



FORMULACIÓN INDICADORES DE GESTION



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

TABLA DE CONTENIDO

1. OBJETIVO.....	3
2. ALCANCE	3
3. MARCO LEGAL	3
4. GLOSARIO.....	3
4.1 ABREVIATURAS.....	4
5. GENERALIDADES.....	4
5.1 ¿Qué es la medición?	5
5.2 Características de una buena medición	5
5.3 Tipos de Indicadores.....	6
5.4 Características de los indicadores del MIPG	8
5.5 Metodología para la construcción de indicadores	9
5.5.1 Preparación Previa a la construcción	9
5.5.2 Identifique los productos y/o servicios	9
5.5.3 Defina el nombre del indicador	10
5.5.4 Defina el tipo de indicador	11
5.5.5 Establezca las variables de medición.	12
5.5.6 Definición de la frecuencia de medición	12
5.5.7 Responsable de la medición.....	13
5.5.8 Fuentes de información para alimentar el indicador.	13
5.5.9 Diligenciar la Hoja de vida del indicador	13
5.5.10 Comunicar e informar los resultados	13
6. BIBLIOGRAFIA	13
7. CONTROL DE CAMBIOS	13

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL FORMULACIÓN DE INDICADORES DE GESTIÓN Código: SDS-PYC-LN-017 V.2</p>	<p>Elaborado por: Alvaro Augusto Amado Camacho Revisado por: Nury Stella Leguizamon Aprobado por: Sonia Luz Flórez Gutiérrez</p>	
--	---	--	---

1. OBJETIVO

Dar a conocer los elementos básicos para la formulación de los indicadores de gestión en la SDS de acuerdo a su pertinencia y coherencia con las Metas definidas en el Plan Operativo Anual.

2. ALCANCE

Aplica para la formulación de los indicadores de gestión de los procesos misionales, estratégicos de apoyo y evaluativos de la Secretaria Distrital de Salud.

3. MARCO LEGAL

- Decreto 1499 de 2017 “Por medio del cual se modifica el Decreto 1083 de 2015, Decreto Único Reglamentario del Sector Función Pública, en lo relacionado con el Sistema de Gestión establecido en el artículo 133 de la Ley 1753 de 2015”
- Decreto 1299 DE 2018 “Por medio del cual se modifica el Decreto 1083 de 2015, Único Reglamentario del Sector Función Pública, en lo relacionado con la integración del Consejo para la Gestión y Desempeño Institucional y la incorporación de la política pública para la Mejora Normativa a las políticas de Gestión y Desempeño Institucional.”
- Decreto 591 DE 2018 “Por medio del cual se adopta el Modelo integrado de Planeación y Gestión Nacional y se dictan otras disposiciones.”



4. GLOSARIO

Gestión: Actividades coordinadas para planificar, controlar, asegurar y mejorar una entidad. Este término también hace referencia a la administración de recursos, sea dentro de una institución estatal o privada, para alcanzar los objetivos propuestos por la misma.

Indicador: Es una representación establecida mediante la relación entre dos o más variables, a partir de la cual se registra, procesa y presenta información relevante con el fin de medir el avance o retroceso en el logro de un determinado objetivo en un periodo de tiempo determinado.

Proceso: Conjunto de actividades mutuamente relacionadas o que interactúan para generar valor y las cuales transforman elementos de entrada en resultados.

Variable: Una variable es una característica, cualidad o medida que puede sufrir cambios y que es objeto de análisis, medición o control en una investigación la cual puede ser cualitativa y cuantitativa.

