vereenvoudiging van de bekostiging per 1-1-2023.

Van jaar tot jaar zal nader bepaald worden of de omvang van de huidig gepresenteerde resultaten accepta-

bel en gewenst is. Afhankelijk van die uitkomst zal elke begrotingsronde bekeken worden wat de mogelijkheden zijn binnen de kaders van onder andere de kengedaten. Zo mogelijk wordt een overschot aan vermogen ingezet om formatie langer vast te houden.

De belangrijkste ontwikkelingen in de meerjarenbegroting zijn de uitbreiding en de mogelijke teruggang in het aantal personeelsleden (fte's), de nieuwbouw in Kesteren en de uitbreiding met een nieuw brinnummer.



Sébaschool - Afscheid juf Jonkers

## Balans

<b>ACTIVA</b>	<b>Ultimo 2021</b> <b>x € 1.000</b>	<b>Ultimo 2022</b> <b>x € 1.000</b>	<b>Ultimo 2023</b> <b>x € 1.000</b>	<b>Ultimo 2024</b> <b>x € 1.000</b>
Immateriële vaste activa	-	-	-	-
Materiële vaste activa	2.057	2.056	2.003	1.960
Financiële vaste activa	-	-	-	-
<i>Totaal vaste activa</i>	<i>2.057</i>	<i>2.056</i>	<i>2.003</i>	<i>1.960</i>
Vorderingen	387	194	194	194
Liquide middelen	2.422	2.017	2.112	2.192
<i>Totaal vlottende activa</i>	<i>2.809</i>	<i>2.211</i>	<i>2.306</i>	<i>2.386</i>
<b>Totaal activa</b>	<b>4.866</b>	<b>4.267</b>	<b>4.309</b>	<b>4.346</b>
<b>PASSIVA</b>	<b>Ultimo 2021</b> <b>x € 1.000</b>	<b>Ultimo 2022</b> <b>x € 1.000</b>	<b>Ultimo 2023</b> <b>x € 1.000</b>	<b>Ultimo 2024</b> <b>x € 1.000</b>
Algemene reserve	1.712	2.755	2.747	2.694
Best. reserve publiek	1.252	-	-	-
Best. reserve privaat	464	423	442	460
<i>Eigen vermogen</i>	<i>3.429</i>	<i>3.179</i>	<i>3.189</i>	<i>3.154</i>
Voorzieningen	716	538	570	642
Langlopende schulden	-	-	-	-
Kortlopende schulden	722	550	550	550
<b>Totaal passiva</b>	<b>4.866</b>	<b>4.267</b>	<b>4.309</b>	<b>4.346</b>

Bovenstaande tabel toont de balans over 2021 en de jaren hierop volgend. De balans van 2021 is gebaseerd op de werkelijke cijfers. De waarden vanaf 2022 zijn echter berekend op basis van een voorlopige inschatting ten tijde van de begroting in het najaar 2021. Hierdoor kunnen er onlogische afwijkingen ontstaan, de langere termijn ontwikkeling is echter wel inzichtelijk.

Er is geen sprake van majeure (> 15% van de baten) investeringen in de komende jaren. Ook heeft er geen doordecentralisatie van huisvesting plaatsgevonden. Op het balansoverzicht is zichtbaar dat de materiële vaste activa de komende jaren, na een stijging in 2021, weer af zullen nemen. De investeringen zijn ingeschat op basis van een investeringsplanning. De belangrijkste investeringen voor de komende jaren zijn; een ventilatiesysteem (Rehoboth), ICT, stelpost investering Kesteren en nieuwe methodes).

Zoals reeds eerder benoemd dient de vordering op OCW (275.000 euro) vanaf 31-12-2022 te vervallen. Dit effect is onder andere zichtbaar onder de vorderingen.

Door de huidige begrote resultaten zal het eigen vermogen zich overeenkomstig ontwikkelen. De voorziening groot onderhoud laat een dalend verloop zien door de geplande onttrekkingen de komende jaren. De belangrijkste onttrekkingen voor de komende jaren zijn te verwachten op de Rehobothschool en bestaan uit voeren, schilderwerk en verlichting. Ook onderhoud aan het dak op de Eben Haëzerschool is een omvangrijke geplande onttrekking in 2022.

## Financiële positie

### Kengetallen

Met behulp van een aantal kengetallen kan een verdere beoordeling worden gegeven van de financiële gezondheid van de organisatie. Naast de waarden zoals deze gelden voor 2020 en 2021, worden tevens de begrote

waarden getoond. De signaalwaarde betreft de signaleringswaarde van de inspectie. De organisatie hanteert gedeeltelijk schoolspecifieke normen welke mede worden meegenomen in de toelichting.

Kengetal	Norm	2020	2021	2022	2023	2024
Solvabiliteit	<b>0,30</b>	0,72	0,70	0,75	0,74	0,73
Weerstandsvermogen inspectie	<b>&lt; 5%</b>	51,21%	48,33%	45,22%	44,93%	45,36%
Liquiditeit	<b>1,00</b>	4,30	3,89	4,02	4,19	4,34
Rentabiliteit	<b>n.v.t.</b>	-5,10%	3,28%	-1,02%	0,15%	-0,51%
Signaleringswaarde (t.o.v. publiek vermogen)	<b>&lt;1</b>	1,43	1,24	1,10	1,10	1,09

De norm geeft de grenzen aan waarbij de inspectie het gesprek aan zou willen gaan. De gestelde normen zijn dermate laag, dat hier vrijwel nooit sprake van zal zijn. In het algemeen wordt alleen de signaleringswaarde zo nodig besproken.

De *solvabiliteit* geeft een indicatie of de organisatie aan al haar verplichtingen kan voldoen op zowel de lange als op de korte termijn. Bij een waarde die hoger ligt dan 0,5 is er meer eigen vermogen dan vreemd vermogen. Zoals zichtbaar ligt de verwachte solvabiliteit hier ruim boven.

Het *weerstandsvermogen* vanuit de inspectie heeft als doel om financieel zwakke scholen op de radar te krijgen. De inspectienorm bedraagt 5% en wordt berekend door het eigen vermogen te delen door de totale baten. Hier wordt ruimschoots aan voldaan. Voor onze organisatie wordt een andere berekening van het weerstandsvermogen gehanteerd. Hierbij wordt het eigen vermogen eerst gecorrigeerd door de aanwezige materiële vaste activa. Dit deel is immers direct beschikbaar voor financiële tegenvallers. Voor onze organisatie ziet dit er als volgt uit:

Kengetal	Norm	2020	2021	2022	2023	2024
Weerstandsvermogen (bestuursniveau)	<b>17%</b>	21,69%	20,67%	16,34%	17,02%	17,50%
Weerstandsvermogen (schoolniveau)	<b>17%</b>	20,32%	14,74%	11,18%	11,65%	11,73%

De norm betreft een schoolspecifieke norm welke is vastgesteld op basis van een risico inventarisatie. (zie vermogensanalyse). Zichtbaar is een verwachte afname. Het hogere resultaat in 2021 zal uiteindelijk zorgen voor een iets positiever beeld (+2% ten opzichte van deze begrote weergave). Het uitgangspunt bij begroten is om het weerstandsvermogen op 17% te houden of te krijgen.

De *liquiditeit* geeft de verhouding tussen de kortlopende vorderingen en liquide middelen en de kortlopende verplichtingen. Dit geeft aan of aan de verplichtingen op korte termijn voldaan kan worden. Bij een waarde van 1 zijn de aanwezige kortlopende middelen even hoog als de kortlopende verplichtingen. De huidige en toekomstige waarden liggen hier ruimschoots boven.

