

SYSTEM OCENIANIA Z PRZEDMIOTU:

TECHNIKA

Jak oceniamy, jak pracujemy na technice ? Karta informacyjna – kontrakt

1. Obowiązkowe wyposażenie ucznia:

- a) podręcznik,
- b) zeszyt przedmiotowy w kartkę- 32 kartkowy,
- c) piórnik wraz z wyposażeniem (długopis, ołówek, linijka, gumka do mazania, kolorowe kredki i pisaki, nożyczki, klej),

Dodatkowo na wybrane lekcje: cyrkiel, kątomierz, ekierkę, kolorowy papier, blok techniczny, blok rysunkowy, brystol 100x70cm, inne materiały i narzędzia niezbędne do zadań wytwórczych (według wskazań nauczyciela)

2. Formy sprawdzania osiągnięć uczniów to:

a) testy	waga 5 (niższa z ocen po poprawie sprawdzianu waga 2)
b) kartkówki	waga 3
c) zadania w zeszycie przedmiotowym lub na dodatkowych kartach pracy ucznia – praca na lekcji	waga 2
d) zadania domowe -brak materiałów niezbędnych do pracy na lekcji, brak zeszytu, podręcznika – otrzymuje wówczas minus; czwarte nieprzygotowanie skutkować będzie oceną niedostateczną uczeń ma obowiązek uzupełnić zadanie domowe na następną lekcję (----) ⇒ 1	waga 1
e) zadania wytwórcze	waga 2-4 zależy od stopnia trudności
f) zadanie dla chętnych	waga 2-4 (+ + + +) ⇒ 6
g) aktywność – praca ucznia na lekcji	waga 2 (+ + + +) ⇒ 6
h) udział w konkursach klasowych, szkolnych, międzyszkolnych	waga 5-7
i) praca nadobowiązkowa	waga 2-4
j) praca w zespole	waga 2 ocenie podlega: komunikacja między uczniami, dyscyplina pracy, prezentacja, poprawność, estetyka pracy, zaangażowanie,

3. Na lekcji:

- a) uczeń powinien być przygotowany do lekcji,
- b) uczeń aktywnie uczestniczy w zajęciach,
- c) zeszyt, karty pracy powinny być prowadzone czytelnie,
- d) wszystkie braki zgłaszamy na początku lekcji -zaraz po sprawdzaniu obecności,
- e) UCZEŃ PRZYŁAPANY NA ŚCIAGANIU W CZASIE PISEMNEJ PRACY SPRAWDZAJĄCEJ OTRZYMUJE OCENĘ NIEDOSTATECZNĄ I TRACI PRAWO JEJ POPRAWY.

4. Sprawdzanie wiedzy i umiejętności ucznia:

- a) Testy są obowiązkowe (zapowiadane z tygodniowym wyprzedzeniem z podanym zakresem treści i umiejętności). Jeżeli z przyczyn losowych nie możesz pisać z klasą, to powinieneś to uczynić bezpośrednio po powrocie do szkoły – czas na uzupełnienie braków i termin pisania testu ustalisz z nauczycielem.
- b) Każdy test możesz poprawiać tylko 1 raz, na zajęciach w ciągu dwóch tygodni od daty rozdania prac. Poprawa jest dobrowolna. Obie oceny wpisywane są do dziennika.
- c) Nie ma możliwości poprawiania testu pisemnego - Egzaminu na Kartę Rowerową. Uczeń przystępuje do niego tylko raz w danym roku szkolnym. Jeśli nie zdał testu pisemnego, może przystąpić do egzaminu w kolejnym roku szkolnym wiosną.
- d) Pisemne prace sprawdzające wiedzę ucznia są udostępniane rodzicom, na ich prośbę, podczas zebrań z rodzicami lub po wcześniejszym ustaleniu terminu.
- e) Kartkówki nie muszą być zapowiadane, mogą obejmować trzy ostatnie tematy lekcyjne. Jeśli wracasz do szkoły po dłuższej, usprawiedliwionej nieobecności możesz zostać zwolniony w dniu powrotu z pisania kartkówki a termin jej pisania ustalisz z nauczycielem. Ocen z kartkówek nie poprawiamy.
- f) Każdy uczeń powinien uzupełnić (w ciągu tygodnia lub po uzgodnieniu terminu z nauczycielem) braki powstałe w wyniku dłuższej nieobecności w szkole (minimum 3 dni). Jeżeli dziecko opuści jeden lub dwa dni, braki należy nadrabiać na bieżąco.
- g) Nie przewiduje się poprawiania innych ocen niż te wymienione w punkcie a).
- h) Ocena z pierwszego półrocza i ocena roczna to średnia ważona z ocen cząstkowych uzyskanych przez ucznia oraz zaangażowanie (ocena za I i II semestr) i stosunek ucznia do działań technicznych podejmowanych w ciągu całego roku.

Rodzice zobowiązani są do bieżącej kontroli ocen swojego dziecka.