	<p style="text-align: center;">DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL FORMULACIÓN DE INDICADORES DE GESTIÓN Código: SDS-PYC-LN-017 V.2</p>	<p>Elaborado por: Alvaro Augusto Amado Camacho Revisado por: Nury Stella Leguizamón Aprobado por: Sonia Luz Flórez Gutiérrez</p>	
--	---	--	--

4.1 ABREVIATURAS

- POA:** Plan Operativo Anual
- SDS:** Secretaria Distrital de Salud
- PTS:** Plan Territorial en Salud
- PDD:** Plan de Desarrollo Distrital
- MIPG:** Modelo integrado de Planeación y gestión



5. GENERALIDADES

El Modelo Integrado de Planeación y Gestión –MIPG recomienda contar con un grupo de indicadores que permita conocer el estado real de la ejecución de las actividades, el logro de metas, objetivos o resultados y sus efectos en la ciudadanía. Desde la dimensión Dirección estratégica y planeación incorpora como requisito básico para emprender un adecuado ejercicio de direccionamiento la definición de los indicadores a través de los cuales llevará a cabo su seguimiento, control y evaluación a la gestión de los procesos lo que permitirá verificar el logro de objetivos y metas de que trata la dimensión Evaluación de Resultados e introducir ajustes a los planes de acción.

A continuación, se expone una serie de recomendaciones para la formulación de los indicadores según el Manual Operativo del MIPG: Para su construcción es útil:

- Tener claro los objetivos, planes, programas y proyectos para identificar los aspectos prioritarios a ser susceptibles de medición.
- Determinar puntos o factores críticos de éxito, es decir, aquellas acciones o actividades de cuyo desarrollo depende la consecución de los objetivos.
- Establecer qué se debe medir y qué información se quiere obtener de esa medición, para saber qué tipo de indicador se necesita. Establecer la frecuencia adecuada para la medición de los indicadores, para tomar decisiones en el momento justo.
- Definir los indicadores a utilizar y el método de construcción que más se adapte a la propia dinámica y cultura organizacional. De acuerdo con el manual “Planificación estratégica e indicadores de desempeño en el sector público” (CEPAL, 2011: 59) se pueden diferenciar varios tipos de indicadores de producto o resultados, de Insumos de proceso, procesos o actividades, o de desempeño de dichas actuaciones en las dimensiones de eficiencia, eficacia, calidad y economía.

Los indicadores de desempeño más utilizados son de a) eficiencia (relación entre el resultado alcanzado y los recursos utilizados); b) eficacia (grado en el que se realizan las actividades planeadas y se logran los resultados planeados); c) efectividad (medida en que la gestión permite el logro de los resultados planeados con un manejo óptimo de los recursos; d) aquellos relacionados con la calidad en la prestación de los servicios.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL FORMULACIÓN DE INDICADORES DE GESTIÓN Código: SDS-PYC-LN-017 V.2</p>	<p>Elaborado por: Alvaro Augusto Amado Camacho Revisado por: Nury Stella Leguizamón Aprobado por: Sonia Luz Flórez Gutiérrez</p>	
---	---	--	--

Los indicadores para medir resultados más comunes son: a) de producto (muestra los bienes y servicios de manera cuantitativa producidos y provistos por la organización); b) de resultado (evidencian los cambios que se generan en los ciudadanos una vez recibidos los bienes o servicios) y c) de impacto (evidencian el cambio en las condiciones objetivas que se intervinieron, esto es, si en realidad se dio solución a los problemas o satisfacción a las necesidades, gracias a la gestión de la organización) (CEPAL, 2011).

Finalmente, en la dimensión Control interno, se define que la evaluación continua o autoevaluación se lleva a cabo en la entidad a través de la medición y el análisis de los resultados de indicadores cuyo propósito fundamental será la toma de decisiones relacionadas con la corrección o el mejoramiento del desempeño.

De otra parte, los indicadores de gestión son importantes por los siguientes motivos:

- Son una herramienta de planificación organizacional.
- Permiten evaluar el desempeño.
- Facilita visualizar las tendencias frente al desempeño.
- Son una herramienta útil para realizar estudios comparativos.
- Generan información de la capacidad de los procesos.
- Facilitan realizar el seguimiento y medición.

5.1 ¿Qué es la medición?

Al momento de establecer indicadores de cualquier índole es importante tener una noción de que es la medición y cuál es su importancia. Medir es comparar una magnitud con un patrón preestablecido, lo que permitirá observar el grado en el que se alcanzan las actividades propuestas dentro de un proceso específico.