De *rentabiliteit* is dit jaar positief. De rentabiliteit is in een ideale situatie nul. Hierbij zijn de totale baten gelijk aan de totale lasten. Uiteraard kunnen er redenen zijn om hiervan af te wijken. Een negatieve rentabiliteit hoeft geen probleem te zijn als de buffers daar hoog genoeg voor zijn. De inspectie laat de beoordeling van de rentabiliteit met name afhangen van de financiële positie.

De *signaleringswaarde* is geïntroduceerd om mogelijk bovenmatig vermogen aan te tonen. Indien de waarde boven de 1 ligt kan dit duiden op het aanhouden van teveel vermogen. Onze vereniging houdt gelden aan om de eventuele risico's te kunnen ondervangen. Hiervoor houden wij een gespecificeerde buffer aan, zoals gemeld bij het weerstandsvermogen. Deze buffer bestaat uit een inschatting wat nodig is aan vermogen om de continuïteit van de organisatie niet in gevaar te brengen. Naast deze buffer wordt er vermogen aangehouden voor de volgende doeleinden:

- ◇ Er is een vordering opgenomen aan het ministerie van OCW vanwege een onregelmatig betaalpatroon van de bekostiging. Door de toekomstige vereenvoudiging van de bekostiging vervalt deze vordering en zal in mindering worden gebracht op het eigen vermogen. Deze vordering is reeds in de begroting van 2022 verwerkt;
- ◇ Voor 2023 dient de voorziening groot onderhoud te worden omgezet naar een nieuwe systematiek. Dit zal tot gevolg hebben dat er naar alle waarschijnlijkheid een hogere stand van de voorziening benodigd is (wat ten kosten gaat van het eigen vermogen). De omvang is nog niet exact bekend maar kan substantieel zijn;
- ◇ Spaardoelen voor toekomstige nieuwbouw of renovatie zijn niet geheel geconcretiseerd. Zo kan er sprake zijn van een eigen bijdrage voor de school in Kesteren;
- ◇ Binnen de gespecificeerde buffer worden gelden gereserveerd vanwege de gemoedsbezwaardheid van de vereniging. Hierdoor dient de signaleringswaarde anders benaderd te worden. Indien het vermogen beoordeelt zou worden zonder de buffers die voor het eigenrisicodragerschap en het ontbreken van een aansprakelijkheidsvoorziening worden aangehouden, zou de signaleringwaarde reeds onder de 1 uitkomen.



**JAARREKENING 2021**



## GECONSOLIDEERDE BALANS PER 31 DECEMBER 2021

(na verwerking resultaatbestemming)

	<b>2021</b>	<b>2020</b>
<b>ACTIVA</b>		
<b>Vaste activa</b>		
Materiële vaste activa	2.056.724	1.914.283
	2.056.724	1.914.283
<b>Vlottende activa</b>		
Vorderingen	386.999	372.389
Liquide middelen	2.422.141	2.174.514
	2.809.139	2.546.902
<b>Totaal</b>	<u>4.865.864</u>	<u>4.461.186</u>
<b>PASSIVA</b>		
<b>Eigen vermogen</b>	3.428.567	3.194.683
<b>Voorzieningen</b>	715.545	674.580
<b>Kortlopende schulden</b>	721.752	591.923
<b>Totaal</b>	<u>4.865.864</u>	<u>4.461.186</u>

## GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Er hebben zich na balansdatum geen gebeurtenissen voorgedaan die melding hiervan noodzakelijk maken.

## GECONSOLIDEERDE STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2021

	<b>2021</b>	<b>Begroting 2021</b>	<b>2020</b>
<b>Baten</b>			
Rijksbijdragen	6.638.098	6.097.771	5.902.741
Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden	101.004	90.000	91.108
Overige baten	355.412	257.700	244.664
<b>Totaal baten</b>	<b>7.094.514</b>	<b>6.445.471</b>	<b>6.238.513</b>
<b>Lasten</b>			
Personeelslasten	5.750.610	5.409.284	5.577.373
Afschrijvingen	204.839	196.515	185.284
Huisvestingslasten	287.148	301.145	267.849
Overige lasten	614.954	550.330	528.458
<b>Totaal lasten</b>	<b>6.857.550</b>	<b>6.457.274</b>	<b>6.558.963</b>
<b>Saldo baten en lasten</b>	<b>236.964</b>	<b>11.803-</b>	<b>320.451-</b>
Financiële baten en lasten	3.081-	-	1.669-
<b>RESULTAAT BOEKJAAR</b>	<b>233.884</b>	<b>11.803-</b>	<b>322.120-</b>

### BESTEMMING VAN HET GECONSOLIDEERDE RESULTAAT

Vooruitlopend op het besluit van de algemene ledenvergadering stelt het bestuur voor om het resultaat over 2021 ad € 233884 als volgt te verdelen:

Algemene reserve	150.055
Bestemmingsreserves publiek	9.562
Bestemmingsreserves privaat	74.267
<b>Totaal</b>	<b>233.884</b>

Dit voorstel is reeds verwerkt in de jaarrekening.

## GECONSOLIDEERD KASSTROOMOVERZICHT OVER 2021

	<b>2021</b>	<b>2020</b>
<b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>		
Resultaat uit gewone bedrijfsuitoefening	236.964	320.451-
Aanpassingen voor aansluiting bedrijfsresultaat:		
- Aanpassingen voor afschrijvingen	204.839	185.284
- Mutaties van voorzieningen	40.965	152.658
	245.804	337.942
Veranderingen in werkkapitaal:		
- Mutaties vorderingen	14.610-	6.053-
- Mutaties kortlopende schulden	129.831	27.660
	115.221	21.607
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	597.989	39.098
Ontvangen interest	3.081-	1.669-
Totaal	3.081-	1.669-
<i>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten</i>	<i>594.908</i>	<i>37.429</i>
<b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>		
(des) Investerings in materiële vaste activa	347.280-	150.180-
<i>Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten</i>	<i>347.280-</i>	<i>150.180-</i>
Mutatie van liquide middelen	247.628	112.751-

## GRONDSLAGEN

### Algemeen

De datum van opmaak van deze jaarrekening is: 7 juni 2022

#### Grondslagen voor de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. Op grond daarvan zijn de inrichtingseisen van boek 2, titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast.

De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in euro's.

#### Consolidatie

In de geconsolideerde jaarrekening worden opgenomen de financiële gegevens van de Stichting tot het verstrekken van voorschoolse educatie op reformatorische grondslag te Neder-Betuwe.

Vanaf 2017 is de Stichting tot het verstrekken van voorschoolse educatie op reformatorische grondslag te Neder-Betuwe geconsolideerd met de jaarrekening van de Vereniging tot het verstrekken van christelijk basisonderwijs op Gereformeerde Grondslag, gevestigd te Opheusden.

Het effect van de consolidatie op het vermogen is € 44585

#### Belangrijkste activiteiten van de rechtspersoon

De activiteiten van de instelling bestaan voornamelijk uit dienstverlening op het gebied van onderwijs.

#### Grondslagen voor waardering van activa en passiva

##### Waardering van activa en passiva

De activa en passiva worden gewaardeerd tegen nominale waarde, tenzij anders vermeld.

##### Materiële vaste activa

De materiële vaste activa zijn gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs onder aftrek van de reeds verstreken afschrijvingstermijnen. Gebouwen en terreinen worden slechts opgenomen voor zover deze economisch eigendom zijn van het bevoegd gezag.

Aanschaffingen worden slechts gewaardeerd indien zij een waarde hebben van € 500 of meer per stuk, dan wel per groep indien deze bij elkaar horen en ineens worden aangeschaft, b.v. lesmethoden.

Investeringsbijdragen van derden worden in mindering gebracht op het investeringsbedrag.

Afschrijvingen vinden plaats volgens de lineaire methode.

Per categorie is naar aanleiding van de gebruiksduur de afschrijvingstermijn vastgesteld.