Nauczyciel

Uczeń

Rodzice

1. Uczniowie zostają poinformowani o zasadach przedmiotowego systemu oceniania na początku roku szkolnego.
2. Niniejszy regulamin jest zgodny z wewnątrzszkolnym systemem oceniania.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - bieżące i systematyczne obserwowanie postępów ucznia w nauce;
 - pobudzanie rozwoju umysłowego ucznia, jego uzdolnień i zainteresowań;
 - uświadamianie uczniowi stopnia opanowania wiadomości i umiejętności przewidzianych programem nauczania oraz ewentualnych braków w tym zakresie;
 - wdrażanie ucznia do systematycznej pracy samokontroli i samooceny;
 - ukierunkowywanie samodzielnej pracy ucznia;
 - okresowe (roczne) podsumowanie wiadomości i umiejętności oraz określanie na tej podstawie stopnia opanowania przez ucznia materiału programowego przewidzianego na dany okres (rok szkolny).
 - dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia
 - korygowanie organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej nauczyciela;
4. Ocenianie wiedzy i umiejętności ucznia powinno być dokonywane systematycznie, w różnych formach, w warunkach zapewniających obiektywność oceny. Stopnie szkolne są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców.
5. Oceny wyrażane w stopniach dzielą się na:
 - cząstkowe, określające poziom wiadomości lub umiejętności ucznia ze zrealizowanej części programu nauczania;

- okresowe i roczne, określające ogólny poziom wiadomości i umiejętności ucznia przewidzianych w programie nauczania na dany okres (rok szkolny): stopnie te są ustalane jako średnia arytmetyczna stopni cząstkowych.

6. W trakcie rozwiązywania różnego typu zadań nauczyciel zwraca uwagę na:

- przestrzeganie przepisów bhp,
- umiejętne korzystanie z informacji technicznej,
- odpowiednie zorganizowanie stanowiska pracy,
- posługiwanie się narzędziami,
- umiejętność dostrzegania problemów, przewidywania hipotez, wyciągania wniosków,
- umiejętność pracy z instrukcją obsługi urządzeń,
- estetykę, dokładność, staranność wykonania zadania,
- przestrzeganie przepisów ruchu drogowego,
- korzystanie z programów komputerowych (edukacyjnych).

Wymagania ogólne na poszczególne stopnie z techniki

Ocena	Opanowanie wiedzy i umiejętności
celujący	<ul style="list-style-type: none"> • <u>w pełnym zakresie opanował wiadomości i umiejętności zawarte w podstawie programowej</u> • uczeń opanował w stopniu bardzo dobrym wiedzę i umiejętności przewidziane programem nauczania w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia • potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania trudnych zadań i problemów w nowych sytuacjach • wyróżnia się dużą aktywnością i zaangażowaniem na zajęciach • osiąga sukcesy w konkursach przedmiotowych kwalifikuje się do finałów na szczeblu wojewódzkim (regionalnym) albo krajowym • jego zachowania i postawy są nienaganne – np. podczas pracy w grupie • korzysta z różnorodnych źródeł informacji • jest twórczy i kreatywny • wzorowo prowadzi swój zeszyt przedmiotowy • pracuje systematycznie, wykonuje wszystkie zadania samodzielnie, a także starannie i poprawnie pod względem merytorycznym • podczas wykonywania praktycznych zadań bezpiecznie posługuje się narzędziami i dba o właściwą organizację miejsca pracy • potrafi stosować wiadomości w sytuacji nietypowej • umie formułować problemy • proponuje oryginalne rozwiązania

<p>bardzo dobry</p>	<ul style="list-style-type: none"> • <u>w pełnym zakresie opanował wiadomości i umiejętności zawarte w podstawie programowej</u> • potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach • jego zachowania i postawy są nienaganne np. podczas pracy w grupie • korzysta z różnorodnych źródeł informacji • bardzo dobrze prowadzi swój zeszyt przedmiotowy • pracuje systematycznie i z reguły samodzielnie oraz wykonuje zadania poprawnie pod względem merytorycznym • wykonuje działania techniczne w odpowiednio zorganizowanym miejscu pracy i z zachowaniem podstawowych zasad bezpieczeństwa
<p>dobry</p>	<ul style="list-style-type: none"> • <u>opanował w dużym zakresie wiadomości i umiejętności określone podstawą programową (mogą wystąpić nieznaczne braki)</u> • poprawnie stosuje wiadomości • rozwiązuje samodzielnie typowe zadania praktyczne • jego postawy i zachowania są poprawne np. podczas pracy w grupie • dobrze prowadzi zeszyt przedmiotowy • podczas pracy na lekcjach korzysta z niewielkiej pomocy nauczyciela lub koleżanek i kolegów
<p>dostateczny</p>	<ul style="list-style-type: none"> • <u>opanował w podstawowym zakresie wiadomości i umiejętności określone podstawą programową (występują tu jednak braki)</u> • rozwiązuje typowe zadania praktyczne o średnim stopniu trudności • jego zachowania i postawy są poprawne np. podczas pracy w grupie • prowadzi zeszyt przedmiotowy • pracuje systematycznie, ale podczas realizowania działań technicznych w dużej mierze korzysta z pomocy innych osób • na stanowisku pracy nie zachowuje porządku
<p>dopuszczający</p>	<ul style="list-style-type: none"> • <u>ma braki w wiadomościach i umiejętnościach określonych podstawą, ale braki te nie przekreślają możliwości dalszego kształcenia</u> • rozwiązuje z pomocą nauczyciela zadania teoretyczne i praktyczne typowe o niewielkim stopniu trudności • jego zachowania i postawy są poprawne • prowadzi zeszyt przedmiotowy

	<ul style="list-style-type: none">• z trudem wykonuje działania zaplanowane do zrealizowania podczas lekcji, ale podejmuje w tym kierunku starania• pracuje niesystematycznie, często jest nieprzygotowany do lekcji
niedostateczny	<ul style="list-style-type: none">• <u>nie opanował tych wiadomości i umiejętności, które są niezbędne do dalszego kształcenia</u>• nie jest w stanie wykonać zadań o niewielkim stopniu trudności• nie oddaje prac wytwórczych• nie rozumie pytań i poleceń• w wypowiedziach popełnia bardzo poważne błędy merytoryczne