Este proceso permite, entre otras cosas, planificar con mayor certeza y confiabilidad, discernir con mayor precisión las oportunidades de mejora de determinados procesos y explicar y analizar el curso de los hechos.



La clave consiste en elegir las variables adecuadas y suficientes que permitan medir y transmitir información respecto al objeto de estudio.¹

5.2 Características de una buena medición

Para que la medición sea útil en la toma de decisiones, se debe tener en cuenta las siguientes características:

- i. Los indicadores permiten evaluar el desempeño de los procesos y conocer el estado de avance de su gestión

¹ Tomado de la Guía *para Diseño, Construcción e Interpretación de Indicadores DANE, 2013*
La impresión de este documento se considera **COPIA NO CONTROLADA** y no se garantiza que esta corresponda a la versión vigente, salvo en los procesos que usan sello. Esta información es de carácter confidencial y propiedad de la Secretaría Distrital de Salud (SDS); está prohibida su reproducción y distribución sin previa autorización del proceso que lo genera, excepto en los requisitos de ley.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL FORMULACIÓN DE INDICADORES DE GESTIÓN Código: SDS-PYC-LN-017 V.2</p>	<p>Elaborado por: Alvaro Augusto Amado Camacho Revisado por: Nury Stella Leguizamon Aprobado por: Sonia Luz Flórez Gutiérrez</p>	
---	---	--	--

- ii. Plantean las acciones para mitigar posibles riesgos que la puedan desviar del cumplimiento de sus metas
- iii. Al final del periodo, determina si logró sus objetivos y metas en los tiempos previstos, en las condiciones de cantidad y calidad esperadas y con un uso óptimo de recursos.
- iv. Permiten establecer mayores niveles de transparencia respecto del uso de los recursos públicos y sienta las bases para un mayor compromiso con los resultados por parte de los directivos y los niveles medios de la dirección.
- v. Posibilita la detección de procesos de la institución en las cuales existen problemas de gestión tales como: uso ineficiente de los recursos, demoras excesivas en la entrega de los productos, asignación del personal a las diferentes tareas, etc.

Así mismo se recomienda tener en cuenta las siguientes características antes de decidir que medir y que indicadores se deben utilizar:

- ✓ Medir no garantiza el éxito de una actividad, sino que por el contrario evidencia los aspectos a reformar de aquellos que hemos decidido monitorear.
- ✓ La esencia y existencia de un indicador sólo se debe dar y justificarse si éste sirve para la toma de decisiones.²

5.3 Tipos de Indicadores

Para la Secretaría Distrital de Salud se tendrán en cuenta los indicadores desde el punto de vista del desempeño en la dimensión 2 “Direccionamiento estratégico y planeación”, son:

- **Eficiencia:** Es la relación entre el resultado alcanzado y los recursos utilizados, es decir, este tipo de indicadores pretenden medir la relación existente entre el avance en el logro de un determinado objetivo y los recursos empleados para la consecución del mismo.
- **Eficacia:** grado en el que se realizan las actividades planeadas y se logran los resultados planeados.
- **Efectividad:** medida en que se evidencian el cambio en las condiciones objetivas que se intervinieron, esto es, si en realidad se dio solución a los problemas o satisfacción a las necesidades, gracias a la gestión de la organización.

² Guía para la construcción de Indicadores 2018 - DAPF

La impresión de este documento se considera **COPIA NO CONTROLADA** y no se garantiza que esta corresponda a la versión vigente, salvo en los procesos que usan sello. Esta información es de carácter confidencial y propiedad de la Secretaría Distrital de Salud (SDS); está prohibida su reproducción y distribución sin previa autorización del proceso que lo genera, excepto en los requisitos de ley.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL
FORMULACIÓN DE INDICADORES DE GESTIÓN
Código: SDS-PYC-LN-017 V.2

Elaborado por: Alvaro Augusto Amado Camacho
Revisado por: Nury Stella Leguizamon
Aprobado por: Sonia Luz Flórez Gutiérrez