Voor de verschillende categorieën, worden de volgende afschrijvingstermijnen toegepast:

	Jaren		Jaren
<b>Gebouwen en terreinen</b>		Audiovisuele hulpmiddelen	10
Permanente gebouwen	40	Inrichting speellokaal	20
Noodlokalen	15	Vloerbedekking	20
Houten berging	15	Overige inrichting	20
Dienstwoning	40	ICT	5
Terreinen	0	Bekabeling	20
<b>Inventaris en apparatuur</b>		<b>Onderwijsleerpakket</b>	
Leerlingensets	40	Leermethoden	8
Docentenset	15	Software bij methoden	8
Bureaustoelen	15	<b>Overige materiële vaste activa</b>	
Schoolborden (krijt/white)/kopieerapparaat	40	Vervoermiddelen	8
Kasten	0	Buitenspeeltoestellen en Rubber tegels	15
Overig	0	Betegeling schoolplein	15
Keukenapparatuur	20	Overige materiële vaste activa	15
Digitale schoolborden/touchscreens	10	Zonnepanelen	-

## **Flottende activa**

### *Flottende vorderingen*

De verstrekte leningen en overige vorderingen die geen onderdeel zijn van de handelsportefeuille, worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs minus benodigde voorziening voor oninbaarheid.

### *Ministerie van OCW*

Onder deze post is het verschil opgenomen tussen het deel van de toegekende rijksbijdragen over het schooljaar 2021-2022 dat betrekking heeft op 2021 en de in 2021 ontvangen bedragen.

## **Eigen vermogen**

### *Algemene reserve*

De algemene reserve bevat de exploitatie-overschotten. Deze reserve heeft geen specifieke bestemming.

### *Bestemmingsreserves publiek*

Hieronder worden de reserves opgenomen die gevormd zijn uit exploitatie-overschotten van publieke geldstromen, waaraan het bestuur een bestemming heeft toegekend.

### *Bestemmingsreserves privaat*

Hieronder worden de reserves opgenomen die gevormd zijn uit exploitatie-overschotten van private geldstromen.

## **Voorzieningen**

### *Voorziening groot onderhoud*

Voor toekomstige uitgaven inzake groot onderhoud die voor rekening van de vereniging komen, wordt een voorziening groot onderhoud gevormd ter egalisatie van de meerjarige onderhoudskosten. Op basis van een meerjarenonderhoudsplan wordt jaarlijks een bedrag aan deze voorziening gedoteerd. Uitgaven ten behoeve van groot onderhoud worden direct ten laste van deze voorziening gebracht.

In afwijking van hoofdstuk 212 Materiële vaste activa, paragraaf 4, alinea 451, van de richtlijnen is het voor onderwijsinstellingen voor de boekjaren 2018, 2019, 2020 en 2021 toegestaan de jaarlijkse toevoegingen aan de voorziening groot onderhoud te bepalen op basis van het voorgenomen groot onderhoud gedurende de gehele planperiode van het groot onderhoud op het niveau van het onderwijsspannd gedeeld door het aantal jaren waaruit deze planperiode bestaat, voor zover deze methode reeds in 2017 werd toegepast en indien is gewaarborgd dat de voorziening groot onderhoud gedurende de planperiode niet op enig moment negatief wordt. Dit wordt ook voor deze onderwijsinstelling gevolgd.

### *Voorziening jubileumuitkeringen*

In de jaarrekening is een voorziening gevormd voor jubileumgratificaties. Deze voorziening is bestemd om toekomstige uitkeringen i.v.m. jubilea van 25 en 40 dienstjaren te kunnen bekostigen. Werknemers hebben op grond van de CAO RPO hier recht op. De uitkering bedraagt bij 25 dienstjaren een half maandsalaris en bij 40 dienstjaren een heel maandsalaris. In beide gevallen wordt dit vermeerderd met 8% vakantietoeslag. De voorziening is gebaseerd op algemene ervaringscijfers en schattingen.

Op grond van algemene ervaringscijfers is hiervoor een bedrag opgenomen van € 750 per FTE.

## **Kortlopende schulden**

### *Plottende schulden*

De overige kortlopende schulden worden na de eerste waardering gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs volgens de effectieve-rentemethode.

Bij de eerste opname van kortlopende schulden worden deze opgenomen tegen reële waarde verminderd met (in geval van een financiële verplichting die niet tegen reële waarde, met verwerking van waardeveranderingen in de staat van baten en lasten, is opgenomen) de direct daaraan toe te rekenen transactiekosten.

### *Overlopende passiva*

Hieronder zijn de nog niet-bestede geormerkte gelden opgenomen van de ontvangen OCW-subsidies. OCW-subsidies waarop geen oormerking van toepassing is, worden ten gunste van het verslagjaar gebracht waarop deze betrekking hebben.

De overlopende post te betalen vakantiegeld over de maanden juni t/m december is opgenomen voor de opgebouwde vakantierechten van personeel dat per balansdatum in dienst is, vermeerderd met een opslag

## **Grondslagen voor bepaling van het resultaat**

### **Algemeen**

De baten en lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop deze betrekking hebben. Lasten en verplichtingen die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar en die vóór het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden, worden opgenomen in de jaarrekening.

### *Personele lasten*

De personele lasten zijn onderverdeeld in de categorieën: lonen en salarissen, sociale lasten, pensioenen en overige personele lasten. Onder de categorie lonen en salarissen zijn ook de onkostenvergoedingen (zoals verhuiskosten, reiskosten, telefoonkosten etc.) opgenomen.

De kosten van opname van ouderschapsverlof komen ten laste van de staat van baten en lasten.

De kosten van opname van BAPO komen ten laste van de staat van baten en lasten.

### *Pensioenen*

De pensioenverplichtingen zijn ondergebracht bij bedrijfspensioenfonds ABP. De dekkingsgraad per balansdatum is 110,2%. Er bestaat geen individuele verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen anders dan hogere toekomstige premies bij een tekort van ABP. De pensioenpremie's die betrekking hebben op het boekjaar zijn als last in de staat van baten en lasten verantwoord.

## **Kasstroombegroting**

Het kasstroombegroting is opgesteld volgens de indirecte methode.

## TOELICHTING BEHORENDE TOT DE GECONSOLIDEERDE BALANS

Materiële vaste activa	Aanschafprijs	Cum. Afschrijving	Boekwaarde 1-1-2021	Investerings	Des-investerings	Afschrijvingen	Boekwaarde 31-12-2021	Aanschafprijs	Cum. Afschrijving
	Gebouwen en terreinen	1.176.954	329.730	847.224	4.889	-	35.354	816.760	1.181.844
Inventaris en apparatuur	1.287.396	713.674	573.722	249.517	62	102.427	720.749	1.521.589	800.840
Andere vaste bedrijfsmiddelen	824.541	387.473	437.069	84.933	1.172	65.823	455.006	847.721	392.715
In uitvoering en vooruitbetalingen	-	-	-	7.941	-	-	7.941	7.941	-
Niet aan de bedrijfsuitoefening dienstbare activa	56.269	-	56.269	-	-	-	56.269	56.269	-
<b>Totaal</b>	<b>3.345.160</b>	<b>1.430.877</b>	<b>1.914.283</b>	<b>347.280</b>	<b>1.235</b>	<b>203.604</b>	<b>2.056.724</b>	<b>3.615.363</b>	<b>1.558.639</b>

Desinvesteringen			
	Aanschafprijs	Afschrijvingen	Desinvestering
Inventaris en apparatuur	15.323	15.261	62
Andere vaste bedrijfsmiddelen	61.754	60.581	1.172
<b>Totaal</b>	<b>77.077</b>	<b>75.842</b>	<b>1.235</b>

OZB en/of verzekerde waarde gebouwen en terreinen		
OZB-waarde	Bedrag	Peildatum
Gebouwen	393.000	1-1-2021
<b>Totaal</b>	<b>393.000</b>	

### Toelichting materiële vaste activa

In het verleden zijn een deel van de materiele vaste activa gefinancierd vanuit private middelen. Dit betreft een woonhuis. De afschrijvingslasten van deze materiele vaste activa komen daarom ten laste van de private middelen.