Ejemplo de indicadores de eficiencia	Eficiencia/ producto medio	Eficiencia/costos medios
	Número de inspecciones/número de inspeccionados en el periodo evaluado	Costo total programa becas/ número de beneficiarios
	Número de expedientes resueltos por semestre/dotación de personal en la tarea	Costo total inspecciones/total de inspecciones
	Tasa de variación de casos ingresados por juez respecto del periodo anterior	Costo de un servicio en relación al número de usuarios
	Tasa de congestión = número de casos registrados en el año + pendientes inicio período / asuntos resueltos en el año	Tasa de variación anual del costo de mantenimiento
Ejemplo de Indicadores de Eficacia	Número de desempleados capacitados / total de desempleados inscritos en sistema de reconversión laboral en un periodo determinado.	
	Porcentaje de edificios pertenecientes a la autoridad local accesibles para discapacitados.	
	Porcentaje de personal de minorías étnicas en la organización con respecto al porcentaje de minorías étnicas de la región.	
	Número de beneficiarios/ universo de beneficiarios.	
	Porcentaje de alumnos que desertan del programa en el año actual en comparación con el año anterior.	
	Porcentaje de egresados exitosos de los alumnos del programa en el año actual en comparación con el año anterior.	
Porcentaje de alumnos que desertan del programa en el año actual en comparación con el año anterior.		



Ejemplo de indicadores de efectividad	INDICADOR
	Nivel de satisfacción del usuario durante un período determinado
	% disminución en quejas y reclamos en un periodo determinado
	% disminución en accidentes laborales durante un periodo determinado
	% Disminución en infecciones intrahospitalarias durante un periodo determinado.



Tabla No 1. Guía de Indicadores DAFP 2018 – Ejemplos Tipó de Indicadores

5.4 Características de los indicadores del MIPG³

Características	Descripción
Pertinencia	Debe referirse a los procesos y productos esenciales que desarrolla cada institución.
Independencia	No condicionado a factores externos, tales como la situación general del país o la actividad conexas de terceros (públicos o privados).
Costo	La obtención de la información para la elaboración del indicador debe ser a costo razonable.
Confiabilidad	Digno de confianza independiente de quién realice la medición.
Simplicidad	Debe ser de fácil comprensión, libre de complejidades.
Oportunidad	Debe ser generado en el momento oportuno dependiendo del tipo de indicador y de la necesidad de su medición y difusión.
No redundancia	Debe ser único y no repetitivo.

³ Guía para la construcción de Indicadores 2018 - DAPF

La impresión de este documento se considera **COPIA NO CONTROLADA** y no se garantiza que esta corresponda a la versión vigente, salvo en los procesos que usan sello. Esta información es de carácter confidencial y propiedad de la Secretaría Distrital de Salud (SDS); está prohibida su reproducción y distribución sin previa autorización del proceso que lo genera, excepto en los requisitos de ley.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL FORMULACIÓN DE INDICADORES DE GESTIÓN Código: SDS-PYC-LN-017 V.2</p>	<p>Elaborado por: Alvaro Augusto Amado Camacho Revisado por: Nury Stella Leguizamón Aprobado por: Sonia Luz Flórez Gutiérrez</p>	
---	---	--	--

Focalizado en áreas controlables	Focalizado en áreas susceptibles de corregir en el desempeño de los organismos públicos generando a la vez responsabilidades directas en los funcionarios y el personal.
Participación	Su elaboración debe involucrar en el proceso a todos los actores relevantes, con el fin de asegurar la legitimidad y reforzar el compromiso con los objetivos e indicadores resultantes. Esto implica además que el indicador y el objetivo que pretende evaluar sea lo más consensual posible al interior de la organización.
Disponibilidad	Los datos básicos para la construcción del indicador deben ser de fácil obtención sin restricciones de ningún tipo.
Sensibilidad	El indicador debe ser capaz de poder identificar los distintos cambios de las variables a través del tiempo.

Tabla No 2. Guía de Indicadores DAFP 2018 – Características de los indicadores MIPG

5.5 Metodología para la construcción de indicadores

Para la construcción de los Indicadores de Gestión de las Direcciones y/o Oficinas de la SDS se tendrá en cuenta lo siguiente:



5.5.1 Preparación Previa a la construcción

Es importante conocer elementos estratégicos tales como: misión, visión, objetivos estratégicos y plan de acción, puesto que estos elementos son de vital importancia ya que los indicadores deben responder al cumplimiento de los planes, programas y proyectos de la Entidad y en consecuencia permitirán medir el avance de la gestión de los procesos en coherencia con el direccionamiento estratégico.

Así mismo para la construcción de indicadores hay que tener en cuenta que son un instrumento que debe facilitar el conocimiento del desempeño de los procesos y deben informar sobre el nivel de avance y de progreso hacia el logro de los resultados finales.

5.5.2 Identifique los productos y/o servicios

Es importante revisar las funciones, procedimientos, caracterizaciones, portafolio de bienes y servicios de las direcciones y oficinas, y relacionar las salidas de los procesos las cuales se pueden identificar en la caracterización de procesos, como, por ejemplo:

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL FORMULACIÓN DE INDICADORES DE GESTIÓN Código: SDS-PYC-LN-017 V.2</p>	<p>Elaborado por: Alvaro Augusto Amado Camacho Revisado por: Nury Stella Leguizamón Aprobado por: Sonia Luz Flórez Gutiérrez</p>	
---	---	--	--

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>CARACTERIZACIÓN DE PROCESOS</p>	<p>VERSIÓN:</p>	
	<p>PROCESO</p>	<p>CÓDIGO:</p>	
		<p>FECHA DE VIGENCIA:</p>	

PROVEEDORES	ORIGEN	ENTRADAS	ACTIVIDADES	SALIDAS	USUARIOS	ORIGEN

Plantilla Caracterización de Procesos – “salidas de un proceso”

Dirección	Productos/Salidas
Planeación institucional y calidad	Propuesta de plataforma estratégica de la SDS
	Plan Operativo Anual (POA).
	Informe de Indicadores de Gestión (Plan Operativo Anual).
	Informe consolidado del plan de trabajo de los subsistemas.
	Asistencia Técnica
	Lineamientos e instrumentos de desarrollo institucional.
	Informes de Desarrollo Institucional

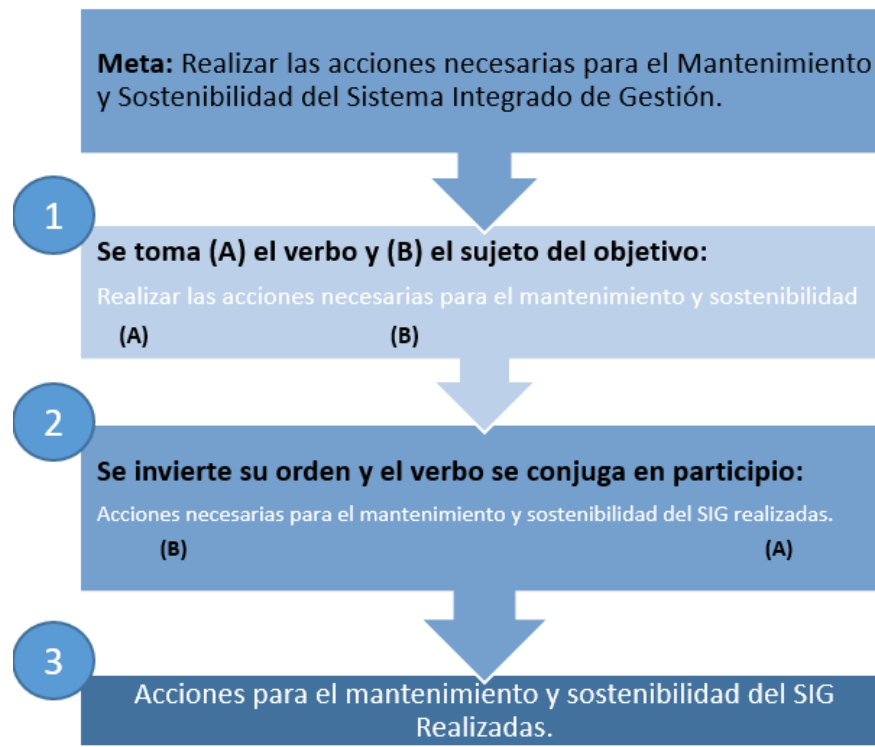
Tabla No 3. Ejemplo de Productos o servicios de la Dirección de Planeación Institucional y Calidad

De esta manera se pueden determinar los elementos fundamentales que son necesarios para la toma de decisiones, y mediante los indicadores se analiza su comportamiento.