### Vorderingen

	<u>2021</u>	<u>2020</u>
Debiteuren	16.778	15.055
OCW/EZ	283.356	272.189
Gemeenten en GR's	4.187	137
Overige vorderingen	80.137	84.187
<i>Overlopende activa</i>		
Vooruitbetaalde kosten	2.490	-
Overige overlopende activa	50	821
Overlopende activa	2.540	821
<b>Totaal</b>	<u><u>386.999</u></u>	<u><u>372.389</u></u>

**Liquide middelen**

	<u>2021</u>	<u>2020</u>
Tegoeden op bank- en girorekeningen	<u>2.422.141</u>	<u>2.174.514</u>
<b>Totaal</b>	<u><u>2.422.141</u></u>	<u><u>2.174.514</u></u>

*Toelichting liquide middelen*

De liquide middelen zijn direct opneembaar.

**Eigen vermogen**

	Stand per 1-1-2021	Resultaat	Overige mutaties	Stand per 31-12-2021
<i>Algemene reserve</i>				
Algemene reserve	<u>1.561.964</u>	150.055	-	<u>1.712.019</u>
	1.561.964			1.712.019
<i>Bestemmingsreserve (publiek)</i>				
Bestemmingsreserve personeel	488.701	35.557	-	524.257
Bestemmingsreserve materieel	<u>753.889</u>	25.994-	-	<u>727.895</u>
	1.242.590			1.252.152
<i>Bestemmingsreserve (privaat)</i>				
Bestemmingsreserve algemeen	369.529	29.682	-	399.210
Bestemmingsreserve peuterspeelzaal (stichting)	-	44.585	-	44.585
Bestemmingsreserve woning	<u>20.600</u>	-	-	<u>20.600</u>
	390.129			464.395
<b>Totaal</b>	<u><u>3.194.683</u></u>	<u><u>233.884</u></u>	<u><u>-</u></u>	<u><u>3.428.567</u></u>

**Voorzieningen**

	Stand per 1-1-2021	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Stand per 31-12-2021	Kortlopende deel < 1 jaar	Langlopende deel > 1 jaar
Personeelsvoorzieningen *	91.841	7.217	32.070	-	66.988	-	66.988
Voorziening voor groot onderhoud	582.739	128.634	62.816	-	648.557	446.371	202.186
<b>Totaal</b>	<u>674.580</u>	<u>135.851</u>	<u>94.886</u>	<u>-</u>	<u>715.545</u>	<u>446.371</u>	<u>269.174</u>

*\* Personeelsvoorzieningen*

	Stand per 1-1-2021	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Stand per 31-12-2021	Kortlopende deel < 1 jaar	Langlopende deel > 1 jaar
Langdurige ziekte	32.070	-	32.070	-	-	-	-
Jubileumuitkering	59.771	7.217	-	-	66.988	-	66.988
	<u>91.841</u>	<u>7.217</u>	<u>32.070</u>	<u>-</u>	<u>66.988</u>	<u>-</u>	<u>66.988</u>



## Kortlopende schulden

	<u>2021</u>	<u>2020</u>
Crediteuren	124.242	77.004
Belastingen en premies sociale verzekeringen	267.919	208.799
Schulden ter zake van pensioenen	81.360	91.171
Kortlopende overige schulden	<u>13.894</u>	<u>9.542</u>
	487.415	386.516
<i>Overlopende passiva</i>		
Vooruitontvangen subsidies OCW/EZ *	6.953	-
Vakantiegeld en -dagen	196.558	172.847
Overige overlopende passiva	<u>30.826</u>	<u>32.560</u>
Overlopende passiva	234.337	205.407
<b>Totaal</b>	<u><u>721.752</u></u>	<u><u>591.923</u></u>

\* Verantwoording subsidies OCW/EZ (Model G)

### G1. Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

Omschrijving	Toewijzing		De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking	
	Kenmerk	Datum	Geheel uitgevoerd en afgerond	Nog niet geheel afgerond
Lerarenbeurs 21/22	1166282-1	20-8-2021	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

aankruisen wat van toepassing is

### G2. Verantwoording van subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt

#### G2.A. Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale kosten t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december verslagjaar
	Kenmerk	Datum							
niet van toepassing									
Totaal			-	-	-	-	-	-	-

#### G2.B. Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale kosten t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december verslagjaar
	Kenmerk	Datum							
niet van toepassing									
Totaal			-	-	-	-	-	-	-

## TOELICHTING BEHORENDE TOT DE GECONSOLIDEERDE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

	<u>2021</u>	<u>Begroting 2021</u>	<u>2020</u>
<b>Rijksbijdragen</b>			
Rijksbijdrage OCW	5.810.500	5.648.232	5.426.300
<i>Overige subsidies OCW</i>			
Geoormerkte OCW subsidies	5.139	-	-
Niet-geoormerkte OCW-subsidies	565.790	215.290	209.461
	570.929	215.290	209.461
Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWW	256.669	234.249	266.980
<b>Totaal</b>	<u>6.638.098</u>	<u>6.097.771</u>	<u>5.902.741</u>

<b>Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden</b>			
<i>Overige gemeentelijke en GR-bijdragen en -subsidies</i>			
Gemeentelijke bijdrage educatie	92.681	90.000	90.971
Overig	8.323	-	137
	101.004	90.000	91.108
<b>Totaal</b>	<u>101.004</u>	<u>90.000</u>	<u>91.108</u>

<b>Overige baten</b>			
Verhuur	320	18.400	750
Ouderbijdragen	65.490	54.500	36.835
<i>Overige</i>			
Verenigingsbaten	19.189	8.000	18.090
Giften inz ANBI-instelling	2.485	400	2.493
Passend Onderwijs overige instellingen	5.100	-	12.800
Detachering	3.000	-	12.659
Subsidie Engels	26.500	-	-
Overige baten personeel	26.053	28.900	9.186
Overige	207.274	147.500	151.852
	289.601	184.800	207.079
<b>Totaal</b>	<u>355.412</u>	<u>257.700</u>	<u>244.664</u>

2021

Begroting 2021

2020

**Personeelslasten***Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten*

Lonen en salarissen	4.215.730	4.025.960	4.148.443
Sociale lasten	624.064	558.900	590.154
Pensioenlasten	642.874	579.974	605.527
	5.482.667	5.164.834	5.344.124
<i>Overige personele lasten</i>			
Dotaties personele voorzieningen	7.217	10.000	29.527
Personeel niet in loondienst	62.258	32.900	40.719
<i>Overige</i>			
(Na)scholingskosten	66.602	68.500	90.314
Kosten schoolontwikkeling/begeleiding	114.679	59.500	67.010
Kosten werving personeel	24.839	9.000	17.175
Kosten bedrijfsgezondheidszorg	13.343	18.500	22.415
Representatiekosten personeel	31.470	21.500	30.609
Overige	20.764	24.550	8.088
<i>Totaal overige</i>	271.697	201.550	235.612
	341.171	244.450	305.858
Af: uitkeringen	73.229-	-	72.608-
<b>Totaal</b>	<b>5.750.610</b>	<b>5.409.284</b>	<b>5.577.373</b>

Het aantal personeelsleden over 2021 bedroeg gemiddeld 86 FTE. (2020 82)  
Voor toelichting op de WNT zie bijlage WNT.

**Afschrijvingen op materiële vaste activa**

Gebouwen en terreinen	35.354	34.363	35.224
Inventaris en apparatuur	102.489	94.475	90.697
Andere vaste bedrijfsmiddelen	66.996	67.677	59.363
<b>Totaal</b>	<b>204.839</b>	<b>196.515</b>	<b>185.284</b>

**Huisvestingslasten**

Huur	29.189	30.500	15.094
Onderhoud	23.250	24.700	24.822
Energie en water	65.384	52.500	52.276
Schoonmaakkosten	27.422	31.700	34.150
Belastingen en heffingen	8.532	11.650	10.372
Dotatie voorziening onderhoud	128.634	133.595	128.631
Bewaking/beveiliging	4.524	3.750	2.503
Overige	212	12.750	-
<b>Totaal</b>	<b>287.148</b>	<b>301.145</b>	<b>267.849</b>

2021

Begroting 2021

2020

**Overige lasten***Administratie- en beheerslasten*

Administratie en beheer	91.940	86.500	85.379
Accountantslasten (controle jaarrekening)	7.074	10.000	8.505
Telefoon- en portokosten e.d	8.393	8.950	8.744
Kantoorartikelen	153	4.000	990
Verenigingslasten	80	930	2.733
Bestuurs-/managementondersteuning	8.947	7.000	2.239
Overige	-	50	7

116.588

117.430

108.598

*Inventaris en apparatuur*

Onderhoud inventaris/apparatuur	8.203	9.000	5.883
---------------------------------	-------	-------	-------

8.203

9.000

5.883

*Leermiddelen*

Onderwijsleerpakket	229.453	167.000	166.095
Computerkosten	58.047	62.000	65.958
Kopieer- en stencilkosten	17.286	40.400	42.755
Overige lasten	7.149	2.500	2.780

311.934

271.900

277.588

*Overige*

Kantinekosten	17.570	14.500	15.931
Cultuureducatie	2.868	10.000	6.835
Schoolkrant	2.367	4.500	3.786
Abonnementen	12.867	11.500	13.469
Medezeggenschapsraad	23	-	-
Overige	142.534	111.500	96.367

178.229

152.000

136.388

**Totaal**

614.954

550.330

528.458

**Specificatie honorarium**

Onderzoek jaarrekening	7.074	10.000	8.505
<i>Accountantslasten</i>	7.074	10.000	8.505

**Financiële baten en lasten**

Rentelasten	3.081-	-	1.669-
<b>Totaal</b>	3.081-	-	1.669-

## ENKELVOUDIGE BALANS PER 31 DECEMBER 2021

(na verwerking resultaatbestemming)

	<i>2021</i>	<i>2020</i>
<b>ACTIVA</b>		
<b>Vaste activa</b>		
Materiële vaste activa	<u>2.055.424</u>	<u>1.912.902</u>
	2.055.424	1.912.902
<b>Vlottende activa</b>		
Vorderingen	387.205	428.363
Liquide middelen	<u>2.330.906</u>	<u>2.076.423</u>
	2.718.111	2.504.786
<b>Totaal</b>	<u><u>4.773.535</u></u>	<u><u>4.417.688</u></u>
<b>PASSIVA</b>		
<b>Eigen vermogen</b>	3.383.982	3.194.683
<b>Voorzieningen</b>	715.545	674.580
<b>Kortlopende schulden</b>	674.009	548.426
<b>Totaal</b>	<u><u>4.773.535</u></u>	<u><u>4.417.689</u></u>

## GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Er hebben zich na balansdatum geen gebeurtenissen voorgedaan die melding hiervan noodzakelijk maken.

## ENKELVOUDIGE STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2021

	<b>2021</b>	<b>Begroting 2021</b>	<b>2020</b>
<b>Baten</b>			
Rijksbijdragen	6.638.098	6.097.771	5.902.741
Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden	7.830	-	19.804
Overige baten	206.833	137.700	159.763
<b>Totaal baten</b>	<b>6.852.761</b>	<b>6.235.471</b>	<b>6.082.308</b>
<b>Lasten</b>			
Personeelslasten	5.579.888	5.236.734	5.416.427
Afschrijvingen	204.758	196.515	185.203
Huisvestingslasten	284.735	283.495	267.849
Overige lasten	591.229	530.930	544.950
<b>Totaal lasten</b>	<b>6.660.610</b>	<b>6.247.674</b>	<b>6.414.429</b>
<b>Saldo baten en lasten</b>	<b>192.151</b>	<b>12.203-</b>	<b>332.122-</b>
Financiële baten en lasten	2.852-	-	1.301-
<b>RESULTAAT BOEKJAAR</b>	<b>189.299</b>	<b>12.203-</b>	<b>333.423-</b>

## BESTEMMING VAN HET ENKELVOUDIGE RESULTAAT

Vooruitlopend op het besluit van de algemene ledenvergadering stelt het bestuur voor om het resultaat over 2021 ad € 189299 als volgt te verdelen:

Algemene reserve	150.055
Bestemmingsreserves publiek	9.562
Bestemmingsreserves privaat	29.682
<b>Totaal</b>	<b>189.299</b>

Dit voorstel is reeds verwerkt in de jaarrekening.

## ENKELVOUDIG KASSTROOMOVERZICHT OVER 2021

	<b>2021</b>	<b>2020</b>
<b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>		
Saldo baten en lasten	192.151	332.122-
Aanpassingen voor:		
- Afschrijvingen	204.758	185.203
- Mutaties voorzieningen	40.965	152.658
	245.723	337.861
Veranderingen in werkkapitaal:		
- Mutaties vorderingen	41.158	21.119-
- Mutaties kortlopende schulden	125.583	1.474
	166.741	19.645-
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	604.615	13.906-
Ontvangen interest	2.852-	1.301-
Totaal	2.852-	1.301-
<i>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten</i>	<i>601.763</i>	<i>15.207-</i>
<b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>		
(des) Investerings in materiële vaste activa	347.280-	150.180-
<i>Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten</i>	<i>347.280-</i>	<i>150.180-</i>
Mutatie van liquide middelen	254.483	165.387-

## TOELICHTING BEHORENDE TOT DE ENKELVOUDIGE BALANS

<b>Materiële vaste activa</b>	Aanschafprijs	Cum. Afschrijving	Boekwaarde 1-1-2021	Investeringen	Des-investeringen	Afschrijvingen	Boekwaarde 31-12-2021	Aanschafprijs	Cum. Afschrijving
	Gebouwen en terreinen	1.233.223	329.730	903.493	4.889	-	35.354	873.029	1.238.113
Inventaris en apparatuur	1.285.784	713.443	572.341	249.517	62	102.346	719.449	1.519.977	800.529
Andere vaste bedrijfsmiddelen	824.541	387.473	437.069	84.933	1.172	65.823	455.006	847.721	392.715
In uitvoering en vooruitbetalingen	-	-	-	7.941	-	-	7.941	7.941	-
<b>Totaal</b>	<b>3.343.549</b>	<b>1.430.646</b>	<b>1.912.902</b>	<b>347.280</b>	<b>1.235</b>	<b>203.524</b>	<b>2.055.424</b>	<b>3.613.752</b>	<b>1.558.328</b>

<i>Desinvesteringen</i>			
	Aanschafprijs	Afschrijvingen	Desinvestering
Inventaris en apparatuur	15.323	15.261	62
Andere vaste bedrijfsmiddelen	61.754	60.581	1.172
<b>Totaal</b>	<b>77.077</b>	<b>75.842</b>	<b>1.235</b>

<i>OZB en verzekerde waarde gebouwen en terreinen</i>		
<i>OZB-waarde</i>	Bedrag	Peildatum
Gebouwen	393.000	1-1-2020
<b>Totaal</b>	<b>393.000</b>	

### *Toelichting materiële vaste activa*

In het verleden zijn een deel van de materiële vaste activa gefinancierd vanuit private middelen. Dit betreft een woonhuis. De afschrijvingslasten van deze materiële vaste activa komen daarom ten laste van de private middelen.