5.5.3 Defina el nombre del indicador

Para el desarrollo de esta actividad tenga en cuenta lo siguiente

1. Meta de Gestión que formulo en el Plan.
2. Invierta la estructura de la Meta dejando el verbo en participio.
3. Incorpore el complemento de la Meta.
4. No incluir cantidades.



4

5.5.4 Defina el tipo de indicador

Establezca el tipo de indicador teniendo en cuenta las definiciones establecidas anteriormente, bien sea eficacia, eficiencia y efectividad, a continuación, se indicarán algunos ejemplos con base a los productos y servicios de procesos específicos de la SDS:

Ejemplos por tipo de indicador	
Indicador de Eficacia:	
<p>Nombre del Indicador:</p> <p><i>Acciones para el mantenimiento y sostenibilidad del SIG realizadas</i></p>	<p>Formula del indicador:</p> <p><i>(Actividades realizadas para el mantenimiento y sostenibilidad del SIG/ Total, de actividades definidas) *100</i></p>



Tabla No 4. Ejemplos de tipo de indicador - Fuente Propia

Por otra parte, los indicadores de eficacia, buscan determinar sí el cumplimiento de un objetivo específico es coherente con la meta establecida previamente. En este sentido,

⁴ No se deben incluir elementos cuantitativos, ya que estos sirven únicamente como referencia para identificar la meta o el valor objetivo del indicador en el tiempo.

Si es necesario se podrán incluir elementos de la fase descriptiva que den cuenta a la localización, periodo de tiempo, entre otros.

La impresión de este documento se considera **COPIA NO CONTROLADA** y no se garantiza que esta corresponda a la versión vigente, salvo en los procesos que usan sello. Esta información es de carácter confidencial y propiedad de la Secretaría Distrital de Salud (SDS); está prohibida su reproducción y distribución sin previa autorización del proceso que lo genera, excepto en los requisitos de ley.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL FORMULACIÓN DE INDICADORES DE GESTIÓN Código: SDS-PYC-LN-017 V.2</p>	<p>Elaborado por: Alvaro Augusto Amado Camacho Revisado por: Nury Stella Leguizamón Aprobado por: Sonia Luz Flórez Gutiérrez</p>	
---	---	--	--

este tipo de indicadores no consideran la productividad del uso de los recursos disponibles con los que se cuenta para la consecución de los logros, se concentran en establecer el cumplimiento de los diferentes planes y programas de cualquier entidad, por lo que facilita la medición del grado en el que una meta ha sido cumplida.

Así mismo los otros tipos de indicadores tanto de eficiencia y efectividad se pueden definir de la siguiente manera:

Ejemplos por tipo de indicador	
Indicador de Eficiencia:	
<p>Nombre del Indicador: <i>Consumo de energía en la SDS.</i></p>	<p>Formula del indicador: <i>(Consumo Promedio de energía KWhora / Consumo KWhora esperado) *100</i></p>
Indicador de Efectividad:	
<p>Nombre del Indicador: <i>Evaluar la Implementación del MIAS en las EAPB autorizadas para operar en Bogotá D.C en la vigencia 2019</i></p>	<p>Formula del indicador: <i>(Número de EAPB autorizadas para operar en Bogotá DC con evaluación de la implementación de los componentes del MIAS/ Total de EAPB autorizadas para operar en Bogotá D.C) *100</i></p>

5.5.5 Establezca las variables de medición.



Identifique las variables sobre las cuales se establece el indicador teniendo en cuenta las unidades de medición y el tipo (eficacia, eficiencia y efectividad). Según cómo se midan, las variables podrán ser cualitativas o cuantitativas como, por ejemplo:

- **Numerador:** Número de EAPB autorizadas para operar en Bogotá DC con evaluación de la implementación de los 10 componentes del MIAS
- **Denominador:** Total de EAPB autorizadas para operar en Bogotá DC

5.5.6 Definición de la frecuencia de medición

Una vez definido el indicador y sus variables de medición, es importante establecer con qué frecuencia se va a medir el indicador, el cual puede ser Mensual, Trimestral, semestral o anual. Es importante recordar que la frecuencia de medición es diferente a la frecuencia del reporte del indicador.

La impresión de este documento se considera **COPIA NO CONTROLADA** y no se garantiza que esta corresponda a la versión vigente, salvo en los procesos que usan sello. Esta información es de carácter confidencial y propiedad de la Secretaría Distrital de Salud (SDS); está prohibida su reproducción y distribución sin previa autorización del proceso que lo genera, excepto en los requisitos de ley.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL FORMULACIÓN DE INDICADORES DE GESTIÓN Código: SDS-PYC-LN-017 V.2</p>	<p>Elaborado por: Alvaro Augusto Amado Camacho Revisado por: Nury Stella Leguizamón Aprobado por: Sonia Luz Flórez Gutiérrez</p>	
---	---	--	--

5.5.7 Responsable de la medición

El líder del proceso es el responsable de los indicadores de su dependencia. Para la medición se podrá asignar a un Profesional de la Dirección y Oficina que apoye técnicamente el proceso.

5.5.8 Fuentes de información para alimentar el indicador.

Corresponde a todas aquellas fuentes donde se encuentra la información necesaria para calcular el indicador ejemplo, bases de datos, sistemas de información, encuestas entre otros.

5.5.9 Diligenciar la Hoja de vida del indicador

En la plantilla diseñada por la Dirección de Planeación Institucional y Calidad denominada Formato Hoja de Vida del indicador se consignarán todos los datos descritos en el presente lineamiento y que hacen parte de la formulación de un indicador. (Ver Hoja de vida del indicador Código: SDS-PYC-FT-018).

5.5.10 Comunicar e informar los resultados

Los resultados de los indicadores se informarán mediante el formato de reporte POA Código: SDS-PYC-FT-023 y a través de los informes correspondientes según la periodicidad establecida.

6. BIBLIOGRAFIA

- Departamento Administrativo de la Función Pública - Guía para la construcción y análisis de Indicadores de Gestión – 2018.
- Departamento Administrativo Nacional de Estadística DANE –Guía para diseño, construcción e interpretación de Indicadores – 2013.
- ICONTEC - Indicadores de Gestión 2011
- ISO 9001:2015 e ISO 9000:2015 – Sistemas de Gestión de Calidad

7. CONTROL DE CAMBIOS

VERSIÓN	FECHA DE APROBACIÓN	RAZÓN DE ACTUALIZACIÓN
1	16 de enero de 2017	Se crea este documento para la formulación de indicadores del Plan Operativo Anual POA de las Direcciones y Oficinas de la Secretaría Distrital de Salud.

La impresión de este documento se considera **COPIA NO CONTROLADA** y no se garantiza que esta corresponda a la versión vigente, salvo en los procesos que usan sello. Esta información es de carácter confidencial y propiedad de la Secretaría Distrital de Salud (SDS); está prohibida su reproducción y distribución sin previa autorización del proceso que lo genera, excepto en los requisitos de ley.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y
CALIDAD
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL
FORMULACIÓN DE INDICADORES DE GESTION
Código: SDS-PYC-LN-017 V.2

Elaborado por: Alvaro Augusto
Amado Camacho
Revisado por: Nury Stella
Leguizamon
Aprobado por: Sonia Luz Flórez
Gutiérrez



2

14 de Marzo
de 2019

Se actualiza el lineamiento de conformidad a las directrices emitidas en la Guía de la Función Pública para la formulación de indicadores 2018 y la ISO 9001:2015.