### **Vorderingen**

	<u>2021</u>	<u>2020</u>
Debiteuren	16.613	15.088
OCW/EZ	283.356	272.189
Gemeenten en GR's	4.050	-
Overige vorderingen	80.137	82.220
<i>Overlopende activa</i>		
Overige overlopende activa	<u>3.048</u>	<u>58.866</u>
Overlopende activa	3.048	58.866
<b>Totaal</b>	<u><u>387.205</u></u>	<u><u>428.363</u></u>



## Liquide middelen

	<u>2021</u>	<u>2020</u>
Tegoeden op bank- en girorekeningen	2.330.906	2.076.423
<b>Totaal</b>	<u>2.330.906</u>	<u>2.076.423</u>

*Toelichting liquide middelen*  
De liquide middelen zijn direct opneembaar.

## Eigen vermogen

	Stand per 1-1-2021	Resultaat	Overige mutaties	Stand per 31-12-2021
<i>Algemene reserve</i>				
Algemene reserve	1.561.964	150.055	-	1.712.019
	<u>1.561.964</u>			<u>1.712.019</u>
<i>Bestemmingsreserve (publiek)</i>				
Bestemmingsreserve personeel	488.701	35.557	-	524.257
Bestemmingsreserve materieel	753.889	25.994	-	727.895
	<u>1.242.590</u>			<u>1.252.152</u>
<i>Bestemmingsreserve (privaat)</i>				
Bestemmingsreserve algemeen	369.529	29.682	-	399.210
Bestemmingsreserve woning	20.600	-	-	20.600
	<u>390.129</u>			<u>419.810</u>
<b>Totaal</b>	<u>3.194.683</u>	<u>189.299</u>	<u>-</u>	<u>3.383.982</u>

## Voorzieningen

	Stand per 1-1-2021	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Stand per 31-12-2021	Kortlopende deel < 1 jaar	Langlopende deel > 1 jaar
Personeelsvoorzieningen *	91.841	7.217	32.070	-	66.988	-	66.988
Voorziening voor groot onderhoud	582.739	128.634	62.816	-	648.557	446.371	202.186
<b>Totaal</b>	<u>674.580</u>	<u>135.851</u>	<u>94.886</u>	<u>-</u>	<u>715.545</u>	<u>446.371</u>	<u>269.174</u>

### \* Personeelsvoorzieningen

	Stand per 1-1-2021	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Stand per 31-12-2021	Kortlopende deel < 1 jaar	Langlopende deel > 1 jaar
Langdurige ziekte	32.070	-	32.070	-	-	-	-
Jubileumuitkering	59.771	7.217	-	-	66.988	-	66.988
	<u>91.841</u>	<u>7.217</u>	<u>32.070</u>	<u>-</u>	<u>66.988</u>	<u>-</u>	<u>66.988</u>

## Kortlopende schulden

	<u>2021</u>	<u>2020</u>
Crediteuren	122.309	74.611
Belastingen en premies sociale verzekeringen	262.372	204.339
Schulden ter zake van pensioenen	81.360	93.300
Kortlopende overige schulden	<u>13.905</u>	<u>9.329</u>
	479.946	381.578
<i>Overlopende passiva</i>		
Vooruitontvangen subsidies OCW/EZ *	6.953	-
Vakantiegeld en -dagen	190.050	166.847
Overige overlopende passiva	<u>2.940-</u>	<u>-</u>
Overlopende passiva	194.063	166.847
<b>Totaal</b>	<u><u>674.009</u></u>	<u><u>548.426</u></u>

\* Verantwoording subsidies OCW/EZ (Model G)

### G1. Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

Toewijzing			De prestatie is ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking	
Omschrijving	Jaar	Kenmerk	Geheel uitgevoerd en afgerond	Nog niet geheel afgerond
			aankruisen wat van toepassing is	
Lerarenbeurs 21/22	1166282-1	20-8-2021	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

### G2. Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule

#### G2.A. Aflopend per ultimo verslagjaar

Toewijzing			Te verrekenen ultimo verslagjaar				
Omschrijving	Jaar	Kenmerk	Bedrag van toewijzing	Stand begin verslagjaar	Ontvangst in verslagjaar	Lasten in verslagjaar	Stand ultimo verslagjaar
niet van toepassing							
Totaal			-	-	-	-	-

#### G2.B. Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Toewijzing			Saldo nog te besteden ultimo verslagjaar					
Omschrijving	Jaar	Kenmerk	Bedrag van toewijzing	Stand begin verslagjaar	Ontvangst in verslagjaar	Lasten in verslagjaar	Stand ultimo verslagjaar	Saldo nog te besteden ultimo verslagjaar
niet van toepassing								
Totaal			-	-	-	-	-	-

## TOELICHTING BEHORENDE TOT DE ENKELVOUDIGE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

	<u>2021</u>	<u>Begroting 2021</u>	<u>2020</u>
<b>Rijksbijdragen</b>			
Rijksbijdrage OCW	5.810.500	5.648.232	5.426.300
<i>Overige subsidies OCW</i>			
Niet-geoordeelde OCW-subsidies	565.790	215.290	209.461
	570.929	215.290	209.461
Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV	256.669	234.249	266.980
<b>Totaal</b>	<u>6.638.098</u>	<u>6.097.771</u>	<u>5.902.741</u>

<b>Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden</b>			
<i>Overige gemeentelijke en GR-bijdragen en -subsidies</i>			
Gemeentelijke bijdrage educatie	-	-	19.804
Overig	7.830	-	-
	7.830	-	19.804
<b>Totaal</b>	<u>7.830</u>	<u>-</u>	<u>19.804</u>

<b>Overige baten</b>			
Verhuur	6.620	8.800	7.050
Ouderbijdragen	65.490	54.500	36.835
<i>Overige</i>			
Verenigingsbaten	21.674	18.000	20.583
Zorgmiddelen WSNS	5.100	-	12.800
Detachering	24.000	-	33.659
Subsidie Engels	26.500	-	-
Overige baten personeel	24.699	28.900	11.586
Overige	32.750	27.500	37.251
	134.723	74.400	115.879
<b>Totaal</b>	<u>206.833</u>	<u>137.700</u>	<u>159.763</u>

**2021****Begroting 2021****2020****Personeelslasten***Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten*

Lonen en salarissen	4.081.984	3.880.960	4.023.598
Sociale lasten	601.859	558.900	568.976
Pensioenlasten	632.153	579.974	596.358
	<u>5.315.996</u>	<u>5.019.834</u>	<u>5.188.932</u>

*Overige personele lasten*

Dotaties personele voorzieningen	7.217	10.000	29.527
Personeel niet in loondienst	59.258	14.900	37.719

*Overige*

(Na)scholingskosten	61.671	66.000	85.126
Kosten schoolontwikkeling/begeleiding	114.679	59.500	65.595
Kosten werving personeel	24.839	9.000	17.175
Kosten bedrijfsgezondheidszorg	12.716	17.000	22.215
Representatiekosten personeel	30.451	21.500	29.883
Overige	20.522	19.000	7.992

<i>Totaal overige</i>	<u>264.877</u>	<u>192.000</u>	<u>227.986</u>
-----------------------	----------------	----------------	----------------

	331.351	216.900	295.232
--	---------	---------	---------

Af: uitkeringen	67.459-	-	67.737-
-----------------	---------	---	---------

<b>Totaal</b>	<u><u>5.579.888</u></u>	<u><u>5.236.734</u></u>	<u><u>5.416.427</u></u>
---------------	-------------------------	-------------------------	-------------------------

Het aantal personeelsleden over 2021 bedroeg gemiddeld 86 FTE. (2020 82)

Voor toelichting op de WNT zie bijlage WNT.

**Afschrijvingen op materiële vaste activa**

Gebouwen en terreinen	35.354	34.363	35.224
Inventaris en apparatuur	102.409	94.475	90.617
Andere vaste bedrijfsmiddelen	66.996	67.677	59.363

<b>Totaal</b>	<u><u>204.758</u></u>	<u><u>196.515</u></u>	<u><u>185.203</u></u>
---------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------

**Huisvestingslasten**

Huur	29.189	24.200	15.094
Onderhoud	20.837	19.700	24.822
Energie en water	65.384	51.000	52.276
Schoonmaakkosten	27.422	28.100	34.150
Belastingen en heffingen	8.532	10.900	10.372
Dotatie voorziening onderhoud	128.634	133.595	128.631
Bewaking/beveiliging	4.524	3.750	2.503
Overige	212	12.250	-

<b>Totaal</b>	<u><u>284.735</u></u>	<u><u>283.495</u></u>	<u><u>267.849</u></u>
---------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------

**2021****Begroting 2021****2020****Overige lasten**

<i>Administratie- en beheerslasten</i>			
Administratie en beheer	76.918	77.500	76.420
Accountantskosten (controle jaarrekening)	4.464	7.500	6.305
Telefoon- en portokosten e.d	8.393	8.950	8.744
Kantoorartikelen	138	4.000	990
Verenigingslasten	2.493	5.930	38.320
Bestuurs-/managementondersteuning	8.043	6.500	2.239
Overige	-	50	7
	100.450	110.430	133.026
<i>Inventaris en apparatuur</i>			
Onderhoud inventaris/apparatuur	8.264	8.500	5.883
	8.264	8.500	5.883
<i>Leermiddelen</i>			
Onderwijsleerpakket	228.420	164.000	165.206
Computerkosten	57.061	60.000	63.026
Kopieer- en stencilkosten	17.286	39.500	42.755
Overige lasten	7.149	-	2.780
	309.916	263.500	273.768
<i>Overige</i>			
Kantinekosten	17.570	14.500	15.900
Cultuureducatie	2.868	10.000	6.835
Schoolkrant	1.830	4.500	3.551
Abonnementen	11.884	11.500	12.753
Medezeggenschapsraad	23	-	-
Overige	138.424	108.000	93.234
	172.599	148.500	132.274
<b>Totaal</b>	<b>591.229</b>	<b>530.930</b>	<b>544.950</b>

**Specificatie honorarium**

Onderzoek jaarrekening	4.464	7.500	6.305
<i>Accountantslasten</i>	4.464	7.500	6.305

**Financiële baten en lasten**

Rentelasten	2.852-	-	1.301-
<b>Totaal</b>	<b>2.852-</b>	<b>-</b>	<b>1.301-</b>

## OVERZICHT VERBONDEN PARTIJEN

### Verbonden partij, meerderheidsdeelneming EUR Bedragen: x 1

Nr	Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Contract-onderwijs	Contract-onderzoek	Onroerende zaken	Overige	Eigen vermogen 31-12-2021	Resultaat jaar 2021	Omzet	Art. 2:403 BW ja/nee	Deelneme-percentage	Consolidatie ja/nee
	niet van toepassing												

### Verbonden partij, minderheidsdeelneming

Nr	Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Contract-onderwijs	Contract-onderzoek	Onroerende zaken	Overige	Deelneme-percentage
1.	Berséba	Vereniging	Utrecht	nee	nee	nee		n.v.t.

### Verbonden partij met belang in bevoegd gezag

Nr	Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Contract-onderwijs	Contract-onderzoek	Onroerende zaken	Overige	Deelneme-percentage
1.	Stichting tot het verstrekken van voorschoolse educatie op reformatorische grondslag te Neder-Betuwe	Stichting	Neder-Betuwe	nee	nee	nee	nee	100%

## WNT-verantwoording 2021 - Vereniging tot het verstrekken van christelijk basisonderwijs op Gereformeerde Grondslag

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de volgende op Vereniging tot het verstrekken van christelijk basisonderwijs op Gereformeerde Grondslag van toepassing zijnde regelgeving:

Deze klassenindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld:

Gemiddelde totale baten	4
Gemiddeld aantal studenten	1
Gewogen aantal onderwijssoorten	1
Totaal aantal complexiteitspunten	<u>6</u>

Het bezoldigingsmaximum in 2021 voor Vereniging tot het verstrekken van christelijk basisonderwijs op Gereformeerde Grondslag is berekend conform de WNT klassenindeling. Op grond van de criteria valt deze rechtspersoon in klasse B, daarmee bedraagt het bezoldigingsmaximum € 138000. Het weergegeven individuele WNT-maximum is berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen tevens de duur) van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang van het dienstverband nooit groter kan zijn dan 1.0 fte.

Het individuele WNT-maximum voor de leden van het toezichthoudend orgaan bedraagt voor de voorzitter 15% en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum, berekend naar rato van de duur van het dienstverband.

### 1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Bedragen x € 1	JA Zwerus
<b>Gegevens 2021</b>	
<b>Functiegegevens</b>	<b>Directeur</b>
Aanvang en einde functievervulling in 2021	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (in fte)	0,50
Dienstbetrekking (ja/nee)	ja
<b>Bezoldiging</b>	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 44.464
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 8.263
<i>Subtotaal</i>	<u>€ 52.726</u>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	<b>€ 69.000</b>
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
<b>Bezoldiging</b>	<b>€ 52.726</b>
<b>Gegevens 2020</b>	
<b>Functiegegevens</b>	<b>Directeur</b>
Aanvang en einde functievervulling in 2020	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (fte)	0,50
Dienstbetrekking (ja/nee)	ja
<b>Bezoldiging</b>	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 43.964
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 7.313
<i>Subtotaal</i>	<u>€ 51.277</u>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	<b>€ 59.500</b>
<b>Bezoldiging</b>	<b>€ 51.277</b>

---

**Bezoldiging**

---

**1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 1.700 of minder****Gegevens 2021**

<b>Naam topfunctionaris</b>	<b>Functie(s)</b>
Engelenhoven Sr., E. van	2e voorzitter (2021 uitgetreden)
Vroegindeweyj, C.	Lid
Bochove, G.G. van	Voorzitter
Mauritz, A.J.	Penningmeester dagelijks bestuur
Hoekman, P.A.	Lid
Karels, K.	Secretaris dagelijks bestuur
Hakkert, D.	Lid
Eerbeek, J.	Lid
Timmer, H.	Algemeen adjunct
Verwoert, R.	Lid
Greef, C. de	2e voorzitter

**3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT**

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2021 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.



## **NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN**

Ten behoeve van het gebruik van het terrein is een gebruikersovereenkomst afgesloten door de Sebaschool met de Gereformeerde Gemeente in Nederland te Ochten. De tijdsperiode loopt tot 2024. De waarde van deze overeenkomst bedraagt € 4.200,- (inclusief BTW) per jaar.

Voor de rechten van ouderschapsverlof is geen voorziening gevormd. De kosten bij eventuele opname zullen direct in de staat van baten en lasten worden verantwoord.

## **OVERIGE GEGEVENS**

## **Controleverklaring**

## **Controleverklaring van de onafhankelijke accountant**

Aan: het bestuur en het intern toezichthoudend orgaan van Vereniging tot het verstrekken van christelijk basisonderwijs op gereformeerde grondslag te Opheusden

### **A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2021**

#### **Ons oordeel**

Wij hebben de jaarrekening 2021 van Vereniging tot het verstrekken van christelijk basisonderwijs op gereformeerde grondslag te Opheusden gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Vereniging tot het verstrekken van christelijk basisonderwijs op gereformeerde grondslag te Opheusden op 31 december 2021 en van het resultaat over 2021 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2021 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de geconsolideerde en enkelvoudige balans per 31 december 2021;
2. de geconsolideerde en enkelvoudige staat van baten en lasten over 2021; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

#### **De basis voor ons oordeel**

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Vereniging tot het verstrekken van christelijk basisonderwijs op gereformeerde grondslag te Opheusden zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

### **Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd**

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2021 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5 lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

### **B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie**

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf '2.2.2 Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf '2.2.2 Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021.

### **C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening**

#### **Verantwoordelijkheden van het bestuur en het intern toezichthoudend orgaan voor de jaarrekening**

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijscontroleprotocol OCW 2021. In dit kader is het bestuur tevens

verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

Het intern toezichthoudend orgaan is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

#### **Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening**

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
  - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
  - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat

een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;

- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met het intern toezichthoudend orgaan onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Geldermalsen, 7 juni 2022

**Van Ree Accountants**

Was getekend

T. van Dolderen RA MSc

## **BIJLAGEN**



## STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2021 VAN DE EBEN-HAEZËRSCHOOL

	<b>2021</b>	<b>Begroting 2021</b>	<b>2020</b>
<b>Baten</b>			
Rijksbijdragen	2.503.850	2.265.779	2.248.848
Overige overheidsbijdragen en - subsidies	3.780	-	-
Overige baten	56.175	39.100	46.920
<b>Totaal baten</b>	<u>2.563.805</u>	<u>2.304.879</u>	<u>2.295.768</u>
<b>Lasten</b>			
Personeelslasten	2.096.581	1.951.826	2.007.262
Afschrijvingen	57.485	51.667	54.795
Huisvestingslasten	98.047	93.659	100.364
Overige lasten	210.669	193.000	188.619
<b>Totaal lasten</b>	<u>2.462.782</u>	<u>2.290.152</u>	<u>2.351.041</u>
<b>Saldo baten en lasten</b>	101.023	14.727	55.273-
Financiële baten en lasten	604-	-	362-
<b>Netto resultaat</b>	<u>100.419</u>	<u>14.727</u>	<u>55.635-</u>

**STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2021 VAN DE REHOBOTHSCHOOL**

	<u>2021</u>	<u>Begroting 2021</u>	<u>2020</u>
<b>Baten</b>			
Rijksbijdragen	1.651.638	1.523.361	1.506.377
Overige baten	36.470	26.100	40.159
<b>Totaal baten</b>	<u>1.688.108</u>	<u>1.549.461</u>	<u>1.546.536</u>
<b>Lasten</b>			
Personeelslasten	1.360.469	1.341.546	1.433.350
Afschrijvingen	50.922	52.137	45.564
Huisvestingslasten	63.129	68.843	66.007
Overige lasten	139.018	143.000	132.059
<b>Totaal lasten</b>	<u>1.613.538</u>	<u>1.605.526</u>	<u>1.676.980</u>
<b>Saldo baten en lasten</b>	74.570	56.065-	130.444-
Financiële baten en lasten	181-	-	153-
<b>Netto resultaat</b>	<u>74.388</u>	<u>56.065-</u>	<u>130.597-</u>

## STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2021 VAN DE SEBASCHOOL

	<u>2021</u>	<u>Begroting 2021</u>	<u>2020</u>
<b>Baten</b>			
Rijksbijdragen	2.225.967	2.051.987	1.959.654
Overige overheidsbijdragen en - subsidies	4.050	-	19.804
Overige baten	79.799	44.500	39.987
<b>Totaal baten</b>	<u>2.309.816</u>	<u>2.096.487</u>	<u>2.019.444</u>
<b>Lasten</b>			
Personeelslasten	1.897.858	1.691.476	1.755.440
Afschrijvingen	95.188	92.652	83.232
Huisvestingslasten	124.043	116.032	101.896
Overige lasten	235.957	184.300	177.987
<b>Totaal lasten</b>	<u>2.353.046</u>	<u>2.084.460</u>	<u>2.118.556</u>
<b>Saldo baten en lasten</b>	43.230-	12.027	99.112-
Financiële baten en lasten	658-	-	407-
<b>Netto resultaat</b>	<u>43.888-</u>	<u>12.027</u>	<u>99.518-</u>

## STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2021 VAN BOVENSCHOOLS

	<u>2021</u>	<u>Begroting 2021</u>	<u>2020</u>
<b>Baten</b>			
Rijksbijdragen	256.644	256.644	187.862
Overige overheidsbijdragen en - subsidies	-	-	-
Overige baten	20	-	1.274
<b>Totaal baten</b>	<u>256.664</u>	<u>256.644</u>	<u>189.136</u>
<b>Lasten</b>			
Personeelslasten	224.981	251.886	220.375
Afschrijvingen	81	59	540
Huisvestingslasten	485-	-	419-
Overige lasten	3.091	4.700	7.965
<b>Totaal lasten</b>	<u>227.668</u>	<u>256.645</u>	<u>228.461</u>
<b>Saldo baten en lasten</b>	28.995	1-	39.325-
Financiële baten en lasten	297-	-	154-
<b>Netto resultaat</b>	<u>28.698</u>	<u>1-</u>	<u>39.479-</u>

## STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2021 VAN DE VERENIGING

	<u>2021</u>	<u>Begroting 2021</u>	<u>2020</u>
<b>Baten</b>			
Ouderbijdragen	12.695	10.000	10.840
Ledencontributies	8.435	8.000	8.220
Collecten kerken/donaties/giften	2.485	400	2.493
Baten inzake woningen	10.754	9.600	9.870
<b>Totaal baten</b>	<u>34.369</u>	<u>28.000</u>	<u>31.423</u>
<b>Lasten</b>			
Betaalde giften/bijdragen	-	-	35.586
Personele lasten	-	-	325
Kosten begeleiding/ondersteuning	-	-	144
Representatiekosten	-	200	-
Lasten inzake woningen	2.413	9.961	2.265
Lasten peuterspeelzaal	76	-	-
Afschrijvingen	1.082	-	1.072
Overige lasten	5	730	-
<b>Totaal lasten</b>	<u>3.576</u>	<u>10.891</u>	<u>39.392</u>
<b>Saldo baten en lasten</b>	30.793	17.109	7.969-
Financiële baten en lasten	<u>1.112-</u>	<u>-</u>	<u>226-</u>
<b>Netto resultaat</b>	<u>29.682</u>	<u>17.109</u>	<u>8.194-</u>

In de verenigingslasten zijn de 'afschrijvingen' meegenomen. Bij de toelichting op de staat van baten en lasten zijn deze kosten niet onder de verenigingslasten maar onder afschrijvingen gerubriceerd.

## STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2021 VAN DE SVEG

	<b>2021</b>	<b>Begroting 2021</b>	<b>2020</b>
<b>Baten</b>			
Vergoeding gemeente VVE	93.174	90.000	71.304
Bijdrage peuterspeelzaal	190.145	120.000	163.782
Overige baten	1.984	-	-
<b>Totaal baten</b>	<b>285.303</b>	<b>210.000</b>	<b>235.086</b>
<b>Lasten</b>			
Personeelslasten	195.721	172.550	182.431
Afschrijvingen	81	-	81
Huisvestingslasten	12.150	12.650	12.150
Overige lasten	32.538	24.400	28.755
<b>Totaal lasten</b>	<b>240.490</b>	<b>209.600</b>	<b>223.417</b>
<b>Saldo baten en lasten</b>	<b>44.813</b>	<b>400</b>	<b>11.670</b>
Financiële baten en lasten	228-	-	368-
<b>Netto resultaat</b>	<b>44.585</b>	<b>400</b>	<b>11.301</b>